

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program
Efektívna verejná správa**
Pribinova 2, 812 72 Bratislava
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“)

Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“)	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Pribinova 2, 812 72 Bratislava IČO:00151866
Kód žiadosti o NFP	NFP314010L605
Kód vyzvania	OPEVS-PO1-SC1.1-2017-12
Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“)	Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť

prijatej dňa 14.09.2017 (ďalej len „žiadosť o NFP“)

rozhodol v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 v spojení s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevku z EŠIF“) takto:

1. Žiadosť o NFP sa schvaľuje.
2. NFP sa Žiadateľovi poskytuje najviac do výšky 4 124 384,81 EUR (slovom: štyr milióny, sto dvadsaťštyritisíc, tristoosemdesiatštyri eur a osemdesiatjeden centov), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške najviac 4 124 384,81 EUR (štyr milióny, sto dvadsaťštyritisíc, tristoosemdesiatštyri eur a osemdesiatjeden centov).

3. Pri poskytovaní príspevku na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia, ktoré v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) nadobúda toto rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie príspevku na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto rozhodnutí v rámci jeho príloh, ktoré sú označené v bode 4. tohto rozhodnutia.
4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú jeho neoddeliteľnou súčasťou a sú pre Žiadateľa rovnako záväzné. Súčasťou rozhodnutia o schválení NFP sú tieto prílohy:
 - a) príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
 - b) príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
 - c) príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
 - d) príloha č.4 – Opis Projektu
5. Zmena tohto rozhodnutia je možná za splnenia podmienok stanovených v §22 až §24 zákona o príspevku z EŠIF. Zmena v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu je možná postupom a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
6. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 9 ods. 5 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia a súčasne platí, že:
 - a) platnosť a účinnosť článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b) platnosť a účinnosť tých ustanovení prílohy č. 1, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia), končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) až b) tohto bodu 6 sa predĺži na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP) o čas trvania týchto skutočností.

O d ô v o d n e n i e:

Poskytovateľ ako Riadiaci orgán pre operačný program Efektívna verejná správa v rámci konania o žiadosti o NFP overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku a dospel k záveru, že žiadosť o NFP splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo vyzvaní, kód OPEVS-PO1-SC1.1-2017-12 a zároveň bol k dispozícii dostatok finančných

prostriedkov na financovanie realizácie Projektu obsiahnutého v schválenej žiadosti o NFP na základe alokácie určenej v predmetnom vyzvaní.

Výška schváleného nenávratného finančného príspevku je maximálna a v priebehu realizácie nesmie byť prekročená.

V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu je v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF možné podať odvolanie. Žiadateľ môže podať odvolanie písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tomto rozhodnutí do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 22 ods. 5, písm. a) a b) zákona o príspevku z EŠIF) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa

JUDr. Adela Danišková
generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

na základe plnej moci č. p. KM-OPS4-2017/000889-099
zo dňa 29. júna 2017

Príloha č. 1 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle § 16 ods. 2 posledná veta zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „strany rozhodnutia“ alebo „strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre celé VP a ostatné prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v rozhodnutí výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Vyzvaní. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Vyzvania a z prípadnej

schémy pomoci. Na účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – orgán zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – orgán zodpovedný za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

EÚ - znamená Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, keď po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledujúcich podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú

potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba, u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Úprava lehôt vyplýva z § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa do lehoty nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na podateľni poskytovateľa alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Vyzvania návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odrzkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6 VP. V prípade, ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 7 VP;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, vyplýva z článku 6 VP;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce

výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo **všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely týchto VP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom počas dvoch rokov Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo cieľ Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 9 VP;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách);

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide o výdavky, ktoré nesplňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP, vo všeobecnom nariadení alebo v nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo vo Vyzvaní, alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru

(postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy EÚ alebo právne akty EÚ - zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie;

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných, ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo RO – orgán, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Vyzvania a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

Schválená žiadosť o NFP – Žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tomto rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP rozumie pomoc de minimis, ako aj štátna pomoc. Povinnosti strán rozhodnutia, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ pokiaľ ide o štátnu pomoc, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, ktorý zahŕňa poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori,

sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, keď Prijímateľ a Partner kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
 - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určeným v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ, vo Vyzvaní a jeho prílohách, v Príručke pre Prijímateľa, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j.

bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov;

Vyššia moc - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Vyzvanie - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcim Vyzvaním pre strany je Vyzvanie uvedené v úvodnej tabuľke obsiahnutej v texte rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 12 ods. 1 písm. b) VP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon o rozpočtových pravidlách – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinný od 18.04.2016)

Základ pre paušálnu sadzbu - určuje v súlade s §16a ods. 1 „Zjednodušené vykazovanie výdavkov“ zákona o príspevku z EŠIF Poskytovateľ na základe vlastnej analýzy uplatniteľných oprávnených ostatných nákladov (výdavkov) Projektu, vyjadrených finančne, ktorých sa dotýkajú postupy obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov. Vo finančnom vyjadrení môže byť celková výška základu pre paušálnu sadzbu maximálne rovnaká alebo nižšia ako je určená oprávnená výška paušálnej sadzby pre projekt. Základ pre paušálnu sadzbu sa rovná maximálnej výške sume zmluvnej pokuty pre projekt.

Zjednodušené vykazovanie výdavkov a paušálna sadzba - sú finančné formy realizácie výdavkov (nákladov) uplatňované v rámci projektov (grantov) v zmysle Čl. 67 a 68 Všeobecného nariadenia a Čl. 14 nariadenie č. 1304 (o ESF); pre zjednodušené vykazovanie výdavkov sa používa aj skratka „ZVV“;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný NFP, t. j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP, ale iba dotknutého ustanovenia VP. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie

novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný cieľ VP a obsah jednotlivých ustanovení VP postupom podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.

6. S výnimkou tohto článku a kde kontext vyžaduje inak:
- a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v týchto VP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v týchto VP;
 - b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celých VP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
 - c) slová uvedené:
 - 1. iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - 2. v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - 3. iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
 - d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
 - e) nadpisy slúžia len na väčšiu prehľadnosť VP a nemajú význam pri výklade týchto VP.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Operačný program	:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný fondom	:	Európsky sociálny fond
Prioritná os	:	1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Investičná priorita	:	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ	:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Názov projektu	:	Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť
Kód projektu v ITMS2014+	:	NFP314010L605
Miesto realizácie projektu	:	Slovenská republika

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹:

Odbor prevencie kriminality kancelárie ministra
vnútra SR, Drieňová 22, 826 86 Bratislava - mestská
časť Ružinov

Použitý systém financovania : Refundácia, zálohové platby alebo kombinácia uvedených systémov

na dosiahnutie cieľa Projektu : cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP .

2. Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
3. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
4. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Vyzvaní, musia byť splnené aj počas doby platnosti a účinnosti týchto VP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
 - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

s Projektom od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Následného monitorovania Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 16 VP.

6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. V nadväznosti na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP sa určuje, že:
 - a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 4 124 384,81 EUR (slovom: štyrimiliónystodvadsaťštyritisícristoosemdesiatštyri eur a osemdesiatjeden centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 4 124 384,81 EUR (slovom: štyrimiliónystodvadsaťštyritisícristoosemdesiatštyri eur a osemdesiatjeden centov),
 - c) Financovanie celkových oprávnených výdavkov prijímateľa a partnera bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).
 - d) Prijímateľ je povinný:
 - (i) zabezpečiť zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Maximálna výška NFP uvedená v ods. 1, písm. b) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z NFP. Výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP.
3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
 - a) rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh,
 - b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ,

- d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Vyzvaní a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
 5. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté.
 6. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu počas Následného monitorovania Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených vo VP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnerov, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za to, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.
3. Neuplatňuje sa.

4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z týchto VP.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby neexistovali alebo nevznikli žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP boli pravdivé a zostali účinné pri vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie nasledovnej skutočnosti:

Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými zákonmi a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
3. Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).

ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo na základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku 6 nie je v nadväznosti na bod 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP dotknuté samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP alebo do ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku 6 pri rôznych druhoch zmien takto:

- a) **Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivé EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi v zmysle článku 7 VP. Aktualizované znenie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa pre Prijímateľa stáva záväzným jeho doručením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 13 tohto článku. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.
- b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP. Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva.
- c) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 7 VP, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu VP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. c) ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene VP iba podľa písm. d) tohto odseku. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. c) vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena c), pričom ani v prípade akceptácie takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje.

Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

- i. omeškanie so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
 - iii. iná zmena, ktorá je v týchto VP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.
- d) Iné zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové

konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP.

3. V prípade **významnejšej zmeny** je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z VP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:
 - a) miesta realizácie Projektu,
 - b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6 tohto článku,
 - c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 7 tohto článku,
 - d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
 - g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP,
 - h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - i) používaného systému financovania,
 - j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
 - k) Prijímateľa podľa článku 13 VP a Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Vyzvania.

4. Žiadosť o zmenu VP týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú VP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené VP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu VP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.
5. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:
 - a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 2, písm. c) tohto článku, jej vykonaním,
 - b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. ods. 2, písm. c) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku,
 - c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 3 tohto článku) jej schválením Poskytovateľom,
 - d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.
6. Žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa strana tohto rozhodnutia identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej ŽoNFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení VP neuvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.
7. V prípade zmeny podľa odseku 3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku

poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu platí, že

- a) V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znížovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 16 ods. 1 písm. j) VP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu. V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.
- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

8. V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu VP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa odseku 2 písm. c) bod i tohto článku:
 - a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadaval v stanovenej dobe o zmenu VP, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľa,
 - b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nedôjde k začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie povinností Prijímateľa.
9. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 3 písm. e) tohto článku) platí nasledujúce pravidlo, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):
 - a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá na realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 4 VP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
 - b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
10. Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre Prijímateľa môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

11. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovanaj aktualizácie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa.
12. Zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie v zmysle ods. 2 tohto článku), sa vykonávajú spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) tohto článku VP.
13. Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
14. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
15. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Strany sú povinné pri vzájomnej komunikácii súvisiacej s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú.
2. Strany sú povinné používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neoznámí Prijímateľovi, že komunikácia týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich s rozhodnutím o schválení bude prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+. Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
5. Zásielky doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručené momentom, keď bude elektronickej správa prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, keď Strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej

forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, zásielka doručovaná elektronicky je považovaná za doručení momentom odoslania elektronickej správy Stranou, ak druhá Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sú Strany povinné:

- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať za riadne doručení,
- b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.

ČLÁNOK 8 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu, ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (resp. zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. účinného do 17.04.2016) a osobitne zákaziek nad 5000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14, pričom Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade ak postupoval pri zadávaní takýchto zákaziek v rozpore s týmito pravidlami, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t.j. pred alebo po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok), budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu, t.j. budú považované za neoprávnené.
3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom

identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti VP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly/audit, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly/audit, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa alebo v inom Právnom dokumente neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č.12.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) ex-post kontrolu,
 - d) kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH
 - b) ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
 - c) kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, keď Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť

Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.

12. Poskytovateľ v závislosti od výsledku vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
 - c) pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - d) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - e) nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác,
 - f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP,
 - h) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh správy z kontroly, resp. správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), je porušením povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenie Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu.
14. V prípade porušenia pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly uvedených v Príručke pre Prijímateľa, podľa príslušných ustanovení kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF a Metodického pokynu CKO č. 5 zo strany Prijímateľa, nie je Poskytovateľ oprávnený pristúpiť k určeniu ex-ante finančnej opravy.

15. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, keď ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
16. Výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom preplatené z NFP skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná na administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený s pozitívnym výsledkom administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe kontrolovaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
18. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
19. Prijímateľ je povinný rešpektovať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou s cieľom preveriť, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
20. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzatvorení zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa na oprávnené výdavky Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 1 Metodického pokynu Centrálného koordinačného orgánu na programové obdobie 2014 –

2020 č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.

23. Ak v súlade s Vyzvaním vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Vyzvaní, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú administratívnu finančnú kontrolu podľa tohto článku VP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú administratívnu finančnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
24. Ak Prijímateľ ku dňu nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o schválení neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
25. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodickým pokynom CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.
26. V prípade VO, na základe ktorého sa výdavky vykázali zjednodušene (ďalej pre účely tohto článku ako „VO v rámci ZVV“), sa čl. 8.2, 8.5 až 7.7, 8.11 až 8.14, 8.16 až 8.18, 8.20 až 25 týchto VP nepoužijú. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní VO v rámci ZVV potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO. V prípade VO v rámci ZVV sa Prijímateľ zaväzuje na základe výzvy Poskytovateľa predložiť mu v lehote nie kratšej ako Bezodkladne dokumentáciu z VO v rámci ZVV, ktoré bolo uskutočnené Prijímateľom a ktoré sa týka Projektu, pričom rozsah dokumentácie z takéhoto VO a spôsob jej predloženia vyplýva z výzvy Poskytovateľa. V prípade predloženia dokumentácie z VO v rámci ZVV podľa predchádzajúcej vety, VO v rámci ZVV bude predmetom štandardnej ex-post kontroly uskutočnenej Poskytovateľom.
Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO.
Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov

vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania.

Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov.

V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel a/alebo postupov VO v ktoromkoľvek z VO v rámci ZVV v Projekte, Prijímateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi finančné prostriedky vo výške percenta vzťahujúceho sa podľa príloh MP CKO č.5 na danú skutkovú podstatu porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania zo Základu pre paušálnu sadzbu, ktorý predstavuje sumu 515 683,43 EUR. Zoznam porušení pravidiel a/alebo postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky zmluvnej pokuty zo základu pre paušálnu sadzbu prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení výšky vrátenia finančných prostriedkov Prijímateľom Poskytovateľovi, tvoria prílohy MP CKO č.5.

ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP za podmienok stanovených v tomto článku pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
 - a) doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) doplňujúce monitorovacie údaje,
 - c) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania. Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ

je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte, ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplňujúce monitorovacie údaje), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.

3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom toto rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť; ak rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudne právoplatnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa týchto VP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.
5. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas Následného monitorovania Projektu a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia Následného monitorovania Projektu.
6. Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
7. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný

prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, cieľom Projektu, s činnosťou Prijímateľa súvisiacej s cieľom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe rozhodnutia o schválení NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VP, ostatných ustanovení VP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti VP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti VP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou VP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.

4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezместí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), c) a d) tohto článku VP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

ČLÁNOK 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný počas Realizácie Projektu a Následného monitorovania Projektu veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a ponechať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve) ,
 - c) nadobúdať od tretích osôb na základe využitia pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedených v článku 8 týchto VP,

- d) nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledujúcich podmienok:
- (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej cieľom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť cieľ rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňujú právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP:

- a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. a) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Vyzvania,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva).
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto Verejnom obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto Verejného obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 16 VP.

ČLÁNOK 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedené v článku 2 VP a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia, t. j. najskôr 1. januárom 2014;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;

- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušného Vyzvania alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania ;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP ; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v Systéme riadenia EŠIF, v kapitole 3.5.3 (Krížové financovanie);
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby Prijímateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Vyzvania, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/audit, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/audit uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

ČLÁNOK 13 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vzniknutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.
3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Vyzvaní. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novým subjektom. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt mimoriadne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.

ČLÁNOK 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi (elektronicky alebo iným spôsobom podľa článku 7 VP) alebo vyznačením Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v ITMS2014+. Ak nie je Začatie

realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy skutočne začal Prijímateľ s Realizáciou hlavných aktivít Projektu .

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizáciou hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (ods. 6 písm. b) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP alebo na jeho základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, keď sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci alebo po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a v prípade vzniku prípadu Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jej vzniku, dátum jej vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik prípadu Vyššej moci. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledujúcich prípadoch:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení

uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu rozhodnutia a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o Vyššiu moc, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik Vyššej moci z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho nedošlo k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom, a to až do odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,
- b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do - zániku tohto prípadu; toto písm. b) sa neuplatní na prípady, keď je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o Žiadosti alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- d) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,

- f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
 8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 12 ods. 1 písm. a) VP), resp. nevznikli na podporné aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
 10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) vyššie.
 11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) a e) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok na poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP.

12. V prípade zániku Vyššej moci podľa ods. 6 písm. b) tohto článku VP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

ČLÁNOK 15 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledujúcich podmienok:
 - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a uplynutím Následného monitorovania Projektu
 - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle bodu 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.
3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:
 - a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
 - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
 - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za porušenie podmienok na poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo časti a tiež najmä:
 - a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
 - b) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Vyzvaní a ktorých splnenie bolo podmienkou na schválenie Žiadosti o NFP; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP alebo porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP;
 - d) porušenie povinností týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Vyzvaní, v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie

Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas účinnosti týchto VP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;

- e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - f) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 14 ods. 6 písm. e) VP;
 - g) také porušenie povinností Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušenia povinností, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
 - h) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;
 - i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 týchto VP;
 - j) vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne.
5. Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.

7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti Prijímateľa.

ČLÁNOK 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona o rozpočtových pravidlách;
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie

finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu Projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku,

v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VP vzťahujú rovnako.

3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva z dôvodu mimoriadneho ukončenia Projektu, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe mimoriadneho ukončenia Projektu alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VP.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, príslušnému správne mu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c) postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov alebo
 - d) postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykoná Prijímateľ prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, systémom ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ v Rozpočtovom informačnom systéme.

7. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. Bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 7 tohto čl. VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

8. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
9. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

10. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovat' vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 16 VP.

ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme² v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ na nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ a Partner sú povinní uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VP.

²Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK 18 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s VP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslať námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi správu z kontroly. Poskytovateľ zašle správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky.
3. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená lehota sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.

7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit stanovené inak, v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe z kontroly/auditov.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb na výkon kontroly/auditov uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi, právnymi aktmi EÚ a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a dotedy strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená lehota podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

Článok 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivým systémom financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia).

3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie; podpisy štatutárneho orgánu môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
6. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Je možné kombinovať aj všetky tri systémy financovania.
7. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu strany s týmto cieľom identifikovať jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že jednoznačne určia, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované, ktorým systémom financovania, a to doplnením osobitnej prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
8. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v dokumente uvedenom v článku 3 ods. 1 písm. c) týchto VP, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
11. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka;

- b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka;
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR;
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až §581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
 13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
 14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
 15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).

Príloha č. 2 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť
Kód projektu:	314011L605
Kód ŽoNFP:	NFP314010L605
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania:	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	IBAN účtu SK78 8180 0000 0070 0018 0023
Predfinancovanie:	---

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

Refundácia:	IBAN SK51 8180 0000 0070 0026 0437

3. Miesto realizácie projektu	
Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny
(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):
-

5. Hlavné aktivity projektu:	
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	62
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	12/2015
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	01/2021

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí 11/2017 – 10/2020
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vytvorenie siete koordinátorov pre obeť trestných činov 11/2017 – 01/2021
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta 11/2017 – 10/2020
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Nastavenie spolupráce 12/2015 – 10/2020
Hlavná aktivita 5 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov 11/2017 – 10/2020
Hlavná aktivita 6 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vytvorenie databázy kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov 11/2018 – 10/2020
Hlavná aktivita 7 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Preventívne aktivity s vybranými skupinami obetí 11/2017 – 10/2020
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	---

--	--

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	10	Koniec realizácie projektu
Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí	Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Vytvorenie siete koordinátorov pre obeť trestných činov	Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy	Počet	8	Koniec realizácie projektu
Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	5	Koniec realizácie projektu
Nastavenie spolupráce	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	2	Koniec realizácie projektu
Nastavenie spolupráce	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	Počet	1	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ	Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	584	Koniec realizácie projektu

na úrovni okresov				
Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	548	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	95	Koniec realizácie projektu
Vytvorenie databázy kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	2	Koniec realizácie projektu
Preventívne aktivity s vybranými skupinami obetí	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	312	Koniec realizácie projektu

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	Počet	17	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0719	Počet zavedených inovovaných procesov	Počet	1	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0247	Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy	Počet	8	Bez príznaku	N/A
P0729	Počet osôb zapojených do vzdelávania	Počet	584	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0722	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	Počet	548	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0887	Počet	Počet	1	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj

	novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík				
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	2	Bez príznaku	N/A
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	312	Bez príznaku	Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	Počet	95	Bez príznaku	Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia

7. Iné údaje na úrovni projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0258	Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0259	Počet pracovníkov, pracovníčok, príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:

Priame výdavky: 4 124 384,81 €	
Typ aktivity	
Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Aktivita č. 1: Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí	562 558,17 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	70 338,23 €
521-Mzdové výdavky	492 219,94 €
Typ aktivity	
Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít	

Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Aktivita č. 2: Vytvorenie siete koordinátorov pre obeť trestných činov	2 744 706,15 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	343 178,33 €
521-Mzdové výdavky	2 401 527,82 €
Typ aktivity	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Skvalitnenie služieb VS	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Aktivita č. 3: Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta	142 475,65 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	17 814,13 €
521-Mzdové výdavky	124 661,52 €
Typ aktivity	
Zvýšenie dostupnosti verejných služieb	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Aktivita č. 4: Nastavenie spolupráce	394 780,52 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	49 360,52 €
521-Mzdové výdavky	345 420,00 €

Typ aktivity	
Vzdelávanie zamestnancov	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Aktivita č. 5: Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov	180 821,84 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	22 608,66 €
521-Mzdové výdavky	158 213,18 €
Typ aktivity	
Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu	
Skvalitnenie služieb VS	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Aktivita č. 6: Vytvorenie databázy kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov	38 713,45 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	4 840,45 €
521-Mzdové výdavky	33 873,00 €
Typ aktivity	
Skvalitnenie služieb VS	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Aktivita č. 7: Preventívne aktivity s vybranými skupinami obetí	60 329,03 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	7 543,11 €
521-Mzdové výdavky	52 785,92 €
Nepriame výdavky: 0,00 €	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Podporné aktivity	0,00 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
	0,00 €
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	4 124 384,81 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	4 124 384,81 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 €

Žiadateľ: Ministerstvo vnútra SR - odbor prevencie kriminality kancelárie ministra vnútra SR

Názov projektu: Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1.	Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					492 219,94		Aktivita 1
1.1.1.	Expert- člen poradnej pracovnej skupiny	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 950	33,73	166 963,50	Náklady na expertov - členov poradnej pracovnej skupiny formou DoVP alebo DoPČ, počas trvania aktivity v rozsahu 4950 hodín x 33,73CCP €.	Aktivita 1
1.1.2.	Analytik/metodik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 320	18,74	80 956,80	Traja analytici pracovníci pracujúci na DoPČ počas 36 mesiacov, výpočet: 3osoby*1440/36mesiacov/40hodín	Aktivita 1
1.1.3.	Analytik/metodik - Expert	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	18,74	19 677,00	Analytik/metodik expert zamestnaný na DoVP na 350 hodín ročne, spolu 1050 hodín, bude pracovať počas celej doby realizácie projektu -	Aktivita 1
1.1.4.	Zahraničný expert	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	70	67,00	4 690,00	Traja experti - konzultácie od špecialistov na kriminologickú makroštatistiku, štatistické metódy, špecialistov na témy poskytovania	Aktivita 1
1.1.5.	Analytik/metodik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	11 736	18,74	219 932,64	Celková cena práce pre dvoch analytikov/metodikov. Pracujú na TPP a fond pracovného času je priemerom stanovený na	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite: Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	70 338,23	70 338,23	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 14,29% zo mzdových výdavkov.	Aktivita 1
1.	Spolu					562 558,17		
2.	Vytvorenie siete koordinátorov pre obeť trestných činov							
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					2 401 527,82		Aktivita 2
2.1.1.	Projektový manažér č. 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 357	15,00	95 355,00	Projektový manažér č.1 bude riadiť a kontrolovať projekt, bude zodpovedať za projekt, jeho výstup a dosahované ukazovatele.	Aktivita 2
2.1.2.	Projektový manažér č. 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	15,00	23 400,00	Projektový manažér č. 2 bude riadiť a kontrolovať projekt, zodpovedať za výstupy projektu a dosahované ukazovatele za	Aktivita 2
2.1.3.	Finančný manažér č. 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 357	15,00	95 355,00	Finančný manažér č. 1 odborne zodpovedá za finančné riadenie projektu a jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov.	Aktivita 2
2.1.4.	Finančný manažér č. 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 560	15,00	23 400,00	Finančný manažér č. 2 odborne zodpovedá za finančné riadenie projektu a jednotlivých aktivít za spolupracujúcu sekciu MV SR. Kontroluje	Aktivita 2

2.1.5	Asistent finančného manažéra č.1 a projektového manažéra č.1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 357	12,00	76 284,00	Asistent finančného manažéra č. 1 a projektového manažéra č.1 kompletne zabezpečuje administratívne práce pre členov	Aktivita 2
2.1.6	Koordinátor na regionálnej úrovni	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	46 944	11,58	543 611,52	Koordinátor na regionálnej úrovni (BSK, TTSK, NSK, TSK; BBSK,ZSK; PSK, KSK) koordinuje celú činnosť KB v rámci kraja. organizačne a	Aktivita 2
2.1.7	Asistent koordinátora	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	93 888	9,30	873 158,40	Výdavky na CCP zamestnanca MV SR, pracujúceho na plný prac. úväzok ako asistent koordinátora náplň práce: odborný pracovník.	Aktivita 2
2.1.8	Expert junior - analytik, metodik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 900	20,24	58 696,00	V priebehu realizácie aktivity budú sumarizovať výsledky a výstupy jednotlivých kontaktných bodov a budú ich zapracovávať do metodík a	Aktivita 2
2.1.9	Expert I - pre oblasť prevencie kriminality	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	9 000	20,24	182 160,00	Náklady na zabezpečenie odborného poradenstva pre asistentov a koordinátorov pri riešení prípadov (odborné poradenstvo v	Aktivita 2
2.1.10	Expert II - pre oblasť prevencie kriminality	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	8 400	26,99	226 716,00	Náklady na zabezpečenie odborného poradenstva pre asistentov a koordinátorov pri riešení náročných prípadov (odborné	Aktivita 2
2.1.11	Expert III - pre oblasť prevencie kriminality	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	6 030	33,73	203 391,90	Náklady na zabezpečenie odborného poradenstva pre asistentov a koordinátorov pri riešení náročných prípadov (vysoko	Aktivita 2
2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite: Vytvorenie siete koordinátorov pre obeť trestných činov	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	343 178,33	343 178,33	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 14,29% zo mzdových výdavkov.	Aktivita 2
2.	Spolu					2 744 706,15		
3.	Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
3.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					124 661,52		Aktivita 3
3.1.1.	Metodik č. 1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 868	12,14	71 237,52	Bude zamestnancom žiadateľa a bude zabezpečovať najmä metodické riadenie a koordináciu jednotlivých kontaktných bodov.	Aktivita 3
3.1.2.	Metodik č. 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	12,14	12 747,00	Metodik č. 2 bude zabezpečovať najmä metodické riadenie a koordináciu. Bude koordinovať zamestnancov v krajoch,	Aktivita 3
3.1.3.	Analytik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 100	19,37	40 677,00	Dvaja pracovníci na DOVP budú zabezpečovať najmä analytické riadenie a koordináciu. V rámci uvedenej aktivity budú koordinovať a zbierať	Aktivita 3
3.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	17 814,13	17 814,13	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 14	Aktivita 3
3.	Spolu					142 475,65		
4.	Nastavenie spolupráce - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							

4.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					345 420,00		Aktivita 4
4.1.1.	Expert vykonávajúci odborné činnosti pre nastavenie spolupráce	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 800	20,24	97 152,00	Expertí (maxi. 15 osôb) vykonávajúci odborné činnosti - zapájanie subjektov občianskej spoločnosti do implementácie projektu,	Aktivita 4
4.1.2.	Expert pre oblasť prevencie kriminality -právne poradenstvo, expert senior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 800	33,73	94 444,00	Sieť neštátnych poskytovateľov právnych služieb pre cieľovú skupinu . Ide o max. 8 expertov seniorov, ktorí budú zabezpečovať priame	Aktivita 4
4.1.3.	Expert pre oblasť prevencie kriminality -právne poradenstvo, expert junior	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 800	20,24	56 672,00	Sieť neštátnych poskytovateľov právnych služieb pre cieľovú skupinu . Ide o max. 8 expertov juniorov, ktorí budú zabezpečovať priame	Aktivita 4
4.1.4.	Koordinátor/administrátor pre nastavenie spolupráce	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	4 800	20,24	97 152,00	Tím koordinátorov/administrátorov, ktorí budú v počiatočnej fáze pred začatím projektu (od 12/2015) a maximálne 6 mesiacov po začatí projektu pripravovať pre potreby špeciálneho	Aktivita 4
4.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite: Nastavenie spolupráce	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	0	1,00	49 360,52	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 14,29% zo mzdových výdavkov.	Aktivita 4
4.	Spolu					394 780,52		
5.	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba							
5.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					158 213,18		Aktivita 5
5.1.1.	Všeobecné vzdelávanie osôb prvého kontaktu - lektori	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	216	33,73	7 285,68	Vzdelávanie sa budú konať na jednotlivých úsekoch verejnej správy, klientských centrách, okresných úradoch (72 klientských centier resp.	Aktivita 5
5.1.2.	Lektori pre vzdelávanie príslušníkov PZ, vzdelávanie koordinátorov na regionálnej úrovni a ich asistentov, tréning trénerov	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 304	35,00	45 640,00	Vzdelávanie príslušníkov PZ -4 lektori a 8 hodín, počet školení 10 v rozsahu tri dni po 8 hodín spolu 960 hodín, vzdelávanie koordinátorov na	Aktivita 5
5.1.3.	Odborní garanti školiacich programov - lektori	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	2 100	40,00	84 000,00	Odborní garanti jednotlivých vzdelávacích programov zodpovedajúci za obsahovú stránku programov, budú pracovať na projekte počas	Aktivita 5
5.1.4.	Zahraniční školitelia / lektori	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	32	67,00	2 144,00	Lektorské náhrady v rámci odškolených hodín predpokladá sa 4 dni po 4 hodín, dvaja lektori zamestnaní na DoVP, zúčastnia sa školení pre	Aktivita 5
5.1.5.	Zahraniční školitelia / lektori -ČR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	32	67,00	2 144,00	Lektorské náhrady v rámci odškolených hodín predpokladá sa 4 dni po 4 hodín v priestoroch MV SR, lektori zamestnaní na DoVP, počet	Aktivita 5
5.1.6.	Metodik školení	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 050	16,19	16 999,50	Metodik školení - Zabezpečuje spracovanie prevádzkových postupov, kurzov a metodológií a materiálov k jednotlivým kurzov, komunikuje so	Aktivita 5
5.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov - priame personálne výdavky a paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	22 608,66	22 608,66	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 14,29% zo mzdových výdavkov.	Aktivita 5
5.	Spolu					180 821,84		
6.	Vytvorenie databázy kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov - priame personálne výdavky a p							

6.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					33 873,00		Aktivita 6
6.1.1.	Expert -Evaluácia dosiahnutých výsledkov	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	700	29,64	20 748,00	Náklady na externú evaluáciu projektu - vypracovanie priebežného a záverečného hodnotenia realizácie činnosti kontaktných	Aktivita 6
6.1.2.	Informatik	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	700	18,75	13 125,00	Informatik prijatý na dohodu o vykonaní práce vytvorí online databázovaný systém v rámci websídla prijímateľa, websídlo bude spravovať	Aktivita 6
6.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite Vytvorenie databázy kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov - priame personálne výdavky	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	4 840,45	4 840,45	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 14,29% zo mzdových výdavkov.	Aktivita 6
6.	Spolu					38 713,45		
7. Preventívne aktivity s vybranými skupinami obetí - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
7.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					52 785,92		Aktivita 7
7.1.1.	Prizvaní lektori v rámci preventívnych aktivít	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 248	20,24	25 259,52	V rámci 24 zážitkových konferencií a 288 besied budú prizývaní rôzni prednášajúci z oblasti prevencie kriminality, predpokladá sa s cca 80 -	Aktivita 7
7.1.2.	Metodik preventívnych aktivít	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 360	20,24	27 526,40	Metodik preventívnych aktivít- zabezpečuje spracovanie prevádzkových postupov, metodológií a materiálov k jednotlivým	Aktivita 7
7.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite***	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	7 543,11	7 543,11	Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 14,29% zo mzdových výdavkov.	Aktivita 7
7.	Spolu					60 329,03		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						4 124 384,81		

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu, pričom žiadateľ uvedie v komentári k rozpočtu obdobie výkonu činností vzťahujúce sa na odborný, riadiaci a administratívny personál zhodne s opisom projektu. Žiadateľ je zároveň povinný v opise projektu a v komentári k rozpočtu uviesť aj ostatné vybrané hlavné aktivity, ku ktorým sa vzťahuje činnosť riadiaceho a administratívneho personálu.

*** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2017	134110,00	134110,00	0,00
2.	2018	923677,86	923677,86	0,00
3.	2019	1533407,80	1533407,80	0,00
4.	2020	1533189,15	1533189,15	0,00
	Spolu	4124384,81	4124384,81	0,00
	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	70 338,23 €	57 436,83 €	12 901,40 €
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	492 219,94 €	401 937,28 €	90 282,66 €
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	343 178,33 €	280 232,79 €	62 945,54 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	2 401 527,82 €	1 961 041,19 €	440 486,63 €
Aktivita 3	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 3	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	17 814,13 €	14 546,67 €	3 267,46 €
Aktivita 3	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 3	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 3	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 3	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	124 661,52 €	101 796,18 €	22 865,34 €
Aktivita 4	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 4	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	49 360,52 €	40 306,84 €	9 053,68 €
Aktivita 4	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 4	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 4	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 4	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	345 420,00 €	282 063,29 €	63 356,71 €
Aktivita 5	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 5	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 5	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	22 608,66 €	18 461,79 €	4 146,87 €
Aktivita 5	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 5	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 5	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 5	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 5	521 - Mzdové výdavky	158 213,18 €	129 193,82 €	29 019,36 €
Aktivita 6	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 6	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 6	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	4 840,45 €	3 952,61 €	887,84 €
Aktivita 6	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 6	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		

Aktivita 6	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 6	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 6	521 - Mzdové výdavky	33 873,00 €	27 660,03 €	6 212,97 €
Aktivita 7	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 7	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 7	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	7 543,11 €	6 159,55 €	1 383,56 €
Aktivita 7	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 7	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 7	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 7	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 7	521 - Mzdové výdavky	52 785,92 €	43 103,96 €	9 681,96 €
Aktivita 8	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		
Aktivita 8	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		
Aktivita 8	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	0,00 €		
Aktivita 8	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		
Aktivita 8	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		
Aktivita 8	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		
Aktivita 8	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		
Aktivita 8	521 - Mzdové výdavky	0,00 €		

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí
Aktivita 2	Vytvorenie siete koordinátorov pre obeť trestných činov
Aktivita 3	Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta
Aktivita 4	Nastavenie spolupráce
Aktivita 5	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov
Aktivita 6	Vytvorenie databázy kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov
Aktivita 7	Preventívne aktivity s vybranými skupinami obetí

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

OPIS PROJEKTU

Žiadateľ o NFP:	Ministerstvo vnútra SR - odbor prevencie kriminality kancelárie ministra vnútra SR
Názov projektu:	Zlepšenie prístupu obetí trestných činov k službám a vytvorenie kontaktných bodov pre obeť
Kód žiadosti o NFP:	NFP314010L605

Popis východiskovej situácie

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky považuje za dôležité stabilizovať štruktúry systému prevencie kriminality na národnej, regionálnej úrovni a realizovať systémové preventívne riešenia zamerané na pomoc potenciálnym a identifikovaným obetiam trestnej činnosti.

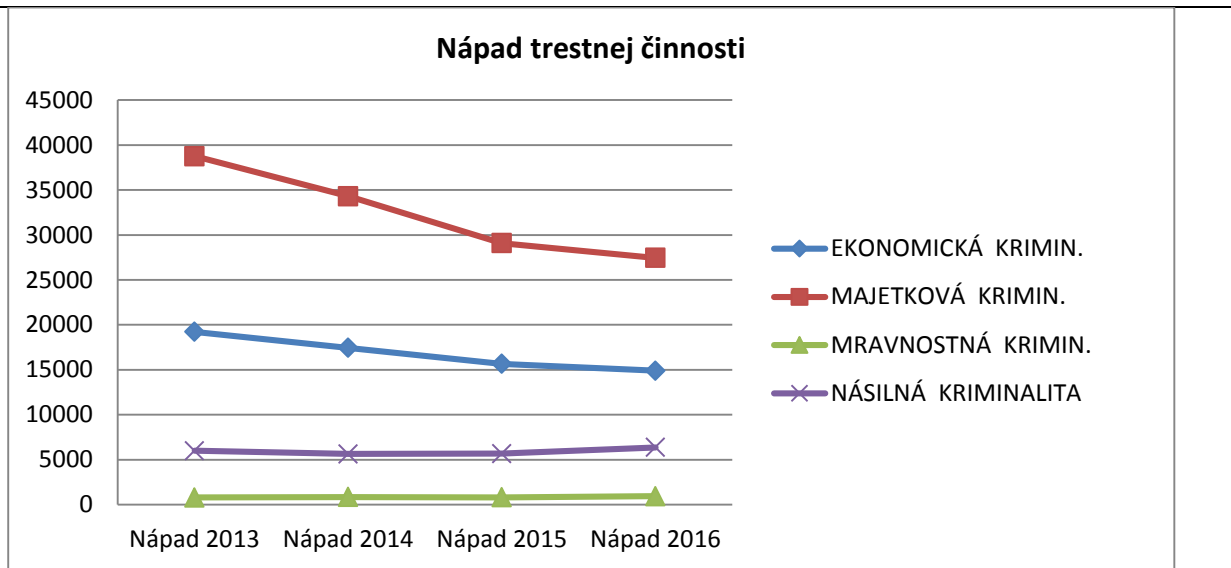
V zmysle Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti na roky 2016- 2020 (ďalej len „stratégia“) prevencia kriminality predstavuje cieľavedomé pôsobenie štátu, vládnych organizácií, cirkví, občianskych združení, podnikateľských subjektov a vzdelávacích inštitúcií pri zvyšovaní povedomia obyvateľstva, ktoré má prispieť k tomu, aby sa obyvatelia nestali páchatelmi alebo obeťami trestných a iných protispoločenských činov.

Podľa zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o prevencii kriminality“) je inou protispoločenskou činnosťou konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom. Za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným právnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť. Obsahom stratégie je diferencovaný a citlivý prístup v rodinnom, školskom i spoločensko-komunálnom prostredí, vytvorenie možností pre vhodné využívanie voľného času a taktiež vytváranie takej hierarchie hodnôt a postojov ľudí, ktoré sú založené na úcte k človeku, zdraviu, životu, spoločenským, etickým, morálnym normám a zákonom. Zákonnosť a poriadok v štáte, bezpečnosť jeho občanov sú východiskom pre zdravý vývoj každej spoločnosti.

Kľúčovými inštitúciami pre bezpečnosť občanov, poriadok a zákonnosť sú polícia a ďalšie represívne zložky štátu. V predchádzajúcom období bola významná pozornosť venovaná oblasti represívnych a justičných opatrení, ktoré boli viac preferované na poli uplatňovania práva a v postihovaní dôsledkov sociálno-patologických javov. Represia však rieši predovšetkým následky protiprávneho konania, a nepostihuje príčiny, súvislosti, nevytvára dostatok priestoru na trvalejšiu nápravu, či predchádzanie a zabránenie šírenia negatívnych javov už v ich zárodku. Funkcia ochrany vnútorného poriadku a bezpečnosti preto nie je len vecou represívnych zložiek, ale aj orgánov samosprávy, regiónov, obcí a miest a samotných občanov.

Analýza kriminality v Slovenskej republike vychádza zo štatistických údajov Evidenčno-štatistického systému kriminality Prezídia Policajného zboru a charakterizuje jednotlivé druhy kriminality, páchatelov a obeť. Analýza kriminality je dôležitým predpokladom pre prípravu národných politík v oblasti zvyšovanie bezpečnosti občanov ako aj dôležitým nástrojom pre návrh účinných riešení prevencie kriminality pre orgány štátnej správy, samosprávy a mimovládneho sektora.

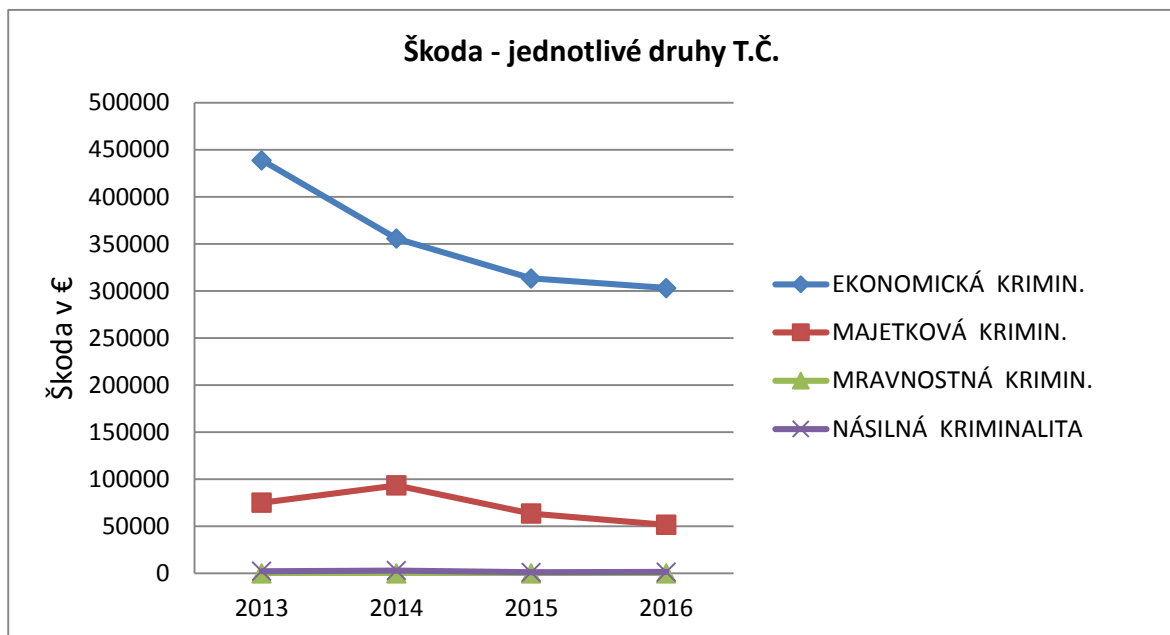
Z analýzy sledovaného obdobia rokov 2013 až 2016 je možné z dlhodobého hľadiska konštatovať významný pokles celkového nápadu trestnej činnosti. Z pohľadu jednotlivých druhov trestnej činnosti evidujeme najvýznamnejší pokles v oblasti majetkovej kriminality, ustálený trend v oblasti mravnostnej kriminality a mierne rastúci trend v oblasti násilnej kriminality.



Graf č. 1: Nápad trestnej činnosti

Zdroj: Evidenčno-štatistický systém kriminality Prezídia Policajného zboru

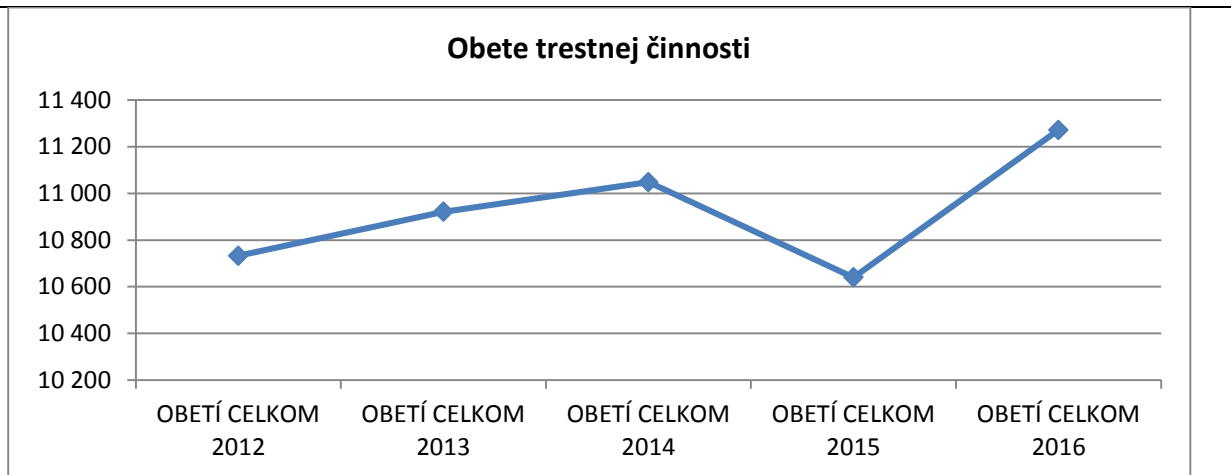
S významným poklesom celkového nápadu evidujeme v sledovanom období zároveň pokles celkovej výšky škody spôsobenej trestnou činnosťou. Z jednotlivých druhov trestnej činnosti najvýznamnejšie klesá škoda spôsobená v rámci ekonomickej a majetkovej kriminality. Škody spôsobené násilnou a mravnostnou kriminalitou majú skôr ustálený charakter.



Graf č. 2: Škoda – jednotlivé druhy trestnej činnosti

Zdroj: Evidenčno-štatistický systém kriminality Prezídia Policajného zboru

Napriek významne klesajúcemu nápadu trestnej činnosti je trend celkového počtu obetí trestnej činnosti mierne rastúci. Podľa jednotlivých druhov trestnej činnosti najvýznamnejšie narastá počet obetí násilnej trestnej činnosti. Trend v oblasti ekonomickej a mravnostnej kriminality má ustálený charakter.



Graf č. 3: Obete trestnej činnosti

Zdroj: Evidenčno-štatistický systém kriminality Prezídia Policajného zboru

V oblasti ochrany obetí trestných činov sa Slovenská republika riadi smernicou európskeho parlamentu a rady, 2012/29/EÚ z 25. októbra 2012, ktorou sa stanovujú minimálne normy v oblasti práv, podpory a ochrany obetí trestných činov. V súčasnosti však v Slovenskej republike absentuje ucelený legislatívny predpis, ktorý by riešil poskytovanie ochrany práv, podpory a ochrany obetí trestných činov.

Z analýzy kriminality v sledovanom období vyplýva potreba zvýšenia preventívnych aktivít, ktorých cieľom je zvyšovanie informovanosti potenciálnych alebo identifikovaných obetí a zabezpečovanie bezproblémového a promptného prístupu k poradenstvu a pomoci pre obe trestných činov.

Primárny cieľ projektu

Projekt je orientovaný na zvýšenie podielu zainteresovaných subjektov prevencie kriminality na riešení aktuálnych celospoločenských problémov vyplývajúcich z kriminality v Slovenskej republike. Vytvára predpoklady pre realizáciu preventívnej politiky Slovenskej republiky ako neodmysliteľnej súčasti bezpečnostnej politiky Slovenskej republiky, ktorej cieľom je dosiahnutie kontroly kriminality prostredníctvom koordinácie komplementárneho súboru represívnych a nerepresívnych prostriedkov. Zaoberá sa postupmi na znižovanie výskytu sociálno-patologických javov, motívov a príležitostí na páchanie trestných činov. Zvýrazňuje potrebu komplexného a koordinovaného riešenia úloh prevencie kriminality štátnymi orgánmi a orgánmi samosprávy s väzbou na mimovládne organizácie, vzdelávacie a vedecké ustanovizne.

Predpokladom realizácie komplexného a koordinovaného riešenia úloh prevencie kriminality v oblasti podpory a pomoci obetiam je vytvorenie a poskytovanie dostupných služieb na verejne prístupných a známych miestach vo forme stabilných kontaktných bodov. Kontaktné body budú nielen miestom konzultácií a poskytovania informácií, ale zároveň budú priestorom pre sieťovanie a koordináciu asistenčných systémov a inštitúcií (samospráva, vzdelávacie inštitúcie, poskytovatelia sociálnych služieb, poskytovatelia služieb zamestnanosti, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti a iné).

V súčasnosti sú služby pomoci pre obe zabezpečované prevažne mimovládny sektorom, nie celoplošne a na rôznych miestach. Vybudovaním kontaktných bodov na okresných úradoch v sídlach krajov (v blízkosti alebo priamo v klientskych centrách) zabezpečíme dostupnosť k potrebným informáciám o poskytovaných službách na jednom mieste.

Strategický cieľ projektu

Cieľavedome, komplexne a koordinovane pôsobiť na príčiny a podmienky, ktoré umožňujú páchanie kriminality a inej protispoločenskej činnosti, s cieľom jej predchádzania, potlačania a zamedzovania a to formou inštitucionálneho zabezpečenia na ministerstvách a ostatných ústredných orgánoch štátnej správy, miestnych orgánoch štátnej správy a orgánoch územnej samosprávy na implementáciu medzinárodnej, európskej a národnej politiky prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti. Zabezpečiť vykonávanie procesných úkonov s obeťami trestných činov na území Slovenska a poskytovať informácie o právach poškodeného a zabezpečiť aktuálne kontakty na organizácie poskytujúce pomoc obetiam (infolinky pre obe, informácie o podmienkach odškodňovania osôb poškodených trestnými činmi s poučením o možnostiach uplatnenia svojho nároku, atď.). Obetiam trestných činov sú v súčasnosti poskytované služby prevažne zo strany mimovládnych organizácií vo forme právnej pomoci, zo strany samospráv vo forme sociálneho poradenstva a pomoci a zo strany štátnych inštitúcií v oblasti finančnej podpory pre poskytovateľov preventívnych aktivít a formou preventívnych

osvetových kampaní. Samotná pomoc obetiam je v súčasnosti poskytovaná prevažne na základe proaktívneho prístupu jednotlivých samospráv a individuálnych možností mimovládnych organizácií.

Špecifický cieľ projektu

je zabezpečiť bezproblémový a promptný prístup k poradenstvu a pomoci pre obeť trestných činov a ich príbuzných. Projektom vznikne osem kontaktných bodov (v každom kraji jeden kontaktný bod), ktoré budú poskytovať nasledovné:

- špecializované poradenstvo pre obeť a ich blízkych
- sprevádzanie obetí počas trestného konania voči páchatelom trestného činu
- právna pomoc a právne zastupovanie
- sociálne poradenstvo
- ekonomické poradenstvo

Nadväznosť národného projektu na prijaté strategické dokumenty

- Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020
- Vízia a stratégia rozvoja slovenskej spoločnosti do roku 2020,
- Národný program reforiem Slovenskej republiky 2016
- Program ESO (Efektívna, Spolahlivá a Otvorená štátna správa),
- Koncepcia rozvoja Slovenskej spoločnosti
- Stratégia Európa 2020

Cieľové skupiny:

Cieľovou skupinou projektu sú:

- inštitúcie a subjekty VS
- právnické osoby a občania - prijímatelia služieb VS
- samosprávne kraje
- obce a mestá

Spôsob realizácie aktivít projektu

Aktivity projektu budú prebiehať počas 36 mesiacov okrem riadenia projektu (Projektový manažér č.1 a 2, Finančný manažér č.1 a 2, Asistent projektového manažéra č.1 a finančného manažéra č.1 a Personalista), ktoré bude prebiehať 39 mesiacov. Aktivity projektu budú prebiehať paralelne za účelom naplnenia cieľa projektu. Medzi hlavné aktivity a podaktivity patria:

Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí – cieľom analytického centra bude počas 36 mesiacov vytvárať koncepcie a analytické materiály, ktoré budú ďalej využívané koordinátormi na regionálnej úrovni ich asistentmi a metodickými pracovníkmi. Analytické centrum bude zároveň monitorovať dosahované výsledky a pokrok. Vytvorenie siete koordinátorov pre obeť trestných činov – zabezpečí efektívnejší dosah obetí trestných činov k službám poskytovaných v rámci projektu. Počas prvého roka sa nastaví spôsob fungovania siete koordinátorov a ich asistentov a tento sa bude priebežne modelovať na základe skutočných potrieb. V rámci aktivity tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta sa koordinátorom a ich asistentom poskytne platforma na ďalší rozvoj, výmenu informácií a ich postupov. Nastavenie spolupráce formou zapojenia všetkých zainteresovaných subjektov vrátane občianskej spoločnosti, ktorá sa bude riadiť vytvorenými metodikami, budú existujúce organizácie a subjekty štátnej správy, ktoré sa venujú danej problematike vytvárať jednotný systém poskytovania pomoci. Cieľom je dosiahnuť čo najvyššiu efektívnosť v tejto oblasti, vytvoriť určitú úroveň poskytovaných služieb. V rámci aktivity vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov sa zabezpečí najmä rozvoj ľudských zdrojov na všetkých spomínaných úrovniach. Prebiehajúce vzdelávanie odborných zamestnancov verejnej správy a príslušníkov PZ bude mať za cieľ zabezpečiť poskytovanie dostupných, primeraných a kvalitných služieb klientom. Cieľom vytvorenia databázy kontaktných bodov podporných v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov je mapovať jednotlivé kontaktné body (sieť koordinátorov a ich asistentov) ako aj ich výsledky a výstupy. Neverejná časť databázového systému bude

služít odborným pracovníkom verejnej správy a členov projektového tímu k zdieľaniu príkladov dobrej praxe, materiálov k prednáškovej a preventívnej činnosti, skúseností, zatiaľ čo verejná časť databázy dostupná formou webovej stránky bude poskytovať údaje o kontaktných bodoch (kontakty, služby, pomáhajúce organizácie). Preventívne aktivity s vybranými skupinami obetí budú prebiehať počas celého trvania projektu, pričom snahou je vzbudiť aktívny záujem o problematiku. Rovnako dôležité ako poskytovanie samostatnej pomoci obetiam trestných činov je aj preventívne pôsobenie na zraniteľné skupiny obyvateľstva, s cieľom trestnej činnosti predchádzať. Preventívne aktivity sa budú vykonávať v spolupráci s mimovládny sektorom, ktoré sa venujú osvetovým a prevenčným projektom, a ktoré majú zároveň relevantné skúsenosti s inovátivnými a modernými komunikačnými projektmi v rámci sociálnych tém.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Implementáciou národného projektu sa očakáva podpora obetí trestných činov prostredníctvom vytvorenia a poskytovania dostupných služieb a zároveň overenie a potvrdenie systémových opatrení implementovaných v kontaktných bodoch kontinuálne v danom časovom rámci s prvkami komplexného a koordinovaného prístupu.

Z hľadiska overenia a potvrdenia systémových opatrení vykonávaných v kontaktných bodoch sa očakáva:

- **zavedenie a overenie štandardov kontaktných bodov** so zameraním na poskytovanie služieb najmä obetiam trestných činov na špecifických skupinách obyvateľstva (resp. pomoc obetiam z radov seniorov, obetiam trestných činov a extrémizmu, obetiam obchodovania s ľuďmi). Štandardy KB budú zavedené vo všetkých ôsmich krajoch, v ktorých sa bude národný projekt realizovať. Po ukončení národného projektu budú štandardy nástrojom pre štandardizovaný výkon činnosti, ktoré v súčasnosti existujú na nejednotnej báze výkladu ich obsahového a funkčného zamerania. Uvedený postup umožní dosiahnuť požadovanú kvalitu poskytovaných služieb v celoslovenskom rozsahu.
- **overenie princípov fungovania kontaktných bodov ako východísk pre ich činnosť**. Ide najmä o komplexnosť, spoluprácu a koordináciu zapájania rôznych subjektov do činnosti KB, kvalitu a profesionalitu poskytovaných služieb, lokálnu dostupnosť služieb, bezprostrednosť vo vzťahu k prijímateľom a nízkoprahovosť, pružné reagovanie na aktuálne potreby a požiadavky cieľovej skupiny podporu svojpomocí a vlastnej aktivity užívateľov služieb, bezplatnosť poskytovaných služieb a pod.
- **overenie prínosu poskytovaných služieb** prostredníctvom rôznych nástrojov pomoci: základného a špecializovaného poradenstva poskytovaného prostredníctvom KB, ale i prostredníctvom terénnej práce asistentov v obciach. Predpokladáme naštartovanie procesu schopnosti klientov prevziať zodpovednosť za svoju situáciu. Tiež sa očakáva podstatný vplyv na súčasnú sociálnu situáciu seniorov, ako aj ostatných rizikových skupín obyvateľstva realizáciou nízkoprahových programov pre tieto skupiny vykonávaných priamo v obciach a okresoch. Nemenej významné sú i výchovné, vzdelávacie a aktivizačné služby, ktoré sa budú v KB vykonávať, preventívne aktivity a programy, neformálne vzdelávacie kurzy, tréningy a školenia, formálne vzdelávacie aktivity pre zamestnancov ústredných orgánov štátnej správy.
- **sieťovanie a koordinácia asistenčných systémov a inštitúcií** v KB (samospráva, vzdelávacie inštitúcie, poskytovatelia sociálnych služieb, poskytovatelia služieb zamestnanosti, poskytovatelia zdravotnej starostlivosti a iné)
- **systemizácia kontaktných bodov a príprava predpokladov pre ich legislatívne ukotvenie** - zabezpečí zjednotenie činností KB, vytvorenie siete KB, zlepši sa rozsah a dostupnosť služieb vykonávaných pre cieľovú skupinu a zabezpečí sa systémovosť financovania KB ako štandardného prvku prevencie kriminality. Činnosť KB bude sústavne monitorovaná a metodicky usmerňovaná centrálnne na úrovni špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb. Realizácia projektu vytvorí predpoklady pre kontinuitu, komplexnosť a koordinovanosť poskytovania služieb cieľovej skupine. **Kontinuita** znamená vykonávanie činností KB pre cieľovú skupinu permanentne, nie len v časovom úseku realizácie projektu. **Komplexnosť** možno chápať ako súhrn všetkých aktivít, ktoré sú štandardne vykonávané v KB (t.j. ktoré poskytujú riešenie všetkých problémových oblastí vo vzťahu k cieľovej skupine) **Koordinovanosť** možno chápať ako organizovanie širšieho okruhu programov a aktivít, ktoré svojim obsahom presahujú hranice jednotlivých rezortov a ktoré organizačne zabezpečujú – sprostredkujú - aktivizujú zamestnanci KB.
- **podpora a pomoc pri zlepšovaní prístupu cieľovej skupiny k právnej pomoci** - uplatňovanie práv a právom chránených záujmov prostredníctvom poskytovania základného všeobecného poradenstva o uplatňovaní nárokov a práv, poskytovanie špecializovaného poradenstva prostredníctvom pozícií odborných poradcov – špecialistov, sprostredkovanie prístupu k systému bezplatnej právnej pomoci, a pod
- **v súlade so zabezpečením udržateľnosti projektu bude pokračovať činnosť kontaktných bodov na základe vytvorených metodík a štandardov prostredníctvom novovytvorených pracovných miest v počte 8**
- **špeciálne pracovisko prostredníctvom novovytvorených pracovných miest v počte 2, sa aj po ukončení projektu v rámci jeho udržateľnosti bude orientovať na analýzu potrieb a podpory obetí s ohľadom na aktuálnu situáciu a reflektujúce potreby v danom období**

- vytvorená platforma bude aj po ukončení projektu aktualizovaná a slúžiaca k podpore pro-klientsky orientovaných služieb.

žiadateľ bude aj po ukončení projektu pokračovať v preventívnych aktivitách na základe poznatkov vyplývajúcich z realizácie aktivít počas projektu .

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Riadenie a administratívne zabezpečenie prevádzky (nákup notebookov, tlačiarne, telekomunikačné výdavky a spotrebný materiál) výstupov projektu bude zabezpečené prijímateľom. V rámci administratívneho zabezpečenia prevádzky výstupov projektu budú použité štandardné postupy v súlade s platnou legislatívou, zmluvou o poskytnutí NFP, internými predpismi a štandardnými procesmi používanými v rámci riadnej činnosti u prijímateľa. Uvedená činnosť zahŕňa najmä: spracovanie a archiváciu projektovej dokumentácie, vedenie personálnej agendy v rámci zamestnávania interného personálu projektu, archiváciu príslušnej dokumentácie, spracovanie, vedenie a archiváciu dokumentácie, vrátane dokumentácie zo školení a pracovných ciest, vedenie a uchovávanie finančnej agendy projektu a výstupov projektu v súlade s platnými právnymi normami a záväznými dokumentmi. Za uvedené činnosti bude zodpovedný interný personál prijímateľa v súlade s vykonávanými pracovnými pozíciami a z nich vyplývajúcou náplňou práce.

Na začiatku projektu a počas projektu budú vydávané tlačové správy o projekte, ktoré budú zasielané tlačovým agentúram a relevantným tlačovým a elektronickým médiám s celoslovenskou pôsobnosťou. Členovia projektového tímu zabezpečia prípravu článkov a ďalších mediálnych výstupov o projekte pre tlačové a elektronické médiá s celoslovenskou pôsobnosťou formou tlačových konferencií, poskytnutých rozhovorov alebo inzercie. Prijímateľ projektu spracuje informačné listy pre VÚC o projekte s uvedením základných informácií o realizácii projektu a jeho spolufinancovaní zo zdrojov ESF, ako aj informácií o možnostiach vytvorených v oblasti prevencie kriminality. Súčasťou informačného listu budú logá, vyhlásenia a odkazy na webovú stránku ESF / RO OP EVS. Publicita a informovanosť o projekte bude zabezpečená aj prostredníctvom organizovania regionálnych informačných seminárov. V rámci projektu budú spracované informačné plagáty a informačné letáky resp. skladačky a brožúrky, ktoré budú distribuované jednak do obcí, v ktorých budú realizované aktivity, ako aj ďalším samosprávam, inštitúciám verejnej správy a mimovládny organizáciám. Pripraví sa minimálne jeden druh letáku a jeden druh skladačky, majúce za úlohu informovať o hlavných cieľoch projektu – pre odbornú a laickú verejnosť. Na webových stránkach MV SR budú zverejňované informácie o realizácii projektu a jeho aktivít s uvedením informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov ESF.

V úvodnej a záverečnej fáze projektu je plánovaná organizácia tlačových besied, ktorá bude ďalším nástrojom na zabezpečenie publicity projektu a informovanosti. Samozrejmosťou pri všetkých realizovaných aktivitách projektu je označenie priestorov a miest realizácie informačnou tabuľou, resp. informačnými plagátmi, ako aj informovanie účastníkov aktivít o projekte a jeho spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Zároveň budú všetky oficiálne materiály a dokumenty vydané a používané v projekte označené potrebnými náležitosťami a logami ESF a OP EVS. Z realizácie projektu bude priebežne zhotovovaná fotodokumentácia, ktorá bude využívaná aj v rámci zabezpečenia publicity a informovanosti.

Všetky aktivity a všetky výstupy projektu budú realizované prostredníctvom odboru prevencie kriminality, ktorý bude aj vydavateľom metodík, publikácií a obrazových dokumentov. Vlastnícke vzťahy k jednotlivým produktom národného projektu budú riešené formou licencie.

V rámci publicity budú použité nasledovné komunikačné nástroje:

- sociálne siete – komunikácia s verejnosťou (facebook, twitter..)
- roll up – pre informovanie verejnosti o projekte a jeho aktivitách
- televízia – v rámci šírenia informácií čo najširšiemu okruhu širokej verejnosti budú v rámci televíznych staníc vysielané spoty
- informačné letáky, skladačky a brožúry
- plagáty
- digitálne médiá – webové sídlo pre publicitu projektu
- Inzercia v tlačných médiách

Personálna matica – administratívne kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Na základe výberového konania	Projektový manažér č.1	Projektový manažér č.1 bude riadiť a kontrolovať projekt, bude zodpovedať za projekt, jeho výstupy a dosahované ukazovatele, vystupovať za prijímateľa smerom k RO OP EVS, riadiť činnosť projektového tímu a koordinovať prepojenosť aktivít projektu a ich výstupov, metodicky usmerňovať projektový tím v

		oblasti projektového riadenia. Projektový manažér bude pre projekt pracovať na plný pracovný úväzok.
Na základe výberového konania	Asistent finančného manažéra č.1 a projektového manažéra č.1	Kompletne zabezpečuje administratívne práce pre členov projektového tímu, sprostredkovanie komunikácie s tretími stranami, spracovanie súborov dát, archiváciu písomností, zabezpečovanie podkladov od tretích strán. Vykonáva individuálne úlohy na pokyn projektového manažéra č. 1 a finančného manažéra č. 1 vyplývajúce z realizácie projektu.
Na základe výberového konania	Finančný manažér č.1	Finančný manažér č. 1 odborne zodpovedá za finančné riadenie projektu a jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov. Zodpovedá za prípravu ŽoP; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Koordinuje procesy súvisiace s realizáciou externých finančných kontrol.
Na základe výberového konania	Personalista	Personalista zodpovedá za spracovanie personálnej agendy a administráciu pracovných pomerov v súlade so Zákonníkom práce, komunikuje s príslušnými úradmi pri prihlasovaní a odhlasovaní zamestnancov. Komunikácia s projektovým manažérom č. 1 a 2 ako aj s projektovým tímom. Výber a zabezpečenie školení pre zamestnancov podľa aktuálnych potrieb a zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania zamestnancov. Príprava podkladov pre mzdy zamestnancov, evidencia pracovnej dochádzky, interná komunikácia so zamestnancami. Vypracovávanie HR reportov.
Na základe výberového konania	Manažér pre verejné obstarávanie	Zabezpečuje verejné obstarávanie zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre potreby projektu, bude pracovať na dohodu o vykonaní práce. Pracovať na projekte bude počas 36 mesiacov.
Na základe výberového konania	Projektový manažér č. 2	Projektový manažér č. 2 bude riadiť a kontrolovať projekt, zodpovedať za výstupy projektu a dosahované ukazovatele za spolupracujúcu sekciu MV SR, vystupovať za prijímateľa smerom k RO OP EVS, riadiť činnosť projektového tímu a koordinovať prepojenosť aktivít projektu a ich výstupov. Bude metodicky usmerňovať projektový tím v oblasti projektového riadenia.
Na základe výberového konania	Finančný manažér č. 2	Finančný manažér č. 2 odborne zodpovedá za finančné riadenie projektu a jednotlivých aktivít za spolupracujúcu sekciu MV SR. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov. Zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia

finančných ukazovateľov. Koordinuje procesy súvisiace s realizáciou externých finančných kontrol.

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Na základe výberového konania	Expert-člen poradnej pracovnej skupiny	Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí	V rámci aktivity budú pôsobiť aj experti – členovia poradnej pracovnej skupiny, ktorí budú mať za úlohu vykonávať odborné činnosti súvisiace s úlohami špeciálneho pracoviska. Budú mať na starosti odbornú podporu pre analytikov a metodikov v oblasti problematiky pomoci obetiam – budú zabezpečovať prenos praxe do stratégií a zákonov, monitorovať kontrolné mechanizmy a prijaté opatrenia. Budú zavádzať pilotné zisťovania do praxe a hľadať efektívne riešenia na vzniknuté problémy. Počíta sa s maximálne jedenástimi odborníkmi na jednotlivé oblasti.
Na základe výberového konania	Analytik/metodik	Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí	Analytici (3 osoby) budú tvoriť špecializované strategické a koncepčné materiály týkajúce sa vývoja politik v oblasti prevencie kriminality (vývojové tendencie, prognózy), ktoré presahujú rámec expertíz, ktoré bude vykonávať analytické centrum v rámci svojej bežnej činnosti a tiež sa budú podieľať na tvorbe koncepcie vývoja informačného systému, na príprave odborných stanovísk a relevantných podkladov strategického a analytického charakteru v súlade s rezortnými cieľmi a strategickými prioritami programového vyhlásenia vlády.
Na základe výberového konania	Analytik/metodik - Expert	Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí	Analytik/ metodik – Expert (1 osoba) bude zastrešovať analýzu súčasného stavu v oblasti poskytovania právnej pomoci a poradenstva cieľovým skupinám. Cieľom tejto analýzy bude zmapovanie právneho prostredia tzv. právnych kliník a ich fungovanie, zhodnotenie ich činnosti a zdefinovanie činnosti spolupráce. Zároveň vykoná prieskum, existujúcich MNO, ktoré poskytujú právne poradenstvo a pomoc a z identifikovaných MNO nadviaže spoluprácu smerujúcu k vybudovaniu inovatívnej služby verejnej správy – právneho poradenstvu pre obeť trestných činov v každom kraji.
Na základe výberového konania	Zahraničný expert	Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí	Zahraniční experti (3 osoby) - konzultácie od špecialistov na kriminologickú makroštatistiku, štatistické metódy, prediktívne metódy, špecialistov na témy poskytovanie podpory a pomoci obetiam, budú pracovať počas celej doby realizácie aktivity, špecialisti z krajín : Veľká Británia, Česká republika, Nemecko.
Na základe výberového konania	Analytik/metodik	Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre	Analytik/metodik (2 osoby) pripravuje analýzu oblastí a procesov, v rámci ktorých sú poskytované služby tvorené a modelované

		analýzu potrieb a podporu obetí	<ul style="list-style-type: none"> - Analýza jednotlivých druhov kriminality, páchatel'ov a obetí - vytvorenia systému analytických, monitorovacích a kontrolných mechanizmov systematického zisťovania účinnosti a efektivity prijímaných opatrení a ich zefektívnenie; - zvyšovanie informovanosti a povedomia o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti, - vytvoriť kontrolné a monitorovacie mechanizmy účinnosti a efektivity realizovaných úloh, - dobudovať komplexný a koordinovaný systém prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti štátnymi orgánmi a orgánmi územnej samosprávy v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami, cirkvami, vzdelávacími a vedeckými ustanovizňami s podnikateľkou sférou - vytvoriť nástroj na meranie efektivity a dopadov informovanosti verejnosti - spracovanie štatistických údajov o vybraných druhoch trestnej činnosti vrátane identifikácie príčin latencie - spracovanie podkladov využiteľných pri tvorbe komunikačnej stratégie navonok pre cieľové skupiny
Na základe výberového konania	Koordinátor na regionálnej úrovni	Vytvorenie siete koordinátorov pre obe trestných činov	Koordinátor na regionálnej úrovni (BSK, TTSK, NSK, TSK; BBSK,ZSK; PSK, KSK) koordinuje celú činnosť KB v rámci kraja, organizačne a obsahovo zabezpečuje činnosť a aktivity projektu v konkrétnom kraji, asistuje manažmentu projektu pri riadení všetkých služieb. Vo fáze ďalších aktivít budú koordinátori zodpovední za monitorovanie činností KB, kontrola min. 1x za mesiac v každom KB, podávanie hlásení špeciálnemu pracovisku pre analýzu potrieb a podporu obetí a projektovému tímu riadenia projektu. 8 koordinátorov počas celej doby realizovania aktivít, budú sa spolupodieľať na tvorbe metodík pre aktivitu č. 3
Na základe výberového konania	Asistent koordinátora	Vytvorenie siete koordinátorov pre obe trestných činov	Asistenti koordinátora (počet asistentov - dvaja asistenti na jeden kraj, spolu 16 asistentov), náplň práce: odborný pracovník, ktorý aktívne pracuje s klientmi, pre ktorých sú služby a aktivity určené. Vyberá vhodných účastníkov školení a preventívnych aktivít, organizuje a materiálne zabezpečuje aktivity v rámci kontaktného bodu, v súlade so zameraním aktivity aj realizuje, dlhodobo poskytuje klientom poradenstvo. Odborný pracovník pomáha zvyšovať zručnosti ľudí na miestnej úrovni, vedie evidenciu všetkých klientov projektu a evidenciu asistencií a aktivít, zúčastňuje sa pravidelných porád a školení organizovaných, resp. odporúčaných vedúcim KB v rámci projektu, dokumentuje metódy aplikované v praxi a úspešné prístupy

			aplikuje do dizajnu projektu a vykonáva iné činnosti podobného charakteru, ktoré vyplynú z aktuálnych potrieb počas realizácie projektu.
Na základe výberového konania	Expert junior - analytik, metodik	Vytvorenie siete koordinátorov pre obete trestných činov	V priebehu realizácie aktivity budú sumarizovať výsledky a výstupy jednotlivých kontaktných bodov a budú ich zapracovávať do metodík a analýz. Prácu možno rozdeliť na max 10 osôb. Koordinácia práce expertov, vrátane ich spolupráce s koordinátormi na regionálnej úrovni a ich asistentmi pôsobiacimi priamo v teréne. Komunikácia s analytickým centrom, navrhovanie zmien a odporúčaní v projekte s polročnou periodicitou. Participácia na vypracovaní štandardov a vytvorenie metodiky v rozsahu stanovenom v aktivite 3 a aktivite 1 .
Na základe výberového konania	Expert I- pre oblasť prevencie kriminality	Vytvorenie siete koordinátorov pre obete trestných činov	Náklady na zabezpečenie odborného poradenstva pre asistentov a koordinátorov pri riešení náročných prípadov (odborné poradenstvo v relevantných oblastiach počet osôb 15). Pri poskytovaných intervenciách a pomoci obetiam trestných činov bude pre koordinátorom a asistentom zabezpečená činnosť odborných poradcov – špecialistov (expertov) na riešenie zložitých a špecifických problémov klientov. Títo experti budú k dispozícii v rámci jednotlivých krajov. Budú to špecialisti - psychológovia, kriminalisti, policajný príslušníci, právnici. Títo budú k dispozícii jednotlivým koordinátorom na regionálnej úrovni ako aj ich asistentom priamo pri výkone práce s obeťou.
Na základe výberového konania	Expert II - pre oblasť prevencie kriminality	Vytvorenie siete koordinátorov pre obete trestných činov	Náklady na zabezpečenie odborného poradenstva pre asistentov a koordinátorov pri riešení náročných prípadov (odborné poradenstvo v relevantných oblastiach). Koordinátorom a asistentom zabezpečená činnosť odborných poradcov – špecialistov (expertov) na riešenie zložitých a špecifických problémov klientov. Títo experti budú k dispozícii v rámci jednotlivých krajov. Budú to špecialisti - psychológovia, osoby z oblasti sociálneho poradenstva. Títo budú k dispozícii jednotlivým koordinátorom na regionálnej úrovni ako aj ich asistentom priamo pri výkone práce s obeťou. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb (maximálny počet 14) .
Na základe výberového konania	Expert III - pre oblasť prevencie kriminality	Vytvorenie siete koordinátorov pre obete trestných činov	Náklady na zabezpečenie odborného poradenstva pre asistentov a koordinátorov pri riešení náročných prípadov (vysoko špecializované odborné poradenstvo v relevantných oblastiach). Pri poskytovaných intervenciách a pomoci obetiam trestných činov bude pre koordinátorov a asistentov zabezpečená činnosť odborných poradcov – špecialistov (expertov) na riešenie zložitých a špecifických problémov klientov. Títo experti budú k dispozícii v rámci jednotlivých krajov. Budú to špecialisti - psychológovia, kriminalisti, policajný príslušníci, právnici.

			Títo budú k dispozícii jednotlivým koordinátorom na regionálnej úrovni ako aj ich asistentom priamo pri výkone práce s obeťou. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb (maximálny počet 15).
Na základe výberového konania	Metodik č.1	Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta	Metodik č. 1 bude zabezpečovať najmä metodické riadenie a koordináciu jednotlivých kontaktných bodov. Bude vytvárať systém metodického riadenia a koordinácie kontaktných bodov , metodické riadenie, koordináciu zamestnancov v jednotlivých krajoch z hľadiska administratívneho aj vecného, prenos informácií od žiadateľa do terénu a späť, kontrolu plnenia podmienok.
Na základe výberového konania	Metodik č. 2	Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta	Metodik č. 2 bude zabezpečovať najmä metodické riadenie a koordináciu. Bude koordinovať zamestnancov v krajoch, zabezpečovať spoluprácu a súvzťažnosť jednotlivých KB, metodicky riadiť a koordinovať expertov – právnikov. Bude spolupracovať na tvorbe metodík so zameraním na činnosť expertov – právnikov zapojených v projekte. Rovnako bude v rámci obsahu svojej pracovnej činnosti participovať na monitorovaní a evaluácii projektu. Navrhovanie zmien a podieľanie sa na tvorbe výstupov tak, aby bola zohľadnená väčšia účasť a zapojenie občianskej spoločnosti zastupovanej expertmi - právnikmi do práce verejnej správy.
Na základe výberového konania	Analytik	Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta	Analytik (2 osoby) budú zabezpečovať najmä analytické riadenie a koordináciu. V rámci uvedenej aktivity budú koordinovať a zbierať analytické údaje, zabezpečovať a spracovávať kvalitatívne a kvantitatívne údaje potrebné pre meranie efektívnosti jednotlivých zavedených metodík, spolupracovať pri evaluácii projektu a hodnotiť implementáciu jednotlivých krokov.
Na základe výberového konania	Expert vykonávajúci odborné činnosti pre nastavenie spolupráce	Nastavenie spolupráce	Expertí (max. 15 osôb) vykonávajúci odborné činnosti - zapájanie subjektov občianskej spoločnosti do implementácie projektu, nastavenie spolupráce so subjektmi, ktorých hlavnou náplňou je zabezpečovanie priamej podpory obetiam trestných činov, hodnotenia procesov spolupráce, monitorovania verejných politík.
Na základe výberového konania	Expert pre oblasť prevencie kriminality -právne poradenstvo, expert senior	Nastavenie spolupráce	Sieť neštátnych poskytovateľov právnych služieb pre cieľovú skupinu . Ide o max. 8 expertov seniorov, ktorí budú zabezpečovať priame poradenstvo pre cieľovú skupinu, ako aj špecializované poradenstvo pre nastavenie spolupráce z radov subjektov občianskej spoločnosti zapojených do projektu. Poskytujú služby vysokošpecializovaného poradenstva (rodinné právo, azylové právo,

			spotrebné právo) budú k dispozícii experti právnici –seniori s viacročnými skúsenosťami v daných oblastiach práva. Pôsobia na celom území SR a zabezpečia priamu podporu priamo obetiam trestných činov za asistencie koordinátora na regionálnej úrovni alebo jeho asistenta.
Na základe výberového konania	Expert pre oblasť prevencie kriminality -právne poradenstvo, expert junior	Nastavenie spolupráce	Sieť neštátnych poskytovateľov právnych služieb pre cieľovú skupinu . Ide o max. 8 expertov juniorov, ktorí budú zabezpečovať priame poradenstvo pre cieľovú skupinu, ako aj odborné poradenstvo pre nastavenie spolupráce z radov organizácii zapojených do projektu. Experti junior budú zabezpečovať odborné právne poradenstvo pre verejnosť – toto poradenstvo však nebude zahŕňať právne špecializované právne stanoviská, poradenstvo bude v rovine vykládu zákona poprípade pomoci pri zostavení žiadosti na súd a pod. Pôsobia na celom území SR a zabezpečia priamu podporu priamo obetiam trestných činov za asistencie koordinátora na regionálnej úrovni alebo jeho asistenta.
Na základe výberového konania	Koordinátor/administrátor pre nastavenie spolupráce	Nastavenie spolupráce	Tím koordinátorov/administrátorov, ktorí budú v počiatočnej fáze pred začatím projektu (od 12/2015) a 12 mesiacov po začatí projektu pripravovať pre potreby špeciálneho pracoviska podklady (vstupné informácie, vyhľadáva, zbiera a študuje materiály, štúdie, publikácie, články, dokumenty, referáty, odborné práce, štatistiky a ďalšie zdroje, potrebné pre prípravu výstupu, vykonáva analytické, metodické, poradenské, konzultačné alebo iné odborné práce alebo postupy; zber/získavanie štatistických údajov; vypracúva porovnania, štatistiky, tabuľky, grafy a iné podklady) a analyzovať fungovanie subjektov občianskej spoločnosti v jednotlivých regiónoch. Ich úlohou bude zabezpečenie spolupráce. prácu možno zdeliť na počet osôb (maximálny počet 15).
Na základe výberového konania	Všeobecné vzdelávanie osôb prvého kontaktu - lektori	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov	Vzdelávania sa budú konať na jednotlivých úsekoch verejnej správy, klientskych centrách, okresných úradoch (72 klientskych centier resp. okresných úradov v sídle kraja), prebiehajú po dobu 24 mesiacov, vzdelávanie osôb, ktoré vzhľadom na svoje postavenie v rámci verejnej správy prichádzajú do kontaktu s potenciálnymi obeťami.
Na základe výberového konania	Lektori pre vzdelávanie príslušníkov PZ, vzdelávanie koordinátorov na regionálnej úrovni a ich asistentov, tréning trénerov	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov	Vzdelávanie príslušníkov PZ (10 trojdňových školení),na všetkých úrovniach bude poskytnuté odborné vzdelávanie na identifikáciu potrieb obeť. Vzdelávanie koordinátorov na regionálnej úrovni a ich asistentov (tri trojdňové školenia) – vzhľadom k postaveniu koordinátorov ako primárnych kontaktných bodov v jednotlivých krajoch je potreba posilniť ich mäkké zručnosti najmä v oblasti komunikácie, psychosociálneho

			<p>poradenstva pri identifikácii potrieb obetí trestných činov, elektronické riešenie životných situácií a mediačné zručnosti. Tréning trénerov cieľovej skupiny (osem jednodňových školení) – vzdelávanie budúcich lektorov o problematike poskytovania pomoci a podpory pre cieľové skupiny so zameraním na získavanie prehľadu v oblastiach právneho minima, interpersonálnej komunikácie a psychologických aspektov riešenia konfliktných situácií, obsahu preventívnych aktivít pre cieľové skupiny, ktorých potreby budú identifikované analytickým centrom.</p>
Na základe výberového konania	Odborní garanti školiacich programov - lektori	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov	<p>Traja odborní garanti jednotlivých vzdelávacích programov zodpovedajúci za obsahovú stránku programov, budú pracovať na projekte počas celej doby realizácie aktivity. Odborní garanti jednotlivých vzdelávacích kurzov zodpovední za vytvorenie akreditovaného systému vzdelávania v oblasti prevencie kriminality a následné overenie vypracovaných akreditovaných materiálov a kurzov na vlastnom lektorskom tíme.</p>
Na základe výberového konania	Zahraniční školitelia / lektori	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov	<p>Lektorské náhrady v rámci odškolených hodín predpokladá sa (2 lektori) v rozsahu 4 dni po 4 hodiny, zúčastnia sa školenia pre zástupcov analytického centra a verejnej správy, ktorí budú spracovávať výstupy ohľadom analýzy a predikcie kriminality. Lektori budú prezentovať najnovšie trendy v oblasti predikcie a analýzy kriminality.</p>
Na základe výberového konania	Zahraniční školitelia / lektori - ČR	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov	<p>Lektorské náhrady v rámci odškolených hodín predpokladá sa 4 dni po 4 hodiny , počet lektorov: 2, školenia pre zástupcov analytického centra ako verejnej správy, ktorí budú spracovávať výstupy ohľadom analýzy a predikcie kriminality. Lektori budú prezentovať najnovšie trendy v oblasti predikcie a analýzy kriminality.</p>
Na základe výberového konania	Metodik školení	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov	<p>Metodik školení - zabezpečuje spracovanie prevádzkových postupov kurzov a metodológií a materiálov k jednotlivým kurzom, komunikuje so zainteresovanými stranami ohľadom akreditácii, spracováva podklady účastníkov školení pre Štatistický úrad. Metodik školení pracuje počas celej doby trvania projektu 36 mesiacov na dohodu o vykonaní práce v závislosti od časového rozloženia vzdelávacích aktivít, pričom odpracuje celkovo 1050 hodín.</p>
Na základe výberového konania	Expert -Evaluácia dosiahnutých výsledkov	Vytvorenie databázy kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov	<p>Náklady na externú evaluáciu projektu - vypracovanie priebežného a záverečného hodnotenia realizácie činnosti kontaktných bodov, v rámci ktorého sa vyhodnotia výsledky doterajšej realizácie týchto kontaktných bodov a posúdi sa dopad na situáciu cieľových skupín so zameraním na</p>

			rôzne aspekty . Vyhodnotí sa efektívnosť vynaložených prostriedkov vo vzťahu k cieľovým skupinám. Zabezpečené formou externého hodnotiteľa - experta so skúsenosťi s implementáciou a hodnotením projektov.
Na základe výberového konania	Informatik	Vytvorenie databázy kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov	Informatik zodpovedný za vytvorenie online databázového systému v rámci websidla prijímateľa, websidlo bude spravovať všetky služby jednotlivých KB, bude obsahovať informácie o jednotlivých KB, personálnom zabezpečení KB.
Na základe výberového konania	Prizvaní lektori v rámci preventívnych aktivít	Preventívne aktivity s vybranými skupinami obetí	V rámci zážitkových konferencií a besied (24 zážitkových konferencií a 288 besied) sa budú prizývať prednášajúci z oblasti prevencie kriminality. Predpokladá sa 80-100 prednášajúcich (každý na 2 hodiny max.). Lektori budú pracovať na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru.
Na základe výberového konania	Metodik preventívnych aktivít	Preventívne aktivity s vybranými skupinami obetí	Metodik preventívnych aktivít- zabezpečuje spracovanie prevádzkových postupov ,metodológií a materiálov k jednotlivým preventívnym aktivitám, komunikuje so zainteresovanými stranami, bude koordinovať a kontrolovať činnosti externých dodávateľov, zodpovedať za plán jednotlivých preventívnych aktivít. Pracuje na základe dohody o pracovnej činnosti.

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	Vybudovanie špeciálneho pracoviska pre analýzu potrieb a podporu obetí
Popis aktivity	<p>Podmienkou úspešného uskutočnenia reformy verejnej správy sú komplexné kroky, ktoré nevyžadujú len legislatívne zmeny, ale aj investície do inštitucionálnych kapacít, ľudského kapitálu a zapojenia verejnosti. Cieľom aktivity je vybudovanie a rozvoj inštitucionálnych kapacít vo forme špeciálneho pracoviska, ktoré bude slúžiť na vykonávanie strategických, operatívnych a prípadových analýz za účelom plnohodnotného zisku nových vzťahov, prepojení a relevantných informácií následne použiteľných v procesnom konaní. Bude zabezpečovať plnohodnotný prenos informácií a dát v rámci vytvoreného a zabezpečeného informačného kanálu priamo medzi pracovníkmi zastrešujúcimi pomoc obetiam v rámci celého Slovenska. V rámci tejto aktivity bude potrebné v prvom rade zadefinovať prácu novovznikajúceho útvaru z pohľadu metodického, personálneho a riadiaceho. Nakoľko sa jedná o pilotný projekt fungovanie špeciálneho pracoviska sa nastaví počas samotnej realizácie projektových aktivít. Budú spracované procesy a postupy špeciálneho pracoviska - fázy cyklu, zhromažďovanie informácií, spracovanie informácií, predkladanie výsledkov, odporúčaní a záverov, spätná väzba a pod a následne bude spracovaná procesná mapa - interný akt riadenia špeciálneho pracoviska (ide o výsledný dokument, ktorý v sebe bude zahŕňať vyššie uvedené činnosti, procesy, postupy). Následne budú zadefinované nástroje pre výkon jednotlivých činností špeciálneho pracoviska :</p> <p>Systém identifikácie, zberu a spracovania údajov Systém spracovania údajov Systém vyhodnocovania údajov Systém špecifikácie zistení, záverov a návrhov opatrení oblasti prevencie kriminality Identifikácia, zber a spracovanie údajov v oblasti prevencie kriminality</p> <p>S vytvorením špeciálneho pracoviska sa počíta v prvom roku trvania projektu a malo by ísť o refundáciu mzdových nákladov piatich zamestnancov – dvaja noví zamestnanci pracujúci na trvalý pracovný pomer (analytik/metodik) a traja pracujúci na dohodu o pracovnej činnosti (analytik/metodik Trvanie tejto aktivity sa predpokladá počas 36 mesiacov.</p> <p>Analytici prijatí v rámci tohto pracoviska budú merať efektivitu a dopady informovania verejnosti aj pomocou výjazdov do jednotlivých krajov. Analytici budú v rámci svojej práce konzultovať so zahraničnými špecialistami na kriminologickú makroštatistiku, štatistické metódy, na témy poskytovania podpory a pomoci obetiam, ktorí budú pracovať počas celej doby realizácie aktivity, špecialisti z krajín : Veľká Británia, Česká</p>

republika, Nemecko. Cieľom tejto spolupráce je hlavne prenos know how zo zahraničia pri výkone úloh špeciálneho pracoviska. Pre potreby špeciálneho pracoviska budú zakúpené prístupy do špecializovaných odborných štatistických databáz a nákup odborných publikácií (napr. Databáza Jstor), špecializované vedecké žurnály a odborné monografie .

Úlohy špeciálneho pracoviska:

analýza oblastí a procesov, v rámci ktorých sú poskytované služby tvorené a modelované vytvorenie systému analytických, monitorovacích a kontrolných mechanizmov systematického zisťovania účinnosti a efektivity prijímaných opatrení a ich zefektívnenie;

zvyšovanie informovanosti a povedomia o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti;

vytvoriť kontrolné a monitorovacie mechanizmy účinnosti a efektivity realizovaných úloh;

dobudovať komplexný a koordinovaný systém prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti štátnymi orgánmi a orgánmi územnej samosprávy v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami, cirkvami, vzdelávacími a vedeckými ustanovizňami s podnikateľskou sférou;

vytvoriť nástroj na meranie efektivity a dopadov informovanosti verejnosti;

spracovanie štatistických údajov o vybraných druhoch trestnej činnosti vrátane identifikácie príčin latencie, štatistické spracovanie údajov o obetiach trestných činov;

spracovanie podkladov využiteľných pri tvorbe komunikačnej stratégie navonok pre cieľové skupiny;

v spolupráci s metodikmi spracovanie metodiky pre koordinátorov a metodiky pre osoby prvého kontaktu s obeťou a jej priebežné aktualizovanie(v rámci aktivity bude financované grafické spracovanie metodík a ich tlač – Metodika I – usmernenie pre koordinátorov a ich asistentov, Metodika II – pre osoby prvého kontaktu), ktorých úlohou je bližšie špecifikovať niektoré odborné činnosti koordinátorov, asistentov a osôb prvého kontaktu, ich územné rozčlenenie ako aj ako aj základný popis služby, ktorú budú poskytovať.

Špeciálne pracovisko bude zodpovedné za nastavenie efektívneho, kreatívneho, transparentného vedenia a riadenia problematiky pomoci obetiam a bude zapájať do uvedenej problematiky špičkových odborníkov Slovenskej republiky, a strategicky navádzať atmosféru záujmu identifikovať podstatu problému a nájsť k nemu efektívne riešenie.

V rámci týchto úloh a aktivít budú pôsobiť v rámci špeciálneho pracoviska aj experti – členovia poradnej pracovnej skupiny, ktorí budú mať za úlohu vykonávať odborné činnosti súvisiace s úlohami špeciálneho pracoviska. Budú mať na starosti odbornú podporu pre analytikov a metodikov v oblasti problematiky

	<p>pomoci obetiam – budú zabezpečovať prenos praxe do stratégií a zákonov, monitorovať kontrolné mechanizmy a prijaté opatrenia. Budú zavádzať odporúčania z ich profesných oblastí do praxe a hľadať efektívne riešenia na vzniknuté problémy. Počíta sa s maximálne jedenástimi odborníkmi na jednotlivé oblasti. Budú z radov Policajného zboru, Združenia miest a obcí Slovenska, z radov mimovládnych organizácií a seniorských centier. Prizvaní budú aj zahraniční experti (3), ktorí budú pracovať počas celej doby realizácie aktivity a budú poskytovať kriminologickú makroštatistiku, štatistické metódy, špecialistov na témy poskytovanie podpory a pomoci obetiam,</p> <p>V rámci danej aktivity bude vypracovaná prostredníctvom analytika (analytik/metodik-expert), ktorý bude na svoju prácu využívať zakúpený notebook s Osa multifunkčné zariadenie (tlačiareň) analýza súčasného stavu v oblasti poskytovania právnej pomoci a poradenstva cieľovým skupinám. Pri príprave tejto analýzy bude prijímateľ projektu spolupracovať so sekciou MV SR – Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti. Cieľom tejto analýzy bude v oblasti poskytovania právnej pomoci a poradenstva cieľovým skupinám analýza fungovania právneho prostredia a vyšpecifikovanie činností pre budúcu spoluprácu a následne nadviazanie spolupráce so subjektami, ktorá by mala smerovať k vybudovaniu inovatívnej služby verejnej správy – právnemu poradenstvu pre obeť trestných činov v každom kraji.</p> <p>V rámci činností vykonávaných špeciálnym pracoviskom bude do praxe zavedený systém hodnotenia práce špeciálneho pracoviska. Pre tento účel bude vypracovaná metodika „Systém hodnotenia práce špeciálneho pracoviska“, ktorá bude obsahovať nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zadefinovanie štandardov kvality a detailné stanovenie KPI pre jednotlivé aktivity/činnosti; - systém hodnotenia kvality práce; - plán rozvoja kapacít (určenie vhodných vzdelávacích aktivít, tém workshopov a pod). <p>Metodika hodnotenia práce špeciálneho pracoviska sa bude vyhodnocovať raz ročne, nakoľko predmetná metodika bude nastavovaná priebežne počas doby realizácie aktivity.</p> <p>Dĺžka trvania aktivity je 36 mesiacov.</p>
Cieľová skupina	Zamestnanci VS
Výstupy aktivity	<p>Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - interný akt riadenia špeciálneho pracoviska 1 ks - metodiky pre zber, spracovanie a vyhodnocovanie údajov 3 ks, metodické nástroje 2 ks - metodiky pre koordinátorov a metodiky pre osoby prvého kontaktu s obeťou – 2 ks

	<ul style="list-style-type: none"> - analýza súčasného stavu v oblasti poskytovania právnej pomoci a poradenstva cieľovým skupinám - metodika systému vyhodnocovania činnosti špeciálneho pracoviska 1 ks - zavedený koordinovaný systém v oblasti prístupu obetí trestných činov k službám <p>Počet vytvorených pracovných miest: 2</p>
--	---

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	Vytvorenie siete koordinátorov pre obeť trestných činov
Popis aktivity	<p>Cieľom aktivity je vybrať a podporiť také kontaktné body, ktoré zabezpečia poskytovanie dostupných, primeraných a kvalitných služieb zameraných na podporu prevencie kriminality a pomoc obetiam násilných trestných činov na špecifických skupinách obyvateľstva (resp. pomoc obetiam z radov seniorov, obetiam nenávisťných trestných činov a extrémizmu, obetiam obchodovania s ľuďmi, prevenciu v súvislosti s mládežou, Činnosť takýchto kontaktných bodov bude povinne realizovaná v súlade so štandardmi a vytvorenými metodikami pripravenými skupinou expertov (expert junior – analytik, metodik) v rozsahu stanovenom v aktivite 3 a aktivite 1 a jednotlivé kontaktné body budú umiestnené v klientskych centrách Ministerstva vnútra SR. Činnosť jednotlivých kontaktných bodov sa podporí najmä zabezpečením financovania mzdových výdavkov a cestovného zamestnancov jednotlivých kontaktných bodov a metodickou podporou (financovanou z aktivity č. 3 formou metodikov) a koordináciou siete týchto kontaktných bodov (pracovné porady, koordinačné stretnutia – výmena informácií, odborné fóra pre pracovníkov KB, pracovné stretnutia zamerané na rozvoj spolupráce pracovníkov KB, koordinátorov a zainteresovaných verejných činiteľov a iných subjektov občianskej spoločnosti v lokalitách, informácie pre KB na web stránke žiadateľa, zabezpečenie odborných poradcov – špecialistov (expertov na oblasť prevencie kriminality, expert I pre oblasť prevencie kriminality, expert II pre oblasť prevencie kriminality a expert III pre oblasť prevencie kriminality) na riešenie zložitých a špecifických problémov klientov, supervízia pracovníkov a koordinátorov, vzdelávanie zamestnancov a i.). Pracovníkom – koordinátorom na regionálnej úrovni ako aj asistenti (jeden notebook na 2 asistentov na každý kraj) sa poskytne aj výpočtová technika (notebooky 16 kusov, tlačiarne – multifunkčné zariadenia 8 kusov a 3ks dataprojektorov s príslušenstvom), základná kancelárska nábytková zostava (2 ks kancelárska stolička a 1ks kreslo) v súlade s pravidlami účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti. Telekomunikačné náhrady (dátový internet a</p>

paušál) budú poskytované pre koordinátorov na regionálnej úrovni ako aj ich asistentov, aby mohli zabezpečovať výkon svojej práce v teréne. Koordinátori budú pri svojej práci využívať vlastné motorové vozidlá, preplácané im budú cestovné náhrady na základe zákona o cestovných náhradách číslo 283/2002 Z.z.. Čo sa týka zabezpečenia výpočtovej techniky, bude slúžiť na prácu s cieľovou skupinou, či už pri poskytovaní poradenstva, alebo pri iných aktivitách a činnostiach. Výpočtová technika okrem toho bude využitá aj zamestnancami KB na evidenciu klientov, evidenciu poskytnutých intervencií a pomoci, ako aj pre vyhotovenie dokumentácie potrebnej na preukázanie realizácie služieb pre cieľovú skupinu.

Kontaktné body ktoré vzniknú v jednotlivých krajoch – 8 krajov – budú personálne obsadené nasledovne:

Koordinátor (na regionálnej úrovni) kontaktného bodu pre jeden kraj - koordinuje celú činnosť KB v rámci kraja, organizačne a obsahovo zabezpečuje činnosti a aktivity projektu v konkrétnom kraji, asistuje projektovému tímu riadenia projektu pri riadení všetkých služieb a aktivít poskytovaných v kontaktných bodoch, podáva hlásenia špeciálnemu pracovisku pre analýzu potrieb a podporu obetí, koordinuje spoluprácu s miestnymi inštitúciami vykonávajúcimi aktivity zamerané na prevenciu kriminality a pomoc obetiam trestných činov, vedie členov tímu KB, udržiava pravidelné kontakty s predstaviteľmi miestnej samosprávy, komunikuje s ostatnými koordinátormi, zúčastňuje sa pravidelných porád a školení organizovaných v rámci projektu a vykonáva iné činnosti podobného charakteru, ktoré vyplynú z aktuálnych potrieb počas realizácie projektu.

Asistent koordinátora (2 asistenti v každom kraji) - odborný pracovník, ktorý aktívne pracuje s klientmi, pre ktorých sú služby a aktivity určené. Vyberá vhodných účastníkov školení a preventívnych aktivít, organizuje a materiálne zabezpečuje aktivity v rámci kontaktného bodu, v súlade so zameraním aktivity aj realizuje, dlhodobo poskytuje klientom poradenstvo. Odborný pracovník pomáha zvyšovať zručnosti ľudí na miestnej úrovni, vedie evidenciu všetkých klientov projektu a evidenciu asistencií a aktivít, zúčastňuje sa pravidelných porád a školení organizovaných, resp. odporúčaných vedúcim KB v rámci projektu, dokumentuje metódy aplikované v praxi a úspešné prístupy aplikuje do dizajnu projektu a vykonáva iné činnosti podobného charakteru, ktoré vyplynú z aktuálnych potrieb počas realizácie projektu.

Koordinátori regionálnej úrovni a ich asistenti v projekte budú zabezpečovať aj lokálne prepájacie aktivity, ktoré majú za cieľ vzájomne prepojiť všetky zainteresované subjekty a vyzdvihnúť prácu polície, prevenciu pred kriminálnymi činmi a zníženie patologických javov formou - súťaží, prehliadok, seminárov, konferencií za účasti verejnosti, najmä seniorov. Pri

	<p>poskytovaných intervenciách a pomoci obetiam trestných činov bude pre koordinátorov na regionálnej úrovni a ich asistentov zabezpečená činnosť odborných poradcov – špecialistov (expertov na oblasť prevencie kriminality, expert I pre oblasť prevencie kriminality, expert II pre oblasť prevencie kriminality a expert III pre oblasť prevencie kriminality) na riešenie zložitých a špecifických problémov klientov. Títo experti budú k dispozícii v rámci jednotlivých krajov. Budú to špecialisti - psychológovia, kriminalisti, policajní príslušníci, právnici, osoby z oblasti sociálneho poradenstva. Títo budú k dispozícii jednotlivým krajským koordinátorom na regionálnej úrovni, ako aj ich asistentom priamo pri výkone práce s obeťou. Pôjde o maximálne 44 expertov rozmiestnených na celom území SR, ktorí budú pre projekt pracovať na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti. Spolu poskytnú viac ako 24 330 hodín odborného poradenstva pre obeť trestných činov.</p> <p>V rámci aktivity budú pôsobiť aj analytici/metodici (expert junior – analytik, metodik), ktorí budú potrební k tvorbe metodického nastavenia systému fungovania jednotlivých KB v krajoch a budú navrhovať a zabezpečovať proces metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov zo strany prijímateľa aj po skončení projektu. V priebehu realizácie aktivity budú sumarizovať výsledky a výstupy jednotlivých kontaktných bodov a budú ich zapracovávať do metodík a analýz.</p> <p>Dĺžka trvania aktivity je 39 mesiacov.</p>
Cieľová skupina	Zamestnanci VS
Výstupy aktivity	<p>Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy 8 – Bratislava, Trnava, Nitra, Trenčín, Banský Bystrica, Žilina, Prešov a Košice</p> <p>Počet novovytvorených pracovných miest: 8</p>

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	Tvorba systému metodického riadenia a koordinácie jednotlivých kontaktných bodov (KB), tvorba a schválenie štandardov a metodík z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta
Popis aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť systém metodického riadenia a koordinácie KB prostredníctvom siete metodikov (metodik č.1 a metodik č.2) a analytikov, aby sa vytvorila sieť KB a platforma na ich ďalší rozvoj, výmenu informácií a postupov, spoluprácu a skvalitňovanie nimi poskytovaných služieb. Taktiež je cieľom aktivity vytvoriť Štandardy KB v podobe jedného uceleného dokumentu a metodiky z jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta, (ktoré zatiaľ neexistujú), aby sa dosiahla jednotná implementácia pracovných postupov avšak s prihliadnutím na

špecifické problémy v lokalite a s prihliadnutím na potreby individuálnych klientov. Jednoznačne to prispeje k rozšíreniu a skvalitneniu služieb poskytovaných KB, čo sa odzrkadlí v zlepšení celkovej kvality a efektívnosti VS. Nakoľko sa jedná o pilotný projekt štandardy fungovania jednotlivých KB ešte nie sú vytvorené, budú sa vytvárať po spustení aktivity a musia byť uvedené do implementácie najneskôr 3 mesiace od začiatku realizácie aktivity.

Obsahom aktivity je vytvoriť systém metodického riadenia a koordinácie KB vrátane návrhu systému pracovných stretnutí a odborných fór pracovníkov KB a pracovníkov žiadateľa (projektový riadiaci tím- projektový manažér č.1 a projektový manažér č.2, asistent projektového manažéra č.1 a finančného manažéra č.1 a v prípade potreby aj finančný manažér č.1 a finančný manažér č.2, analytici, experti). V rámci uvedenej aktivity sa popíše pôsobnosť a súvzťažnosť medzi odborným garantom projektu, analytikmi, expertmi a zamestnancami KB. Navrhne a zabezpečí sa proces metodického riadenia a koordinácie KB. Odborná podpora zamestnancom KB bude poskytnutá prostredníctvom webovej stránky žiadateľa, ktorá bude slúžiť ako informačno-poradenský nástroj v rámci výkonu práce (bude priebežne aktualizovaná). Štandardy sa budú skladať z procedurálnych štandardov (definícia KB, poslanie KB, princípy KB, cieľové skupiny, evidencia klientov a nadväznosť KB na ďalšie služby), personálnych štandardov (personálne zabezpečenie KB a profesijný rozvoj zamestnancov) a prevádzkových štandardov (prostredie a podmienky KB, územná dostupnosť KB, časová dostupnosť KB a informovanie o aktivitách jednotlivých KB). Takisto sa vytvorí jednotné metodiky práce (optimalizácia pracovných postupov) pracovníkov KB podľa jednotlivých oblastí so zameraním na potreby klienta, ktoré sa budú aplikovať v praxi. Metodiky práce budú slúžiť hlavne asistentom a koordinátorom, ktorí prichádzajú denne do kontaktu s obeťou trestného činu, aby vedeli promptne a adekvátne reagovať pri rôznych druhoch trestných činov najmä však - deti a mládež, ženy, seniori, národnostné menšiny, obe domáceho násillia, obe obchodovania s ľuďmi – spolu 2 metodika práce: 1. zameraná na systém metodického riadenia kontaktných bodov ako výstup činnosti metodika č.1

2. zameraná na metodické riadenie a koordináciu expertov-právnikov, ako výstup činnosti metodika č.2

V rámci tejto aktivity budú vybraní a zamestnaní metodici, ktorí budú zamestnancami žiadateľa a budú zabezpečovať metodické riadenie, koordináciu zamestnancov v jednotlivých krajoch z hľadiska administratívneho aj vecného, prenos informácií od žiadateľa do terénu a späť, kontrolu plnenia Identifikujú sa vzdelávacie potreby zamestnancov KB a navrhne sa spôsob ich vzdelávania. Rovnako sa pripraví plán a určia sa spôsoby realizácie podpory komunikačných aktivít. V priebehu projektu bude správnosť štandardov a metodík a ich aplikovateľnosť v

	<p>praxi v pravidelných intervaloch vyhodnocovaná a na základe zistení budú štandardy a metodiky aktualizované. Analytik Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti sa spolupodieľať sa na tvorbe metodík a štandardov a pravidelne ich vyhodnocovať formou dotazníkov a spätnou väzbou od koordinátorov a asistentov.</p> <p>Budú navrhnuté spôsoby spolupráce so samosprávou a dôležitými inštitúciami v lokalite, ako aj lokálnymi autoritami (úrad práce, vzdelávacie inštitúcie, poskytovatelia zdravotných a sociálnych služieb, MVO, zamestnávateľia, právnici, príp. iní experti), ktorých služby by KB mohol využívať a i. Týmto spôsobom by sa prevencia kriminality mala premietnuť do programových dokumentov krajov a obcí a to napr. prostredníctvom samostatných programov prevencie kriminality a verejného poriadku alebo ako súčasť programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja miest/obcí. Súčasťou tejto aktivity bude aj vyhotovenie pilotného samostatného programu prevencie kriminality a verejného poriadku samostatne pre obec a mesto.</p> <p>Aktivitu bude zabezpečovať žiadateľ vlastnými kapacitami – metodik pracujúci na TPP využívajúci pre svoju prácu zakúpený notebook s OS, metodik pracujúci na DoVP a dvaja analytici pracujúci na DoVP. Títo budú participovať najmä pri popise pôsobnosti a súvzťažnosti medzi prijímateľom, odborným garantom projektu – koordinátormi, zamestnancami KB, implementácii štandardov a metodík jednotlivých činností a spôsobu výmeny skúseností medzi KB z hľadiska metodiky a jej úprav, identifikácii vzdelávacích potrieb zamestnancov KB a návrhu spôsobu ich vzdelávania, príprave plánu a určení spôsobov realizácie podpory komunikačných aktivít. Taktiež samotní koordinátori a asistenti v rámci aktivity 2 sa budú spolupodieľať na tvorbe metodiky, nakoľko budú mať najviac poznatkov z práce v teréne. Metodik pracujúci na TPP dostane notebook a budú mu preplácané telekomunikačné výdavky.</p> <p>Dĺžka trvania aktivity je 36 mesiacov.</p>
Cieľová skupina	Zamestnanci VS
Výstupy aktivity	<ul style="list-style-type: none"> • Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 5 • Štandardy kontaktných bodov – 1 ucelený dokument • Metodika práce (optimalizácia procesov) - 2 • Pilotný samostatný program prevencie kriminality a verejného poriadku pre obec alebo mesto - 2

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	Nastavenie spolupráce
Popis aktivity	<p>Úlohou subjektov prevencie kriminality na národnej úrovni je koordinovať preventívne aktivity na národnej a celospoločenskej úrovni. Koordinačným orgánom prevencie kriminality na národnej úrovni je Rada vlády pre prevenciu kriminality (ďalej len „Rada“), ktorá je poradným, iniciatívnym, koordinačným a odborným orgánom vlády pre oblasť prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti. Zloženie, činnosť a úlohy Rady upravuje zákon o prevencii kriminality a štatút Rady. Rada zriaďuje na národnej úrovni expertné skupiny, ktoré sa zameriavajú na koordináciu a riešenie zverených úloh. Preventívne opatrenia a aktivity riešené expertnými skupinami koordinujú vecne príslušné ústredné orgány štátnej správy v spolupráci so subjektmi pôsobiacimi v danej oblasti na národnej, regionálnej a miestnej úrovni, a to najmä v rámci štátnej správy, samosprávy, neziskového a podnikateľského sektora a vedeckých a vzdelávacích inštitúcií.</p> <p>Cieľom tejto aktivity je zapojenie všetkých zainteresovaných subjektov do všetkých procesov súvisiacich s prijímaním, realizáciou a monitorovaním nástrojov a postupov vytváraných s cieľom účinnej prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti. Cieľom aktivity bude v zmysle vytvorených metodík (ktoré bude vytvárať tím expertov vykonávajúcich odborné činnosti pre nastavenie spolupráce - zapájanie relevantných subjektov do implementácie projektu, nastavenie spolupráce so subjektmi, zabezpečovanie priamej podpory obetiam trestných činov, hodnotenia procesov spolupráce, monitorovania verejných politík) zameraných na potreby klientov z predchádzajúcej aktivity, nastavenie spolupráce so subjektmi, ktorých hlavnou náplňou je zabezpečovanie priamej podpory obetiam trestných činov. Nastavenie procesov spolupráce bude v počiatočnej fáze projektu zabezpečovať tím koordinátorov/administrátorov pre nastavenie spolupráce na základe dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru, ktorých úlohou bude v prvom roku mapovanie subjektov a občianskej spoločnosti a ich následné oslovenie pre spoluprácu. Pre potreby špeciálneho pracoviska budú pripravovať podklady (vstupné informácie, vyhľadávať, zbierať a študovať materiály, štúdie, publikácie, články, dokumenty, referáty, odborné práce, štatistiky a ďalšie zdroje, potrebné pre prípravu výstupu, vykonávať analytické, metodické, poradenské, konzultačné alebo iné odborné práce alebo postupy; zbierať/získavať štatistické údaje; vypracúvať porovnania, štatistiky, tabuľky, grafy a iné podklady) a analyzovať fungovanie subjektov občianskej spoločnosti v jednotlivých regiónoch. Ich úlohou bude zabezpečenie spolupráce.</p> <p>Viacere subjekty (organizácie a subjekty štátnej správy) majú v danej oblasti dostatočné skúsenosti a prax, v súčasnosti však neexistuje systém umožňujúci nastaviť kritériá pre dlhodobjšiu</p>

	<p>spoluprácu a kontinuálne zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a rozvoj kapacít. Cieľom aktivity je využiť existenciu organizácií a subjektov štátnej správy, ktoré sa venujú danej problematike a nielen vytvoriť jednotný systém poskytovania pomoci, ale aj dosiahnuť čo najvyššiu efektivitu poskytovania pomoci. Z tohto dôvodu projekt predpokladá vytvorenie platformy, ktorá bude zahŕňať nasledovné oblasti: právne poradenstvo, oblasť extrémizmu: právne a sociálne poradenstvo, inštitút dôverníka, oblasť mládeže: sociálne poradenstvo: nenávisťné prejavy na internete. V rámci danej platformy budú oslovené subjekty, ktoré majú najbohatšie skúsenosti a prax v jednotlivých oblastiach. Následne sa práve tieto subjekty stanú platformou pre dlhodobejšiu spoluprácu a kontinuálne zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a rozvoj kapacít na pomoc obetiam trestných činov. Súčasťou danej platformy bude aj Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti ako sekcia MVS SR, ktorý na základe komunikácie s analytickým centrom za účelom poskytnutia získaných informácií (z Aktivity 1) smerujúcich k vytvoreniu analýzy a následnej metodiky upravujúcej činnosť právneho poradenstva a pomoci (typ poradenstva, počet expertov, územné rozdelenie, atď.) vytvorí a implementuje sieť neštátnych poskytovateľov právnych služieb pre cieľovú skupinu (expertov pre oblasť prevencie kriminality – právne poradenstvo (senior alebo junior expert.). Experti junior budú zabezpečovať odborné právne poradenstvo pre verejnosť – toto poradenstvo však nebude zahŕňať právne špecializované právne stanoviská, poradenstvo bude v rovine výkladu zákona poprípade pomoci pri zostavení žiadosti na súd a pod. Pre potreby vysokošpecializovaného poradenstva (rodinné právo, azylové právo, spotrebné právo) budú k dispozícii experti právnici –seniori s viacročnými skúsenosťami v daných oblastiach práva. V rámci danej aktivity bude poskytnutých cca 2 000 priamych poradenstiev smerom k cieľovej skupine. Experti poskytujúci poradenstvo budú pôsobiť na celom území SR a budú zabezpečovať priamu podporu priamo obetiam trestných činov za asistencie koordinátora alebo asistenta.</p> <p>Daná aktivita posilňuje spolupôsobenie a kooperáciu, vytvára nové siete neštátnych poskytovateľov verejných služieb, ktoré vzájomnou súčinnosťou zvýšia dostupnosť a efektivitu verejných služieb pre ohrozené a zvlášť zraniteľné skupiny obetí (seniori, obeť obchodovania s ľuďmi, obeť trestných činov z nenávisťi atď.). Následne, po zavedení systému spolupráce a jeho evaluácii vznikne predpoklad na rozšírenie oblasti poskytovaných služieb aj na širší okruh obetí.</p> <p>Dĺžka trvania aktivity je 59 mesiacov.</p>
Cieľová skupina	<p>Inštitúcie a subjekty VS</p> <p>Samosprávne kraje</p>

	<p>Obce a mestá</p> <p>Právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)</p>
Výstupy aktivity	<p>Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov: 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodika upravujúca činnosť siete neštátnych poskytovateľov právnych služieb - metodika, ktorá zdefinuje činnosť vznikajúcej platformy a jej ďalšie fungovanie po skončení projektu - počet odporúčaní pre dosiahnutie vyššej efektivity poskytovania pomoci OTČ – 60 - vytvorenie platformy pre spoluprácu a kontinuálne zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a rozvoj kapacít na pomoc obetiam trestných činov

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	Vzdelávanie koordinátorov, asistentov a príslušníkov PZ na úrovni okresov
Popis aktivity	<p>Cieľom aktivity je zabezpečiť rozvoj ľudských zdrojov – vzdelávanie odborných zamestnancov žiadateľa a príslušníkov PZ, aby bolo zabezpečené poskytovanie dostupných, primeraných a kvalitných služieb klientom.</p> <p>Vzdelávanie bude prebiehať primárne smerom na tieto cieľové skupiny.</p> <p>A) vzdelávanie príslušníkov PZ (10 trojdňových školení) - bude organizované na úrovni stredných odborných škôl PPZ, v závislosti od osobitných potrieb a osobných pomerov poškodeného a od druhu alebo povahy trestného činu poskytnúť poškodenému informácie a identifikovať jeho potreby. Vzdelávanie má taktiež za cieľ zjednotiť postup pri poskytovaní prístupu k pomoci obetiam TČ na základe metodických usmernení a štandardov vypracovaných analytickým centrom v rámci aktivity 1., v rámci ktorého budú príslušní policajti schopní informovať obeť o relevantných kontaktných bodoch, ktoré obetiam zabezpečia prístup k pomoci. Rovnako budú školenia prebiehať na úrovni jednotlivých okresných riaditeľstiev PZ a následne na úrovni obvodných oddelení, ktoré prichádzajú ako prvé do kontaktu s poškodenými. Príslušníkom Policajného zboru na všetkých úrovniach bude poskytnuté odborné vzdelávanie na identifikáciu potrieb obeť.</p> <p>B) vzdelávanie koordinátorov na regionálnej úrovni a asistentov koordinátorov (tri trojdňové školenia) – bude organizované za účelom zvyšovania úrovne ich zručností. Vzhľadom k postaveniu koordinátorov ako primárnych kontaktných bodov v jednotlivých krajoch je potreba posilniť ich mäkké zručnosti najmä v oblasti</p>

	<p>komunikácie, psycho-sociálneho poradenstva pri identifikácii potrieb obetí trestných činov, elektronické riešenie životných situácií a mediačné zručnosti.</p> <p>C) tréning trénerov cieľovej skupiny (osem jednodňových školení) – vzdelávanie budúcich lektorov o problematike poskytovania pomoci a podpory pre cieľové skupiny so zameraním na získavanie prehľadu v oblastiach právneho minima, interpersonálnej komunikácie a psychologických aspektov riešenia konfliktných situácií, obsahu preventívnych aktivít pre cieľové skupiny, ktorých potreby budú identifikované analytickým centrom.</p> <p>D) vzdelávanie osôb prvého kontaktu na klientských centrách alebo okresných úradoch v sídle kraja (prebiehajú počas 24 mesiacov spolu 72 školení, jedno v trvaní 3 hodiny, vyškolených 216 hodín) – vzdelávanie osôb, ktoré vzhľadom na svoje postavenie v rámci verejnej správy prichádzajú do kontaktu s potenciálnymi obeťami. Cieľom je zvýšiť úspešnosť identifikácie obetí trestných činov a poskytnúť im relevantné informácie.</p> <p>E) vzdelávania zástupcov verejnej správy a analytického centra pracujúcich v oblasti spracovania analýz a predikcie páchania trestnej činnosti – vzdelávania sa zúčastnia zamestnanci verejnej správy a analytického centra, ktorí budú spracovávať analýzy páchanej trestnej činnosti a pripravovať predikcie kriminality na základe, ktorých sa následne nastaví účinná prevencia. Vzdelávanie sa uskutoční za účasti zahraničných lektorov (2 x 4 dni po 4 hodiny)</p> <p>Definované vzdelávania budú zabezpečovať slovenskí aj zahraniční lektori pričom týmto lektorom budú preplácané cestovné a stravné náhrady na základe zákona o cestovných náhradách ako aj lektorská odmena. Odborní garanti jednotlivých vzdelávacích kurzov sú zodpovední za vytvorenie akreditovaného systému vzdelávania v oblasti prevencie kriminality a následne overia vypracované akreditované materiály a kurzy na vlastnom lektorskom tíme. Administráciu vzdelávania a jednotlivých kurzov ako aj komunikáciu so zainteresovanými stranami ohľadom akreditácie školení bude spracovávať metodik školení, ktorý bude pracovať počas realizácie aktivity na dohodu o vykonaní práce.</p> <p>Dĺžka trvania aktivity je 36 mesiacov.</p>
Cieľová skupina	<p>Cieľovou skupinou aktivity sú zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti prevencie kriminality vo verejnom aj v neverejnom sektore. Sú to aj zamestnanci Policajného zboru (odborní pracovníci a pracovníci kontaktných bodov), ktorí zabezpečujú výkon odborných činností a poskytujú služby klientom, a ktorí riadia a koordinujú činnosť kontaktných bodov, ktoré sa podieľajú na prevencii kriminality a poskytujú podporu obeťam trestných činov.</p>

Výstupy aktivity	Počet osôb zapojených do vzdelávania: 584 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít : 548 Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít: 95 školení
------------------	---

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	Vytvorenie databázy kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov, evaluácia dosiahnutých výsledkov
Popis aktivity	<p>Cieľom aktivity je vytvoriť databázový systém, ktorý bude mapovať jednotlivé kontaktné body podporené v rámci NP a ich výsledky (vykonávané činnosti a aktivity), pretože v súčasnosti v SR neexistuje aktuálna databáza takýchto bodov a služieb, ktoré ponúkajú. Databázový systém bude fungovať na základe verejnej a neverejnej časti, kde verejná časť bude dostupná formou webovej stránky. V tejto verejnej časti si bude môcť obyvateľstvo nájsť údaje o všetkých kontaktných miestach v rámci SR, kontaktné údaje na jednotlivé miesta ako aj bude mať k dispozícii databázu všetkých organizácií poskytujúcich rôznorodé služby pre oblasť prevencie kriminality ako aj priamo kontaktné údaje na organizácie poskytujúce pomoc pre obeť kriminality. V neverejnej časti pôjde o zdieľanie údajov, skúseností jednotlivých členov projektu, o organizovanie seminárov, besied, atď..</p> <p>Databázu bude spracovávať a dizajnováť informatik prijatý na dohodu o vykonaní práce.</p> <p>V rámci aktivity sa vytvorí z údajov a informácií, ktoré sa budú zbierať v rámci realizácie projektu databáza kontaktných bodov podporených v rámci NP a ich výsledkov v takom usporiadaní, aby sa uvedené údaje mohli využívať aj po skončení projektu a aj inými inštitúciami a občanmi. Z uvedeného dôvodu je potrebné presne zdefinovať aj štruktúru databázy. Databáza by mala minimálne obsahovať informácie o lokalizácii KB, kontakt, sídlo, informácie o poskytovaných činnostiach a realizovaných aktivitách, informácie o personálnom zabezpečení KB, o priestorovom vybavení KB, atď.</p> <p>Stručný opis databázového systému: vytvorenie online databázového systému v rámci web sídla prijímateľa, web sídlo bude spravovať všetky služby jednotlivých KB, bude obsahovať informácie o jednotlivých KB, personálnom zabezpečení KB, technická špecifikácia webovej stránky: webová platforma dostupná odkiaľkoľvek – prístup z PC, NB, tabletu aj telefónu, možnosť práce súčasne s rovnakými údajmi (viac užívateľov na rovnakej databázovej tabuľke) automatická kontrola vstupných dát, možnosť vkladania súborov, obrázkov, definovaných dát prostredníctvom selectboxu, detailné nastavenie práv na jednotlivé tabuľky, rozšírené možnosti vyhľadávania, ukladania filtrov i pre ostatných</p>

	<p>užívateľov; grafické a štruktúrované navrhnutie bázy informácií s „poľami“ dát, spracovanie všetkých údajov, implementácia systému, stanovenie rámca na pilotné otestovanie, skúšobná prevádzka a pilotné otestovanie, spätná väzba a pripomienkovanie, zapracovanie prípadných zmien na základe výsledkov skúšobnej prevádzky</p> <p>Proces evaluácie bude zabezpečený expertom, pracujúcim na dohodu o vykonaní práce, čo zabezpečí kritické a nezávislé hodnotenie. Evaluácia zodpovie najmä na otázky, či realizácia aktivít projektu má želateľný efekt, aké sú faktory úspechu a neúspechu kontaktných bodov. Okrem toho poskytne potrebné informácie na overenie aktuálnej situácie pri realizácii projektu s cieľom zlepšiť ju, aby sa dosiahli čiastkové ciele a následne aj celkový stanovený cieľ projektu. Zabezpečí spätnú väzbu medzi zapojenými účastníkmi projektu. Hodnotiť sa bude jednak výsledok, aby sa získali informácie o efektoch realizovaného projektu (to sa môže realizovať až po istom čase, keď sa predpokladajú prvé účinky), jednak proces, aby sa získali informácie o tom, ako prebieha realizácia projektu, a ktoré aktivity môžu, resp. musia byť prispôbené aktuálnym potrebám alebo zmenené. Celý proces bude mimoriadne náročný na koordináciu vzhľadom na počet zapojených KB a vzhľadom na počet osôb cieľových skupín. Nakoľko projekt trvá 36 mesiacov, správa z priebežnej evaluácie bude dodaná v polovici fungovania projektu a záverečná správa bude dodaná pri ukončení všetkých aktivít projektu.</p> <p>Dĺžka trvania aktivity je 24 mesiacov.</p>
Cieľová skupina	<p>Zamestnanci VS</p> <p>Právnické osoby a občania – prijímatelia služieb VS</p>
Výstupy aktivity	<p>Databázový systém .</p> <p>Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií: 2 – správa z priebežnej evaluácie a záverečná správa z evaluácie</p>

Podrobný popis aktivity	
Názov aktivity	Preventívne aktivity s vybranými skupinami obetí
Popis aktivity	<p>Realizácia efektívnej osvetovej a prevenčnej informačnej kampane v cieľových skupinách a ich okolí s cieľom vzbudiť ich aktívny záujem o danú problematiku. S využitím efektívnych a sofistikovaných kombinácií metód klasického a digitálneho marketingu s prepojením na internet, mobilné technológie, sociálne siete a zážitkové edukačné podujatia dosiahneme rýchly zásah a odozvu v cieľových skupinách.</p>

	<p>Práve v tejto časti projektu je zámerom spolupracovať aj s neziskovými organizáciami, ktoré sa venujú osvetovým a prevenčným projektom, a ktoré majú zároveň relevantné skúsenosti s inovatívnymi a modernými komunikačnými projektmi v rámci sociálnych tém.</p> <p>Informačné semináre pre cieľové skupiny – poskytovanie informácií pre osoby, ktoré vzhľadom na svoje postavenie v rámci verejnej správy prichádzajú do kontaktu s potenciálnymi obeťami. Cieľom je zvýšiť úspešnosť identifikácie obetí trestných činov a poskytnúť im relevantné informácie</p> <p>Medzi konkrétne preventívne aktivity budú patriť:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zážitkové workshopy (1 ročne v každom kraji SR => 8 ročne t.j. 24 zážitkových konferencií spolu za 3 roky) - určené pre cieľové skupiny so zameraním sa na informovanie o problematike ochrany obetí a prevencie páchania trestných činov, so zreteľom na bezpečnosť potenciálnych obetí. Workshopy sú určené pre cca 40 ľudí max 70 osôb, každá v trvaní max 4 hodiny. Súčasťou workshopov bude získavanie spätných väzieb od účastníkov. Zabezpečenie zážitkovej konferencie zahŕňa: <ul style="list-style-type: none"> - organizačné a technické zabezpečenie priestorov vhodných na usporiadanie zážitkovej konferencie (ozvučenie miestnosti pre hudobné vystúpenie, osvetlenie) - dramaturgia, scénografia, scénické predstavenie (cca 4x20minút vystúpenia) - jednoduché občerstvenie – pitný režim 2. Besedy v jednotlivých regiónoch – 288 besied počas celej doby realizácie aktivít - informácie o problematike ochrany potenciálnych obetí určené pre rizikové skupiny, jednoduché občerstvenie, technické zabezpečenie, ozvučenie miestnosti max 2 hodiny, pre max 30 ľudí <p>V rámci 24 zážitkových konferencií a 288 besied budú prizývaní rôzni prednášajúci z oblasti prevencie kriminality, predpokladá sa s cca 80timi až max. 100 prednášajúcimi účinkujúcimi cca 2 hodiny na jednom workshope alebo besede. Prednášajúci budú vykonávať činnosť na základe dohody o pracovnej činnosti.</p> <p>Organizačnú časť všetkých besied a workshopov v rámci celého Slovenska bude mať na starosti metodik preventívnych aktivít, ktorý bude pracovať na dohodu o pracovnej činnosti a bude mať na starosti spracovanie jednotlivých materiálov k preventívnym aktivitám, komunikáciu so zainteresovanými stranami, bude koordinovať a kontrolovať činnosti externých dodávateľov, zodpovedať za plán jednotlivých preventívnych aktivít, atď.</p> <p>Dĺžka trvania aktivity je 36 mesiacov.</p>
Cieľová skupina	Zamestnanci verejnej správy

	Právnické osoby a občania – prijímatelia služieb VS
Výstupy aktivity	Počet zrealizovaných informačných aktivít: Počet besied v regiónoch: 288 Zážitkové workshopy – 24 Tlačené materiály, fotodokumentácia