

číslo zmluvy OPLZ/91/2020

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) a podľa § 20 odseku 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR
na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015
poštová adresa¹:
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

názov: Stredná priemyselná škola elektrotechnická
sídlo: Plzenská 1, 08047 Prešov
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Iveta Marcincinová
IČO: 00161829
IČ DPH -
poštová adresa¹:
e-mail: marcincinova@spse-po.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

- (A) Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa §19 odsek 8 zákona o príspevku z EŠIF tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti.
- (B) Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP č. 312010AGU7 zo dňa 29.05.2020, v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia tejto zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odsek 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy

uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Inovácia edukačného procesu pre potreby trhu práce

Kód projektu v ITMS2014+ : 312011AGU7

Miesto realizácie projektu : Prešovský kraj, Prešov

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)²

: -

Užívateľ (ak je táto informácia relevantná)³

: -

Výzva - kód Výzvy : OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01

Použitý systém financovania : zálohové platby, refundácia a ich kombinácia

(ďalej ako „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Ľudské zdroje

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: Vzdelávanie

Investičná priorita: 1.2 Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania

Špecifický cieľ: 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce

Schéma pomoci: neuplatňuje sa

Doba realizácie projektu od septembra 2020 do februára 2023

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie všetkých aktivít Projektu a naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu v súlade s podmienkami výzvy a ich následné udržanie počas doby Udržateľnosti projektu v súlade s podmienkami uvedenými v článku 71 všeobecného nariadenia a v Zmluve o poskytnutí NFP.

² Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

³ § 3 odsek 2 písmeno d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami výzvy; ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivitu Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivitu Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak zo znenia Výzvy, z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou verejného obstarávania, (ďalej aj „VO“), s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly), teda až do skončenia Udržateľnosti Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP akékoľvek povinnosti, ktoré je povinný plniť voči Poskytovateľovi, bude ich plnenie adresovať voči SO, uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení Zmluvných strán, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.
- 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.
- 2.10 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.11 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bol mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatený NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.12 Neuplatňuje sa.
- 2.13 Neuplatňuje sa.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 500 000,00 EUR (slovom: päťstotisíc eur a nula centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 475 000,00 EUR (slovom: štyristosedemdesiatpäťtisíc eur a nula centov), čo predstavuje 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 3.1. písmeno a) tohto článku zmluvy,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu 25 000,00 EUR (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur a nula centov) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
 - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.
- 1.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
 - a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
 - b) právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Ľudské zdroje, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Príručkou pre prijímateľa, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku, a v článku 14 VZP, vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov

zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách, a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Neuplatňuje sa.
- 3.9. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania listinných zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-

mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ (netýka sa elektronického podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy.

Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosti neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:

- a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. b),
- b. vráteniu nedoručenej písomnosti odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), alebo
- c. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením.

- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie aj v prípade, ak ho Prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy kontroly nemožno doručiť na adresu Prijímateľa uvedenú v záhlaví podľa odseku 4.1 tohto článku, prípadne ak došlo k oznámeniu zmeny adresy v súlade s článkom 6 zmluvy, na takto oznámenú adresu, považujú sa tieto návrhy za doručenie dňom vrátenia nedoručeného návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy Poskytovateľovi, aj keď sa o tom Prijímateľ nedozvedel (fikcia doručenia).

- 4.6 V prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS2014+, sa bude táto považovať za doručeníu momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.
- 4.7 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručeníu momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicke bude považovaná za doručeníu momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, Zmluvné strany sa zaväzujú:
- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať; povinnosť sa vzťahuje aj na ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručeníu;
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.7.
- 4.8 Za účelom zabezpečenia písomnej komunikácie Zmluvných strán podľa tohto článku je Prijímateľ povinný riadne označiť svoju poštovú schránku.
- 4.9 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby dokumenty predkladané v súvislosti s Projektom vrátane dokumentov vydaných v cudzine, spĺňali všetky náležitosti vyžadované právnym poriadkom Slovenskej republiky (napr. náležitosti účtovného dokladu podľa účtovných predpisov SR). Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Pokiaľ dokumentácia vzťahuje sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o úradný preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie, do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, nesplnenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 6 kalendárnych mesiacov **k 15. dňu nasledujúceho mesiaca** počas Realizácie hlavných aktivít Projektu, tak aby počas prvej polovice doby Realizácie hlavných aktivít Projektu suma v predložených Žiadostiach o platbu (žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby a/alebo priebežné platby) predstavovala výšku minimálne 20 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu uvedených v článku 3 ods. 3.1 tejto zmluvy. Nesplnenie tejto zmluvnej podmienky bude automaticky považované za závažné porušenie zmluvy o NFP s možnosťou poskytovateľa odstúpiť od zmluvy o NFP. Minimálna výška žiadosti o platbu musí byť 3 000 EUR (spolu za všetky zdroje financovania). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Neuplatňuje sa.
 - b) Zrealizovanie VO podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako "zákon o VO") alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovene súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
 - c) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 2 VZP a v Príručke pre prijímateľa ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,
 - d) preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie Projektu minimálne vo výške spolufinancovania Oprávnených výdavkov Projektu a celkových Neoprávnených výdavkov Projektu podľa podmienok stanovených Poskytovateľom v príslušnej Výzve a jej prílohách alebo po schválení ŽoNFP v Právnych dokumentoch; uvedená podmienka sa v prípade Prijímateľov, ktorí sú verejnoprávnymi subjektami preukazuje tým, že výdavky podľa tohto písmena d) sú zahrnuté v rozpočte Prijímateľa na aktuálne rozpočtové obdobie a v návrhu rozpočtu na nasledujúce rozpočtové obdobie, ak takýto návrh existuje alebo by mal existovať podľa aplikovateľných právnych predpisov a súčasne bol udelený súhlas s Realizáciou aktivít Projektu zo strany zriaďovateľa Prijímateľa alebo subjektu, na ktorého rozpočet je Prijímateľ napojený finančnými vzťahmi.
- 5.3 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.

- 5.4 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.5 Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle čl. 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).

- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP, číselné označenie účtu uvedeného v Zmluve o úvere alebo na inom doklade vystavenom Financujúcou bankou, na ktorý má byť vyplatený NFP podľa článku 13 ods. 1 VZP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, resp. ako Podstatnú zmenu Projektu, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

- (iii) ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie Projektu, za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na Podporné aktivity projektu,
- (iv) odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy.

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5% alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) a f) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluva o poskytnutí NFP v tomto článku 6 zmluvy stanovuje, kedy je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny (odsek 6.10 tohto článku – ex-post zmeny) a v ktorých prípadoch je povinný tak urobiť pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny (ex-ante zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- f) **Podstatnú zmenu Projektu** tak, ako je definovaná v článku 1 odsek 3 VZP, Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Bezodkladne. Bez ohľadu na zaslanú informáciu je vznik Podstatnej zmeny Projektu podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne je vznik Podstatnej zmeny Projektu vždy spojený s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, a to vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písmena e) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v odseku 6.10 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu v zmene:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,

- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.6 tohto článku),
- d) týkajúcej sa omeškania so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcej sa začatia VO na hlavné aktivity Projektu, ak sa s ním nezačne do 3 mesiacov od účinnosti Zmluvy,
- f) týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- g) počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu, vrátane zmeny, ktorou sa navrhuje rozšírenie rozsahu hlavných Aktivít Projektu a zvýšenie pôvodnej schválenej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu v dôsledku úspor v rámci pôvodne schváleného rozpočtu Projektu pri zachovaní podmienky neprekročenia maximálnej výšky schváleného NFP,
- h) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odsek 3 VZP,
- i) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- j) používaného systému financovania,
- k) doplnenie novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivít, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
- l) Prijímateľa podľa článku 2 odsek 4 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy,
- m) spôsobu spolufinancovania Projektu.
- n) v inej zmene, ktorá je ako významnejšia zmena označená v Príručke pre Prijímateľa, alebo v inom Právnom dokumente.

6.4 Žiadnu zmenu týkajúcu sa Projektu nemožno schváliť v prípade, ak predstavuje Podstatnú zmenu Projektu. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že v rámci Projektu nastala Podstatná zmena Projektu, táto skutočnosť vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku.

6.5 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmen a) a b) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak dôjde k premiestneniu mimo oprávnené územie/miesto vymedzené vo Výzve; uvedené sa nevzťahuje na premiestnenie zálohu, ktorý nie je súčasne aj Predmetom Projektu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP.

6.6 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmeno c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto

ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 50% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 50% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 20% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku. Schválenie žiadosti o zmenu, predmetom ktorej bolo zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku, nemá žiadne účinky vo vzťahu k následnému uplatneniu sankčného mechanizmu podľa článku 10 odsek 1 VZP a Prijímateľ preto na základe schválenia takejto žiadosti o zmenu nenadobúda žiadne legitímne očakávanie týkajúce sa výšky NFP, ktorá mu bude vyplatená, a to z dôvodu rozdielov v podstate charakteru Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku oproti Merateľnému ukazovateľu Projektu s príznakom (podľa písmena a) tohto odseku).
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- 6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmeno g) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má NFP poskytnúť po vykonanej zmene, odchýlila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia Žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako

aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a v akom bol realizovaný. Zmena sa posudzuje z hľadiska zmien fungovania Projektu v Období Udržateľnosti Projektu. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplýva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu Projektu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadaval v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Prijímateľ je povinný začať s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v novom termíne, pričom:

(i) Poskytovateľ je oprávnený schváliť Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu aj s iným dátumom, než aký vyplýva zo žiadosti Prijímateľa.

(ii) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, ak by doba medzi uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP pred schválením zmeny a novým termínom Začatia realizácie aktivít Projektu po schválení zmeny trvala kratšie ako 20 dní. Poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny.

(iii) Ak nie je splnená podmienka podľa bodu (ii), Poskytovateľ nie je povinný poskytnúť dodatočnú lehotu.

(iv) Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane.

Ak Poskytovateľovi nie je doručené prostredníctvom ITMS2014+ Hlásenie o realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu v novom termíne podľa schválenej žiadosti o zmenu, pri súčasnom zohľadnení dodatočnej lehoty, ak sa aplikuje podľa bodu (ii) vyššie, alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadaval o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri

definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.

- b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
- c) Poskytovateľ neschváli predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak z existujúcich dokladov, ktorých relevantnosť je nepochybná a ktoré predložil Prijímateľ v rámci žiadosti o zmenu, alebo si nechal vypracovať Poskytovateľ pre účely posúdenia takejto zmeny, vyplýva, že doba od podania žiadosti o zmenu až do uplynutia maximálnej doby, ktorá pre realizáciu projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, je kratšia ako doba nevyhnutná na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu. V takom prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 2 odsek 2.4 zmluvy a článku 9 odsek 4 písmeno b) bod vii) VZP. Existujúcimi dokladmi podľa prvej vety tohto písmena c) sú najmä znalecký posudok vypracovaný znalcom v príslušnom znaleckom odbore, odborné vyjadrenie alebo stanovisko znalca alebo inej odborne spôsobilej osoby v príslušnom odvetví alebo odbore.

6.10 V prípade významnejších zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o finančnej kontrole a audite") týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť žiadosť o zmenu najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky. Žiadosť o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, podávaná v zmysle tohto odseku 6.10, sa vzťahuje na nasledovné významnejšie zmeny:

- a) Akejkol'vek odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov, to neplatí, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti o zmenu v tomto prípade sú, okrem vyplnenia štandardného formuláru týkajúceho sa žiadosti o zmenu, ktorý vydáva Poskytovateľ, aj nasledovné informácie/údaje:
 - (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom a s ustanovením § 18 zákona o VO, alebo § 10a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 25/2006 Z. z."),

- (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t.j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,
 - (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písmena c) z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).
- b) Inej zmeny Projektu alebo zmeny súvisiacej s Projektom, ktorú nie je možné podradiť pod skôr uvedený režim zmien, bez ohľadu na to, či svojím obsahom alebo charakterom predstavujú významnejšiu zmenu.

6.11 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny podľa odseku 6.3 a/alebo odseku 6.10 tohto článku musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak je Poskytovateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z príslušného usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.12 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 písmeno d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 písmeno d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písmeno c) alebo podľa písmena d) tohto odseku 6.12,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku) v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala.

6.13 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého

návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.

- 6.14 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.15 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.16 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.17 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Povinnosť zverejnenia sa netýka tých častí Zmluvy o NFP, ktoré obsahujú informácie podliehajúce ochrane v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä ochrane práv duševného vlastníctva (napr. zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov v znení neskorších predpisov, zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. V súlade s § 5a ods. 13 zákona o slobode informácie je prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP rozhodujúce. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
- a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;

- b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov.
- c. článku 4 ods. 6 VZP, ktorého platnosť a účinnosť končí splnením povinnosti vyplývajúcej z nariadenia č. 1304/2013.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa. Prijímateľ môže menovať len jedného zástupcu, ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou

nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov, pokiaľ nie je v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom určené inak.

- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO |

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:.....

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Ing. Iveta Marcinčinová, riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 odsek 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
 - a) právne akty EÚ:
 - (i) všeobecné nariadenie,
 - (ii) nariadenia k jednotlivým EŠIF;
 - (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;
 - b) právne predpisy SR:
 - (i) zákon o príspevku z EŠIF,
 - (ii) zákon o rozpočtových pravidlách,
 - (iii) zákon o finančnej kontrole a audite,
 - (iv) Obchodný zákonník,
 - (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
 - (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
 - (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
 - (viii) „zákon o VO“, zákon č. 25/2006 Z. z.
 - (ix) zákon o účtovníctve

(x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 odsek 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 odseky 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo CKO – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu v súlade s § 6 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF od 1. 6. 2016 Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy. CKO v súvislosti s realizáciou, operačných programov a programu rozvoja vidieka zabezpečuje vypracovanie Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020, koordinuje a usmerňuje subjekty v oblasti Systému riadenia Európskych

štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“), okrem osobitných častí systému riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

Certifikačný orgán alebo CO – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Čisté príjmy - rozdiel medzi príjmami (v pôsobnosti článku 65 ods.8 všeobecného nariadenia) a oprávnenými výdavkami, ktorý vznikol počas Realizácie projektu;

Deň – dňom sa rozumie pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Diskontovanie – proces úpravy budúcich hodnôt príjmov a výdavkov (prevádzkových a/alebo investičných) na súčasné hodnoty prostredníctvom diskontnej sadzby. Pre potreby Finančnej analýzy je používaná, tzv. reálna diskontná sadzba doporučená Európskou komisiou;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia – doklad alebo viacero dokladov v listinnej podobe, v ktorých sa uvádzajú doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia, vrátane príloh. Prijímateľ nimi preukazuje dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktorých realizácia bola uhradená na základe Preddavkovej platby uhradenej zo strany Prijímateľa Dodávateľovi a ktorá bola zo strany Poskytovateľa uhradená Prijímateľovi z prostriedkov EŠIF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo EŠIF – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – inštitúcia Európskej komisie, ktorej hlavným poslaním je ochrana finančných záujmov Európskej únie, boj proti podvodom, korupcii a akýmkoľvek iným nezákonným aktivitám;

Finančná medzera - rozdiel medzi súčasnou hodnotou investičných nákladov na Projekt a súčasnou hodnotou čistého príjmu (zvýšeného o súčasnú hodnotu zostatkovej hodnoty investície). Vyjadruje časť investičných nákladov na Projekt, ktoré nemôžu byť financované samotným Projektom, a preto môžu byť financované formou príspevku;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky všetkým svojim Dodávateľom, a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu - formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia;

Iné peňažné príjmy – ide o akékoľvek príjmy, ktoré sa vyskytnú pri projektoch nespádajúcich svojim objemom alebo charakterom pod článok 61 všeobecného nariadenia;

Iné čisté peňažné príjmy – predstavujú rozdiel iných peňažných príjmov a prevádzkových výdavkov počas obdobia realizácie Projektu. Prijímateľ má povinnosť ich monitorovať (v záverečnej monitorovacej správe) a odpočítat iné čisté peňažné príjmy vytvorené v období Realizácie Projektu od Oprávnených výdavkov Projektu, a to najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu Prijímateľom, ak tieto príjmy neboli zohľadnené už pri schválení Projektu a pomoc nebola znížená už na začiatku Projektu;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku z EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Kompetenčný zákon - zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;

Lehota - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa pracovných dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa kalendárnych dní začínajú plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕňa do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Obdobia Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky

pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 odsek 6.6 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Miera finančnej medzery - predstavuje podiel Finančnej medzery na diskontovaných investičných výdavkoch;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu. Monitorovací výbor pre program v rámci cieľa Európska územná spolupráca zriaďujú členské štáty zúčastnené na programe a po dohode s riadiacim orgánom aj tretie krajiny, ktoré prijali pozvanie zúčastniť sa na programe;

Nariadenie č. 1300/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie č. 1301/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie č. 1302/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie č. 1303/2013 alebo všeobecné nariadenie - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie č. 1304/2013 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie č. 508/2014 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie č. 1300/2013, nariadenie č. 1301/2013, nariadenie č. 1302/2013, nariadenie č. 1304/2013 a nariadenie č. 508/2014;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Ľudské zdroje, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá

prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Podstatná zmena Projektu - má význam uvedený v článku 71 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. článok 6 zmluvy, článok 2 odsek 3 až 5 VZP, článok 6 odsek 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený.

Podstatná zmena Projektu, ktorého súčasťou je investícia do infraštruktúry alebo investícia do výroby, nastane, ak v období od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do uplynutia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu alebo do uplynutia obdobia stanoveného v pravidlách o štátnej pomoci, ak sa v rámci Projektu poskytuje pomoc, dôjde v Projekte alebo v súvislosti s ním k niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončeniu alebo premiestneniu výrobných činností mimo oprávnené miesto realizácie Projektu, t.j. dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia príspevku spočívajúcej v oprávnenosti miesta realizácie Projektu,
- b) zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje Prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny-subjekt alebo orgán verejnej moci,

- c) podstatnej zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Podstatná zmena nastane aj v prípade, ak v období 10 rokov od Finančného ukončenia Projektu dôjde k presunu výrobnjej činnosti, ktorá bola súčasťou Projektu, mimo EÚ, okrem prípadu, ak Prijímateľom je MSP. Ak sa NFP poskytuje vo forme štátnej pomoci, obdobie 10 rokov nahradí doba platná na základe pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade, ak sa príspevok poskytuje z Európskeho sociálneho fondu, alebo ak súčasťou Projektu nie je investícia do výroby, ani investícia do infraštruktúry, Podstatná zmena Projektu nastane, ak Projekt podlieha povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci a keď sa v ich prípade skončí alebo premiestni výrobná činnosť v rámci obdobia stanoveného v týchto pravidlách. Za podstatnú zmenu projektu sa považuje aj zmena podľa čl. 2 ods. 7 týchto VZP

Podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem – predstavuje zmenu, v údajoch zadávaných do Finančnej analýzy, ktorá spôsobí zmenu (pokles) Miery finančnej medzery o 10% a viac oproti plánovanej hodnote Miery finančnej medzery;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Preklenovací úver - peňažné prostriedky poskytované bankou Prijímateľovi, ktoré svojim účelom slúžia Prijímateľovi na preklenutie určitého ekonomického obdobia na základe takej zmluvy o úvere, z ktorej je z jej názvu na jej prvej strane zrejmé, že ide o preklenovací úver;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Príručka pre Prijímateľa k VO – celým názvom „**Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 - 2020**“ – je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý popisuje pravidlá realizácie a kontroly verejných obstarávaní;

Projekt generujúci príjmy – pre účely tejto Zmluvy ide o projekty, na ktoré sa vzťahuje čl. 65 ods. 8 všeobecného nariadenia;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako 30 mesiacov, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. RO pre Operačný program Ľudské zdroje je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Sprostredkovateľský orgán alebo **SO** - ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s § 8 zákona o príspevku z EŠIF, a to na základe písomného poverenia riadiaceho orgánu sprostredkovateľskému orgánu na výkon časti úloh riadiaceho orgánu. V súlade s uznesením vlády č. 229/2014 zo dňa 14. 5. 2014 je SO pre Operačný program Ľudské zdroje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktorí vykonávajú úlohy v mene a na účet RO. V prípade, ak poskytnutý príspevok zahŕňa poskytnutie

pomoci, SO koná ako vykonávateľ pomoci poskytovanej prostredníctvom EŠIF. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom zmluvy o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu Sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutom plnomocenstve udelenom zo strany RO na SO oprávňujúceho SO na konanie voči tretím osobám;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a , činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 odsek 1.3 písmeno d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 odsek 3 písmená a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 odsek 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písmena a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písmena f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému

finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu) - dodržanie podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy a článku 71 všeobecného nariadenia najmä pre udržanie (zachovanie) výsledkov Projektu“. Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu.;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný tretou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím,
 - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP,

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný, splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa článku 4 odsek 6 VZP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivít Projektu, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivít Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Vecný príspevok – vecné plnenie zrealizované Prijímateľom vo forme poskytnutia prác, tovarov, služieb, pozemkov a nehnuteľností, ktoré je oprávnené bez vykonania finančnej úhrady, a to za splnenia podmienok uvedených v článku 69 Všeobecného nariadenia; bližšie pravidlá pre oprávnenosť Vecných príspevkov vyplývajú z Metodického pokynu CKO č. 6 a Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom pre účel stanovenia metodiky využitia vecných príspevkov; hodnota Vecného príspevku sa stanovuje podľa metodiky Poskytovateľa pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z článku 69 Všeobecného nariadenia a ostatných dokumentov uvedených v tejto definícii;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle článku 2 odsek 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2004/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov, bez ohľadu na to, či sa európske zoskupenie územnej spolupráce považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich, uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 ods. 2.1 zmluvy; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v článku 2 odsek 2.1 v prípade národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 odsek 3 zákona o príspevku z EŠIF, v prípade veľkých projektov v zmysle § 27 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle § 28 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s Dodávateľom, ak príslušná zmluva s Dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iv) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej hlavnej Aktivít v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iv) a ktorá je ako hlavná Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami (i) až (v) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivít Projektu uvedených v článku 14 odsek 1 písmeno b) VZP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon prvej ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná prvá ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhu alebo;
 - (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o príspevku z EŠIF - zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o štátnej pomoci - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon o účtovníctve – zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

Zákon o verejnom obstarávaní alebo **zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o slobode informácií - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;

Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
- b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- c) údajov zadávaných do Finančnej analýzy, ktorá spôsobí zmenu (pokles) Miery finančnej medzery o 10% a viac oproti plánovanej hodnote Miery finančnej medzery;

Zmluva o úvere – je pre účely článku 13 ods. 1 písm. h) VZP v prípade poskytnutia financovania pre Projekt zo strany banky zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou Prijímateľovi:

- a. v súvislosti s financovaním a/alebo spolufinancovaním nevyhnutných výdavkov súvisiacich s Realizáciou hlavných aj podporných aktivít Projektu, ktorých

vynaloženie súvisí so Schválenou žiadosťou o NFP a je potrebné za účelom dosiahnutia cieľa Projektu a/alebo technickým zhodnotením Predmetu Projektu v období Udržateľnosti Projektu, alebo

- b. za účelom zaplata pohľadávok inej banky zo zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a takouto inou bankou, na základe ktorej iná banka poskytla Prijímateľovi úver v rozsahu a na účel podľa odrážky vyššie.

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo **ŽoP** - dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu Prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
3. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita

v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

4. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
6. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti o NFP podľa zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s § 25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 odsek 3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, ktoré je povinný preukázať spôsobom a podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 4, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je

úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

7. Za podstatnú zmenu projektu sa okrem zmien uvedených v čl. 1 ods. 3 týchto VZP považuje aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP alebo z článku 6 odsek 4 VZP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
9. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
10. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.

Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti vrátane posúdenia konfliktu záujmov, proporcionality a hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. V závislosti od preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky bude prijímateľ postupovať podľa zákona o VO (preukázateľne začatý postup po 17.4.2016) alebo zákona č. 25/2006 Z. z. (preukázateľne začatý postup do 17.4.2016). Odkazy na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. sú ďalej v texte uvádzané v zátvorke.
3. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO (alebo v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky) a v súlade s platnou Príručkou pre Prijímateľa k VO. Ak sa ustanovenia zákona o VO (alebo zákona č. 25/2006 Z. z.) alebo Príručky pre Prijímateľa k VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 12 (v prípade postupu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. podľa MP CKO č. 12, verzia 2) alebo pri zadávaní zákaziek podľa

§ 117 zákona o VO (§ 9 odsek 9 zákona č. 25/2006 Z. z.) postupovať spôsobom upraveným v kapitole 3.3.7.2.5 Systému riadenia EŠIF (3.3.7.2.6 Systému riadenia EŠIF verzia 3 pre zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 30 000 € podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 14 (v prípade postupu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. podľa MP CKO č. 14, verzia 2).

4. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu cez ITMS2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú prijímateľ povinne predkladá cez ITMS2014+ je definovaný v riadiacej dokumentácii v závislosti od hodnoty a typu zákazky, so zohľadnením ustanovenia § 49 ods. 1 v spojení s ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF, pričom stanovenie tejto povinnosti závisí najmä od povahy konkrétneho dokumentu, od skutočnosti či je jeho elektronická podoba využívaná alebo zverejňovaná aj v iných informačných systémoch, resp., či je elektronicky dostupná aj bez neprimeraných administratívnych a technických nárokov na kapacity Prijímateľa. RO v tejto súvislosti zohľadní aj dostupnosť dokumentácie v elektronickom prostriedku, ktorý bol použitý na účely zadávania zákazky, a to tak, aby bola dostupnosť dokumentácie zabezpečená pre účely výkonu auditu a kontroly počas celej doby archivácie v zmysle § 39 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS2014+, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej možné závery sú uvedené v odseku 14 tohto článku VZP. V prípade, že dokumentácia predložená cez ITMS2014+ nie je kompletná, prijímateľ je povinný predložiť aj chýbajúcu časť dokumentácie cez ITMS 2014+ na základe žiadosti Poskytovateľa o doplnenie dokumentácie doručenej v listinnej podobe alebo elektronickej podobe. Uvedené sa týka aj prípadov, keď je dokumentácia predložená cez ITMS 2014+ nečitateľná alebo poškodená. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, môže byť uvedené kvalifikované ako podstatné porušenie povinností Prijímateľom, resp. podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom

nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť na RO žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne, ak Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí na RO žiadosť o vykonanie kontroly listinne. Prijímateľ je zároveň v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek verejného obstarávania povinný sprístupniť elektronickú podobu kompletnej dokumentácie pre účely výkonu kontroly/finančnej kontroly RO, a to zriadením prístupu do elektronického prostriedku použitého na elektronickú komunikáciu. Súčasťou elektronickej podoby dokumentácie sú aj auditné záznamy o všetkých úkonoch vykonaných v použitom elektronickom prostriedku.

5. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF v príslušnej verzii. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 zákona č. 25/2006 Z. z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo po ukončení realizácie projektu v nadväznosti na zistenia, ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/ overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z opätovnej/ novej kontroly/audit/overovania uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO vo vzťahu k Prijímateľovi, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslené NFP

alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF.

6. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác (aj v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje) na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa k VO v príslušnej verzii.
7. Finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO (zákonom č. 25/2006 Z. z.) vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
8. Finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Druhú ex- ante kontrolu, ak tak Príručka pre prijímateľa k VO ustanovuje,
 - b) Štandardnú ex-post kontrolu,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
9. V prípade druhej ex-ante kontroly je v kapitole 3.3.7.2.2 Systému riadenia EŠIF osobitne upravená spolupráca s ÚVO v nadväznosti na ustanovenie § 169 odsek 2 zákona o VO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.
10. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v článku 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.

12. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 10 v spojení s odsekom 11, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
13. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred. Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
14. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške, (v prípade nadlimitných zákaziek podmienené aj kladným posúdením predmetného VO zo strany ÚVO, postup predkladania na ÚVO upravuje Príručka pre Prijímateľa k VO)
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
15. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného

úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP .

16. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v odseku 14 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovať maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s odsekom 14 písmeno b) alebo e) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa. Ustanovenia tohto článku sa rovnako vzťahujú aj na iný druh obstarávania podľa odseku 3 tohto článku VZP.
17. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v kapitole 3.3.7.2.1. *Prvá ex ante kontrola po podpise zmluvy o NFP*, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
18. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava, ak Príručka pre Prijímateľa k VO výslovne neurčuje inak.
20. Ak Prijímateľ realizuje VO postupom zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 až § 111 zákona o VO, tak Zmluva medzi Prijímateľom a Dodávateľom nadobúda účinnosť v súlade s článkom IV., 2. časti Obchodných podmienok elektronického trhoviska. Prijímateľ berie na vedomie, že postup zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska bude predmetom finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa.
21. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o kladnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia

ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov alebo stavebných prác.

22. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 odsek 12 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 v príslušnej verzii k určovaniu finančných opráv, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
23. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
24. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
25. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre

Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

26. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.

V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava (neuzatvorený dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky vrátane výdavkov za nepotvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu;
- b) potvrdená ex ante finančná oprava (uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).

27. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
28. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
29. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.
30. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
31. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Právny dokument (riadiaca dokumentácia). Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Právny dokument (riadiaca dokumentácia) riadiaca dokumentácia neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),

- d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu po počas Obdobia Udržateľnosti Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ. Ak v tejto Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak, Prijímateľ je povinný v prípadoch, v ktorých nebola stanovená podmienka udržateľnosti, aj napriek tomu, že už mohlo dôjsť k Finančnému ukončeniu Projektu, zaslať Následnú monitorovaciu správu, nakoľko to vyplýva z charakteru ukazovateľa, resp. z potreby sledovania naplňania čo i len jedného ukazovateľa.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu) a to do 1 mesiaca od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie monitorovacej správy projektu (s príznakom „záverečná“) aj v inom termíne uvedenom v Príručke pre Prijímateľa, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“); v takom prípade sa prvá veta tohto odseku nepoužije. Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od

nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v inom termíne, ktorý vyplýva z Príručky pre Prijímateľa.

5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi jednu Následnú monitorovaciu správu. Následná monitorovacia správa sa predkladá k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Povinnosť predkladania Následnej monitorovacej správy sa vzťahuje na Prijímateľa, ktorý má podmienku udržateľnosti stanovenú vo výzve, v schéme štátnej pomoci, alebo z charakteru ukazovateľa vyplýva sledovanie jeho naplňania po ukončení Realizácie aktivít Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
 7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, trestného, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písmenách a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem (podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia) je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP v rozsahu podľa požiadaviek Poskytovateľa. Pri vypracovaní aktualizovanej Finančnej analýzy je Prijímateľ povinný zohľadniť všetky príjmy, ktoré neboli zohľadnené pri predložení žiadosti o NFP. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 3 písmeno b) všeobecného nariadenia Prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu spolu s Následnou monitorovacou správou s príznakom „posledná“. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 6 všeobecného nariadenia, pri ktorých nie je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem Prijímateľ predkladá Finančnú analýzu s kalkuláciou Čistých príjmov spolu s tretou Následnou monitorovacou správou. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia, ktoré vytvárajú Čisté príjmy počas Realizácie Projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, avšak vyššie ako 100 000 EUR, Prijímateľ má povinnosť deklarovať čisté príjmy v monitorovacej správe s príznakom „záverečná“ a rovnako ich aj vysporiadať a to najneskôr pred schválením záverečnej žiadosti o platbu. Na Projekty generujúce príjmy, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 100 000 EUR, sa nevzťahuje povinnosť monitorovania Čistých príjmov.
12. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie vo formáte Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní. RO určí primeranú lehotu na predloženie doplnujúcich údajov k preukázaniu dodaniu predmetu plnenia, napr. v Príručke pre prijímateľa. Ak nie je určená iná lehota, Prijímateľ je povinný urobiť tak bezodkladne, t.j. do siedmich dní.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získal, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, Zmluve o poskytnutí NFP, Príručke pre prijímateľa a v ďalších Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím označenia ESF pre Európsky sociálny fond, pričom odkaz na príslušný fond sa vykoná formou nasledujúceho vyhlásenia: „Tento projekt je podporený z ESF“;
 - c) logo operačného programu Ľudské zdroje.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu dočasného pútača na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.
5. Prijímateľ je povinný nahradiť dočasný pútač uvedený v odseku 4. tohto článku VZP stálou tabuľou alebo stálym pútačom, alebo umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stáleho pútača sa vzťahuje na prípady, ak Projekt, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.
6. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na dočasnom pútači a na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača aj názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25% dočasného pútača, resp. stálej tabule alebo stáleho pútača.

7. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 4 a 5 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z EŠIF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie okrem údajov podľa odseku 2 tohto článku VZP, spolu s názvom a hlavným cieľom Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% plagátu a je povinný ponechať takto zverejnené informácie minimálne do ukončenia Realizácie aktivít Projektu.
8. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenia odseku 2 písmeno b) a písmeno c) tohto článku VZP nepoužijú. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na príslušný EŠIF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
10. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písmená a), až c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písmená a) a c) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VZP.
11. Poskytovateľ je oprávnený určiť technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014-2020 pre OP Ľudské zdroje.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 pre OP Ľudské zdroje.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu:
 - a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k

Nehnutelnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný v rámci podmienok poskytnutia príspevku vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehnutelnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnutelnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnutelnosti na realizáciu Projektu nerušené a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti projektu;

- b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej ako „Majetok nadobudnutý z NFP“):
- (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
 - (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,
 - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP alebo z jeho časti, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 odsek 8 a článku 5 VZP,
 - (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva a práv súvisiacich s autorským právom alebo práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
2. V zmluve podľa bodu 1. budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
4. V prípade vytvorenia vzdelávacieho zdroja je Prijímateľ povinný diela a iné predmety ochrany chránené autorskými právami a právami s nimi súvisiacimi, ak pri ich vzniku boli aspoň čiastočne použité prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu SR, licencovať licenciou Creative Commons vo

variante BY. Túto licenciu je prijímateľ povinný pripojiť k dielu alebo inému predmetu ochrany bez zbytočného odkladu po jeho vzniku a toto dielo či iný predmet ochrany dať k dispozícii verejnosti takým spôsobom, aby k nemu mal každý neobmedzený a bezplatný diaľkový prístup a bolo mu umožnené dielo ďalej zdieľať a inak užívať v súlade s uvedenou licenciou. Pokiaľ je držiteľom autorských práv či práv s nimi súvisiacich k dielu alebo inému predmetu ochrany, ktoré vznikli na základe zákazky s použitím prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR, tretia osoba odlišná od prijímateľa, je prijímateľ povinný zmluvne zaistiť, aby táto osoba pripojila k dielu alebo inému predmetu ochrany licenciu Creative Commons za rovnakých podmienok ako prijímateľ.

5. Prijímateľ je povinný na svojom webovom sídle bezodkladne (do 3 pracovných dní) po vytvorení diela alebo iného predmetu ochrany uverejniť výstupy projektu, t. j. Prijímateľ bude výstupy projektu zverejňovať priebežne. K výstupom je Prijímateľ povinný pre Poskytovateľa zaistiť licenciu podľa predchádzajúceho odseku. Informácie o zverejnení bude uvádzať vrátane odkazov na webové sídlo v príslušných výročných správach a súhrnne v záverečnej monitorovacej správe. Nesplnenie tejto povinnosti Prijímateľom ani po výzve Poskytovateľa v lehote ním určenej sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenájatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písmeno b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy
 - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v odseku 1 písmeno b) bod. (i) a (ii) a v odseku 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho

nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v osobitných právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v odseku 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP, hoci vykonanie Aktivít v súvislosti s obstaraním tohto Majetku nadobudnutého z NFP je nevyhnutne potrebné pre Realizáciu hlavných aktivít Projektu (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa odseku 1 písmeno b) body (i) a (ii) a podľa odseku 2 písmená a) až d) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 odsek 3 VZP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc v zmysle článku 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
7. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle odseku 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 a 4 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia

podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. V nadväznosti na článok 6 odsek 6.1 zmluvy je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny, ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu skutočností, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa došlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť. Neposkytnutie Dokumentácie, vysvetlení a informácií vyžiadaných podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, za ktoré je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 písmeno a) VZP.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 odseky 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.

2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivít uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcim účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o realizácii aktivít Projektu v ITMS2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, resp. prvý deň kalendárneho mesiaca uvedeného v tejto tabuľke ako začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka), a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Vznik OVZ oznamuje Prijímateľ podľa ods. 5 tohto článku. Zároveň je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť aj skončenie OVZ, pričom Poskytovateľ na základe týchto oznámení Prijímateľa, z ktorých vyplýva doba trvania OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto odseku 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (odsek 6 písmeno c) v spojení s odsekom 11 písmeno b) tohto článku VZP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:

a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto

Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

- b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písmene a) a v písmene b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a/alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ, alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 a tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v odseku 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;

- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písm. a) tohto článku v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt.
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písmeno c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku,
- d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 13 ods. 1 VZP,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
- h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy

o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 odsek 4 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589 stanovujúceho podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, , alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom.

- i) v prípade, ak poskytnutie NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
 8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa odseku 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle odseku 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 odsek 1 písmeno a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú súčinnosť v súlade so Zmluvou poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
 10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré

sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa odseku 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písmeno c) vyššie.

11. Ak Prijímateľ má za to, že:

- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písmena f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
- b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle odseku 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písmená a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

- 12. V prípade zániku OVZ podľa odseku 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
- 13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
- 14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 odsek 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 odseku 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) vznik Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v článku 6 zmluvy, v článku 1, v článku 2 odseky 3 až 5 a v článku 6 odsek 4 VZP) ako aj v zmysle všeobecného nariadenia a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené,
 - iii) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa článku 6 odsek 6.2 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo ak nie je

považovaná za podstatné porušenie zmluvy, má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Udržateľnosť Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,

- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v čase konania o Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem;
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivite a súčasne ak Prijímateľ nepožiadá o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 odsek 6.5 písmeno c) zmluvy v spojení s článkom 6 odsek 6.7 písmeno a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiadá, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa článku 6 odsek 6.7 písmeno b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle článku 6 odsek 6.8 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odsek 6.8 písmená a) a c) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP ; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 odsek 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a

zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 VZP na výber Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od plánovaného začatia v rámci Harmonogramu aktivít alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle článku 3 odsek 14 písmeno d) VZP;
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
- xii) ak bude Prijímateľovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
- xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa článku 2 odsek 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa článku 8 odsek 6 písmeno h) VZP,

- xiv)** také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá v zmysle článku 2 odsek 2 VZP, v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo s Realizáciou aktivít Projektu alebo s Udržateľnosťou Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- xv)** Neuplatňuje sa;
- xvi)** opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
- xvii)** porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
- xviii)** každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 odsek 3 Obchodného zákonníka).
- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.

- g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v článku 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle odseku 4 písmeno h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,

- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, ,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 odsek 1 písmeno m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom

zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,

- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť. Vrátenie NFP alebo jeho časti sa nevzťahuje na ukazovatele, z charakteru ktorých vyplýva potreba ich sledovania aj po ukončení realizácie aktivít projektu, nakoľko tieto nie sú priamo ovplyvniteľné iba prijímateľom,
- k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.

2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písmeno i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písmeno h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti IMTS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písmeno a) až g) a písmeno j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v odseku 1 tohto článku VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti

ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoV prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ je povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo § 41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+.

9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadáním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle odseku 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
- Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľov podľa odsekov 2 až 4 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr.. Ustanovenia odsekov 2 až 6 tohto článku VZP sa použijú primerane.

11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
- bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa odseku 5 až 10 tohto článku VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, , príslušný

záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.

14. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 odsek 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 odsek 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa článku 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa článku 61 všeobecného nariadenia a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písmeno b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.
7. Ak sa podľa Výzvy poskytujú finančné prostriedky z NFP ďalej užívateľovi, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bol užívateľ v zmluve medzi Prijímateľom a užívateľom viazaný záväzkami vyplývajúcimi z odsekov 1 až 4 tohto článku primerane.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a nimi poverené osoby,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenie“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zaslaním

čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 odsek 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit osobami podľa odseku 1 tohto článku odlišnými od Poskytovateľa a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomný zoznam prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/audit a na výzvu Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/audit predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa článku 4 odsek 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/audit, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná

povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditu Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditu tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditu, pričom pri vykonávaní kontroly/auditu sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditu kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditu.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 13 ZABEZPEČENIE POHĽADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Neuplatňuje sa.
2. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť a ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje:
 - a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP,
 - b) neuplatňuje sa,
 - c) neuplatňuje sa.

Podrobnejšia úprava podmienok poistenia je súčasťou Príručky pre prijímateľa, pričom pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia nasledovné pravidlá:

- (i) Poistná suma musí zodpovedať hodnote poistenej veci, minimálne však musí byť vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy so zohľadnením výnimky podľa prvej vety tohto odseku 2,

- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak v rámci doby Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Udržateľnosti Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa,
- (vi) neuplatňuje sa.

3. Neuplatňuje sa.

4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

5. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:

- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 odseky 2 až 6, článok 7 odsek 2, článkov 10 a 11 VZP,
- b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 odsek 6.1 zmluvy, z článku 8 odsek 13 a 14 VZP, z článku 13 odsek 1, písmeno g) VZP a článku 13 odsek 2, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písmene b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písmen a), b), c) alebo d) tohto odseku zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 odsek 3.1 písmeno b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

6. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014 a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023,
 - b) v nadväznosti na písmeno a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové

výdavky) pred predložením Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023 a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 odsek 6 písmeno c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, v prípade, ak ide o výdavky vynaložené vo forme Vecného príspevku, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;

- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania,
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie),
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z článku 33 nariadenia č. 2018/1046 a z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách;
- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditu uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA - OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. **Účty štátnej príspevkovej organizácie, VÚC, subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a účty iného subjektu verejnej správy s výnimkou subjektov uvedených v odseku 2 až 4 tohto článku VZP**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

2. **Účty obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

3. **Účty rozpočtovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený osobitný účet (ďalej len „osobitný účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na osobitný účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo osobitného účtu a číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených Prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.

4. Účty príspevkovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

a) ak príspevková organizácia nežiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

b) ak príspevková organizácia žiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 5 dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA

- 1.** Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
- 2.** Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúcej banky. Písomný súhlas Financujúcej banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
- 3.** V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 4.** V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú úroky vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.** Ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt (ďalej len „osobitný účet na Projekt“). Prijímateľ je povinný výnosy z prostriedkov na tomto osobitnom účte na Projekt vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.** V prípade otvorenia osobitného účtu na Projekt podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet na Projekt. V takomto prípade je Prijímateľ povinný najneskôr pred vykonaním úhrady

záväzku vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na tento osobitný účet na Projekt a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu na Projekt ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez tento osobitný účet na Projekt, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa, okrem prípadov, ak vlastné zdroje Prijímateľa sú zabezpečované Vecným príspevkom.

7. V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického typu výdavku.
9. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku Dodávateľov Projektu, resp. na základe drobných hotovostných úhrad a / alebo hotovostných alebo bezhotovostných úhrad správcovi dane. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovánú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).

3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť aj hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Úrok z omeškania s úhradou záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo vyhlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokových finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia.

7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) **schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne**, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) **vyčlení časť deklarovaných výdavkov, pri ktorých je potrebné pokračovať v kontrole**, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

10. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.

2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 90 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby a pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 90 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento

postup uplatniť do skončenia príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) **schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví** alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) **vyčlení časť deklarovaných výdavkov, pri ktorých je potrebné pokračovať v kontrole**, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až

12 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

16. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú Prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov, **pri ktorých je potrebné pokračovať v kontrole**, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia. Kombinácia všetkých troch systémov financovania je možná iba pre Prijímateľa, ktorému je umožnené využívať systém zálohových platieb.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
6. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.

7. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
11. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).

14. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
15. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Nedodržanie lehoty uchovávania/archivácie dokumentácie z VO sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP oprávňujúce Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b) bod xviii.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia

uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.

5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Inovácia edukačného procesu pre potreby trhu práce
Kód projektu:	312011AGU7
Kód ŽoNFP:	NFP312010AGU7
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2381800000007000645740	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 8. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2381800000007000645740	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 8. 2023
		SK3181800000007000516295	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 8. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj	Prešov	Prešov

Poznámka k miestu realizácie č. 1: Aktivita projektu budú realizované v rámci SR i zahraničia.
Projekt bude riadny z kancelárie, kde bude aj projektová dokumentácia, umiestnenej v škole na adrese:
Stredná priemyselná škola elektrotechnická
Plzenska 1
08047 Prešov

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní za-mestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	30
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	2.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161829
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130AGU700001 - Aktivita 1: Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	540,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161829
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AGU700001 - Aktivita 1: Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce		540

Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	540,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161829
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AGU700001 - Aktivita 1: Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce		540

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	540,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	540,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161829
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161829
		Výška oprávnených výdavkov:	500 000,00 €

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	477 859,83 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	477 859,83 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 130AGU700001 - Aktivita 1: Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce	477 859,83 €

Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky			147 601,10 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Mzdy a odvody odborného personálu a koordinačných aktivít	Projekt	1	147 601,10 €
Skupina výdavku:	1.2 - 910 - Jednotkové výdavky			44 940,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Práca pedagógov v kluboch - jednotkové náklady	Projekt	1	44 940,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 112 - Zásoby			121 623,65 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Nákup vybavenia	Projekt	1	77 952,85 €
	1.3.2 - Nákup školiacich materiálov a potrieb	Projekt	1	43 670,80 €
Skupina výdavku:	1.4 - 512 - Cestovné náhrady			110 256,80 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Cestovné náhrady zahraničných a domácich prac.ciest	Projekt	1	110 256,80 €
Skupina výdavku:	1.5 - 518 - Ostatné služby			42 140,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Náklady na dodávku služieb - vzdelávanie, nájom vzdel. priestorov, grafické práce a tlač	Projekt	1	42 140,00 €
Skupina výdavku:	1.6 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám			10 094,32 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - preplatenie miezd účastníkov vzdelávania a vedľajších nákladov na exkurzie a štud. pobyty	Projekt	1	10 094,32 €
Skupina výdavku:	1.7 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			1 203,96 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.7.1 - Riziková prirážka	Projekt	1	1 203,96 €

Nepriame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			22 140,17 €	
Podporné aktivity:	1. 312AGU7P0001 - Podporné aktivity			22 140,17 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			22 140,17 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky	Projekt	1	22 140,17 €	22 140,17 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	500 000,00 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	475 000,00 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	25 000,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Cieľom projektu je zvýšiť kvalitu vzdelávania žiakov SPŠE v Prešove v oblasti rozvoja ich čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti a rozšírenia jazykových a IKT zručností formou inovovaného vzdelávania, čo našim absolventom umožní ľahšie uplatnenie na ďalšom stupni vzdelávania, resp. na trhu práce. Špecifické ciele: 1. zvýšenie čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov zapojených do projektu a rozvoj ich jazykových a IKT zručností 2. zlepšenie študijných výsledkov žiakov a uplatnenie absolventov 3. vytvorené vhodné podmienky pre vzdelávanie s dôrazom na uplatňovanie rovnakého prístupu ku vzdelaniu 4. zvýšenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami Realizácia projektu pozostáva z jednej hlavnej aktivity: Aktivita 1: Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce ktorá pozostáva z 3 hlavných podaktivít: • 1.1 Podpora prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov a rozvoj ich jazykových a IKT zručností • 1.2 Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov • 1.3 Koordinácia/riadenie projektu A tieto sa ďalej delia na podľa druhu činnosti a zamerania na: • 1.1. Podpora prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov a rozvoj ich jazykových

	a IKT zručností 1. Mimoškolská činnosť žiakov – exkurzie 2. Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov • 1.2. Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov 1.2.1. Pedagogické kluby 1.2.2. Vzdelávanie pedagógov • 1.3. Koordinácia/riadenie projektu Projektové aktivity sa vzájomne dopĺňajú (pedagógovia sa v rámci aktivity 1.2.2 preškolia a získané nové poznatky a podnety budú môcť uplatniť vo svojej práci so žiakmi našej školy počas realizácie projektu v rámci mimoškolskej činnosti (podaktivita 1.1.1 a 1.1.2). Na tento účel je potrebné vytvoriť aj materiálne podmienky, preto v rámci projektu nakupujeme aj vybavenie a študijné a učebné pomôcky, ktoré sú určené na rozvoj špecifikovaných gramotností žiakov. To všetko koordinuje a riadi v súlade s platnou legislatívou a podmienkami určenými pre prijímateľa NFP projektový tím v rámci podaktivity č.1.3. Skúsenosti získané absolvovaním školení (aktivita 1.2.2.) a z realizácie inovovanej mimoškolskej činnosti si budú môcť učitelia porovnať so skúsenosťami iných pedagógov aplikujúcich nové postupy zase v iných predmetoch a to v rámci pedagogických klubov (aktivita 1.2.1). Na základe porovnania a zhodnotenia svojho postupu budú môcť učitelia dodatočne upraviť svoje prípravy na hodiny a mimoškolskú činnosť (aktivita 1.1.1 a 1.1.2), čím dosiahneme zvýšenie kvality vzdelávania a jeho efektívnosť, čo sa v konečnom dôsledku ukáže pri testovaní čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti žiakov zapojených do projektu na konci jeho realizácie a po jeho ukončení. Z vyššie uvedeného vyplýva, že všetky tri plánované podaktivity smerujú k naplneniu cieľov projektu (vyššie uvádzame hlavný cieľ projektu a štyri špecifické ciele). Hlavná aktivita 1: Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce Podaktivita 1.1.: Podpora prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov a rozvoj ich jazykových a IKT zručností Typ aktivity: tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia) Obsah aktivity: Podaktivita 1.1.1 Mimoškolská činnosť žiakov 1.1.1.1. Krúžok: Zoznamka s 3D tlačou 1.1.1.2. Krúžok: Financie pre lepší život. 1.1.1.3. Krúžok: Živá fyzika 1.1.1.4. Krúžok: OPEN LAB
--	---

	1.1.1.5. Krúžok: Angličtina prakticky 1.1.1.6. Krúžok: Priemyselná robotika Podaktivita 1.1.2 Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov 1.1.2.1. Poznávame CERN 1.1.2.2. Automobilový priemysel a ekológia 1.1.2.3. Konferencia a súťaž „Junior internet“ 1.1.2.4. Poznávame Európsku úniu 1.1.2.5. Návštevy zahraničných odborných výstav 1.1.2.6. Školský časopis 1.1.2.7. Vytvorenie pamätnice k 70. výročiu vzniku SPŠE Prešov 1.1.2.8. Týždeň životného prostredia 1.1.2.9. Trh odborného vzdelávania (projektovo- prezentačný týždeň) Podrobný popis podaktivity 1.1.: Podpora prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov a rozvoj ich jazykových a IKT zručností 1.1.1 Mimoškolská činnosť žiakov Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov Zdôvodnenie podaktivity: v mimoškolskej činnosti si žiak vyberá záujmovú činnosť podľa svojej profilácie, resp. oblasti, v ktorých má rezervy. Učitelia majú možnosť rozvíjať kompetencie žiaka aj mimo vyučovacích hodín a vo veľkej miere využívať individuálny prístup k potrebám žiaka. Ciele podaktivity: zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej, matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti. Aplikovať učivo a získané vedomosti v rôznych situáciách s dôrazom na medzipredmetové vzťahy. Popis podaktivity: žiaci budú mať možnosť výberu z rôznych aktivít mimoškolskej činnosti, ktoré vedú učitelia školy. Cieľová skupina: celkovo 540 žiakov Vysvetlenie: pri popise aktivít sú uvádzané počty žiakov zúčastnených na aktivite v danom školskom roku. Ak je pri aktivite uvedený počet napr. 60 žiakov, znamená to, že v každom roku plánujeme zapojiť do danej časti projektu min. 60 žiakov, ale v skutočnosti k 60-tim žiakom v prvom šk.roku realizácie pribudne cca 20 nových žiakov v druhom roku a v treťom roku tiež + 20 žiakov = celkovo 100 žiakov a účastníkov projektu Podaktivita 1.1.1 Mimoškolská činnosť žiakov 1.1.1.1. Krúžok: Zoznamka s 3D tlačou. Názov mimoškolskej činnosti: Zoznamka s 3D tlačou. Forma konkrétnej mimoškolskej činnosti: krúžková činnosť
--	---

Téma: Modelovanie a následná 3D tlač učebných pomôcok a propagačného materiálu

Charakteristika: 3D tlač sa dostáva stále viac a viac do popredia v súčasnej modernej dobe. V rámci krúžkovej činnosti sa študenti zoznámia s prostredím modelovacieho softvéru ako je napr. Autodesk Inventor, Blender alebo SolidWorks. V týchto programoch si študenti navrhnu rôzne modely, ktoré sa následne vytlačia a budú sa používať ako pomôcky v škole na vyučovaní.

Ciele mimoškolskej činnosti:

1. Hlavným cieľom krúžkovej činnosti je priblížiť študentom celý proces 3D tlače od výberu vhodného softvéru, prácou v ňom až po finálny výrobok vytlačený pomocou 3D tlačiarne získať potrebné zručnosti.
2. využívať logické myslenie pri návrhu učebných pomôcok podľa konkrétneho zadania

- matematizovať rôzne úlohy a využívať postupy na naprogramovanie tlače na 3D tlačiarňu
- rozvíjať medzipredmetové vzťahy,
- rozvíjať IKT zručnosti a tvorivú činnosť.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 2 hod/týždeň = 80 hodín počas školského roka.

Cieľová skupina: 12 žiakov / šk.rok

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Personálne zabezpečenie:

Vedúci krúžku: Mgr. Tomáš Bosák

Rozsah práce v krúžku: 80 hod./šk.rok

Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školského internátu, v Centre záujmového vzdelávania.

Výstupy podaktivity: vytlačené modely používané ako učebné pomôcky

Výsledok podaktivity: Zvýšenie matematickej a IKT gramotnosti žiakov

Potrebné vybavenie:

- 3D tlačiareň Prusa i3 MK3S • Alza TopOffice Ryzen 5
- Notebook
- Spotrebný materiál:
- Gembriid Filament PETG biela
- Gembriid Filament PETG čierna

1.1.1.2. Krúžok: Financie pre lepší život.

Názov mimoškolskej činnosti: Financie pre lepší život..

Forma konkrétnej mimoškolskej činnosti: krúžková činnosť

Téma: Produkty ponúkané na finančnom trhu

Charakteristika: Základná myšlienka rozvoja Finančnej gramotnosti je zabezpečiť účastníkom všetky potrebné

poznatky na pochopenie a ovládanie pravidiel – zásad Finančného trhu s cieľom dosiahnuť v budúcnosti ekonomickú prosperitu, t. j. vytvárať si viac aktív ako pasív a tým veľkou mierou svojím konaním prispieť nielen k rozvoju mikroekonomiky a následne aj makroekonomiky.

V priebehu jedného školského roku sa budú študenti vzdelávať v týchto oblastiach:

- Základy práce s peniazmi (aktíva vs. pasíva, dobrý a zlý dlh . . .)
- Ochrana životných rizík prostredníctvom poistenia osôb
- Zabezpečenie kapitálu na dôchodok
- Tvorba zdrojov pre deti
- Ochrana majetku formou poistenia (nehnuteľnosti, autá, zodpovednosti)
- Investície (čo sú investície, ako s nimi pracovať)
- Zvyšovanie trhovej hodnoty jednotlivca (založenie podnikania, osobnostný rozvoj)

Ciele mimoškolskej činnosti:

- hlavným cieľom krúžkovej činnosti je priblížiť študentom svet financií a ich fungovania v každodennom živote priateľskou formou – napr. formou hry
- využívať logické myslenie pri výbere a používaní rôznych produktov ponúkaných na finančnom trhu

- matematizovať rôzne úlohy týkajúce sa financií a vedieť si prepočítať efektívnosť, návratnosť investícií,...
- rozvíjať medzipredmetové vzťahy,
- rozvíjať finančnú gramotnosť a podnikateľské myslenie.

Rozsah mimoškolskej činnosti: 2 hod/týždeň = 80 hodín počas školského roka.

Cieľová skupina: 12 žiakov / šk.rok

Prečo učiť študentov finančnej gramotnosti aj keď študujú IT:

- dochádza k prepojeniu finančných znalostí, postojov a zodpovednosti študentov za svoje rozhodnutie s ich potrebou v reálnom živote,
- témy a úlohy sú pre žiakov atraktívne, zapájajú sa aj pasívni alebo menej aktívni žiaci,
- oblasť finančnej gramotnosti ponúka väčší a rôznorodejší záber, kde si každý môže nájsť to, v čom môže byť lepší ako iný (niekoho napríklad viac zaujíma história, cestovanie, tvorba obchodovania a platidiel, iného ekológia a šetrenie v domácnosti, vo firme, ekológia cestovania, ďalšieho nové digitálne trendy alebo investovanie),
- v budúcnosti sú mladí ľudia schopní lepšie odhadnúť hodnotu svojej práce, vypýtať si pri hľadaní zamestnania adekvátne finančné ohodnotenie, vyznať sa v zmluvných vzťahoch,
- je pravdepodobnejšie, že sa vyhnú rizikám spojeným s hospodárením s peniazmi, finančné rozhodnutia budú pre ne

	jednoduchšie, dokážu si lepšie plánovať príjmy a výdavky, vyhnúť sa tak dlhom alebo zle zvoleným bankovým produktom. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Personálne zabezpečenie: Vedúci krúžku: Ing. Ljuba Krišová v spolupráci s externými školiteľmi z OVB Allfinanz, a. s. Priestorové zabezpečenie: v laboratóriách a odborných učebniach školy Výstupy podaktivity: - Výsledok podaktivity: Zvýšenie finančnej a matematickej gramotnosti žiakov Potrebné vybavenie: • Hra „Slobodné podnikanie“ • Výpočtová technika pre prezentačné účely (notebook) • Kancelárske potreby (kancelársky papier, lepidlo, nožnice) 1.1.1.3. Krúžok: Živá fyzika Názov mimoškolskej činnosti: Živá fyzika Forma konkrétnej mimoškolskej činnosti: krúžková činnosť Téma: Sledovanie konkrétneho fyzikálneho javu. Návrh, príprava, realizácia a zhodnotenie pokusu na overenie konkrétneho fyzikálneho javu. Charakteristika: V súčasnej dobe je výrazný pokles o záujem prírodovedných predmetov zo strany žiakov. Jedným z dôvodov je nedostatočná vizualizácia, názornosť, praktické ukážky a sledovania fyzikálnych javov. V spolupráci s predmetovú komisiu priemyselnej informatiky budú žiaci navrhovať modely, ktoré sa následne vytlačia na 3D tlačiarňu a spolu s inými pomôckami, súpravami sa budú používať ako pomôcky pri realizácii fyzikálnych pokusov. Ciele mimoškolskej činnosti: Hlavným cieľom krúžkovej činnosti je: • zvýšiť záujem žiakov o prírodovedné predmety • zvýšiť prírodovednú gramotnosť žiakov • získať praktické zručnosti pri príprave a realizácii pokusov • využívať logické myslenie pri návrhu pokusov na osvojenie si učiva • využívať logické myslenie pri návrhu učebných pomôcok podľa konkrétneho pokusu • aktívne sa podieľať na tvorbe učebných pomôcok • matematizovať rôzne úlohy a využívať postupy na spracovanie výsledkov pokusov • rozvíjať medzipredmetové vzťahy pri práci s programami používanými pri práci s 3D tlačiarňou, • rozvíjať IKT zručnosti a tvorivú činnosť • vyslovovať hypotézy • rozvíjať prezentačné vlastnosti
--	---

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 2 hod/týždenne

Cieľová skupina: 12 žiakov / šk.rok

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Personálne zabezpečenie:

Vedúci krúžku: Mgr. Zdenka Liščinská

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa

Výstupy podaktivity: modely používané ako učebné pomôcky

Výsledok podaktivity: Zvýšenie prírodovednej gramotnosti žiakov

Potrebné vybavenie:

- Učebňa prírodovedných predmetov - Interaktívny dataprojektor – ks 1
- Učebňa prírodovedných predmetov - keramická tabuľa - ks 2
- Učebňa prírodovedných predmetov – notebook – ks 7
- Učebňa prírodovedných predmetov - Pohybová dráha, kompletná súprava- Sada - 7
- Učebňa prírodovedných predmetov – časovač – ks 7
- Učebňa prírodovedných predmetov - kompaktná váha – ks 7
- Učebňa prírodovedných predmetov - sada silomerov – ks 7
- Učebňa prírodovedných predmetov - Žiacka súprava MECHANIKA – ks 4
- Učebňa prírodovedných predmetov – vizualizér – ks 1
- Učebňa prírodovedných predmetov - Virtuálna realita – ks 3
- Učebňa prírodovedných predmetov – kamera – ks 1
- Učebňa prírodovedných predmetov - Multifunčné zariadenie – ks 1

1.1.1.4. Názov/ forma konkrétnej mimoškolskej činnosti: Open Lab (krúžok)

Cieľ: OpenLab je vzdelávací koncept pre všetkých študentov, ktorí majú motiváciu a pozitívny prístup vziať zodpovednosť za svoje štúdium do vlastných rúk a venovať sa najnovším technológiám. Tie sa však neustále menia. V prvom rade OpenLab rieši to “prečo” a “ako” sa študenti vzdelávajú. Cieľom je vytvoriť študentom podmienky na osvojenie si správneho prístupu, s ktorým dokážu udržať krok s rýchlym technologickým pokrokom a aktívne sa podieľať na formovaní inovatívnej a digitálnej ekonomiky na Slovensku.

Východiská:

Návrh vychádza z v praxi overenom postupe mimoškolského vzdelávania projektu OpenLab, ktorí realizujú organizácie podporujúce rozvoj technologických inovácií - ASIT, WEZEO, PowerPlay Studio, Charged Monkey, T-Systems a SPŠE Hálova v Bratislave. Na základe ich skúseností a dosiahnutých výborných výsledkov navrhujeme:

Charakteristika:

OpenLab je architektonicky moderný priestor vybavený špičkovými technológiami **určený pre všetkých študentov**. OpenLab je príkladom laboratória, ktoré bolo vybudované okolo zákazníkov - v našom prípade sú to študenti,

pracovníci a návštěvníci.

Vytvorenie inovatívneho vzdelávacieho konceptu so zameraním na IoT a Priemysel 4.0 (embedované systémy, databázové systémy, IoT a ďalšie). OpenLab má potenciál priniesť inovatívne digitálne vzdelávanie do škôl na všetkých úrovniach. Je založený na princípoch demokratickej spoločnosti a open source filozofie prebratej zo sveta IT. Ide o zvyšovanie kvality vzdelávania systémovým spôsobom, pri ktorom sú školy a firmy prepojené s neziskovým vzdelávacím konceptom. Tento model nemá prinášať mládeži iba ďalšiu mimoškolskú aktivitu, jeho hlavným cieľom je zvyšovanie kvality vzdelávania. OpenLab tím verí, že má potenciál vygenerovať zo šikovných mladých ľudí budúcich odborníkov pre technológie 21. storočia.

So študentmi vo veku 16 – 19 je možné efektívne pracovať v osobnostnej rovine a formovať ich prístup komplexne cez zručnosti, akými sú spolupráca, komunikácia, kritické myslenie, schopnosť riešiť problémy, reflexia a kreativita. Tieto mäkké zručnosti v kombinácii s technickými zručnosťami v najnovších technologických trendoch, ktoré prinášajú odborníci z praxe, poskytnú študentom skvelú štartovaciu čiaru do ďalšieho štúdia, pre vstup na trh práce alebo pre vznik inovatívnych startupov.

Nájsť odborníka/ov z praxe do role LabMastra/rov a zapojiť študentov SPŠE do činnosti. Rozšíriť technologické oblasti o umelú inteligenciu a ďalšie technológie pre vývoj aplikácií. Vďaka škálovateľnosti modelu OpenLab formovať ako systémové riešenie vzdelávania študentov pre mäkké zručnosti a technológie 21. storočia.

OpenLab princípy

OpenLab je postavený na princípoch partnerského prístupu, čo znamená, že študenti spolurozhodujú o chode a fungovaní OpenLabu. Majú veľa slobody aj veľkú zodpovednosť. Ciele si určujú spoločne s LabMastrom, ktorý študentom nastavuje rámec a pomáha im nastavené ciele dosahovať v roli mentora. Študenti LabMastrom tykajú, navzájom si pomáhajú a učia sa spolupracovať a napredovať ako jeden tím. Od študentov sa vyžaduje záujem, proaktivita, zodpovednosť pri samoštúdiu a reflexia nad svojou prácou. Študenti totiž hodnotia svoju prácu sami cez pravidelné reflexie, ktorými hodnotia svoj prístup, silné a slabé stránky. LabMastri hodnotia študentov popisne namiesto známok a študentom dávajú feedback aj osobne.

Realizácia:

Každý OpenLab má svojho odborníka z praxe a zo školy – LabMastra. V prvom polroku študenti získavajú nevyhnutné vedomosti. Po tejto “teoretickej” fáze sú študenti rozdelení do tímov, v ktorých v spolupráci s firmami a ich zadaniami pracujú na konkrétnom projekte v danej technologickej oblasti.

- rozvíjať finančnú gramotnosť a podnikateľské myslenie.

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: V OpenLaboch študenti trávajú priemerne 5 hodín týždenne mimo vyučovania **Cieľová skupina:** 12 žiakov / šk.rok

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Personálne zabezpečenie:

Vedúci krúžku: Ing. Martin Ambrozy, Ing. Ondrej Kontura + externý lektor zo spolupracujúcej firmy

Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy

Výstupy podaktivity: návrhy aplikácií a výsledky riešenia zadaní

Výsledok podaktivity: Zvýšenie IT zručností a rozvíjanie podnikateľského myslenia, soft-skills a tímovej práce

Čo by Open Lab priestor mal mať:

Detailný rozpis HW prvkov

- Openlab - počítače pre žiakov- ks 16
- Openlab - počítač pre učiteľa (server)- ks 1 Openlab – HDD- ks 2
- Openlab – pamäť – ks 16
- Openlab - náhradný zdroj - ks 1
- Openlab - robotická stavebnica – ks 6
- Openlab - sada na experimenty pre žiakov – ks 16 Openlab – stavebnica – ks 16
- Openlab - vývojový kit- ks 16

Úlohy:

- určiť Lab Mastra – pedagóg, externý pedagóg (využiť spoluprácu s podnikmi),
- navrhnuť vzdelávací koncept,
- navrhnuť spoluprácu s podnikmi,
- navrhnuť letnú stáž v podniku, ktorý prejaví spoluprácu,
- navrhnuť študentov/triedy, ktorí sa zapoja do aktivity,
- určiť a zapojiť do tvorby a návrhu viaceré PK SPŠE,
- zapojiť ITM –predmety OTM, PJF, PXA, atď.
- navrhnuť materiálové požiadavky na zakúpenie.....

1.1.1.5. Krúžok: Angličtina prakticky

Názov mimoškolskej činnosti: Angličtina prakticky

Forma konkrétnej mimoškolskej činnosti: krúžková činnosť

Téma: Konverzácia v anglickom jazyku v bežnom i pracovnom živote

	Charakteristika: Krúžok konverzácie v anglickom jazyku zameraný na rozvíjanie komunikačných a prezentačných schopností žiakov (PPT prezentácie, interview, naučiť sa napísať svoj životopis, ...). Ciele mimoškolskej činnosti: • Hlavným cieľom krúžkovej činnosti je zdokonaľiť ich schopnosti konverzovať v anglickom jazyku ústnou i písomnou formou • Posilniť komunikačné zručnosti v AJ Obsah: • Školský časopis – prepojenie s krúžkom konverzácie v anglickom jazyku, žiaci by do každého čísla časopisu pripravili príspevok v AJ. Zároveň by si precvičovali svoje schopnosti z odborných predmetov, ako napr. web design, keďže by tieto príspevky boli spracované nielen po jazykovej ale aj po odbornej (grafickej) stránke. • Krúžok dramatiky - študenti naštudujú krátke predstavenie v angličtine. Na krúžku by sa najprv využívali tzv. čítanky (skrátene verzie MP3 beletrie v AJ), žiaci by najprv knihy počúvali, čítali a na základe prečítaného a počúvaného textu by pripravili dané predstavenie napr. do Vianočnej besiedky, alebo na DOD. • Kurz angličtiny – V rámci krúžku by žiaci pripravovali prezentácie, leaflety nielen o krajine, ktorú majú navštíviť, ale aj o našej krajine (o kultúre, tradíciách, o našej škole). Ak by bolo možné pripojiť do projektu družobnú školu v danej krajine s podobným zameraním, vedeli by sme do kurzu zakomponovať aj odbornú angličtinu, samozrejme v spolupráci v vyučujúcimi napr. IT predmetov. Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: 2 hod/týždeň = 80 hodín počas školského roka. Cieľová skupina: 15 žiakov / šk.rok Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Personálne zabezpečenie: Vedúci krúžku: Mgr. Elena Kožlejová Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy. Výstupy podaktivity: príspevky do školského časopisu, divadelné predstavenie v AJ Výsledok podaktivity: Zvýšenie komunikačných zručností v cudzom jazyku Potrebné vybavenie: Nákup zariadení: • Angličtina prakticky - počítač - Angličtina prakticky - monitor - Slúchadlá - Angličtina prakticky - multifunkčné zariadenie - Angličtina prakticky - CD prehrávač - Študijná literatúra a pomôcky - Audionahrávky Odborná literatúra:
--	---

- Slovníky:
 - slovensko-anglické a anglicko-slovenské technické slovníky
- Level 4
 - Pearson English Active Readers: Evil Under the Sun + Audio CD – 5 ks
 - Pearson English Active Readers: Leonardo da Vinci Book + Audio CD – 5 ks
 - Pearson English Active Readers: Nicholas Nickleby + Audio CD – 5 ks
 - Pearson English Active Readers: The Maltese Falcon + Audio CD – 5 ks
- level 5
 - Pearson English Readers: The Invisible Man
 - Pearson English Readers: The Great Gatsby
 - Pearson English Readers: Sherlock Holmes Short Stories
 - Pearson English Readers: The Firm + Audio CD
 - Pearson English Readers: The Hound of the Baskervilles + Audio CD
- level 6
 - Pearson English Readers: The Bourne Ultimatum + Audio CD – 5 ks
 - Pearson English Readers: Oliver Twist + Audio CD – 5 ks
 - Pearson English Readers: Man from the South and Other Stories + Audio CD – 5 ks
 - Pearson English Readers: Les Misérables + Audio CD – 5 ks

• Štud. Materiál a potreby – písacie potreby, kancelársky papier do tlačiarne,...

1.1.1.6. Krúžok: Priemyselná robotika

Názov mimoškolskej činnosti: Priemyselná robotika

Forma konkrétnej mimoškolskej činnosti: krúžková činnosť

Téma: Upevnenie a rozšírenie vedomostí z priemyselnej robotiky

Charakteristika: Robotika zasahuje do väčšiny priemyslu a dnes si už niektoré druhy pracovných výkonov bez robotov si nevieme ani predstaviť, preto je potrebné ponúknuť žiakom možnosť vzdelávať sa aj v tejto oblasti.

Ciele mimoškolskej činnosti:

- Vytvorením krúžku poskytneme žiakom možnosť nadobudnúť praktické zručnosti s programovaním robotov a upevnenie a prehĺbenie vedomostí získaných na hodinách aplikovanej informatiky.
 - Žiaci tak získajú vedomosti a praktické zručnosti so softvérom a samotným programovaním robotov používaných v priemysle, čím bude zabezpečená ešte väčšia uplatniteľnosť týchto absolventov v praxi.
- Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti:** 2 hod/týždeň = 80 hodín počas školského roka.

Cieľová skupina: 12 žiakov / šk.rok

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Personálne zabezpečenie:

Vedúci krúžku: Ing. Jozef Macej

Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy.

Výstupy podaktivity: učebné materiály v oblasti programovanie priemyselného robota, zbierka príkladov

Výsledok podaktivity: získané kompetencie žiakov v oblasti programovanie priemyselných robotov

Potrebné vybavenie:

- Priemyselná robotika - programovateľný mBOT – ks 6
- Priemyselná robotika - stavebnica robotickej ruky – ks 13
- Priemyselná robotika - kráčajúci programovateľný robot – ks 6
- Priemyselná robotika - základná súprava – ks 13
- Priemyselná robotika - vývojový kit – ks 16
- Priemyselná robotika – notebook
- programovateľný robot Edbot - ks 2
- Programovateľný DOBOT - ks 2
- BBC micro - bit s USB káblom a baterkou - ks 20
- odborná literatúra:
 - 5ks Jakub Štastný – FPGA Prakticky
 - 5ks Jiří Pinker Martin Poupa - Číslicové systémy a jazyk VHDL Jiří Pinker Martin Poupa
 - 5ks Rudolf Pecinovský – Python
- kancelárske a písacie potreby

Podaktivita 1.1.2 Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

Ciele podaktivity: rozvíjať kompetencie žiakov pri rôznych mimoškolských aktivitách a činnostiach

Popis podaktivity: žiaci budú mať možnosť výberu z rôznych aktivít mimoškolskej činnosti, ktoré vedú učitelia školy.

Vybraná skupina žiakov zvyčajne z rôznych tried sa zúčastní prípravnej fázy danej exkurzie / štud. Pobytu mimo vyučovania pod pedagogickým dozorom. V dohodnutom termíne sa zrealizuje exkurzia/štud. pobyt v trvaní niekoľkých dní podľa popisu nižšie, teda táto časť aktivity je realizovaná v rámci riadneho vyučovania, resp. riadneho prac času, pričom žiaci i pedagógovia budú uvoľnení vedením školy z vyučovania. Následne po návrate budú účastníci spracovávať vyhodnotenie cesty a tiež plánované výstupy (prezentácie, články na web a do časopisu a pod.) opäť po vyučovaní, čím má táto práca charakter mimoškolskej činnosti.

Personálne zabezpečenie:

- Každá aktivita má určeného jedného pedagóga zodpovedného za danú časť projektu
- Zodpovedný pedagóg v spolupráci s ďalšími 1 – 2 pedagógmi zabezpečujú prípravu a tiež vyhodnotenie exkurzie,

pričom táto práca je vykonávaná formou mimoškolskej činnosti nad rámec bežných povinností pedagógov (táto činnosť nie je zahrnutá do ich pracovných náplní), preto bude vykonávaná na základe uzavretých dohôd podľa zákonníka práce.

- Počas realizácie exkurzie vykonávajú 2-4 pedagógovia dozor nad danou skupinou žiakov – účastníkov exkurzií/štud.pobytov. Táto etapa je realizovaná formou schválenej pracovnej cesty v rámci riadneho pracovného času pedagógov. Je im teda vyplácaná mzda a táto časť aktivity nie je zahrnutá do projektu rozpočtu, aby nedošlo k dvojitému financovaniu.

1.1.2.1 Poznávame CERN

Predmet a zameranie: Prírodovedná gramotnosť

Zodpovedný pedagogický zamestnanec: Ing. Gabriela Mitrová

Počet účastníkov: 40 žiakov + 4 pedagogickí zamestnanci

Exkurzia: CERN

Cieľ exkurzie: Cieľom exkurzie je tiež podporiť výchovu každého žiaka ako osobnosti s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, kritickým myslením a zároveň človeka, u ktorého hodnota spolupráce, prosociálnosti a národné hodnoty sú v súlade s hodnotami EÚ a zaujímajú významné miesto v jeho hodnotovom rebríčku. Tento cieľ naplníme návštevou Európskeho parlamentu, prakticky využijeme cudzí jazyk v kontexte členstva SR v EÚ; rozšíriť si poznatky o fungovaní EÚ v autentickom prostredí

Fázy:

- **Navštíviť** svetoznáme vedecko-výskumné centrum CERN.
 - **Dĺžka trasy:** 3200km
 - **Počet dní:** 4-5
 - **Doprava:** klimatizovaným autobusom do Ženevy a späť
 - **Ubytovanie:** 2x ubytovanie v hoteli F1 (pre 44-člennú skupinu - 15 izieb), 2x raňajky, slovenský sprievodca •
- Vstupy:** Technorama, CERN, OSN, Múzeum Alberta Einsteina

- **1.deň:**
- odchod z PO v podvečerných hodinách

- **2.deň:**
- Technorama vo Winterthure - interaktívne múzeum s fyzikálnymi pokusmi, ktoré si môžete vyskúšať
- pokračovanie v ceste do Ženevy

	• ubytovanie v hoteli v okolí Ženevy • 3.deň: • exkurzia v CERN-e • možnosť obeda v reštaurácii v CERN-e, pešia prehliadka hlavného mesta kantónu Ženevy s viacerými historickými budovami – katedrála Sv. Petra • Bourg-de-Four (dominanta mesta z rímskych čias), radnica, pamätník venovaný dejateľom reformačného hnutia (Jean Calvin a iní - tzv. Reformation Wall), • kvetinové hodiny – jedno z najfotografovanejších miest v Ženeve • budova OSN, prehliadka Paláca národov, fontána Jet D'eau – až 140 m dosahujúca dominantu ženevského prístavu, • ubytovanie v hoteli v okolí Ženevy • 4.deň: • príchod do Bernu, prehliadka mesta - zvonica s nádherným orlojom Zytglosse, jedna z najväčších stavieb Bundeshaus (budova Spolkového parlamentu), radnica, kláštorň chrám Sv. Vincence, z ktorého vidno Bernské Alpy, Bärengraben – priekopa s medveďmi, • najznámejšia ulica Marktgasse, kde sa nachádza dom Alberta Einsteina, ktorý tu počas svojho pobytu vytvoril teóriu relativity • Múzeum A. Einsteina • pokračovanie v ceste na Slovensko • 5.deň: • predpokladaný príchod na SK poobedňajších hodinách Prezentácia na stiahnutie CERN, základní informace a fakta – prezentace 1.1.2.2 Automobilový priemysel a ekológia Predmet a zameranie: Prírodovedná gramotnosť a odborné znalosti Zodpovedný pedagogický zamestnanec: Ing. Gabriela Mitrová Počet účastníkov: 40 žiakov + 4 pedagogickí zamestnanci Počet exkurzií: 2 Základné údaje: • Navštíviť: funkčne prosperujúcu firmu, spoznať starú aj novú kultúru slovenského národa, interaktívne zručnosti, skúsenosti = veda hrou VTIM U6 • Dĺžka trasy: 1600km • Počet dní: 3 dni • Doprava: klimatizovaným autobusom
--	--

- **Ubytovanie:** 2x ubytovanie v hoteli so stravou
- **Vstupy:** závod KIA, elektrárň Čierny Váh a Vodné dielo Žilina, Múzeum slovenskej dediny, KU Zárečie VTIM U6 Ostrava,

Program exkurzie:

- **1.deň:**
 - odchod z PO
 - Múzeum Slovenskej dediny
 - elektrárň Čierny Váh a Vodné dielo Žilina
 - KU Zarečie Žilina
 - ubytovanie ZI
- **2.deň:**
 - exkurzia závod KIA Teplička nad Váhom
 - presun a ubytovanie Ostrava
- **3.deň:**
 - exkurzia Ostrava Vítkovice VTIM U6
 - možnosť obeda v reštaurácii
 - cesta domov SK

1.1.2.3 Konferencia a súťaž „Junior internet“

- **Konferencie, workshopy pre učiteľov a konferencia aj súťaž určená pre študentov, dobre ísť spolu učiteľ aj žiaci, napr. celá trieda**

• **Navštíviť:** súťažná konferencia pre začínajúcich webových programátorov, grafikov a dizajnérov, programátorov mobilných aplikácií a blogerov a je živnou pôdou na objavovanie talentov v oblasti informačných technológií. Celoslovenská súťažná konferencia Junior Internet zvyšuje digitálne zručnosti žiakov základných a stredných škôl.

• **Cieľ:** prispieť k podpore digitálneho vzdelávania a upevnenia kreatívneho myslenia s cieľom prispievať k rozvoju informačných technológií v bežnom živote. Konferencia si tiež kladie za cieľ sekundárne prispieť k zvýšenému záujmu žiakov stredných škôl o štúdium vo vednom odbore informatika a počítačové inžinierstvo. Junior Internet prináša pozitívne dopady v podpore vzdelávania a popularizácii informatiky, Prihlásiť sa môže individuálny súťažiaci alebo tím autorov v maximálnom zložení troch autorov.

Zodpovedný pedagogický zamestnanec:

Počet účastníkov: 30 žiakov + 3 pedagogickí zamestnanci

	Počet exkurzií: 2 Základné údaje: • Cena do: vrátane cestovného, ubytovania, stravy, všetkých vstupov • Dĺžka trasy: 1000km • Počet dní: 3 • Doprava: klimatizovaným autobusom alebo vlak • Ubytovanie: 2x ubytovanie v hoteli so stravou • Vstupy: VŠ FEI STUBA Bratislava, Incheba, workshopy, SND Organizátor a vyhlasovateľ súťaže • Asociácia pre mládež, vedu a techniku (skratka AMAVET) • Hagarova 4, 831 52 Bratislava • www.amavet.sk, www.juniorinternet.sk • kategórie: • JuniorBLOG – prihlasovanie vlastných blogov, fotoblogov, videoblogov, teda stránok/kanálov, kde sa nachádza jedinečný autorský obsah bez ohľadu na tému. Na rozdiel od kategórie JuniorWEB sa primárne nehodnotí vývojová/programátorská časť, ale obsah a forma. • JuniorAPP – prihlasovanie mobilných aplikácií pre tablety a smartfóny. • JuniorLEARN – kategória pre weby a aplikácie poskytujúce vzdelávací obsah. Program pobytu: • 1.deň: • odchod z PO • ubytovanie, príprava na konferenciu • 2.deň: • 09.00- 18.00 hod., pracovné aktivity - konferencie, workshopy súťaže FEI STUBA, Incheba • 3.deň: • 09.00- 18.00 hod., pracovné aktivity - konferencie, workshopy súťaže FEI STUBA, Incheba • cesta domov Postup: • Výber téma spracovanie prác študentov vhodných na prihlásenie do súťaže pod vedením pedagógov • Prihlásenie školy do súťaže. • Po uzávierke prihlášok nasleduje hodnotenie prihlásených prác odbornou komisiou • následne v prvej polovici marca organizátor na stránke súťaže www.juniorinternet.sk zverejní výsledky a pozvaným účastníkom zašle e-mailom ďalšie pokyny k ich účasti na súťažnej konferencii, ktorá sa koná koncom marca.
--	--

- Ostatní účastníci (nesúťažní študenti, učitelia) a sa môžu na tejto konferencii zúčastniť workshopov, konferencií a rôznych pracovných aktivít v oblasti IT.

1.1.2.4 Poznávame Európsku úniu

Predmet a zameranie: Anglický jazyk (jazykové zručnosti)

Zodpovedný pedagogický zamestnanec: Mgr. Miroslava Gajdošová

Exkurzia: BRUSEL

Cieľ exkurzie: Cieľom exkurzie je tiež podporiť výchovu každého žiaka ako osobnosti s vlastnou identitou a hodnotovou orientáciou, kritickým myslením a zároveň človeka, u ktorého hodnota spolupráce, prosociálnosti a národné hodnoty sú v súlade s hodnotami EÚ a zaujímajú významné miesto v jeho hodnotovom rebríčku. Tento cieľ naplníme návštevou Európskeho parlamentu, prakticky využiť cudzí jazyk v kontexte členstva SR v EÚ; rozšíriť si poznatky o fungovaní EÚ v autentickom prostredí

Fázy:

1. Vstup – Návšteva Bruselu ako sídla Európskej komisie je zameraná nielen na zlepšenie jazykových kompetencií našich žiakov, ale aj na rozšírenie vedomostí o EÚ a o jej fungovaní. Dlhodobo sa stretávame s nízkou účasťou aj mladých ľudí na voľbách do Európskeho parlamentu. Ich nízky záujem o európsku problematiku je zapríčinený tak vzdialenosťou, ako aj abstraktnými poznatkami, ktoré dostávajú na vyučovaní v predmetoch občianska náuka, etika a pod. Bezprostredná skúsenosť, konfrontácia s autentickým prostredím a priamy reálny kontakt s členmi Európskeho parlamentu im pomôže pochopiť význam a dôležitosť EÚ, jej fungovanie, podstatu a možnosti, ktoré ponúka svojim členom. V kontexte s aktuálnymi integračnými procesmi prispieva vzdelávanie o EÚ k vnímaniu národných, európskych a globálnych súvislostí. Pochopenie fungovania EÚ pomôže podporiť úctu k vlastnému národu i k iným národom a národnostiam v EÚ, akceptovať a implementovať európske hodnoty tolerancie, spolupráce, ako aj porozumieť tradíciám, zvykom a kultúre krajín EÚ. V kontexte medzipredmetových vzťahov si žiaci prehľadujú poznatky vo vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť a v predmetoch občianska náuka a etická výchova.

2. Realizácia –

- 1. deň** – prílet do Bruselu + ubytovanie
- 2. deň** – prehliadka mesta a pamätihodností
- 3. deň** – prehliadka Európskeho parlamentu a stretnutie s niektorými poslancami parlamentu
- 4. deň** – odlet na Slovensko

Stretnutie s poslancami parlamentu sa dohodne v závislosti od ich aktuálneho programu po schválení projektu s časovým harmonogramom.

3. Výstup – Žiaci si po návrate pripravujú prezentáciu z celého pobytu a školskú nástenku o EÚ, Európskom parlamente. Z diskusie s poslancami Európskeho parlamentu pripravujú reportáž a prezentáciu. Pre ostatných spolužiakov vytvoria plagáty, materiály a fotografie s miestami, ktoré navštívili a s rozhovormi, ktoré realizovali na pôde Európskeho parlamentu. Usporiadajú stretnutie pre žiakov a odprezentujú nadobudnuté poznatky. Na stránku školy pripravujú materiály, fotky a informácie o priebehu a záveroch z exkurzie. Pripravujú tiež správu na webovú stránku Prešovského samosprávneho kraja s podrobným opisom exkurzie do Bruselu, ako aj článok do regionálnych novín a školského časopisu.

Výstupy pedagógov po absolvovaní jazykového kurzu aj exkurzie:

Po jazykovom kurze aj po exkurzii oboznámi pedagogickí zamestnanci, ktorí sa zúčastnili aktivít najprv vedenie školy s priebehom a výsledkami kurzu a následne si pripravujú informácie vo forme prezentácie aj printovej podobe pre ostatných kolegov. Podrobnejšie informácie odprezentujú kolegom v pedagogickom klube. Aktivitu z jazykového kurzu, ktoré sa zúčastneným žiakom javili ako prínosné a atraktívne, následne posunú na prediskutovanie a prípadnú implementáciu do tematických plánov ANJ kolegom anglického jazyka.

Po exkurzii v Bruseli zorganizujú pedagógovia spoločne so žiakmi, ktorí sa exkurzie zúčastnili, otvorenú hodinu o nadobudnutých poznatkoch o EÚ, ako aj o Bruseli a pamätihodnostiach. Všetky informácie z tejto exkurzie najprv predložia vedeniu školy a následne na stretnutí pedagogického klubu aj ostatným kolegom.

Cieľová skupina: žiaci – 2 roky * 15 = 30

Rozsah a obsah exkurzií: 2 roky x 4 dni – obsah v popise aktivity

Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity: 3 učitelia

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- Výpočtová a prezentačná technika
- Fotoaparát a kamera

Doprava a ubytovanie:

- autobusová a letecká doprava u objednaného prepravcu
- ubytovanie v Bruseli

Výstupy podaktivity:

- vytvorenie cenovej kalkulácie pobytu študentami
- vytvorenie krátko film o exkurzii

- prezentácia skupín žiakov o vybranej problematike týkajúcej sa EÚ
 - vytvorenie mapy inštitúcií EÚ
 - vytvorenie mapy zobrazujúcej dosah EÚ
- Výsledok podaktivity:** zlepšenie jazykových, prezentačných a IKT zručností a zvýšenie čitateľskej gramotnosti

1.1.2.5 Návštevy zahraničných odborných výstav

Predmet a zameranie: Anglický jazyk (jazykové zručnosti) a finančná gramotnosť

Zodpovedný pedagogický zamestnanec: Mgr. Miroslava Gajdošová

Zameranie aktivity:

1. úroveň: **Cieľ :** Cieľom návštevy výstavy sú medzinárodné novinky v oblasti SMART industry a rozvíjanie jazykových zručností žiakov. Žiaci si tým rozširujú svoje profesijné kompetencie v oblasti Industry 4.0, čo im pomôže pri uplatnení v praxi alebo štúdiu na vysokej škole. Pre názornosť uvádzame:

MIDEST (www.midest.com/en) je jedinou medzinárodnou výstavou, ktorá sa špecializuje na priemyselné subdodávky. V rámci najbližšieho ročníka 2020 bude veľtrh MIDEST zároveň sprevádzaný tromi doplnkovými výstavami:

- **INDUSTRIE Paris** (výstava pre výrobné technológie a zariadenia),
- **Smart Industries** (výstava venovaná priemyslu budúcnosti),
- **Tolexpo** (výstava pre zariadenia a riešenia na spracovanie plechov), ktoré doplnili priemyselný hodnotový reťazec a ekosystém a vytvorili tak najväčšie priemyselné podujatie európskej dimenzie vo Francúzsku. Dátum: marec/apríl 2021 a 2022

Miesto: Paris Nord Villepinte Exhibition Center, Paríž, Francúzsko

1. Úroveň: zapojením žiakov do samotnej prípravy pobytu v zahraničí, zabezpečovania rôznych služieb a rezervácií termínov, až po vyhodnotenie a vyúčtovanie cesty budujeme ich finančnú gramotnosť a tiež ďalšie zručnosti:

1. Orientácia sa v geografickom priestore (práca na google maps, plán pracovnej cesty)
2. Náklady súvisiace s exkurziou – stravné, cestovné, nočľažné – zákonom stanovené
3. Operatívne riadenie a rozhodovanie
4. Riešenie krízových situácií
5. Výber najvhodnejšieho riešenia
6. Monitoring a správa z pracovnej cesty

Cieľová skupina: 20 + 20 žiakov 3.a 4. ročníka

Fázy:

1. Príprava študijného pobytu

V tejto fáze budú pracovať žiaci v skupinách - dostanú za úlohu na základe zadania základných požiadaviek spracovať itinerár cesty vrátane navrhnutia spôsobov dopravy, vybrať podľa nich najzaujímavejší program za použitia dostupnej techniky a vypočítať náklady na cestu.

Zadávacie podmienky:

- termín
 - veľkosť skupiny
 - finančné zdroje
 - obsahové zameranie cesty na získanie odborných a všeobecných poznatkov, pričom do programu je nutné zaradiť návštevu určenej výstavy
 - v šk.roku 2020/2021 to bude výstava MIDEST Paríž
 - V šk.roku 2022/2023 navrhujeme zaradiť do programu inú výstavu tématick sa hodiacu pre našich žiakov
 - ďalšie zaujímavé miesta navrhnu žiaci a odôvodnia prečo ich do programu zaradili
- Následne svoje návrhy budú prezentovať pred ostatnými záujemcami o účasť na exkurzii a v diskusii argumentovať tak, aby ostatných presvedčili, že ich návrh je ten NAJ. Na základe získaných bodov bude vybraný návrh na realizáciu exkurzie spĺňajúci zadávacie podmienky a ponúkajúci zaujímavý program.

2. Realizácia

Realizácia 4-dňového pobytu podľa spracovaného plánu cesty.

3. Vyhodnotenie exkurzie – Žiaci si po návrate pripravujú prezentáciu z celého pobytu na školskú nástenku o aktivitách na pobyte. Usporiadajú stretnutie pre žiakov a odprezentujú nadobudnuté poznatky. Na web-stránku školy pripravujú materiály, fotky a informácie o pobyte. Pripravujú tiež správu do školského časopisu s podrobným opisom cesty.

Dozorujúci vyučujúci sa so svojimi skúsenosťami podelia s ostatnými pedagogickými zamestnancami na stretnutí pedagogického klubu.

Rozsah exkurzií: 2 roky x 4 dni

Personálne zabezpečenie realizácie podaktivity:

- 1 pedagóg zodpovedný za aktivitu
- 2 pedagógovia ako pomoc pri príprave a vyhodnocovaní exkurzie
- 3 pedagógovia ako dozor počas pobytu (mimo rozpočet projektu)

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- Výpočtová a prezentačná technika
- Fotoaparát a kamera

Doprava a ubytovanie:

- Letecká a autobusová (hromadná alebo zabezpečená dodávateľsky) a vlaková doprava
- ubytovanie v Paríži alebo jeho okolí

Výstupy podaktivity:

- vytvorenie cenovej kalkulácie pobytu žiakmi
 - vytvorenie krátkého filmu o študijnom pobyte
 - prezentácia skupín žiakov o vybranej problematike týkajúcej sa jednotlivých bodov programu cesty
- Výsledok podaktivity:** zlepšenie odborných poznatkov, prírodovednej gramotnosti zážitkovou formou, posilnenie prezentačných a IKT zručností

Nadväznosť

- na predmety odborného charakteru – odborné poznatky z praxe
- na predmety informatiky, matematiky,
- na predmety všeobecno-vzdelávacie – čítanie s porozumením zrozumiteľného aj odborného textu
- na predmety ekonomického charakteru – finančná gramotnosť

1.1.2.6. Školský časopis

Zdôvodnenie podaktivity: podaktivita je vhodná na zvýšenie čitateľskej gramotnosti pri príprave jednotlivých čísel časopisu, súčasne pri vytváraní článkov sa podľa ich obsahu zvyšuje matematická, prírodovedná a finančná gramotnosť

Ciele podaktivity: vytvoriť priestor v redakčnej rade časopisu na prípravu potenciálnych umelcov v oblasti literatúry a iných druhov umenia a prípravu budúcich žurnalistov formou výroby a distribúcie tlačenej formy školského časopisu spolu s elektronickou formou

Popis podaktivity: V rámci podaktivity sa budú uskutočňovať pravidelné stretnutia redakčnej rady časopisu pri tvorbe článkov a celkovej úprave daného čísla časopisu, následne aj jeho distribúcie. .

Cieľová skupina: 10 žiakov

Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: rast čitateľskej gramotnosti, možnosť umeleckej realizácie v oblasti literatúry, kresby a iných druhov umenia, uplatnenie v oblasti žurnalistiky

Rozsah podaktivity: 60 hodín ročne, vždy 15 hodín na prípravu jedného čísla časopisu

Obsah podaktivity: Jednotlivé čísla časopisu budú prinášať texty zo života školy o aktuálnych podujatiach, výsledky súťaží, rozhovor, články o hudbe, voľnom čase, rady pri učení, námety pre ďalšie štúdium a mnoho iných článkov

Plánujeme prepojenie s krúžkom konverzácie v anglickom jazyku, v rámci ktorého žiaci pripravia dohodnutý rozsah príspevkov v anglickom jazyku.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Personálne zabezpečenie: Mgr. Lukáš Zgola, Mgr. Lucia Liptáková

Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: Náklady na tlač jednotlivých čísel časopisu:

Výstupy podaktivity: Jednotlivé čísla časopisu vydávané 4-krát ročne *2,5 roka = spolu 12 čísel

Výsledok podaktivity:

- Zvýšenie čitateľskej gramotnosti žiakov, v určitej miere sa zvyšuje aj matematická, prírodovedná a finančná gramotnosť žiakov
- Posilnenie jazykových zručností v angličtine jednak u tvorcov anglickej časti časopisu a tiež u čitateľov.

1.1.2.7. Vytvorenie pamätnice k 70. výročiu vzniku SPŠE Prešov

Zdôvodnenie podaktivity: podaktivita je vhodná na zvýšenie čitateľskej gramotnosti pri príprave jednotlivých častí pamätnice a tvorivosti

Ciele podaktivity: vytvoriť súbor dokumentov pripomínajúcich históriu i súčasnosť školy, ktorý bude dostupný žiakom i pedagógom školy, ale aj verejnosti.

Popis podaktivity: V rámci podaktivity sa budú uskutočňovať tieto činnosti:

1. Zhromažďovanie materiálov

- oslovenie bývalých riaditeľov, zástupcov RŠ, učiteľov, prvých absolventov
- pozdravné slovo

1. Spracovanie jednotlivých častí pamätnice:

1. História zrodu školy
2. Súčasná škola
3. Databáza učiteľov, vychovávateľov
4. Tablo/ fotografie súčasných zamestnancov školy
5. Spomienky bývalých učiteľov a úspešných študentov a absolventov
6. Najvýznamnejšie úspechy našich študentov počas histórie školy
7. Medzinárodná spolupráca
8. Projekty – ERAZMUS
9. Spolupráca s firmami, firmy podporujúce školu

	10. Prehľad absolventov 11. Vlastná tvorba študentov /vytvorená v rámci krúžku/ 2. Fotografie 3. Videá Cieľová skupina: 10 žiakov Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: rast čitateľskej gramotnosti, možnosť umeleckej realizácie v oblasti literatúry, kresby a iných druhov umenia, uplatnenie v oblasti žurnalistiky Rozsah podaktivity: 60 hodín ročne, Obsah podaktivity: Spracovanie najvýznamnejších udalostí, ktoré sa odohrali počas 70-tich rokov školy vo forme pamätnice, ktorá bude mapovať históriu a súčasnosť školy. Pamätnica bude slúžiť aj na reprezentačné účely pre verejnosť. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Personálne zabezpečenie: Mgr. Lucia Ligusová, Mgr. Iveta Kovaľová Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: • Náklady na tlač pamätnice pri príležitosti 70. výročia školy • Notebook na spracovanie podkladov Výstupy podaktivity: Spracovaná pamätnica školy k 70. výročiu Výsledok podaktivity: • Zvýšenie čitateľskej gramotnosti žiakov, práca s textom • IKT zručnosti pri úprave článkov a obrázkov 1.1.2.8. Týždeň životného prostredia Forma podaktivity: skupinová forma Cieľová skupina: 150 žiakov Zdôvodnenie podaktivity: Pre zvýšenie kľúčových kompetencií žiakov je vhodné ich zapájať do rôznych aktivít týkajúcich sa ochrany životného prostredia Popis aktivity: žiaci sa podelia na menšie skupiny, ktoré absolvujú rôzne aktivity - skrášľovanie areálu školy – vysádzanie a ošetrovanie rastlín (trvalky, letničky, dvojročné rastliny, vertikálna zeleň, zelené steny, črepníkové rastliny...), čistenie priestorov areálu školy, zber a triedenie odpadu, kompostovanie odpadu (hotový kompost použijeme znovu na vylepšenie pôdy - pre rastliny), odchyt dažďovej vody, tvorba napájadiel a krmidiel pre drobné vtáctvo Ciele aktivity: • Zvýšiť záujem žiakov o ochranu životného prostredia • Ukázať praktickú stránku ochrany životného prostredia
--	---

	• Skrášlenie areálu školy, čo má vplyv aj na atmosféru počas vyučovania • Výchovný cieľ – čo žiaci sami vyčistia, to nebudú znečisťovať, čo sami vysadia, nebudú ničiť Rozsah aktivity: 2 krát v školskom roku v priebehu týždňa (jar, jeseň) Personálne zabezpečenie: Pedagógovia pre týždeň životného prostredia – 10 učitelia školy, ktorí koordinujú a zapájajú sa do aktivity Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy, školského areálu a školského internátu Materiálno - technické zabezpečenie: sada náradia v zložení: hrable, metly, lopaty, lopatky, motyky, rýle, vidly, vedrá, fúrik kompostér, zberná nádoba na dažďovú vodu, na polievanie krhľe, hadice, čerpadlo pracovné a ochranné pomôcky (pracovné plášte, ochranné rukavice, ...) a tiež materiál (napr. semenka, sadenice, prípravky na ošetrovanie rastlín, črepníky, drevené dosky...) 1.1.2.9. Projektovo- prezentačný týždeň Forma podaktivity: skupinová forma Cieľová skupina: cca 60 žiakov 3. a 4. ročníka Zdôvodnenie podaktivity: Pre nadobudnutie kľúčových kompetencií je vhodné žiakov zapájať do rôznych projektov, ktoré majú možnosť odprezentovať nie len pred spolužiakmi, ale aj pred návštevníkmi školy. Tým sa okrem určitej gramotnosti podporí aj kooperácia, kritické myslenie, prezentačné zručnosti a práca s IKT. Popis aktivity: žiaci v heterogénnej skupine (pred začatím projektovo-prezentačného týždňa učitelia vypíšu žiakom témy na projekty, prípadne si žiaci tému zvolia sami v závislosti od študijného odboru, vytvoríme 4-7 členné heterogénne skupiny - žiaci z rôznych tried) vyhľadajú materiály v knižných a internetových zdrojoch, spracujú prezentáciu, poster alebo roll-up, pomocou ktorých budú prezentovať svoju tému ostatným žiakom resp. návštevníkom školy) Ciele aktivity: • spracovať konkrétnu tému pomocou knižných a internetových zdrojov • podporiť kooperatívnu prácu žiakov, komunikáciu v skupine, • rozvíjať prezentačné zručnosti žiakov, vystupovanie pred publikom pri prezentácii projektu, • rozvíjať IKT kompetencie a čitateľskú gramotnosť pri spracúvaní danej témy. Rozsah aktivity: 1 krát v školskom roku v priebehu týždňa (predbežne február) Obsah aktivity: Učitelia a žiaci zapojení do organizácie si minimálne 2 týždne vopred pripravujú pre žiakov nižších ročníkov a tiež žiakov 9. ročníka z jednotlivých základných škôl a ďalších našich návštevníkov, stanovištia, ktoré budú výstižne prezentovať zameranie našej školy a obsahovú náplň ŠKVP. Aktivity realizované na stanovištiach budú zamerané na rozvoj jednotlivých druhov základných žiackych gramotností, a to nasledovne: 1. stanovište: Priemyselná informatika • Tvorivé aktivity pre žiakov pripravené predmetovou komisiou priemyselnej informatiky a žiakmi v danom odbore.
--	---

	• Návštevníci a žiaci si budú môcť naprogramovať vlastného robota, zoznámiť sa s IoT, 3D tlačou. • Tematické zameranie aktivít si každý rok zvolí daný vyučujúci • Aktivita sú zamerané na rozvoj <i>gramotnosti: matematickej a IKT zručností</i>. 2. stanovište: Elektroenergetika • Aktivita pre žiakov v rámci odborných predmetov v našej škole za študijný odbor Elektroenergetika. Návštevníci a žiaci si budú môcť vyskúšať VN odpojovač, Van de Graaffov generátor, model elektrickej stanice. Oboznámia sa tiež so SMART meteringom a inteligentným elektromerom • Jednotlivé aktivita si naplánujú vyučujúci týchto učebných predmetov spolu s našimi žiakmi. • Aktivita sú zamerané na rozvoj <i>gramotnosti: matematickej a technickej</i>. 3. stanovište: Informačné a sieťové technológie • Aktivita pre žiakov a návštevníkov pripravené v rámci študijného odboru Informačné a sieťové technológie. V rámci prezentácie návštevnícividia projekty našich študentov, môžu si vyskúšať jednoduché programovanie, krimpovanie káblov, skladanie PC a mnoho iného. • Jednotlivé aktivita si naplánujú s našimi žiakmi vyučujúci týchto učebných predmetov. • Aktivita sú zamerané na rozvoj <i>gramotnosti: matematickej, technická a IKT</i>. 4. stanovište: Prax • Predmetová komisia Prax si pripravila pre žiakov a návštevníkov možnosť spoznať naše školské dielne praxe a vyskúšať si jednoduché spájkovanie. • Jednotlivé aktivita si naplánujú s našimi žiakmi vyučujúci predmetov v rámci predmetovej komisie Prax a budú sa realizovať v školských dielnach. • Aktivita sú zamerané na rozvoj <i>gramotnosti: matematickej a technickej</i>. 5. stanovište: IT manažment procesov • Aktivita pre návštevníkov si pripravili aj učitelia a žiaci zo študijného programu IT manažment procesov. Žiaci školy prezentovali svoje zaujímavé projekty a samotné študijné zameranie. • Aktivita sú zamerané na rozvoj <i>gramotnosti: čitateľskej, jazykovej a finančnej</i>. 6. stanovište: Angličtina hrou • Zabav sa a over si svoje vedomosti z Anglického jazyka na stanovišti, ktoré pripravili žiaci našej školy v spolupráci s
--	--

učiteľmi z predmetovej komisie cudzích jazykov.
• Jednotlivé aktivity si naplánujú s našimi žiakmi vyučujúci predmetov v rámci predmetovej komisie Prax a budú sa realizovať v školských dielnach. • Aktivity sú zamerané na rozvoj *gramotnosti: čitateľská a jazyková*.

Organizačná poznámka:

Tento týždeň má dve úrovne:

1. externá hladina z pohľadu návštevníka Trhu vzdelávania:

- Personál na jednotlivých stanovištiach má za úlohu zaujať návštevníka a svojou prezentáciou ho presvedčiť, aby sa zapojil do nimi pripravených aktivít.
- Za aktivitu budú odmenení užitočnými predmetmi s logom našej školy (pravítko, pero, kľúčenka, zápisník, hrnček...) – každý typ reklamného predmetu má istú sumu.

2. interná hladina z pohľadu „trhovníkov“:

- Personál na jednotlivých stanovištiach má za úlohu zaujať návštevníka a svojou prezentáciou ho presvedčiť, aby sa zapojil do nimi pripravených aktivít.
- Každý účastník trhu na záver vyhodnotí, ktoré stanovište ho zaujalo najviac a najúspešnejším trhovníkom sa stane personál stanovišťa, ktoré získa najviac hlasov.

Táto časť aktivity je zameraná na rozvoj *gramotnosti: finančnej a podnikateľského myslenia*.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Personálne zabezpečenie:

- **Zodpovedný pedagogický zamestnanec: Ing. Martin Broda, PhD.**
- **Pedagógovia pre projektový týždeň – 6** učitelia školy, ktorí konzultujú danú tému s projektovými skupinami a dozerajú na ich prezentácie

Priestorové zabezpečenie: v priestoroch školy

Materiálno - technické zabezpečenie:

- Vybavenie odborných učební
- Roll-up pre každé stanovište vytvorené žiakmi školy – 6ks (1ks cca 50€ <https://www.plotbase.sk/roll-up-standard>)
- Materiál na spracovanie projektov
- Odmeny pre návštevníkov za ich zapájanie sa do projektov – rôzne úžitkové predmety s logom našej školy (pero, kľúčenka, hrnček, dáždňnik, powerbanka...)

Výstup aktivity: spracované projekty, roll-upy, prezentácie k daným témam

Výsledok podaktivity: zlepšenie kompetencií žiakov potrebných pre ďalšie vzdelávanie i pri uplatnení na trhu práce

	Hlavná podaktivita č.1.2: Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov Typ aktivity: podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností Oprávnené aktivity, ktoré sú zamerané na vzdelávanie a rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov. : • pedagogické kluby v súlade s prílohou č. 7 výzvy • vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zabezpečené účasťou na otvorených školeniach a dodávateľsky. Obsah aktivity: Podaktivita 1.2.1 : Pedagogické kluby 1.2.1.1. Pedagogický klub IKT zručností 1.2.1.2. Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti 1.2.1.3. Pedagogický klub „Úspešný absolvent v prírodovedných predmetoch“ 1.2.1.4. Pedagogický klub „Úspešný absolvent v humanitných predmetoch“ Podaktivita 1.2.2 : Vzdelávanie pedagogických zamestnancov 1.2.2.1. Rozvoj IKT kompetencií 1.2.2.2. Vzdelávanie „Tímová práca“ Podrobný popis hlavnej podaktivity č.1.2: Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov Cieľová skupina: 39 učiteľov Cieľ aktivity: koordinovať spoluprácu a výmenu informácií medzi učiteľmi s cieľom zlepšiť čitateľskú, prírodovednú, matematickú a finančnú gramotnosť žiakov, zlepšiť profesijné kompetencie učiteľov, realizovať výmenu informácií z testovania - EČ slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk a matematika pre zlepšenie prípravy žiakov na testovanie. V rámci podaktivity budú vytvorené tieto pedagogické kluby Podaktivita 1.2.1 : Pedagogické kluby 1.2.1.1 Pedagogický klub IKT zručností Zameranie klubu: IKT zručnosti a matematická, prírodovedná gramotnosť Ciele pedagogického klubu: • prehĺbenie spolupráce medzi jednotlivými členmi klubu • vzájomná výmena skúseností
--	---

- spolupráca v oblasti plánovania a prípravy školských a mimoškolských aktivít zameraných na rozvoj IKT gramotnosti
- výmena poznatkov o rôznych, najmä inovatívnych a aktivizujúcich formách a spôsoboch vedenia vyučovacích hodín

Zameranie pedagogického klubu:

Cieľom pedagogického klubu je aktívne podporovať žiakov tak, aby nové trendy a technológie boli lepšie zvládnuteľné. V dnešnej dobe prudkého rozmachu automatizácie – Priemysel 4.0 je nevyhnutné zvýšenie IKT zručností v odvetviach ako elektronika a informatika. Preto na stretnutiach bude nevyhnutné nájsť také metódy, formy a postupy výučby, ktoré by žiakom pomohli získať IKT zručnosti jednoducho a čo najefektívnejšie, bez zbytočného memorovania. Implementáciou nových prostriedkov výučby by sme chceli dosiahnuť, aby žiaci nadobudli schopnosti potrebné pre tvorivú prácu a riešenie problémov, kreativitu, logické myslenie, zodpovednosť a sebakritickosť. V rámci zvýšenia IKT zručností naučiť žiakov rešpektovať intelektuálne vlastníctvo vytvorených informatických produktov, systémov a aplikácií. Sekundárnym cieľom bude pomôcť žiakom pochopiť sociálne, etické a právne aspekty informatickej spoločnosti. Cieľom pedagogického klubu nie je len rozvoj IKT zručností, ale aj čitateľskej gramotnosti žiakov. Chceme formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a odbornej literatúre aj v modernej elektronickej forme. Pri tvorbe problémových úloh sa budeme snažiť zamerať na úlohy súvisiace s porozumením textu (pochopenie základnej informácie, ktorej nositeľom je text).

Členovia klubu budú realizovať výmenu skúseností a svojich najlepších postupov, ktoré sa im v ich vlastných vyučovacích a mimoškolských činnostiach mimoriadne osvedčili.

Cieľová skupina: 10 učitelia

Členovia klubu (meno a vyučovaný predmet):

1. Ing. Anna Dluhošová – aplikovaná informatika, programovanie, programovanie a algoritmy, riadiace systémy
2. Ing. Mária Hedvigová – programovanie mobilných aplikácií, programovanie, projektový manažment, objektové programovanie
3. Ing. Ondrej Kontura – elektrotechnika, internet vecí, tvorba web stránok, embedované systémy
4. Ing. Jozef Macej – robotika, priemyselná informatika, základy automatizácie, PLC programovanie
5. Ing. Gabriela Mitrová – aplikovaná informatika, databázové systémy, programovanie a algoritmy, programovanie a spracovanie dát
6. Ing. Tibor Roland – serverové technológie, operačné systémy
7. Ing. Mária Šandrejová – projektový manažment, programovanie, objektové programovanie, embedované systémy
8. Ing. Peter Vargovčík – objektové programovanie
9. Ing. Martin Vujčík - kybernetická bezpečnosť, sieťové technológie
10. Ing. Martin Ambrozy – aplikácia internetu všetkého, aplikovaná informatika, riadiace systémy, elektronika, embedované systémy

Variant pedagogického klubu: klub bez písomného výstupu

Počet stretnutí: 2x do mesiaca, dĺžka 30 minút.

Počet hodín:

• 2 stretnutia * 3,0 hod. = 6,0 hod./mes. * 10 mesiacov = 60 hod. za šk.rok/ osobu(aktivity) * 10 pedagógovia = 600 hod. práce v klube/rok * 2,5 šk.roka = 1500 hod.

Zameranie pedagogického klubu: - vid'. plán práce klubu

Príklad konkrétnych tém:

- časti týkajúce sa programovania v jazyku Python
- programovanie v jazyku VHDL - nové spôsoby konfigurácie číslicových obvodov, poznatky využiteľné na cvičeniach odborných predmetov.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: vo vlastných priestoroch

Materiálno - technické zabezpečenie:

- na občerstvenie (káva, čaj, keksy, koláčky)
- vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:
 - Výpočtová a kancelárska technika + pamäťové médium na prenos súborov
 - odborná literatúra (potrebná na vzdelávanie členov klubu):
- kancelárske a písacie potreby

Výsledok podaktivity: zlepšenie výsledkov žiakov školy

1.1.2.2. Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti**Ciele pedagogického klubu:**

- motivovať k čítaniu
- rozvíjať čitateľské stratégie
- zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu
- zlepšiť výkon žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti
- rozvíjať medzipredmetové vzťahy,

Ciele klubu – zamerané na žiakov:

- motivovať žiakov k učeniu sa slovenského a anglického jazyka,
- vytvoriť stratégie, ktoré napomáhajú žiakom prijímať a spracovávať nové informácie,

	• rozvíjať všetky zložky jazykových zručností – písanie, čítanie s porozumením, počúvanie, rozprávanie. • zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, rozvoj čitateľských stratégií a zlepšenie výkonu pedagógov v oblasti čitateľskej gramotnosti. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu: Členovia klubu budú na svojich stretnutiach pripravovať aktivity a koordinovať aplikovanie prvkov určených na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti žiakov strednej školy. Cieľom pedagogického klubu je zlepšenie čitateľskej gramotnosti žiakov tak, že členovia klubu budú realizovať výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti; realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania; identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti; realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní; realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov; podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu, a to všetko s ohľadom na rozvoj čitateľskej gramotnosti u žiakov. Členovia klubu sa naučia používať nové metódy a spôsoby výučby a následne ich budú môcť implementovať vo vyučovacom procese. Okrem týchto činností bude činnosť klubu zameraná na : * aplikovanie prvkov čitateľskej gramotnosti do školského vzdelávacieho programu a do učebných osnov školy, * priebežné hodnotenie zrealizovaných aktivít a ich prípadná úprava do ďalšieho obdobia, * odovzdávanie skúseností a vzájomné zdieľanie s aplikovaním čitateľskej gramotnosti vo vyučovaní, * príprava hodnotiacich správ z činnosti klubu, * prezentácia aktivít klubu verejnosti, * príprava motivačných aktivít na získanie žiakov do činnosti zameranej na rozvoj čitateľskej gramotnosti. Tieto činnosti je potrebné realizovať kvôli tomu, aby učelia pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti žiakov postupovali jednotne a pri svojich aktivitách sa neopakovali, ale vhodne dopĺňali. Zároveň je potrebné na zasadnutiach klubu rozdeliť úlohy jednotlivým členom klubu tak, aby boli úlohy rovnomerne rozdelené. Vzájomné odovzdávanie skúseností členov klubu napomôže to, aby sa neopakovali tie isté chyby a zároveň aby sa členovia klubu vzájomne obohacovali o skúsenosti, postupy a získali väčší prehľad o spätnej väzbe žiakov. Aby bolo jasné, čo sa osvedčilo a čo naopak nie. Pri vzájomnej výmene skúseností môžu členovia klubu rýchlejšie napredovať vo svojom osobnom a odbornom raste a zároveň sa efektívnejšie pripravovať a realizovať plánované aktivity do budúcnosti. Klub sa bude stretávať 10-krát počas školského roka s predpokladanou dĺžkou stretnutia 3 hodiny. Počet hodín na zasadnutia klubu bude max. 30 stretnutí * 3 hod. = 90 hodín – 1.variant: Klub bez písomného výstupu. Členovia klubu sa uzniesli, že takáto forma stretávania je postačujúca a pre členov klubu vyhovujúca. Cieľová skupina: 10 učiteľov rôznych predmetov Členovia klubu (meno a vyučovaný predmet): 1. Mgr. Emília Čulková – anglický jazyk 2. Mgr. Miroslava Gajdošová - anglický jazyk
--	---

3. Mgr. Iveta Kovaľová – dejepis, občianska náuka, etická výchova
4. Mgr. Elena Kožlejová – anglický jazyk
5. PaedDr. Lucia Ligusová – slovenský jazyk a literatúra, občianska náuka
6. Mgr. Lucia Liptáková - slovenský jazyk a literatúra, občianska náuka, administratíva a korešpondencia
7. Mgr. Jana Pavlišáková – slovenský jazyk a literatúra, občianska náuka, podniková korešpondencia, administratíva a korešpondencia
8. Mgr. Jana Takáčová – anglický jazyk
9. Mgr. Lukáš Zgola – slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, cudzojazyčná korešpondencia
10. Ing. Marta Kollárová, PhD. – anglický jazyk

Zameranie pedagogického klubu: - vid'. plán práce klubu

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu: 10 krát za školský rok, dĺžka jedného stretnutia je 3,0 hod.

Variant pedagogického klubu: klub bez písomného výstupu

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: vo vlastných priestoroch

Materiálno - technické zabezpečenie:

Aby učitelia mohli efektívne a úspešne pracovať s rozličnými textami a ukážkami, aby mohli ukážky porovnávať, vypracovávať rozličné úlohy a cvičenia a písať eseje a slohové práce, pre ich činnosť potrebujeme nasledujúce tituly učebníc, kníh a audionahrávok :

- Obris Pictus Istropolitana: Čítame ušami I - audionahrávky k učebnici Literatúra 1 - CD
- Obris Pictus Istropolitana: Čítame ušami II- audionahrávky k učebnici Literatúra 2 - CD
- Obris Pictus Istropolitana: Čítame ušami III - audionahrávky k učebnici Literatúra 3 - CD
- Obris Pictus Istropolitana: Čítame ušami IV - audionahrávky k učebnici Literatúra 4 - CD
- A.Polakovičová, M. Caltíková: Ťahák: Literatúra - ľahká cesta k
- Shakespeare – Hamlet
- Molière – Lakomec
- Rowlingová – Harry Potter –celá kolekcia
- J.Kollár – Slávy dcera
- A.S.Puškin-Kapitánova dcéra
- E.A.Poe – Jama a kyvadlo
- J.M.Hurban – Olejkár
- F.M.Dostojevskij – Zločin a trest • Baudelaire – Kvety zla
- Tolkien – Pán prsteňov – celá kolekcia • Moravia – Vrchárka, Rimanka
- Sartre – Múr
- Camus – Mor
- Kafka – Premena- zb. poviedok, romány Amerika, Zámok, Proces...
- Jozef Urban, K.Peteraj, D.Hevier, B.Filan, M.Rúfus, M. Válek – zb.básní –
- D.Mitana – Kufor na sny, Psie dni

	Táto literatúra je na doplnenie knižničného fondu, ktorý využívajú pedagógovia aj žiaci. Potreba prev. materiálu: toner do tlačiarne - tlač materiálov, pracovných listov, úloh, digitalizácia textov, žiackych výstupov • školiaci materiál a školské potreby určené pre prácu učiteľov na jeden školský rok • písacie potreby – sada pre jedného účastníka na rok obsahujúca: perá, ceruzky, sada fixiek, sada zvýrazňovačov), • bloky na písanie • kancelársky papier a výkresy formátu A3, A4 , farebný papier • ďalšie pomôcky: zošívacia, nožnice, lepiaca tyčinka , ... • občerstvenie : voda, káva, čaj ... Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa Výstupy podaktivity: súbor textov, s ktorými sme pracovali; súbor úloh k jednotlivým textom; pracovné listy; interaktívne cvičenia na prácu s textom; žiacke práce - vypracované pracovné listy; rôzne formy spracovania textu - žiacke portfólio Výsledok podaktivity: Zvýšenie čitateľskej gramotnosti žiakov 1.1.2.3. Pedagogický klub „Úspešný absolvent v prírodovedných predmetoch“ Pedagogický klub prírodovedných predmetov vytvára priestor pre vyučujúcich prírodných vied na vzájomnú výmenu skúseností, zručností a schopností použitelných pri úspešnom ukončení štúdia a pri zlepšení výsledkov pri externých testovaniach Cieľová skupina: 5 učitelia prírodovedných predmetov + 4 členovia za vedenie školy Členovia klubu (meno a vyučovaný predmet): 1. Ing. Martin Broda, PhD. – zástupca riaditeľa 2. Ing. Juraj Budiš – zástupca riaditeľa 3. RNDr. Anna Budišová – matematika, chémia 4. Mgr. Jana Kollárová – matematika, fyzika 5. Ing. Marta Kollárová, PhD. – zástupca riaditeľa 6. Mgr. Marta Kozárová – matematika 7. Mgr. Zdenka Liščinská – matematika, fyzika 8. Ing. Iveta Marcinčinová – poverená vedením školy 9. Mgr. Mária Solarová – matematika Ciele PK za prírodovednú gramotnosť – zamerané na žiakov: • získať a rozvíjať zručnosti pre praktický život s prepojením na prírodovednú gramotnosť, • vytvoriť žiakom priestor na kladenie otázok a odpovedí a bádateľsky orientovať vyučovanie, • objavovať a hľadať riešenia a zároveň spájať poznatky a vedomosti z rôznych oblastí, • využívať rôzne aktivizujúce metódy výučby – zážitkové vyučovanie, skupinová práca, projektové vyučovanie,
--	--

bádateľské aktivity.

Prínos práce PK pre žiakov:

Žiaci sa naučia:

- identifikovať dôležité informácie,
- rozvíjať zručnosti pre praktický život.

Zameranie pedagogického klubu: - vid'. plán práce klubu

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu: 15 krát za školský rok, dĺžka jedného stretnutia 3 hodiny

Variant pedagogického klubu: klub bez písomného výstupu

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: vo vlastných priestoroch, v teréne v okolí školy

Výsledok podaktivity: modernizácia vyučovacích hodín vďaka výmene poznatkov medzi vyučujúcimi, zlepšenie výsledkov žiakov končiacich ročníkov v externých meraniach z prírodovedných predmetov

1.1.2.4. Pedagogický klub „Úspešný absolvent v humanitných predmetoch“

Analyzovať znamená porovnať reálny stav so stavom plánovaným. Rozdiel medzi cieľným a skutočným stavom nám umožňuje hľadať príčiny a navrhnúť zlepšenie výsledkov. Zlepšenie kvality výsledkov závisí aj od zlepšovania kvality procesov – metód a spôsobov práce.

Zameranie pedagogického klubu: - vid'. plán práce klubu

Cieľová skupina: učitelia humanitných predmetov, ktoré sú súčasťou EČ na maturitnej skúške, vedenie školy - 10 učiteľov

Členovia klubu (meno a vyučovaný predmet):

1. Mgr. Ján Bajúsz – anglický jazyk
2. Mgr. Emília Čulková – anglický jazyk
3. Mgr. Miroslava Gajdošová - anglický jazyk
4. PaedDr. Lucia Ligusová – slovenský jazyk a literatúra, občianska náuka
5. Mgr. Lucia Liptáková - slovenský jazyk a literatúra, občianska náuka, administratíva a korešpondencia
6. Mgr. Jana Pavlišáková – slovenský jazyk a literatúra, občianska náuka, podniková korešpondencia, administratíva a korešpondencia
7. Mgr. Lukáš Zgola – slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, cudzojazyčná korešpondencia
8. Ing. Martin Broda, PhD. – tvorba webových stránok
9. Ing. Marta Kollárová, PhD. – anglický jazyk
10. Ing. Iveta Marcinčinová – elektrotechnika

Zameranie pedagogického klubu: Cieľové požiadavky na MS v humanitných predmetoch, špecifikácia testov na EČ

	maturitnej skúšky, spôsoby na zlepšenie žiakov v externých meraniach z humanitných predmetov. Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu: 15 krát za školský rok, dĺžka jedného stretnutia 3 hodiny Variant pedagogického klubu: klub bez písomného výstupu Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: vo vlastných priestoroch Výsledok podaktivity: zlepšenie výsledkov žiakov končiacich ročníkov v externých meraniach z humanitných predmetov Podaktivita 1.2.2 : Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Celková dĺžka realizácie aktivity: 24 mesiacov Cieľová skupina: 46 učiteľov Cieľ aktivity: Zvýšiť IKT a odborné kompetencie a posilnenie mäkkých zručností týkajúcich sa zvládania konfliktov a práce v tíme. Benefity pre cieľovú skupinu: Rozvoj odborných vedomostí a zručností, osobnostný rozvoj účastníkov vzdelávania Popis aktivity: Aktivita obsahuje rôzne druhy vzdelávania vedúce k rozšíreniu/rozvoju kvalifikácie a profesijných kompetencií a zručností pedagogických zamestnancova odborných zamestnancov, ako aj ich osobnostnému rastu. Vzdelávanie je realizované prezenčnou formou. Osoba môže absolvovať to isté vzdelávanie iba raz. Výstupom každého vzdelávania je certifikát o absolvovaní vzdelávania (certifikát získa účastník iba v prípade, ak sa zúčastní min. 80% prezenčného vzdelávania). V rámci podaktivity sa pedagogickí zamestnanci budú vzdelávať v týchto oblastiach 1.2.2.1 Rozvoj IKT kompetencií Ciele vzdelávacej aktivity: zvýšiť zručnosti pri práci s IKT, ktoré vedú k zefektívneniu vyučovacieho procesu a komunikácie v kolektíve, informovať a podporovať učiteľov pri zavádzaní inovácií v oblasti IKT. Zameranie vzdelávacej aktivity: Názov vzdelávania: Programovanie VHDL Názov vzdelávania: Programovanie Python Názov vzdelávania: Programovanie robotov 1. Názov vzdelávania: Programovanie VHDL VHDL - nové spôsoby konfigurácie číslicových obvodov, poznatky využiteľné na cvičeniach odborných predmetov. VHDL (VHSIC Hardware Description Language) je v informatike názov programovacieho jazyka , ktorý slúži pre popis hardware . Používa sa pre návrh a simuláciu digitálnych integrovaných obvodov , napríklad programovateľných hradlových polí (CPLD, FPGA) alebo rôznych zákaznických obvodov (ASIC). Jazyk VHDL môže byť použitý aj ako paralelný programovací jazyk . Cieľom kurzu je teoretické a praktické oboznámenie účastníkov so základnými programovacími technikami v jazyku
--	--

VHDL a následná implementácia do štruktúr typu FPGA / CPLD (hradlové pole). Predpokladá sa doplnenie o funkčné / časovú simuláciu obvodu. Po absolvovaní kurzu by mal byť každý účastník **schopný** čítať, modifikovať a vytvárať základnej konštrukcie v jazyku VHDL. Súčasťou kurzu je zapožičanie vývojovej platformy s hradlovým poľom, programovací USB kábel, referenčné príklady a text vlastných prednášok s miestom pre poznámky. Vývojová platforma je zapožičaná po celú dobu trvania kurzu na účely výučby a tvorbu samostatných prác.

Vstupné znalosti: Základné znalosti logických obvodov a sietí.

Obsah kurzu je možné upraviť podľa požiadaviek objednávateľa - pokročilé techniky návrhu FPGA a periférnych zariadení (optimalizácia, DDR, QDR, LVDS, JESD204, Ethernet a ďalšie).

Program školenia: *Úvod do problematiky jazykov HDL*

- História vývoja programovacích techník popisujúcich logické systémy • Prečo používať HDL jazyky, ich prínos, výhody a tienisté stránky
- Úvod do jazyka VHDL 93
- Základné typy popisov obvodov vo VHDL, hierarchie
- Entita, architektúra, *konfigurácia*, process, package, podprogramy, atribúty • Definícia signálov, premenných + základné operácie
- dátové typy - hierarchia a štruktúra
- kľúčové slová
- Simulácia
- Základné operácie - príklady a praktické cvičenia - štruktúrne popis

Účastníci vzdelávania: 6 pedagógov

1. Názov vzdelávania: **Programovanie Python – základný kurz**

Cieľom vzdelávania je zvládnutie prostredia podporujúceho programovanie v programovacom jazyku Python. Ďalším cieľom je naprogramovanie humanoidov a iných priemyselných robotov prostredníctvom pythonu.

Rozsah školenia: 4 dni

Účastníci vzdelávania: 6 pedagógov

Program:

Úvod

- základné vlastnosti Pythonu
- porovnanie s ostatnými jazykmi (C, Pascal, Visual Basic, Perl, atd.)
- prečo a k čomu je možné používať Python

Základy jazyka

- štruktúra kódu, komentáre
- premenné a priradenie, dátové typy

	• operátory a výrazy, logické výrazy • čísla a reťazce • zoznamy (pole), n-tice a práca s nimi • práca s reťazcami, formátovanie, modul string • slovníky a práca s nimi Riadenie behu programu • príkazy pre vetvenie • príkazy pre cykly Funkcie a procedúry • definícia funkcií a procedúr • použitie • platnosť premenných, predávanie parametrov, atd. Moduly • zoznámenie sa s modulmi • niektoré štandardné moduly Pythonu • pravidlá rozsahu, atd. Práca so súbormi • základy práce so súbormi • otváranie súborov, čítanie, zápis • súborové objekty Chyby a výnimky • zoznámenie s výnimkami • typy, vyvolanie, zachytenie a obsluha výnimiek • zložitejšie použitie výnimiek Skripty • vytvorenie skriptu a jeho spustenie • argumenty príkazového riadku • presmerovanie • skripty v UNIXu a vo Windows Objektovo orientované programovanie
--	--

- základy OOP
- triedy, vlastnosti a metódy
- konštruktory a deštruktory
- dedičnosť a viacnásobná dedičnosť
- ďalšie vlastnosti OOP v Pythonu

Výstup: Účastníci kurzu sa naučia základy jazyka Python, zoznámia sa s jeho syntaxou, naučia sa používať moduly, pristupovať k súborom, zachytávať výnimky, používať objektovo orientované techniky, vytvárať veľké projekty a používať Python

1. Názov vzdelávania: **Programovanie Python – pokročilé techniky**

Cieľom vzdelávania je zoznámiť sa s pokročilými prvkami jazyka ako je OOP, paralelné programovanie a základy funkcionálneho programovania, získať prehľad o moduloch a balíčkoch v štandardnej knižnici, atď. Ďalej sa zoznámia so základmi mikroframeworku Flask na tvorbu webových aplikácií, atď.

Účastníci vzdelávania: 6 pedagógov

Rozsah: 3 dni

Program školenia:

Pokročilé OOP techniky

- Zopakovanie OOP v jazyku Python
- Magické metódy
- Dedičnosť, polymorfizmus
- Properties
- Statika
- Metatriedy

Pokročilé konštrukty jazyka

- Generátory a iterátory
- Generátorova notácia
- Coroutines a closures
- Dekorátory
- Funktory

Štandardná knižnica, zaujímavé moduly a balíčky

- prehľad modulov a balíčkov štandardnej knižnice
- repozitár PyPi

Základy funkcionálneho programovania v Pythone

- anonymné funkcie, first-class funkcie, rekurzie, closures, ...
- map, reduce, filter
- generátorova notácia
- moduly operator, itertools, functools
- skrátené logické výrazy

Webové aplikácie v Pythone

- Microframework Flask
- Jednoduchá aplikácia vo Flasku, formuláre, SQLAlchemy ORM, atď.
- Šablónovací systém Jinja2
- Flask v produkčnom nasadení, WSGI, atď.

Výstup: Na kurze sa naučíte pokročilejším vlastnostiam jazyka Python a jeho aplikačných možností. Všetko je samozrejme zamerané na praktické využitie.

1. Názov vzdelávania: **Programovanie robotov**

Cieľom vzdelávania by mala byť bezpečnosť pri obsluhu robota, spustenie robota, ovládanie v pohybových režimoch, základy programovania, zálohovanie a obnova dát, kalibrácia robota, komunikácia robot a kolaborácia robotov.

Účastníci vzdelávania: 2

Rozsah školenia: 5 dní

Program školenia:

- Popis komponentov, zloženie robota
- Popis komponentov v riadení robota
- Bezpečnosť práce s robotom
- Inštalácia robota a jeho uvedenie do prevádzky
- Vytvorenie programov, tvorba a zmena trajektórií
- Vytváranie nástrojov a objektov
- Definovanie vstupov a výstupov
- Základné programovacie príkazy
- Záloha a obnova systému
- Kalibrácia robota
- Práca s operačnými dialógmi
- Metódy programovania pre prácu s pohybmi, objektmi a nástrojmi
- Práca s parametrickými rutinami
- Vytváranie vlastných príkazov
- Vysvetlenie menu, urobenie záloh archív

Výstup: zoznámiť štážistov s robotom a s jeho riadiacim systémom

1.2.2.2 Vzdelávanie „Tímová práca“

Ciele vzdelávacej aktivity: Uvedomiť si silu tímu, nájsť svoju pozíciu v tíme, určiť prínos svojej osoby k výsledkom práce celého tímu

Zameranie vzdelávacej aktivity:

1. Tvorba tímu, zloženie, pozície v tíme, pravidlá (8h)
2. Cvičenie: Kto som a ako ma vidia iní? (4h)
3. Pozície v tíme a roly v tíme (4h)
4. Význam tímu a synergický efekt – hra poukazujúca na výsledky spoločnej práce (4h)
5. Prínos pre tím – cvičenie (2h)
6. Zhrnutie s poukázaním na výsledky z jednotlivých častí vzdelávania (2h)

Počet účastníkov: 46

Rozsah školenia: 24 hod.

Personálne zabezpečenie: externý lektor pracujúci na základe dohody

Materiálno - technické zabezpečenie:

odborná literatúra podľa zadania lektora a potrieb účastníkov
materiál a potreby určené pre účastníkov:

- notebooky, dataprojektor
- písacie a kresliace potreby
- kancelársky papier, farebné papiere, výkresy
- kancelárske potreby (lepidlo, nožnice, zošívacia, ...)

Priestorové zabezpečenie: vzdelávacia miestnosť mimo priestorov školy

Podaktivita 1.3.: Koordinácia / riadenie projektu

Realizácia projektu:

Na bezproblémový priebeh projektu, potrebných dodávok tovarov, služieb a prác bude dohliadať projektový tím žiadateľa, ktorý bude zabezpečovať implementáciu projektu z vecného, časového a finančného hľadiska.

Riadiaci personál v projekte:

Projektový manažér: Ing. Martin Broda, PhD.

Požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia

	• prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná Zdôvodnenie: • podieľanie sa na riadení a organizácii viacerých projektov v rámci školy, napr. Legobot (robotická súťaž pre ZŠ), Šarišský hachathon, Eduscrum vo výučbe na SPŠ elektrotechnickej v Prešove • Na SPŠE pôsobí ako zástupca riaditeľa pre odborné predmety a má skúsenosť s vedením viac ako 30 ľudí • zapojenie do projektu IT akadémia – vzdelávanie pre 21.storočie (ITMS kód projektu: 312011F057) na pozícii ako expert pre implementáciu na škole • Má generálnu zodpovednosť za realizáciu projektu • Viac informácií v priloženom životopise Finančný manažér: Ing. Juraj Budiš Požiadavky: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania • min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva Zdôvodnenie: • VŠ vzdelanie 2 stupňa získal na VŠT Košice v roku 1982 • Má prax v oblasti finančného riadenia od roku 1992 do roku 2017 a od 1.7.2019 ako technicko-ekonomický zástupca na SPŠE Prešov • Má prax v oblasti finančného riadenia ako finančný manažér v šiestich projektoch ESF. Posledné dva: Inovácia vzdelávacieho procesu v SPŠE Prešov na základe požiadaviek trhu práce, IMTS 26110130554 (2014-2015) a Tvorba a implementácia inovatívneho programu Informačné a sieťové technológie ITMS 26110130336 (2010-2011) • Má prax v riadení tímov ľudí (predmetové komisie, nepedagogickí zamestnanci) od roku 1988 • Práca na základe pracovnej zmluvy • Viac informácií v priloženom životopise Administratívny pracovník 1: Renáta Paľuchová Požiadavky: • stredoškolské vzdelanie • min. 2 ročná prax v oblasti administratívy Zdôvodnenie: • Stredoškolské vzdelanie získala na Obchodnej akadémii v Prešove v roku 1998
--	--

- Má dlhoročné skúsenosti v oblasti bankovníctva
- Má prax v oblasti administratívy na SPŠE Prešov od roku 2018
- Práca na základe pracovnej zmluvy
- Viac informácií v priloženom životopise

Administratívny pracovník 2: Petra Michaleková

Požiadavky:

- stredoškolské vzdelanie
- min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Zdôvodnenie:

- Stredoškolské vzdelanie získala na DOŠ v Prešove v roku 2003
- Má skúsenosti s poisťovníctvom, riadením nepedagogických zamestnancov
- Má prax v oblasti administratívy na SPŠE Prešov od roku 2009 do roku 2011 a od roku 2016
- Má skúsenosti pri práci s projektom, aktuálne ako finančný manažér v projekte IROP – Zvýšenie počtu žiakov Strednej priemyselnej školy elektrotechnickej v Prešove na praktickom vyučovaní ITMS 302021M658
- Má skúsenosti so zdokladovávaním poskytnutého NFP, pracuje v systéme ITMS • Práca na základe pracovnej zmluvy
- Viac informácií v priloženom životopise

Manažér pre monitorovanie: Ing. Marta Kollárová, PhD.

Požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Zdôvodnenie:

- VŠ vzdelanie 2 stupňa získala na VŠST Liberec v roku 1987
- VŠ vzdelanie 3 stupňa získala na TUKE Košice v roku 2009
- Má prax s riadením ľudí vo firemnom prostredí a riadením koordinačných aktivít v projektoch
- Má skúsenosti v realizovaných projektoch z medzinárodného prostredia (Interreg IVC, ESF, Nórske granty) a hodnotenia v rámci EÚ programov (Horizont 2020) • Má zodpovednosť za realizáciu projektu podľa schválených parametrov
- Viac informácií v priloženom životopise

Toto personálne obsadenie jednotlivých pozícií sa môže počas realizácie projektu zmeniť, avšak garantujeme, že nový člen projektového tímu bude spĺňať minimálne odbornosť, ktorá je potrebná pre výkon činnosti nadanej pozícii (viď.

čestné prehlásenie v prílohe žiadosti)

Predložené informácie a doklady preukazujúce odbornosť a skúsenosti práve týchto osôb poverených zodpovednosťou za riadnu realizáciu projektu, vypovedajú o zodpovednej príprave na realizáciu predkladaného projektu zo strany školy.

Viac o rozdelení činnosti riadiacich pracovníkov projektu je v prílohe žiadosti (Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa).

Monitoring projektu:

Celý projekt, ako aj jednotlivé aktivity budú vo všetkých svojich fázach monitorované jednak interne členmi projektového tímu, externe hodnotením nezávislej osoby RO/SO, ktorá disponuje skúsenosťami s monitoringom projektov ESF.

- **Interné monitorovanie** sa zameria na obsahový priebeh projektu (spokojnosť cieľovej skupiny, dodržanie stanovených obsahových cieľov a pod.). Bude priebežne sledovať postup, aby bol v súlade s časovým harmonogramom a obsahovým zameraním projektu. Pre tento účel budú slúžiť najmä zápisy z rokovaní, pracovné výkazy a monitorovacie správy.
- **Úlohou monitorovania** priebehu projektu je aj monitoring celkového súladu projektu so zmluvou o poskytnutí o NFP. Takýto monitoring je dôležitý pre skorú identifikáciu problematických miest pri realizácii projektu a návrh riešení na ich nápravu. Proces monitoringu je nevyhnutný aj vzhľadom na zmeny externého prostredia, ktoré môžu ovplyvniť implementáciu projektu, ako aj náročnosť realizácie celého projektu. Pre tento účel budú slúžiť najmä monitorovacie správy

Súlad projektu s horizontálnymi prioritami:

HP princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácie:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie,
- výber nových členov projektového tímu bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostíme tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v našej škole
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádza k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, rozdiely v odmeňovaní kopírujú vzdelanie a prax zamestnancov
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii oprávnených aktivít nedochádza k diskriminácii na základe rodu

	alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).. ŽoNFP je v súlade s HP udržateľný rozvoj, ktorého hlavným cieľom je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia . Ako žiadateľ o NFP deklarujeme súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP. Konkrétne projekt prispieva k naplneniu týchto cieľov HP UR: • Investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania • Podporu zamestnanosti a mobility pracovnej sily Naša škola vychováva študentov k ochrane životného prostredia a učí ich ako prakticky pomáhať životnému prostrediu, konkrétne: • Máme separovaný zber odpadu • Zber starého papiera • Brigády – čistenie areálu školy
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity projektu: • Publicita a informovanosť projektu • Verejné obstarávanie • Vedenie účtovníctva týkajúceho sa realizácie projektu vrátane agendy personalistiky a miezd • Právne poradenstvo (napr. spisovanie listín o právnych úkonoch, spracúvanie právnych rozborov);

	• Kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie) • Obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.); • Vedenie vozidla využívaného personálom projektu Podporné aktivity budú zabezpečované internými zamestnancami alebo formou externých služieb.
--	--



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJEMINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu		Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	Názov položky rozpočtu	B1	B2	C	D	E	F = D * E	Komentár k rozpočtu	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky								EUR				
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	22,140.17	22,140.17	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
1. Spolu								22,140.17				
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky								77,952.85				
2.1.1.	3D tlačiareň	112 - Zásoby	633004	ks	1	850.00	850.00	Vybavenie pre Krúžok Zoznamka s 3D tlačou - 3D tlačiareň vhodná pre školské účely. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	850.00	
2.1.2.	Softvér k 3D tlačiarňi	112 - Zásoby	633013	ks	1	500.00	500.00	Vybavenie pre Krúžok Zoznamka s 3D tlačou - softvér k 3D tlačiarňi v položke 2.1.1.. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	500.00	
2.1.3.	Notebook pre Krúžok Zoznamka s 3D tlačou	112 - Zásoby	633002	ks	1	800.00	800.00	Vybavenie pre Krúžok Zoznamka s 3D tlačou - notebook. Min. techn. parametre: dotykový 14" Full HD IPS displej (1920 × 1080) 2jadrový procesor Intel Core i3, 2,1 GHz, TB až 4,1 GHz 4 GB RAM DDR4 256 GB SSD integrovaná grafická karta HDMI Wi-Fi ac Bluetooth 4× USB HD webkamera čítačka pamätových kariet, Windows 10 Home. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	800.00	
2.1.4.	Notebook pre Krúžok Financie pre lepší život	112 - Zásoby	633002	ks	1	800.00	800.00	Vybavenie pre Krúžok Financie pre lepší život - notebook. Min. techn. parametre: dotykový 14" Full HD IPS displej (1920 × 1080) 2jadrový procesor Intel Core i3, 2,1 GHz, TB až 4,1 GHz 4 GB RAM DDR4 256 GB SSD integrovaná grafická karta HDMI Wi-Fi ac Bluetooth 4× USB HD webkamera čítačka pamätových kariet, Windows 10 Home. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	800.00	
2.1.5.	Openlab - počítače pre žiakov	112 - Zásoby	633002	ks	16	859.00	13,744.00	Vybavenie učebne pre Openlab a IKT zručnosti. Min. techn. parametre: All In One PC 23.8" 1920x1080, Intel Core i5 8400T Coffee Lake 4 GHz, Intel UHD Graphics 630, RAM 8GB DDR4, SSD 256GB, DVD, WiFi, HDMI, 2× USB 3.2, 3× USB 2.0, myš a klávesnica, Windows 10 Home. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	13,744.00	
2.1.6.	Openlab - počítač pre učiteľa (server)	112 - Zásoby	633002	ks	1	1,437.66	1,437.66	Vybavenie učebne pre Openlab a IKT zručnosti. Min. techn. parametre: Processor(s): 1 x Intel Xeon-B 3106 (1.7GHz/8-core/11MB L3 Cache), možnosť druhého CPU, Memory: HPE 16GB, DDR4, SDDC. Celkom 24 slotů, v tom 12 slotů na CPU, Network Controller: Integrovaný 1Gb 4 portový adapter, SSD/SAS/SATA HDD. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,437.66	
2.1.7.	Openlab - HDD	112 - Zásoby	633002	ks	2	130.40	260.80	Doplnkové vybavenie k serveru Openlabu. Min. techn. Parametre: HDD formátu 3,5", kapacita 2 000 GB (2 TB). Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	260.80	
2.1.8.	Openlab - pamäť	112 - Zásoby	633002	ks	16	189.60	3,033.60	Vybavenie učebne pre Openlab a IKT zručnosti. Rozšírenie pamäte počítačov v učebni. Tehn. parametre min: Komponent pro: PC/server, Vnitřní paměť: 8 GB, Rozložení paměti (moduly x velikost): 1 × 8 GB, Typ vnitřní paměti: DDR4, Frekvence paměti: 2666 MHz). Kompatibilné s Pc vybavením. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	3,033.60	

2.1.9.	Openlab - náhradný zdroj	112 - Zásoby	633002	ks	1	116.96	116.96	Vybavenie učebne pre Openlab a IKT zručnosti. Min. techn. parametre: Vstupné striedavé napätie 100 - 240 volt, Frekvencia vstupného striedavého napätia 50 - 60 Hz, Osvedčenie. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	116.96	
2.1.10.	Openlab - robotická stavebnica	112 - Zásoby	633004	ks	6	1,117.32	6,703.92	Vybavenie učebne pre Openlab a IKT zručnosti. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	6,703.92	
2.1.11.	Openlab - sada na experimenty pre žiakov	112 - Zásoby	633004	ks	16	173.49	2,775.84	16ks Arduino Starter Kit 37 Experimentů 50 Druhů Učebnice 140 Stran (173,49€/ks) https://arduino-shop.cz/arduino/1368-arduino-starter-kit-37-experimentu-50-druhu-ucebnice-140-stran.html . Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,775.84	
2.1.12.	Openlab - stavebnica	112 - Zásoby	633004	ks	16	123.90	1,982.40	Stavebnice HiTech elektronická, starter kit pro Raspberry Pi (kompatibilní s RPi B/B+/A+/2/3), snímače teploty, vlhkosti, vzdálenosti, úhlu natočení, světla, zvuku, modul relé, buzzer, LED Bar, tlačítko, propojovací kabely, LCD display s RGB podsvícením, HDMI display s touchscreenem, kabely, kompatibilní s Linux a Win10 IoT, Microsoft Azure + příručka. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,982.40	
2.1.13.	Openlab - vývojový kit	112 - Zásoby	633004	ks	16	123.90	1,982.40	Vývojový kit s platformou typu FPGA. Sada obsahuje: Mini Vývojová Platforma, USB BLASTER Programmer x1, 10-Pin JTAG propojovací kabel x1, USB kabel x1. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,982.40	
2.1.14.	Angličtina prakticky - počítač	112 - Zásoby	633002	ks	1	639.48	639.48	Vybavenie jazykovej učebne - stolový počítač Min. techn. Parametre: Počítač Intel Core i5 8500 Coff	1.	X	639.48	
2.1.15.	Angličtina prakticky - monitor	112 - Zásoby	633002	ks	1	93	93.00	Vybavenie jazykovej učebne - stolový počítač Min. techn. Parametre: LCD Monitor 24" Philips 243	1.	X	93.00	
2.1.16.	Slúchadlá	112 - Zásoby	633004	ks	15	26.9	403.50	Vybavenie jazykovej učebne. Bezdrôtové bluetooth slúchadlá s hands-free. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	403.50	
2.1.17.	Angličtina prakticky - multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633004	ks	1	252.90	252.90	Vybavenie jazykovej učebne - multifunkčné zariadenie Min. techn. Parametre: multifunkč	1.	X	252.90	
2.1.18.	Angličtina prakticky - CD prehrávač	112 - Zásoby	633003	ks	2	98.77	197.54	Vybavenie jazykovej učebne - stolový počítač CD prehrávač - 2 ks (práca s nahrávkami, audiotextami). Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	197.54	

2.1.19.	Študijná literatúra a pomôcky - Audionahrávky	112 - Zásoby	633003	sada	5	152.56	762.80	Odborná literatúra pre Angličtinu prakticky: o Pearson English Active Readers: Evil Under the Sun + Audio CD – 5 ks o Pearson English Active Readers: Leonardo da Vinci Book + Audio CD – 5 ks o Pearson English Active Readers: Nicholas Nickleby + Audio CD – 5 ks o Pearson English Active Readers: The Maltese Falcon + Audio CD – 5 ks o Pearson English Readers: The Invisible Man o Pearson English Readers: The Great Gatsby o Pearson English Readers: Sherlock Holmes Short Stories o Pearson English Readers: The Firm + Audio CD o Pearson English Readers: The Hound of the Baskervilles + Audio CD o Pearson English Readers: The Bourne Ultimatum + Audio CD – 5 ks o Pearson English Readers: Oliver Twist + Audio CD – 5 ks o Pearson English Readers: Man from the South and Other Stories + Audio CD – 5 ks o Pearson English Readers: Les Miserables + Audio CD – 5 ks čitateľská gramotnosť: - Obris Pictus Istropolitana: Čítame ušami I - audionahrávky k učebnici Literatúra 1 - CD - 5ks - Obris Pictus Istropolitana: Čítame ušami II - audionahrávky k učebnici Literatúra 2 - CD - 5ks - Obris Pictus Istropolitana: Čítame ušami III - audionahrávky k učebnici Literatúra 3 -CD- 5ks - Obris Pictus Istropolitana: Čítame ušami IV - audionahrávky k učebnici Literatúra 4 - CD-5ks - ďalšie pomôcky podľa aktuálnej ponuky. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	762.80	
2.1.20.	Priemyselná robotika - programovateľný mBOT	112 - Zásoby	633004	ks	6	339.23	2,035.38	Vybavebnie do učebne priemyselnej robotiky - programovateľný mBOT. Min. techn. Parametre: mBOT	1.	X	2,035.38	
2.1.21.	Priemyselná robotika - stavebnica robotickéj ruky	112 - Zásoby	633004	ks	13	37.7	490.10	Vybavebnie do učebne priemyselnej robotiky - Stavebnica robotickéj ruky. Min. techn. Parametre: KIBO	1.	X	490.10	
2.1.22.	Priemyselná robotika - kráčajúci programovateľný robot	112 - Zásoby	633004	ks	6	59.5	357.00	Vybavebnie do učebne priemyselnej robotiky - Kráčajúci programovateľný robot. Min. techn. Parametre: mBot	1.	X	357.00	
2.1.23.	Priemyselná robotika - základná súprava	112 - Zásoby	633004	ks	13	455.99	5,927.87	Vybavebnie do učebne priemyselnej robotiky - Základná súprava. Min. techn. Parametre: Obsahuje všetky potrebné komponenty na zostavenie a ovládanie robota.	1.	X	5,927.87	
2.1.24.	Priemyselná robotika - vývojový kit	112 - Zásoby	633004	ks	16	123.90	1,982.40	Vývojový kit s platformou typu FPGA. Sada obsahuje: Mini Vývojová Platforma, USB BLASTER Programmer x1, 10-Pin JTAG propojovací kabel x1, USB kabel x1. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,982.40	
2.1.25.	Priemyselná robotika - notebook	112 - Zásoby	633002	ks	1	379.00	379.00	Notebook pre programovanie robota Techn. Parametre min: Notebook – Intel Core i5 8265U Whiskey Lake	1.	X	379.00	
2.1.26.	programovateľný robot Edbot	112 - Zásoby	633004	ks	2	935.22	1,870.44	Programovateľný robot využívaný v predmete programovanie. Výukový robot pomocou Scratch, Python, Javascript a ďalších jazykov. Edbot pracuje v systéme Windows a Mac. Software obsahuje podporu reči a funkcie pohybu, ktorými užívateľia vytvárajú vlastné pohyby. Software s podporou pro viacerých používateľov súčasne cez ktorúkoľvek počítač v učebni. Používanie viacerých programovacích jazykov rozširuje možnosti jeho použitia na vyučovaní pre rôzne pokročilejších študentov. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,870.44	

2.1.27.	Programovateľný DOBOT	112 - Zásoby	633004	ks	2	1,199.00	2,398.00	Vybavenie učebne pre predmet Programovanie. Programovateľný DOBOT Magician - basic rozširuje ďalšie možnosti vyučovania programovania. Obsah dodavky: Robot Arm 1x, Gripper 1x, Robot Arm 1x, Gripper 1x, 3D Printing Kit 1x, Vacuum pump Kit 1x, Writing and Drawing Kit 1x. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,398.00	
2.1.28.	BBC micro - bit s USB káblom a baterkou	112 - Zásoby	633004	sada	20	32.40	648.00	Vybavenie učebne pre predmet Programovanie. Sada obsahuje: 20x micro:bit, 20x USB kábel, 20x batéria, 200x krokosvokový kábel, 20x LED pásik, 20x reproduktor, 100x LED diódy s rezistormi, vodivý drôt (vhodné pre triedy s 13-17 žiakmi). Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	648.00	
2.1.29.	Učebňa prírodovedných predmetov - Interaktívny dataprojektor	112 - Zásoby	633004	ks	1	1,650.00	1,650.00	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety interaktívnym dataprojektorom. Min. techn. parametre: Interaktívny projektor na projekciu z ultrakrátkej vzdialenosti, svetlivosť 3 500 ANSI, kontrast 14 000:1, rozlíšenie WXGA, 1280 x 800, ovládanie dotykom prsta alebo pomocou pier, automatická kalibrácia, HDMI vstup. V cene je aj držák projektoru. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,650.00	
2.1.30.	Učebňa prírodovedných predmetov - keramická tabuľa	112 - Zásoby	633004	ks	2	198.00	396.00	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety keramickou tabuľou. Min. techn. parametre: Biele magnetické keramické tabule suchostierateľnými fixami. Povrch tvorí kovová fólia s keramickým posmaltovaním, preto je odolný voči poškrabaniu a zabezpečuje veľmi dobrú stierateľnosť. Magnetická. Rozmery min: Dĺžka 200 cm, výška 120 cm. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	396.00	
2.1.31.	Učebňa prírodovedných predmetov - notebook	112 - Zásoby	633002	ks	7	650	4,550.00	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety - notebook. Min. techn parametre: dotykový 14" Full HD IPS displej (1920 × 1080) Jádrový procesor Intel Core i5, 2,1 GHz, TB až 4,1 GHz 4 GB RAM DDR4 256 GB SSD integrovaná grafická karta HDMI Wi-Fi ac Bluetooth 4x USB HD webkamera čítačka pamätíových karet . Windows 10 Home Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	4,550.00	
2.1.32.	Učebňa prírodovedných predmetov - Pohybová dráha, kompletná súprava	112 - Zásoby	633004	sada	7	512.24	3,585.68	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety. Sada pozostáva z: Pohybová dráha (1,2 m), 1 vratná kladka, 1 skládaci metr, 1 jízdní vozík, 2 závaží s háčkom, 4 závaží s drážkou, 1 provázek, 2 držáky světelných závor, návod k obsluze . Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	3,585.68	
2.1.33.	Učebňa prírodovedných predmetov - časovač	112 - Zásoby	633004	ks	7	228.64	1,600.48	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety. Kompaktný chronometer s dvoma světelnými závorami. Min. technické údaje: Rozlíšení: 1 ms, 2 provozní režimy: měření doby stínění, měření doby mezi dvěma hranami dvou světelných závor. Rozsah dodávky: 2 světelné závory s kabely, 1 časoměr, 9 V baterie . Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,600.48	
2.1.34.	Učebňa prírodovedných predmetov - kompaktná váha	112 - Zásoby	633004	ks	7	95	665.00	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety. Váha na váženie chemikálií alebo malých živočíchov. Váhy sú kompaktné a prenosné - vhodné na používanie aj v exteriéri. Napájanie bateriami alebo síťovým adaptérom. Vodotesná klávesnica. Miska na váženie z nerez oceli, s vodovodnou a staviteľnými nožičkami. Automatické vypínání. Kalibrácia. Automatické vynulovanie. LCD displej. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	665.00	
2.1.35.	Učebňa prírodovedných predmetov - sada silomerov	112 - Zásoby	633004	ks	7	125	875.00	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety. Sada silomerov Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	875.00	
2.1.36.	Učebňa prírodovedných predmetov - Žiacka súprava MECHANIKA	112 - Zásoby	633004	ks	4	318	1,272.00	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety. Bezdrátový senzor teploty, bezdrátový senzor síly, bezdrátový senzor tlaku, bezdrátový senzor napětí, bezdrátový senzor proudu, bezdrátový světelný senzor, bezdrátový senzor pohybu, bezdrátový senzor magnetického pole a bezdrátový vozík Smart Cart. USB s 37 žákovskými úlohami, tištěná metodika a software SPARKvue. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,272.00	
2.1.37.	Učebňa prírodovedných predmetov - vizualizér	112 - Zásoby	633004	ks	1	513	513.00	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety. Virtualizér - Snímač obrazu: 1/ 2,7 " Senzor CMOS Efektivní pixely: 1920 x 1080. Automatická expozice, Černá a bílá, Úprava jasu, Úprava kontrastu, Otočení snímku, Režim mikroskopu. Rozhraní: Paměťová karta SD, prázdná, vestavěný mikrofon, HDMI výstup, VGA výstup, VGA vstup, USB. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	513.00	

2.1.38	Učebňa prírodovedných predmetov - Virtuálna realita	112 - Zásoby	633004	ks	3	388.9	1,166.70	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety. Okuliare na virtuálnu realitu s rozsahom 360°, rozlíšenie 2160 × 1200, frekvencia 90 Hz, HDMI, DVI, USB, bezdrôtový herný ovládač pre Xbox One. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,166.70	
2.1.39	Učebňa prírodovedných predmetov - kamera	112 - Zásoby	633004	ks	1	878.9	878.90	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety - kamera/fotoaparát. Min. techn. parametre: Digitálny fotoaparát – zrkadlovka, APS-C, CMOS 24.2Mpx, 3.2" výklopný dotykový displej, Full HD video, HDR, SD/SDHC/SDXC, optický hľadáček, Wifi, Bluetooth, HDMI, USB, + objektív 18-55mm AF-P VR + objektív 70-300 AF-P VR . Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	878.90	
2.1.40.	Učebňa prírodovedných predmetov - Multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633004	ks	1	159	159.00	Vybavenie učebne pre prírodovedné predmety. Všeobecné technické údaje Funkcie Wi-Fi, tlač, kopírovanie, skenovanie, prepojenie na cloud Technické údaje tlačiarne Rozlíšenie tlače Až 48001 x 1200 dpi, Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	159.00	
2.1.41.	USB kľúče	112 - Zásoby	633004	ks	39	41.90	1,634.10	Pamäťové miéddzu určené a prenos spracovávaných materiálov - USB kľúče alebo flah disky určené pre pedagógov s kapacitou min. 256 GB. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,634.10	
2.1.42.	Multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633004	ks	1	1,142.00	1,142.00	Výkonné multifunkčné zariadenie slúžiace pre potreby pedagógov i na tkačenie výstupov práce zriakov. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,142.00	
2.1.43.	Náradie na prácu počas ekologického týždňa	112 - Zásoby	633004	sada	1	4,440.00	4,440.00	Sada náradia v zložení: rýle, hrable, lopaty, lopatky, fúrik, kompostér, na polievanie kŕhle, hadice, čerpadlo,... Náklady 1480 EUR / rok * 3 roky = 4440 EUR. Jednotková cena bežná na trhu v danom čase a na danom mieste vychádza z prieskumu trhu . Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X.	4,440.00	
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0.00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2. Spolu							77,952.85					
3. Koordinácia projektu												
3.1.	Personálne výdavky interne - koordinacne činnosti						60,689.00					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,200	14.71	17,652.00	Projektový manažér zodpovedá za celkovú implementáciu projektu. Náplň práce: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ZoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu, monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. koná vo vzťahu k dodávateľom, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 1200 hodín. Práca na základe pracovnej zmluvy. Spôsob výpočtu : hodinová sadzba 10,90 EUR/hod.+ odvody zamestnávateľa 3,81 EUR/hod (34,95%). Cena práce s odvodmi je 14,71 EUR za 1hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	17,652.00	
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,200	13.49	16,188.00	Finančný manažér - náplň: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokynom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a časné predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 30 mesiacov * priem. 40 hod./mes. = 1200 hodín. Práca na základe pracovnej zmluvy. Spôsob výpočtu : hodinová sadzba 10,0 EUR/hod.+ odvody zamestnávateľa 3,49 EUR/hod (34,95%). Cena práce s odvodmi je 13,49 EUR za 1hod. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	16,188.00	

3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2,000	7,42	14,840.00	Administratívny pracovník - 2 prac.pozície: admin.pracovník 1 - prac. náplň: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do monitorovacích správ, administratívna agenda; zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Predpokladný počet hodín je 1000 hodín. Admin.pracovník 2 - prac. náplň: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 1000 hodín. Práca na základe pracovnej zmluvy. Spôsob výpočtu : hodinová sadzba 5,50 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa 1,92 EUR/hod (34,95%). Cena práce s odvodmi je 7,42 EUR za 1 hod. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	14,840.00	
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,000	12,00	12,000.00	Manažér monitorovania - náplň: vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu, zabezpečuje a kontroluje spracovanie kariet účastníkov projektu,... Predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 1000 hodín. Práca na základe pracovnej zmluvy. Spôsob výpočtu : hodinová sadzba 8,89 EUR/hod. + odvody zamestnávateľa 3,11 EUR/hod (34,95%). Cena práce s odvodmi je 12,00 EUR za 1 hod. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	12,000.00	
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov								0.00				
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)											
3. Spolu								60,680.00				
4. Aktivita 1: Vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií potrebných na trhu práce												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti								86,921.10				
4.1.1.	Vedúci krúžku: Zoznamka s 3D tlačou - dohoda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	9.00	2,700.00	Personálne zabezpečenie krúžku "Zoznamka s 3D tlačou" - vedúci krúžku pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie krúžkovej činnosti podľa zamerania krúžku. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. pozostáva z: realizácia krúžkovej činnosti 2 hod/týždeň * 4 týždne = 8 hod/mesaic * 10 mesiacov = 80 hod. /šk.rok * 2,5 roka = 200 hod. + príprava v trvaní 50% času samotného krúžku, t.j. 100 hod./projekt = 300 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,700.00	
4.1.1.1	Vedúci krúžku: Zoznamka s 3D tlačou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	3.15	945.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.1. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	945.00	
4.1.2.	Vedúci krúžku: Financie pre lepší život - dohoda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	9.00	2,700.00	Personálne zabezpečenie krúžku "Financie pre lepší život" - vedúci krúžku pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie krúžkovej činnosti podľa zamerania krúžku. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. pozostáva z: realizácia krúžkovej činnosti 2 hod/týždeň * 4 týždne = 8 hod/mesaic * 10 mesiacov = 80 hod. /šk.rok * 2,5 roka = 200 hod. + príprava v trvaní 50% času samotného krúžku, t.j. 100 hod./projekt = 300 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,700.00	
4.1.2.1	Vedúci krúžku: Financie pre lepší život - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	3.15	945.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.2. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	945.00	
4.1.3.	Vedúci krúžku: Živá fyzika - dohoda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	9.00	2,700.00	Personálne zabezpečenie krúžku "Živá fyzika" - vedúci krúžku pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie krúžkovej činnosti podľa zamerania krúžku. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. pozostáva z: realizácia krúžkovej činnosti 2 hod/týždeň * 4 týždne = 8 hod/mesaic * 10 mesiacov = 80 hod. /šk.rok * 2,5 roka = 200 hod. + príprava v trvaní 50% času samotného krúžku, t.j. 100 hod./projekt = 300 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,700.00	

4.1.3.1	Vedúci krúžku: Živá fyzika - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	3.15	945.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.3. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	945.00
4.1.4.	Vedúci krúžku: Openlab - dohoda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1,500	9.00	13,500.00	Personálne zabezpečenie krúžku "Openlab" - vedúci krúžku pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie krúžkovej činnosti podľa zamerania krúžku. Práca pozostáva z: realizácia krúžkovej činnosti 5 hod/týždeň * 4 týždne = 20 hod/mesiac * 10 mesiacov = 200 hod. /šk.rok * 2,5 roka = 500 hod. + príprava v trvaní 50% času samotného krúžku, t.j. 250 hod./projekt = 750 hod. * 2 pedagógovia = 1500 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	13,500.00
4.1.4.1	Vedúci krúžku: Openlab - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,500	3.15	4,725.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.4. Práca v celkovom rozsahu 1500 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	4,725.00
4.1.5.	Externý lektor krúžku: Openlab - dohoda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	750	9.00	6,750.00	Personálne zabezpečenie krúžku "Openlab" - vedúci krúžku pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie krúžkovej činnosti podľa zamerania krúžku. Práca v celkovom rozsahu 750 hod. pozostáva z: realizácia krúžkovej činnosti 5 hod/týždeň * 4 týždne = 20 hod/mesiac * 10 mesiacov = 200 hod. /šk.rok * 2,5 roka = 500 hod. + príprava v trvaní 50% času samotného krúžku, t.j. 250 hod./projekt = 750 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	6,750.00
4.1.5.1	Externý lektor krúžku: Openlab - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	750	3.15	2,362.50	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.5. Práca v celkovom rozsahu 750 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,362.50
4.1.6.	Vedúci krúžku: Angličtina prakticky - dohoda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	9.00	2,700.00	Personálne zabezpečenie krúžku "Angličtina prakticky" - vedúci krúžku pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie krúžkovej činnosti podľa zamerania krúžku. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. pozostáva z: realizácia krúžkovej činnosti 2 hod/týždeň * 4 týždne = 8 hod/mesiac * 10 mesiacov = 80 hod. /šk.rok * 2,5 roka = 200 hod. + príprava v trvaní 50% času samotného krúžku, t.j. 100 hod./projekt = 300 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,700.00
4.1.6.1	Vedúci krúžku: Angličtina prakticky - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	3.15	945.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.6. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	945.00
4.1.7.	Vedúci krúžku: Priemyselná robotika - dohoda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	9.00	2,700.00	Personálne zabezpečenie krúžku "Priemyselná robotika" - vedúci krúžku pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie krúžkovej činnosti podľa zamerania krúžku. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. pozostáva z: realizácia krúžkovej činnosti 2 hod/týždeň * 4 týždne = 8 hod/mesiac * 10 mesiacov = 80 hod. /šk.rok * 2,5 roka = 200 hod. + príprava v trvaní 50% času samotného krúžku, t.j. 100 hod./projekt = 300 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,700.00
4.1.7.1	Vedúci krúžku: Priemyselná robotika - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	3.15	945.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.7. Práca v celkovom rozsahu 300 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	945.00

4.1.8.	Zabezpečenie exkurzie do CERNu - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	9.00	1,440.00	Zabezpečenie exkurzie do CERNu - pedagógovia (interní zamestnanci školy) pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie exkurzie pre 40 žiakov v rámci mimoškolskej činnosti zameranej na rozvoj prírodovednej gramotnosti a jazykových zručností. Práca v celkovom rozsahu 128 hod. pozostáva z: príprava realizácia exkurzie v trvaní 4 dni a vyhodnotenie exkurzie v trvaní 5 dní * 8 hod = 40 hod * 4 pedagógovia = hod./exkurziu = 160 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,440.00	
4.1.8.1	Zabezpečenie exkurzií do CERNu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	3.15	504.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.8. Práca v celkovom rozsahu 160 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	504.00	
4.1.9.	Zabezpečenie exkurzie Automobilový priemysel a ekológia - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	256	9.00	2,304.00	Zabezpečenie exkurzie Automobilový priemysel a ekológia - pedagógovia (interní zamestnanci školy) pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie exkurzie pre 40 žiakov v rámci mimoškolskej činnosti zameranej na rozvoj prírodovednej gramotnosti a jazykových zručností. Práca v celkovom rozsahu 128 hod. pozostáva z: príprava realizácia exkurzie v trvaní 3 dni a vyhodnotenie exkurzie v trvaní 4 dni * 8 hod = 32 hod * 4 pedagógovia = hod./exkurziu = 128 hod. * 2 exkurzie = 256 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,304.00	
4.1.9.1	Zabezpečenie exkurzií Automobilový priemysel a ekológia - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	256	3.15	806.40	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.9. Práca v celkovom rozsahu 256 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	806.40	
4.1.10.	Zabezpečenie účasti na konferencii a súťaži „Junior internet“ - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	192	9.00	1,728.00	Zabezpečenie účasti na konferencii a súťaži „Junior internet“ - pedagógovia (interní zamestnanci školy) pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie účasti na konferencii a súťaži „Junior internet“ pre 30 žiakov v rámci mimoškolskej činnosti zameranej na rozvoj prírodovednej gramotnosti a IKT zručností. Práca v celkovom rozsahu 128 hod. pozostáva z: príprava realizácia exkurzie v trvaní 3 dni a vyhodnotenie exkurzie v trvaní 4 dni * 8 hod = 32 hod * 3 pedagógovia = hod./exkurziu = 96 hod. * 2 exkurzie = 192 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,728.00	
4.1.10.1	Zabezpečenie účasti na konferencii a súťaži „Junior internet“ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	192	3.15	604.80	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.10. Práca v celkovom rozsahu 192 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	604.80	
4.1.11.	Zabezpečenie exkurzií Poznávame Európsku úniu - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	192	9.00	1,728.00	Zabezpečenie exkurzií Poznávame Európsku úniu - pedagógovia (interní zamestnanci školy) pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie dvoch exkurzií pre 30 žiakov v rámci mimoškolskej činnosti zameranej na rozvoj jazykových a IKT zručností. Práca v celkovom rozsahu 288 hod. pozostáva z prípravy realizácie exkurzií v trvaní 4 dni. Rozsah činnosti: príprava a vyhodnotenie exkurzie v trvaní 4 dni * 8 hod = 32 hod. * 3 pedagógovia = 96 hod./exkurziu * 2 akcie = 192,0 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,728.00	
4.1.11.1	Zabezpečenie exkurzií Poznávame Európsku úniu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	192	3.15	604.80	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.11. Práca v celkovom rozsahu 192 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	604.80	

4.1.12.	Zabezpečenie návštevy zahraničných odborných výstav - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	224	9.00	2,016.00	Zabezpečenie návštevy zahraničných odborných výstav - pedagógovia (interní zamestnanci školy) pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie dvoch Návštev pre 20 žiakov v rámci mimoškolskej činnosti zameranej na rozvoj jazykových a odborných zručností a finančnej gramotnosti. Práca v celkovom rozsahu 288 hod. pozostáva z: prípravy realizácie návštevy výstavy v trvaní 4 dni + vyhodnotenie exkurzie v trvaní 3 dni = 7 dni * 8 hod = 56 hod. * 2 pedagógovia = 112 hod./exkurziu * 2 akcie = 224,0 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,016.00	
4.1.12.1	Zabezpečenie návštevy zahraničných odborných výstav - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	224	3.15	705.60	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.12 Práca v celkovom rozsahu 224 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	705.60	
4.1.2.13.	Pedagóg pre školský časopis - dohoda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	400	9.00	3,600.00	Pedagóg pre školský časopis - pedagógovia (interný zamestnanec školy) pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava obsahu mimoškolskej činnosti zameranej na pripravu vydanie školského časopisu, teda na rozvoj čitateľskej gramotnosti a tvorivosti. Práca v celkovom rozsahu 200 hod. pozostáva z: príprava jedného čísla časopisu 20 hod. * 2 pedagógovia = 40 hod. * 4 čísla za šk.rok = 160 hod./rok x 2,5 roka = 400 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	3,600.00	
4.1.13.1	Pedagóg pre školský časopis - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	3.15	1,260.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.13. Práca v celkovom rozsahu 400 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,260.00	
4.1.14.	Vytvorenie pamätnice k 70. výročiu vzniku SPŠE Prešov - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	480	9.00	4,320.00	Pedagógovia zodpovední za vytvorenie jednotlivých častí pamätnice k 70. výročiu vzniku SPŠE Prešov - pedagógovia (interný zamestnanec školy) pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava obsahu mimoškolskej činnosti zameranej na pripravu vydanie pamätnice, teda na rozvoj čitateľskej gramotnosti a tvorivosti. Práca pozostáva z: príprava pamätnice 80 hod. * 6 pedagógovia = 480 hod./rok. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	4,320.00	
4.1.14.1	Vytvorenie pamätnice k 70. výročiu vzniku SPŠE Prešov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	480	3.15	1,512.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.14. Práca v celkovom rozsahu 480 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,512.00	
4.1.15.	Zabezpečenie aktivity 1.1.3.3. Týždeň životného prostredia - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	600	9.00	5,400.00	Zabezpečenie aktivity 1.1.3.3. Týždeň životného prostredia - pedagógovia (interní zamestnanci školy) pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie dvoch tematických týždňov v rámci činnosti zameranej na rozvoj prírodovednej gramotnosti a kompetencií žiakov potrebných pre trh práce. Práca v celkovom rozsahu 400 hod. pozostáva z: príprava aktivity 2 pedagógovia * 20 hod. = 40 hod. + realizácia týždňa životného prostredia 10 pedagógov * 8,0 hod./týždeň = 80 hod. Spolu 120 hod./týždňovu akciu* 2 týždne/šk.rok = 240 hod. * 2,5 roka = 600 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	5,400.00	
4.1.15.1	Zabezpečenie aktivity 1.1.3.3. Týždeň životného prostredia - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	3.15	1,890.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.15. Práca v celkovom rozsahu 600 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,890.00	
4.1.16.	Zabezpečenie aktivity Projektovo- prezentačný týždeň - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	9.00	8,100.00	Zabezpečenie aktivity Projektovo- prezentačný týždeň - pedagógovia (interní zamestnanci školy) pracujúci na základe dohody podľa zákonníka práce nad rámec povinností vyplývajúcich z pracovnej náplne pedagóga a mimo riadneho pracovného času. Činnosť: príprava a zabezpečenie realizácie troch týždňov v rámci činnosti zameranej na rozvoj kompetencií žiakov potrebných pre trh práce. Práca v celkovom rozsahu 900 hod. pozostáva z: príprava projektovo - prezentačného týždňa 12 pedagógov * 5 dni = 50 človekohodín * 4,0 hod./deň = 200 hod. + vyhodnotenie aktivity v trvaní 50% času samotnej aktivity, t.j. 100 hod. = 300 hod. * 3 týždne = 900 hod. Jednotková sadzba odmeny 9,0 EUR/hod. je bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	8,100.00	

4.1.16.1	Zabezpečenie aktivity Projektovo- prezentačný týždeň - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	3.15	2,835.00	Sociálne a zdravotné odvody zamestnávateľa k dohodám v položke 4.1.16. Práca v celkovom rozsahu 900 hod. Jednotková sadzba odvodov 34,95% z odmeny (3,15 EUR/hod. z hrubej mzdy 9,0 EUR/hod) vyplýva z platnej legislatívy pre školstvo, teda je bežná v danom čase a na danom mieste. Prípadné použitie rizikovej príirážky z dôvodu zmeny legislatívy a možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,835.00	
4.2. Cestovné náhrady **								10,108,80				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt		0	0.00	0.00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		1	2,234.40	2,234.40	1.	X	2,234.40	
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt		1	7,874.40	7,874.40	1.	X	7,874.40	
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								27,560.00				
4.3.1.	Názov vzdelávania: Programovanie VHDL	518 - Ostatné služby	637004	účastník		6	700.00	4,200.00	1.	X	4,200.00	
4.3.2.	Názov vzdelávania: Programovanie Python - základný kurz	518 - Ostatné služby	637004	účastník		6	570.00	3,420.00	1.	X	3,420.00	
4.3.3.	Názov vzdelávania: Programovanie Python - pokročilé techniky	518 - Ostatné služby	637004	účastník		6	510.00	3,060.00	1.	X	3,060.00	
4.3.4.	Názov vzdelávania: Programovanie robotov	518 - Ostatné služby	637004	účastník		2	1,080.00	2,160.00	1.	X	2,160.00	
4.3.5.	Názov vzdelávania: Timová práca	518 - Ostatné služby	637004	účastník		46	320.00	14,720.00	1.	X	14,720.00	
4.4. Ostatné výdavky - priame								14,589.00				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt		1	2,400.00	2,400.00	1.	X	2,400.00	

4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie (školský časopis)	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	6,720.00	6,720.00	Náklady na tlač jednotlivých čísel školského časopisu spracovaných v rámci aktivity: Cena za 1 ks farebného výstlačku, založený na spirálkovom papieri premium 80 g, 0,7 EUR/ks. Náklady na jedno číslo - 800 ks - 560 EUR. Celkové náklady: 12 čísel časopisu x 560 = 6 720 EUR. Cena bežná v danom čase a na danom mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	6,720.00	
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie (pamätnica)	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	5,460.00	5,460.00	Náklady na grafické spracovanie a tlač + softvérové vydanie pamätnice. Cena obsahuje grafické práce a korektúry textov, vydanie 1300 ks farebného výstlačku pamätnice (papier premium 80 g, väzba, obálka min. 200 g/m2) + spracovanie a vydanie pamätnice na pamäťovom médiu vrátane označenia obalu. Celkové náklady 5460 EUR = 1300 ks * 4,20 EUR/ks . Cena bežná v danom čase a na danom mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	5,460.00	
4.5. Podpora frekventantov								153,913.12				
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	14,760.00	14,760.00	Náklady na ubytovanie, stravné a cestovné pedagógov pre účastníkov skupinového vzdelávania: 3 školiace dni * 46 účastníkov * 82,- EUR/osoba/deň (11,60 EUR stravné + 56 EUR ubytovanie + 14,40 EUR doprava) = 11 316 EUR/školenie a k tomu náklady na ubytovanie, stravné a cestovné pre účastníkov otvorených školení: 42 školekodi * 82,- EUR/osoba/deň (11,60 EUR stravné + 56 EUR ubytovanie + 14,40 EUR doprava) = 3 444 EUR. Cestovné náklady v celkovej výške = 14 760 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a na mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	14,760.00	
4.5.1.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	22,344.00	22,344.00	Náklady na pracovné cesty žiakov v rámci realizácie aktivity v celkovej hodnote 22 344,00 EUR za účelom zabezpečenia exkurzií . Prepočet predpokladaných nákladov: Zabezpečenie exkurzie do automobilky v SR: 2 dni * 40 žiakov * 133,20 EUR priem. náklady/osobu (doprava tam a späť autobusom alebo hromadnou dopravou cca 60 EUR + cena ubytovania priem. 50 EUR/noc + stravné 11,60 EUR/deň) = 5328 EUR/rok * 2 exkurzie = 10656,00 EUR. Zabezpečenie prírodovedných exkurzií Junior internet: 3 dni * 30 žiakov * priem. cena 194,8 EUR/osobu (doprava tam a späť autobusom alebo hromadnou dopravou cca 60 EUR + cena ubytovania priem. 50 EUR/noc + stravné 11,60 EUR/deň) = 5844 EUR/rok * 2 exkurzie = 11688 EUR. Jednotkové ceny v zmysle platných max. limitov, preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou. Cestovné výdavky budú preplácané podľa aktuálnej platnej legislatívy a skutočne preukázaných nákladov. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	22,344.00	
4.5.1.2	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (zahranicné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	63,044.00	63,044.00	Náklady na pracovné cesty odborného personálu v rámci realizácie aktivity v celkovej hodnote 63 044 EUR za účelom zabezpečenia zahraničných exkurzií a študijných pobytov. Prepočet predpokladaných nákladov: zabezpečenie exkurzie do CERNu: 4 dni * 40 žiakov * 526,08 EUR priem. náklady/osobu (letenka + doprava naletisko a späť hromadnou dopravou 120 EUR + 2 * cena ubytovania 55 EUR/noc + stravné 80 CHF/deň) = 21 043,20 EUR/rok. Zabezpečenie exkurzie Automobilový priemysel a ekológia: počet dní v ČR 1 deň * 40 žiakov * 133,76 EUR priem. náklady (doprava tam a späť autobusom alebo hromadnou dopravou 60 EUR + 1 * cena ubytovania 50 EUR/noc + stravné 600CZK/deň) = 5350,40 EUR/rok * 2 exkurzie = 10700,80 EUR. Zabezpečenie exkurzie Poznávame EÚ: počet dní 4 dni * 15 žiakov * 510,00 EUR priem. náklady/osobu (doprava tam a späť lietadlom, autobusom alebo hromadnou dopravou 150 EUR + 3 noci * cena ubytovania 60 EUR/noc + 4 dni * stravné 45 EUR/deň) = 7 650 EUR/rok * 2 exkurzie = 15 300 EUR. Zabezpečenie návštev výstav: počet dní 4 dni * 20 žiakov * 400,00 EUR priem. náklady/osobu (doprava tam a späť lietadlom, autobusom alebo hromadnou dopravou 100 EUR + 2 noci * cena ubytovania 60 EUR/noc + 4 dni * stravné 45 EUR/deň) = 8000 EUR/rok * 2 exkurzie = 16000 EUR. Jednotkové ceny v zmysle platných max. limitov, preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou. Cestovné výdavky budú preplácané podľa aktuálnej platnej legislatívy a skutočne preukázaných nákladov. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	63,044.00	
4.5.2.1	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	4,914.00	4,914.00	Drobný materiál a písacie a kresliace potreby určené pre práce pedagógov zapojených do mimoškolskej činnosti - sada pre 1 pedagóga pozostáva z: o písacie potreby – sada obsahujúca: 2 * sada pero + pentelka, sada min. 4 zvyřazňovačov), blok A4 na písanie (min.50 listov), zošit A5 na písanie (min.50 listov), 1 ks šanón A4, 10 ks rýchloviazáčov, obal A4 (mapa s min. 60 obalmi) o kancelársky papier A4 – 2 balíky * 500 ks, výkresy A3 200 hárkov - 1 balík, výkresy A4 200 hárkov - 1 balík + tonery na tlač materiálov. o pomôcky: zošívacia - 1 ks + zošívacie spony - 2 balíky, nožnice - 1 ks, lepiaca tyčinka - 5 ks Sady sú určené pre 39 pedagógov. Cena jednej sady je priem. 42 EUR = 1638 EUR * 3 roky = 4914 EUR. Jednotková sadzba bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnych cien na trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	4,914.00	

4.5.2.2	Školiaci materiál a potreby - AJ	112 - Zásoby	633006	projekt	1	616.80	616.80	Knižné anglicko - slovenské a slovensko- anglické technické slovníky 15 ks + knižné anglické výkladové slovníky 15 ks . Jednotková sadzba bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnych cien na trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	616.80	
4.5.2.3	Školiaci materiál a potreby pre krúžok: Zoznamka s 3D tlačou	112 - Zásoby	633006	projekt	1	6,000.00	6,000.00	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov mimoškolskej činnosti - Krúžok: Zoznamka s 3D tlačou . Náklady na nákup spotrebného materiálu do 3D tlačiarne a sada štud.materiálov (napr. drobné písacie a kresliace potreby, pracovné zošity, kanc. potreby - nožnice, spinkovač a pod.) v závislosti od druhu aktivity. Spôsob stanovenia ceny: 12 účastníkov z radov žiakov školy x priem. 5,00 EUR /stretnutie za týždeň = 60 EUR týždenne *40 týždňov/š.rok = 2400 EUR/šk.rok * 2,5 roka = 6000 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	6,000.00	
4.5.2.4	Školiaci materiál a potreby pre krúžok: Financie pre lepší život.	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1,500.00	1,500.00	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov mimoškolskej činnosti - Krúžok: Financie pre lepší život . Náklady na nákup štud. materiálov a potrieb - odborná literatúra + sada písacích a kresliacich potrieb, pracovné zošity, kancelárske papiere, tonery,... + kanc. potreby - nožnice, spinkovač, dierkovač a pod.) + prezentačné potreby - papiere na flipčart, fixky,... v závislosti od druhu aktivity. Spôsob stanovenia ceny: 12 účastníkov z radov žiakov školy x priem. 50,00 EUR /šk.rok = 600 EUR/šk.rok * 2,5 roka = 1500 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,500.00	
4.5.2.5	Školiaci materiál a potreby pre krúžok: Živá fyzika	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1,500.00	1,500.00	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov mimoškolskej činnosti - Krúžok: Živá fyzika . Náklady na nákup štud. materiálov a potrieb - odborná literatúra (napr.: J.Beňuška: Fyzika – základný kurz,...) + sada písacích a kresliacich potrieb, pracovné zošity, kancelárske papiere, tonery,... + kanc. potreby - nožnice, spinkovač, dierkovač a pod.) + prezentačné potreby - papiere na flipčart, fixky,... v závislosti od druhu aktivity. Spôsob stanovenia ceny: 12 účastníkov z radov žiakov školy x priem. 50,00 EUR /šk.rok = 600 EUR/šk.rok * 2,5 roka = 1500 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,500.00	
4.5.2.6	Školiaci materiál a potreby pre krúžok: Openlab	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1,500.00	1,500.00	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov mimoškolskej činnosti - Krúžok: Openlab . Náklady na nákup štud. materiálov a potrieb - odborná literatúra + sada písacích a kresliacich potrieb, pracovné zošity, kancelárske papiere, tonery,... + spotrebný materiál na prácu v krúžku - súčiastky a spojovací materiál, čistenie, alkovanie,...+ kanc. potreby - nožnice, spinkovač, dierkovač a pod.) + prezentačné potreby - papiere na flipčart, fixky,... v závislosti od druhu aktivity. Spôsob stanovenia ceny: 12 účastníkov z radov žiakov školy x priem. 50,00 EUR /šk.rok = 600 EUR/šk.rok * 2,5 roka = 1500 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,500.00	
4.5.2.7	Školiaci materiál a potreby pre krúžok: Angličtina prakticky	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1,500.00	1,500.00	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov mimoškolskej činnosti - Krúžok: Openlab . Náklady na nákup štud. materiálov a potrieb - odborná literatúra + sada písacích a kresliacich potrieb, pracovné zošity, kancelárske papiere, tonery,... + kanc. potreby - nožnice, spinkovač, dierkovač a pod.) + prezentačné potreby - papiere na flipčart, fixky,... v závislosti od druhu aktivity. Spôsob stanovenia ceny: 12 účastníkov z radov žiakov školy x priem. 50,00 EUR /šk.rok = 600 EUR/šk.rok * 2,5 roka = 1500 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,500.00	
4.5.2.8	Školiaci materiál a potreby pre čitateľskú gramotnosť	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1,500.00	1,500.00	Nákup kníh do knižničného formátu. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,500.00	
4.5.2.9	Školiaci materiál a potreby pre krúžok: Priemyselná robotika	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1,500.00	1,500.00	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov mimoškolskej činnosti - Krúžok: Priemyselná robotika . Náklady na nákup štud. materiálov a potrieb - odborná literatúra + sada písacích a kresliacich potrieb, pracovné zošity, kancelárske papiere, tonery,... + spotrebný materiál na prácu v krúžku - súčiastky a spojovací materiál, čistenie, lakovanie,...+ kanc. potreby - nožnice, spinkovač, dierkovač a pod.) + prezentačné potreby - papiere na flipčart, fixky,... v závislosti od druhu aktivity. Spôsob stanovenia ceny: 12 účastníkov z radov žiakov školy x priem. 50,00 EUR /šk.rok = 600 EUR/šk.rok * 2,5 roka = 1500 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	1,500.00	
4.5.2.10	Školiaci materiál a potreby - pre účastníkov exkurzií a štud.pobytov	112 - Zásoby	633006	projekt	1	2,500.00	2,500.00	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov exkurzií a štud.pobytov. Patria sem hlavne vedľajšie náklady na sudu písacích a kresliacich potrieb, pracovné zošity, kancelárske papiere, tonery,... + kanc. potreby - nožnice, spinkovač, dierkovač a pod.) + prezentačné potreby - papiere na flipčart, fixky,... a pod. v závislosti od druhu aktivity. Spôsob stanovenia ceny: 190 účastníkov zahraničných ciest + 60 žiakov v rámci SR = 250 žiakov * priem. náklady 10 EUR /súbor školiaceho materiálu a školiacich potrieb = 2500,00 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,500.00	

4.5.2.11	Školiaci materiál a potreby - týždeň životného prostredia	112 - Zásoby	633006	projekt	1	9,000.00	9,000.00	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov mimoškolskej činnosti týždňa životného prostredia. Patria sem hlavne náklady na spotrebný materiál potrebný pre danú aktivitu, t.j. semenka, sadenice, prípravky na ošetrovanie rastlín, ... ale i nákup pracovných a ochranných pomôcok (pracovné plášte, ochranné rukavice, ...) a pod. v závislosti od druhu aktivity. Spôsob stanovenia ceny: 150 účastníkov z radov žiakov školy x priem. 12,00 EUR /súbor školiaceho materiálu a školiacich potrieb = 1800,00 EUR/týždeň * 5,0 akcii = 9000 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	9,000.00	
4.5.2.12	Školiaci materiál a potreby - rprojektovo-pereznačný týždeň	112 - Zásoby	633006	projekt	1	9,600.00	9,600.00	Školiaci materiál a potreby pre účastníkov mimoškolskej činnosti Projektovo-prezentačného týždňa. Patria sem hlavne materiál slúžiaci pre študijné potreby - materiál na projekty a ich prezentáciu (napr. vzorky na pozorovanie a materiál na spracovanie na strojoch v rámci tvorivých týždňov, roll-up,...) nákup pracovných a ochranných pomôcok (pracovné plášte, ochranné rukavice, ...) + sada: písacie a kresliace potreby, pracovné zošity, ale i odmeny pre návštevníkov za ich zapájanie sa do projektov - rôzne úžitkové predmety s logom našej školy (pero, kľúčienka, hrnček, dáždník, powerbanka,...) . Spôsob stanovenia ceny: 60 účastníkov z radov žiakov školy x priem. 20,00 EUR /súbor školiaceho materiálu a školiacich potrieb = 1200,00 EUR + 2000 EUR na odmeny pre návštevníkov = 3200/šk.rok * 3 akcie = 9600 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	9,600.00	
4.5.3.1	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivci alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	4,534.32	4,534.32	Náhrada mzdy účastníkov vzdelávania pedagógov zabezpečovaných dodávateľsky na tému IKT. Prepočet nákladov: 42 človekodi * 8 hod./deň = 336 človekohodin * priem. 13,495 EUR/hod. (CCP = priem. hrubá mzda 10,0 EUR/hod. + odvody vo výške 34,95%) = 4 534,32 EUR. Jednotková sadzba bežná v danom čase a na danom mieste vychádza z aktuálnych cien na trhu. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	4,534.32	
4.5.3.2	Príspevky pre frekventantov exkurzii a štud. pobytov (napr. transfer jednotlivci alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	5,560.00	5,560.00	Preplatenie vedľajších nákladov na cesty za poznaním - poplatky za účasť na prehliadke, vstupné do múzeí, galérií,...) v závislosti od druhu aktivity. Spôsob stanovenia ceny: 190 žiakov + 22 učiteľov = 212 účastníkov zahraničných ciest + 60 žiakov a 6 učiteľov = 66 účastníkov ciest v rámci SR = 278 osôb z cieľových skupín * priem. náklady 20 EUR /súbor školiaceho materiálu a školiacich potrieb = 5560,00 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	5,560.00	
4.5.4.	Materiál na tlač výstupov aktivity	112 - Zásoby		projekt	1	2,040.00	2,040.00	Náklady na materiál potrebný na farebnú tlač a uloženie výstupov jednotlivých podaktivít projektu + laminovanie certifikátov, ocenení víťazov tvorivého a projektového týždňa,... nákup pozostáva z: tonery - sada sada farebných tonerov + čierny toner do laserovej tlačiarne + kancelársky papier A4 a A3 + obaly na výstupy + laminovacie fólie (A4 100 ks) - 5 balení + laminovacie fólie (A3 100 ks) v cene 680 EUR/rok * 3 šk.roky = 2040 EUR. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	1.	X	2,040.00	
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						44,940.00					
4.6.2.1	Práca zamestnancov v pedagogickom klube "IKT zručnosti" - štandardná stupnica jednotkových nákladov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	750	11,20	8,400.00	Práca zamestnancov v pedagogickom klube bez písomného výstupu "IKT zručnosti" v rozsahu: 1 stretnutie/mesiac * 10 mesiacov * 3 hod. = 30 hod / zamestnanca / rok * 10 členov klubu = 300 hod. / rok * 2,5 roka = 750 hod. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec.	1.	X	8,400.00	
4.6.2.2	Práca zamestnancov v pedagogickom klube "Klub čitateľskej gramotnosti" - štandardná stupnica jednotkových nákladov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	750	11,20	8,400.00	Práca zamestnancov v pedagogickom klube s písomným výstupom "Klub čitateľskej gramotnosti" v rozsahu: 1 stretnutie/mesiac * 10 mesiacov * 3 hod. = 30 hod / zamestnanca / rok * 10 členov klubu = 300 hod. / rok * 2,5 roka = 750 hod. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec.	1.	X	8,400.00	
4.6.2.3	Práca zamestnancov v pedagogickom klube "Úspešný absolvent prírodovedných predmetov" - štandardná stupnica jednotkových nákladov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1,012.5	11,20	11,340.00	Práca zamestnancov v pedagogickom klube bez písomného výstupu "Úspešný absolvent prírodovedných predmetov" v rozsahu: 15 stretnutí/šk.rok * 3 hod. = 45 hod / zamestnanca / rok * 9 členov klubu = 405 hod. / rok * 2,5 roka = 1012.5 hod. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec.	1.	X	11,340.00	
4.6.2.4	Práca zamestnancov v pedagogickom klube "Úspešný absolvent humanitných predmetov" - štandardná stupnica jednotkových nákladov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1,500	11,20	16,800.00	Práca zamestnancov v pedagogickom klube bez písomného výstupu "Úspešný absolvent" v rozsahu: 15 stretnutí/šk.rok * 3 hod. = 45 hod / zamestnanca / rok * 10 členov klubu = 450 hod. / rok * 2,5 roka = 1125 hod. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec.	1.	X	16,800.00	
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0.00					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4.	Spolu						338,023.02					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prírážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	1,203.96	1,203.96	Riziková prírážka môže byť použitá na navýšenie položiek označených "X" v príslušnom stĺpci rozpočtu a umožní zohľadniť nepredvídané zmeny na trhu, zmeny legislatívy alebo výslednú cenu z verejného obstarávania, ktorá prevyšuje sumu v danej rozpočtovej položke.	1.		1,203.96	

X. Spolu							1,203.96				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							500,000.00				

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.			22140.165	15.00%	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	pašálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)					z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		77,952.85	16.35%	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		27,560.00	5.78%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prídávka		1,203.96	0.24%	5.00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	0.00	0.00	0.00
3.	2020	56272.95	53459.31	2813.65
4.	2021	246771.71	234433.12	12338.59
5.	2022	168818.86	160377.92	8440.94
6.	2023	28136.48	26729.65	1406.82
	Spolu	500000.00	475000.00	25000.00
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

aktivita	počet dní	počet osôb	počet človekodní	stravné/ deň	stravné		počet nocľahov	ubytov/noc	ubytovanie	doprava/ osobu	doprava	spolu	spolu		náklady na osobu
exkurzia do CERNu	4	4		16 80 CHF	74.02	1184.32	2	60	480	120	480	2144.32	1	2144.32	536.08
Automobilový priemysel a ekológia	1	4		4 600 CZK	23.76	95.04	1	50	200	60	240	535.04	2	1070.08	133.76
Poznávame EÚ	4	3			45	540	3	60	540	150	450	1530	2	3060	510
MIDEST Paríž	4	2			45	360	2	60	240	100	200	800	2	1600	400
Výstava Dubai	4	2			35	280	2	60	240	100	200	720	0	0	360
			22									5729.36		7874.4	

aktivita	počet dní	počet osôb	počet človekodní	stravné/ deň	stravné	počet nocľahov	ubytov/noc	ubytovanie	doprava/ osobu	doprava	spolu	spolu	náklady na osobu		
exkurzia do CERNu	4	40		160 80 CHF	74.02	11843.2	2	55	4400	120	4800	21043.2	1	21043.2	526.08
Automobilový priemysel a ekológia	1	40		40 600 CZK	23.76	950.4	1	50	2000	60	2400	5350.4	2	10700.8	133.76
Poznávame EÚ	4	15		60	45	2700	3	60	2700	150	2250	7650	2	15300	510
MIDEST Paríž	4	20		80	45	3600	2	60	2400	100	2000	8000	2	16000	400
Výstava Dubai	4	20		80	35	2800	2	60	2400	100	2000	7200	0	0	360
									0	120	0	0		0	
		190							0	120	22800	49243.6		63044	

aktivita	počet dní	počet osôb	počet človekodní	stravné/ deň	stravné	počet nocľahov	ubytov/noc	ubytovanie	doprava/ osobu	doprava	spolu	spolu	náklady na osobu	
Automobilový priemysel a ekológia	2	4	8	11.6	92.8	1	50	200	60	240	532.8	2	1065.6	133.2
Junior internet	3	3	9	11.6	104.4	2	50	300	60	180	584.4	2	1168.8	194.8
								0	120	0	0	1	0	
								0			1117.2		2234.4	

[illegible]

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP – pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

* príloha č. 4 sa primerane použije aj pre postup určovania finančných opráv pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) a zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO/zákona o VO

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti (ex post finančné opravy), alebo ex ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO/obstarávania**.

Zistenia nedostatkov VO, ktoré nie sú zaradené do prílohy č. 4, by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP; v prípade zistenia porušení pravidiel a postupov pri obstarávaní zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť ZVO/zákona o VO nevzťahuje (týka sa aj zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP), RO na základe analógie a proporcionality postupuje podľa prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zistenie bude priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená príslušná finančná oprava.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 ZVO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu. Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 14 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie. Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených ZVO.	100 %
		Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár). Nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ak zákazku vyhlásila osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov	25%

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 ZVO a osobu podľa § 8 ZVO

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku. Zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k ZVO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).	
		Zákazka s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo ak zákazka nad 100 000 EUR vyhlásená osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku, bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (platí aj pre prípady, ak prijímateľ zaslal informáciu o zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ale zákazka nebola zverejnená na webovom sídle alebo ak odkaz na webové sídlo prijímateľa nie je funkčný).	10 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 EUR, čím sa vyhol postupom zadávania zákazky, ktoré sú spojené s povinnosťou zverejňovania oznámenia o vyhlásení VO/výzvy na predkladanie ponúk.	100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo v EKS (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhuviska). Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil zákazky s nízkou hodnotou, ktoré boli korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk	25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných	10 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek do 30 000 eur.	
3	Nedovolené spájanie rôznorodých predmetov zákaziek, pričom zákazka nebola rozdelená na časti	Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak bol obídenný postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.	25 %
		Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohli obmedziť hospodársku súťaž.	10 %
4	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 ZVO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky. Tento typ porušenia sa vzťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.	5 %
5	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk ² alebo Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ³ alebo	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená ZVO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).	100 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej. V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85%.	25 %

² Uvedený typ porušenia sa primerane vzťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v MP CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek nad 30 000 eur a na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Metodickom pokyne CKO č. 12

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50%. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	10 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	5 %
6	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) alebo obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku.⁴ V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	25 %

⁴ Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	10 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	5 %
7	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť⁵ alebo nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).	10 %

⁵ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.	5 %
8	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 %
		Verejný obstarávateľ nesplnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	10 %
	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodržal po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO. Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁶ , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú	25%

⁶ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
9		vo forme elektronického katalógu.	
		Verejný obstarávateľ nedodrжал po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť. Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁷ , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	10 %
10	Neuvedenie: - podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch - technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch alebo chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	25 %
		Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky. V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito. Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.	10 %

⁷ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	nedostatočne, neurčito alebo vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené		
11	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr. - povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	25 %
		Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhoviska sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.	10 %
12	Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na	Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk	ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti. Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.	
		Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr. - určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk,	10 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		- technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek -	
		Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhu sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.	5 %
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky ⁸	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.	10 %
14	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.	5 %
15	Porušenie povinnosti zadávať	Verejný obstarávateľ nepostupoval podlimitným postupom s využitím	5 %

⁸ netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhu	elektronického trhu, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitný postup bez využitia elektronického trhu (týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017)	
16	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhu alebo v rámci dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhu, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	10 %
		Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary zadával s využitím elektronického trhu, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary využil dynamický nákupný systém (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti). Nižšia sadzba finančnej opravy sa uplatní v prípade, ak bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky.	5 %
17	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky, v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie). Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek do 100 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie).	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov). Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľia znáša prijímateľ.	
		Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.1 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou nad 30 000 eur. Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek nad 100 000 eur. Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľia znáša prijímateľ.	10 %
Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť			

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
18	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť alebo Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky. Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	25 %
19	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch alebo Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch. Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej	25 % 10 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.	
20	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky (tento typ porušenia je možné uplatniť iba v prípade, ak identifikované zistenia nie je možné ani na základe analógie a proporcionality priradiť k iným typom porušenia podľa tejto prílohy č. 1)	Napr. nepožiadanie uchádzača/ záujemcu o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky, z ktorej nie je zrejmé splnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.	25 % finančná oprava môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť	Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania. Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo	100 % 25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		neexistuje.	
22	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu. Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.	25 %
23	Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.	25 %
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch		
25	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania ⁹	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100 %
27	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom alebo Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	100 %
		Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	25 %
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	10 %
	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov	25 %

⁹ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
28	verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	verejného sektora¹⁰) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP. V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP. V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak subdodávateľ úspešného uchádzača (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.	10 %
Realizácia zákazky			
29	Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v ZVO alebo v Metodickom pokyne CKO č. 12 v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO	Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO a v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť	25 % z ceny zmluvy a hodnota dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.

¹⁰ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		ZVO. Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky. Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) ZVO, resp. podmienky uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO. Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa ZVO neuplatňuje, ak a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu. Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZVO. Ide o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) ZVO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) ZVO a/alebo jednou zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.	25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.

