

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program  
Efektívna verejná správa**  
Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

## **ROZHODNUTIE**

### **O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)

<b>Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)</b>	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava IČO:00151866
<b>Kód žiadosti o NFP</b>	<b>NFP314010I760</b>
<b>Kód vyzvania</b>	OPEVS-PO1-SC1.2-2017-5
<b>Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“)</b>	Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

prijatej dňa 29.05.2017 (ďalej len „žiadosť o NFP“)

rozhodol v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 v spojení s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevku z EŠIF“) takto:

1. Žiadosť o NFP sa schvaľuje.
2. NFP sa Žiadateľovi poskytuje najviac do výšky 13.864.905,02 EUR (slovom: trinásťmiliónovosemstošesťdesiatštyritisícdeväťstopäť eur, dva centy), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške najviac 13.864.905,02 EUR (slovom: trinásťmiliónovosemstošesťdesiatštyritisícdeväťstopäť eur, dva centy).

3. Pri poskytovaní príspevku na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia, ktoré v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) nadobúda toto rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie príspevku na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto rozhodnutí v rámci jeho príloh, ktoré sú označené v bode 4. tohto rozhodnutia.
4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú jeho neoddeliteľnou súčasťou a sú pre Žiadateľa rovnako záväzné. Súčasťou rozhodnutia o schválení NFP sú tieto prílohy:
  - a) príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
  - b) príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
  - c) príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
  - d) príloha č.4 – Opis projektu
5. Zmena tohto rozhodnutia je možná za splnenia podmienok stanovených v §22 až §24 zákona o príspevku z EŠIF. Zmena v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu je možná postupom a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
6. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 9 ods. 5 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia a súčasne platí, že:
  - a) platnosť a účinnosť článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
  - b) platnosť a účinnosť tých ustanovení prílohy č. 1, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia), končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) až b) tohto bodu 6 sa predĺži na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP) o čas trvania týchto skutočností.

## **O d ô v o d n e n i e:**

Poskytovateľ ako Riadiaci orgán pre operačný program Efektívna verejná správa v rámci konania o žiadosti o NFP overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospel k záveru, že žiadosť o NFP splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo vyzvaní, kód OPEVS-PO1-SC1.2-2017-5 a zároveň bol k dispozícii dostatok finančných

prostriedkov na financovanie realizácie Projektu obsiahnutého v schválenej žiadosti o NFP na základe alokácie určenej v predmetnom vyzvaní.

Výška schváleného nenávratného finančného príspevku je maximálna a v priebehu realizácie nesmie byť prekročená.

V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.

### **Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu je v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF možné podať odvolanie. Žiadateľ môže podať odvolanie písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tomto rozhodnutí do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 22 ods. 5, písm. a) a b) zákona o príspevku z EŠIF) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa .....

JUDr. Adela Danišková  
generálna riaditeľka sekcie európskych programov  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

na základe plnej moci č. p. KM-OPS4-2017/000889-099  
zo dňa 29. júna 2017

Príloha č. 1 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

## **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU**

### **ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle § 16 ods. 2 posledná veta zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „strany rozhodnutia“ alebo „strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP. Keďže je Projekt realizovaný za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich preňho podľa predchádzajúcej vety zo strany každého Partnera tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne a Včas. Prijímateľ na základe uzatvorenia Zmluvy o partnerstve s každým Partnerom zabezpečí, aby bol Partner v rozsahu ním vykonávaných Aktivít viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností, aké vyplývajú pre Prijímateľa z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre celé VP a ostatné prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v rozhodnutí výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Vyzvaní. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Vyzvania a z prípadnej schémy pomoci. Na účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

**Centrálny koordinačný orgán** alebo **CKO** – orgán zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

**Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

**Certifikačný orgán** – orgán zodpovedný za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy;

**Deň** – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**EÚ** - znamená Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

**Finančné ukončenie Projektu** (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, keď po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledujúcich podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

**Implementačné nariadenia** – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

**IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Komisia alebo EK**– znamená Európsku Komisiu;

**Kontrolovaná osoba** - osoba, u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

**Lehota** – ak nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Úprava lehôt vyplýva z § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa do lehoty nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na podateľni poskytovateľa alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu;

**Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Vyzvania návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6 VP. V prípade, ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

**Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 7 VP;

**Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, vyplýva z článku 6 VP;

**Monitorovací výbor** – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

**Nariadenie 1300** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

**Nariadenie 1301** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

**Nariadenie 1302** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

**Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

**Nariadenie 1304** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

**Nariadenie 508** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

**Nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely týchto VP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

**Nariadenie 966/2012** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

**Následné monitorovanie Projektu** – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného

ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

**Následná monitorovacia správa** – má význam daný v článku 9 VP;

**Nenávratný finančný príspevok** alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách);

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide o výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP, vo všeobecnom nariadení alebo v nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo vo Vyzvaní, alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

**Nezrovnalosť** - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

**Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

**Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

**Orgán auditu** - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia** – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,



- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

**Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partneri Projektu sú definovaní v čl. 2 ods. 1 VP;

**Platba** – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

**Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne predpisy EÚ alebo právne akty EÚ** - zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

**Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

**Predmet Projektu** – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Prioritná os** - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie;

**Príručka pre Prijímateľa** - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných, ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31.12.2023;

**Riadiaci orgán** alebo **RO** – orgán, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia;

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Vyzvania a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

**Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

**Schválená žiadosť o NFP** – Žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

**Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020** alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

**Systém riadenia EŠIF** - dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného

dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

**Štátna pomoc** alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tomto rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP rozumie pomoc de minimis, ako aj štátna pomoc. Povinnosti strán rozhodnutia, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ pokiaľ ide o štátnu pomoc, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, ktorý zahŕňa poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

**Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, keď Prijímateľ a Partner kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
  - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
  - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom

prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP;

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ, vo Vyzvaní a jeho prílohách, v Príručke pre Prijímateľa, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

**Verejnoprávny subjekt** – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

**Vládny audit** – nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov;

**Vyššia moc** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

**Vyzvanie** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcim Vyzvaním pre strany je Vyzvanie uvedené v úvodnej tabuľke obsiahnutej v texte rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivity uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 12 ods. 1 písm. b) VP;

**Zákon o finančnej kontrole a audite** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

**Zákon o rozpočtových pravidlách** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon č. 25/2006 Z.z.** – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

**Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinný od 18.04.2016)

**Základ pre paušálnu sadzbu** - určuje v súlade s §16a ods. 1 „Zjednodušené vykazovanie výdavkov“ zákona o príspevku z EŠIF Poskytovateľ na základe vlastnej analýzy uplatniteľných oprávnených ostatných nákladov (výdavkov) Projektu, vyjadrených finančne, ktorých sa dotýkajú postupy obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov. Vo finančnom vyjadrení môže byť celková výška základu pre paušálnu sadzbu maximálne rovnaká alebo nižšia ako je určená oprávnená výška paušálnej sadzby pre projekt. Základ pre paušálnu sadzbu sa rovná maximálnej výške sume zmluvnej pokuty pre projekt.

**Zjednodušené vykazovanie výdavkov a paušálna sadzba** - sú finančné formy realizácie výdavkov (nákladov) uplatňované v rámci projektov (grantov) v zmysle Čl. 67 a 68 Všeobecného nariadenia a Čl. 14 nariadenie č. 1304 (o ESF); pre zjednodušené vykazovanie výdavkov sa používa aj skratka „ZVV“;

**Zmluva o partnerstve** – zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a Partnerom v súlade so vzorom, ktorý bol súčasťou Vyzvania a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera s cieľom realizovať Projekt podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, týchto VP a ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavného mena v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu** alebo **ŽoP** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný NFP, t. j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP, ale iba dotknutého ustanovenia VP. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný cieľ VP a obsah jednotlivých ustanovení VP postupom podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.
6. S výnimkou tohto článku a kde kontext vyžaduje inak:
  - a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v týchto VP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v týchto VP;
  - b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celých VP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
  - c) slová uvedené:
    1. iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
    2. v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
    3. iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;

- d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
- e) nadpisy slúžia len na väčšiu prehľadnosť VP a nemajú význam pri výklade týchto VP.

## ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

- c) Operačný program: Efektívna verejná správa
- d) Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond
- e) Prioritná os: 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
- f) Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
- g)
- h) Špecifický cieľ: 1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov
- i) Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy
- j) Kód projektu v ITMS2014+: NFP314010I760
- k) Miesto realizácie projektu: Slovenská republika
- l) Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)<sup>1</sup>: Sekcia verejnej správy, Ministerstvo vnútra SR
- m) Sídlo: Bratislava, mestská časť Ružinov, Drieňová 22,
- n) 82 686
- o) Partner<sup>2</sup>:  
Ministerstvo dopravy a výstavby SR  
Ministerstvo financií SR  
Ministerstvo hospodárstva SR  
Ministerstvo kultúry SR  
Ministerstvo obrany SR  
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR  
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

<sup>1</sup> Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> § 3 ods. 2, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami vyzvania; ak sa nehodí, prečiarknite

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR

Ministerstvo zdravotníctva SR

Ministerstvo životného prostredia SR

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Úrad vlády SR

- p) Použitý systém financovania: Refundácia, zálohové platby alebo kombinácia uvedených systémov

na dosiahnutie cieľa Projektu : cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP .

1. Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, vyplatiť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom a realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Keďže sa projekt realizuje za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný mať uzatvorenú Zmluvu o partnerstve s každým Partnerom s cieľom realizovať Projekt, ako aj poskytnúť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
3. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Vyzvaní, musia byť splnené aj počas doby platnosti a účinnosti týchto VP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
4. NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
  - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,
  - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
  - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.



Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Následného monitorovania Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 16 VP.

5. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
6. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

### **ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP**

1. V nadväznosti na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP sa určuje, že:
  - a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 13.864.905,02 EUR (slovom: trinásťmiliónovosemstošesťdesiatštyritisícdeväťstopäť eur, dva centy),
  - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 13.864.905,02 EUR (slovom: trinásťmiliónovosemstošesťdesiatštyritisícdeväťstopäť eur, dva centy),
  - c) Financovanie celkových oprávnených výdavkov prijímateľa a partnera bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).
  - d) Prijímateľ je povinný:
    - (i) zabezpečiť zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Maximálna výška NFP uvedená v ods. 1, písm. b) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z NFP. Výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP.
3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh,
  - b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
  - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ,
  - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
  - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
  - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Vyzvaní a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
  5. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinností podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté.
  6. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

#### **ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA**

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu počas Následného monitorovania Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených vo VP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnerov, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností

- Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za to, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.
  3. Neuplatňuje sa.
  4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z týchto VP.
  5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
  6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby neexistovali alebo nevznikli žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
  7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP boli pravdivé a zostali účinné pri vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
  8. Prijímateľ je povinný v zmluve o partnerstve zabezpečiť:
    - povinnosť Partnera vykonať všetky Verejné obstarávania, z ktorých výška plnenia obsiahnutá v ponuke víťazného uchádzača tvorí súčasť výpočtu Základu paušálnej sadzby v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej ako „Verejné obstarávania pre ZVV“) tak, aby v nich nedošlo k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania, ktoré porušenia sú uvedené v prílohách aktuálne platného Metodického pokynu CKO č.5 .
    - v prípade porušenia zmluvného záväzku Partnerom podľa prvého odseku, t.j. v prípade, že dôjde k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania v ktoromkoľvek z takto vykonaných Verejných obstarávaní pre ZVV, vznikne povinnosť konkrétneho Partnera zaplatiť Prijímateľovi (Hlavnému Partnerovi) zmluvnú pokutu určenú Poskytovateľom vo výške podľa písm. b), pričom sa pri uplatnení zmluvnej pokuty uplatnia podmienky podľa písm. a) a c) tohto odseku:
      - a) ak dôjde k rovnakému porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo viacerých vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV, alebo dôjde k viacerým porušeniam pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania pre ZVV, ktoré sú v prílohách aktuálne platného Metodického pokynu CKO č.5 zahrnuté pod jednu sadzbu percenta, pre účely uplatnenia zmluvnej pokuty sa považuje takéto porušenie za jedno porušenie, ktoré je základom pre uplatnenie zmluvnej pokuty jeden raz.

- b) výška zmluvnej pokuty sa vypočíta ako percento vzťahujúce sa podľa príloh MP CKO č.5 na danú skutkovú podstatu porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania zo základu pre paušálnu sadzbu, ktorý predstavuje sumu v prípade porušenia
- i. Ministerstvo dopravy a výstavby SR – 27 280,26 EUR
  - ii. Ministerstvo financií SR – 33 688,95 EUR
  - iii. Ministerstvo hospodárstva SR – 23 066,59 EUR
  - iv. Ministerstvo kultúry SR – 32 893,04 EUR
  - v. Ministerstvo obrany SR – 21 701,53 EUR
  - vi. Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR – 33 452,93 EUR
  - vii. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – 27 346,21 EUR
  - viii. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR – 23 798,11 EUR
  - ix. Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR – 33 704,49 EUR
  - x. Ministerstvo zdravotníctva SR – 27 571,74 EUR
  - xi. Ministerstvo životného prostredia SR – 23 935,28 EUR
  - xii. Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu – 36 919,35 EUR
  - xiii. Úrad vlády SR – 37 770,78 EUR
- c) maximálna výška zmluvnej pokuty konkrétneho Partnera je limitovaná sumou základu pre paušálnu sadzbu podľa písm. b).
- možnosť aj opakovaného uplatnenia zmluvnej pokuty voči Partnerovi podľa nasledovných podmienok:

V prípade, ak sa identifikuje ďalší prípad porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaníach pre ZVV, na ktorý sa vzťahuje odlišná sadzba percenta uvedeného v prílohách MP CKO č.5, Partner je povinný zaplatiť za takéto porušenie zmluvnú pokutu iba v prípade, ak sadzba tohto nového percenta je vyššia ako sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za predchádzajúce porušenie, za ktoré bola uplatnená zmluvná pokuta. Výška zmluvnej pokuty pre takýto nový prípad porušenia zmluvnej povinnosti sa vypočíta ako kladný rozdiel medzi sadzbou percenta, vzťahujúcou sa podľa príloh MP CKO č.5 na nové porušenie, mínus sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za pôvodné porušenie alebo v prípade, ak bolo minulých porušení viac, mínus sadzba percenta k určovaniu finančných opráv, ktorá sa vzťahovala za bezprostredne predchádzajúce porušenie pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaníach pre ZVV. Ak je rozdiel záporný, Partnerovi nevzniká povinnosť zmluvnú pokutu zaplatiť.

- povinnosť Partnera pre všetky prípady, že zmluvná pokuta podľa tohto odseku je splatná na základe výzvy Prijímateľa (Hlavného partnera), ktorému doručil výzvu Poskytovateľ s lehotou splatnosti 50 dní odo dňa doručenia výzvy Partnerovi.

## ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie nasledovnej skutočnosti:

Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými zákonmi a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
3. Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).
4. Strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a Partnera v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi a Partnerovi z týchto VP alebo zo Zmluvy o partnerstve.

## ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.
2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo na základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku 6 nie je v nadväznosti na bod 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP dotknuté samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale

iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP alebo do ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku 6 pri rôznych druhoch zmien takto:

- a) **Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivé EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi v zmysle článku 7 VP. Aktualizované znenie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa pre Prijímateľa stáva záväzným jeho doručením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 13 tohto článku. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.
- b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP. Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva.
- c) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 7 VP, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu VP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. c) ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene VP iba podľa písm. d) tohto odseku. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou

oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. c) vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena c), pričom ani v prípade akceptácie takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje.

Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

- i. omeškanie so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
  - ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
  - iii. iná zmena, ktorá je v týchto VP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.
- d) Iné zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto

zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP.

3. V prípade **významnejšej zmeny** je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z VP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplyva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:
  - a) miesta realizácie Projektu,
  - b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6 tohto článku,
  - c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 7 tohto článku,
  - d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
  - e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
  - f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
  - g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP,
  - h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
  - i) používaného systému financovania,
  - j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
  - k) Prijímateľa podľa článku 13 VP a Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Vyzvania.
4. Žiadosť o zmenu VP týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú VP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené VP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť



Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu VP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

5. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:
  - a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 2, písm. c) tohto článku, jej vykonaním,
  - b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. ods. 2, písm. c) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku,
  - c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 3 tohto článku) jej schválením Poskytovateľom,
  - d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.
6. Žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa strana tohto rozhodnutia identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex- ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej ŽoNFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení VP neuvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.
7. V prípade zmeny podľa odseku 3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu platí, že
  - a) V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich

skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
  - c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
  - d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 16 ods. 1 písm. j) VP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu. V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.
  - e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.
8. V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu VP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa odseku 2 písm. c) bod i tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadaval v stanovenej dobe o zmenu VP, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľa,
  - b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nedôjde k začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie povinností Prijímateľa.
9. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 3 písm. e) tohto článku) platí nasledujúce pravidlo, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):
- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá na realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 4 VP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
  - b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
10. Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre Prijímateľa môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
11. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovannej aktualizácie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa.

12. Zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie v zmysle ods. 2 tohto článku), sa vykonajú spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) tohto článku VP.
13. Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
14. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
15. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.

## **ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE**

1. Strany sú povinné pri vzájomnej komunikácii súvisiacej s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú.
2. Strany sú povinné používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neoznámí Prijímateľovi, že komunikácia týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich s rozhodnutím o schválení bude prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+. Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
5. Zásielky doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručené momentom, keď bude elektronická správa prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, keď Strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, zásielka doručovaná elektronicky je považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej

správy Stranou, ak druhá Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sú Strany povinné:

- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať za riadne doručenú,
- b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.

## **ČLÁNOK 8 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu, ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (resp. zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. účinného do 17.04.2016) a osobitne zákaziek nad 5000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14, pričom Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade ak postupoval pri zadávaní takýchto zákaziek v rozpore s týmito pravidlami, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t.j. pred alebo po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok), budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu, t.j. budú považované za neoprávnené.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 49a zákona o VO v závislosti

od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti VP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/audit, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly/audit, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je

povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa alebo v inom Právnom dokumente neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č.12.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
  - a) ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
  - b) ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
  - c) ex-post kontrolu,
  - d) kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
  - a) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH
  - b) ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
  - c) kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, keď Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.

11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od výsledku vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
  - a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
  - b) odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
  - c) pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
  - d) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
  - e) nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác,
  - f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
  - g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP,
  - h) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh správy z kontroly, resp. správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), je porušením povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenie Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu.



14. V prípade porušenia pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly uvedených v Príručke pre Prijímateľa, podľa príslušných ustanovení kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF a Metodického pokynu CKO č. 5 zo strany Prijímateľa, nie je Poskytovateľ oprávnený prístupíť k určeniu ex-ante finančnej opravy.
15. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, keď ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
16. Výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom preplatené z NFP skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná na administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený s pozitívnym výsledkom administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe kontrolovaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
18. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
19. Prijímateľ je povinný rešpektovať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou s cieľom preveriť, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
20. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
  - a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo
  - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo

c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzatvorení zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa na oprávnené výdavky Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 1 Metodického pokynu Centrálného koordinačného orgánu na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
23. Ak v súlade s Vyzvaním vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Vyzvaní, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú administratívnu finančnú kontrolu podľa tohto článku VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú administratívnu finančnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
24. Ak Prijímateľ ku dňu nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o schválení neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
25. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodickým pokynom CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.
26. V prípade VO, na základe ktorého sa výdavky vykázali zjednodušene (ďalej pre účely tohto článku ako „VO v rámci ZVV“), sa čl. 8.2, 8.5 až 7.7, 8.11 až 8.14, 8.16 až 8.18, 8.20 až 25 týchto VP nepoužijú. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní VO v rámci ZVV potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO. Prijímateľ sa súčasne zaväzuje zabezpečiť, aby na dodržanie tejto istej povinnosti bol zaviazaný aj Partner v zmysle zmluvy o partnerstve.  
V prípade VO v rámci ZVV sa Prijímateľ zaväzuje na základe výzvy Poskytovateľa predložiť mu v lehote nie kratšej ako Bezodkladne dokumentáciu z VO v rámci ZVV, ktoré bolo uskutočnené Prijímateľom alebo Partnerom a ktoré sa týka Projektu, pričom rozsah dokumentácie z takéhoto VO a spôsob jej predloženia vyplýva z výzvy Poskytovateľa.  
V prípade predloženia dokumentácie z VO v rámci ZVV podľa predchádzajúcej vety, VO v rámci ZVV bude predmetom štandardnej ex-post kontroly uskutočnenej Poskytovateľom.  
Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO.

Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania.

Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov.

V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel a/alebo postupov VO v ktoromkoľvek z VO v rámci ZVV v Projekte, a to bez ohľadu na to, či ide o porušenie povinností týkajúcich sa vykonania VO zo strany Prijímateľa alebo zo strany Partnera, Prijímateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi finančné prostriedky vo výške percenta vzťahujúceho sa podľa príloh MP CKO č.5 na danú skutkovú podstatu porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania zo Základu pre paušálnu sadzbu, ktorý predstavuje sumu 612 129,26 EUR. Ak sa dôvod vrátenia finančných prostriedkov vzťahuje na porušenie pravidiel a/alebo postupov VO zo strany Partnera, Prijímateľ ďalej postupuje podľa zmluvy o partnerstve v nadväznosti na článok 4 ods. 8 týchto VP. Zoznam porušení pravidiel a/alebo postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky zmluvnej pokuty zo základu pre paušálnu sadzbu prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení výšky vrátenia finančných prostriedkov Prijímateľom Poskytovateľovi, tvoria prílohy MP CKO č.5.

## **ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP za podmienok stanovených v tomto článku pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
  - a) doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
  - b) doplnujúce monitorovacie údaje,

- c) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
- d) následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte, ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplnujúce monitorovacie údaje), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
  3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom toto rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť; ak rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudne právoplatnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
  4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa týchto VP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.
  5. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas Následného monitorovania Projektu a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu.

Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia Následného monitorovania Projektu.

6. Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
7. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, cieľom Projektu, s činnosťou Prijímateľa súvisiacej s cieľom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

## **ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe rozhodnutia o schválení NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VP, ostatných ustanovení VP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti VP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti VP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou VP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;

- b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
  - c. logo OP EVS;
  - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
  4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
  5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
  6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
  7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), c) a d) tohto článku VP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VP.
  8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
  9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

## ČLÁNOK 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný počas Realizácie Projektu a Následného monitorovania Projektu vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
  - a) používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
  - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a ponechať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve),
  - c) nadobúdať od tretích osôb na základe využitia pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedených v článku 8 týchto VP,
  - d) nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledujúcich podmienok:
    - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej cieľom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
    - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
    - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť



dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť cieľ rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP:
  - a) prevedený na tretiu osobu,
  - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. a) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Vyzvania,
  - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva).
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto Verejnom obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto Verejného obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 16 VP.

6. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP zo strany Partnera v súlade so schválenou žiadosťou o NFP sa vyššie uvedené pravidlá rovnako vzťahujú na príslušného Partnera v súlade so Zmluvou o partnerstve.

## ČLÁNOK 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedené v článku 2 VP a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia, t. j. najskôr 1. januárom 2014;
  - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
  - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
  - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušného Vyzvania alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania ;
  - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP ; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
  - f) boli vynaložené v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
  - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
  - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie

zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;

- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v Systéme riadenia EŠIF, v kapitole 3.5.3 (Krížové financovanie);
  - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby Prijímateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Vyzvania, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/audit, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/audit uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

### **ČLÁNOK 13 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.
3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Vyzvaní. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho

nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novým subjektom. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt mimoriadne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.

4. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 ods. 3 VP.

## **ČLÁNOK 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi (elektronicky alebo iným spôsobom podľa článku 7 VP) alebo vyznačením Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v ITMS2014+. Ak nie je Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy skutočne začal Prijímateľ s Realizáciou hlavných aktivít Projektu .
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (ods. 6 písm. b) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP alebo na jeho základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak

bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, keď sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

- b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci alebo po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a v prípade vzniku prípadu Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jej vzniku, dátum jej vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik prípadu Vyššej moci. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledujúcich prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu rozhodnutia a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o Vyššiu moc, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik Vyššej moci z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho nedošlo k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu.

- 6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
  - a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom, a to až do odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez

ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,

- b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do - zániku tohto prípadu; toto písm. b) sa neuplatní na prípady, keď je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
  - c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o Žiadosti alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
  - d) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
  - e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
  - f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 12 ods. 1 písm. a) VP), resp. nevznikli na podporné aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto

súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) vyššie.

11. Ak Prijímateľ má za to, že:

a) odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) a e) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo

b) došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo

c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok na poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP.

12. V prípade zániku Vyššej moci podľa ods. 6 písm. b) tohto článku VP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

## **ČLÁNOK 15 UKONČENIE PROJEKTU**

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.

2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledujúcich podmienok:

a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a uplynutím Následného monitorovania Projektu

b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle bodu 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.

3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:
  - a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
  - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
  - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za porušenie podmienok na poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo časti a tiež najmä:
  - a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
  - b) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Vyzvaní a ktorých splnenie bolo podmienkou na schválenie Žiadosti o NFP; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
  - c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP alebo porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP;
  - d) porušenie povinností týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Vyzvaní, v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas účinnosti týchto VP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
  - e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;



- f) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 14 ods. 6 písm. e) VP;
  - g) také porušenie povinností Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušenie povinností, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
  - h) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;
  - i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 týchto VP;
  - j) vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne.
5. Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
  6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.
  7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
  8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa §31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6

rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.

9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti Prijímateľa.

## ČLÁNOK 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

### 1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona o rozpočtových pravidlách;
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu Projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40

EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;

- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
  - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
  - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znížovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV,

keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva z dôvodu mimoriadneho ukončenia Projektu, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe mimoriadneho ukončenia Projektu alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VP.

4. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
  - a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, príslušnému správne mu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
  - b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
  - c) postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov alebo
  - d) postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykoná Prijímateľ prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, systémom ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ v Rozpočtovom informačnom systéme.
7. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
  - a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
  - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
  - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 7 tohto čl. VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

8. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
9. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

10. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovať vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 16 VP.

## **ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>3</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ na nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ a Partner sú povinní uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VP.

## **ČLÁNOK 18 KONTROLA/ AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s VP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov

---

<sup>3</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi správu z kontroly. Poskytovateľ zašle správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky.

3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená lehota sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/auditú stanovené inak, v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe z kontroly/auditú.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb na výkon kontroly/auditov uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi, právnymi aktmi EÚ a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

## **Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a dovtedy strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená lehota podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

## **Článok 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivým systémom financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia).
3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie; podpisy štatutárneho orgánu môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
6. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Je možné kombinovať aj všetky tri systémy financovania.

7. Ak dôjde ku kombinácií dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu strany s týmto cieľom identifikovať jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že jednoznačne určia, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované, ktorým systémom financovania, a to doplnením osobitnej prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
8. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v dokumente uvedenom v článku 3 ods. 1 písm. c) týchto VP, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
11. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka;
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka;
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR;
  - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);
  - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až §581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.



13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).

Príloha č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP

## Predmet podpory NFP<sup>1</sup>

1. Všeobecné informácie o projekte	
<b>Názov projektu:</b>	Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy
<b>Kód projektu:</b>	314011I760
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP314010I760
<b>Operačný program:</b>	Efektívna verejná správa
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
<b>Špecifický cieľ:</b>	1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov
<b>Kategórie regiónov:</b>	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
<b>Oblasť intervencie:</b>	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
<b>Hospodárska činnosť:</b>	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania:	<b>Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:</b>
<b>Zálohové platby:</b>	SK7881800000007000180023

<sup>1</sup> Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

<b>Predfinancovanie:</b>	---
<b>Refundácia:</b>	SK518180000007000260437

### 3. Miesto realizácie projektu

<b>Štát:</b>	Slovensko
<b>Región (NUTS II):</b>	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
<b>Vyšší územný celok (NUTS III):</b>	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
<b>Okres (NUTS IV):</b>	-
<b>Obec:</b>	-

### 4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

---

### 5. Hlavné aktivity projektu:

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):</b>	48
--	----

<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu</b> (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	04/2017
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	03/2021
<b>Zoznam hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov 04/2017-03/2021
<b>Hlavná aktivita 2 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené 06/2017-12/2020
<b>Hlavná aktivita 3 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené 06/2017-12/2020
<b>Hlavná aktivita 4 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) 09/2017-12/2020
<b>Hlavná aktivita 5 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií 04/2018-12/2020
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 04/2017 do 03/2021.

<b>6. Merateľné ukazovatele projektu:</b>				
<b>6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:</b>				
<b>Hlavná aktivita projektu</b>	<b>Merateľný ukazovateľ projektu</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Cieľová hodnota</b>	<b>Čas plnenia</b>
Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené	Počet subjektov VS, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek	Počet	7	Koniec realizácie projektu
Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené	Počet subjektov VS s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	Počet	7	Koniec realizácie projektu
Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory	Počet	28	Koniec realizácie projektu
Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy,	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku	Počet	28	V rámci udržateľnosti projektu

ktoré takéto útvary majú zriadené				
Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené	Počet subjektov VS, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek	Počet	7	Koniec realizácie projektu
Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené	Počet subjektov VS s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	Počet	7	Koniec realizácie projektu
Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory	Počet	28	Koniec realizácie projektu
Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku	Počet	28	V rámci udržateľnosti projektu
Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory	Počet	28	Koniec realizácie projektu
Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po	Počet	28	V rámci udržateľnosti projektu

správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)	ich vzniku				
Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	6		Koniec realizácie projektu
<b>6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:</b>					
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Celková cieľová hodnota</b>	<b>Príznak rizika</b>	<b>Relevancia k HP</b>
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0720	Počet subjektov VS, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek	Počet	14	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0721	Počet subjektov VS s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	Počet	14	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0544	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory	Počet	84	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0548	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických	Počet	84	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia

	jednotkách dva roky po ich vzniku				
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	6	Bez príznaku	Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej,	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a



	národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP		nediskriminácia
D0258	Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorý boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0259	Počet pracovníkov, pracovníčok - príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

#### 8. Rozpočet projektu:

<b>Priame výdavky: 13 864 905,02 Eur</b>	
<b>Typ aktivity</b>	
Podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Aktivita č. 1 Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov	<b>1 105 314,36 Eur</b>
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	<b>122 900,03 Eur</b>
521 - Mzdové výdavky	<b>982 414,33 Eur</b>
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Aktivita č. 2 Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené	<b>4 059 142,79 Eur</b>
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	<b>192 002,39 Eur</b>
521 - Mzdové výdavky	<b>3 867 140,40 Eur</b>

<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Aktivita č. 3 Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené	<b>4 530 739,94 Eur</b>
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	<b>150 674,27 Eur</b>
521 - Mzdové výdavky	<b>4 380 065,67 Eur</b>
<b>Typ aktivity</b>	
Opatrenia zamerané na posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Aktivita č. 4 Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)	<b>4 150 467,10 Eur</b>
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	<b>176 075,83 Eur</b>
521 - Mzdové výdavky	<b>3 974 391,27 Eur</b>
<b>Typ aktivity</b>	
Špecifické vzdelávacie opatrenia	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Aktivita č. 5 Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií	<b>19 240,83 Eur</b>
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	<b>2 139,39 Eur</b>
521 - Mzdové výdavky	<b>17 101,44 Eur</b>
<b>Nepriame výdavky: 0,00 Eur</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
	<b>0,00 Eur</b>
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>

	<b>0,00 Eur</b>
<b>Zazmluvnená výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<b>13 864 905,02</b>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<b>0,00</b>
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<b>100,00</b>
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<b>13 864 905,02</b>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<b>0,00</b>

Žiadateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
<b>1.1.</b>	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>982 414,33</b>		Aktivita 1
<b>1.1.1.</b>	<b>Projektový manažér</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7800	16,19	<b>126 282,00</b>	Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - projektového manažéra počas celej doby realizácie projektu. <b>Náplň práce:</b> Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít NP, odborný personál a projektovú kanceláriu. Spracováva podklady pre prípravu správ, rieši vzniknuté problémy; plánuje a vedie pracovné stretnutia; zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami a pod. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 48 mesiacov (vrátane 3 mesiacov činností spojených s ukončením projektu, odrátaných 120 hod. - vypracovanie ŽoNFP) x 16,19€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 2671,35€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 1
<b>1.1.2.</b>	<b>Projektový manažér - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	11 163,08	<b>11 163,08</b>	Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - projektového manažéra počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 2 790,77€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmiem za obdobie 48 mesiacov.	Aktivita 1

1.1.3.	<b>Finančný manažér</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7920	16,19	<b>128 224,80</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - finančného manažéra.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Zabezpečuje využívanie rozpočtu v súlade s požiadavkami, sleduje dodržiavanie rozpočtu a rozpočtových limitov, jeho efektívne využívanie. Vypracováva ŽoP vrátane súvisiacej dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+. Pripravuje finančné správy a prehľad výdavkov na realizáciu aktivít NP. Zodpovedá za komplexné zúčtovanie platieb vrátane prípravy podkladov a vybranej zmluvnej dokumentácie a pod.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 48 mesiacov (vrátane 3 mesiacov činností spojených s ukončením projektu) x 16,19€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 2671,35€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa , v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.4.	<b>Finančný manažér - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	10 294,00	<b>10 294,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - finančného manažéra počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 2 573,50€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 48 mesiacov.</p>	Aktivita 1
1.1.5.	<b>Asistent projektového manažéra</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7920	12,15	<b>96 228,00</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - asistenta projektového manažéra.</p> <p><b>Náplň práce:</b> pripravuje písomné podklady – prezenčné listiny, zápisnice atď., vykonáva fotodokumentáciu, kontroluje prezenčné listiny zo školení, exkurzií atď., zabezpečuje archiváciu dokumentov v rámci projektu, vykonáva úlohy podľa pokynov projektového manažéra.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 48 mesiacov (vrátane 3 mesiacov činností spojených s ukončením projektu) x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 2 004,75€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.6.	<b>Asistent projektového manažéra - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	8 534,24	<b>8 534,24</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - asistenta projektového manažéra počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 2 133,56€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 48 mesiacov.</p>	Aktivita 1

1.1.7.	<b>Asistent finančného manažéra</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7920	12,15	<b>96 228,00</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - asistenta finančného manažéra.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Zhromažďuje materiály, podklady k správam, spracováva materiály dodané jednotlivými manažermi a pripravuje ich ako podklady pre správu finančnému manažérovi, vykonáva úlohy podľa pokynov finančného manažéra.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 48 mesiacov (vrátane 3 mesiacov činnosti spojených s ukončením projektu) x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 2 004,75€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.8.	<b>Asistent finančného manažéra - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	7 055,20	<b>7 055,20</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - asistenta finančného manažéra počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 763,80€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 48 mesiacov.</p>	Aktivita 1
1.1.9.	<b>Koordinátor partnerov</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7425	16,19	<b>120 210,75</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - Koordinátora partnerov.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Zúčastňovať sa projektových stretnutí; Odborne riadiť a vykonávať kontrolu práce metodikov, garantov aktivít; Spolupracovať s Projektovým manažérom; Koordinovať partnerov v rámci jednotlivých aktivít; Komunikovať s partnermi, plánovať a koordinovať priebeh práce; Aktívne riešiť odborné problémy/konflikty a odpočítavať stavy plnenia za aktivity; Zodpovedať za správnu realizáciu hlavných aktivít projektu; Spolupodieľať sa na aktualizácii plánov seminárov/workshopov;</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 45 mesiacov x 16,19€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , 2 671,35CCP €/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.10.	<b>Koordinátor partnerov - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	17 241,56	<b>17 241,56</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - koordinátora partnerov počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 4 597,75€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 45 mesiacov.</p>	Aktivita 1

1.1.11.	<b>Metodik</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 095	20,24	<b>143 602,80</b>	<p>Mzdové výdavky - Metodik</p> <p><b>Náplň práce:</b> Vykonávať súčinnosť s expertmi - metodikmi pri tvorbe metodiky; Aktualizovať metodiku na základe rozhodnutí OMK; Vykonávať podporu pri zavádzaní jednotnej metodiky; Vykonávať kontrolu dodržiavania metodiky; Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.12.	<b>Metodik - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	20 102,03	<b>20 102,03</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - Metodika počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 5 609,87€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.</p>	Aktivita 1
1.1.13.	<b>Expert - samostatný metodik</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 100	59,38	<b>124 698,00</b>	<p>Mzdový výdavok - hrubá mzda na základe DoVP/DoPČ, kde budú definované pracovné činnosti, súvisiace s realizáciou projektu.</p> <p><b>Predpokladaný rozsah práce</b> na projekte za vytvorenie metodiky je 2 100 hodín, za 6 metodikov (350 hodín / 1 metodik x 6 metodikov = 2 100 osobohodín).</p> <p><b>Náplňou práce</b> experta - metodika je aktívne realizovať aktivitu projektu z hľadiska prípravy a tvorby metodiky, vrátane všeobecnej a špecifickej časti, systému hodnotenia práce analytických jednotiek, akčných plánov pre jednotlivé ÚOŠS a IT požiadavky pre jednotlivé analytické útvary; Odborne zastrešovať, koordinovať a zodpovedať za tvorbu štandardov a metodiky; Organizovať a zúčastňovať sa pracovných stretnutí s metodikom, odbornými garantmi aktivít a ostatnými zapojenými expertmi.</p> <p><b>Výpočet:</b> J.C. 44,00 €/hod. plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona = 59,38 €/hod.; Cena je obvyklá na trhu v danom čase a mieste a vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa.</p>	Aktivita 1

1.1.14.	Odborný garant Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 300,0	20,24	66 792,00	Mzdové výdavky - odborný garant Aktivita č. 3. <b>Náplň práce:</b> Zabezpečovať dohľad nad implementáciou aktivity č. 3 pomocou metodiky vytvorenej v aktivite č. 1; Odborná pomoc počas adaptačného obdobia novoprijatých zamestnancov - koordinácia zaškolenia na inom AÚ, prípadne zabezpečenie mentoringu; Dohliadať nad kvalitou implementácie metodiky a kontrolovať dodržiavanie akčných plánov; Navrhovať prípadné zmeny smerníc, pokynov a metodických materiálov; Zúčastňovať sa na jednaniach so zástupcami cieľových skupín; Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 0,5 = 3300 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 669,80€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 1
1.1.15.	Odborný garant Aktivita 3 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 757,87	5 757,87	Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - odborného garanta Aktivity č. 3 počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 727,36€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	122 900,03	122 900,03	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Hlavného partnera vo výške 12,51 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 1 vo výške 122 900,03 €. Spolu: 122 900,03 €.	Aktivita 1
1.	<b>Spolu</b>					<b>1 105 314,36</b>		
2.	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					3 867 140,40		Aktivita 2



2.1.1.	<b>Odborný garant Aktivita 2</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 300,0	20,24	<b>66 792,00</b>	<p>Mzdové výdavky - odborný garant Aktivita č. 2.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Zabezpečovať dohľad nad implementáciou aktivity č. 2 pomocou metodiky vytvorenej v aktivite č. 1; Odborná pomoc počas adaptačného obdobia novoprijatých zamestnancov – koordinácia zaškolenia na inom AÚ, prípadne zabezpečenie mentoringu; Navrhovať prípadné zmeny smerníc, pokynov a metodických materiálov; Zúčastňovať sa na jednaniach so zástupcami cieľových skupín. Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 x 0,5 = 3300 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 669,80€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.2.	<b>Odborný garant Aktivita 2 - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 757,87	<b>5 757,87</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - odborného garanta Aktivity č. 2 počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 727,36€/ročne vrátane zákonných odvodov, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmen za obdobie 40 mesiacov</p>	Aktivita 2

2.1.3.	<b>Analytický pracovník 1-4 - MV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.4.	<b>Analytický pracovník 1-4 MV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	43 310,00	<b>43 310,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov MV SR - Analytického pracovníka 1-4 - MV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 3 248,25€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 2

2.1.5.	<b>Analytický pracovník 5-8 - MF SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MF SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.6.	<b>Analytický pracovník 5-8 - MF SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	88 365,20	<b>88 365,20</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 5-8 - MF SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 6 627,39€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 2

2.1.7.	<b>Analytický pracovník 9-12 - MŠV VaŠ SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	15,80	<b>417 120,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MŠV VaŠ SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 15,80€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 607,00€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.8.	<b>Analytický pracovník 9-12 - MŠV VaŠ SR- odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	44 083,73	<b>44 083,73</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 9-12 - MŠV VaŠ SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 3 306,28€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 2

2.1.9.	<b>Analytický pracovník 13-16 - MPSVaR SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	17,86	<b>471 504,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MPSVaR SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 17,86€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 946,90€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.10.	<b>Analytický pracovník 13-16 - MPSVaR SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	26 180,27	<b>26 180,27</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 13-16 - MPSVaR SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 963,52€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 2

2.1.11.	<b>Analytický pracovník 17-20 - MŽP SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	15,77	<b>416 328,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MŽP SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 15,77€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 602,05€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.12.	<b>Analytický pracovník 17-20 - MŽP SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	17 993,33	<b>17 993,33</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 17-20 - MŽP SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 349,50€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 2

2.1.13.	<b>Analytický pracovník 21-24 - MDV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	19,14	<b>505 296,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MDV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 19,14€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 158,10€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.14.	<b>Analytický pracovník 21-24 - MDV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	23 391,33	<b>23 391,33</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 21-24 - MDV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 754,35€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 2

2.1.15.	<b>Analytický pracovník 25-28 - MZ SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MZ SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.16.	<b>Administratívny zamestnanec - MF SR</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	3 548	12,15	<b>43 102,13</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MF SR - Administratívny zamestnanec.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2



2.1.17.	<b>Administratívny zamestnanec - MF SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 176,07	<b>2 176,07</b>	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MF SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 214,55€/ročne vrátane zákonných odvodov x <b>0,5</b> , vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 2
2.1.18.	<b>Administratívny zamestnanec - MPSVaR SR</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	3 548	12,15	<b>43 102,13</b>	Výdavky na mzdu zamestnanca MPSVaR SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x <b>0,5</b> = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 2
2.1.19.	<b>Administratívny zamestnanec - MPSVaR SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 319,28	<b>5 319,28</b>	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MPSVaR SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 2 968,90€/ročne vrátane zákonných odvodov x <b>0,5</b> , vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 2
2.1.20.	<b>Administratívny zamestnanec - MŽP SR</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	3 548	12,15	<b>43 102,13</b>	Výdavky na mzdu zamestnanca MŽP SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x <b>0,5</b> = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 2

2.1.21.	Administratívny zamestnanec - MŽP SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	1 208,93	1 208,93	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MŽP SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 674,75€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	192 002,39	192 002,39	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Hlavného partnera vo výške 12,51 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 2 vo výške 81 339,50 €. Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnerov vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 2 vo výške 110 662,89 €. Spolu: 192 002,39 €.	Aktivita 2
2.	Spolu					4 059 142,79		
3.	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					4 380 065,67		Aktivita 3
3.1.3.	Analytický pracovník 29-32 - MK SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	534 336,00	Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MK SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami; - zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem; - pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami; - prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR; - prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 3

3.1.4.	<b>Analytický pracovník 29-32 - MK SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	71 973,33	<b>71 973,33</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 29-32 - MK SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 5 398,00€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3
3.1.5.	<b>Analytický pracovník 33-36 - MO SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	14,60	<b>385 440,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MO SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 14,60€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 409,00€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.6.	<b>Analytický pracovník 33-36 - MO SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	13 495,07	<b>13 495,07</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 33-36 - MO SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 012,13€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.7.	<b>Analytický pracovník 37-40 - MPaRV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MPaRV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.8.	<b>Analytický pracovník 37-40 - MPaRV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	82 985,20	<b>82 985,20</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 37-40 - MPaRV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 6 223,89€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.9.	<b>Analytický pracovník 41-44 - MZV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	18,69	<b>493 416,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MZV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 18,69€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 083,85€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.10.	<b>Analytický pracovník 41-44 - MZV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	129 552,00	<b>129 552,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 41-44 - MZV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 9 716,40€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.11.	<b>Analytický pracovník 45-48 - MH SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	16,35	<b>431 640,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MH SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 16,35€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2697,75€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.12.	<b>Analytický pracovník 45-48 - MH SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	21 592,00	<b>21 592,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 45-48 - MH SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 619,40€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.13.	<b>Analytický pracovník 49-52 - ÚV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na ÚV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</li> <li>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</li> <li>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.14.	<b>Analytický pracovník 49-52 - ÚV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	160 300,80	<b>160 300,80</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 49-52 - ÚV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 12 022,56€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.15.	<b>Analytický pracovník 53-56 - ÚPPVII SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na ÚPPVII SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.16.	<b>Analytický pracovník 53-56 - ÚPPVII SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	160 300,80	<b>160 300,80</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 53-56 - ÚPPVII SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 12 022,56€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3



3.1.17.	<b>Administratívny zamestnanec - MK SR</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	12,15	<b>43 102,13</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MK SR - Administratívny zamestnanec.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.18.	<b>Administratívny zamestnanec - MK SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 626,78	<b>3 626,78</b>	<p>Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MK SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 2 024,25€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.</p>	Aktivita 3
3.1.19.	<b>Administratívny zamestnanec - M0 SR</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	8,74	<b>31 005,15</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca M0 SR - Administratívny zamestnanec.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 8,74€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 721,05€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.20.	<b>Administratívny zamestnanec - M0 SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	1 450,71	<b>1 450,71</b>	<p>Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - M0 SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 809,70€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.21.	<b>Administratívny zamestnanec - MPaRV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	12,15	<b>43 102,13</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MPaRV SR - Administratívny zamestnanec.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x <b>0,5</b> = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.22.	<b>Administratívny zamestnanec - MPaRV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 385,00	<b>3 385,00</b>	<p>Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MPaRV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 889,30€/ročne vrátane zákonných odvodov x <b>0,5</b>, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.</p>	Aktivita 3
3.1.23.	<b>Administratívny zamestnanec - MZV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	11,96	<b>42 428,10</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MZV SR - Administratívny zamestnanec.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x <b>0,5</b> = 3 547,50 hod. x 11,96€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 986,70€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.24.	<b>Administratívny zamestnanec - MZV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 901,43	<b>2 901,43</b>	<p>Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MZV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 619,40€/ročne vrátane zákonných odvodov x <b>0,5</b>, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.25.	<b>Administratívny zamestnanec - MH SR</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	9,23	<b>32 743,43</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MH SR - Administratívny zamestnanec.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x <b>0,5</b> = 3 547,50 hod. x 9,23€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 761,48€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.26.	<b>Administratívny zamestnanec - MH SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	967,14	<b>967,14</b>	<p>Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MH SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 539,80€/ročne vrátane zákonných odvodov x <b>0,5</b>, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.</p>	Aktivita 3
3.1.27.	<b>Administratívny zamestnanec - ÚV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	12,15	<b>43 102,13</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca ÚV SR - Administratívny zamestnanec.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x <b>0,5</b> = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.28.	<b>Administratívny zamestnanec - ÚV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	12 930,64	<b>12 930,64</b>	<p>Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - ÚV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 7 217,10€/ročne vrátane zákonných odvodov x <b>0,5</b>, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.29.	Administratívny zamestnanec - ÚPPVII SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	8,21	29 124,98	Výdavky na mzdu zamestnanca ÚPPVII SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 8,21€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 677,33€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 3	
3.1.30.	Administratívny zamestnanec - ÚPPVII SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 156,72	2 156,72	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - ÚPPVII SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 203,75€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmen za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 3	
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	150 674,27	150 674,27	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnerov vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivite č. 3 vo výške 150 674,27 €. Spolu: 150 674,27 €.	Aktivita 3	
3.	Spolu					4 530 739,94			
4.	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					3 974 391,27	3 540 468,54	Aktivita 4	

4.1.1.	<b>Odborný garant Aktivita 4</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 600	20,24	<b>133 584,00</b>	<p>Mzdové výdavky - odborný garant Aktivita č. 4.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Zabezpečovať dohľad nad implementáciou aktivity č. 4; Zúčastňovať sa na jednaniach so zástupcami cieľových skupín; Spolupracovať a komunikovať s MH SR ako metodickým gestorom RIA; Sledovať aktualizácie Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov; Spolupracovať pri zaškoľovaní novoprijatých zamestnancov; Dohliadať nad kvalitou implementácie metodiky; Kontrolovať dodržiavanie akčných plánov; Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.2.	<b>Odborný garant Aktivita 4 - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	11 515,73	<b>11 515,73</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - odborného garanta Aktivity č. 4 počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 3 454,72€/ročne vrátane zákonných odvodov, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmen za obdobie 40 mesiacov</p>	Aktivita 4
4.1.3.	<b>Analytický pracovník 57-58 - MV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	<b>267 168,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- získať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálenie plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4

4.1.4.	<b>Analytický pracovník 57-58 - MV SR- odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	21 655,00	<b>21 655,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 57-58 - MV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 3 248,25€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4
4.1.5.	<b>Analytický pracovník 59-60 - MF SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	<b>267 168,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MF SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.6.	<b>Analytický pracovník 59-60 - MF SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	44 182,60	<b>44 182,60</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 59-60 - MF SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 6 627,39€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4

4.1.7.	<b>Analytický pracovník 61-62 - MŠVVaŠ SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	15,80	<b>208 560,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MŠVVaŠ SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 15,80€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 607,00€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.8.	<b>Analytický pracovník 61-62 - MŠVVaŠ SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	22 041,87	<b>22 041,87</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 61-62 - MŠVVaŠ SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 3 306,28€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4

4.1.9.	<b>Analytický pracovník 63-64 - MPSVaR SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	17,86	<b>235 752,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MPSVaR SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 17,86€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 946,90€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.10.	<b>Analytický pracovník 63-64 - MPSVaR SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	13 090,13	<b>13 090,13</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 63-64 - MPSVaR SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 963,52€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4



4.1.11.	<b>Analytický pracovník 65-66 - MŽP SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	15,77	<b>208 164,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MŽP SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 15,77€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 602,05€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.12.	<b>Analytický pracovník 65-66 - MŽP SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	8 996,67	<b>8 996,67</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 65-66 - MŽP SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 349,50€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4

4.1.13.	<b>Analytický pracovník 67-68 - MDV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	19,14	<b>252 648,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MDV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 19,14€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 158,10€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.14.	<b>Analytický pracovník 67-68 - MDV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	11 695,67	<b>11 695,67</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 67-68 - MDV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 754,35€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4

4.1.15.	<b>Analytický pracovník 69-70 - MZ SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	<b>267 168,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MZ SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.16.	<b>Analytický pracovník 71-72 - MK SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	<b>267 168,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MK SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4

4.1.17.	<b>Analytický pracovník 71-72 - MK SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	35 986,67	<b>35 986,67</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 71-72 - MK SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 5 398,00€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4
4.1.18.	<b>Analytický pracovník 73-74 - MO SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	14,60	<b>192 720,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na M0 SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 14,60€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 409,00€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.19.	<b>Analytický pracovník 73-74 - MO SR- odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	6 747,53	<b>6 747,53</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 73-74 - MO SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 012,13€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4

4.1.20.	<b>Analytický pracovník 75-76 - MPaRV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	<b>267 168,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MPaRV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.21.	<b>Analytický pracovník 75-76 - MPaRV SR- odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	41 492,60	<b>41 492,60</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 75-76 - MPaRV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 6 223,89€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4

4.1.22.	<b>Analytický pracovník 77-78 - MZV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	18,69	<b>246 708,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MZV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 18,69€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 083,85€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.23.	<b>Analytický pracovník 77-78 - MZV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	64 776,00	<b>64 776,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 77-78 - MZV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 9 716,40€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4

4.1.24.	<b>Analytický pracovník 79-80 - MH SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	13,50	<b>178 200,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MH SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 13,50€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 227,50€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.25.	<b>Analytický pracovník 79-80 - MH SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 398,00	<b>5 398,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 79-80 - MH SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 809,70€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4

4.1.26.	<b>Analytický pracovník 81-82 - ÚV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	<b>267 168,00</b>	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na ÚV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;  - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;  - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;  - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);  - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.27.	<b>Analytický pracovník 81-82 - ÚV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	80 150,40	<b>80 150,40</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 81-82 - ÚV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 12 022,56€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4



4.1.28.	Analytický pracovník 83-84 - ÚPPVII SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	267 168,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na ÚPPVII SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - ziskávať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.1.29.	Analytický pracovník 83-84 - ÚPPVII SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	80 150,40	80 150,40	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 83-84 - ÚPPVII SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 12 022,56€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	176 075,83	176 075,83	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Hlavného partnera vo výške 12,51 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 54 283,73 €. Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnerov vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 121 792,10 €. Spolu: 176 075,83 €.	Aktivita 4
4.	Spolu					4 150 467,10		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					17 101,44		Aktivita 5

5.1.1.	<b>Expert - samostatný lektor</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	288	59,38	<b>17 101,44</b>	Mzdový výdavok - hrubá mzda na základe DoVP/DoPČ, kde budú definované pracovné činnosti, súvisiace s realizáciou projektu. <b>Predpokladaný rozsah práce</b> na projekte za obdobie trvania projektu je 288 hodín za 3 lektorov (2 dni x 8 hod = 16 hodín / 1 lektor x 3 lektori = 48 hodín/1 seminár x 6 seminárov/workshopov = 288 osobohodín) <b>Náplňou práce</b> lektora je aktívne realizovať aktivitu projektu z hľadiska prípravy a vedenia odborných seminárov/workshopov v zmysle vybraných tém projektu. <b>Výpočet:</b> J.C. 44,00 €/hod. (1 hodina = 60 minút) plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona = 59,38 €/hod.; Cena je obvyklá na trhu v danom čase a mieste a vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 5
5.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	2 139,39	<b>2 139,39</b>	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Hlavného partnera vo výške 12,51 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 5 vo výške 2 139,39 €. Spolu: 2 139,39 €.	Aktivita 5
<b>5. Spolu</b>						<b>19 240,83</b>		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>13 864 905,02</b>		
<b>Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu</b>		<b>Suma v EUR</b>	<b>Reálne limity rozpočtu v %</b>	<b>Maximálne limity</b>				
<b>Priame výdavky</b>								

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>1524400,00</b>	<b>1524400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>4113501,02</b>	<b>4113501,02</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>4113502,00</b>	<b>4113502,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6.</b>	<b>2020</b>	<b>4113502,00</b>	<b>4113502,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>13864905,02</b>	<b>13864905,02</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	122 900,03 €	100 360,16 €	22 539,87 €
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	982 414,33 €	802 239,54 €	180 174,79 €
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	192 002,39 €	156 789,15 €	35 213,24 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	3 867 140,40 €	3 157 906,85 €	709 233,55 €
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	150 674,27 €	123 040,60 €	27 633,67 €
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	4 380 065,67 €	3 576 761,62 €	803 304,05 €
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	176 075,83 €	143 783,52 €	32 292,31 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	3 974 391,27 €	3 245 487,91 €	728 903,36 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	2 139,39 €	1 747,02 €	392,37 €
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	17 101,44 €	13 965,03 €	3 136,41 €
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Žiadateľ: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
<b>1.1.</b>	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>982 414,33</b>		Aktivita 1
<b>1.1.1.</b>	<b>Projektový manažér</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7800	16,19	<b>126 282,00</b>	Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - projektového manažéra počas celej doby realizácie projektu. <b>Náplň práce:</b> Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít NP, odborný personál a projektovú kanceláriu. Spracováva podklady pre prípravu správ, rieši vzniknuté problémy; plánuje a vedie pracovné stretnutia; zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami a pod. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 48 mesiacov (vrátane 3 mesiacov činností spojených s ukončením projektu, odrátaných 120 hod. - vypracovanie ŽoNFP) x 16,19€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 2671,35€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 1
<b>1.1.2.</b>	<b>Projektový manažér - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	11 163,08	<b>11 163,08</b>	Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - projektového manažéra počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 2 790,77€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmiem za obdobie 48 mesiacov.	Aktivita 1

1.1.3.	<b>Finančný manažér</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7920	16,19	<b>128 224,80</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - finančného manažéra.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Zabezpečuje využívanie rozpočtu v súlade s požiadavkami, sleduje dodržiavanie rozpočtu a rozpočtových limitov, jeho efektívne využívanie. Vypracováva ŽoP vrátane súvisiacej dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+. Pripravuje finančné správy a prehľad výdavkov na realizáciu aktivít NP. Zodpovedá za komplexné zúčtovanie platieb vrátane prípravy podkladov a vybranej zmluvnej dokumentácie a pod.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 48 mesiacov (vrátane 3 mesiacov činností spojených s ukončením projektu) x 16,19€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 2671,35€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa , v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.4.	<b>Finančný manažér - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	10 294,00	<b>10 294,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - finančného manažéra počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 2 573,50€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 48 mesiacov.</p>	Aktivita 1
1.1.5.	<b>Asistent projektového manažéra</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7920	12,15	<b>96 228,00</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - asistenta projektového manažéra.</p> <p><b>Náplň práce:</b> pripravuje písomné podklady – prezenčné listiny, zápisnice atď., vykonáva fotodokumentáciu, kontroluje prezenčné listiny zo školení, exkurzií atď., zabezpečuje archiváciu dokumentov v rámci projektu, vykonáva úlohy podľa pokynov projektového manažéra.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 48 mesiacov (vrátane 3 mesiacov činností spojených s ukončením projektu) x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 2 004,75€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.6.	<b>Asistent projektového manažéra - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	8 534,24	<b>8 534,24</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - asistenta projektového manažéra počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 2 133,56€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 48 mesiacov.</p>	Aktivita 1



1.1.7.	<b>Asistent finančného manažéra</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7920	12,15	<b>96 228,00</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - asistenta finančného manažéra.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Zhromažďuje materiály, podklady k správam, spracováva materiály dodané jednotlivými manažermi a pripravuje ich ako podklady pre správu finančnému manažérovi, vykonáva úlohy podľa pokynov finančného manažéra.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 48 mesiacov (vrátane 3 mesiacov činnosti spojených s ukončením projektu) x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 2 004,75€/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.8.	<b>Asistent finančného manažéra - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	7 055,20	<b>7 055,20</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - asistenta finančného manažéra počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 763,80€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 48 mesiacov.</p>	Aktivita 1
1.1.9.	<b>Koordinátor partnerov</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7425	16,19	<b>120 210,75</b>	<p>Výdavky na mzdu zamestnanca MV SR - Koordinátora partnerov.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Zúčastňovať sa projektových stretnutí; Odborne riadiť a vykonávať kontrolu práce metodikov, garantov aktivít; Spolupracovať s Projektovým manažérom; Koordinovať partnerov v rámci jednotlivých aktivít; Komunikovať s partnermi, plánovať a koordinovať priebeh práce; Aktívne riešiť odborné problémy/konflikty a odpočítavať stavy plnenia za aktivity; Zodpovedať za správnu realizáciu hlavných aktivít projektu; Spolupodieľať sa na aktualizácii plánov seminárov/workshopov;</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 45 mesiacov x 16,19€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , 2 671,35CCP €/mesiac (priemerne).</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.10.	<b>Koordinátor partnerov - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	17 241,56	<b>17 241,56</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - koordinátora partnerov počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 4 597,75€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 45 mesiacov.</p>	Aktivita 1

1.1.11.	<b>Metodik</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 095	20,24	<b>143 602,80</b>	<p>Mzdové výdavky - Metodik</p> <p><b>Náplň práce:</b> Vykonávať súčinnosť s expertmi - metodikmi pri tvorbe metodiky; Aktualizovať metodiku na základe rozhodnutí OMK; Vykonávať podporu pri zavádzaní jednotnej metodiky; Vykonávať kontrolu dodržiavania metodiky; Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 1
1.1.12.	<b>Metodik - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	20 102,03	<b>20 102,03</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - Metodika počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 5 609,87€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.</p>	Aktivita 1
1.1.13.	<b>Expert - samostatný metodik</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 100	59,38	<b>124 698,00</b>	<p>Mzdový výdavok - hrubá mzda na základe DoVP/DoPČ, kde budú definované pracovné činnosti, súvisiace s realizáciou projektu.</p> <p><b>Predpokladaný rozsah práce</b> na projekte za vytvorenie metodiky je 2 100 hodín, za 6 metodikov (350 hodín / 1 metodik x 6 metodikov = 2 100 osobohodín).</p> <p><b>Náplňou práce</b> experta - metodika je aktívne realizovať aktivitu projektu z hľadiska prípravy a tvorby metodiky, vrátane všeobecnej a špecifickej časti, systému hodnotenia práce analytických jednotiek, akčných plánov pre jednotlivé ÚOŠS a IT požiadavky pre jednotlivé analytické útvary; Odborne zastrešovať, koordinovať a zodpovedať za tvorbu štandardov a metodiky; Organizovať a zúčastňovať sa pracovných stretnutí s metodikom, odbornými garantmi aktivít a ostatnými zapojenými expertmi.</p> <p><b>Výpočet:</b> J.C. 44,00 €/hod. plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona = 59,38 €/hod.; Cena je obvyklá na trhu v danom čase a mieste a vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa.</p>	Aktivita 1

1.1.14.	Odborný garant Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 300,0	20,24	66 792,00	Mzdové výdavky - odborný garant Aktivita č. 3. <b>Náplň práce:</b> Zabezpečovať dohľad nad implementáciou aktivity č. 3 pomocou metodiky vytvorenej v aktivite č. 1; Odborná pomoc počas adaptačného obdobia novoprijatých zamestnancov - koordinácia zaškolenia na inom AÚ, prípadne zabezpečenie mentoringu; Dohliadať nad kvalitou implementácie metodiky a kontrolovať dodržiavanie akčných plánov; Navrhovať prípadné zmeny smerníc, pokynov a metodických materiálov; Zúčastňovať sa na jednaniach so zástupcami cieľových skupín; Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 0,5 = 3300 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 669,80€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 1
1.1.15.	Odborný garant Aktivita 3 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 757,87	5 757,87	Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - odborného garanta Aktivita č. 3 počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 727,36€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	122 900,03	122 900,03	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Hlavného partnera vo výške 12,51 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivita č. 1 vo výške 122 900,03 €.	Aktivita 1
1.	<b>Spolu</b>					<b>1 105 314,36</b>		
2.	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					650 195,87		Aktivita 2

2.1.1.	<b>Odborný garant Aktivita 2</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 300,0	20,24	<b>66 792,00</b>	<p>Mzdové výdavky - odborný garant Aktivita č. 2.  <b>Náplň práce:</b> Zabezpečovať dohľad nad implementáciou aktivity č. 2 pomocou metodiky vytvorenej v aktivite č. 1; Odborná pomoc počas adaptačného obdobia novoprijatých zamestnancov – koordinácia zaškolenia na inom AÚ, prípadne zabezpečenie mentoringu; Navrhovať prípadné zmeny smerníc, pokynov a metodických materiálov; Zúčastňovať sa na jednaniach so zástupcami cieľových skupín. Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK.  <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 x 0,5 = 3300 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 669,80€/mesiac (priemerne).  Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.2.	<b>Odborný garant Aktivita 2 - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 757,87	<b>5 757,87</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - odborného garanta Aktivity č. 2 počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.  <b>Výpočet:</b> suma 1 727,36€/ročne vrátane zákonných odvodov, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmen za obdobie 40 mesiacov</p>	Aktivita 2

2.1.3.	<b>Analytický pracovník 1-4 - MV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MV SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami; - zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem; - pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami; - prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR; - prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 2
2.1.4.	<b>Analytický pracovník 1-4 MV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	43 310,00	<b>43 310,00</b>	Výdavky na odmeny zamestnancov MV SR - Analytického pracovníka 1-4 - MV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 3 248,25€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 2
2.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	81 339,50	<b>81 339,50</b>	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Hlavného partnera vo výške 12,51 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 2 vo výške 81 339,50 €.	Aktivita 2
2.	<b>Spolu</b>					<b>731 535,37</b>		
3.	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>0,00</b>		Aktivita 3
3.	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		

4. Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					433 922,73		Aktivita 4
4.1.1.	Odborný garant Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 600	20,24	133 584,00	<p>Mzdové výdavky - odborný garant Aktivita č. 4.</p> <p><b>Náplň práce:</b> Zabezpečovať dohľad nad implementáciou aktivity č. 4; Zúčastňovať sa na jednaniach so zástupcami cieľových skupín; Spolupracovať a komunikovať s MH SR ako metodickým gestorom RIA; Sledovať aktualizácie Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov; Spolupracovať pri zaškoľovaní novoprijatých zamestnancov; Dohliadať nad kvalitou implementácie metodiky; Kontrolovať dodržiavanie akčných plánov; Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.2.	Odborný garant Aktivita 4 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	11 515,73	11 515,73	<p>Výdavky na odmeny zamestnanca MV SR - odborného garanta Aktivity č. 4 počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 3 454,72€/ročne vrátane zákonných odvodov, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4

4.1.3.	<b>Analytický pracovník 57-58 - MV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	<b>267 168,00</b>	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MV SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u žiadateľa a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.1.4.	<b>Analytický pracovník 57-58 - MV SR- odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	21 655,00	<b>21 655,00</b>	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 57-58 - MV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 3 248,25€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4
4.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	54 283,73	<b>54 283,73</b>	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Hlavného partnera vo výške 12,51 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 54 283,73 €.	Aktivita 4
4.	<b>Spolu</b>					<b>488 206,46</b>		
5.	<b>Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
5.1.	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>17 101,44</b>		Aktivita 5

5.1.1.	<b>Expert - samostatný lektor</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	288	59,38	<b>17 101,44</b>	Mzdový výdavok - hrubá mzda na základe DoVP/DoPČ, kde budú definované pracovné činnosti, súvisiace s realizáciou projektu. <b>Predpokladaný rozsah práce</b> na projekte za obdobie trvania projektu je 288 hodín za 3 lektorov (2 dni x 8 hod = 16 hodín / 1 lektor x 3 lektori = 48 hodín/1 seminár x 6 seminárov/workshopov = 288 osobohodín) <b>Náplňou práce</b> lektora je aktívne realizovať aktivitu projektu z hľadiska prípravy a vedenia odborných seminárov/workshopov v zmysle vybraných tém projektu. <b>Výpočet:</b> J.C. 44,00 €/hod. (1 hodina = 60 minút) plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona = 59,38 €/hod.; Cena je obvyklá na trhu v danom čase a mieste a vychádza zo mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 5
5.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	2 139,39	<b>2 139,39</b>	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Hlavného partnera vo výške 12,51 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivite č. 5 vo výške 2 139,39 €.	Aktivita 5
<b>5. Spolu</b>						<b>19 240,83</b>		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>2 344 297,02</b>		
<b>Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu</b>		<b>Suma v EUR</b>	<b>Reálne limity rozpočtu v %</b>	<b>Maximálne limity</b>				
<b>Priame výdavky</b>								

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).



<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	122 900,03 €	100 360,16 €	22 539,87 €
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	982 414,33 €	802 239,54 €	180 174,79 €
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	81 339,50 €	66 421,83 €	14 917,67 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	650 195,87 €	530 949,94 €	119 245,93 €
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	54 283,73 €	44 328,09 €	9 955,64 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	433 922,73 €	354 341,30 €	79 581,43 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	2 139,39 €	1 747,02 €	392,37 €
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	17 101,44 €	13 965,03 €	3 136,41 €
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Úrad vlády Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 2
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>3.</b>	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					750 669,57		Aktivita 3

3.1.13.	<b>Analytický pracovník 49-52 - ÚV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na ÚV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</li> <li>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</li> <li>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.14.	<b>Analytický pracovník 49-52 - ÚV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	160 300,80	<b>160 300,80</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 49-52 - ÚV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 12 022,56€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.27.	Administratívny zamestnanec - ÚV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	12,15	43 102,13	Výdavky na mzdu zamestnanca ÚV SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 3
3.1.28.	Administratívny zamestnanec - ÚV SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	12 930,64	12 930,64	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - ÚV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 7 217,10€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	25 823,03	25 823,03	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 3 vo výške 25 823,03 €.	Aktivita 3
3.	Spolu					776 492,60		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					347 318,40		Aktivita 4

4.1.26.	Analytický pracovník 81-82 - ÚV SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	267 168,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na ÚV SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4	
4.1.27.	Analytický pracovník 81-82 - ÚV SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	80 150,40	80 150,40	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 81-82 - ÚV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 12 022,56€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4	
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	11 947,75	11 947,75	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 11 947,75 €.	Aktivita 4	
<b>4. Spolu</b>						<b>359 266,15</b>			
<b>5. Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>									
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5	
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5	
<b>5. Spolu</b>						<b>0,00</b>			
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>1 135 758,75</b>			
<b>Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu</b>		<b>Suma v EUR</b>	<b>Reálne limity rozpočtu v %</b>	<b>Maximálne limity</b>					



<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	25 823,03 €	21 087,08 €	4 735,95 €
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	750 669,57 €	612 996,77 €	137 672,80 €
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	11 947,75 €	9 756,53 €	2 191,22 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	347 318,40 €	283 620,20 €	63 698,20 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu  
Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 2
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>3.</b>	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					725 918,50		Aktivita 3

3.1.15.	<b>Analytický pracovník 53-56 - ÚPPVII SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na ÚPPVII SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.16.	<b>Analytický pracovník 53-56 - ÚPPVII SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	160 300,80	<b>160 300,80</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 53-56 - ÚPPVII SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 12 022,56€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.29.	Administratívny zamestnanec - ÚPPVII SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	8,21	29 124,98	Výdavky na mzdu zamestnanca ÚPPVII SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 8,21€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 677,33€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 3
3.1.30.	Administratívny zamestnanec - ÚPPVII SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 156,72	2 156,72	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - ÚPPVII SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 203,75€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	24 971,60	24 971,60	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivitu č. 3 vo výške 24 971,60 €.	Aktivita 3
3.	Spolu					750 890,10		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					347 318,40		Aktivita 4



4.1.28.	Analytický pracovník 83-84 - ÚPPVII SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	267 168,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na ÚPPVII SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - ziskávať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4	
4.1.29.	Analytický pracovník 83-84 - ÚPPVII SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	80 150,40	80 150,40	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 83-84 - ÚPPVII SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 12 022,56€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou (upravené na 30% ročného príjmu). Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4	
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	11 947,75	11 947,75	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnerov vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 11 947,75 €.	Aktivita 4	
<b>4. Spolu</b>						<b>359 266,15</b>			
<b>5. Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>									
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5	
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5	
<b>5. Spolu</b>						<b>0,00</b>			
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>1 110 156,25</b>			
<b>Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu</b>		<b>Suma v EUR</b>	<b>Reálne limity rozpočtu v %</b>	<b>Maximálne limity</b>					

<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	24 971,60 €	20 391,80 €	4 579,80 €
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	725 918,50 €	592 785,04 €	133 133,46 €
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	11 947,75 €	9 756,53 €	2 191,22 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	347 318,40 €	283 620,20 €	63 698,20 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					478 632,39		Aktivita 2

2.1.11.	<b>Analytický pracovník 17-20 - MŽP SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	15,77	<b>416 328,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MŽP SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 15,77€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 602,05€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.12.	<b>Analytický pracovník 17-20 - MŽP SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	17 993,33	<b>17 993,33</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 17-20 - MŽP SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 349,50€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 2



2.1.20.	Administratívny zamestnanec - MŽP SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3 548	12,15	43 102,13	Výdavky na mzdu zamestnanca MŽP SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 2
2.1.21.	Administratívny zamestnanec - MŽP SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	1 208,93	1 208,93	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MŽP SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 674,75€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	16 464,95	16 464,95	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivitu č. 2 vo výške 16 464,95 €.	Aktivita 2
2.	Spolu					495 097,34		
3.	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 3
3.	Spolu					0,00		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					217 160,67		Aktivita 4

4.1.11.	Analytický pracovník 65-66 - MŽP SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	15,77	208 164,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MŽP SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 15,77€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 602,05€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.1.12.	Analytický pracovník 65-66 - MŽP SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	8 996,67	8 996,67	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 65-66 - MŽP SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 349,50€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	7 470,33	7 470,33	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 7 470,33 €.	Aktivita 4
4.	Spolu					224 631,00		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5
5.	Spolu					0,00		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>719 728,34</b>		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				

<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	16 464,95 €	13 445,27 €	3 019,68 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	478 632,39 €	390 851,20 €	87 781,19 €
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	7 470,33 €	6 100,27 €	1 370,06 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	217 160,67 €	177 333,40 €	39 827,27 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					461 203,73		Aktivita 2



2.1.7.	<b>Analytický pracovník 9-12 - MŠVVaŠ SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	15,80	<b>417 120,00</b>	Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MŠVVaŠ SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami; - zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem; - pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami; - prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR; - prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 15,80€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 607,00€/mesiac (priemerne) x 4 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 2	
2.1.8.	<b>Analytický pracovník 9-12 - MŠVVaŠ SR- odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	44 083,73	<b>44 083,73</b>	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 9-12 - MŠVVaŠ SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 3 306,28€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 2	
2.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	15 865,41	<b>15 865,41</b>	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 2 vo výške 15 865,41 €.	Aktivita 2	
<b>2. Spolu</b>						<b>477 069,14</b>			
<b>3. Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>									
3.1.	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>0,00</b>		Aktivita 3	

3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 3	
3.	Spolu					0,00			
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>								
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					230 601,87		Aktivita 4	
4.1.7.	Analytický pracovník 61-62 - MŠVVaŠ SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	15,80	208 560,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MŠVVaŠ SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - zisťovať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 15,80€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 607,00€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.		Aktivita 4
4.1.8.	Analytický pracovník 61-62 - MŠVVaŠ SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	22 041,87	22 041,87	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 61-62 - MŠVVaŠ SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 3 306,28€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4	
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	7 932,70	7 932,70	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivitu č. 4 vo výške 7 932,70€.	Aktivita 4	

4.	Spolu					238 534,57		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt		1	0,00	0,00	Aktivita 5
5.	Spolu					0,00		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>715 603,71</b>		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				
<i>Priame výdavky</i>								

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	15 865,41 €	12 955,69 €	2 909,72 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	461 203,73 €	376 618,96 €	84 584,77 €
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	7 932,70 €	6 477,84 €	1 454,86 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	230 601,87 €	188 309,48 €	42 292,39 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 2
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>3.</b>	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					668 297,53		Aktivita 3



3.1.9.	<b>Analytický pracovník 41-44 - MZV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	18,69	<b>493 416,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MZV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 18,69€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 083,85€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.10.	<b>Analytický pracovník 41-44 - MZV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	129 552,00	<b>129 552,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 41-44 - MZV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 9 716,40€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.23.	Administratívny zamestnanec - MZV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	11,96	42 428,10	Výdavky na mzdu zamestnanca MZV SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 11,96€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 986,70€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 3
3.1.24.	Administratívny zamestnanec - MZV SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 901,43	2 901,43	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MZV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 619,40€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	22 989,44	22 989,44	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 3 vo výške 22 989,44 €.	Aktivita 3
3.	Spolu					691 286,97		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					311 484,00		Aktivita 4

4.1.22.	Analytický pracovník 77-78 - MZV SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	18,69	246 708,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MZV SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 18,69€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 083,85€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.1.23.	Analytický pracovník 77-78 - MZV SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	64 776,00	64 776,00	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 77-78 - MZV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 9 716,40€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	10 715,05	10 715,05	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 10 715,05 €.	Aktivita 4
4.	Spolu					322 199,05		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5
5.	Spolu					0,00		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>1 013 486,02</b>		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				

<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	22 989,44 €	18 773,17 €	4 216,27 €
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	668 297,53 €	545 731,76 €	122 565,77 €
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	10 715,05 €	8 749,90 €	1 965,15 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	311 484,00 €	254 357,83 €	57 126,17 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	



Žiadateľ: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					534 336,00		Aktivita 2

2.1.15.	Analytický pracovník 25-28 - MZ SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	534 336,00	Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MZ SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami; - zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem; - pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami; - prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR; - prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	18 381,16	18 381,16	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 2 vo výške 18 381,16 €.	Aktivita 2
2.	Spolu					552 717,16		
3.	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 3
3.	Spolu					0,00		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					267 168,00		Aktivita 4

4.1.15.	Analytický pracovník 69-70 - MZ SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	267 168,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MZ SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	9 190,58	9 190,58	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnerov vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 9 190,58 €.	Aktivita 4
4.	Spolu					276 358,58		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5
5.	Spolu					0,00		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>829 075,74</b>		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				
Priame výdavky								

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	18 381,16 €	15 010,05 €	3 371,11 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	534 336,00 €	436 338,77 €	97 997,23 €
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	9 190,58 €	7 505,02 €	1 685,56 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	267 168,00 €	218 169,38 €	48 998,62 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 2
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>3.</b>	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					663 808,33		Aktivita 3



3.1.7.	<b>Analytický pracovník 37-40 - MPaRV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MPaRV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</li> <li>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</li> <li>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.8.	<b>Analytický pracovník 37-40 - MPaRV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	82 985,20	<b>82 985,20</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 37-40 - MPaRV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 6 223,89€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.21.	Administratívny zamestnanec - MPaRV SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	12,15	43 102,13	Výdavky na mzdu zamestnanca MPaRV SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 3
3.1.22.	Administratívny zamestnanec - MPaRV SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 385,00	3 385,00	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MPaRV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 889,30€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	22 835,01	22 835,01	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 3 vo výške 22 835,01 €.	Aktivita 3
3.	Spolu					686 643,34		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					308 660,60		Aktivita 4

4.1.20.	Analytický pracovník 75-76 - MPaRV SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	267 168,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MPaRV SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4	
4.1.21.	Analytický pracovník 75-76 - MPaRV SR- odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	41 492,60	41 492,60	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 75-76 - MPaRV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 6 223,89€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4	
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	10 617,92	10 617,92	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 10 617,92 €.	Aktivita 4	
<b>4. Spolu</b>						<b>319 278,52</b>			
<b>5. Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>									
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5	
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5	
<b>5. Spolu</b>						<b>0,00</b>			
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>1 005 921,86</b>			
<b>Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu</b>		<b>Suma v EUR</b>	<b>Reálne limity rozpočtu v %</b>	<b>Maximálne limity</b>					

<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	22 835,01 €	18 647,06 €	4 187,95 €
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	663 808,33 €	542 065,88 €	121 742,45 €
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	10 617,92 €	8 670,59 €	1 947,33 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	308 660,60 €	252 052,24 €	56 608,36 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	



Partner: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					546 105,68		Aktivita 2

2.1.9.	<b>Analytický pracovník 13-16 - MPSVaR SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	17,86	<b>471 504,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MPSVaR SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 17,86€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 946,90€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.10.	<b>Analytický pracovník 13-16 - MPSVaR SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	26 180,27	<b>26 180,27</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 13-16 - MPSVaR SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 963,52€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 2

2.1.18.	Administratívny zamestnanec - MPSVaR SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3 548	12,15	43 102,13	Výdavky na mzdu zamestnanca MPSVaR SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 2
2.1.19.	Administratívny zamestnanec - MPSVaR SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 319,28	5 319,28	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MPSVaR SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 2 968,90€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	18 786,04	18 786,04	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 2 vo výške 18 786,04 €.	Aktivita 2
2.	Spolu					564 891,72		
3.	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 3
3.	Spolu					0,00		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					248 842,13		Aktivita 4

4.1.9.	Analytický pracovník 63-64 - MPSVaR SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	17,86	235 752,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MPSVaR SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 17,86€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 946,90€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.1.10.	Analytický pracovník 63-64 - MPSVaR SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	13 090,13	13 090,13	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 63-64 - MPSVaR SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 963,52€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	8 560,17	8 560,17	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 8 560,17 €.	Aktivita 4
4.	Spolu					257 402,30		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5
5.	Spolu					0,00		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>822 294,02</b>		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				

<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	18 786,04 €	15 340,68 €	3 445,36 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	546 105,68 €	445 949,89 €	100 155,79 €
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	8 560,17 €	6 990,23 €	1 569,94 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	248 842,13 €	203 204,48 €	45 637,65 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		



Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Ministerstvo obrany Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 2
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>3.</b>	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					431 390,93		Aktivita 3

3.1.5.	<b>Analytický pracovník 33-36 - MO SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	14,60	<b>385 440,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MO SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politik, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politik SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 14,60€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 409,00€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.6.	<b>Analytický pracovník 33-36 - MO SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	13 495,07	<b>13 495,07</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 33-36 - MO SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 012,13€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.19.	Administratívny zamestnanec - M0 SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	8,74	31 005,15	Výdavky na mzdu zamestnanca MO SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 8,74€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 721,05€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 3
3.1.20.	Administratívny zamestnanec - M0 SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	1 450,71	1 450,71	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MO SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 809,70€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	14 839,85	14 839,85	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 3 vo výške 14 839,85 €.	Aktivita 3
3.	Spolu					446 230,78		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					199 467,53		Aktivita 4

4.1.18.	Analytický pracovník 73-74 - MO SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	14,60	192 720,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na M0 SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 14,60€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 409,00€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.1.19.	Analytický pracovník 73-74 - MO SR- odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	6 747,53	6 747,53	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 73-74 - MO SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 012,13€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	6 861,68	6 861,68	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 6 861,68 €.	Aktivita 4
4.	Spolu					206 329,21		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5
5.	Spolu					0,00		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>652 559,99</b>		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				

<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	14 839,85 €	12 118,22 €	2 721,63 €
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	431 390,93 €	352 273,83 €	79 117,10 €
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	6 861,68 €	5 603,24 €	1 258,44 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	199 467,53 €	162 885,18 €	36 582,35 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		



Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 2
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>3.</b>	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					653 038,24		Aktivita 3

3.1.3.	<b>Analytický pracovník 29-32 - MK SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MK SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.4.	<b>Analytický pracovník 29-32 - MK SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	71 973,33	<b>71 973,33</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 29-32 - MK SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 5 398,00€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.17.	Administratívny zamestnanec - MK SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	12,15	43 102,13	Výdavky na mzdu zamestnanca MK SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 3
3.1.18.	Administratívny zamestnanec - MK SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	3 626,78	3 626,78	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MK SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 2 024,25€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	22 464,52	22 464,52	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 3 vo výške 22 464,52 €.	Aktivita 3
3.	Spolu					675 502,76		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					303 154,67		Aktivita 4

4.1.16.	Analytický pracovník 71-72 - MK SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	267 168,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MK SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.1.17.	Analytický pracovník 71-72 - MK SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	35 986,67	35 986,67	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 71-72 - MK SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 5 398,00€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	10 428,52	10 428,52	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 10 428,52 €.	Aktivita 4
4.	Spolu					313 583,19		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5
5.	Spolu					0,00		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>989 085,95</b>		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				

<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).



Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	22 464,52 €	18 344,52 €	4 120,00 €
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	653 038,24 €	533 271,02 €	119 767,22 €
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	10 428,52 €	8 515,92 €	1 912,60 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	303 154,67 €	247 556,10 €	55 598,57 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 2
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>3.</b>	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					486 942,57		Aktivita 3

3.1.11.	<b>Analytický pracovník 45-48 - MH SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	16,35	<b>431 640,00</b>	<p>Mzdové výdavky zamestnancov analytického útvaru na MH SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 16,35€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2697,75€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 3
3.1.12.	<b>Analytický pracovník 45-48 - MH SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	21 592,00	<b>21 592,00</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 45-48 - MH SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 619,40€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 3

3.1.25.	Administratívny zamestnanec - MH SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3547,50	9,23	32 743,43	Výdavky na mzdu zamestnanca MH SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 9,23€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 761,48€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 3
3.1.26.	Administratívny zamestnanec - MH SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	967,14	967,14	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MH SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 539,80€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	16 750,82	16 750,82	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivitu č. 3 vo výške 16 750,82 €.	Aktivita 3
3.	Spolu					503 693,39		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					183 598,00		Aktivita 4

4.1.24.	Analytický pracovník 79-80 - MH SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	13,50	178 200,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MH SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 13,50€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 2 227,50€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.1.25.	Analytický pracovník 79-80 - MH SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 398,00	5 398,00	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 79-80 - MH SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 809,70€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	6 315,77	6 315,77	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 6 315,77 €.	Aktivita 4
4.	Spolu					189 913,77		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5
5.	Spolu					0,00		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>693 607,16</b>		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				

<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).



<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA</b>				
<b>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	16 750,82 €	13 678,71 €	3 072,11 €
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	486 942,57 €	397 637,30 €	89 305,27 €
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	6 315,77 €	5 157,45 €	1 158,32 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	183 598,00 €	149 926,12 €	33 671,88 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					667 979,40		Aktivita 2

2.1.5.	<b>Analytický pracovník 5-8 - MF SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	20,24	<b>534 336,00</b>	<p>Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MF SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <p>- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</p> <p>- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <p>- prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</p> <p>- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</p> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 4 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 2
2.1.6.	<b>Analytický pracovník 5-8 - MF SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	88 365,20	<b>88 365,20</b>	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 5-8 - MF SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 6 627,39€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 2

2.1.16.	Administratívny zamestnanec - MF SR	521 - Mzdové výdavky	projekt	3 548	12,15	43 102,13	Výdavky na mzdu zamestnanca MF SR - Administratívny zamestnanec. <b>Náplň práce:</b> Vykonávať administratívnu podporu projektu; Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 43 mesiacov = 7 095 x 0,5 = 3 547,50 hod. x 12,15€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona) , CCP 1 002,38€/mesiac (priemerne). Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 2
2.1.17.	Administratívny zamestnanec - MF SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	2 176,07	2 176,07	Výdavky na odmeny Administratívneho zamestnanca - MF SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 214,55€/ročne vrátane zákonných odvodov x 0,5, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 43 mesiacov.	Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	22 978,49	22 978,49	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 2 vo výške 22 978,49 €.	Aktivita 2
2.	Spolu					690 957,89		
3.	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 3
3.	Spolu					0,00		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					311 350,60		Aktivita 4

4.1.5.	Analytický pracovník 59-60 - MF SR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	20,24	267 168,00	Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MF SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov; - identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami; - identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich; - identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká); - získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 20,24€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 339,60€/mesiac (priemerne) x 2 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 4
4.1.6.	Analytický pracovník 59-60 - MF SR - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	44 182,60	44 182,60	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 59-60 - MF SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 6 627,39€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	10 710,46	10 710,46	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 4 vo výške 10 710,46 €.	Aktivita 4
4.	Spolu					322 061,06		
5.	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 5
5.	Spolu					0,00		
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>1 013 018,95</b>		
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				



<b>Priame výdavky</b>		
-----------------------	--	--

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	22 978,49 €	18 764,23 €	4 214,26 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	667 979,40 €	545 471,97 €	122 507,43 €
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	10 710,46 €	8 746,16 €	1 964,30 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	311 350,60 €	254 248,89 €	57 101,71 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Partner: Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

Názov projektu: Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
<b>1.</b>	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00		Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 1
<b>1.</b>	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>		
<b>2.</b>	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					528 687,33		Aktivita 2

2.1.13.	<b>Analytický pracovník 21-24 - MDV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	26 400	19,14	<b>505 296,00</b>	Mzdové výdavky 4 zamestnancov analytického útvaru na MDV SR. <b>Náplň práce:</b> - vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami; - zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem; - pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami; - prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR; - prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz. <b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 19,14€ (HM plus príslušajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 158,10€/mesiac (priemerne) x 4 osoby Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov partnera a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.	Aktivita 2	
2.1.14.	<b>Analytický pracovník 21-24 - MDV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	23 391,33	<b>23 391,33</b>	Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 21-24 - MDV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh. <b>Výpočet:</b> suma 1 754,35€/ročne vrátane zákonných odvodov x 4 osoby, vyplácané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.	Aktivita 2	
2.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	18 186,84	<b>18 186,84</b>	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivity č. 2 vo výške 18 186,84 €.	Aktivita 2	
2.	<b>Spolu</b>					<b>546 874,17</b>			
3.	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>								
3.1.	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>0,00</b>		Aktivita 3	

3.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite</b>		projekt	1	0,00	0,00		Aktivita 3
3.	<b>Spolu</b>					0,00		
4.	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA) - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
4.1.	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					264 343,67		Aktivita 4
4.1.13.	<b>Analytický pracovník 67-68 - MDV SR</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	13 200	19,14	252 648,00	<p>Mzdové výdavky 2 zamestnancov analytického útvaru na MDV SR.</p> <p><b>Náplň práce:</b> - vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- ziskávať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul> <p><b>Výpočet:</b> HPP, 22 dní (priemerne) x 7,5 hod = 165 hod. x 40 mesiacov = 6600 hod x 19,14€ (HM plus prislúchajúce odvody zamestnávateľa zo zákona), CCP 3 158,10€/mesiac (priemerne) x 2 osoby</p> <p>Mzda vychádza z politiky odmeňovania zamestnancov u partnera a jednotková cena je hrubá hodinová mzda vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie v priemere 4% ročne, v súlade s platnými limitmi RO.</p>	Aktivita 4
4.1.14.	<b>Analytický pracovník 67-68 - MDV SR - odmeny</b>	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	11 695,67	11 695,67	<p>Výdavky na odmeny zamestnancov analytického útvaru - Analytického pracovníka 67-68 - MDV SR počas celej doby realizácie projektu za kvalitné plnenie pracovných úloh.</p> <p><b>Výpočet:</b> suma 1 754,35€/ročne vrátane zákonných odvodov x 2 osoby, vypláčané v súlade so mzdovou politikou. Jednotková cena je suma odmien za obdobie 40 mesiacov.</p>	Aktivita 4
4.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	9 093,42	9 093,42	<p>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu pre Partnera vo výške 3,44 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci Aktivitu č. 4 vo výške 9 093,42€.</p>	Aktivita 4
4.	<b>Spolu</b>					273 437,09		



<b>5. Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií - priame personálne výdavky a paušálna sadzba</b>							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					0,00	Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	projekt	1	0,00		0,00	Aktivita 5
5.	<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>	
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>820 311,26</b>	
<b>Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu</b>		<b>Suma v EUR</b>	<b>Reálne limity rozpočtu v %</b>	<b>Maximálne limity</b>			
<i>Priame výdavky</i>							

\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<b>Oprávnené výdavky projektu</b>	<b>Výška žiadaného príspevku</b>	<b>Vlastné zdroje</b>
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	18 186,84 €	14 851,37 €	3 335,47 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	528 687,33 €	431 726,07 €	96 961,26 €
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	9 093,42 €	7 425,68 €	1 667,74 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	264 343,67 €	215 863,04 €	48 480,63 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov
Aktivita 2	Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené
Aktivita 3	Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené
Aktivita 4	Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)
Aktivita 5	Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Príloha č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP

## OPIS PROJEKTU

<b>Prijímateľ:</b>	<b>Ministerstvo vnútra SR</b>
<b>Názov projektu:</b>	<b>Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy</b>
<b>Kód projektu v ITMS2014+:</b>	<b>NFP314010I760</b>

## Popis východiskovej situácie

Organizácia štátnej správy v Slovenskej republike je upravená predovšetkým zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy (ďalej len „kompetenčný zákon“). Kompetenčný zákon definuje základné rozdelenie kompetencií jednotlivých orgánov štátnej správy. Štátna správa (ďalej len „ŠS“) v Slovenskej republike prešla od roku 1993 viacerými zmenami, pričom dochádzalo k presunu kompetencií medzi jednotlivými orgánmi štátnej správy, zjednocovaniu, vzniku alebo zániku jednotlivých orgánov štátnej správy. Vstup Slovenskej republiky do Európskej únie priniesol so sebou viaceré úlohy a povinnosti, ktoré si vyžiadali posilnenie alebo vytvorenie nových orgánov štátnej správy.

V rámci plnenia úloh podľa kompetenčného zákona: „ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy **skúmajú problematiku** vo veciach, ktoré sú v ich pôsobnosti a **analyzujú** dosahované výsledky. Robia opatrenia na riešenie aktuálnych otázok a spracúvajú koncepcie rozvoja zverených oblastí a riešenia základných otázok, ktoré po zverejnení a po pripomienkovom konaní predkladajú vláde.“

Doterajšie skúsenosti s fungovaním ŠS v Slovenskej republike ukazujú, že jednotlivé orgány štátnej správy zodpovedné za vykonávanie verejných politík nie vždy disponujú dostatočným odborným potenciálom v oblastiach, za ktoré zodpovedajú. Často absentuje koncepčné myslenie a predkladané riešenia nie sú vždy dostatočne analyticky rozpracované a zdôvodnené, čo znižuje kvalitu predkladaných riešení a môže vytvárať potenciálny priestor pre nesprávne a odborne nedostatočne podložené rozhodnutia. Jednotlivým rezortom chýba mnohokrát vízia, stratégia, strategické plánovanie a koncepčné vedenie. Pre účely prípravy kvalitných strategických a koncepčných dokumentov a k tomu sa viažucich rozhodnutí je nevyhnutné vychádzať z dostatočne kvalitne pripravených analytických podkladov a dát.

Slabé miesta v niektorých oblastiach VS na Slovensku boli identifikované aj v rámci zahraničných ratingových správ:

Správa *The Worldwide Governance Indicators*<sup>1</sup>, ktorú každoročne vydáva Svetová banka, hodnotí kvalitu VS na základe celkového indexu, ktorý v sebe zahŕňa šesť indikátorov: efektivita VS, otvorenosť VS, kontrola korupcie, vymožitelnosť práva, kvalita regulácie a politická stabilita. V hodnotovom vyjadrení sa index WGI, t.j. index úrovne VS v SR pohyboval v roku 2014 na hodnote 444 bodu z max. 600 možných, čím sa SR zaradila medzi najmenej vyspelé krajiny EÚ. Je preto evidentné, že v medzinárodnom porovnaní sú identifikované slabšie miesta VS, na ktoré je nevyhnutné sa v nasledujúcom programovacom období zamerať.

Dokument *Správa o globálnej konkurencieschopnosti 2015-2016*<sup>2</sup>, ktorý každoročne vydáva Svetové ekonomické fórum obsahuje 12 pilierov konkurencieschopnosti, z ktorých prvý je Inštitúcie a inštitucionálne prostredie. V rámci prvého piliera sa nachádza ukazovateľ Výkon verejnej správy, v ktorom sa SR umiestnilo na 134 priečke zo 140. Tento ukazovateľ zahŕňa záťaž vládnych nariadení, transparentnosť štátnej politiky a efektivitu zákonného rámca v reguláciách.

Európska komisia (ďalej len „EK“) v *Pozičnom dokumente Komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020*<sup>3</sup> v časti 2.5 pojednávajúcej o verejnej správe (ďalej len „VS“) v SR konštatuje: „VS je charakterizovaná nekvalitným riadením ľudských zdrojov, vysokou fluktuáciou zamestnancov (často spojenou s politickým cyklom) a nedostatočnými analytickými kapacitami“. To bráni vypracovaniu a implementácii politík a efektívnemu poskytovaniu verejných služieb a budovaniu dôležitých verejných infraštruktúr. Dostatočné analytické kapacity sú predpokladom pre kvalitné vypracovanie a implementáciu relevantných verejných politík a efektívne poskytovanie služieb v rámci verejného sektora a budovanie dôležitých verejných infraštruktúr. Tento dokument odporúča „Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejnej správy a verejných služieb s ohľadom na reformy, lepšiu reguláciu a dobrú správu“. Medzi špecifickými odporúčaniami pre členské štáty Európskej únie sa rovnako uvádza: „Zvyšovať kvalitu verejných služieb, a to aj zlepšovaním riadenia ľudských zdrojov a posilňovaním analytických kapacít“. EK zároveň v tomto dokumente definuje potrebu „posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politík“ ako jednu zo základných priorít financovania.

<sup>1</sup>Svetová banka: The Worldwide Governance Indicators, dostupné na <http://info.worldbank.org/governance/wgi/index.aspx#home>

<sup>2</sup>World economic forum: The Global Competitiveness Report 2015-2016, Dostupné na: <http://reports.weforum.org/global-competitiveness-report-2015-2016/competitiveness-rankings/#indicatorId=GCI.A.01.01>

<sup>3</sup> Európska komisia: Pozičný dokument Komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020, Dostupný na: <http://www.nsrr.sk/sk/programove-obdobie-2014---2020/pozicny-dokument-europskej-komisie-k-partnerskej-dohode-a-programom-sr-na-roky-2014---2020/>, 2012, str.12

Na dôležitosť budovania analytických kapacít upozorňuje *Stratégia Európa 2020* (východiskový materiál pre koncipovanie reformy VS SR), ktorá bola rozpracovaná v *Národnom programe reforiem SR* schválenom uznesením vlády SR č. 195 z 23 apríla 2014. Jedným z cieľov je posilňovať a zlepšovať analytické kapacity v ŠS.

Ďalším dokumentom, ktorý obsahuje dôležité odporúčania pre reformu VS je *Public Governance Review* (vytvorený expertmi Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj /OECD v spolupráci s ÚOŠS), t.j. správa o stave verejnej správy. Súčasťou tohto hodnotiaceho projektu bola aj séria piatich interaktívnych seminárov, ktoré boli koncipované ako platforma na produktívnu diskusiu a zdieľanie expertíz medzi zástupcami slovenskej strany a expertmi OECD. Vybraní experti z členských krajín OECD prezentovali informácie o výzvach a procesoch, ktorými čelili v ich krajinách s cieľom pomôcť s nachádzaním riešení obdobných situácií na Slovensku<sup>4</sup>.

Správy OECD o stave verejnej správy poskytujú vládám 360-stupňovú perspektívu o ich schopnosti naplniť vládne ciele. Správy ponúkajú hĺbkovú analýzu prostredníctvom procesu partnerského preskúmania, diagnostiky príslušných problémov, akčných odporúčaní, budovania kapacít a podpory implementácie. Cieľom je posilnenie potenciálu krajiny pre trvalo udržateľný, inkluzívny rast a zlepšenie blahobytu jej občanov.

Podľa správy: „Využívanie jednoznačných dôkazov a precíznej analýzy pri prijímaní vládnych rozhodnutí vo veci politik, legislatívy a výdavkov v Slovenskej republike sa zdá byť obmedzené v porovnaní s inými členskými krajinami OECD. V Slovenskej republike sú rozhodnutia zvyčajne menej založené na dôkazmi podloženej analýze nákladov, prínosov a potenciálnych výsledkov ako v iných krajinách OECD. Štátna správa podniká dôležité kroky na zlepšenie situácie; subjekty s rozhodovacou právomocou však musia zvýšiť dopyt po dôkazoch a politickej analýze.“

Oblasť politiky, ktorú zahŕňa stratégia slovenskej reformy verejnej správy, a ktorú OECD v tejto Správe o stave verejnej správy Slovenskej republiky hodnotila, je aj „Posilnenie analytických a hodnotiacich schopností pre lepšiu tvorbu politik“. Posilnenie schopnosti vykonávania analýzy, vytvárania a využívania údajov na informovanie o politických návrhoch sa považuje za prioritu vlády; kľúčový prvok programu súčasnej reformy verejnej správy Slovenskej republiky sa zameriava na posilnenie analytickej kapacity v inštitúciách štátnej správy.

Najbližšie kroky vedúce k posilneniu analytických a hodnotiacich kapacít:

- Cielenejšie využívať analytické kapacity v slovenskej štátnej správe.
- Systematickejšie využívať informácie o výkone a výsledky strategických prognóz.
- Zlepšiť procesy posudzovania vplyvov regulačných úprav a verejných konzultácií.
- Zlepšiť koordináciu zhromažďovania informácií centrom vlády naprieč príslušnými ministerstvami s cieľom zabezpečiť, aby integrované výsledky identifikované v Programovom vyhlásení vlády na roky 2016 - 2020 plne zohľadňovali všetky dostupné dôkazy.
- Vyvinúť a zaviesť pevný celovládny rámec monitorovania a hodnotenia so spätnou väzbou, ktorá zaručí, že výsledky posudzovania výkonu budú plne informovať nasledujúce generácie v oblasti rozvoja politiky a prijímania rozhodnutí.

**Strategické dokumenty, ktoré podporujú potrebu realizácie projektu** Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy:

- Rámec národnej stratégie reformy verejnej správy v súvislosti s prioritami definovanými Európskou komisiou do r. 2020;
- Koncepcia budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy;
- Rámec analytických kapacít v štátnej správe v Slovenskej republike;
- OECD Public Governance Reviews Slovak Republic: Better Co-ordination for Better Policies, Services and Results.

**Ministerstvo vnútra SR pri príprave predkladaného národného projektu** „Budovanie a rozvoj kapacít analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy“ (ďalej len „projekt“) vychádzalo aj z výstupov práce Pracovnej skupiny pre posilnenie analytických kapacít verejnej správy zriadenej pod Riadiacim výborom pre koordináciu reformy verejnej správy. Pracovná skupina pre posilnenie analytických kapacít vypracovala dokument „Rámec analytických kapacít v ŠS v SR“ (ďalej len „Rámec“), ktorý bol následne schválený členmi Riadiaceho výboru pre koordináciu reformy verejnej správy (všetkými gestormi ÚOŠS).

<sup>4</sup>Dostupné na [http://www.oecd-ilibrary.org/governance/slovak-republic-developing-a-sustainable-strategic-framework-for-public-administration-reform\\_9789264212640-en](http://www.oecd-ilibrary.org/governance/slovak-republic-developing-a-sustainable-strategic-framework-for-public-administration-reform_9789264212640-en)



Rámec popisuje aktuálny stav analytických útvarov v ŠS, vízie a ciele prispievajúce k reforme VS v tejto oblasti a taktiež kľúčové charakteristiky analytického útvaru, ktorý by mal existovať na každom ministerstve a vybranom ÚOŠS.

**Cieľom tohto projektu** je posilniť resp. zlepšiť analytické útvary na ústredných orgánoch štátnej správy (ďalej len „ÚOŠS“), kde už v súčasnosti určitá forma analytických útvarov existuje, resp. vybudovať analytické útvary na vybraných ÚOŠS, ktoré takéto útvary zatiaľ nemajú zriadené. Vzhľadom na to, že cieľ posilnenia analytických kapacít je priamo spojený s cieľom modelovania, tvorby, monitoringu implementácie a posudzovania vplyvu politik, je nevyhnutné, aby boli analytické kapacity súčasťou organizačnej štruktúry ÚOŠS, ktoré sú zodpovedné za uvedené činnosti. **Úlohou analytických útvarov** je na základe odborných znalostí, skúseností, analytických poznatkov a dôkazov zlepšiť tvorbu politik na úrovni ministerstiev a vlády, kvalitu regulácie a kontrolu verejných financií. Cieľom je taktiež prostredníctvom projektu vytvoriť udržateľný rámec fungovania analytických útvarov s dôrazom na konzistentné metodické postupy, kvalitu výstupov, rovnaké pracovné podmienky a zabezpečenie ľudských zdrojov.

Posilňovanie a zlepšovanie analytických kapacít v ŠS je jedným z cieľov reformy ŠS v SR, ktorým sa zabezpečí lepšia tvorba politik na úrovni ministerstiev a vlády, čo v konečnom dôsledku prispieje k dosiahnutiu inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu hospodárstva SR. Primeraný inštitucionálny rámec s kvalitným odborným a analytickým zázemím na jednotlivých subjektoch ŠS môže generovať prínosné a analyticky podložené návrhy opatrení, ktorých cieľom je ekonomický rast, zamestnanosť a zlepšenie kvality života v dlhodobom horizonte. Z uvedeného vyplýva potreba posilniť a zriadiť analytické útvary na všetkých hlavných ekonomických a sociálnych ministerstvách vrátane posilnenia kapacít pre oblasť zameranú na posudzovanie vplyvov.

Východisková situácia pre Aktivitu č. 4 - Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA):

Posudzovanie vplyvov je nástroj, ktorého cieľom je určenie predpokladaných vplyvov materiálov legislatívneho aj nelegislatívneho charakteru predkladaných na medzirezortné pripomienkové konanie na verejné financie, sociálnu situáciu obyvateľstva, zamestnanosť, podnikateľské subjekty, na fungovanie trhov, životné prostredie, na informatizáciu spoločnosti a na služby verejnej správy pre občana. Je dôležité, aby mala vláda Slovenskej republiky pri rozhodovaní o predkladaných materiáloch k dispozícii dôkladnú analýzu ich vplyvov. Tento nástroj je pomôckou pre politické rozhodovanie, avšak nie je jeho náhradou. Posudzovanie vplyvov musí prebiehať paralelne s prípravou predkladaného materiálu a prispievať doň.

Vláda SR schválila dňa 14. januára 2015 za účelom skvalitnenia RIA novú Jednotnú metodiku na posudzovanie vybraných vplyvov, ktorá s účinnosťou od 1. októbra 2015 stanovuje postup ministerstiev, ostatných orgánov verejnej moci a združenia právnických osôb s účasťou Ministerstva hospodárstva SR pri posudzovaní vybraných vplyvov materiálu, predkladaného do medzirezortného pripomienkového konania. Dátumom účinnosti Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov bola zriadená Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR pre posudzovanie vybraných vplyvov pri Ministerstve hospodárstva SR, ktorej aktívnymi členmi sú gestori metodík, zástupca Úradu vlády SR, zástupca združenia na podporu a rozvoj malého a stredného podnikania a ďalší členovia podľa štatútu Legislatívnej rady vlády.

Aktualizáciou jednotnej metodiky s účinnosťou od 01.04.2016 je Ministerstvo vnútra SR gestorom pre nový vplyv Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov - „Analýza vplyvov na služby verejnej správy pre občana“. Potreba definovania a posudzovania vplyvov služieb verejnej správy na občana vyplýva zo Základných východísk reformy verejnej správy v SR vzatých na vedomie vládou SR 18. decembra 2013, Rámca národnej stratégie reformy verejnej správy v súvislosti s prioritami definovanými Európskou komisiou na roky 2014 – 2020 schváleného Riadiacim výborom pre koordináciu reformy verejnej správy 15. decembra 2015, ako aj vízie a cieľov Vlády Slovenskej republiky pri zabezpečení posilnenia právneho štátu a ochrany verejného záujmu.

Činnosť Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky pre posudzovanie vybraných vplyvov pri Ministerstve hospodárstva SR, spočíva najmä v metodickej podpore spracovateľom doložky a analýzy vplyvov a vo vypracovaní písomného stanoviska k materiálom, ktoré sú komisií zasielané na posúdenie. Stála pracovná komisia vykonáva dohľad a kontrolu nad správnosťou procesu posudzovania vybraných vplyvov. Členmi stálej pracovnej komisie sú gestori jednotlivých vplyvov pre oblasť RIA: Ministerstvo hospodárstva SR pre oblasť vplyvov na podnikateľské prostredie, Ministerstvo financií SR pre oblasť vplyvov na rozpočet verejnej správy, na zamestnanosť vo verejnej správe a financovanie návrhu, Ministerstvo životného prostredia

SR pre oblasť vplyvov na životné prostredie, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre oblasť sociálnych vplyvov, Ministerstvo vnútra SR pre oblasť vplyvov na služby verejnej správy pre občana, Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu pre oblasť vplyvov na informatizáciu a Úrad vlády SR.

Víziou predkladaného projektu je ŠS v Slovenskej republike disponujúca analytickými kapacitami, ktoré sú schopné pripravovať relevantné výstupy analytického charakteru na základe dôkazov vrátane odporúčaní pre tvorbu verejných politík.

### **Analytické útvary musia byť nestranné, objektívne a profesionálne.**

V záujme plne reflektovať odporúčania OECD<sup>5</sup> a vytvorenia synergických efektov je nevyhnutné uvedený projekt riešiť nadrezortne. Projekt bude realizovaný v úzkej spolupráci s ostatnými ÚOŠS, ktoré sa stanú Partnermi projektu.

### **Kľúčové charakteristiky analytických útvarov**

Analytické útvary sú definované svojimi činnosťami a personálnym obsadením, tieto budú východiskom pri tvorbe metodiky.

#### Činnosti analytických útvarov:

- vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s ich cieľmi a prioritami;
- vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvov politík, regulácií a legislatívnych rámcov, napríklad na rozpočet ŠS a ekonomické a sociálne parametre podľa vecnej príslušnosti (tzv. regulatory impact assessment);
- stanoviť prognózu strednodobých a dlhodobých potrieb a s tým súvisiacich výdavkov a ďalších parametrov;
- hodnotiť efektívnosť výdavkov, hľadať zdroje neefektívnosti a návrh riešení na ich odstránenie;
- hľadať riešenia na podporu ekonomického rastu, zamestnanosti a výsledkov rezortných politík;
- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, koncepcií, reforiem a riešení;
- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo verejnej správe poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;
- prenášanie získanej zahraničnej praxe a poznatkov do národných materiálov a politík SR;
- spolupracovať s odbornými zainteresovanými stranami;
- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.

#### Personálne obsadenie analytických útvarov:

Analytické útvary by mali byť zložené z relatívne úzkeho tímu špecialistov, s vysokoškolským vzdelaním najmenej druhého stupňa v oblasti ekonómie, práva, matematiky alebo odbornej pôsobnosti danej inštitúcie. Sekundárnymi, avšak rovnako dôležitými vlastnosťami sú efektívne argumentačné a komunikačné schopnosti a kritické zmysľanie. Medzi zamestnancami analytického útvaru by mala existovať prevencia viacerých (nie však nevyhnutne všetkých) odborných zručností na pokročilej úrovni:

- empirická analýza informácií, dokumentov a dát,
- štatistika a analýza vplyvov navrhovaných zmien legislatívy v oblasti verejnej správy,
- matematické a ekonometrické modelovanie,
- správa databáz a programovanie,
- optimalizácia procesov,
- znalosti v oblasti národnej a európskej metodiky vládnych účtov,
- analytické schopnosti, koncepčný a systematický prístup, kritické a strategické myslenie,
- schopnosť spracovávať a navrhovať opatrenia a odporúčania,

5 OECD: Slovak Republic: Developing a Sustainable Strategic Framework for Public Administration Reform, 2219-0414 (online), 2014 dostupné na: [http://www.oecd-ilibrary.org/governance/slovak-republic-developing-a-sustainable-strategic-framework-for-public-administration-reform\\_9789264212640-en](http://www.oecd-ilibrary.org/governance/slovak-republic-developing-a-sustainable-strategic-framework-for-public-administration-reform_9789264212640-en)

- komunikatívnosť, zrozumiteľné a jasné vyjadrovanie vo verbálnej ako aj písomnej podobe,
- plynulé ovládanie anglického jazyka slovom aj písmom.

#### Štruktúra zaradenia analytických útvarov:

Väčšina ústredných orgánov štátnej správy v SR nemá zriadený osobitný útvar, ktorý by naplňal činnosti analytického útvaru. Útvary, ktorých výstupom je okrem iných aj analytická činnosť, sú zaradené vo všeobecnej organizačnej štruktúre ako odbory či oddelenia.

Podpora zo strany vedenia ústredného orgánu je kľúčovou pre úspešné fungovanie analytického útvaru.

Hierarchicky by útvar mal byť umiestnený tak, aby malo najvyššie vedenie ÚOŠS priamy prístup k formálnym či neformálnym výstupom. Zároveň by sa mala posilniť analytická základňa rozhodovacieho procesu, rozhodnutia by sa mali prijímať po podložení faktami a analýzami. V hierarchii ÚOŠS by teda mal byť ideálne analytický útvar zriadený v priamej pôsobnosti predsedu vlády, ministra alebo štátneho tajomníka.

Analytické útvary môžu pôsobiť centrálné alebo ako súčasť jednotlivých ministerstiev, pričom ich výstupy môžu mať záväzný alebo odporúčací charakter podľa relevantnosti danej témy, v rámci ktorej sa daný výstup bude tvoriť.

**Výstupy analytického útvaru** uvádzame ako príklad - v rámci projektu budú vyšpecifikované a zahrnuté do osnovy metodiky pre jednotlivé analytické útvary:

- sada krátkych správ za každú organizačnú zložku štátu, ktorú je následne reportovaná priamo vláde;
- správy pred prijatím záväzných právnych predpisov, k nim vypracované podporné analýzy a vyhodnotené možné riziká;
- pomoc vláde udržiavať politiku zodpovednosti v rámci výdavkov pre jednotlivé ÚOŠS;
- vyhodnocovanie, ako efektívne ÚOŠS nakladajú s verejnými financiami a predloženie návrhu sadu odporúčaní pre zlepšenie;
- každá správa za jednotlivé ÚOŠS obsahuje pracovnú náplň ÚOŠS, finančnú analýzu ÚOŠS, aké sa udiali zmeny od poslednej správy a aké zmeny sú ešte do budúcnosti plánované, analyzuje rizikové oblasti, skúma napĺňanie hlavných cieľov ÚOŠS a podáva návrhy na zlepšenie;
- vláde odporúča, ako zmierniť administratívnu záťaž pre firmy a občanov, zlepšiť zdravotnú starostlivosť, vzdelávanie, verejnú a súkromnú bezpečnosť a sociálne zabezpečenie;
- kontroluje implementáciu smerníc EÚ a vyhodnocuje ich vplyv, a pod.

### **Koncepcia budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy**

MV SR v súčinnosti s členmi pracovnej skupiny pre posilnenie analytických kapacít ÚOŠS pripravilo analýzu súčasného stavu analytických kapacít na jednotlivých ministerstvách, Úrade vlády, vybraných ostatných ÚOŠS, Kancelárii Rady pre rozpočtovú zodpovednosť.

Analýza popisuje súčasný stav a navrhuje všeobecné a konkrétne odporúčania.

#### **A) ÚOŠS, na ktorých v súčasnosti existujú analytické útvary (spolu 7 ÚOŠS)**

V organizačnej štruktúre mnohých ministerstiev existujú útvary, ktoré svojou náplňou a zameraním už dnes pokrývajú činnosti analytického útvaru. Najvýraznejšie vyprofilovaným analytickým útvarom je Inštitút finančnej politiky, ktorý bol zriadený na Ministerstve financií SR.

**Analytické útvary** sú zväčša zriadené ako špecializované odborné útvary v riadiacej pôsobnosti ministra.

Väčšina zriadených analytických útvarov je však personálne poddimenzovaná s nedostatočne definovanými úlohami a absentujúcim technickým vybavením.

Ministerstvá, na ktorých v súčasnosti existujú útvary, ktoré svojimi činnosťami a personálnym obsadením sčasti naplňajú charakteristiky analytických útvarov, sú:

- **Ministerstvo financií SR (Inštitút finančnej politiky);**

Inštitút finančnej politiky (ďalej len „IFP“) je špecializovaným odborným útvarom Ministerstva financií SR, ktorý je zodpovedný za makroekonomické, daňové, fiškálne analýzy a prognózy, analýzy a prognózy finančných trhov a bankového sektora, analýzy a monitoring štrukturálnych a výdavkových politík. Do roku 2003 sa IFP spolupodieľal na činnostiach MF SR v oblasti makroekonomického prognózovania len ako jedna zo sekcií, pričom organizačná štruktúra, ako aj komunikácia medzi expertmi a verejnosťou bola nedostačujúca. Po reforme riadenia verejných financií v rokoch 2003 – 2004 sa IFP stal centrálnou jednotkou pre vypracovávanie makroekonomických prognóz a následne viacročného fiškálneho rámca, ktorého analýzy sú základom

pre rozpočtový proces.

IFP má 26 zamestnancov a ďalších cca 5 analytikov zamestnáva na dohodu. Rozvoj analytických kapacít bol zabezpečený prostredníctvom realizácie a účasti na vzdelávacích aktivitách v rámci projektu Svetovej banky „Reforma riadenia verejných financií v Slovenskej republike“.

V ďalšom období by sa pozornosť mala venovať predovšetkým vypracovaniu metodiky a kapacitnému zabezpečeniu projektu, tzv. spending reviews, ako aj zohľadneniu manuálu na monitorovanie, hodnoteniu v rámci metodiky programového rozpočtovania a zapojeniu existujúcich ekonomických útvarov do tohto procesu.

V júni 2016 vznikol pre tento účel samostatný analytický útvar - Útvar hodnoty za peniaze. Útvar hodnoty za peniaze je gestorom metodiky revízie výdavkov, zabezpečuje standardizáciu výstupov hodnotenia efektívnosti verejných výdavkov naprieč ministerstvami a vykonáva samotné hodnotenie. Plní úlohy v úzkej spolupráci s Inštitútom finančnej politiky, sekciou rozpočtovej politiky MF SR a inými analytickými jednotkami.

**Odporúčania vyplývajúce z Koncepcie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Kapacita Inštitútu finančnej politiky na MF SR je rozvinutá najviac zo všetkých rezortov. V prípade IFP je vhodné aj naďalej pokračovať vo zvyšovaní kvalifikácie jeho zamestnancov, či už vo forme kurzov a štáží v zahraničí, alebo vo forme coachingu / mentoringu priamo na pracovisku.

• **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (Inštitút vzdelávacej politiky);**

Inštitút vzdelávacej politiky (ďalej len „IVP“) plní úlohy strategického a prierezového charakteru, najmä vypracúvanie nezávislých analýz, prognóz a koncepčných materiálov pre potreby vedenia ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. IVP koordinuje úlohy a realizáciu Národného programu reforiem za oblasť školstva a stratégie Európa 2020. IVP bol založený v roku 2015 a participuje na riešení rôznych požiadaviek podľa aktuálnych potrieb rezortu, ako aj na vytváraní dlhodobých plánov a stratégií. Primárnou úlohou IVP je výber a spracovanie relevantných dostupných dát z národných a medzinárodných zdrojov a prenos najlepších skúseností zo zahraničia do podkladových materiálov a odporúčaní. IVP zodpovedá len za malú časť rezortnej štatistiky, ktorú má na starosti samostatná organizácia Centrum vedeckých a technických informácií (CVTI). Inštitút má 6 zamestnancov vrátane riaditeľa. Pokrýva pritom oficiálne celú agendu ministerstva. Napriek tomu je analytická jednotka neefektívna najmä z dôvodu nedefinovania kompetencií, stratégií a cieľov.

Jednou z priorit pri budovaní kapacity IVP by malo byť aj zverejňovanie výstupov jeho práce. Bolo by žiaduce vhodným spôsobom zdefinovať pravidelné relevantné výstupy, ktoré môžu byť prezentované odbornej a širšej verejnosti. Potrebne je aj budovať väzby na ostatné vecné sekcie, a predovšetkým sekciu ekonomiky.

**Odporúčania vyplývajúce z Koncepcie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Vzhľadom na to, že od 1.10.2015 bola zavedená jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov a každý rezort sa na nej musí podieľať, navrhujeme, aby ju na MŠVVaŠ zastrelil Inštitút vzdelávacej politiky.

V prípade Inštitútu vzdelávacej politiky MŠVŠŠ odporúčame posilnenie jeho kapacity, čo by viedlo k zabezpečeniu plného pokrytia agendy rezortu kvalitnou analytikou. Vzhľadom na relatívne krátky čas fungovania IVP je nevyhnutné, aby sa jeho zamestnanci podieľali na projektoch napomáhajúcich zvýšeniu ich kvalifikácie.

Činnosť a zodpovednosť IVP dovnútra rezortu je definovaná pomerne dobre, no bude potrebné budovať väzby na ostatné vecné sekcie, a predovšetkým sekciu ekonomiky. Napomôcť tomu by mohlo zavedenie povinných spending reviews, kde by IVP hralo úlohu koordinátora dovnútra rezortu.

Neodporúčame prebrať zodpovednosť za rezortnú štatistiku, nakoľko táto plní len funkciu vstupov do analytickej činnosti IVP. Napriek tomu je potrebné, aby si IVP budoval vlastnú dátovú základňu s dostupných údajov za rezort MŠVŠŠ, ale aj z údajov ostatných rezortov (predovšetkým MF SR a MPSVR SR).

Jednou z priorit pri budovaní kapacity IVP by malo byť aj zverejňovanie výstupov jeho práce. Bolo by žiaduce vhodným spôsobom zdefinovať pravidelné výstupy, ktoré môžu byť prezentované odbornej a širšej verejnosti. Pre kvalitné spracovanie takéhoto typu výstupov je však potrebné personálne posilnenie IVP.

• **Ministerstvo vnútra SR (Analyticko-metodická jednotka);**

Analyticko-metodická jednotka verejnej správy (ďalej len „AMJ VS“) sa svojou činnosťou zameriava predovšetkým na nasledujúce aktivity a výstupy:

- vypracovávanie analýz, stratégie a koncepcie pre zabezpečovanie proklientsky orientovaných služieb verejnej správy;
- optimalizáciu a zjednodušenie procesov pri vybavovaní žiadostí, návrhov a podnetov fyzických osôb a právnických osôb;
- sledovanie výkonnosti a kapacity procesov orgánov miestnej štátnej správy;
- tvorbu procesných máp činností orgánov miestnej štátnej správy v nadväznosti na vykonanie komplexného procesného auditu s cieľom optimalizácie životných situácií a ich dopadov na občana;
- zavádzanie, aplikáciu a uplatňovanie nových princípov systému riadenia kvality pre verejnú správu;
- analytické činnosti spojené so zabezpečením činností a rozvojom klientskych centier okresných úradov

(katalóg služieb pre občanov, náplň činností klientskych centier, ich koordinácia, analýza dopadov legislatívnych zmien na služby poskytované v rámci nich);

- navrhovanie, posudzovanie a vyhodnocovanie cieľov, zámerov, merateľných ukazovateľov výkonnosti a nákladovosti okresných úradov;
- návrhy na prijatie potrebných legislatívnych zámerov a zabezpečenie technických prostriedkov na efektívne fungovanie verejnej správy.

AMJ VS sa svojou činnosťou zameriava predovšetkým na reformu verejnej správy. Zabezpečuje koordináciu posudzovania vplyvov na MV SR a participatívne spolupracuje pri príprave materiálov. Zároveň sa podieľa na plnení úloh vyplývajúcich z Národného programu reforiem a Národného programu kvality. AMJ VS disponuje 14 analytikmi a metodikmi a jej analytické činnosti sú podkladom v rozhodovacích procesoch vedenia rezortu.

#### **Odporúčania vyplývajúce z Konceptie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Analytický útvar MV SR by mal byť v priamej riadiacej pôsobnosti ministra alebo štátneho tajomníka a v budúcnosti by mal svoju činnosť zamerať viac aj na kvantitatívne analýzy. V budúcnosti odporúčame rozšíriť analytické kapacity MV SR aj pre oblasť silových a záchranných zložiek a úradov splnomocnencov vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti a pre rómske komunity, prípadne aspoň ich vybrané časti.

Analytický útvar MV SR by sa mal stať garantom a metodicky usmerňovať analytické kapacity na ústredných orgánoch štátnej správy v oblasti reformy verejnej správy, t.j. strategického rámca rozvoja verejnej správy.

Ministerstvo vnútra SR spolu s IFP MF je súčasným neformálnym lídrom medzi zriadenými analytickými útvarmi. Možno jednoznačne odporúčať, aby MV SR v spolupráci s IFP pokračovalo v plnení neformálneho usmerňovania ostatných analytických útvarov, najmä vo väzbe na prípravu a realizáciu národného projektu zastrešujúceho budovanie a posilňovanie analytických kapacít v štátnej správe.

- **Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR (Analytické centrum);**

Analytické centrum je špecializovaný organizačný útvar Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR“) s charakterom prierezovej analytickej zložky v priamej riadiacej pôsobnosti ministra. Medzi hlavné náplne analytického centra patrí agenda lepšej regulácie (ďalej len „RIA“), kde analytické centrum plní úlohu gestora metodiky za MPSVR za oblasť sociálnych vplyvov. V rámci tejto činnosti analytické centrum posudzuje vybrané vplyvy predkladaných materiálov legislatívneho a nelegislatívneho charakteru v súlade s metodikou, poskytuje konzultácie pri procese posudzovania sociálnych vplyvov a uplatňuje stanovisko k obsahu a spôsobu posudzovania sociálnych vplyvov ostatnými rezortmi. Ďalšou agendou analytického centra je vykonávanie rôznych druhov analytických činností, prognóz, odhadov a zhromažďovania dát. Analytické centrum vypracováva odborné stanoviská, analytické, koncepčné materiály a monitorovacie správy najmä smerom dovnútra ministerstva pre interné potreby vedenia MPSVR spravidla na ad-hoc báze. V analytickom centre v súčasnosti pracuje 6 štátnych zamestnancov. Kvalifikačný profil analytického centra je tvorený matematickým, sociologickým, sociálno-vedným, právnickým a ekonomickým vzdelaním zamestnancov.

#### **Odporúčania vyplývajúce z Konceptie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Vzhľadom na rozsiahle kompetencie MPSVR SR a širokú agendu, ktorou sa analytické centrum zaoberá možno oceniť existujúci plán posilnenia analytických kapacít prostredníctvom dobudovania analytického centra. Na projekte inštitucionálneho dobudovania analytického útvaru sa podieľali predstavitelia MPSVR SR vrátane expertov z externého prostredia a akademickej sféry. Projekt je súčasťou strategicko-koncepčného zámeru reformy rezortu práce, sociálnych vecí a rodiny. Odporúčame zdieľať základné myšlienky reformného rámca centrálného analytického útvaru MPSVR s ostatnými analytickými útvarmi.

Vzhľadom na rozsah kompetencií MPSVR SR a skutočnosť, že ministerstvo je jedným z kľúčových ekonomických rezortov s existujúcim analytickým útvarom odporúčame, aby bol stav pracovníkov analytického centra posilnený. Títo by mali vykonávať analytickú činnosť smerom do vnútra rezortu v súlade s všeobecným popisom činnosti analytických útvarov. Vzhľadom na metodické gestorstvo posudzovania sociálnych vplyvov v rámci RIA navrhujeme posilniť počet zamestnancov, venujúcich sa tejto oblasti. Odporúčame prijať opatrenia na zabezpečenie aktívnej a flexibilnej komunikácie s analytickými útvarmi na ostatných ústredných orgánoch štátnej správy v oblasti zdieľania dát.

- **Ministerstvo životného prostredia SR (Odbor ekonomických nástrojov a analýz, Inštitút environmentálnej politiky);**

Ministerstvo životného prostredia (ďalej len „MŽP“) malo do roku 2012 Oddelenie ekonomických nástrojov a analýz, ktoré bolo funkčne zaradené pod Odbor zmeny klímy na Sekcii environmentálnej politiky. Zmenou organizačného poriadku ministerstva z februára 2012 sa z oddelenia stal odbor v rámci Sekcie zmeny klímy a ekonomických nástrojov. Následne v júni 2012 sa tento odbor dostal do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka MŽP. Vzhľadom na prierezové zameranie Odboru ekonomických nástrojov a analýz zamestnanci odboru poskytujú stanovisko vedeniu k všetkým rezortným materiálom. Primárnou činnosťou odboru je zber a spracovanie údajov, ako aj ich ekonomická interpretácia.

Odbor má 3 analytikov na trvalý pracovný pomer. Práca je medzi analytikov rozdelená na sektorovej báze,

t.j. každý z analytikov sa venuje istej oblasti z portfólia rezortných politik.

V júli 2016 vznikol na MŽP SR nezávislý analytický útvar – Inštitút environmentálnej politiky (IEP). Nadviazal tak na svojho predchodcu Odbor ekonomických nástrojov a analýz. Poslaním IEP je poskytovať kvalitné a spoľahlivé analýzy a prognózy v oblasti životného prostredia pre slovenskú vládu a verejnosť. IEP sa zúčastňuje na tvorbe politik ministerstva.

**Odporúčania vyplývajúce z Koncepcie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Odbor ekonomických nástrojov a analýz je z hľadiska personálneho vybavenie poddimenzovaný v porovnaní s potrebami rezortu. Odporúčame, aby bol stav pracovníkov odboru posilnený o ďalších analytikov.

Je potrebné pracovať na posilnení väzieb Odboru ekonomických nástrojov a analýz smerom dovnútra rezortu MŽP SR, ako aj s ostatnými analytickými útvarmi na ministerstvách. Jednoznačnejšie vymedzenie zodpovednosti za výstupy by pomohlo pevnejšiemu ukotveniu odboru v rámci MŽP SR a spoločné rozvojové projekty s ostatnými analytickými útvarmi by mali viesť k posilneniu vzťahov smerom navonok.

V oblasti dát nebol identifikovaný ich nedostatok, ale problematickým sa javí krátky rozsah časových radov. Takisto pozornosť, ktorá sa v rámci Odboru ekonomických nástrojov a analýz venuje spracovaniu údajov, neumožňuje zamerať sa na sofistikovanejšie analytické výstupy a prípadne aj výstupy smerom k verejnosti. Spomínané problémy by sa mali vyriešiť personálnym posilnením odboru.

Odporúčame tiež zvážiť zaradenie Odboru ekonomických nástrojov a analýz do priamej riadiacej pôsobnosti ministra, hoci jeho zaradenie pod štátneho tajomníka nebolo identifikované ako problematické.

- **Ministerstvo dopravy a výstavby SR (Inštitút stratégie);**

Inštitút stratégie je v priamej riadiacej pôsobnosti ministra dopravy a výstavby. Súčasťou Inštitútu stratégie je aj oddelenie pre vedu a výskum, ktoré sa však nevenuje analytickej činnosti. Inštitút má 13 zamestnancov, pričom analytickej činnosti sa venuje len 8 zamestnancov. Analytické úlohy zadávané vedením ministerstva súvisia predovšetkým s konkrétnymi investičnými projektmi ministerstva, čo neumožňuje plne rozvinúť strategické zameranie analýz Inštitútu stratégie. V rámci agendy inštitútu patria analýza vývoja významných politik, koordinácia za tvorbu spoločnej rezortnej stratégie, koordinácia a metodické usmerňovanie vypracovávanie prognóz vývoja a vypracovávanie komplexného vyjadrenia za ministerstvo k rozvojovým materiálom ostatných rezortov.

**Odporúčania vyplývajúce z Koncepcie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Na Inštitúte stratégie MDV SR bola identifikovaná potreba posilnenia analytických kapacít, ktorú však je možné do istej miery uspokojiť vnútornou zmenou zamerania činnosti tohto útvaru. Určitú kapacitu by bolo možné získať prehodnotením rozsahu aktivít vykonávaných oddelením pre vedu a výskum. Ďalšia kapacita by sa mohla získať zmenou úloh zo strany vedenia, ktoré sa orientujú na zabezpečenie analytickej činnosti viazanej na konkrétne projekty. Napriek tomu odporúčame, aby bol Inštitút v strednodobom horizonte posilnený.

- **Ministerstvo zdravotníctva SR (Inštitút zdravotnej politiky).**

Inštitút zdravotnej politiky (ďalej len „IZP“) vznikol v máji 2012 a je zaradený v organizačnej štruktúre rezortu ako špecializovaný organizačný útvar ministerstva priamo pod ministrom zdravotníctva. IZP zabezpečuje súbor strategických, analytických, koncepčných, metodických a organizačných činností súvisiacich s plnením strategických cieľov v zdravotníctve. IZP spracováva skôr ad hoc analýzy a venuje sa skôr strategickým oblastiam ako sú výstavba novej univerzitnej nemocnice v Bratislave, obnova infraštruktúry lôžkových zariadení, budovanie integrovaných centier zdravotnej starostlivosti, regionálna VS v oblasti starostlivosti o zdravie, a pod. IZP má v súčasnosti 11 zamestnancov, z toho 8 zamestnancov na plný pracovný úväzok, 2 zamestnanci na dohodu a 1 na polovičný úväzok. Zamestnanci na IZP okrem analytických činností vykonávajú aj projektové, plánovacie činnosti a implementujú projekty.

**Odporúčania vyplývajúce z Koncepcie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Činnosť inštitútu zdravotnej politiky na MZ SR je do veľkej miery zaťažená výkonom verejnej politiky na úkor analytickej činnosti. Vzhľadom na chýbajúce kapacity ohľadne implementácie projektov sú tieto úlohy zverované do pôsobnosti IZP.

Odporúčame, aby agenda IZP nebola zaťažená projektovou činnosťou a na implementáciu politik a projektov rezortu bol zriadený osobitný útvar.

Činnosti, kapacity a organizačnú štruktúru existujúcich analytických útvarov je potrebné prehodnotiť s dôrazom na víziu a ciele koncepcie na úrovni vedenia jednotlivých rezortov a následne aj vlády.

**B) ÚOŠS, na ktorých v súčasnosti nie sú zriadené analytické útvary (spolu 7 ÚOŠS)**

Predmetom tohto projektu je vybudovať analytické útvary aj na niektorých ÚOŠS, ktoré v súčasnosti nedisponujú analytickým ani podobným útvarom, a to nasledovne:

- **Ministerstvo kultúry SR;**

Ministerstvo kultúry v súčasnosti nemá funkčný analytický útvar ani spracovaný zámer na jeho vytvorenie. Nemá osobitnú kapacitu na spracovanie strategických materiálov rezortu. Analytickú činnosť vykonávajú

pracovníci na jednotlivých sekciách v spolupráci so sekciou ekonomiky. Rezort má tiež podriadenú organizáciu – Národné osvetové centrum, ktorá sa zaoberá vedecko-výskumnou činnosťou a rezortnou štatistikou. Sčasti je chýbajúca analytická kapacita zabezpečená externe.

Ústrednú úlohu pri koordinácii prierezových rezortných materiálov zohráva kancelária vedúceho služobného úradu v úzkej spolupráci so sekciou legislatívy. Prostredníctvom kancelárie vedúceho služobného úradu sa koordinuje napr. spracovanie vstupov do Národného programu reforiem alebo medzirezortné pripomienkové konanie.

**Odporúčania vyplývajúce z Konceptie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Potrebu vykonávania analytických činností možno odporúčať, aby Ministerstvo kultúry SR po úvodnej analýze v čo najkratšom čase vypracovalo rezortný zámer a zriadilo osobitný analytický útvar, ktorý bude zahŕňať aj prierezové aktivity (spending reviews, RIA).

- **Ministerstvo obrany SR;**

Analytická činnosť Ministerstva obrany SR sa okrem finančných analýz zameriava na analýzy bezpečnostnej situácie v kontexte vývoja medzinárodnej bezpečnostnej situácie, geopolitickej a vojensko-strategickej situácie ako aj analýzy politicko-vojenských aspektov procesu kontroly zbrojenia a odzbrojenia a posilňovania dôvery a bezpečnosti v súlade s medzinárodnými záväzkami SR. Identifikuje riziká, výzvy, ohrozenia a trendy ich vývoja a na ich základe formuluje základné postupy využívania disponibilných obranných zdroj. Ministerstvo nemá k dispozícii útvar, ktorý by sa špecializoval na analýzy pre potreby celého rezortu. Jeho analytické útvary, resp. zamestnanci zaoberajúci sa analytickou činnosťou pôsobia vo viacerých sekciách.

**Odporúčania vyplývajúce z Konceptie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Možno odporúčať, aby ministerstvo po úvodnej analýze vypracovalo rezortný zámer a následne zriadilo centrálny analytický útvar pokrývajúci všetky agendy ministerstva vrátane prierezových aktivít (spending reviews, RIA). Rovnako odporúčame jeho zaradenie do priamej riadiacej pôsobnosti ministra alebo štátneho tajomníka.

- **Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;**

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR patrí medzi ministerstvá, ktoré doposiaľ nemajú vytvorený centrálny analytický útvar a ani spracovaný rezortný zámer na jeho vytvorenie. Analytickej činnosti sa v rámci ministerstva venuje Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva, ktorý spracúva v spolupráci s externými riešiteľmi analytické podklady pre rôzne stratégie rezortu od roku 2009. Aj napriek transformácii podriadených organizácií rezortu, táto kapacita ostala mimo ústredný orgán a naďalej poskytuje podporu pre strategické riadenie a rozhodovanie ministerstva. Odbor stratégií a koncepcií ministerstva má 4 zamestnancov a zaoberá sa pomerne širokou agendou. Hlavnou náplňou činnosti sú však záležitosti týkajúce sa vzťahov s EÚ, veda a výskum ako aj rezortná štatistika.

**Odporúčania vyplývajúce z Konceptie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Možno odporúčať, aby Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR napriek dlhšej tradícii v čo najkratšom čase prehodnotilo spôsob vykonávania analytických činností v rezorte, pri ktorom významnú časť analytických úloh plní podriadená organizácia Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva, a nie úrad ministerstva.

Možno odporúčať, aby ministerstvo po úvodnej analýze vypracovalo rezortný zámer a následne zriadilo osobitný analytický útvar priamo na ministerstve, ktorý bude zahŕňať aj prierezové aktivity (spending reviews, RIA).

- **Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR;**

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR vykonáva analytickú činnosť v oblasti zahraničnej politiky prostredníctvom Odboru analýz a plánovania (ďalej len „ANAP“) v rámci Sekcie ministra. ANAP funguje prakticky od vytvorenia rezortu a zaoberá sa predovšetkým analýzami zahranično-politickej situácie resp. témami súvisiacimi s formuláciou pozície SR v zahranično-politickej oblasti, nie kvantitatívnymi analýzami ako väčšina analytických útvarov na ostatných rezortoch. V tomto ohľade je svojim postavením špecifický. ANAP má k dispozícii 8 systematizovaných miest a nemá ďalšie vnútorné členenie.

**Odporúčania vyplývajúce z Konceptie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR je v oblasti analytických potrieb špecifickým ministerstvom, nakoľko vykonávané analýzy sú predovšetkým kvalitatívneho charakteru a týkajú sa zahranično-politických záležitostí. Analytický útvar MZVEZ SR odporúčame posilniť o zamestnancov, ktorí by sa zaoberali prierezovými aktivitami spending reviews, RIA.

- **Ministerstvo hospodárstva SR**

Na Ministerstve hospodárstva SR bol v roku 2011 zriadený Inštitút hospodárskych analýz, postupom času bol transformovaný a v súčasnosti jeho úlohy plní Odbor analýz a plánovania pod sekciou inovácií a podnikateľského prostredia. Odbor má na starosti pomerne širokú agendu a na analytické úlohy neostáva s existujúcim počtom zamestnancov priestor. Rezort využíva na analytické úlohy i externé kapacity.

Analytický útvar na ministerstve hospodárstva by sa mal stať garantom a metodicky usmerňovať analytické kapacity na ústredných orgánoch štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov (RIA). S MH SR by na

metodickom usmerňovaní mali spolupracovať aj ďalšie gestorské rezorty – MPSVR SR, MŽP SR, MF SR, MV SR a Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

**Odporúčania vyplývajúce z Koncepcie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Vzhľadom na rozsiahlosť agendy odporúčame vybudovať centrálny analytický útvar ministerstva, ktorý by zabezpečoval plnenie úloh vyplývajúcich z novoprijatých legislatívnych opatrení a posilniť jeho pozíciu v rámci rezortu zaradením do priamej riadiacej pôsobnosti ministra alebo štátneho tajomníka.

Súčasnú kapacitu napriek pomerne vysokému počtu zamestnancov nepostačujú na zabezpečenie analytických úloh. Analytike sa venujú na odbore 2 zamestnanci. Po nastavení vnútorných procesov a rozhraní s ostatnými odbormi ministerstva, navrhujeme personálne posilnenie o ďalších zamestnancov.

V záujme jasnejšej profilácie Odboru analýz a plánovania na analytické úlohy odporúčame presnejšie vymedzenie analytických činností voči agende posudzovania vplyvov regulácie (RIA).

- **Úrad vlády SR.**

V súčasnosti Úrad vlády SR ako významný ÚOŠS nemá vybudovaný taký analytický útvar, ktorý by svojou činnosťou komplexne pokrýval agendu spadajúcu do jeho pôsobnosti. Rôzne parciálne analytické práce v zmysle určeného vecného vymedzenia (stanoveného štatútom úradu) vykonávajú viaceré odborné útvary.

**Odporúčania vyplývajúce z Koncepcie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy:**

Z relevantnej pozície Úradu vlády SR primárne vyplýva jeho zodpovednosť za koordináciu horizontálne zameraných verejných politík a stratégií. Vzhľadom na túto skutočnosť možno jednoznačne odporučiť postupne vybudovať kapacitne dostatočný analytický útvar, ktorý bude pokrývať všetky kompetencie Úradu vlády. Nevyhnutným a základným predpokladom úspešného vzniku tohto analytického útvaru bude politická podpora zo strany predsedu vlády SR, ako aj vedenia Úradu vlády SR zameraná na implementáciu strategickej dimenzie vládnutia s cieľom vybudovania efektívnej a modernej štátnej správy SR.

Na Úrade vlády by okrem analytickej kapacity mal vzniknúť aj útvar, ktorého úlohou by bola koordinácia politík vlády.

Vo väčšine krajín OECD existuje jeden centrálny orgán zaoberajúci sa analytickými činnosťami aj koordináciou politík, možno odporučiť na Úrade vlády vytvoriť vzájomne prepojené dva útvary, jeden pre koordináciu politík, druhý plniaci činnosti analytického útvaru, prípadne ako dva útvary jedného spoločného útvaru. Oba by mali byť v organizačnej hierarchii umiestnené v priamej pôsobnosti predsedu vlády SR.

- **Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu**

Aktualizáciou Kompetenčného zákona od 1. júna 2016 vznikol Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len „úrad“), ako nový ústredný orgán štátnej správy pre riadenie, koordináciu a dohľad nad využívaním finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, oblasť informatizácie spoločnosti a pre oblasť investícií. Vznikom tohto úradu sa do budúcnosti predpokladá vytvorenie analytického útvaru a potreba poskytnúť úradu analytické kapacity.

Zoznam analytických útvarov dopĺňa a upravuje Riadiaci výbor pre koordináciu reformy verejnej správy 2/3 súhlasom väčšiny všetkých členov na základe žiadosti rezortu alebo inštitúcie rešpektujúcej pri tom definíciu a charakteristiky analytického útvaru.

V rámci tohto projektu sa nepočíta s vybudovaním analytickej kapacity na ÚOŠS, ktoré majú samostatné národné projekty..

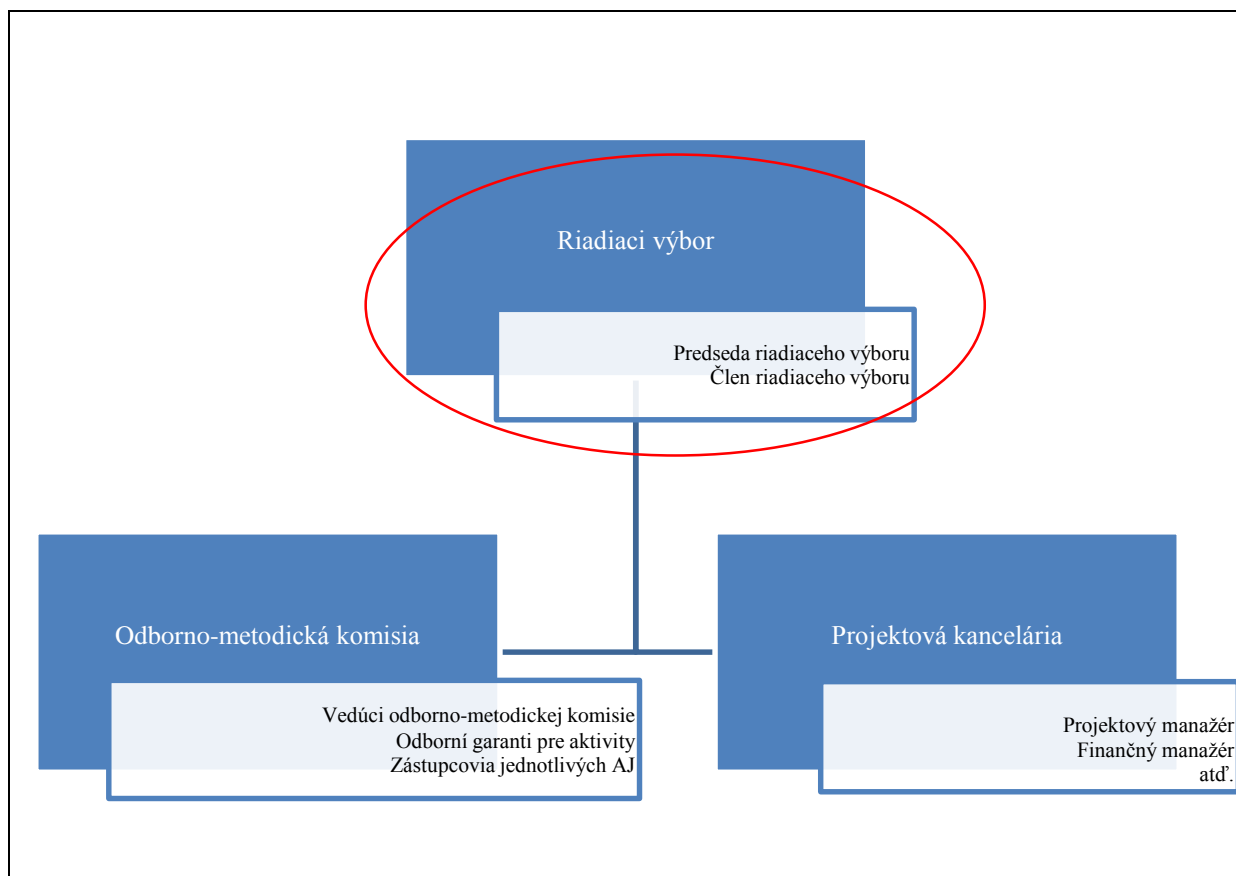
### Spôsob realizácie aktivít projektu

Z organizačného hľadiska bude projekt zastrešený **riadiacim výborom**, ktorý je výkonným orgánom pre riadenie a monitorovanie vecného obsahu projektu. RV bude zasadať v pravidelných polročných intervaloch, prípadne podľa potreby prijímania zásadných rozhodnutí.

Medzi vybrané kľúčové **úlohy riadiaceho výboru** budú patriť najmä:

- strategické usmerňovanie realizácie aktivít projektu,
- dohľad nad súladom realizovaných aktivít projektu s cieľmi projektu a s cieľmi OP EVS,
- predkladanie odporúčaní projektovému tímu na vykonanie zmien v implementácii NP na základe aktuálneho stavu implementácie,
- dohľad nad transparentnosťou obstarávaní,
- pripomienkovanie a schvaľovanie strategických výstupov a materiálov jednotlivých aktivít projektu,
- schvaľovanie hodnotiacich správ projektu vrátane naplňovania merateľných ukazovateľov,
- a i.



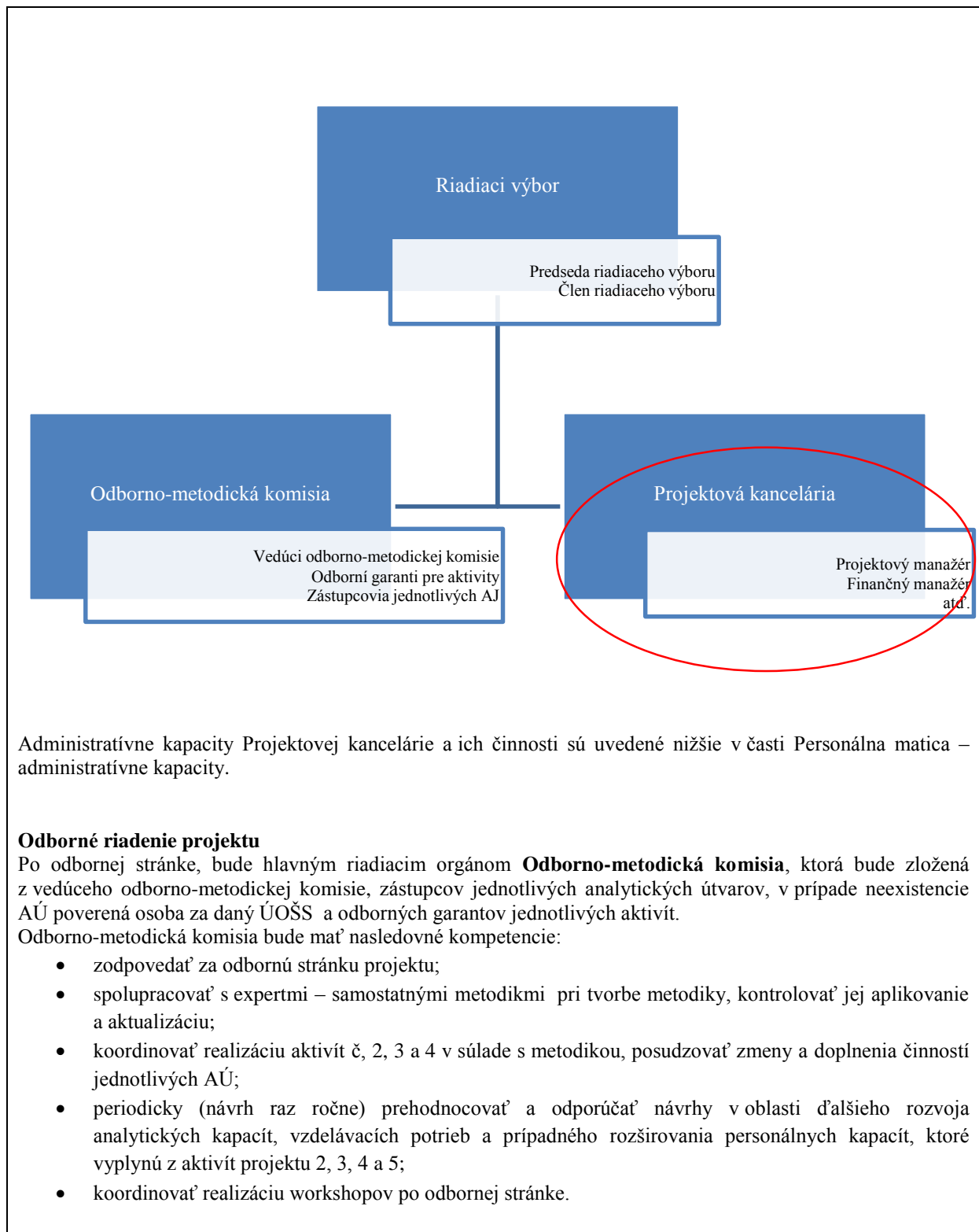


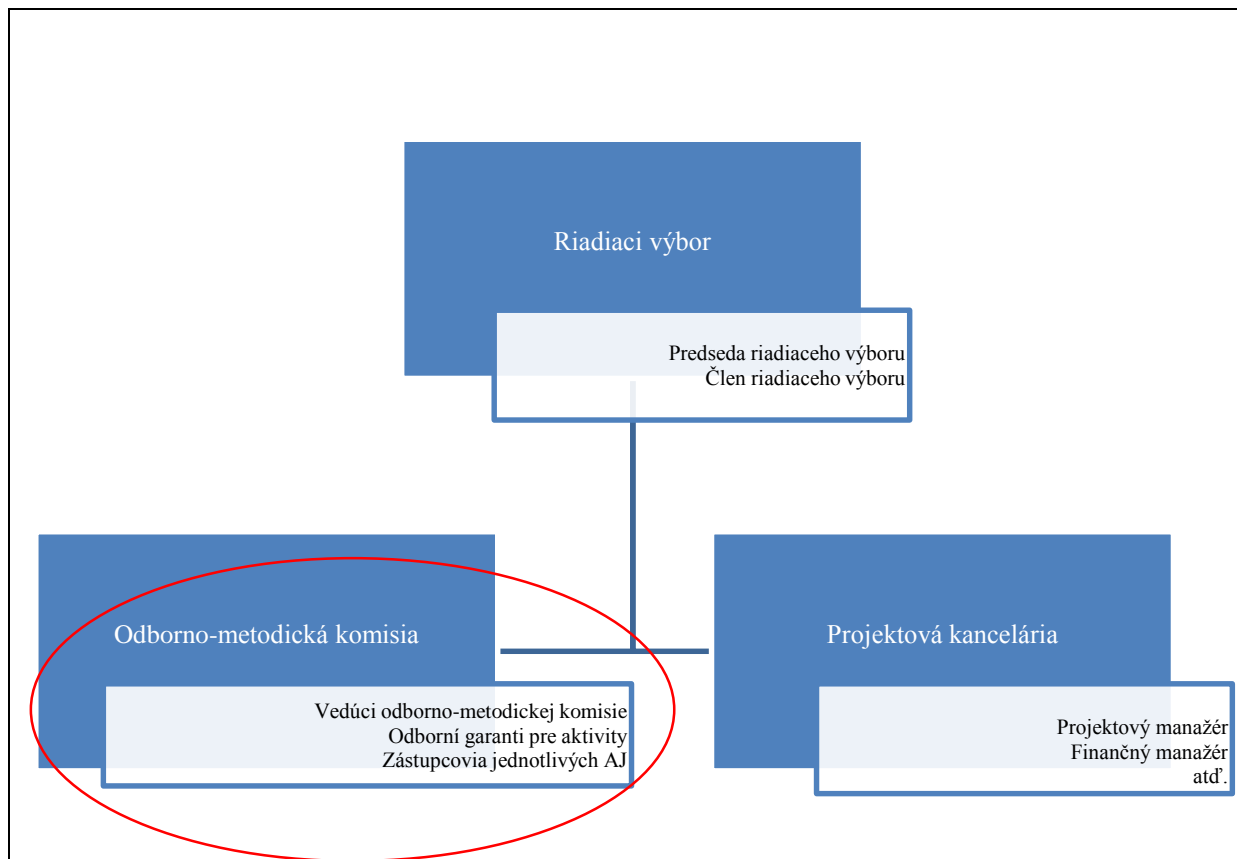
Administratívne kapacity Riadiaceho výboru a ich činnosti vykonávané v rámci projektu:

Predseda Riadiaceho výboru GR Sekcie verejnej správy, prípadne ním poverená osoba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hlavná zodpovednosť za národný projekt a prijímanie rozhodnutí v mene Riadiaceho výboru;</li> <li>- Zodpovednosť za prínosy národného projektu.</li> </ul>
Člen Riadiaceho výboru Riaditeľ AMJ MVSR Projektový manažér Zástupca IFP Zástupca ÚV SR Zástupca MH SR Prípadne ďalší členovia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozhodovanie o všetkých náležitostiach projektu v rozsahu tolerancií pre projekt vopred určených orgánom, ktorému sa zodpovedá;</li> <li>- Posudzovanie plnenia cieľov a harmonogramu projektu;</li> <li>- Schvaľovanie všetkých vypracovaných výstupov a hlavných plánov, autorizovanie všetkých dôležitých odchýlok od schváleného plánu projektu;</li> <li>- Riešenie sporov a konfliktov projektu;</li> <li>- Rozhodovanie o obsadení funkcií projektu, pozastavení a ukončení projektu;</li> <li>- Hlavná zodpovednosť za národný projekt a prijímanie rozhodnutí;</li> <li>- Zodpovednosť za prínosy a výsledky národného projektu.</li> </ul>

#### Administratívne riadenie projektu

Administratívne riadenie projektu je v zodpovednosti **projektovej kancelárie**, v ktorej vedení je projektový manažér. Projektová kancelária je ďalej zložená z asistenta projektového manažéra, finančného manažéra, asistenta finančného manažéra a koordinátora partnerov. Projektový manažér bude riadiť a dohliadať na projekt počas celého projektového obdobia, bude tiež dohliadať na úspešné dosiahnutie cieľov projektu, monitorovať plnenie plánu projektu (kontrola dodržiavania odsúhlaseného harmonogramu, rozpočtovaných nákladov, a pod.), predkladať monitorovaciu správu a žiadosť o platbu, na základe ktorých sa bude posudzovať oprávnenosť výdavkov a preplácanie finančných prostriedkov.





Administratívne kapacity Odborno-metodickej komisie a ich činnosti vykonávané v rámci projektu:

Vedúci odborno-metodickej komisie	Aktivita 1, 2, 3, 4, 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hlavná zodpovednosť za koordináciu zapojených ÚOŠS a fungovanie Odborno-metodickej komisie</li> <li>- Spolupráca pri tvorbe metodiky</li> <li>- Prijímanie odborných rozhodnutí</li> </ul>
Člen Odborno-metodickej komisie (zástupcovia AÚ)	Aktivita 1, 2, 3 a 4, 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posudzujú súlad žiadosti na personálne kapacity so schválenou stratégiou</li> <li>- Úzka komunikácia s garantmi pre jednotlivé aktivity;</li> <li>- Návrh odborných rozhodnutí;</li> <li>- Podieľanie sa na tvorbe metodiky;</li> <li>- Predkladá návrhy, námety a požiadavky;</li> <li>- Zabezpečuje riešenie odborných konfliktov medzi aktivitami;</li> <li>- Posudzovanie zmien a doplnení činností AÚ.</li> </ul>

Popis činností garantov jednotlivých aktivít vid' nižšie časť Personálna matica – odborné kapacity.

Ako projektová kancelária tak aj Odborno-metodická komisia je funkčne zodpovedná riadiacemu výboru.

Realizácia aktivít projektu bude prebiehať v 4 fázach:

**I. Iniciácia projektu** - je realizovaná za účelom zabezpečenia a nastaveného koordinačného mechanizmu

projektu. Projekt bude zastrešený projektovým manažérom za podpory projektovej kancelárie.

**II. Príprava metodiky** (Aktivita 1) - je realizovaná za účelom vytvorenia jednotnej metodiky, jednotného systému riadenia na základe požiadaviek na posilnenie/vytvorenie analytických útvarov a ich analytických kapacít, ktoré vyplynuli z akčného plánu Koncepcie budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy. Toto zahŕňa hlavne metodiku výberového procesu, požiadavky na zamestnancov a zjednotenie činností týchto útvarov. V neposlednom kroku je nevyhnutné nastavenie hodnotenia práce, nastavenie reportingu, procesov a systému zadávania úloh. Pre bližšie informácie vid' Aktivita č. 1.

**III. Vytvorenie alebo posilnenie analytických útvarov** (Aktivita 2, 3, 4) – je realizovaná na základe stanovenej metodiky a požiadaviek v predchádzajúcej fáze. Obsadzovanie jednotlivých pozícií bude v súlade so stanovenými metodikami v zmysle koordinačného mechanizmu. Výberový proces, zavedenie a riadenie analytických kapacít je však na zodpovednosti jednotlivých ÚOŠS, na základe optimalizačných návrhov z predchádzajúcich aktivít. Odborno-metodická komisia bude dozerat' a kontrolovať zavedenie a riadenie analytických útvarov v nadväznosti na ostatné aktivity.

**IV. Príprava odborných seminárov a workshopov** (Aktivita 5) – je realizovaná na základe potreby prehĺbovania a zjednocovania kvalifikácie analytických zamestnancov na analytických útvaroch vybraných ÚOŠS. Táto fáza bude zahájená po zabezpečení analytických zamestnancov na posilnených/novovytvorených analytických útvaroch.

#### Plánovaný časový harmonogram hlavných činností projektu

Aktivita	Činnosti/termín	2017									2018				2019				2020				2021	Počet mesiacov			
		1 Q	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q	1 Q	2 Q	3 Q	4 Q		1 Q		
Riadenie projektu	Činnosti Projektového manažéra																										48
	Vlastné činnosti projektového tímu																										
A 1	Vytvorenie metodiky (Expert - samostatný metodik)																										3-6
	Činnosti metodika, Aktualizácia metodiky																										43
A 2	Činnosti Odborného garanta aktivity																										40
	Vlastné činnosti analytických útvarov																										40
	Činnosti administratívneho zamestnanca partnerov																										43
A 3	Činnosti Odborného garanta aktivity																										40
	Vlastné činnosti analytických útvarov																										40
	Činnosti administratívneho																										43



opatrenia a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií v súlade s jej cieľmi a prioritami;

- vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov,
- stanoviť prognózu strednodobých a dlhodobých potrieb a s tým súvisiacich výdavkov a ďalších parametrov;
- hodnotiť efektívnosť výdavkov, hľadať zdroje neefektívnosti a návrh riešení na ich odstránenie;
- hľadať riešenia na podporu ekonomického rastu, zamestnanosti a výsledkov rezortných politík;
- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;
- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;
- prenášanie získanej zahraničnej praxe a poznatkov do národných materiálov a politík SR;
- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz;
- prinášať návrhy nových riešení a reforiem;
- identifikovať slabé stránky regulácii a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;
- identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívne riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;
- identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);
- získavanie podnetov, informácií, názorov a dát od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.

Pre skvalitnenie výsledkov a zvýšenie nezávislosti analytických útvarov sú kľúčové ľudské zdroje, ktoré disponujú špičkovými nástrojmi, najlepšou medzinárodnou praxou a silnými argumentačnými schopnosťami. V rámci tohto projektu budú zamestnancom zabezpečené odborné workshopy a semináre za účasti odborných kapacít z predmetných oblastí, bližšie opísané v Aktivite 5. Zabezpečenie udržateľnosti projektu závisí tiež od udržateľnosti novoprijatých zamestnancov, ktorá bude zabezpečená vhodnými pracovnými podmienkami, dostatočnou motiváciou a prípadným nadštandardným vzdelávaním a prehľbovaním kvalifikácie poskytovaným zamestnávateľom s podmienkou dohody o zotrvaní analytika na štátnozamestnaneckom mieste určitú dobu po ukončení vzdelávania.

Výsledkom tohto projektu budú **odborní zamestnanci VS** schopní:

- podporiť vykonávanie reformy VS vo všetkých relevantných oblastiach (strategického plánovania, implementácie systémov riadenia, merania výkonnosti systémov a kvality služieb, tvorby politík a stratégií, posudzovanie vplyvu, postupov programovania rozpočtov, monitorovania a hodnotenia);
- podporiť proces tvorby a implementácie verejných politík.

Z hľadiska organizačného usporiadania a postavenia v rámci rezortu budú analytické útvary integrálnou súčasťou vnútornej organizácie rezortu. Vzhľadom na dôležitosť postavenia analytického útvaru a jeho prierezovú činnosť v rámci celého rezortu je dôležité organizačne zaradiť analytický útvar do pôsobnosti najvyššieho predstaviteľa organizácie (minister alebo štátny tajomník), aby mal k dispozícii dostupné informácie analýz a výstupov analytických útvarov. Je nutné, aby malo najvyššie vedenie rezortu priamy prístup k ich formálnym či neformálnym výstupom.

### **Inštitucionálne zabezpečenie**

Tento projekt bude základným stavebným pilierom pre vybudovanie spoločných analytických aktivít, ktoré budú zjednocovať prístup jednotlivých ÚOŠS k rôznym analýzám, analytickým prácam na národnej úrovni a prispievajú k väčšej prehľadnosti, rozvoju politík, ich transpozícii do národného segmentu v spolupráci s EK. Tento zámer bol plánovaný s podporou všetkých zainteresovaných ÚOŠS.

Počas obdobia realizácie bude projekt financovaný prostredníctvom NFP z OP EVS. Vytvorené a posilnené

analytické útvary vytvoria dostatočné množstvo ekonomických a sociálnych benefitov, ktoré zabezpečia opodstatnenosť ich udržania a financovania zo štátneho rozpočtu aj po ukončení projektu. Dosiahnutie bude zabezpečené hlavne prostredníctvom vykonávania takých činností, ktoré zabezpečia prijatie opatrení, rozhodnutí alebo odporúčaní prosievajúcich k nižším nákladom alebo efektívnejšiemu využitiu verejných prostriedkov. Analytické útvary pokrývajúce agendu celého ministerstva budú zabezpečovať nevyhnutný analytický servis pre potreby ministerstva a v spolupráci s odbornými sekciami definovať jeho strategické smerovanie. Vzhľadom na prepojenosť agendy je dôležitá bližšia spolupráca medzi jednotlivými analytickými útvarmi. Analytické útvary by mali v budúcnosti vytvoriť sieť analytických útvarov v ŠS v SR.

Po posilnení a vzniku analytických kapacít možno odporúčať ich prepojenie s využitím niektorých synergických efektov napríklad v oblasti:

- personálnych kapacít,
- rozvoja ľudských zdrojov (vzdelávanie zamestnancov vrátane coachingu a mentoringu, školení a workshopov),
- zdieľania údajov, využívania databáz a informačných technológií,
- spoločných nadrežortných výstupov a publikačnej činnosti.

#### **Koordinácia a metodické usmerňovanie analytických útvarov**

Koordinácia aktivít medzi analytickými útvarmi sa bude uskutočňovať prostredníctvom Odborno-metodickej komisie. V prípade schvaľovania strategických rozhodnutí alebo prípadných eskalácií sa OMK obráti na Pracovnú skupinu pre posilnenie analytických kapacít verejnej správy zriadenú pod Riadiacim výborom pre koordináciu reformy verejnej správy. Cieľom Pracovnej skupiny je venovať sa oblasti tvorby koncepcie posilňovania a budovania analytických a metodických kapacít verejnej správy na expertnej úrovni.

V rámci Pracovnej skupiny majú paritné zastúpenie organizácie verejnej správy.

Medzi kompetencie Pracovnej skupiny patrí prijímanie strategických rozhodnutí pri budovaní analytických kapacít a schvaľovanie spoločných metodických postupov. Za týmto účelom sa môže rozšíriť aj o nezávislých členov z prostredia mimovládneho sektora a medzinárodných inštitúcií.

V priebehu realizácie projektu sa Pracovná skupina pre posilnenie analytických kapacít VS zlúči s OMK. Jej členov naďalej budú tvoriť zástupcovia jednotlivých AÚ, ktorí tvoria cieľovú skupinu projektu a aj zástupcovia ostatných organizácií VS. Jej úlohy a kompetencie ostanú nezmenené, prípadne sa pre potreby projektu môžu rozšíriť.

#### **Ministerstvo vnútra SR**

Analytický útvar MV SR by sa mal stať garantom a metodicky usmerňovať analytické kapacity na ústredných orgánoch štátnej správy v oblasti reformy verejnej správy, t.j. strategického rámca rozvoja verejnej správy.

#### **Ministerstvo financií SR**

Inštitút finančnej politiky/ MF SR by sa mal stať garantom a metodicky usmerňovať analytické kapacity na ústredných orgánoch štátnej správy v oblasti verejných financií a Útvar hodnoty za peniaze osobitne v oblasti revízie výdavkov a hodnotenia investícií, regulácie, politik a prevádzky.

#### **Ministerstvo hospodárstva SR**

Analytický útvar na ministerstve hospodárstva by sa mal stať garantom a metodicky usmerňovať analytické kapacity na ústredných orgánoch štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov (RIA). S MH SR by na metodickom usmerňovaní mali spolupracovať a ďalšie gestorské rezorty – MPSVR SR, MŽP SR, MV SR, MF SR a Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.

#### **Úrad vlády SR**

Novovybudovaný analytický útvar ÚV SR by mal za predpokladu jeho plnej funkčnosti po ukončení národného projektu zameraného na budovanie analytických kapacít (v roku 2020) prebrať od Pracovnej skupiny pre posilnenie analytických kapacít verejnej správy funkciu garanta a metodicky usmerňovať analytické kapacity na ústredných orgánoch štátnej správy vo všetkých ostatných oblastiach.

Uzatvorením Zmluvy o partnerstve so zainteresovanými ÚOŠS a aktívnou spoluprácou s Partnermi, pre zachovanie výsledkov projektu v dobe následného monitorovania, zabezpečíme:

- fungovanie analytických útvarov, ktoré boli v rámci projektu vybudované alebo posilnené;
- zachovanie a personálne obsadenie všetkých novovzniknutých pracovných miest vytvorených v rámci projektu;
- dodržiavanie vypracovanej metodiky zo strany žiadateľa aj jednotlivých partnerov;
- využívanie výstupov činností analytických útvarov pri tvorbe verejných politík a strategickom plánovaní jednotlivých rezortov.

### **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa**

Žiadateľ o NFP disponuje:

- zamestnancami so skúsenosťami s realizáciou národných projektov v predchádzajúcich programových obdobiach;
- zamestnancami so skúsenosťami s realizáciou projektov v zmysle metodiky programového a projektového riadenia;
- zamestnancami, ktorých spôsobilosť a kvalifikácia potrebná pre riadenie projektu zahŕňa aj dobré komunikačné schopnosti (ústne i písomné), primeranú znalosť národných a nadnárodných dokumentov súvisiacich s čerpaním pomoci z eurofondov;
- infraštruktúrou umožňujúcou úspešné vykonávanie činností s primeraným zohľadnením miesta a prístupnosti priestorov;
- stabilnými a dostatočnými zdrojmi financovania na podporu súvisiacich aktivít projektu realizovaných žiadateľom o NFP v období, v ktorom sa bude projekt realizovať, vrátane finančných prostriedkov na jeho spolufinancovanie.

Na priebeh projektu sú vyžadované viaceré administratívne kapacity, ktoré sú zaznamenané v nasledujúcej tabuľke spolu s vykonávanými činnosťami počas projektu. **Navrhované funkcie nepredstavujú potrebu jedného zamestnanca. Jeden zamestnanec môže vykonávať činnosti viacerých rolí.**

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	Projektový manažér 1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vypracovať Žiadosť o NFP;</li> <li>- Zodpovednosť za vrcholové riadenie projektu;</li> <li>- Zabezpečenie požadovaných zdrojov;</li> <li>- Informovať o stave projektu orgán, ktorému sa zodpovedá;</li> <li>- Informovať iniciatívne a včas o rizikách a problémoch projektu, ako aj súvisiacich rizikách a problémoch nad rámec projektu orgán, ktorému sa zodpovedá;</li> <li>- Dohliadať nad projektovými činnosťami;</li> <li>- viesť a koordinovať projekt na každodennej báze;</li> <li>- Zabezpečovať kontrolu realizácie jednotlivých aktivít projektu;</li> <li>- Zabezpečovať výstupy projektu;</li> <li>- Pripravovať potrebné projektové dokumenty, monitorovacie správy, záverečné správy;</li> <li>- Zodpovedať za dodržiavanie rozpočtu národného projektu v súčinnosti s finančným manažérom;</li> <li>- Riadiť ostatný riadiaci a administratívny personál projektu;</li> <li>- Kontrolovať kvalitu realizácie jednotlivých aktivít a spolupracovať s koordinátorom partnerov a odbornými garantmi aktivít;</li> <li>- Kontrolovať žiadosti o platbu;</li> <li>- Riadiť VO v súlade s rozpočtom NP, zmluvou o poskytnutí NFP, usmerneniami Riadiaceho orgánu a ďalšími relevantnými dokumentmi;</li> <li>- Zabezpečovať informovanosť a publicitu národného projektu smerom do interného aj</li> </ul>



		<p>externého prostredia v súlade s rozpočtom projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zvolávať Riadiaci výbor</li> <li>- Sumarizovať podklady pre RV od personálu projektu;</li> </ul>
	Finančný manažér 1.1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať činnosti spojené s finančným riadením projektu v súlade s rozpočtom projektu, zmluvou o poskytnutí NFP, usmerneniami Riadiaceho orgánu (MV SR) a ďalšími relevantnými dokumentmi;</li> <li>- viesť účtovníctvo projektu;</li> <li>- Kontrolovať fakturované výdavky;</li> <li>- Vykonávať evidenciu pohybov na účte projektu, správa účtu projektu;</li> <li>- Spracovávať došlé platby;</li> <li>- Komunikovať s Riadiacim orgánom v rámci zabezpečenia finančného riadenia;</li> <li>- Zúčtovať výdavky projektu;</li> <li>- Vypracovávať ŽoP vrátane súvisiacej dokumentácie prostredníctvom portálu ITMS2014+;</li> <li>- Vykonávať ďalšie súvisiace činnosti v rámci finančného riadenia projektu;</li> <li>- S projektovým manažérom zodpovedať za správne čerpanie rozpočtu projektu, za riadne vyúčtovanie nákladov a výnosov.</li> </ul>
	Asistent projektového manažéra 1.1.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektového manažéra;</li> <li>- Vykonávať administratívno-technickú podporu pri organizácii projektových aktivít;</li> <li>- Pripravovať projektové dokumenty a podklady;</li> <li>- Komunikovať s Riadiacim orgánom (MV SR);</li> <li>- Reportovať o stave národného projektu, eskalácia rizík;</li> <li>- Pripravovať podklady pre verejné obstarávanie;</li> <li>- Pripravovať podklady a dokumentáciu pre publicitu projektu (inzercia, označenie miest realizácie projektu, tlačové správy a pod.);</li> <li>- Vypracovávať a predkladať podklady k monitorovacím správam.</li> </ul>
	Asistent finančného manažéra 1.1.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhromažďovať materiály, podklady k správam, spracovávať materiály dodané jednotlivými zapojenými subjektmi a pripravovať ich ako podklady pre správu finančnému manažérovi;</li> <li>- Zhromažďovať účtovné doklady a spracovávať a pripravovať podklady pre žiadosti o platbu;</li> <li>- Vykonávať úlohy podľa pokynov finančného manažéra.</li> </ul>
	Koordinátor partnerov 1.1.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zúčastňovať sa projektových stretnutí;</li> <li>- Odborne riadiť a vykonávať kontrolu práce metodikov, garantov aktivít;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spolupracovať s Projektovým manažérom;</li> <li>- Koordinovať partnerov v rámci jednotlivých aktivít;</li> <li>- Komunikovať s partnermi, plánovať a koordinovať priebeh práce;</li> <li>- Aktívne riešiť odborné problémy/konflikty a odpočítavať stavy plnenia za aktivity;</li> <li>- Zodpovedať za správnu realizáciu hlavných aktivít projektu;</li> <li>- Spolupodieľať sa na aktualizácii plánov seminárov/workshopov;</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec MF SR 2.1.16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec MPSVaR SR 2.1.18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec MŽP SR 2.1.20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec MK SR 3.1.17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec MO SR 3.1.19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec MPaRV SR 3.1.21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec MZV SR 3.1.23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec MH SR 3.1.25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec ÚV SR 3.1.27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>
	Administratívny zamestnanec ÚPPVII SR 3.1.29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať administratívnu podporu projektu;</li> <li>- Spracovávať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;</li> <li>- Administratívne pripravovať a kontrolovať podklady do ŽoP a monitorovacích správ;</li> <li>- Zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít, hlavným partnerom a s Koordinátorom partnerov.</li> </ul>

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	Metodik, 1.1.11.	Aktivita 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať súčinnosť s expertmi - metodikmi pri tvorbe metodiky</li> <li>- Aktualizovať metodiku na základe rozhodnutí OMK;</li> <li>- Vykonávať podporu pri zavádzaní jednotnej metodiky;</li> <li>- Vykonávať kontrolu dodržiavania metodiky;</li> <li>- Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK;</li> </ul>
	Expert – samostatný metodik, 1.1.13.	Aktivita 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktívne realizovať aktivitu projektu z hľadiska prípravy a tvorby metodiky, vrátane všeobecnej a špecifickej časti, systému hodnotenia práce analytických jednotiek, akčných plánov pre jednotlivé ÚOŠS a IT požiadavky pre jednotlivé analytické jednotky;</li> <li>- Odborne zastrešovať, koordinovať a zodpovedať za tvorbu štandardov a metodiky;</li> <li>- Organizovať a zúčastňovať sa pracovných stretnutí s metodikom, odbornými garantmi aktivít a ostatnými zapojenými expertmi.</li> </ul>
	Odborný garant Aktivita 2 2.1.1.	Aktivita 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabezpečovať dohľad nad implementáciou aktivity č. 2 pomocou metodiky vytvorenej v aktivite č. 1;</li> <li>- Odborná pomoc počas adaptačného obdobia novoprijatých zamestnancov – koordinácia zaškolenia na inom AÚ, prípadne zabezpečenie mentoringu;</li> <li>- Navrhovať prípadné zmeny smerníc, pokynov a metodických materiálov;</li> <li>- Zúčastňovať sa na jednaniach so zástupcami cieľových skupín.</li> <li>- Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK.</li> </ul>
	Analytický pracovník 1-4 MV SR, 2.1.3.	Aktivita 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy,</li> </ul>

			<p>analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 5-8 – MF SR, 2.1.5.	Aktivita 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 9-12 – MŠVVaŠ SR, 2.1.7.	Aktivita 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 13-16 – MPSVaR SR, 2.1.9.	Aktivita 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k</li> </ul>

			<p>novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 17-20 – MŽP SR, 2.1.11.	Aktivita 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 21-24 – MDV SR, 2.1.13.	Aktivita 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné</li> </ul>

			<p>na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 25-28 – MZ SR, 2.1.15.	Aktivita 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Odborný garant Aktivita 3, 1.1.14.	Aktivita 3 (technicky Aktivita 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabezpečovať dohľad nad implementáciou aktivity č. 3 pomocou metodiky vytvorenej v aktivite č. 1;</li> <li>- Odborná pomoc počas adaptačného obdobia novoprijatých zamestnancov – koordinácia zaškolenia na inom AÚ, prípadne zabezpečenie mentoringu;</li> <li>- Navrhovať prípadné zmeny smerníc, pokynov a metodických materiálov;</li> <li>- Dohliadať nad kvalitou implementácie metodiky a kontrolovať dodržiavanie akčných plánov;</li> <li>- Zúčastňovať sa na jednaniach so zástupcami cieľových skupín;</li> <li>- Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK.</li> </ul>
	Analytický pracovník 29-32 – MK SR, 3.1.3.	Aktivita 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú</li> </ul>

			<p>prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 33-36 – MO SR, 3.1.5.	Aktivita 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 37-40 – MParV SR, 3.1.7.	Aktivita 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 41-44 – MZV SR, 3.1.9.	Aktivita 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 45-48 – MH SR, 3.1.11.	Aktivita 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické</li> </ul>

			<p>rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 49-52 – ÚV SR, 3.1.13.	Aktivita 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými</li> </ul>

			<p>stranami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Analytický pracovník 53-56 – ÚPPVII SR, 3.1.15.	Aktivita 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;</li> <li>- Zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;</li> <li>- Pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;</li> <li>- Prenášať získanú zahraničnú prax a poznatky do národných materiálov a politík SR;</li> <li>- Prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.</li> </ul>
	Odborný garant Aktivita 4, 4.1.1.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zabezpečovať dohľad nad implementáciou aktivity č. 4;</li> <li>- Zúčastňovať sa na jednaniach so zástupcami cieľových skupín;</li> <li>- Spolupracovať a komunikovať s MH SR ako metodickým gestorom RIA;</li> <li>- Sledovať aktualizácie Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spolupracovať pri zaškoľovaní novoprijatých zamestnancov;</li> <li>- Dohliadať nad kvalitou implementácie metodiky;</li> <li>- Kontrolovať dodržiavanie akčných plánov;</li> <li>- Pripravovať podklady pre Riadiaci výbor a OMK.</li> </ul>
	Analytický pracovník 57-58 – MV SR, 4.1.3.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Analytický pracovník 59-60 – MF SR, 4.1.5.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr.</li> </ul>

			<p>riziká);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	<p>Analytický pracovník 61-62 – MŠVVaŠ SR, 4.1.7.</p>	<p>Aktivita 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	<p>Analytický pracovník 63-64 – MPSVaR SR, 4.1.9.</p>	<p>Aktivita 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od</li> </ul>

			zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnenie plánovanej zmeny regulácie.
	Analytický pracovník 65-66 – MŽP SR, 4.1.11.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnenie plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Analytický pracovník 67-68 – MDV SR, 4.1.13.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnenie plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>



	Analytický pracovník 69-70 – MZ SR, 4.1.15.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Analytický pracovník 71-72 MK SR, 4.1.16.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Analytický pracovník 73-74 MO SR, 4.1.18.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych</li> </ul>

			<p>rámcov;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Analytický pracovník 75-76 – MPA RV SR, 4.1.20.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Analytický pracovník 77-78 – MZV SR, 4.1.22.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu,</li> </ul>

			<p>identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Analytický pracovník 79-80 – MH SR, 4.1.24.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Analytický pracovník 81-82 – ÚV SR, 4.1.26.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné</li> </ul>

			<p>riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Analytický pracovník 83-84 – ÚPPVII SR, 4.1.28.	Aktivita 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politík, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- Identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými reguláciami;</li> <li>- Identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;</li> <li>- Identifikovať faktory ovplyvňujúce adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);</li> <li>- Získavať podnety, informácie, názory a dáta od zainteresovaných strán, čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.</li> </ul>
	Expert – samostatný lektor, 5.1.1.	Aktivita 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktívne realizovať aktivitu projektu z hľadiska metodologickej, lektorskej, odbornej a tematickej prípravy a vedenia odborných seminárov/workshopov v zmysle vybraných tém projektu.</li> </ul>

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

## Aktivita 1

Názov aktivity	<b>Vytvorenie metodiky pre systém nastavenia práce a pravidelného hodnotenia efektívnosti práce analytických útvarov.</b>
Popis aktivity	<p><b>Systém nastavenia práce a vytvorenie metodiky</b></p> <p>Dôležitým krokom pre správne fungovanie projektu a dosiahnutie stanovených cieľov je vypracovanie/ zjednotenie agendy analytických útvarov nie len po personálnej, ale aj po metodickej stránke. Metodika je predpokladom schopnosti tvorby relevantných výstupov analytického charakteru vrátane odporúčaní pre tvorbu verejných politík.</p> <p>Pre správne zadefinovanie metodických postupov je nevyhnutné vychádzať z detailnej analýzy súčasného stavu a rozsahu vykonávania špecifických analytických úloh na jednotlivých ÚOŠS.</p> <p>Vytvorená metodika bude slúžiť ako štandard pre budovanie analytických kapacít vo verejnej správe.</p> <p>V metodike bude pre každý analytický útvar navrhnuté jeho organizačné začlenenie v organizačnej schéme.</p> <p><b>Personálne obsadenie analytického útvaru</b></p> <p>Súčasťou tejto aktivity budú na základe predchádzajúceho popisu spoločných a špecifických kompetencií a činností podrobne popísané profily pracovných pozícií. Profily by mali popisovať potrebné vzdelanie, prax a vlastnosti uchádzača vhodného na pozíciu analytika na útvaroch na jednotlivých ÚOŠS. Pre efektívne fungovanie analytických útvarov, ich udržateľnosť a zabezpečenie kontinuity počas rôznych politických garnitúr je dôležité, aby boli zložené z kariérnych úradníkov a poskytovali odbornú argumentáciu a podklady s dôrazom budovať politicky neutrálnu ŠS v SR.</p> <p><b>Výstupy analytického útvaru</b></p> <p>Súčasťou metodiky budú za spoluúčasti jednotlivých ÚOŠS podrobnejšie a obsiahlejšie špecifikované a následne popísané činnosti a výstupy analytických útvarov zapojených do realizácie jednotlivých aktivít.</p> <p><b>Systém hodnotenia práce analytických útvarov</b></p> <p>Metodika bude zahŕňať aj vypracovaný systém hodnotenia práce analytických útvarov vybraných ÚOŠS.</p> <p>Pre nastavenie systému hodnotenia práce analytických útvarov budú zadefinované KPI. Zvolené KPI následne umožnia kontrolovať výkonnosť analytických útvarov a ich pridanú hodnotu. Správne nastavenie KPI a následne ich dosahovanie je kľúčové pre prevádzkovú udržateľnosť analytických útvarov aj po ukončení tohto projektu.</p> <p>Vyššie uvedené bude súčasťou výstupného dokumentu „metodika“, ktorá bude obsahovať všeobecnú časť jednotnú pre všetky ÚOŠS a špecifické časti zohľadňujúce požiadavky a potreby jednotlivých ÚOŠS.</p> <p><b>Navrhovaná štruktúra dokumentu</b></p> <p><u>1. Všeobecná časť jednotná pre všetky ÚOŠS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podrobne vypracovaná metodika riadenia analytických útvarov;</li><li>- organizačné začlenenie analytického útvaru v organizačnej schéme;</li><li>- zoznam úloh, kompetencií a činností jednotlivých analytických útvarov na ÚOŠS;</li><li>- zadefinovaný všeobecný profil pracovných pozícií;</li><li>- definovanie všeobecných požiadaviek na kandidátov (profil zamestnanca);</li><li>- definovanie všeobecných analytických výstupov jednotlivých analytických útvarov vrátane tvorby spoločných výstupov v špecifických prierezových témach vrátane spôsobu publikácie výstupov (napr. použitie webového sídla, otvorené dáta, štandardy na kvalitu reportingu),</li></ul>

- zadefinovanie štandardov kvality analytických výstupov a detailné stanovenie KPI pre jednotlivé aktivity/činnosti útvarov;
- systém hodnotenia kvality práce analytických jednotiek ÚOŠS;
- plán rozvoja analytických kapacít (určenie vhodných vzdelávacích aktivít, tém workshopov a pod)

#### 2. Špecifická časť pre jednotlivé analytické útvary

- Obsahujúca špecifiká jednotlivých analytických útvarov, špecifiká profilov a počtu pracovných pozícií, osobité potreby a požiadavky na činnosti a kompetencie jednotlivých ÚOŠS, špecifikácia výstupov vrátane návrhu spôsobu ich použitia v rozhodovacej činnosti v rámci daného ÚOŠS.

3. Akčné plány pre jednotlivé ÚOŠS pre posilnenie/vybudovanie analytických útvarov vrátane určenia zodpovednosti za dodržiavanie akčného plánu. Akčný plán bude obsahovať:

- Názov plánovanej akcie,
- Popis plánovanej akcie,
- Zodpovednú osobu za vykonanie plánovanej akcie,
- Potrebná súčinnosť pri plánovanej akcii,
- Dátum začiatku plánovanej akcie,
- Dátum ukončenia plánovanej akcie.

Akčné plány budú schvaľované OMK.

#### 4. IT požiadavky pre jednotlivé analytické útvary

Pre jednotlivé analytické útvary vznikne spoločný dokument s navrhovanou štruktúrou:

- prehľad existujúcich IT nástrojov a existujúcich dátových setov (s popisom štruktúry, od akého obdobia sa dané údaje zberajú, a pod.),
- definovanie nových alebo aktualizovaných dátových setov (s prehľadom, či a kde sa takéto dáta v súčasnej nachádzajú),
- definovanie požiadaviek na prípadnú spoločnú databázu, resp. dátové úložisko (podľa zásady „pozeráme sa všetci na to isté, ale z rôznych pohľadov“), ku ktorej by mali selektívne prístup všetky analytické útvary.

Takéto spoločné, dátové úložisko by mohlo obsahovať rôzne makroekonomické a sociálne indikátory, ako aj rezortne špecifické dáta pre jednotlivé oblasti.

Rozpracovanie tohto dokumentu bude vstupom pre projekty v rámci OP II.

V aktivite 1 sú zahrnuté výdavky na riadiaci personál, ktoré sú oprávnené odo dňa vyhlásenia vyzvania, najdlhšie však 3 mesiace po ukončení odborných činností projektu.

#### **Spôsob realizácie a spolupráca so spolupracujúcimi subjektmi**

Jednotná konzistentná metodika, ktorá bude relevantným a uceleným materiálom, bude pripravená Expertmi – samostatnými metodikmi. Pracujú na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovnoprávneho pomeru, disponujú dostatočnými odbornými a hĺbkovými znalosťami fungovania jednotlivých zapojených subjektov, ovládajú ich špecifické požiadavky, ktoré by mali produkovať analytické výstupy založené na využívaní dát. Tvorbu metodiky realizujú v súčinnosti s interným Metodikom, ktorý je počas celej dĺžky trvania projektu zodpovedný za jej aktualizáciu a poskytuje podporu pri jej zavádzaní a vykonáva kontrolu jej dodržiavania. Práca Metodika spočíva v prvej fáze aktivity v zbere vstupov z metodického hľadiska, pripravuje podklady pre Riadiaci výbor a Odborno-metodickú komisiu (OMK), absolvuje stretnutia s OMK a deleguje jej požiadavky a postrehy od Expertov – samostatných metodikov.

Na tvorbe metodiky sa budú podieľať zástupcovia jednotlivých analytických útvarov, ktorí budú delegovaní do OMK. V prípade neexistencie AÚ na danom ÚOŠS bude poverená osoba za daný ÚOŠS a Odborný garant aktivít 2,3 a 4.

Tiež je potrebná koordinácia tvorby metodiky s IFP (garant pre oblasť verejných financií) a ÚHP na Ministerstve financií SR (zodpovedný za projekt Spending review a projekt Harvard 2), s MH SR (zodpovedný za projekt RIA) a AMJ MV SR (zodpovedný za projekt Optimalizácia procesov VS). Uvedené subjekty budú mať zastúpenie v rámci OMK, nakoľko sú analytickým útvarom daného ÚOŠS.

**Partner projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve a spoluprácou na predmete aktivity zabezpečuje:**

- ústretovosť a ochotu spolupracovať pri dosahovaní stanovených cieľov aktivity;
- odborný kvalifikovaný personál (zástupcov AÚ) na korektnú implementáciu aktivity;
- sprístupnenie komplexnej zriaďovacej, organizačnej a riadiacej agendy;
- poskytovanie relevantných podkladových materiálov a informácií v zmysle požiadaviek projektového tímu a odborného tímu projektu;
- participáciu na zadefinovaní postupov a požiadaviek na spoluprácu všetkých zainteresovaných strán počas realizácie aktivity (ÚOŠS, Metodik, OMK a pod.);
- poskytovanie pravidelných informácií MV SR o priebehu realizácie aktivity (stav aktivity, priebežné dosahovanie merateľných ukazovateľov, dodržiavanie harmonogramu a pod.);
- spoluprácu s projektovým tímom MV SR, rešpektovanie jeho rozhodnutí a pokynov, vypracovávanie potrebných dokladov v zmysle riadiacej dokumentácie;
- spoluprácu pri definovaní požiadaviek všeobecnej a špecifickej časti metodiky, zostavovaní akčných plánov a pri definovaní IT požiadaviek pre jednotlivé AÚ;
- aktívna participáciu na vypracovaní výstupu aktivity.

Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie Aktivity č. 1, ktoré indikujú jej správnu a efektívnu realizáciu sú:

- Zástupcovia jednotlivých analytických útvarov, prípadne poverené osoby z ÚOŠS sú určené a delegované do OMK
- Vytvorená metodika vrátane všeobecnej a špecifickej časti je odsúhlasená
- KPI pre hodnotenie práce analytických útvarov sú zadefinované
- Vytvorené akčné plány sú odsúhlasené
- Zadefinované IT požiadavky pre jednotlivé analytické útvary sú odsúhlasené

**Predpokladané riziká realizácie:**

Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dopad	Opatrenie na obmedzenie rizika
Nevhodne stanovený opis činností	malá	vysoký	Použitie vstupov od jednotlivých ÚOŠS.
Nedostatočne definovaná metodika činností	malá	stredný	Použitie vstupov od jednotlivých ÚOŠS.
Systém hodnotenia práce	malá	stredný	Zabezpečenie expertnej pomoci v danej problematike a použitie vstupov od jednotlivých ÚOŠS.

V aktivite 1 sú z technického dôvodu zahrnuté výdavky na Odborného garanta Aktivity č. 3.

**Finančné výdavky.**

Pre realizáciu projektu sú potrebné aj výdavky na zariadenie a vybavenie projektu. Tie zahŕňajú náklady na nákup 87 ks notebookov pre analytických pracovníkov ÚOŠS a zamestnancov MV SR

Nakúpené zariadenie a vybavenie sa bude využívať vo všetkých hlavných aktivitách projektu.

	NB budú využívané pri výkone kľúčových odborných činností v kancelárii a sú nevyhnutné pre výkon projektových aktivít.
Cieľová skupina	Zamestnanci analytických útvarov ÚOŠS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerstvo financií SR (Inštitút finančnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR (Inštitút vzdelávacej politiky);</li> <li>- Ministerstvo vnútra SR (Analyticko-metodická jednotka);</li> <li>- Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR (Analytické centrum);</li> <li>- Ministerstvo životného prostredia SR (Inštitút environmentálnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo dopravy a výstavby SR (Inštitút stratégie);</li> <li>- Ministerstvo zdravotníctva SR (Inštitút zdravotnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo kultúry SR;</li> <li>- Ministerstvo obrany SR;</li> <li>- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;</li> <li>- Ministerstvo zahraničných vecí SR;</li> <li>- Ministerstvo hospodárstva SR;</li> <li>- Úrad vlády SR;</li> <li>- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.</li> </ul>
Výstupy aktivity	Výstupom tejto aktivity bude <b>vytvorenie metodiky</b> , ktorá obsahuje kapitoly: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Všeobecná časť jednotná pre všetky ÚOŠS:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podrobne vypracovaná metodika riadenia analytických útvarov;</li> <li>- organizačné začlenenie analytického útvaru v organizačnej schéme;</li> <li>- zoznam úloh, kompetencií a činností jednotlivých analytických útvarov na ÚOŠS;</li> <li>- zadefinovaný všeobecný profil pracovných pozícií;</li> <li>- definovanie všeobecných požiadaviek na kandidátov (profil zamestnanca);</li> <li>- definovanie všeobecných analytických výstupov jednotlivých analytických útvarov vrátane tvorby spoločných výstupov v špecifických prierezových témach vrátane spôsobu publikácie výstupov (napr. použitie webového sídla, otvorené dáta, štandardy na kvalitu reportingu),</li> <li>- zadefinovanie štandardov kvality analytických výstupov a detailné stanovenie KPI pre jednotlivé aktivity/činnosti útvarov;</li> <li>- systém hodnotenia kvality práce analytických útvarov ÚOŠS;</li> <li>- plán rozvoja analytických kapacít (určenie vhodných vzdelávacích aktivít, tém workshopov a pod)</li> </ul> </li> <li>2. <u>Špecifická časť pre jednotlivé analytické útvary</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obsahujúca špecifiká jednotlivých analytických útvarov, špecifiká profilov a počtu pracovných pozícií, osobitné potreby a požiadavky na činnosti a kompetencie jednotlivých ÚOŠS, špecifikácia výstupov vrátane návrhu spôsobu ich použitia v rozhodovacej činnosti v rámci daného ÚOŠS.</li> </ul> </li> <li>3. <u>Akčné plány pre jednotlivé ÚOŠS pre posilnenie/vybudovanie analytických útvarov vrátane určenia zodpovednosti za dodržiavanie akčného plánu. Akčný plán bude obsahovať:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Názov plánovanej akcie</li> <li>• Popis plánovanej akcie</li> <li>• Zodpovednú osobu za vykonanie plánovanej akcie</li> <li>• Potrebná súčinnosť pri plánovanej akcii</li> <li>• Dátum začiatku plánovanej akcie</li> <li>• Dátum ukončenia plánovanej akcie</li> </ul> </li> <li>4. <u>IT požiadavky pre jednotlivé analytické útvary</u> (prehľad existujúcich IT nástrojov a existujúcich dátových setov, definovanie nových alebo aktualizovaných dátových setov,</li> </ol>



	definovanie požiadaviek na prípadnú spoločnú databázu, resp. dátové úložisko, ku ktorej by mali selektívne prístup všetky analytické útvary).
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

## Aktivita 2

Názov aktivity	<b>Posilnenie existujúcich analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary majú zriadené</b>
Popis aktivity	<p>Cieľom tejto aktivity je posilnenie stavu analytických kapacít na vybraných ÚOŠS a zjednotenie činností a procesov analytických útvarov na jednotlivých rezortoch, na základe metodiky a požiadaviek stanovených v Aktivite 1.</p> <p>Odborný garant tejto aktivity sa zúčastňuje stretnutí so zástupcami cieľových skupín, identifikuje ich potreby, spolupracuje pri náboře zamestnancov a ich zaškoľovaní, dohliada nad kvalitou implementácie metodiky a kontroluje dodržiavanie akčných plánov. Taktiež vypracováva podklady pre OMK a Riadiaci výbor.</p> <p><b>Proces posilnenia analytického útvaru</b></p> <pre> graph LR     Start(( )) --&gt; A[Analýza súčasného stavu]     A --&gt; B[Re/Dizajn Analytického útvaru]     B --&gt; C[Vykonanie organizačnej zmeny]     C --&gt; D[Výber zamestnancov do AÚ]     D --&gt; E[Zaškolenie zamestnancov AÚ]     E --&gt; F[Výkon práce v AÚ]     F --&gt; G[Prezentácia výstupov AÚ]     G --&gt; End(( ))          subgraph Box [ ]         F         G     end          M[Metodika AÚ] -.-&gt; B     M -.-&gt; E          End -.-&gt; M   </pre> <p>Útvary, ktorých výstupom je okrem iných aj analytická činnosť, sú zaradené vo všeobecnej organizačnej štruktúre ako odbory či oddelenia. Vplyv väčšiny zriadených analytických útvarov na rozhodovací proces na svojich ministerstvách je obmedzený.</p> <p>Zadefinovanie úloh, kompetencií a činností, a začlenenia existujúcich analytických útvarov v organizačnej štruktúre ÚOŠS vykonané v rámci Aktivity č. 1 bude východiskom pre vykonanie potrebných organizačných zmien. Následný nábor analytických kapacít bude viesť k posilňovaniu a zlepšovaniu fungovania existujúcich analytických útvarov.</p> <p>Agendou jednotlivých analytických útvarov bude vykonávanie rôznych druhov analytických činností, prognóz, odhadov, monitoring a hodnotenie danej oblasti vo väzbe na rôzne ukazovatele, regulácia vplyvov, či už sociálnych, ekonomických, legislatívnych aj nelegislatívnych, posudzuje súlad s metodikou, poskytovanie konzultácií a zhromažďovanie dát. Budú vypracovávať odborné stanoviská, analytické, koncepčné materiály a monitorovacie správy spravidla pre interné účely pre potreby vedenia, ministra, parlamentu alebo na ad hoc báze.</p> <p>Jednotlivé výstupy existujúcich analytických útvarov na ÚOŠS budú obsahovať strategické materiály, zohľadňujúce potreby a požiadavky daného rezortu a ich vplyvov. Zväčša je činnosť a zodpovednosť existujúcich analytických útvarov definovaná pomerne dobre, čiastkovým cieľom projektu je však vybudovať väzby aj na ostatné sekcie. Projektom docielime produkciu kvalitne zadaných a spracovaných pravidelných výstupov, ktoré budú prezentované odbornej a širšej verejnosti.</p> <p>Z dôvodu zabezpečenia dostatočného pokrytia kompletnej agendy s ohľadom na rozsah kompetencií rezortu, ako aj s ohľadom na jednotný prístup budovania analytických kapacít v štátnej správe a osvedčený model plne funkčného analytického útvaru je potrebné posilniť kapacity a zvyšovať kvalifikáciu zamestnancov existujúcich analytických útvarov na MF SR, MŠVVaŠ SR, MV SR, MPSVaR SR, MŽP SR, MDaV SR, a MZ SR.</p> <p>Hlavnou činnosťou tejto aktivity je výber zamestnancov. Vytvorený profil, v rámci Aktivity 1, musia ÚOŠS zohľadňovať pri výbere zamestnancov. Metodika bude odsúhlasená OMK, v rámci ktorej budú zástupcovia jednotlivých AÚ. Koordinovať realizáciu aktivity bude Odborný garant</p>

aktivity č. 2.

Samotný výber zamestnancov spadá do kompetencie jednotlivých rezortov, z dôvodu odlišných požiadaviek v rámci jednotlivých rezortov. Preto ich ďalšou povinnosťou je zabezpečenie výberu vhodných kandidátov podľa definovaných požiadaviek. Súčasťou výberu zamestnancov je inzercia ponuky, skúmanie životopisov a motivačných listov, posudzovanie žiadostí, samotný pohovor a prijímanie zamestnancov.

Novoprijatí zamestnanci budú vykonávať najmä nasledujúce činnosti, ktoré budú doplnené v rámci Aktivity 1:

- vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;
- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;
- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS a poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;
- prenášanie získanej zahraničnej praxe a poznatkov do národných materiálov a politík SR;
- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.

Výstup aktivity v časti Počet novoprijatých zamestnancov vychádza z alokovaných finančných zdrojov a aktuálnej situácie pri príprave žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Konkrétne rozdelenie počtu zamestnancov v rámci jednotlivých AÚ bude predmetom výstupu aktivity č. 1 po definovaní úloh, kompetencií, činností a náročnosti práce, ktorú by mala daná AÚ vykonávať.

**Partner projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve a spoluprácou na predmete aktivity zabezpečuje:**

- ústretovosť a ochotu spolupracovať pri dosahovaní stanovených cieľov aktivity;
- poskytovanie relevantných podkladových materiálov a informácií v zmysle požiadaviek projektového tímu a odbornému tímu projektu;
- poskytovanie pravidelných informácií MV SR o priebehu realizácie aktivity (stav aktivity, priebežné dosahovanie merateľných ukazovateľov, dodržiavanie harmonogramu a pod.);
- spoluprácu s projektovým tímom MV SR, rešpektovanie jeho rozhodnutí a pokynov, vypracovávanie potrebných dokladov v zmysle riadiacej dokumentácie;
- dodržiavanie všeobecnej aj špecifickej časti Metodiky ako výstupu Aktivity č. 1, a to najmä:
  - vykonať nábor zamestnancov na AÚ v zmysle profilu pracovnej pozície,
  - postupovať podľa zoznamu úloh, kompetencií a činností jednotlivých analytických útvarov na ÚOŠS,
  - aktívne sa podieľať na tvorbe spoločných výstupov v špecifických prierezových témach vrátane publikácie výstupov,
  - podieľať sa na udržiavaní kvality analytických výstupov a dodržiavať stanovené KPI v rámci jednotlivých aktivít a činností AÚ,
  - dodržiavať stanovený plán rozvoja analytických kapacít,
- dodržiavať akčné plány.

V aktivite 2 sú zahrnuté výdavky na administratívneho zamestnanca Partnera. Administratívni zamestnanci Partnerov budú prijatí na vykonávanie administratívnej podpory projektu počas dĺžky trvania odborných aktivít projektu.

Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie Aktivity č. 2, ktoré indikujú jej správnu a efektívnu realizáciu sú:

- Organizačná zmena je v relevantných prípadoch zrealizovaná
- Zamestnanci sú prijatí na základe akceptovaného profilu

**Predpokladané riziká realizácie**

	Názov rizika	Pravde podobnosť	Dopad	Opatrenie na obmedzenie rizika
	Nedostatočné informovanie verejnosti o voľných pozíciách	stredná	vysoký	Pracovné ponuky publikovať s dostatočným časovým predstihom a pokrytím širokej verejnosti.
	Nedostatočný záujem uchádzačov	stredná	vysoký	Zabezpečiť dostatočnú informovanosť verejnosti o atraktivnosti pozícií prostredníctvom pozitívnych referencií na dostupných komunikačných kanáloch (web stránka, sociálne média, využívanie pracovných veľtrhov a pod.).
	Nedostatok vhodných kandidátov	stredná	vysoký	Včas osloviť špecifické cieľové skupiny (napr. aj prostredníctvom prezentácií na vysokých školách a univerzitách).
	Zanedbanie výberového konania	stredná	vysoký	Dôraz realizátora projektu na dôkladné výberové konanie, zabezpečenie odbornej výberovej komisie.
	Nesprávna interpretácia náplne práce analytikov	stredná	vysoký	Informovať o práci analytikov vopred cez dostupné komunikačné kanály. Zverejňovať detailný popis náplne práce, podmienok obsadenia pracovnej pozície a taktiež aj benefitov, ktoré práca prináša nie len pre zamestnanca AÚ, ale aj pre verejnosť.
	Fluktuácia novoprijatých zamestnancov	vysoká	vysoký	Zabezpečiť dostatočnú motiváciu pre novoprijatých zamestnancov a vhodné pracovné podmienky. Zabezpečiť školenia nových zamestnancov, odborné semináre/workshopy a pripraviť rozvojové programy zamestnancov.
	Nezrealizovanie organizačnej zmeny	stredná	vysoký	Zabezpečiť dostatočnú podporu zo strany vedenia ÚOŠS; Zadefinovať zodpovednosť: - za správne zadefinovanie organizačného začlenenia AÚ, - za zahrnutie organizačnej zmeny do akčného plánu, - za dodržanie vykonania zmien v zmysle vypracovaných akčných plánov; Zabezpečiť kontrolu zo strany Odborno-metodickej komisie.
Cieľová skupina	Zamestnanci analytických útvarov ÚOŠS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerstvo financií SR (Inštitút finančnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR (Inštitút vzdelávacej politiky),</li> <li>- Ministerstvo vnútra SR (Analyticko-metodickej jednotka);</li> <li>- Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR (Analytické centrum);</li> <li>- Ministerstvo životného prostredia SR (Inštitút environmentálnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo dopravy a výstavby SR (Inštitút stratégie);</li> <li>- Ministerstvo zdravotníctva SR (Inštitút zdravotnej politiky).</li> </ul>			
Výstupy aktivity	Obsadenie pracovných pozícií novoprijatými zamestnancami v rámci už existujúcich analytických útvarov: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerstvo financií SR (Inštitút finančnej politiky);</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR (Inštitút vzdelávacej politiky),</li> <li>- Ministerstvo vnútra SR (Analyticko-metodická jednotka);</li> <li>- Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR (Analytické centrum);</li> <li>- Ministerstvo životného prostredia SR (Inštitút environmentálnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo dopravy a výstavby SR (Inštitút stratégie)</li> <li>- Ministerstvo zdravotníctva SR (Inštitút zdravotnej politiky).</li> </ul> <p>v počte 7 ÚOŠS priemerne 4 zamestnanci, spolu tvorí 28 prijatých zamestnancov.</p> <p>V relevantných prípadoch zmenená organizačná štruktúra daného ÚOŠS vrátane organizačného poriadku s počtom zamestnancov a popisom pracovných pozícií v súlade s výstupom Aktivity 1. – Metodika.</p> <p>Výstupy jednotlivých analytických útvarov v podobe správ/analýz v zmysle zadefinovanej Metodiky a ich pracovných úloh.</p>
--	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

### Aktivita 3

Názov aktivity	<b>Vytvorenie analytických útvarov na vybraných ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré takéto útvary nemajú zriadené</b>
Popis aktivity	<p>Cieľom tejto aktivity je vytvorenie analytických kapacít na vybraných ÚOŠS a zavedenie činností a procesov analytických útvarov na jednotlivých rezortoch, na základe metodiky a požiadaviek stanovených v Aktivite 1.</p> <p>Odborný garant tejto aktivity zabezpečuje dohľad nad implementáciou, zúčastňuje sa stretnutí so zástupcami cieľových skupín, identifikuje ich potreby, spolupracuje pri náboře zamestnancov, ich zaškoľovaní a poskytuje odbornú pomoc počas adaptačného obdobia novoprijatých zamestnancov - koordinácia zaškolenia na inom AÚ, prípadne zabezpečenie mentoringu. Ďalej dohliada nad kvalitou implementácie metodiky a kontroluje dodržiavanie akčných plánov. Navrhuje prípadné zmeny smerníc, pokynov a metodických materiálov. Taktiež vypracováva podklady pre OMK a Riadiaci výbor. (Technicky sú výdavky na Odborného garanta zahrnuté v Aktivite č. 1)</p> <p><b>Proces vzniku a nábehu útvaru</b></p> <pre> graph LR     Start(( )) --&gt; A[Analýza súčasného stavu]     A --&gt; B[Re/Dizajn Analytického útvaru]     B --&gt; C[Výkonanie organizačnej zmeny]     C --&gt; D[Výber zamestnancov do AÚ]     D --&gt; E[Zaškolenie zamestnancov AÚ]     E --&gt; F[Výkon práce v AÚ]     F --&gt; G[Prezentácia výstupov AÚ]     G --&gt; Start          M[Metodika AÚ] -.-&gt; B     M -.-&gt; C     M -.-&gt; D     M -.-&gt; E     M -.-&gt; F     M -.-&gt; G   </pre> <p>V procese vytvárania analytických útvarov budú využité skúsenosti fungujúcich analytických útvarov (napr. IFP, ÚHP, AMJ VS). Zástupcovia už existujúcich AÚ sa budú podieľať na vzniku AÚ a zaškoľovať novoprijatých zamestnancov v rámci novovytvorených AÚ v období nábehu fungovania. V prípade potreby budú uskutočnené krátkodobé stáže novoprijatých zamestnancov v existujúcich a zabehnutých analytických útvaroch, resp. budú skúsenosti z fungovania analytických útvarov odovzdávané skúsenými analytickými pracovníkmi formou mentoringu priamo v novovzniknutom analytickom útvaru.</p> <p>Hlavnou činnosťou tejto aktivity je výber zamestnancov. Vytvorený profil, v rámci Aktivity 1, musia ÚOŠS zohľadňovať pri výbere zamestnancov.</p> <p>Samotný výber zamestnancov spadá do kompetencie jednotlivých rezortov, z dôvodu odlišných požiadaviek v rámci jednotlivých rezortov. Preto ich ďalšou povinnosťou je zabezpečenie výberu vhodných kandidátov podľa definovaných požiadaviek. Súčasťou výberu zamestnancov je inzercia</p>

ponuky, skúmanie životopisov a motivačných listov, posudzovanie žiadostí, samotný pohovor a prijímanie zamestnancov.

Novoprijatí zamestnanci budú vykonávať najmä nasledujúce činnosti, ktoré budú doplnené a bližšie špecifikované v rámci Aktivity 1:

- vykonávať komplexnú analýzu, produkovať analytické výstupy, analytické rozpracovanie navrhovaných opatrení a odborné stanoviská relevantné na úrovni riadiacich predstaviteľov organizácií, v súlade s jej cieľmi a prioritami;
- hľadať riešenia na podporu ekonomického rastu, zamestnanosti a výsledkov rezortných politík;
- zhromažďovať a prepájať dáta a údaje do užívateľskej podoby; používať dáta pri príprave návrhov politík, riešení a reforiem;
- pripravovať procesné analýzy k novým princípom systému riadenia kvality vo VS poskytovať súčinnosť pri definovaní strategického smerovania organizácií v spolupráci s vecne príslušnými sekciami a s odbornými zainteresovanými stranami;
- prenášanie získanej zahraničnej praxe a poznatkov do národných materiálov a politík SR;
- prispievať do verejnej odbornej diskusie napríklad prostredníctvom krátkych štúdií alebo analýz.

Výstup aktivity v časti Počet novoprijatých zamestnancov vychádza z alokovaných finančných zdrojov a aktuálnej situácie pri príprave žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Konkrétne rozdelenie počtu zamestnancov v rámci jednotlivých AÚ bude predmetom výstupu aktivity č. 1 po definovaní úloh, kompetencií, činností a náročnosti práce, ktorú by mala daná AÚ vykonávať.

**Partner projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve a spoluprácou na predmete aktivity zabezpečuje:**

- ústretovosť a ochotu spolupracovať pri dosahovaní stanovených cieľov aktivity;
- poskytovanie relevantných podkladových materiálov a informácií v zmysle požiadaviek projektového tímu a odbornému tímu projektu;
- poskytovanie pravidelných informácií MV SR o priebehu realizácie aktivity (stav aktivity, priebežné dosahovanie merateľných ukazovateľov, dodržiavanie harmonogramu a pod.);
- spoluprácu s projektovým tímom MV SR, rešpektovanie jeho rozhodnutí a pokynov, vypracovávanie potrebných dokladov v zmysle riadiacej dokumentácie;
- spoluprácu pri procese vytvárania AÚ v zmysle požiadaviek a postupov zadaných v Metodike, ktorá je výstupom Aktivity č. 1.
- dodržiavanie všeobecnej aj špecifickej časti Metodiky ako výstupu Aktivity č. 1, a to najmä:
  - podieľať sa na začlenení AÚ do organizačnej schémy,
  - vykonať nábor zamestnancov na AÚ v zmysle profilu pracovnej pozície,
  - postupovať podľa zoznamu úloh, kompetencií a činností jednotlivých analytických útvarov na ÚOŠS,
  - aktívne sa podieľať na tvorbe spoločných výstupov v špecifických prierezových témach vrátane publikácie výstupov,
  - podieľať sa na udržiavaní kvality analytických výstupov a dodržiavať stanovené KPI v rámci jednotlivých aktivít a činností AÚ,
  - dodržiavať stanovený plán rozvoja analytických kapacít,
- dodržiavať akčné plány.

V aktivite 3 sú zahrnuté výdavky na administratívneho zamestnanca Partnera.

Administratívni zamestnanci Partnerov budú prijatí na vykonávanie administratívnej podpory projektu počas dĺžky trvania odborných aktivít projektu.

Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie Aktivity č. 3, ktoré indikujú jej správnu a efektívnu realizáciu sú:

- Organizačná zmena je zrealizovaná
- Zamestnanci sú prijatí na základe akceptovaného profilu

<b>Predpokladané riziká realizácie</b>			
<b>Názov rizika</b>	<b>Pravde podobnosť</b>	<b>Dopad</b>	<b>Opatrenie na obmedzenie rizika</b>
Nedostatočné informovanie verejnosti o voľných pozíciách	stredná	vysoký	Pracovné ponuky publikovať s dostatočným časovým predstihom a pokrytím širokej verejnosti.
Nedostatočný záujem uchádzačov	stredná	vysoký	Zabezpečiť dostatočnú informovanosť verejnosti o atraktívnosti pozícií prostredníctvom pozitívnych referencií na dostupných komunikačných kanáloch (web stránka, sociálne médiá, využívanie pracovných veľtrhov a pod.).
Nedostatok vhodných kandidátov	stredná	vysoký	Včas osloviť špecifické cieľové skupiny (napr. aj prostredníctvom prezentácií na vysokých školách a univerzitách).
Zanedbanie výberového konania	stredná	vysoký	Dôraz realizátora projektu na dôkladné výberové konanie, zabezpečenie odbornej výberovej komisie.
Nesprávna interpretácia náplne práce analytikov	stredná	vysoký	Informovať o práci analytikov vopred cez dostupné komunikačné kanály. Zverejňovať detailný popis náplne práce, podmienok obsadenia pracovnej pozície a taktiež aj benefitov, ktoré práca prináša nie len pre zamestnanca AÚ, ale aj pre verejnosť.
Fluktuácia novoprijatých zamestnancov	vysoká	vysoký	Zabezpečiť dostatočnú motiváciu pre novoprijatých zamestnancov a vhodné pracovné podmienky. Zabezpečiť školenia nových zamestnancov, odborné semináre/workshopy a pripraviť rozvojové programy zamestnancov.
Nezrealizovanie organizačnej zmeny	stredná	vysoký	Zabezpečiť dostatočnú podporu zo strany vedenia ÚOŠS; Zadefinovať zodpovednosť: - za správne zadefinovanie organizačného začlenenia AÚ, - za zahrnutie organizačnej zmeny do akčného plánu, - za dodržanie vykonania zmien v zmysle vypracovaných akčných plánov; Zabezpečiť kontrolu zo strany Odborno-metodickej komisie.
Cieľová skupina	Zamestnanci analytických útvarov ÚOŠS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerstvo kultúry SR;</li> <li>- Ministerstvo obrany SR;</li> <li>- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;</li> <li>- Ministerstvo zahraničných vecí SR;</li> <li>- Ministerstvo hospodárstva SR;</li> <li>- Úrad vlády SR;</li> <li>- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.</li> </ul>		
Výstupy aktivity	Obsadenie pracovných pozícií novoprijatými zamestnancami v rámci vytvorených analytických útvarov <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerstvo kultúry SR;</li> <li>- Ministerstvo obrany SR;</li> <li>- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerstvo zahraničných vecí SR;</li> <li>- Ministerstvo hospodárstva SR;</li> <li>- Úrad vlády SR;</li> <li>- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.</li> </ul> <p>v počte 7 ÚOŠS priemerne 4 zamestnanci, spolu tvorí 28 prijatých zamestnancov.</p> <p>Zmenená organizačná štruktúra uvedených ÚOŠS vrátane organizačného poriadku s počtom zamestnancov a popisom pracovných pozícií v súlade s výstupom Aktivity 1. – Metodika.</p> <p>Výstupy jednotlivých analytických útvarov v podobe správ/analýz v zmysle zadefinovanej Metodiky a ich pracovných úloh.</p>
---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

#### Aktivita 4

Názov aktivity	<b>Posilnenie analytických kapacít vybraných ústredných orgánov štátnej správy zameraných na posudzovanie vplyvov (RIA)</b>
Popis aktivity	<p>Východisková situácia aktivity je popísaná v časti „Popis východiskovej situácie“.</p> <p><b>Cieľom aktivity</b> je podpora analytických kapacít pre RIA, a to doplnením stavu analytických útvarov na ÚOŠS na spracovanie, či pripomienkovanie doložky vplyvov za príslušný rezort z rokovacieho poriadku komisie, taktiež na ministerstvách, ktoré sú garantom pre jednotlivé aspekty RIA. Ako je spomenuté v dokumente Regulatory Impact Analysis, Best Practices in OECD Countries<sup>6</sup> analytické útvary, ktoré sú funkčne alokované bližšie k ÚOŠS, obzvlášť k rozpočtu, majú jednoduchší dosah na regulačný proces a ich existencia je viac povšimnutejšia tvorcami regulácií, preto sa analytické kapacity zamerané na RIA budú vytvárať v rámci analytických útvarov na vybraných ÚOŠS.</p> <p>Ministerstvo hospodárstva SR, ako metodický gestor RIA, plánuje realizovať svoj Národný projekt, ktorého súčasťou bude v súlade s Jednotnou metodikou na posudzovanie vybraných vplyvov vzdelávanie zamestnancov VS k procesu a obsahu posudzovania vplyvov regulačných rámcov a nelegislatívnych návrhov, analýza a hodnotenie efektivity koordinácie procesu komplexného posudzovania vplyvov v SR a zavádzanie metodík kontinuálneho zvyšovania kvality posudzovania vplyvov v SR.</p> <p>Odborný garant tejto aktivity dohliada nad jej implementáciou, zúčastňuje sa stretnutí so zástupcami MH SR a zástupcami cieľových skupín, sleduje aktualizácie Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov a inú podpornú dokumentáciu, ktorá by mohla vplývať na náplň práce budúcich analytikov prijímaných v rámci tejto aktivity. Ďalej spolupracuje pri zaškoľovaní novoprijatých zamestnancov, dohliada nad kvalitou implementácie metodiky a kontroluje dodržiavanie akčných plánov. Taktiež vypracováva podklady pre OMK a Riadiaci výbor.</p> <p>Dôležitou činnosťou tejto aktivity je výber zamestnancov podľa profilu pracovnej pozície definovanej v metodike vypracovanej v aktivite 1 v súčinnosti s MH SR.</p> <p>Samotný výber zamestnancov spadá do kompetencie jednotlivých rezortov, z dôvodu odlišných požiadaviek v rámci jednotlivých rezortov. Preto ich ďalšou povinnosťou je zabezpečenie výberu vhodných kandidátov podľa definovaných požiadaviek. Súčasťou výberu zamestnancov je inzercia ponuky, skúmanie životopisov a motivačných listov, posudzovanie žiadostí, samotný pohovor a prijímanie zamestnancov.</p> <p>Zamestnanci útvarov budú vykonávať najmä nasledujúce činnosti, ktoré budú doplnené v rámci Aktivity 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonávať ex ante a ex post posudzovanie vplyvu politik, regulácií a legislatívnych rámcov;</li> <li>- identifikovať slabé stránky regulácií a ich analýzu, identifikovať intenzitu a vplyv interakcií s inými</li> </ul>

<sup>6</sup> Regulatory Impact Analysis, Best Practices in OECD Countries, OECD Publications 1997; ISBN 92-64-15603-8

reguláciami;

- identifikovať dostupné riešenia a ich potenciálnu mieru dosiahnutia plánovaného cieľa, porovnať jednotlivé alternatívy riešenia a výber najefektívnejšieho z nich;
- identifikovať faktory ovplyvňujúcich adaptovanie plánovanej regulácie (napr. riziká);
- získavanie podnetov, informácií, názorov a dát od zainteresovaných strán čo môže zvýšiť kvalitu/zreálnosť plánovanej zmeny regulácie.

Výstup aktivity v časti Počet novoprijatých zamestnancov vychádza z alokovaných finančných zdrojov a aktuálnej situácie pri príprave žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Konkrétne rozdelenie počtu zamestnancov v rámci jednotlivých AÚ bude predmetom výstupu aktivity č. 1.

**Partner projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve a spoluprácou na predmete aktivity zabezpečuje:**

- ústretovosť a ochotu spolupracovať pri dosahovaní stanovených cieľov aktivity;
- poskytovanie relevantných podkladových materiálov a informácií v zmysle požiadaviek projektového tímu a odbornému tímu projektu;
- poskytovanie pravidelných informácií MV SR o priebehu realizácie aktivity (stav aktivity, priebežné dosahovanie merateľných ukazovateľov, dodržiavanie harmonogramu a pod.);
- spoluprácu s projektovým tímom MV SR, rešpektovanie jeho rozhodnutí a pokynov, vypracovávanie potrebných dokladov v zmysle riadiacej dokumentácie;
- spoluprácu pri procese posilnenia analytických kapacít pre RIA na AÚ v zmysle požiadaviek a postupov zadefinovaných v Metodike, ktorá je výstupom Aktivity č. 1.
- dodržiavanie všeobecnej aj špecifickej časti Metodiky ako výstupu Aktivity č. 1, a to najmä:
  - vykonať nábor zamestnancov na AÚ v zmysle profilu pracovnej pozície,
  - postupovať podľa zoznamu úloh, kompetencií a činností jednotlivých analytických útvarov na ÚOŠS,
  - aktívne sa podieľať na tvorbe spoločných výstupov v špecifických prierezových témach vrátane publikácie výstupov,
  - podieľať sa na udržiavaní kvality analytických výstupov a dodržiavať stanovené KPI v rámci jednotlivých aktivít a činností AÚ,
  - dodržiavať stanovený plán rozvoja analytických kapacít,
- dodržiavať akčné plány.

Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie Aktivity č. 4, ktoré indikujú jej správnu a efektívnu realizáciu sú:

- Zamestnanci sú prijatí na základe akceptovaného profilu

**Predpokladané riziká realizácie**

Názov rizika	Pravdepodobnosť	Dopad	Opatrenie na obmedzenie rizika
Nedodanie profilov pracovných pozícií pre RIA	nízka	vysoký	Zabezpečiť kladnú spoluprácu s gestorom pre RIA – MH SR (prostredníctvom odborného garanta aktivity); Zabezpečiť správne definovanie požiadaviek pracovného profilu pre výstupy Aktivity č. 1.
Nedostatočné informovanie verejnosti o voľných pozíciách	stredná	vysoký	Pracovné ponuky publikovať s dostatočným časovým predstihom a pokrytím širokej verejnosti.



	Nedostatočný záujem uchádzačov	stredná	vysoký	Zabezpečiť dostatočnú informovanosť verejnosti o atraktivnosti pozícií prostredníctvom pozitívnych referencií na dostupných komunikačných kanáloch (web stránka, sociálne médiá, využívanie pracovných veľtrhov a pod.).
	Nedostatok vhodných kandidátov	stredná	vysoký	Včas osloviť špecifické cieľové skupiny (napr. aj prostredníctvom prezentácií na vysokých školách a univerzitách).
	Zanedbanie výberového konania	stredná	vysoký	Dôraz realizátora projektu na dôkladné výberové konanie, zabezpečenie odbornej výberovej komisie.
	Nesprávna interpretácia náplne práce analytikov	stredná	vysoký	Informovať o práci analytikov vopred cez dostupné komunikačné kanály. Zverejňovať detailný popis náplne práce, podmienok obsadenia pracovnej pozície a taktiež aj benefitov, ktoré práca prináša nie len pre zamestnanca AÚ, ale aj pre verejnosť.
	Fluktuácia novoprijatých zamestnancov	vysoká	vysoký	Zabezpečiť dostatočnú motiváciu pre novoprijatých zamestnancov a vhodné pracovné podmienky. Zabezpečiť školenia nových zamestnancov, odborné semináre/workshopy a pripraviť rozvojové programy zamestnancov.
	Nezrealizovanie organizačnej zmeny	stredná	vysoký	Zabezpečiť dostatočnú podporu zo strany vedenia ÚOŠS; Zadefinovať zodpovednosť: - za správne zadefinovanie organizačného začlenenia AÚ, - za zahrnutie organizačnej zmeny do akčného plánu, - za dodržanie vykonania zmien v zmysle vypracovaných akčných plánov; Zabezpečiť kontrolu zo strany Odborno-metodickej komisie.
Cieľová skupina	Zamestnanci analytických útvarov ÚOŠS: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerstvo financií SR (Inštitút finančnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR (Inštitút vzdelávacej politiky),</li> <li>- Ministerstvo vnútra SR (Analyticko-metodická jednotka);</li> <li>- Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR (Analytické centrum);</li> <li>- Ministerstvo životného prostredia SR (Inštitút environmentálnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo dopravy a výstavby SR (Inštitút stratégie);</li> <li>- Ministerstvo zdravotníctva SR (Inštitút zdravotnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo kultúry SR;</li> <li>- Ministerstvo obrany SR;</li> <li>- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;</li> <li>- Ministerstvo zahraničných vecí SR;</li> <li>- Ministerstvo hospodárstva SR;</li> <li>- Úrad vlády SR;</li> <li>- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.</li> </ul>			
Výstupy	Obsadenie pracovných pozícií novoprijatými zamestnancami v rámci vytvorených analytických útvarov:			

<p>aktivity</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministerstvo financií SR (Inštitút finančnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR (Inštitút vzdelávacej politiky),</li> <li>- Ministerstvo vnútra SR (Analyticko-metodická jednotka);</li> <li>- Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR (Analytické centrum);</li> <li>- Ministerstvo životného prostredia SR ( Inštitút environmentálnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo dopravy a výstavby SR (Inštitút stratégie);</li> <li>- Ministerstvo zdravotníctva SR (Inštitút zdravotnej politiky);</li> <li>- Ministerstvo kultúry SR;</li> <li>- Ministerstvo obrany SR;</li> <li>- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;</li> <li>- Ministerstvo zahraničných vecí SR;</li> <li>- Ministerstvo hospodárstva SR;</li> <li>- Úrad vlády SR;</li> <li>- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.</li> </ul> <p>v počte 14 ÚOŠS priemerne po 2 zamestnancoch, spolu tvorí 28 prijatých zamestnancov.</p> <p>Zmenená organizačná štruktúra uvedených ÚOŠS vrátane organizačného poriadku s počtom zamestnancov a popisom pracovných pozícií v súlade s výstupom Aktivity 1. – Metodika.</p> <p>Výstupy jednotlivých analytických útvarov v podobe správ/analýz zameraných na posudzovanie vplyvov v zmysle zadefinovanej Metodiky a ich pracovných úloh.</p>
-----------------	--

<p>Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)</p>	
<p><b>Aktivita5</b></p>	
<p>Názov aktivity</p>	<p><b>Odborné a interaktívne semináre/workshopy pre prenos informácií</b></p>
<p>Popis aktivity</p>	<p>Pre skvalitnenie výsledkov a zvýšenie nezávislosti analytických útvarov sú kľúčové ľudské zdroje, ktoré disponujú špičkovými nástrojmi, najlepšou medzinárodnou praxou a silnými argumentačnými schopnosťami. Je však potrebné na dosiahnutie týchto vlastností a na ich rozvoj, podnecovať zamestnancov k výmene informácií a skúseností medzi analytickými útvarmi navzájom.</p> <p>Nevyhnutným predpokladom pre realizáciu tejto aktivity je definovanie potrebných oblastí pre rozvoj zamestnancov analytických útvarov, na základe čoho budú následne stanovené vhodné <b>témy</b> seminárov/workshopov. Na základe takto získaných údajov bude v rámci Aktivity č. 1 vytvorený plán seminárov/workshopov, ktorý bude priebežne aktualizovaný (téma, účastníci, termín, miesto konania a pod.) Metodikom a Koordinátorom partnerov.</p> <p>Počas realizácie projektu budú uskutočňované interaktívne a odborné semináre/workshopy vo vybraných témach s cieľom výmeny informácií medzi jednotlivými analytickými útvarmi a získaním poznatkov od odborníkov z danej oblasti. Účastníkmi budú zamestnanci podporených analytických útvarov, za účasti expertov – lektorov, odborníkov z vybraných krajín, medzinárodných inštitúcií a odborníkov z praxe. Lektori (3 lektori na 1 seminár/workshop) budú pracovať na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovnoprávneho pomeru, vyberaní podľa témy a odbornosti. Na jeden priemerne 2 dňový seminár/workshop predpokladáme účasť priemerne 50 osôb (40 domácí, 10 zahraniční).</p> <p>Cieľom je výmena skúseností nielen medzi analytickými útvarmi, ale aj v medzinárodnom meradle, eliminácia problémov v rámci reformného procesu, podpora vytvárania medzinárodných partnerstiev a transfer znalostí v odborných témach.</p> <p>Aktivita bude realizovaná v súlade s princípmi nediskriminácie a rovnosti mužov a žien tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb pri výbere účastníkov seminárov/workshopov. Taktiež pri témach spadajúcich pod analýzy sociálnych vplyvov, bude na zamestnancov AÚ kladený dôraz na správne posudzovanie vplyvov s ohľadom na nediskrimináciu,</p>

rovnosť mužov a žien a zdravotné postihnutie.

**Partner projektu v zmysle Zmluvy o partnerstve a spoluprácou na predmete aktivity zabezpečuje:**

- ústretovosť a ochotu spolupracovať pri dosahovaní stanovených cieľov aktivity;
- poskytovanie relevantných podkladových materiálov a informácií v zmysle požiadaviek projektového tímu a odbornému tímu projektu;
- poskytovanie pravidelných informácií MV SR o priebehu realizácie aktivity (stav aktivity, priebežné dosahovanie merateľných ukazovateľov, dodržiavanie harmonogramu a pod.);
- spoluprácu s projektovým tímom MV SR, rešpektovanie jeho rozhodnutí a pokynov, vypracovávanie potrebných dokladov v zmysle riadiacej dokumentácie,
- dodržiavanie stanovených plánov seminárov/workshopov,
- aktívne sa zúčastňovať seminárov/workshopov.

Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie Aktivity č. 5, ktoré indikujú jej správnu a efektívnu realizáciu sú:

- Uskutočnený prieskum záujmu vybraných odborníkov a inštitúcií
- Vytvorená databáza odborníkov zo zahraničia
- Ciele/témy seminárov/workshopov sú stanovené
- Stanovené akčné plány seminárov/workshopov sú dodržané

**Predpokladané riziká realizácie:**

Názov rizika	Pravde podobnosť	Dopad	Opatrenie na obmedzenie rizika
Neochota/nedostatok odborníkov z vybraných krajín, medzinárodných inštitúcií a odborníkov z praxe zúčastniť sa na seminári/workshope	stredná	vysoký	Vytvoriť databázu odborníkov zo zahraničia a zrealizovať predbežný a včasný prieskum záujmu vybraných odborníkov a inštitúcií; Osloviť také organizácie, s ktorými majú ÚOŠS už nadviazanú spoluprácu.
Nedodržanie cieľov seminárov/workshopov	stredná	stredný	Jasne stanoviť ciele seminárov/workshopov a potrebné dosiahnuté prínosy zo seminára/workshopu.
Nevhodný výber odborných tém	stredná	stredný	Správne definovať potrebné oblasti pre rozvoj zamestnancov AÚ; Aktualizovať akčný plán vzdelávacích aktivít založený na zdôvodnení vybraných tém a prostriedkov seminára/workshopu

Cieľová skupina

Zamestnanci analytických útvarov ÚOŠS:

- Ministerstvo financií SR (Inštitút finančnej politiky);
- Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu SR (Inštitút vzdelávacej politiky),
- Ministerstvo vnútra SR (Analyticko-metodická jednotka);
- Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR (Analytické centrum);
- Ministerstvo životného prostredia SR (Inštitút environmentálnej politiky);
- Ministerstvo dopravy a výstavby SR (Inštitút stratégie);
- Ministerstvo zdravotníctva SR (Inštitút zdravotnej politiky);
- Ministerstvo kultúry SR;
- Ministerstvo obrany SR;
- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ministerstvo zahraničných vecí SR;</li><li>- Ministerstvo hospodárstva SR;</li><li>- Úrad vlády SR;</li><li>- Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu.</li></ul>
Výstupy aktivity	Zrealizovaných 6 seminárov / workshopov.