

ITMS kód Projektu: 26220220075

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 081/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : DATALAN, a.s.
sídlo : Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava - Ružinov
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, vložka č. 2704/B
dňa 01. 05. 2001
konajúci : Ing. Dušan Gavura, Ing. Miroslav Melicherčík, Ing. Jozef Kopka,
Ing. Michal Klačan, Ing. Štefan Petergáč
IČO : 35810734

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2020259175

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Prenos, ukladanie a spracovanie neštruktúrovaných dát

ITMS kód Projektu : 26220220075

Miesto realizácie projektu : Gabčíkovo 3, Okres Dunajská Streda

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 05. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 438 640,85 €** (slovom jeden milión štyristotridsaťosemtisíc šesťstoštyridsať EUR a osemdesiatpäť centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera DATALAN a.s., Bratislava predstavujú sumu **1 234 775,45 €** (slovom jeden milión dvestotridsaťštyritisíc sedemstosedemdesiatpäť EUR a štyridsaťpäť centov), a

Partnera č.1 Slovenská technická univerzita, Bratislava predstavujú sumu **203 865,40 €** (slovom dvestotritisíc osemstošesťdesiatpäť EUR a štyridsať centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **698 065,15 €** (slovom šesťstodeväťdesiatosemtisíc šesťdesiatpäť EUR a pätnásť centov) a zo ŠR do výšky **112 994,70 €** (slovom jednostodvanásťtisíc deväťstodeväťdesiatštyri EUR a sedemdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **811 059,85 €** (slovom osemstojedenásťtisíc päťdesiatdeväť EUR a osemdesiatpäť centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera DATALAN a.s., Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **524 779,56 €** (slovom päťstodvadsaťštyritisíc sedemstosedemdesiatdeväť EUR a päťdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky

V. V. V. V. V.

92 608,16 € (slovom deväťdesiatdvatisíc šesťstoosem EUR a šesťnásť centov), čo spolu predstavuje sumu 617 387,72 € (slovom šesťstosedemnásttisíc tristoosemdesiatšesťdesem EUR a sedemdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do 50 % (slovom päťdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre spoločnosť DATALAN a.s., Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky 173 285,59 € (slovom jednostosedemdesiatšesttisíc dvestoosemdesiatpäť EUR a päťdesiatdeväť centov) a zo ŠR do výšky 20 386,54 € (slovom dvadsaťtisíc tristoosemdesiatšesť EUR a päťdesiatštyri centov), čo spolu predstavuje sumu 193 672,13 € (slovom jednostodevãťdesiatšesttisíc šesťstosedemdesiatdva EUR a trinásť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Slovenskú technickú univerzitu, Bratislava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 627 581,00 € (slovom šesťstodvadsaťsedemtisíc päťstoosemdesiatjeden EUR a nula centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera DATALAN a.s., Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 50 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- e) Partnera č. 1 Slovenská technická univerzita, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej

disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.

- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Slovenská technická univerzita v Bratislave. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej ~~Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi~~ v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu

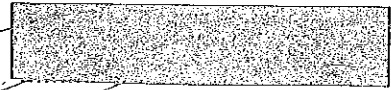
Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 19.4.2010

Podpis:



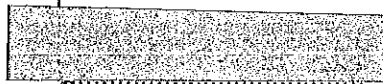
AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Haničova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 7.5.2010

Podpis:



DATALAN
DATALAN, a. s.
Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava
-1-

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Michal Klačan

Prílohy:

- Príloha č. 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- Príloha č. 2. Predmet podpory NFP
- Príloha č. 3. Podpisové vzory
- Príloha č. 4. Rozpočet projektu
- Príloha č. 5. Prehľad aktivít projektu
- Príloha č. 6. Plnomocenstvo
- Príloha č. 7. Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite



Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013

a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/ z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenie Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme

písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov

alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.

2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo

príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v :
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2

v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov,

nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto

účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa a NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov

Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči

Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil.

V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet Projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \end{array} \quad \left[\quad \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného

rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečiarkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiarkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne

- dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
 - 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
 - 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Prenos, ukladanie a spracovanie neštruktúrovaných dát	
Kód ITMS	26220220075	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	0	-
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0	-
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 - Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Okres Dunajská Streda
Obec	Gabčíkovo
Ulica	
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Výskum a vývoj možností prenosu, ukladania a spracovania neštruktúrovaných dát z automatických monosystémov v rámci univerzálneho tenkého klienta
Špecifický cieľ projektu 1	Skúmať procesy spracovania získaných neštruktúrovaných dát
Špecifický cieľ projektu 2	Skúmať moduly pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát
Špecifický cieľ projektu 3	Skúmať možnosti a spôsoby pripojenia na rôzne ECM systémy dostupné na trhu, prostredníctvom univerzálneho tenkého klienta
Špecifický cieľ projektu 4	Skúmať možnosti a spôsoby pripojenia na rôzne BPM systémy dostupné na trhu, prostredníctvom univerzálneho tenkého klienta
Špecifický cieľ projektu 5	Skúmať prepojenia ECM a BPM systémov pomocou univerzálneho tenkého klienta

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	Počet	0	2010	1	2014
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2010	2	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2010	4	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	1	2014
Dopad	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	Počet	0	2014	1	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
1.2	Výskum procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
2.1	Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
2.2	Sumarizácia a diseminácia výsledkov projektu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
3.1	Analýza komunikačných možností ECM systémov dostupných na trhu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2

		časopisoch		
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	Počet	1
3.2	Návrh abstraktného komunikačného modelu pre ECM systémy	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
3.3	Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu ECM systémov s univerzálnym klientom	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
4.1	Analýza komunikačných možností BPM systémov dostupných na trhu	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
4.2	Návrh abstraktného komunikačného modelu pre BPM systémy	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
4.3	Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu BPM systémov s univerzálnym klientom	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
5.1	Analýza prepojenia abstraktných komunikačných modelov pre ECM a BPM systémy	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
5.2	Návrh transparentných rozhraní na prepojenie komunikačných modelov ECM a BPM systémov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	2
5.3	Implementácia transparentných rozhraní pre univerzálny tenký klient	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4

	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
	Počet publikácií v nekarantovaných časopisoch	Počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát	06/2010	12/2010
1.2 Výskum procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát	01/2011	10/2011
2.1 Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát	11/2011	10/2012
2.2 Sumarizácia a diseminácia výsledkov projektu	11/2012	05/2014
3.1 Analýza komunikačných možností ECM systémov dostupných na trhu	07/2010	01/2011
3.2 Návrh abstraktného komunikačného modelu pre ECM systémy	02/2011	07/2011
3.3 Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu ECM systémov s univerzálnym klientom	08/2011	01/2012
4.1 Analýza komunikačných možností BPM systémov dostupných na trhu	08/2010	02/2011
4.2 Návrh abstraktného komunikačného modelu pre BPM systémy	05/2011	10/2011
4.3 Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu BPM systémov s univerzálnym klientom	11/2011	05/2012
5.1 Analýza prepojenia abstraktných komunikačných modelov pre ECM a BPM systémy	06/2012	11/2012
5.2 Návrh transparentných rozhraní na prepojenie komunikačných modelov ECM a BPM systémov	12/2012	05/2013
5.3 Implementácia transparentných rozhraní pre univerzálny tenký klient	08/2013	05/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2010	05/2014
Publicita a informovanosť	06/2010	05/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	912 731,72	0,00	912 731,72	1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát 1.2 Výskum procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát 2.1 Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát 2.2 Sumarizácia a diseminácia výsledkov projektu 3.1 Analýza komunikačných možností ECM systémov dostupných na trhu 3.2 Návrh abstraktného komunikačného modelu pre ECM systémy 3.3 Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu ECM systémov s univerzálnym klientom 4.1 Analýza komunikačných možností BPM systémov dostupných na trhu 4.2 Návrh abstraktného komunikačného modelu pre BPM systémy 4.3 Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu BPM systémov s univerzálnym klientom 5.1 Analýza prepojenia abstraktných komunikačných modelov pre ECM a BPM

				systémy 5.2 Návrh transparentných rozhraní na prepojenie komunikačných modelov ECM a BPM systémov 5.3 Implementácia transparentných rozhraní pre univerzálny tenký klient Podporná aktivita riadenia projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	4 000,00	0,00	4 000,00	1.2 Výskum procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát 2.1 Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát
631002 Zahraničné cestovné náhrady	6 750,00	0,00	6 750,00	1.2 Výskum procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát 2.1 Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát
633002 Materiál Výpočtová technika	19 200,00	0,00	19 200,00	1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát
633006 Všeobecný materiál	2 300,00	0,00	2 300,00	1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát 1.2 Výskum procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát 2.1 Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát Podporná aktivita riadenia projektu
633013 Materiál Softvér	15 974,79	0,00	15 974,79	1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát
637003 Propagácia, reklama a inzercia	650,00	0,00	650,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	2 800,00	0,00	2 800,00	Podporná aktivita riadenie projektu
637005 Špeciálne služby	178 394,00	0,00	178 394,00	3.1 Analýza komunikačných možností ECM systémov dostupných na trhu 5.3 Implementácia transparentných rozhraní pre univerzálny tenký klient
637015 Poistné	150,00	0,00	150,00	Podporná aktivita riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	1 350,00	0,00	1 350,00	Podporná aktivita riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	61 000,00	0,00	61 000,00	1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát
713002 Nákup výpočtovej techniky	205 000,00	0,00	205 000,00	1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát
711004 Nákup licencií	28 340,34	0,00	28 340,34	1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát
CELKOVO	1 438 640,85	0,00	1 438 640,85	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát	351 332,53	0,00	351 332,53
1.2	Výskum procesov spracovania získaných neštruktúrovaných	37 833,80	0,00	37 833,80

	dát			
2.1	Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát	36 583,80	0,00	36 583,80
2.2	Sumarizácia a diseminácia výsledkov projektu	23 102,00	0,00	23 102,00
3.1	Analýza komunikačných možností ECM systémov dostupných na trhu	255 528,00	0,00	255 528,00
3.2	Návrh abstraktného komunikačného modelu pre ECM systémy	54 756,00	0,00	54 756,00
3.3	Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu ECM systémov s univerzálnym klientom	63 882,00	0,00	63 882,00
4.1	Analýza komunikačných možností BPM systémov dostupných na trhu	63 882,00	0,00	63 882,00
4.2	Návrh abstraktného komunikačného modelu pre BPM systémy	73 008,00	0,00	73 008,00
4.3	Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu BPM systémov s univerzálnym klientom	63 882,00	0,00	63 882,00
5.1	Analýza prepojenia abstraktných komunikačných modelov pre ECM a BPM systémy	146 016,00	0,00	146 016,00
5.2	Návrh transparentných rozhraní na prepojenie komunikačných modelov ECM a BPM systémov	109 512,00	0,00	109 512,00
5.3	Implementácia transparentných rozhraní pre univerzálny tenký klient	119 987,60	0,00	119 987,60
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	38 685,12	0,00	38 685,12
	Publicita a informovanosť	650,00	0,00	650,00
CELKOVO		1 438 640,85	0,00	1 438 640,85

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÉ VZORY****Hlavný partner**

názov : DATALAN a.s.
sídlo : Galvaniho 17/A, Bratislava 821 04
zapísaný : Obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I.
 Odd.: Sa, vložka č.: 2704/B
konajúci : Ing. Štefan Petergáč, predseda predstavenstva
 Ing. Dušan Gavura, člen predstavenstva
 Ing. Jozef Kopka, člen predstavenstva
 Ing. Michal Klačan, člen predstavenstva
 Ing. Miroslav Melicherčík, člen predstavenstva
IČO : 35 810 734
Kód projektu /ITMS/: 26220220075

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Petergáč	Priezvisko: Gavura
Meno: Štefan	Meno: Dušan
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: predseda predstavenstva	Funkcia: člen predstavenstva
	Rodné číslo
	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

M
Varaglov

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kopka	Priezvisko: Klačan
Meno: Jozef	Meno: Michal
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: člen predstavenstva	Funkcia: člen predstavenstva
	Rodné číslo [REDACTED]
	Trvale bytom: [REDACTED]
Miesto pre podpis:	[REDACTED]

Štatutárny orgán	Spĺnomocnený zástupca
Priezvisko: Melicherčík	Priezvisko: Orság
Meno: Miroslav	Meno: Juraj
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: člen predstavenstva	Funkcia: projektový manažér
	Rodné číslo: [REDACTED]
	Trvale bytom: [REDACTED]
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č.4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV											
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	DATALAN, a.s.	Slovenská technická univerzita v Bratislave
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H		
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR				
1.1.	Zariadenie a vybavenie					339 815,00	294 340,34				
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1.1.1.1	Vizuálny systém s príslušenstvom	713002	ks	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	Na realizáciu odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť 1 kamerový systém s príslušenstvom (osvetlenie scény, montážne prvky, atď.) pre vstup štruktúrovaných dát v hodnote 5 000 €/ks vrátane DPH. Hmotný majetok - 1. odpisová skupina, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 5 000,00 €. Minimálne parametre: kamera s FullHD rozlíšením, statív s vymeniteľnou hlavou (hlavy vhodné pre lineárny pohyb a sférický pohyb), filtre pre kameru (polarizačný lineárny a cylindrický, UV-filter), osvetlenie s polohovateľným statívom (2x samostatné svetidlo). Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	1.1		5000
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1.1.2.1.	Bugtrackingový a wikki systém	711003	ks	1	13 090,000	13 090,00	11 000,00	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť Bugtrackingový a wikki systém v hodnote 13 090 €/ks vrátane DPH, t.j. 11 000 €/ks bez DPH. Nehmotný majetok sa nezaraďuje do odpisových skupín, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 11 000,00 €. Bugtrackingový systém kombinuje sledovanie problémov, agilné riadenie projektov, prispôsobuje pracovné toky. Wikki systém kombinuje výkonné online autorské schopnosti, hlboké Office integrácie, aby pomohla ľuďom lepšie spolupracovať a zdieľať informácie, prelomiť informačné bariéry, ktoré existujú medzi tímami. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	11000	

1.1.2.2.	Content Manager software	711003	ks	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Na realizáciu odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť software Content Manager umožňujúci správu rôznych aplikácií, platforiem a databáz v hodnote 10 000 €/ks vrátane DPH. Nehmotný majetok sa nezaraďuje do odpisových skupín, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 10 000,00 €. Software spravuje všetky druhy digitalizovaných obsahov na rôznych platformách, databáz a aplikácií, poskytuje zobrazovanie, digitálnu správu majetku, správu webového obsahu a obsahu integrácie, umožňuje spolupracovať s vyššou produktivitou. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	1.1	10000
1.1.2.3.	FileNet software	711003	ks	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Na realizáciu odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť FileNet software, ktorý umožňuje automatizáciu a optimalizáciu riadiacich procesov manažovaním tokov medzi ľuďmi a systémami, je kľúčovým prvkom pri vytváraní svižného, prispôsobivého ECM prostredia, potrebný pre podporu dynamického tímu, ktorý musí rýchlo reagovať na zmeny v hodnote 10 000 €/ks vrátane DPH. Nehmotný majetok sa nezaraďuje do odpisových skupín, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 10 000,00 €. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	1.1	10000
1.1.2.4.	Documentum software	711003	ks	1	30 000,000	30 000,00	30 000,00	Na realizáciu odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť Documentum software potrebný na tvorbu, úpravu, spracovanie, spravovanie, zdieľanie, archiváciu dokumentov v hodnote 30 000 €/ks vrátane DPH. Nehmotný majetok sa nezaraďuje do odpisových skupín, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 30 000,00 €. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	1.1	30000
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00			

1.1.3.1.	Testovanie	711004	ks	5	4 760,000	23 800,00	20 000,00	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť 5 licencií na systém Testovanie - systém pre podporu testovania, slúži na meranie pokroku, kvality a efektívnosti činnosti, umožňuje manuálne a automatické testovanie majetku centrálné, uľahčuje štandardizované testovanie a kvality procesov, zvyšuje produktivitu pomocou workflow a varovania v hodnote 4 760 €/ks, spolu 23 800 €/projekt vrátane DPH, t.j. 20 000 €/projekt bez DPH. Nehmotný majetok sa nezaraďuje do odpisových skupín, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 4 000,00 €/ks. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	20000
1.1.3.2.	Dokumentácia	711004	ks	5	1 985,000	9 925,00	8 340,34	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť 5 licencií na systém Dokumentácia - systém umožňujúci tvorbu dokumentácie, zvyšuje produktivitu práce tímov, v hodnote 1 985 €/ks, spolu 9 925 €/projekt vrátane DPH, t.j. 8 340,34 €/projekt bez DPH. Nehmotný majetok sa nezaraďuje do odpisových skupín, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 1 668,068 €/ks. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	8340,34
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí	713002	projekt	1	11 900,000	11 900,00	10 000,00	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné vytvoriť počítačovú sieť v hodnote 11 900 €/projekt vrátane DPH, t.j. 10 000 €/projekt bez DPH. Pôjde minimálne o ethernet infraštruktúru tvorenú dvojicou ethernet switchov, každý po 48 portov 10/100/1000T + 4 porty osaditeľné SFP modulmi, ochrana pred nežiaducimi aktivitami z prostredia Internet-u, riešená dvojicou HW zariadení (firewall). Hmotný majetok - 1. odpisová skupina, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 10 000 €. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	10000
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00			

1.1.6.	Vyvojove prostredie VMware	713002	projekt	1	11 900,000	11 900,00	10 000,00	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť Vmware hardver s OS, ktorý zvyšuje využiteľnosť serverov a zlepšuje ich výkon v hodnote 11 900 €/projekt vrátane DPH, t.j. 10 000 €/projekt bez DPH. Infraštruktúra bude obsahovať hardvér a produkt na virtualizáciu Vmware, minimálne centrálné zdieľané diskové pole s kapacitou cca 5,4 TB na rýchlych diskoch a 8TB na pomalších diskoch (určenou primárne pre zálohovanie na disky). Diskové pole musí disponovať plne redundantnou architektúrou a FC pripojením voči hostom aj voči HDDs. Hmotný majetok - 1. odpisová skupina, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 10 000,00 €. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	10000
1.1.7.	Hardver a OS (Platforma Win)- Testovacie prostredie pre vytvorenie clustra	713002	projekt	1	47 600,000	47 600,00	40 000,00	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť hardverové zariadenie s OS (Platforma Win) - testovacie prostredie pre vytvorenie clustra v hodnote 47 600 €/ks vrátane DPH, t.j. 40 000 €/ks bez DPH. Minimálne parametre: centrálné zdieľané diskové pole s kapacitou cca 5,4 TB s plne redundantnou architektúrou a FC pripojením voči hostom aj voči HDDs, s možnosťou rozšírenia na 16 serverov, osadený 2 CPU, minimálne 4 jadrá na CPU, 72 GB RAM, duálna FC konektivita, 2 x 10 Gb LAN, pre prostredie Windows. Hmotný majetok - 1. odpisová skupina, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 40 000,00 €. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	40000

1.1.8.	Hardver a OS (Platforma Solaris/Linux) - Testovacie prostredie pre vytvorenie clustra	713002	projekt	1	47 600,000	47 600,00	40 000,00	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť hardverové zariadenie s OS (Platforma Solaris/linux) - testovacie prostredie pre vytvorenie clustra v hodnote 47 600 €/ks vrátane DPH, t.j. 40 000 €/ks bez DPH. Minimálne parametre: centrálné zdieľané diskové pole s kapacitou cca 5,4 TB s plne redundantnou architektúrou a FC pripojením voči hosťom aj voči HDDs, s možnosťou rozšírenia na 16 serverov, osadený 2 CPU, minimálne 4 jadrá na CPU, 72 GB RAM, duálna FC konektivita, 2 x 10 Gb LAN, pre prostredie Linux. Hmotný majetok - 1. odpisová skupina, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 40 000,00 €. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	40000
1.1.9.	Hardver a OS (Platforma Win) - Preprodukčné prostredie pre vytvoreni clustra	713002	projekt	1	47 600,000	47 600,00	40 000,00	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť hardverové zariadenie s OS (Platforma Win) - preprodukčné prostredie pre vytvorenie clustra v hodnote 47 600 €/ks vrátane DPH, t.j. 40 000 €/ks bez DPH. Minimálne parametre: diskové pole s kapacitou cca 5,4 TB s plne redundantnou architektúrou a FC pripojením voči hosťom aj voči HDDs, s možnosťou rozšírenia na 16 serverov, osadený 2 CPU, minimálne 4 jadrá na CPU, 72 GB RAM, duálna FC konektivita, 2 x 10 Gb LAN, pre prostredie Windows. Hmotný majetok - 1. odpisová skupina, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 40 000,00 €. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	40000
1.1.10.	Hardver a OS (Platforma Solaris/Linux) - Preprodukčné prostredie pre vytvorenie clustra	713002	projekt	1	47 600,000	47 600,00	40 000,00	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť hardverové zariadenie s OS (Platforma Solaris/linux) - preprodukčné prostredie pre vytvorenie clustra v hodnote 47 600 €/ks vrátane DPH, t.j. 40 000 €/ks bez DPH. Minimálne parametre: diskové pole s kapacitou cca 5,4 TB s plne redundantnou architektúrou a FC pripojením voči hosťom aj voči HDDs, s možnosťou rozšírenia na 16 serverov, osadený 2 CPU, minimálne 4 jadrá na CPU, 72 GB RAM, duálna FC konektivita, 2 x 10 Gb LAN, pre prostredie Linux. Hmotný majetok - 1. odpisová skupina, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 40 000,00 €. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	40000

							Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť hardverové zariadenie na backupovanie - zálohovanie v hodnote 23 800 €/ks vrátane DPH, t.j. 20 000 €/ks bez DPH. Minimálne parametre: automatizované zálohovacie zariadenie s podporou používania čiarových kódov na médiach, technológia LTO4, minimálne jedna mechanika s FC konektivitou, zálohovacie médiá 24 ks LTO4 RW, 1 ks cleaning, čiarové kódy pre rýchle rozpoznanie médií. Hmotný majetok - 1. odpisová skupina, bude odpisovaný 4 roky (= dĺžka trvania projektu) pri obstarávacej cene 20 000,00 €. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.			
1.1.11.	Hardverové zariadenie na backupovanie	713002	projekt	1	23 800,000	23 800,00	20 000,00	1.1	20000	
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00			
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
1.3. Zariadenie a vybavenie - iné						41 060,00	35 174,79			
1.3.1.	Operačný systém Lnx	633013	ks	10	312,000	3 120,00	2 621,85	1.1	2621,85	
1.3.2.	Kancelársky systém Office Project	633013	ks	1	1 290,000	1 290,00	1 084,03	1.1	1084,03	
1.3.3.	Kancelársky systém Office	633013	ks	10	640,000	6 400,00	5 378,15	1.1	5378,15	

1.3.4.	Analýza & Návrh	633013	ks	10	820,000	8 200,00	6 890,76	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť 10 licencií systému Analýza & návrh - systém pre mapovanie procesov, zber požiadaviek, analýzu a návrh v hodnote 820 €/ks, spolu 8 200 €/projekt vrátane DPH, t.j. 6 890,76 €/projekt bez DPH. Umožňuje modelovať a riadiť komplexné informácie, dizajn a vizualizáciu, vytvárať a nasadzovať rôzne systémy, ide o riešenie v oblasti modelovania, systémového inžinierstva, podnikovej architektúry, riadenia požiadaviek, návrh softvéru, generovanie kódu, testovania atd. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	6890,76	
1.3.5.	Stolný počítač	633002	ks	15	1 190,000	17 850,00	15 000,00	Na zabezpečenie odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť 15 stolných počítačov v hodnote 1 190 €/ks, spolu 17 850 €/projekt vrátane DPH, t.j. 15 000 €/projekt bez DPH. Minimálne parametre: procesor Intel Dual core E6300, operačný systém Win7, integrovaná grafika NVidia G210 512 MB DDRII, pevný disk 320 GB SATA 7200rpm, pamäť 2GB DDR II, DVD/RW napalovačka, 7.1 kanálový zvuk, Gigabite LAN, port 8x USB, VGA, RJ-45, audio. Klávesnica a myš. LCD Monitor 20". Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok žiadateľa.	1.1	15000	
1.3.6.	Špeciálny počítač	633002	ks	1	1 200,000	1 200,00	1 200,00	Na realizáciu odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť 1 špeciálny výkonný počítač na spracovanie získaných neštruktúrovaných dát v hodnote 1 200 €/ks vrátane DPH. Unixová pracovná stanica: procesor Intel Core 2 Duo na 3.06 GHz (dvojjadrový), 4GB operačná pamäť DDR3 SDRAM 1066MHz, 500GB pevný disk 7200rpm. SerialATA, štrbinová SuperDrive Double Layer (DVD+R DL/DVD±RW/CD-RW prepisovacia mechanika (8x), grafický akcelérátor NVIDIA GeForce 9400M so zd. pamäťou 256MB DDR3, vstavané rozhranie 10/100/1000BaseT Gigabit ethernet, Full HD LCD monitor s LED podsvietením. Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	1.1		1200

1.3.7.	Počítač	633002	ks	5	600,000	3 000,00	3 000,00	Na realizáciu odborných aktivít projektu je potrebné zakúpiť 5 štandardných počítačov na spracovávanie a archiváciu výsledkov meraní, vývoj programových modulov v hodnote 600 €/ks vrátane DPH, t.j. spolu 3 000 €/projekt. Minimálne parametre na pracovnú stanicu: procesor Intel Dual core E6300, operačný systém Win7 + WinXPPro dual boot, pevný disk 300 GB, DVD/RW napalovačka. Klávesnica a myš, LCD Monitor 20". Jednotková cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	1.1		3000
1.3.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1. Spolu						380 875,00	329 515,13				
Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup,											
2.A. spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát											
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						21 317,40	21 317,40				
2.A.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.A.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.A.1.3.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	300	17,846	5 353,80	5 353,80	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín práce odborného pracovníka 1 na zostavovaní experimentálneho pracoviska x 17,846 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 5 353,80 €. Výpočet jednotkovej ceny: 11,00*1,2*1,352 = 17,846 €/hod. Výdavok partnera.	1.1		5 353,80
2.A.1.4.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	300	13,303	3 990,90	3 990,90	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín práce odborného pracovníka 2 na zostavovaní experimentálneho pracoviska x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 3 990,90 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	1.1		3 990,90
2.A.1.5.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	300	13,303	3 990,90	3 990,90	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín práce odborného pracovníka 3 na zostavovaní experimentálneho pracoviska x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 3 990,90 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	1.1		3 990,90
2.A.1.6.	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	300	13,303	3 990,90	3 990,90	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín práce odborného pracovníka 4 na zostavovaní experimentálneho pracoviska x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 3 990,90 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	1.1		3 990,90
2.A.1.7.	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	300	13,303	3 990,90	3 990,90	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín práce odborného pracovníka 5 na zostavovaní experimentálneho pracoviska x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 3 990,90 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	1.1		3 990,90

2.A.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00			
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					500,00	500,00			
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.4.5.	Elektrický spotrebný materiál	633006	projekt	1	500,000	500,00	500,00	Na zabezpečenie aktivity je potrebné zakúpiť elektrický spotrebný materiál (napr. káble, redukcie, materiál na upevnenie prístrojov, a. pod) v celkovej hodnote 500 €/projekt. Cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	1.1	500,00
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.A.	Celkom					21 817,40	21 817,40			
Výskum procesov spracovania získaných										
2.B. neštruktúrovaných dát										
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					31 083,80	31 083,80			
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.1.3.	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	400	17,846	7 138,40	7 138,40	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 400 hodín práce odborného pracovníka 6 na výskume procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát x 17,846 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 7 138,40 €. Výpočet jednotkovej ceny: 11,00*1,2*1,352 = 17,846 €/hod. Výdavok partnera.	1.2	7 138,40
2.B.1.4.	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	450	13,303	5 986,35	5 986,35	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 450 hodín práce odborného pracovníka 7 na výskume procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 5 986,35 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	1.2	5 986,35
2.B.1.5.	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	450	13,303	5 986,35	5 986,35	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 450 hodín práce odborného pracovníka 8 na výskume procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 5 986,35 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	1.2	5 986,35

2.B.1.6.	Odborný pracovník 9	610620	osobohodina	450	13,303	5 986,35	5 986,35	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 450 hodín práce odborného pracovníka 9 na výskume procesov spracovania získaných neštrukturovaných dát x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 5 986,35 €. Výpočet jednotkovej ceny: $8,20 \times 1,2 \times 1,352 = 13,303$ €/hod. Výdavok partnera.	1.2	5 986,35
2.B.1.7.	Odborný pracovník 10	610620	osobohodina	450	13,303	5 986,35	5 986,35	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 450 hodín práce odborného pracovníka 10 na výskume procesov spracovania získaných neštrukturovaných dát x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 5 986,35 €. Výpočet jednotkovej ceny: $8,20 \times 1,2 \times 1,352 = 13,303$ €/hod. Výdavok partnera.	1.2	5 986,35
2.B.2. Cestovné náhrady ***						5 750,00	5 750,00			
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	V rámci aktivity 1.2 predpokladáme náklady na tuzemské pracovné cesty vo výške 2 000 €/projekt (podľa zákona o cestovných náhradách). Pôjde o výjazdy na 4 domáce konferencie (2 osoby vycestujú na každú konferenciu), účasť na ktorých je zdôvodnená potrebou získavania aktuálnych poznatkov v danej problematike, možnosť konzultácie a získanie prínosov z odbornej diskusie k predmetu výskumu. Výdavok partnera.	1.2	2 000,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 750,000	3 750,00	3 750,00	V rámci aktivity 1.2 predpokladáme náklady na zahraničné pracovné cesty vo výške 3 750 €/projekt (podľa zákona o cestovných náhradách). Pôjde o výjazdy na 4 zahraničné konferencie (2 osoby vycestujú na každú konferenciu), účasť na ktorých je zdôvodnená potrebou získavania aktuálnych poznatkov v danej problematike, možnosť konzultácie a získanie prínosov z odbornej diskusie k predmetu výskumu. Výdavok partnera.	1.2	3 750,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00			
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						1 000,00	1 000,00			
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.B.4.5.	Elektrický spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00	1 000,00	Na zabezpečenie aktivity je potrebné zakúpiť elektrický spotrebný materiál (napr. káble, redukcie, materiál na upevnenie prístrojov, a. pod) v celkovej hodnote 1 000 €/projekt. Cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	1.2	1 000,00

2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.B.	Celkom					37 833,80	37 833,80				
Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát											
2.C.	dát										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					31 083,80	31 083,80				
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.1.3.	Odborný pracovník 11	610620	osobohodina	400	17,846	7 138,40	7 138,40	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 400 hodín práce odborného pracovníka 11 na výskume a skúškach modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát x 17,846 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 7 138,40 €. Výpočet jednotkovej ceny: 11,00*1,2*1,352 = 17,846 €/hod. Výdavok partnera.	2.1		7 138,40
2.C.1.4.	Odborný pracovník 12	610620	osobohodina	450	13,303	5 986,35	5 986,35	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 450 hodín práce odborného pracovníka 12 na výskume a skúškach modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 5 986,35 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	2.1		5 986,35
2.C.1.5.	Odborný pracovník 13	610620	osobohodina	450	13,303	5 986,35	5 986,35	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 450 hodín práce odborného pracovníka 13 na výskume a skúškach modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 5 986,35 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	2.1		5 986,35
2.C.1.6.	Odborný pracovník 14	610620	osobohodina	450	13,303	5 986,35	5 986,35	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 450 hodín práce odborného pracovníka 14 na výskume a skúškach modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 5 986,35 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	2.1		5 986,35
2.C.1.7.	Odborný pracovník 15	610620	osobohodina	450	13,303	5 986,35	5 986,35	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 450 hodín práce odborného pracovníka 15 na výskume a skúškach modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 5 986,35 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	2.1		5 986,35
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					5 000,00	5 000,00				
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				

2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	V rámci aktivity 1.2 predpokladáme náklady na tuzemské pracovné cesty vo výške 2 000 €/projekt (podľa zákona o cestovných náhradách). Pôjde o výjazdy na 4 domáce konferencie (2 osoby vycestujú na každú konferenciu), účasť na ktorých je zdôvodnená potrebou získavania aktuálnych poznatkov v danej problematike, možnosť konzultácie a získanie prínosov z odbornej diskusie k predmetu výskumu. Výdavok partnera.	2.1	2 000,00
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	V rámci aktivity 1.2 predpokladáme náklady na zahraničné pracovné cesty vo výške 3 000 €/projekt (podľa zákona o cestovných náhradách). Pôjde o výjazdy na 4 zahraničné konferencie (2 osoby vycestujú na každú konferenciu), účasť na ktorých je zdôvodnená potrebou získavania aktuálnych poznatkov v danej problematike, možnosť konzultácie a získanie prínosov z odbornej diskusie k predmetu výskumu. Výdavok partnera.	2.1	3 000,00
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					500,00	500,00			
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.4.5.	Elektrický spotrebný materiál	633006	projekt	1	500,000	500,00	500,00	Na zabezpečenie aktivity je potrebné zakúpiť elektrický spotrebný materiál (napr. káble, redukcie, materiál na upevnenie prístrojov, a. pod) v celkovej hodnote 500 €/projekt. Cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	2.1	500,00
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00			
2.C.	Celkom					36 583,80	36 583,80			
2.D.	Sumarizácia a diseminácia výsledkov projektu									
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					23 102,00	23 102,00			
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.D.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.D.1.3.	Odborný pracovník 16	610620	osobohodina	400	17,846	7 138,40	7 138,40	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 400 hodín práce odborného pracovníka 16 na sumarizácii a diseminácii výsledkov projektu x 17,846 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 7 138,40 €. Výpočet jednotkovej ceny: 11,00*1,2*1,352 = 17,846 €/hod. Výdavok partnera.	2.2	7 138,40

2.D.1.4.	Odborný pracovník 17	610620	osobohodina	300	13,303	3 990,90	3 990,90	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín práce odborného pracovníka 17 na sumarizácii a diseminácii výsledkov projektu x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 3 990,90 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	2.2		3 990,90
2.D.1.5.	Odborný pracovník 18	610620	osobohodina	300	13,303	3 990,90	3 990,90	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín práce odborného pracovníka 18 na sumarizácii a diseminácii výsledkov projektu x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 3 990,90 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	2.2		3 990,90
2.D.1.6.	Odborný pracovník 19	610620	osobohodina	300	13,303	3 990,90	3 990,90	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín práce odborného pracovníka 19 na sumarizácii a diseminácii výsledkov projektu x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 3 990,90 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	2.2		3 990,90
2.D.1.7.	Odborný pracovník 20	610620	osobohodina	300	13,303	3 990,90	3 990,90	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín práce odborného pracovníka 20 na sumarizácii a diseminácii výsledkov projektu x 13,303 €/hod. vrátane odvodov, spolu za projekt 3 990,90 €. Výpočet jednotkovej ceny: 8,20*1,2*1,352 = 13,303 €/hod. Výdavok partnera.	2.2		3 990,90
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00				
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.	Celkom					23 102,00	23 102,00				
Analýza komunikačných možností ECM systémov											
2.E.	dostupných na trhu										
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					82 134,00	82 134,00				

2.E.1.1.	Hlavný analytik 3.1	610620	osobohodina	500	18,252	9 126,00	9 126,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 500 hodín práce hlavného analytika 3.1 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.1	9 126,00	
2.E.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00		3.1		
2.E.1.3.	Analytik ECM systémov 3.1	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce analytika ECM systémov 3.1 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.1	18 252,00	
2.E.1.4.	SW architekt pre ECM systémy 3.11	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 3.11 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.1	18 252,00	
2.E.1.5.	SW architekt pre ECM systémy 3.12	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 3.12 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.1	18 252,00	
2.E.1.6.	SW architekt pre ECM systémy 3.13	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 3.13 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.1	18 252,00	
2.E.2. Cestovné náhrady ***						0,00	0,00				
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00				
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						173 394,00	173 394,00				
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4.4.	Zmluvný výskum -vývoj adaptérov	637005	projekt	1	173 394,000	173 394,00	173 394,00	V rámci aktivity bude obstaraný zmluvný výskum adaptérov potrebných na realizáciu projektu. Bude potrebných 9 500 hodín x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej ceny: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.1	173 394,00	

2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu...)	projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.	Celkom				255 528,00	255 528,00				
Návrh abstraktného komunikačného modelu pre ECM										
2.F. systémy										
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					54 756,00	54 756,00			
2.F.1.1.	SW architekt pre ECM systémy 3.21	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 3.21 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.2	18 252,00
2.F.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.F.1.3.	SW architekt pre ECM systémy 3.22	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 3.22 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.2	18 252,00
2.F.1.4.	SW architekt pre ECM systémy 3.23	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 3.23 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.2	18 252,00
2.F.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00			
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	projekt		0	0,000	0,00	0,00			
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	projekt		0	0,000	0,00	0,00			
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	projekt		0	0,000	0,00	0,00			
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	projekt		0	0,000	0,00	0,00			
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00			
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00			
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt		0	0,000	0,00	0,00			
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	projekt		0	0,000	0,00	0,00			
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	ks		0	0,000	0,00	0,00			
2.F.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			
2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu...)	projekt		0	0,000	0,00	0,00			
2.F.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	projekt		0	0,000	0,00	0,00			
2.F.	Celkom					54 756,00	54 756,00			
Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu										
2.G. ECM systémov s univerzálnym klientom										
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					63 882,00	63 882,00			

2.G.1.1.	Hlavný analytik 3.3	610620	osobohodina	500	18,252	9 126,00	9 126,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 500 hodín práce hlavného analytika 3.3 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.3	9 126,00	
2.G.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.1.3.	Programátor ECM riešení 3.31	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 3.31 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.3	18 252,00	
2.G.1.4.	Programátor ECM riešení 3.32	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 3.32 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.3	18 252,00	
2.G.1.5.	Programátor ECM riešení 3.33	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 3.33 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	3.3	18 252,00	
2.G.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00				
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.G.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.G.	Celkom					63 882,00	63 882,00				
Analýza komunikačných možností BPM systémov											
2.H. dostupných na trhu											
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					63 882,00	63 882,00				

2.H.1.1.	Hlavný analytik 4.1	610620	osobohodina	500	18,252	9 126,00	9 126,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 500 hodín práce hlavného analytika 4.1 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.1	9 126,00	
2.H.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.1.3.	Analytik BPM systémov 4.1	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce analytika BPM systémov 4.1 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.1	18 252,00	
2.H.1.4.	SW architekt pre BPM systémy 4.11	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre BPM systémy 4.11 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.1	18 252,00	
2.H.1.5.	SW architekt pre BPM systémy 4.12	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre BPM systémy 4.12 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.1	18 252,00	
2.H.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00				
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.H.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.H.	Celkom					63 882,00	63 882,00				
Návrh abstraktného komunikačného modelu pre BPM											
2.I. systémy											
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					73 008,00	73 008,00				

2.1.1.1.	Analytik BPM systémov 4.21	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce analytika BPM systémov 4.21 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.2	18 252,00	
2.1.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.1.3.	Analytik BPM systémov 4.22	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce analytika BPM systémov 4.22 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.2	18 252,00	
2.1.1.4.	SW architekt pre BPM systémy 4.21	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre BPM systémy 4.21 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.2	18 252,00	
2.1.1.5.	SW architekt pre BPM systémy 4.22	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre BPM systémy 4.22 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.2	18 252,00	
2.1.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00				
2.1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek										
2.1.3.1.	odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.1.	Celkom					73 008,00	73 008,00				
Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu											
2.J.	BPM systémov s univerzálnym klientom										
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					63 882,00	63 882,00				

2.J.1.1.	Hlavný analytik 4.3	610620	osobohodina	500	18,252	9 126,00	9 126,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 500 hodín práce hlavného analytika 4.3 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.3	9 126,00	
2.J.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.1.3.	Programátor BPM riešení 4.31	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce programátor BPM riešení 4.31 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.3	18 252,00	
2.J.1.4.	Programátor BPM riešení 4.32	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce programátor BPM riešení 4.32 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.3	18 252,00	
2.J.1.5.	Programátor portálových riešení	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce programátora portálových riešení na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	4.3	18 252,00	
2.J.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00				
2.J.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.J.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				
2.J.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.J.	Celkom					63 882,00	63 882,00				
Analýza prepojenia abstraktných komunikačných modelov											
2.K. pre ECM a BPM systémy											
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					146 016,00	146 016,00				

2.K.1.1.	Hlavný analytik 5.1	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce hlavného analytika 5.1 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.1	18 252,00	
2.K.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.1.3.	Analytik BPM systémov 5.1	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce analytika BPM systémov 5.1 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.1	18 252,00	
2.K.1.4.	Analytik ECM systémov 5.1	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce analytika ECM systémov 5.1 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.1	18 252,00	
2.K.1.5.	SW architekt pre ECM systémy 5.11	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 5.11 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.1	18 252,00	
2.K.1.6.	SW architekt pre ECM systémy 5.12	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 5.12 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.1	18 252,00	
2.K.1.7.	SW architekt pre ECM systémy 5.13	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 5.13 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.1	18 252,00	
2.K.1.8.	SW architekt pre BPM systémy 5.11	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre BPM systémy 5.11 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.1	18 252,00	
2.K.1.9.	SW architekt pre BPM systémy 5.12	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre BPM systémy 5.12 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.1	18 252,00	
2.K.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00				
2.K.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.K.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				

2.K.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.K.	Celkom					146 016,00	146 016,00				
Návrh transparentných rozhraní na prepojenie 2.L. komunikačných modelov ECM a BPM systémov											
2.L.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					109 512,00	109 512,00				
2.L.1.1.	Analytik BPM systémov 5.2	610620	osobohodina	500	18,252	9 126,00	9 126,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 500 hodín práce analytika BPM systémov 5.2 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5,2	9 126,00	
2.L.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.1.3.	Analytik ECM systémov 5.2	610620	osobohodina	500	18,252	9 126,00	9 126,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 500 hodín práce analytika ECM systémov 5.2 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5,2	9 126,00	
2.L.1.4.	SW architekt pre ECM systémy 5.21	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 5.21 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5,2	18 252,00	
2.L.1.5.	SW architekt pre ECM systémy 5.22	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 5.22 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5,2	18 252,00	
2.L.1.6.	SW architekt pre ECM systémy 5.23	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre ECM systémy 5.23 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5,2	18 252,00	
2.L.1.7.	SW architekt pre BPM systémy 5.21	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre BPM systémy 5.21 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5,2	18 252,00	
2.L.1.8.	SW architekt pre BPM systémy 5.22	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce SW architekta pre BPM systémy 5.22 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5,2	18 252,00	
2.L.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00				

2.L.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.L.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00				
2.L.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.L.	Celkom					109 512,00	109 512,00				
Implementácia transparentných rozhraní pre univerzálny 2.M. tenký klient											
2.M.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					114 987,60	114 987,60				
2.M.1.1.	Hlavný analytik 5.3	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce hlavného analytika 5.3 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.3	18 252,00	
2.M.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.1.3.	Programátor ECM riešení 5.31	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce programátora ECM riešení 5.31 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.3	18 252,00	
2.M.1.4.	Programátor ECM riešení 5.32	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce programátora ECM riešení 5.32 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.3	18 252,00	
2.M.1.5.	Programátor BPM riešení 5.31	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce programátora BPM riešení 5.31 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.3	18 252,00	
2.M.1.6.	Programátor BPM riešení 5.32	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín práce programátora BPM riešení 5.32 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5.3	18 252,00	

2.M.1.7.	Administrátor informačných systémov 5.31	610620	osobohodina	1 000	18,252	18 252,00	18 252,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 000 hodín administrátora informačných systémov 5.31 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. Výdavok žiadateľa.	5,3	18 252,00	
2.M.1.8.	Administrátor informačných systémov 5.32	610620	osobohodina	300	18,252	5 475,60	5 475,60	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 300 hodín administrátora informačných systémov 5.32 na projekte x 18,252 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej sadzby: 13,50*1,352 = 18,252 €/hod. v	5,3	5 475,60	
2.M.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00				
2.M.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.M.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					5 000,00	5 000,00				
2.M.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.4.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.M.4.6.	Právnická formulácia licenčnej zmluvy	637005	projekt	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	Zmluva podľa Obchodného zákonníka: špecializované právnické služby potrebné na formuláciu licenčnej zmluvy, ktorá je nevyhnutná na ochranu výsledkov a výstupov projektu, touto zmluvou vznikne nadobúdateľovi právo využívať pri vlastnej činnosti vynález chránený patentom za podmienok uvedených v naformulovanej zmluve. Výdavok žiadateľa	5,3	5 000,00	
2.M.	Celkom					119 987,60	119 987,60				
2.	Spolu					1 069 790,60	1 069 790,60				
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1.	Personálne výdavky interné					35 435,12	35 435,12				
3.1.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	50	9,000	450,00	450,00	Dohoda o vykonaní práce: predpokladáme 50 hodín práce manažéra publicity na činnostiach spojených s publicitou projektu a jeho výsledkov x 9,00 €/hod. vrátane odvodov. Jednotková cena stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		450,00

3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	100	9,000	900,00	900,00	Dohoda o vykonaní práce: predpokladáme 100 hodín práce pracovníka pre verejné obstarávanie na činnostiach spojených s verejným obstarávaním x 9,00 €/hod. vrátane odvodov. Jednotková cena stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		900,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 600	9,000	14 400,00	14 400,00	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 600 hodín práce finančného manažéra na projekte na činnosti spojené s účtovníctvom a administráciou projektu x 9,00 €/hod. vrátane odvodov. Výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		14 400,00
3.1.4.1.	Projektový manažér (partnera)	610620	osobohodina	600	9,464	5 678,40	5 678,40	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 600 hodín práce projektového manažéra na projekte na činnosti spojené s riadením aktivít projektu x 9,464 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej ceny: $7,00 * 1,352 = 9,464$ €/hod. Výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		5 678,40
3.1.4.2.	Projektový manažér (žiadateľa)	610620	osobohodina	1 480	9,464	14 006,72	14 006,72	Hlavný pracovný pomer: predpokladáme 1 480 hodín práce projektového manažéra (žiadateľa) na projekte na činnosti spojené s riadením aktivít projektu a monitoringom x 9,464 €/hod. vrátane odvodov. Výpočet jednotkovej ceny: $7,00 * 1,352 = 9,464$ €/hod. Výdavok žiadateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu		14 006,72
3.2. Ostatné výdavky - nepriame						3 250,00	3 250,00				
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	300,000	300,00	300,00	Na zabezpečenie administrácie projektu je potrebné zakúpiť spotrebný materiál v hodnote 300 €/projekt. Táto položka zahŕňa rôzne kancelárske potreby ako perá, ceruzky, kancelársky papier a pod. Výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		300,00
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu		
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu	637004	projekt	1	2 800,000	2 800,00	2 800,00	Výdavky na upratovanie v mieste realizácie a administrácie projektu predpokladáme vo výške 2 800 €/projekt. Cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		2 800,00
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu*****	637015	projekt	1	150,000	150,00	150,00	Poistenie položiek z 1.1.1.1 a 1.1.1.3 pri percentuálnej sadzbe 0.62 % na rok na 3 roky + predpokladané zvýšenie ceny predpokladáme vo výške 150 €/projekt. Cena je stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		150,00
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu		
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu		
3.3. Publicita a informovanosť						650,00	650,00				
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu	637003	projekt	1	200,000	200,00	200,00	Predpokladáme náklady na publicitu spojenú s propagáciou výsledkov projektu vo výške 200 €/projekt. Táto položka bude zahŕňať náklady na uverejnenie 2 článkov v médiách. Cena stanovená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výdavok partnera.	Podporná aktivita publicita a informovanosť		200,00

3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť		
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	450,000	450,00	450,00	Predpokladáme náklady na označenie projektu vo výške €/projekt. Budú obstarané 3 informačné tabule v hodnote 70 €/ks, nálepky s logom ESF v hodnote 40 €/projekt, kancelársky papier s potrebným označením v hodnote 200 €/projekt, t.j. 450 €/projekt. Ceny sú stanovené podľa prieskumu trhu, obvyklé v mieste a v čase. Výdavok partnera.	Podporná aktivita publicita a informovanosť		450,00
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť		
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť		
3.	Spolu					39 335,12	39 335,12				
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 490 000,72	1 438 640,85			1 234 775,45	203 865,40

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu						
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%	2,81	39 335,12		

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet iba v prípade, ak má partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

**V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

**** Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

***** K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

***** Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

***** Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

***** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	489 775,45	285 387,72	204 387,73
2.	2011	353 000,00	200 350,00	152 650,00
3.	2012	320 000,00	178 000,00	142 000,00
4.	2013	275 865,40	147 322,13	128 543,27
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 438 640,85	811 059,85	627 581,00
	%	100	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát	II/2010	IV/2010
1.2 Výskum procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát	I/2011	IV/2011
2.1 Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát	IV/2011	IV/2012
2.2 Sumarizácia a diseminácia výsledkov projektu	IV/2012	II/2014
3.1 Analýza komunikačných možností ECM systémov dostupných na trhu	III/2010	I/2011
3.2 Návrh abstraktného komunikačného modelu pre ECM systémy	I/2011	III/2011
3.3 Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu ECM systémov s univerzálnym klientom	III/2011	I/2012
4.1 Analýza komunikačných možností BPM systémov dostupných na trhu	III/2010	I/2011
4.2 Návrh abstraktného komunikačného modelu pre BPM systémy	II/2011	IV/2011
4.3 Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu BPM systémov s univerzálnym klientom	IV/2011	II/2012
5.1 Analýza prepojenia abstraktných komunikačných modelov pre ECM a BPM systémy	II/2012	IV/2012

5.2 Návrh transparentných rozhraní na prepojenie komunikačných modelov ECM a BPM systémov	IV/2012	II/2013
5.3 Implementácia transparentných rozhraní pre univerzálny tenký klient	III/2013	II/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	II/2014
Publicita a informovanosť	II/2010	II/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je navrhnuť a zostaviť experimentálne pracovisko vyhovujúce potrebám projektu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – IV/2010
Opis aktivity	V rámci aktivity bude navrhnuté a zostavené experimentálne pracovisko na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát. Uvažuje sa o pracovisku, ktoré obsahuje výkonný počítač so softvérovým zázemím na vstup neštruktúrovaných dát, vizuálnym systémom ako zdrojom neštruktúrovaných dát a 5 ks pracovných staníc pre spracovanie dát a vývoj softvérových modulov pre ďalšie aktivity.
Metodológia aktivity	Návrh experimentálneho pracoviska vychádza z výsledkov rešerše vedeckých publikácií prípadných realizovaných experimentálnych pracovísk podobného zamerania, zhodnotenia požiadaviek na vstupné údaje a zodpovedajúcemu návrhu hardvérových a softvérových prostriedkov. Uvažuje sa nad využitím vizuálneho systému, ktorý je jedným z univerzálnych systémov pre vstup štruktúrovaných dát určitého typu. Výstupom návrhu budú kritériá, ktoré sú podkladom pre výberové konanie pre dodávku hardvérových a softvérových prostriedkov realizácie pracoviska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Zostavenie experimentálneho pracoviska na vstup, spracovanie a ukladanie neštruktúrovaných dát

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.2 Výskum procesov spracovania získaných neštruktúrovaných dát</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je nájsť vhodnú metódu pre spracovanie získaných neštruktúrovaných dát v experimentálnom

	pracovisku
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2011 – IV/2011
Opis aktivity	Neštruktúrované údaje získané v experimentálnom pracovisku je potrebné spracovať, uložiť v dátovom úložisku, realizovať štrukturalizáciu získaných dát alebo ich časti a takto konvertované údaje vhodným spôsobom kategorizovať. Táto aktivita má za cieľ nájsť vhodnú metodiku pre uvedené úlohy.
Metodológia aktivity	V rámci aktivity je plánovaný výskum metód spracovania získaných neštruktúrovaných dát, rešerš existujúcich poznatkov a návrh vhodných metód spracovania a kategorizácie získaných dát.
Výstupy (výsledky) aktivity	Analýza metodiky spracovania získaných neštruktúrovaných dát

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.1 Výskum a skúšky modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát</i>
Cieľ aktivity	Vyvinutie funkčných modulov pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania neštruktúrovaných dát
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	IV/2011 – IV/2012
Opis aktivity	V rámci aktivity bude realizovaný vývoj softvérových funkčných modulov pre automatizované spracovanie získaných neštruktúrovaných dát, ich štrukturalizáciu a kategorizáciu na základe určených kritérií podľa metódy, ktorá je výsledkom aktivity 1.2
Metodológia aktivity	V rámci aktivity budú vyvíjané softvérové funkčné moduly, ktoré zabezpečia spracovanie získaných neštruktúrovaných dát. Realizácia uvedených modulov zabezpečí automatizované spracovanie neštruktúrovaných dát definovaného typu, napr. automatickú kategorizáciu dokumentov, konkrétne napr. vedeckých publikácií.
Výstupy (výsledky) aktivity	Funkčné moduly pre mechanizáciu a automatizáciu spracovania získaných neštruktúrovaných dát

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.2 Sumarizácia a diseminácia výsledkov projektu</i>
Cieľ aktivity	Sumarizácia a diseminácia výsledkov projektu
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	IV/2012 – II/2014
Opis aktivity	Výsledky aktivít 1.1-2.1 budú zhodnotené, sumarizované a bude zhodnotený ich význam v aplikačnej oblasti. Možná aplikácia realizovaných funkčných modulov zahŕňa napr. realizáciu automatizovanej kategorizácie dokumentov či už v univerzitnom prostredí, v knižničných systémoch, alebo v

	štátnom či verejnom sektore.
Metodológia aktivity	Uvedená aktivita prináša zhodnotenie výsledkov aktivít 1.1-2.1 a zhodnotenie ich dosahu na uvedené aplikačné oblasti. Predpokladaný rozsah aplikácie je od univerzitného a vedeckého prostredia cez aplikácie v štátnej správe až po využitie vo verejnom a súkromnom sektore.
Výstupy (výsledky) aktivity	Sumarizácia a diseminácia výsledkov projektu - publikácia

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.1 Analýza komunikačných možností ECM systémov dostupných na trhu</i>
Cieľ aktivity	Zanalyzovať komunikačné možnosti ECM systémov a zovšeobecniť ich funkčné možnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – I/2011
Opis aktivity	Analýzou komunikačných rozhraní ECM systémov, ktoré sú bežne dostupné na trhu, bude možné poskytnúť dostatočné množstvo informácií na zovšeobecnenie funkčných vlastností týchto systémov pre prácu s neštrukturalizovanými dátami. Na základe týchto poznatkov bude možné vytvorenie abstraktného komunikačného modelu.
Metodológia aktivity	Vytvorenie analýzy bude prebiehať v súlade s notáciou UML, pričom výstupné materiály budú obsahovať zoznam požiadaviek, identifikovaných pre oblasť komunikačných možností ECM systémov, zoznam use-cases definujúcich požadovanú funkčnosť riešenia a analytický model. Vhodnosť použitej metodiky je overená dlhodobou realizáciou obdobných projektov zo strany Žiadateľa. Predpokladom na splnenie vytýčeného cieľu je identifikácia všetkých riešení od renomovaných dodávateľov ECM systémov ako aj menej známych a opensource ECM systémov, ktorý prinášajú pokrok v oblasti ECM. Plánovaným výsledkom tejto aktivity budú znalosti a definície funkčností ECM systémov na základe ktorých bude možné vykonať identifikáciu vhodnosti množiny riešení a funkčností pre konkrétnu oblasť použitia. Predpokladom pre výber požiadaviek určených pre návrh a naslednú implementáciu bude identifikácia funkčnosti, ktorá obsahuje best-practices vlastností pri súčasnom dodržaní všetkých špecifikácií a noriem pre oblasť ECM.
Výstupy (výsledky) aktivity	Analytický popis zovšeobecnených funkčných vlastností skúmaných ECM systémov. Na základe analýz bude možné navrhnúť abstraktný komunikačný model v aktivite 3.2

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.2 Návrh abstraktného komunikačného modelu pre ECM systémy</i>
Cieľ aktivity	Vypracovanie funkčného návrhu abstraktného komunikačného modelu pre ECM systémy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – III/2011
Opis aktivity	Na základe analýzy komunikačných možností ECM systémov a zovšeobecnených funkčných požiadaviek vznikne návrh abstraktného komunikačného modelu.
Metodológia aktivity	Na základe výstupov z analýzy komunikačných možností ECM systémov dostupných na trhu bude vytvorený abstraktný model komunikačných rozhraní ECM riešenia. Tento model bude následne podkladom pre implementáciu požadovaného ECM riešenia. Predmetom tejto časti bude špecifikácia rozhraní používateľa, a schopnosť integrácie a komunikácie navrhovaného ECM systému na úložiská dokumentov a ostatných bežne používaných informačných systémov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Analytický návrh abstraktného komunikačného modelu pre implementáciu modulárnych transparentných rozhraní. Analytický návrh bude obsahovať popis jednotlivých komunikačných rozhraní a celkový abstraktný pohľad na komunikačný model. Na základe tohto návrhu bude možné implementovať jednotlivé modulárne rozhrania v aktivite 3.3

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.3 Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu ECM systémov s univerzálnym klientom</i>
Cieľ aktivity	Implementácia modulárnych transparentných rozhraní pre komunikáciu univerzálného klienta s rôznymi ECM systémami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011 – I/2012
Opis aktivity	Na základe návrhu abstraktného komunikačného modelu z aktivity 3.2 budú implementované jednotlivé komunikačné rozhrania. Tieto rozhrania budú používané univerzálnym klientom na komunikáciu s rôznymi ECM systémami.
Metodológia aktivity	Predmetom implementačnej fázy bude vytvorenie prototypu ECM riešenia na základe zostavenej analýzy a návrhu. Počas vlastného vývoja bude kladený dôraz za výstupnú kvalitu produktu, čo bude zaručené použitím metodiky softvérového vývoja v súlade s procesom Rational Unified Process. Počas implementácie prototypu bude kladený dôraz aj na smerovanie produktu k najprogressívnejším technológiám a špecifikáciám, vývojovým paternom platným

	pre vlastný vývoj softvéru. Výstupom implementačnej fázy bude prototyp ktoré bude predstavovať základný framework pre budúce riešenia ECM systémov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Implementované funkčné komunikačné moduly, ktoré budú používané prostredníctvom univerzálneho tenkého klienta na komunikáciu s ECM systémami.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>4.1 Analýza komunikačných možností BPM systémov dostupných na trhu</i>
Cieľ aktivity	Zanalyzovať komunikačné možnosti BPM systémov a zovšeobecniť ich funkčné možnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – I/2011
Opis aktivity	Analýzou komunikačných rozhraní BPM systémov, ktoré sú bežne dostupné na trhu, bude možné poskytnúť dostatočné množstvo informácií na zovšeobecnenie funkčných vlastností týchto systémov pre prácu s neštrukturalizovanými dátami. Na základe týchto poznatkov bude možné vytvorenie abstraktného komunikačného modelu pre BPM systémy.
Metodológia aktivity	Vytvorenie analýzy bude prebiehať v súlade s notáciou UML, pričom výstupné materiály budú obsahovať zoznam požiadaviek, identifikovaných pre oblasť komunikačných možností BPM systémov, zoznam use-cases definujúcich požadovanú funkčnosť riešenia a analytický model. Vhodnosť použitej metodiky je overená dlhodobou realizáciou obdobných projektov zo strany Žiadateľa. Predpokladom na splnenie vytýčeného cieľa je identifikácia všetkých riešení od renomovaných dodávateľov BPM systémov ako aj menej známych a opensource BPM systémov, ktorý prinášajú pokrok v oblasti BPM. Dôležitým faktorom bude aj možnosť integrácie vybraných BPM systémov so zvolenými ECM riešeniami. Plánovaným výsledkom tejto aktivity budú znalosti a definície funkčností BPM systémov na základe ktorých bude možné vykonať identifikáciu vhodnosti množiny riešení a funkčností pre konkrétnu oblasť použitia. Predpokladom pre výber požiadaviek určených pre návrh a následnú implementáciu bude identifikácia funkčnosti, ktorá obsahuje best-practices vlastností pri súčasnom dodržaní všetkých špecifikácií a noriem pre oblasť BPM.

Výstupy (výsledky) aktivity	Analytický popis zovšeobecnených funkčných vlastností skúmaných BPM systémov. Na základe analýz bude možné navrhnúť abstraktný komunikačný model v aktivite 4.2
-----------------------------	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>4.2 Návrh abstraktného komunikačného modelu pre BPM systémy</i>
Cieľ aktivity	Vypracovanie funkčného návrhu abstraktného komunikačného modelu pre BPM systémy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2011 – IV/2011
Opis aktivity	Na základe analýzy komunikačných možností BPM systémov a zovšeobecnených funkčných požiadaviek vznikne návrh abstraktného komunikačného modelu pre BPM systémy.
Metodológia aktivity	Na základe výstupov z analýzy komunikačných možností BPM systémov dostupných na trhu bude vytvorený abstraktný model komunikačných rozhraní BPM riešenia. Tento model bude následne podkladom pre implementáciu požadovaného BPM riešenia. Predmetom tejto časti bude špecifikácia rozhraní používateľa, a schopnosť integrácie a komunikácie navrhovaného BPM systému na úložiská dokumentov a ostatných bežne používaných informačných systémov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Analytický návrh abstraktného komunikačného modelu pre implementáciu modulárnych transparentných rozhraní. Analytický návrh bude obsahovať popis jednotlivých komunikačných rozhraní a celkový abstraktný pohľad na komunikačný model BPM systémov. Na základe tohto návrhu bude možné implementovať jednotlivé modulárne rozhrania v aktivite 4.3

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>4.3 Implementácia transparentných rozhraní pre komunikáciu BPM systémov s univerzálnym klientom</i>
Cieľ aktivity	Implementácia modulárnych transparentných rozhraní pre komunikáciu univerzálného klienta s rôznymi BPM systémami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/201 – II/2012
Opis aktivity	Na základe návrhu abstraktného komunikačného modelu z aktivity 4.2 budú implementované jednotlivé komunikačné rozhrania. Tieto rozhrania budú používané univerzálnym klientom na komunikáciu s rôznymi BPM systémami.
Metodológia aktivity	Predmetom implementačnej fázy bude vytvorenie prototypu BPM riešenia na základe zostavenej analýzy a návrhu.

	Počas vlastného vývoja bude kladený dôraz za výstupnú kvalitu produktu, čo bude zaručené použitím metodiky softvérového vývoja v súlade s procesom Rational Unified Process. Počas implementácie prototypu bude kladený dôraz aj na smerovanie produktu k najprogresívnejším technológiám a špecifikáciám, vývojovým paternom platným pre vlastný vývoj softvéru. Výstupom implementačnej fázy bude prototyp ktoré bude predstavovať základný framework pre budúce riešenia BPM systémov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Implementované funkčné komunikačné moduly, ktoré budú používané prostredníctvom univerzálneho tenkého klienta na komunikáciu s BPM systémami.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>5.1 Analýza prepojenia abstraktných komunikačných modelov pre ECM a BPM systémy</i>
Cieľ aktivity	Analýza možností a spôsobov prepojenia ECM a BPM systémov prostredníctvom univerzálneho tenkého klienta. Snahou je aby neštrukturalizované dáta ukladané v ECM systéme mohli byť spracovávané v procesoch, ktorých riadenie zabezpečuje BPM systém. . Vzhľadom na rôznorodosť systémov bude potrebné preskúmať možnosti prepojenia abstraktných komunikačných modelov vytvorených v aktivitách 3.2 a 4.2
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2012 – IV/2012
Opis aktivity	Snahou je aby neštrukturalizované dáta ukladané v ECM systéme mohli byť spracovávané v procesoch, ktorých riadenie zabezpečuje BPM systém. . Vzhľadom na rôznorodosť systémov bude potrebné preskúmať možnosti prepojenia abstraktných komunikačných modelov vytvorených v aktivitách 3.2 a 4.2
Metodológia aktivity	Vytvorenie analýzy bude prebiehať v súlade s notáciou UML, pričom výstupné materiály budú obsahovať zoznam požiadaviek, identifikovaných pre oblasť prepojenia abstraktných komunikačných modelov pre ECM a BPM systémy, zoznam use-cases definujúcich požadovanú funkčnosť riešenia a analytický model. Vhodnosť použitej metodiky je overená dlhodobou realizáciou obdobných projektov zo strany Žiadateľa. Predpokladom na splnenie vytýčeného cieľu je porovnanie obdobných riešení od renomovaných dodávateľov ako aj menej známych a opensource systémov, ktorý prinášajú pokrok v oblasti integrácie ECM a BPM systémov.

	Plánovaným výsledkom tejto aktivity budú znalosti a definície funkčností BPM a ECM systémov, ako aj integračných nástrojov, na základe ktorých bude možné vykonať identifikáciu vhodnosti množiny riešení a funkčností pre konkrétnu oblasť použitia. Predpokladom pre výber požiadaviek určených pre návrh a následnú implementáciu bude identifikácia funkčnosti, ktorá obsahuje best-practices vlastností pri súčasnom dodržaní všetkých špecifikácií a noriem pre oblasť integrácie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Analytický popis možností komunikácie abstraktných komunikačných modelov ECM a BPM systémov medzi sebou.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	5.2 <i>Návrh transparentných rozhraní na prepojenie komunikačných modelov ECM a BPM systémov</i>
Cieľ aktivity	Návrh transparentných rozhraní na prepojenie komunikačných modelov ECM a BPM systémov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2012 – II/2013
Opis aktivity	Na základe analýz bude vykonaný funkčný návrh transparentných komunikačných rozhraní pre prepojenie rôznorodých systémov ECM a BPM
Metodológia aktivity	Na základe vystupov z analýzy prepojenia abstraktných komunikačných modelov pre ECM a BPM systémy bude vytvorený abstraktný model integračných rozhraní. Tento model bude následne podkladom pre implementáciu požadovaného riešenia. Predmetom tejto časti bude špecifikácia rozhraní integrácie a komunikácie navrhovaného BPM a ECM systému a ostatných bežne používaných informačných systémov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Analytický návrh transparentných komunikačného modulov pre implementáciu. Návrh bude popisovať spôsob prepojenia abstraktných komunikačných modulov z aktivít 3.2 a 4.2 na základe ktorého bude možné implementovať tieto rozhrania pre univerzálneho tenkého klienta v aktivite 5.3.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	5.3 <i>Implementácia transparentných rozhraní pre univerzálny tenký klient</i>
Cieľ aktivity	Implementácia navrhnutých transparentných rozhraní na prepojenie komunikačných modelov ECM a BPM systémov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2013 – II/2014

Opis aktivity	Na základe návrhu z aktivity 5.2 budú implementované transparentné rozhrania pomocou ktorých bude možné prepojiť komunikáciu medzi ECM a BPM systémami.
Metodológia aktivity	Predmetom implementačnej fázy bude vytvorenie prototypu integračného riešenia na základe zostavenej analýzy a návrhu. Počas vlastného vývoja bude kladený dôraz za vystupnú kvalitu produktu, čo bude zaručené použitím metodiky softvérového vývoja v súlade s procesom Rational Unified Process. Počas implementácie prototypu bude kladený dôraz aj na smerovanie produktu k najprogresívnejším technológiám a špecifikáciám, vývojovým paternom platným pre vlastný vývoj softvéru. Výstupom implementačnej fázy bude prototyp ktoré bude predstavovať základný framework pre riešenia integrácie ECM a BPM systémov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Implementované funkčné komunikačné rozhrania. Prostredníctvom týchto rozhraní bude možné prepojenie ECM a BPM systémov v rámci univerzálneho tenkého klienta.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

V Bratislave, 22.04.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing. Michal Klačan, [redacted]
predstavenstva na DATALAN, a.s. so sídlom v Galvaniho 17/A, Bratislava 821 04

spĺnomocňujem

Ing. Juraja Orsága, [redacted] číslo [redacted]
manažér v DATALANe, a.s. so sídlom v Galvaniho 17/A, Bratislava 821 04 na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „**Prenos, ukladanie a spracovanie neštrukturovaných dát**“, kód projektu 26220220075, ktorý bol predložený spoločnosťou DATALAN, a.s. v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Michal Klačan
člen predstavenstva,
DATALAN, a.s.

[redacted]
Ing. Juraj Orság
projektový manažér
DATALAN, a.s.

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Ing. Orság