

číslo zmluvy Z314011AHG1

## **ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

### **Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
IČO: 00151866  
konajúci: Ing. Roman Mikulec, minister vnútra SR  
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS-2020/002357-058, zo dňa 03.04.2020

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

### **Prijímateľom**

názov: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky  
sídlo: Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava  
IČO: 42181810  
konajúci: Ján Budaj, minister životného prostredia SR

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

## **PREAMBULA**

Na základe zverejnenia Vyzvania na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa § 19 odsek 8 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o príspevku z EŠIF“) tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy, na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odseku 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:
- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
  - (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
  - (c) slová uvedené:
    - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
    - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
    - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
  - (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akýkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
  - (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4 V nadväznosti na § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.

|                             |   |                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov projektu              | : | Efektívna správa priestorových údajov a služieb                                                                                         |
| Kód projektu v ITMS2014+    | : | 314011AHG1                                                                                                                              |
| Miesto realizácie projektu  | : | Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj. |
| Výzva - kód Výzvy           | : | OPEVS-PO1-SC1.1-2019-8                                                                                                                  |
| Použitý systém financovania | : | zálohové platby, refundácia a ich kombinácia                                                                                            |

(ďalej ako „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operačný program:              | Efektívna verejná správa                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Spolufinancovaný fondom:       | Európsky sociálny fond                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Prioritná os:                  | 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Investičná priorita:           | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy.                                                                                                                                   |
| Špecifický cieľ:               | 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Schéma pomoci:                 | neuplatňuje sa<br>(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| na dosiahnutie cieľa Projektu: | cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP. |

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémov finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať

všetky Aktivita Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivita Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.

2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.

2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :

- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
- b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
- c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.

2.7 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

2.8 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2.9 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o

zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

### **3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP**

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 3 651 311,35 EUR (slovom: tri milióny šesťstopäťdesiatjedentisíc tristojedenať eur a tridsaťpäť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 3 651 311,35 EUR (slovom: tri milióny šesťstopäťdesiatjedentisíc tristojedenať eur a tridsaťpäť centov), čo predstavuje:

- (i) 100 % (slovom sto percent) z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,

c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) neuplatňuje sa,
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
- b) právnymi predpismi SR,
- c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
- d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
- e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,

- f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku a vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

#### **4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE**

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného

doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.

- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ (netýka sa elektronického podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
- a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c.,
  - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
  - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje za doručenie, aj ak ho Prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy alebo návrh čiastkovej správy nemožno doručiť na známu adresu Prijímateľa, tieto návrhy sa považujú za doručenie dňom vrátenia nedoručeného návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy Poskytovateľovi, aj keď sa o tom Prijímateľ nedozvedel.
- 4.6 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom

doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručená momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:

- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručení,
- b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.

- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

## 5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ výslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ. Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak ide o VO v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov.
  - b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,



- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

## 6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).

- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písmena d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku

zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa odseku 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa odseku 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.7 tohto článku),
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odseku 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,

- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 odseku 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku), v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných

ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadala v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadala o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiadala o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t. j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo Zmluvy o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.

6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu

aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.

- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
  - a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
  - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
  - c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
    - (i) platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a
    - (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov

SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akéhokoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcou by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.



- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

|              |                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky                                    |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP                                            |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu                                              |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania |
| Príloha č. 5 | Opis Projektu                                                  |

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu<sup>1</sup> Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Prijímateľa

Ján Budaj

---

<sup>1</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

### **Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
- (viii) Zákon o VO, Zákon č. 25/2006 Z. z.,
- (ix) zákon o účtovníctve
- (x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1

ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

**ARACHNE** - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

**Centrálny koordinačný orgán** alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

**Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

**Certifikačný orgán** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, , vypracovanie žiadostí o platbu a ich

predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

**Deň** – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

**EÚ** - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

**Európsky úrad pre boj proti podvodom** alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

**Ex ante finančná oprava** - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho skúmania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

**Potvrdená finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

**Finančné ukončenie Projektu** (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a

b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

**Hlásenie o realizácii aktivít Projektu** – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

**Implementačné nariadenia** – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

**IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Komisia alebo EK** – znamená Európsku Komisiu;

**Kontrolovaná osoba** – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

**Lehota** – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

**Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na

Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

**Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

**Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

**Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

**Monitorovací výbor** – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

**Nariadenie 1300** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

**Nariadenie 1301** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

**Nariadenie 1302** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

**Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja,

Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

**Nariadenie 1304** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

**Nariadenie 508** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

**Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

**Nariadenie 2018/1046** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

**Následné monitorovanie Projektu** – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

**Následná monitorovacia správa** – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

**Nenávratný finančný príspevok alebo NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s

podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

**Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

**Okolnosť vylučujúca zodpovednosť** alebo **OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonalala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalost', ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

**Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;



**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

**Orgán auditu** - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia** – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

**Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

**Platba** – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

**Podozrenie z podvodu** – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

**Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne predpisy alebo právne akty EÚ** - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

**Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

**Prebiehajúce skúmanie** – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

**Preddavková platba** - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

**Predmet Projektu** – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Prioritná os** - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

**Príručka pre Prijímateľa** - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve

o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivít Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

**Riadiaci orgán alebo RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

**Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

**Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

**Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia** – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných

prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

**Systém riadenia EŠIF** – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

**Štátna pomoc alebo pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá naruša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

**Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,

- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
- (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
  - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa alebo oznámenia Prijímateľa o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (formulár ITMS Hlásenie o realizácii aktivít projektu) podpísaného oprávnenou osobou s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivít Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia alebo oznámenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivít Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení alebo oznámení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

**Verejnoprávny subjekt** – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2014/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

**Vládny audit** – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich a uisťovacích činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných

právnych predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

**Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania** – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

**Výzva na predkladanie žiadostí** alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu
- (iv) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivít, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iv) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivít Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

**Zákon o finančnej kontrole a audite** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon č. 25/2006 Z.z.** – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

**Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon č. 25/2006 Z. z** - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

**Zmluva o partnerstve** – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych

štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu alebo ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy prijímateľ;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA**

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Lehota stanovená v predchádzajúcej vete je irelevantná pri projektoch implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít sa prijímateľ zaväzuje mať zrealizované všetky Aktivity Projektu.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe

podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.

3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
  - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
  - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
  - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
  - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

### **Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti,



vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.

2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO alebo zákon č. 25/2006 Z. z., ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. a osobitne zákaziek nad 30 000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS 2014+,. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu so závermi podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej podobe. V prípade, že Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej podobe.
4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov

upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO ( § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo po ukončení realizácie projektu v nadväznosti na zistenia, ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“) alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z opätovnej/novej kontroly/audit/overovania uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.
6. Finančnú kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
  - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
  - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
  - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
  - d) Kontrolu návrhov dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.

7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. ÚVO vykonáva kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva. Podnet na výkon kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO podáva Prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Príručke pre prijímateľa. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.

13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
- a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
  - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
  - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
  - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
  - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
  - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
  - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty ), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) bez ukončenia finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa, môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
15. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.
- Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:
- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
  - b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO)
  - c) Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO.

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovať maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 13 písm. b) alebo e) tohto článku VZP, môže ísť o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov v zmysle §23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.

21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady.

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v

prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:
- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu
  - b) potvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).
25. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
26. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania). V prípade porušení pravidiel a postupov obstarávania, ktoré nie sú uvedené alebo majú inak určenú finančnú opravu v Prílohe č.4 oproti Prílohám aktuálneho Metodického pokynu CKO č.5, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa Príloh Metodického pokynu CKO č.5.
27. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
28. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.

29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
30. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.
31. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.

#### **Článok 4      POVINNOSTI      SPOJENÉ      S MONITOROVANÍM      PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
- a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
  - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
  - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
  - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie



v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.

3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu ( s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

  - a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
  - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
  - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít

Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.

7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.

Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

## **Článok 5      INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
  - c. logo OP EVS;
  - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
- 3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
  - 4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu.
  - 5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
  - 6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
  - 7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
  - 8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
  - 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

## Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
  - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
  - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a zostať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
  - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
  - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé huteľné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
  - e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
    - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a

chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

- (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
  - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
- a) prevedený na tretiu osobu,
  - b) prenájatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
  - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto

zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.

5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu alebo Financujúca banka.

## **Článok 7      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých

práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.

6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

## **Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivít uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený

pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

- b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt;



- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

- 6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
  - a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
  - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
  - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
  - d) neaplikuje sa,
  - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa,
  - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
  - g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
  - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
  - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
- 7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu

nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.

8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
  - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
  - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
  - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:

- a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
- b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
  - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
  - ii) neaplikuje sa,
  - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
  - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Následné monitorovanie Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
  - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonával; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
  - vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivite a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
  - vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal

o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenému v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,

- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 15 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
- xii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti v súvislosti s Projektom, a to napríklad s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,

- xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
  - xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
  - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
  - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
  - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
  - d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
  - e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
  - f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.

- g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
  - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
  - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
  - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písmeno h) tohto článku.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV**

### **1. Prijímateľ sa zaväzuje:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods.

- 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
  - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znížovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.



- k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti IMTS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až g) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
- a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo

- b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
  - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo §41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo
  - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+..
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
- a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
  - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítavať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu

Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.

11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
  - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
  - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
  - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
  - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>1</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších

---

<sup>1</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

## **Článok 12 KONTROLA/ AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
  - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
  - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných

ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenia“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zaslaním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/ auditu osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/audit/výšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného

riadenia. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditom v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditom. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditom a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomný zoznam prijatých opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/auditom a na výzvu Poskytovateľa predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditom, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditom Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditom tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditom, pričom pri vykonávaní kontroly/auditom sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditom. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditom. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditom kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditom.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

### **Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY**

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
  - (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
  - (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
  - (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
  - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 100 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej

povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

#### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
  - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou projektov implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda oprávnené výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výhradne v zmysle písmena a) tohto odseku;
  - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
  - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
  - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania,



alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;

- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
  - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
  - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
  - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie);
  - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
  - k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené

výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditu uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

#### **Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného rozpočtového výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby postupuje v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

#### **Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ**

NEUPLATŇUJE SA

#### **Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA**

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie

aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovánú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).

3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa. Úrok z omeškania úhrady záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokových finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne

(najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť Poskytovateľovi. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia .

7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) vyčlení časť deklarováných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
10. Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
11. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

## **Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby, pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby ako aj pravidlá pre výpočet maximálnej zálohovej platby v prípade, ak je projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.

14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
16. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 13 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
17. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

#### **Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených

v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.
7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

## **ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA**

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.



6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,

- c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
  - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
  - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

## **ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené

v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o NFP.

## **ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY**

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet Dodávateľa zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet Dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiada.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

## Predmet podpory NFP<sup>1</sup>

| 1. Všeobecné informácie o projekte |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Názov projektu:</b>             | Efektívna správa priestorových údajov a služieb                                                                                                                                                         |
| <b>Kód projektu:</b>               | 314011AHG1                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kód ŽoNFP:</b>                  | NFP314010AHG1                                                                                                                                                                                           |
| <b>Operačný program:</b>           | Efektívna verejná správa                                                                                                                                                                                |
| <b>Spolufinancovaný z:</b>         | Európsky sociálny fond                                                                                                                                                                                  |
| <b>Prioritná os:</b>               | 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS                                                                                                                                                    |
| <b>Špecifický cieľ:</b>            | 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS                                                                                                                                                     |
| <b>Kategórie regiónov:</b>         | LDR - menej rozvinuté regióny<br>MDR - rozvinutejšie regióny                                                                                                                                            |
| <b>Oblasť intervencie:</b>         | 119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy |
| <b>Hospodárska činnosť:</b>        | 18 - Verejná správa                                                                                                                                                                                     |

| 2. Financovanie projektu  |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------|
| <b>Forma financovania</b> | <b>Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:</b> |
| <b>Zálohové platby:</b>   | SK89 8180 0000 0070 0038 9054            |
| <b>Refundácia:</b>        | SK89 8180 0000 0070 0038 9054            |

<sup>1</sup> Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

| 3. Miesto realizácie projektu         |                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Štát:</b>                          | Slovensko                                                                                                                              |
| <b>Región (NUTS II):</b>              | Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko                                                            |
| <b>Vyšší územný celok (NUTS III):</b> | Bratislavský kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj |
| <b>Okres NUTS IV):</b>                | -                                                                                                                                      |
| <b>Obec:</b>                          | -                                                                                                                                      |

| 4. Popis cieľovej skupiny                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|
| (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF): |
| -                                                                       |

| 5. Aktivity projektu:                                                                                                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):                                                                                                                      | 31      |
| <b>Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu</b> (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):                                                                                    | 01/2020 |
| <b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR): | 07/2022 |

| Zoznam hlavných aktivít Projektu:                                                                                          |                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hlavná aktivita 1 -</b><br>začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity<br>Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR: | Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb<br>01/2020 - 07/2022 |
| Podporné aktivity Projektu                                                                                                 |                                                                                      |
| <b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>                                                                           | 01/2020 - 10/2022 -                                                                  |

| 6. Merateľné ukazovatele projektu:                              |                                                                                                                     |                |                 |                            |                 |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|-----------------|
| 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:       |                                                                                                                     |                |                 |                            |                 |
| Hlavná aktivita projektu                                        | Merateľný ukazovateľ projektu                                                                                       | Merná jednotka | Cieľová hodnota | Čas plnenia                |                 |
| Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov                                                      | Počet          | 2               | Koniec realizácie projektu |                 |
| Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií                                                               | Počet          | 3               | Koniec realizácie projektu |                 |
| Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít                                                                     | Počet          | 33              | Koniec realizácie projektu |                 |
| Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | P0890 Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS                                                | Počet          | 2               | Koniec realizácie projektu |                 |
| Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | P0892 Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS | Počet          | 108             | Koniec realizácie projektu |                 |
| 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:                  |                                                                                                                     |                |                 |                            |                 |
| Kód                                                             | Názov                                                                                                               | Merná          | Celková cieľová | Príznak rizika             | Relevancia k HP |

|       |                                                                                                               | jednotka | hodnota |              |                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------------|-------------------|
| P0178 | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov                                                      | Počet    | 2       | Bez príznaku | Udržateľný rozvoj |
| P0587 | Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií                                                               | Počet    | 3       | Bez príznaku | N/A               |
| P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít                                                                     | Počet    | 33      | Bez príznaku | PraN              |
| P0890 | Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS                                                | Počet    | 2       | Bez príznaku | Udržateľný rozvoj |
| P0892 | Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS | Počet    | 108     | Bez príznaku | N/A               |

| 7. Iné údaje na úrovni projektu: |                                                                                                                    |                |                                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| Kód                              | Názov                                                                                                              | Merná jednotka | Relevancia k HP                                 |
| D0249                            | Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP                            | FTE            | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0250                            | Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP  | FTE            | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0251                            | Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE            | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0256                            | Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov                                                               | FTE            | Podpora rovnosti mužov a žien a                 |

|       |                                                                                                                                              |       |                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|
|       | veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP                                                                                |       | nediskriminácia                                 |
| D0257 | Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE   | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0261 | Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)                                                                                                  | EUR   | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0262 | Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)                                                                                                   | EUR   | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0263 | Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)                                                                                                   | EUR   | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0264 | Mzda žien refundovaná z projektu (medián)                                                                                                    | EUR   | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0266 | Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu                                                                                                 | %     | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0267 | Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu                                                                                       | %     | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0269 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín                                                                     | Počet | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0271 | Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien                                | Počet | Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |

| 8. Rozpočet projektu:                                           |                                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 8.1 Rozpočet prijímateľa                                        |                                                |
| Priame výdavky                                                  |                                                |
| Typ aktivity                                                    |                                                |
| Zvýšenie dostupnosti verejných služieb                          |                                                |
| Hlavné aktivity projektu                                        | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | 3 403 596,73 €                                 |
| Skupina výdavku                                                 | Výška oprávneného výdavku                      |



|                                                                                |                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 112 - Zásoby                                                                   | 1 026,68 €                                            |
| 518- Ostatné služby                                                            | 2 432 688,88 €                                        |
| 521- Mzdové výdavky                                                            | 969 881,17 €                                          |
| <b>Typ aktivity</b>                                                            |                                                       |
| <b>Podporné aktivity projektu</b>                                              | <b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b> |
| Podporné aktivity                                                              | 247 714,62 €                                          |
| <b>Skupina výdavku</b>                                                         | <b>Výška oprávneného výdavku</b>                      |
| 518 - Ostatné služby                                                           | 13 154,62 €                                           |
| 521 - Mzdové výdavky                                                           | 234 560,00 €                                          |
| <b>Zazmluvnená výška NFP</b>                                                   |                                                       |
| <b>Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)</b>                                | 3 651 311,35 €                                        |
| <b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)</b> | -                                                     |
| <b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)</b>                       | 100 %                                                 |
| <b>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)</b>                 | 3 651 311,35 €                                        |
| <b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)</b>             | 0,00                                                  |

Prijímateľ: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Názov projektu: Efektívna správa priestorových údajov a služieb

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)**

|               | Názov položky rozpočtu                                             | Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP | Jednotka    | Počet jednotiek | Maximálna jednotková cena | Výdavky spolu     | Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Priradenie k aktivitám projektu**** |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>A</b>      | <b>B</b>                                                           | <b>C</b>                                                           | <b>D</b>    | <b>E</b>        | <b>F</b>                  | <b>G = E * F</b>  | <b>H</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>I</b>                            |
| <b>1.</b>     | <b>Riadenie projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***</b> |                                                                    |             |                 |                           | <b>EUR</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| <b>1.1.</b>   | <b>Personálne výdavky interné</b>                                  |                                                                    |             |                 |                           | <b>234 560,00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| <b>1.1.1.</b> | <b>Riadiaci personál</b>                                           |                                                                    |             |                 |                           | <b>191 332,40</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| 1.1.1.1.      | Projektový manažér                                                 | 521 - Mzdové výdavky                                               | projekt     | 1               | 89 226,20                 | 89 226,20         | <p>Zamestnanec bude pracovať na projekte 31 mesiacov počas realizácie hlavných aktivít projektu + 3 mesiace na finančné ukončenie projektu. Spolu 34 mesiacov.</p> <p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa.<br/>Ide o funkčný plat 16,10*163=2624,30 Eur (CCP)*34 mesiacov=89 226,20 EUR.</p> <p>Druh pracovného pomeru <b>v zmysle zákonníka práce (odhadované zapojenie na projekte celý pracovný úväzok 100%)</b>, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a v súlade s Usmernením RO č. 5.</p> <p>Projektový manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordinácia činnosti projektového tímu, kontrola plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, vykonáva ďalšie úlohy v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.</p>                                                           | Riadenie projektu                   |
| 1.1.1.2.      | Finančný manažér                                                   | 521 - Mzdové výdavky                                               | projekt     | 1               | 89 226,20                 | 89 226,20         | <p>Zamestnanec bude pracovať na projekte 31 mesiacov počas realizácie hlavných aktivít projektu + 3 mesiace na finančné ukončenie projektu. Spolu 34 mesiacov.</p> <p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa.<br/>Ide o funkčný plat 16,10*163=2624,30 Eur (CCP)*34 mesiacov=89 226,20 EUR.</p> <p>Druh pracovného pomeru <b>v zmysle zákonníka práce (odhadované zapojenie na projekte celý pracovný úväzok 100%)</b>, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a v súlade s Usmernením RO č. 5.</p> <p>Vykonáva odborné činnosti v súlade so ŽoNFP - finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadostí o platbu; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra.</p>                      | Riadenie projektu                   |
| 1.1.1.3.      | Manažér pre monitorovanie                                          | 521 - Mzdové výdavky                                               | osobohodina | 800             | 16,10                     | 12 880,00         | <p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - <b>odhadom</b> priemerne odpracuje 350 hodín/ročne, po dobu 27 mesiacov, celkom 800 odpracovaných hodín, počet hodín je stanovený na základe predpokladaného rozsahu prác a náročnosti danej aktivity, maximálna hodinová sadzba brutto je 11,93 EUR, t.j. 16,10eur vrátane odvodov zamestnávateľa, celková suma 800 hodín * 16,10 EUR = 12 880,00 EUR.</p> <p>Druh pracovného pomeru <b>v zmysle zákonníka práce</b>, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a v súlade s Usmernením RO č. 5. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ŽoNFP.</p> <p>Manažér pre monitorovanie (svysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa) zodpovedá za riadenie monitorovania, správne sledovanie plnenia indikátorov, pravidelné vyhodnocovanie, prípravu podkladov do pravidelných monitorovacích správ, vypracovanie monitorovacích správ, inovuje riešenia a pripravuje podklady pre zmeny v realizácii projektu ak je to v rámci strategického vnímania realizácie</p> | Riadenie projektu                   |

|                                                    |                                            |                      |         |      |           |            |                            |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------|------|-----------|------------|----------------------------|
| 1.1.2.                                             | Administratívny personál                   |                      |         |      |           | 43 227,60  |                            |
| 1.1.2.3.                                           | Projektový asistent                        | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1    | 43 227,60 | 43 227,60  | Riadenie projektu          |
|                                                    |                                            |                      |         |      |           |            |                            |
| 1.5. Informovanie a komunikácia                    |                                            |                      |         |      |           | 13 154,62  |                            |
| 1.5.5.                                             | Označenie projektu                         | 518 - Ostatné služby | projekt | 1    | 20,62     | 20,62      | Informovanie a komunikácia |
| 1.5.6.                                             | Konferencie zamerané na publicitu projektu | 518 - Ostatné služby | projekt | 1    | 13 134,00 | 13 134,00  | Informovanie a komunikácia |
| 1. Spolu                                           |                                            |                      |         |      |           | 247 714,62 |                            |
| 2. Zariadenie/vybavenie projektu - priame výdavky  |                                            |                      |         |      |           |            |                            |
| 2.2. Zariadenie/vybavenie (mimo krížového)         |                                            |                      |         |      |           | 1 026,68   |                            |
| 2.2.1.                                             | Dataprojektor                              | 112 - Zásoby         | ks      | 1    | 912,12    | 912,12     | Aktivita 1                 |
| 2.2.2.                                             | Plátno                                     | 112 - Zásoby         | ks      | 1    | 114,56    | 114,56     | Aktivita 1                 |
| 2. Spolu                                           |                                            |                      |         |      |           | 1 026,68   |                            |
| 3. Aktivita 1                                      |                                            |                      |         |      |           |            |                            |
| 3.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti |                                            |                      |         |      |           | 969 881,17 |                            |
| 3.1.1.                                             | Odborný garant                             | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1,00 | 94 470,88 | 94 470,88  | Aktivita 1                 |

|        |                                       |                      |             |        |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|--------|---------------------------------------|----------------------|-------------|--------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.1.2. | Odborný pracovník dátovej kancelárie  | 521 - Mzdové výdavky | projekt     | 1,00   | 163 636,35 | 163 636,35 | <p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - 2x odborný zamestnanec dátovej kancelárie, ktorí budú pracovať pre projekt cca. 80%.</p> <p>Ide o funkčný plat 20,24*163= 3299,12 Eur (CCP)*31 mesiacov= 102 272,72 EUR. 80 % je 81 818,17 EUR. T.j. spolu za 2 zamestnancov 163 636,35 EUR.</p> <p>Druh pracovného pomeru <b>v zmysle zákonníka práce (odhadované zapojenie na projekte cca. 80% pracovného úväzku)</b>, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a v súlade s Usmernením RO č. 5. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ŽoNFP. Odborný zamestnanec dátovej kancelárie, ktorý pracuje pre všetky podaktivity, spolupracuje pri vytváraní metodík, pri zbere údajov pre potreby rôznych analýz, realizácii harmonizácie, publikácie a zdieľaní priestorových údajov a služieb, kontroluje dodržiavanie všetkých legislatívnych požiadaviek so špecializáciou na problematiku INSPIRE, a iné:</p> <p>Požiadavky na kvalifikáciu a dĺžku praxe: min. 3 roky praxe, VS, odborník junior</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aktivita 1 |
| 3.1.3  | Špecialista pre dáta a infraštruktúru | 521 - Mzdové výdavky | projekt     | 1,00   | 188 941,77 | 188 941,77 | <p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - 2x špecialista pre dáta a infraštruktúru, ktorí budú pracovať pre projekt cca. 80%.</p> <p>Ide o funkčný plat 23,37*163= 3809,31 Eur (CCP)*31 mesiacov= 118 088,61 EUR. 80 % je 94 470,88 EUR. T.j. spolu za 2 zamestnancov <b>188 941,77 EUR.</b></p> <p>Druh pracovného pomeru <b>v zmysle zákonníka práce (odhadované zapojenie na projekte cca. 80% pracovného úväzku)</b>, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a v súlade s Usmernením RO č. 5. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ŽoNFP. Spolupracuje na analyticko-koncepčnej štúdii, v oblasti dátového modelingu, tvorby rozšírení modelov, transformácií, aspektov definície a hodnotenia kvality údajov, publikácie údajov prostredníctvom služieb a validácie súladu s relevantnou legislatívou a štandardmi. Zabezpečuje odborné aktivity súvisiace s využitím cloudeGovernment infraštruktúry a NIPi. Komunikuje so spolupracujúcimi subjektami, pomáha s identifikáciou údajov a služieb priestorových údajov a spolupracujúcich subjektov, zabezpečuje koordináciu dokumentácie a správy výmenných údajových modelov, ontológií, podporu pri ich využívaní v procesoch transformácie a publikácie priestorových údajov a služieb cez štandardizované API, vrátane ich validácie. Odborník s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa) s odbornou praxou viac ako 5 rokov, odborník senior</p> | Aktivita 1 |
| 3.1.4  | Dátový kurátor                        | 521 - Mzdové výdavky | projekt     | 1,00   | 81 818,17  | 81 818,17  | <p>Celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa - 1x dátový kurátor, ktorý bude pracovať pre projekt cca. 80% (z priemerného mesačného fondu 163 hodín) je predpoklad, že za projekt odpracuje spolu na všetkých aktivitách priemerne 130,4 hod./mesačne/os * 31 mesiacov * 1 koordinátor spolu 4042,4 hod.)</p> <p>Maximálna hodinová sadzba je brutto 15,00 EUR (t.j. 20,24 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa). Celková suma 20,24 EUR * 130,4 hod. * 31 mesiacov = 81 818,17 EUR.</p> <p>Druh pracovného pomeru <b>v zmysle zákonníka práce (odhadované zapojenie na projekte cca. 80% pracovného úväzku)</b>, cena stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Vykonáva odborné činnosti v súlade so ŽoNFP. Technicko - organizačná podpora pri zabezpečení prenosu informácií v oblasti návrhu opatrení pre efektívny manažment priestorových údajov a služieb, následne pre ich úpravy a implementáciu. Podpora pri zabezpečí vzdelávania. Odborný kontaktný bod pre účastníkov aktivít vzdelávania a zvyšovania povedomiaškolení. Vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť. Spracováva informácie a podklady od koordinátorov harmonizácie údajov a projektového tímu z tímov a spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov. Odborník junior s vysokoškolským vzdelaním, min. 5 rokov praxe</p>                                                                                               | Aktivita 1 |
| 3.1.5  | Koordinátori harmonizácie údajov      | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 19 600 | 20,24      | 396 704,00 | <p>Počet <b>28</b>, pracujúci na MŽP SR <b>v zmysle zákonníka práce (odhad 350 hodín za rok/1 pracovník)</b> počas 24 mesiacov.</p> <p>Maximálna hodinová sadzba je brutto 15,00 EUR (t.j. 20,24 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa). Suma bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Odhadovaný max. počet hodín je 19600 (700 hodín *<b>28 osôb</b> = 19600). Celková cena je 20,24 EUR * 19600 hodín = 396 704,00 EUR.</p> <p>Opis činností: odborník junior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), Koordinátori budú zabezpečovať súčinnosť pri analýze súčasného stavu manažmentu priestorových údajov a služieb, tvorbe a aplikácii metodického rámca pre efektívny manažment priestorových údajov v spolupracujúcich subjektov a organizácií v ich pôsobnosti. Zabezpečia koordináciu plnenia relevantných úloh na úrovni spolupracujúceho subjektu a komunikáciu s Koordinátorom Dátovým kurátorom. Poskytujú podporu pre projektový tím a relevantných zamestnancov spolupracujúceho subjektu. Požiadavky na kvalifikáciu a dĺžku praxe: Znalosť vecnej témy min. 3 roky praxe, min. VŠ vzdelanie I stupňa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aktivita 1 |

|        |                                                                             |                      |             |       |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------|--------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.1.6  | Manažéri prípadov použitia                                                  | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 2 100 | 21,10        | 44 310,00    | <p>3x vecní a odborní experti pri návrhu prípadov použitia, zamestnanci pracujúci v zmysle zákonníka práce (odhad priemerne odpracuje 350 hodín za rok).</p> <p>Predpokadaný počet hodín počas 24 mesiacov je <math>700 * 3 = 2100</math> hodín.</p> <p>Maximálna hodinová sadza brutto je 15,63 EUR (t.j. 21,10 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa).</p> <p>Celková suma 21,10 EUR * 2100 hod = 44 310,00 EUR.</p> <p>Odmena bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa a v súlade s Usmernením RO č. 5.</p> <p>Náplň práce: Vecní a odborník senior pri návrhu prípadov použitia. Zabezpečujú analýzu súčasného stavu, dokumentáciu procesov a manažment realizácie prípadov použitia. Poskytujú doménovú expertízu a podporu pre projektový tím a subjekty dotknuté predmetným prípadom použitia.</p> <p>Požiadavky na kvalifikáciu a dĺžku praxe: kategória odborník senior prax viac ako 5 rokov.</p>                                                                                                                                  | Aktivita 1 |
| 3.3.   | Dodávka služieb - personálne výdavky                                        |                      |             |       |              | 2 371 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| 3.3.1. | Odborné činnosti - expert 1                                                 | 518 - Ostatné služby | projekt     | 1     | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 | <p>Jedná sa o nákup externých služieb pre prípravu analýz a návrhov rôznych opatrení ako aj mapovanie a transformáciu priestorových údajov a následnú implementáciu a realizáciu testovania. Predmetom konzultačných služieb budú nasledovné výstupy: Analyticko – koncepčná štúdia, Metodický rámec pre efektívnu správu a monitoring priestorových údajov a služieb, Mapovacie schémy, Národné a doménové rozšírenia harmonizovaných modelov a ontológií, Harmonizované priestorové údaje vo vybraných doménach a Publikované služby. Konzultačné služby budú poskytované v rámci všetkých podaktivít projektu.</p> <p>Cena za osobohodinu bola stanovená na základe prieskumu trhu tak ako aj predpokadaný rozsah prác. Hodinová sadzba je v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p><b>Cena za osobohodinu stanovená na základe prieskumu trhu na úrovni 126,00 EUR s DPH celkový odhadovaný počet osobohodín 9250, celková suma 126 EUR * 9250 hod = 1 165 500,00 EUR.</b></p> | Aktivita 1 |
| 3.3.2. | Odborné činnosti - expert 2                                                 | 518 - Ostatné služby | projekt     | 1     | 1 165 500,00 | 1 165 500,00 | <p>Jedná sa o nákup externých služieb pre zabezpečenie expertíznej podpory pre dodanie nasledujúcich výstupov: Koncept využitia priestorových údajov pre lepšie politiky, verejné služby a inovácie, Analýza požiadaviek a procesov, detailná špecifikácia prípadov použitia, vrátane ich implementácie. Konzultačné služby budú poskytované v rámci všetkých podaktivít projektu</p> <p>Cena za osobohodinu bola stanovená na základe prieskumu trhu tak ako aj predpokadaný rozsah prác. Hodinová sadzba je v súlade s usmernením riadiaceho orgánu č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014 - 2020.</p> <p><b>Cena za osobohodinu stanovená na základe prieskumu trhu na úrovni 126 EUR s DPH celkový odhadovaný počet osobohodín 9250, celková suma 126 EUR * 9250 hod = 1 165 500,00 EUR.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                    | Aktivita 1 |
| 3.3.3. | Školenia v oblasti geoinformatiky a infraštruktúry priestorových informácií | 518 - Ostatné služby | projekt     | 1     | 40 000,00    | 40 000,00    | <p>Školenia v oblasti geoinformatiky a infraštruktúry priestorových informácií. Predpokladá sa 25 školení v rozsahu cca. 10 účastníkov, pre projekt. Náklady na zabezpečenie školení pre podaktivity 1-4. Rozsah bol stanovený na základe prieskumu trhu v rámci najbližších oblastí, nakoľko pôjde o špecifické školenia. Priemerná cena v rámci porovnateľných parametrov je 40 000,00 Eur s DPH, čo predstavuje: 40 000/25 školení = 1 600 € vrátane DPH za 1 školenie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aktivita 1 |
| 3.4.   | Ostatné výdavky - priame                                                    |                      |             |       |              | 61 688,88    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| 3.4.4. | Prekladateľské služby                                                       | 518 - Ostatné služby | projekt     | 1     | 59 394,00    | 59 394,00    | <p>Náklady na zabezpečenie prekladov odborných dokumentov, z angličtiny do slovenčiny a opačne, ktoré sa budú využívať v úradnom styku s inštitúciami, štátnymi orgánmi, EK a pod. Rozsah bol stanovený na základe predpokladaného množstva jednotlivých výstupov a podporných dokumentov v rámci aktivít č.1-4 - odborný (neúradný) preklad rôznych INSPIRE dokumentov, úradných dokumentov, smerníc a iných dokumentov z/do angličtiny, ktoré budú prispievať k bezproblémovej implementácii projektu. Rozsah: max. 3800 normostrán * 15,63 EUR = 59394,00 EUR, cena stanovená na základe prieskumu trhu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aktivita 1 |

|       |                                    |                      |         |   |          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|-------|------------------------------------|----------------------|---------|---|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.4.5 | Workshopy/podujatia                | 518 - Ostatné služby | projekt | 1 | 2 294,88 | 2 294,88     | Realizácia informačných podujatí pre cieľové skupiny, spolu 8 podujatí:<br>o Workshopy, (5ks),<br>o Hackathony (3ks),<br>počas 28 mesiacov, po celom Slovensku, jednoduché občerstvenie, technické zabezpečenie, ozvučenie miestnosti max 8 hodín, pre max 30 ľudí, cena určená na základe prieskumu trhu, občerstvenie 5,10eur/osoba, prenájom priestorov 133,86 EUR/deň, spolu 8 podujatí/workshopov*30osôb*5,10osoba občerstvenie = 1224 eur občerstvenie, prenájom miestnosti = 8*133,86/deň = 1070,88 EUR s DPH, spolu,2294,88 EUR | Aktivita 1 |
| 3.    | Spolu                              |                      |         |   |          | 3 402 570,05 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| X.    | Riadenie rizík (ak relevantné)     |                      |         |   |          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| X.1   | Rezerva na nepredvídané výdavky    |                      | projekt | 0 | 0,00     | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| X.    | Spolu                              |                      |         |   |          | 0,00         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|       | CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU |                      |         |   |          | 3 651 311,35 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |

| Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu | Suma v EUR   | Reálne limity rozpočtu v % | Maximálne limity |                     |
|-----------------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|---------------------|
| Nepriame výdavky***                     | 247 714,62   | 7,28%                      | 10,00%           | z priamych výdavkov |
| Priame výdavky                          | 3 402 570,05 |                            |                  |                     |
| Dodávky na priame výdavky               | 2 371 000,00 | 69,68%                     |                  | z priamych výdavkov |
| Rezerva na nepredvídané výdavky         | 0,00         | 0,00%                      | 3%               | z priamych výdavkov |

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

\*\*\*Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1. Reálny limit rozpočtu v % vychádza z pomeru nepriamych výdavkov k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky). Limity na nepriame výdavky vychádzajú z percentuálneho pomeru dodávok na priame výdavky k celkovým priamym výdavkom projektu (bez započítania rezervy na nepredvídané výdavky) uvedené v Príručke pre žiadateľa, resp. v príslušnej výzve/vyzvaní.

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity). V rámci hlavnej položky rozpočtu č. 2 „Zariadenie/vybavenie projektu – priame výdavky“ je potrebné určiť hlavnú aktivitu projektu, v rámci ktorej budú okrem vecne odborných činností zabezpečované aj činnosti materiálno-technického vybavenia určené pre účely zabezpečenia všetkých resp. vybraných hlavných aktivít projektu. Ide o náklady na zabezpečenie materiálno-technického vybavenia, pričom takéto náklady musia byť zároveň previazané s časovým rámcom

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A2 (ako aj A3, A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

| Rozdelenie kategórie regiónov<br>(Menej rozvinutý región, rozvinutejší región) |                      |                |                |               |                                       |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------|---------------------------------------|--------------|
|                                                                                |                      |                | Pomer:         | MRR<br>81,66% | RR<br>18,34%                          |              |
|                                                                                |                      |                |                |               |                                       |              |
| Priradenie k aktivitám projektu                                                | Skupina výdavkov     | Suma           | MRR            | RR            | Viazané prostriedky ku dňu vyčíslenie | Pro Rata     |
| Podporné aktivity spolu                                                        | 518 - Ostatné služby | 13 154,62 €    | 10 741,80 €    | 2 412,82 €    | 0,00 €                                | 2 412,82 €   |
| Podporné aktivity spolu                                                        | 521 - Mzdové výdavky | 234 560,00 €   | 191 537,16 €   | 43 022,84 €   | 0,00 €                                | 43 022,84 €  |
|                                                                                |                      |                |                |               |                                       |              |
| Aktivita 1                                                                     | 112 - Zásoby         | 1 026,68 €     | 838,36 €       | 188,32 €      | 0,00 €                                | 188,32 €     |
| Aktivita 1                                                                     | 518 - Ostatné služby | 2 432 688,88 € | 1 986 486,71 € | 446 202,17 €  | 0,00 €                                | 446 202,17 € |
| Aktivita 1                                                                     | 521 - Mzdové výdavky | 969 881,17 €   | 791 986,21 €   | 177 894,96 €  | 0,00 €                                | 177 894,96 € |

| Priradenie k<br>aktivitám<br>projektu | Názov aktivity:                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Aktivita 1                            | Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb |
| Aktivita 2                            |                                                                 |
| Aktivita 3                            |                                                                 |
| Aktivita 4                            |                                                                 |
| Aktivita 5                            |                                                                 |
| Aktivita 6                            |                                                                 |
| Aktivita 7                            |                                                                 |
| Aktivita 8                            |                                                                 |
| Aktivita 9                            |                                                                 |
| Aktivita 10                           |                                                                 |
| Aktivita 11                           |                                                                 |
| Aktivita 12                           |                                                                 |
| Aktivita 13                           |                                                                 |
| Aktivita 14                           |                                                                 |
| Aktivita 15                           |                                                                 |
| Aktivita 16                           |                                                                 |
| Aktivita 17                           |                                                                 |
| Aktivita 18                           |                                                                 |
| Aktivita 19                           |                                                                 |
| Aktivita 20                           |                                                                 |
| Aktivita 21                           |                                                                 |
| Aktivita 22                           |                                                                 |
| Aktivita 23                           |                                                                 |
| Aktivita 24                           |                                                                 |
| Aktivita 25                           |                                                                 |
| Aktivita 26                           |                                                                 |
| Aktivita 27                           |                                                                 |
| Aktivita 28                           |                                                                 |
| Aktivita 29                           |                                                                 |
| Aktivita 30                           |                                                                 |
| Aktivita 31                           |                                                                 |
| Aktivita 32                           |                                                                 |
| Aktivita 33                           |                                                                 |
| Aktivita 34                           |                                                                 |
| Aktivita 35                           |                                                                 |
| Aktivita 36                           |                                                                 |
| Aktivita 37                           |                                                                 |
| Aktivita 38                           |                                                                 |
| Aktivita 39                           |                                                                 |
| Aktivita 40                           |                                                                 |
| Aktivita 41                           |                                                                 |
| Aktivita 42                           |                                                                 |
| Aktivita 43                           |                                                                 |
| Aktivita 44                           |                                                                 |
| Aktivita 45                           |                                                                 |
| Aktivita 46                           |                                                                 |
| Aktivita 47                           |                                                                 |
| Aktivita 48                           |                                                                 |
| Aktivita 49                           |                                                                 |
| Aktivita 50                           |                                                                 |



Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP– pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov\*

\* príloha č. 4 sa primerane použije aj pre postup určovania finančných opráv pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) a zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO/zákona o VO

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, , (ex post finančné opravy), alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO/obstarávania**.

Zistenia nedostatkov VO, ktoré nie sú zaradené do prílohy č. 4, by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v tejto prílohe (týka sa aj zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP), RO na základe analógie a proporcionality postupuje podľa prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zistenie bude priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená príslušná finančná oprava.

| Č.                                                                            | Názov porušenia                                                                                    | Popis porušenia/ príklady                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Výška finančnej opravy |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Vyhlásenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b> |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| 1.                                                                            | Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania | <p>Verejný obstarávateľ<sup>1</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 ZVO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 14 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie.</p> <p>Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených ZVO.</p> | 100 %                  |

<sup>1</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 ZVO a osobu podľa § 8 ZVO

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | <p>Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár).</p> <p>Nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a>, ak zákazku vyhlásila osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k ZVO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).</p> | 25%  |
|  | <p>Zákazka s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> alebo ak zákazka nad 100 000 EUR vyhlásená osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku, bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> (platí aj pre prípady, ak prijímateľ zaslal informáciu o zverejnení na osobitný mailový kontakt</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 % |

|   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|   |                                        | zakazkycko@vlada.gov.sk, ale zákazka nebola zverejnená na webovom sídle alebo ak odkaz na webové sídlo prijímateľa nie je funkčný).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| 2 | Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky | Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky.<br><br>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 EUR, čím sa vyhol postupom zadávania zákazky, ktoré sú spojené s povinnosťou zverejňovania oznámenia o vyhlásení VO/výzvy na predkladanie ponúk.                                               | 100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek |
|   |                                        | Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo v EKS (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska).<br><br>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil zákazky s nízkou hodnotou, ktoré boli korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk | 25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek  |
|   |                                        | Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek  |

|   |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |                                                                                                                                                                                    | prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek do 30 000 eur.                                                                                                                               |       |
| 3 | Nedovolené spájanie rôznorodých predmetov zákaziek, pričom zákazka nebola rozdelená na časti                                                                                       | Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.                                                                                  | 25 %  |
|   |                                                                                                                                                                                    | Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž.                                                                                                                                                                                                                                             | 10 %  |
| 4 | Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti                                                                                                                                        | Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 ZVO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky.<br><br>Tento typ porušenia sa vzťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné. | 5 %   |
| 5 | Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk <sup>2</sup><br>alebo<br>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť <sup>3</sup><br>alebo | Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená ZVO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).                                                                            | 100 % |
|   |                                                                                                                                                                                    | V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej.<br><br>V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85%.                                                                                        | 25 %  |

<sup>2</sup> Uvedený typ porušenia sa primerane vzťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v MP CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek nad 30 000 eur a na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Metodickom pokyne CKO č. 12

<sup>3</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   | Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky                                                                                                                                                                                            | V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10 % |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 %  |
| 6 | Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)<br><br>alebo<br><br>obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky | Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.<br><br>Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku. <sup>4</sup><br><br>V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje. | 25 % |

<sup>4</sup> Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 % |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 %  |
| 7 | <p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predĺženia lehoty na predkladanie ponúk</li> <li>- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť<sup>5</sup></li> </ul> <p>alebo</p> <p>nepredĺženie lehoty na predkladanie</p> | <p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).</p> | 10 % |

<sup>5</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

|   |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   | ponúk                                                                                                                                                                                        | Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ. | 5 %  |
| 8 | Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu                                                                                                              | Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25 % |
|   |                                                                                                                                                                                              | Verejný obstarávateľ nesplnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.                                                                                                                                                                                       | 10 % |
| 9 | Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní | Verejný obstarávateľ nedodrži po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25%  |
|   |                                                                                                                                                                                              | Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd <sup>6</sup> , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|   |                                                                                                                                                                                              | Verejný obstarávateľ nedodrži po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 % |

<sup>6</sup> napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť.</p> <p>Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd<sup>7</sup>, elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.</p>                                          |      |
| 10 | <p>Neuvedenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk,</li> <li>- kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch</li> <li>- technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch</li> </ul> <p>alebo</p> <p>chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito</p> | Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25 % |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky.</p> <p>V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito.</p> <p>Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.</p> | 10 % |

<sup>7</sup> napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    | alebo<br><br>vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 11 | Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov | Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných pokladoch, napr.<br>- povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo<br>- povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo<br>- povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo<br>- použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov. | 25 % |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.<br><br>Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhu sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 % |
| 12 | Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické                                                                                                                                                                                                                                           | Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25 % |

|  |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  | <p>špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk</p> | <p>subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo</p> <p>určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.</p> <p>Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.</p> |      |
|  |                                                                                                                                | <p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných pokladoch, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní</li> </ul> <p>podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk,</p>                                                                        | 10 % |

|    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek</li> <li>-</li> </ul>                                                                                  |      |
|    |                                                   | <p>Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.</p> <p>Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhoviska sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.</p>                                                                     | 5 %  |
| 13 | Nedostatočne opísaný predmet zákazky <sup>8</sup> | Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.                                                                                                                                                                                                                                       | 10 % |
| 14 | Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov         | Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač | 5 %  |

<sup>8</sup> netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | alebo člen skupiny dodávateľov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 15 | Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhu                                                                                                       | Verejný obstarávateľ nepostupoval podlimitným postupom s využitím elektronického trhu, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitný postup bez využitia elektronického trhu (týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017)                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5 %  |
| 16 | Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhu alebo v rámci dynamického nákupného systému                                                                                                                                                 | Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhu, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10 % |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary zadával s využitím elektronického trhu, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary využil dynamický nákupný systém (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti).<br><br>Nižšia sadzba finančnej opravy sa uplatní v prípade, ak bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky. | 5 %  |
|    | Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky, v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie | Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie).<br><br>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne                                                                                                                         | 25 % |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17 | tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP | <p>trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek do 100 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie).</p> <p>Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.</p> |  |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.1 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou nad 30 000 eur.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek nad 100 000 eur.</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľa znáša prijímateľ.</p> | 10 % |
| <b>Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 18                                           | <p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť</p> <p>alebo</p> <p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi</p> | <p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.</p> <p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.</p>                                                            | 25 % |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 19 | <p>Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch</p> <p>alebo</p> <p>Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch</p> | <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.</p> | 25 % |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.</p>                                                                                                                                                                                                  | 10 % |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky (tento typ porušenia je možné uplatniť iba v prípade, ak identifikované zistenia nie je možné ani na základe analógie a proporcionality priradiť k iným typom porušenia podľa tejto prílohy č. 1) | <p>Napr. nepožiadanie uchádzača/ záujemcu o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p> <p>Nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky, z ktorej nie je zrejmé splnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p> | <p>25 %</p> <p>finančná oprava môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p> |
| 21 | Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť                                                                                                                                                                                                                | Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100 %                                                                                                       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.                                                                                                                                                                                                                                    | 25 %                                                                                                        |
| 22 | Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk                                                                                                                                                                                                                      | <p>Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu.</p> <p>Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení</p>                                                                                                                                                                | 25 %                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    |                                                                                                                                                                                 | o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.<br><br>V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 23 | Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže                                          | Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž. | 25 % |
| 24 | V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch | V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25 % |
| 25 | Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky                                                                                                                               | Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.                                                                                                                                                                                                                                                                             | 25 % |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 26 | Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania <sup>9</sup>                                                                                                                                                                                                                                                       | Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 % |
| 27 | Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom<br><br>alebo<br><br>Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO                                                                                                                                             | Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 % |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.                                                                                                                                                                                                                       | 25 %  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.                                                                                      | 10 %  |
| 28 | Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov | Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora <sup>10</sup> a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.<br><br>Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP. | 25 %  |

<sup>9</sup> Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

<sup>10</sup> zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

|                    |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                    | verejného sektora                                                                                                                                                          | <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |
|                    |                                                                                                                                                                            | <p>Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.</p> <p>Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak subdodávateľ úspešného uchádzača (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p> | 10 %                                                                              |
| Realizácia zákazky |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   |
| 29                 | Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v ZVO alebo v Metodickom pokyne CKO č. 12 v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO | <p>Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO a v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25 % z ceny zmluvy a hodnota dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky.</p> <p>Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) ZVO, resp. podmienky uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO.</p> <p>Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa ZVO neuplatňuje, ak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako</li> <li>b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,</li> <li>c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo</li> <li>d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.</li> </ul> <p>Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZVO.</p> |                                                                                                |
|  | <p>Ide o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) ZVO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) ZVO a/alebo jednou zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.</p> |

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

## OPIS PROJEKTU

|                                  |                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Prijímateľ:</b>               | <b>Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky</b>  |
| <b>Názov projektu:</b>           | <b>Efektívna správa priestorových údajov a služieb (ESPUS)</b> |
| <b>Kód projektu v ITMS2014+:</b> | <b>314011AHG1</b>                                              |

\* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opisu projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu.

### Popis východiskovej situácie\*

Priestorové údaje sú údaje, ktoré užívatelia najčastejšie vnímajú prostredníctvom máp alebo napríklad pri navigácii v území. Legislatívna definícia ich popisuje ako priestorové objekty s priamym (napr. súradnice adresy, prípadne body turistického záujmu), alebo nepriamym (miestny názov, poštové smerovacie číslo prípadne štatistické regióny) odkazom na ich konkrétnu polohu alebo geografickú oblasť. Priestorové údaje sa môžu používať vo forme rôznych kartografických produktov, grafov, trojdimenzionálnych vizualizácií a pod. Tieto údaje majú napriek mnohým spoločným znakom s digitálnymi údajmi viaceré špecifiká (napr. komplexnejšia štruktúra, špecifické štandardy, nástroje a použitie), ktoré však vyvažuje ich široké spektrum využiteľnosti a s tým súvisiaci potenciál. Služby priestorových údajov umožňujú vykonávať rôzne činnosti ako napríklad ich zobrazovanie, ukladanie do zariadenia používateľa pre ďalšie využitie, prípadne ďalšie informačné činnosti ako transformácie projekcií, alebo údajových modelov a podobne.

Aj keď už v predmetnej oblasti boli realizované viaceré projekty zamerané na problematiku priestorových údajov a služieb, na národnej úrovni, doposiaľ nebola iniciovaná systematická aktivita zameraná na celoplošnú podporu a zefektívnenie manažmentu priestorových údajov a služieb. Medzi najvýraznejšie doposiaľ realizované projekty v tejto oblasti je potrebné spomenúť projekty implementované v rámci rezortu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (MŽP SR) – projekt Register priestorových informácií (ďalej len RPI)<sup>1</sup> ako aj projekty Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ÚGKK SR) – projekty Elektronické služby katastra nehnuteľností a Elektronické služby katastra nehnuteľností – Základná báza údajov pre geografický informačný systém (ZB GIS)<sup>2</sup>.

Okrem uvedených 2 rezortov sú priestorové údaje vytvárané a spravované aj v rámci ďalších dotknutých subjektov. Tvorba a správa priestorových údajov je regulovaná v zmysle legislatívne vymedzených kompetencií jednotlivých tvorcov a poskytovateľov, pričom na centrálnej úrovni je ich monitoring a koordinácia zdieľania v kompetencii MŽP SR v zmysle zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie (ďalej len zákon NIPI) v znení neskorších predpisov. MŽP SR koordinuje spoluprácu s povinnými osobami prostredníctvom koordinačného rámca, ktorý je tvorený Koordinačnou radou<sup>3</sup> a Expertnou skupinou NIPI<sup>4</sup> a zároveň v zmysle legislatívnych požiadaviek vedie Zoznam povinných osôb<sup>5</sup>.

Oblasť adresovaná týmto projektom má široké spektrum dotknutých subjektov (sumárny termín pre všetky dotknuté strany), ktoré možno klasifikovať z viacerých pohľadov:

- Poskytovatelia – prioritnou rolou je poskytovanie digitálneho priestorového obsahu.
  - Povinné osoby – ktoré musia plniť súvisiace legislatívne požiadavky (predovšetkým subjekty verejnej správy).
  - Dobrovoľní prispievatelia – ktorí môžu ponúknuť ich zdroje do NIPI (každá osoba iná ako Povinná osoba).
- Používatelia – predstavujú konzumentov, ktorí poskytnuté údaje a služby využívajú. (Subjekty verejnej správy, privátneho, neziskového, akademického sektora, verejnosť).

Doterajšie skúsenosti z procesu koordinácie a spolupráce dotknutých subjektov poukazujú na potrebu posilnenia kapacít a ich podpory pri naplnení Stratégie implementácie INSPIRE v Slovenskej Republike<sup>6</sup> a súvisiaceho akčného plánu<sup>7</sup>. V neposlednom rade je potrebné zdôrazniť, že uvedený strategický a legislatívny rámec je úzko prepojený s relevantnými aktivitami v oblasti elektronizácie verejnej správy (ďalej len eGovernment)<sup>8</sup> a podpory otvorených údajov (ďalej len Open

<sup>1</sup> <http://www.minzp.sk/rpi/>

<sup>2</sup> <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/cerpanie-prostriedkov-z-eu/programove-obdobie-2007-2013/>

<sup>3</sup> <http://inspire.gov.sk/koordinacia/rove-sk/kr-nipi>

<sup>4</sup> <http://inspire.gov.sk/koordinacia/rove-sk/es-nipi>

<sup>5</sup> [http://inspire.gov.sk/povinne\\_osoby/](http://inspire.gov.sk/povinne_osoby/)

<sup>6</sup> <http://inspire.gov.sk/koordinacia/rove-sk/strategia-implementacie>

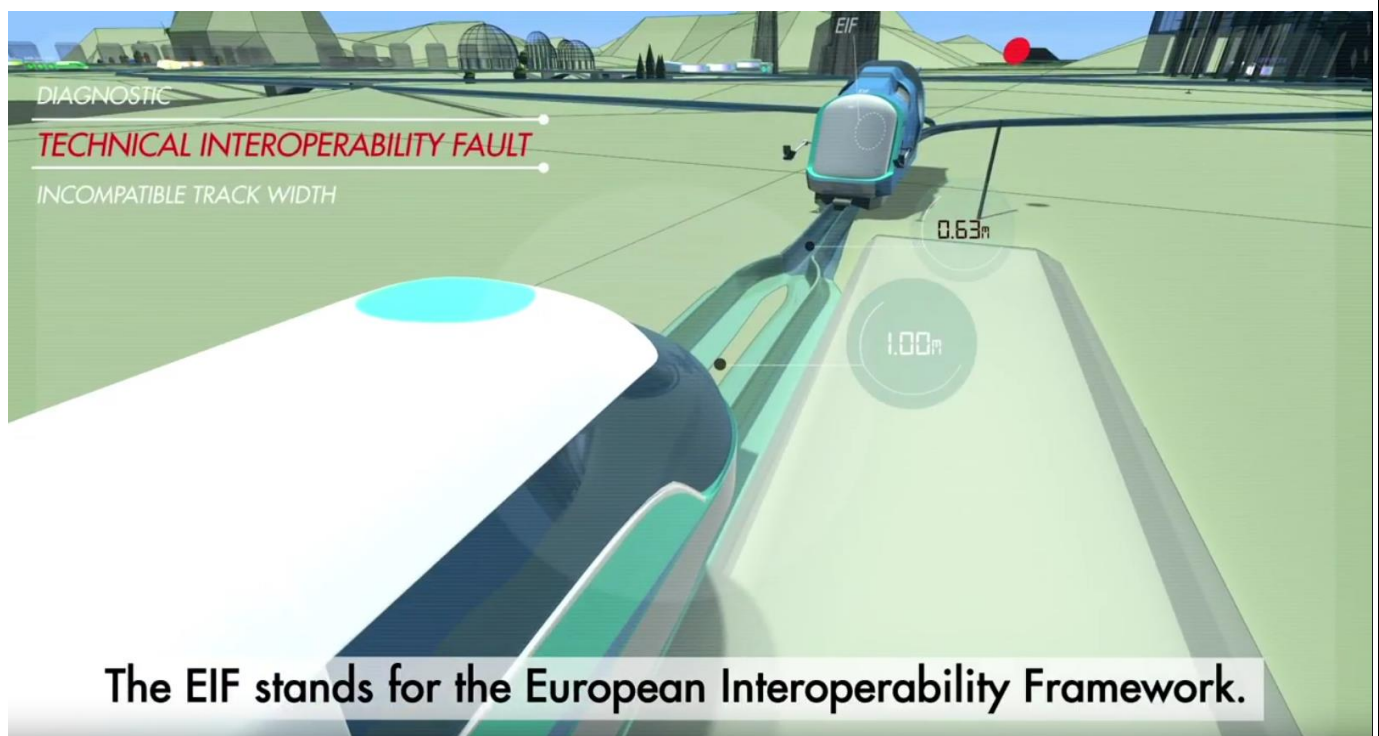
<sup>7</sup> <http://inspire.gov.sk/koordinacia/rove-sk/akn-plan>

<sup>8</sup> <http://informatizacia.sk/>

Data)<sup>9</sup>.

V uvedenom kontexte MŽP SR má kompetencie na tvorbu a správu priestorových údajov a služieb, ktoré vznikajú v zmysle jeho legislatívnej gescie a zároveň disponuje kompetenciami na koordináciu a monitoring harmonizovaného zdieľania priestorových údajov a služieb ostatných povinných osôb na národnej úrovni, vrátane súvisiacich legislatívnych sankčných nástrojov. V súčasnosti je časť týchto údajov na národnej úrovni vyhľadateľná cez RPI, ale výrazná časť týchto údajov je stále nedostatočne zmapovaná, často dostupná len pre interné účely, prípadne externe dostupná za komplikovaných podmienok. Často taktiež nie je možné pri týchto údajoch ľahko overiť možnosti ich použitia, zobrazit' ich obsah, prípadne uložiť zo zdrojového registra, alebo ľahko prepojiť s inými údajmi. Neexistujú taktiež proaktívne služby, ktoré by dokázali zasielať notifikácie o zmenách stavov priestorových údajov pre ďalších používateľov.

Zároveň sú z rôznych dôvodov tieto údaje zbierané a aktualizované v rôznych údajových modeloch, formátoch a kvalite, pričom sú vymieňané neefektívne pod neprehľadnými a neharmonizovanými licenčnými podmienkami, čo výrazne obmedzuje ich opätovnú využiteľnosť. Množstvo týchto údajov je veľmi ťažko zobrazovateľných, pričom pre ich zobrazenie je často potrebná súčinnosť medzi poskytovateľom a používateľom údajov, aby ich používateľ vedel zobrazit'. Preto je nevyhnutné, aby boli vykonané také opatrenia, ktorými bude zaistená harmonizácia (štandardizovanie formátov, modelov, licencií) priestorových údajov a ich publikácia prostredníctvom štandardizovaných služieb pre dosiahnutie požadovanej miery interoperability. Tieto opatrenia sú kľúčovým predpokladom pre efektívne zdieľanie priestorových zdrojov na národnej aj medzinárodnej úrovni. Pod harmonizáciou údajov chápeme úpravu ich súčasnej heterogénnej štruktúry do jednotnej štruktúry, ktorá je definovaná legislatívou a technickými odporúčaniami na Európskej a národnej úrovni. Pod ich publikáciou prostredníctvom štandardizovaných služieb je potrebné chápať ich sprístupnenie do prostredia Internetu nielen cez ich grafické zobrazenie na webových stránkach súčasných poskytovateľov ale aj prostredníctvom strojovo spracovateľných rozhraní (APIs), ktoré umožnia ich oveľa širšie opätovné využitie. Pre lepšiu predstavu prínosov štandardizovanej harmonizácie a publikácie pre dosiahnutie požadovanej miery interoperability je dobré ako analógiu použiť možnosť prepojenia dopravného systému železničnej siete cez rozličné rozchody (šírky) koľají, tak ako je to ilustrované vo videu ISA New European Interoperability Framework<sup>10</sup> (Obr.1). Predmetné požiadavky budú počas realizácie reformy zabezpečené podaktivitami v rámci navrhovaného projektu Efektívna správa priestorových údajov a služieb.



Obrázok 1: Ilustrácia prínosov eliminácie bariér harmonizovaného zdieľania údajov prostredníctvom European Interoperability

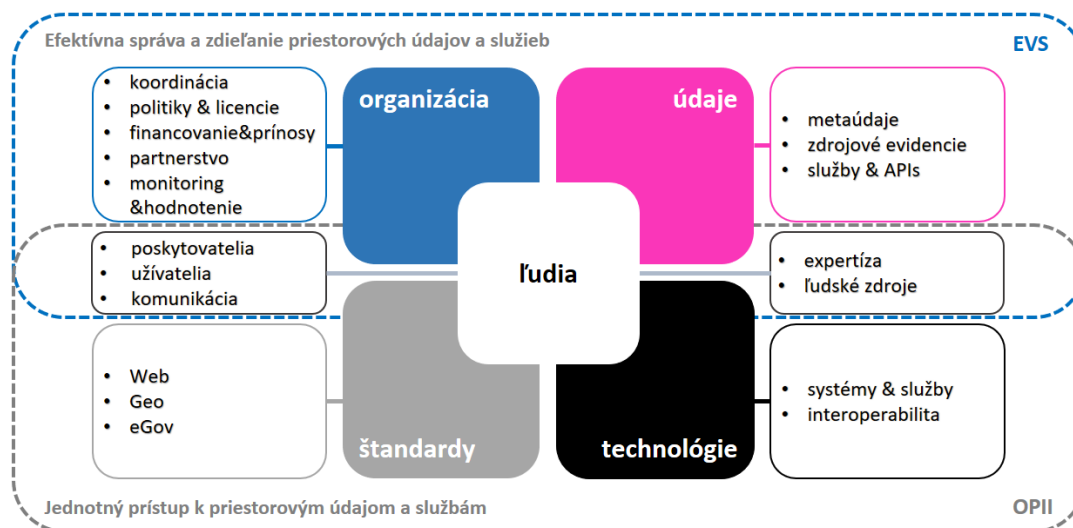
<sup>9</sup> <http://inspire.gov.sk/koordinacia/rove-sk/egovopen-data>

<sup>10</sup> <https://www.youtube.com/watch?v=g-CzHHJ0ZTM>



V neposlednom rade je na Slovensku stále nedostatočné samotné využitie priestorových údajov, tak v informačných systémoch verejnej správy ako aj podnikateľmi a občanmi.

Predložený projekt Efektívna správa priestorových údajov a služieb (ďalej len ESPUS) má úzky súvis s projektovým zámerom „Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám“ (ďalej len JPPÚS)<sup>11</sup>, schváleným v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (Obr.2.).



Obrázok 2: Prepojenie s OPII projektovým zámerom „Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám“

Národný projekt Efektívna správa priestorových údajov a služieb systematicky nadväzuje na Národný projekt RPI. Hlavným cieľom projektu RPI bolo zabezpečiť jednotný a údajovo konzistentný zdroj metaúdajov (popisných informácií)<sup>12</sup> o súboroch a službách priestorových údajov. RPI bol vybudovaný ako základný register štátu pre priestorové údaje a služby, pričom v súčasnosti poskytuje webovú aplikáciu na správu a vyhľadávanie metaúdajov ako aj národnú vyhľadávaciu službu (otvorené aplikačno-programové rozhranie), prostredníctvom, ktorej je sprístupnený obsah pre strojové spracovanie pre potreby tretích strán (vrátane prepojenia na Národný Geoportál<sup>13</sup> prevádzkovaný MŽP SR na národnej úrovni SR a INSPIRE Geoportál prevádzkovaný Európskou komisiou na úrovni Európskej únie<sup>14</sup>). Metaúdaje však predstavujú len jednu z piatich kľúčových častí, ktoré sú nevyhnutné pre zriadenie a zabezpečenie NIPI, ktorej existencia je kľúčová pre realizáciu efektívnej správy priestorových údajov a služieb. Ďalšie dve „technické časti“ predstavujú samotné **harmonizované (interoperabilné) priestorové údaje**<sup>15</sup> a **služby**<sup>16</sup> prostredníctvom ktorých je možné tieto priestorové údaje zdieľať medzi ich poskytovateľmi a užívateľmi. Posledné dve netechnické časti predstavujú harmonizované podmienky **zdieľania priestorových údajov**<sup>17</sup> a **monitoring s reportingom**<sup>18</sup>, prostredníctvom ktorých sa sleduje vývoj tvorby a prevádzky NIPI. Okrem uvedených častí je však nemej dôležité aj samotné využitie NIPI pre posilnenie efektívnej verejnej správy.

Situácia v posledných štyroch častiach ako aj v oblasti samotného využitia priestorových údajov je však v súčasnosti

<sup>11</sup> <https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/a702ef12-b6dd-90fd-256c-47e844cbd920?tab=basicForm>

<sup>12</sup> <http://inspire.gov.sk/implementacia/metadaje>

<sup>13</sup> <http://geoportal.gov.sk>

<sup>14</sup> <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/>

<sup>15</sup> <http://inspire.gov.sk/implementacia/interoperabilita>

<sup>16</sup> <http://inspire.gov.sk/implementacia/sietove-služby>

<sup>17</sup> [http://inspire.gov.sk/implementacia/zdielanie\\_údajov](http://inspire.gov.sk/implementacia/zdielanie_údajov)

<sup>18</sup> <http://inspire.gov.sk/implementacia/monitoring-a-reporting>

neuspokojivá, tak z pohľadu legislatívnych požiadaviek ako aj potrieb a očakávaní samotnej praxe. Navrhovaný projekt ESPUS preto zohľadňuje doterajšie pozitívne skúsenosti aj rizikové aspekty a adresuje tieto problematické oblasti tak, aby identifikované medzery mohli byť eliminované a bolo možné naplno využiť potenciál, ktorý efektívne využitie priestorových údajov a služieb nepochybne ponúka. ESPUS taktiež prispeje k sprehľadneniu situácie v oblasti heterogénneho prostredia súvisiacich aplikácií a webových sídiel (Národný Geoportál, webové sídlo NIPI<sup>19</sup> ale aj ďalšie doménové a špecifické zdroje priestorových informácií a služieb). Realizácia úloh vyplývajúcich z naplnenia týchto požiadaviek a očakávaní však nie je jednoduchá a pre ich naplnenie je kľúčové aby boli zabezpečené dostatočné personálne a odborné kapacity, ktoré sú v súčasnosti veľmi obmedzené, predovšetkým na strane Povinných osôb v oblasti verejnej správy (ďalej len VS). Práve preto tento zámer predstavuje kľúčový stimul pre posilnenie a profesionalizáciu kapacít VS aj v tejto prierezovej doméne.

### Problémy cieľových skupín:

- **Nízka miera jednoduchej dostupnosti priestorových údajov a služieb**

Napriek existencii RPI a metaúdajov, ktoré v súčasnosti popisujú cca 1000 rôznych súborov priestorových údajov (synonymum k termínu dataset) a 100 súvisiacich služieb<sup>20</sup> a ktoré sú v súčasnosti evidované v Registri priestorových informácií na Slovensku stále ostáva „neviditeľné“ veľké množstvo priestorových údajov a služieb, ktoré nie sú zatiaľ registrované a tým ťažko dostupné pre užívateľov, ktorí ich nemôžu ľahko nájsť a vyhodnotiť ich vhodnosť pre zamýšľaný účel. Väčšina registrovaných priestorových zdrojov taktiež nespĺňa nevyhnutné technické požiadavky, čo taktiež spôsobuje problémy pri získavaní prístupu. Vo väčšine prípadov absentuje možnosť prístupu k údajom prostredníctvom aplikačno - programových rozhraní (application programming interface - ďalej len API), keďže podstatná časť priestorových údajov je dostupná len prostredníctvom obmedzených zapuzdrených grafických užívateľských rozhraní (graphical user interface – ďalej len GUI). Túto situáciu ilustruje aj súčasný stav priestorových údajov, služieb a ich metaúdajov viditeľný prostredníctvom INSPIRE Geoportálu Európskej komisie (Obr. 3), na ktorom je vidieť existenciu 220 metaúdajov priestorových údajov a ich služieb z ktorých však len 12 je možné zobrazit' prostredníctvom INSPIRE zobrazovacích služieb a iba u 5 je možné využiť priamy prístup prostredníctvom INSPIRE ukladacích služieb (Stav k 03.12.2018).



Obrázok 3: Porovnanie dostupných INSPIRE zobrazovacích a ukladacích služieb SR s ostatnými krajinami EÚ a EFTA (Zdroj: <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/overview.html?view=thematicEuOverview&theme=none>)

- **Použitie priestorových údajov v procesoch verejnej správy nie je dostatočné**

Súčasná využitie priestorových údajov pre podporu agendových systémov ako aj súvisiacich životných situácií je stále nízke, pričom v prevažnej väčšine ide o prípady, kde sú použité neharmonizované údaje a služby, čo predstavuje výraznú bariéru pre ich opätovné využitie. Dotknuté subjekty nemajú vždy aktuálne a online dostupné informácie o dôležitých priestorových údajoch, ktoré uskladňujú a spracovávajú Povinné osoby a získavajú tieto priestorové údaje častokrát v papierovej, offline alebo neharmonizovanej podobe od občanov prípadne od iných subjektov. Okrem údajov poskytovaných prostredníctvom INSPIRE monitoringu a niektorých partiálnych štatistík dnes neexistuje systémový monitoring ponuky (poskytovania) a dopytu (využívania)

<sup>19</sup> <http://inspire.gov.sk/>

<sup>20</sup> <https://rpi.gov.sk/client/reports>

priestorových údajov. Príklady využitia priestorových údajov sú k dispozícii prostredníctvom poslednej INSPIRE Správy členského štátu: Slovenská republika, 2016 (kapitola 6)<sup>21</sup>. Usmernenia o možnostiach využívania priestorových údajov a služieb sú taktiež k dispozícii prostredníctvom webového sídla NIPI<sup>22</sup>.

- **Heterogenita a kvalita priestorových údajov**

Priestorové údaje vo verejnej správe sú stále tvorené a spravované v rôznych formátoch, mierkach, požiadavkách na kvalitu, často aj formou neštruktúrovaných dát a dokumentov, čo sťažuje ich strojové spracovanie a prípadnú automatizáciu procesov. Podobne aj v oblasti harmonizácie existujú veľké rozdiely pri dosahovaní miery interoperability. Okrem harmonizovaných údajov za témy z prílohy 1 Zákona č. 3/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov o Národnej infraštruktúre priestorových informácií (ďalej len zákon NIPI)<sup>23</sup>, väčšina registrovaných priestorových zdrojov taktiež nespĺňa nevyhnutné technické požiadavky pre ich jednoduché a opätovné využitie.

Na Slovensku momentálne chýbajú v NIPI takmer všetky údaje zadefinované v 25 témach prílohy 2 a 3 zákona NIPI (Od výšky až po zdroje nerastných surovín<sup>24</sup>). Rovnako tak aj pre údaje z tém z prílohy 1 je ešte priestor zlepšiť ich rozsah ako aj kvalitu. Cieľové modely pre všetky témy sú určené legislatívnou INSPIRE<sup>25</sup>. Situácii taktiež nepomáha skutočnosť, že podstatná časť relevantnej technickej dokumentácie je dostupná len v anglickom jazyku, pričom neexistujú ani zjednodušené a praktické extrakty v slovenčine umožňujúce jednoduchšiu identifikáciu legislatívne vyžadovaných priestorových údajov.

Situáciu potvrdzuje aj sumárne najaktuálnejšie hodnotenie vystavené Európskou komisiou prostredníctvom INSPIRE Country Fischer<sup>26</sup> k roku 2016 (Obr.4), kde je vyznačený aktuálny stav implementácie identifikácie priestorových údajov (stav v žltej farbe – bez reálneho progresu s pozitívnym trendom), ich publikácia (stav bez reálneho progresu s neutrálnym trendom) a harmonizácia (rovnako bez progresu s neutrálnym trendom). U všetkých povinností je však očakávaný pozitívny (zelený) výhľad indikovaný cez SK INSPIRE akčný plán<sup>27</sup>. Dáta naprieč jednotlivými databázami by mali byť homogenizované, aplikáciou harmonizácie údajov prostredníctvom legislatívnych požiadaviek, technických štandardov a odporúčaní INSPIRE a eGovernment. V neposlednom rade patrí medzi problematické oblasti aj potenciál prepojenia priestorových a nepriestorových údajov s výrazným potenciálom tvorby pridanej hodnoty.

---

<sup>21</sup> [http://cdr.eionet.europa.eu/sk/eu/inspire/reporting/envvzjpyg/SK\\_INSPIRE\\_Report\\_2016\\_SK\\_20160515.pdf](http://cdr.eionet.europa.eu/sk/eu/inspire/reporting/envvzjpyg/SK_INSPIRE_Report_2016_SK_20160515.pdf)

<sup>22</sup> <http://inspire.gov.sk/implementacia/vyuvanie-a-prklady-implementacie-inspire>

<sup>23</sup> <http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/thematicviewer/INSPIREThemes.action>

<sup>24</sup> <http://inspire.gov.sk/implementacia/interoperabilita/inspire-tmy>

<sup>25</sup> <https://inspire.ec.europa.eu/Data-Models/Data-Specifications/2892>

<sup>26</sup> [https://inspire.ec.europa.eu/sites/default/files/inspirecountryficheslovakia\\_2016.pdf](https://inspire.ec.europa.eu/sites/default/files/inspirecountryficheslovakia_2016.pdf)

<sup>27</sup> <http://inspire.gov.sk/koordinacia/rove-sk/akn-plan>

| INSPIRE key obligation                                                                    | Overall implementation status and trend | Outlook | <b>Dashboard Legend</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ensure effective coordination                                                             |                                         |         | <b>Implementation Status:</b><br>: implementation of this provision is well advanced or (nearly) completed. Outstanding issues are minor and can be addressed easily.                                                                                                                                                                                                                                |
| Data sharing without obstacles                                                            |                                         |         | : implementation of this provision has started and made some progress but is still far from being complete. Outstanding issues are significant and need to be addressed to ensure that the objectives of the legislation can still be reached by 2020.                                                                                                                                               |
| Step 1: Identify spatial datasets                                                         |                                         |         | : implementation of this provision is falling significantly behind or has not even started. Serious efforts are necessary to close implementation gap.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Step 2: Document datasets (metadata)                                                      |                                         |         | <b>Trend:</b><br>: the trend of the implementation is positive.<br>: the trend of the implementation is neutral.<br>: the trend of the implementation is negative.                                                                                                                                                                                                                                   |
| Step 3: Provide services for identified spatial datasets (discovery, view, download)      |                                         |         | <b>Outlook:</b><br>: clear and targeted actions have been identified which allow reaching the objectives of the legislation in an effective way.<br>: No real progress has been made in the recent past or actions which have been identified are not clear and targeted enough to predict a more positive outlook.<br>: no actions have been identified to overcome identified implementation gaps. |
| Step 4: Make spatial datasets interoperable by aligning them with the common data models. |                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Obrázok 4: Hodnotenie stavu identifikácie, harmonizácie a poskytovania priestorových údajov a služieb cez SK INSPIRE Country Fiche (Zdroj: [https://inspire.ec.europa.eu/sites/default/files/inspirecountryficheslovakia\\_2016.pdf](https://inspire.ec.europa.eu/sites/default/files/inspirecountryficheslovakia_2016.pdf))

- **Nedostatok a personálnych a kvalitných odborných kapacít pre prácu s priestorovými údajmi a službami**

V súčasných podmienkach väčšina dotknutých subjektov z oblasti verejnej správy nedisponuje dostatočnými ľudskými zdrojmi a kompetenciami zamestnancov pre vytvorenie a správu plnohodnotnej infraštruktúry priestorových údajov, ktorú bude možné využiť pri zabezpečovaní efektívnej verejnej správy. Stále sa prejavujú nedostatočné personálne odborné kapacity povinných osôb pri povinnostiach vyplývajúcich zo Zákona o NIPI ako aj pri ďalších súvisiacich aktivitách ako napríklad špecializácie dátových analytikov, špecialistov pre dátový modeling a manažment, transformácie, kvalitu údajov a služieb, geoinformatikov, špecialistov pre služby priestorových údajov a ich publikovanie, web mapping/GIS<sup>28</sup> (geografický informačný systém) technológie, expertov na testovanie a validáciu, programátorov, dizajnérov, špecialisti na webové a sémantické technológie, a pod.

- **Nedostatočný manažment priestorových údajov**

Priestorové údaje nie sú manažované efektívne, preto existuje výrazná potreba zefektívnenia práce a zvýšenia odbornej kvalifikácie zamestnancov poskytujúcich verejné služby harmonizácie dátových štruktúr a jednotného prístupu k nim. Nedostatok relevantných metodických dokumentov, školení a relevantného zvyšovania povedomia sa prejavuje v úplnej absencii, alebo nedostatočnom manažmente celkového životného cyklu priestorových údajov a služieb. Medzi príklady problémových oblastí patria témy ako aktualizácia údajov, služieb a metaúdajov, harmonizácia, transformácia údajov, ich validácia a publikovanie, kvalita údajov, podpora implementácie princípu „jeden-krát a dost“, správa a vyhlasovanie referenčných údajov, otvorené údaje, bezpečnosť údajov a ochrana osobných údajov.

### Spôsob realizácie aktivít projektu\*

Hlavná aktivita „**Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb**“ v sebe spája všetky podaktivity pre zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb vo verejnej správe a má za cieľ zabezpečiť nevyhnutné podmienky na zvýšenie rozsahu a zjednotenia vyhľadania a prístupu k priestorovým údajom a službám. V rámci projektu sa zrealizujú 4 súvisiace a prepojené podaktivity, ktoré pomôžu dotknutým subjektom zverejňovať a využívať priestorové údaje efektívnym spôsobom, vrátane posilnenia koordinácie NIPI pre naplnenie cieľov efektívnej verejnej správy na národnej a medzinárodnej úrovni a to:

- podaktivita 1: Príprava a aktualizácia metodík pre manažment a monitoring priestorových údajov a služieb;
- podaktivita 2: Harmonizácia priestorových údajov a služieb;
- podaktivita 3: Realizácia prípadov použitia

<sup>28</sup> [https://en.wikipedia.org/wiki/Web\\_mapping](https://en.wikipedia.org/wiki/Web_mapping)

- podaktivita 4: Zvyšovanie povedomia.

Realizácia hlavnej aktivity a 4 podaktivít vo verejnej správe pomôže jednotlivým subjektom nastaviť optimálne procesy pre správu priestorových údajov, ich harmonizáciu a zdieľanie. Podaktivity sú navrhnuté tak, aby bola zabezpečená konzistentná intervenčná logika vo väzbe na ciele projektu ako aj operačného programu. Zabezpečenie harmonizácie, publikácie a aktualizácie priestorových údajov a služieb bude zabezpečované (prioritne koordinované no v prípade potreby aj vynútené) prostredníctvom legislatívneho rámca zákona NIPI.

V zmysle uvedeného, prostredníctvom projektového zámeru MŽP SR ponúkne podporu Povinným osobám pri zabezpečení súvisiacich aktivít aj cez podporu konkrétnych pozícií. Na druhej strane v prípade subjektov, ktoré neprejavia proaktívny záujem zintenzívniť aktivity posilnením ich súčinnosti bude potrebné počítať s aplikáciou kontrolných a v odôvodnených prípadoch aj sankčných mechanizmov pre zabezpečenie vynútiteľnosti práva. Realizácia ESPUS bude prepojená na súvisiaci metodický rámec eGovernmentu, existujúce registre a informačné systémy verejnej správy ako aj relevantné projekty pre zabezpečenie integrácií, harmonizácie údajov celej VS a s orientáciou na podporu princípu 1krát a dosť. Prístup a aktualizácia priestorových údajov budú zabezpečované Povinnými osobami s koordináciou MŽP SR v zmysle legislatívnych požiadaviek a požiadaviek aplikačnej praxe.

Hlavným cieľom **podaktivity 1 Príprava a aktualizácia metodík pre manažment a monitoring priestorových údajov a služieb** je návrh a realizácia činností nevyhnutných pre vytvorenie a zavedenie prevádzky procesov, ktoré zlepšia správu priestorových údajov a služieb a ich monitoring v rámci subjektov VS. Táto podaktivita poskytne základný analytický, metodický a organizačný rámec pre zabezpečenie plnenia hlavnej aktivity a dosiahnutie súladu s relevantnými stratégiami, koncepciami, legislatívnym rámcom, potrebami a očakávaniami praxe. Medzi hlavné vstupy pre realizáciu tejto podaktivity bude patriť strategicko - legislatívno - technologický dokumentačný rámec, interná a externá expertíza, výsledky dostupných prieskumov. Medzi hlavné výstupy budú patriť Dátová kancelária národnej infraštruktúry pre priestorové informácie (DK NIPI), Analyticko - koncepcná štúdia, Metodický rámec pre efektívny manažment a monitoring priestorových údajov a služieb, vrátane súvisiacich legislatívnych návrhov na úpravu relevantných právnych predpisov.

Za týmto účelom bude v rámci podaktivity č.1 vybudovaná Dátová kancelária národnej infraštruktúry pre priestorové informácie (ďalej len „DK NIPI“), ktorá zabezpečí prípravu a realizáciu metodického rámca pre efektívny manažment priestorových údajov. Tento rámec nastaví pravidlá pre efektívnu správu a využívanie priestorových údajov v rámci celej spoločnosti a vytvorí podmienky pre organické začlenenie priestorových údajov do rozhodovacích procesov verejnej správy a do života celej spoločnosti. DK NIPI taktiež zabezpečí podporu pre koordinačný rámec pre proces zavedenia efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb a koordináciu správy priestorových údajov a služieb s aktivitami Dátovej kancelárie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (ďalej len ÚPVII).

Synergia aktivít INSPIRE a eGovernment je prioritne zadefinovaná v rámci strategických dokumentov Národná koncepcia informatizácie verejnej správy<sup>29</sup>, Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy<sup>30</sup> a relevantných dokumentov Strategických priorít (Otvorené údaje<sup>31</sup> a Manažment údajov<sup>32</sup>). Prípadná potreba spresnenia tejto synergie v rámci súčasného zákona NIPI, prípadne avizovaného návrhu zákona o údajoch bude taktiež predmetom činností tejto podaktivity. Prostredníctvom DK NIPI sa tak posilní priestor na naplnenie očakávaní v zlepšení prístupu k priestorovým údajom a súvisiacim službám prostredníctvom infraštruktúry priestorových informácií v Slovenskej republike.

Efektívny manažment priestorových údajov a služieb zahŕňa súbor aktivít, procesov, ľudských zdrojov, interakcií a dokumentácie, v rámci ktorých sa zabezpečuje plnenie súvisiacich úloh pre dosiahnutie identifikovaných cieľov. Prostredníctvom podaktivity sa vykoná analýza súčasného stavu existencie, dostupnosti a správy priestorových údajov a služieb, pričom sa identifikujú aj možnosti ich využitia. Tento metodický rámec bude za oblasť INSPIRE adresovať spresnenie požiadaviek a odporúčaní ako aj reálnych podmienok praxe v oblastiach lepšej dokumentácie a vyhľadateľnosti priestorových údajov a služieb prostredníctvom metaúdajov, ich publikáciu a harmonizované zdieľanie prostredníctvom štandardizovaných API a v neposlednom rade naplnenie požiadaviek v oblasti harmonizácie na úrovni údajových modelov pre

<sup>29</sup> <http://www.informatizacia.sk/narodna-koncepcia-informatizacie-verejnej-spravy--2016-/22662s>

<sup>30</sup> [http://www.informatizacia.sk/ext\\_dok-detailny\\_akcny\\_plan\\_schvaleny/26030c](http://www.informatizacia.sk/ext_dok-detailny_akcny_plan_schvaleny/26030c)

<sup>31</sup> [http://www.informatizacia.sk/ext\\_dok-sp\\_otvorene\\_udaje\\_schvalena/26035c](http://www.informatizacia.sk/ext_dok-sp_otvorene_udaje_schvalena/26035c)

<sup>32</sup> [http://www.informatizacia.sk/ext\\_dok-uppvii\\_sp\\_manazment\\_udajov\\_vfinal/24196c](http://www.informatizacia.sk/ext_dok-uppvii_sp_manazment_udajov_vfinal/24196c)



dosiahnutie požadovanej miery interoperability. Dosiahnutie homogénneho stavu bude zabezpečené harmonizáciou prostredníctvom INSPIRE výmenných modelov<sup>33</sup> a Centrálného model údajov verejnej správy<sup>34</sup>.

Nemenej dôležité budú metodické usmernenia v oblasti spresnenia požiadaviek na harmonizované zdieľanie priestorových údajov a služieb (vrátane usmernenia pre identifikáciu otvorených priestorových údajov), kvalitu údajov a služieb ako aj naplnenie požiadaviek pre priestorové údaje v zmysle požiadaviek legislatívy a štandardov pre eGovernment (napríklad v oblasti usmernenia k prepájaniu priestorových údajov s údajmi nepriestorovej povahy, vrátane identifikácie možností využitia Linkovaných údajov a sémantických technológií). Tento metodický rámec pomôže dotknutým subjektom zabezpečiť efektívnu správu, publikáciu a využívanie priestorových údajov ako aj koordináciu a monitoring v synergii s ostatnými aktivitami na národnej a medzinárodnej úrovni. Metodický rámec bude vytváraný v spolupráci relevantnými štandardizačnými aktivitami (PS9 Pracovná skupina pre štandardy priestorovej identifikácie<sup>35</sup>, Technická komisia TK 89 Geodézia a kartografia TK 89<sup>36</sup>), tak aby sa využila existujúca expertíza, prípadne bude vytváraný v rámci ad hoc pracovných skupín.

Výstupy metodického rámca budú slúžiť ako štandard pre zavedenie a následnú prevádzku efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb. Jednotnosť a konzistencia metodického rámca je priamo determinovaná faktom, že podaktivity 2 a 3 budú realizované administratívnymi a odbornými kapacitami (špecifikovanými v kapitole „Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“), v spolupráci s dotknutými subjektmi a externým dodávateľom. Dotknutými subjektmi sú v tomto kontexte prioritne myslené Povinné osoby v zmysle zákona NIPI. Tento rámec bude svojou povahou univerzálne aplikovateľný aj v širšom význame správy priestorových údajov a služieb (napríklad pre využitie v privátnom, akademickom, alebo treťom sektore). V závere podaktivity sa zabezpečí prevádzková implementácia manažmentu priestorových údajov a služieb v praxi počas zostávajúcej implementácie projektu s výhľadom na ďalšiu udržateľnosť aj po ukončení projektu. Dôležitosť tejto podaktivity predovšetkým spočíva v správnom nastavení usmernení, procesov, koordinácie a komunikácie so všetkými dotknutými subjektmi tak aby sa vytvorilo optimálne prostredie pre realizáciu identifikovaných činností na dosiahnutie vytýčených cieľov. Od kvality nastavenia a realizácie tejto podaktivity sa budú odvíjať výsledky ďalších podaktivít. V rámci metodického rámca sa nastavia aj bližšie špecifikácie pre činnosti v rámci podaktivity 4 Zvyšovanie povedomia.

Zároveň sa identifikuje potreba prípadných legislatívnych úprav, zameraných na optimalizáciu a zlepšenie situácie a tvorby relevantného metodického rámca, ktorý bude rešpektovať požiadavky legislatívy (INSPIRE, eGovernment, Open Data) ako aj potreby praxe.

Cieľom podaktivity 2 **Harmonizácia priestorových údajov a služieb** je zabezpečenie dostupnosti dostatočnej množiny harmonizovaných priestorových údajov a služieb s popisom ich kvality. Pri jej realizácii sa aplikujú výstupy predchádzajúcej podaktivity 1 ako vstupy pre realizáciu aktivít na identifikáciu priestorových údajov a služieb, ich harmonizáciu transformáciou následnú publikáciu a validáciu.

Hlavnými výstupmi podaktivity budú vypublikované priestorové údaje prostredníctvom harmonizovaných služieb od povinných osôb, ktoré zatiaľ tieto zdroje nespístupňujú vôbec, alebo čiastočne, prípadne v podobe, ktorá nespĺňa legislatívne požiadavky, alebo potreby aplikačnej praxe.

V rámci podaktivity budú identifikované dotknuté subjekty spolupracujúce pri implementácii projektu (Indikatívny zoznam dotknutých subjektov s predpokladom na spoluprácu pri implementácii projektu ESPUS je uvedený v prílohe č.1.), poskytujúce priestorové údaje, s vysokým dopytom a potenciálom na opätovné využitie. Pri nastavovaní miery harmonizácie budú definované tri kategórie stupňa interoperability:

- 1) Základná INSPIRE interoperabilita – sprístupnenie existujúcich priestorových údajov na disponibilnej úrovni kvality v rozsahu INSPIRE tém definovaných v prílohách zákona NIPI<sup>37</sup> (datasetov + služieb);
- 2) Rozšírená INSPIRE interoperabilita - podpora rozšírení a prepojení - Údaje a služby v rozsahu gescie Ministerstva životného prostredia SR a ďalších poskytovateľov v rozsahu minimálne 3 tém pre každú z 3 príloh zákona NIPI<sup>38</sup> –

<sup>33</sup> <https://inspire.ec.europa.eu/Data-Models/Data-Specifications/2892>

<sup>34</sup> <https://wiki.finance.gov.sk/pages/viewpage.action?pageId=21169133>

<sup>35</sup> <https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/index.html>

<sup>36</sup> [http://medzdok.sutn.sk/tnk/details.php?cislo\\_tnk=89](http://medzdok.sutn.sk/tnk/details.php?cislo_tnk=89)

<sup>37</sup> <http://inspire.gov.sk/implementacia/interoperabilita/inspire-tmy>

<sup>38</sup> Výber tém bol prioritne motivovaný snahou adresovať priority definované strategickými dokumentmi a legislatívou INSPIRE a eGovernment, výsledkami prieskumu „Užívateľský prieskum "Lepšie GeoDáta pre Slovensko" (Efektívna správa priestorových údajov a služieb)“ (<http://inspire.gov.sk/clanky/uvatesk-prieskum-lepie-geodata-pre-slovensko-efektivna-sprava-priestorovch-dajov-a-sluiieb>) ako aj skúsenosťami a potrebou aplikačnej praxe.

spolu 9 INSPIRE tém (datasetov + služieb), ktoré budú vybrané na základe výsledkov Podaktivity 1 Príprava a aktualizácia metodík pre manažment a monitoring priestorových údajov a služieb (Konkrétne činnosti „Analýza súčasného stavu manažmentu priestorových údajov a služieb“) a Podaktivity 2 Harmonizácia priestorových údajov a služieb (Konkrétne činnosť „Analýza identifikovaných priestorových údajov“);

- 3) eGovernment interoperabilita – podpora agendových systémov a životných situácií – Údaje pre 3 prípady použitia (z podaktivity 3), ktorých výber bol realizovaný aj na základe aktívnej identifikácie existujúcich používateľov a procesov ktoré bude možné realizovať počas obdobia implementácie projektu.

Cieľom podaktivity 3 **Realizácia prípadov použitia** je poskytnúť dôkazy o využiteľnosti priestorových údajov a služieb harmonizovaných v podaktivite 2, vrátane výstupov z podaktivity 1, ktoré na strane vstupov zabezpečia obsahový, metodický a koordinačný podklad pre naplnenie výstupov podaktivity v podobe implementovaných 3 prípadov použitia. Ich cieľom bude overenie potenciálu priestorových údajov a služieb v aplikačnej praxi pre potreby verejnej správy, privátneho sektora i verejnosti. Ich výber má za cieľ podporiť relevantné oblasti verejných služieb od tých agendových, cez služby podpory analytických kapacít, podporu občanov a podnikateľov ako aj podporu výkonu odbornej verejnej správy v oblasti životného prostredia. Navrhnuté sú 3 prípady použitia relevantných priestorových údajov a služieb v praxi:

- 1) Lepšie verejné služby vďaka priestorovým údajom (Podpora výkonu agendy štátnej správy starostlivosti o životné prostredie)
- 2) Lepšie návrhy politik vďaka priestorovým údajom (Analytické spracovanie a využitie priestorových údajov pri ochrane životného prostredia)
- 3) Návrh inovácií vďaka priestorovým údajom (Miesto kde žijem)

Cieľom podaktivity 4 **Zvyšovanie povedomia** je zabezpečenie zavedenia výsledkov projektu do praxe prostredníctvom série nástrojov určených pre dotknuté subjekty, ktoré budú pracovať s priestorovými údajmi. V rámci podaktivity sa týmto subjektom poskytne maximálna podpora a asistencia, či už v podobe školení, alebo workshopov. Zároveň budú v rámci tejto podaktivity organizované podujatia zamerané na zvyšovanie povedomia, zdieľaní skúseností a príkladov najlepšej praxe v podobe konferencií ako aj aktivity zamerané na stimuláciu tvorby pridanej hodnoty v podobe nových priestorových údajov, služieb aplikácií tretích strán cez koncept podujatí typu hackathon. Jej realizácia bude previazaná na strane vstupov z podaktivity 1 (využitím DK NIPI, analyticko koncepcnej štúdie, metodického a legislatívneho rámca), podaktivity 2 (využitím publikovaných priestorových údajov a služieb) a podaktivity 3 (využitím výsledkov prípadov použitia) pre prípravu školiacich materiálov a podujatí (školenia, pracovné stretnutia, workshopy, konferencie a pod.).

#### **Súlad s horizontálnymi prioritami**

Projekt bude realizovaný v súlade s princípmi nediskriminácie a rovnosti mužov a žien, tak aby nedochádzalo k zvýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb pri výbere a odmeňovaní zamestnancov, pri výbere účastníkov vzdelávacích aktivít a pri poskytovaní služieb klientom. V súlade s horizontálnym princípom udržateľný rozvoj realizácia projektu prispeje k:

- podpore inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, prostredníctvom nákladovo - efektívnej modernizácie verejnej správy,
- konsolidácii nákladov a verejných financií, dosiahnutie udržateľnosti verejnej správy prostredníctvom optimalizácie správy systémov a zdrojov,
- zvýšeniu kvality a efektivity služieb, ich systematickému rozvoju vo všetkých segmentoch verejnej správy prostredníctvom realizácie systémových zmien,
- optimalizácii a príspevku k elektronizácii služieb verejnej správy,
- zvýšeniu transparentnosti činností a rozhodnutí verejnej správy,
- transparentnej a merateľnej realizácii výkonu služieb verejnej správy vo vzťahu ku vynaloženým verejným zdrojom.

Realizácia projektu priamo prispieva k napĺňaniu horizontálneho princípu „Udržateľný rozvoj“, ktorý je definovaný v nariadení Európskeho Parlamentu a Rady č. 1303/2013 zo 17.12.2013. Konkrétne prispieva k napĺňaniu ekonomického piliera – posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy. Projekt je tiež v súlade s horizontálnym princípom „podpora rovnosti mužov a žien a podpora nediskriminácie“ uvedenom v nariadení Európskeho Parlamentu a Rady č. 1303/2013 zo 17.12.2013. Podaktivity projektu budú realizované tak, aby nedochádzalo k diskriminácii v oblasti výberu odborných a administratívnych kapacít a bola zachovaná rovnosť pohlaví v oblasti mzdového ohodnotenia a poskytovanie informácií dostupne, nediskriminačne a prostredníctvom všetkých relevantných kanálov, aj vhodných pre osoby so zdravotným postihnutím.

#### **Súlad s regionálnymi stratégiami a koncepciami**

Prostredníctvom zvyšovania dostupnosti otvorených dát z prostredia verejnej správy reforma prispieva k rozvoju verejných služieb v partnerstvách, prehlbovanie spolupráce a trojstranných konzultácií na celoštátnej úrovni a najmä sociálneho dialógu medzi verejnou správou, sociálnymi a ekonomickými partnermi a MNO - mimovládne neziskové organizácie v kontexte reformy verejnej správy. V tomto zmysle projekt priamo prispieva k napĺňaniu priezbovej témy „Podpora partnerstva a sociálneho dialógu prostredníctvom budovania kapacít a spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi a subjektmi MNO“. Rámec národnej stratégie reformy verejnej správy v súvislosti s prioritami definovanými Európskou komisiou na

roky 2014 – 2020.<sup>39</sup>

Cieľom horeuvedeného dokumentu je zhodnotiť súčasný stav a navrhnúť priority a ciele reformy, ktorá prispeje k naplneniu vízie reformy verejnej správy na Slovensku do roku 2020<sup>40</sup> „proklientsky orientovaná, transparentná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie“. Jednotlivé odporúčania sú v súlade aj s existujúcimi koncepčnými a strategickými dokumentmi na národnej úrovni tak, aby bolo možné pokračovať v doterajšom úsilí pri rešpektovaní kontinuity verejných politík. V oblasti nákladovej, organizačnej a procesnej optimalizácie verejnej správy projektom riešené nasledujúce oblasti:

- Podpora vybraných služieb a návrh základnej integrácie fragmentovaných služieb.
- Zlepšenie prístupu k dátam a informáciám (zavádzanie princípov otvoreného vládnutia).
- Podpora elektronizácie výkonu VS a prepojenosť jednotlivých systémov s dôrazom na odstránenie „papierovej“ záťaže klienta a samotnej inštitúcie.
- Projekt prispieva k napĺňaniu cieľov v rámci dokumentu „Vízia a stratégia rozvoja slovenskej spoločnosti do roku 2030“<sup>41</sup>.

Strategický dokument rozvoja slovenskej spoločnosti zvyrazňuje potrebu modernizácie štátu a VS rozsiahlou analýzou, ktorá opisuje ciele, princípy a nástroje skvalitňovania pôsobenia štátu v modernej slovenskej spoločnosti. Jednou z vízií v rámci ďalšieho rozvoja eGovernment-u v SR do roku 2020<sup>42</sup> je efektívne fungujúca elektronická forma správy verejných vecí. Znamená to komplexnú digitalizáciu integrovaných a optimalizovaných procesov - administratívnych, správnych, rozhodovacích, riadiacich a normotvorby v rámci všetkých odvetví správy a formách správy. Ako ďalej uvádza stratégia rozvoja Slovenska<sup>43</sup>, cieľom do roku 2030 je dosiahnuť stav, že najmä informačné systémy podporujúce služby VS zabezpečia elektronickú správu verejných vecí plne v súlade so strategickým cieľom a budú garantovať, že jedna informácia sa bude od občana požadovať len jeden raz a bude vzájomne dostupná pre všetky zložky VS.

Kľúčovým faktorom dosiahnutia vyššej kvalitatívnej úrovne aplikácie informačných a komunikačných technológií vo verejnej správe je okrem iného digitalizácia integrovaných a optimalizovaných procesov výkonu správy prostredníctvom:

- a) úsekovo-procesného prístupu k vytváraniu informačných systémov VS,
- b) implementácii projektov informačných systémov príslušných úsekoch správy predchádza legislatívna podpora efektívnej aplikácie Informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“),
- c) adaptability, integrity, interoperability informačných systémov VS.

Hlavná aktivita Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb bude trvať 31 mesiacov, s predpokladaným trvaním od Januára 2020 do Júla 2022.

#### **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu<sup>44</sup>**

Úspešná implementácia projektu vytvorí podmienky pre dosiahnutie situácie, kedy v rámci Slovenskej republiky bude okrem zabezpečenia plnenia náročných legislatívnych požiadaviek a technických očakávaní vytvorená a prevádzkovaná Národná infraštruktúra priestorových informácií (NIPI) v rámci ktorej bude:

- Zabezpečovaná podpora koordinácie prostredníctvom Dátovej kancelárie NIPI.
- Existovať podpora aplikácie a ďalšieho rozvoja pre Metodický rámec pre efektívnu správu a monitoring priestorových údajov a služieb.
- Pokračovať proces harmonizácie priestorových údajov a služieb pre dosiahnutie požadovanej miery interoperability.
- Nadalej prebiehať podpora prevádzky a ďalšieho rozvoja výstupov prípadov použitia vytvorených v rámci projektu, vrátane aktivít zameraných na posilnenie opätovného využívania sprístupnených údajových zdrojov.
- Kladený dôraz na posilňovanie miery povedomia o požiadavkách a prínosoch harmonizovaného zdieľania priestorových údajov a služieb.

Žiadateľ má dostatočnú kapacitu a predpoklady na zabezpečenie udržateľnosti výstupov projektu po realizácii projektu (podľa

<sup>39</sup> <https://rokovania.gov.sk/RVL/Material/21219/1>

<sup>40</sup> [https://www.minv.sk/swift\\_data/source/mvsr\\_a\\_eu/opecs/uvodna\\_konferencia\\_op\\_evs/prezentacie/Jenco.pdf](https://www.minv.sk/swift_data/source/mvsr_a_eu/opecs/uvodna_konferencia_op_evs/prezentacie/Jenco.pdf)

<sup>41</sup> <https://www.enviroportal.sk/sk/eia/detail/vizia-strategia-rozvoja-slovenska-do-roku-2030>

<sup>42</sup> <http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Mater-Dokum-163934?prefixFile=m>

<sup>43</sup> <https://www.enviroportal.sk/sk/eia/detail/vizia-strategia-rozvoja-slovenska-do-roku-2030>

<sup>44</sup> Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu



relevantnosti): zabezpečenie technického zázemia, administratívnych a odborných kapacít, zrealizovaných služieb. Rovnako žiadateľ má vyhodnotené všetky možné riziká potrebné pre zabezpečenie udržateľnosti projektu a ich elimináciu (Tab.1). Finančnú udržateľnosť projektu žiadateľ zabezpečí z vlastných zdrojov.

| Riziko pre zachovanie výsledkov projektu                                                | Spôsob jeho eliminácie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neochota povinných osôb pokračovať v spolupráci.                                        | MŽP SR bude naďalej poskytovať podporu pre všetky Povinné osoby z dôvodu gescie a vecnej zodpovednosti za problematiku zákona NIPI. V prípade povinných osôb, ktoré nebudú zabezpečovať plnenie legislatívnych povinností budú využité dostupné legislatívne nástroje a mechanizmy.                                                                                                                                                         |
| Pretrvávajúci nedostatok kvalitných ľudských zdrojov na strane povinných osôb.          | Nedostatok relevantných kapacít bude eliminovaný kombináciou služieb podpory a identifikáciou alternatívnych možností posilnenia nevyhnutnej expertízy na strane štátu (návrhy relevantných projektov, stimulácia tvorby komunit odborných pracovníkov, zdieľanie skúseností a informácií o možnostiach odborného rozvoja s expertmi so zahraničia, podpora výmenných pobytov, knowledge transferu a pod.).                                 |
| Nízka miera dosiahnutej interoperability a kvality priestorových údajov povinných osôb. | Aj po ukončení projektu budú pokračovať aktivity zamerané na zvýšenie miery interoperability a kvality priestorových údajov a služieb prostredníctvom koordinácie prevádzky NIPI s cieľom podpory pozitívnej motivácie Povinných osôb posilniť zdieľanie a využívanie priestorových údajov.                                                                                                                                                 |
| Slabá miera využitia harmonizovaných priestorových údajov a služieb.                    | Už počas realizácie projektu bude snaha o vytvorenie nevyhnutných podmienok pre systematickú podporu a ďalší rozvoj prípadov použitia identifikovaných v Podaktivite 3.<br><br>Podobne aj po realizácii projektu bude zabezpečené rozšírenie podpory realizácie aj ďalších prípadov použitia okrem prípadov identifikovaných v Podaktivite 3, ktoré budú identifikované ako relevantné a bude možné ich kapacitne a technologicky podporiť. |
| Zachovanie výstupov projektu a ich ďalší rozvoj aj po jeho ukončení.                    | Výstupy definované v projekte boli navrhnuté tak, aby reflektovali aj scenár, keď po ukončení projektu bude možné zabezpečiť ich správu a ďalší rozvoj vlastnými kapacitami MŽP SR.                                                                                                                                                                                                                                                         |

Tabuľka 1: Riziká a forma ich eliminácia, potrebné pre zabezpečenie udržateľnosti projektu.

Hlavnou ambíciou projektu je **zlepšenie fungovania verejnej správy vďaka efektívnemu sprístupňovaniu a využívaniu priestorových údajov**. Tento cieľ je možné dosiahnuť, ak sa podarí naplniť nasledovné hlavné ciele:

– **Zvýšenie dostupnosti a harmonizovaného zdieľania priestorových údajov a služieb**

Zvýši sa počet priestorových údajov a súvisiacich služieb, ktoré je možné ľahšie vyhľadať a pracovať s nimi. Znamená to výrazný nárast subjektov, ktoré poskytujú a využívajú priestorové údaje prostredníctvom NIPI zabezpečujúcej priestorovú podporu pre informatizáciu verejnej správy (eGovernment). Kľúčovým aspektom bude dôraz na zvýšenie miery harmonizácie a kvality priestorových údajov a služieb. Nemenej dôležitá bude aj harmonizácia podmienok zdieľania (klasifikácia licenčných podmienok), ktorá je kľúčová pre sprehľadnenie podmienok využitia priestorových údajov a služieb (rýchle a ľahké odlišenie otvorených údajov od údajov s obmedzením).

– **Podpora rozhodovania a posilnenie kapacít vo verejnej správe efektívnym manažmentom priestorových údajov a služieb**

Zabezpečené metodické materiály a prípadná aktualizovaná legislatíva vytvoria spolu so zaškoleným a posilneným personálnym potenciálom kľúčový základ pre zadefinovanie a nasadenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb subjektmi VS. Existencia efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb predstavuje dôležitý predpoklad pre identifikáciu, návrh geopriestorovej podpory pre systémy podpory rozhodovania v procesoch verejnej správy. Vybrané prípady agendového systému budú následne implementované v rámci plnenia nasledovného cieľa Zlepšenie využívania priestorových údajov a služieb. Aktivity súvisiace s aktualizovaným monitoringom poskytnú lepší prehľad o rozsahu

dostupných zdrojov, vrátane informácií o ich vyhľadávaní (dopyte), zdieľaní (výmene) a kde to podmienky umožnia aj o ich využívaní.

– **Zlepšenie využívania priestorových údajov a služieb**

Subjekty verejnej správy začnú priestorové údaje viac používať v rámci svojej agendy, čo môže byť spojené aj so zmenami procesov a metód činností. Širšie využitie priestorových údajov skvalitní a sprehľadní relevantné agendové systémy a ich výstupy, čo prinesie skvalitnenie pracovných podmienok na strane verejnej správy a poskytovanie lepších služieb štátu. Pre občanov a právnické subjekty poskytnú využité priestorové údaje redukcii povinnosti opakovane ich poskytovať štátu a poskytnú vyššiu informačnú hodnotu pre výstupy zo strany verejnej správy ako aj potenciál ich ďalšieho využitia a tvorby pridanej hodnoty. Zlepšenie využívania priestorových údajov vo verejnej správe povedie i k zlepšeniu kvality verejných politík vďaka využitiu priestorových údajov pre podporu rozhodovania.

**Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa\***

Pre účely realizácie projektu budú v zmysle Zákonníka práce uzatvorené pracovné úväzky v súlade s harmonogramom realizácie aktivít a projektové pozície budú obsadené osobami, ktoré zabezpečia špičkovú kvalitu výstupov projektu a splňajú nasledovné kritériá:

**Personálna matica – administratívne kapacity**

| Meno a priezvisko           | Zaradenie v projekte (funkcia) | Činnosti vykonávané v rámci projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktuálne neobsadená pozícia | Projektový manažér             | Projektový manažér zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordinácia činnosti projektového tímu, kontrola plnenia úloh, sleduje napĺňanie cieľov a harmonogramu projektu, zodpovedá za realizáciu projektu, komunikuje s riadiacim orgánom, vykonáva ďalšie úlohy v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.                                                                                                                                                                                               |
| Aktuálne neobsadená pozícia | Finančný manažér               | Finančný manažér zodpovedá za finančné riadenie projektu a finančné riadenie jednotlivých aktivít. Kontroluje čerpanie finančných prostriedkov v projekte. Je zodpovedný za prípravu žiadostí o platbu; prípravu záverečného vyúčtovania. Zabezpečuje interné hodnotenie projektu z hľadiska plnenia finančných ukazovateľov. Pripravuje podklady pre projektového manažéra.                                                                                                                                                                                                        |
| Aktuálne neobsadená pozícia | Projektový asistent            | Projektový asistent vykonáva všetky administratívne a podporné práce podľa pokynov projektového a finančného manažéra a manažéra pre monitorovanie. Vykonáva administratívno-technickú podporu najmä pri organizovaní a vyhodnocovaní aktivít zvyšovania povedomia (školení, workshopov, konferencií a pod.), zabezpečení administratívnych náležitostí projektu pre potreby prípravy žiadostí o platbu (napr. prezentačné listiny zo školení, faktúry za školenia a pod.). Intenzívne komunikuje taktiež s projektovým tímom a poskytuje administratívnu podporu v zmysle pokynov. |
| Aktuálne neobsadená pozícia | Manažér/i pre monitorovanie    | Zodpovedá za riadenie monitorovania, správne sledovanie plnenia indikátorov, pravidelné vyhodnocovanie, prípravu podkladov do pravidelných monitorovacích správ, vypracovanie monitorovacích správ, inovuje riešenia a pripravuje podklady pre zmeny v realizácii projektu ak je to v rámci strategického vnímania realizácie projektu potrebné, pripravuje podklady pre archiváciu do projektu v svojej oblasti.                                                                                                                                                                   |

Tabuľka 2: Personálna matica – administratívne kapacity.

Projektový tím bude tvorený projektovým manažérom, finančným manažérom, manažérom pre monitorovanie, projektovým asistentom. Zodpovednosť za realizáciu aktivít projektu v súlade s harmonogramom projektu, rozpočtom projektu a opisom projektu má projektový tím.

Prijímateľ má dostatočné skúsenosti s riadením projektov tohto typu. MŽP SR implementovalo viaceré projekty z rôznych operačných programov, preto sa zaručujeme, že výberovým konaním sa vyberú odborníci s dostatočnými vedomosťami a praxou, ktorí budú splňať všetky predpoklady na úspešné implementovanie projektu. Okrem projektu RPI boli kapacitami projektového tímu realizované aj ďalšie súvisiace medzinárodné projekty v oblasti geoinformatiky ako SmartOpenData,

Tabuľka 3: Personálna matica – odborné kapacity.

**Personálna matica – odborné kapacity**

| Meno a priezvisko           | Zaradenie v projekte                  | Názov aktivity                                                  | Činnosti vykonávané v rámci projektu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktuálne neobsadená pozícia | Odborný garant                        | Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | Garant projektu sa podieľa na realizácii aktivít projektu. Komunikuje, riadi a kontroluje prácu odborných zamestnancov. Kontroluje výstupy podaktivít, robí internú oponentúru výstupov projektu. Dbá na vecný obsah projektu, kontroluje kvalitu výstupov, zodpovedá za dlhodobé ciele projektu, kontroluje výstupy a vyhodnocuje smerovanie projektu. Komunikuje výstupy projektu odbornej komunite a verejnosti.<br><br>Požiadavky: odborník senior, profesionalita, VS, min 5 rokov praxe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Aktuálne neobsadená pozícia | Odborný pracovník dátovej kancelárie  | Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | Odborný zamestnanec dátovej kancelárie, ktorý pracuje pre všetky podaktivity, spolupracuje pri vytváraní metodík, pri zbere údajov pre potreby rôznych analýz, realizácii harmonizácie, publikácie a zdieľaní priestorových údajov a služieb, kontroluje dodržiavanie všetkých legislatívnych požiadaviek so špecializáciou na problematiku INSPIRE, a iné. Pozícia bude obsadená 2 odbornými zamestnancami.<br><br>Požiadavky na kvalifikáciu a dĺžku praxe: min. 3 roky praxe, VS, odborník junior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aktuálne neobsadená pozícia | Dátový kurátor                        | Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | Technicko - organizačná podpora pri zabezpečení prenosu informácií v oblasti návrhu opatrení pre efektívny manažment priestorových údajov a služieb, následne pre ich úpravy a implementáciu. Podpora pri zabezpečení zvyšovania povedomia. Odborný kontaktný bod pre účastníkov aktivít zvyšovania povedomia. Vykonáva činnosti spojené s prípravou podkladov pre analytickú činnosť. Spracováva informácie a podklady od koordinátorov harmonizácie údajov a projektového tímu a spolupracuje na spracovaní čiastkových výstupov.<br><br>Požiadavky na kvalifikáciu a dĺžku praxe: min. 5 rokov praxe, VS                                                                                                                                                                                                           |
| Aktuálne neobsadená pozícia | Špecialista pre dáta a infraštruktúru | Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | Spolupracuje na analyticko-koncepčnej štúdii, v oblasti dátového modelingu, tvorby rozšírení modelov, transformácií, aspektoch definície a hodnotenia kvality údajov, publikácie údajov prostredníctvom služieb a validácie súladu s relevantnou legislatívou a štandardmi. Zabezpečuje odborné aktivity súvisiace s využitím eGovernment infraštruktúry a NIPI. Komunikuje so spolupracujúcimi subjektami, pomáha s identifikáciou údajov a služieb priestorových údajov a spolupracujúcich subjektov, zabezpečuje koordináciu dokumentácie a správy výmenných údajových modelov, ontológií, podporu pri ich využívaní v procesoch transformácie a publikácie priestorových údajov a služieb cez štandardizované API, vrátane ich validácie.<br><br>Požiadavky na kvalifikáciu a dĺžku praxe: min. 5 rokov praxe, VS |
| Aktuálne neobsadená pozícia | Koordinátori harmonizácie údajov      | Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | Koordinátori budú zabezpečovať súčinnosť pri analýze súčasného stavu manažmentu priestorových údajov a služieb, tvorbe a aplikácii metodického rámca pre efektívny manažment priestorových údajov u spolupracujúcich subjektov v ich pôsobnosti. Zabezpečia koordináciu plnenia relevantných úloh na úrovni spolupracujúceho subjektu a komunikáciu s Dátovým kurátorom. Poskytujú podporu pre projektový tím a relevantných zamestnancov spolupracujúceho                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

<sup>45</sup> <http://inspire.gov.sk/projekty><sup>46</sup> [http://www.opzp.sk/wp-content/uploads/Ukoncene\\_projekty\\_TP\\_MZP.pdf](http://www.opzp.sk/wp-content/uploads/Ukoncene_projekty_TP_MZP.pdf)

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 | subjektu. MŽP SR využije Pool of experts v rámci EU Geoportalu <a href="https://inspire.ec.europa.eu/portfolio/register-expert">https://inspire.ec.europa.eu/portfolio/register-expert</a> . Požiadavky na kvalifikáciu a dĺžku praxe: Znalosť vecnej témy min. 3 roky praxe.                                                                                     |
| Aktuálne neobsadená pozícia           | Manažér prípadov použitia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | Vecní a odborní experti pri návrhu prípadov použitia. Zabezpečujú analýzu súčasného stavu, dokumentáciu procesov a manažment realizácie prípadov použitia. Poskytujú doménovú expertízu a podporu pre projektový tím a subjekty dotknuté predmetným prípadom použitia. Požiadavky na kvalifikáciu a dĺžku praxe: kategória odborník senior prax viac ako 5 rokov. |
| Podrobný popis aktivity 1- Aktivita 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Názov aktivity                        | <b>Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Popis aktivity                        | <p>Projekt bude realizovaný prostredníctvom <b>hlavnej aktivity „Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb“</b> a ktorá sa skladá z <b>4 podaktivít</b> (s popisom indikatívneho časového harmonogramu projektu - Predpokladaná dĺžka trvania jednotlivých podaktivít projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podaktivita č. 1: Príprava a aktualizácia metodík a konceptov pre manažment a monitoring priestorových údajov a služieb (Predpokladaný termín realizácie: Január 2020 - Júl 2022 = 31 mesiacov),</li> <li>• Podaktivita č. 2: Harmonizácia priestorových údajov a služieb (Predpokladaný termín realizácie: Máj 2020 - Júl 2022 = 27 mesiacov),</li> <li>• Podaktivita 3: Realizácia prípadov použitia (Predpokladaný termín realizácie: Júl 2020 - Júl 2022 = 25 mesiacov),</li> <li>• Podaktivita č. 4: Zvyšovanie povedomia (predpokladaný termín realizácie: Október 2020 - Júl 2022 = 22 mesiacov).</li> </ul> <p>Realizácia hlavnej aktivity prostredníctvom 4 podaktivít pomôže jednotlivým subjektom verejnej správy nastaviť si správne procesy pre správu priestorových údajov, ich harmonizáciu a zdieľanie. Podaktivity sú navrhnuté tak, aby bola zabezpečená konzistentná intervenčná logika vo väzbe na ciele projektu ako aj operačného programu.</p> <p>Hlavná aktivita <b>„Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb“</b> v sebe spája všetky podaktivity pre zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb vo verejnej správe a má za cieľ zabezpečiť nevyhnutné podmienky na zvýšenie rozsahu a zjednotenia vyhľadania a prístupu k priestorovým údajom a službám. V rámci projektu sa zrealizujú 4 podaktivity, ktoré pomôžu subjektom verejnej správy zverejňovať a využívať priestorové údaje efektívnym spôsobom.</p> <p><b>Hlavné predpokladané medzníky v rámci realizácie aktivity</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 05/2020 - Vytvorenie dátovej kancelárie národnej infraštruktúry pre priestorové informácie,</li> <li>2) 01/2021 - Vytvorenie hlavných metodík,</li> <li>3) 08/2021 - Prípadné návrhy legislatívnych zmien,</li> <li>4) 01/2022 - Harmonizované priestorové údaje,</li> <li>5) 04/2022 - Priestorové údaje sú vypublikované a prístupné cez služby a API vo forme otvorených údajov,</li> <li>6) 07/2022 - Realizované prípady použitia,</li> <li>7) 07/2022 - Školenia, pracovné stretnutia a ďalšie aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia v oblasti efektívnej správy a použitia priestorových údajov sú ukončené.</li> </ol> <p>V rámci aktivít povinnej publicity pre informovanie a komunikáciu budú okrem informačných opatrení realizované aj komunikačné aktivity zamerané na adresovanie relevantných cieľových skupín.</p> <p><b>PODAKTIVITA 1 - Príprava a aktualizácia metodík a konceptov pre manažment a monitoring priestorových údajov a služieb</b></p> <p><b>Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci podaktivity 1</b></p> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

- Zriadenie Dátovej kancelárie národnej infraštruktúry pre priestorové informácie,
- Analýza súčasného stavu manažmentu a monitoringu priestorových údajov a služieb,
- Návrh a implementácia metodického rámca pre efektívny manažment a monitoring priestorových údajov,
- Nastavenie procesov systematického manažmentu a monitoringu priestorových údajov,
- Príprava prípadných úprav relevantnej legislatívy,
- Implementácia efektívneho manažmentu a monitoringu priestorových údajov a služieb v praxi.

#### Účel, kvôli ktorému je podaktivita realizovaná

Hlavným účelom podaktivity je návrh a realizácia činností nevyhnutných pre vytvorenie, zavedenie a monitoring prevádzky procesov a opatrení, ktoré zlepšia správu manažment priestorových údajov a služieb v rámci subjektov VS. Efektívny manažment priestorových údajov a služieb zahŕňa súbor aktivít, procesov, ľudských zdrojov, interakcií a dokumentácie, v rámci ktorých sa zabezpečuje lepšie zdieľanie a využitie priestorových údajov a služieb v celospoločenskom kontexte a plnenie súvisiacich úloh pre dosiahnutie identifikovaných cieľov.

#### Metóda

V rámci podaktivity vznikne ako prvý výstup **Dátová kancelária národnej infraštruktúry pre priestorové informácie** (ďalej iba „DK NIPI“), ktorá bude súčasťou sekcie informatiky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a bude metodicky a koordinačne zabezpečovať plnenie úloh súvisiacich so zavedením efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb na národnej úrovni. V rámci DK NIPI budú zamestnaní pracovníci na trvalý pracovný pomer s primeranou kapacitou rozloženou podľa potrieb počas celej doby realizácie projektu (opis ich činností je uvedený v personálnej matici) a budú zabezpečovať všetky odborné aktivity pre plynulé zavedenie a udržateľnosť efektívneho manažmentu priestorových údajov. Predpokladaný termín zriadenia tejto kancelárie je prvý kvartál roku 2020. Zamestnanci DK NIPI budú v rámci podaktivity č. 1 realizovať v spolupráci so spolupracujúcimi koordinátormi povinných osôb a externým dodávateľom nasledovné činnosti:

Zabezpečovať a koordinovať práce na príprave a realizácii analýzy súčasného stavu manažmentu priestorových údajov a služieb – identifikácia, príprava a zber dát potrebných pre výkon analýzy súčasného stavu, analyticky spracovávať získané údaje a následne ich aj vyhodnocovať. Zároveň zabezpečiť prípravu a realizáciu metodického rámca pre efektívny manažment priestorových údajov – identifikácia, príprava a zber dát potrebných pre prípravu a implementáciu metodického rámca, analyticky spracovávať získané údaje a následne ich aj vyhodnocovať.

V neposlednom rade DK NIPI zabezpečí koordinačný rámec pre proces zavedenia efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb – nastavenie usmernení, procesov, koordinácie a komunikácie so všetkými dotknutými subjektmi.

Interný tím DK NIPI bude riadený odborným garantom zabezpečujúcim gesciu odborného smerovania implementácie projektu. Špecifické odborné aktivity budú zabezpečované odbornými pracovníkmi DK NIPI, zabezpečujúcimi plnenie špecifických úloh so špecializáciou na oblasti INSPIRE a eGovernment. Expertíza špecialistov pre dáta a infraštruktúru bude potrebná pre zabezpečenie aktivít súvisiacich s dátovou analytikou a odborné aktivity súvisiace s využitím eGovernment infraštruktúry a NIPI. Dátový kurátor bude okrem systémovej koordinácie manažmentu všetkých údajov v rámci rezortu MŽP SR a komunikácie s Dátovými kurátormi ďalších Povinných osôb zabezpečovať aj technicko - organizačnú podporu pri komunikácii s Koordinátormi povinných osôb.

Interakciu medzi interným tímom DK NIPI a spolupracujúcimi subjektmi budú zabezpečovať Koordinátori povinných osôb (predpokladaný rozsah na úrovni spolupracujúcich subjektov v ich pôsobnosti, vrátane vybraných zástupcov samosprávy poskytuje Indikatívny zoznam dotknutých subjektov s predpokladom na spoluprácu pri implementácii projektu ESPUS je uvedený v prílohe č.1.). Preto bude potrebné posilniť interný tím DK NIPI a formou dohôd o vykonaní mimopracovnej činnosti najat' personál, ktorý bude zabezpečovať zber a prípravu relevantných informácií a údajov. Pre zabezpečenie realizácie prípadov použitia sprístupnených priestorových údajov a služieb bude potrebné zabezpečiť nakontrahovanie manažérov prípadov použitia.

Treťou skupinou potrebných ľudských zdrojov budú externé odborné činnosti poskytujúce

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>špecifickú expertízu, ktorá bude poskytnutá formou dodávky služieb.</p> <p>Realizácia uvedených aktivít bude koordinovane zabezpečovaná interným tímom DK NIPI v úzkej spolupráci so všetkými dotknutými subjektmi. V uvedenej súvislosti bude potrebné pripraviť a následne implementovať Komunikačný plán. Jeho cieľom bude poskytnúť prehľad časového a vecného rozloženia komunikácie relevantných projektových aktivít a výstupov špecifickým dotknutým subjektom.</p> <p>DK NIPI bude v rámci prvých aktivít v spolupráci s relevantnými dotknutými subjektmi iniciovať prípravu prvého výstupu v podobe <b>Analyticko - koncepcnej štúdie</b>.</p> <p><b>Táto štúdia</b> poskytne analýzu súčasného stavu manažmentu a kvality priestorových údajov, súvisiacich služieb a ich metaúdajov. Štúdia bude adresovať široké spektrum tém od posúdenia súčasného stavu priestorových údajov na národnej úrovni s porovnaním situácie v zahraničí, procesný model súčasného manažmentu priestorových údajov, posúdenie stavu problematiky kvality údajov, potrieb ich využitia tvorba finálneho zoznamu spolupracujúcich povinných osôb a identifikáciu potrieb prípadných legislatívnych úprav.</p> <p>Predmetná štúdia zadefinuje východiskový bod pre identifikáciu aktuálnej situácie a poskytnutie úvodných vstupov do prípravy druhého výstupu - <b>Metodického rámca pre efektívny manažment a monitoring priestorových údajov a služieb</b>.</p> <p>Ten poskytne súbor relevantných metodických usmernení pre efektívnu správu a monitoring priestorových údajov a služieb. Súčasťou tohto výstupu bude súbor extraktov INSPIRE údajových špecifikácií a ďalších relevantných dokumentov preložených do slovenčiny, návrh na procesný model manažmentu priestorových údajov a služieb, definíciu pravidiel na identifikáciu priestorových údajov, vrátane referenčných, návrh rámcovej metodiky hodnotenia kvality údajov, koncept možností využitia priestorových údajov vo verejných službách, pri návrhoch politík a v inováciách. Navrhnutý metodicko - legislatívny rámec bude následne iteračne implementovaný predovšetkým prostredníctvom podaktivít 2 a 3 ako aj ďalšie dokumenty nevyhnutné pre zabezpečenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb. Nemenej dôležité bude nastavenie mechanizmu monitoringu manažmentu priestorových údajov a služieb v praxi pre poskytnutie merateľného rámca, ktorý napomôže pri sledovaní napĺňaní stanovených cieľov a dosahovaní merateľných výstupov v podobe Monitoringu pre INSPIRE a Open Data metriky. To bude nevyhnutné pre zabezpečenie 4 a 5 netechnickej oblasti INSPIRE ako aj pokrytie Open Data metriky pre porovnateľnosť zmeny pred implementáciou projektu a po nej. (Vrátane zabezpečenia súladu a konzistencie s JPPÚS).</p> <p>Posledným výstupom tejto podaktivity budú v prípade potvrdenia opodstatnenosti pripravené relevantné <b>legislatívne návrhy</b> zamerané na optimalizáciu a zlepšenie situácie v predmetnej oblasti a ktoré budú predložené v rámci legislatívneho procesu adresujúceho problematiku INSPIRE, eGovernmentu a efektivizácie verejnej správy s prioritným zohľadnením nasledovných oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zákon č. 3/2010 Z.z. o národnej infraštruktúre priestorových informácií v znení neskorších predpisov.</li> <li>• Vyhláška č. 12/2017 Z.z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 352/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.</li> </ul> <p>Zamestnanci DK NIPI v spolupráci s externým dodávateľom taktiež navrhnu v prípade potreby návrhy noviel existujúcich, prípadne nových štandardov a prípadných legislatívnych úprav, ktoré budú následne predložené prostredníctvom relevantných štandardizačných a legislatívnych mechanizmov a štruktúr. Dôležitú úlohu pri identifikácii prípadných potrieb na legislatívne zmeny zohrá výsledok analýzy súčasného stavu manažmentu priestorových údajov a služieb, vrátane výsledkov paralelných legislatívnych iniciatív (ako napríklad avizovaná príprava zákona o údajoch).</p> <p>DK NIPI bude mať za úlohu koordinovať procesy systematického manažmentu priestorových údajov počas celej doby realizácie projektu a implementovať procesy pre efektívne riadenie priestorových údajov a služieb na úrovni MŽP SR ako aj na národnej úrovni s relevantnými subjektmi. Implementácia tohto rámca bude realizovaná v súlade s legislatívnym rámcom, technickými metodikami a štandardmi ako aj požiadavkami aplikačnej praxe.</p> <p>V rámci podaktivity č. 1 budú implementované procesy systematického manažmentu priestorových údajov monitorované a vyhodnocované v národnom i medzinárodnom kontexte.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PODAKTIVITA 2 - Harmonizácia priestorových údajov a služieb

### Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci podaktivity 2

Táto podaktivita pozostáva z nasledujúcich činností:

- Analýza identifikovaných priestorových údajov a služieb,
- Mapovanie na relevantné cieľové modely,
- Transformácia priestorových údajov,
- Publikácia údajov prostredníctvom harmonizovaných služieb,
- Validácia a kontrola súladu.

### Účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná

Účelom podaktivity je zabezpečenie dostupnosti identifikovaných harmonizovaných priestorových údajov a služieb v rámci definovaných kategórií stupňa interoperability s popisom ich kvality. Pri jej realizácii sa aplikujú výstupy predchádzajúcej podaktivity 1. V rámci podaktivity budú *Analyzované identifikované priestorové údaje a služby* v rámci Povinných osôb (Indikatívny zoznam dotknutých subjektov s predpokladom na spoluprácu pri implementácii projektu ESPUS je uvedený v prílohe č.1). V praxi to bude znamenať realizáciu série stretnutí na úrovni Koordinátora povinnej osoby a Analytika na dáta a modelovanie (Odborné činnosti – dodávka služieb) (Obr.5), koordinovaných Odborným garantom v spolupráci s Dátovým kurátorom. Výstupom činnosti bude dokumentácia štruktúry priestorových údajov a služieb ktoré Povinné osoby spravujú v podobe akej sa v súčasnosti nachádzajú. Výsledky analýzy budú následne využité pri *Mapovaní súčasnej štruktúry identifikovaných údajov na cieľové údajové modely* (INSPIRE a eGovernment) v podobe mapovania vstupných a výstupných modelov. Aktivita bude realizovaná v súčinnosti s kapacitami z predchádzajúcej činnosti, pričom bude potrebné využiť aj expertízu Odborných pracovníkov dátovej kancelárie ako aj špecialistov na Centrálny model údajov a Sémantické technológie (Odborné činnosti – dodávka služieb). Následne bude potrebné zabezpečiť *Transformáciu priestorových údajov* podľa pripraveného mapovania. Výstupom budú transformované a harmonizované údaje. Tie bude potrebné *Publikovať* prostredníctvom harmonizovaných služieb a aplikačno-programových rozhraní. Po ich sprístupnení bude ešte potrebné zabezpečiť ich *Validáciu a kontrolu* toho či spĺňajú relevantné legislatívne požiadavky a technické odporúčania prostredníctvom INSPIRE referenčného validátora<sup>47</sup>. Keďže uvedené činnosti predstavujú súbor komplexných vysokoodborných aktivít už z doterajších skúseností je zrejmé, že bude potrebné zabezpečovať *Technickú asistenciu* nielen pre Povinné osoby, ktoré disponujú vlastnou infraštruktúrou a odbornými kapacitami pre realizáciu týchto činností ale aj pre Povinné osoby, ktoré takouto infraštruktúrou a odbornými kapacitami nedisponujú. Predmetné aktivity budú prioritne zabezpečované kapacitami DK NIPI spolu so spolupracujúcimi dotknutými subjektmi a s využitím relevantných odborných činností obstaraných v rámci dodávky služieb.

Výsledkom činností v tejto aktivite budú, zjednotené a sprístupnené priestorové údaje, s vysokým dopytom a potenciálom na opätovné využitie. Pri nastavovaní miery harmonizácie budú definované tri kategórie stupňa interoperability:

- Základná INSPIRE interoperabilita – sprístupnenie existujúcich priestorových údajov na disponibilnej úrovni kvality v rozsahu 30 INSPIRE tém (datasetov + služieb);
- Rozšírená INSPIRE interoperabilita - podpora rozšírení a prepojení - Údaje a služby v rozsahu gescie MŽP SR a ďalších proaktívnych poskytovateľov - v rozsahu minimálne 3 tém pre každú z 3 príloh zákona NIPI – spolu 9 INSPIRE tém (datasetov + služieb);
- eGov interoperabilita – podpora agendových systémov a životných situácií – Údaje pre 3 prípady použitia.

Interoperabilita - predstavuje v kontexte INSPIRE možnosť kombinovania súborov

<sup>47</sup> <http://inspire.ec.europa.eu/validator/about/>



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>priestorových údajov a možnosť interakcie služieb bez opakovaného manuálneho zásahu tak, že výsledok je koherentný a zvýši sa pridaná hodnota súborov údajov a služieb<sup>48</sup>. V širšom eGovernment (ISA<sup>2</sup>)<sup>49</sup> kontexte interoperabilita predstavuje schopnosť organizácií pre interakciu smerom k spoločným prospešným cieľom, medzi ktoré patria zdieľanie informácií a znalostí medzi týmito organizáciami prostredníctvom biznis procesov, ktoré podporujú prostredníctvom výmeny údajov svojimi systémami informačno – komunikačných technológií (IKT). Interoperabilita teda predstavuje schopnosť jednoduchého a opakovateľného prepojenia rôznych systémov, ktoré na základe štandardov dokážu vzájomne spolupracovať a dosiahnuť tak vzájomnú súčinnosť. Povedané ľudskou rečou interoperabilita znamená „prepojitelnosť“.</p> <p><b>Previazanosť aktivity na iné aktivity</b></p> <p>Podaktivita 2 úzko nadväzuje na predošlú podaktivitu 1, kedy využije výsledky analýzy súčasného stavu, metodický rámec pre efektívny manažment priestorových údajov a koordinačný mechanizmus pre dotknuté subjekty. Podaktivita zároveň poskytne relevantné priestorové údaje a služby pre realizáciu prípadov použitia v podaktivite 3. pre poskytnutie dôkazov využiteľnosti priestorových údajov a služieb v aplikačnej praxi. Výstupy z podaktivity č. 2 ako napríklad mapovacie schémy, harmonizované priestorové údaje vo vybraných doménach nadväzujú na podaktivitu č. 3 a to tak, že dané výstupy a činnosti poskytnú dôkazy o využiteľnosti priestorových údajov a služieb.</p> <p><b>Metóda</b></p> <p>V rámci podaktivity č. 2 je potrebné spolupracovať s mnohými kľúčovými povinnými osobami prostredníctvom koordinátorov povinných osôb (Predbežný odhad 9 ministerstiev a ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky) a organizáciami v ich pôsobnosti (cca 3 – 5 organizácií v rámci rezortu) a samosprávy (vybrané vyššie územné celky, mestá a obce).</p> <p>V rámci aktivity budú v prípade dotknutých subjektov pri implementácii projektu (Indikatívny zoznam dotknutých subjektov spolupracujúcich pri implementácii projektu ESPUS je uvedený v prílohe č.1.) prostredníctvom činnosti „Analýza identifikovaných priestorových údajov“ identifikované relevantné priestorové údaje v zmysle legislatívnych požiadaviek INSPIRE<sup>50</sup> (napríklad údaje za témy ako Využitie územia, Verejné a štátne služby, alebo Meteorologické údaje), výsledkov dopytu verejnosti po otvorených údajoch a otvorených aplikačných rozhraniach<sup>51</sup> (napríklad Dáta o životnom prostredí, Ložiská nerastných surovín, alebo Územné plány) a prípadov použitia definovaných v podaktivite 3. Rozsah projektu pokrýva všetkých 30 dostupných INSPIRE tém.</p> <p>Tieto údaje budú následne mapované na cieľové údajové modely a ontológie pre dosiahnutie požadovanej miery interoperability prostredníctvom činnosti „Mapovanie na relevantné cieľové modely“ INSPIRE výmenných modelov a Centrálného modelu údajov verejnej správy. Zároveň bude identifikované, či proces harmonizácie a následnej publikácie bude možné zabezpečiť infraštruktúrou organizácií ktoré identifikované údaje poskytujú, prípadne bude potrebné využiť zdieľanú centrálnu infraštruktúru. Pri mapovaní sa taktiež identifikuje prípadná potreba takzvaných národných a doménových rozšírení harmonizovaných modelov a ontológií.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

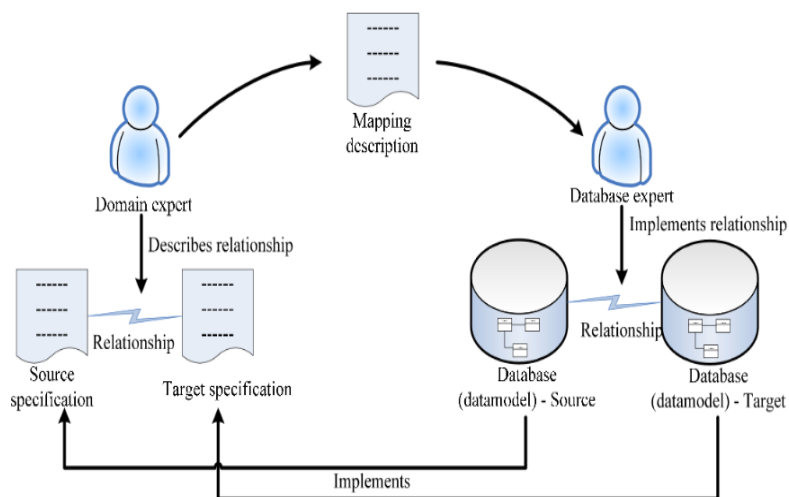
<sup>48</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2010/3/20160501#paragraf-2.pismo-e>

<sup>49</sup> [https://ec.europa.eu/isa2/sites/isa/files/eif\\_brochure\\_final.pdf](https://ec.europa.eu/isa2/sites/isa/files/eif_brochure_final.pdf)

<sup>50</sup> <http://inspire.gov.sk/implementacia/interoperabilita/inspire-tmy>

<sup>51</sup> [https://www.minv.sk/?ros\\_od\\_spravy&sprava=prieskum-dopytu-verejnosti-po-otvorených-udajoch-a-otvorených-aplikacných-rozhraniach](https://www.minv.sk/?ros_od_spravy&sprava=prieskum-dopytu-verejnosti-po-otvorených-udajoch-a-otvorených-aplikacných-rozhraniach)

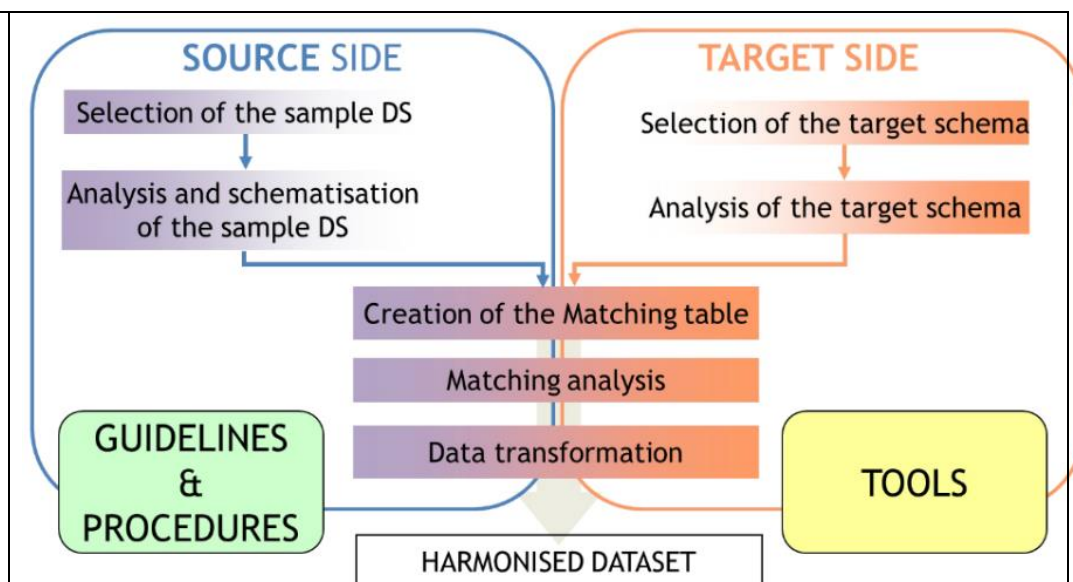




Obrázok 5: Kontext mapovania mapovanie na relevantné cieľové modely (Zdroj:ELF, D2.3.4: Transformation)<sup>52</sup>

Namapované údaje sa transformujú prostredníctvom činnosti „Transformácia priestorových údajov“ a následne vypublikujú prostredníctvom služieb, sprístupnených cez štandardizované API (činnosť „Publikácia údajov prostredníctvom harmonizovaných služieb“). Forma transformácie závisí od komplexnosti mapovania štruktúry aktuálnych údajov a cieľových modelov cez mapovacie schémy. V jednoduchších prípadoch sa voči cieľovému modelu budú transformovať údaje od 1 Povinnej osoby. Pri komplexnejších transformáciách bude potrebné zabezpečiť prístup k vstupným údajom viacerých Povinných osôb. Samotná transformácia je proces, ktorý na jednej strane vyberá relevantné údaje z ich zdroja, upraví ich na úrovni štruktúrálnej, sémantickej a formátovej a vyprodukuje údaje, ktoré sú upravené podľa požiadaviek cieľového modelu. Príkladom jednoduchšej transformácie by mohli byť údaje Geografického názvoslovia, kde sa využívajú údaje od jednej povinnej osoby (Úrad geodézie kartografie a katastra Slovenskej republiky – ÚGKK SR). Zložitejším príkladom transformácie môžu byť údaje pre tému Hydrografia, kde sa okrem polohového vymedzenia (geometrie), ktoré je poskytované ÚGKK SR využívajú aj atribútové údaje z organizácií rezortu MŽP SR. Medzi ďalšie príklady komplexnejších tém, ktoré bude potrebné harmonizovať budú patriť témy ako Doprava, Využitie územia, Verejné a štátne služby, Výrobné a priemyselné zariadenia a pod. Samotný proces transformácie sa realizuje viacerými spôsobmi od transformácie priamo na úrovni databáz, prostredníctvom transformačných ETL (extract – transform - load) nástrojov až po komplexné transformačné služby.

<sup>52</sup> [http://elfproject.eu/sites/default/files/D2.3.4\\_Transformation.pdf](http://elfproject.eu/sites/default/files/D2.3.4_Transformation.pdf)



Obrázok 6: Schematické zobrazenie procesu transformácie (Zdroj: Zdroj: Procedures for Data and Metadata harmonisation)<sup>53</sup>

Vypublikované údaje a súvisiace služby bude potrebné otestovať voči legislatívnym požiadavkám, technickým a metodickým usmerneniam, vrátane aspektov kvality údajov a služieb prostredníctvom činnosti pre **validáciu a kontrolu súladu**. Na začiatku bude pri testovaní validácie a súladu MŽP SR asistovať tak po stránke odbornej ako aj stránke prípravy relevantných nástrojov a služieb. V konečnej fáze však proces validácie bude prioritne v zodpovednosti Povinných osôb v zmysle legislatívnych požiadaviek. Na testovanie bude využívaný oficiálny INSPIRE referenčný validátor, prípadne iné relevantné validačné nástroje a služby. V prípade údajov pre podaktivitu 3 budú tieto využité pre realizáciu identifikovaných prípadov použitia. Odborný tím projektu bude komunikovať s koordinátormi, manažermi prípadov použitia a externým dodávateľom súvisiacich služieb detailné špecifikácie realizácie jednotlivých činností. Tento celý proces si vyžaduje vysoké odborné a priestorové nasadenie, ako aj zladenie jednotlivých tímov pracujúcich kapacít na centrálnej úrovni ako aj u každej organizácie samostatne. V prípade otvorených údajov budú tieto sprístupnené v zmysle najvyšších požiadaviek, teda v 5\* linked data štruktúre pre dosiahnutie čo najvyššej miery prepojitelnosti priestorových údajov s údajmi nepriestorovej povahy.

### PODAKTIVITA 3 - Realizácia prípadov použitia

#### Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci podaktivity 3

Táto podaktivita bude realizovaná v gescii MŽP SR a pozostáva z nasledujúcich činností:

- Návrh konceptu využitia priestorových údajov pre lepšie politiky, verejné služby a inovácie,
- Identifikácia užívateľských a systémových požiadaviek,
- Príprava návrhu implementácie prípadov použitia ktorá rešpektuje technické a organizačné obmedzenia,
- Implementácia prípadov použitia a technická asistencia,
- Realizácia testovania.

#### Účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná

Podaktivita 3 je realizovaná za účelom odôvodnenia a poskytnutia dôkazov prezentácie príkladov o využití priestorových údajov a služieb, ktoré sú harmonizované v podaktivite 2. Podstatnou časťou tejto podaktivity je návrh a následná realizácia troch prípadových štúdií, kde sa očakáva identifikovanie prípadov použitia v zmysle overenia potenciálu priestorových údajov a služieb v praxi vo väzbe na identifikované požiadavky. Ide o potreby verejnej správy,

<sup>53</sup> <http://www.linkvit.eu/training-modules/procedures-data-metadata-harmonization/>

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>privátneho sektora, ale aj verejnosti.</p> <p>Koncept využitia priestorových údajov pre politiky, verejné služby a inovácie zdefiniuje rámcovú motiváciu a prínosy sprístupnenia priestorových údajov a služieb a ich využitia v rámci rôznych subjektov verejnej správy, privátneho sektora a verejnosti. Prípád použitia priestorových údajov predstavuje ucelenú funkcionalitu, ktorá má zmysel a hodnotu pre používateľa. Základom je zámer používateľa: čo chce/potrebuje dosiahnuť. V rámci tejto činnosti sú <i>identifikované všetky užívateľské legislatívne, procesné a systémové požiadavky</i>. V rámci nich sa identifikuje, čo všetko je potrebné urobiť, aké sú súvisiace procesy a ako by mali vyzeráť výstupy. Následne je realizovaná <i>Príprava a návrh implementácie prípadov použitia</i> pre vhodnú implementáciu pri zohľadnení špecifických podmienok, kde sa daný prípad bude aplikovať. Nadväzujúca <i>implementácia prípadov použitia</i> predstavuje vývoj a nasadenie jednotlivých prípadov použitia v úzkej spolupráci s dotknutými subjektmi. Nemenej dôležitá bude aj fáza <i>Realizácie testovania</i> aby implementácia mohla byť spoľahlivo nasadená do operačnej prevádzky. Pri zavedení prípadov použitia do realizácie je potrebná fáza testovania využiteľnosti týchto prípadov a následné zavedenie do praxe.</p> <p>Hlavným výstupom budú 3 implementácie prípadov použitia vo forme ktorá bude identifikovaná v rámci prípravy návrhu implementácie. Každý prípad použitia bude mať svoju podobu vo forme webovej reprezentácie a kde to bude relevantné aj web aplikácie s GUI, alebo API.</p> <p>V rámci tejto podaktivity sme vybrali 3 prípady použitia a pre každý prípad použitia bude potrebné identifikovať gestora (manažéra) daného prípadu použitia, ktorý bude pracovať na dohodu o vykonaní mimopracovnej činnosti. Tento gestor (manažér) bude svoj prípad konzultovať s odborným tímom projektu a subjektmi, ktoré už prejavili, prípadne prejavia záujem na využití výsledkov projektu a ktoré spravujú životnú situáciu daného prípadu využitia prípadne externým dodávateľom služieb. Výstupom bude koncept využitia priestorových údajov politiky, detailná funkčná špecifikácia ako aj realizované prípady použitia.</p> <p><b>Previazanosť aktivity na iné aktivity</b></p> <p>Podaktivita 3 je previazaná na predošlú podaktivitu 2, kedy poskytuje dôkazy využiteľnosti priestorových údajov a služieb tým, že využijú harmonizované a sprístupnené priestorové údaje a služby vrátane výstupov podaktivity 1 predovšetkým využitím DK NIPI, metodického a legislatívneho rámca pre efektívny manažment a monitoring priestorových údajov. Výstupy z podaktivity č. 3 ako napríklad koncept využitia priestorových údajov vo verejných službách, analýza požiadaviek a procesov podporia relevantné oblasti verejných služieb od tých agendových, cez služby podpory analytických kapacít, podporu občanov a podnikateľov, pričom zároveň podporia výkon odbornej verejnej správy v oblasti životného prostredia. Podaktivita taktiež poskytne dôležitú spätnú väzbu pri spresňovaní výstupov podaktivity 1 a realizácii činností podaktivity 4. Dôvodom takmer synergického priebehu podaktivít 2 a 3 je taktiež potreba skorej identifikácie relevantných priestorových údajov pre prípady použitia a zároveň zohľadnenie špecifických požiadaviek, ktoré budú identifikované počas návrhu a implementácie prípadov použitia aj pri harmonizácii relevantných priestorových údajov.</p> <p><b>Metóda – spôsob a postup, akým bude podaktivita realizovaná</b></p> <p>Podaktivita bude realizovaná metódou agilnej interakcie s dotknutými subjektmi, postupnej implementácie prípadu použitia od analýzy a identifikácie požiadaviek a procesov, cez detailnú špecifikáciu prípadov použitia až po návrh a realizáciu implementácie až po jej testovanie a nasadenie do operačnej prevádzky.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>V rámci identifikácie vhodných prípadov použitia, boli vybrané na základe požiadavky adresovať všetky cieľové skupiny a zároveň podporiť konkrétne agendové systémy a životné situácie tri prípadové štúdie, ktoré ilustrujú rôzne spôsoby a potenciál využívania priestorových údajov a služieb.</p> <p>Príklady využitia boli vybrané na základe atraktívnosti a relevantnosti k problematike životného prostredia pri zohľadnení požiadaviek a očakávaní orgánov verejnej moci, samosprávy a takisto z podnikateľského sektora, identifikované na základe verejných konzultácií<sup>54 55 56</sup>, alebo priamych interakcií s dotknutými subjektmi prostredníctvom rôznych podujatí (Např. workshopov ako Tatranská dielňa<sup>57</sup>, alebo hackathonov DanubeHack<sup>58</sup>). Tieto zrealizované prípady budú slúžiť ako „príklady dobrej praxe“ pre podporu ďalšieho využívania priestorových údajov a služieb pre ďalšie sektory. S týmto cieľom sme vybrali nasledovné tri prípady použitia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>• Lepšie verejné služby vďaka priestorovým údajom (Podpora výkonu agendy štátnej správy starostlivosti o životné prostredie):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Návrh využitia priestorových údajov v relevantných životných situáciách a agendových systémoch na úrovni vybraných prípadov použitia.</li> <li>- Návrh podpory výkonu agendy štátnej správy starostlivosti o životné prostredie: procesy v agende životného prostredia sa predefinujú tak, aby bolo možno využívať priestorové údaje a tým pádom zefektívniť a spresniť postupy rozhodovania a kontroly. Počíta sa s využitím priestorových údajov pre kontrolnú a rozhodovaciu činnosť Slovenskej inšpekcie životného prostredia.</li> <li>- Implementácia pre vybrané agendy výkonu v praxi.</li> <li>- Identifikácia užívateľských a systémových požiadaviek bude realizovaná v úzkej spolupráci so SIŽP na základe Memoranda o spolupráci.</li> <li>- Poskytovateľom výstupov bude v tomto prípade použitia SIŽP a MŽP SR.</li> <li>- Používateľom výstupov prípadu použitia budú zamestnanci MŽP SR, SIŽP, Povinné osoby a verejnosť.</li> <li>- Výber gestora (manažéra) prípadu použitia bude realizovaný v spolupráci s SIŽP tak aby jeho profil disponoval prehľadom jednotlivých agend SIŽP, vrátane problematiky infraštruktúr priestorových informácií.</li> <li>- Identifikácia vzťahov medzi poskytovateľmi a používateľmi bude realizovaná prostredníctvom činností realizovaných v rámci podaktivity 4 (workshopy, hackathony, konferencie).</li> </ul> </li> <li> <b>• Lepšie návrhy politík vďaka priestorovým údajom (Analytické spracovanie a využitie priestorových údajov):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navrhnu sa odporúčania pre využitie priestorových údajov pre tvorbu analýz a návrh politík.</li> <li>- Vybraná analytická jednotka (Inštitút environmentálnej politiky - IEP<sup>59</sup>) využije sprístupnené a kde to bude možné aj harmonizované priestorové údaje a služby na podporu tvorby analýz zameraných na podporu tvorby a implementácie environmentálnych politík a stratégií. IEP a MŽP SR tak získa podstatne širšie možnosti pre návrh environmentálnej politiky na základe priestorových údajov. Využijú sa pri tom nástroje pre využitie údajov pri podpore rozhodovaní a podpore environmentálnej politiky (např. INSPIRE prioritné datasety pre podporu environmentálneho monitoringu a podávania správ pre rôzne oblasti ako např. príklad</li> </ul> </li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>54</sup> <http://inspire.gov.sk/clanky/uvatesk-prieskum-lepie-geodata-pre-slovensko-efektivna-sprava-priestorovch-dajov-a-slueib>

<sup>55</sup> <http://inspire.gov.sk/clanky/verejna-konzultacia-k-tcii-uskutonitenosti-k-projektu-jednotn-prstup-k-priestorovm-dajom-a-slubam>

<sup>56</sup> <http://inspire.gov.sk/clanky/uvatesk-prieskum-pre-register-priestorovch-informaci>

<sup>57</sup> <https://inspirujmese.cz/wp-content/uploads/2019/10/td.pdf>

<sup>58</sup> <http://danubehack.eu/>

<sup>59</sup> <http://www.minzp.sk/iep/informacie-iep/>

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ochrana ovzdušia, biodiverzity, prevencia priemyselných havárií, ochrana vody, podpora Envirostratégie 2030 – stratégia enviromentálnej politiky<sup>60</sup> a podobne).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- V spolupráci s IEP bude identifikovaná možnosť využitia priestorových údajov a služieb aj pre podporu výkonu analytických činností aj ďalších analytických jednotiek.</li> <li>- Metóda sa otestuje na vybranej politike, ktorá bude vyhodnotená ex-ante a ex-post s použitím priestorových údajov.</li> <li>- V prípade druhého prípadu použitia bude realizovaná identifikácia požiadaviek, rozsahu a formy výstupov v spolupráci s IEP, ktorý bude aj prioritný používateľ.</li> <li>- Výber gestora (manažéra) prípadu použitia bude zohľadňovať požiadavky na prehľad aktivít IEP ako aj znalostí ohľadne možností a potenciálu využitia priestorových údajov pre prípravu výstupov v ich gescii. IEP predstavuje nezávislý analytický útvar v organizačnej štruktúre MŽP SR, pričom potrebu efektívnejšieho prístupu a využitia priestorových údajov potvrdil už na základe doterajších diskusií so zástupcami Sekcie informatiky MŽP SR a verejnosťou v rôznych oblastiach podpory rozhodovania o životnom prostredí<sup>61</sup>.</li> </ul> <p>• <b>Návrh inovácií vďaka priestorovým údajom (Miesto kde žijem):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikujú sa oblasti podpory lepšieho sprístupnenia a využitia priestorových údajov pre potreby občanov, podnikateľov a verejnej správy, vrátane štátnej správy a samosprávy na úrovni obcí, miest a regiónov, prostredníctvom Národného Geoportálu. Ten v súčasnosti poskytuje len obmedzenú funkcionálnu a prostredníctvom tohto prípadu použitia bude navrhnutá a vytvorená nová verzia, ktorá poskytne jednoduchší a intuitívnejší prístup a profiláciu pre vyššie uvedených používateľov. Tento nový formát prístupu v podobe novej verzie Národného Geoportálu 2.0 poskytne lepší prehľad o priestorových údajoch k lokalite záujmu používateľov.</li> <li>- Sprístupnia sa priestorové údaje pre zlepšovanie životných situácií ako aj podpory relevantných agend prostredníctvom rozhrania Open API, ktoré bude predstavovať strojovo spracovateľnú nadstavbu Národného geoportálu. Vďaka ktorej budú môcť záujemcovia z občianskej spoločnosti, odbornej verejnosti a podnikateľského sektora získať relevantné informácie k lokalite ich záujmu a využívať tieto údaje vo svojich analýzach a riešeniach pre občanov a klientov. Open API poskytne prístup k širokému spektru informácií od lokalizácie informácií o občianskej infraštruktúre, katastra nehnuteľností, štatistických údajoch zo sčítania obyvateľov domov a bytov, poskytovaných dotáciách a verejných zdrojov, informácie o územných plánoch, znečistení ovzdušia, geológii, pôde, ochrane vôd a povodniach, ochrane prírody, voľnočasových aktivitách a podobne.</li> <li>- Navrhne sa a implementuje mechanizmus pre zber informácií o používaní sprístupnených údajov (napr. na tvorbu inovatívnych aplikácií a inovácií s využitím nielen otvorených priestorových údajov).</li> <li>- Zabezpečené Open API rozhranie, bude v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (NKIVS) z roku 2016 a bude predstavovať verejne dostupné strojové aplikačné programové rozhranie, ktorým bude možné pracovať s elektronickou službou alebo s množinou dát, spravovaných verejnou správou, pomocou vlastných softvérových aplikácií.</li> <li>- Open API odbúrajú potrebu verejnej správy vyvíjať a spravovať špecifické používateľské rozhrania, podporia integráciu potrebných dát do existujúcich riešení súkromného a neziskového sektora a podporia inovácie s využívaním kvalitných a užitočných dát.</li> <li>- Identifikácia súvisiacich požiadaviek bude realizovaná kombináciou overených techník verejných konzultácií a prieskumov, s podujatiami umožňujúcimi priamu interakciu a diskusiu s dotknutými subjektami (Konferencie, workshopy, hackathony).</li> <li>- Identifikácia používateľov bude realizovaná počas zberu a analýzy užívateľských</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>61</sup> [https://inspirujmese.cz/wp-content/uploads/2019/10/07\\_Inspirujme.se\\_konfera\\_20191009.pdf](https://inspirujmese.cz/wp-content/uploads/2019/10/07_Inspirujme.se_konfera_20191009.pdf)

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>požiadaviek s profiláciou kategórie hlavných dotknutých subjektov: občania, podnikatelia a verejná správa, vrátane samosprávy na primerane generickú úroveň, tak aby bolo využitie možné v čo najširšom rozsahu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestor (manažér) pre tento prípad použitia bude vybraný pri zohľadnení požiadaviek na skúsenosti z oblasti optimalizácie webových riešení a užívateľskými skúsenosťami.</li> <li>- Identifikácia používateľov bude realizovaná kombináciou užívateľských prieskumov spokojnosti, vyhodnocovania interakcie v rámci podpory Národného geoportálu ako aj zohľadnením údajov zozbieraných v rámci monitoringu prevádzky.</li> </ul> <p><b>PODAKTIVITA 4 - Zvyšovanie povedomia</b></p> <p><b>Činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci podaktivity 4</b></p> <p>Táto podaktivita pozostáva z nasledujúcich činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizácia školení,</li> <li>• Organizovanie workshopov,</li> <li>• Zabezpečenie podujatí na zvyšovanie povedomia.</li> </ul> <p><b>Účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná</b></p> <p>Účelom podaktivity je zabezpečenie zavedenia výsledkov projektu do praxe prostredníctvom série nástrojov informačných aktivít (školenia, konferencie, workshopy, hackathony) pre dotknuté subjekty, ktoré budú pracovať s priestorovými údajmi a súvisiacimi službami. V rámci podaktivity sa týmto subjektom poskytne maximálna podpora a asistencia, či už v podobe školení, alebo workshopov. Zároveň budú v rámci tejto podaktivity organizované podujatia zamerané na zvyšovanie povedomia, zdieľanie skúseností a príkladov najlepšej praxe v podobe konferencií ako aj aktivity zamerané na stimuláciu tvorby pridanej hodnoty v podobe nových priestorových údajov, služieb aplikácií cez koncept podujatí typu hackathon.</p> <p><b>Previazanosť aktivity na iné aktivity</b></p> <p>Podaktivita 4 je previazaná na všetky podaktivity, nakoľko adresuje posilňovanie povedomia v oblasti správy a používania priestorových údajov a služieb a zároveň posilňuje inštitucionálne kapacity pre povinné osoby, ktoré budú pracovať s priestorovými údajmi. Realizácia činností bude primerane rozložená v čase tak, aby v rámci plnenia úloh jednotlivých podaktivít (1-3) boli relevantným subjektom poskytnuté primerané činnosti.</p> <p><b>Metóda</b></p> <p>Školenia a pracovné stretnutia v rámci tejto podaktivity budú nastavené tak, aby zabezpečili požiadavky a očakávania oboch hlavných cieľových skupín rozdeľovať podľa cieľovej skupiny účastníkov – na školenia pre poskytovateľov priestorových údajov a školenia pre užívateľov priestorových údajov služieb. V niektorých prípadoch budú podujatia určené pre obe cieľové skupiny, nakoľko mnohé subjekty sú poskytovatelia aj užívatelia priestorových údajov a služieb. Taktiež je potrebné posilniť aj prepojenosť a výmenu informácií a skúseností tak, aby poskytované zdroje boli čo najefektívnejšie využívané a dostupné v čo najvyššej možnej kvalite.</p> <p>Školenia a pracovné stretnutia budú rozdelené podľa relevantných tém a obdobia, kedy budú realizované, pričom budú reflektovať nasledovné oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodika a monitoring manažmentu priestorových údajov a služieb</li> <li>• Harmonizácia a publikácia priestorových údajov a služieb</li> <li>• Využitie priestorových údajov a služieb</li> </ul> <p>Školenia v oblasti geoinformatiky a infraštruktúry priestorových informácií budú vychádzať z metodických materiálov a návrhov legislatívnych zmien (Podaktivita 1), zohľadňovať proces harmonizácie priestorových údajov a ich publikácie (Podaktivita 2) ako aj možnosti tvorby využitia prípadov použitia (Podaktivita 3). Ich zameranie bude definované Dátovou kanceláriou NIPI pri konzultácii s poskytovateľmi i používateľmi priestorových údajov a služieb aby realizované školenia naplnili očakávaný efekt.</p> <p>Pre povinné osoby – poskytovateľov, budú navrhnuté a realizované špecializované školenia a pracovné stretnutia na relevantné témy z oblasti manažmentu priestorových údajov (napr. dátový manažment, harmonizácia, publikácia a validácia priestorových údajov a služieb atď.).</p> <p>Aktivity pre užívateľov priestorových údajov budú organizované primeranou formou</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>kombinácie klasických školení, konferencií, workshopov a ďalších rôznych druhov podujatí s cieľom zabezpečiť optimalizáciu využitia sprístupnených priestorových údajov a služieb a poskytnutia spätnej väzby realizačnému tímu a poskytovateľom údajov. Tieto činnosti budú veľmi dôležité z pohľadu oboznámenia sa s relevantnými požiadavkami, novými postupmi či dodržiavaním povinností, pričom budú obsahovať aj praktické ukážky, prostredníctvom ktorých by účastníci školení získavali potrebné zručnosti a znalosti v predmetných postupoch pre harmonizované sprístupnené priestorové údaje a služby. Tieto školenia, pracovné stretnutia a workshopy budú prioritne zamerané na možnosti využitia metodického rámca pre efektívny manažment priestorových údajov z podaktivity 1, sprístupnených priestorových údajov a služieb z podaktivity 2, ako aj výsledkov prípadov použitia z podaktivity 3. V rámci podaktivity 4 sa budú konať aj 3 odborné konferencie s cieľom poskytnúť priestor pre prezentáciu a ďalšie využitie výsledkov projektu nielen v rámci dotknutej komunity ale aj smerom k novým doménam a oblastiam tak aby sa vplyv a potenciál využitia maximalizoval.</p> <p>V priebehu realizácie aktivity budú organizované aj podujatia typu hackathon (ako napríklad DanubeHack<sup>62</sup>, PragueHacks<sup>63</sup>, Hackathon SD<sup>64</sup>), prípadne ďalšie inovatívne formy podujatí zamerané na posilnenie interakcie medzi poskytovateľmi a užívateľmi priestorových údajov a služieb.</p> <p>V rámci činností na podporu zvyšovania povedomia sa predpokladá realizácia nasledovného počtu aktivít a činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizácia 25 školení a pracovných stretnutí (Pre poskytovateľov aj užívateľov v indikatívnom rozsahu: pre verejnú správu (Ústredné orgány štátnej správy (ďalej len ÚOSS), Organizácie v pôsobnosti ÚOSS) a samosprávu s celkovým výhľadom zaškolenia 250 účastníkov.</li> <li>• Organizácia 3 konferencií.</li> <li>• Zabezpečenie workshopov, hackathonov a ostatných aktivít v celkovom počte 5 podujatí (S predpokladom 2 workshopov, 3 hackathonov).</li> </ul> <p><b>Predpokladané riziká realizácie aktivity a podaktivít:</b></p> <p>Počas realizácie aktivity a súvisiacich podaktivít sa predpokladajú isté riziká v personálnej oblasti. Nábor odborných zamestnancov na uvedené pozície môže byť náročný z hľadiska dostupnosti odborných kapacít a z hľadiska nedostatočného finančného ohodnotenia. Vzhľadom na včasnú identifikáciu boli dané riziká sčasti eliminované analýzou mzdovej politiky v rezorte na daných pozíciách a tomu prispôbeným rozpočtom projektu a spustením náborového procesu s časovým predstihom (oslovovanie odborníkov z praxe v aktuálnom čase). V oblasti prípravy, konzultácie a implementácie metodického rámca bude potrebné aktívne zapojenie dotknutých subjektov, ktoré nebude možné v plnom rozsahu finančne podporiť.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>62</sup> <http://danubehack.eu/>

<sup>63</sup> <http://www.praguehacks.cz/>

<sup>64</sup> <https://www.facebook.com/events/728817437511853/permalink/737662679960662/>



| Cieľová skupina                                     | <p>Cieľovou skupinou sú subjekty VS, právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS). V tabuľke 4 bližšie popisujeme veľkosť cieľovej skupiny a konkrétne dopady na cieľovú skupinu.</p> <table border="1" data-bbox="338 309 1461 689"> <tr> <th>Cieľová skupina</th><th>Dopady</th></tr> <tr> <td>Subjekty VS a zamestnanci verejnej správy</td><td>Zlepšenie možností zdieľania (publikácie aj využívania) priestorových údajov a služieb, vrátane posilnenia kapacít a podpory rozhodovania s využitím ich efektívneho manažmentu.</td></tr> <tr> <td>Právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)</td><td>Zvýšenie dostupnosti priestorových údajov možnosti stimulácie trhu a tvorby nových obchodných príležitostí a s nimi súvisiacich pracovných pozícií s pozitívnym vplyvom na vývoj hospodárskej situácie.<br/>Širšia ponuka priestorových údajov, služieb ako aj riešení umožňujúcich ich rýchlejšie a ľahšie využitie pre podporu súvisiacich životných situácií</td></tr> </table> <p><i>Tabuľka 4: Zoznam cieľových skupín a dopadov. Zdroj: vlastné spracovanie v zmysle expertného odhadu</i></p> <p><b>Zoznam subjektov s plánovaným zapojením do projektu:</b></p> <p>V rámci implementácie projektu pôjde prioritne o Povinné osoby definované v zmysle zákona o NIPI a to predovšetkým na úrovni centrálnej štátnej správy (Ministerstvá) a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti. Na regionálnej úrovni to budú organizácie vyšších územných celkov a na lokálnej zástupcovia miest a obcí. Indikatívny zoznam dotknutých subjektov spolupracujúcich pri implementácii projektu ESPUS je uvedený v prílohe č.1.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cieľová skupina | Dopady | Subjekty VS a zamestnanci verejnej správy | Zlepšenie možností zdieľania (publikácie aj využívania) priestorových údajov a služieb, vrátane posilnenia kapacít a podpory rozhodovania s využitím ich efektívneho manažmentu. | Právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS) | Zvýšenie dostupnosti priestorových údajov možnosti stimulácie trhu a tvorby nových obchodných príležitostí a s nimi súvisiacich pracovných pozícií s pozitívnym vplyvom na vývoj hospodárskej situácie.<br>Širšia ponuka priestorových údajov, služieb ako aj riešení umožňujúcich ich rýchlejšie a ľahšie využitie pre podporu súvisiacich životných situácií |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cieľová skupina                                     | Dopady                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |        |                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Subjekty VS a zamestnanci verejnej správy           | Zlepšenie možností zdieľania (publikácie aj využívania) priestorových údajov a služieb, vrátane posilnenia kapacít a podpory rozhodovania s využitím ich efektívneho manažmentu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |        |                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS) | Zvýšenie dostupnosti priestorových údajov možnosti stimulácie trhu a tvorby nových obchodných príležitostí a s nimi súvisiacich pracovných pozícií s pozitívnym vplyvom na vývoj hospodárskej situácie.<br>Širšia ponuka priestorových údajov, služieb ako aj riešení umožňujúcich ich rýchlejšie a ľahšie využitie pre podporu súvisiacich životných situácií                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |        |                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Výstupy aktivity                                    | <p><b>Podaktivita 1: Príprava a aktualizácia metodík a konceptov pre manažment a monitoring priestorových údajov a služieb v počte 4 skupín výstupov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dátová kancelária (1ks) národnej infraštruktúry pre priestorové informácie (DK NIPI)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Zriadenie a prevádzka DK NIPI</li> </ul> </li> <li>• <b>Analyticko - koncepcná štúdia (1ks) pre všetky dostupné INSPIRE témy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Posúdenie súčasného stavu spracovania priestorových údajov,</li> <li>◦ Hodnotenie kvality priestorových údajov,</li> <li>◦ Prehľad dátových potrieb v jednotlivých sektoroch,</li> <li>◦ Porovnanie so situáciou v zahraničí a identifikácia príkladov dobrej praxe,</li> <li>◦ Vytvorenie finálneho zoznamu spolupracujúcich subjektov,</li> <li>◦ Analýza kvality priestorových údajov, služieb, vrátane ich metaúdajov a riešenia ich nedostatočnosti,</li> <li>◦ Procesný model manažmentu priestorových údajov a služieb,</li> <li>◦ Komunikačný plán.</li> </ul> </li> <li>• <b>Metodický rámec pre efektívnu správu a monitoring priestorových údajov a služieb pre všetky dostupné INSPIRE témy. Výstupom bude metodicko-koncepcný dokument (1ks), ktorý bude pozostávať z nasledujúcich častí:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Definícia pravidiel na identifikáciu priestorových údajov a referenčných priestorových údajov,</li> <li>◦ Návrh publikovania služieb priestorových údajov,</li> <li>◦ Spresnenie zodpovednosti za vytváranie a aktualizáciu priestorových údajov a služieb,</li> <li>◦ Usmernenie pre manažment a monitoring priestorových údajov a služieb,</li> <li>◦ Rámcová špecifikácia prípadov použitia.</li> </ul> </li> <li>• <b>Návrhy na legislatívne úpravy (2 ks) novelizovanej legislatívy v oblastiach:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Zákon č.3/2010 Z.z. o národnej infraštruktúre priestorových informácií v znení neskorších predpisov,</li> <li>◦ Vyhláška č. 12/2017 Z.z. ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 352/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Merateľný ukazovateľ:</b><br/> <b>P0178/O0303 Počet koncepcných, analytických a metodických materiálov</b><br/> <b>Plánovaná hodnota ukazovateľa – 2 (analyticko-koncepcná štúdia – 1ks, metodický rámec pre efektívnu správu a monitoring priestorových údajov - 1ks)</b></p> |                 |        |                                           |                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



**Merateľný ukazovateľ:**

**P0890- Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS**

**Plánovaná hodnota ukazovateľa – 2 (návrhy na legislatívne úpravy - 2 ks)**

**Podaktivita 2: Harmonizácia priestorových údajov a služieb v rozsahu 5 skupín výstupov pre všetky dostupné INSPIRE témy:**

- **Mapovacie schémy (30ks)**
  - Údajové modely identifikovaných priestorových údajov budú mapované na cieľové modely INSPIRE,
- **Národné a doménové rozšírenia harmonizovaných modelov a ontológií (9ks)**
  - Podpora rozšírení a prepojení - Údaje a služby v rozsahu gescie MŽP SR a ďalších proaktívnych poskytovateľov - v rozsahu minimálne 3 tém pre každú z 3 príloh zákona NIPi – spolu 9 INSPIRE tém,
- **Harmonizované priestorové údaje vo vybraných doménach (30ks),**
  - Transformované priestorové údaje podľa harmonizovaných modelov a ontológií,
- **Publikované služby (Min.78ks)**
  - Vypublikované INSPIRE zobrazovacie a ukladacie služby pre transformované priestorové údaje,
- **Protokoly z kontrol (30ks)**
  - Výstupy z kontrol súladu pri validácii publikovaných údajov, služieb a ich metaúdajov.

**Merateľný ukazovateľ:**

**P0892 Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS**

**Plánovaná hodnota ukazovateľa – 108 (počet harmonizovaných priestorových údajov vo vybraných doménach – 30ks, počet publikovaných služieb – 78 ks)**

**Podaktivita 3: Realizácia prípadov použitia v počte 5 skupín výstupov zahŕňujúcich relevantné INSPIRE témy:**

- **Koncept využitia priestorových údajov pre lepšie politiky, verejné služby a inovácie (1ks)**
  - Koncept využitia priestorových údajov pre politiky, verejné služby a inovácie zdefiniuje rámcovú motiváciu a prínosy sprístupnenia priestorových údajov a služieb a ich využitia , ktoré sa sprístupnia v rámci rôznych subjektov verejnej správy, privátneho sektora a verejnosti,
- **Analýza požiadaviek a procesov (3ks)**
  - Identifikované všetky užívateľské , procesné a systémové požiadavky pre 3 prípady použitia,
- **Detailná špecifikácia prípadov použitia (3ks)**
  - Príprava a detailný návrh implementácie prípadov použitia pre vhodnú implementáciu pri zohľadnení špecifických podmienok, kde sa daný prípad bude aplikovať,
- **Nasadená testovacia verzia prípadov použitia (3ks)**
  - Implementácia prípadov použitia predstavuje vývoj a nasadenie jednotlivých prípadov použitia v praxi,
- **Testovací report (3ks)**
  - Výstupy z kontrol testovania implementovaných prípadov použitia,
- **Realizované prípady použitia (3ks)**
  - Operačné verzie prípadov použitia v prevádzke.

**Merateľný ukazovateľ:**

**P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií**

**Plánovaná hodnota – 3 (analýza požiadaviek a procesov – 3, pre 3 prípady použitia)**

**Podaktivita 4: Zvyšovanie povedomia v rozsahu 3 skupín výstupov**

- **Realizované školenia a pracovné stretnutia (250 účastníkov a min. 25 ks školení)**
  - V rámci výstupu budú zabezpečené školenia a pracovné stretnutia pre poskytovateľov aj užívateľov v indikatívnom rozsahu: pre Ústredné orgány štátnej správy (ďalej len ÚOSS) organizácie v pôsobnosti ÚOSS) a samosprávu s celkovým výhľadom zaškolenia 250 účastníkov. Aktivity budú realizované kombináciou podujatí s priamou fyzickou

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>participáciou účastníkov ako aj podujatí využívajúcich možnosť vzdialenej participácie s využitím relevantných informačno - komunikačných technológií (Webináre, telefonferencie a pod.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konferencie (3ks)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizácia konferencií primerane harmonogramu implementácie projektu (na začiatku, v polovici a ku koncu implementácie projektu),</li> </ul> </li> <li>• <b>Workshopy a hackathony: (8ks)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Workshopy, (5ks),</li> <li>○ Hackathony (3ks).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít</b><br/> <b>Plánovaná hodnota – 33 (školenia a pracovné stretnutia- 25, konferencie – 3, workshopy – 5, hackathony – 3)</b></p> |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### Príloha č. 1 Indikatívny zoznam dotknutých subjektov pri implementácii projektu ESPUS

Zoznam vychádza so subjektov participujúcich v rámci aktivít KR<sup>65</sup> a ES NIPÍ<sup>66</sup> ako aj ďalších relevantných subjektov.

| P.č. | Rezort                                                               | Organizácia                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|      | <b>Verejný sektor</b>                                                |                                                |
| 1    | Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky                 |                                                |
| 2    |                                                                      | Letové prevádzkové služby š. p.                |
| 3    |                                                                      | Slovenská správa ciest                         |
| 4    | Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky                       |                                                |
| 5    |                                                                      | Eustream, a.s.                                 |
| 6    |                                                                      | Hlavný banský úrad                             |
| 7    |                                                                      | Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a. s |
| 8    |                                                                      | Slovenská inovačná energetická agentúra        |
| 9    |                                                                      | SPP distribúcia                                |
| 10   |                                                                      | Transpetrol a.s.                               |
| 11   | Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky                            |                                                |
| 12   | Ministerstvo obrany Slovenskej republiky                             |                                                |
| 13   |                                                                      | Topografický ústav plukovníka Jána Lipského    |
| 14   | Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky |                                                |
| 15   |                                                                      | Hydromeliorácie š.p.                           |
| 16   |                                                                      | Národné lesnícke centrum                       |
| 17   |                                                                      | Plemenárske služby SR, š.p.                    |
| 18   |                                                                      | Štátna veterinárna a potravinová správa        |
| 19   |                                                                      | Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy    |

<sup>65</sup> <http://inspire.gov.sk/koordinacia/rove-sk/kr-nipi>

<sup>66</sup> <http://inspire.gov.sk/koordinacia/rove-sk/es-nipi>

|                                                                                                                                               |                                                                    |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 20                                                                                                                                            |                                                                    | Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky         |
| 21                                                                                                                                            | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky |                                                              |
| 22                                                                                                                                            | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky                           |                                                              |
| 23                                                                                                                                            | Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky                    |                                                              |
| 24                                                                                                                                            |                                                                    | Úrad verejného zdravotníctva SR                              |
| 25                                                                                                                                            | Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky             |                                                              |
| 26                                                                                                                                            |                                                                    | Slovenská agentúra životného prostredia                      |
| 27                                                                                                                                            |                                                                    | Slovenská inšpekcia životného prostredia                     |
| 28                                                                                                                                            |                                                                    | Slovenské banské múzeum                                      |
| 29                                                                                                                                            |                                                                    | Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva             |
| 30                                                                                                                                            |                                                                    | Slovenský hydrometeorologický ústav                          |
| 31                                                                                                                                            |                                                                    | Slovenský vodohospodársky podnik š.p.                        |
| 32                                                                                                                                            |                                                                    | Štátny geologický ústav Dionýza Štúra                        |
| 33                                                                                                                                            |                                                                    | Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky                  |
| 34                                                                                                                                            |                                                                    | Výskumný ústav vodného hospodárstva                          |
| 35                                                                                                                                            |                                                                    | Vodohospodárska výstavba š.p.                                |
| 36                                                                                                                                            | Štatistický úrad Slovenskej republiky                              |                                                              |
| 37                                                                                                                                            | Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky         |                                                              |
| 38                                                                                                                                            |                                                                    | Geodetický a kartografický ústav                             |
| 39                                                                                                                                            |                                                                    | Výskumný ústav geodézie a kartografie                        |
|                                                                                                                                               | Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu          |                                                              |
|                                                                                                                                               |                                                                    | NASES                                                        |
| 40                                                                                                                                            | <b>Samospráva</b>                                                  |                                                              |
| 41                                                                                                                                            |                                                                    | Banskobystrický VÚC                                          |
| 42                                                                                                                                            |                                                                    | Bratislavský VÚC                                             |
| 43                                                                                                                                            |                                                                    | Košický VÚC                                                  |
| 44                                                                                                                                            |                                                                    | Nitriansky VÚC                                               |
| 45                                                                                                                                            |                                                                    | Prešovský VÚC                                                |
| 46                                                                                                                                            |                                                                    | Trenčiansky VÚC                                              |
| 47                                                                                                                                            |                                                                    | Trnavský VÚC                                                 |
| 48                                                                                                                                            |                                                                    | Žilinský VÚC                                                 |
| 49                                                                                                                                            |                                                                    | ZMOS                                                         |
| 50                                                                                                                                            |                                                                    | UMS                                                          |
|                                                                                                                                               |                                                                    | Mestá a obce, ktoré prejavia záujem participovať na projekte |
| Detailný zoznam bude spresnený v rámci výstupu <b>Analyticko - koncepcná štúdia</b> - Vytvorenie finálneho zoznamu spolupracujúcich subjektov |                                                                    |                                                              |

Tabuľka 5: Indikatívny zoznam dotknutých subjektov pri implementácii projektu ESPUS

| Aktivita v Zámere národného projektu                                        | Výstup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Podaktivita v Opise národného projektu                                                                               | Výstup                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aktivita 1: Zavedenie efektívneho manažmentu priestorových údajov a služieb | Dátová kancelária národnej infraštruktúry pre priestorové informácie (DK NIPI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Podaktivita 1: Príprava a aktualizácia metodík a konceptov pre manažment a monitoring priestorových údajov a služieb |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                             | <p>Analyticko - koncepcná štúdia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posúdenie súčasného stavu spracovania priestorových údajov,</li> <li>• Meranie kvality priestorových údajov,</li> <li>• Prehľad dátových potrieb v jednotlivých sektoroch,</li> <li>• Výsledky spracovania priestorových údajov pre relevantné krajiny,</li> <li>• Vytvorenie finálneho zoznamu spolupracujúcich subjektov,</li> <li>• Analýza kvality priestorových údajov, služieb, vrátane ich metaúdajov a riešenia ich nedostatočnosti.</li> <li>• Procesný model manažmentu priestorových údajov a služieb</li> <li>• Návrhy na legislatívne úpravy</li> </ul> |                                                                                                                      | <p>P0178/O0303 Počet koncepcných, analytických a metodických materiálov:</p> <p>Analyticko - koncepcná štúdia pre všetky dostupné INSPIRE témy</p>                                                                                                                                                                    |
|                                                                             | <p>Metodické materiály:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definícia pravidiel na identifikáciu priestorových údajov a referenčných priestorových údajov.</li> <li>• Identifikácia služieb priestorových údajov,</li> <li>• Spresnenie zodpovednosti za vytváranie a aktualizáciu priestorových údajov a služieb.</li> <li>• Novelizovaná legislatíva</li> <li>• Inovované procesy efektívneho manažmentu aplikované v praxi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      | <p>P0178/O0303 Počet koncepcných, analytických a metodických materiálov: Metodický rámec pre efektívnu správu a monitoring priestorových údajov a služieb pre všetky dostupné INSPIRE témy</p>                                                                                                                        |
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      | <p>P0890- Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS: Návrhy na legislatívne úpravy v oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zákon č.3/2010 Z.z. o národnej infraštruktúre priestorových informácií v znení neskorších predpisov</li> <li>• Vyhláška č. 12/2017 Z.z.</li> </ul> |

|                                                         |                                                                                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         |                                                                                       |                                                            | ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 352/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 3/2010 Z. z. o národnej infraštruktúre pre priestorové informácie |
| Aktivita 2: Harmonizácia priestorových údajov a služieb |                                                                                       | Podaktivita 2: Harmonizácia priestorových údajov a služieb |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Národné a doménové rozšírenia harmonizovaných modelov a ontológií                     |                                                            | P0892 Počet analytických a koncepčných materiálov vypracovaných za účelom podpory vzniku/rozvoja IT nástrojov vo VS:<br><br>Počet harmonizovaných priestorových údajov a vypublikovaných služieb                                 |
|                                                         | Mapovacie schémy                                                                      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Harmonizované priestorové údaje vo vybraných doménach,                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Publikované služby                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Protokoly z kontrol                                                                   |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Aktivita 3: Realizácia prípadov použitia                |                                                                                       | Podaktivita 3: Realizácia prípadov použitia                |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Koncept využitia priestorových údajov pre lepšie politiky, verejné služby a inovácie, |                                                            | P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií: Analýza požiadaviek a procesov (pre 3 prípady použitia)                                                                                                                   |
|                                                         | Analýza požiadaviek a procesov                                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Detailná špecifikácia prípadov použitia                                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Nasadená verzia prípadov použitia                                                     |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Testovací report                                                                      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Realizovaný prípad použitia                                                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
| Aktivita 4: Vzdelávanie a zvyšovanie povedomia          |                                                                                       | Podaktivita 4: Zvyšovanie povedomia                        | P0589 Počet zrealizovaných informačných aktivít: Školenia (25), Konferencie (3ks), workshopy (5ks) a hackathony (3ks)                                                                                                            |
|                                                         | Realizované školenia                                                                  |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Realizované workshopy                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                         | Konferencie, hackathony,                                                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |

Tabuľka 6: Mapovanie výstupov aktivít zo Zámeru národného projektu na výstupy Opisu projektu