

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie č: 1785/2012
uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti
Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky
zákoník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákoník“) na aktivity
zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

Poskytovateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námetstie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)

a

Prijímateľ: Inštitút pre dobre spravovanú spoločnosť
Sídlo: Gajova 4, 811 09 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná: Mgr. Ctibor Košťál
IČO: 36070629
Bankové spojenie: 1100 Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: 2626555648
(ďalej aj len ako “prijímateľ”)

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom Cestovná mapa riešenia problému diskriminácie rómskych detí v špeciálnom školstve - analýza realistických krokov / LP/2012/193 (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **25 680 €** (slovom dvadsaťpäťtisíc šesťstoosemdesiat eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese **lpdotacie@vlada.gov.sk**.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;

- c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojim podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predložennom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;
- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na

výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Ctibor Košťál

Funkcia: riaditeľ

Podpis:

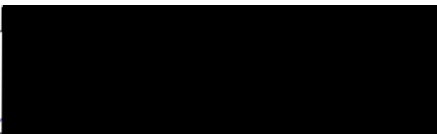
Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1785/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Cestovná mapa riešenia problému diskriminácie rómskych detí v špeciálnom školstve - analýza realistických krokov					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	výskumník/výskumníčka	práca/1 hodina	12	480	5 760
	iné (špecifikovať) korektor/korektorka	práca/1 dielo	800	1	800
	asistent/asistentka	práca/1 hodina	8	330	2 640
	iné (špecifikovať) člen/členka expertnej skupiny	práca/1 hodina	12	520	6 240
	iné (špecifikovať) projektový manažér (ved.výskumnej skupiny)	práca/1 hodina	12	240	2 880
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) celkové cestovné výdavky člena expertnej skupiny (4 cesty)	cestovný lístok	100	10	1 000
	iné (špecifikovať) celkové cestovné výdavky výskumníkov	cestovný lístok	100	3	300
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	ubytovanie členov expertnej skupiny a výskumníkov	jednolôžková izba/noc	60	18	1 080
	tlač a layout publikácie	ks	23	120	2 760
	poštovné	zásielka	2	40	80
	prenájom miestností a občerstvenie - stretnutia expertnej skupiny	deň	450	2	900
	prenájom miestností a občerstvenie - diskusný stôl	deň	250	1	250
	prenájom miestností a občerstvenie - záverečná prezentácia	pol dňa	450	1	450
			0	0	0
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	spotreba kancelárskeho materiálu	mesačná spotreba	60	6	360
	telefón (komunikácia s externými expertmi)	mesačná spotreba	30	6	180
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	25 680
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	účtovníctvo a finčné výkazníctvo	x	x	x	1 680
	podiel na nájomnom	x	x	x	600
	SPOLU	x	x	x	2 280
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	2 280
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	27 960

Bratislava - Staré Mesto, dňa

	
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A. Požadovaná dotácia od ÚV SR

1. osobné výdavky

Výskumník/výskumníčka práca/1 hodina - 12 EUR/hod - 480 hodín - Výskumníci budú mať za úlohu pripraviť úvodnú analýzu zahraničných skúseností, priebežne spracovávať do písomnej publikácie návrhy expertnej skupiny, zapracovať spätnú väzbu a vytvoriť záverečnú verziu publikácie. Ako výskumníci budú pôsobiť aj niektorí členovia expertnej skupiny. Výskumníci spolu odpracujú 480 hodín (3 človekomesiace) pri sadzbe 12 EUR/hod.

Korektor/korektorka práca/1 dielo - 800 EUR/dielo - 1 dielo - Jazyková korektúra tlačenej publikácie v odhadovanom rozsahu 80 strán, kalkulácia ceny 10 EUR za stranu.

Projektový manažér (ved. výskumnej skupiny) - práca/1 hodina - 12 EUR/hod - 240 hodín - Odmena za prácu projektového koordinátora počas 6 mesiacov trvania projektu - najmä koordinácia stretnutí expertnej skupiny, organizačné zabezpečenie pri mesačnom objeme práce 40 hodín (štvrtinový úväzok), výdavok vo výške 12 EUR/hod.

Asistent/asistentka - práca/1 hodina - 8 EUR/hod - 330 hodín - Odmena za prácu projektového asistenta počas 6 mesiacov trvania projektu, pri mesačnom objeme práce 55 hodín, výdavok vo výške 8 EUR/hod. Úlohou asistenta bude najmä pomôcť pri organizácii stretnutí expertnej skupiny, pri spracovaní záznamov a prepisov z diskusií a stretnutí expertnej skupiny, zabezpečovať publicitu projektu.

Člen/členka expertnej skupiny - práca/1 hodina - 12 EUR/hod - 520 hodín - Expertná skupina zložená z pedagógov i riadiacich pracovníkov škôl, psychológov a ďalších odborníkov bude počas stretnutí formulovať návrhy opatrení Cestovnej mapy, analyzovať a oponovať predložené návrhy. Skupina bude zložená z 10 členov, ktorí odpracujú každý po 52 hodín, pri sadzbe 12 EUR/hod.

2. cestovné výdavky

celkové cestovné výdavky člena expertnej skupiny (4 cesty) - cestovný lístok - 100 EUR - 10 členov - Cestovné výdavky členov expertnej skupiny, počíta sa s ich účasťou na 2 stretnutiach expertnej skupiny, diskusnom okrúhlym stole a záverečnej prezentácii. Expertná skupina bude mať 10 členov, cestovné výdavky na 1 člena sú odhadované spolu vo výške 100 EUR. Časť členov expertnej skupiny bude cestovať verejnou dopravou a časť vlastnými autami.

celkové cestovné výdavky výskumníkov - cestovný lístok - EUR 100 - 3 osoby - Cestovné výdavky výskumníkov, počíta sa s ich účasťou na pracovných stretnutiach, okrúhlych stoloch a záverečnej prezentácii. Predpokladajú sa náklady pre 2 výskumníkov a projektového asistenta, cestovné výdavky na 1 člena sú odhadované vo výške 100 EUR.

3. výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

ubytovanie členov expertnej skupiny a výskumníkov - jednolôžková izba/noc - 60 EUR - 18 izbonocí - Výdavky na ubytovanie 6 ľudí z expertnej skupiny a výskumníkov pri cestovaní na 2 stretnutia expertnej skupiny a diskusný okrúhly stôl na východnom Slovensku v cene 60 EUR za izbu na noc (pôjde len o prípady, kde pre veľkú vzdialenosť nie je možná doprava na celodenné stretnutie v deň jeho konania)

tlač a layout publikácie - ks - 23 EUR - 120 ks - Tlač 120 kusov publikácie Cestovná mapa, ktorá bude kľúčovým výstupom projektu, pri jednotkovej cene 23 EUR za kus, v cene sú zahrnuté náklady na grafické spracovanie a zalomenie publikácie.

poštovné - zásielka - 2 EUR - 40 ks - Rozosielanie pozvánok na záverečnú prezentáciu a následné rozosielanie časti publikácií, celkom v počte 40 kusov poštových zásielok, pri sadzbe 2 EUR spolu za obe zásielky.

prenájom miestností a občerstvenie - stretnutie expertnej skupiny - deň - 450 EUR - 2 stretnutia - Miesto konania stretnutí expertnej skupiny sa určí podľa výsledného zloženia skupiny tak, aby bolo čo najlepšie dostupné pre všetkých zúčastnených a minimalizovali sa náklady potrebné na ubytovanie (napr. Poprad). Konat' sa budú dve 1-dňové stretnutia expertnej skupiny určené na prípravu publikácie Cestovná mapa. Náklad na 1 stretnutie vo výške 450 EUR zahŕňa prenájom miestnosti (150 EUR/deň) a občerstvenie s obedom v cene 23 EUR na osobu pre 13 osôb (10 členov expertnej skupiny, 2 výskumníkov SGI a projektového asistenta).

prenájom miestností a občerstvenie - diskusný stôl - deň - 250 EUR - 1 stretnutie - Diskusný stôl sa uskutoční na východnom Slovensku (pravdepodobne v Prešove alebo Košiciach), prenájom miestnosti na poldeň vo výške 80 EUR a občerstvenie pre 30 účastníkov v cene 5,66 EUR na osobu.

prenájom miestností a občerstvenie - záverečná prezentácia - pol dňa - 450 EUR - 1 prezentácia - Kľúčovým výstupom projektu bude prezentácia publikácie Cestovná mapa v Bratislave pre decízorov a odbornú verejnosť. Predpokladáme účasť 40 ľudí. Náklady na prenájom miestnosti v cene 150 EUR a náklady na občerstvenie vo výške 300 EUR (7,5 EUR na osobu).

4. administratívne výdavky

spotreba kancelárskeho materiálu - mesačná spotreba - 60 EUR - 6 mesiacov - Bežné kancelárske potreby používané v súvislosti s projektom (papier, toner, atď.)

telefón (komunikácia s externými expertmi) - mesačná spotreba - 30 EUR - 6 mesiacov - Priebežná komunikácia s 10 členmi externej expertnej skupiny.

B. Vlastné zdroje

účtovníctvo a finančné výkazníctvo 1680 EUR - Vedenie účtovníctva v súvislosti s projektom zabezpečené z vlastných prostriedkov - 6 mesiacov a záverečné vyúčtovanie.

podiel na nájomnom - 600 EUR - náklady na kancelársky priestor pre interných výskumníkov, projektového manažéra a asistenta - približne 10% celkového nájomného inštitúcie za obdobie 6 mesiacov.

Bratislava - Staré Mesto, dňa [redacted]

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa