

ZMLUVA č. 122/2018
o poskytnutí pomoci a podpory
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle §8a ods. 20 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe schémy *de minimis* DM-3/2017 s názvom Pilotná schéma podpory projektov experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie rozumných obcí a miest v Slovenskej republike (ďalej len „schéma“) v znení dodatku č.1, na základe Výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie pomoci a podpory na projekty experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie inteligentných riešení na území obcí a miest v Slovenskej republike č. SRIN 2/2018 (ďalej len „výzva“) a na základe Dohody o partnerstve v oblasti experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie inteligentných riešení na území obcí a miest v Slovenskej republike č. 78/2018 (ďalej len „dohoda“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ pomoci:	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
Sídlo:	Štefánikova 15 811 05 Bratislava Slovenská republika
Štatutárny orgán:	Mgr. Patrik Krauspe
IČO:	50349287
DIČ:	2120287004
IBAN:	SK52 8180 0000 0070 0055 7142
Bankové spojenie: (ďalej len „poskytovateľ pomoci“)	Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

a

Poskytovateľ podpory:	PARZLICH s.r.o.
Sídlo:	Náměstí Míru 1217 768 24 Hulín Česká republika
Štatutárny orgán:	Josef Doleček - konateľ
IČO:	292 33 275
DIČ:	CZ 292 33 275
IBAN:	2106775348/2700
Bankové spojenie: (ďalej len „poskytovateľ podpory“)	Unicredit Bank Czech republic a.s.

a

Prijímateľ pomoci a podpory:	ENVIROCARE, s.r.o.
Sídlo:	Krškanská 21 949 05 Nitra
Zastúpený:	Ing. Miroslav Galamboš, konateľ
Trvalý pobyt:	Kodályova 9, 949 01 Nitra
IČO:	46 523 162
DIČ:	2023587929
IBAN1 pre poskytnutie pomoci:	SK27 0200 0000 0039 5255 2551
Bankové spojenie 1:	VÚB, a.s., pobočka Štefánikova 44, Nitra
IBAN2 pre poskytnutie podpory:	SK87 0200 0000 0034 1925 2358
Bankové spojenie 2: (ďalej len „prijímateľ“)	VÚB, a.s., pobočka Štefánikova 44, Nitra

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu, ktorej cieľom je poskytnutie:

- a) pomoci *de minimis* formou dotácie od poskytovateľa pomoci (ďalej len „pomoc“) na základe doručenej žiadosti o poskytnutie pomoci a podpory na podporu projektov experimentálneho vývoja a inovácií pre budovanie inteligentných riešení území obcí a miest v Slovenskej republike (ďalej len „žiadost“) schválenej poskytovateľom pomoci,
- b) podpory zo súkromných zdrojov od poskytovateľa podpory (ďalej len „podpora“) v súlade s dohodou.

Článok 1

Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí:
 - a) pomoci *de minimis* podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (Ú. v. EÚ L352) formou dotácie zo strany poskytovateľa pomoci prijímateľovi na realizáciu činností oprávneného projektu podľa schémy, výzvy a v súlade s opisom projektu uvedenom v žiadosti s účelovým určením uvedeným v odseku 2 tohto článku zmluvy, a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike;
 - b) podpory zo strany poskytovateľa podpory na realizáciu činností oprávneného projektu podľa schémy, výzvy a v súlade s opisom projektu uvedenom v žiadosti s účelovým určením uvedeným v odseku 2 tohto článku zmluvy, a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok
 - a) poskytovateľa pomoci poskytnúť pomoc vo forme dotácie **v sume 195 300,- EUR** (slovom stodevät’desiatpäťtisíc tristo euro), čo predstavuje 49,5% z celkových oprávnených výdavkov oprávneného projektu na účelové financovanie bežných výdavkov na vývoj, testovanie a implementáciu inovatívneho riešenia a
 - b) poskytovateľa podpory poskytnúť podporu vo forme platby **v sume 187 400,- EUR** (slovom stoosemdesiatšesťtisíc štyristo euro), čo predstavuje 47,5% z celkových oprávnených výdavkov oprávneného projektu na účelové financovanie bežných a kapitálových výdavkov na vývoj, testovanie a implementáciu inovatívneho riešenia a
 - c) prijímateľa použiť vlastné finančné zdroje **v sume 11 850,- EUR** (slovom jedenásťtisíc osemsto päťdesiat euro), čo predstavuje 3,0% z celkových oprávnených výdavkov oprávneného projektu na účelové financovanie bežných a kapitálových výdavkov na vývoj, testovanie a implementáciu inovatívneho riešenia

pre *Model využitia plastového odpadu nevstupujúceho do recyklačného cyklu postupmi založenými na biologických procesoch*, ktorý prijímateľ otestuje v Základnej škole, Na bielenisku č. 2, 902 01 Pezinok (ďalej len „oprávnený projekt“).

3. Celkové oprávnené výdavky oprávneného projektu s názvom *Model využitia plastového odpadu nevstupujúceho do recyklačného cyklu postupmi založenými na biologických procesoch* sú vo výške **394 550,- EUR** (slovom tristodeväťdesiatštyritisíc päťsto päťdesiat euro).
4. Zmluva sa uzatvára v súlade s vyhlásenou výzvou a v súlade s predloženým projektom s interným číslom 3/2018.
5. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou pomocou a poskytnutou podporou výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa pomoc a podpora poskytli a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola pomoc a podpora poskytnutá.

Článok 2

Podmienky poskytnutia a použitia pomoci a podpory

1. Poskytovateľ pomoci a poskytovateľ podpory poukážu finančné prostriedky uvedené v článku 1 tejto zmluvy na úhradu bežných výdavkov a/alebo kapitálových výdavkov bezhotovostným prevodom na bankové účty prijímateľa zriadené podľa formy na financovanie oprávneného projektu a v zmysle článku 1 ods. 2 tejto zmluvy nasledovne:
 - a) finančné prostriedky vo forme dotácie od poskytovateľa pomoci na bežné výdavky oprávneného projektu v roku 2018 viažuce sa k predmetu tejto zmluvy vo výške 195 300,- EUR (slovom stodeväťdesiatpäťtisíc tristo euro) zašle do siedmych pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy;
 - b) finančné prostriedky vo forme podpory od poskytovateľa podpory na oprávnené bežné a kapitálové výdavky viažuce sa k predmetu tejto zmluvy vo výške 187 400,-EUR (slovom stoosemdesiatšedemtisíc štyristo euro) zašle nasledovne:
 - i. prvú časť vo výške 93 700,- EUR (slovom deväťdesiatštyritisíc sedemsto euro), čo predstavuje 50,0% z poskytnutej podpory do siedmych pracovných dní po doručení zálohovej faktúry v sume prvej časti vystavenej prijímateľom poskytovateľovi podpory na financovanie oprávnených výdavkov v rámci oprávneného projektu. Právo vystaviť faktúru podľa tohto ustanovenia vzniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
 - ii. zvyšnú druhú časť vo výške 93 700,- EUR (slovom deväťdesiatštyritisíc sedemsto euro), čo predstavuje 50,0% z poskytnutej podpory po predložení zúčtovania prvej časti z celkovej poskytnutej podpory a po doručení zálohovej faktúry v sume druhej časti vystavenej prijímateľom poskytovateľovi podpory na financovanie oprávnených výdavkov v rámci oprávneného projektu, najneskôr však do 1.10.2018. Právo vystaviť faktúru podľa tohto ustanovenia vzniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný viesť poskytnuté finančné prostriedky od poskytovateľa pomoci a poskytovateľa podpory na samostatných bankových účtoch. Prijímateľ nesmie previesť poskytnutú pomoc a poskytnutú podporu na iný účet, okrem realizácie platieb bežných výdavkov a/alebo kapitálových výdavkov v rámci oprávneného projektu a na stanovený účel.

3. Na účely posudzovania dodržiavania termínov podľa článku 2 odsek 1 sa finančné prostriedky považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa pomoci a z účtu poskytovateľa podpory na účet prijímateľa.
4. Poskytnutá finančná pomoc je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) a v súlade s účelovým určením uvedeným v tejto zmluve.
5. Poskytnutá finančná podpora je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju súlade s účelovým určením uvedeným v tejto zmluve.
6. Poskytnutú finančnú pomoc v zmysle článku 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný zúčtovať poskytovateľovi pomoci vždy priebežne ku koncu kalendárneho roka, najneskôr však v termíne do 15. apríla príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok a to v prípade pomoci, ktorá bola poskytnutá po 1. auguste predchádzajúceho kalendárneho roka. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že uvedený termín zúčtovania pomoci nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti o predĺženie termínu zúčtovania požiadať poskytovateľa pomoci najneskôr 20 pracovných dní pred uplynutím stanoveného termínu zúčtovania pomoci o predĺženie termínu zúčtovania pomoci.
7. Ak prijímateľ nezašle zúčtovanie poskytnutej pomoci poskytovateľovi pomoci v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok, ku ktorému sa má zúčtovanie vykonať, a to v termíne stanovenom na zaslanie zúčtovania poskytnutej pomoci podľa odseku 5 tohto článku zmluvy, poskytovateľ pomoci písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal zúčtovanie pomoci v lehote určenej poskytovateľom pomoci, nie dlhšej ako 15 pracovných dní. Ak tak prijímateľ neurobí, je povinný poskytnutú pomoc v plnom rozsahu bezodkladne vrátiť na účet poskytovateľa pomoci a poskytnutú podporu v plnom rozsahu bezodkladne vrátiť na účet, ktorý mu oznámi poskytovateľ podpory.
8. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi pomoci písomné potvrdenie v termíne do 15. apríla príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok alebo na vyžiadanie od poskytovateľa pomoci, v ktorom poskytovateľ podpory potvrdí vykonanie finančného zúčtovania poskytnutej podpory za predchádzajúci kalendárny rok a potvrdí oprávnenosť a účelnosť poskytnutia prostriedkov v súlade s touto zmluvou. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že uvedený termín predloženia potvrdenia nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti o predĺženie termínu na predloženie potvrdenia požiadať poskytovateľa pomoci najneskôr 20 pracovných dní pred uplynutím stanoveného termínu na predloženie potvrdenia o predĺženie termínu na predloženie potvrdenia.
9. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi pomoci písomné vyhlásenie v termíne do 15. apríla príslušného kalendárneho roka za predchádzajúci kalendárny rok alebo na vyžiadanie od poskytovateľa pomoci, v ktorom prijímateľ vyhlási výšku a účel použitia vlastných zdrojov na financovanie oprávneného projektu za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade, že je zo všetkých okolností zrejmé, že uvedený termín predloženia vyhlásenia

nebude prijímateľom dodržaný, je prijímateľ povinný na základe zdôvodnenej písomnej žiadosti o predĺženie termínu predloženie vyhlásenia požiadať poskytovateľa pomoci najneskôr 20 pracovných dní pred uplynutím stanoveného termínu o predĺženie termínu na predloženie vyhlásenia.

10. Prijímateľ zodpovedá za hospodárne, efektívne, účinné a účelné použitie pomoci, podpory a vlastných zdrojov a zároveň realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ prijíma pomoc a podporu podľa odseku 1 tohto článku zmluvy bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Článok 3

Povinnosti prijímateľa pomoci a podpory

1. Za správnosť údajov uvedených v zúčtovaní a v poskytnutom vyhlásení a potvrdení zodpovedá prijímateľ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej pomoci, poskytnutej podpory a z vlastných zdrojov prijímateľa v zmysle tejto zmluvy nebudú duplicitne hrazené.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať podmienky poskytnutia pomoci *de minimis* určené v schéme DM-3/2017 v znení Dodatku č. 1, v zákone č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).
4. Prijímateľ je povinný o poskytnutej pomoci a poskytnutej podpore viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že poskytnutie pomoci pre oprávnený projekt priamo alebo nepriamo nepodporí vykonávanie hospodárskej činnosti v Základnej škole, Na bielenisku č. 2, 902 01 Pezinok.
6. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný poskytovateľom pomoci a poskytovateľom podpory. Za obsah týchto dokumentov je výlučne zodpovedný prijímateľ.
7. Doba na experimentálny vývoj, testovanie a implementáciu inovatívneho riešenia podľa tejto zmluvy v Základnej škole, Na bielenisku č. 2, 902 01 Pezinok nesmie presiahnuť 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
8. Na účely poskytovania pomoci a podpory nesmú byť práce na riešení oprávneného projektu začaté pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy.
9. Po ukončení vývoja, implementácie a testovania inovatívneho riešenia v Základnej škole, Na bielenisku č. 2, 902 01 Pezinok predloží prijímateľ:
 - a) poskytovateľovi pomoci záverečnú správu o splnení plánovaných cieľov projektu. Vecné vyhodnotenie a celkové finančné zúčtovanie z poskytnutej pomoci je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach vrátane príloh (dokladov) poskytovateľovi pomoci a

- b) poskytovateľovi podpory záverečnú správu o splnení plánovaných cieľov projektu. Vecné vyhodnotenie a celkové finančné zúčtovanie z poskytnutej podpory je prijímateľ povinný zaslať v dvoch vyhotoveniach vrátane príloh (dokladov) poskytovateľovi podpory.

Vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v článku 1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve musí obsahovať najmä:

- záverečnú správu o výsledkoch projektu, ktorá obsahuje najmä:

- a) číslo projektu, číslo zmluvy o poskytnutí pomoci a podpory, názov projektu, prijímateľa, poskytovateľa pomoci a poskytovateľa podpory,
- b) poskytnutú sumu v eurách ako účelovú pomoc z rozpočtu poskytovateľa pomoci,
- c) poskytnutú sumu v eurách ako podporu z finančných zdrojov poskytovateľa podpory,
- d) sumu v eurách z vlastných zdrojov prijímateľa,
- e) celkovú čerpanú sumu v eurách,
- f) vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – napr. čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu, hodnotenie realizácie projektu zo strany cieľových skupín a zainteresovaných strán.

- v prípade zakúpenia materiálneho a technického vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa.

Finančné zúčtovanie vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a podpory, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.. Súčasťou zúčtovania je tiež:

- a) celková rekapitulácia výdavkov,
- b) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej pomoci alebo poskytnutej podpory a vlastných zdrojov prijímateľa,
- c) zoznam predložených účtovných dokladov,
- d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti zúčtovania,
- e) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou pomocou a poskytnutou podporou u prijímateľa nachádzajú.

10. V prípade, že pomoc a/alebo podpora boli poskytnuté na základe nepravdivých údajov poskytnutých prijímateľom alebo prijímateľ použije pomoc a/alebo podpore v rozpore so stanovenými podmienkami, je prijímateľ povinný poskytnutú pomoc a podporu v plnej výške vrátiť a uhradiť poskytovateľovi pomoci a poskytovateľovi podpory zmluvnú pokutu vo výške 10 % (slovom: desať percent) z celkovej výšky poskytnutej pomoci a podpory na účet, ktorý mu poskytovateľ pomoci a poskytovateľ podpory spoločne oznámia.
11. Prijímateľ uschováva kompletnú dokumentáciu k prijatej pomoci a podpore a podporenému oprávnenému projektu pre kontrolné účely po dobu 10 fiškálnych rokov od skončenia poskytovania grantu.

Článok 4

Využitie výsledkov vývoja a inovácií z oprávneného projektu

1. Práva duševného vlastníctva k výsledkom vývoja a inovácií oprávneného projektu patria prijímateľovi, pokiaľ poskytovateľ podpory nevyužije predkupné právo na nadobudnutie práv duševného vlastníctva od príjemcu vo svoj prospech jedine za trhových podmienok¹ alebo za podmienky dodržania pravidiel štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*.
2. Poskytovateľ podpory má predkupné právo na nadobudnutie práv k výsledkom vývoja a inovácií (aj čiastkových) z oprávneného projektu a/alebo má predkupné právo na prevádzkovanie a užívanie výsledkov vývoja a inovácií (aj čiastkových) z oprávneného projektu od príjemcu. Nadobudnutie týchto práv musí byť v súlade s trhovými podmienkami alebo za podmienok dodržania pravidiel štátnej pomoci alebo pomoci *de minimis*. Ak poskytovateľ podpory prejaví záujem využiť výsledky vývoja a inovácií vo svoj prospech, prijímateľ sa zaväzuje dodať výsledky vývoja a inovácií z oprávneného projektu poskytovateľovi podpory. Cena za výsledky vývoja a inovácií z oprávneného projektu sa vypočíta z trhovej ceny po odpočítaní absolútnej výšky poskytnutej podpory, ktorú poskytovateľ podpory poskytol vo forme podpory. V prípade, že poskytovateľ podpory nevyužije výsledky vývoja a inovácií vo svoj prospech, poskytovateľ podpory si nebude nárokovať vrátenie poskytnutej podpory vo forme platby.
3. Trhová cena sa stanoví na základe znaleckého posudku. Náklady na vyhotovenie znaleckého posudku znáša prijímateľ.

Článok 5

Komunikácia a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok poštou alebo prostredníctvom doručovania do elektronickej schránky.
2. Zmluvné strany sú si povinné navzájom oznámiť zmenu kontaktných údajov najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa kedy nastala táto zmena.
3. Poskytovateľ pomoci môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať elektronicky prostredníctvom e-mailu, a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
4. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje za doručeníu, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k

¹ Od trhovej ceny sa odpočíta absolútna výška podpory poskytovateľa podpory, ktoré poskytol príjemcovi platbou na výdavky spojené s oprávneným projektom.

- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou zmluvnou stranou,
 - b) odopretia prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
5. Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v písomnej forme do elektronickej schránky sa považuje pre účely Zmluvy za doručenie momentom doručenia písomnosti do elektronickej schránky zmluvnej strany.
 6. Všetky dokumenty a písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy zasiela prijímateľ a poskytovateľ podpory na adresu poskytovateľa pomoci uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne do podateľne poskytovateľa pomoci. Poskytovateľ pomoci sa zaväzuje bezodkladne informovať o každej písomnosti dotknutú zmluvnú stranu.
 7. Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicke bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy zmluvnou stranou, ak zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, zmluvné strany sa zaväzujú:
 - a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať,
 - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania.

Článok 6

Odstúpenie od zmluvy

1. V prípade, že prijímateľ nepoužije poskytnutú pomoc a/alebo poskytnutú podporu v súlade s predmetom a účelom tejto zmluvy, poskytovateľ pomoci a/alebo poskytovateľ podpory má právo odstúpiť od tejto zmluvy. Poskytovateľ pomoci a/alebo poskytovateľ podpory je tiež oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak prijímateľ uviedol v žiadosti nepravdivé údaje, alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie sa doručuje spôsobom uvedenom v článku 5 tejto Zmluvy a je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy prijímateľovi. Toto ustanovenie nemá vplyv na povinnosť prijímateľa zaplatiť zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy, ani na postup podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.
2. Ak nastane situácia podľa bodu 1 tohto článku, t. j. poskytovateľ pomoci a poskytovateľ podpory odstúpi od tejto zmluvy, prijímateľ je povinný do 20 pracovných dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi pomoci a poskytovateľovi podpory poskytnutú dotáciu a podporu, ktorá mu bola poskytnutá na financovanie oprávneného projektu uvedeného v žiadosti v plnej výške.

V prípade, že odstúpi od zmluvy len poskytovateľ pomoci alebo poskytovateľ podpory, prijímateľ je povinný do 20 pracovných dní od doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi pomoci alebo poskytovateľovi podpory poskytnutú dotáciu alebo podporu, ktorá mu bola poskytnutá na financovanie oprávneného projektu

uvedeného v žiadosti v plnej výške. Druhá zmluvná strana, ktorá nemá záujem o odstúpenie od zmluvy je oprávnená pokračovať v spolupráci s prijímateľom na základe osobitného zmluvného vzťahu.

V prípade, že prijímateľovi zároveň vznikne povinnosť na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy, v rovnakej lehote je prijímateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi pomoci a/alebo poskytovateľovi podpory aj zmluvnú pokutu. Uplatnením si zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu škody.

3. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Poskytovateľ pomoci nezodpovedá za škody, ktoré by mohli vzniknúť odstúpením od tejto zmluvy.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi pomoci a poskytovateľovi podpory.
2. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie alebo ak prijímateľ zaniká bez právneho nástupcu, t. j. s likvidáciou, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi pomoci; v prípade zrušenia prijímateľa bez likvidácie, prijímateľ je povinný oznámiť aj názov a sídlo svojho právneho nástupcu, na ktorého prechádzajú záväzky z tejto zmluvy.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ako aj údaje, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom elektronickej registrácie do dotačného systému poskytovateľa pomoci, sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi pomoci v rámci činností súvisiacich s realizáciou dotačného systému poskytovateľa pomoci a poskytovateľovi podpory.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvnou stranou a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o účtovníctve a zákona o verejnom obstarávaní a pod.
6. Ustanovenia tejto zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného všetkými zmluvnými stranami.
7. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch s platnosťou originálu. Jeden rovnopis zmluvy dostane prijímateľ, jeden rovnopis zmluvy dostane poskytovateľ podpory a štyri rovnopisy zmluvy dostane poskytovateľ pomoci.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu pristúpili vážne, bez omylu a nátlaku, pred podpísaním si ju prečítali a úplne porozumeli jej obsahu, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

Za poskytovateľa pomoci

V dňa

.....

Mgr. Patrik Krauspe
vedúci Úradu podpredsedu vlády SR
pre investície a informatizáciu

Za poskytovateľa podpory

V dňa

.....

Josef Doleček
konateľ

Za prijímateľa

V dňa

.....

Ing. Miroslav Galamboš
konateľ