



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220220135

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 146/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Výskumný ústav dopravný, a.s.
sídlo : Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, vložka č. 10321/L dňa
03. 12. 2001
konajúci : Ing. Milan Bojda, Ing. Ivan Čarnogurský, Ing. Vojtech Štefan
Kobetič, Ing. Ľubomír Palčák, Ing. Jaroslava Mlichová

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Handwritten signature

IČO : 36402672

DIČ : 2020099785

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum výskumu v doprave
 ITMS kód Projektu : 26220220135
 Miesto realizácie projektu : Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/05-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 467 073,95 €** (slovom dva milióny štyristošesťdesiatsedemtisíc sedemdesiattri EUR a deväťdesiatpäť centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera Výskumný ústav dopravný, a.s., Žilina predstavujú sumu **1 519 685,60 €** (slovom jeden milión päťstodeväťtisíc šesťstoosemdesiatpäť EUR a šesťdesiat centov), a

Partnera č. 1 Žilinská univerzita v Žiline, Žilina predstavujú sumu **947 388,35 €** (slovom deväťstoštyridsaťsedemtisíc tristoosemdesiatosem EUR a tridsaťpäť centov).

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 774 079,66 €** (slovom jeden milión sedemstosedemdesiatštyritisíc sedemdesiatdeväť EUR a šesťdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky **265 703,47 €** (slovom dvestošesťdesiatpäťtisíc sedemstoti EUR a štyridsaťsedem centov), čo spolu predstavuje sumu **2 039 783,13 €** (slovom dva milióny tridsaťdeväťtisíc sedemstoosemdesiattri EUR a trinásť centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera Výskumný ústav dopravný, a.s., Žilina nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **968 799,57 €** (slovom deväťstošesťdesiatosemtisíc sedemstodeväťdesiatdeväť EUR a päťdesiatsedem centov) a zo ŠR do výšky **170 964,63 €** (slovom jednostosedemdesiattisíc

deväťstošesťdesiatštyri EUR a šesťdesiattri centov), čo spolu predstavuje sumu **1 139 764,20 €** (slovom jeden milión jednototridsaťdeväťtisíc sedemstošesťdesiat štyri EUR a dvadsať centov) a v percentuálnom vyjadrení do **75 %** (slovom sedemdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre spoločnosť Výskumný ústav dopravný, a.s., Žilina uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Žilinská univerzita v Žiline, Žilina nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **805 280,09 €** (slovom osemstopäťtisíc dvestoosemdesiat EUR a deväť centov) a zo ŠR do výšky **94 738,84 €** (slovom deväťdesiatštyritisíc sedemstotridsaťosem EUR a osemdesiatštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **900 018,93 €** (slovom deväťstotisíc osemnásť EUR a deväťdesiattri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Žilinskú univerzitu v Žiline, Žilina uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **427 290,82 €** (slovom štyristodvadsaťsedemtisíc dvestodeväťdesiat EUR a osemdesiatdva centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera Výskumný ústav dopravný, a.s., Žilina konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **75 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Žilinská univerzita v Žiline, Žilina konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Žilinská univerzita v Žiline, Žilina. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 6 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy

a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsah a právny účinok z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

13.12.2010
Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Haniulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Žiline, dňa:

17.12.2010

Výskumný ústav dopravný, a.s.
Iľský Diel 3323, 010 08 Žilina
IČO: 36402672

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Ľubomír Palčák

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

Ing. Jaroslava Mlichová

Ukras 01.12.2010

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
- Príloha č. 3 Podpisové vzory
- Príloha č. 4 Rozpočet projektu
- Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu
- Príloha č. 6 Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} \\ \text{výška} & = & 0,4 & & \text{rozpočet projektu} & & \text{mesiacov} \\ \text{poskytnutej} & & \times & & \text{z prostriedkov} & + & \text{realizácie} \\ \text{zálohovej} & & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} \\ \text{platby} & & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} \\ & & & & \text{na} & & \text{v prvom} \\ & & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} \\ & & & & & & \text{roku} \end{array} \quad \begin{array}{c} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \quad \begin{array}{c} \text{]} \\ \text{)} \times 1/n \times \end{array}$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich

- Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezáúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný záúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj záúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum výskumu v doprave	
Kód ITMS	26220220135	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	0	-
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0	-
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 - Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Okres Žilina
Obec	Žilina
Ulica	Veľký Diel
Číslo	3323

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvyšovanie hospodárskej efektívnosti na makroúrovni v oblasti dopravy formou priamej spolupráce VÚD a.s., Žilina a ŽU v Žiline – vznik CENTRA VÝSKUMU V DOPRAVE
Špecifický cieľ projektu 1	Aplikovaný výskum nových technológií na zvýšenie bezpečnosti prevádzky cestných tunelov
Špecifický cieľ projektu 2	Rozšírenie plánovaného výskumu progresívnych technológií v oblasti vymáhania práva v cestnej doprave
Špecifický cieľ projektu 3	Doplnenie plánovaných výskumných aktivít o inovatívne prístupy v oblasti merania fyzikálnych a chemických vlastností dopravného značenia
Špecifický cieľ projektu 4	Zvyšovanie miery výskumných činností v oblasti fragmentácie krajiny dopravnou infraštruktúrou o progresívne techniky

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2011	274 499,60	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2011	13	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2011	3	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2011	4	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2011	2	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2011	4	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2011	1	2014
Dopad	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	0	2014	12	2019
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2014	12	2019
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	Počet	0	2014	4	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2011	274 499,60	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	1
1.2	Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia cestných tunelov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	5

		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	1
1.3	Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	2
1.4	Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	2
2.1	Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
2.2	Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	4
3.1	Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
3.2	Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1

4.1	Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	157 911,60
4.2	Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	116 588,00

* ukazovatele sú priradené na základe relevancie daných ukazovateľov k aktivite. Výsledné hodnoty merateľných ukazovateľov sú uvedené v tabuľke č. 12 Žiadosti o NFP

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky	01/2011	12/2014
1.2 Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia cestných tunelov	01/2011	12/2014
1.3 Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov	01/2011	12/2014
1.4 Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov	01/2011	12/2014
2.1 Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie	01/2011	12/2014
2.2 Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva	01/2011	12/2014
3.1 Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie	01/2011	12/2014
3.2 Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva	01/2011	12/2014
4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia	01/2011	12/2014
4.2 Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva	01/2011	12/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2014
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	1 166 200,00	0,00	1 166 200,00	1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky 1.2 Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia cestných tunelov 1.3 Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov 1.4 Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov 2.1 Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie 2.2 Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva 3.1 Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie 3.2 Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva 4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia 4.2 Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva Podporná aktivita riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	57 400,00	0,00	57 400,00	1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky 1.2 Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia cestných tunelov 1.3 Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov 1.4 Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov 2.1 Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie 2.2 Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva 3.1 Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie 3.2 Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva 4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia 4.2 Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva
631002 Zahraničné cestovné náhrady	120 900,00	0,00	120 900,00	1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky 1.2 Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia cestných tunelov 1.3 Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov 1.4 Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov 2.1 Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie 2.2 Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných

				riešení do prostredia trhového hospodárstva 3.1 Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie 3.2 Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva 4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia 4.2 Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva
632001 Energie	5 000,00	0,00	5 000,00	2.2 Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva
633002 Materiál Výpočtová technika	23 184,54	0,00	23 184,54	1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky 2.1 Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie 3.1 Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie 4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia
633006 Materiál všeobecný	64 646,07	0,00	64 646,07	1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky 1.2 Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia cestných tunelov 1.3 Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov 1.4 Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov 2.2 Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva 3.2 Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva 4.2 Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva Podporná aktivita riadenie projektu
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	6 585,60	0,00	6 585,60	1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky 1.2 Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia cestných tunelov 1.3 Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov 1.4 Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov 2.1 Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie 2.2 Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva 3.1 Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie 3.2 Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva 4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia 4.2 Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva
637003 Propagácia, reklama a inzercia	2 746,14	0,00	2 746,14	Podporná aktivita publicita a informovanosť

637011 Štúdie, expertízy, posudky	40 207,48	0,00	40 207,48	1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky 2.2 Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	4 000,00	0,00	4 000,00	Podporná aktivita riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	93 692,02	0,00	93 692,02	1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky 4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia
713002 Nákup výpočtovej techniky	5 500,00	0,00	5 500,00	4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	877 012,10	0,00	877 012,10	1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky 2.1 Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie 3.1 Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie
CELKOVO	2 467 073,95	0,00	2 467 073,95	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky	623 820,90	0,00	623 820,90
1.2	Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia cestných tunelov	141 518,76	0,00	141 518,76
1.3	Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov	155 518,76	0,00	155 518,76
1.4	Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov	88 824,76	0,00	88 824,76
2.1	Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie	296 488,00	0,00	296 488,00
2.2	Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva	162 088,00	0,00	162 088,00
3.1	Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie	438 376,00	0,00	438 376,00
3.2	Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva	201 870,00	0,00	201 870,00
4.1	Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia	157 911,60	0,00	157 911,60
4.2	Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva	116 588,00	0,00	116 588,00
Podporné aktivity				

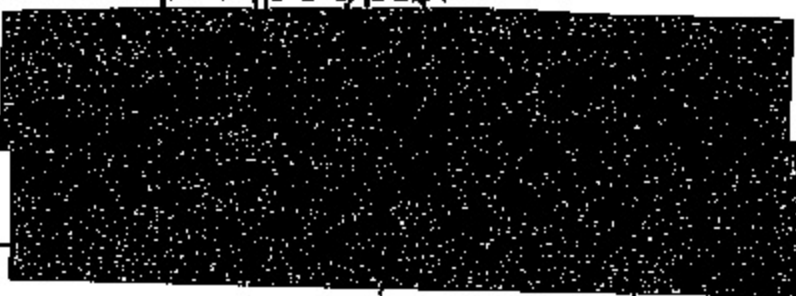
Riadenie projektu	81 323,03	0,00	81 323,03
Publicita a informovanosť	2 746,14	0,00	2 746,14
CELKOVO	2 467 073,95	0,00	2 467 073,95

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Výskumný ústav dopravný a.s.
sídlo : Veľký Diel 3323, 010 08 Žilina
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Žilina
konajúci : Ing. Milan Bojda, Ing. Ivan Čarnogurský, Ing. Vojtech Štefan Kobetič,
Ing. Ľubomír Palčák, Ing. Jaroslava Mlichová
IČO : 36 402 672

Kód projektu /ITMS/: 26220220135

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Bojda	Priezvisko: Čarnogurský
Meno: Milan	Meno: Ivan
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: Predseda predstavenstva	Funkcia: Člen predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:
	

Paragelom

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Palčák	Priezvisko: Mlichová
Meno: Ľubomír	Meno: Jaroslava
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: Generálny riaditeľ	Funkcia: Riaditeľ divízie ekonomiky a investičnej činnosti
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: 	Miesto pre podpis: 

Štatutárny orgán
Priezvisko: Kobetič
Meno: Vojtech Štefan
Titul : Ing.
Funkcia: Člen predstavenstva
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis: 

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV

A	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵
B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	
1. Zariadenie a vybavenie projektu										
1.1. Zariadenie a vybavenie										
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
1.1.1.1.	Komplexný kamerový systém na analýzu úsekovej rýchlosti vozidiel	713004	projekt	1	86 000,000	86 000,00	86 000,00	86 000,00000	Kamerový systém na meranie úsekovej rýchlosti. Minimálne požiadavky na systém sú: 2 x kamera s HDTV objektivom, s rozvádzačmi, napojením a komplexným príslušenstvom prenosu informácií medzi kamerou a počítačom. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Podľa zákona č. 595/2003 odpisová skupina č. 1 (odpisovanie 4 roky). Plánuje sa s nákupom hneď na začiatku riešenia projektu. Obstarávacia cena: 86 000 Eur, doba riešenia projektu 4 roky, odpisovanie 4 roky. Nárokovaná výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 86 000 Eur.	Aktivita 2.1
1.1.1.2.	Komplexný kamerový systém na analýzu nedodržiavania svetelných signalizačných zariadení v križovatke	713004	projekt	1	74 000,000	74 000,00	74 000,00	74 000,00000	Kamerový systém na detekciu prejazdu na červenú. Minimálne požiadavky na systém sú: 2 x kamera s HDTV objektivom, s rozvádzačmi, napojením a komplexným príslušenstvom prenosu informácií medzi kamerou a počítačom. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Podľa zákona č. 595/2003 odpisová skupina č. 1 (odpisovanie 4 roky). Plánuje sa s nákupom hneď na začiatku riešenia projektu. Obstarávacia cena: 74 000 Eur, doba riešenia projektu 4 roky, odpisovanie 4 roky. Nárokovaná výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 74 000 Eur.	Aktivita 2.1
1.1.1.3.	Goniofotometer	713004	ks	1	140 000,000	140 000,00	140 000,00	140 000,00000	Minimálne požiadavky: mechanický systém, držiak s nastaviteľným stolíkom pre vzorky, laser na presne nastavenie, kontrolný systém goniometra, uhlový merací systém goniometra, fotometrický merací systém, fotometrická hlava, fotometrická jednotka. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Podľa zákona č. 595/2003 odpisová skupina č. 1 (odpisovanie 4 roky). Plánuje sa s nákupom hneď na začiatku riešenia projektu. Obstarávacia cena: 140 000 Eur, doba riešenia projektu 4 roky, odpisovanie 4 roky. Nárokovaná výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 140 000 Eur.	Aktivita 3.1

1.1.1.4	Jednotka merania retroreflexných vlastností	713004	ks	1	60 000,000	60 000,00	60 000,00	60 000,00000	Projektor so štandardným zdrojom svetla A. Minimálne požiadavky: meracia vzdialenosť 10 m, zaostrovacie zariadenia. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Podľa zákona č. 595/2003 odpisová skupina č. 1 (odpisovanie 4 roky). Plánuje sa s nákupom hneď na začiatku riešenia projektu. Obstarávacia cena: 60 000 Eur, doba riešenia projektu 4 roky, odpisovanie 4 roky. Nároková výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 60 000 Eur.	Aktivita 3.1
1.1.1.5	Jednotka merania kolorimetrických vlastností	713004	ks	1	24 000,000	24 000,00	24 000,00	24 000,00000	Minimálne požiadavky: Digitálny display pre X,Y,Z a x,y, Y, trojchromatický kolorimeter kontrolovaný mikroprocesorom, rozlíšenie 0,01 lx na Y kanáli, presná kolorimetrická hlava, svetelno citlivý povrch, tepelný stabilizátor. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Podľa zákona č. 595/2003 odpisová skupina č. 1 (odpisovanie 4 roky). Plánuje sa s nákupom hneď na začiatku riešenia projektu. Obstarávacia cena: 24 000 Eur, doba riešenia projektu 4 roky, odpisovanie 4 roky. Nároková výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 24 000 Eur.	Aktivita 3.1
1.1.1.6	Jednotka merania optických vlastností	713004	ks	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	18 000,00000	Minimálne požiadavky: možnosť merania od vzdialenosti 0,50 m do nekonečna, výber uhlového poľa, fotometrická hlava s kremíkovým fotoelementom a zabudovaným zosilňovačom a termostatom, digitálny display, analógový výstup, softvér pre meranie a vyhodnocovanie. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Podľa zákona č. 595/2003 odpisová skupina č. 1 (odpisovanie 4 roky). Plánuje sa s nákupom hneď na začiatku riešenia projektu. Obstarávacia cena: 18 000 Eur, doba riešenia projektu 4 roky, odpisovanie 4 roky. Nároková výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 18 000 Eur.	Aktivita 3.1
1.1.1.7	Prenosný retrometer	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	10 000,00000	Minimálne požiadavky: nutnosť merania retroreflexných vlastností v exteriéroch za denného svetla. Možnosť vyhodnocovať minimálne hodnoty merného súčiniteľa svietivosti. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Podľa zákona č. 595/2003 odpisová skupina č. 1 (odpisovanie 4 roky). Plánuje sa s nákupom hneď na začiatku riešenia projektu. Obstarávacia cena: 10 000 Eur, doba riešenia projektu 4 roky, odpisovanie 4 roky. Nároková výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 10 000 Eur.	Aktivita 3.1
1.1.1.8.	Nádrž LPMK-10-01	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	9 153,78	9 153,78	Nádrž na meranie protišmykových vlastností konštrukčných vrstiev v tuneli s minimálnymi požiadavkami: LPMK-10-01 zamotovateľná do ťažného zariadenia TWO spolu s davkovačom SBRX-35MK21 s hadicou a tryskou. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII ŽU SvF Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovanej pomernej odpočtu DPH= 0,47	Aktivita 1.1

1.1.1.9.	Simulátor riadenia cestných tunelov	713004	ks	1	498 000,000	498 000,00	455 858,32	455 858,32	Simulátor pre riešenie výskumných úloh v rámci riadenia cestných tunelov. Simulátor obsahuje kompletne radiacie systémy pre simulovanie rôznych situácií pri prevádzke tunela. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v Európskej únii. Presný typ bude určený pri obstarávaní prístroja. Minimálne požiadavky zadefinované v Opise projektu v časti E1. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII ŽU SvF Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovanej pomerného odpočtu DPH= 0,47	Aktivita 1.1
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
1.1.2.1.	Programové vybavenie pre geografické informačné systémy - GIS	711003	ks	1	20 000,000	20 000,00	20 000,00	20 000,00000	Softvérové vybavenie typu GIS. Minimálne požiadavky: podpora importu mnohých formátov mapových podkladov minimálne: MapInfo MIF/MID, ESRI ArcView SHP a Atlas GIS BNA "alebo ekvivalentných". S možnosťou editácie. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Obstarávacia cena je 20 000 Eur. Softwarové vybavenie je nehmotný majetok, v rámci vnútropodnikových pravidiel a plánu odpisov sa bude odpisovať 3 roky. Nárokováná výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 20 000 Eur	Aktivita 4.1
1.1.2.2.	Vektorové mapové podklady - geografická databáza GIS	711003	ks	1	20 000,000	20 000,00	20 000,00	20 000,00000	Základná vektorová mapa Slovenska v mierke 1:50 000 obsahujúca všetky základné údaje o SR, využívaná v GIS prostredí, "alebo ekvivalentná". OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Obstarávacia cena je 20 000 Eur. Elektronická mapa ja podporou k softveru a taktiež kategorizovaná ako nehmotný majetok, v rámci vnútropodnikových pravidiel a plánu odpisov sa bude odpisovať 3 roky. Nárokováná výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 20 000 Eur	Aktivita 4.1
1.1.2.3.	Rastrové mapové podklady - geografická databáza GIS	711003	ks	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	5 000,00000	Základná rastrová mapa Slovenska v mierke 1:50 000 obsahujúca všetky základné údaje o SR, využívaná v GIS prostredí, "alebo ekvivalentná". OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Obstarávacia cena je 5 000 Eur. Elektronická mapa ja podporou k softveru a taktiež kategorizovaná ako nehmotný majetok, v rámci vnútropodnikových pravidiel a plánu odpisov sa bude odpisovať 3 roky. Nárokováná výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 5 000 Eur	Aktivita 4.1
1.1.2.4.	Vektorové mapy, Doprava, vodstvo, cestná sieť a chránené územia	711003	ks	3	2 500,000	7 500,00	7 500,00	7 500,00000	Vektorové mapy využiteľné v GIS prostredí s dátami obsahujúcimi údaje o vodstve, cestnej a železničnej infraštruktúre a chránených územiach. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Obstarávacia cena je 7 500 Eur. Elektronická mapa ja podporou k softveru a taktiež kategorizovaná ako nehmotný majetok, v rámci vnútropodnikových pravidiel a plánu odpisov sa bude odpisovať 3 roky. Nárokováná výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 7 500 Eur	Aktivita 4.1

1.1.2.5.	Software pre predikciu javov, riešenie náhodných a krízových javov v správe cestných tunelov	711003	ks	1	45 000,000	45 000,00	41 192,02	41 192,02000	Softver je určený pre predikciu javov za účelom riešenia náhodných javov krízových javov v správe cestných tunelov. Cena bola určená na základe prieskumu trhu v Európskej únii. Presný typ bude určený pri obstarávaní softvéru. Minimálne požiadavky zadefinované v Opise projektu v časti E1. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII ŽU SvF. Koefficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovaného pomerneho odpočtu DPH= 0,47. Nehmotný majetok.	Aktivita 1.1
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
1.1.5.1.	Veľkoformátová tlačiareň A0	713002	ks	1	3 500,000	3 500,00	3 500,00	3 500,00000	Veľkoformátová atramentová tlačiareň s podstavcom používaná na tlač grafických výstupov. Minimálne požiadavky: Rýchlosť farebnej tlače v draft režime na A0 max. 56 s., HDD 80 GB, rozhranie USB, ethernet, 2400 xn 1200 dpi. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Podľa zákona č. 595/2003 odpisová skupina č. 1 (odpisovanie 4 roky). Plánuje sa s nákupom hneď na začiatku riešenia projektu. Obstarávacia cena: 3 500 Eur, doba riešenia projektu 4 roky, odpisovanie 4 roky. Nárokovaná výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 3 500 Eur.	Aktivita 4.1
1.1.5.2.	Rackový server	713002	ks	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	2 000,00000	Kompaktný základný rackový server využívaný na centralizáciu dát. Minimálne požiadavky: 2 x CPU, 8 GB pamäť, HDD RAID 2 TB. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Podľa zákona č. 595/2003 odpisová skupina č. 1 (odpisovanie 4 roky). Plánuje sa s nákupom hneď na začiatku riešenia projektu. Obstarávacia cena: 2 000 Eur, doba riešenia projektu 4 roky, odpisovanie 4 roky. Nárokovaná výška nákladov na odpisy v rámci riešenia projektu je teda 2 000 Eur.	Aktivita 4.1
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00000		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					24 200,00	23 184,54	23 184,54000		
1.3.1.	Počítačová zostava "I"	633002	ks	1	1 300,000	1 300,00	1 300,00	1 300,00000	Stredne náročná počítačova zostava umožňujúca prácu v pokročilých grafických a konštrukčných programoch. Minimálne požiadavky: Intel P55, RAM 4GB, WiFi 1000GB SATA III + operačný program. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Jednotková obstarávacia cena za zostavu: 1 300 Eur. V zmysle zákona 595/2003 je zostavu do hodnoty 1700 Eur možné považovať za "Ostatný hmotný drobný majetok", ktorý sa neodpisuje. Nárokovaná výška nákladov na zostavu je teda 1 300 Eur.	Aktivita 2.1

1.3.2.	Počítačová zostava "2"	633002	ks	2	1 300,000	2 600,00	2 600,00	2 600,00000	Stredne náročná počítačová zostava umožňujúca prácu v pokročilých grafických a konštrukčných programoch. Minimálne požiadavky: Intel P55, RAM 4GB, WiFi, 1000GB SATA III + operačný program. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Jednotková obstarávacia cena za zostavu: 1 300 Eur. V zmysle zákona 595/2003 je zostavu do hodnoty 1700 Eur možné považovať za "Ostatný hmotný drobný majetok", ktorý sa neodpisuje. Nárokovaná výška nákladov na zostavu je teda 1 300 Eur.	Aktivita 3.1
1.3.3.	Počítačová zostava "3"	633002	ks	2	1 300,000	2 600,00	2 600,00	2 600,00000	Stredne náročná počítačová zostava umožňujúca prácu v pokročilých grafických a konštrukčných programoch. Minimálne požiadavky: Intel P55, RAM 4GB, WiFi, 1000GB SATA III + operačný program. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Jednotková obstarávacia cena za zostavu: 1 300 Eur. V zmysle zákona 595/2003 je zostavu do hodnoty 1700 Eur možné považovať za "Ostatný hmotný drobný majetok", ktorý sa neodpisuje. Nárokovaná výška nákladov na zostavu je teda 1 300 Eur.	Aktivita 4.1
1.3.4.	Prenosný notebook "1"	633002	ks	2	1 200,000	2 400,00	2 400,00	2 400,00000	3 x prenosný notebook. Minimálne požiadavky: rozlíšenie 1920x1080, RAM 4GB, Blu-Ray, WiFi, HDMI, BlueTooth + operačný program. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Jednotková obstarávacia cena za notebook: 1 200 Eur. V zmysle zákona 595/2003 je notebook do hodnoty 1700 Eur možné považovať za "Ostatný hmotný drobný majetok", ktorý sa neodpisuje. Nárokovaná výška nákladov na notebook je teda 1 200 Eur.	Aktivita 2.1
1.3.5.	Prenosný notebook "2"	633002	ks	1	1 200,000	1 200,00	1 200,00	1 200,00000	3 x prenosný notebook. Minimálne požiadavky: rozlíšenie 1920x1080, RAM 4GB, Blu-Ray, WiFi, HDMI, BlueTooth + operačný program. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Jednotková obstarávacia cena za notebook: 1 200 Eur. V zmysle zákona 595/2003 je notebook do hodnoty 1700 Eur možné považovať za "Ostatný hmotný drobný majetok", ktorý sa neodpisuje. Nárokovaná výška nákladov na notebook je teda 1 200 Eur.	Aktivita 4.1

1.3.6.	Tlačiareň A4 "1"	633002	ks	1	700,000	700,00	700,00	700,00000	Farebné laserové multifunkčné tlačiarne formátu A4 využívané na distribúciu výstupov riešenia. Minimálne požiadavky: skener, kopírka, fax, 2400x6000dpi, 256 MB. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Jednotková obstarávacia cena za tlačiareň 700 Eur. V zmysle zákona 595/2003 je tlačiareň do hodnoty 700 Eur možné považovať za "Ostatný hmotný drobný majetok", ktorý sa neodpisuje. Nárokovaná výška nákladov na tlačiareň je teda 700 Eur.	Aktivita 2.1
1.3.7.	Tlačiareň A4 "2"	633002	ks	1	700,000	700,00	700,00	700,00000	Farebné laserové multifunkčné tlačiarne formátu A4 využívané na distribúciu výstupov riešenia. Minimálne požiadavky: skener, kopírka, fax, 2400x6000dpi, 256 MB. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Jednotková obstarávacia cena za tlačiareň 700 Eur. V zmysle zákona 595/2003 je tlačiareň do hodnoty 700 Eur možné považovať za "Ostatný hmotný drobný majetok", ktorý sa neodpisuje. Nárokovaná výška nákladov na tlačiareň je teda 700 Eur.	Aktivita 3.1
1.3.8.	Tlačiareň A4 "3"	633002	ks	1	700,000	700,00	700,00	700,00000	Farebné laserové multifunkčné tlačiarne formátu A4 využívané na distribúciu výstupov riešenia. Minimálne požiadavky: skener, kopírka, fax, 2400x6000dpi, 256 MB. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII VUD, A.S. Jednotková obstarávacia cena za tlačiareň 700 Eur. V zmysle zákona 595/2003 je tlačiareň do hodnoty 700 Eur možné považovať za "Ostatný hmotný drobný majetok", ktorý sa neodpisuje. Nárokovaná výška nákladov na tlačiareň je teda 700 Eur.	Aktivita 4.1
1.3.9.	Prenosný notebook "3"	633002	ks	12	1 000,000	12 000,00	10 984,54	10 984,54000	12 x Notebook - presná špecifikácia bude doplnená pri obsatáravani vzhľadom k rýchlemu vývoju v danej oblasti.Cena bola stanovená podľa súčasných cien pre potrebné notebooky. Minimálne požiadavky: rozlíšenie 1920x1080, RAM 4GB, Blu-Ray, WiFi, HDMI, BlueTooth + operačný program. OBSTARÁVANÉ V RÉŽII ŽU SvF. Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovaného pomerného odpočtu DPH= 0,47.	Aktivita 1.1
1. Spolu						1 047 200,00	999 388,66	999 388,66084		
2.A. AKTIVITA 1.1. - Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky										
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						42 500,00	42 500,00	42 500,00000		
2.A.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "3"	610620	osobohodina	400	10,000	4 000,00	4 000,00	4 000,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 1.1. Predpokladaná výmera hodín: 400/aktivita, cena práce: 10,00 Euro/hod (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline	Aktivita 1.1
2.A.1.2.	Odborný pracovník "1"	610620	osobohodina	400	17,000	6 800,00	6 800,00	6 800,00000	Odborný pracovník aktivity 1.1. Predpokladaná výmera hodín: 400/aktivita, cena práce: 17,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline .	Aktivita 1.1

2.A.1.3.	Odborný pracovník "11"	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	2 400,00	2 400,00000	Odborný pracovník aktivity 1.1. Predpokladaná výmera hodín: 300/aktivity, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽÚ v Žiline.	Aktivita 1.1
2.A.1.4.	Odborný pracovník "26"	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Odborný pracovník aktivity 1.1. Predpokladaná výmera hodín: 2000/aktivity, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa). Bude doplnený pri realizácii.	Aktivita 1.1
2.A.1.5.	Odborný pracovník "22"	610620	osobohodina	1 900	7,000	13 300,00	13 300,00	13 300,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 1.1, predpokladaná výmera hodín: 1900hodín/aktivity, cena práce: 7,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 1.1
2.A.2. Cestovné náhrady						32 094,00	32 094,00	32 094,00000		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	294,000	294,00	294,00	294,00000	Predpokladané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD,a.s. využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Predpokladaný počet najazdených kilometrov: 500 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 73,5 Euro/rok.	Aktivita 1.1
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov SvF ŽÚ	631001	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	10 000,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pracovníkov SvF ŽÚ. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne:Predpokladaný počet pracovných ciest 12, sumárne počet dní PC 36 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 2000 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 3280 Eur, vložné sumárne na všetky PC 4000 Eur, stravné sumárne na všetky PC 720 Eur. Spolu = 2000 +3280+ 4000 + 720 = 10 000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 1.1
2.A.2.3.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631001	projekt	1	700,000	700,00	700,00	700,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 2,sumárne počet dní PC 6 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 1, cestovné sumárne na všetky PC 150 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 270 Eur, vložné sumárne na všetky PC 230 Eur, stravné sumárne na všetky PC 50 Eur. Spolu = 150 +270+ 230 +50 = 700 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 1.1

2.A.2.4.	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU	631002	projekt	1	20 000,000	20 000,00	20 000,00	20 000,00000	Predpokladané výdavky na zahraničné pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 10, sumárne počet dní PC 30 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 7000 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 5000 Eur, vložné sumárne na všetky PC 5000 Eur, stravné sumárne na všetky PC 3000 Eur. Spolu = 7000 + 5000 + 5000 + 3000 = 20000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 1.1
2.A.2.5.	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631002	projekt	1	1 100,000	1 100,00	1 100,00	1 100,00000	Plánované zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 1, sumárne počet dní PC 3 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 350 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 250 Eur, vložné sumárne na všetky PC 250 Eur, stravné sumárne na všetky PC 250 Eur. Spolu = 350 + 250 + 250 + 250 = 1100 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 1.1
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00000		
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						35 000,00	32 038,24	32 038,24000		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	33 000,00	33 000,00	30 207,48	30 207,48000	Štúdia (analýza) spôsobov a podmienok priebežného - online získavania vstupných dát z existujúcich systémov riadenia tunelov pre výskumné účely (zadeinovanie okrajových – vstupných charakteristik vstupujúcich do softvérového prostredia, spôsob prenosu, kvalitatívne záruky, aktuálnosť,...) V RÉŽII SvF ŽU. Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokového pomerneho odpočtu DPH= 0,47	Aktivita 1.1
2.A.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		

2.A.4.6.	Všeobecný a spotrebný materiál pre realizáciu odbornej aktivity projektu	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	1 830,76	1 830,76000	Predpokladané výdavky na spotrebný materiál typu kancelárskych potrieb používaný výhradne na realizáciu odbornej aktivity 1.1. Cena určená na základe skúseností s riešením podobných projektov. V RÉŽII SvF ŽU. Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovanej pomerného odpočtu DPH= 0,47	Aktivita 1.1
2.A. Celkom						109 594,00	106 632,24	106 632,24000		
2.B. AKTIVITA 1.2. - Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia prevádzky cestných tunelov										
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						107 100,00	107 100,00	107 100,00000		
2.B.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "3"	610620	osobohodina	400	10,000	4 000,00	4 000,00	4 000,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 1.2. Predpokladaná výmera hodín: 400/aktivita, cena práce: 10,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa). Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.2
2.B.1.2.	Odborný pracovník "1"	610620	osobohodina	400	17,000	6 800,00	6 800,00	6 800,00000	Odborný pracovník aktivity 1.2. Predpokladaná výmera hodín: 400/aktivita, cena práce: 17,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.2
2.B.1.3.	Odborný pracovník "11"	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	2 400,00	2 400,00000	Odborný pracovník aktivity 1.2. Predpokladaná výmera hodín: 300/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.2
2.B.1.4.	Odborný pracovník "26"	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 1.2. Predpokladaná výmera hodín: 2000/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline. Bude doplnený pri realizácii.	Aktivita 1.2
2.B.1.5.	Odborný pracovník "22"	610620	osobohodina	1 900	7,000	13 300,00	13 300,00	13 300,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 1.2, predpokladaná výmera hodín: 1900hodín/aktivita, cena práce: 7,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 1.2
2.B.1.6.	Odborný pracovník "7"	610620	osobohodina	3 800	8,500	32 300,00	32 300,00	32 300,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 1.2, predpokladaná výmera hodín: 3800hodín/aktivita, cena práce: 8,50 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 1.2
2.B.1.7.	Odborný pracovník "4"	610620	osobohodina	3 800	8,500	32 300,00	32 300,00	32 300,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 1.2, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 8,50 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 1.2
2.B.2. Cestovné náhrady						32 588,00	32 588,00	32 588,00000		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	588,000	588,00	588,00	588,00000	Predpokladané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD, a.s., využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Predpokladaný počet najazdených kilometrov: 1000 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 147,0 Euro/rok.	Aktivita 1.2

2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU	631001	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	10 000,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Predpokladaný počet pracovných ciest 12, sumárne počet dní PC 36 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 2000 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 3280 Eur, vložné sumárne na všetky PC 4000 Eur, stravné sumárne na všetky PC 720 Eur. Spolu = 2000 + 3280 + 4000 + 720 = 10 000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 1.2
2.B.2.3.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	1 500,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 3, sumárne počet dní PC 9 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 300 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 420 Eur, vložné sumárne na všetky PC 600 Eur, stravné sumárne na všetky PC 180 Eur. Spolu = 300 + 420 + 600 + 180 = 1500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 1.2
2.B.2.4.	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU	631002	projekt	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	18 000,00000	Predpokladané výdavky na zahraničné pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 9, sumárne počet dní PC 27 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 6200 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 4600 Eur, vložné sumárne na všetky PC 4500 Eur, stravné sumárne na všetky PC 2700 Eur. Spolu = 6200 + 4600 + 4500 + 2700 = 18000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 1.2

2.B.2.5.	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631002	projekt	1	2 500,000	2 500,00	2 500,00	2 500,00000	Plánované zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 2, sumárne počet dní PC 6 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 1000 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 300 Eur, vložné sumárne na všetky PC 600 Eur, stravné sumárne na všetky PC 600 Eur. Spolu = 1000 + 300 + 600 + 600 = 2500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 1.2
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00000		
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					2 000,00	1 830,76	1 830,76000		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.B.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.B.4.6.	Všeobecný a spotrebný materiál pre realizáciu odbornej aktivity projektu	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	1 830,76	1 830,76000	Predpokladané výdavky na spotrebný materiál typu kancelárskych potrieb používaný výhradne na realizáciu odbornej aktivity 1.2. Cena určená na základe skúsenosti s riešením podobných projektov. V RĚŽII SvF ŽU. Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovaného pomerného odpočtu DPH= 0,47	Aktivita 1.2
2.B.	Celkom					141 688,00	141 518,76	141 518,76000		
AKTIVITA 1.3. - Kalibrovanie systému, získavanie a										
2.C. spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov										
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					123 100,00	123 100,00	123 100,00000		
2.C.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "1"	610620	osobohodina	400	17,000	6 800,00	6 800,00	6 800,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 1.3. Predpokladaná výmera hodín: 400/aktivita, cena práce: 17,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.3
2.C.1.2.	Odborný pracovník "9"	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Odborný pracovník aktivity 1.3. Predpokladaná výmera hodín: 2000/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.3
2.C.1.3.	Odborný pracovník "10"	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	2 400,00	2 400,00000	Odborný pracovník aktivity 1.3. Predpokladaná výmera hodín: 300/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.3

2.C.1.4.	Odborný pracovník "6"	610620	osobohodina	400	10,000	4 000,00	4 000,00	4 000,00000	Odborný pracovník aktivity 1.3. Predpokladaná výmera hodín: 400/aktivity, cena práce: 10,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.3
2.C.1.5.	Odborný pracovník "24"	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Odborný pracovník aktivity 1.3. Predpokladaná výmera hodín: 2000/aktivity, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa). Interný zamestnanec ŽU v Žiline. Bude doplnený pri realizácii.	Aktivita 1.3
2.C.1.6.	Odborný pracovník "22"	610620	osobohodina	1 900	7,000	13 300,00	13 300,00	13 300,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 1.3, predpokladaná výmera hodín: 1900hodín/aktivity, cena práce: 7,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 1.3
2.C.1.7.	Odborný pracovník "7"	610620	osobohodina	3 800	8,500	32 300,00	32 300,00	32 300,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 1.3, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivity, cena práce: 8,50 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 1.3
2.C.1.8.	Odborný pracovník "4"	610620	osobohodina	3 800	8,500	32 300,00	32 300,00	32 300,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 1.3, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivity, cena práce: 8,50 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 1.3
2.C.2. Cestovné náhrady						30 588,00	30 588,00	30 588,00000		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	588,000	588,00	588,00	588,00000	Predpokladané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD, a.s., využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Predpokladaný počet najazdených kilometrov: 1000 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 147,0 Euro/rok.	Aktivita 1.3
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU	631001	projekt	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00	8 000,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Predpokladaný počet pracovných ciest 10, sumárne počet dní PC 30 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 1600 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 2800 Eur, vložné sumárne na všetky PC 3000 Eur, stravné sumárne na všetky PC 600 Eur. Spolu = 1600 + 2800 + 3000 + 600 = 8 000 Eur POZN : Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 1.3

2.C.2.3.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov Vud, a.s.	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	1 500,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 3, sumárne počet dní PC 9 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 300 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 420 Eur, vložné sumárne na všetky PC 600 Eur, stravné sumárne na všetky PC 180 Eur. Spolu = 300 + 420 + 600 + 180 = 1500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 1.3
2.C.2.4	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU	631002	projekt	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	18 000,00000	Predpokladané výdavky na zahraničné pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 9, sumárne počet dní PC 27 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 6200 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 4600 Eur, vložné sumárne na všetky PC 4500 Eur, stravné sumárne na všetky PC 2700 Eur. Spolu = 6200 + 4600 + 4500 + 2700 = 18000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 1.3
2.C.2.5	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov Vud, a.s.	631002	projekt	1	2 500,000	2 500,00	2 500,00	2 500,00000	Plánované zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 2, sumárne počet dní PC 6 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 1000 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 300 Eur, vložné sumárne na všetky PC 600 Eur, stravné sumárne na všetky PC 600 Eur. Spolu = 1000 + 300 + 600 + 600 = 2500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 1.3
2.C.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00000		
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.C.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						2 000,00	1 830,76	1 830,76000		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		

2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.C.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.C.4.6.	Všeobecný a spotrebný materiál pre realizáciu odbornej aktivity projektu	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	1 830,76	1 830,76000	Predpokladané výdavky na spotrebný materiál typu kancelárskych potrieb používaný výhradne na realizáciu odbornej aktivity 1.3. Cena určená na základe skúseností s riešením podobných projektov. V RÉŽII SvF ŽU. Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovanej pomernej odpočtu DPH= 0,47	Aktivita 1.3
2.C.	Celkom					155 688,00	155 518,76	155 518,76000		
2.D.	AKTIVITA 1.4. - Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov									
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					58 500,00	58 500,00	58 500,00000		
2.D.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "1"	610620	osobohodina	400	17,000	6 800,00	6 800,00	6 800,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 1.4. Predpokladaná výmera hodín: 400/aktivita, cena práce: 17,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.4
2.D.1.2.	Odborný pracovník "9"	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Odborný pracovník aktivity 1.4. Predpokladaná výmera hodín: 2000/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.4
2.D.1.3.	Odborný pracovník "10"	610620	osobohodina	300	8,000	2 400,00	2 400,00	2 400,00000	Odborný pracovník aktivity 1.4. Predpokladaná výmera hodín: 300/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.4
2.D.1.4.	Odborný pracovník "6"	610620	osobohodina	400	10,000	4 000,00	4 000,00	4 000,00000	Odborný pracovník aktivity 1.4. Predpokladaná výmera hodín: 400/aktivita, cena práce: 10,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 1.4
2.D.1.5.	Odborný pracovník "24"	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Odborný pracovník aktivity 1.4. Predpokladaná výmera hodín: 2000/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa). Bude doplnený pri realizácii.	Aktivita 1.4
2.D.1.6.	Odborný pracovník "22"	610620	osobohodina	1 900	7,000	13 300,00	13 300,00	13 300,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 1.4, predpokladaná výmera hodín: 1900hodín/aktivita, cena práce: 7,00 euro/hod.(zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 1.4
2.D.2.	Cestovné náhrady					28 494,00	28 494,00	28 494,00000		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	294,000	294,00	294,00	294,00000	Predpokladané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD a.s., využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Predpokladaný počet najazdených kilometrov: 500 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 73,5 Euro/rok.	Aktivita 1.4

2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU	631001	projekt	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00	8 000,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Predpokladaný počet pracovných ciest 10, sumárne počet dní PC 30 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 1600 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 2800 Eur, vložné sumárne na všetky PC 3000 Eur, stravné sumárne na všetky PC 600 Eur. Spolu = 1600 + 2800 + 3000 + 600 = 8 000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 1.4
2.D.2.3.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631001	projekt	1	700,000	700,00	700,00	700,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 2, sumárne počet dní PC 6 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 1, cestovné sumárne na všetky PC 150 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 270 Eur, vložné sumárne na všetky PC 230 Eur, stravné sumárne na všetky PC 50 Eur. Spolu = 150 + 270 + 230 + 50 = 700 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 1.4
2.D.2.4	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631002	projekt	1	1 500,000	1 500,00	1 500,00	1 500,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 1, sumárne počet dní PC 3 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 600 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 300 Eur, vložné sumárne na všetky PC 300 Eur, stravné sumárne na všetky PC 300 Eur. Spolu = 600 + 300 + 300 + 300 = 1500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 1.4

2.D.2.5	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU	631002	projekt	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	18 000,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pracovníkov SvF ŽU. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Predpokladaný počet pracovných ciest 9, sumárne počet dní PC 27 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 6200 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 4600 Eur, vložné sumárne na všetky PC 4500 Eur, stravné sumárne na všetky PC 2700 Eur. Spolu = 6200 + 4600 + 4500 + 2700 = 18000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestných tunelov a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2: Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 1.4
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00000		
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					2 000,00	1 830,76	1 830,76000		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.D.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.D.4.6.	Všeobecný a spotrebný materiál pre realizáciu odbornej aktivity projektu	633006	projekt	1	2 000,00	2 000,00	1 830,76	1 830,76000	Predpokladané výdavky na spotrebný materiál typu kancelárskych potrieb používaný výhradne na realizáciu odbornej aktivity 1.4. Cena určená na základe skúseností s riešením podobných projektov. V RĚŽII SvF ŽU. Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovaného pomerného odpočtu DPH= 0,47	Aktivita 1.4
2.D.	Celkom					88 994,00	88 824,76	88 824,76000		
2.E.	Aktivita 2.1. - Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie									
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					121 600,00	121 600,00	121 600,00000		
2.E.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "12"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 2.1. Predpokladaná výmera hodín: 3800/aktivity, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 2.1
2.E.1.2.	Odborný pracovník "13"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník na dosiahnutie cieľov aktivity 2.1, predpokadaná výmera hodín: 3800/aktivity, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 2.1

2.E.1.3.	Odborný pracovník "27"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 2.1, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 8,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.: persóna doplnená po začatí riešenia projektu	Aktivita 2.1
2.E.1.4.	Odborný pracovník "14"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 2.1, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 8,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 2.1
2.E.2.	Cestovné náhrady					10 488,00	10 488,00	10 488,00000		
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	588,000	588,00	588,00	588,00000	Predpokladané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD a.s., využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Predpokladaný počet najazdených kilometrov: 1000 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 147,0 Euro/rok.	Aktivita 2.1
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631001	projekt	1	2 500,000	2 500,00	2 500,00	2 500,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 5, sumárne počet dní PC 15 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 500 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 700 Eur, vložné sumárne na všetky PC 1000 Eur, stravné sumárne na všetky PC 300 Eur. Spolu = 500 + 700 + 1000 + 300 = 2500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestnej infraštruktúry so zameraním na progresívne technológie oblasti vymáhania práva v cestnej doprave a komplexnej bezpečnosti a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 2.1

2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631002	projekt	1	7 400,000	7 400,00	7 400,00	7 400,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované nasledovne: Počet pracovných ciest (PC) 4, sumárne počet dní PC 12 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 2000 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 2000 Eur, vložné sumárne na všetky PC 2200 Eur, stravné sumárne na všetky PC 1200 Eur. Spolu = 2000 + 2000 + 2200 + 1200 = 7400 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestnej infraštruktúry so zameraním na progresívne technológie oblasti vymáhania práva v cestnej doprave a komplexnej bezpečnosti a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 2.1
2.E.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00000		
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.E.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						0,00	0,00	0,00000		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.E.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.E.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.E. Celkom						132 088,00	132 088,00	132 088,00000		
AKTIVITA 2.2 - Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch, zber a analýza údajov, adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva										
2.F.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						121 600,00	121 600,00	121 600,00000		
2.F.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "12"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 2.2. Predpokladaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 2.2
2.F.1.2.	Odborný pracovník "13"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník na dosiahnutie cieľov aktivity 2.2, predpokadaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 2.2
2.F.1.3.	Odborný pracovník "27"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 2.2, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 8,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.: persóna doplnená po začatí riešenia projektu	Aktivita 2.2

2.F.1.4.	Odborný pracovník "I4"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 2.2, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 8,00 euro/hod.(zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 2.2
2.F.1.5.	Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.F.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.F.2.	Cestovné náhrady					10 488,00	10 488,00	10 488,00000		
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	588,000	588,00	588,00	588,00000	Predpokladané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD a.s., využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Predpokladaný počet najazdených kilometrov: 1000 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 147,0 Euro/rok.	Aktivita 2.2
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631001	projekt	1	2 500,000	2 500,00	2 500,00	2 500,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované nasledovne: Počet pracovných ciest (PC) 5, sumárne počet dní PC 15 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 500 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 700 Eur, vložné sumárne na všetky PC 1000 Eur, stravné sumárne na všetky PC 300 Eur. Spolu = 500 + 700 + 1000 + 300 = 2500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestnej infraštruktúry so zameraním na progresívne technológie oblasti vymáhania práva v cestnej doprave a komplexnej bezpečnosti a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 2.2
2.F.2.3	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631002	projekt	1	7 400,000	7 400,00	7 400,00	7 400,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované nasledovne: Počet pracovných ciest (PC) 4, sumárne počet dní PC 12 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 2000 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 2000 Eur, vložné sumárne na všetky PC 2200 Eur, stravné sumárne na všetky PC 1200 Eur. Spolu = 2000 + 2000 + 2200 + 1200 = 7400 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti problematiky bezpečnosti cestnej infraštruktúry so zameraním na progresívne technológie oblasti vymáhania práva v cestnej doprave a komplexnej bezpečnosti a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 2.2
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00000		
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		

2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					30 000,00	30 000,00	30 000,00000		
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.F.4.4.	Právne poradenstvo nutné za účelom riešenia odbornej stránky projektu	637011	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	10 000,00000	Predpokladané výdavky na právne poradenstvo a rovnocenné služby použité výlučne na výskumnú činnosť v rámci riešenia aktivity 2.2. pri definovaní legislatívnych úprav nutných pre aplikáciu výstupov projektu v praxi. VRÉŽII VUD,a.s.	Aktivita 2.2
2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity spojené s odberom elektrickej energie v miestach osadenia kamerových systémov	632001	projekt	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	5 000,00000	Predpokladané náklady na energiu spojené s prevádzkou kamerového systému, využívané v rámci riešenia aktivity 2.2. Kalkulované ako: Predpokladaná ročná paušálna sadzba cca. 1250 Euro/ rok platená dodávateľovi počas 4 rokov (4*1250=5000 Euro) ZABEZPEČOVANÉ V RÉŽII VUD, a.s.	Aktivita 2.2
2.F.4.6.	Všeobecný a spotrebný materiál pre realizáciu odbornej aktivity projektu	633006	projekt	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	15 000,00000	Predpokladané výdavky na spotrebný materiál typu kancelárskych potrieb používaný výhradne na realizáciu odbornej aktivity 2.2. Cena určená na základe skúseností s riešením podobných projektov. V RÉŽII VUD, a.s.	Aktivita 2.2
2.F.	Celkom					162 088,00	162 088,00	162 088,00000		
2.G.	AKTIVITA 3.1. - Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie									
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					170 900,00	170 900,00	170 900,00000		
2.G.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "16"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 3.1. Predpokladaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 7,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 3.1
2.G.1.2.	Odborný pracovník "15"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Odborný pracovník na dosiahnutie cieľov aktivity 3.1, predpokadaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 7,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 3.1
2.G.1.3.	Odborný pracovník "17"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 3.1, predpokadaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 7,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 3.1
2.G.1.4.	Odborný pracovník "18"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 3.1, predpokadaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 7,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 3.1
2.G.1.5.	Odborný pracovník "25"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 3.1, predpokadaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 7,00 euro/hod.(zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.: Persóna doplnená po začatí riešenia projektu	Aktivita 3.1

2.G.1.6.	Odborný pracovník "8"	610620	osobohodina	2 000	9,000	18 000,00	18 000,00	18 000,00000	Odborný řešitel' aktivity 3.1. Předpokládaná výměra hodin: 2000/aktivita, cena práce: 9,00 Euro/hod. Interný zaměstnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 3.1
2.G.1.7.	Odborný pracovník "23"	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Odborný řešitel' aktivity 3.1. Předpokládaná výměra hodin: 2000/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahřňa mzdu zaměstnanca vrátane odvovov zamestnávateľa) Interný zaměstnanec ŽU v Žilina.	Aktivita 3.1
2.G.1.8.	Odborný pracovník "5"	610620	osobohodina	300	13,000	3 900,00	3 900,00	3 900,00000	Odborný řešitel' aktivity 3.1. Předpokládaná výměra hodin: 300/aktivita, cena práce: 13,00 Euro/hod. (zahřňa mzdu zaměstnanca vrátane odvovov zamestnávateľa) Interný zaměstnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 3.1
2.G.2. Cestovné náhrady						12 176,00	12 176,00	12 176,00000		
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 176,000	1 176,00	1 176,00	1 176,00000	Předpokládané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD, a.s., využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Předpokládaný počet najazdených kilometrov: 2000 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 294,0 Euro/rok.	Aktivita 3.1
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631001	projekt	1	3 500,000	3 500,00	3 500,00	3 500,00000	Předpokládané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 7, sumárne počet dní PC 21 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 700 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 980 Eur, vložné sumárne na všetky PC 1400 Eur, stravné sumárne na všetky PC 420 Eur. Spolu = 700 +980 + 1400 +420 = 3500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti fyzikálnych a chemických vlastností dopravného značenia a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 3.1

2.G.2.3	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631002	projekt	1	7 500,000	7 500,00	7 500,00	7 500,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 4, sumárne počet dní PC 12 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 2100 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 2000 Eur, vložné sumárne na všetky PC 2200 Eur, stravné sumárne na všetky PC 1200 Eur. Spolu = 2100 + 2000 + 2200 + 1200 = 7500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti fyzikálnych a chemických vlastností dopravného značenia a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 3.1
2.G.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00000		
2.G.3.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.G.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						0,00	0,00	0,00000		
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.G.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.G.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.G.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.G. Celkom						183 076,00	183 076,00	183 076,00000		
2.H. AKTIVITA 3.2. - Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do trhového hospodárstva										
2.H.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						170 900,00	170 900,00	170 900,00000		
2.H.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "16"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 3.2. Predpokladaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 7,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 3.2
2.H.1.2.	Odborný pracovník "15"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Odborný pracovník na dosiahnutie cieľov aktivity 3.2, predpokadaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 7,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 3.2
2.H.1.3.	Odborný pracovník "17"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 3.2, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 7,00 euro/hod.(zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 3.2

2.H.1.4.	Odborný pracovník "18"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 3.2, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 7,00 euro/hod.(zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 3.2
2.H.1.5.	Odborný pracovník "25"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 3.2, predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 7,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.: Persóna doplnená po začatí riešenia projektu	Aktivita 3.2
2.H.1.6.	Odborný pracovník "8"	610620	osobohodina	2 000	9,000	18 000,00	18 000,00	18 000,00000	Odborný riešiteľ aktivity 3.2. Predpokladaná výmera hodín: 2000/aktivita, cena práce: 9,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 3.2
2.H.1.7.	Odborný pracovník "23"	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Odborný riešiteľ aktivity 3.2. Predpokladaná výmera hodín: 2000/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 3.2
2.H.1.8.	Odborný pracovník "5"	610620	osobohodina	300	13,000	3 900,00	3 900,00	3 900,00000	Odborný riešiteľ aktivity 3.2. Predpokladaná výmera hodín: 300/aktivita, cena práce: 13,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 3.2
2.H.2. Cestovné náhrady						15 970,00	15 970,00	15 970,00000		
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 470,000	1 470,00	1 470,00	1 470,00000	Predpokladané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD, a.s. využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Predpokladaný počet najazdených kilometrov: 2500 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 367,50 Euro/rok.	Aktivita 3.2
2.H.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631001	projekt	1	4 500,000	4 500,00	4 500,00	4 500,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 9, sumárne počet dní PC 27 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 1000 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 1160 Eur, vložné sumárne na všetky PC 1800 Eur, stravné sumárne na všetky PC 540 Eur. Spolu = 1000 +1160 + 1800 +540 = 4500 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti fyzikálnych a chemických vlastností dopravného značenia a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 3.2

2.H.2.3.	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631002	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	10 000,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 4, sumárne počet dní PC 12 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 4000 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 2200 Eur, vložné sumárne na všetky PC 2600 Eur, stravné sumárne na všetky PC 1200 Eur. Spolu = 4000 + 2200 + 2600 + 1200 = 10000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z oblasti fyzikálnych a chemických vlastností dopravného značenia a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 3.2
2.H.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00000		
2.H.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.H.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.H.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						15 000,00	15 000,00	15 000,00000		
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.H.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.H.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.H.4.6.	Všeobecný a spotrebný materiál pre realizáciu odbornej aktivity projektu	633006	projekt	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	15 000,00000	Predpokladané výdavky na spotrebný materiál typu kancelárskych potrieb používaný výhradne na realizáciu odbornej aktivity 3.2. Cena určená na základe skúseností s riešením podobných projektov. V RÉŽII VUD, a.s.	Aktivita 3.2
2.H. Celkom						201 870,00	201 870,00	201 870,00000		
2.I. AKTIVITA 4.1. - Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia										
2.I.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						90 000,00	90 000,00	90 000,00000		
2.I.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "19"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 4.1. Predpokladaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 7,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 4.1
2.I.1.2.	Odborný pracovník "20"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník na dosiahnutie cieľov aktivity 4.1., predpokladaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 4.1
2.I.1.3.	Odborný pracovník "21"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 4.1., predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 8,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 4.1

2.1.1.4.	Odborný pracovník "2"	610620	osobohodina	200	13,000	2 600,00	2 600,00	2 600,00000	Odborný řešitel aktivity 4.1. Předpokladaná výměra hodin: 200/aktivita, cena práce: 13,00 Euro/hod. (zahrňuje mzdu zaměstnance vrátane odvodov zaměstnavatele) Interný zaměstnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 4.1
2.1.2.	Cestovné náhrady					5 411,60	5 411,60	5 411,60000		
2.1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie3	634001	projekt	1	411,600	411,60	411,60	411,60000	Předpokladané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD, a.s., využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Předpokladaný počet najazdených kilometrov: 700 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 102,90 Euro/rok.	Aktivita 4.1
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	2 000,00000	Předpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 4, sumárne počet dní PC 12 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 400 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 560 Eur, vložné sumárne na všetky PC 800 Eur, stravné sumárne na všetky PC 240 Eur. Spolu = 400 + 560 + 800 + 240 = 2000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z enviromentálnej záťaže prostredia dopravnou infraštruktúrou a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 4.1
2.1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	3 000,00000	Předpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované následovne: Počet pracovných ciest (PC) 2, sumárne počet dní PC 6 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 1200 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 450 Eur, vložné sumárne na všetky PC 750 Eur, stravné sumárne na všetky PC 600 Eur. Spolu = 1200 + 450 + 750 + 600 = 3000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z enviromentálnej záťaže prostredia dopravnou infraštruktúrou a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 4.1
2.1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00000		
2.1.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.1.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00000		
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		

2.I.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.I.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.I.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.I.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.I.	Celkom					95 411,60	95 411,60	95 411,60000		
2.J.	AKTIVITA 4.2. - Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva									
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					90 000,00	90 000,00	90 000,00000		
2.J.1.1.	Zodpovedná osoba - pracovník "19"	610620	osobohodina	3 800	7,000	26 600,00	26 600,00	26 600,00000	Zodpovedná osoba za aktivitu 4.2. Predpokladaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 7,00 Euro/hod.(zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 4.2
2.J.1.2.	Odborný pracovník "20"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník na dosiahnutie cieľov aktivity 4.2., predpokladaná výmera hodín: 3800/aktivita, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 4.2
2.J.1.3.	Odborný pracovník "21"	610620	osobohodina	3 800	8,000	30 400,00	30 400,00	30 400,00000	Odborný pracovník pre aktivitu 4.2., predpokladaná výmera hodín: 3800 hodín/aktivita, cena práce: 8,00 euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), interný zamestnanec VUD, a.s.	Aktivita 4.2
2.J.1.4.	Odborný pracovník "2"	610620	osobohodina	200	13,000	2 600,00	2 600,00	2 600,00000	Odborný riešiteľ aktivity 4.2. Predpokladaná výmera hodín: 200/aktivita, cena práce: 13,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline.	Aktivita 4.2
2.J.2.	Cestovné náhrady					6 588,00	6 588,00	6 588,00000		
2.J.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie3	634001	projekt	1	588,000	588,00	588,00	588,00000	Predpokladané výdavky na PHM spojené s prevádzkovaním osobného automobilu VUD a.s., využívaného pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách. Predpokladaný počet najazdených kilometrov: 1000 kilometrov/ročne. Pre túto vzdialenosť bola počítaná spotreba PHM v hodnote 0,147 Eur/km, t.j. 147,0 Euro/rok.	Aktivita 4.2

2.J.2.2.	Tuzemské pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631001	projekt	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	2 000,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované nasledovne: Počet pracovných ciest (PC) 4, sumárne počet dní PC 12 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 400 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 560 Eur, vložné sumárne na všetky PC 800 Eur, stravné sumárne na všetky PC 240 Eur. Spolu = 400 + 560 + 800 + 240 = 2000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z environmentálnej záťaže prostredia dopravnou infraštruktúrou a prezentovanie dosiahnutých výsledkov.	Aktivita 4.2
2.J.2.3.	Zahraničné pracovné cesty pracovníkov VUD, a.s.	631002	projekt	1	4 000,000	4 000,00	4 000,00	4 000,00000	Predpokladané výdavky na tuzemské pracovné cesty pre pracovníkov VUD, a.s. V rámci riešenia aktivity boli kalkulované nasledovne: Počet pracovných ciest (PC) 3, sumárne počet dní PC 9 (odhadom 3 dni na 1 PC), odhadovaný počet pracovníkov na každú PC 2, cestovné sumárne na všetky PC 1700 Eur, ubytovanie sumárne na všetky PC 600 Eur, vložné sumárne na všetky PC 800 Eur, stravné sumárne na všetky PC 900 Eur. Spolu = 1700 + 600 + 800 + 900 = 4000 Eur POZN.: Predmetom pracovných ciest budú konferencie a odborné stretnutia zamerané na získavanie odborných informácií z environmentálnej záťaže prostredia dopravnou infraštruktúrou a prezentovanie dosiahnutých výsledkov. POZN. 2 : Miesto určenia v súčasnosti nie je známe	Aktivita 4.2
2.J.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00000		
2.J.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.J.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					20 000,00	20 000,00	20 000,00000		
2.J.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.J.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.J.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.J.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.J.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		
2.J.4.6.	Všeobecný a spotrebný materiál pre realizáciu odbornej aktivity projektu	633006	projekt	1	20 000,000	20 000,00	20 000,00	20 000,00000	Predpokladané výdavky na spotrebný materiál typu kancelárskych potrieb používaný výhradne na realizáciu odbornej aktivity 4.2. Cena určená na základe skúseností s riešením podobných projektov. V RÉŽII VUD, a.s.	Aktivita 4.2
2.J.	Celkom					116 588,00	116 588,00	116 588,00000		
2.	Spolu					1 387 085,60	1 383 616,12	1 383 616,12000		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky									
3.1.	Personálne výdavky interné ⁶					70 000,00	70 000,00	70 000,00000		

3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Predpokladaná výmera hodín: 2000/projekt, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline. Doplnený po začatí riešenia projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu
--------	-------------------	--------	-------------	-------	-------	-----------	-----------	--------------	--	-------------------------------------

3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	2 000	8,000	16 000,00	16 000,00	16 000,00000	Predpokladaná výmera hodín: 2000/projekt, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline. Doplňený po začatí riešenia projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér č. 1	610620	osobohodina	850	8,000	6 800,00	6 800,00	6 800,00000	Zastrešenie komplexného riadenia projektu a vykonávanie monitoringu projektu zo strany ŽU SvF. Predpokladaná výmera: 850 hod, cena práce: 8,00 Euro/hod. (zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa) Interný zamestnanec ŽU v Žiline. Doplňený po začatí riešenia projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.5.	Projektový manažér č. 2	610620	osobohodina	3 900	8,000	31 200,00	31 200,00	31 200,00000	Zastrešenie komplexného riadenia projektu a vykonávanie monitoringu projektu zo strany VUD, a.s. Predpokladaná výmera: 3900 hod, cena práce: 8,00 Euro/hod.(zahŕňa mzdu zamestnanca vrátane odvodov zamestnávateľa), obsadenie: interný zamestnanec VUD, a.s.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. Ostatné výdavky - nepriame⁷						12 000,00	11 323,03	11 323,03000		
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 000,000	8 000,00	7 323,03	7 323,03000	Kancelárske potreby spojené so zaistením podpornej aktivity projektu. V RÉŽII ŽU SvF. Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovanej pomerného odpočtu DPH= 0,47	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	4 000,000	4 000,00	4 000,00	4 000,00000	Poistenie prístrojov a zariadení zakúpených v rámci riešenia aktivít projektu, obstarávaných v réžii ŽU SvF.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		Podporná aktivita riadenie projektu
3.3. Publicita a informovanosť⁸						3 000,00	2 746,14	2 746,14000		
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	1 830,76	1 830,76000	Náklady spojené s publicitou a informovanosťou projektu. Najmä: Informačná tabuľa, tlač loga EÚ s príslušným programom, označenie strojov a zariadení zakúpených v rámci projektu. V RÉŽII ŽU SvF. Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovanej pomerného odpočtu DPH= 0,47	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	915,38	915,38000	Vytvorenie webovej stránky zameranej na publicitu projektu a jeho aktivít, jej prevádzka a údržba. ZRIADENÉ V RÉŽII ŽU SvF. Koeficient použitý pri vyčíslení hodnoty nárokovanej pomerného odpočtu DPH= 0,47	Podporná aktivita publicita a informovanosť

3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00000		Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.	Spolu					85 000,00	84 069,17	84 069,17000		
	VÝDAVKY PROJEKTU					2 519 285,60	2 467 073,95	2 467 073,95084		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu										
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)			3,53%	84 069,17 Euro	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu			

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet projektu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

6 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

7 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

8 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

* Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre výdavky v projekte.

** Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre výdavky v projekte.

*** Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu projektu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu projektu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 v rozpočte partnera - výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (čiasťový odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej oragnizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

1 139 764,20
379 921,40
968 799,57
379 921,40
170 964,63

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2011	1 386 465,60	1 169 328,04	217 137,56
2.	2012	366 869,45	295 151,70	71 717,75
3.	2013	356 869,45	287 651,70	69 217,75
4.	2014	356 869,45	287 651,70	69 217,75
5.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	2 467 073,95	2 039 783,14	427 290,81
	%	100	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
1.1 Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky	I/2011	IV/2014
1.2 Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia a prevádzky cestných tunelov	I/2011	IV/2014
1.3 Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov	I/2011	IV/2014
1.4 Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov	I/2011	IV/2014
2.1 Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie	I/2011	IV/2014
2.2 Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva	I/2011	IV/2014
3.1 Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie	I/2011	IV/2014
3.2 Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva	I/2011	IV/2014
4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia	I/2011	IV/2014
4.2 Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva	I/2011	IV/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2011	IV/2014
Publicita a informovanosť	I/2011	IV/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 <i>Prístrojové a technologické vybudovanie pracoviska a uvedenie do prevádzky</i>
Cieľ aktivity	Vytvorenie a sprevádzkovanie nástrojov a vybavenia (vrátane nehmotného majetku) v potrebnom rozsahu pre potreby výskumných aktivít k dosiahnutiu špecifického cieľa – zvýšenie bezpečnosti dopravy
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	funkcia – aktivita bude realizovaná za účelom zaistenia a vybudovania potrebného technického a prístrojového zázemia, vrátane jeho uvedenia do prevádzky, pre vytvorenie vhodných podmienok na vykonávanie výskumných aktivít, ktoré vedú k naplneniu podstaty špecifického cieľa; čas: 48 mesiacov; vstupy - aktivita bude realizovaná na základe relevantných požiadaviek praxe a všetkých partnerov projektu. Na základe zhodnotenia súčasného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia sa zdefinujú požiadavky pre vznik výskumného pracoviska; metóda - aktivita bude realizovaná dodávateľskou formou pomocou verejného obstarávania; výstup - realizáciou aktivity (zabezpečením potrebného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia) a spolupôsobením s ostatnými špecifickými cieľmi dôjde ku vzniku unikátneho zariadenia s kvalitným zázemím, ktoré bude mať nenahraditeľnú pozíciu pre oblasť výskumu bezpečnosti prevádzky cestných tunelov a ktoré bude rozsahom svojich činností ojedinelým pracoviskom v Slovenskej republike splňujúcim medzinárodne štandardy. previazanosť : - tato aktivita je nosným prvkom pri ceste k naplneniu podstaty špecifického cieľa a ostatné aktivity sú na nej priamo závislé - všetky aktivity v rámci tohto cieľa sú navzájom previazané a tvoria komplexný systém - nerealizácia ľubovoľnej aktivity môže narušiť stabilitu celého systému, poprípade znemožní riešenie špecifického cieľa, čo významným spôsobom obmedzí mieru úspešného zavŕšenia výskumného zámeru - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom v kontexte posilnenia spolupráce podnikateľského prostredia a akademickej sféry za účelom poskytovania výstupov na medzinárodnej úrovni. riziká - pre aktivitu 1.1 je riziko definovateľné hlavne zmenou druhu a vlastností potrebného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia ponúkaného

	v danom čase na trhu a vhodnosťou výberu externého dodávateľa.
Metodológia aktivity	Potrebné prístrojové, technologické a softvérové vybavenia vrátane doplnkov budú kompletne zabezpečené prostredníctvom externého dodávateľa. Ten bude zvolený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov platným v danom čase, prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Realizácia aktivity zabezpečí potrebnú prístrojovú, technologickú a softvérovú základňu na medzinárodnej úrovni a zabezpečí úspešnú realizáciu ostatných aktivít, čo sa v konečnom dôsledku odzrkadlí na ďalších vedeckovýskumných možnostiach VÚD a ŽU, pričom sa rozšíria aj možnosti pre zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu akademickej sféry.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity bude fyzické zabezpečenie nástrojov a vybavenia pre podporu realizácie ostatných aktivít špecifického cieľa. Konkrétne sa bude jednať o prístrojové, technologické a softvérové vybavenie vyšpecifikované v ostatných častiach opisu projektu na fyzické vybudovanie výskumného pracoviska obsluhy tunelov. Sprevádzkovanie pracoviska otvorí nové možnosti výskumu a vývoju modelov, ktoré sú schopné predikovať vznik mimoriadnych situácií v tuneloch a pomôže eliminovať riziká, ktoré ich spôsobujú. Pracovisko bude na porovnateľnej úrovni s medzinárodnými pracoviskami podobného zamerania. Pri danej aktivite bude hlavnou prioritou vhodný výber prístrojového, technologického a softvérového vybavenia, čomu bude predchádzať jednoznačná špecifikácia požiadaviek na obstarávané nástroje a vybavenie. Výstupy realizované v danej aktivite sú zároveň podmieňujúce pre realizáciu ostatných aktivít.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Aplikovaný výskum a integrácia pre oblasť riadenia a prevádzky cestných tunelov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity 1.2 je výskumná činnosť a analýza súčasného stavu v oblasti bezpečnosti prevádzky cestných tunelov za podpory technického vybavenia z aktivity 1.1. Výstupy z tejto vedecko-výskumnej časti budú slúžiť ako nosný prvok pre tvorbu a vývoj predikčných modelov v aktivite 1.4.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	funkcia - táto aktivita je priamo závislá na aktivite 1.1. Aktivita spočíva vo výskume príčin vzniku mimoriadnych situácií v tuneloch pri prevádzke (hľadani vhodných opatrení aplikovateľných v praxi) zo zámerom na ich elimináciu. Výsledkom aktivity bude produkcia relevantných dát, ktoré

	budú tvoriť nosný prvok pre tvorbu predikčných modelov zameraných na zníženie rizík a zvýšenie bezpečnosti prevádzkovania cestných tunelov. čas – 48 mesiacov; vstupy aktivita bude realizovaná na základe existujúcej spolupráce ŽU v Žiline a VÚD s praxou, najmä pri získavaní potrebných vstupných dát pre navrhovanie predikčných modelov v aktivite 1.4; metóda - z dôvodu ojedinelosti tohto výskumu budú metodiky a postupy realizácie aktivity čiastočne založené na skúsenostiach a poznatkoch ŽU a VÚD v kooperácii s praxou a existujúcimi dotknutými subjektmi (správcovia cestných tunelov) a čiastočne pomocou výskumných metód a postupov podporovaných technickým zázemím aktivity 1.1; výstup - výstupom aktivity budú dáta a vstupy pre možnosti vytvárania predikčných modelov aktivity 1.4. Spolupráca všetkých subjektov zaručí podmienky pre získavanie reálnych a kvalitných hodnôt overených praxou. previazanosť : - všetky aktivity v rámci špecifického cieľa spolu navzájom súvisia, podporujú sa a sú na sebe priamo závislé - tato aktivita je priamo závislá na technickej podpore zariadení z aktivity 1.1 a bude nosnou kostrou pre tvorbu a implementáciu výstupov aktivity 1.4, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom v kontexte s posilnením spolupráce podnikateľského prostredia a akademickej sféry riziká - - pre aktivitu 1.2 je riziko definovateľné hlavne zmenou druhu a vlastností potrebného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia ponúkaného v danom čase na trhu a spoluprácou s partnerskými subjektmi.
Metodológia aktivity	Konkrétne činnosti v rámci tejto aktivity budú zabezpečované najmä pracovníkmi ŽU za podpory skúsených partnerských pracovníkov a za podpory technického vybavenia z aktivity 1.1. Výsledky vyplývajúce z výskumnej činnosti pracoviska budú závisieť na vzájomnej spolupráci pracovníkov VÚD a ŽU a budú konzultované formou spoločných pracovných porád, ktoré budú zároveň miestom riešenia vzniknutých problémov, ako aj konzultácie ďalších postupov k naplneniu podstaty špecifického cieľa v medziach harmonogramu. Skúsenosti ŽU a VÚD zaručujú kvalitu a realnosť danej aktivity a tým i celého cieľa na medzinárodnej úrovni .
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity budú fyzické výstupy, ktoré budú reálne vyjadrovať prevádzkové stavy, situácie a stavy doteraz prevádzkovaných tunelov a ktoré budú nosným prvkom pri tvorbe predikčných modelov za účelom zvyšovania bezpečnosti pri prevádzkovaní existujúcich ale

	hlavne nových tunelov pripravovaných do prevádzky na cestnej a diaľničnej sieti v Slovenskej republike. Najdôležitejším aspektom aktivity je modelovanie prevádzkových stavov v cestných tuneloch, overovanie na vybudovanom technologickom zariadení a nastavovanie takých situácií v modelovej prevádzke, ktoré sa môžu vyskytnúť v reálnej prevádzke. Princípom je práca s reálnymi hodnotami a dátami, pre možnosti vytvorenia reálneho modelu, ktorý bude možno upravovať za účelom zvýšenia bezpečnosti prevádzky a využiteľnosť výstupov pre návrhové prvky cestných a diaľničných tunelov. Predikčné modely bude možné aplikovať aj spätne na jestvujúce tunely s rovnakým cieľom. Výstupy a výsledky získané v tejto aktivite sú nenahraditeľnými vstupmi pre naplnenie cieľa aktivity 1.4.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Kalibrovanie systému, získavanie a spracovanie dát pre zvyšovanie bezpečnosti cestných tunelov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity 1.3 sú činnosti spojené s kalibráciou systému do takej miery, aby bol schopný v danom čase na základe príslušných požiadaviek podávať očakávané dáta pre ďalšie aktivity podporujúce naplnenie špecifického cieľa. Hlavným bodom aktivity je produkcia reálnych hodnôt, ktoré sú závislé na poznatkoch praxe a ktoré budú po vhodných úpravách schopné predikovať výhľadové stavy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	funkcia – táto aktivita je priamo závislá na aktivite 1.1. Aktivita spočíva v zbere a detailnej analýze dát vyplývajúcich z praxe potrebných pre vývoj predikčných modelov aktivity 1.4. Na základe vyhodnotenia analýzy týchto súborov hodnôt bude potreba nastaviť (skalibrovať) systém tak, aby bol schopný vytvárať modely podľa požiadaviek výskumu a tým prispieval k úspešnému zavŕšeniu celého projektu. čas: 48 mesiacov; vstupy - aktivita bude realizovaná na základe existujúcej spolupráce ŽU v Žiline a VÚD s praxou, najmä pre potreby získavania potrebných vstupných dát pre navrhovanie predikčných modelov 1.4. Tieto hodnoty budú rozhodujúce v procesoch kalibrácie technickej podpory. metóda – metóda zberu dát je jednoznačne podmienená podporou organizácii pôsobiacich v oblasti tunelového hospodárstva, tzn. spoluprácou akademickej a hospodárskej sféry. Kalibrovanie prístrojov a príprava technickej podpory pre vytváranie predikčných modelov bude prebiehať podľa jednotlivých návodov a odporúčaní od dodávateľov prístrojovej techniky, aby sa zabezpečila správna funkcia a

	nedošlo k ich poškodeniu. výstup – výstupom bude komplexný, samostatne fungujúci systém, ktorý bude spĺňať požiadavky výskumu a ktorý bude obsahovať databázu dát pre plnenie ďalších aktivít špecifického cieľa previazanosť : - aktivita je uskutočniteľná len za predpokladu realizácie aktivity 1.1, - tato aktivita je funkčne previazaná s ostatnými aktivitami a bude základným prvkom pri realizácii ostatných aktivít, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom v kontexte s posilnením spolupráce podnikateľského prostredia a akademickej sféry riziká - pre aktivitu 1.3 sú riziká spojené s dostupnosťou potrebných dát, tzn. spolupracou všetkých zúčastnených subjektov najmä z oblasti praxe a na technickej podpore aktivity 1.1.
Metodológia aktivity	Činnosti pri obstarávaní a zberu potrebných dát budú zabezpečované najmä pracovníkmi ŽU v spolupráci so skúsenými pracovníkmi partnerských subjektov. Dáta budú starostlivo kontrolované, vyhodnocované a triedené za účelom správnej kalibrácie zariadení a sprevádzkovanie systému. Samotná kalibrácia bude prebiehať podľa návodov a pokynov na obsluhu príslušných zariadení a technickej podpory a bude podliehať niekoľkým kontrolám pre dosiahnutie najvyššieho stupňa kvality. Zodpovedné osoby budú dohliadať na kvalitu vstupných dát a správnu kalibráciu všetkých prvkov. Akékoľvek závažné problémy budú riešiť operatívne buď na mieste alebo konzultáciou s ďalšími uvedenými osobami z radov partnerov. Ostatné záležitosti sa budú riešiť formou pravidelných pracovných porád zúčastnených partnerov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude správne nastavený a kalibrovaný systém technického zázemia pre definované aktivity špecifického cieľa, ktorý bude obsahovať databázu údajov nevyhnutných pre ďalšie súvisiace činnosti najmä v časti 1.4. Aktivita je taktiež nástrojom, ktorý bude zaručovať kvalitu a reálnosť všetkých činností a výstupov vďaka koordinácii s praxou.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.4 Predikčné modely ako nástroj zvyšovania bezpečnosti pri prevádzke cestných tunelov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity 1.4 je vývoj predikčných modelov vytváraných za účelom zvýšenia bezpečnosti prevádzky tunelov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014

Opis aktivity	funkcia – tato aktivita tvorí najdôležitejšiu časť všetkých aktivít a bude výsledkom daného špecifického cieľa. Bude prínosom pre sféru akademickú a hlavne pre oblasť praxe. Integrácia a uvedenie modelov do prevádzky bude mať pozitívny vplyv na zvýšenie bezpečnosti prevádzky cestných tunelov, ochranu osôb, majetku a sociálnych hodnôt spoločnosti. čas – 48 mesiacov; vstupy - tato aktivita je priamo závislá na výstupoch aktivity 1.3, ktorej výstupy sú základom pre činnosti spojené s tvorbou predikčných modelov. metóda - metodika a postupy pri napĺňaní podstaty aktivity budú závislé na technickom zázemí a budú vychádzať z výstupov predchádzajúcich aktivít. Metódou modelovania mimoriadnych situácií pre dané podmienky bude možné vhodne upravovať a prispôbovať bezpečnostné prvky tunela tak, aby sa zvyšovala ich bezpečnosť; výstup - výstupom aktivity bude flexibilný model, ktorý bude schopný zadefinovať a odhaľovať nedostatky bezpečnostných prvkov u prevádzkovaných tunelov a súčasne bude schopný predikovať vznik mimoriadnych situácií v novo budovaných tuneloch. previazanosť : - všetky aktivity v rámci špecifického cieľa spolu navzájom súvisia a sú na sebe závislé, - nerealizáciou ľubovoľnej aktivity dôjde k narušeniu riešenia tejto aktivity, čo významným spôsobom obmedzí mieru úspešného zavŕšenia výskumného zámeru v rámci špecifického cieľa, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom v kontexte posilnenia spolupráce podnikateľského prostredia a akademickej sféry za účelom výstupov porovnateľných s medzinárodnou úrovňou. riziká - pre aktivitu 1.4 je za riziko možné jednoznačne určiť závislosť na technickom zázemí a na množstve, obsahu a kvalite vstupných dát.
Metodológia aktivity	Konkrétne činnosti aktivity spočívajú vo výskume zameraním na správnom zadefinovaní a nastavení jednotlivých funkčných častí predikčných modelov tak, aby boli schopné podávať očakávané reálne a kvalitné výstupy. Funkčnosť celého systému bude overená množstvom cvičných modelových situácií, ktoré budú slúžiť ako výstupná kontrola pre životaschopnosť každého modelu. Vzájomnou spoluprácou všetkých zainteresovaných partnerov sa bude hľadať optimálna cesta na integráciu modelov pre použitie v praxi. Vzhľadom k skúsenostiam a pôsobnosťou ŽU a VÚD na medzinárodnej úrovni je možné konštatovať, že určené ciele sú realizovateľné a schopné prinášať očakávaný úžitok spoločnosti vo všetkých smeroch.

Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom bude unikátny flexibilný model, experimentálne overený množstvom skúšok, ktorý bude schopný pre konkrétne situácie hľadať optimálne nastavenia bezpečnostného systému tak, aby bolo možné zvýšiť bezpečnosť prevádzky súčasných aj novobudovaných cestných tunelov.
-----------------------------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Definovanie a zabezpečenie rámcových technických špecifikácií a ich sprevádzkovanie
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity bude definovanie a zabezpečenie nástrojov a vybavenia (vrátane nehmotného majetku) v potrebnom rozsahu špecifického cieľa výskumného projektu a ich aplikácia za účelom dosiahnutia definovaných výstupov pre túto aktivitu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	<u>funkcia</u> – aktivita bude realizovaná za účelom definovania a zabezpečenia potrebného technického a prístrojového zázemia, vrátane ich sprevádzkovania do podoby vhodnej pre nadväzujúce aktivity špecifického cieľa a samotné naplnenie špecifického cieľa. <u>čas</u>: 48 mesiacov <u>vstupy</u> – aktivita sa vykoná zainteresovaním všetkých partnerov projektu, pričom sa na základe zhodnotenia súčasného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia vyšpecifikujú požiadavky pre fyzické vybudovanie výskumného pracoviska <u>metóda</u> – aktivita bude realizovaná dodávateľskou formou pomocou verejného obstarávania; <u>výstup</u> – realizácia aktivity (zabezpečenie potrebného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia) sa do výraznej miery pričíní o vznik unikátneho zariadenia, ktoré bude predstavovať špičkový produkt na poli automatizovaného vymáhania práva v cestnej doprave <u>previazanosť</u> : - tato aktivita je nosným prvkom pri ceste k naplneniu podstaty špecifického cieľa a ostatné aktivity sú na nej priamo závislé - aktivity v rámci príslušného špecifického cieľa tvoria komplexný systém a sú navzájom závislé - každá z aktivít sleduje svoj zámer a jej výstupy sú potenciálnymi vstupmi pre iné aktivity tohto špecifického cieľa - nerealizáciou ľubovoľnej aktivity dôjde k narušeniu riešenia špecifického cieľa, čo významným spôsobom obmedzí mieru úspešného zavŕšenia výskumného zámeru v rámci špecifického cieľa

	<u>riziká</u> - pre aktivitu 2.1 je riziko definovateľné hlavne zmenou druhu a vlastností potrebného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia ponúkaného v danom čase na trhu a vhodnosťou výberu externého dodávateľa.
Metodológia aktivity	Potrebné prístrojové, technologické a softvérové vybavenia vrátane doplnkov budú kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Ten bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov platným v danom čase, prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Realizácia aktivity zabezpečí potrebnú prístrojovú, technologickú a softvérovú základňu porovnateľnú s medzinárodnými pracoviskami a zabezpečí úspešnú realizáciu ostatných aktivít, čo sa v konečnom dôsledku odzrkadlí na ďalšom vedeckovýskumnom potenciály VÚD a ŽU, pričom sa rozšíria aj možnosti pre zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu v akademickej sfére.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity bude fyzické zabezpečenie nástrojov a vybavenia pre podporu realizácie výstupov všetkých aktivít špecifického cieľa. Konkrétne sa bude jednať o všetky prístroje, technológie a softvérové vybavenie vyšpecifikované v ostatných častiach opisu projektu na fyzické vybudovanie zariadenia pre možnosť automatizovaného vymáhania práva pre oblasť cestnej dopravy. Pri danej aktivite bude hlavná priorita vhodný výber prístrojového, technologického a softvérového vybavenia, čomu bude predchádzať jednoznačná špecifikácia obstarávaných nástrojov a vybavení. Výstupy realizované v danej aktivite budú zároveň podmienujúcim vstupom pre aktivitu 2.2.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 <i>Aplikovaný výskum na definovaných cestných úsekoch a adaptácia výsledných riešení do prostredia trhového hospodárstva</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je aplikovaný výskum vo všetkých fázach výskumného procesu, v priamej spolupráci s akademickou sférou, pričom sa bude prihliadať na optimalizáciu konečných riešení, tak aby dosiahli nespochybniteľný trhový potenciál.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	<u>funkcia</u> : Aktivita sa vykonáva za účelom dosiahnutia inovačného technického riešenia pre oblasť vymáhania práva v cestnej doprave. Optimalizáciou zariadení na základe analýzy dát, procesom kooperačných výskumných aktivít sa zabezpečí vyššia pravdepodobnosť úspešného umiestnenia výstupov projektu v prostredí trhového hospodárstva.

	Realizácia aktivity bude mať nespochybniteľný prínos pre zainteresované trhové skupiny ako aj pre akademickú sféru a pri aplikácii zabezpečí prvotný cieľ špecifického cieľa a to je zvýšenie bezpečnosti na pozemných komunikáciách pomocou automatizovaného systému vymáhania práva. <u>čas</u> - 48 mesiacov; <u>vstupy</u> – Za vstupy sa považujú všetky výstupy z aktivity 2.1 <u>metóda</u> – Metodiky a postupy realizácie aktivity budú založené na skúsenostiach a poznatkoch ŽU a VÚD v kooperácii s dotknutými subjektmi (správcovia pozemných komunikácií, Polícia SR) pri zapojení technických špecifikácií nadobudnutých v aktivite 4.1 <u>výstup</u> – Výstupom aktivity bude v trhovom hospodárstve aplikovateľný systém automatického vymáhania práva. Konkrétne pôjde o unikátne systémy detekovania úsekovej rýchlosti a prejazdu na červenú s parametrami podmieňujúcimi aktuálne a predikčné potreby trhu. <u>previazanosť</u> : - príslušné aktivity jednoznačne sledujú logickú postupnosť, ktorá vychádza zo základných analytických a syntetických metód aplikovaného výskumu. Aktivity v rámci príslušného špecifického cieľa tvoria komplexný systém a sú navzájom závislé - každá z aktivít sleduje svoj zámer a jej výstupy sú potenciálnymi vstupmi pre iné aktivity tohto špecifického cieľa - nerealizáciou ľubovoľnej aktivity dôjde k narušeniu riešenia špecifického cieľa, čo významným spôsobom obmedzí mieru úspešného zavŕšenia výskumného zámeru v rámci špecifického cieľa <u>riziká</u> - pre aktivitu 2.2 tvoria riziká nedostatočná spolupráca zúčastnených subjektov projektu s dotknutými subjektmi (správcovia pozemných komunikácií, Polícia SR)
Metodológia aktivity	Činnosti vyvíjané v rámci aktivity budú spočívať v analýze možných nastavení jednotlivých funkčných prvkov, hľadaní potenciálnych nedostatkov navrhovaného technického riešenia pomocou výpovedného množstva cvičných modelových situácií a v zadefinovaní opatrení pre optimalizáciu výsledného riešenia, tak aby sa naplnili súčasné a predikčné potreby trhu. Skúsenosti ŽU a VÚD v danej oblasti na národnej, ale aj na medzinárodnej úrovni sú zárukou vysokej pravdepodobnosti úspešnej realizácie s prínosom pre všetky oblasti spoločnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude komplexný detekčný systém zaznamenávajúci a vyhodnocujúci dopravné informácie (priestupky) na daných úsekoch v plne automatickom prevedení. Z pohľadu trhového hospodárstva zaujme stabilné

	miesto ako nástroj poskytujúci nevyvrátiteľnú výpovednú hodnotu pri dokazovaní dopravných priestupkov na pozemných komunikáciách a bude sa podieľať na zvyšovaní bezpečnosti na pozemných komunikáciách.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.1 Technické zabezpečenie pracoviska a jeho sprevádzkovanie</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity bude zabezpečenie nástrojov a vybavenia (vrátane nehmotného majetku) v potrebnom rozsahu pre potreby v rámci špecifického cieľa výskumného projektu a ich aplikácia za účelom dosiahnutia definovaných výstupov pre túto aktivitu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	<u>funkcia</u> –aktivita bude realizovaná za účelom definovania a zabezpečenia potrebného technického a prístrojového zázemia, vrátane ich sprevádzkovania do podoby vhodnej pre nadväzujúce aktivity špecifického cieľa a samotné naplnenie špecifického cieľa. <u>čas</u> – 48 mesiacov; <u>vstupy</u> – aktivita sa vykoná zainteresovaním všetkých partnerov projektu, pričom sa na základe zhodnotenia súčasného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia vyšpecifikujú požiadavky pre fyzické vybudovanie výskumného pracoviska <u>metóda</u> – aktivita bude realizovaná dodávateľskou formou pomocou verejného obstarávania; <u>výstup</u> – realizácia aktivity (zabezpečenie potrebného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia) sa do výraznej miery pričíní o vznik unikátneho spoločného pracoviska akademickej a podnikateľskej sféry v oblasti aplikovaného výskumu na poli bezpečnosti dopravy, konkrétne skúšobno-analytických postupov skúšania dopravného značenia. <u>previazanosť</u> : - tato aktivita je nosným prvkom pri ceste k naplneniu podstaty špecifického cieľa a ostatné aktivity sú na nej priamo závislé - aktivity v rámci príslušného špecifického cieľa tvoria komplexný systém a sú navzájom závislé - každá z aktivít sleduje svoj zámer a jej výstupy sú potenciálnymi vstupmi pre iné aktivity tohto špecifického cieľa - nerealizáciou ľubovoľnej aktivity dôjde k narušeniu riešenia špecifického cieľa, čo významným spôsobom obmedzí mieru úspešného zavŕšenia výskumného zámeru v rámci špecifického cieľa <u>riziká</u> - pre aktivitu 3.1 je riziko definovateľné hlavne zmenou druhu a vlastností potrebného prístrojového, technologického

	a softvérového vybavenia ponúkaného v danom čase na trhu a vhodnosťou výberu externého dodávateľa.
Metodológia aktivity	Potrebné prístrojové, technologické a softvérové vybavenia vrátane doplnkov budú kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Ten bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov platným v danom čase, prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Realizácia aktivity zabezpečí potrebnú prístrojovú, technologickú a softvérovú základňu porovnateľnú s medzinárodnými pracoviskami a zabezpečí úspešnú realizáciu ostatných aktivít, čo sa v konečnom dôsledku odzrkadlí na ďalšom vedeckovýskumnom potenciály VÚD a ŽU, pričom sa rozšíria aj možnosti pre zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu v akademickej sfére.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity bude fyzické zabezpečenie nástrojov a vybavenia pre podporu realizácie výstupov tejto všetkých aktivít špecifického cieľa. Konkrétne sa bude jednať o všetky prístroje, technológie a softvérové vybavenie vyšpecifikované v ostatných častiach opisu projektu na fyzické vybudovanie zariadení pre potreby zvyšovania bezpečnosti na pozemných komunikáciách pomocou inovatívnych foriem skúšania fyzických a chemických vlastností dopravného značenia. Pri danej aktivite bude hlavná priorita vhodný výber prístrojového, technologického a softvérového vybavenia, čomu bude predchádzať jednoznačná špecifikácia obstarávaných nástrojov a vybavení. Výstupy realizované v danej aktivite budú zároveň podmieňujúcim vstupom pre aktivitu 3.2.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 <i>Aplikovaný výskum a adaptácia nových prístupov do oblasti trhového hospodárstva</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je aplikovaný výskum vo všetkých fázach výskumného procesu, v priamej spolupráci s akademickou sférou, pričom sa bude prihliadať na optimalizáciu konečných riešení, tak aby dosiahli nespochybniteľný trhový potenciál.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	<u>funkcia</u> : Aktivita sa vykonáva za účelom dosiahnutia inovačného technického, aplikačného a metodického riešenia v oblasti skúšobno-analytických postupov merania fyzikálnych a chemických vlastností dopravného značenia s prihliadnutím na aktuálne potreby trhového hospodárstva. Optimalizáciou zariadení na základe analýzy dát, procesom kooperačných výskumných aktivít sa zabezpečí vyššia pravdepodobnosť úspešného umiestnenia výstupov projektu v prostredí trhového hospodárstva. Realizácia aktivity bude

	mať nespochybniteľný prínos pre zainteresované trhové skupiny ako aj pre akademickú sféru a pri aplikácii zabezpečí prvotný cieľ špecifického cieľa a to je zvýšenie bezpečnosti na pozemných komunikáciách pomocou kvalitnejšieho dopravného značenia. <u>čas</u> - 48 mesiacov; <u>vstupy</u> – Za vstupy sa považujú všetky výstupy z aktivity 3.1 <u>metóda</u> – Metodiky a postupy realizácie aktivity budú založené na skúsenostiach a poznatkoch ŽU a VÚD v kooperácii s dotknutými subjektmi (správcovia pozemných komunikácií, Polícia SR) pri zapojení technických špecifikácií nadobudnutých v aktivite 3.1. Na základe kritickej analýzy súčasného stavu sa vytvorí komplexné technické aplikácie v oblasti skúšobníctva rešpektujúce súčasnú a predikčnú úroveň potrieb trhového hospodárstva. <u>výstup</u> – Výstupom aktivity bude aplikovateľný skúšobno-analytický systém merania fyzikálnych a chemických vlastností dopravného značenia <u>previazanosť</u> : - príslušné aktivity jednoznačne sledujú logickú postupnosť, ktorá vychádza zo základných analytických a syntetických metód aplikovaného výskumu. Aktivity v rámci príslušného špecifického cieľa tvoria komplexný systém a sú navzájom závislé - každá z aktivít sleduje svoj zámer a jej výstupy sú potenciálnymi vstupmi pre iné aktivity tohto špecifického cieľa - nerealizáciou ľubovoľnej aktivity dôjde k narušeniu riešenia špecifického cieľa, čo významným spôsobom obmedzí mieru úspešného zavŕšenia výskumného zámeru v rámci špecifického cieľa <u>riziká</u> - pre aktivitu 3.2 tvoria riziká nedostatočná spolupráca zúčastnených subjektov projektu s dotknutými subjektmi (správcovia pozemných komunikácií, Polícia SR)
Metodológia aktivity	Činnosti vyvíjané v rámci aktivity budú spočívať v analýze možných nastavení jednotlivých funkčných prvkov, hľadaní potenciálnych nedostatkov navrhovaného technického riešenia pomocou výpovedného množstva cvičných modelových situácií a v zadefinovaní opatrení pre optimalizáciu výsledného riešenia, tak aby sa naplnili súčasné a predikčné potreby trhu. Pri riešení budú využívané už známe vedeckovýskumné výstupy minimálne krajín EÚ, pričom sa bude prihliadať na osobitosti pomerov Slovenskej republiky v danej oblasti. Použitím výstupov v aktivite 3.1 sa dosiahne medzinárodná úroveň konečných riešení na poli

	výskumných aktivít podniku. Skúsenosti ŽU a VÚD v danej oblasti na národnej, ale aj na medzinárodnej úrovni sú zárukou vysokej pravdepodobnosti úspešnej realizácie s prínosom pre všetky oblasti spoločnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom výskumu bude unikátne skúšobno-analytické pracovisko slúžiace pre potreby trhového hospodárstva poskytujúca inovatívne fyzikálne a chemické merania dopravného značenia a predikciu nových výrobkov a služieb pre potreby trhu. Pracovisko si zabezpečí realizáciou aktivít pevnú pozíciu v danej oblasti a stane sa dôležitým nástrojom pre subjekty podnikateľskej sféry vyžadujúci si služby a výstupy kvalitatívne vysokého a medzinárodného charakteru. Realizáciou aktivít špecifického cieľa sa dosiahne medzinárodná akceptácia výskumných aktivít všetkých partnerov projektu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.1 Zabezpečenie technického, softvérového a dátového vybavenia a ich aplikácia
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity bude zabezpečenie nástrojov a vybavenia (vrátane nehmotného majetku) v potrebnom rozsahu pre potreby v rámci špecifického cieľa výskumného projektu a ich aplikácia za účelom dosiahnutia definovaných výstupov pre túto aktivitu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	<u>funkcia</u> –aktivita bude realizovaná za účelom definovania a zabezpečenia potrebného technického a prístrojového zázemia, vrátane ich sprevádzkovania do podoby vhodnej pre nadväzujúce aktivity špecifického cieľa a samotné naplnenie špecifického cieľa. <u>čas</u> – 48 mesiacov; <u>vstupy</u> – aktivita sa vykoná zainteresovaním všetkých partnerov projektu, pričom sa na základe zhodnotenia súčasného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia vyšpecifikujú požiadavky pre fyzické vybudovanie výskumného pracoviska <u>metóda</u> – aktivita bude realizovaná dodávateľskou formou pomocou verejného obstarávania; <u>výstup</u> – realizácia aktivity (zabezpečenie potrebného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia) sa do výraznej miery pričíní o vznik unikátnej aplikácie, ktorá bude predstavovať špičkový produkt na poli hodnotenia a riadenia enviromentálnej záťaže vyvolanej dopravnou infraštruktúrou. <u>previazanosť</u> : - tato aktivita je nosným prvkom pri ceste k naplneniu podstaty špecifického cieľa a ostatné aktivity sú na nej priamo závislé

	- aktivity v rámci príslušného špecifického cieľa tvoria komplexný systém a sú navzájom závislé - každá z aktivít sleduje svoj zámer a jej výstupy sú potenciálnymi vstupmi pre iné aktivity tohto špecifického cieľa - nerealizáciou ľubovoľnej aktivity dôjde k narušeniu riešenia špecifického cieľa, čo významným spôsobom obmedzí mieru úspešného završenia výskumného zámeru v rámci špecifického cieľa <u>riziká</u> - pre aktivitu 4.1 je riziko definovateľné hlavne zmenou druhu a vlastností potrebného prístrojového, technologického a softvérového vybavenia ponúkaného v danom čase na trhu a vhodnosťou výberu externého dodávateľa.
Metodológia aktivity	Potrebné prístrojové, technologické a softvérové vybavenia vrátane doplnkov budú kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Ten bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov platným v danom čase, prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Realizácia aktivity zabezpečí potrebnú prístrojovú, technologickú a softvérovú základňu porovnateľnú s medzinárodnými pracoviskami a zabezpečí úspešnú realizáciu ostatných aktivít, čo sa v konečnom dôsledku odzrkadlí na ďalšom vedeckovýskumnom potenciály VÚD a ŽU, pričom sa rozšíria aj možnosti pre zvýšenie kvality vzdelávacieho procesu v akademicknej sfére.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity bude fyzické zabezpečenie nástrojov a vybavenia pre podporu realizácie výstupov všetkých aktivít špecifického cieľa. Konkrétne sa bude jednať o všetky prístroje, technológie a softvérové vybavenie vyšpecifikované v ostatných častiach opisu projektu na fyzické vybudovanie zariadenia pre možnosť hodnotenia a riadenia environmentálnej záťaže vyvolanej dopravnou infraštruktúrou na dotknutom území. Pri danej aktivite bude hlavná priorita vhodný výber prístrojového, technologického a softvérového vybavenia, čomu bude predchádzať jednoznačná špecifikácia obstarávaných nástrojov a vybavení. Výstupy realizované v danej aktivite budú zároveň podmieňujúcim vstupom pre aktivitu 4.2.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.2 Aplikovaný výskum a adaptácia výsledných riešení do trhového hospodárstva
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je aplikovaný výskum vo všetkých fázach výskumného procesu, v priamej spolupráci s akademickou sférou, pričom sa bude prihliadať na optimalizáciu konečných riešení, tak aby dosiahli nespochybniteľný trhový potenciál.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	<u>funkcia</u> : Aktivita sa vykonáva za účelom dosiahnutia inovačného technického, aplikačného a metodického riešenia pre oblasť hodnotenia a riadenia enviromentálnej záťaže vyvolanou dopravnou infraštruktúrou. Optimalizáciou zariadení na základe analýzy dát, procesom kooperačných výskumných aktivít sa zabezpečí vyššia pravdepodobnosť úspešného umiestnenia výstupov projektu v prostredí trhového hospodárstva. Realizácia aktivity bude mať nespochybniteľný prínos pre zainteresované trhové skupiny ako aj pre akademickú sféru a pri aplikácii zabezpečí prvotný cieľ špecifického cieľa a to je zvýšenie kvality životného prostredia v dotknutých územiach. <u>čas</u> - 48 mesiacov; <u>vstupy</u> – Za vstupy sa považujú všetky výstupy z aktivity 4.1 <u>metóda</u> – Metodiky a postupy realizácie aktivity budú založené na skúsenostiach a poznatkoch ŽU a VÚD v kooperácii s dotknutými subjektmi (správcovia pozemných komunikácií, odbory životného prostredia) pri zapojení technických špecifikácií nadobudnutých v aktivite 4.1. Na základe analýzy doposiaľ známych praktík hodnotenia a riadenia fragmentácie krajiny dopravnou infraštruktúrou a ekologických efektov fragmentácie krajiny vo svete a v krajinách Európskej únie sa vytvoria vlastné aplikačné výstupy rešpektujúce súčasnú a predikčnú úroveň potrieb trhového hospodárstva. <u>výstup</u> – Výstupom aktivity bude aplikovateľný systém hodnotenia a riadenia miery fragmentácie krajiny dopravnou infraštruktúrou plne zohľadňujúca potreby trhu. <u>previazanosť</u> : - príslušné aktivity jednoznačne sledujú logickú postupnosť, ktorá vychádza zo základných analytických a syntetických metód aplikovaného výskumu. Aktivity v rámci príslušného špecifického cieľa tvoria komplexný systém a sú navzájom závislé - každá z aktivít sleduje svoj zámer a jej výstupy sú potenciálnymi vstupmi pre iné aktivity tohto špecifického cieľa - nerealizáciou ľubovoľnej aktivity dôjde k narušeniu riešenia špecifického cieľa, čo významným spôsobom obmedzí mieru úspešného zavŕšenia výskumného zámeru v rámci špecifického cieľa <u>riziká</u> - pre aktivitu 4.2 tvoria riziká nedostatočná spolupráca zúčastnených subjektov projektu s dotknutými subjektmi (správcovia pozemných komunikácií, odbory životného

	prostredia)
Metodológia aktivity	Činnosti vyvíjané v rámci aktivity budú spočívať v analýze možných nastavení jednotlivých funkčných prvkov, hľadaní potenciálnych nedostatkov navrhovaného technického riešenia pomocou výpovedného množstva cvičných modelových situácií a v zadaní opatrení pre optimalizáciu výsledného riešenia, tak aby sa naplnili súčasné a predikčné potreby trhu. Pri riešení budú využívané už známe vedeckovýskumné výstupy minimálne krajín EÚ, pričom sa bude prihliadať na osobitosti pomerov Slovenskej republiky v danej oblasti. Použitím výstupov v aktivite 4.1 sa dosiahne medzinárodná úroveň konečných riešení na poli výskumných a podnikateľských aktivít podniku. Skúsenosti ŽU a VÚD v danej oblasti na národnej, ale aj na medzinárodnej úrovni sú zárukou vysokej pravdepodobnosti úspešnej realizácie s prínosom pre všetky oblasti spoločnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom výskumu bude komplexná aplikácia slúžiaca ako nástroj obmedzujúci potenciálnu záťaž vyvolanú dopravnou infraštruktúrou a pre potreby trhového hospodárstva bude predstavovať ucelené aplikačné riešenie. Výstup je možné definovať ako softvérovú aplikáciu podporenú metodickými pokynmi pre potreby výskumných, správcovských a podnikateľských orgánov v oblasti životného prostredia. Z pohľadu trhového hospodárstva zaujme stabilné miesto ako doposiaľ absentujúci nástroj hodnotenia a riadenia miery fragmentácie územia a zvyšovania kvality životného prostredia. Realizáciou aktivít špecifického cieľa sa dosiahne medzinárodná akceptácia výskumných aktivít všetkých partnerov projektu.