

číslo zmluvy Z314021J789

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 812 72
IČO: 00151866
konajúci: JUDr. Róbert Kaliňák, podpredseda vlády a minister vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková., generálna riaditeľka
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2017/000889-099 zo dňa 29. júna 2017

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: Centrum právnej pomoci
sídlo: Námestie slobody 12, Bratislava - mestská časť Staré Mesto, 810 05
~~zapísaný v:~~
konajúci: Mgr. Eva Kováčechová, riaditeľka
IČO: 30798841

poštová adresa¹:

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivu „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí podal prijímateľ žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“), o ktorej poskytovateľ rozhodol v súlade s §19 ods. 8 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe vydaného rozhodnutia v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v čl. 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou ods. 1.1 tohto článku, článku 1 ods. 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukládanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Posilnenie a dobudovanie kapacít v oblasti poskytovania právnej pomoci a prevencia eskalácie právnych problémov

Kód projektu v ITMS2014+ : 314021J789

Miesto realizácie projektu : celé územie SR

~~Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹~~

Výzva - kód Výzvy : OPEVS-PO2-SC2.1-2017-9

Použitý systém financovania : kombinácia zálohovej platby a refundácie (ďalej ako „Projekt“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Operačný program Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému

Schéma pomoci: -
(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP.

¹ ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémov finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP, a jej účelom a realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 ods. 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 8 291 122,04 EUR (slovom: osem miliónov dvestodeväťdesiatjedentisíc sto dvadsaťdva eur a štyri centy),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 8 291 122,04 EUR (slovom: osem miliónov dvestodeväťdesiatjedentisíc sto dvadsaťdva eur a štyri centy), čo predstavuje:
- (i) 100 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,

c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) neuplatňuje sa,
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v ods. 3.1. písm. b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v ods. 3.1 písm. b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
- b) právnymi predpismi SR,
- c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;

- d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písm. b) až f) ods. 3.3 tohto článku.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v ods. 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany

sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou.

- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neoznámí Prijímateľovi, že komunikácia medzi Zmluvnými stranami týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu správy z kontroly podľa článku 12 ods. 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 ods. 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 4.6 Zásielky doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručené momentom, kedy bude elektronickej správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicke bude považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto druhá Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:

- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenie,
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po Začatí realizácie hlavných aktivít Projektu a doručení Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu Poskytovateľovi. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dotedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovene súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ. Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak ide o VO v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov.
 - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 ods. 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v niektorej z jej príloh alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje.
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.

- 5.4 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.6 Zmluvné strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy. Uvedená oznamovacia povinnosť sa uplatní aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo plnenia cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej alebo druhej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 211/2000 Z.z.“):

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa čl. 7 ods. 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom

registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písm. b).

- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písm. e) tohto odseku. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písm. d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, hodnotu Merateľných ukazovateľov ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - (iii) iná zmena, ktorá je v tejto Zmluve o poskytnutí NFP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.
- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne

očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP sa nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa ods. 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 6.7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 6.7 tohto článku,
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 ods. 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,

k) Prijímateľa podľa článku 2 ods. 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, jej vykonaním,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto ods. 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 6.3 tohto článku) jej schválením Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 6.10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov

z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 10 ods. 1 písm. j) VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písm. d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písm. e) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):
- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
 - b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
- 6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle ods. 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP, s výnimkou:
- článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
 - projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písm. c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - platnosť a účinnosť článkov 10 a 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
 - platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
- Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t.j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.
- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia

Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v §261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa §262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 ods. 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie § 2 ods. 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpisali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania |
| Príloha č. 5 | Opis Projektu |

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu² Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

Mgr. Eva Kováčechová

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“).
- (viii) právne predpisy regulujúce oblasť verejného obstarávania, a to najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní,
- (ix) zákon o účtovníctve.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1

ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy zodpovedným za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu – formulár (tvorí prílohu Príručky pre Prijímateľa), prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo **MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií

pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo **všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo **nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy

povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,

- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,

- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo RO – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii;

pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so

súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo

- (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiacia a uisťovacia činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

(i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo

(ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

(iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivity uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinný od 18.04.2016);

Základ pre paušálnu sadzbu - určuje v súlade s §16a ods. 1 „Zjednodušené vykazovanie výdavkov“ zákona o príspevku z EŠIF Poskytovateľ na základe vlastnej analýzy uplatniteľných oprávnených ostatných nákladov (výdavkov) Projektu, vyjadrených finančne, ktorých sa dotýkajú postupy obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov. Vo finančnom vyjadrení môže byť celková výška základu pre paušálnu sadzbu maximálne rovnaká alebo nižšia ako je určená oprávnená výška paušálnej sadzby pre projekt. Základ pre paušálnu sadzbu sa rovná maximálnej výške sume zmluvnej pokuty pre projekt;

Zjednodušené vykazovanie výdavkov a paušálna sadzba - sú finančné formy realizácie výdavkov (nákladov) uplatňované v rámci projektov (grantov) v zmysle Čl. 67 a 68 Všeobecného nariadenia a Čl. 14 nariadenie č. 1304 (o ESF); pre zjednodušené vykazovanie výdavkov sa používa aj skratka „ZVV“;

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle

Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a

- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

- 4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
- 5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
- 7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

- 1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
- 2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (resp. zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. účinného do 17.04.2016) a osobitne zákaziek nad 5000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14, pričom Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade ak postupoval pri zadávaní takýchto zákaziek v rozpore s týmito pravidlami, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t.j. pred alebo po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. pred alebo po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku), budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu, t.j. budú považované za neoprávnené.

3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 49a zákona o VO v závislosti od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak

kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH ,
 - b) Ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti

bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.

11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
 - c) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - d) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - e) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - h) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu.

14. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom Projektu alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO);

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

15. V prípade porušenia pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly uvedených v Príručke pre Prijímateľa, podľa príslušných ustanovení kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF a Metodického pokynu CKO č. 5 zo strany Prijímateľa, nie je Poskytovateľ oprávnený pristúpiť k určeniu ex-ante finančnej opravy. Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania. Ak prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO ako aj ex-ante kontroly nadlimitných zákaziek pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (ak podľa Príručky pre prijímateľa je takáto ex-ante kontrola povinná, tu označená aj ako druhá ex ante kontrola), resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu. Porušenie predmetnej povinnosti prijímateľa sa môže považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
20. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu

finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

23. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).

24. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú administratívnu finančnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú administratívnu finančnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

25. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť

dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.

26. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodického pokynu CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.
27. V prípade VO, na základe ktorého sa výdavky vykázali zjednodušene (ďalej ako „VO v rámci ZVV“), sa čl. 3.2, 3.5 až 3.7, 3.11 až 3.15, 3.17 až 3.19, 3.21 až 26 týchto VZP nepoužijú.

Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní VO v rámci ZVV potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO.

V prípade VO v rámci ZVV sa Prijímateľ zaväzuje na základe výzvy Poskytovateľa predložiť mu v lehote nie kratšej ako bezodkladne dokumentáciu z VO v rámci ZVV, ktoré bolo uskutočnené Prijímateľom a ktoré sa týka Projektu, pričom rozsah dokumentácie z takéhoto VO a spôsob jej predloženia vyplýva z výzvy Poskytovateľa. V prípade predloženia dokumentáciu z VO v rámci ZVV podľa predchádzajúcej vety, VO v rámci ZVV bude predmetom štandardnej ex-post kontroly uskutočnenej Poskytovateľom.

Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje.

Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadáním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania.

Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje porušenie zmluvného záväzku Prijímateľa spočívajúceho v porušení pravidiel a/alebo postupov

VO v ktoromkoľvek z VO v rámci ZVV, Prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Zoznam porušení pravidiel a/alebo postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky zmluvnej pokuty zo základu pre paušálnu sadzbu prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení výšky zmluvnej pokuty tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Doplnujúce monitorovacie údaje,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplnujúce monitorovacie údaje), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo,

v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)

5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivite Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.

10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získal, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných

prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.

7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku a zostanú v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
 - e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe

písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

- (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
- a) prevedený na tretiu osobu,

- b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v bode 6.9 Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej

vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň,

ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít

Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- d) neaplikuje sa,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,

- g) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - i) v prípade, ak poskytnutie NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
 8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
 10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce

sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.

11. Ak Prijímateľ má za to, že:

- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. g) a h) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
- b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.

14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.

2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) neaplikuje sa,
 - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu, Následné monitorovanie Projektu, účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
 - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý

by inak nevykonával; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,

- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedené v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 14 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 ods. 14 VZP na výber Dodávateľa Projektu najneskôr do 45 dní od

nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od mimoriadneho ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO na rovnaký predmet zákazky uskutočneného v rámci Projektu alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle ods. 12 písm. e) tohto článku VZP,

- xii) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
 - xiii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
 - xiv) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
 - xv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takéto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xvi) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - xvii) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xviii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP,
 - xix) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
 - d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne

postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).

- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy

o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písm. h) tohto článku.

6. V prípade VO v rámci ZVV sa ods. 4 písm. b) rímske čísla x) a xii) tohto článku nepoužívajú.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
 - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+.

Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na ustanovenia Obchodného zákonníka, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správneému orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa §41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou v Rozpočtovom informačnom systéme.
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:

- a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
- b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Neuplatňuje sa.

11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa

- a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
- b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
- c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.

13. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
 5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokovaných finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi

SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal pripomienky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správy z kontroly.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predlži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom

dokumente z kontroly/audit. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/audit, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/audit tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, pričom pri vykonávaní kontroly/audit sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/audit kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/audit.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky

poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.

2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivej povinnosti podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Prijímateľ je povinný vykonať všetky Verejné obstarávania, z ktorých výška plnenia obsiahnutá v ponuke víťazného uchádzača je súčasťou výpočtu Základu pre paušálnu sadzbu v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej ako „Verejné obstarávania pre ZVV“) tak, aby v nich nedošlo k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Súčasne je Prijímateľ povinný v zmluve o partnerstve zabezpečiť, aby rovnakú povinnosť mali aj jednotliví Partneri, ktorí sa podieľajú na Realizácii aktivít Projektu. Prijímateľ je zodpovedný voči Poskytovateľovi za správne vykonanie všetkých Verejných obstarávaní v rámci Projektu, vrátane Verejných obstarávaní pre ZVV. Ak dôjde k porušeniu zmluvného záväzku Prijímateľom podľa prvej a tretej vety, a teda dôjde k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania v ktoromkoľvek z takto vykonaných Verejných obstarávaní pre ZVV, bez ohľadu na to, či porušenie

pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania spôsobil Prijímateľ alebo Partner, Prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške podľa písm. c), ak sa bude týkať porušení, ktoré spôsobil Prijímateľ a/alebo podľa písmena d), ak sa bude týkať porušení, ktoré spôsobil jednotlivý Partner pri realizácii častí Projektu v zmysle uzavretých zmlúv o partnerstve. Pri uplatnení zmluvnej pokuty sa uplatnia podmienky podľa písm. a) b) a e).

- a) Ak dôjde k rovnakému porušeniu pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, alebo dôjde k rôznym porušeniam pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, ktoré sú v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod rovnakú percentuálnu sadzbu zmluvnej pokuty, pre účely uplatnenia zmluvnej pokuty sa považujú takéto porušenia za jedno porušenie, ktoré je základom pre uplatnenie zmluvnej pokuty jeden raz.
- b) Ak dôjde k porušeniu pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, ktoré sú v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod rôznu percentuálnu sadzbu zmluvnej pokuty, Poskytovateľ uplatní zmluvnú pokutu za porušenie pravidiel a/alebo postupov VO, na ktoré sa vzťahuje vyššia percentuálna výška zmluvnej pokuty. Pre účely uplatnenia zmluvnej pokuty sa považujú takéto porušenia za jedno porušenie, ktoré je základom pre uplatnenie zmluvnej pokuty jeden raz.
- c) Výška zmluvnej pokuty sa vypočíta ako percento stanovené spôsobom uvedeným v písm. a) alebo b) zo základu pre paušálnu sadzbu, ktorý predstavuje sumu 890 000,00 EUR.
- d) Maximálna výška zmluvnej pokuty je limitovaná sumou základu pre paušálnu sadzbu podľa písm. c).

Zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane, podľa nasledovných podmienok:

V prípade, ak sa identifikuje ďalší prípad porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV, na ktorý sa vzťahuje odlišná sadzba percenta uvedeného v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný zaplatiť za takéto porušenie zmluvnú pokutu iba v prípade, ak sadzba tohto nového percenta je vyššia ako sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za predchádzajúce porušenie, za ktoré bola uplatnená zmluvná pokuta. Výška zmluvnej pokuty pre takýto nový prípad porušenia zmluvnej povinnosti sa vypočíta ako kladný rozdiel medzi sadzbou percenta, vzťahujúcou sa podľa Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP na nové porušenie, mínus sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za pôvodné porušenie alebo v prípade, ak bolo minulých porušení viac, mínus sadzba percenta podľa Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá sa vzťahovala za bezprostredne predchádzajúce porušenie pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV. Ak je rozdiel záporný, Prijímateľovi nevzniká povinnosť zmluvnú pokutu zaplatiť.

Pre všetky prípady platí, že zmluvná pokuta podľa tohto odseku je splatná na základe výzvy Poskytovateľa s lehotou splatnosti 60 dní odo dňa doručenia výzvy Prijímateľovi.

5. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
 - f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
 - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;

- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie);
 - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa osobitný rozpočtový výdavkový účet slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov

financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z účtu Prijímateľa prevedie Prijímateľ alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi a výpis z účtu Prijímateľa potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. decembra daného rozpočtového roka) prevedie Prijímateľ prostriedky NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovánú

sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 4 tejto Zmluvy (Rozpočet Projektu).

3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (minimálne jeden rovnopis faktúry, prípadne rovnopis dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a inú relevantnú podpornú dokumentáciu) Dodávateľov, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu Bezodkladne (najneskôr do 3 dní) od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa alebo odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa (ak je Prijímateľ štátnou rozpočtovou organizáciou).
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa .
6. Prijímateľ platbu zúčtuje predložením Poskytovateľovi Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP ako aj doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpis z účtu alebo prehlásenia banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Za zúčtovanie poskytnutého predfinancovania sa považuje aj vrátenie celej sumy poskytnutého predfinancovania, resp. vrátenie nezúčtovaného rozdielu poskytnutého predfinancovania.
7. Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+ a zároveň odoslania písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť. Za

zúčtovanie sa považuje aj vrátenie celej sumy poskytnutého predfinancovania, resp. vrátenie nezúčtovaného rozdielu poskytnutého predfinancovania.

8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), vrátane Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokovaných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovaným finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a § 9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť nárokovaných finančných prostriedkov v Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.
10. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

11. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

imat Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa, resp. odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia (ak je Prijímateľ štátnou rozpočtovou organizáciou) je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % každej poskytnutej zálohovej platby.

4. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu.
5. Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 100 % do 9 mesiacov poskytnutej zálohovej platby sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+Poskytovateľovi najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 9 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby.

6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška novej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu
9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov od odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
10. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikuje Neoprávnené výdavky, čím by došlo k nezúčtovaniu 100 % poskytnutej zálohovej platby, Prijímateľ je oprávnený túto sumu zúčtovať v rámci 9 mesačnej lehoty podľa odseku 9 tohto článku VZP predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Ak Prijímateľ nepredloží takúto dodatočnú Žiadosť, resp. Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), prípadne k identifikovaniu Neoprávnených výdavkov došlo až po uplynutí príslušnej 9 mesačnej lehoty, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. V takom prípade sa o túto čiastku neznižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
11. Ak Prijímateľ nevráti zálohovú platbu alebo jej časť podľa odsekov 9 a 10 tohto článku VZP, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti v súlade s článkom 10 VZP.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti

dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) aj Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) podľa §7 a§8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokovaných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovaným finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarováných výdavkov v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Ak je Projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:
 - z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov Oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovania výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku Realizácie aktivít Projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných Oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav

už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách Projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \text{celková suma identifikovaných typov oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu, ktoré sú jednoznačne určené na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách projektu) v relevantnom roku realizácie projektu (vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie)}$$

16. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
17. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 12 tohto článku VZP.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR.
3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a prípadne aj relevantnú podpornú dokumentáciu.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti deklarovaných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým deklarovaným výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením/zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov, ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu, z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.
6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Je možné kombinovať aj všetky tri systémy financovania. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:

- a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
 13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
 14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
 15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhradza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiada.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Posilnenie a dobudovanie kapacít v oblasti poskytovania právnej pomoci a prevencia eskalácie právnych problémov
Kód projektu:	314021J789
Kód ŽoNFP:	NFP314020J789
Operačný program:	Operačný program Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
Špecifický cieľ:	2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému
Kategórie regiónov:	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania:	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK11 8180 0000 0070 0057 6407
Refundácia:	SK11 8180 0000 0070 0057 6407

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu

Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

-

5. Hlavné aktivity projektu:

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	50
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	02.2017
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	03.2021

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so situáciou v Holandsku 05.2017 – 07.2017
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Posilnenie a dobudovanie kancelárií a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci pre styk s klientmi aj pre prípad oddĺženia (osobného bankrotu) 02.2017 – 03.2021
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 3 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb 08.2017 – 12.2020
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 4 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vzdelávanie zamestnancov 08.2017 – 12.2020
Hlavná aktivita 5 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 5 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Zvyšovanie adresnosti služieb poskytovaných Centrom právnej pomoci 08.2017 – 12.2020
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní 06.2017 – 03.2021

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so	P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	1	K dňu ukončenia aktivity

situáciou v Holandsku				
Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so situáciou v Holandsku	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Posilnenie a dobudovanie kancelárií a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci pre styk s klientmi aj pre prípad oddĺženia (osobného bankrotu)	P0893 Počet novovytvorených a/alebo posilnených subjektov VS poskytujúcich právnu pomoc	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb	P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb	P0719 Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb	P0892 Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie zamestnancov	P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	137	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie zamestnancov	P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	65	Koniec realizácie projektu
Zvyšovanie adresnosti služieb poskytovaných Centrom právnej pomoci	P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	11	Koniec realizácie projektu

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	2	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	1	Bez príznaku	N/A
P0893	Počet novovytvorených a/alebo posilnených subjektov VS poskytujúcich právnu pomoc	Počet	1	Bez príznaku	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0719	Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	1	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	11	Bez príznaku	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	65	Bez príznaku	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0729	Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	137	Bez príznaku	HP udržateľný rozvoj HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

P0892	Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS	Počet	1	Bez príznaku	N/A
-------	---	-------	---	--------------	-----

7. Iné údaje na úrovni projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

D0259	Počet pracovníkov, pracovníčok – príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
-------	--	-----	--

8. Rozpočet projektu:	
Priame výdavky: 8 291 122,04 €	
Typ aktivity	
Poskytovanie právnej pomoci	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so situáciou v Holandsku	29 387,11 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 – Mzdové výdavky	24 872,71 €
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	4 514,40 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Posilnenie a dobudovanie kancelárií a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci pre styk s klientmi aj pre prípad oddĺženia (osobného bankrotu)	7 254 875,43 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 – Mzdové výdavky	6 140 393,93 €
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	1 114 481,50 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb	791 356,95 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

521 – Mzdové výdavky 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	669 790,06 € 121 566,89 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Vzdelávanie zamestnancov	93 381,73 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 – Mzdové výdavky 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	79 036,59 € 14 345,14 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Zvyšovanie adresnosti služieb poskytovaných Centrom právnej pomoci	122 120,82 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 – Mzdové výdavky 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl.14 ods. 2)	103 360,83 € 18 759,99 €
Nepriame výdavky:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	8 291 122,04 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	8 291 122,04 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 €

Prijímateľ: Centrum právnej pomoci

Názov projektu: Posilnenie a dobudovanie kapacít v oblasti poskytovania právnej pomoci a prevencia eskalácie právnych problémov

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1. Aktivita č. 1 Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so situáciou v Holandsku -								
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					24 872,71		Aktivita 1
1.1.1.	Metodik 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	489	11,20	5 476,80	Zodpovedá za zostavenie pracovnej skupiny, za vypracovanie zadanie pre vykonanie analýzy, sumarizuje výstupy od expertov a spracováva návrhy a odporúčania na ďalšie rozširovanie CPP. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt na obdobie 3 mesiacov - máj 2017 - júl 2017 (metodik 1 bude následne zabezpečovať realizáciu Aktivitu 3 v rozsahu 100 % pracovného úväzku v počte 6 683 osobohodín - 41 mesiacov) . Celkom pre Aktivitu 1 kalkuluje 489 odpracovaných hodín na základe priemerne odpracovaných 163 osobohodín/ mesiac / 1 osoba. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Súčasťou mzdových výdavkov je náhrada mzdy za školenia za účelom vykonávania pracovnej pozície.	Aktivita 1

1.1.2.	Metodik 1 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	480,76	480,76	<p>Kalkulujeme odmeny pre metodika 1, ktorý bude koordinovať a riadiť aktivity 1 a 3 v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. V rámci Aktivity 1 kalkuluje alikvótnu časť odmeny za dĺžku trvania aktivity, t.j. 3 mesiace. Výpočet : $1900 \times 0,5 = 950 \text{ €}$ - v nadväznosti na začatie realizácie aktivity v prvom roku kalkuluje odmenu vo výške 50 % celoročnej odmeny . Odmena za 3 mesiace - $950 / 8 \text{ mesiacov} = (118,75 \text{ €} \times 3 \text{ mesiace}) \times 1,3495 = 480,76 \text{ €}$. Dôvodom priznanie odmen bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.</p>	Aktivita 1
1.1.3.	Odborníci	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	800	11,20	8 960,00	<p>Zodpovedajú za zber údajov pre analýzu súčasného stavu poskytovania právnej pomoci . Zber údajov bude zabezpečovať 8 odborníkov. Počet odborníkov bol stanovený na základe celkového počtu kancelárií s tým, že v rámci západoslovenského kraja budú zber údajov zabezpečovať 2 odborníci , v stredoslovenskom 4 odborníci a vo východoslovenskom kraji 2 odborníci . Kalkuluje mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa pre 8 odborníkov v rozsahu 100 odpracovaných hodín / 1 pracovník. Celkom kalkuluje 800 odpracovaných osobohodín. Počet osobohodín je stanovený na základe predpokladu rozsahu prác pre daný druh výkonu. Maximálna hodinová sadzba je 11,20 Eur vrátane odvodov zamestnávateľa, druh pracovného pomeru DoVP, Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.</p>	Aktivita 1

1.1.4.	Experti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	440	20,00	8 800,00	Kalkulujeme celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa pre 4 expertov, ktorí budú vykonávať prácu na základe DoVP. Experti z externého prostredia budú zodpovední za určenie metodického a metodologického postupu realizácie zberu dát, za analýzu a vyhodnotenie získaných údajov a za spracovanie návrhov odporúčaní a riešení. Pre 1 experta z externého prostredia kalkuluje osobohodiny v rozsahu 120 osobohodín (cca 20 hodín - určenie metodického a metodologického postupu zberu dát, cca 100 hodín - analýza a vyhodnotenie získaných údajov, spracovanie odporúčaní a riešení). Experti z interného prostredia budú zodpovední za analýzu a vyhodnotenie získaných údajov a za spracovanie návrhov odporúčaní a riešení. Pre jedného experta z interného prostredia kalkuluje 100 osobohodín. Celkom pre 4 expertov kalkuluje 440 osobohodín. Počet osobohodín je stanovený na základe predpokladu rozsahu prác pre daný druh výkonu. Kalkuluje maximálnu hodinovú sadzbu vo výške 20,00 Eur vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 1
1.1.5.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	45	25,67	1 155,15	Vykonáva činnosti súvisiace s odborným vedením pracovnej skupiny - s metodikom aktivity spolupracuje na príprave zadania pre vykonanie analýzy, v procese vykonávania analýzy poskytuje odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť a spolupracuje na príprave odporúčaní na ďalšie rozširovanie poskytovania právnej pomoci. Pre odborného garanta kalkuluje čiastkový pracovný úväzok v celkovom rozsahu 2 330 osobohodín pre 5 aktivít projektu. Pre Aktivitu 1 kalkuluje 45 osobohodín, t.j. 15 osobohodín / 1 mesiac - kumulatívne max. 50 % z celkového pracovného času v danom mesiaci. Mzdové výdavky kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: 45 osobohodín x 25,67 € = 1 155,15 €. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	4 514,40	4 514,40	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 18,15 % zo mzdových výdavkov	Aktivita 1
1.	Spolu					29 387,11		
2. Aktivita 2 Posilnenie a dobudovanie kancelárii a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci pre styk s klientmi aj pre prípad oddženie (osobný								

2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					6 140 393,93		Aktivita 2
2.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 498	14,90	111 720,20	<p>Zodpovedá za riadenie aktivít projektu a za celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach podľa časového, finančného a vecného plánu. Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít NP. Koordinuje činnosť odborného personálu, riadiaceho personálu a administratívneho personálu. Zodpovedá za napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu. Komunikuje s riadiacim orgánom. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt na obdobie 46 mesiacov (43 mesiacov realizácia hlavných aktivít projektu a 3 mesiace po ukončení odbornej časti aktivity). Celkom kalkuluje 7 498 odpracovaných hodín na základe priemerne odpracovaných 163 osobohodín/ mesiac / 1 osoba. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky zamestnávateľa. Činnosť sa vzťahuje aj k Aktivite č. 1, 3, 4, 5.</p>	Aktivita 2
2.1.2.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 748,20	14,90	100 548,18	<p>Zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii národného projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohlíada na efektívnosť využívania finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov. Pripravuje návrhy na zmenu príloh Zmluvy o NFP návrh zmien opisu projektu a rozpočtu projektu. Zodpovedá za včasné a úplné predkladanie žiadostí o platbu. Pri zabezpečovaní úloh spolupracuje s riadiacim, administratívnym a odborným personálom. Komunikuje s riadiacim orgánom. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 90 % pre projekt na obdobie 46 mesiacov (43 mesiacov realizácia projektu a 3 mesiace po ukončení odbornej časti aktivity). Celkom kalkuluje 6 748,20 odpracovaných hodín na základe priemerne odpracovaných 163 osobohodín/ mesiac / 1 osoba. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Činnosť sa vzťahuje aj k Aktivite č. 1, 3, 4, 5.</p>	Aktivita 2

2.1.3.	Manažér pre monitorovanie	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 749,00	12,98	48 662,02	Zodpovedá za riadenie monitorovania projektu, sleduje napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, pripravuje podklady do monitorovacích správ, spracováva monitorovacie správy, zabezpečuje archiváciu dokumentácie z realizácie aktivít projektu. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 50 % pre projekt na obdobie 46 mesiacov (43 mesiacov realizácia projektu + 3 mesiace po ukončení odbornej časti aktivít). Celkom kalkuluje 3 749 odpracovaných hodín na základe priemerne odpracovaných 163 osobohodín/ mesiac / 1 osoba. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Činnosť sa vzťahuje aj k Aktivite 1, 3, 4, 5.	Aktivita 2
2.1.4.	Administrátor projektu	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	7 498	7,36	55 185,28	Vykona administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu a podpornej dokumentácii k projektu. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt na obdobie 46 mesiacov (43 mesiacov realizácia projektu + 3 mesiace po ukončení odbornej časti aktivít). Celkom kalkuluje 7 498 odpracovaných hodín na základe priemerne odpracovaných 163 osobohodín/ mesiac / 1 osoba. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Činnosť sa vzťahuje aj k Aktivite 1, 3, 4, 5.	Aktivita 2
2.1.5.	Administrátor projektu - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 195,58	5 195,58	Kalkuluje odmeny pre administrátora projektu. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: $((100 \times 3 \text{ roky}) + 550 - \text{odmena za prvý rok realizácie projektu} - 50\%) \times 1,3495) = 5 195,58$. Dôvodom priznania odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh, ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie dosahovania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu. Činnosť sa vzťahuje aj k Aktivite 1, 3, 4, 5.	Aktivita 2

2.1.6.	Metodik 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 830,50	11,20	42 901,60	<p>Zabezpečuje metodické riadenie a koordináciu pracovníkov v kanceláriách a v konzultačných pracoviskách - zabezpečuje napĺňanie obsahu a cieľov aktivity v súlade so zmluvou o NFP, pripravuje podklady pre monitorovanie ukazovateľov aktivity, zodpovedá za výber priestorov pre umiestnenie nových kancelárií a konzultačných pracovísk, zodpovedá za výber novoprijatých pracovníkov v súčinnosti s projektovým manažérom a odborným garantom aktivity, zabezpečuje zavedenie elektronického poskytovania služieb klientom, predkladá informácie o napĺňaní cieľov aktivity projektovému manažérovi. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt. Metodik 2 bude zabezpečovať aj Aktivitu 4. Z celkového počtu 7 172 (máj 2017 - december 2020) osobohodín kalkuluje 3 830,5 osobohodín pre Aktivitu 2 - máj 2017 - december 2020 - (prvé 3 mesiace priemerne 163 osobohodín / 1 mesiac, ďalších 41 mesiacov priemerne 81,5 osobohodín / 1 mesiac) a 3 341,5 osobohodín pre Aktivitu 4 - august 2017 - december 2020 - (81,5 osobohodín / 1 mesiac) . Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa a valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky . Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity č. 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície.</p>	Aktivita 2
2.1.7.	Metodik 2 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	4 487,09	4 487,09	<p>Kalkuluje odmeny pre metodika 2, ktorý bude koordinovať, riadiť a metodicky zastrešovať aktivitu 2 a 4 v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet :((1 900 € / rok x 3 roky) + 950 / 1. rok realizácie aktivity - 50 %)x 1,3495) = 8 974,18 € : 2 = 4 487,09 € Dôvodom priznania odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh, ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.</p>	Aktivita 2

2.1.8.	- Pracovníci právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania - právnici - novoprijatí	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	45 966	10,32	474 369,12	Zabezpečujú poskytovanie právnej asistencie formou oddĺžovania - najmä poskytujú individuálne a predbežné konzultácie v súlade s platnými zákonmi, poskytujú pomoc pri vyplňaní žiadostí o osobnom bankrote, zoznamu majetku, zoznamu veriteľov , životopisu a zoznamu spriaznených osôb, pripravuje návrh na vyhlásenie konkurzu, pripravujú návrhy rozhodnutí o odňatí nároku na práv nu pomoc, pripravujú návrh na zrušenie konkurzu, evidujú všetky svoje podania v elektronickej registratúre centra. Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa po dobu 47 mesiacov (február 2017 - december 2020) , celkom 7 661 osobohodín / 1 zamestnanec pri rozsahu 163 osobohodín / 1 mesiac. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt. Kalkulujeme mzdové náklady pre 6 právnikov - celkom 45 966 osobohodín. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.	Aktivita 2
2.1.9.	Pracovníci právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania - právnici - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	42 104,40	42 104,40	Kalkulujeme odmeny pre právnikov, ktorí budú zabezpečovať agendu súvisiacu s novelou Zákona o konkurze a reštrukturalizácii v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Odmenu kalkuluje pre 6 právnikov. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa.Výpočet: (1 300 € x 4 roky) x 1,3495) x 6 právnikov = 42 104,4 €. Dôvodom priznania odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie napĺňania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.	Aktivita 2

2.1.10.	Pracovníci právnej asistencie dĺžnikom formou oddížovania - pracovníci 1. kontaktu - novoprijatí	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	183 864	9,17	1 686 032,88	Zabezpečujú poskytovanie právnej asistencie formou oddížovania - najmä poskytujú konzultácie o konaní o oddížení, poskytujú pomoc pri vyplňaní žiadostí, vydávajú rozhodnutia o priznaní / nepriznaní nároku na právnu pomoc vo veci oddížení, zabezpečujú analytické práce pri rozhodovaní o nároku na právnu pomoc v konaní o oddížení. Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa po dobu 47 mesiacov (február 2017 - december 2020) , celkom 7 661/ 1 zamestnanec pri rozsahu 163 osobohodín / 1 mesiac. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt. Kalkulujeme mzdové náklady pre 24 pracovníkov prvého kontaktu - celkom 183 864 osobohodín. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci aktivity č. 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.	Aktivita 2
2.1.11.	Pracovníci právnej asistencie dĺžnikom formou oddížovania - pracovníci 1. kontaktu - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	187 850,40	187 850,40	Kalkuluje odmeny pre pracovníkov 1. kontaktu , ktorí budú zabezpečovať agendu súvisiacu s novelou Zákona o konkurze a reštrukturalizácii v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Odmenu kalkuluje pre 24 pracovníkov 1. kontaktu Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: ((1 450 € x 4 roky) x 1,3495) x 24 pracovníkov = 187 850,4 €. Dôvodom priznanie odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie naplňania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.	Aktivita 2

2.1.12.	Pracovníci právnej asistencie dlžníkom formou oddížovania -- asistenti - novoprijatí	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	38 305	6,70	256 643,50	Zabezpečujú agendu súvisiacu s novelou Zákona o konkurze a reštrukturalizácii - poskytujú asistenciu pri koordinácii agendy spojenej so zberom a vyhodnotením údajov pre potreby štatistiky kancelárie centra o konaní o oddížení, preberajú a spracovávajú korešpondenciu a písomnú dokumentáciu v konaní o oddížení, preberajú a vybavujú telefonické dopyty klientov, zabezpečujú registratúru spisov súvisiacich s konaním o oddížení Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa po dobu 47 mesiacov (február 2017 - december 2020), celkom 7 661 / 1 zamestnanec pri rozsahu 163 osobohodín / 1 mesiac. Kalkulujeme mzdové náklady pre 5 asistentov - celkom 38 305 osobohodín. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci aktivity č. 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.	Aktivita 2
2.1.13.	Pracovníci právnej asistencie dlžníkom formou oddížovania -- asistenti - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	22 671,60	22 671,60	Kalkulujeme odmeny pre asistentov , ktorí budú zabezpečovať agendu súvisiacu s novelou Zákona o konkurze a reštrukturalizácii v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Odmenu kalkuluje pre 5 asistentov. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: ((840 € x 4 roky) x 1,3495) x 5 pracovníkov)) = 22 671,6 €. Dôvodom priznania odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie naplnenia cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.	Aktivita 2

2.1.14.	Právnik - pracovník novozriadeného pracoviska	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	39 120	10,32	403 718,40	Poskytujú individuálne konzultácie žiadateľom o poskytnutie právnej pomoci, poskytujú právnu pomoc v súlade so Zákonom č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci a v súlade s novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii, pripravujú návrhy rozhodnutí, zastupujú klientov pri súdnom riešení sporov. Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa po dobu 40 mesiacov (september 2017 - december 2020) , celkom 6 520 osobohodín / 1 zamestnanec pri rozsahu 163 osobohodín / 1 mesiac. Kalkulujeme TPP v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Kalkulujeme mzdové náklady pre 6 právnikov - celkom 39 120 osobohodín. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.	Aktivita 2
2.1.15.	Právnik - pracovník novozriadeného pracoviska - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	31 578,30	31 578,30	Kalkulujeme odmeny pre právnikov, ktorí budú zabezpečovať agendu zadanú v bode 2.1.14.. v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Odmenu kalkuluje pre 6 právnikov. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: ((1 300 € x 3 roky) x 1,3495) x 6 právnikov = 31 578,3 € . Dôvodom priznania odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie naplňania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.	Aktivita 2

2.1.16.	Pracovník 1. kontaktu - pracovník novozriadeného pracoviska	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	39 120	9,17	358 730,40	Poskytujú individuálne konzultácie žiadateľom o poskytnutie právnej pomoci v súlade s platnými zákonmi, preverujú podmienky materiálnej núdze klientov centra, pripravujú podklady pre rozhodnutia o poskytnutí právnej pomoci, zabezpečuje agendu v súlade s novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii . Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa po dobu 40 mesiacov (september 2017 - december 2020) , celkom 6 520 osobohodín / 1 zamestnanec pri rozsahu 163 osobohodín / 1 mesiac. Kalkulujeme TPP v rozsahu 100 % pre projekt. Kalkulujeme mzdové náklady pre 6 pracovníkov prvého kontaktu - celkom 39 120 osobohodín. Maximálna hodinová sadzba 8,30 eur na základe obdobnej pozície v organizácii. Súčasťou mzdových výdavkov je náhrada mzdy za školenia za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.	Aktivita 2
2.1.17.	Pracovník 1. kontaktu - pracovník novozriadeného pracoviska - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	35 221,95	35 221,95	Kalkulujeme odmeny pre pracovníkov prvého kontaktu, ktorí budú zabezpečovať agendu zadanú v bode 2.1.16. v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Odmenu kalkuluje pre 6 pracovníkov 1. kontaktu . Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: ((1 450 € x 3 roky) x 1,3495) x 6 pracovníkov)) = 35 221,95 € . Dôvodom priznania odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie naplnenia cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.	Aktivita 2

2.1.18.	Asistent - pracovník novozriadeného pracoviska	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	19 560	6,70	131 052,00	<p>Poskytuje asistenciu pri koordinácii agendy spojenú so zberom a vyhodnotením údajov pre potreby štatistiky kancelárie, preberá a spracováva korešpondenciu a písomné dokumentácie, eviduje došlú a odoslanú poštu, vybavuje telefonické dopyty klientov kancelárie CPP, zabezpečuje komunikáciu kancelárie centra s verejnosťou, zabezpečuje registratúru spisov, vedie príjmovú pokladňu kancelárie, zabezpečuje agendu súvisiacu v novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa po dobu 40 mesiacov (september 2017 - december 2020) , celkom 6 520 osobohodín / 1 zamestnanec pri rozsahu 163 osobohodín / 1 mesiac. Kalkulujeme TPP v rozsahu 100 % pre projekt. Kalkulujeme mzdové náklady pre 3 asistentov - celkom 19 560 osobohodín. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.</p>	Aktivita 2
2.1.19.	Asistent - pracovník novozriadeného pracoviska - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	10 202,22	10 202,22	<p>Kalkulujeme odmeny pre asistentov , ktorí budú zabezpečovať agendu zadanú v bode 2.1.18. v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Odmenu kalkuluje pre 3 asistentov . Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: $((840 \text{ €} \times 3 \text{ roky}) \times 1,3495) \times 3 \text{ pracovníci} = 10 202,22 \text{ €}$. Dôvodom priznania odmen bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie naplňovania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.</p>	Aktivita 2

2.1.20.	Vedúci kancelárie - pracovník novozriadeného pracoviska	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	19 560	12,28	240 196,80	<p>Koordinuje, riadi a usmerňuje pracovníkov kancelárie. Zodpovedá za poskytovanie služieb kancelárie v súlade s legislatívou SR a internými predpismi organizácie. Podieľa sa najmä na príprave právnych rozhodnutí, zastupovaní klientov pri súdnom riešení sporov a zabezpečovaní agendy súvisiacej s novelou Zákona a konkurze a reštrukturalizácii. Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa po dobu 40 mesiacov (september 2017 - december 2020, celkom 6520 / 1 zamestnanec pri rozsahu 163 osobohodín / 1 mesiac. Kalkulujeme TPP v rozsahu 100 % pre projekt. Kalkulujeme mzdové náklady pre 3 vedúcich kancelárie - celkom 19 560 osobohodín. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.</p>	Aktivita 2
2.1.21.	Vedúci kancelárie - pracovník novozriadeného pracoviska - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	23 076,45	23 076,45	<p>Kalkulujeme odmeny pre 2 vedúcich kancelárie, ktorí budú zabezpečovať agendu zadanú v bode 2.1.20. v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Odmenu kalkuluje pre 3 vedúcich kancelárie. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: ((1 900 € x 3 roky) x 1,3495) x 3 vedúci = 23 076,45 €. Dôvodom priznania odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh, ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie naplňovania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.</p>	Aktivita 2

2.1.22.	Právnicki - novoprijatí do existujúcich kancelárii	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	19 071	10,32	196 812,72	<p>Primárne zastupujú klientov pri súdnom riešení sporov, poskytujú individuálne konzultácie žiadateľom o poskytnutie právnej pomoci, poskytujú právnu pomoc v súlade so Zákonom č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci, pripravujú návrhy rozhodnutí, zabezpečujú agendu v súlade s novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa po dobu 39 mesiacov (október 2017 - december 2020 , celkom 6 357 osobohodín / 1 zamestnanec pri rozsahu 163 osobohodín / 1 mesiac. Kalkulujeme TPP v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Kalkulujeme mzdové náklady pre 3 právnikov - celkom 19 071 osobohodín. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.</p>	Aktivita 2
2.1.23.	Právnicki - novoprijatí do existujúcich kancelárii - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	15 789,15	15 789,15	<p>Kalkulujeme odmeny pre právnikov , ktorí budú zabezpečovať agendu zadanú v bode 2.1.22. v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Odmenu kalkuluje pre 3 právnikov. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: ((1 300 € x 3 roky) x 1, 3495) x 3 právnicki = 15 789,15 €. Dôvodom priznania odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie naplňovania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.</p>	Aktivita 2

2.1.24.	Vedúci kancelárie - existujúci zamestnanci	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	44 988	12,28	552 452,64	<p>Koordinuje a usmerňuje všetkých pracovníkov kancelárie, ktorí zabezpečujú právnu pomoc fyzickým osobám v konaní o oddĺžení, t.j. existujúcich aj novo prijatých pracovníkov, zodpovedá za poskytovanie služieb kancelárie súvisiacich s osobným bankrotom v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi organizácie, participuje na príprave všetkých druhov návrhov súvisiacich s osobným bankrotom, kontroluje všetky rozhodnutia a návrhy o osobnom bankrote, zasiela všetky návrhy o osobnom bankrote cez register úpadcov, implementuje metodiky a informačný systém do dennej agendy . Kalkulujeme čiastkový pracovný úväzok v rozsahu 50 % pre projekt - TPP . Kalkulujeme mzdové náklady pre 12 vedúcich kancelárie v rozsahu 46 mesiacov (marec 2017 - december 2020 - celkom 44 988 osobohodín pri priemernom mesačnom rozsahu 163 osobohodín -(46 M x 163 x 12 prac) x 0,50 = 44 988. Mzdové náklady kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Súčasťou mzdových výdavkov je náhrada mzdy za školenia za účelom vykonávania pracovnej pozície. Rozsah úväzku vyplýva z podielu práce súvisiacej s osobným bankrotom a rozsahu práce súvisiacej s konzultačnými službami v konzultačných pracoviskách. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.</p>	Aktivita 2
---------	--	----------------------	-------------	--------	-------	-------------------	---	------------

2.1.25.	Právnicki - existujúci zamestnanci	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	61 858,50	10,32	638 379,72	<p>Poskytujú individuálne konzultácie žiadateľom o poskytnutie právnej pomoci v konaní o oddížení, zabezpečujú poskytovanie predbežných konzultácií v súlade so Zákonom č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci v konaní o oddížení podľa štvrtej časti Zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii, poskytovanie pomoci pri vyplňaní žiadostí o osobnom bankrote, zoznamu majetku, ktorú dlužník vlastnil v posledných troch rokoch, zoznamu veriteľov, životopisu a zoznamu spriaznených osôb, príprava návrhov na vyhlásenie konkurzu cez register úpadcov, príprava návrhov rozhodnutí o odňatí nároku na právnu pomoc, príprava návrhov na zrušenie konkurzu z dôvodu nepoctivého zámeru dlužníka – nedodržanie dohody o splátkach, evidencia všetkých podaní v elektronickej registratúre centra, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy Kalkulujeme mzdové výdavky pre 33 právnikov na obdobie 46 mesiacov od marec 2017 do december 2020v rozsahu 25 % pre projekt - TPP - celkom 61 858,5 osobohodín pri priemernom mesačnom počte 163 osobohodín - (46 M x 163 x 33 právnikov) x 0,25 = 61 858,5 . Mzdové náklady kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity č. 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.</p>	Aktivita 2
---------	------------------------------------	----------------------	-------------	-----------	-------	-------------------	--	------------

2.1.26.	Pracovníci 1. kontaktu - existujúci zamestnanci	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	41 239,00	9,17	378 161,63	<p>Zabezpečujú poskytovanie konzultácií o konaní o oddžžení podľa štvrtej časti Zákona č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii, poskytovanie pomoci pri vyplňaní žiadosti o osobnom bankrote, zoznamu majetku, ktorý dlžník vlastnil v posledných troch rokoch, zoznamu veriteľov, životopisu a zoznamu spriaznených osôb, vydávanie rozhodnutí o priznaní alebo nepriznaní nároku na právnu pomoc vo veci oddžžení, zasielanie výzvy na doplnenie údajov potrebných na posúdenie žiadosti o poskytnutie právnej pomoci, zabezpečovanie analytických prác v spolupráci s právnikom pri rozhodovaní o nároku na právnu pomoc, ako aj pri poskytovaní právnej pomoci v konaní o oddžžení, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy. Kalkulujeme mzdové výdavky pre 22 pracovníkov 1. kontaktu na obdobie 46 mesiacov od marec 2017 do december 2020 v rozsahu 25 % - TPP - celkom 41 239 osobohodín pri priemernom mesačnom počte 163 osobohodín ($46 M \times 163 \times 22 \text{ pracovníkov}) \times 0,25 = 41 239$. Mzdové náklady kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivita č. 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.</p>	Aktivita 2
---------	---	----------------------	-------------	-----------	------	-------------------	--	------------

2.1.27.	Asistenti - existujúci zamestnanci	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	11 247,00	6,70	75 354,90	Zabezpečujú asistenciu pri koordinácii agendy spojenej so zberom a vyhodnotením údajov pre potreby štatistiky kancelárie centra o konaní o oddžžení, preberanie a spracovanie korešpondencie a písomnej dokumentácie v konaní o oddžžení , evidencia došlej a odoslanej pošty v konaní o oddžžení, preberanie a vybavovanie telefonických dopytov klientov centra, registrácia spisov o konaní o oddžžení, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy Kalkulujeme mzdové výdavky pre 6 asistentov na obdobie 46 mesiacov od marec 2017 do december 2020 v rozsahu 25 % TPP - celkom 11 247 osobohodín pri priemernom mesačnom počte 163 osobohodín (46 M x 6 prac. x 163) x 0,25 =11 247 osobohodín. Mzdové náklady kalkulujeme vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity č. 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkulujeme vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.	Aktivita 2
2.1.28.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	440	25,67	11 294,80	Poskytuje odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť pri zriaďovaní nových kancelárií a konzultačných pracovísk, pri definovaní kritérií na výber nových zamestnancov, pri výbere nových zamestnancov , pri zavádzaní poskytovania elektronických služieb klientom v priestoroch jednotlivých kancelárií CPP a pri zabezpečovaní agendy súvisiacej s novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Pre odborného garanta kalkulujeme čiastkový pracovný úväzok v celkovom rozsahu 2 330 osobohodín pre 5 aktivít projektu. Pre Aktivitu 2 kalkulujeme 440 osobohodín (máj 2017 - december 2020) , t.j. 10 osobohodín / 1 mesiac - kumulatívne max. 50 % z celkového pracovného času v danom mesiaci. Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: 440 osobohodín x 25,67 € = 11 294,80 €. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	1 114 481,50	1 114 481,50	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 18,15 % zo mzdových výdavkov	Aktivita 2
2. Spolu						7 254 875,43		

3. Aktivita 3 Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					669 790,06	Aktivita 3	
3.1.1.	Metodik 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 683	11,20	74 849,60	<p>Zodpovedá za vypracovanie metodiky práce a štandardov poskytovania služieb ,zodpovedá za komunikáciu s dodávateľom informačného systému vytvoreného v rámci OP II, zabezpečuje všetky analytické vstupy do informačného systému pripravovaného v rámci OP II, priamo participuje na vývoji a implementácii informačného systému, zabezpečuje uzatvorenie dohôd o elektronickej komunikácii s jednotlivými správnymi orgánmi, zodpovedá za zriadenie a spustenie Call centra do rutinej prevádzky . Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt v rozsahu 6 683 osobohodín pre Aktivitu 3 - august 2017 - december 2020 (metodik 1 bude zabezpečovať aj Aktivitu 1 v rozsahu 489 osobohodín - 3 x 163 osobohodín / mesiac) . Výpočet počtu osobohodín pre Aktivitu 3 : 41 mesiacov x priemerne 163 osobohodín / 1 mesiac = 6 683 osobohodín Mzdové náklady kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.</p>	Aktivita 3
3.1.2.	Metodik 1 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	8 493,42	8 493,42	<p>Kalkuluje odmeny pre metodika 1, ktorý bude koordinovať a riadiť aktivitu 1 a 3 v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Výpočet:(((1 900 x 3 roky)+ 593,75 € (aliquótna časť odmeny za rok 2017 - vid' položku rozpočtu 3.1.2.)) x 1,3495))) = 8 493,42 €. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Dôvodom priznanie odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.</p>	Aktivita 3

3.1.3.	Pracovníci Call centra - 8 pracovníkov	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	49 552	10,32	511 376,64	Zabezpečujú poskytovanie informácií telefonicky s cieľom predchádzania vyostreným právnym konfliktom. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt. Pracovný pomer kalkuluje v rozsahu 38 mesiacov (november 2017 - december 2020), t.j. 6 194 osobohodín pri priemernom mesačnom rozsahu 163 osobohodín pre 8 pracovníkov, t.j. spolu 49 552 osobohodín. Mzdové náklady kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.	Aktivita 3
3.1.4.	Pracovníci Call centra - 8 pracovníkov - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	44 533,50	44 533,50	Kalkuluje odmeny pre 8 pracovníkov Call centra. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: $((1\,375 \times 3 \text{ roky}) \times 1,3495) \times 8 \text{ pracovníkov} = 44\,533,5 \text{ €}$. Dôvodom priznania odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh, ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie naplňania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.	Aktivita 3
3.1.5.	Experti	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	120	20,00	2 400,00	Kalkuluje odmeny pre expertov, ktorí sa budú spolupodieľať na vytvorení metodiky a štandardov poskytovaných služieb. Kalkuluje 2 expertov v rozsahu práce pre 1 experta v rozsahu 60 osobohodín / 1 expert - celkom 120 osobohodín. Počet osobohodín je stanovený na základe predpokladu rozsahu prác pre daný druh výkonu. Experti budú vykonávať prácu na základe DVP. Mzdové náklady kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 3

3.1.6.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	820	25,67	21 049,40	Spolupracuje na vypracovaní metodiky a štandardov poskytovaných služieb a na implementácii týchto výstupov do činnosti kancelárie a konzultačných pracovísk s dôrazom na poskytovanie odborného poradenstva. Poskytuje know - how pri vytváraní informačného systému a zabezpečuje odborný dohľad pri zriaďovaní Call centra, výbere pracovníkov Call centra, odbornom výškolení pracovníkov Call centra a pri plnení úloh zamestnancami Call centra. Pre odborného garanta kalkulujeme čiastkový pracovný úväzok v celkovom rozsahu 2 330 osobohodín pre 5 aktivít projektu. Pre Aktivitu 3 kalkulujeme 820 osobohodín , t.j. 20 osobohodín / 1 mesiac - kumulatívne max. 50 % z celkového pracovného času v danom mesiaci . V rámci Aktivity 3 začne odborný garant vykonávať činnosti od augusta 2017 do decembra 2020. Kalkulujeme mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: 820 osobohodín x 25,67 € = 21 049,40 € . Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 3
3.1.7.	Expert - procesný manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	150	47,25	7 087,50	Kalkulujeme odmenu pre externého experta - procesného manažéra, ktorý bude zodpovedný za spracovanie podkladov pre mapovanie východiskovéhoho stavu procesov a dokumentov v oblasti zefektívnenia výkonu pri poskytovaní právnej pomoci. Expert bude vykonávať prácu na základe DVP. Počet osobohodín je stanovený na základe predpokladu rozsahu prác pre daný druh výkonu. Mzdové náklady kalkulujeme vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	121 566,89	121 566,89	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 18,15 % zo mzdových výdavkov	Aktivita 3
3.	Spolu					791 356,95		
4.	Aktivita 4 Vzdelávanie zamestnancov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					79 036,59		Aktivita 4

4.1.1.	Metodik 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 341,50	11,20	37 424,80	Zabezpečuje metodický dohľad, ako aj koordináciu jednotlivých druhov vzdelávania. Vzdelávanie zabezpečuje po stránke organizačnej, administratívnej a technickej. Participuje na obstaraní ubytovacích kapacít a školiacich priestorov. Zabezpečuje výber školiteľov na jednotlivé vzdelávania a vyhodnocuje výstupy a prínosy jednotlivých vzdelávaní. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt. Metodik 2 bude zabezpečovať aj Aktivitu 2. Z celkového počtu 7 172 (máj 2017 - december 2020) osobohodín kalkuluje 3 830,5 osobohodín pre Aktivitu 2 - máj 2017 - december 2020 - (prvé 3 mesiace priemerne 163 osobohodín / 1 mesiac, ďalších 41 mesiacov priemerne 81,5 osobohodín / 1 mesiac) a 3 341,5 osobohodín pre Aktivitu 4 - august 2017 - december 2020 - (81,5 osobohodín / 1 mesiac) . Mzdové náklady kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivity 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.	Aktivita 4
4.1.2.	Metodik 2 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	4 487,09	4 487,09	Kalkuluje odmeny pre metodika 2, ktorý bude koordinovať a riadiť aktivity 2 a 4 v rozsahu 100 % pracovného úväzku. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet :((1 900 € / rok x 3 roky) + 950/ 1. rok realizácie aktivity)x 1,3495) = 8 977,5 € : 2 = 4 487,09 € Dôvodom priznanie odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.	Aktivita 4
4.1.3.	Školitelia - rozvoj odborných zručností	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	384	25,00	9 600,00	Kalkuluje mzdové náklady pre školiteľov, ktorí budú vykonávať školiace aktivity v rámci vzdelávania zameraného na rozvoj odborných zručností. Jedno vzdelávanie bude zabezpečovať 1 školiteľ. Počas realizácie projektu sa uskutoční 48 vzdelávaní v trvaní 8 hod. / 1 vzdelávanie - t.j. celkom 384 osobohodín - 48 školení x 8 hod. . Školitelia budú vykonávať prácu na základe DVP. Hodinovú sadzbu pre 1 školiteľa kalkuluje vo výške 25 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 4

4.1.4.	Školitelia - rozvoj mäkkých zručností	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	480	25,00	12 000,00	Kalkulujeme mzdové náklady pre školiteľov, ktorí budú vykonávať školiace aktivity v rámci vzdelávania zameraného na rozvoj mäkkých zručností. Jedno vzdelávanie budú zabezpečovať 2 školitelia . Počas realizácie projektu sa uskutoční 12 vzdelávaní v trvaní 20 hod. / 1 vzdelávanie - t.j. celkom 240 hodín. Výpočet celkového počtu osobohodín - 2 školitelia x 240 = 480 osobohodín . Školitelia budú vykonávať prácu na základe DVP. Hodinová sadzba pre 1 školiteľa kalkuluje vo výške 25 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 4
4.1.5.	Školitelia - rozvoj školiacej zručnosti	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	80	25,00	2 000,00	Kalkulujeme mzdové náklady pre školiteľov, ktorí budú vykonávať školiace aktivity v rámci vzdelávania zameraného na rozvoj školiacej zručnosti. Jedno vzdelávanie budú zabezpečovať 2 školitelia . Počas realizácie projektu sa uskutoční 2 vzdelávania v trvaní 20 hod. / 1 vzdelávanie - t.j. celkom 40 hodín. Výpočet celkového počtu osobohodín - 2 školitelia x 40 = 80 osobohodín . Školitelia budú vykonávať prácu na základe DVP. Hodinová sadzba pre 1 školiteľa kalkuluje vo výške 25 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 4
4.1.6.	Školitelia - krízová komunikácia a efektívne rozhodovanie a riešenie konfliktov	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	40	25,00	1 000,00	Kalkulujeme mzdové náklady pre školiteľov, ktorí budú vykonávať školiace aktivity v rámci vzdelávania zameraného na krízovú komunikáciu a efektívne rozhodovanie a riešenie konfliktov. Jedno vzdelávanie budú zabezpečovať 2 školitelia . Počas realizácie projektu sa uskutoční 1 vzdelávanie v trvaní 20 hod. / 1 vzdelávanie - t.j. celkom 20 hodín. Výpočet celkového počtu osobohodín - 2 školitelia x 20 = 40 osobohodín . Školitelia budú vykonávať prácu na základe DVP. Hodinová sadzba pre 1 školiteľa kalkuluje vo výške 25 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 4

4.1.7.	Školitelia - vstupné školenie pre pracovníkov Call centra - odborné zručnosti - interní zamestnanci	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	40	25,00	1 000,00	Kalkulujeme mzdové náklady pre školiteľov, ktorí budú vykonávať školiace aktivity v rámci vzdelávania zameraného na rozvoj odborných zručností novoprijatých pracovníkov Call centra. Jedno vzdelávanie budú zabezpečovať 2 interní školitelia . Počas realizácie projektu sa uskutoční 1 vzdelávanie v trvaní 20 hod. / 1 vzdelávanie - t.j. celkom 20 hodín. Výpočet celkového počtu osobohodín - 2 školitelia x 20 = 40 osobohodín . Školitelia budú vykonávať prácu na základe DVP. Hodinová sadzba pre 1 školiteľa kalkuluje vo výške 25 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 4
4.1.8.	Školitelia - vstupné školenie pre pracovníkov Call centra - mäkké zručnosti	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	40	25,00	1 000,00	Kalkulujeme mzdové náklady pre školiteľov, ktorí budú vykonávať školiace aktivity v rámci vzdelávania zameraného na rozvoj mäkkých zručností novoprijatých pracovníkov Call centra. Jedno vzdelávanie budú zabezpečovať 2 externí školitelia . Počas realizácie projektu sa uskutoční 1 vzdelávanie v trvaní 20 hod. / 1 vzdelávanie - t.j. celkom 20 hodín. Výpočet celkového počtu osobohodín - 2 školitelia x 20 = 40 osobohodín . Školitelia budú vykonávať prácu na základe DVP. Hodinová sadzba pre 1 školiteľa kalkuluje vo výške 25 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 4
4.1.9.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	410	25,67	10 524,70	Zabezpečuje odborný dohľad nad realizáciou aktivity s dôrazom na obsah vzdelávania a odbornosť jednotlivých školiteľov. Pre odborného garanta kalkuluje číastkový pracovný úväzok v celkovom rozsahu 2 330 osobohodín pre 5 aktivít projektu. Pre Aktivitu 4 kalkuluje 410 osobohodín , t.j. 10 osobohodín / 1 mesiac - kumulatívne max. 50 % z celkového pracovného času v danom mesiaci . V rámci Aktivity 4 začne odborný garant vykonávať činnosti od augusta 2017 do decembra 2020. Kalkuluje mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: 410 osobohodín x 25,67 € =10 524,70 € . Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 4

4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)					Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 18,15 % zo mzdových výdavkov	
			projekt	1	14 345,14	14 345,14		Aktivita 4
4.	Spolu					93 381,73		
5. Aktivita 5 Zvyšovanie adresnosti služieb poskytovaných centrom právnej pomoci - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					103 360,83		Aktivita 5
5.1.1.	Metodik 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 683	11,20	74 849,60	Zodpovedá za nastavenie komunikačnej stratégie pre potreby zvýšenia povedomia o existencii CPP, zabezpečuje napĺňanie komunikačnej stratégie, komunikuje so zástupcami elektronických a printových médií, organizuje a zabezpečuje všetky formy informačných stretnutí, vyhodnocuje výstupy z využitia jednotlivých komunikačných nástrojov. Kalkulujeme druh pracovného pomeru TPP v rozsahu 100 % pre projekt v rozsahu 41 mesiacov (august 2017 - december 2020 - 6 683 osobohodín pri priemernom mesačnom rozsahu 163 osobohodín) . Mzdové náklady kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. V rámci mzdových výdavkov sú zahrnuté aj výdavky za refundáciu mzdy na školeniach v rámci Aktivita č. 4 za účelom vykonávania pracovnej pozície. Maximálnu jednotkovú cenu kalkuluje vrátane valorizácie vo výške 4 % / 1 rok, t.j. 12 % / 3 roky.	Aktivita 5
5.1.2.	Metodik 3 - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	8 974,18	8 974,18	Kalkuluje odmeny pre metodika aktivita 5. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa. Výpočet : ((1 900 € x 3 roky) + 950 € / 1. rok realizácie aktivita - 50 %) x 1,3495)) = 8 974,18 € Odmeny kalkuluje vrátane odvodov zamestnávateľa. Dôvodom priznanie odmien bude plnenie mimoriadnych, časovo náročných úloh , ktoré budú nevyhnutné pre zabezpečenie napĺňania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu.	Aktivita 5

5.1.3.	Grafik	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	150	25,00	3 750,00	Kalkulujeme mzdové výdavky pre grafika, ktorý pripraví grafické návrhy letákov, plagátov, vizuálov do printových médií a grafický návrh TV spotu. Grafik bude vykonávať prácu na základe DVP. Zadanie pre spracovanie jednotlivých grafických návrhov vypracuje metodik aktivity, ktorý bude zodpovedný za finálnu podobu jednotlivých návrhov. Rozsah práce kalkuluje v počte 150 osobohodín. Počet osobohodín je stanovený na základe predchádzajúceho rozsahu prác pre daný druh výkonu. Odmenu za jednu osobohodinu kalkuluje vo výške 25 € vrátane odvodov zamestnávateľa. Odmenu kalkuluje v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa.	Aktivita 5
5.1.4.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	osobohodiny	615	25,67	15 787,05	Spolupracuje pri nastavení komunikačnej stratégie, pri vyhodnocovaní prínosov a výstupov jednotlivých komunikačných nástrojov. Poskytuje poradenstvo a odborný dohľad nad jednotlivými čiastkovými komunikačnými aktivitami. Pre odborného garanta kalkuluje čiastkový pracovný úväzok v celkovom rozsahu 2 330 osobohodín pre 5 aktivít projektu. Pre Aktivitu 5 kalkuluje 615 osobohodín, t.j. 15 osobohodín / 1 mesiac - kumulatívne max. 50 % z celkového pracovného času v danom mesiaci. V rámci Aktivity 5 začne odborný garant vykonávať činnosti od augusta 2017 do decembra 2020. Kalkuluje mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa. Výpočet: 615 osobohodín x 25,67 € = 15 787,05 €. Cena bola stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa.	Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	18 759,99	18 759,99	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 18,15 % zo mzdových výdavkov	Aktivita 5
5.	Spolu					122 120,82		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						8 291 122,04		

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté do 17. apríla 2016

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.	100 %

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		<p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.</p>	<p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje korekcia 25 %</p>
2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25% v prípade, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné</p>

		Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ²	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% korekcie.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba korekcie je uvedená v stĺpci „Výška finančnej korekcie“, pričom konečnú sadzbu korekcie je potrebné určiť na individuálnej báze (prípud od prípadu). Pri určovaní výšky korekcie je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			súlade s príslušnými ustanoveniami) 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, 	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	(alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odrazení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % korekcie

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	5 %.
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritéria použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	25 %

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

	zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti</p>	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;

21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)
25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu)	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom	100 % hodnoty dodatočnej zákazky

2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

	pôvodných zmluvných podmienok ⁹⁾ bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ¹⁰	obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹⁾)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

Časť B: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté po 17. apríli 2016

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 12 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p> <p>Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodrжал postupy zverejňovania.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejný obstarávateľ bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a na osobitnom mailovom kontakte zakazkycko@vlada.gov.sk</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale</p>

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		<p>dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť</p>

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípady od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>
5	<p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť¹⁴ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia

		tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO.	5 %
Vyhodnocovanie súťaže			
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

16	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
17	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zacytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
19	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 %

			Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
22	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
23	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

Realizácia zákazky			
24	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁹	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²⁰ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>
25	Zníženie rozsahu zákazky	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <p>a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,</p> <p>b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p> <p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>

¹⁹ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.	
		Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.	
26	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Centrum právnej pomoci
Názov projektu:	Posilnenie a dobudovanie kapacít v oblasti poskytovania právnej pomoci a prevencia eskalácie právnych problémov
Kód projektu v ITMS2014+:	314021J789

Popis východiskovej situácie

Centrum právnej pomoci (ďalej len „Centrum“) je rozpočtovou organizáciou zriadenou zákonom č. 327/2005 Z. z., a to s účinnosťou od 01.01.2006. Funkciu zriaďovateľa centra v zmysle uvedeného zákona vykonáva Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky. Rok 2017 je 11-tym rokom fungovania centra. Počas predchádzajúcich desiatich rokov prešlo centrum viacerými väčšími či menšími zmenami, ktoré súviseli najmä s rozširovaním pôsobnosti centra. Vecná pôsobnosť centra sa postupne rozšírila z pôvodného občianskeho, pracovného a rodinného práva, a v rámci cezhraničných vecí aj obchodného práva, na v zásade všetky právne oblasti okrem trestného práva. Centrum je teda v súčasnosti oprávnené poskytovať právnu pomoc okrem vyššie uvedených oblastí aj v konaniach pred súdom v správnom súdnictve, pred Ústavným súdom vo veciach v pôsobnosti centra, v azylových veciach, v konaniach o administratívnom vyhostení, v konaniach o zaistení. Okrem toho, centrum je povinné poskytovať právnu pomoc aj oznamovateľom protispoločenskej činnosti a osobám, voči ktorým bola pozastavená účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa osobitného predpisu. Centrum ďalej rozhoduje aj o náhradách trov právneho zastúpenia advokátov, ktorí boli určení centrom alebo ustanovení súdom pred 1. januárom 2012. Pritom je možné predpokladať, že rozširovanie vecnej pôsobnosti centra stále nie je ukončené. S účinnosťou od 1. marca 2017 Centrum poskytuje právnu pomoc aj fyzickým osobám v konaní o oddlížení podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii. Centrum má v zmysle zákona č. 327/2005 Z. z. zabezpečovať primeranú a rovnomernú dostupnosť svojich služieb na celom území Slovenskej republiky. Za týmto účelom a v súvislosti so zvyšovaním záujmu ľudí o služby centra sa postupne rozširovala aj jeho územná pôsobnosť. Došlo k rozširovaniu kancelárií centra z pôvodných štyroch (Bratislava, Košice, Banská Bystrica, Žilina), ktoré vznikli v priebehu roka 2006, na súčasných 12 kancelárií (Prešov, Liptovský Mikuláš, Humenné, Rimavská Sobota, Svidník, Nitra, Trenčín, Žiar nad Hronom) a ďalších 16 konzultačných pracovísk (Brezno, Medzilaborce, Michalovce, Spišská Nová Ves, Levice, Nové Zámky, Levoča, Ilava, Banská Štiavnica, Prievidza, Považská Bystrica, Detva, Bardejov, Čadca, Jelšava, Veľký Krtíš), ktorých činnosť zabezpečujú územne príslušné kancelárie centra. V kanceláriách poskytujú pracovníci CPP komplexnú právnu pomoc občanom v materiálnej núdzi podľa Zákona č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi a fyzickým osobám v konaní o oddlížení podľa Zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii každý pracovný deň v týždni. V konzultačných pracoviskách poskytujú pracovníci z jednotlivých kancelárií CPP konzultačnú činnosť, obsahom ktorej je predbežná konzultácia, právna rada, pomoc pri vypísaní žiadosti o poskytnutie právnej pomoci a posúdenie právneho prípadu. Hlavným dôvodom zriaďovania konzultačných pracovísk je čo najviac priblížiť sa klientom, t.j. sprístupniť právnu pomoc klientom, ktorí majú problém dostať sa do kancelárie z finančných dôvodov a klientom, ktorí nemôžu cestovať zo zdravotných dôvodov. Služby v konzultačných pracoviskách sú

poskytované vo vybraných dňoch zadefinovaných príslušnou kanceláriou CPP (priemerne 3 krát do mesiaca).



Obrázok č. 1 – Územné členenie Centra právnej pomoci

Zdroj: Centrum právnej pomoci

Centrum zabezpečuje primeranú a rovnomernú dostupnosť svojich služieb na celom území Slovenskej republiky. Centrum a) poskytuje a zabezpečuje poskytovanie právnej pomoci fyzickým osobám na území Slovenskej republiky vo vnútroštátnych sporoch v rozsahu ustanovenom zákonom, b) poskytuje a zabezpečuje poskytovanie právnej pomoci v azylových veciach, v konaní o administratívnom vyhostení podľa osobitného predpisu, c) rozhoduje o úhrade peňažných prostriedkov na účely poskytnutia právnej pomoci osobám, ktoré nespĺňajú podmienky na poskytnutie právnej pomoci podľa zákona z prostriedkov centra, ak ide o vec hodnú osobitnej ochrany a potreby zabezpečenia prístupu k spravodlivosti, d) plní úlohy prijímajúceho a postupujúceho orgánu v oblasti poskytovania právnej pomoci pre územie Slovenskej republiky a iných členských štátov podľa práva Európskej únie, e) poskytuje právnu pomoc fyzickým osobám v konaní o oddžžení podľa Zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii.

Na tento účel centrum najmä a) prijíma opatrenia na zabezpečenie primeranej a rovnomernej dostupnosti svojich služieb, b) poskytuje predbežné konzultácie, c) rozhoduje o predbežnom poskytnutí právnej pomoci fyzickým osobám, d) rozhoduje o nároku fyzických osôb na

poskytnutie právnej pomoci, e) rozhoduje o forme poskytovania právnej pomoci, f) zabezpečuje poskytovanie právnej pomoci prostredníctvom právnika centra, určeného advokáta alebo určeného mediátora, g) poskytuje právne poradenstvo osobám, ktorým bol priznaný nárok na poskytnutie právnej pomoci vo forme poradenstva, h) rozhoduje o odmene advokátov a mediátorov za podmienok ustanovených zákonom

Personálne zabezpečenie Centra:

Chod centra v roku 2016 zabezpečovalo 88 zamestnancov na základe pridelenia systémových miest zriaďovateľom – Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky. Systémové miesta sú rozdeľované za účelom dosiahnutia primeranej a rovnomernej dostupnosti služieb centra v súlade s čl. 3 ods. 2 Organizačného poriadku centra, v záujme zabezpečenia riadneho plnenia úloh a riadneho fungovania útvarov centra v zmysle Organizačného poriadku centra a platných právnych predpisov. Na základe Príkazu riaditeľa boli systémové miesta ku koncu roka 2016 rozdelené nasledovne:

- **Riaditeľ**
- **Kancelária riaditeľa (3 zamestnanci):**
 - vedúci Kancelárie riaditeľa
 - radca Kancelárie riaditeľa (1)
 - asistent (1)
- **Právny odbor (4 zamestnanci):**
 - vedúci Právneho odboru
 - právnici (3)
- **Odbor podpory a financií:(8 zamestnancov)**
 - vedúci Odboru podpory a financií
 - referent ekonomiky a rozpočtu (1)
 - ekonóm (1)
 - účtovník (1)
 - asistentka (1)
 - referent správy majetku (1)
 - špecialista pre odmeňovanie a personalistiku (1)
 - informatik (1)
- **Kancelária centra Banská Bystrica (6 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie
 - právnici (3)
 - pracovníci 1. kontaktu (2)
- **Kancelária centra Bratislava (11 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie
 - právnici (6)
 - pracovníci 1. kontaktu (3)
 - asistent
- **Kancelária centra Humenné (4 zamestnanci):**

- vedúci kancelárie
- právnici (2)
- pracovník 1. kontaktu (1)
- **Kancelária centra Košice (10 zamestnanci)**
 - vedúci kancelárie
 - právnici (5)
 - pracovníci 1. kontaktu (3)
 - asistent (1)
- **Kancelária centra Liptovský Mikuláš (3 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie
 - právnik (1)
 - pracovník 1. kontaktu (1)
- **Kancelária centra Nitra (6 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie
 - právnici (2)
 - pracovníci 1. kontaktu (2)
 - asistent (1)
- **Kancelária centra Prešov (6 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie
 - právnici (3)
 - pracovníci 1. kontaktu (2)
- **Kancelária centra Rimavská Sobota (5 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie
 - právnik (2)
 - pracovník 1. kontaktu (1)
 - asistent (1)
- **Kancelária centra Svidník (3 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie
 - právnik (1)
 - pracovník 1. kontaktu (1)
- **Kancelária centra Trenčín (5 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie
 - právnici (2)
 - pracovníci 1. kontaktu (2)
- **Kancelária centra Žiar nad Hronom (5 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie
 - právnici (2)
 - pracovník 1. kontaktu (1)
 - asistent (1)
- **Kancelária centra Žilina (8 zamestnanci):**
 - vedúci kancelárie

- právnici (3)
- pracovníci 1. kontaktu (3)
- asistent (1)

Centrum dlhodobo trpí fluktuáciou zamestnancov, najmä **právníkov**, ktorí sú zodpovední za priame poskytovanie právnej pomoci klientom centra. Častá obmena právníkov spôsobuje stagnáciu centra a jeho činnosti (s ohľadom na potrebu zaúčania nových zamestnancov, často absolventov právnických fakúlt bez väčších praktických skúseností, aj s ohľadom na potrebu zvýšenej kontroly ich práce v prvých mesiacoch pracovného pomeru). Príčinami častej fluktuácie je najmä slabá motivácia zamestnancov spôsobovaná nemožnosťou ďalšieho profesijného rastu, obmedzenými možnosťami centra poskytnúť svojim zamestnancom potrebné vzdelávanie a v neposlednom rade aj nedostatočné finančné ohodnotenie ich kvalitne odvedenej práce.

Klienti centra

Na centrum sa v roku 2016 obrátilo **celkovo** (osobne, telefonicky, e-mailom) 56 160 klientov. Z tohto počtu kontaktovalo centrum osobne 29 100 klientov, telefonicky 25 374 a e-mailom 1 686 klientov. O predbežnú konzultáciu prejavilo záujem celkovo 3 071 klientov.

Štatistika celkového počtu predbežných konzultácií:

Rok	2014	2015	2016
Počet	2.776	3.471	3.071

Obrázok č. 2, Štatistika celkového počtu predbežných konzultácií, zdroj: Výročná správa CPP za rok 2016

Z vyššie uvedeného počtu klientov požiadalo centrum prostredníctvom formulárovej žiadosti o poskytnutie právnej pomoci celkovo 5 893 klientov. Z toho podstatnú časť tvorili žiadosti klientov vo vnútroštátnych veciach (5 672) a menší počet žiadostí v cezhraničných veciach (38) a vo veciach cudzineckej agendy (183).

Štatistika žiadostí o poskytnutie právnej pomoci:

Rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Počet	1.228	1.659	1.768	1.828	4.370	4.862	5.655	5.509	5.893

Obrázok č. 3, Štatistika žiadostí o poskytnutie právnej pomoci, zdroj: Výročná správa CPP za rok 2016

**Štatistika žiadostí v roku 2016 podľa vecnej pôsobnosti centra
(porovnanie s rokom 2015):**

	2015	2016
Vnútroštátne spory	5.309	5.672
Cezhraničné spory	67	38
Cudzinecká agenda	133	183
Spolu	5.509	5.893

Obrázok č. 4, Štatistika žiadostí v roku 2016 podľa vecnej pôsobnosti centra, zdroj: Výročná správa CPP za rok 2016

V rámci celého územia Slovenskej republiky prijalo centrum v roku 2016 každý mesiac cca 502 žiadostí, čo je cca –38 žiadostí o poskytnutie právnej pomoci na jednu kanceláriu za mesiac. Centrum v roku 2016 viedlo 5 893 správnych konaní o nároku na poskytovanie právnej pomoci, pričom v rámci týchto správnych konaní bolo vydaných 9 885 správnych rozhodnutí. V porovnaní s predchádzajúcim rokom sa počet rozhodnutí zvýšil o 261 rozhodnutí (medziročný nárast o 2,7 %).

Štatistika rozhodnutí v správnom konaní o nároku na poskytnutie právnej pomoci:

Rok	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Počet	1.445	1.964	2.100	2.068	3.547	5.360	7.556	9.624	9.885

Obrázok č. 5, Štatistika rozhodnutí v správnom konaní o nároku na poskytnutie právnej pomoci, zdroj: Výročná správa CPP za rok 2016

S ohľadom na štatistické výstupy centra je zrejmé, že o služby centra je nielen vysoký záujem zo strany obyvateľstva, ale že značná časť obyvateľstva Slovenska je skutočne odkázaná na právne služby centra. Preto vybudovanie ďalších kancelárií a konzultačných pracovísk centra bude v roku 2017 nevyhnutnosťou, aby bezplatná právna pomoc bola dostupná všetkým, ktorí ju potrebujú a sú na ňu odkázaní.

Oddĺženie (osobný bankrot)

Hoci počty zbankrotovaných na Slovensku z roka na rok rastú, je ich menej ako napríklad v Česku či Nemecku. Odrádzajú ich od toho príliš vysoké poplatky a stanovená minimálna hodnota majetku, ktorú mnohí ľudia ani nespĺňajú.

Počet ľudí na Slovensku, ktorí osobne zbankrotovali

2006	23
2007	51
2008	70
2009	77
2010	106
2011	165
2012	239
2013	354
2014	441
2015	597
2016	731

Obrázok č. 6, Počet ľudí na Slovensku, ktorí osobne zbankrotovali, Zdroj: Cribis Univerzálny register, CRIF – Slovak Credit Bureau

Osobný bankrot vyhlasujú ľudia, ktorí sa dostali do situácie, keď už nedokážu splácať svoje finančné záväzky. Osobný bankrot nie je vôbec najjednoduchšia a najlacnejšia cesta. Základná podmienka je neschopnosť splácať finančné záväzky, čiže ak nie ste schopný platiť svoje dlhy po dobu minimálne mesiac po splatnosti a keď dlžíte viac ako dvom veriteľom minimálne dva rôzne záväzky. Osobný bankrot sa skladá z dvoch častí: konkurz a oddĺženie. Prvý krok je podanie návrhu na konkurz. Pred podaním návrhu na súd musí dlžník zaplatiť preddavok 663,88 eura. Preddavok je určený na úhradu odmeny a výdavkov správcu. Jedna zo základných podmienok na to, aby súd schválil návrh na vyhlásenie osobného bankrotu je preukázateľnosť majetku v minimálnej hodnote 1659,70 eura. Majetok slúži na pokrytie nákladov konkurzného konania.

Vláda SR dňa 29. 11. 2016 prijala zmeny v zákone o konkurze a reštrukturalizácii. Novela zákona nadobudla účinnosť dňa 1. marca 2017. Agendu súvisiacu s novelou Zákona o konkurze a reštrukturalizácii bude zabezpečovať Centrum právnej pomoci. Na základe novely zákona sa stane takzvaný osobný bankrot dostupnejší pre viac ľudí. Dlhov sa bude môcť po novom dlžník zbaviť pomocou jednej z dvoch alternatív – konkurzom alebo cez splátkový kalendár. Osobný bankrot bude dostupnejší aj vďaka zníženiu nákladov potrebných na začatie konania o oddĺžení. Ministerstvo spravodlivosti SR znižuje preddavok na odmenu správcu zo súčasných 650 eur na 500 eur. Nebude sa tiež viac vyžadovať žiaden minimálny majetok na pokrytie nákladov konkurzného konania, ktorý v súčasnosti musí byť v hodnote minimálne 1650 eur. Nemajetným s nákladmi na oddĺženie pomôže štát. Preddavok na odmenu správcu dlžníkovi

poskytne Centrum právnej pomoci s tým, že v nasledujúcich troch rokoch po oddlžení mu ich dlžník vráti. Centrum právnej pomoci bude môcť zároveň v oveľa väčšej miere pomáhať ľuďom v prípade, že sa rozhodnú pre osobný bankrot.

S ohľadom na prijatie zmien v zákone je zrejmé, že o služby centra bude vyšší záujem zo strany obyvateľstva a preto vybudovanie nových kancelárií a konzultačných pracovísk centra a personálne posilnenie existujúcich kancelárii bude v roku 2017 nevyhnutnosťou.

Centrum sa pri svojej činnosti stretáva s viacerými **problémami**. Základné problémy centra sú rozdelené do **troch okruhov** (bez poradia dôležitosti):

Organizačná nestabilnosť

- nedostatky v personálnej oblasti a s tým súvisiaca kumulácia pracovných povinností, výrazná fluktuácia zamestnancov centra spôsobená najmä vysokou a stále sa stupňujúcou pracovnou vyťaženosťou bez náležitej finančnej alebo nefinančnej motivácie zamestnancov,
- nedostatočné vzdelávanie zamestnancov a s tým spojená stagnujúca kvalita práce,
- nedostatočné materiálo-technické a priestorové zabezpečenie centra.

Nízka efektivita a veľká administratívna záťaž klientov v správnom konaní

- ktorá spočíva najmä v súčasnej zákonnej úprave správneho konania vedeného centrom. Klienti sú povinní preukazovať svoj príjem a majetok, s čím je spojená povinnosť predkladať množstvo dokladov (potvrdení), ktoré si klienti musia zabezpečiť návštevou iných správnych orgánov (Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Sociálna poisťovňa, Daňový úrad, Úrad geodézie, katastra a kartografie). Samotný proces od podania žiadosti o poskytnutie právnej pomoci sa môže žiadateľovi o právnu pomoc zdať zdĺhavý a komplikovaný. Na preukázanie príjmovej a majetkovej situácie musia klienti, v závislosti od konkrétneho prípadu poskytnutia právnej pomoci, predložiť dokumenty v súlade s Vyhláškou Ministerstva spravodlivosti č. 344 / 2005. Počet tlačív a dokumentov je individuálny, závisí od konkrétneho prípadu poskytnutia právnej pomoci. Z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny je to potvrdenie o poberaní/nepoberaní dávky v hmotnej núdzi, potvrdenie o evidencii uchádzača o zamestnanie, potvrdenie o poberaní/nepoberaní rodičovského príspevku, prídavku na dieťa, kompenzančných príspevkov, príspevku za opatrovanie, náhradného výživného. Zo Sociálnej poisťovne musia predložiť potvrdenie o poberaní/nepoberaní dôchodkových dávok, starobného, predčasného, invalidného príj. iného druhu dôchodku, potvrdenie o poberaní / nepoberaní nemocenských dávok, dávok v nezamestnanosti a potvrdenie o výplate materského príspevku. V prípade podnikania ide o kópiu posledného daňového priznania spolu s potvrdením o jeho podaní na príslušnom Daňovom úrade a Čestné vyhlásenie žiadateľa o jeho čistých mesačných príjmoch po odpočítaní nevyhnutných výdavkov súvisiacich s podnikaním. V prípade zamestnania ide o potvrdenie od zamestnávateľa o čistom príjme, výplatnú pásku, pracovnú zmluvu, doklad o skončení pracovného pomeru. Centrum právnej pomoci môže v individuálnych prípadoch požadovať predložiť rodné listy, sobášne listy, prípadne úmrtný list. Ďalšími príčinami pomenovaného problému sú najmä nedostatočná optimalizácia procesných

postupov v správnom konaní, nedostatočné rozvíjanie spolupráce Centra s tretími osobami, absencia dohôd o elektronickej komunikácii s inými správnymi orgánmi, ktoré disponujú potrebnými dokladmi a údajmi pre posúdenie nároku na poskytnutie právnej pomoci, praktická nevyužitelnosť inštitútu žiadosti o súčinnosť z dôvodu právnej nevyužitelnosti potrebných informácií a pod.

Slabé všeobecné povedomie o centre ako aj o jeho činnosti

- napriek jedenástemu roku fungovania centra sa niektorí klienti o existencii takejto inštitúcie dozvedajú až „dnes“, čo je z pohľadu efektívnosti poskytnutia právnej pomoci prostredníctvom centra pri riešení ich zložitých, viac rokov trvajúcich právnych problémoch, často neskoro. Aj klienti, ktorí o existencii centra vedia, majú o jeho činnosti často skreslené informácie. Príčinami sú zrejme nedostatočná prezentácia centra, či už prostredníctvom médií alebo slabej prezentácie centra formou prednášok alebo workshopov (na školách, v sociálnych zariadeniach, a pod.), obmedzená spolupráca s akademickou obcou (Justičná akadémia Slovenskej republiky, univerzity, možnosť vykonania odborných stáží pre študentov).

Špecifický cieľ projektu:

Hlavným cieľom projektu je zlepšenie poskytovania právnej pomoci a zvyšovanie dostupnosti právnej pomoci vo vzťahu k sociálne a ekonomicky vylúčeným skupinám formou zvyšovania kompetencií zamestnancov Centra právnej pomoci a vybudovania kancelárie a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci. Naplnenie cieľa národného projektu prispeje aj k ochrane stabilných ekonomických vzťahov a to formou poskytnutia právnej asistencie dlžníkom oddlžením a umožnením návratu dlžníkov do aktívneho ekonomického života na základe novely zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Formou novovybudovaného call centra, inovovanej interaktívnej webovej stránky spolu s aplikáciou sa zjednoduší proces služieb poskytovaných Centrom právnej pomoci.

Strategické ciele projektu:

- Zefektívnenie poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi - posilnenie a dobudovanie kapacít v oblasti poskytovania právnej pomoci vrátane zriadenia Call centra a prevencia eskalácie právnych problémov.
- Zvýšenie kvality v oblasti poskytovania právnej pomoci.
- Ochrana stabilných ekonomických vzťahov - poskytnutie právnej asistencie dlžníkom oddlžením (osobný bankrot) a umožnenie návratu dlžníkov do aktívneho ekonomického života.

Cieľové skupiny:

Cieľovou skupinou projektu sú zamestnanci Centra právnej pomoci ako rozpočtovej organizácie Ministerstva spravodlivosti SR

Spôsob realizácie aktivít projektu

Realizácia projektu je naplánovaná na 47 mesiacov, od februára 2017 do decembra 2020.

Ciele a merateľné ukazovatele budú naplnené na základe realizácie 5 hlavných aktivít:

1. *Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so situáciou v Holandsku*
2. *Dobudovanie kancelárií a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci pre styk s klientmi aj pre prípad oddĺženia (osobného bankrotu)*
3. *Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb*
4. *Vzdelávanie zamestnancov*
5. *Zvyšovanie adresnosti služieb poskytovaných Centrom právnej pomoci*

Prijímateľ projektu bude zodpovedný za vytvorenie štruktúry projektového tímu skladajúceho sa z projektového manažéra, hlavného finančného manažéra, manažéra pre verejné obstarávanie, administrátora projektu, manažéra pre monitorovanie, manažéra pre publicitu, účtovníka projektu a mzdového účtovníka projektu. Projektový tím je zodpovedný za celkovú koordináciu projektu a implementáciu jeho jednotlivých aktivít, technicky a organizačne zabezpečuje všetky stretnutia, monitoruje napĺňanie ukazovateľov projektu, realizuje verejné obstarávania a komunikuje s Riadiacim orgánom pre OP EVS. Zodpovedá za prípravu, kompletizáciu a archiváciu podpornej dokumentácie k žiadostiam o platbu, podieľa sa na priebežnom vyhodnocovaní indikátorov a monitoringu projektu.

Publicita a informovanosť, ktorá bude zabezpečená počas celého obdobia realizácie projektu, sa bude riadiť príslušne platnými predpismi. Publicita bude realizovaná prostredníctvom povinných a dobrovoľných komunikačných ciest, konkrétne cez informačné a propagačné materiály, printové a informačné médiá a internet. Prostredníctvom nich bude prijímateľ informovať klientov CPP, odbornú a laickú verejnosť, že realizované aktivity sa uskutočňujú vďaka prostriedkom poskytnutým z ESF. Informácie o projekte budú umiestnené v priestoroch inštitúcií vykonávajúcich aktivity projektu.

Klientmi Centra právnej pomoci sú hlavne občania SR v materiálnej núdzi, t. j. najmä tí ľudia, ktorí pre nedostatok prostriedkov a majetku nemôžu využívať komerčné právne služby a občania, ktorí čelia exekúciám.

1. ***Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so situáciou v Holandsku***

Cieľ aktivity:

Získať, analyzovať a vyhodnotiť údaje o existujúcich kanceláriách a konzultačných pracoviskách a navrhnúť spôsob ich ďalšieho rozširovania

Spôsob dosiahnutia cieľov aktivity:

Na dosiahnutie cieľov aktivity bude vytvorená pracovná skupina, členovia ktorej budú zodpovední za vypracovanie zadania pre vykonanie analýzy, za zadefinovanie metodických a metodologických postupov zberu dát, za vykonanie zberu dát, za analýzu a vyhodnotenie čiastkových výstupov, za porovnanie poskytovania právnej pomoci v Holandsku, za vypracovanie čiastkových návrhov a odporúčaní a za spracovanie odporúčaní a návrhov na ďalšie rozširovanie CPP. Na dosiahnutí cieľov sa budú podieľať interní pracovníci CPP, odborníci a experti. Pri dosahovaní cieľa využije CPP aj medzinárodné skúsenosti z inštitúcie Raad voor Rechtsbijstand, Netherland, ktorá má podobný systém poskytovania právnej pomoci..

Výstupy a merateľné ukazovatele aktivity

P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií - Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci a odporúčania na jej ďalšie rozširovanie: 1

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - Koncepcia vzdelávania pracovníkov CPP: 1

Výstupy aktivity budú vstupom do Aktivity 2 (odporúčania na územné začlenenie nových kancelárií CPP, návrhy na územné začlenenie nových konzultačných pracovísk, návrhy na územné začlenenie novoprijatých právnikov do existujúcich kancelárií, podklady pre časť informačného systému, ktorý bude slúžiť na elektronické poskytovanie služieb klientom), Aktivity 3 (podklady pre vytvorenie metodiky práce a štandardov poskytovaných služieb, podklady pre zefektívnenie spolupráce s tretími stranami, podklady na zadefinovanie časti obsahu informačného systému, ktorý bude slúžiť pracovníkom Call centra), Aktivity 4 (návrh vzdelávania všetkých pracovníkov CPP), Aktivity 5 (podklad pre nastavenie komunikačnej stratégie).

Výstupy aktivity prispievajú k naplneniu hlavného cieľa projektu, ako aj strategických cieľov projektu.

2. Posilnenie a dobudovanie kancelárií a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci pre styk s klientmi aj pre prípad oddĺženia (osobného bankrotu)**Cieľ aktivity :**

Cieľom aktivity je personálne posilniť existujúce pracoviská a zriadiť a personálne obsadiť nové pracoviská.

Spôsob dosiahnutia cieľov aktivity:

Cieľ aktivity bude dosiahnutý personálnym posilnením existujúcich kancelárií s dôrazom na poskytovanie právnej asistencie fyzickým osobám, ktoré čelia exekúciám (v súlade s novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii) a zastupovanie občanov v súdnych konaniach právnikmi CPP. Na dosiahnutie cieľa aktivity budú zriadené a personálne obsadené 3 nové kancelárie CPP a bude zriadených 12 nových konzultačných pracovísk, v rámci ktorých budú služby klientom poskytovať tak existujúci, ako aj novoprijatí zamestnanci centra a bude

zavedené elektronické poskytovanie služieb klientom centra s využitím informačného systému vytvoreného v rámci OP II. Počet bol stanovený v súlade s cieľom CPP čo najviac priblížiť sa klientom, ktorí nemajú možnosť dostať sa do existujúcich kancelárií a konzultačných pracovísk z finančných a zdravotných dôvodov, ako aj na základe rozširujúcej sa agendy centra a tomu zodpovedajúcemu nárastu počtu klientov. Počty boli stanovené aj na základe skutočností rozmiestniť nové kancelárie a konzultačné pracoviská rovnomerne po celom území SR. Do realizácie aktivity budú zapojení existujúci a novoprijatí zamestnanci CPP. Pri napĺňaní cieľov aktivity bude centrum spolupracovať so Sociálnou poisťovňou, Úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, Úradom geodézie, kartografie a katastra SR a Daňovým úradom z dôvodu získania dokumentov nevyhnutných pre potreby preskúmania príjmovej a majetkovej situácie klienta (napr. potvrdenie o poberaní/nepoberaní dávky v hmotnej núdzi, potvrdenie o evidencii uchádzača o zamestnanie, potvrdenie o poberaní / nepoberaní dôchodkových dávok, starobného, predčasného, invalidného, príp. iného druhu dôchodku a ďalšie dokumenty uvedené vo Vyhláske Ministerstva spravodlivosti č. 344/2005 v závislosti od konkrétneho prípadu poskytnutia právnej pomoci, s Migračným úradom a oddelením cudzineckej polície MV SR pri získavaní dokladov a dokumentácie, s ktorou klienti nedisponujú, ale ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie právnej pomoci súvisiacej s azylom, zaistením a administratívnym vyhostením zo strany CPP, v prípade záujmu klienta s mediačným centrom pri Magistráte hlavného mesta SR Bratislavy s cieľom mimosúdneho vyriešenia sporu a s MS SR pri integrácii procesov pre účinné poskytovanie právnej pomoci.

Výstupy a merateľné ukazovatele aktivity:

D0103 Počet novovytvorených pracovných miest: 56

P0893 Počet novovytvorených a/alebo posilnených subjektov verejnej správy poskytujúcich právnú pomoc : 3 novovytvorené kancelárie a 12 novovytvorených konzultačných pracovísk (spolu 15 novovytvorených subjektov VS)P0893 Počet novovytvorených a/alebo posilnených subjektov verejnej správy poskytujúcich právnú pomoc: 12 posilnených kancelárií CPP poskytujúcich právnú pomoc

Výstupy aktivity zabezpečia dosiahnutie hlavného cieľa a strategických cieľov projektu – zefektívnenie poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi, zvýšenie kvality v oblasti poskytovania právnej pomoci, ochranu stabilných ekonomických vzťahov formou poskytnutia právnej asistencie dlžníkom oddĺžením (osobný bankrot) a umožnenie návratu dlžníkov do aktívneho ekonomického života.

3. Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb

Cieľ aktivity :

Cieľom aktivity je zefektívnenie výkonu pri poskytovaní služieb klientom.

Spôsob dosiahnutia cieľov aktivity:

Pre dosiahnutie cieľa aktivity bude vytvorená a zavedená do praxe metodika práce a štandardy poskytovaných služieb na základe výstupu Aktivity č. 1, uzavreté dohody o

elektronickej komunikácii s tretími stranami (správnymi orgánmi) a zriadené Call centrum s využitím informačného systému zriadeného v rámci OP II. Na zabezpečovaní cieľa aktivity sa budú podieľať interní zamestnanci CPP. Pri napĺňaní cieľov budú spolupracovať so spolupracujúcimi subjektmi – Sociálna poisťovňa, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Daňový úrad, okresné súdy, prípadne s ďalšími subjektmi.

Výstupy a merateľné ukazovatele aktivity:

P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1

P0719 Počet zavedených inovovaných procesov: 1

D0103 Počet novovytvorených pracovných miest : 8

P0892 Počet analytických materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku / rozvoja IT nástrojov vo VS: 1 – Analýza východiskového stavu procesov a dokumentov v oblasti poskytovania právnej pomoci

Výstupy aktivity budú využívané v rámci Aktivity 2 pri poskytovaní právnej pomoci (metodika a štandardy ponúkaných služieb, elektronická komunikácia s tretími stranami) a Aktivity 4 (špecifické vzdelávanie v oblasti implementovania metodiky a informačného systému) .

Výstupy aktivity prispievajú k naplneniu hlavného cieľa a strategických cieľov projektu.

4. Vzdelávanie zamestnancov

Cieľ aktivity:

Cieľom aktivity je zvýšenie kompetencií a odborných zručností zamestnancov CPP v takom rozsahu, aby bolo zabezpečené poskytovanie dostupných, primeraných a kvalitných služieb klientom.

Spôsob dosiahnutia cieľa aktivity:

Cieľ aktivity bude dosiahnutý na základe realizácie krátkodobých (jednodňových) a dlhodobých (trojdňových) vzdelávacích aktivít zameraných na rozvoj odborných zručností, mäkkých zručností, školiťských zručností, krízovú komunikáciu a efektívne rozhodovanie a riadenie konfliktov, špecifické vzdelávanie v oblasti implementovania metodiky a nového informačného systému a vzdelávanie novoprijatých zamestnancov Call centra. Vzdelávanie budú zabezpečovať interní zamestnanci CPP a externí školitelia. Pri zabezpečovaní vzdelávania bude CPP spolupracovať s MS SR – Inštitútom vzdelávania.

Výstupy a merateľné ukazovatele aktivity:

P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania: 137

P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: 65

Výstupy aktivity budú využívané v rámci Aktivity 2 (poskytovanie kvalitných služieb zamestnancami CPP klientom), Aktivita 3 (poskytovanie kvalitných telefonických služieb

klientom CPP), Aktivita 5 (vedenie a poskytovanie informácií zamestnancami kancelárie CPP v rámci jednotlivých informačných aktivít).

Výstupy aktivity prispievajú k naplneniu hlavného cieľa a strategických cieľov projektu.

5. Zvyšovanie adresnosti služieb poskytovaných Centrom právnej pomoci

Cieľ aktivity:

Zvýšenie povedomia o existencii centra a o službách, ktoré poskytuje klientom

Spôsob dosiahnutia cieľa aktivity:

Cieľ aktivity bude dosiahnutý prípravou a realizáciou mediálnej kampane v elektronických a printových médiách, redizajnom existujúcej webovej stránky, umiestnením letákov a plagátov v priestoroch inštitúcie, s ktorými pri poskytovaní právnej pomoci CPP spolupracuje, organizovaním dni otvorených dverí v novo zriadených kanceláriách. Na dosiahnutie cieľa aktivity budú zorganizované prednášky, besedy, informačné dni pre klientov CPP, odborné informačné stretnutia pre spolupracujúce inštitúcie, okrúhle stoly pre spolupracujúcich advokátov a mediátorov a zabezpečená prezentácia CPP na stretnutiach členov advokátskej komory. Naplnenie cieľa aktivity budú zabezpečovať interní zamestnanci CPP v spolupráci s externým grafikom, mediálnou agentúrou a dodávateľom redizajnu stránky.

Výstupy a merateľné ukazovatele aktivity:

P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít: 11

Zvýšenie povedomia o činnosti CPP širokej verejnosti

Výstupy aktivity budú využívané v rámci Aktivity 2 (noví klienti CPP, nová kvalita vzťahov so spolupracujúcimi subjektmi), Aktivity 3 (podklady pre aktualizácie metodiky a štandardov poskytovaných služieb, pri komunikácii s tretími stranami, noví klienti so záujmom o poskytovanie telefonických informácií), A4 (pri definovaní obsahu vzdelávania).

Výstupy aktivity prispievajú k naplneniu hlavného cieľa a strategických cieľov projektu.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Implementáciou (realizáciou) jednotlivých aktivít národného projektu:

- sa očakáva podpora osôb v materiálnej núdzi prostredníctvom vytvorenia a poskytovania dostupných služieb a zároveň overenie a potvrdenie systémových opatrení implementovaných v jednotlivých pracoviskách kontinuálne v danom časovom rámci s prvkami komplexného a koordinovaného prístupu. Centrum právnej pomoci bude poskytovať svoje služby aj formou call-centra a formou e-mailu, predchádzať vyostreným právnym konfliktom, ako aj s cieľom zabezpečiť včasné

poskytnutie právnej informácie, kedy s ohľadom na čas je nevyhnutné skoré uplatnenie oprávnených záujmov žiadateľa.

- sa rozšíri poskytovanie služieb pre osoby v materiálnej núdzi prostredníctvom novovybudovaných pracovísk, čím sa pokryje väčšie územie SR, odbornými seminármi a prednáškami sa zapojí väčší počet miest a obcí ako aj MVO a tým sa zvýši počet osôb cieľovej skupiny, ktorým sú poskytované služby Centra právnej pomoci a skvalitnia sa poskytované služby klientom. Po skončení financovania národného projektu bude zabezpečená kontinuita poskytovania týchto služieb ako aj systémovosť financovania jednotlivých pracovísk zo štátneho rozpočtu.
- sa vytvorí predpoklad pre kontinuitu, komplexnosť a koordinovanosť poskytovania služieb klientom.
- budú vytvorené nové pracovné miesta, ktorých udržateľnosť sa po ukončení národného projektu zabezpečí financovaním zo štátneho rozpočtu
- sa formou kontinuálneho vzdelávania zabezpečí zvýšenie odbornosti a kompetencií zamestnancov CPP, čo priamo ovplyvní kvalitu poskytovaných služieb a stabilitu pracovných tímov po ukončení realizácie projektu
- vytvoria sa lepšie východiská pre ľudí v materiálnej núdzi - čo umožní ich plynulejší vstup najmä na otvorený trh práce a ich postupnú inklúziu do spoločnosti prostredníctvom právneho poradenstva a informovanosti klienta, ako aj jeho aktivizáciou a zvyšovaním motivácie, prípadne následnou distribúciou príslušným inštitúciám zabezpečujúcim programy pre zvýšenie zamestnanosti a spoluprácu s týmito organizáciami pri výkone aktivít a opatrení v práci s klientom alebo sprostredkovanie kontaktu so širším prostredím, podpora začleňovania do existujúcich sociálnych sietí, štruktúr, služieb a inštitúcií.

Predpokladom optimálneho fungovania a ďalšieho pokračovania a rozvoja aktivít je zabezpečenie dostatočných finančných zdrojov. Finančná udržateľnosť projektu bude preto zabezpečená Ministerstvom spravodlivosti SR z rozpočtovej kapitoly Centra právnej pomoci. Budú ponechané pozície pre zamestnancov pracujúcich s osobných bankrotom, ako aj pozície pre zamestnancov v kanceláriách a call centre, t.j. 35 zamestnaneckých miest pracovníkov právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania, 18 zamestnaneckých miest v rámci troch novozriadených kancelárií CPP, 3 novozriadené zamestnanecké miesta právnikov v existujúcich kanceláriách CPP a 8 zamestnaneckých miest pracovníkov Call centra. Nakoľko sa pri prenájme priestorov bude hľadať najefektívnejší prenájom, budú tieto kancelárie a kontaktné body ponechané a po projekte financované zo štátneho rozpočtu. Všetky vytvorené metodiky práce, štandardy a postupy budú implementované do celého CPP a po skončení projektu budú naďalej implementované v praxi pre efektívnejší výkon CPP.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Centrum právnej pomoci disponuje dostatočnými personálnymi kapacitami na realizáciu projektu.

Projektové riadenie bude zabezpečené existujúcimi a novoprijatými zamestnancami Centra právnej pomoci.

Zamestnancom, ktorí sa podieľajú na riadení projektu, projektovému tímu ako aj metodikom bude zabezpečená výpočtová technika a poskytnú sa im kancelárske priestory plne hradné z projektu. Vlastné zdroje spolufinancovania projektu budú zabezpečené čerpaním rozpočtovej položky MS SR. Žiadateľ nepredpokladá generovanie príjmu z národného projektu.

Realizované projekty: CPP bližšie k cudzincom, spolufinancovaný Európskou úniou z Fondu pre azyl, migráciu a integráciu.

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude určený po podpise zmluvy o NFP	Projektový manažér (1 pracovník - TPP)	Projektový manažér zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového a vecného plánu, koordinuje činnosti projektového tímu s metodikmi, kontroluje plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, zabezpečuje ďalšiu dokumentáciu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Hlavná aktivita: Aktivita 2 Ostatné vybrané hlavné aktivity: Aktivita 1, 3, 4, 5
Bude určený po podpise zmluvy o NFP	Hlavný finančný manažér (1 pracovník – 90 % - TPP)	Hlavný finančný manažér zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu

		<p>projektu v súlade so Zmluvou o NFP. Zodpovedá za úplné a včasné predkladanie Žiadostí o platbu a prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje návrhy na zmenu príloh Zmluvy o NFP – návrhy na zmeny opisu a rozpočtu projektu. Komunikuje s riadiacim orgánom. Pripravuje podklady pre projektového manažéra.</p> <p>Hlavná aktivita: Aktivita č. 2 Ostatné vybrané hlavné aktivity: Aktivita 1, 3, 4, 5</p>
Bude určený po podpise zmluvy o NFP	Manažér pre monitorovanie (1 pracovník – 50 %- TPP)	<p>Zodpovedá za riadenie monitorovania, správne sledovanie plnenia merateľných ukazovateľov, pravidelné vyhodnocovanie, prípravu podkladov do pravidelných monitorovacích správ , inovuje riešenia a pripravuje podklady pre zmeny v realizácii projektu ak je to v rámci strategického vnímania realizácie projektu potrebné, pripravuje podklady pre archiváciu do projektu v svojej oblasti</p> <p>Hlavná aktivita: Aktivita 2 Ostatné vybrané hlavné aktivity: Aktivita 1, 3, 4, 5</p>
Bude určený po podpise zmluvy o NFP	Manažér pre publicitu (1 pracovník – 25 % - TPP)	<p>Zabezpečuje publicitu a informovanosť projektu - označenie všetkých kancelárií a priestorov, v ktorých bude prebiehať realizácia projektu, označenie všetkých dokumentov, ktoré budú súvisieť s realizáciou projektu, tlač plagátov, prípravu tlačových konferencií, vydávanie tlačových správ a ďalšie</p>

		<p>činnosti súvisiace s publicitou a informovanosťou projektu.</p> <p>Hlavná aktivita: Aktivita 2</p> <p>Ostatné vybrané hlavné aktivity: Aktivita 1, 3, 4, 5</p>
Bude určený po podpise zmluvy	Administrátor projektu (1 pracovník - TPP)	<p>Vykonáva administratívne a podporné činnosti pre riadenie projektu, finančné riadenie, monitorovanie aktivít, komunikáciu a informovanie a pre odborné aktivity vo vzťahu k administrácii projektu.</p> <p>Hlavná aktivita: Aktivita 2</p> <p>Ostatné vybrané hlavné aktivity: Aktivita 1, 3, 4, 5</p>
Bude určený po podpise zmluvy o NFP	Manažér pre verejné obstarávanie (1 pracovník – 50 % - TPP)	<p>Vypracováva opis predmetu zákazky, pripravuje a realizuje všetky procesy súvisiace so stanovením PHZ, a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO, zodpovedá za výber dodávateľov služieb, za uzatváranie a vyhodnocovanie zmlúv súvisiacich s dodávkou služieb.</p> <p>Hlavná aktivita:: Aktivita 2</p> <p>Ostatné vybrané hlavné aktivity: Aktivita 1, 3, 4, 5</p>
Bude určený po podpise zmluvy o NFP	Mzdový účtovník (1 pracovník - TPP)	<p>Mzdový účtovník bude zodpovedný za nahrávanie údajov do mzdového programu potrebných k správne výpočtu miezd a odposlaniu na účty zamestnancov. Spracovanie a odposlanie mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní. Spracovanie a odposlanie prehľadu na daňový úrad. Spracovanie a odposlanie evidenčných listov dôchodkového poistenia vystúpených zamestnancov. Prihlášky a odhlášky</p>

		do SP a ZP. Nahlasovanie zmien do SP a ZP a i. Podieľa sa na príprave podkladov k Žiadosti o platbu v súlade s príručkou pre prijímateľa. Hlavná aktivita: Aktivita2 Ostatné vybrané hlavné aktivity: Aktivita 1, 3, 4, 5
Bude určený po podpise zmluvy o NFP	Účtovník (1 pracovník – 50 % - TPP)	Zodpovedá za riadne vedenie účtovníctva národného projektu. . Zodpovedá za plnenie záväzkov voči tretím stranám a zabezpečuje zaúčtovanie dokladov v účtovníctve organizácie v analytickom členení. Podieľa sa na príprave podkladov k Žiadosti o platbu v súlade s príručkou pre prijímateľa. Hlavná aktivita: Aktivita 2 Ostatné vybrané hlavné aktivity: Aktivita 1, 3, 4, 5

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	Napr. gestor, garant, tvorca..,	Názov aktivity, na ktorej sa bude podieľať	Stručný popis vykonávaných činností v aktivite
Štatutár organizácie	Odborný garant (1 pracovník – 2 330 osobohodín - TPP)	1,2,3,4,5	Aktivita 1: Vykonáva činnosti súviace s odborným vedením pracovnej skupiny - s metodikom aktivity spolupracuje na príprave zadania pre vykonanie analýzy, v procese vykonávania analýzy poskytuje

			<p>odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť a spolupracuje na príprave odporúčaní na ďalšie rozširovanie poskytovania právnej pomoci.</p> <p>Aktivita 2: Poskytuje odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť pri zriaďovaní nových kancelárií a konzultačných pracovísk, pri definovaní kritérií na výber nových zamestnancov, pri výbere nových zamestnancov a pri napĺňaní merateľných ukazovateľov aktivity a pri zavádzaní poskytovania elektronických služieb klientom v priestoroch jednotlivých kancelárií CPP.</p> <p>Aktivita 3: Spolupracuje na vypracovaní metodiky a štandardov práce a na implementácii týchto výstupov do činnosti kancelárií a</p>
--	--	--	--

			<p>konzultačných pracovísk s dôrazom na poskytovanie odborného poradenstva. Poskytuje know - how pri vytváraní informačného systému a zabezpečuje odborný dohľad pri zriaďovaní Call centra, výbere pracovníkov Call centra, odbornom vyškolení pracovníkov Call centra a pri plnení úloh zamestnancami Call centra.</p> <p>Aktivita 4: Zabezpečuje odborný dohľad nad realizáciou aktivity s dôrazom na obsah vzdelávania a odbornosť jednotlivých školiteľov.</p> <p>Aktivita 5. Spolupracuje pri nastavení komunikačnej stratégie, pri vyhodnocovaní prínosov a výstupov jednotlivých komunikačných nástrojov.</p>
--	--	--	---

Budú určení po podpise zmluvy o NFP	Odborníci (8 pracovníkov – DVP-100 osobohodín / 1 pracovník)	Aktivita č. 1	Aktivita č. 1 – zabezpečujú zber údajov pre analýzu súčasného stavu poskytovania právnej pomoci ,
Bude určený po podpise zmluvy o NFP	Metodik 1 (1 pracovník - TPP)	Aktivita 1, 3	Aktivita 1 – zodpovedá za zostavenie pracovnej skupiny, vypracováva zadanie pre vykonanie analýzy, sumarizuje výstupy od jednotlivých expertov, spracováva návrhy a odporúčania na ďalšie rozširovanie činností CPP. Aktivita 3 – zabezpečuje vypracovanie metodiky práce a štandardov poskytovania služieb CPP, zodpovedá za komunikáciu s dodávateľom informačného systému vytvoreného v rámci OP III vrátane zabezpečenia dodania všetkých analytických vstupov do tohto systému , priamo


			<p>participuje na vývoji a implementácii softvéru , zabezpečuje uzatvorenie dohôd o elektronickej komunikácii s jednotlivými správnymi orgánmi a zodpovedá za spustenie do rutinej prevádzky Call centra</p>
<p>Budú určení po podpise zmluvy o NFP</p>	<p>Experti (4 pracovníci – DVP – expert z externého prostredia – 120 osobohodín / 1 expert, expert z interného prostredia – 100 osobohodín / 1 expert))</p>	<p>Aktivita č. 1</p>	<p>Aktivita č. 1 – experti z externého prostredia - budú určovať metodický a metodologický postupu zberu dát, vykonávať analýzu a vyhodnotenie získaných údajov – personálnej štruktúry, financovania a prostredia jednotlivých pracovísk, porovnávať stav poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi s Holandskom , vypracovávať čiastové návrhy a odporúčania experti z interného prostredia – vykonávajú analýzu</p>

			<p>a vyhodnotenie získaných údajov – personálnej štruktúry, financovania a prostredia jednotlivých pracovísk, porovnávajú stav poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi s Holandskom , vypracovávajú čiastové návrhy a odporúčania</p>
<p>Bude určený po podpise zmluvy o NFP</p>	<p>Metodik 2 (1 pracovník - TPP)</p>	<p>Aktivita 2, 4</p>	<p>Aktivita 2 – Zabezpečuje najmä metodické riadenie a koordináciu pracovníkov v kanceláriách a v konzultačných pracoviskách - zabezpečuje napĺňanie obsahu a cieľov aktivity v súlade so zmluvou o NFP, pripravuje podklady pre monitorovanie ukazovateľov aktivity, zodpovedá za výber priestorov pre umiestnenie nových kancelárii a konzultačných pracovísk, zodpovedá za výber</p>

			<p>novoprijatých pracovníkov v súčinnosti s odborným garantom aktivity , zabezpečuje zavedenie elektronického poskytovania služieb klientom, predkladá informácie o napĺňaní cieľov aktivity projektovému manažérovi. Aktivita 4 – Zabezpečuje metodický dohľad , ako aj koordináciu jednotlivých druhov vzdelávania. Vzdelávanie zabezpečuje po stránke organizačnej, administratívnej a technickej. Participuje na obstaraní ubytovacích kapacít a školiacich priestorov. Zabezpečuje výber školiteľov na jednotlivé vzdelávania a vyhodnocuje výstupy a prínosy jednotlivých vzdelávaní.</p>
--	--	--	---


<p>Budú určení po podpise zmluvy o NFP</p>	<p>Právnik – pracovník novozriadeného pracoviska – 6 pracovníkov - TPP</p>	<p>Aktivita č. 2</p>	<p>Aktivita č. 2 Poskytujú individuálne konzultácie žiadateľom o poskytnutie právnej pomoci, poskytujú právnu pomoc v súlade so Zákonom č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci a v súlade s novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii, pripravujú návrhy rozhodnutí, zastupujú klientov pri súdnom riešení sporov.</p>
<p>Budú určení po podpise zmluvy o NFP</p>	<p>Pracovník 1. kontaktu – pracovník novozriadeného pracoviska – 6 pracovníkov - TPP</p>	<p>Aktivita č. 2</p>	<p>Aktivita č. 2 Poskytujú individuálne konzultácie žiadateľom o poskytnutie právnej pomoci v súlade s platnými zákonmi, preverujú podmienky materiálnej núdze klientov centra, pripravujú podklady pre rozhodnutia o poskytnutí právnej pomoci, zabezpečuje agendu v súlade s novelou zákona o</p>

			konkurze a reštrukturalizácii .
Budú určené po podpise zmluvy o NFP	Asistent – pracovník novozriadeného pracoviska – 3 pracovníci - TPP	Aktivita č. 2	Aktivita č. 2 Poskytuje asistenciu pri koordinácii agendy spojenú so zberom a vyhodnotením údajov pre potreby štatistiky kancelárie, preberá a spracováva korešpondenciu a písomné dokumentácie, eviduje došlú a odoslanú poštu, vybavuje telefonické dopyty klientov kancelárie CPP, zabezpečuje komunikáciu kancelárie centra s verejnosťou, zabezpečuje registratúru spisov, vedie príjmovú pokladňu kancelárie, zabezpečuje agendu súvisiacu v novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii.
Budú určené po podpise zmluvy o NFP	Vedúci kancelárie – pracovník novozriadeného pracoviska – 3 pracovníci - TPP	Aktivita č. 2	Aktivita č. 2 Koordinuje, riadi a usmerňuje pracovníkov kancelárie. Zodpovedá za poskytovanie

			<p>služieb kancelárie v súlade s legislatívou SR a internými predpismi organizácie. Podieľa sa najmä na príprave právnych rozhodnutí, zastupovaní klientov pri súdnom riešení sporov a zabezpečovaní agendy súvisiacej s novelou Zákona a konkurze a reštrukturalizácii.</p>
	<p>Pracovníci právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania – právnici – novoprijatí (6 pracovníkov – TPP)</p>	<p>Aktivita č. 2</p>	<p>Aktivita č. 2 - Zabezpečujú poskytovanie právnej asistencie formou oddĺžovania - najmä poskytujú individuálne a predbežné konzultácie v súlade s platnými zákonmi, poskytujú pomoc pri vyplňaní žiadosti o osobnom bankrote, zoznamu majetku, zoznamu veriteľov , životopisu a zoznamu spriaznených osôb, pripravuje návrh na vyhlásenie konkurzu, pripravujú návrhy rozhodnutí o odňatí</p>


			nároku na právnu pomoc, pripravujú návrh na zrušenie konkurzu, evidujú všetky svoje podania v elektronickej registratúre centra.
	Pracovníci právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania – pracovníci 1. kontaktu – novoprijatí (24pracovníkov – TPP)	Aktivita č. 2	Aktivita č. 2 Zabezpečujú poskytovanie právnej asistencie formou oddĺžovania - najmä poskytujú konzultácie o konaní o oddĺžení, poskytujú pomoc pri vyplňaní žiadostí, vydávajú rozhodnutia o priznaní / nepriznaní nároku na právnu pomoc vo veci oddĺženia, zabezpečujú analytické práce pri rozhodovaní o nároku na právnu pomoc v konaní o oddĺžení.


<p>[REDACTED]</p>			
<p>[REDACTED]</p>	<p>Pracovníci právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania – asistenti – novoprijatí (5 pracovníkov – TPP)</p>	<p>Aktivita č. 2</p>	<p>Aktivita č. 2 Zabezpečujú agendu súvisiacu s novelou Zákona o konkurze a reštrukturalizácii - poskytujú asistenciu pri koordinácii agendy spojenej so zberom a vyhodnotením údajov pre potreby štatistiky kancelárie centra o konaní o oddĺžení, preberajú a spracovávajú korešpondenciu a písomnú dokumentáciu v konaní o oddĺžení, preberajú a vybavujú telefonické dopyty klientov, zabezpečujú registratúru spisov súvisiacich s konaním o oddĺžení</p>
<p>Budú určení po podpise zmluvy o NFP</p>	<p>Právnicki – novoprijatí do existujúcich kancelárii (3 pracovníci - TPP)</p>	<p>Aktivita č. 2</p>	<p>Aktivita č. 2 – primárne zastupujú klientov pri súdnom riešení sporov, poskytujú konzultácie v súlade so zákonom č. 327/2005 Z.z., pripravujú návrhy rozhodnutí</p>

			o priznaní / nepriznaní nároku na poskytnutie právnej pomoci, zabezpečujú agendu spúvisiacu s poskytovaním právnej pomoci v azylových veciach. S cezhraničnými spormi a v súlade s novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii
Bude určený po podpise zmluvy o NFP	Expert – procesný manažér (1 pracovník – DVP – 150 hodín)	Aktivita č. 3	Aktivita č. 3 – Spracováva podklady pre mapovanie východiskového stavu procesov a dokumentov v oblasti zefektívnenia výkonu pri poskytovaní právnej pomoci
	Vedúci kancelárie – existujúci zamestnanci – 12 pracovníkov – 50 % - TPP	Aktivita č. 2	Aktivita č, 2 koordinovanie a usmerňovanie všetkých pracovníkov kancelárie, ktorí zabezpečujú právnu pomoc fyzickým osobám v konaní o oddĺžení, t.j. existujúcich aj novo prijatých pracovníkov,

<p>[REDACTED]</p>			<p>zodpovednosť za poskytovanie služieb kancelárie súvisiacich s osobným bankrotom v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi organizácie, participácia na príprave všetkých druhov návrhov súvisiacich s osobným bankrotom, kontrola všetkých rozhodnutí a návrhov o osobnom bankrote, zasielanie všetkých návrhov o osobnom bankrote cez register úpadcov, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy . _</p>
<p>[REDACTED]</p>	<p>Právnicki – existujúci zamestnanci – 33 pracovníkov – TPP - 25 %</p>	<p>Aktivita č. 2</p>	<p>Aktivita č. 2 poskytovanie individuálnych konzultácii žiadateľom o poskytnutie právnej pomoci v konaní o oddížení, poskytovanie predbežných konzultácii v súlade</p>

<p>[REDACTED]</p>			<p>so Zákonom č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci v konaní o oddžžení podľa štvrtej časti Zákona č, 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii, poskytovanie pomoci pri vypňňaní žiadostí o osobnom bankrote, zoznamu majetku, ktorú dlžnik vlastnil v posledných troch rokoch, zoznamu veriteľov, životopisu a zoznamu spriaznených osôb, príprava návrhov na vyhlásenie konkurzu cez register úpadcov, príprava návrhov rozhodnutí o odňatí nároku na právnu pomoc, príprava návrhov na zrušenie konkurzu z dôvodu nepoctivého zámeru dlžníka – nedodržanie dohody o splátkach, evidencia všetkých podaní v elektronickej registratúre centra, implementovanie metodiky a informačného</p>
-------------------	--	--	---

			<p>systému do dennej agendy</p>
	<p>Pracovníci 1. kontaktu – existujúci zamestnanci – 22 pracovníkov – TPP – 25 %</p>	<p>Aktivita č. 2</p>	<p>Aktivita č. 2 poskytovanie konzultácií o konaní o oddĺžení podľa štvrtej časti Zákona č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii, poskytovanie pomoci pri vyplňaní žiadosti o osobnom bankrote, zoznamu majetku, ktorý dlžník vlastnil v posledných troch rokoch, zoznamu veriteľov, životopisu a zoznamu spriaznených osôb, vydávanie rozhodnutí o priznaní alebo nepriznaní nároku na právnu pomoc vo veci oddĺženia, zasielanie výzvy na doplnenie údajov potrebných na posúdenie žiadosti o poskytnutie právnej pomoci, zabezpečovanie analytických prác v spolupráci s právnikom pri rozhodovaní o nároku na právnu pomoc, ako aj pri</p>

			<p>poskytovanie právnej pomoci v konaní o oddelení, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy</p>
	<p>Asistenti – existujúci zamestnanci – 6 pracovníkov – TPP – 25 %</p>	<p>Aktivita č. 2</p>	<p>Aktivita č. 2 asistencia pri koordinácii agendy spojenej so zberom a vyhodnotením údajov pre potreby štatistiky kancelárie centra o konaní o oddelení, preberanie a spracovanie korešpondencie a písomnej dokumentácie v konaní o oddelení, evidencia došlej a odoslanej pošty v konaní o oddelení, preberanie a vybavovanie telefonických dopytov klientov centra, registrácia spisov o konaní o oddelení, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy</p>

Budú určené po podpise zmluvy o NFP	Pracovníci call centra – 8 pracovníkov - TPP	Aktivita č. 3	Aktivita č. 3- poskytovanie informácií telefonicky, s cieľom predchádzať vyostreným právnym konfliktom
Budú určené po podpise zmluvy o NFP	Expertí (2 pracovníci formou DVP – 60 osobohodín / 1 expert)	Aktivita č. 3	Aktivita 3 – spolupodieľajú sa na vypracovaní metodiky práce a štandardov poskytovania služieb CPP
Budú určené po podpise zmluvy o NFP	Školitelia – rozvoj odborných zručností(48 pracovníkov formou DVP)	Aktivita č. 4	Aktivita 4 – zabezpečujú školiťské aktivity
Budú určené po podpise zmluvy	Školitelia – rozvoj mäkkých zručností (24 pracovníkov formou DVP)	Aktivita č. 4	Aktivita č. 4 – zabezpečujú školiťské aktivity
Budú určené po podpise zmluvy	Školitelia – rozvoj školiťských zručností (4 pracovníci formou DVP)	Aktivita č. 4	Aktivita č. 4 – zabezpečujú školiťské aktivity
Budú určené po podpise zmluvy	Školitelia – krízová komunikácia a efektívne rozhodovanie a riešenie konfliktov (2 pracovníci formou DVP)	Aktivita č. 4	Aktivita č. 4 – zabezpečujú školiťské aktivity
Budú určené po podpise zmluvy	Školitelia – vstupné školenia pre pracovníkov Call centra – odborné zručnosti – interní zamestnanci (2	Aktivita č. 4	Aktivita č. 4 – zabezpečujú školiťské aktivity

	pracovníci formou DVP)		
Budú určený po podpise zmluvy	Školitelia – vstupné školenia pre pracovníkov Call centra – mäkké zručnosti (2 pracovníci formou DVP)	Aktivita č. 4	Aktivita č. 4 – zabezpečujú školiťské aktivity
Bude určený po podpise zmluvy	Metodik 3 (1 pracovník - TPP)	Aktivita č. 5	Aktivita 5 – zodpovedá za nastavenie komunikačnej stratégie, zodpovedá za napĺňanie komunikačnej stratégie, zabezpečuje všetky formy informačných aktivít, komunikuje so zástupcami médií, vyhodnocuje výstupy z využitia jedn. komunikačných nástrojov
Bude určený po podpise zmluvy	Grafik (1 pracovník – DVP – 150 osobohodín)	Aktivita č. 5	Aktivita 5 – pripravuje grafické návrhy letákov, plagátov, vizuálov do printových médií, graf. návrhov TV spotu.

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi na Slovensku a porovnanie so situáciou v Holandsku
Popis aktivity	<p>Cieľom aktivity je získať, analyzovať a vyhodnotiť údaje o existujúcich kanceláriách a konzultačných pracoviskách a ich aktivitách, ktoré sa ďalej využijú v rámci projektu na tvorbu metodiky a štandardov poskytovaných služieb s dopadom na zlepšenie kvality činnosti CPP, čo prispeje k zlepšeniu poskytovania právnej pomoci fyzickým osobám, ktoré v dôsledku svojej materiálnej núdze nemôžu využívať právne služby na riadne uplatnenie a ochranu svojich práv. Súčasťou analýzy súčasného stavu bude aj porovnanie stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi s Holandskom, konkrétne s inštitútom Raad voor Rechtsbijstand Netherland, kde je najpodobnejší systém poskytovania právnej pomoci pre osoby v materiálnej núdzi v porovnaní so Slovenskom, Nakoľko v súčasnosti neexistuje ucelený a pravidelný systém vzdelávania pracovníkov CPP, súčasťou aktivity bude aj analýza vzdelávacích potrieb zamestnancov jednotlivých pracovísk, výstupom ktorej bude koncepcia vzdelávania pracovníkov CPP.</p> <p>Analýza súčasného stavu bude mapovať hlavne nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické zameranie poskytovaných služieb v jednotlivých kanceláriách a konzultačných pracoviskách - analýzu vo vzťahu k právnikom a zamestnancom prvého kontaktu Centra a k obsahu a rozsahu ich činností vykonávaných v rámci Centra - porovnanie stavu poskytovania právnej pomoci osobám v materiálnej núdzi s Holandskom - územná členitosť jednotlivých kancelárií a kontaktných pracovísk - analýza služieb (obsah, forma) právnikmi Centra a advokátmi – analyzovať sa bude, ktoré služby a akým spôsobom sú poskytované internými právnikmi a externými advokátmi

- súčasťou budú návrhy pokrývajúce potrebu rozšírenia kancelárií a konzultačných pracovísk (územne), návrhy reflektujúce personálne pokrytie jednotlivých kancelárií, tematické zameranie poskytovaných služieb v rámci jednotlivých kancelárií a kontaktných bodov a podklady na zdefinovanie časti informačného systému, ktorý bude vytvorený v rámci OP II.
- štruktúra výdavkov a potreba finančných prostriedkov
- analýza vzdelávacích potrieb zamestnancov jednotlivých pracovísk, nakoľko v súčasnosti neexistuje ucelený a pravidelný systém vzdelávania pracovníkov CPP
- analýza spolupráce jednotlivých pracovísk s relevantnými subjektmi.

Súčasťou analýzy bude aj identifikovanie silných a slabých stránok fungovania kancelárií a konzultačných pracovísk CPP, ako aj zdefinovanie príležitostí, prípadne ohrození ďalšieho fungovania kancelárií Centra právnej pomoci.

Pre vypracovanie analýzy súčasného stavu poskytovania právnej pomoci a vypracovanie odporúčaní na jej ďalšie rozširovanie, ako aj vypracovanie návrhu ďalšieho vzdelávania všetkých pracovníkov CPP, bude zriadená pracovná skupina. Členmi pracovnej skupiny budú:

- *metodik aktivity*, ktorý bude zodpovedný za zostavenie pracovnej skupiny, vypracovanie zadania pre vykonanie analýzy, sumarizáciu výstupov od expertov a spracovanie odporúčaní a návrhov.
- *Odborníci*, ktorí budú zodpovední za zber údajov pre potreby analýzy súčasného stavu – celkom 8 odborníkov, ktorí budú pracovať na základe dohody o vykonaní práce
- *experti*, ktorí budú zodpovední za zdefinovanie metodických a metodologických postupov zberu dát a vykonania analýzy, za vyhodnotenie získaných údajov, za porovnanie poskytovania právnej pomoci v Holandsku a vypracovanie čiastkových návrhov a odporúčaní - celkom 4 experti, ktorí budú pracovať na základe dohody o vykonaní práce
- *odborný garant*, ktorý bude s metodikom aktivity spolupracovať na vytvorení pracovnej skupiny, na príprave zadania pre vykonanie analýzy, v procese vykonávania analýzy bude poskytovať odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť a bude spolupracovať

na príprave odporúčaní na ďalšie rozširovanie poskytovania právnej pomoci.

1. Vytvorenie pracovnej skupiny:

Metodik aktivity vytvorí pracovnú skupinu v spolupráci s odborným garantom aktivity. Odborníci a experti budú vybratí na základe zadaných kritérií a na základe výzvy zverejnenej na internetovej stránke Centra právnej pomoci alebo formou interného výberového konania. Kritéria na výber odborníkov a expertov zadefinuje metodik aktivity v spolupráci s odborným garantom, v nadväznosti na zadanie pre vykonanie analýzy zadefinované metodikom aktivity.

2. Zadefinovanie metodických a metodologických postupov zberu dát

Metodické a metodologické postupy zberu dát zadefinujú 2 experti na základe zadania vypracovaného metodikom aktivity v spolupráci s odborným garantom. Úlohou expertov bude zadefinovať také metódy a postupy zberu dát, ktoré umožnia zozbierať čo najkomplexnejšie, najobjektívnejšie a najpresnejšie dáta.

3. Zber dát

Zber dát v každej kancelárii zabezpečia tak odborníci z externého, ako aj z interného prostredia. Cieľom zapojenia odborníkov z externého a interného prostredia do zberu dát je zabezpečiť čo najobjektívnejšie a najpresnejšie výstupy. Počet odborníkov je nastavený na základe počtu a regionálneho rozmiestnenia kancelárií CPP. V západoslovenskom regióne (3 kancelárie CPP) budú zber dát zabezpečovať 2 odborníci. V stredoslovenskom regióne (5 kancelárií CPP) budú zber dát zabezpečovať 4 odborníci. Vo východoslovenskom regióne (4 kancelárie) budú zber dát zabezpečovať 2 odborníci. Odborníci vykonajú zber dát na základe metodických a metodologických postupov vypracovaných expertmi.

4. Analýza a vyhodnotenie čiastkových údajov , vypracovanie čiastkových návrhov a odporúčaní

Analýzu a vyhodnotenie čiastkových údajov a vypracovanie čiastkových návrhov a odporúčaní vykonajú 4 experti. Úlohou expertov bude aj porovnanie poskytovania právnej pomoci s inštitútom Raad voor Rechtsbijstand Netherland. Ide o inštitút, ktorý sa poskytovaniu právnej pomoci venuje viac ako 20 rokov a ktorý má podobný systém poskytovania právnej pomoci ako Centrum právnej pomoci na Slovensku. Za týmto účelom sa

	<p>experti, metodik aktivity a odborný garant zúčastnia zahraničnej pracovnej cesty do Holandska. Celkom sa zahraničnej pracovnej cesty zúčastnia 4 členovia pracovnej skupiny. Cieľom pracovnej cesty bude osobné oboznámenia sa s fungovaním podobnej inštitúcie v zahraničí, získanie zahraničného know – how, informácii o príkladoch dobrej praxe a podkladov k tvorbe návrhov a odporúčaní. Experti získané informácie zanalyzujú, posúdia možnosti a rozsah ich využitia v činnosti CPP a následne zapracujú do návrhov a odporúčaní. Odborné poradenstvo a konzultácie bude expertom poskytovať odborný garant.</p> <p>5. Spracovanie odporúčaní a návrhov na ďalšie rozširovanie CPP</p> <p>Na základe výstupov od expertov odporúčania a návrhy na ďalšie rozširovanie CPP (vrátane koncepcie vzdelávania pracovníkov CPP) vypracuje metodik aktivity v spolupráci s odborným garantom. Pracovná skupina sa počas vykonania analýzy stretne 3 krát. Prvý krát pri zadefinovaní zadania zo strany metodika aktivity, druhý krát pri priebežnom vyhodnotení zozbieraných údajov a tretí krát po spracovaní odporúčaní a návrhov zo strany metodika aktivity. Členom pracovnej skupiny budú hrazené výdavky na cestovné a stravné.</p> <p>Technické zabezpečenie aktivity:</p> <p>Aktivita bude realizovaná v teréne a v priestoroch žiadateľa s využitím technicko-materiálneho zabezpečenia žiadateľa.</p> <p>Z rozpočtu projektu budú hrazené TPC a ZPC členov pracovnej skupiny.</p> <p>Účelom TPC je účasť na 3 jednodňových stretnutiach pracovnej skupiny (metodik, odborníci, experti, odborný garant) a z dôvodu zabezpečenia zberu dát v jednotlivých regiónoch (odborníci).</p> <p>Účelom ZPC je oboznámenie sa so systémom poskytovania právnej pomoci v Holandsku za účelom implementovania skúseností do odporúčaní pre ďalšie rozširovanie činností CPP.</p> <p>Riadenie rizík:</p> <p>Riziko: Snaha o poskytnutie nepresných a skreslených informácií zo strany dotazovaných zamestnancov</p> <p>Mitigačná stratégia: Správne nastavenie kritérií na výber odborníkov. Zapojenie do zberu dát odborníkov tak z externého, ako aj z interného prostredia.</p>
Cieľová skupina	Zamestnanci Centra právnej pomoci

Výstupy aktivity	<ol style="list-style-type: none"> 1. P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií – 1 – Analýza súčasného stavu poskytovania právnej pomoci a odporúčania na jej ďalšie rozširovanie 2. P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov - 1 - Konceptcia vzdelávania pracovníkov CPP
------------------	---

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Posilnenie a dobudovanie kancelárií a konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci pre styk s klientmi aj pre prípad oddĺženia (osobného bankrotu)
Popis aktivity	<p>Cieľom aktivity je personálne posilniť existujúce pracoviská a zriadiť a personálne obsadiť nové pracoviská.</p> <p>Cieľ aktivity bude dosiahnutý nasledovným spôsobom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v nadväznosti na novelu Zákona o konkurze a reštrukturalizácii personálnym zabezpečením poskytovania právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania v rámci existujúcich kancelárii, t.j. personálnym posilnením existujúcich kancelárii, - zriadením a personálnym obsadením 3 nových kancelárií CPP - zriadením 12 konzultačných pracovísk CPP, - personálnym posilnením existujúcich pracovísk novoprijatými právnikmi - zapojením existujúcich pracovníkov do realizácie projektu - zabezpečením elektronického poskytovania služieb klientom center <p>1. Poskytovanie právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania.</p> <p>Dňa 1. marca 2017 vstúpila do platnosti novela Zákona o konkurze a reštrukturalizácii, ktorá okrem iného priniesla aj zmenu oddĺženia, tzv. osobný bankrot fyzických osôb – občanov</p>

a fyzických osôb – podnikateľov. Na základe zásadnej zmeny spôsobu zbavenia sa dlhov fyzických osôb a výrazne nižším nákladom potrebným na začatie konania o oddĺžení, očakáva sa výrazný nárast klientov, ktorí o danú formu oddĺženia prejavia záujem. Na základe tejto skutočnosti boli všetky existujúce kancelárie CPP personálne posilnené o zamestnancov, ktorí sa venujú poskytovaniu právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania. Na základe Príkazu riaditeľky CPP boli existujúce kancelárie CPP posilnené o celkom 35 zamestnancov – 6 právnikov, 24 pracovníkov 1. kontaktu a 5 asistentov. Počet zamestnancov bol stanovený na základe celkového existujúceho počtu zamestnancov a rozsahu agendy, ktorú zastrešujú, na základe priestorov, v ktorých kancelárie pôsobia a možnostiach ich rozširovania bez výrazného zvýšenia nákladov, ako aj na základe počtu osôb, ktoré v súčasnosti čelia exekúciám.

Nakoľko novela zákona vstúpila do platnosti 1. marca 2017, bolo nevyhnutné prijať do pracovného pomeru pracovníkov (právnikov, pracovníkov 1. kontaktu, asistentov), ktorí sa venujú poskytovaniu právnej asistencie dlžníkom formou oddĺžovania už od februára 2017 a teda začať s realizáciou aktivity od februára 2017. Dôvodom prijatia zamestnancov a začatia realizácie aktivity bola účasť zamestnancov na školeniach k osobnému bankrotu, riešenie modelových situácií týkajúcich sa osobného bankrotu pod vedením vedúceho kancelárie, účasť na konzultáciách s klientmi centra s cieľom získať skúsenosti s prácou s ľuďmi, vyškolenie sa na využívanie interného systému registratúry a oboznámenie sa s internými aktami riadenia.

2. Zriadenie a personálne obsadenie 3 nových kancelárií Centra právnej pomoci

Dôvodom zriadenia 3 nových kancelárií je sprístupniť právnu pomoc klientom, ktorí majú problém dostať sa do existujúcich kancelárií z finančných dôvodov, klientom, ktorí nemôžu cestovať zo zdravotných dôvodov, rozdelenie záťaže jednotlivých kancelárií v nadväznosti na priemerný medzoročný nárast počtu klientov o 600 klientov, ako aj na základe výrazného zvýšenia počtu klientov v nadväznosti na novelu zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Nové kancelárie CPP budú zriadené na základe výstupov Aktivity 1, t.j. po ukončení aktivity č. 1, v rámci ktorej budú spracované návrhy na územné začlenenie nových kancelárií. Nové kancelárie vzniknú primárne v takých lokalitách, kde doteraz neboli klientom poskytované žiadne služby.

Primárnym cieľom bude umiestnenie nových kancelárií v priestoroch s možnosťou dlhodobej výpožičky priestorov, alebo v klientských centrách. Ak sa v danej lokalite bude nachádzať priestor, ktorý bude možný prenajať bezodplatnou zápožičkou, bude takýto priestor uprednostnený aj pred priestorom v klientskom centre. Ak sa v danej lokalite takéto priestory nebudú nachádzať, bude nutné na základe verejného obstarávania hľadať najvýhodnejšie a cenovo najefektívnejšie komerčné priestory. Výber vhodných priestorov a ich následné zazmluvnenie bude mať na starosti metodik aktivity. Personálne bude činnosť každej novozriadenej kancelárie zabezpečovať 6 pracovníkov – 1 vedúci kancelárie, 1 asistent, 2 právnici a 2 pracovníci 1. kontaktu. Celkom do troch nových kancelárií bude prijatých 18 zamestnancov – 3 vedúci kancelárie, 3 asistenti, 6 právnikov a 6 pracovníkov prvého kontaktu. Výber nových zamestnancov bude na základe kritérií zadefinovaných metodikom aktivity v spolupráci s odborným garantom prebiehať súbežne s výberom vhodných priestorov.

Vedúci kancelárie bude zodpovedať za poskytovanie služieb kancelárie v súlade s platnou legislatívou SR a internými predpismi organizácie. Rovnako sa bude podieľať na príprave právnych rozhodnutí, zastupovaní klientov pri súdnom riešení sporov a zabezpečovaní agendy súvisiacej s novelou Zákona o konkurze a reštrukturalizácii.

Právnici budú riešiť právnu agendu vo viacerých oblastiach práva vrátane zastupovania CPP pri spracúvaní podkladov a rozhodovaní vo veci nároku klientov na právnu pomoc a pri poskytovaní právnej pomoci klientom centra.

Analytickú činnosť a samostatné komplexné zabezpečovanie podkladov na rozhodovanie v konaní o nároku na poskytnutie právnej pomoci budú zastrešovať pracovníci 1. kontaktu.

Odbornú agendu spojenú so sprístupňovaním informácií, ktoré spočívajú najmä v informovanosti ohľadom konaní o nároku na právnu pomoc pracovníkmi centra, resp. prostredníctvom advokátov budú zabezpečovať asistenti centra.

Novozriadené kancelárie začnú poskytovať služby klientom do konca prvého štvrťroka roka 2018.

3. Zriadenie konzultačných pracovísk CPP

Dôvodom zriadenia 12 nových konzultačných pracovísk je sprístupnenie právnej pomoci tým klientom, ktorí majú problém dostať sa do existujúcich konzultačných pracovísk z finančných

dôvodov, klientom, ktorí nemôžu cestovať zo zdravotných dôvodov a nárast počtu konzultácií z dôvodu medziročného nárastu počtu klientov centra, ako aj výrazného nárastu počtu klientov v nadväznosti na novelu Zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Nové konzultačné pracoviská CPP budú zriadené na základe výstupov Aktivity 1, t.j. po ukončení aktivity č. 1, v rámci ktorej budú spracované návrhy na územné začlenenie nových konzultačných pracovísk. Primárnym cieľom bude umiestnenie nových konzultačných pracovísk v priestoroch s možnosťou dlhodobej výpožičky priestorov. Výber vhodných priestorov a ich následné zazmluvnenie bude mať na starosti metodik aktivity. Konzultačné služby budú v novozriadených konzultačných pracoviskách poskytovať právnici a pracovníci 1. kontaktu z existujúcich a novozriadených kancelárií CPP. Obsahom konzultačných služieb bude predbežná konzultácia, právna rada, pomoc pri vypísaní žiadosti o poskytnutie právnej pomoci a posúdenie právneho prípadu.

Novozriadené konzultačné pracoviská začnú poskytovať služby klientom do konca prvej polovice roka 2018.

4. Personálne posilnenie existujúcich pracovísk

Okrem rozšírenia existujúceho stavu pracovníkov o pracovníkov nových kancelárií CPP a rozšírenia stavu existujúcich pracovísk o pracovníkov, ktorí sa budú venovať poskytovaniu právnej asistencie dlžníkom formou oddĺženia, počítame v rámci projektu s rozšírením existujúceho počtu pracovníkov o 3 nových právnikov. Počet nových právnikov bol stanovený na základe rovnomerného posilnenia kancelárií v regiónoch SR, t.j. rovnomerné posilnenie západoslovenského regiónu, stredoslovenského regiónu a východoslovenského regiónu. Navýšenie počtu právnikov v kanceláriách CPP zabezpečí lepšiu možnosť zastupovať klientov prostredníctvom právnikov CPP, čím sa znížia náklady na advokátov, ktorých Centrá právnej pomoci musia hrať. Zároveň sa zlepší kvalita poskytovania právnej pomoci a nebude tak dochádzať k opakovaným zmenám právneho zástupcu z dôvodu časovej vyťaženia advokátov. Návrh na územné začlenie právnikov do kancelárií CPP bude výstupom Aktivity č. 1, t.j. výber právnikov sa začne realizovať po ukončení aktivity č. 1.

Primárnou úlohou novoprijatých právnikov bude zastupovanie klientov pri súdnom riešení sporov. K ďalším činnostiam bude

patriť poskytovanie konzultácii v súlade so zákonom č. 327/2005 Z.z. , príprava návrhov rozhodnutí o priznaní / nepriznaní nároku na poskytnutie právnej pomoci a zabezpečovanie agendy súvisiacej s poskytovaním právnej pomoci v azylových veciach, s cezhraničnými spormi a s novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Právnici budú prijatí do pracovného pomeru do konca prvého štvrtroka roka 2018 .

5. Zapojenie existujúcich pracovníkov do projektu

Do realizácie projektu bude zapojených aj existujúcich 73 pracovníkov kancelárii Centra právnej pomoci) – 12 vedúcich pracovníkov, 33 právnikov, 22 pracovníkov 1. kontaktu a 6 asistentov, t.j. tých pracovníkov kancelárii CPP, ktorí pracovali v Centre právnej pomoci pred novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii. Počet existujúcich pracovníkov vyplýva z celkového počtu pracovníkov CPP pridelených MS SR, ktorý bol na základe Príkazu riaditeľa CPP rozdelený na pracovné miesta v Kanceláriách centra a na Ústredí centra. Existujúci pracovníci budú poskytovať klientom – fyzickým osobám právnu pomoc v konaní o oddĺžení (osobný bankrot), z čoho vyplýva, že existujúci zamestnanci CPP budú zabezpečovať novú agendu, na ktorú neboli pôvodne do CPP prijatí. Dôvodom zapojenia existujúcich pracovníkov do projektu je počet klientov, ktorí čelia exekúciám, vyšší záujem fyzických osôb o právnu pomoc v konaní o oddĺžení oproti pôvodne plánovanému a zriadenie 12 nových konzultačných pracovísk. Existujúci zamestnanci budú poskytovať komplexnú právnu pomoc fyzickým osobám v konaní o oddĺžení v existujúcich 12 kanceláriách CPP a konzultačné služby v existujúcich 16 a v 12 novozriadených konzultačných pracoviskách

Predmetom činnosti v existujúcich kanceláriách CPP bude:

Právnici – poskytovanie individuálnych konzultácii žiadateľom o poskytnutie právnej pomoci v konaní o oddĺžení, poskytovanie predbežných konzultácii v súlade so Zákonom č. 327/2005 Z.z. o poskytovaní právnej pomoci v konaní o oddĺžení podľa štvrtej časti Zákona č, 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii, poskytovanie pomoci pri vypĺňaní žiadostí o osobnom bankrote, zoznamu majetku, ktorú dlžník vlastnil v posledných troch rokoch, zoznamu veriteľov, životopisu a zoznamu spriaznených osôb, príprava návrhov na vyhlásenie konkurzu cez register úpadcov, príprava návrhov rozhodnutí o odňatí nároku na právnu pomoc, príprava návrhov na zrušenie konkurzu z dôvodu

	<p>nepoctivého zámeru dlžníka – nedodržanie dohody o splátkach, evidencia všetkých podaní v elektronickej registratúre centra, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy</p> <p>Pracovníci 1. kontaktu – poskytovanie konzultácii o konaní o oddĺžení podľa štvrtej časti Zákona č. 7/2005 o konkurze a reštrukturalizácii, poskytovanie pomoci pri vyplňaní žiadosti o osobnom bankrote, zoznamu majetku, ktorý dlžník vlastnil v posledných troch rokoch, zoznamu veriteľov, životopisu a zoznamu spriaznených osôb, vydávanie rozhodnutí o priznaní alebo nepriznaní nároku na právnu pomoc vo veci oddĺżenia, zasielanie výzvy na doplnenie údajov potrebných na posúdenie žiadosti o poskytnutie právnej pomoci, zabezpečovanie analytických prác v spolupráci s právnikom pri rozhodovaní o nároku na právnu pomoc, ako aj pri poskytovaní právnej pomoci v konaní o oddĺžení, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy</p> <p>Asistenti – asistencia pri koordinácii agendy spojenej so zberom a vyhodnotením údajov pre potreby štatistiky kancelárie centra o konaní o oddĺžení, preberanie a spracovanie korešpondencie a písomnej dokumentácie v konaní o oddĺžení, evidencia došlej a odoslanej pošty v konaní o oddĺžení, preberanie a vybavovanie telefonických dopytov klientov centra, registrácia spisov o konaní o oddĺžení, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy</p> <p>Vedúci kancelárie – koordinovanie a usmerňovanie všetkých pracovníkov kancelárie, ktorí zabezpečujú právnu pomoc fyzickým osobám v konaní o oddĺžení, t.j. existujúcich aj novo prijatých pracovníkov, zodpovednosť za poskytovanie služieb kancelárie súvisiacich s osobným bankrotom v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi organizácie, participácia na príprave všetkých druhov návrhov súvisiacich s osobným bankrotom, kontrola všetkých rozhodnutí a návrhov o osobnom bankrote, zasielanie všetkých návrhov o osobnom bankrote cez register úpadcov, implementovanie metodiky a informačného systému do dennej agendy . _</p> <p>Právnicki a pracovníci 1. kontaktu budú poskytovať konzultačné služby všetkým fyzickým osobám v konaní o oddĺžení aj v 16 existujúcich a v 12 novozriadených konzultačných pracoviskách. Cieľom poskytovania konzultačných služieb v konzultačných pracoviskách je čo najviac priblížiť sa klientom, ktorí nemajú</p>
--	---

možnosť docestovať do kancelárie centra z finančných a zo zdravotných dôvodov. Obsahom konzultačných služieb bude predbežná konzultácia, úplná právna rada, pomoc pri vypísaní žiadosti o poskytnutie právnej pomoci, posúdenie právneho prípadu a následné spracovanie dokumentácie z týchto stretnutí. Právnicki, pracovníci 1. kontaktu a asistenti budú do projektu zapojení v rozsahu 25 % - ného úväzku. Rozsah úväzku je stanovený na základe aktuálneho, ako aj ďalšieho predpokladaného záujmu klientov o poskytnutie právnej pomoci v konaní o oddĺžení v nadväznosti na počet klientov, ktorí v súčasnosti čelia exekúciám a s prihladnutím na rozsah agendy, ktorú títo pracovníci pred novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii zabezpečovali. Vedúci kancelárii budú do projektu zapojení v rozsahu 50 % - ného úväzku. Rozsah úväzku vyplýva z podielu práce súvisiacej s agendou osobného bankrotu a zo skutočnosti, že novoprijatí pracovníci poskytujúci právnu asistenciu dĺžnikom formou oddĺžovania boli zaradení do existujúcich kancelárii.

6. Elektronické poskytovanie informačných služieb klientom kancelárii CPP

V rámci OP II vznikne informačný systém, ktorého časť bude slúžiť aj klientom CPP formou aplikácie pre poradenstvo pre osoby v majetkovej núdzi. Z projektu bude financovaný nákup All – in – one počítačov s dotykovými obrazovkami, ktoré budú umiestnené v priestoroch kancelárií CPP. Pre každú kanceláriu počítame s nákupom 1 ks all – in – one počítača (celkom 15 all – in – one počítačov). Tieto počítače budú umiestnené vo vstupnej hale kancelárii Centra právnej pomoci a budú slúžiť klientom a budú poskytovať vysvetlenie riešenia najčastejších právnych problémov a zodpovedanie najčastejších otázok (pomocou informačného systému). Poskytovanie takýchto riešení takouto formou nie je podmienené žiadnym poplatkom, ani preukázaním materiálnej núdze žiadateľa. Taktiež bude možné v rámci tejto služby nahliadnuť do najčastejších právnych podaní, s ktorými sa žiadatelia stretávajú a získať ich vzory. All – in – one počítače budú zabudované takým spôsobom, aby nedošlo k ich odcudzeniu. Elektronické poskytovanie vybraných informačných služieb klientom priamo ovplyvní činnosť pracovníkov jednotlivých kancelárii. Na základe zníženia časovej a administratívnej záťaže dôjde k zvýšeniu efektivity práce pracovníkov a následnému zvýšeniu rozsahu a kvality poskytovaných služieb. Elektronické služby budú klientom dostupné v priebehu roka 2018.

Pri naplňaní cieľov aktivity bude centrum spolupracovať so Sociálnou poisťovňou, Úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny, Úradom geodézie, kartografie a katastra SR a Daňovým úradom z dôvodu získania dokumentov nevyhnutných pre potreby preskúmania príjmovej a majetkovej situácie klienta (napr. potvrdenie o poberaní/nepoberaní dávky v hmotnej núdzi, potvrdenie o evidencii uchádzača o zamestnanie, potvrdenie o poberaní / nepoberaní dôchodkových dávok, starobného, predčasného, invalidného, príp. iného druhu dôchodku a ďalšie dokumenty uvedené vo Vyhláške Ministerstva spravodlivosti č. 344/2005 v závislosti od konkrétneho prípadu poskytnutia právnej pomoci, s Migračným úradom a oddelením cudzineckej polície MV SR pri získavaní dokladov a dokumentácie, s ktorou klienti nedisponujú, ale ktorá je nevyhnutná pre poskytovanie právnej pomoci súvisiacej s azylom, zaistením a administratívnym vyhostením zo strany CPP, v prípade záujmu klienta s mediačným centrom pri Magistráte hlavného mesta SR Bratislavy s cieľom mimosúdneho vyriešenia sporu a s MS SR pri integrácii procesov pre účinné poskytovanie právnej pomoci.

Počas realizácie projektu sa budú konať koordinačné stretnutia za účasti metodika aktivity, odborného garanta a pracovníkov kancelárii podieľajúcich sa na realizácii aktivity. Koordináčnne stretnutia sa budú konať na mesačnej báze. Cieľom realizácie koordinačných stretnutí bude poskytovanie informácii nevyhnutných pre realizáciu projektu (usmernenia, postupy, pravidelná kontrola naplňania cieľov a merateľných ukazovateľov projektu, riešenie aktuálne vzniknutých problémov, výmena informácii súvisiacich s realizáciou projektu).

Metodické riadenie celej aktivity a koordináciu pracovníkov v kanceláriách a konzultačných pracoviskách bude zabezpečovať metodik aktivity. Metodik aktivity bude zabezpečovať naplňanie obsahu a cieľov aktivity v súlade so zmluvou o NFP, pripravovať podklady pre monitorovanie ukazovateľov aktivity , zodpovedať za výber priestorov pre umiestnenie nových kancelárii a konzultačných pracovísk, zodpovedať za výber novoprijatých pracovníkov v súčinnosti s odborným garantom aktivity, zodpovedať za uvedenie elektronického poskytovania informačných služieb klientom kancelárii do rutinej prevádzky a predkladať informácie o naplňaní cieľov aktivity projektovému manažérovi.

Metodik aktivity bude pri naplňaní cieľov aktivity spolupracovať s odborným garantom, ktorý bude poskytovať odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť pri zriaďovaní nových kancelárií a konzultačných pracovísk, pri definovaní kritérií na výber nových zamestnancov, pri výbere nových zamestnancov a pri zavádzaní poskytovania elektronických služieb klientom v priestoroch jednotlivých kancelárií CPP.

Odborné aktivity budú realizované v období od februára 2017 do decembra 2020.

Riadiace a administratívne činnosti budú vykonávané odo dňa vyzvania do decembra 2020 a ďalšie 3 mesiace po ukončení odborných aktivít projektu.

Technické zabezpečenie :

Z rozpočtu projektu budú hrazené výdavky spojené s nákupom počítača a kancelárskeho nábytku pre metodika aktivity. Metodik aktivity bude využívať počítač na dennej báze na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z realizácie čiastových aktivít uvedených v bodoch 1 – 6 popisu aktivity, na každodennú e-mailovú komunikáciu s interným a externým prostredím, na spracovanie výstupov a prehľadov a na vyhľadávanie údajov na webe. Novovzniknutým pracoviskám a novoprijatým zamestnancom sa poskytne výpočtová technika - počítače a tlačiareň – multifunkčné zariadenie, základný nábytok a spotrebný materiál nevyhnutný pre výkon práce. Čo sa týka zabezpečenia výpočtovej techniky, základného nábytku a spotrebného materiálu pre jednotlivé pracoviská, tieto budú slúžiť na prácu s klientmi, či už pri poskytovaní poradenstva, alebo pri iných aktivitách a činnostiach. Výpočtová technika okrem toho bude využitá aj zamestnancami na evidenciu klientov, evidenciu poskytnutých služieb a pomoci, ako aj pre vyhotovenie dokumentácie potrebnej na preukázanie realizácie služieb pre klientov.

Zamestnanci budú pri svojej práci využívať motorové vozidlá obstarané Centrom právnej pomoci a financované zo štátneho rozpočtu. Z rozpočtu projektu sa budú financovať spotrebované pohonné hmoty. Motorové vozidlá budú využívané na zabezpečenie realizácie TPC metodika aktivity, odborného garanta a existujúcich a novoprijatých pracovníkov kancelárií CPP. Účelom TPC metodika aktivity a odborného garanta je účasť na pravidelných pracovných stretnutiach za účelom správneho nastavenia realizácie aktivity, priebežnej kontroly realizácie aktivity v regiónoch, riešenie problémov, resp. nepredvídaných

	<p>udalostí. Účelom TPC pracovníkov kancelárii CPP je zabezpečenie konzultácii v konzultačných pracoviskách, návštevy zaškoľovacích a azylových táborov, účasť na súdnych konaniach , účasť na pravidelných pracovných stretnutiach.</p> <p>Z rozpočtu projektu budú hradené náklady súvisiace s prenájmom priestorov, vrátane nákladov na energiu, vykurovanie a spotrebu vody. Náklady budú hradené v súlade s príručkou pre žiadateľa o poskytnutie NFP.</p> <p>Riadenie rizika: Riziko: Vyšší počet klientov s požiadavkou na právnu pomoc súvisiacu s osobným bankrotom v porovnaní s plánovaným počtom. Mitigačná stratégia: Zapojenie do zabezpečenia agendy súvisiacej s novelou zákona o konkurze a reštrukturalizácii aj existujúcich pracovníkov kancelárií CPP.</p>
Cieľová skupina	Zamestnanci Centra právnej pomoci
Výstupy aktivity	D0103 Počet novo vytvorených pracovných miest: 56 P0893 Počet novovytvorených a/alebo posilnených subjektov verejnej správy poskytujúcich právnu pomoc: 3 novovytvorené kancelárie a 12 novovytvorených konzultačných pracovísk (spolu 15 novovytvorených subjektov VS) P0893 Počet novovytvorených a/alebo posilnených subjektov verejnej správy poskytujúcich právnu pomoc : 12 posilnených kancelárii CPP poskytujúcich právnu pomoc

Podrobný popis aktivity (<i>pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku</i>)	
Názov aktivity	Implementácia opatrení na efektívny výkon v poskytovaní služieb

<p>Popis aktivity</p>	<p>Cieľom aktivity je implementovať také opatrenia, ktoré budú viesť k efektívnemu výkonu v poskytovaní služieb klientom CPP. V rámci projektu budú implementované nasledovné opatrenia pre efektívny výkon v poskytovaní služieb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvorenie a zavedenie do praxe metodiky práce a štandardov poskytovaných služieb - Zefektívnenie spolupráce s tretími stranami (správnymi orgánmi) - Zriadenie Call centra <p>1. Vytvorenie a zavedenie do praxe metodiky práce a štandardov poskytovaných služieb</p> <p>Dôvodom vytvorenia a implementovania metodiky práce a štandardov poskytovaných služieb je hlavne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nejednotnosť v rozhodovacích, schvaľovacích a usmerňovacích procesoch v rámci jednotlivých kancelárií, - individuálne nastavené pravidlá fungovania jednotlivých kancelárií vedúcimi kancelárií - rozdielny obsah, rozsah a kompetencie pracovníkov na rovnakej pracovnej pozícii <p>Metodika a štandardy poskytovaných služieb budú vytvorené na základe odporúčaní zadaných v rámci Aktivity 1, t.j. po ukončení Aktivity č. 1. Metodika a štandardy poskytovaných služieb budú vytvorené metodikom aktivity v spolupráci s dvoma expertmi a odborným garantom. Experti budú vybraní na základe kritérií zadaných metodikom aktivity a odborným garantom formou interného výberového konania. Metodiky a štandardy poskytovaných služieb sa budú aplikovať vo všetkých kanceláriách a konzultačných pracoviskách CPP a budú sa týkať všetkých zamestnancov kancelárií CPP. Metodiky a štandardy poskytovaných služieb budú implementované formou špecifických vzdelávaní v rámci Aktivity 4 po vytvorení metodiky a štandardov poskytovaných služieb v rámci Aktivity 3.</p> <p>2. Zefektívnenie spolupráce s tretími stranami</p> <p>Cieľom zefektívnenia spolupráce s tretími stranami (hlavne Sociálna poisťovňa, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrad geodézie, kartografie a katastra SR, Daňový úrad, okresné súdy) je dosiahnutie takého stavu, že dokumenty, ktoré musia klienti v súčasnosti predložiť kanceláriam CPP pre zdokladovanie príjmovej a majetkovej situácie, prípadne ďalšie právne dokumenty, si pracovníci jednotlivých kancelárií vyťahujú zo</p>
-----------------------	---

systemu jednotlivých správnych orgánov pomocou informačného systému. Informačný systém bude vytvorený v rámci OP II, Centrum právnej pomoci bude užívateľom tohto systému. Pre potreby elektronickej komunikácie uzatvorí CPP s jednotlivými správnymi orgánmi dohodu o elektronickej komunikácii v termíne do 8 mesiacov od začatia realizácie aktivity. Zefektívnenie spolupráce, ako aj uzatvorenie jednotlivých dohôd o elektronickej komunikácii bude mať v rámci aktivity na starosti metodik aktivity. Dodávateľská organizácia informačného systému vytvoreného v rámci OP II bude zodpovedná za vývoj a nasadenie informačného systému do rutinej prevádzky. Komunikáciu s dodávateľskou organizáciou počas vývoja a implementácie informačného systému bude zabezpečovať metodik aktivity, vrátane zabezpečenia dodania všetkých analytických vstupov a priamej participácie na vývoji a implementácii tohto systému. Metodik aktivity bude pri zefektívnení spolupráce s tretími stranami spolupracovať s odborným garantom, ktorý bude hlavne poskytovať know – how pri vytváraní informačného systému a s expertom – procesným manažérom, ktorý bude zodpovedný za spracovanie podkladov pre mapovanie východiskového stavu procesov a dokumentov v oblasti zefektívnenia výkonu pri poskytovaní právnej pomoci. Výstupom práce experta bude materiál, ktorý bude obsahovať informácie o východiskovom stave a potrebách centra, ktoré majú byť obsahom nového informačného systému. Informačný systém bude implementovaný v priebehu roka 2018.

3. Zriadenie Call centra

Pre zefektívnenie činností Centra právnej pomoci bude v rámci projektu zriadené Call centrum, ktoré bude zabezpečovať poskytovanie informácií telefonicky, s cieľom predchádzať vyostreným právnym konfliktom. Linka call centra bude bezplatná a pracovníci budú mať k dispozícii databázu právnikov a advokátov v jednotlivých lokalitách. Po zavedení nového informačného systému v rámci OP II si bude možné priamo cez Call centrum dohodnúť stretnutie so spolupracujúcimi advokátmi na základe kritérií, ktoré umožnia výber len tých advokátov, ktorí majú záujem s CPP spolupracovať, ako aj výber advokátov podľa odborov. V Call centre bude pracovať 8 zamestnancov CPP - právnici a pracovníci prvého kontaktu. Call centrum bude pre klientov fungovať bezplatne. Call centrum bude zriadené s celoslovenskou pôsobnosťou. Call

centrum bude zriadené v priebehu prvého roka realizácie projektu a bude financované do decembra 2020. Následne bude financované zo štátneho rozpočtu. Za zriadenie Call centra bude zodpovedať metodik aktivity, ktorý bude pri zriaďovaní Call centra, pri výbere zamestnancov Call centra a pri vyškolení pracovníkov Call centra spolupracovať s odborným garantom.

Technické zabezpečenie:

Z projektu budú hradené výdavky spojené s nákupom počítača a kancelárskeho nábytku pre metodika aktivity a výdavky spojené so zriadením Call centra: nábytkové vybavenie pre zamestnancov, stoličky, počítače, a nájomné pre Call centrum. Centrálny systém Call centra bude financovaný z OP II.

Metodik aktivity bude využívať počítač na dennej báze na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z realizácie čiastových aktivít uvedených v bodoch 1 – 3 popisu aktivity, na každodennú e-mailovú komunikáciu s interným a externým prostredím, na spracovanie výstupov a prehľadov, na vyhľadávanie údajov na webe a na zabezpečenie elektronickej komunikácie a tretími stranami.

Pracovníci Call Centra budú primárne využívať počítače na vyhľadávanie údajov v informačnom systéme pre potreby poskytovania informácii klientom, na zabezpečenie externej a internej e-mailovej komunikácie a na zabezpečenie ďalších operatívnych úloh.

Zamestnanci budú pri svojej práci využívať motorové vozidlá obstarané Centrom právnej pomoci a financované zo štátneho rozpočtu. Z rozpočtu projektu sa budú financovať spotrebované pohonné hmoty. Motorové vozidlá budú využívané na zabezpečenie realizácie TPC metodika aktivity, expertov a odborného garanta. Účelom TPC metodika aktivity a expertov je zabezpečenie implementácie metodiky práce a štandardov poskytovaných služieb v jednotlivých kanceláriách CPP. Účelom TPC metodika aktivity bude aj implementácia informačného systému v jednotlivých kanceláriách CPP, kontrolná činnosť, riešenie problémov a nepredvídaných situácií. Účelom TPC odborného garanta bude hlavne zabezpečenie odborného

	<p>dohľadu pri implementácii metodiky, štandardov poskytovaných služieb a informačného systému v jednotlivých kanceláriách CPP.</p> <p>Riadenie rizík:</p> <p>Riziko: Neúplná analýza východiskového stavu procesov a dokumentov v oblasti zefektívnenia výkonu pri poskytovaní právnej pomoci</p> <p>Mitigačná stratégia: Zabezpečenie spracovania podkladov pre mapovanie východiskového stavu procesov a dokumentov v oblasti zefektívnenia výkonu pri poskytovaní právnej pomoci skúseným expertom – procesným manažérom.</p>
Cieľová skupina	Zamestnanci Centra právnej pomoci
Výstupy aktivity	<ol style="list-style-type: none"> 1. P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 1 – Metodika práce a štandardy poskytovaných služieb 2. P0719 Počet zavedených inovovaných procesov: 1 - Zriadenie Call centra 3. D0103 Počet novovytvorených pracovných miest: 8 4. P0892 Počet analytických materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku / rozvoja IT nástrojov vo VS: 1 – Analýza východiskového stavu procesov a dokumentov v oblasti poskytovania právnej pomoci

Podrobný popis aktivity (<i>pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku</i>)	
Názov aktivity	<i>Vzdelávanie zamestnancov</i>
Popis aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť profesijný rast všetkých zamestnancov Centra právnej pomoci formou trvalého vzdelávania (viac druhov vzdelávania viac krát počas trvania projektu) zamestnancov kancelárií CPP, ako aj odborných zamestnancov ústredia CPP v takom rozsahu, aby bolo zabezpečené poskytovanie dostupných, primeraných a kvalitných

služieb klientom. Cieľom aktivity je aj zvýšenie motivácie zamestnancov a následne zabezpečenie stability pracovných tímov jednotlivých kancelárií a ústredia CPP.

Analýza vzdelávacích potrieb zamestnancov CPP sa zrealizuje v rámci Aktivity 1. V rámci Aktivity 1 bude navrhnutý aj spôsob vzdelávania všetkých zamestnancov CPP.

Vzdelávanie bude zamerané na:

1. **kontinuálny rozvoj odborných zručností** vedúcich kancelárií, právnikov a pracovníkov 1. kontaktu kancelárií CPP, právnikov ústredia CPP, pracovníkov Call centra Centra právnej pomoci
2. **mäkkých zručností** všetkých zamestnancov kancelárií CPP, právnikov ústredia CPP a pracovníkov Call centra CPP
3. **školiťelských zručností** interných zamestnancov kancelárií CPP, ktorí budú viesť a poskytovať informácie účastníkom informačných stretnutí v rámci Aktivity 5 (prednášky, besedy, informačné dni, odborné informačné stretnutia, okrúhle stoly)
4. **krízovú komunikáciu a efektívne rozhodovanie a riešenie konfliktov** . Vzdelávanie bude určené vedúcim kancelárií CPP.
5. **špecifické vzdelávanie** v oblasti implementovania metodiky v činnosti CPP a v zručnostiach súvisiacimi s novým informačným systémom v rámci OP II .
6. Novoprijatí zamestnanci Call centra absolvujú po nástupe trojdňové vzdelávanie zamerané na rozvoj odborných zručností súvisiacich s poskytovaním právnej pomoci (oboznámenia sa so základnými postupmi, pravidlami a dokumentmi poskytovania právnej pomoci, pravidlami internej registratúry a základnými aktami riadenia) a trojdňového vzdelávanie zameraného na rozvoj mäkkých zručností. Ďalšie vzdelávanie bude prebiehať v súlade s nastaveným vzdelávaním ostatných zamestnancov centier.

Podrobný opis jednotlivých druhov vzdelávania :

1. **Vzdelávanie zamerané na kontinuálny rozvoj odborných zručností pracovníkov kancelárií a ústredia CPP** bude realizované formou krátkodobých, t.j. jednodňových

vzdelávaní v rozsahu 8 hodín / 1 vzdelávanie. Účastníkmi týchto vzdelávaní budú vedúci kancelárii, právnici a pracovníci 1. kontaktu kancelárii CPP, právnici ústredia CPP a pracovníci Call centra Centra právnej pomoci – celkom 126 zamestnancov CPP. Vzdelávania budú zamerané na zabezpečenie profesijného rastu a rozvoja odborných zručností hlavne v nadväznosti na legislatívne zmeny. Vzdelávania budú organizované dva krát v priebehu jedného roka, t. j. 1 zamestnanec sa zúčastní 8 odborných vzdelávaní počas trvania projektu. Vzdelávania budú organizované v menších skupinách v jednotlivých regiónoch tak, aby počas vzdelávania nebola ohrozená práca na jednotlivých pracoviskách. V každom regióne bude jedno vzdelávanie opakované 2 krát. V západoslovenskom regióne sa uskutoční 16 vzdelávaní počas trvania projektu, v stredoslovenskom regióne sa uskutoční 16 vzdelávaní počas trvania projektu a vo východoslovenskom regióne sa uskutoční 16 vzdelávaní počas trvania projektu. Celkom sa počas trvania projektu uskutoční 48 vzdelávaní zameraných na rozvoj odborných zručností s celkovým počtom 1008 účastníkov (126 zamestnancov x 8 vzdelávaní / 1 zamestnanec / projekt). Jedno vzdelávanie bude viesť 1 školiteľ na základe dohody o vykonaní práce. Pri výbere a oslovení školiteľov bude CPP spolupracovať s Inštitútom vzdelávania MS SR, ktorý má bohaté skúsenosti so vzdelávaním v rezorte justície. Účastníkom vzdelávania (zamestnanci + školiteľ) budú preplatené náklady spojené s cestovným a poskytnutím stravy (na základe Zákona o poskytnutí cestovných náhrad). Súčasťou výdavkov budú aj výdavky spojené s prenájmom priestorov, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania. Účastníkom vzdelávania bude poskytnutý školiaci materiál a potreby, ktoré budú hrazené z rozpočtu projektu

- 2. Vzdelávania zamerané na rozvoj mäkkých zručností** budú organizované formou trojdňových školení v trvaní 20 hodín / 1 školenie. Účastníkmi školení budú všetci zamestnanci kancelárii CPP, právnici ústredia CPP a pracovníci Call centra CPP - celkom 126 zamestnancov. Konkrétny obsah vzdelávaní bude zadaný na základe výstupov Aktivity č. 1. a Aktivity č. 5. Zamestnanci sa zúčastnia v

priebehu trvania projektu dvoch vzdelávaní zameraných na rozvoj mäkkých zručností. Na základe počtu účastníkov vzdelávania sa počas trvania projektu uskutoční celkom 12 vzdelávaní zameraných na rozvoj mäkkých zručností (6 skupín x 2) s celkovým počtom 252 účastníkov (126 zamestnancov x 2 vzdelávania / 1 zamestnanec / projekt). Jedno vzdelávanie budú viesť dvaja školitelia. Dôvodom zapojenia dvoch školiteľov do vzdelávania je obsah a náročnosť témy vzdelávania, časový rozsah vzdelávania a potreba súbežne pracovať počas vzdelávania s menšími skupinami

3. Vzdelávania zamerané na rozvoj školiteľských zručností

budú realizované formou trojdňových školení v rozsahu 20 hodín / 1 školenie. Účastníkmi týchto školení budú zamestnanci kancelárii centier právnej pomoci, ktorí budú viesť a poskytovať informácie účastníkom informačných stretnutí v rámci Aktivity 5 (prednášky, besedy, odborné informačné stretnutia, okrúhle stoly). Cieľom tohto vzdelávania je naučiť zamestnancov centra právnej pomoci správne komunikovať s publikom, správne si stanoviť cieľ informačnej aktivity a vybrať si vhodné metódy poskytovania informácií s prihliadnutím na účastníkov informačnej aktivity. Z každej kancelárie CPP sa vzdelávania zúčastnia 3 zamestnanci., t.j. celkom 45 zamestnancov (15 kancelárii x 3 zamestnanci). Každý zamestnanec sa vzdelávania zúčastní 1 krát počas trvania projektu. S prihliadnutím na celkový počet účastníkov vzdelávania a druh vzdelávania sa uskutočnia celkom 2 vzdelávania zamerané na rozvoj školiteľských zručností. Jedno vzdelávanie budú viesť dvaja školitelia na základe dohody o vykonaní práce. Dôvodom zapojenia dvoch školiteľov do vzdelávania je obsah a náročnosť témy vzdelávania, časový rozsah vzdelávania a potreba súbežne pracovať počas vzdelávania s menšími skupinami

4. Vzdelávanie zamerané na krízovú komunikáciu a efektívne rozhodovanie a riešenie konfliktov

bude realizované formou trojdňového vzdelávania v trvaní 20 hodín / 1 vzdelávanie. Účastníkmi tohto vzdelávania budú vedúci kancelárii CPP, t.j. celkom 15 zamestnancov. Cieľom tohto vzdelávania je umožniť vedúcim kancelárii naučiť sa správne riešiť konfliktne situácie na pracovisku a následne

predchádzať fluktuácii zamestnancov kancelárii CPP. Počas trvania projektu sa uskutoční 1 vzdelávanie zamerané na krízovú komunikáciu a efektívne rozhodovanie a riešenie konfliktov. Jedno vzdelávanie budú viesť dvaja školitelia na základe dohody o vykonaní práce. Dôvodom zapojenia dvoch školiteľov do vzdelávania je obsah a náročnosť témy vzdelávania, časový rozsah vzdelávania a potreba súbežne pracovať počas vzdelávania s menšími skupinami

7. Špecifické vzdelávania v oblasti implementovania metodiky a štandardov poskytovaných služieb v činnosti CPP a v zručnostiach súvisiacimi s novým informačným systémom v rámci OP II budú z dôvodu zabezpečenia informovania zamestnancov o implementácii metodiky a informačného systému v aktuálnom čase realizované v priestoroch jednotlivých centier. Účastníkmi týchto špecifických vzdelávaní budú všetci zamestnanci všetkých kancelárii CPP a pracovníci Call centra, t. j. celkom 137 zamestnancov. Vyškolenie v oblasti novej metodiky a štandardov poskytovaných služieb bude zabezpečovať metodik Aktivity 3 v spolupráci s expertmi, ktorí budú spolupracovať na vytváraní metodiky a štandardov poskytovaných služieb a odborným garantom. Vyškolenie v oblasti nového informačného systému bude zabezpečovať dodávateľ informačného systému za účasti metodika Aktivity č. 3. Celkom sa uskutočnia 2 špecifické vzdelávania. So zabezpečením špecifického vzdelávania vzniknú náklady na cestovné, stravné a ubytovanie pre metodika Aktivity č. 3, expertov, ktorí budú participovať na príprave metodiky a štandardov poskytovaných služieb a pre odborného garanta. Špecifické vzdelávanie sa uskutoční po vytvorení metodiky a štandardov ponúkaných služieb v rámci Aktivity 3 a po implementácii informačného systému do kancelárii CPP.

5. Novoprijatí zamestnanci Call centra absolvujú po nástupe 2 vzdelávania. Jedno vzdelávanie bude zamerané na rozvoj odborných zručností a druhé vzdelávanie bude zamerané na rozvoj mäkkých zručností. Každé vzdelávanie bude realizované formou trojdňového vzdelávania v rozsahu 20 hodín / 1 vzdelávanie. Každého vzdelávania sa zúčastnia 8

zamestnanci Call centra, t. j. celkom 16 zamestnancov (8 zamestnancov x 2 školenia) . Obsahom úvodného odborného vzdelávania bude oboznámenie sa so základnými postupmi, pravidlami a dokumentmi poskytovania právnej pomoci, pravidlami internej registratúry a základnými aktami riadenia CPP. Na základe obsahu úvodného odborného vzdelávania, úvodné odborné vzdelávanie budú zabezpečovať 2 interní zamestnanci CPP na základe dohody o vykonaní práce. Vzdelávanie na rozvoj mäkkých zručností budú zabezpečovať 2 externí školitelia na základe DVP.

Pri výbere a oslovení školiteľov bude CPP spolupracovať s Inštitútom vzdelávania MS SR, ktorý má bohaté skúsenosti so vzdelávaním v rezorte justície.

Každý účastník vzdelávacej aktivity získa po jej absolvovaní potvrdenie alebo iný relevantný dokument potvrdzujúci účasť na vzdelávaní.

Účastníkom vzdelávania (zamestnanci + školitelia) zameraného na rozvoj mäkkých zručností, školiteľských zručností, krízovú komunikáciu a efektívne rozhodovanie a riešenie konfliktov a pre novoprijatých zamestnancov Call centra budú preplatené náklady spojené s cestovným, poskytnutím stravy a ubytovaním na 2 noci. Náklady spojené s cestovným a poskytnutím stravy budú poskytnuté na základe Zákona o poskytnutí cestovných náhradách. Náklady spojené s ubytovaním budú poskytnuté v súlade s výsledkom verejného obstarávania. Súčasťou výdavkov budú aj výdavky spojené s prenájom priestorov, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania. Účastníkom vzdelávania bude poskytnutý školiaci materiál a potreby, ktoré budú hrazené z rozpočtu projektu

Zamestnanci CPP sa počas realizácie projektu zúčastnia nasledovného počtu vzdelávacích aktivít:

- Vedúci kancelárii CPP – 13 vzdelávaní
- Zamestnanci kancelárii CPP – 12 vzdelávaní, vybraní 13 vzdelávaní (+ školiteľské zručnosti)
- Právnicki ústredia CPP – 10 vzdelávaní
- Zamestnanci Call centra – 14 vzdelávaní.

Pre zabezpečenie ubytovania, stravovania a prenájmu priestorov budú prioritne bezodplatne využité priestory Inštitútu vzdelávania a Justičnej akadémie MS SR na základe Inštrukcie ministerstva

spravodlivosti SR z 29. marca 2012 č. 16127/2012/41-12921 čl. 5 .
V prípade, že z kapacitných dôvodov nebude možné tieto ubytovacie a stravovacie služby využiť, budú využité komerčné priestory.

Pre potreby zabezpečenia realizácie jednodňových vzdelávaní zameraných na rozvoj odborných zručností budú obstarané priestory zvlášť pre zabezpečenie vzdelávania v západoslovenskom regióne, zvlášť v stredoslovenskom regióne a zvlášť vo východoslovenskom regióne. Pri obstaraní priestorov budeme zohľadňovať zásadu efektivity a hospodárnosti vynakladania prostriedkov súvisiacimi s nákladmi na cestovné účastníkov vzdelávania.

Pre potreby zabezpečenia trojdňových vzdelávaní zameraných na rozvoj mäkkých zručností, školiťských zručností, krízovej komunikácie a úvodné školenia pre pracovníkov Call centier bude obstarané jedno zariadenie, v ktorom budú prebiehať všetky vyššie uvedené vzdelávania. Pri obstaraní priestorov budeme zohľadňovať zásadu efektivity a hospodárnosti vynakladania prostriedkov súvisiacimi s nákladmi na cestovné účastníkov vzdelávania.

Počas realizácie projektu bude zrealizovaných celkom :

- 48 vzdelávaní zameraných na rozvoj odborných zručností s celkovým počtom 1008 účastníkov
- 12 vzdelávaní zameraných na rozvoj mäkkých zručností s celkovým počtom 252 účastníkov
- 2 vzdelávania zamerané na rozvoj školiťských zručností s celkovým počtom 45 účastníkov
- 1 vzdelávanie zamerané na krízovú komunikáciu a efektívne rozhodovanie a riešenie konfliktov s celkovým počtom 15 účastníkov
- 2 špecifické vzdelávania súvisiace so zavedením metodiky a štandardov poskytovaných služieb a so zavedením nového informačného systému s celkovým počtom 274 účastníkov
- 2 vzdelávania pre novoprijatých pracovníkov Call centra s celkovým počtom 16 účastníkov.

Celkom sa počas realizácie projektu uskutoční 65 vzdelávacích aktivít s celkovým počtom 1 610 účastníkov.

Vzdelávania zabezpečí 80 externých školiťšov a 2 interní školiťovia.

Metodický dohľad nad realizáciou aktivity, ako aj koordináciu jednotlivých druhov vzdelávania bude zabezpečovať metodik aktivity. Vzdelávanie zabezpečí po stránke organizačnej, administratívnej a technickej. S pracovníkom pre verejné obstarávanie bude spolupracovať na obstaraní ubytovacích kapacít a školiacich priestorov. Pri výbere školiteľov bude spolupracovať s Inštitútom vzdelávania MS SR. Metodik aktivity bude rovnako zodpovedný za vyhodnotenie výstupov a prínosov jednotlivých vzdelávaní. Odborný dohľad nad realizáciou aktivity bude zabezpečovať odborný garant aktivity s dôrazom na obsah vzdelávania a odbornosť jednotlivých školiteľov.

Technické zabezpečenie aktivity:

Z rozpočtu projektu budú hradené výdavky spojené s nákupom počítača a kancelárskej zostavy pre metodika aktivity.

Metodik aktivity bude využívať počítač pri zabezpečovaní realizácie všetkých druhov vzdelávania, na vyhodnotenie výstupov a prínosov jednotlivých vzdelávaní, na externú a internú e-mailovú komunikáciu, na vyhľadávanie údajov na webe a na zabezpečenie ďalších operatívnych úloh.

Zamestnanci budú pri svojej práci využívať motorové vozidlá obstarané Centrom právnej pomoci a financované zo štátneho rozpočtu. Z rozpočtu projektu sa budú financovať spotrebované pohonné hmoty. Motorové vozidlá budú využívané na zabezpečenie realizácie TPC metodika aktivity a odborného garanta. Účelom TPC metodika je organizačné zabezpečenie jednotlivých vzdelávaní a účasť na vybraných vzdelávaniach z dôvodu kontroly priebehu vzdelávaní. Účelom TPC odborného garanta je účasť na vybraných vzdelávaniach z dôvodu kontroly dodržiavania obsahu vzdelávania a odbornosti školiteľov.

Školiteľom budú hradené výdavky spojené s účasťou na vzdelávaní (ubytovanie, strava, cestovné). Účelom pracovných ciest pre školiteľov je zabezpečenie školiacich aktivít.

Účastníkom vzdelávania budú hradené výdavky spojené so stravovaním, ubytovaním, cestovným a školiacim materiálom.

Riadenie rizík:

Riziko:

Nemožnosť zúčastniť sa vzdelávania na základe pracovnej vyťaženosť pracovníkov kancelárie CPP

	Mitigačná stratégia: Plánovanie vzdelávania v časovom predstihu
Cieľová skupina	Zamestnanci Centra právnej pomoci
Výstupy aktivity	<ol style="list-style-type: none"> 1. P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania (celkový počet účastí na vzdelávacích aktivitách bez ohľadu na duplicitu osôb) – 137 2. P0595 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít : 65

Podrobný popis aktivity (<i>pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku</i>)	
Názov aktivity	<i>Zvyšovanie adresnosti služieb poskytovaných Centrom právnej pomoci</i>
Popis aktivity	<p>Primárnym cieľom aktivity je zvýšenie povedomia o existencii Centra právnej pomoci a jeho základnom poslaní. Sekundárnym cieľom aktivity je zlepšenie informovanosti klientov centra o rozsahu služieb, ktoré im centrum priamo poskytuje a zlepšenie informovanosti správnych subjektov a inštitúcií, s ktorými pri poskytovaní právnej pomoci spolupracuje. Cieľom aktivity je rovnako zlepšenie komunikácie s týmito správnyimi subjektami a inštitúciami. Zvyšovanie povedomia o existencii centra a o jeho činnosti je dôležitá z viacerých aspektov, najmä z pohľadu efektívnosti poskytovania právnej pomoci, ale aj z pohľadu prevencie a predchádzania vzniku právnych sporov. Výstupom všetkých aktivít smerujúcich k zvyšovaniu povedomia o Centre právnej pomoci musí byť dosiahnutie takého stavu, kedy informácie o Centre právnej pomoci a o jeho činnosti budú verejnosti rovnako dostupné a známe, ako sú informácie o akejkoľvek službe, ktorú pre verejnosť zabezpečuje štát.</p> <p>Na dosiahnutie primárneho cieľa použijeme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediálnu kampaň v elektronických a printových médiách

- Redizajn existujúcej webovej stránky (zmenu vizuálu, štruktúry, obsahovej náplne a funkcionality stránky)
- Umiestnenie informačných letákov a plagátov v priestoroch inštitúcie, s ktorými pri poskytovaní právnej pomoci centrum spolupracuje
- Dni otvorených dverí v novo zriadených 3 kanceláriách

1. Mediálnu kampaň zrealizujeme v elektronických a printových médiách. Cieľom mediálnych kampaní bude zvýšenie povedomia o existencii centra a jeho základnom poslaní, čo priamo ovplyvní poskytovanie právnej pomoci klientom v rámci Aktivity 2 a ovplyvní spoluprácu so správnymi subjektmi a spolupracujúcim inštitúciám v rámci Aktivity 3. Počas trvania projektu počítame s dvoma mediálnymi kampaňami v rozsahu 1 mesiac / 1 kampaň. Prvú kampaň plánujeme nasadiť do 6 mesiacov od začatia realizácie aktivity. Pripomínaciu mediálnu kampaň plánujeme nasadiť na jar roku 2019. Grafický návrh TV spotu a vizuály do printových médií pripraví grafik, ktorý bude pracovať na základe DVP. Presné zameranie, obsah a výber komunikačných nástrojov kampane bude zadefinované počas realizácie projektu metodikom aktivity v spolupráci s odborným garantom projektu.

2. Redizajn existujúcej webovej stránky. Cieľom redizajnu existujúcej webovej stránky je zvýšenie užívateľskej príťažlivosti stránky zmenou grafiky stránky, zabezpečenie dostupnosti stránky využitím nových technológií (napr. možnosť sťahovania si aplikácii prostredníctvom mobilného telefónu), zlepšenie orientácie sa na stránke zmenou štruktúry stránky, zvýšenie vypovedacej schopnosti stránky zmenou obsahu stránky, ako aj rozšírenie funkcionality stránky. Výstupom tejto čiastkovej aktivity bude stránka, ktorá bude klientom poskytovať všetky informácie súvisiace s poskytovaním právnej pomoci, oslovovať subjekty k spolupráci s CPP a zabezpečovať základné funkcionality nevyhnutné pre komunikáciu medzi klientom a kanceláriami CPP. Dodávateľ redizajnu stránky bude vybraný na základe verejného obstarávania. Redizajn existujúcej webovej stránky bude zrealizovaný na základe analýzy súčasného stavu víťazným dodávateľom, ktorý následne navrhne novú grafiku, štruktúru, obsah a funkcionality stránky. Z rozpočtu projektu bude hrazená aj správa stránky počas realizácie projektu. Po ukončení národného projektu bude správa stránky financovaná zo štátneho

rozpočtu. Redizajn webovej stránky plánujeme zrealizovať počas prvého roka realizácie projektu.

3. Informačné letáky a plagáty plánujeme umiestniť v priestoroch všetkých pobočiek Sociálnej poisťovne, Úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, okresných a krajských súdov, mestských úradov a vybraných obecných úradov. Dôvodom umiestnenia informačných letákov a plagátov v uvedených inštitúciách je skutočnosť, že ide o inštitúcie, ktoré sú najčastejšie navštevované klientmi centra z dôvodu potreby získania dokumentov na zdokladovanie príjmovej situácie, z dôvodu realizácie súdnych konaní a z dôvodu vyhľadávania pomoci u sociálnych pracovníkoch mestských a obecných úradov. Komunikáciu s inštitúciami z dôvodu umiestnenia informačných letákov a plagátov bude zabezpečovať metodik aktivity v spolupráci s kancelármi CPP. Celkom počítame s využitím priestorov 300 inštitúcií. Letáky a plagáty budeme tlačiť vo viacerých etapách. V prvej etape, t.j. počas realizácie prvej mediálnej kampane vytlačíme letáky a plagáty, ktoré budú zamerané na zvýšenie povedomia o existencii centra a jeho základného poslania. V druhej fáze, v priebehu roka 2019 vytlačíme letáky a plagáty, ktoré budú zamerané na služby, ktoré centrum ponúka. V každej etape počítame s vytlačením 60 000 ks letákov a 400 ks plagátov. Počas realizácie projektu vytlačíme 120 000 ks letákov a 800 ks plagátov. Grafický návrh letákov a plagátov pripraví grafik, ktorý bude pracovať na základe DVP. V prípade potreby využijeme fotografie z voľne dostupných databáz.

4. Dni otvorených dverí zorganizujeme v troch novootvorených kanceláriách CPP za účasti klientov CPP, správnych subjektov a inštitúcií, s ktorými pri poskytnutí právnej pomoci spolupracujeme. Na jednom dni otvorených dverí počítame s účasťou priemerne 40 účastníkov. Počet bol stanovený na základe odporúčania vedúcich kancelárií CPP, v ktorých podobné aktivity v minulosti organizovali.

Na dosiahnutie sekundárneho cieľa využijeme:

- Organizovanie prednášok, besied, informačných dní pre existujúcich a potenciálnych klientov CPP.
- Organizovanie odborných informačných stretnutí so zástupcami inštitúcií, s ktorými pri poskytnutí právnej pomoci spolupracujeme (Sociálna poisťovňa, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, mestské, krajské a obecné úrady, okresné a krajské súdy, seniorské zariadenia,

	<p>zariadenia sociálno-právnej ochrany detí, poskytovatelia zdravotných služieb).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizovaním odborných informačných stretnutí s mimovládnyimi organizáciami s tematickým zameraním na poskytovanie sociálnych služieb, prácu s marginalizovanými skupinami, s osobami so zdravotným postihnutím či iným zdravotným problémom, s deťmi, ale tiež s cudzincami, utečencami a žiadateľmi o azyl. - Organizovaním okrúhlych stolov s advokátmi a mediátormi. - Prezentačnú Centra právnej pomoci na stretnutiach členov advokátskej komory, ktoré sú organizované na ročnej báze <p>Prednášky, besedy, informačné dni pre existujúcich a potenciálnych klientov budeme organizovať priamo v priestoroch zariadení, kde sa cieľová skupina nachádza (napr. domy dôchodcov, krízové centrá). Informačné dni pre klientov CPP budeme organizovať pravidelne vo všetkých regiónoch SR. Stretnutia budú organizované metodikom aktivity v spolupráci s kancelármi CPP. Stretnutia budú organizované na základe priameho kontaktovania zástupcov uvedených zariadení. Zúčastniť sa na týchto informačných aktivitách bude môcť každý, kto bude mať záujem získať informácie o činnosti a službách CPP. Informácie budú poskytovať priamo zamestnanci centier, ktorí budú na túto činnosť vyškolení v rámci Aktivity 4. So zabezpečením realizácie tejto čiastkovej aktivity nebudú spojené žiadne výdavky financované z rozpočtu projektu.</p> <p>Organizovanie odborných informačných stretnutí plánujeme pravidelne pre každú spolupracujúcu inštitúciu zvlášť v rámci celej SR. Stretnutia budú organizované metodikom aktivity v spolupráci s kancelármi CPP. Stretnutia budú organizované na základe priameho kontaktovania zástupcov uvedených inštitúcií. Stretnutia budú viesť interní zamestnanci centier právnej pomoci vyškolení v rámci Aktivity 4 na túto činnosť. Stretnutia plánujeme organizovať v priestoroch jednotlivých inštitúcií alebo v priestoroch kancelárií Centra právnej pomoci. So zabezpečením realizácie tejto čiastkovej aktivity nebudú spojené žiadne výdavky financované z rozpočtu projektu.</p> <p>Okrúhle stoly pre advokátov a mediátorov plánujeme zorganizovať 3 krát (na začiatku realizácie projektu, cca v polovici realizácie projektu a na konci realizácie projektu) počas realizácie</p>
--	--

projektu v každom mieste sídla kancelárie centra právnej pomoci. Okrúhle stoly budú organizované metodikom aktivity v spolupráci s kanceliariami CPP. Okrúhle stoly budú organizované na základe priameho kontaktovania spolupracujúcich advokátov a mediátorov. Okrúhle stoly budú viesť zamestnanci centier právnej pomoci vyškolení na túto činnosť v rámci Aktivity 4. Na 1 okrúhlym stole počítame s priemernou účasťou 15 účastníkov. Počet účastníkov bol stanovený na základe aktuálneho počtu spolupracujúcich advokátov a mediátorov s jednotlivými kanceliariami CPP. So zabezpečením realizácie tejto čiastkovej aktivity nebudú spojené žiadne výdavky financované z rozpočtu projektu.

Priebehy a poznatky z jednotlivých prednášok , besied, informačných dní , odborných informačných stretnutí a okrúhlych stolov budú zaznamenávané do správ z týchto stretnutí a následne budú zakomponované do metodiky práce kancelárii a konzultačných pracovísk CPP, ktoré vzniknú v rámci Aktivity 3 za účelom zefektívnenia poskytovania služieb klientom. K napĺňaniu sekundárnych cieľov prispeje aj zriadenie Call centra v rámci Aktivity 3 a implementovanie aplikácie ako súčasť informačného systému vytvoreného v rámci OP II v rámci Aktivity 2, prostredníctvom ktorej sa budú môcť ľudia dozvedieť niečo viac o svojich právach a povinnostiach.

Metodik aktivity bude zodpovedný za nastavenie komunikačnej stratégie, zabezpečenie napĺňania komunikačnej stratégie, vyhodnotenie prínosu a výstupov jednotlivých komunikačných nástrojov a komunikáciu s grafikom, dodávateľom redizajnu webovej stránky a mediálnou agentúrou. Pri nastavovaní komunikačnej stratégie, zabezpečovaní napĺňania komunikačnej stratégie a pri vyhodnocovaní prínosu a výstupov jednotlivých komunikačných nástrojov bude spolupracovať s odborným garantom aktivity, ktorý bude poskytovať poradenstvo a odborný dohľad nad realizáciou jednotlivých čiastkových aktivít. Pri organizovaní všetkých druhov informačných stretnutí bude spolupracovať s pracovníkmi centier právnej pomoci.

Technické zabezpečenie aktivity:

Z rozpočtu projektu budú hradené výdavky spojené s nákupom počítača a kancelárskej zostavy pre metodika aktivity.

Metodik aktivity bude využívať počítač pri vytváraní podkladov pre napĺňanie tak primárnych, ako aj sekundárnych cieľov

	<p>aktivity, na zabezpečenie každodennej komunikácie s interným a externým prostredím, pri spracovaní prínosov a výstupov z jednotlivých komunikačných nástrojov, na vyhľadávanie informácií na webe a na zabezpečenie ďalších operatívnych úloh. Zamestnanci budú pri svojej práci využívať motorové vozidlá obstarané Centrom právnej pomoci a financované zo štátneho rozpočtu. Z rozpočtu projektu sa budú financovať spotrebované pohonné hmoty. Motorové vozidlá budú využívané na zabezpečenie realizácie TPC metodika aktivity, a odborného garanta. Cieľom TPC metodika aktivity bude príprava a účasť na dňoch otvorených dverí, príprava a účasť na prednáškach, besedách a informačných stretnutiach pre klientov CPP, príprava a účasť na odborných informačných stretnutiach so spolupracujúcimi inštitúciami a príprava a účasť na okrúhlych stoloch v rámci celej SR. Účelom TPC odborného garanta bude zabezpečenie odborného dohľadu nad informačnými stretnutiami v rámci celej SR.</p> <p>V rámci aktivity budú hradené výdavky spojené s prípravou a realizáciou mediálnej kampane , redizajnom webovej stránky, grafickým spracovaním letákov, plagátov, vizuálov do printových médií a grafického návrhu TV spotu.</p> <p>Riadenie rizika: Riziko: Nedostupnosť elektronických médií klientom centra. Mitigačná stratégia : Zvyšovanie povedomia formou všetkých dostupných komunikačných nástrojov</p>
Cieľová skupina	Zamestnanci Centra právnej pomoci
Výstupy aktivity	P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít: 11 Zvýšenie povedomia o činnosti CPP širokej verejnosti