

Z M L U V A č. 123/2018
o poskytnutí pomoci
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle §8a ods. 20 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe schémy *de minimis* DM-3/2017 s názvom Pilotná schéma podpory projektov experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie rozumných obcí a miest v Slovenskej republike (ďalej len „schéma“) v znení dodatku č.1, na základe Výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie pomoci a/alebo podpory na projekty experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie inteligentných riešení na území obcí a miest v Slovenskej republike č. SRIN 1/2018 (ďalej len „výzva“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ pomoci:	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Sídlo:	Štefánikova 15 811 05 Bratislava Slovenská republika
Štatutárny orgán:	Mgr. Patrik Krauspe
IČO:	50349287
DIČ:	2120287004
IBAN:	SK52 8180 0000 0070 0055 7142
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
(ďalej len „poskytovateľ pomoci“)	

a

Prijímateľ pomoci:	NANOTECH N1 s. r. o.
Sídlo:	Tešedíkova 21 841 06 Bratislava
Zastúpený:	Mgr. Nina Cohen
Trvalý pobyt:	Slepá 3, 811 01 Bratislava
IČO:	46 801 928
DIČ:	2023623459
IBAN:	SK91 0200 0000 0039 4697 5451
Bankové spojenie:	VÚB, a.s., Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava
(ďalej len „prijímateľ“)	

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu, ktorej cieľom je poskytnutie pomoci *de minimis* formou dotácie od poskytovateľa pomoci (ďalej len „pomoc“) na základe doručenej žiadosti o poskytnutie pomoci a/alebo podpory na podporu projektov experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie inteligentných riešení území obcí a miest v Slovenskej republike (ďalej len „žiadost“) schválenej poskytovateľom pomoci.

Článok 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí pomoci *de minimis* podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ L352) formou dotácie zo strany poskytovateľa pomoci prijímateľovi na realizáciu činností oprávneného projektu podľa schémy, výzvy a v súlade s opisom projektu uvedenom v žiadosti s účelovým určením uvedeným v odseku 2 tohto článku zmluvy, a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok
 - a) poskytovateľa pomoci poskytnúť pomoc vo forme dotácie **v sume 197 820,- EUR** (slovom stodeväťdesiatsedemtisíc osemsto dvadsať euro) z celkových oprávnených výdavkov na účelové financovanie výdavkov vývoja a testovania budúceho inovatívneho riešenia oprávneného projektu a
 - b) prijímateľa použiť vlastné finančné zdroje **v sume 12 000,- EUR** (slovom dvanásťtisíc euro) z celkových oprávnených výdavkov na účelové financovanie výdavkov vývoja, testovania budúceho inovatívneho riešenia oprávneného projektu

pre **projekt Nanotech Leakage Water Solution**, ktorý prijímateľ otestuje v lokalite Poprad, (ďalej len „oprávnený projekt“).

3. Celkové oprávnené výdavky oprávneného projektu s názvom *Nanotech Leakage Water Solution* sú vo výške **209 820,- EUR** (slovom dvestodeväťtisíc osemsto dvadsať euro).
4. Zmluva sa uzatvára v súlade s vyhlásenou výzvou a v súlade s predloženým projektom s interným číslom 1/2018.
5. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou pomocou výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa pomoc poskytla, a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola pomoc poskytnutá.

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia pomoci

1. Poskytovateľ pomoci poukáže finančné prostriedky uvedené v článku 1 tejto zmluvy na úhradu výdavkov bezhotovostným prevodom na bankový účet prijímateľa na financovanie oprávneného projektu vo výške 197 820,- EUR (slovom stodeväťdesiatsedemtisíc osemsto dvadsať euro) do siedmich pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný viesť poskytnuté finančné prostriedky od poskytovateľa pomoci na samostatnom bankovom účte. Prijímateľ nesmie previesť poskytnutú pomoc na iný účet, okrem realizácie platieb výdavkov v rámci oprávneného projektu a na stanovený účel.
3. Na účely posudzovania dodržiavania termínov podľa článku 2 odsek 1 sa finančné prostriedky považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa pomoci na účet prijímateľa.
4. Poskytnutá finančná pomoc je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a v súlade s účelovým určením uvedeným v tejto zmluve.
5. Poskytnutú finančnú pomoc v zmysle článku 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný zúčtovať poskytovateľovi pomoci vždy priebežne ku koncu kalendárneho roka, najneskôr však v termíne do 15. apríla príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že uvedený termín zúčtovania pomoci nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti o predĺženie termínu zúčtovania požiadať poskytovateľa pomoci najneskôr 20 pracovných dní pred uplynutím stanoveného termínu zúčtovania pomoci o predĺženie termínu zúčtovania pomoci.
6. Ak prijímateľ nezašle zúčtovanie poskytnutej pomoci poskytovateľovi pomoci v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok, ku ktorému sa má zúčtovanie vykonať, a to v termíne stanovenom na zaslanie zúčtovania poskytnutej pomoci podľa odseku 5 tohto článku zmluvy, poskytovateľ pomoci písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal zúčtovanie pomoci v lehote určenej poskytovateľom pomoci, nie dlhšej ako 15 pracovných dní. Ak tak prijímateľ neurobí, je povinný poskytnutú pomoc v plnom rozsahu bezodkladne vrátiť na účet, ktorý mu oznámi poskytovateľ pomoci.
7. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi pomoci písomné vyhlásenie v termíne do 15. apríla príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok alebo na vyžiadanie od poskytovateľa pomoci, v ktorom prijímateľ vyhlási výšku a účel použitia vlastných zdrojov na financovanie oprávneného projektu za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že uvedený termín predloženia vyhlásenia nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti o predĺženie termínu predloženia vyhlásenia požiadať poskytovateľa pomoci najneskôr 20 pracovných dní pred uplynutím stanoveného termínu o predĺženie termínu na predloženie vyhlásenia.
8. Ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný jej nevyčerpanú časť bezodkladne vrátiť na účet, ktorý mu oznámi poskytovateľ pomoci.
9. Výnosy z poskytnutých prostriedkov sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z.z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je ich povinný odviesť na príjmový účet, ktorý mu oznámi poskytovateľ pomoci.
10. Prijímateľ zodpovedá za hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie pomoci a vlastných zdrojov a zároveň realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ

prijíma pomoc podľa odseku 1 tohto článku zmluvy bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 3

Povinnosti prijímateľa pomoci

1. Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní, v poskytnutom vyhlásení a v potvrdení zodpovedá prijímateľ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej pomoci a z vlastných zdrojov prijímateľa v zmysle tejto zmluvy nebudú duplicitne hrazené.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky poskytnutia pomoci *de minimis* určené v schéme DM-3/2017 v znení Dodatku č. 1, v zákone č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).
4. Prijímateľ je povinný o poskytnutej pomoci viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
5. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch, informáciu, že projekt bol financovaný poskytovateľom pomoci. Za obsah týchto dokumentov je výlučne zodpovedný prijímateľ.
6. Doba na experimentálny vývoj a testovanie riešenia podľa tejto zmluvy v lokalite Poprad, nesmie presiahnuť 18 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
7. Na účely poskytovania pomoci nesmú byť práce na riešení oprávneného projektu začaté pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy.
8. Po ukončení vývoja, a testovania inovatívneho riešenia v lokalite Poprad predloží prijímateľ poskytovateľovi pomoci záverečnú správu o splnení plánovaných cieľov projektu. Vecné vyhodnotenie a celkové finančné zúčtovanie z poskytnutej pomoci je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach vrátane príloh (dokladov) poskytovateľovi pomoci.
Vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v článku 1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve musí obsahovať najmä:
 - záverečnú správu o výsledkoch projektu, ktorá obsahuje najmä:
 - a) číslo projektu, číslo zmluvy o poskytnutí pomoci, názov projektu, prijímateľa, poskytovateľa pomoci,
 - b) poskytnutú sumu v eurách ako účelovú pomoc z rozpočtu poskytovateľa pomoci,
 - c) sumu v eurách z vlastných zdrojov prijímateľa,
 - d) celkovú čerpanú sumu v eurách,
 - e) vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – napr. čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu, hodnotenie realizácie projektu zo strany cieľových skupín a zainteresovaných strán.
 - v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa.

Finančné zúčtovanie vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie pomoci, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.. Súčasťou zúčtovania je tiež:

- a) celková rekapitulácia výdavkov,
 - b) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej pomoci a vlastných zdrojov prijímateľa,
 - c) zoznam predložených účtovných dokladov,
 - d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
 - e) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou pomocou u prijímateľa nachádzajú.
9. V prípade, že pomoc bola poskytnutá na základe nepravdivých údajov poskytnutých prijímateľom alebo prijímateľ použije pomoc v rozpore so stanovenými podmienkami, je prijímateľ povinný poskytnutú pomoc v plnej výške vrátiť a uhradiť poskytovateľovi pomoci zmluvnú pokutu vo výške 10 % (slovom: desať percent) z celkovej výšky poskytnutej pomoci na účet, ktorý mu poskytovateľ pomoci oznámia.
10. Prijímateľ uschováva kompletnú dokumentáciu k prijatej pomoci a podporenému oprávnenému projektu pre kontrolné účely po dobu 10 fiškálnych rokov od skončenia poskytovania grantu.

Článok 4

Využitie výsledkov vývoja a inovácií z oprávneného projektu

1. Práva duševného vlastníctva k výsledkom vývoja a inovácií oprávneného projektu patria prijímateľovi.

Článok 5

Komunikácia a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok poštou alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky.
2. Zmluvné strany sú si povinné navzájom oznámiť zmenu kontaktných údajov najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa kedy nastala táto zmena.
3. Poskytovateľ pomoci môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu, a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
4. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručeníu, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to

- aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k
- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou zmluvnou stranou,
 - b) odopretia prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
5. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme do elektronickej schránky sa považuje pre účely Zmluvy za doručenie momentom doručenia písomnosti do elektronickej schránky zmluvnej strany.
6. Všetky dokumenty a písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ na adresu poskytovateľa pomoci uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne do podateľne poskytovateľa pomoci. Poskytovateľ pomoci sa zaväzuje bezodkladne informovať o každej písomnosti dotknutú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy zmluvnou stranou, ak zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, zmluvné strany sa zaväzujú:
- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať,
 - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania.

Článok 6

Odstúpenie od zmluvy

1. V prípade, že prijímateľ nepoužije poskytnutú pomoc v súlade s predmetom a účelom tejto zmluvy, poskytovateľ pomoci má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Poskytovateľ pomoci je tiež oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak prijímateľ uviedol v žiadosti nepravdivé údaje, alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie sa doručuje spôsobom uvedenom v článku 5 tejto Zmluvy a je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy prijímateľovi. Toto ustanovenie nemá vplyv na povinnosť prijímateľa zaplatiť zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy, ani na postup podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.
2. Ak nastane situácia podľa bodu 1 tohto článku, t. j. poskytovateľ pomoci odstúpi od tejto zmluvy, prijímateľ je povinný do 20 pracovných dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi pomoci poskytnutú pomoc, ktorá mu bola poskytnutá na financovanie oprávneného projektu uvedeného v žiadosti v plnej výške. V prípade, že prijímateľovi zároveň vznikne povinnosť na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy, v rovnakej lehote je prijímateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi pomoci aj zmluvnú pokutu. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.
3. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

4. Poskytovateľ pomoci nezodpovedá za škody, ktoré by mohli vzniknúť odstúpením od tejto zmluvy.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi pomoci.
2. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie alebo ak prijímateľ zaniká bez právneho nástupcu, t. j. s likvidáciou, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi pomoci; v prípade zrušenia prijímateľa bez likvidácie, prijímateľ je povinný oznámiť aj názov a sídlo svojho právneho nástupcu, na ktorého prechádzajú záväzky z tejto zmluvy.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi pomoci.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvnou stranou a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o účtovníctve a zákona o verejnom obstarávaní a pod.
6. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného všetkými zmluvnými stranami.
7. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu. Jeden rovnopis zmluvy dostane prijímateľ a štyri rovnopisy zmluvy dostane poskytovateľ pomoci.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu pristúpili vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju prečítali a úplne porozumeli jej obsahu, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

Za poskytovateľa pomoci

Za prijímateľa

V dňa

V dňa

.....
Mgr. Patrik Krauspe
vedúci Úradu podpredsedu vlády SR
pre investície a informatizáciu

.....
Mgr. Nina Cohen
konateľka spoločnosti