

DODATOK Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov , v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/7/2008

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.1. Prijímateľ

názov : Ústav informácií a prognóz školstva
sídlo : Staré Grunty 52, 842 44 Bratislava
zapísaný v :-
konajúci : Ing. Miroslav Korman, generálny riaditeľ
IČO : 039691
DIČ :-

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby: a) 000000 7000152110/8180
b)

~~predfinancovanie~~: a)

refundácia: a) 000000 7000152110/8180
b) 000000 7000073244/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Ministerstvo školstva SR ako Poskytovateľ a Ústav informácií a prognóz školstva ako Prijímateľ sa dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/7/2008**. (ďalej len „zmluva“), kód ITMS Projektu **26110130084**, uvedenej v Článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) V článku 1 bod 1.2 zmluvy o poskytnutí NFP sa údaje o Prijímateľovi v časti

Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky nahrádzajú novými údajmi:

banka: **Štátna pokladnica**

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby: a) **000000 7000152110/8180**
b)

~~predfinancovanie~~: a)

refundácia: a) **000000 7000152110/8180**
b) **000000 7000073244/8180**

(2) V prílohe č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“ sa tabuľka „Rozpočet projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

V článku 5 Zmluvy – ŠPECIFICKÉ PODMIENKY sa mení ods. 5.1 nasledovne:

5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí NFP výlučne odsek 1 a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.

- (3) V prílohe č. 5 zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.**

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.
- (2)** Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (3)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu prostú akýchkoľvek omylov. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (4)** Tento dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak tento dodatok bude podpísaný v rôznych dňoch, dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- (5)** Tento dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa 25.02.2009:

Podpis:

prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc., minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu¹ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa 24.02.2009:

Podpis:

Ing. Miroslav Korman

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Prijímateľa

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

Rozpočet projektu

Príloha č.1, Dodatok č.1

Skupina výdavkov	Merná jednotka	Jednotková cena (max. cena) v Sk/EUR	Počet jednotiek	Celkovo v Sk/EUR	Z toho oprávnené v Sk/EUR
Skupina výdavkov 610620					
1.1.1.1. Finančný manažér	osobohodina	340,00/11,29	9792	3 329 280/ 110511,85	3 329 280/ 110511,85
1.1.1.2. Administratívny a technický personál	osobohodina	290,00/9,63	19482	5649780/ 187538,34	5649780/ 187538,34
1.1.1.3. Účtovník	osobohodina	320,00/10,62	7242	2 317 440,00/76924,92	2 317 440,00/76924,92
1.1.1.4. Asistent finančného manažera	osobohodina	290,00/9,63	4494	1 303 260,00/43260,31	1 303 260,00/43260,31
1.1.1.5. Ekonomický personál	osobohodina	320,00/10,62	4392	1 405 440,00/46652,06	1 405 440,00/46652,06
1.1.2.1. Projektový koordinátor	osobohodina	340,00/11,29	11400	3 876 000,00/128659,63	3 876 000,00/128659,63
1.1.2.2. Manažér projektu	osobohodina	340,00/11,29	9792	3 329 280,00/110511,85	3 329 280,00/110511,85
1.1.2.3. Gestori	osobohodina	340,00/11,29	6912	2 350 080,00/78008,36	2 350 080,00/78008,36
1.1.2.4. Asistent proj. koordinátora	osobohodina	290,00/9,63	11640	3 375 600,00/112049,39	3 375 600,00/112049,39
1.1.2.5. Asistent projektového manažera	osobohodina	290,00/9,63	4656	1 350 240,00/44819,76	1 350 240,00/44819,76
1.1.3.1. Manažér publicity	osobohodina	340,00/11,29	2448	832 320,00/27627,96	832 320,00/27627,96
3.1.1. Manažér monitoringu	osobohodina	340,00/11,29	9 384	3 190 560,00/27627,96	3 190 560,00/27627,96
Skupina výdavkov 631001					
1.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	projekt	495000,00/16430,99	1	495000/16430,99	495000/16430,99
7.5.1.Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	projekt	11132000,00/369514,70	1	11132000,00/369514,70	11132000,00/369514,70
Skupina výdavkov 631002					
1.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	198000,00/6572,40	1	198000,00/6572,40	198000,00/6572,40
1.2.4 Prijatie zahraničných expertov - Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	198000,00/6572,40	1	198000,00/6572,40	198000,00/6572,40
Skupina výdavkov 632003					
1.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	projekt	795 200,00/26395,80	1	795 200,00/26395,80	795 200,00/26395,80
Skupina výdavkov 633002					
2.2.1. Notebook	ks	29 900,00/992,50	1 840	55 016 000,00/1 826 196,64	55 016 000,00/1 826 196,64
2.2.2. Stolný počítač	ks	20 000,00/633,88	5 436	108 720 000,00/3 608 842,86	108 720 000,00/3 608 842,86
2.2.10. Dataprojektor	ks	26 000,00/863,04	787	20 462 000,00/679 213,97	20 462 000,00/679 213,97
Skupina výdavkov 633006					
1.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	projekt	2 691 900,00/89 354,71	1	2 691 900,00/89 354,71	2 691 900,00/89 354,71
Skupina výdavkov 633009					
7.5.2. Školiaci materiál, školiace potreby	projekt	990 700/32 885,22	1	990 700/32 885,22	990 700/32 885,22
Skupina výdavkov 633016					
1.4.8. Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	projekt	29 700,00/985,86	1	29 700,00/985,86	29 700,00/985,86
Skupina výdavkov 634001					
1.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *	projekt	898 128,00/29 812,39	1	898 128,00/29 812,39	898 128,00/29 812,39
Skupina výdavkov 635002					
2.4.2. Údržba a opravy zariadenia/vybavenia	projekt	500 000,00/16 596,96	1	500 000,00/16 596,96	500 000,00/16 596,96
Skupina výdavkov 637001					
4.1.7. Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	projekt	992268,00/32937,26	1	992268,00/32937,26	992268,00/32937,26
4.1.9. Workshopy a konferencie	projekt	1 980 000,00/65 723,96	1	1 980 000,00/65 723,96	1 980 000,00/65 723,96
7.3.4. Lektori vzdelávania - priebežnej časti - prezenčnej	osobohodina	500,00	20 894	10 447 000,00/346 776,87	10 447 000,00/346 776,87
7.3.5. Lektori vzdelávania - priebežnej časti - dištančnej	osobohodina	500,00	11 556	5 778 000,00/ 191794,46	5 778 000,00/ 191794,46

7.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity - priebežné školenie	projekt	10 120 000,00/335 922,46	1	10 120 000,00/335 922,46	10 120 000,00/335 922,46
7.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivity - 2 dňové sústrednia - obhajoby záverečných prác	projekt	3 680 000,00/122 153,62	1	3 680 000,00/122 153,62	3 680 000,00/122 153,62
7.4.5. Príprava lektorov na školiace aktivity	projekt	1 836 000,00/60 944,04	1	1 836 000,00/60 944,04	1 836 000,00/60 944,04
Skupina výdavkov 637003					
4.1.1. Letáky, skladačky	projekt	268228,00/8903,54	1	268228,00/8903,54	268228,00/8903,54
4.1.2. Plagáty	projekt	211 606,00/7024,03	1	211 606,00/7024,03	211 606,00/7024,03
4.1.3. Brožúrky	projekt	690 000,00/22 903,80	1	690 000,00/22 903,80	690 000,00/22 903,80
4.1.4. CDROM	projekt	45 900,00/1 523,6	1	45 900,00/1 523,6	45 900,00/1 523,6
4.1.5. Označenie projektu	projekt	112022,00/3718,45	1	112022,00/3718,45	112022,00/3718,45
4.1.8. Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	projekt	540 000,00/17 924,72	1	540 000,00/17 924,72	540 000,00/17 924,72
4.1.11. Ďalšie materiály k publicite a infomovaniu	projekt	1413276,00/46912,17	1	1413276,00/46912,17	1413276,00/46912,17
Skupina výdavkov 637004					
Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	osobohodina	600,00/19,92	2388	1 432 800,00/47 560,25	1 432 800,00/47 560,25
Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	osobohodina	600,00/19,92	2388	1 432 800,00/47 560,25	1 432 800,00/47 560,25
Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	osobohodina	600,00/19,92	2388	1 432 800,00/47 560,25	1 432 800,00/47 560,25
Pracovník pre verejné obstarávanie	osobohodina	500,00/16,60	570	285 000,00/9 460,27	285 000,00/9 460,27
Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS	osobohodina	500,00/16,60	990	495 000,00/16 430,99	495 000,00/16 430,99
Administratívne zabezpečenie projektu	projekt	4 795 200,00/159 171,48	1	4 795 200,00/159 171,48	4 795 200,00/159 171,48
Zavedenie systému manažerstva kvality	projekt	1 798 200,00/59 698,3	1	1 798 200,00/59 698,3	1 798 200,00/59 698,3
Konzultačné a poradenské služby	projekt	3 996 000,00/132 642,9	1	3 996 000,00/132 642,9	3 996 000,00/132 642,9
Odborný garant aktivity	osobohodina	600,00/19,92	4 795	2 877 000,00/95 498,9	2 877 000,00/95 498,9
Expert pre podporu tvorby e-obsahu	osobohodina	500,00/16,60	2 398	1 199 000,00/39 799,5	1 199 000,00/39 799,5
Lokalizátori obsahu	osobohodina	500,00/16,60	4 795	2 397 500,00/79 582,42	2 397 500,00/79 582,42
Tvorba materiálov - multimediálneho obsahu	osobohodina	400,00/13,28	14 266	5 706 400,00/189 417,78	5 706 400,00/189 417,78
Náklady na sprístupnenie multimediálneho obsahu	projekt	6 593 400,00/218860,78	1	6 593 400,00/218860,78	6 593 400,00/218860,78
Odborný garant aktivity	osobohodina	600,00/19,92	4 795	2 877 000,00/95 498,9	2 877 000,00/95 498,9
Tvorba materiálov - učebníc a učebných pomôcok	osobohodina	400,00/13,28	35 664	14 265 600,00/473 531,17	14 265 600,00/473 531,17
Grafické spracovanie a tlač publikácie	projekt	3 411 000,00/113224,46	1	3 411 000,00/113224,46	3 411 000,00/113224,46
Odborný garant aktivity	osobohodina	600,00/19,92	4 795	2 877 000,00/95 498,9	2 877 000,00/95 498,9
Expert pre predmety	osobohodina	500,00/16,60	25 175	12 587 500,00/417 828,45	12 587 500,00/417 828,45
Tvorba vzdelávacích modulov	osobohodina	500,00/16,60	6 014	3 007 000,00/99 814,11	3 007 000,00/99 814,11
Konzultanti záverečných prác	osobohodina	500,00/16,60	9 963	4 981 500,00/165 355,50	4 981 500,00/165 355,50
Konzultanti a poradcovia	osobohodina	500,00/16,60	1 998	999 000,00/33 160,72	999 000,00/33 160,72
Skupina výdavkov 637005					
1.4.6. Právne poradenstvo	projekt	247 500,00/8 215,49	1	247 500,00/8 215,49	247 500,00/8 215,49
Skupina výdavkov 637009					
7.5.3. Príspevky pre frekventantov	projekt	27 218 750,00/903 496,98	1	27 218 750,00/903 496,98	27 218 750,00/903 496,98
Skupina výdavkov 637011					
3.3.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	osobohodina	500,00/16,60	495	247 500,00/8 215,49	247 500,00/8 215,49
3.3.3. Externý monitoring	projekt	247 500,00/8 215,49	1	247 500,00/8 215,49	247 500,00/8 215,49
3.3.4. Posudky súvisiace s implementáciou projektu	projekt	1 798 200,00/59 689,3	1	1 798 200,00/59 689,3	1 798 200,00/59 689,3
Skupina výdavkov 637014					
1.1.1.6. Stravné	Projekt	140 160,00/4 652,46	1	140 160,00/4 652,46	140 160,00/4 652,46
1.1.2.6. Stravné	Projekt	140 160,00/4 652,46	1	140 160,00/4 652,46	140 160,00/4 652,46
3.1.3. Stravné	projekt	68 160,00/2 262,5	1	68 160,00/2 262,5	68 160,00/2 262,5
Skupina výdavkov 637015					
2.4.1. Poistenie	projekt	1 500 000,00/49790,88	1	1 500 000,00/49790,88	1 500 000,00/49790,88
CELKOVO				383 604 8380,00/12 733 347,87	383 604 8380,00/12 733 347,87

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v Sk na dve desatinné miesta)

	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena		Výdavky spolu		Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E		F = D * E		G	I	II
					v SKK	v EUR	SKK	EUR			
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity										
1.1.	Personálne výdavky interné						29 399 040,00	975 869,35			
1.1.1.	Administratívny personál						14 145 360,00	469 539,93			
1.1.1.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	9792	340,00	11,29	3 329 280,00	110 511,85	Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje celkové finančné riadenie projektu zahrňujúce finančné plánovanie, rozhodovanie, organizovanie , analýzu a kontrolu. Finančný manažér , najmä priamo organizuje a riadi jemu podriadený ekonomický a administratívny personál, zabezpečuje predkladanie žiadosti o platbu a jej zučtovávanie v súlade s platnou legislatívou ES a SR a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.2.	Administratívny a technický personál	610620	osobohodina	19482	290,00	9,63	5 649 780,00	187 538,34	Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú predovšetkým agendu majetku (zaradenie, registrácia a evidencia protokolov a zmlúv o bezodplatnom prevode, starostlivosť o majetok v správe ÚIPŠ), evidenciu o výdavkoch na stravovanie, kontrolu a evidenciu cestovných príkazov interného riadiaceho personálu, kontrolu a evidenciu výdavkov na prevádzku motorového vozidla, nákup a skladovú evidenciu prevádzkového materiálu, prípravu dokladov na archivovanie , kompletnú logistiku položiek 7.5.1. (ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku), 7.5.2. (školiaci materiál, školiace potreby pre frekventantov) a 7.5.3.(príspevky pre frekventantov-refundácia výdavkov škôl na suplovanie za účastníkov vzdelávania) a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o množstvo čiastkových úloh, ktoré budú rozdelené medzi jednotlivých zamestnancov a taktiež predpokladáme, že národný projekt bude administratívne náročný. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	

1.1.1.3.	Účtovník	610620	osobohodi na	7242	320,00	10,62	2 317 440,00	76 924,92	Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kompletne účtovníctvo projektu v súlade s platnou legislatívou, spolupracuje pri príprave podkladov pre vypracovanie žiadostí o zúčtovanie zálohových platieb, podkladov pre monitorovacie správy a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.4.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodi na	4494	290,00	9,63	1 303 260,00	43 260,31	Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje kontrolu formálnej správnosti pracovných výkazov, kontrolu úplnosti a správnosti dokladov od dodávateľov vzdelávacích služieb, spolupracuje s účtovníkom a finančným manažérom pri príprave podkladov na zúčtovanie zálohových platieb a podkladov do monitorovacích správ, zabezpečuje zápisnice z rokovaní, zastupuje finančného manažéra v čase neprítomnosti a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu je zabezpečenie zastupiteľnosti tejto pozície nevyhnutná. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.5.	Ekonomický personál	610620	osobohodi na	4392	320,00	10,62	1 405 440,00	46 652,06	Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú najmä agendu v oblasti personalistiky a miezd (príprava zmlúv, dohôd, spracovanie miezd, styk s inštitúciami zdravotného a sociálneho poistenia a pod.), styk so Štátnou pokladnicou, práce spojené so zostavením, úpravami a sledovaním čerpania rozpočtu, kontrolu vecnej, formálnej správnosti dokladov a ich zaevidovanie v súlade so smernicami ústavu o obehu dokladov, prípravu na archiváciu a iné opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Ide o špecifické oblasti, za ktoré budú zodpovední konkrétni zamestnanci. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.1.6.	Stravné	637014	projekt	1	140 160,00	4 652,46	140 160,00	4 652,46	Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu	
1.1.2.	Riadiaci personál						14 421 360,00	478 701,45			

1.1.2.1.	Projektový koordinátor	610620	osobohodi na	11400	340,00	11,29	3 876 000,00	128 659,63	Projektoví koordinátoři sú zodpovední predovšetkým za riadenie a koordináciu všetkých činností národného projektu ako celku. Projektových koordinátorov budú predstavovať interní zamestnanci ÚIPS prevažne z ŠVS, zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. ŠVS sú organizačnými súčasťami ÚIPS, ktoré okrem iného zabezpečujú ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na regionálnej úrovni, ako i spolupracujú so vzdelávacími, profesijnými a vedeckými inštitúciami. Keďže sa jedná o realizáciu národného projektu považujeme zapojenie jednotlivých ŠVS (v úlohe projektových koordinátorov) do realizácie národného projektu ako opodstatnené - jednotliví projektoví koordinátoři budú zabezpečovať organizačnú koordináciu vzdelávacích aktivít v rámci pridelených vzdelávacích centier. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.2.2.	Manažér projektu	610620	osobohodi na	9792	340,00	11,29	3 329 280,00	110 511,85	Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov zabezpečuje celkovú realizáciu projektu, v súlade s časovým, vecným a finančným harmonogramom a podrobným popisom plánuje, riadi a priebežne kontroluje implementáciu jednotlivých úloh a naplánovaných postupov a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.2.3.	Gestori	610620	osobohodi na	6912	340,00	11,29	2 350 080,00	78 008,36	Zamestnanci ŠPÚ a ŠIOV zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, ktorí zabezpečia, aby implementácia projektu bola v súlade s jeho zadaním a cieľmi, ako i v súlade so školskou reformou. Gestori zabezpečia, aby dodávateľsky realizované odborné aktivity boli v súlade s platnou legislatívou a budú odborným dozorom nad dodávateľom odborných aktivít národného projektu a budú vykonávať ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Zapojenie gestorov do realizácie národného projektu je opodstatnené aj z dôvodu dosiahnutia, resp. zabezpečenia koordinácie a zároveň neprekrývania sa jednotlivých realizovaných národných projektov v oblasti vzdelávania. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.2.4.	Asistent proj. koordinátora	610620	osobohodi na	11640	290,00	9,63	3 375 600,00	112 049,39	Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečujú administratívno-organizačnú podporu projektových koordinátorov, koordináciu vzdelávacích aktivít vo vzdelávacích centrách a vykonávajú ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu ide tiež o zabezpečenie zastupiteľnosti pozícií. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	

1.1.2.5.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodi na	4656	290,00	9,63	1 350 240,00	44 819,76	Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, zabezpečuje prípravu podkladov a organizáciu porád podľa pokynov projektového manažéra, vypracovávanie zápisov z pracovných porád počas realizácie projektu, prípravu podkladov správ do GPM a RO, zastupuje projektového manažéra v čase neprítomnosti a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Vzhľadom na veľkosť projektu je zabezpečenie zastupiteľnosti tejto pozície nevyhnutná. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.2.6.	Stravné	637014	projekt	1	140 160,00	4 652,46	140 160,00	4 652,46	Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu	
1.1.3.	Iný personál						832 320,00	27 627,96			
1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodi na	2448	340	11,29	832 320,00	27 627,96	Zamestnanec zamestnaný na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, ktorý bude zodpovedný za publicitu národného projektu v súlade s manuálom pre informovanie a publicitu. Odpracuje spolu 2448 hodín počas realizácie projektu. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodi na	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodi na	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodi na	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **						1 789 128,00	59 388,17			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	898 128,00	29 812,39	898 128,00	29 812,39	Preplatenie PHM vozidla zaradeného do majetku UIPŠ na uskutočnenie pracovných ciest	Riadenie projektu	
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	495 000,00	16 430,99	495 000,00	16 430,99	Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	198 000,00	6 572,40	198 000,00	6 572,40	Výdavky na služobné cesty pre projektový tím počas realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.2.4.	Prijatie zahraničných expertov - Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	198 000,00	6 572,40	198 000,00	6 572,40	Výdavky na prijatie zahraničného experta počas realizácie projektu Výdavky pre prijatie zahraničných expertov (na vyplácanie cestovných náhrad - cestovné, ubytovanie, stravné). Účasť na pracovných stretnutiach projektového tímu za účelom výmeny skúseností pri riadení projektu.	Riadenie projektu	
1.3.	Personálne výdavky externé						5 078 400,00	168 572,00			
1.3.1.	Administratívny personál						0,00	0,00			
1.3.1.1.	Finančný manažér		osobohodi na	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.1.2.	Administratívny pracovník		osobohodi na	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.2.	Riadiaci personál						4 298 400,00	142 680,74			
1.3.2.1.	Projektový manažér		osobohodi	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

			na								
1.3.2.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	637004	osobohodi na	2388	600,00	19,92	1 432 800,00	47 560,25	Koordinátor aktivity odpracuje spolu 2388 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.3.2.3.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	637004	osobohodi na	2388	600,00	19,92	1 432 800,00	47 560,25	Koordinátor aktivity odpracuje spolu 2388 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.2.. Komunikuje s odborným garantom aktivity. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.3.2.4.	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	637004	osobohodi na	2388	600,00	19,92	1 432 800,00	47 560,25	Koordinátor aktivity odpracuje spolu 2388 hod. počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 2.1.. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.3.2.5.	Koordinátor odborný celkovo		osobohodi na	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál						780 000,00	25 891,26			
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodi na	0	0	0,00	0,00	0,00			
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodi na	570	500,00	16,60	285 000,00	9 460,27	Pracovník pracujúci na základe Obchodného zákonníka, respektíve Občianskeho zákonníka - s oprávnením vykonávať VO. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	

1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS	637004	osobohodi na	990	500,00	16,60	495 000,00	16 430,99	Externý dodávateľ na základe verejného obstarania. Odborné programátorské práce pre sprístupnenie informácií a podporných materiálov vzdelávacích aktivít na portáli, elektronické dotazníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacích aktivít a ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame						14 353 700,00	476 455,55			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 691 900,00	89 354,71	2 691 900,00	89 354,71	Spotrebný, kancelársky a administratívny materiál potrebný k realizácií projektu	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	795 200,00	26 395,80	795 200,00	26 395,80	Telekomunikačné poplatky - internet, videokonferencie EVO, telefónne hovory projektového tímu počas celej doby realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	247 500,00	8 215,49	247 500,00	8 215,49	Právne poradenstvo pri výberovom konaní, pri uzatváraní subdodávateľských zmlúv, pri pracovnoprávných vzťahoch a iných činnostiach pri realizácii projektu. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Administratívne zabezpečenie projektu	637004	projekt	1	4 795 200,00	159 171,48	4 795 200,00	159 171,48	Dodávka pre realizáciu projektu: komplexná logistika aktivít 5, 6 a 7 - výber a komunikácia s lektormi, výber a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, príprava podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov, administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov, administratívna podpora pre tvorbu multimediálneho obsahu, učebníc a učebných pomôcok. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	633016	projekt	1	29 700,00	985,86	29 700,00	985,86	Občerstvenie pre zasadnutia projektového tímu	Riadenie projektu	
1.4.9.	Zavedenie systému manažerstva kvality	637004	projekt	1	1 798 200,00	59 689,30	1 798 200,00	59 689,30	Procesné nastavenie postupu realizácie NP na úrovni riadenia – jednoznačný popis jednotlivých činností v súvislosti s riadením a realizáciou NP, ako i organizačné nastavenie realizácie NP. Navrhnutie interného a externého workflow-u činností v súvislosti s realizáciou NP s cieľom optimálneho využitia a umiestnenia zdrojov a informácií. Výstupom daných činností budú dokumenty organizačný poriadok, ako i systém implementácie národného projektu.	Riadenie projektu	

1.4.10.	Konzultačné a poradenské služby	637004	projekt	1	3 996 000,00	132 642,90	3 996 000,00	132 642,90	Konzultačná činnosť poskytnutá riadiacemu tímu s cieľom zabezpečiť naplnenie časového, vecného a finančného harmonogramu realizácie národného projektu. Kaučing riadiaceho tímu s cieľom vybudovať samostatnosť a schopnosť riešiť vzniknuté situácie u členov riadiaceho tímu v rámci pokrytia aktivít NP, ako i priebežné poradenstvo pri riešení problémov vzniknutých pri realizácii NP. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu	
1.	Spolu						50 620 268,00	1 680 285,07			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu										
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)						0,00	0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)						184 198 000,00	6 114 253,47			
2.2.1.	Notebook	633002	ks	1 840	29 900,00	992,50	55 016 000,00	1 826 196,64	Notebook pre každého účastníka vzdelávania	Aktivita č. 2.2	
2.2.2.	Stolný počítač	633002	ks	5 436	20 000,00	663,88	108 720 000,00	3 608 842,86	Stolné PC pre podporované školu	Aktivita č. 2.2	
2.2.3.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.4.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.5.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.6.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.7.	USB kľúče		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.8.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.9.	Skener		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2.10.	Dataprojektor	633002	ks	787	26 000,00	863,04	20 462 000,00	679 213,97	Dataprojektor pre podporovanú školu	Aktivita č. 2.2	
2.2.11.	Videokamera		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4.	Poistenie, opravy a údržba						2 000 000,00	66 387,84			
2.4.1.	Poistenie	637015	projekt	1	1 500 000,00	49 790,88	1 500 000,00	49 790,88	Poistenie zariadení - dataprojektorov, notebookov a softwaru	Aktivita č. 2.2	
2.4.2.	Údržba a opravy zariadenia/vybavenia	635002	projekt	1	500 000,00	16 596,96	500 000,00	16 596,96	Údržba a opravy zariadení počas celej doby realizácie projektu	Aktivita č. 2.2	
2.	Spolu						186 198 000,00	6 180 641,31			
3.	Monitoring a hodnotenie projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné						3 258 720,00	108 169,69			
3.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodi na	9 384	340,00	11,29	3 190 560,00	105 907,19	Zamestnanci zamestnaní na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú vypracovanie pravidelných monitorovacích správ v súlade so zásadami a podmienkami. tvorby a implementácie národného projektu v predpísanom rozsahu a periodicite. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	
3.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodi na	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.1.3.	Stravné	637014	projekt	1	68 160,00	2 262,50	68 160,00	2 262,50	Výdavky na stravovanie zamestnancov pracujúcich na 100% úväzok na projekte	Riadenie projektu	
3.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.	Personálne výdavky externé						2 293 200,00	76 120,29			
3.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodi na	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodi na	495	500,00	16,60	247 500,00	8 215,49	Externé participovanie na monitorovaní a hodnotení národného projektu (aj na základe monitorovacích správ). Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Riadenie projektu	

3.3.3.	Externý monitoring	637011	projekt	1	247 500,00	8 215,49	247 500,00	8 215,49	Zabezpečenie externého monitoringu pre potreby projektu. Hodnotenie spokojnosti frekventantov zúčastňujúcich sa realizovaných aktivít národného projektu na základe vypracovania a analýzy dotazníkov, resp. iných dokumentov ako podkladu na získanie relevantných informácií. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu	
3.3.4.	Posudky súvisiace s implementáciou projektu	637011	projekt	1	1 798 200,00	59 689,30	1 798 200,00	59 689,30	Externé posudzovanie projektu počas jeho implementácie – vypracovanie priebežných správ ako podklad na riešenie prípadných nedostatkov, zmien a úprav NP v súlade so stanovenými cieľmi a ukazovateľmi NP. Vypracovanie záverečného posudku úspešnosti NP, súčasťou ktorého budú aj odporúčania pre udržateľnosť NP. Výstupom externého posudzovania budú priebežné správy vypracované v ročných intervaloch a samotný záverečný posudok po ukončení realizácie národného projektu. Pôjde o personálne výdavky s rešpektovaním cien pre daný druh práce a daný región.	Riadenie projektu	
3.	Spolu						5 551 920,00	184 289,98			
4.	Publicita a informovanie										
4.1.	Publicita						6 253 300,00	207 571,53			
4.1.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	268 228,00	8 903,54	268 228,00	8 903,54	Letáky v rámci projektu počas realizácie projektu, informovanie o projekte	Publicita a informovanosť	
4.1.2.	Plagáty	637003	projekt	1	211 606,00	7 024,03	211 606,00	7 024,03	Plagáty na školách počas realizácie projektu	Publicita a informovanosť	
4.1.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	690 000,00	22 903,80	690 000,00	22 903,80	Brožúrky pre cieľovú skupinu ako a pre verejnosť	Publicita a informovanosť	
4.1.4.	CDROM	637003	projekt	1	45 900,00	1 523,60	45 900,00	1 523,60	CDROM pre publicitu Ide o CD vrátane naplnenia obsahu, tlač obalov, grafické spracovanie. Bude pripravených viacero verzií v priebehu realizácie projektu.	Publicita a informovanosť	
4.1.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	112 022,00	3 718,45	112 022,00	3 718,45	Označenie projektu v školiacich miestnostiach, na školách, vo všetkých inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a všetkých zariadení nakúpených z projektu	Publicita a informovanosť	
4.1.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	992 268,00	32 937,26	992 268,00	32 937,26	Semináre, tlačové konferencie, besedy, stretnutia zamerané na publicitu. Ide o publicitu, ktorú bude realizovať riadiaci tím. Jej zameranie je na priebežné informovanie verejnosti prostredníctvom médií o všetkých aspektoch realizácie projektu.	Publicita a informovanosť	
4.1.8.	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	540 000,00	17 924,72	540 000,00	17 924,72	Inzercia formou tlačovín a rozhlasu, taktiež webu	Publicita a informovanosť	

4.1.9.	Workshopy a konferencie	637001	projekt	1	1 980 000,00	65 723,96	1 980 000,00	65 723,96	Dva workshopy v prvom roku a štyri konferencie v ďalších rokoch odborného tímu (koordinátori vzdelávacích aktivít, odborní garanti vzdelávacích aktivít, experti) a vybraných učiteľov zamerané na publicitu a informovanosť. Pôjde o informovanie odbornej verejnosti o výstupoch - novom e-obsahu, učebniciach a pomôckach pre učiteľov a ich priebežnom implementovaní do vzdelávania.	Publicita a informovanosť	
4.1.10.	Vydávanie prílohy Učiteľských novín		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
4.1.11.	Ďalšie materiály k publicite a infomovaniu	637003	projekt	1	1 413 276,00	46 912,17	1 413 276,00	46 912,17	Propagačné a informačné materiály k publicite a informovaniu o realizácii projektu (napr. perá, igelitové tašky, notesy, zvýrazňovače, zakladáče a iné)	Publicita a informovanosť	
4.	Spolu						6 253 300,00	207 571,53			
5.	Multimediálny - digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania										
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00			
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						12 179 900,00	404 298,61			
5.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osobohodina	4 795	600,00	19,92	2 877 000,00	95 498,90	Odborný garant aktivity odpracuje spolu 4795 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber expertov a tvorcov multimediálneho obsahu v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraného, lokalizovaného a sprístupňovaného obsahu. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.2.	Expert pre podporu tvorby e-obsahu	637004	osobohodina	2 398	500,00	16,60	1 199 000,00	39 799,51	Expert pre podporu tvorby e-obsahu (dizajn,...) odpracuje spolu 2398 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	

5.3.3.	Lokalizátori obsahu	637004	osobohodina	4 795	500,00	16,60	2 397 500,00	79 582,42	Lokalizátori e-bsahu odpracujú spolu 4795 hod. Ide o preklad prevzatého existujúceho zahraničného e-obsahu do slovenského jazyka. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.3.4.	Tvorba materiálov - multimediálneho obsahu	637004	osobohodina	14 266	400,00	13,28	5 706 400,00	189 417,78	Tvorcovia materiálov odpracujú spolu 14266 hodín Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.1	
5.4.	Ostatné výdavky - priame						6 593 400,00	218 860,78			
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.4.5.	Náklady na sprístupnenie multimediálneho obsahu	637004	projekt	1	6 593 400,00	218 860,78	6 593 400,00	218 860,78	Náklady na sprístupnenie existujúceho e-obsahu pre vybrané predmety počas doby riešenia projektu a ďalších 5 rokov po skončení projektu - formou externého dodávateľa služby, ktorý bude vybraný verejným obstarávaním.	Aktivita č. 1.1	
5.5.	Podpora frekventantov						0,00	0,00			
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
5.	Spolu						18 773 300,00	623 159,40			
6.	Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania										
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00			
6.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

6.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						17 142 600,00	569 030,07			
6.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osobohodina	4 795	600,00	19,92	2 877 000,00	95 498,90	Odborný garant aktivity odpracuje spolu 4795 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber tvorcov učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov v rámci vzdelávacej aktivity. Zodpovedá za kvalitu vytváraných materiálov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.2	
6.3.2.	Tvorba materiálov - učebníc a učebných pomôcok	637004	osobohodina	35 664	400,00	13,28	14 265 600,00	473 531,17	Tvorcovia materiálov k predmetom odpracujú spolu 35664 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 1.2	
6.4.	Ostatné výdavky - priame						3 411 000,00	113 224,46			
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	3 411 000,00	113 224,46	3 411 000,00	113 224,46	Grafické spracovanie a tlač študijných materiálov pre aktivitu - 2360 ks digitálna gramotnosť, 2360 ks moderná didaktická technika, 2860 ks - využitie IKT v jednotlivých predmetoch - podľa predmetov a potreby. Materiály budú poskytnuté nie len pre frekventantov, ale aj pre knižnice, priamo riadené organizácie MŠ SR, vysoké školy pripravujúce učiteľov a ďalšie odborné komunity.	Aktivita č. 1.2	
6.4.5.	Iné		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov						0,00	0,00			
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
6.	Spolu						20 553 600,00	682 254,53			
7.	Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT										
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00	0,00			
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			

7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00			
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						40 677 000,00	1 350 229,04			
7.3.1.	Odborný garant aktivity	637004	osobohodina	4 795	600,00	19,92	2 877 000,00	95 498,90	Odborný garant aktivity odpracuje spolu 4795 hod. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobo pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dokladovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Zabezpečuje a realizuje výber a prípravu expertov, tvorcov vzdelávacích modulov a lektorov pre vzdelávaciu aktivitu v požadovanej kvalite. Zodpovedá za prípravu akreditácie vzdelávacieho kurzu, za výber frekventantov a ich výučbu v rovnakej kvalite. Pri realizácii cieľov vzdelávacej aktivity spolupracuje s konzultantmi a poradcami. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.2.	Expert pre predmety	637004	osobohodina	25 175	500,00	16,60	12 587 500,00	417 828,45	Expert obsahu pre digitálnu gramotnosť, modernú didaktickú techniku a implementáciu IKT vo vybraných predmetoch odpracujú spolu 25175 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	osobohodina	6 014	500,00	16,60	3 007 000,00	99 814,11	Tvorcovia vzdelávacích modulov odpracujú spolu 6014 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.4.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - prezenčnej	637001	osobohodina	20 894	500,00	16,60	10 447 000,00	346 776,87	Lektori vzdelávania - prezenčnej časti odpracujú spolu 20894 hodín (1 hod. = 60 min) Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.5.	Lektori vzdelávania - priebežnej časti - dištančnej	637001	osobohodina	11 556	500,00	16,60	5 778 000,00	191 794,46	Lektori vzdelávania - dištančnej časti odpracujú spolu 11556 hodín (komunikácia s frekventantmi pri zadávaní čiastkových úloh, podpora pri riešení úloh a ich kontrola) (1 hod. = 60 min) Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.3.6.	Konzultanti záverečných prác	637004	osobohodina	9 963	500,00	16,60	4 981 500,00	165 355,51	Konzultanti záverečných prác odpracujú spolu 9963 hod. (1 hod. konzultácií = 60 min). Každý frekventant bude môcť konzultovať svoju záverečnú prácu v rozsahu 5 až 6 hodín. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	

7.3.7.	Konzultanti a poradcovia	637004	osobohodina	1 998	500,00	16,60	999 000,00	33 160,72	Konzultanti a poradcovia odpracujú spolu 1998 hod. Zmluvné služby, ktoré predstavujú náklady spojené s expertíznou konzultantskou a poradenskou činnosťou v rámci realizácie odbornej aktivity 2.1, pričom hodinová mzda je stanovená na 500 Sk/h. Pôjde o vysokokvalifikovaných, špičkových odborníkov v najnovších IKT, odborníkov z oblasti pedagogiky, psychológie a didaktiky jednotlivých predmetov, prípadne ďalších odborníkov. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.	Aktivita č. 2.1	
7.4.	Ostatné výdavky - priame						15 636 000,00	519 020,12			
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - priebežné školenie	637001	projekt	1	10 120 000,00	335 922,46	10 120 000,00	335 922,46	Nájom priestorov pre priebežné školenia v rámci aktivity. Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (plne vybavená učebňa s PC pre každého účastníka + lektora, všetky PC pripojené na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít. V prípade využitia vlastných notebookov nebude fakturovaná suma za PC. Predpokladá sa, že skupina bude mať minimálne 8 účastníkov vzdelávania.	Aktivita č. 2.1	
7.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity - 2 dňové sústrednia - obhajoby záverečných prác	637001	projekt	1	3 680 000,00	122 153,62	3 680 000,00	122 153,62	Nájom priestorov pre sústredenia v rámci aktivity. Vzhľadom na možné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu projektu, je potrebné rátať s nutnosťou nájmu školiacich priestorov (učebňa vybavená PC pre lektora s pripojením na internet, dataprojektor) počas vzdelávacích aktivít.	Aktivita č. 2.1	
7.4.3.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.4.4.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný a organizačný personál (zabezpečené dodávateľsky)***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.4.5.	Príprava lektorov na školiace aktivity	637001	projekt	1	1 836 000,00	60 944,04	1 836 000,00	60 944,04	Príprava lektorov vzdelávacej aktivity pod vedením odborného garanta aktivity a expertov (komplexné technické zabezpečenie - prenájom priestorov, techniky a pod., režijné náklady v súlade so zákonom o cestovných náhradách). Celá príprava slúži na zjednotenie metodiky vzdelávania a tým dosiahnutie jednotnej úrovne vzdelávacích aktivít.	Aktivita č. 2.1	
7.5.	Podpora frekventantov						39 341 450,00	1 305 896,90			
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637007	projekt	1	11 132 000,00	369 514,70	11 132 000,00	369 514,70	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku - priebežné vzdelávanie 11 dní, záverečné sústredenie 2 dní	Aktivita č. 2.1	
7.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633009	projekt	1	990 700,00	32 885,22	990 700,00	32 885,22	Školiaci materiál a školiace potreby pre účastníkov vzdelávania (napr. kancelársky balíček, odborná literatúra...)	Aktivita č. 2.1	

7.5.3.	Príspevky pre frekventantov	637009	projekt	1	27 218 750,00	903 496,98	27 218 750,00	903 496,98	Refundácia mzdy pre účastníkov vzdelávania v rámci aktivity - 12 dní	Aktivita č. 2.1	
7.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.	Spolu						95 654 450,00	3 175 146,05			
						0,00		0,00			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)							0,00	0,00			
X.1	Riziková prirážka		projekt	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						383 604 838	12 733 347,87			

385 988 42612 812 468,50

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Nepriame výdavky****		max.	20,00%	19,44%	62 425 488,00
KE2a	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF		max.	10,00%		
KE2b	Zariadenie a vybavenie celkom		max.	50,00%	48,54%	186 198 000,00
KE3	Dodávky		max.	30,00%	29,81%	114 348 400,00
KE4	Riziková prirážka		max.	5,00%	0,00%	0,00

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

***výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške

****Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v aktivitách A1, A3, A4 a v prípade aktivity A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).