

číslo zmluvy: Z314011Z492

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Roman Mikulec, minister vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS-2020/002357-058 zo dňa 1. apríla 2020

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Prijímateľom

názov: Trenčiansky samosprávny kraj
sídlo: K dolnej stanici 7282/20A
IČO: 36126624
konajúci: Ing. Jaroslav Baška

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa § 19 odsek 8 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o príspevku z EŠIF“) tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.

1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy, na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odseku 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.

Názov projektu : Lepší Trenčiansky kraj
Kód projektu v ITMS2014+ : 314011Z492
Miesto realizácie projektu : Trenčiansky kraj
Výzva - kód Výzvy : OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-1
Použitý systém financovania : zálohové platby, refundácia a ich kombinácia
(ďalej ako „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Operačný program Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond
Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna
Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Schéma pomoci: neuplatňuje sa
(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)
na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované

Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.

- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
 - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.
- 2.9 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.10 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene

a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 3 497 667,07 EUR (slovom: tri milióny štyristodeväťdesiatšesťstošesťdesiatšesť eur a sedem centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 3 322 783,72 EUR (slovom: tri milióny trisťdvadsaťdvatisícšesťstoosemdesiattri eur a sedemdesiatdva centov), čo predstavuje:
 - (i) 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,

c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu 174 883,35 EUR (slovom: stosedemdesiatštyritisícosemstoosemdesiattri eur a tridsaťpäť centov) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
- b) právnymi predpismi SR,
- c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;

- d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku a vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa

zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.

- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ (netýka sa elektronickeho podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
 - a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c.,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje za doručený, aj ak ho Prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh správy alebo návrh čiastkovej správy nemožno doručiť na známu adresu Prijímateľa, tieto návrhy sa považujú za doručené dňom vrátenia nedoručeného návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy Poskytovateľovi, aj keď sa o tom Prijímateľ nedozvedel.

- 4.6 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:
- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenie,
 - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ výslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ. Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak ide o VO v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov.

- b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú

aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).

- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písmena d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa odseku 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex-ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa odseku 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.7 tohto článku),
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,

- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odseku 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 odseku 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúca sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku), v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadaval v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadaval v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane . Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadaval o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t. j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu , ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo Zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.

- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
- článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
 - projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a
 - platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR

a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený

počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
- Príloha č. 3 Rozpočet Projektu
- Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania
- Príloha č. 5 Opis Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu¹ Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Prijímateľa

Ing. Jaroslav Baška

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. .

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
- (viii) Zákon o VO, Zákon č. 25/2006 Z. z.,
- (ix) zákon o účtovníctve
- (x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1

ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, , vypracovanie žiadostí o platbu a ich

predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrení;

Ex ante finančná oprava - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho skúmania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Potvrdená finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a

b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+ – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania

alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. **2018/1046** z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá

do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo **OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky

vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Preddavková platba - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP v dôsledku čoho nesmie byť Realizácia projektu dlhšia ako 36 mesiacov od

nadobudnutia účinnosti zmluvy, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručťou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručťou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna

Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo

- (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa alebo oznámenia Prijímateľa o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (formulár ITMS Hlásenie o realizácii aktivít projektu) podpísaného oprávnenou osobou s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia alebo oznámenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení alebo oznámení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č.2014/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich a uisťovacích činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa

vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu
- (iv) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iv) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z. z - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené

osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v v ITMS2014+ vždy prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Lehota stanovená v predchádzajúcej vete je irelevantná pri projektoch implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít sa prijímateľ zaväzuje mať zrealizované všetky Aktivity Projektu.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:

- a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO alebo zákon č. 25/2006 Z. z., ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. a osobitne zákaziek nad 30 000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.

3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS 2014+,. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu so závermi podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej podobe. V prípade, že Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej podobe.
4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo po ukončení realizácie projektu v nadväznosti na zistenia , ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade,

že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“) alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z opätovnej/novej kontroly/audit/overovania uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.
6. Finančnú kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu návrhov dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. ÚVO vykonáva kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva. Podnet na výkon kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO podáva Prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Príručke pre prijímateľa. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona

o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,

- g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámí Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) bez ukončenia finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa, môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
15. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO)
- c) Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO.

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 13 písm. b) alebo e) tohto článku VZP, môže ísť o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa, ovplyvňuje

možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.

17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov v zmysle §23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ

neprípustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady.

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ neprípustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:
- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu
 - b) potvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných

opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).

25. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
26. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania). V prípade porušení pravidiel a postupov obstarávania, ktoré nie sú uvedené alebo majú inak určenú finančnú opravu v Prílohe č.4 oproti Prílohám aktuálneho Metodického pokynu CKO č.5, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa Príloh Metodického pokynu CKO č.5.
27. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
28. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
30. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.
31. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované

obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
- Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu.
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa

neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.

7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradi ho do svojho majetku a zostanú v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
 - e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva“), na základe

písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

- (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
- a) prevedený na tretiu osobu,

- b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
 5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu alebo Financujúca banka.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej

lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň

Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
 - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa

pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt;
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutie NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
- d) neaplikuje sa,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa,

- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so

Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
 - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) neaplikuje sa,
 - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Následné monitorovanie Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
 - v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným

základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,

- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenému v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov

štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 15 týchto VZP,
 - xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
 - xii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti v súvislosti s Projektom, a to napríklad s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
 - xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
 - xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
 - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
 - d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne

postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).

- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri

odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písmeno h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa

článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,

- i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
 - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti IMTS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až g) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu

kontaktnéj osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo §41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+.
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu,

Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;

- b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
 5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
 6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenia“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zasláním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou

administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.

7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/ auditu osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správy z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/auditov/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomný zoznam prijatých opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/auditov a na výzvu Poskytovateľa predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytnú Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
 - (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
 - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
 - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov

- uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivcej povinnosti podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 50 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nespĺnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou projektov implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda oprávnené výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výhradne v zmysle písmena a) tohto odseku;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;

- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
 - f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
 - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
 - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie);
 - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).

3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditu uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. **Účty štátnej príspevkovej organizácie, VÚC, subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a účty iného subjektu verejnej správy s výnimkou subjektov uvedených v odseku 2 až 4 tohto článku VZP**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

2. **Účty obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

3. **Účty rozpočtovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený osobitný účet (ďalej len „osobitný účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na osobitný účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo osobitného účtu a číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených Prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.

4. **Účty príspevkovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce**

- a) **ak príspevková organizácia nežiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje

úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

b) ak príspevková organizácia žiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 5 dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúcej banky. Písomný súhlas Financujúcej banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady Schválených oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú úroky vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
5. Ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt (ďalej len „osobitný účet na Projekt“). Prijímateľ je povinný výnosy z prostriedkov na tomto osobitnom účte na Projekt vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
6. V prípade otvorenia osobitného účtu na Projekt podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet na Projekt. V takomto prípade je Prijímateľ povinný najneskôr pred vykonaním úhrady záväzku vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na tento osobitný účet na Projekt a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu na Projekt ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez tento osobitný účet na Projekt, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7. V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického typu výdavku.
9. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku Dodávateľov Projektu, resp. na základe drobných hotovostných úhrad a / alebo hotovostných alebo bezhotovostných úhrad správcovi dane. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do

Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť aj hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Úrok z omeškania s úhradou záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokovanych finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia.
7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

10. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby a pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 9 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 12 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
16. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným

výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú Prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.

6. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.
7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia. Kombinácia všetkých troch systémov financovania je možná iba pre Prijímateľa, ktorému je umožnené využívať systém zálohových platieb.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
6. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
7. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené

Systemom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.

10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
11. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
14. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.

Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o NFP.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhradza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet Dodávateľa zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet Dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Lepší Trenčiansky kraj
Kód projektu:	314011Z492
Kód ŽoNFP:	NFP314010Z492
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	Menej rozvinutý región
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 – Verejná sféra

2. Financovanie projektu	
Forma financovania	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK74 8180 0000 0070 0064 5986
Refundácia:	SK74 8180 0000 0070 0064 5986

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu

Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Západné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Trenčiansky kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

5. Aktivity projektu:

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	30
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	08/2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	01/2023

Zoznam hlavných aktivít Projektu:

Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Zlepšené procesy, systémy a politiky 08/2020 - 01/2023
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra 08/2020 - 01/2023
Hlavná aktivita 3 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Zavedenie systémov riadenia kvality 08/2020 - 01/2023
Hlavná aktivita 4 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Vzdelávanie zamestnancov 10/2020 – 10/2022
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	-

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Zlepšené procesy, systémy a politiky	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	2	Koniec realizácie projektu
Zlepšené procesy, systémy a politiky	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	3	Koniec realizácie projektu
Zlepšené procesy, systémy a politiky	Počet zavedených inovovaných procesov	počet	3	Koniec realizácie projektu
Zlepšené procesy, systémy a politiky	Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy	počet	1	Koniec realizácie projektu
Zlepšené procesy, systémy a politiky	Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inováčných a reformných opatrení vo VS	počet	8	Koniec realizácie projektu
Zavedenie systémov riadenia kvality	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality	počet	23	Koniec realizácie projektu
Zavedenie systémov riadenia kvality	Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality	počet	23	Koniec realizácie projektu
Zavedenie systémov riadenia kvality	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia (okrem riadenia kvality)	počet	40	Koniec realizácie projektu
Zavedenie systémov riadenia kvality	Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia (okrem riadenia kvality)	počet	40	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie zamestnancov	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	počet	53	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie zamestnancov	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	počet	60	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie zamestnancov	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	počet	113	Koniec realizácie projektu
Vzdelávanie zamestnancov	Počet osôb zapojených do vzdelávania	počet	113	Koniec realizácie projektu

Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS	počet	8	Koniec realizácie projektu	
Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	1	Koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	3	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj
P0254	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality	počet	23	Bez príznaku	Bez relevancie k HP
P0255	Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality	počet	23	Bez príznaku	Bez relevancie k HP
P0518	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	počet	53	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj, Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0547	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti	počet	60	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj, Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

	inovovaných procesov				
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	3	Bez príznaku	Bez relevancie k HP
P0719	Počet zavedených inovovaných procesov	počet	3	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj, Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0722	Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít	počet	113	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj, Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0723	Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy	počet	1	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj, Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0729	Počet osôb zapojených do vzdelávania	počet	113	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj, Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0913	Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS	počet	16	Bez príznaku	Udržateľný rozvoj, Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
P0942	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia (okrem riadenia kvality)	počet	40	Bez príznaku	Bez relevancie k HP
P0943	Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia	počet	40	Bez príznaku	Bez relevancie k HP

	(okrem riadenia kvality)				
--	--------------------------	--	--	--	--

7. Iné údaje na úrovni projektu:			
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0164	Počet zrealizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	Počet	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0258	Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0259	Počet pracovníkov, pracovníčok - príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP;	FTE	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	Počet	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	Počet	Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:	
8.1 Rozpočet prijímateľa	
Priame výdavky	
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Zlepšené procesy, systémy a politiky	1 494 093,20 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 – mzdové výdavky	741 133,22 EUR
518 – ostatné služby	641 790,00 EUR
902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	111 169,98 EUR
Typ aktivity	
Procesy, systémy a politiky	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	998 107,80 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 – mzdové výdavky	867 919,83 EUR
902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	130 187,97 EUR
Typ aktivity	
Zavedenie systémov riadenia kvality	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Zavedenie systémov riadenia kvality	996 154,52 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 – mzdové výdavky	578 677,56 EUR
518 – ostatné výdavky	330 675,33 EUR
902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	86 801,63 EUR
Typ aktivity	
Vzdelávanie zamestnancov	
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Vzdelávanie zamestnancov	9 311,55 EUR
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 – mzdové výdavky	8 097,00 EUR
902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	1 214,55 EUR
Zazmluvnená výška NFP	

Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	3 497 667,07 EUR
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	95 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	3 322 783,72 EUR
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	174 883,35 EUR

Žiadateľ: Trenčiansky samosprávny kraj
 Názov projektu: Lepší Trenčiansky kraj

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
Názov položky rozpočtu	Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP/ rozhodnutia o schválení ŽoNFP	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky		Priradenie k aktivitám projektu****
1	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky - priame výdavky							
1.1.	Zariadenie/vybavenie (mimo krízového financovania)							
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku (mimo krízového financovania)							
1.3.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				741 133,22			
1.3.1.	Analytik regionálnych dát - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	97 164,00	97 164,00	<p>OP.1 - Odborník - junior pre tvorbu SMART koncepcie a PHSR, zastrešenie odborných činností v procese tvorby politik za TSK. Aktívna účasť na tvorbe Koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politik/služieb samosprávneho kraja a následne na vypracovaní nového Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho kraja v oblasti zberu dát, ich analýzy, ďalšieho spracovania a využitia pre strategické plánovanie. V zmysle participatívneho prístupu k tvorbe regionálnych stratégií a koncepčných materiálov budú tito zamestnanci zodpovední za spoluprácu so všetkými aktérmi, ktorí sa budú na tvorbe materiálov podieľať. aAnalytické a metodické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja – činnosti analytickej skupiny, pracujúcej na príprave Koncepcie využitia SMART princípov v TSK a následne do pracovnej skupiny pre prípravu nového PHSR Trenčianskeho kraja do roku 2030 v oblasti zberu dát, ich analýzy, ďalšieho spracovania a využitia pre strategické plánovanie. Kvalifikačné požiadavky: vzdelanie minimálne VŠ 1. stupňa, prax v oblasti regionálneho rozvoja min. 2 roky. 2 osoby v rozsahu 30 mesiacov, maximálny mesačný funkčný plat 1200,00 eur brutto, celková cena práce 1619,40 eur osoba/mesiac, trvanie výkonu odborných činností 30 mesiacov. Povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčet mesačnej celkovej ceny práce dvoch zamestnancov za celé trvanie projektu 2*(1619,40*30)= 97 164,00 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na obdobnej pozícii. Výška výdavku je vrátane povinných odvodov.</p> <p>V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. budú tito pracovníci zaradení k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 16.08.07 Koncepná a koordinačná činnosť súvisiaca s komplexným regionálnym rozvojom na úrovni vyššieho územného celku. Odmeňovaní budú v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony. Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), týždenný pracovný čas 37,5 hodiny, rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností. Pracovná pozícia bude obsadená vo výberovom konaní, pričom kvalifikačné požiadavky budú zodpovedať minimálne pozícii odborník – junior.</p>	Aktivita 1
1.3.2.	Analytik regionálnych dát - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	16 197,24	16 197,24	<p>Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 16,67% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 2 zamestnancov na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 1.3.1. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti.</p>	Aktivita 1
1.3.3.	Konzultant pre prípravu PHSR	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 000	16,19	48 570,00	<p>OP.1 - odborník junior: pracovná skupina interných zamestnancov TSK pre participáciu na tvorbe PHSR: 10 osôb, práca pre projekt v rozsahu 300 hodín, hodinová mzda 12,00 eur, celková cena práce 16,19 eur/osobohodina. Výška povinných odvodov 34,95%. Predpokladaný rozsah práce 300 hodín/osoba/projekt na základe dohody o vykonaní práce (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). Predmetom činnosti budú konzultačné, analytické a aplanačné činnosti počas spracovania PHSR TSK na roky 2023-2030 pre zabezpečenie participatívneho prístupu tvorby strategického dokumentu kraja so zapojením interných kapacít žiadateľa. Zber a analýza dát vo vecne príslušnej oblasti (školské, zdravotníctvo, sociálna pomoc, doprava, kultúra, životné prostredie, IT) podľa pracovného zaradenia v rámci organizačnej štruktúry Úradu TSK. V spolupráci s analytikmi regionálnych dát a spracovateľom PHSR podpora pri identifikácii cieľov ďalšieho rozvoja kraja. Kvalifikačné požiadavky min. VŠ vzdelanie 1. stupňa, prax vo vecne vymedzenej oblasti minimálne 5 rokov. Celková výška výdavku je vypočítaná ako súčin predpokladaného počtu odpracovaných hodín všetkých 10 zamestnancov a hodinovej mzdy vrátane povinných odvodov (10*300)*16,19eur=48570,00 eur. Hodinová mzda je stanovená na základe analýzy mzdovej politiky žiadateľa na obdobnej pozícii (člen pracovnej skupiny pre spracovanie RIUS resp. PHSR, DoVP)</p>	Aktivita 1

1.3.4.	Manažér pre Value for money - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	93 925,20	93 925,20	OP.1 – odborník junior: 2 interní zamestnanci pre tvorbu a implementáciu ekonomického nástroja Value for Money, zastrešenie odborných činností v procese tvorby politik za TSK: 2 osoby v rozsahu 29 mesiacov, maximálny funkčný plat 1200,00 eur, celková cena práce 1619,40 eur, trvanie výkonu odborných činností 29 mesiacov. Povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčet mesačnej celkovej ceny práce dvoch zamestnancov za celé trvanie projektu 2* (1619,40*29)= 93 925,00 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na obdobnej pozícii. V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. budú títo pracovníci zaradení k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 01.07.21. Analytická činnosť a príprava návrhov na rozhodovanie orgánov štátnej správy alebo územnej samosprávy o šetriani finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov. Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností. Činnosť pre implementáciu ekonomického nástroja hodnota za peniaze: <ul style="list-style-type: none"> - analytická a metodická činnosť v oblasti finančného plánovania a manažmentu investícií, - nastavenie a implementácia nástroja „Value for money“ na úrovni úradu samosprávneho kraja, - nastavenie a implementácia nástroja „Value for money“ na úrovni organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja, - koordinácia implementácie nástroja „Value for Money“ na všetkých jeho úrovniach, - monitoring výsledkov aplikácie nástroja „Value for Money“ na všetkých jeho úrovniach, - iniciuje a zabezpečuje realizáciu odborných podujatí (seminárov, workshopov, školení) zameraných na problematiku ktorú zastrešuje, - účasť na odborných špecializovaných školeniach a seminároch v oblasti, ktorú zabezpečuje, Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa, prax v ekonomickej oblasti min. 3 roky	Aktivita 1
1.3.5.	Manažér pre Value for money - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	15 657,33	15 657,33	Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 16,67% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 2 zamestnancov na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 1.3.4. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti.	Aktivita 1
1.3.6.	Analytik pre Value for Money v oblasti dopravy-funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	40 485,00	40 485,00	OP.1 – interný zamestnanec pre oblasť plánovania investícií TSK – odbor dopravy. Bude vybratý 1 pracovník z existujúcich štruktúr, zodpovedný za riadenie investícií v príslušnej oblasti, v rozsahu 100% pracovnej činnosti pre projekt v trvaní 24 mesiacov. Maximálny funkčný plat pracovníka odboru 1250,00 eur, celková cena práce 1686,875 eur, trvanie výkonu odborných činností 24 mesiacov. Povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčet mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za celé trvanie projektu: 1686,875*24= 40 485,00 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na predmetnej pozícii. Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností. existujúca pracovná pozícia odborník – junior, konkrétni pracovníci budú vybratí na základe kompetenčných a kvalifikačných požiadaviek vzhľadom na náročnosť implementácie modelu Value for Money. Po vypracovaní a implementácii nástroja Value for Money činnosť pre jeho aplikáciu v rozhodovacej praxi v oblasti investícií – analýza vstupných dát, vyhodnocovanie prístupu ku konkrétnym investíciám: Revízia výdavkov, na základe porovnania nákladov a dosiahnutých výsledkov s cieľom optimalizovať výdavky verejných financií v oblasti investícií v rámci kompetencie kraja. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie minimálne 1. stupňa, prax v oblasti dopravy min. 3 roky	Aktivita 1
1.3.7.	Analytik pre Value for Money v oblasti dopravy-odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	6 748,85	6 748,85	Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 16,67% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 1 zamestnanca na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 1.3.6. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti.	Aktivita 1
1.3.8.	Analytik pre Value for Money v oblasti zdravotníctva a sociálnej pomoci- funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	40 485,00	40 485,00	OP.1 – interný zamestnanec pre oblasť plánovania investícií TSK – odbor zdravotníctva a sociálnej pomoci. Bude vybratý 1 pracovník z existujúcich štruktúr, zodpovedný za riadenie investícií v príslušnej oblasti, v rozsahu 100% pracovnej činnosti pre projekt v trvaní 24 mesiacov. Maximálny funkčný plat pracovníka odboru 1250,00 eur, celková cena práce 1686,875 eur, trvanie výkonu odborných činností 24 mesiacov. Povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčet mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za celé trvanie projektu: 1686,875*24= 40 485,00 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na predmetnej pozícii. Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností. existujúca pracovná pozícia odborník – junior, konkrétni pracovníci budú vybratí na základe kompetenčných a kvalifikačných požiadaviek vzhľadom na náročnosť implementácie modelu Value for Money. Po vypracovaní a implementácii nástroja Value for Money činnosť pre jeho aplikáciu v rozhodovacej praxi v oblasti zdravotníctva a sociálnej pomoci – analýza vstupných dát, vyhodnocovanie prístupu ku konkrétnym investíciám: Revízia výdavkov, na základe porovnania nákladov a dosiahnutých výsledkov s cieľom optimalizovať výdavky verejných financií v oblasti zdravotníctva a sociálnej pomoci v rámci kompetencie kraja. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie minimálne 1. stupňa, prax v oblasti riadenia zdravotníctva a sociálnej pomoci min. 3 roky	Aktivita 1
1.3.9.	Analytik pre Value for Money v oblasti zdravotníctva a sociálnej pomoci - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	6 748,85	6 748,85	Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 16,67% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 1 zamestnanca na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 1.3.8. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti.	Aktivita 1

1.3.10.	Analytik pre Value for Money v oblasti investícií-funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	35 626,80	35 626,80	OP.1 - interný zamestnanec pre oblasť plánovania investícií TSK – odbor investícií, životného prostredia a vnútornej prevádzky. Bude vybratý 1 pracovník z existujúcich štruktúr, zodpovedný za riadenie investícií v príslušnej oblasti, v rozsahu 100% pracovnej činnosti pre projekt v trvaní 24 mesiacov. Maximálny funkčný plat pracovníka odboru vo výške 1100,00 eur, celková cena práce 1484,45 eur, trvanie výkonu odborných činností 24 mesiacov. Povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčet mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za celé trvanie projektu: $1484,45 * 24 = 35\ 626,80$ eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na predmetnej pozícii. Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností, existujúca pracovná pozícia odborník – junior, konkrétni pracovníci budú vybratí na základe kompetenčných a kvalifikačných požiadaviek vzhľadom na náročnosť implementácie nástroja Value for Money. Pracovná činnosť vo vypracovaní a implementácii nástroja Value for Money činnosť pre jeho aplikáciu v rozhodovacej praxi v oblasti investícií – analýza vstupných dát, vyhodnocovanie prístupu ku konkrétnym investíciám: Revízia výdavkov, na základe porovnania nákladov a dosiahnutých výsledkov s cieľom optimalizovať výdavky verejných financií v oblasti investícií v rámci kompetencie kraja. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie minimálne I. stupňa, prax v oblasti verejných investícií min. 3 roky	
1.3.11.	Analytik pre Value for Money v oblasti investícií -odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	5 938,99	5 938,99	Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 16,67% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 1 zamestnanca na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 1.3.10. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti.	Aktivita 1
1.3.12.	Expert pre vypracovanie modelu Value for Money	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	26,99	16 194,00	OP.2 - odborník senior - člen odbornej pracovnej skupiny pre vypracovanie a implementáciu nástrojovej platformy Value for Money z oblasti ekonomiky: 3 osoby v rozsahu 200 hodín, hodinová mzda 20,00 eur, celková cena práce 26,99 eur/osobohodina. Výška povinných odvodov 34,95%. Rozsah práce pre projekt je 340 hodín/osoba/projekt na základe dohody o vykonaní práce (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru). Predmetom činnosti budú konzultačné, analytické a plánovacie činnosti pre vypracovanie a implementáciu nástrojovej platformy Value for Money, vytvorenie metodiky revízie výdavkov, napojenie revízie výdavkov na rozpočtový proces. Kvalifikačné požiadavky minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa, prax v oblasti ekonomiky/ekonómie vo verejnom sektore minimálne 5 rokov Celková výška výdavku je vypočítaná ako súčin predpokladaného počtu odpracovaných hodín všetkých 3 zamestnancov a hodinovej mzdy vrátane povinných odvodov $(3 * 200) * 26,99$ eur = 16 194,00 eur. Hodinová sadzba bola určená na základe predchádzajúcich skúseností a vzhľadom na skutočnosť, že experti budú z akademického prostredia vysokej školy, konzultačné, analytické a plánovacie činnosti pre vypracovanie a implementáciu modelu nástroja Value for Money - (vytvorenie metodiky revízie výdavkov - Napojenie revízie výdavkov na rozpočtový proces pracovník z akademického prostredia ekonomiky – DoVP) Kvalifikačné požiadavky minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa, prax v oblasti ekonomiky/ekonómie vo verejnom sektore minimálne 5 rokov	Aktivita 1
1.3.13.	Manažér procesu projektového riadenia na Úrade TSK - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	60 727,50	60 727,50	OP.2 - odborník senior - 1 interný zamestnanec pre manažment projektového riadenia, práca pre projekt v rozsahu 100% pracovnej činnosti počas 30 mesiacov, maximálny funkčný plat 1500,00 eur, celková cena práce 2024,25 eur, trvanie výkonu odborných činností 30 mesiacov. Povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčin mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za celé trvanie projektu $2024,25 * 30 = 60\ 727,50$ eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na obdobnej pozícii. V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. bude pracovník zaradený k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 01.08.15 Tvorba, aktualizácia a priebežné dopĺňanie metodiky vnútorných postupov v oblasti čerpania finančných prostriedkov Európskej únie alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov. Odmeňovaný bude v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Práca na nastaveniach a implementácii IT systémov projektového riadenia na úrovni úradu samosprávneho kraja, nastaveniach a implementácii IT systémov projektového riadenia na úrovni organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja, Koordinácia implementácie IT systémov projektového riadenia na všetkých jeho úrovniach, Monitoring procesov projektového riadenia na všetkých jeho úrovniach, Realizácia odborných podujatí (seminárov, workshopov, školení) zameraných na problematiku systémov IT v projektovom riadení. Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností. Pracovná pozícia bude obsadená vo výberovom konaní, kvalifikačné predpoklady: minimálne zodpovedajúce pozícii odborník – senior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), prax v projektovom manažmente resp. v IT procesoch projektového manažmentu min. 5 rokov	Aktivita 1, časť B
1.3.14.	Manažér procesu projektového riadenia na Úrade TSK - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 448,39	9 448,39	Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 15,56% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 1 zamestnanca na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 1.3.1. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti. výpočet výšky výdavku $9\ 448,39 / 60\ 727,50 = 0,15587$, zaokrúhľene 15,56%	Aktivita 1

1.3.15.	Manažér prípravy a implementácie projektov v oblasti environmentálnej výchovy - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	93 115,50	93 115,50	<p>OP.1 – odborník junior: 2 zamestnanci pre implementáciu koncepcie EVVO, zodpovední za rozpracovanie jednotlivých opatrení koncepcie do konkrétnych projektov a ich implementáciu v rozsahu 30 mesiacov, maximálny funkčný plat 1150,00 eur, celková cena práce 1551,93 eur, trvanie výkonu odborných činností 30 mesiacov. Povinné dovody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčin mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za celé trvanie projektu 2*(1551,93*30)= 93 115,50 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na obdobnej pozícii. V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. budú títo pracovníci zaradení k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 01.07.05 Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.</p> <p>Odmeňovaní budú v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.</p> <p>Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností. Náplní práce zameraná na rozpracovanie opatrení KK EVVO do konkrétnych projektov a opatrení, vyhľadávanie zdrojov pre ich realizáciu, komunikácia s potenciálnymi donormi, partnermi, vytváranie prostredia pre implementáciu, implementácia projektov.</p> <p>Pracovná činnosť na príprave a implementácii projektov v zmysle Akčného plánu Krajskej koncepcie environmentálneho vzdelávania, výchovy a osvetu v TSK;</p> <p>- príprave žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, dotácií o získanie verejných zdrojov pre projekty Akčného plánu KK EVVO;</p> <p>- kompletizácii a predkladaní žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, resp. finančných príspevkov programov v zmysle príslušných výziev;</p> <p>- spolupráci s vecne príslušnými odborními a inými subjektmi pri vypracovávaní žiadostí o NFP v rámci aktuálnych výziev;</p> <p>- na sledovaní časových harmonogramov realizácie schválených projektov v zmysle verifikovaných zmlúv;</p> <p>- na zabezpečení financovania a sledovaní financovania implementácie realizovaných projektov;</p> <p>- zabezpečení realizácie aktivít a požiadaviek projektu Zelené župa, príprave a implementácii jeho podprojektov;</p> <p>Spolupracuje na tvorbe rozvojových a strategických dokumentov kraja;</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: minimálne VŠ I. stupňa, prax v oblasti implementácie projektov resp. environmentalistiky 1 rok</p>	Aktivita 1
1.3.16.	Manažér prípravy a implementácie projektov v oblasti environmentálnej výchovy - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	15 522,35	15 522,35	<p>Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 16,67% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 2 zamestnancov na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 1.3.15. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti.</p>	Aktivita 1
1.3.17.	Manažér nástroja pre vizualizáciu a zverejňovanie geografických dát v TSK - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	63 257,70	63 257,70	<p>OP.2 – odborník senior: zamestnanec zodpovedný za prípravu analýzy a implementáciu inovovaného procesu - dátovej inovácie v oblasti zverejňovania geografických údajov (geografický informačný systém), spolupráca s externým spracovateľom technologických riešení. V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. bude pracovník zaradený k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 16.08.19 Projektová práca pri tvorbe základnej bázy dát geografického informačného systému obce, spravovanie údajov základnej bázy v rastrovom a vektorovom tvare.</p> <p>Odmeňovaní je v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.</p> <p>Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností, existujúce pracovné miesto, pozícia odborník - senior, výška výdavku je stanovená na základe platného platového výmeru funkčného platu vo výške 1.562,50 eur, celková cena práce 2 108,59 eur pre celé trvanie projektu 30 mesiacov 30*2108,59= 63 257,70 eur. Analytické činnosti pre identifikáciu súčasného stavu systému;</p> <p>Zber údajov, vyhodnotenie, spracovanie podkladov pre určenie rozsahu inovácie súčasného systému;</p> <p>Súčinnosť pri vývoji inovácie existujúceho systému;</p> <p>Správa priestorových dát, ich zverejňovanie a publikovanie;</p> <p>Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie minimálne II. stupňa, prax v oblasti práce s priestorovými dátami 10 rokov</p>	Aktivita 1
1.3.18.	Manažér nástroja pre vizualizáciu a zverejňovanie geografických dát v TSK - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	10 542,90	10 542,90	<p>Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná v zmysle predloženej AMP žiadateľa vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 1 zamestnanca na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 1.3.17. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti, predstavuje 16,666% celkovej ceny práce. Vypočet výšky výdavku: odmena za 12 mesiacov brutto 3 125,00 eur, povinné odvody 34,95%, celková cena práce za rok 3125,00*1,3495=4217,19 eur za rok, 351,43 eur mesačne. trvanie práce pre projekt 30 mesiacov, celková výška výdavku 351,43*30=10 542,90 eur.</p>	Aktivita 1

1.3.19.	Administrátor inovovaného nástroja plánovania: dopravný model - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	48 582,00	48 582,00	OP.1: zamestnanec zodpovedný za prípravu štúdie realizovateľnosti a implementáciu inovačného nástroja v oblasti plánovania dopravy - dopravného modelu. Rozsah práce pre projekt 100% pracovného času. Maximálny funkčný plat 1200,00 eur, celková cena práce 1619,40 eur, trvanie výkonu odborných činností 30 mesiacov. Povinné dovody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčin mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za celé trvanie projektu 1619,40*30 = 48582,00 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na obdobnej pozícii. V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. bude tento pracovník zaradený k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 16.06.01 Samostatná odborná práca vo vecne vymedzenej oblasti samosprávy (doprava). Odmeňovaný bude v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňajú niektoré zákony. Pracovné miesto bude obsadené vo výberovom konaní, s požiadavkami zodpovedajúcimi minimálne pracovnej pozícii "odborník junior". Analytické činnosti v oblasti plánovania dopravy prostredníctvom dopravného modelu; implementácia IT riešenia dopravného plánovania; riadenie dát v dopravnom modeli, generovanie výstupov pre potreby plánovania VOD, cestnej údržby, hlbokých rekonštrukčných prác, dopravných obmedzení a pod. konceptná a koordinačná činnosť, súvisiaca s plánovaním dopravy na úrovni samosprávneho kraja, návrhy základných priorít rozvoja kraja v oblasti dopravy na úrovni samosprávneho kraja, priebežný monitoring výsledkov a dopadov používania dopravného modelu, Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior s minimálne VŠ I. stupňa, prax v oblasti plánovania dopravy min. 1 rok	Aktivita 1
1.13.20.	Administrátor inovovaného nástroja plánovania: dopravný model - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	8 098,62	8 098,62	Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 16,67% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 1 zamestnanca na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 1.3.19. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti.	Aktivita 1
1.3.21.	Expert pre zavedenie inovovaného nástroja plánovania: dopravný model	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300	26,99	8 097,00	OP.2: Expert pre spracovanie štúdie realizovateľnosti a implementáciu inovovaného nástroja dopravný model. Výkon činnosti na základe dohody o vykonaní práce v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Hodinová sadzba 20,00 eur, celková cena práce 26,99 eur/osobohodina. Výška povinných odvodov 34,95% z hrubej mzdy. Hodinová sadzba stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za výkon obdobnej činnosti v rovnakom druhu zamestnaneckého vzťahu a vzhľadom na očakávanú odbornosť experta. Celková výška výdavku je stanovená ako súčin celkového počtu hodín pre projekt a hodinovej sadzby celkovej ceny práce 300*26,99eur=8097,00 eur. Pracovná činnosť v rozsahu definície programového balíka pre dopravné plánovanie, strategické plánovanie, dopravné inžinierstvo a riadenie dopravy pre tvorbu dopravných modelov a simulácií s vysokou integráciou všetkých procesov. Definovanie architektúry systému, spôsobu integrácie a vkladania dát, ich zverejňovania, prepojenia s verejne dostupnou platformou. Definícia formy štatistických výstupov. Identifikácia potrebného HW aj SW vybavenia. Kvalifikačné predpoklady vŠ vzdelanie minimálne II. stupňa, prax v oblasti plánovania dopravy minimálne 10 rokov.	Aktivita 1
1.4.	Cestovné náhrady **							
1.5.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							
1.6.	Ostatné výdavky - priame					641 790,00		
1.6.1.	Vypracovanie koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja	518 - Ostatné služby	projekt	1	195 000,00	195 000,00	Vypracovanie koncepcijného dokumentu, cena stanovená na základe výsledkov prieskumu trhu v rozsahu : I. Úvod II. Analytická časť III. Strategická časť IV. Prílohy V. Podrobný opis obsahu a metodika Spracovania sú súčasťou vykonaného prieskumu trhu. Pre veľký rozsah informácií je zadanie samostatnou prílohou ŽoNFP.	Aktivita 1
1.6.2.	Vypracovanie nového Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho kraja do roku 2030	518 - Ostatné služby	projekt	1	198 000,00	198 000,00	Vypracovanie strategického plánovacieho dokumentu, cena stanovená na základe výsledkov prieskumu trhu v rozsahu definovanom prílohami prieskumu trhu, odporúčanou metodikou tvorby PHSR a požiadavkami žiadateľa. Pre veľký rozsah informácií je zadanie samostatnou prílohou ŽoNFP.	Aktivita 1
1.6.3.	Inovácia systému zobrazovania geografických informácií TSK	518 - Ostatné služby	projekt	1	248 790,00	248 790,00	Vypracovania analýzy, návrhu implementácie a implementácia interoperabilného modulárneho informačného systému pre zber, kontrolu, vyhodnocovanie a zobrazovanie SMART údajov s cieľom inovácie súčasného systému zobrazovania geografických informácií v Trenčianskom samosprávnom kraji., cena stanovená na základe výsledkov prieskumu trhu, za rozsah stanovený v prieskume trhu. Pre veľký rozsah informácií je zadanie samostatnou prílohou ŽoNFP.	Aktivita 1
1.7.	Podpora účastníkov projektu							
	Spolu za priame mzdové výdavky HA.1					741 133,22		
	SPOLU ZA PRIAME VÝDAVKY HA.1					1 382 923,22		
PS HA.1	Paušálna sadzba na nepriame výdavky							
PS.1.1.	Paušálna sadzba na nepriame*** výdavky	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. h)	projekt	1	111 169,98	111 169,98	Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov pre projekt vo výške 15,00 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov	Aktivita 1
1.	Spolu za HA.1					1 494 093,20		

2 Hlavná aktivita č. 2 - Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra - priame výdavky							
2.1.	Zariadenie/vybavenie (mimo krízového financovania)					0,00	
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku (mimo krízového financovania)					0,00	
2.3.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					867 919,83	
2.3.1.	Hlavný manažér implementačnej jednotky horná Nitra - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	56 679,00	56 679,00	Aktivita 2
<p>1 vedúci zamestnanec pre implementáciu opatrení transformácie regiónu horná Nitra, zodpovedný za manažment celej implementačnej jednotky (v zmysle organizačnej štruktúry úradu TSK pozícia vedúci oddelenia) v rozsahu 30 mesiacov, maximálny funkčný plat 1400,00 eur, celková cena práce 1889,30 eur, trvanie výkonu odborných činností 30 mesiacov. Povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčet mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za celé trvanie projektu 1889,30*30 = 56 679,00 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na obdobnej pozícii. V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. budú títo pracovníci zaradení k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 01.07. 05 Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov. Odmeňovanie v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.</p> <p>Pracovná náplň zamestnanca spočíva v riadení a koordinácii činnosti implementačnej jednotky horná Nitra; rozpracovaní navrhovaných zámerov vyplývajúcich zo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov prostredníctvom poradenskej a konzultačnej činnosti pre budúcich žiadateľov a realizátorov projektov v zmysle Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu hornej Nitry v rámci operačných programov, Partnerskej dohody na roky 2014 -2020 a ďalších projektov mimo tohto rámca, dotačných programov zo štátneho rozpočtu; dohľadani na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; komunikácii s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; koordinácii prípravy a implementácie schválených projektov žiadateľov z dotknutého územia hornej Nitry financovaných z štrukturálnych a investičných fondov EÚ v spolupráci s vecne príslušnými odborními Úradu TSK a poskytovateľmi financovania; príprave žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, dotácií o získanie verejných zdrojov pre projekty na realizáciu opatrení AP;</p> <p>Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností. Pracovná pozícia bude obsadená vo výberovom konaní. Kvalifikačné predpoklady: minimálne zodpovedajúce pozícii odborník – senior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), prax v oblasti projektov EŠIF min. 5 rokov</p>							
2.3.2.	Hlavný manažér implementačnej jednotky horná Nitra - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	9 448,39	9 448,39	Aktivita 2
<p>Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 16,67% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 1 zamestnanca na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 2.3.1. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti.</p>							
2.3.3.	Projektový manažér implementačnej jednotky horná Nitra - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	340 074,00	340 074,00	Aktivita 2
<p>OP.1 : 7 zamestnancov pre implementáciu opatrení transformácie regiónu horná Nitra, zodpovední za rozpracovanie jednotlivých opatrení Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra do konkrétnych projektov a dohľad nad implementáciou v rozsahu 30 mesiacov, maximálny funkčný plat 1200,00 eur, celková cena práce 1619,40 eur, trvanie výkonu odborných činností 30 mesiacov. Povinné dovody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako súčet mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za celé trvanie projektu 7*(1619,40*30)= 340 074,00 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na obdobnej pozícii. V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. budú títo pracovníci zaradení k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 01.07. 05 Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov. Odmeňovanie v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.</p> <p>Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), rozsah práce pre projekt je 100% vykonávaných činností. Plní úlohy implementačnej jednotky a podieľa sa na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpracovaní navrhovaných zámerov vyplývajúcich zo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov prostredníctvom poradenskej a konzultačnej činnosti pre budúcich žiadateľov a realizátorov projektov v zmysle Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu hornej Nitry v rámci operačných programov, Partnerskej dohody na roky 2014 -2020 a ďalších projektov mimo tohto rámca (programy európskej teritoriálnej, bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce), dotačných programov zo štátneho rozpočtu; - dohľadani na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; - komunikácii s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; - koordinácii prípravy a implementácie schválených projektov žiadateľov z dotknutého územia hornej Nitry financovaných z štrukturálnych a investičných fondov EÚ v spolupráci s vecne príslušnými odborními Úradu TSK a poskytovateľmi financovania; - príprave žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, dotácií o získanie verejných zdrojov pre projekty na realizáciu opatrení AP; - kompletizácii a predkladaní žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, resp. finančných príspevkov programov v zmysle príslušných výziev; - na sledovaní časových harmonogramov realizácie schválených projektov v zmysle verifikovaných zmlúv; - na zabezpečení financovania a sledovaní financovania implementácie realizovaných projektov; <p>Kvalifikačné predpoklady: minimálne zodpovedajúce pozícii odborník – junior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), prax v oblasti projektov EŠIF min. 1 rok</p>							

2.3.4.	Projektový manažér implementačnej jednotky horná Nitra - odmeny	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	56 690,34	56 690,34	Odmeny v zmysle kolektívnej zmluvy žiadateľa, stanovené v maximálnej výške 1 plného funkčného platu ako odmeny na letnú dovolenku a 1 plného funkčného platu ako odmeny na vianočné sviatky. Výška odmeny je vypočítaná ako 16,67% funkčných plátov vrátane povinných odvodov (CCP) na celé trvanie projektu pre 7 zamestnancov na 100% pracovného času pre projekt v zmysle položky 2.3.1. a v zmysle predloženej AMP žiadateľa. Výška odmeny je zároveň v súlade s podmienkami oprávnenosti.	Aktivita 2
2.3.5.	Expert pre odbornú prípravu projektov	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	12 000	26,99	323 880,00	OP.2: 15 pracovníkov na DoVP pre prípravu projektov - odborníci v oblastiach, kam bude podpora smerovaná v súlade s piliermi Akčného plánu transformácie uholného regiónu hornej Nitry (ekonomika, podnikanie, cestovný ruch, energetika, ľudské zdroje) pre oblasti, ktoré kompetenčne nepokrýva. Hodinová sadzba vo výške TSK 20/hodina, celková cena práce 26,99 eur, povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. rozsah činnosti jedného pracovníka pre projekt maximálne 800 hodín počas celého trvania projektu. Výška výdavku je stanovená ako súčet celkového počtu plánovaných odpracovaných hodín a celkovej ceny práce za osobohodinu (15*800)*26,99=56 690,34 eur. Pracovnoprávny vzťah na základe dohody o vykonaní práce. Konzultačná činnosť pri rozpracovaní jednotlivých opatrení Akčného plánu transformácie uholného regiónu horná Nitra do konkrétnych projektov okrem konzultácií v oblastiach, ktoré poskytuje implementačná jednotka horná Nitra a ktoré kompetenčne nepokrýva žiadateľ: - odborné konzultácie v oblasti cestovného ruchu; - odborné konzultácie v oblasti energetiky; - odborné konzultácie v oblasti podnikateľskej činnosti a zamestnávania; - odborné konzultácie v oblasti nakladania s odpadmi, revitalizácie územia; - odborné konzultácie v oblasti priemyselnej výroby. Konzultačná činnosť pri príprave projektov v oblastiach, kam bude podpora smerovaná v súlade s piliermi Akčného plánu transformácie uholného regiónu hornej Nitry (ekonomika, podnikanie, cestovný ruch, energetika, ľudské zdroje) pre oblasti, ktoré kompetenčne nepokrýva. Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce požiadavkám pozície odborník - senior minimálne VŠ II. stupňa, skúsenosti vo vecne príslušnej oblasti minimálne 8 rokov.	Aktivita 2
2.3.6.	Konzultant prípravy projektov a implementácie opatrení v oblasti zdravotníctva - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	23 457,00	23 457,00	OP.1: Dohľad a metodické vedenie nad prípravou projektov v kompetenčnej oblasti formou konzultácií priamo s potenciálnymi žiadateľmi/realizátormi transformačných opatrení a/alebo so zamestnancami implementačnej jednotky, usmerňovanie pri ich práci tak, aby bolo poskytované relevantné informácie v súlade s platnou legislatívou. 1 zamestnanec TSK, odbor zdravotníctva, 40% pracovného úväzku pre projekt. Výška výdavku je vypočítaná ako 40% z maximálnej výšky funkčného platu 1448,50 eur a povinných odvodov vo výške 34,95% z hrubej mzdy (CCP spolu 1954,75 eur) na celú dobu trvania projektu 0,4*(30*1954,75)= 23 457,00 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa a reálnej mzdy na konkrétnej pracovnej pozícii. Pracovnoprávny vzťah na základe pracovnej zmluvy, rozsah činnosti pre projekt 40% pracovného času. Odborné metodické konzultácie v oblasti zdravotníckych služieb, dohľad nad správnym výkladom a uplatňovaním legislatívy, usmerňovanie pri plánovaní poskytovania služieb v týchto oblastiach, konzultačná činnosť v oblasti platnej legislatívy a pod: - poskytovanie zdravotníckych služieb; - prevádzka lekární; - prevádzka nemocníc; - podnikanie v zdravotníctve. Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior, minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti riadenia zdravotníckych služieb minimálne 5 rokov.	Aktivita 2
2.3.7.	Konzultant prípravy projektov a implementácie opatrení v oblasti sociálnej pomoci - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	19 837,65	19 837,65	OP.1: Dohľad a metodické vedenie nad prípravou projektov v kompetenčnej oblasti formou konzultácií priamo s potenciálnymi žiadateľmi/realizátormi transformačných opatrení a/alebo so zamestnancami implementačnej jednotky, usmerňovanie pri ich práci tak, aby bolo poskytované relevantné informácie v súlade s platnou legislatívou. 1 zamestnanec TSK, oddelenie sociálnej pomoci, 40% pracovného úväzku pre projekt. Výška výdavku je vypočítaná ako 40% z maximálnej výšky funkčného platu 1225,00 eur a povinných odvodov vo výške 34,95% z hrubej mzdy (CCP spolu 1653,14 eur) na celú dobu trvania projektu 0,4*(30*1653,14)= 19837,65 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa a reálnej mzdy na konkrétnej pracovnej pozícii. Pracovnoprávny vzťah na základe pracovnej zmluvy, rozsah činnosti pre projekt 40% pracovného času. Odborné metodické konzultácie v oblasti služieb sociálnej pomoci, dohľad nad správnym výkladom a uplatňovaním legislatívy, usmerňovanie pri plánovaní poskytovania služieb v týchto oblastiach, konzultačná činnosť v oblasti platnej legislatívy : - poskytovanie služieb sociálnej starostlivosti; - prevádzka zariadení sociálnej starostlivosti denných/pobytových; - financovanie neverejných poskytovateľov sociálnych služieb; - podnikanie v službách sociálnej starostlivosti. Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti riadenia služieb sociálnej starostlivosti minimálne 5 rokov	Aktivita 2
2.3.8.	Konzultant prípravy projektov a implementácie opatrení v oblasti kultúry a osvetu - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	20 428,73	20 428,73	OP.1: Dohľad a metodické vedenie nad prípravou projektov v kompetenčnej oblasti formou : konzultácií priamo s potenciálnymi žiadateľmi/realizátormi transformačných opatrení a/alebo so zamestnancami implementačnej jednotky, usmerňovanie pri ich práci tak, aby bolo poskytované relevantné informácie v súlade s platnou legislatívou. 1 zamestnanec TSK, Oddelenie školstva, kultúry, mládeže a športu, 40% pracovného úväzku pre projekt. Výška výdavku je vypočítaná ako 40% z maximálnej výšky funkčného platu 1261,50 eur a povinných odvodov vo výške 34,95% z hrubej mzdy (CCP spolu 1702,39 eur) na celú dobu trvania projektu 0,4*(30*1702,39)= 20, 428,73 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa a reálnej mzdy na konkrétnej pracovnej pozícii. Pracovnoprávny vzťah na základe pracovnej zmluvy, rozsah činnosti pre projekt 40% pracovného času. Odborné metodické konzultácie v oblasti kultúrneho jadra, múzejnej a galerijnej činnosti pre správnu identifikáciu relevantných oblastí, prispievajúcich k podpore udržiavania tradícií regiónu, zamedzeniu realizácie duplicitných zámerov, ktoré môžu viesť k neúspechu všetkých strán, metodické usmerňovanie v rámci platnej legislatívy v tejto oblasti: - prevádzka knižníc; - prevádzka galérií; - prevádzka múzeí; - metodika osvetovej činnosti; - podpora sieťovanie kultúrnych služieb prostredníctvom databáz žiadateľa; Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti riadenia kultúrnych zariadení minimálne 5 rokov.	Aktivita 2

2.3.9.	Konzultant prípravy projektov a implementácie opatrení v oblasti vzdelávania vrátane celoživotného vzdelávania - funkčný plat	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	17 424,72	17 424,72	OP.1: Dohľad a metodické vedenie nad prípravou projektov v kompetenčnej oblasti formou konzultácií priamo s potenciálnymi žiadateľmi/realizátormi transformačných opatrení a/alebo so zamestnancami implementačnej jednotky, usmerňovanie pri ich práci tak, aby bolo poskytované relevantné informácie v súlade s platnou legislatívou. 1 zamestnanec TSK, Oddelenie správy a riadenia škôl a školských zariadení, 40% pracovného úväzku pre projekt. Výška výdavku je vypočítaná ako 40% z maximálnej výšky funkčného platu 1076,00 eur - povinných odvodov vo výške 34,95% z hrubej mzdy (CCP spolu 1452,06 eur) na celú dobu trvania projektu 0,4*(30*1452,06)= 17 424,72 eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa a reálnej mzdy na konkrétnej pracovnej pozícii. Pracovnoprávny vzťah na základe pracovnej zmluvy, rozsah činnosti pre projekt 40% pracovného času. Odborné metodické konzultácie v oblasti regionálneho školstva a platnej legislatívy v tejto oblasti: - prepojenie vzdelávania s praxou (duálne vzdelávanie) – konzultácie pre zamestnávateľov aj poskytovateľov vzdelávacích služieb; - konzultačná činnosť v oblasti platnej legislatívy pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti regionálneho školstva; - prevádzka súkromných stredných škôl; - poskytovanie služieb celoživotného vzdelávania; - konzultácie podnikateľských zámerov s cieľom usmerňovania pre zabezpečenie vzdelávacích služieb previazaných s požiadavkami trhu práce v súlade s prioritami Akčného plánu transformácie úhoľného regiónu horná Nitra. Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - juniorminimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti riadenia škôl a školských zariadení minimálne 5 rokov.	Aktivita 2
2.4.	Cestovné náhrady **					0,00		
2.5.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
2.6.	Ostatné výdavky - priame					0,00		
2.7.	Podpora účastníkov projektu					0,00		
	Spolu za priame mzdové výdavky HA.2					867 919,83		
	SPOLU ZA PRIAME VÝDAVKY HA.2					867 919,83		
PS HA.2	Paušálna sadzba na nepriame výdavky							
PS.2.1.	Paušálna sadzba na nepriame*** výdavky	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	projekt	1	130 187,97	130 187,97	Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov pre projekt vo výške 15,00 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov	Aktivita 2
2.	Spolu za HA.2					998 107,80		
3	Hlavná aktivita č. 3 - Zavedenie systémov riadenia kvality - priame výdavky							
3.1.	Zariadenie/vybavenie (mimo krízového financovania)					0,00		
3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku (mimo krízového financovania)					0,00		
3.3.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					578 677,56		
3.3.1.	Koordinátor pre ISO 9001 - zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	12 628	13,50	170 478,00	OP.1: Zamestnanci OVZP v oblasti sociálnej pomoci - zúčastnených 22 organizácií, za každú organizáciu jeden súčasný zamestnanec pre projekt na DoVP v rozsahu 580 hodín pre celé trvanie projektu v zmysle predchádzajúcich realizovaných aktivít ako hodinová sadzba 10,00 eur na hodinu, povinné odvody vo výške 34,95%, spolu CCP 13,50 eur. Celková výška výdavku je vypočítaná ako súčet hodinových miezd 22 pracovníkov, každý odpracuje pre projekt 574 hodín počas celého trvania projektu (22*574)*13,50 eur = 170 478,00 eur. Pracovnoprávny vzťah na základe dohody o vykonaní práce (dohody o prácach mimo pracovného pomeru). - Auditovanie systému manažérstva kvality - Analýza a podieľanie sa na optimalizácii existujúcich procesov - Spracovanie a systematický dohľad nad údajmi – management riadenej dokumentácie - Príprava pracovných postupov, inštrukcií a štandardov. - Analýza a optimalizácia procesov a implementácia zlepšovacích metód - Audit pracovísk - Komunikácia a spolupráca s ostatnými zariadeniami Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti služieb sociálnej starostlivosti minimálne 2 roky	Aktivita 3
3.3.2.	Koordinátor pre ISO 9001 - Úrad TSK	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 000	13,50	67 500,00	OP.1: Zamestnanci úradu TSK z jednotlivých vecne príslušných odborov pre zabezpečenie pokrytia všetkých kompetenčných oblastí, pre projekt na DoVP v rozsahu 500 hodín pre celé trvanie projektu v zmysle predchádzajúcich realizovaných aktivít ako hodinová sadzba 10,00 eur na hodinu, povinné odvody vo výške 34,95%, spolu CCP 13,95 eur. Celková výška výdavku je vypočítaná ako súčet hodinových miezd 10 pracovníkov, každý odpracuje pre projekt 500 hodín počas celého trvania projektu (10*500)*13,95 eur = 67 500,00 eur. Pracovnoprávny vzťah na základe dohody o vykonaní práce (dohody o prácach mimo pracovného pomeru), - Auditovanie systému manažérstva kvality - Analýza a podieľanie sa na optimalizácii existujúcich procesov - Spracovanie a systematický dohľad nad údajmi – management riadenej dokumentácie - Príprava pracovných postupov, inštrukcií a štandardov. - Analýza a optimalizácia procesov a implementácia zlepšovacích metód - Audit pracovísk - Komunikácia a spolupráca s ostatnými oddeleniami Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy minimálne 2 roky	Aktivita 3

3.3.3.	Interný auditor pre ISO 37001 - Úrad TSK	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	18 137,28	18 137,28	OP.1: zamestnanec pre implementáciu a audit ISO 37001 v rozsahu 24 mesiacov, maximálny funkčný plat 1400,00 eur, celková cena práce 1889,30 eur, trvanie výkonu odborných činností 24 mesiacov v o výške 40% pracovných činností. Povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako 40% súčinnu mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za 24 mesiacov $0,4 * (1889,30 * 24) = 18 137,28$ eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na pozícii referenta úradu, zodpovedného za problematiku spoločenskej zodpovednosti organizácie a protikorupčných opatrení (norma nebola zatiaľ implementovaná). Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), existujúce pracovné miesto, rozsah práce pre projekt je 40% vykonávaných činností. Pracovná činnosť pre projekt: - riadenie zásad proti korupcii, - posudzovanie dokumentov a plánovanie auditu; - vykonanie auditu ; - písanie NC reportov a podávanie správ o audite; - následná kontrola auditu. Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy minimálne 5 rokov	Aktivita 3
3.3.4.	Interný auditor pre ISO 26000 - Úrad TSK	521 - Mzdové výdavky	projekt	1	18 137,28	18 137,28	OP.1: 1 zamestnanec pre implementáciu a audit ISO 26000 v rozsahu 24 mesiacov, maximálny funkčný plat 1400,00 eur, celková cena práce 1889,30 eur, trvanie výkonu odborných činností 24 mesiacov v o výške 40% pracovných činností. Povinné odvody vo výške 34,95% z hrubej mzdy. Výška výdavku je stanovená ako 40% súčinnu mesačnej celkovej ceny práce zamestnanca za 24 mesiacov $0,4 * (1889,30 * 24) = 18 137,28$ eur. Výška maximálneho funkčného platu je stanovená v zmysle mzdovej politiky žiadateľa za posledných 12 mesiacov na pozícii referenta úradu, zodpovedného za problematiku spoločenskej zodpovednosti organizácie a protikorupčných opatrení (norma nebola zatiaľ implementovaná). Trvalý pracovný pomer na plný úväzok (pracovná zmluva), existujúce pracovné miesto, rozsah práce pre projekt je 40% vykonávaných činností, spoločenskej zodpovednosti založeného na ISO 26000 - komunikácia počas auditu. - postupy auditu: pozorovanie, preskúvanie dokumentov, pohovory, technické overenie, potvrdenie a hodnotenie. - vypracovanie plánov auditu. - formulácia zistení auditu. - dokumentovanie výsledkov - vykonávanie následných opatrení po audite sociálnej zodpovednosti - dokumentácia auditu Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy minimálne 5 rokov	Aktivita 3
3.3.5.	Koordinátor zavedenia Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	17 550	13,50	236 925,00	OP.1: Zamestnanci OvZP v oblasti školstva – zúčastnených 39 organizácií, za každú organizáciu jeden súčasný zamestnanec pre projekt na DoVP v rozsahu 450 hodín pre celé trvanie projektu v zmysle predchádzajúcich realizovaných aktivít ako hodinová sadzba 10,00 eur na hodinu, povinné odvody vo výške 34,95%, spolu CCP 13,50 eur. Celková výška výdavky je vypočítaná ako súčet hodinových miezd 39 pracovníkov, každý odpracuje pre projekt 450 hodín počas celého trvania projektu $(39 * 450) * 13,50$ eur = 236 925,00 eur. Pracovnoprávny vzťah na základe dohody o vykonaní práce (dohody o prácach mimo pracovného pomeru), Činnosti koordinátora systému riadenia Peer Review: - vypracovanie sebahodnotiacej správy - pripomienkovanie hodnotiacej správy externého hodnotiteľa - vypracovanie plánu realizácie opatrení vyplývajúcich z hodnotenia - formulovanie cieľov - Identifikácia zdrojov - Akčný plán a jeho plnenie - Plánovanie nasledujúceho vzájomného hodnotenia Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy resp. v oblasti školstva minimálne 5 rokov	Aktivita 3
3.3.6.	Hodnotiteľ Peer Review	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	5 000	13,50	67 500,00	Zamestnanci OvZP v oblasti školstva – 20 súčasných zamestnancov pre hodnotenie zavádzania systému (nesmú byť totožní zamestnanci s koordinátormi) pre projekt na DoVP v rozsahu 250 hodín pre celé trvanie projektu. Výdavok stanovený v zmysle predchádzajúcich realizovaných aktivít ako hodinová sadzba 10,00 eur na hodinu, povinné odvody vo výške 34,95%, spolu CCP 13,50 eur. Celková výška výdavky je vypočítaná ako súčet hodinových miezd 20 pracovníkov, každý odpracuje pre projekt 250 hodín počas celého trvania projektu $(20 * 250) * 13,50$ eur = 67 500,00 eur. Pracovnoprávny vzťah na základe dohody o vykonaní práce (dohody o prácach mimo pracovného pomeru), Činnosti hodnotiteľa systému riadenia Peer Review: - vypracovanie časových plánov hodnotenia - príprava opatrení pre hodnotiacu návštevu - vykonanie hodnotiacej návštevy /návštev - vypracovanie správy z hodnotenia - vykonanie opakovaných kontrolných návštev Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - junior minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy resp. v oblasti školstva minimálne 5 rokov	Aktivita 3
3.4.	Cestovné náhrady **					0,00		
3.5.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
3.6.	Ostatné výdavky - priame					330 675,33		
3.6.1.	Implementácia systému manažérstva podľa STN EN ISO 9001:2016 - Úrad TSK	518 - Ostatné služby	projekt	1	18 233,33	18 233,33	Implementácia systému manažérstva podľa STN EN ISO 9001:2016. Predmet zákazky bude pozostávať z poradenstva a prípravy zavedenia ISO 9001 v podmienka Úradu TSK (do 200 zamestnancov) nasledovne: - spracovanie dokumentácie za aktívnej podpory pracovníkov klienta s prípravou n avykonanie dozorného auditu certifikačnou autoritou integrovaného systému manažérstva podľa uvedenej normy; vypracovanie dokumentácie a zapracovanie nových požiadaviek podľa predmetných noriem; konzultácie a usmernenie pre vykonanie interných auditov; výškolenie interných auditorov systému manažérstva kvality podľa uvedenej normy. výška výdavku je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu	Aktivita 3

3.6.2.	Certifikácia systému manažerstva podľa STN EN ISO 9001:2016 - ÚRAD TSK	518 - Ostatné služby	projekt	1	32 640,00	32 640,00	<p>Certifikácia systému manažerstva podľa normy ISO 9001:2016 na Urade Trenčianskeho samosprávneho kraja.</p> <p>CERTIFIKAČNÝ PROCES ZAHŔŇA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyriešenie otvorených otázok systému manažerstva, • posúdenie dokumentácie systému manažerstva, spracovanie plánu auditu, • naplánovanie a vykonanie (re)certifikačného a dozorných auditov na mieste, • zhodnotenie a zavedenie dokumentácie systému manažerstva do praxe a jej účinnosť, • poukávanie na silné stránky a možnosti zlepšovania <p>• vypracovanie správy z auditu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • posúdenie certifikačného postupu, rozhodnutie o udelení/neudelení certifikátu, • vystavenie certifikátu v dvoch jazykových mutáciách (slovenský, anglický) • použitie certifikačných značiek a certifikátov po dobu trvania zmluvného vzťahu. <p>CERTIFIKAČNÝ AUDIT DOZORNÝ AUDIT RECERTIFIKAČNÝ AUDIT</p> <p>Výška výdavku je stanovená na základe výsledkov vykonaného prieskumu trhu</p>	Aktivita 3
3.6.3.	Implementácia systému manažerstva podľa STN EN ISO 9001:2016 - zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	518 - Ostatné služby	projekt	1	41 156,67	41 156,67	<p>Implementácia systému manažerstva podľa STN EN ISO 9001:2016 v zariadeniach sociálnych služieb. Predmet zákazky bude pozostávať z poradenstva a prípravy zavedenia ISO 9001 v podmienkach OvZP poskytujúcich služby v oblasti sociálnej starostlivosti nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie dokumentácie za aktívnej podpory pracovníkov klienta s prípravou n vykonanie dozorného auditu certifikačnou autoritou integrovaného systému manažerstva podľa uvedenej normy; vypracovanie dokumentácie a zapracovanie nových požiadaviek podľa predmetných noriem; konzultácie a usmernenie pre vykonanie interných auditov; vyskolenie interných auditorov systému manažerstva kvality podľa uvedenej normy. výška výdavku je stanovená na základe vykonaného prieskumu trhu 	Aktivita 3
3.6.4.	Certifikácia systému manažerstva podľa STN EN ISO 9001:2016 - zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK	518 - Ostatné služby	projekt	1	141 396,00	141 396,00	<p>Certifikácia systému manažerstva podľa normy ISO 9001:2016 v zariadeniach sociálnych služieb. Predmet zákazky bude pozostávať z certifikačného auditu a nezávislého preverenia manažérského systému podľa remdnej normy STN ISO 9001: 2016 pre 22 zariadení sociálnych služieb nasledovne:</p> <p>CERTIFIKAČNÝ PROCES ZAHŔŇA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyriešenie otvorených otázok systému manažerstva, • posúdenie dokumentácie systému manažerstva, spracovanie plánu auditu, • naplánovanie a vykonanie (re)certifikačného a dozorných auditov na mieste, • zhodnotenie a zavedenie dokumentácie systému manažerstva do praxe a jej účinnosť, • poukávanie na silné stránky a možnosti zlepšovania <p>• vypracovanie správy z auditu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • posúdenie certifikačného postupu, rozhodnutie o udelení/neudelení certifikátu, • vystavenie certifikátu v dvoch jazykových mutáciách (slovenský, anglický) • použitie certifikačných značiek a certifikátov po dobu trvania zmluvného vzťahu. <p>CERTIFIKAČNÝ AUDIT DOZORNÝ AUDIT RECERTIFIKAČNÝ AUDIT</p> <p>Výška výdavku je stanovená na základe výsledkov vykonaného prieskumu trhu</p>	Aktivita 3
3.6.5.	Implementácia systému STN EN ISO 37001:2018 - Úrad TSK	518 - Ostatné služby	projekt	1	29 693,33	29 693,33	<p>Poskytnutie služby *: implementácia systému podľa STN EN ISO 37001:2018</p> <p>Predmet zákazky bude pozostávať z implementácie systému ISO 37001:2018 v podmienkach Úradu TSK (do 200 zamestnancov) nasledovne:</p> <p>Vstupná analýza súčasného stavu protikorupčných opatrení</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dotazníkový prieskum o povedomí a uplatňovaní protikorupčných opatrení v organizácii 2. Interview s kľúčovými zamestnancami majúci priamy vzťah k systému manažerstva proti korupcii 3. Analýza plnenia legislatívnych požiadaviek súvisiacich so systémom manažerstva proti korupcii 4. Analýza interných dokumentov/organizačných noriem súvisiacich so systémom manažerstva proti korupcii 5. Analýza súčasného stavu plnenia požiadaviek normy ISO 37001:2016 <p>B. Vypracovanie a zavedenie protikorupčných postupov C. Zavedenie riadenia korupčných rizík.</p> <p>Výška výdavku je stanovená na základe výsledkov vykonaného prieskumu trhu.</p>	Aktivita 3
3.6.6.	Certifikácia systému manažerstva podľa STN ISO 37001:2019 - Úrad TSK	518 - Ostatné služby	projekt	1	54 904,00	54 904,00	<p>Poskytnutie služby certifikácia systému podľa STN ISO 37001: 2017</p> <p>Predmet zákazky bude pozostávať z certifikačného auditu a nezávislého preverenia manažérského systému podľa predmetnej normy STN ISO 37001: 2017 (do 200 zamestnancov) nasledovne:</p> <p>CERTIFIKAČNÝ PROCES ZAHŔŇA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyriešenie otvorených otázok systému manažerstva, • posúdenie dokumentácie systému manažerstva, spracovanie plánu auditu, • naplánovanie a vykonanie (re)certifikačného a dozorných auditov na mieste, • zhodnotenie a zavedenie dokumentácie systému manažerstva do praxe a jej účinnosť, • poukávanie na silné stránky a možnosti zlepšovania <p>• vypracovanie správy z auditu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • posúdenie certifikačného postupu, rozhodnutie o udelení/neudelení certifikátu, • vystavenie certifikátu v dvoch jazykových mutáciách (slovenský, anglický) • použitie certifikačných značiek a certifikátov po dobu trvania zmluvného vzťahu. <p>CERTIFIKAČNÝ AUDIT DOZORNÝ AUDIT RECERTIFIKAČNÝ AUDIT</p> <p>Výška výdavku je stanovená na základe výsledkov vykonaného prieskumu trhu.</p>	Aktivita 3
3.6.7.	Implementácia systému STN EN ISO 26001:2010 - Úrad TSK	518 - Ostatné služby	projekt	1	12 652,00	12 652,00	<p>Poskytnutie služby implementácia systému manažerstva podľa STN ISO 26001: 2010 v podmienkach Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja (do 200 zamestnancov. Výška výdavku je stanovená na základe výsledkov vykonaného prieskumu trhu.</p>	Aktivita 3
3.7. Podpora účastníkov projektu						0,00		
Spolu za priame mzdové výdavky HA.3						578 677,56		
SPOLU ZA PRIAME VÝDAVKY HA.3						909 352,89		

PS HA.3 Paušálna sadzba na nepriame výdavky									
PS.3.1.	Paušálna sadzba na nepriame*** výdavky	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	projekt	1	86 801,63	86 801,63		Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov pre projekt vo výške 15,00 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov	Aktivita 3
3. Spolu za HA.3						996 154,52			
4 Hlavná aktivita č. 4 - Vzdelávanie zamestnancov									
4.1.	Zariadenie/vybavenie (mimo krížového financovania)					0,00			
4.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku (mimo krížového financovania)					0,00			
4.3.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 097,00			
4.3.1.	Lektor Peer Review	521 - Mzdové výdavky	projekt	300	26,99	8 097,00		OP.2: 2 lektori pre zabezpečenie vzdelávania koordinátorov a hodnotiteľov, pracovnoprávny vzťah na základe DoVP v rozsahu 150 hodín pre projekt/osoba. Hodinová sadzba stanovená na základe predchádzajúcej mzdovej politiky žiadateľa s ohľadom na požadovanú odbornosť lektorov na 20,00 eur/osobohodina, povinné odvody vo výšk 34,95%, celková cena práce 26,99 eur/osobohodina. Celková výška výdavku jes tanovená ako súčin hodinovej CCP a počtu odpracovaných hodín pre projekt za oboch lektorov 300*26,99 eur = 8097.00 eur. pracovnoprávny vzťah na základe dohody o vykonaní práce (dohody o prácach mimo pracovného pomeru), Pracovné činnosti lektora Peer Review: vypracovanie plánu školení koordinátorov Peer Review; - vypracovanie plánu školení hodnotiteľov Peer Review; - realizácia školení v rozsahu 150 hodín/lektor; - vypracovanie študijných materiálov pre účastníkov školení; - vydanie osvedčení o účasti na školení. Kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce pozícii odborník - senior: minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa, prax v oblasti lektorskej činnosti minimálne 5 rokov.	Aktivita 4
4.4.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.5.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.6.	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.7.	Podpora účastníkov projektu					0,00			
Spolu za priame mzdové výdavky HA.3						8 097,00			
SPOLU ZA PRIAME VÝDAVKY HA.3						8 097,00			
PS HA.4 Paušálna sadzba na nepriame výdavky									
PS.3.1.	Paušálna sadzba na nepriame*** výdavky	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	projekt	1	1 214,55	1 214,55		Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov pre projekt vo výške 15,00 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov	Aktivita 4
3. Spolu za HA.4						9 311,55			
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						3 497 667,07			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
Priame výdavky spolu	3 168 292,94			
Priame mzdové výdavky spolu	2 195 827,61			
Nepriame výdavky - paušálna sadzba	329 374,14	15,00%	15%	z priamych mzdových výdavkov
Dodávky na priame výdavky	972 465,33	44,29%	150%	z priamych mzdových výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO pre OP EVS v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou.

***Nepriame výdavky sú **bežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a informovania a komunikácie (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok).

****Žiadateľ uvedie **číslo hlavnej aktivity** podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity) **pokiaľ realizovaný výdavok nepriamo prispieva k realizácii inej hlavnej aktivity.**

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			100,00%	0,00%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	518 - Ostatné služby	641 790,00 €	641 790,00 €	0,00 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	741 133,22 €	741 133,22 €	0,00 €
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	111 169,98 €	111 169,98 €	0,00 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	867 919,83 €	867 919,83 €	0,00 €
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	130 187,97 €	130 187,97 €	0,00 €
Aktivita 3	518 - Ostatné služby	330 675,33 €	330 675,33 €	0,00 €
Aktivita 3	521 - Mzdové výdavky	578 677,56 €	578 677,56 €	0,00 €
Aktivita 3	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	86 801,63 €	86 801,63 €	0,00 €
Aktivita 4	521 - Mzdové výdavky	8 097,00 €	8 097,00 €	0,00 €
Aktivita 4	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	1 214,55 €	1 214,55 €	0,00 €

Určenie pomeru kľúča na MRR a RR	Percentuálny pomer kľúča:	Zvoliť prioritnú os:
Celkovo:	100,00	Prioritná os 1
MRR:	100,00	Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa
RR:	0,00	

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Zlepšené procesy, systémy a politiky
Aktivita 2	Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra
Aktivita 3	Zavedenie systémov riadenia kvality
Aktivita 4	Vzdelávanie zamestnancov
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP – pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

* príloha č. 4 sa primerane použije aj pre postup určovania finančných opráv pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) a zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO/zákona o VO

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, (ex post finančné opravy), alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle ZVO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO/obstarávania**.

Zistenia nedostatkov VO, ktoré nie sú zaradené do prílohy č. 4, by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v tejto prílohe (týka sa aj zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP), RO na základe analógie a proporcionality postupuje podľa prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zistenie bude priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená príslušná finančná oprava.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	<p>Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 ZVO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 14 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie.</p> <p>Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených ZVO.</p>	100 %
		<p>Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár).</p> <p>Nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ak zákazku vyhlásila osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie</p>	25%

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 ZVO a osobu podľa § 8 ZVO

		<p>tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p> <p>Zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k ZVO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).</p>	
		<p>Zákazka s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo ak zákazka nad 100 000 EUR vyhlásená osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku, bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (platí aj pre prípady, ak prijímateľ zaslal informáciu o zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ale zákazka nebola zverejnená na webovom sídle alebo ak odkaz na webové sídlo prijímateľa nie je funkčný).</p>	10 %
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 EUR, čím sa vyhol postupom zadávania zákazky, ktoré sú spojené s povinnosťou zverejňovania oznámenia o vyhlásení VO/výzvy na predkladanie ponúk.</p>	100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek

		<p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo v EKS (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska).</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil zákazky s nízkou hodnotou, ktoré boli korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p>	25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek do 30 000 eur.	10 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
3	Nedovolené spájanie rôznorodých predmetov zákaziek, pričom zákazka nebola rozdelená na časti	Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.	25 %
		Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž.	10 %
4	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	<p>Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 ZVO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky.</p> <p>Tento typ porušenia sa vťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.</p>	5 %

5	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk ² alebo	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená ZVO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).	100 %
	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ³ alebo	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej.	
	Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85%.	25 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50%. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	10 %
	V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	5 %	
6	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) alebo	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o	25 %

² Uvedený typ porušenia sa primerane vzťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v MP CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek nad 30 000 eur a na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Metodickom pokyne CKO č. 12

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky	účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku. ⁴ V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	10 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO).	5 %
7	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť⁵ alebo	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na	10 %

⁴ Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

⁵ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk	predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).	
		Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so ZVO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.	5 %
8	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 %
		Verejný obstarávateľ nespĺnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	10 %
	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodrži po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO. Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁶ ,	25%

⁶ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

9		elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	
		<p>Verejný obstarávateľ nedodrжал po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť.</p> <p>Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd⁷, elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.</p>	10 %
10	<p>Neuvedenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch - technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch <p>alebo</p>	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	25 %
		<p>Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky.</p> <p>V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito.</p> <p>Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.</p>	10 %

⁷ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

	<p>chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito</p> <p>alebo</p> <p>vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené</p>		
11	<p>Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov</p>	<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov. 	25 %
		<p>Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.</p> <p>Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných</p>	10 %

		s využitím elektronického trhoviska sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.	
12	Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk	<p>Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo</p> <p>určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.</p> <p>Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.</p>	25 %
		<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> - určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. 	10 %

		<p>neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní</p> <p>podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk,</p> <ul style="list-style-type: none"> - technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek - 	
		<p>Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.</p> <p>Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhoviska sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.</p>	5 %
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky ⁸	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.	10 %
14	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť	5 %

⁸ netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

		kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.	
15	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podlimitným postupom s využitím elektronického trhoviska, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitný postup bez využitia elektronického trhoviska (týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017)	5 %
16	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo v rámci dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	10 %
		Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary využil dynamický nákupný systém (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti). Nižšia sadzba finančnej opravy sa uplatní v prípade, ak bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky.	5 %
	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym	Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 eur,	25 %

17	<p>dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky, v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP</p>	<p>resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie).</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek do 100 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie).</p> <p>Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.</p>	
----	--	--	--

		<p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.1 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou nad 30 000 eur.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek nad 100 000 eur.</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľia znáša prijímateľ.</p>	10 %
Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť			
18	<p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť</p> <p>alebo</p> <p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi</p>	<p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.</p> <p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.</p>	25 %

19	<p>Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch</p> <p>alebo</p> <p>Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch</p>	<p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.</p> <p>Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.</p>	<p>25 %</p> <p>10 %</p>
----	---	--	-------------------------

20	Nedodržovanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky (tento typ porušenia je možné uplatniť iba v prípade, ak identifikované zistenia nie je možné ani na základe analógie a proporcionality priradiť k iným typom porušenia podľa tejto prílohy č. 1)	<p>Napr. nepožiadanie uchádzača/ záujemcu o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p> <p>Nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky, z ktorej nie je zrejmé splnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p>	25 % finančná oprava môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť	<p>Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.</p> <p>Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p>	100 % 25 %
22	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	<p>Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu.</p> <p>Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.</p>	25 %

		V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.	
23	Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.	25 %
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 %
25	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania ⁹	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100 %

⁹ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

27	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom alebo	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	100 %
	Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 6 písm. g) ZVO	Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	25 %
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	10 %
28	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ¹⁰⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP. V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.	25 %

¹⁰⁾ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		<p>Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.</p> <p>Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak subdodávateľ úspešného uchádzača (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	10 %
Realizácia zákazky			
29	<p>Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v ZVO alebo v Metodickom pokyne CKO č. 12 v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO</p>	<p>Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO a v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky.</p> <p>Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) ZVO, resp. podmienky uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť ZVO.</p>	25 % z ceny zmluvy a hodnota dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.

		<p>Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa ZVO neuplatňuje, ak</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu. <p>Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa ZVO.</p>	
		<p>Ide o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) ZVO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) ZVO a/alebo jednou zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.</p>

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Trenčiansky samosprávny kraj
Názov projektu:	Lepší Trenčiansky kraj
Kód projektu v ITMS2014+:	314011Z492

* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opis projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu.

Popis východiskovej situácie*

Zákomom NR SR 221/1996 Z.z. o územnom a správnom členení SR bolo zriadených osem krajov. Jedným z novovznikajúcich bol aj Trenčiansky kraj. Zákomom NR SR 302/2001 Z.z. o samosprávnych krajoch bolo na území Slovenskej republiky zriadených osem samosprávnych krajov, ktoré sú zhodné s predchádzajúcim územno-správnym členením. Z pôvodného Trenčianskeho kraja vznikol k 1. 1. 2002 Trenčiansky samosprávny kraj. TSK zriaďuje 12 kultúrnych zariadení, 41 stredných škôl a školských zariadení, 24 zariadení poskytujúcich služby sociálnej starostlivosti, 3 nemocnice, Správu ciest TSK a neziskovú organizáciu Trenčín región (krajská organizácia cestovného ruchu).

Aktuálne kraj pri výkone svojich kompetencií postupuje podľa platného Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho kraja na roky 2013-2023, Stratégie rozvoja stredného odborného školstva v TSK na roky 2013-2020, Krajskej koncepcie práce s mládežou, Stratégie využitia potenciálu Trenčianskeho samosprávneho kraja pre rozvoj cyklistickej infraštruktúry a ďalších dokumentov. Kraj aktuálne spracováva Plán udržateľnej mobility TSK.

V júni 2019 bol Zastupiteľstvom TSK a v júli 2019 Vládou SR schválený Akčný plán transformácie uhoľného regiónu horná Nitra, ktorého ciele a opatrenia je potrebné zapracovať do strategických a programových dokumentov kraja a zároveň zabezpečiť kapacity na implementáciu Akčného plánu.

V júli 2019 bola Zastupiteľstvom TSK schválená Koncepcia environmentálneho vzdelávania, výchovy a osvetu v TSK, ktorej implementáciu je potrebné inštitucionálne zabezpečiť.

Žiadny zo strategických dokumentov neobsahuje SMART prvky. Kraj postupne zavádza jednotlivé opatrenia pre elektronizáciu výkonu svojich kompetencií, nejde však o komplexný a riadený postup. Pre územné plánovanie a publikovanie geografických dát je dôležitý geografický informačný systém, ktorý je aktuálne funkčný a udržiavaný internými kapacitami Úradu TSK, vyžaduje však inováciu a funkčné rozšírenia.

Kraj ani Správa ciest TSK nepoužívajú pre plánovanie údržby, opráv a rekonštrukcií cestnej infraštruktúry funkčný dopravný model.

Analytické kapacity kraja nie sú dostatočné, rovnako ani kapacity na implementáciu strategických opatrení.

Úrad TSK a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vo všetkých oblastiach nemajú zavedené systémy riadenia/systémy riadenia kvality. Stredné školy, zriaďované Trenčianskym samosprávnym krajom sa pripravujú na zavedenie systému sebahodnotenia Peer Review, konkrétne kroky pre implementáciu systému však ešte neboli vykonané.

Cieľovou skupinou projektu sú v zmysle OP EVS inštitúcie a subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS). V praxi to pri výkone kompetencií kraja znamená, že cieľovou skupinou sú obyvatelia kraja, jeho návštevníci, osoby dochádzajúce na územie kraja za prácou, organizácie a spoločnosti vo verejnej aj súkromnej sfére, ktoré pôsobia na území kraja.

Verejná správa a služby, ktoré poskytuje je rovnako ako všetky ostatné služby potrebné skvalitňovať, poskytovať ich operatívne a čo najjednoduchším a najpriateľnejším spôsobom. Technologický pokrok a neustále sa zvyšujúce kompetencie obyvateľstva v oblasti IKT zručností prinášajú potrebu transformácie služieb vo VS na služby poskytované prostredníctvom SMART riešení. Takáto transformácia vyžaduje komplexný prístup, vyhodnotenie už zrealizovaných krokov, identifikáciu slabých miest ale aj príležitostí na zlepšenia a inovácie, ktoré budú slúžiť všetkým. Preto je potrebné vypracovať koncepciu takýchto riešení, ktorá ukáže nielen aktuálny stav ale najmä smer a možnosti prepojenia SMART riešení s výkonom služieb v kompetenčných oblastiach kraja.

Následne je potrebné výsledky koncepcie zapracovať do záväznej strategicko dokumentácie kraja, teda do PHSR. Takto zakotvené priority rozvoja, ktoré sú postavené na konkrétnych krokoch a technologických riešeniach, približujúcich služby VS až do domácností sú strategickým plánom, na ktorý následne môžu nadväzovať miestne samosprávy a realizovať riešenia, ktoré povedú nakoniec až k želanému stavu odbúrania byrokracie a k operatívnejmu výkonu verejnej správy.

V niektorých kompetenčných oblastiach už boli na úrovni kraja implementované prvé technologické riešenia, stále však nie je ani zďaleka pokrytá dostatočne ani jedna z oblastí. Narastajúci tlak na potrebu dostupnosti informácií o území, ktoré sú podpornými pre rozhodnutia o rozvoji územia nielen pre veci verejné ale aj pre rozhodovanie o súkromných investíciách viedol k definícii potreby inovácie súčasne používaných technologických riešení pre publikovanie geografických informácií v kraji.

Veľmi významnou oblasťou, ktorá je zo skúseností najviac vnímaná obyvateľmi aj návštevníkmi kraja a je mimoriadne dôležitá aj pre jeho ekonomiku je doprava. Kompetenčné rozdelenie správy pozemných komunikácií medzi štát, vyššie územné celky a miestne samosprávy prináša mnoho úskalí a komplikácií pri plánovaní starostlivosti a investícií o cesty. Zároveň narastá záujem o nemotorovú dopravu a takmer denne sa stretávame s požiadavkami občanov na budovanie bezpečných cyklotrás, chodníkov pre peších či korčuliarov. Plánovanie týchto investícií a ich následná realizácia však paradoxne dočasne zhoršujú kvalitu života v území. Je preto veľmi dôležité disponovať technologickým riešením, ktoré dokáže napomôcť k voľbe správnych riešení napríklad pri plánovaní obchádzok, uzávierok ciest a ďalších obmedzujúcich opatrení tak, aby ich negatívny dopad bol čo

najmenší. V oblasti dopravy je nesmierne dôležitou aj kompetenčná oblasť verejnej osobnej dopravy. Opäť rozdelenie kompetencií v tejto oblasti medzi štát, VÚC a miestne samosprávy prináša chaos a častokrát taký nesúlad medzi nastaveniami jednotlivých druhov VOD, že tento typ dopravy sa dostáva do úzadia. Technologické riešenie, ktoré dokáže prepojiť všetky tieto oblasti, vyhodnotiť údaje a poskytnúť východiská pre optimalizáciu služieb v oblasti dopravy je nástrojom, ktorý výrazne zvýši kvalitu týchto služieb pre cieľovú skupinu projektu. Zabezpečenie výkonu kompetencií kraja je limitované okrem iného aj výškou disponibilných finančných prostriedkov, ktoré môže na tento účel vynaložiť. Je preto potrebné, aby bol každý kraj dobrým hospodárom a verejné financie vynakladal čo najefektívnejšie. Prístup, ktorý je cieleň na nástroj hodnota za peniaze prináša pozitívny efekt opäť celej cieľovej skupine projektu, keďže jeho cieľom je využiť zdroje čo najlepšie. Celá činnosť kraja, zameraná na regionálny rozvoj, sa uskutočňuje prostredníctvom jednotlivých projektov, či už ide o projekty investičné alebo zamerané na neinvestičné aktivity, financované z vlastných zdrojov žiadateľa alebo s príspevkom zo zdrojov štátneho rozpočtu, eurofondov alebo iných nenávratných aj návratných zdrojov. Počet a rozsah realizovaných projektov narastá a pre ich účelné a efektívne riadenie je nevyhnutné optimalizovať interné procesy riadenia tak, aby boli projekty realizované včas, riadne, v súlade so záujmom rozvoja územia. Pri narastaní objemu úloh, povinností, reportingu a monitoringu je východiskom optimalizácia procesu projektového riadenia s implementáciou technologického riešenia pre zabezpečenie komunikácie, spätnej väzby a kontroly medzi jednotlivými členmi projektových tímov a vedením kraja. Výsledný efekt bude smerovať k operatívnej a úspešnej realizácii projektov a tým k zvyšovaniu kvality života cieľovej skupiny.

Environmentálna výchova a vzdelávanie mládeže výrazne zaoštráva za potrebami súčasnej spoločnosti, za potrebnými zručnosťami a postojmi dostatočne civilizovaného občana, ale aj za štandardom okolitých európskych krajín, od čoho sa odvíja aj základná environmentálna gramotnosť odrážajúca súčasné poznanie 21. storočia a pro-environmentálne (v súčasnosti skôr anti-environmentálne) správanie. Trenčiansky samosprávny kraj si uvedomuje tieto skutočnosti. Vďaka tomu vznikol na pôde TSK široko koncipovaný projekt "Zelená župa", ktorého súčasťou je aj snaha o zvýšenie environmentálneho povedomia obyvateľov kraja, zvýšenie informovanosti o environmentálnych otázkach, problémoch, výzvach a riešeniach v kruhoch odbornej aj najširšej laickej verejnosti. Kraj pristupuje už teraz ku konkrétnym krokom naplnenia tohto cieľa. Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета sa uskutočňujú tak, aby viedli k mysleniu a konaniu, ktoré je v súlade s princípmi trvalo udržateľného rozvoja, k vedomiu zodpovednosti za udržanie kvality životného prostredia a jeho jednotlivých zložiek a k úcte k životu vo všetkých jeho formách. (Zdroj: §16 zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov.) Cieľom environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu (EVVO) v kraji je teda -v skratke -zvýšenie environmentálneho povedomia všetkých občanov kraja, zníženie "ekologickej stopy" kraja na úrovni jednotlivcov, rodín, domácností, firiem, verejných aj súkromných inštitúcií. Z týchto dôvodov vypracoval kraj reformnú politiku vo forme Krajskej koncepcie EVVO, ktorej opatrenia a ciele vedú k naplneniu vyššie uvedeného. Podporou interných kapacít žiadateľa pre manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja budú vytvorené podmienky na rozpracovanie opatrení do konkrétnych projektov a koncepcia prestane byť dokumentom ale skutočným nástrojom pre zlepšenie povedomia o ochrane životného prostredia a zodpovedného správania sa k nemu. Výsledkom bude nielen vzdelanejšia mládež ale aj zvýšenie kvality života celej cieľovej skupiny.

Služby vo VS sú posudzované a vnímané nielen prostredníctvom investícií a hmotných požitkov, ale najmä v oblastiach každodenného styku s prijímateľmi týchto služieb najmä subjektívne vnímanou kvalitou týchto služieb. Hovoríme o službách v oblasti sociálnej pomoci, školstva, výkone Úradu samosprávneho kraja a aj pôsobení Zastupiteľstva samosprávneho kraja. Pre riadenie týchto služieb a riadenie ich kvality existuje dnes už viacero nástrojov na medzinárodnej úrovni, ktoré je možné a vhodné implementovať do každodenného života týchto zložiek a tým aj do života celého územia. Pre každú oblasť činnosti je nutné vybrať vhodný nástroj tak, aby mal naozaj pozitívny dopad na kvalitu poskytovaných služieb. Preto bude kvalita poskytovaných služieb podporená zavedením nástrojov riadenia kvality na úrade TSK, v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK v oblasti sociálnej pomoci a regionálneho školstva na úrovni sekundárneho vzdelávania. Okrem toho žiadateľ ako významný zamestnávateľ pristupuje k svojim zamestnancom zodpovedne, čo mieni potvrdiť a riadiť zavedením normy pre spoločenskú zodpovednosť. Volení predstaviteľia kraja ale aj zamestnanci Úradu TSK, ktorí sú výkonným orgánom sú povinní zachovať a dodržiavať vo svojej činnosti etické zásady, ktoré sú základom ich dôveryhodnosti. Medzi najvýznamnejšie hľadiská patrí ohrozovanie korupčným a protispoločenským správaním. Riadenie tohto rizika žiadateľ podporí zavedením protikorupčného systému riadenia.

Vláda Slovenskej republiky uznesením č. 580 z 12.12.2018 k návrhu problematiky transformácie regiónu horná Nitra v súvislosti s návrhom všeobecného hospodárskeho záujmu na zabezpečenie bezpečnosti dodávok elektriny schválila pokračovanie všeobecného hospodárskeho záujmu, ktorý však má skončiť najneskôr v roku 2023. Vláda zároveň rozhodla o vypracovaní Akčného plánu transformácie regiónu horná Nitra, ktorý zabezpečí transformáciu ekonomiky regiónu. Z hľadiska regionálnej ekonomiky je banský priemysel stále významným sektorom ekonomiky, banská spoločnosť je stále najväčším zamestnávateľom v regióne. Regionálna ekonomika je však už značne diverzifikovaná, 9 000 kumulovaných pracovných miest sa nachádza v rôznych sektoroch u významných zamestnávateľov, vrátane automobilového, chemického, gumárskeho, obuvníckeho alebo strojárkeho priemyslu. Pridaná hodnota v priemysle v regióne je však nižšia ako slovenský priemer, región je tiež pod

slovenským priemerom z hľadiska aktivity malých a stredných podnikov. Región hornej Nitry je vplyvom banskej činnosti, výroby elektriny z hnedého uhlia, ako aj vplyvom iných priemyselných výrob značne znečistený. 55% obyvateľov v regióne žije v oblasti so zhoršeným životným prostredím. Región tiež patrí medzi najväčších producentov znečistenia na Slovensku (tuhé znečisťujúce látky, NOx, SO2). 45% vody v okrese Prievidza a 81% v Novákoch je v 3. triede kvality vody. Banská činnosť má vplyv na zdravie zamestnancov baní a znečistenie životného prostredia má negatívny vplyv na zdravie obyvateľstva. Miera invalidity v okrese Prievidza je väčšia o 46% v porovnaní so slovenským priemerom (9,1% oproti 13,3%). Priemerná dĺžka života je však porovnateľná so slovenským priemerom.

V rámci akčného plánu je ďalej potrebné riešiť tiež otázky týkajúce sa zlepšenia zdravotnej starostlivosti, sociálnej podpory a asistencie skupinám obyvateľstva, ktoré budú transformáciou regiónu najviac ohrozené, prispôbením vzdelávania a rekvalifikácií v regióne potrebám nových ekonomických sektorov, zvyšovanie atraktivity regiónu pre mladú generáciu vo forme kultúrnych, voľnočasových a rekreačných možností, a tiež riešením dodávok tepla v regióne v budúcnosti.

Hlavnými princípmi transformácie regiónu sú participatívnosť a transparentnosť procesu transformácie, ochrana životného prostredia, dlhodobá udržateľnosť projektov a integrovanosť, prepojenosť a vzájomná nadväznosť projektov, ktoré budú v rámci transformácie realizované. Súčasťou tvorby akčného plánu bol tiež zber potenciálnych indikatívnych projektov s cieľom zistiť záujem o realizáciu projektov, ktoré by mohli byť súčasťou akčného plánu, zistiť potenciálnych nositeľov projektov, a tiež analyzovať, ako tieto indikatívne projekty pomáhajú naplňať ciele jednotlivých pilierov, priorít a opatrení akčného plánu. (*Akčný plán transformácie uhoľného regiónu horná Nitra, PriceWaterhouseCoopers, Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, 2019*)

Projektové zámery je potrebné ďalej rozpracovať do konkrétnych opatrení, hľadať vhodné zdroje financovania či partnerov na realizáciu. V procese tvorby akčného plánu bola obyvateľmi a právnickými osobami v dotknutom území jasne formulovaná potreba podpory v tejto oblasti, keďže vlastníci projektových zámerov vo veľkej väčšine nedisponujú kapacitami na potrebné rozpracovanie, nemajú potrebné informácie o možnostiach financovania. Ako regionálna autorita pristúpil žiadateľ k prevzatíu zodpovednosti za túto úlohu a prostredníctvom projektu vytvorí regionálnu implementačnú jednotku pre transformáciu hornej Nitry.

Cieľovou skupinou tejto časti projektu budú predovšetkým obyvatelia a subjekty pôsobiace v území regiónu hornej Nitry a pripojeného stredného Ponitria, teda okresov Prievidza a Partizánske. V celkovom pohľade však bude pozitívny dopad na celé územie kraja. Transformácia uhoľného regiónu podporí konkurencieschopnosť celého kraja a tým bude mať dopad na kvalitu života všetkých jeho obyvateľov.

Spôsob realizácie aktivít projektu*

Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky

Časť A: vypracovanie strategických dokumentov

a) Konceptia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politik/služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja:

V súlade s kompetenčným rámcom, ktorý je pre žiadateľa legislatívne záväzným, ako aj v súčasnosti vykonávanou koncepciou činnosťou kraja bude pre potreby ďalšieho strategického plánovania, optimalizáciu procesov a tvorbu lepších verejných politik žiadateľa spracovaná konceptia SMART princípov v rozvoji verejných politik a verejných služieb v oblasti dopravy (sieť ciest druhej a tretej triedy, verejná osobná doprava, nemotorová doprava), školstvo so zameraním na regionálne školstvo, zdravotníctvo, sociálna pomoc, kultúra so zameraním na kultúrne jadro ale aj kreatívny priemysel, územné plánovanie, regionálny rozvoj a cestovný ruch. Pre všetky oblasti je kľúčovým vytvorenie podmienok pre ich rozvoj, optimalizáciu procesov a zlepšenie poskytovaných služieb.

Spracovaný bude koncepčný dokument, ktorý bude pozostávať z nasledovných častí:

- analytická časť, ktorá bude zameraná na strategické potreby Trenčianskeho kraja, vrátane analýz súčasne platných strategických dokumentov (PHSR TSK na roky 2013-2023, Stratégia rozvoja stredného odborného školstva v TSK na roky 2013-2020, Stratégia rozvoja vidieka na roky 2013-2020, Konceptia práce s mládežou, SEAP na roky 2013-2020, Konceptia rozvoja sociálnych služieb, Cyklostratégia, Konceptia EVVO, Plán dopravnej obslužnosti, Plán udržateľnej mobility) v kontexte aplikácie princípov SMART politik. Zároveň bude analytická časť obsahovať príklady dobrej praxe z domova aj zo zahraničia.

- návrhová časť, ktorá bude obsahovať mapu existujúcich SMART riešení a návrh oblastí, v ktorých je možné, potrebné a žiaduce zavedenie SMART riešení pre výkon originálnych aj prenesených kompetencií samosprávneho kraja.

Súčasťou navrhovaných riešení bude nastavenie systémov regionálnej koordinácie zavádzania technologických a sociálnych riešení, návrh na spôsob vytvorenia prirodzeného radiaceho centra a pre napĺňanie regionálnych a

lokálnych koncepcií tak, aby sa dosiahlo prepojenie pre región vhodných technologických riešení, dobrej praxe a moderných technologických a sociálnych trendov, zvyšujúcich kvalitu života v danom regióne.

Koncepcia bude spracovaná dodávateľsky, v spolupráci s interným tímom žiadateľa. Pre určenie výšky výdavku vykonal žiadateľ prieskum trhových cien, z ktorého jednoznačne vyplynulo ako najefektívnejšie zadanie tejto časti aktivity verejnej vysokej školy a to nielen vzhľadom na výšku ceny, ktorá bola v prieskume trhu predložená ale aj vzhľadom na komplexnosť, odbornosť a nezaujatosť spracovateľa. Z týchto dôvodov použije žiadateľ postup v zmysle ustanovenia § 1 ods. 12 písm. u) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Koncepcia bude zverejnená na pripomienkovanie odbornou verejnosťou, širokou verejnosťou, po zapracovaní pripomienok bude schválená Zastupiteľstvom TSK.

b) Vypracovanie nového Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho kraja.

Nový PHSR bude vypracovaný pre kľúčové oblasti kompetencií kraja - doprava vrátane cyklo dopravy a VOD, stredné školstvo a práca s mládežou, regionálne zdravotníctvo, sociálna starostlivosť, kultúra, regionálny rozvoj, územné plánovanie a cestovný ruch. Zároveň bude do PHSR zapracovaní integrovaná územná investícia, vychádzajúca z cieľov a opatrení Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu hornej Nítry. Strategický dokument bude spracovaný v súlade so zisteniami a odporúčaniami Koncepcie podľa bodu a), v súlade s identifikovanými príkladmi dobrej praxe a v súlade so schválenými strategickými dokumentmi na národnej úrovni. PHSR bude spracovaný dodávateľsky v úzkej spolupráci s expertnou skupinou, ktorá bude vytvorená z interných zamestnancov Úradu samosprávneho kraja a vybraných OvZP tak, aby boli pokryté jednotlivé kompetenčné oblasti. Pre určenie výšky výdavku vykonal žiadateľ prieskum trhových cien, z ktorého jednoznačne vyplynulo ako najefektívnejšie zadanie tejto časti aktivity verejnej vysokej školy a to nielen vzhľadom na výšku ceny, ktorá bola v prieskume trhu predložená ale aj vzhľadom na komplexnosť, odbornosť a nezaujatosť spracovateľa. Z týchto dôvodov použije žiadateľ postup v zmysle ustanovenia § 1 ods. 12 písm. u) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Súčasne bude PHSR spracovaný participatívne na princípe partnerstva v rámci regiónu, zapojené do procesu tvorby budú územné sídla (najvýznamnejšie mestá, obce, prirodzené mikroregióny, MAS), občania, podnikateľská verejnosť, platformy združujúcich občanov a právnické osoby, akademická obec, vedecká obec, miestne samosprávy na území kraja.

PHSR bude zverejnený na pripomienkovanie odbornou verejnosťou, širokou verejnosťou, po zapracovaní pripomienok bude schválená Zastupiteľstvom TSK.

Časť B: opatrenia na podporu činností smerujúcich k rozvoju regiónu

Projekt vytvorí pracovné pozície (TPP) u žiadateľa na celú dĺžku realizácie projektu pre pracovníkov, ktorí budú zapojení do realizácie voliteľných aktivít projektu nasledovne:

a) analytické a metodické činnosti

Pre správnu realizáciu časti A budú vytvorené 2 nové pracovné miesta na odbore regionálneho rozvoja pre analytické a metodické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja. Úlohou pracovníkov bude aktívna účasť na tvorbe Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb samosprávneho kraja a následne na vypracovaní nového Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho kraja v oblasti zberu dát, ich analýzy, ďalšieho spracovania a využitia pre strategické plánovanie. V zmysle participatívneho prístupu k tvorbe regionálnych stratégií a koncepčných materiálov budú títo zamestnanci zodpovední za spoluprácu so všetkými aktérmi, ktorí sa budú na tvorbe materiálov podieľať.

Ďalšie 2 pracovné miesta pre analytické a metodické činnosti budú vytvorené v oblasti ekonomických nástrojov pre vytvorenie vlastnej jednotky "Value for Money" na úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja. Úlohou týchto pracovníkov bude v spolupráci s vybranou verejnou vysokou školou vypracovať model vytvorenia jednotky, vrátane vstupnej analýzy stavu, návrhu modelu a postupu jeho implementácie. Pracovníci vypracujú interný predpis, na základe ktorého bude princíp hodnoty za peniaze implementovaný do činnosti Úradu TSK. Následne bude úlohou týchto pracovníkov nielen vykonávať činnosť jednotky ale aj metodicky spolupracovať s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti na zavedení princípu hodnoty za peniaze v jednotlivých organizáciách. V procese implementácie budú do modelu zapojení ďalší pracovníci na strategicky dôležitých odboroch, ktorých činnosť je kľúčová pre oblasť plánovania investícií TSK – odbor investícií, odbor dopravy, odbor zdravotníctva a sociálnej pomoci. Na každom odbore bude zaškolený 1 pracovník z existujúcich štruktúr, zodpovedný za riadenie investícií v príslušnej oblasti. Pracovné miesta budú prepojené s časťou G aktivity.

Povinnosťou pracovníkov na novovytvorených pracovných miestach bude na ročnej báze po zavedení princípu kontrolovať jeho dodržiavanie a vyhodnocovať jeho dopad na výkon kompetencií kraja najmä v oblasti hospodárnosti nakladania s verejnými zdrojmi. Pracovné miesta budú organizačne začlenené v rámci existujúcej

organizačnej štruktúry úradu do pôsobnosti Kancelárie predsedu TSK. Pracovníci budú vybraní vo výberovom konaní s požiadavkami zodpovedajúcimi minimálne pracovnej pozícii "odborník junior".

Okrem toho bude vytvorené 1 pracovné miesto na odbore regionálneho rozvoja, oddelení stratégií regionálneho rozvoja a implementácie projektov, zamerané na optimalizáciu projektového riadenia pri príprave a implementácii projektov kraja. Úlohou pracovníka bude analýza súčasného projektového riadenia, identifikácia nedostatkov, návrh riešení vrátane zavedenia SW riešenia pre optimalizáciu projektového riadenia.

V súčasnosti sa Úrad TSK a OvZP TSK riadia smernicou č. 9/2016 o finančnom a personálnom riadení projektov, ktorá je zameraná na riadenie projektov prierezovo v rámci kompetencií jednotlivých vecne príslušných odborov úradu. Neobsahuje žiadne SW ani SMART riešenie pre optimalizáciu týchto procesov. Vzhľadom na mimoriadne vysokú úspešnosť kraja pri získavaní externých zdrojov na realizáciu projektov a na vysokú intenzitu realizácie projektov z vlastných zdrojov je potrebné tento proces optimalizovať a podporiť vhodným SMART riešením. Po vykonaní analýzy a identifikácii vhodných riešení bude úlohou pracovníka zavedenie optimalizovaných riešení prostredníctvom aktualizácie interného predpisu, zaškolenia dotknutých zamestnancov Úradu TSK i OvZP a následne kontrola a vyhodnocovanie dopadu zavedených riešení.

Pracovné miesto bude obsadené vo výberovom konaní, s požiadavkami zodpovedajúcimi minimálne pracovnej pozícii "odborník junior".

Ďalšie 1 pracovné miesto bude vytvorené na Odbore dopravy a bude zamerané na implementáciu Plánu udržateľnej mobility TSK v oblasti plánovania dopravy. V procese spracovania strategického dokumentu bola identifikovaná akútna potreba zavedenia dopravného modelu ako inteligentného softvérového riešenia pre dopravné modelovanie. Pre jeho správnu implementáciu je potrebné nielen identifikovanie vhodného softvérového balíka, ktorý je popísaný v časti C b), ale aj vytvorenie analytickej a strategickej kapacity na Úrade TSK. Úlohou pracovníka bude riadenie dát v dopravnom modeli, generovanie výstupov pre potreby plánovania VOD, cestnej údržby, hĺbkových rekonštrukčných prác, dopravných obmedzení a i.

Pracovné miesto bude obsadené vo výberovom konaní, s požiadavkami zodpovedajúcimi minimálne pracovnej pozícii "odborník junior".

b) manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja

Za účelom implementácie reformných opatrení budú vytvorené 2 pracovné miesta (TPP) na odbore regionálneho rozvoja, zamerané na implementáciu opatrení, vyplývajúcich z Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu v Trenčianskom samosprávnom kraji do roku 2030 (ďalej KK EVVO) s prednostným zameraním na opatrenia Akčného plánu KK EVVO do roku 2021.

Žiadateľ v rámci projektu „Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík“, ktorý realizoval v partnerstve s Úradom splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti a občianskym združením Špirála vypracoval na participatívnom princípe KK EVVO, ktorá je jedinečnou regionálnou politikou, aká nie je doposiaľ spracovaná ani implementovaná na úrovni žiadneho kraja v rámci celej SR. KK EVVO je zároveň vzorovým nástrojom pre zavedenie reformnej politiky v environmentálnej oblasti. Pre jej implementáciu je nevyhnutná manažérska činnosť v oblasti regionálneho rozvoja. KK EVVO má dopad na celé územie kraja.

Cieľom výzvy a OP EVS sú o.i. adresné, dostupné a efektívne verejné služby. Práve takéto služby sú cieľom implementácie KK EVVO, ktorej hlavným cieľom je funkčná sieť spolupracujúcich inštitúcií a inštitútov, poskytujúcich programové, informačné a metodické služby všetkým cieľovým skupinám.

Nutnosťou je vytvorenie krajskej koordinačnej inštitúcie, kompetentnej v odbore EVVO a zodpovednej za plnenie KK EVVO TSK. Akčný plán koncepcie obsahuje pre roky 2020-2021 spolu 87 aktivít, ktoré je nutné rozpracovať do konkrétnych projektov a opatrení, pre ktorých realizáciu bude potrebné hľadať vhodné zdroje, teda komunikovať s potenciálnymi donormi, partnermi, vytvárať prostredie pre ich implementáciu. Časť projektov bude rozpracovaná a implementovaná priamo Úradom TSK, pri časti projektov je predpokladaný partnerský princíp so zapojením TSK a relevantných partnerov v území. Pre správnu realizáciu projektov tak, aby smerovali k naplneniu cieľov koncepcie bude potrebný dohľad nad implementáciou, ale aj podpora a metodické vedenie pri implementácii.

Tieto činnosti budú realizované v rámci 2 novovytvorených pracovných miest na odbore regionálneho rozvoja, ktorý je útvárom, zodpovedajúcim za strategické plánovanie a implementáciu regionálnych politík. Úlohou pracovníkov bude ďalej každoročne vyhodnotenie postupu implementácie Akčného plánu a v roku 2021 vypracovanie nového Akčného plánu na roky 2022-2024 pre plynulú implementáciu. Súčasťou bude aj monitoring účinnosti KK EVVO.

Pracovné miesta budú obsadené vo výberovom konaní, s požiadavkami zodpovedajúcimi minimálne pracovnej pozícii "odborník junior".

Spolu tak bude vytvorených 8 pracovných miest na trvalý pracovný pomer, ktoré budú vytvorené na celú dobu realizácie projektu, z toho 6 pracovných miest v oblasti analyticko-metodických činností a 2 miesta pre manažérske

činnosti v oblasti regionálneho rozvoja. Zároveň žiadateľ neplánuje tieto pracovné miesta po ukončení realizácie projektu zrušiť, nakoľko ide o pozície, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie správnej implementácie vybraných politík a strategických dokumentov.

Časť C: Zavádzanie nových prístupov a nástrojov

a) Inovovaný nástroj pre vizualizáciu a zverejňovanie geografických dát v TSK.

TSK v súčasnosti používa Geografický informačný systém, ktorý zhromažďuje dáta a následne ich poskytuje ako open data. Vzhľadom na skúsenosti s jeho prevádzkou, napĺňaním dátami, ohlasy užívateľov na strane verejnosti je zrejme, že systém nespĺňa požiadavky, ktoré sú naň kladené a situáciu je potrebné riešiť.

GIS je veľmi dôležitou podporou územného plánovania, rozhodovania o budúcich investíciách, v súčasnosti však nie je možné naplniť ho všetkými dátami, ktoré sú pre rozhodovanie potrebné a neposkytuje komplexný prehľad o území, čoho by mal byť takýto systém schopný. Preto žiadateľ pristúpil k zámeru inovácie existujúceho systému. Pre jeho účelnú inováciu je potrebné vypracovanie analýzy jeho súčasného stavu, vyhodnotenie existujúcich dát, ich štruktúry a objemu, využiteľnosti a aktuálnosti. Zároveň analýza určí slabé miesta súčasného systému, ktoré je potrebné riešiť a to nielen z hľadiska technologického ale aj obsahového ako aj identifikuje prepojenia na existujúce systémy a registre za účelom zavedenia dátovej inovácie a inovácie rozhodovacích procesov na základe SMART údajov.

Analýza bude tvoriť podklad pre implementáciu interoperabilného modulárneho informačného systému pre zber, kontrolu, vyhodnocovanie a zobrazovanie SMART údajov.

Informačný systém bude poskytovať centralizovanú platformu pre zber, analýzu, syntézu, kontrolu kvality, vyhodnocovanie a interpretácia údajov zozbieraných počas kompatibilných analytických činností projektu „Lepší Trenčiansky kraj“. Cieľom je optimalizácie procesov, zavedenie dátovej inovácie a integrácia SMART riešení počas celého životného cyklu údajov už od ich zberu počas analytických fáz jednotlivých častí projektu.

Informačný systém bude zohľadňovať podmienky životného cyklu informácie, teda kto, čo, kde, kedy a ako vloží informáciu do systému. Množstvo informácií je dostupných z verejných registrov, preto bude informačný systém poskytovať prepojenia na dáta a procesy za účelom zosúladiť, zintegrovat' systémy aby s nimi bolo možné pracovať na jednom centrálnom mieste. Informačný systém zavedie využitie a vkladanie informácií, ktoré generuje kraj a ním priamo riadené organizácie tak, aby nedochádzalo k zbytočnej administratívnej záťaži.

Informačný systém musí byť komplexný a modulárny, kde základnú podmienku tvorí neustály rozvoj, vývin systému, reflektovanie na požiadavky užívateľov a praxe a je možnosť dopĺňania a úpravy rozhrania ale i celého systému.

Informačný systém bude pokrývať oblasti, ktoré Trenčiansky samosprávny kraj identifikuje ako kľúčové pre plánovanie svojej činnosti:

Publikovanie geografických dát o území

Správa majetku

Doprava

Zdravotníctvo

Sociálna starostlivosť

Školstvo

Informačný musí reflektovať smernicu európskej únie o priestorových informáciách transponovanú do národnej legislatívy ako Zákon o priestorových informáciách podľa ktorého obce a VÚC patria medzi povinné osoby, teda sú povinné publikovať verejnosti všetky priestorové údaje, ako aj metaúdaje, ktoré majú k dispozícii. Súčasťou informačného systému teda bude riešenie publikovania, web mapy, geoportálu – ambíciou celého systému musí byť sprístupnenie informácií v čo najväčšej najzrozumiteľnejšej miere smerom k verejnosti.

Informačný systém vytvorí interné registre, potrebné pre inováciu, udržiavanie informácií, ale aj prepojenie na verejné registre resp. integráciu s nimi. V prípade verejných zdrojov v meradle kraja je potrebná jasná identifikácia majetku v kontexte údajov katastra nehnuteľností, teda na podklade máp KN, podľa možností čo najaktuálnejších. Okrem katastrálnych údajov musí byť zavedená aj integrácia a/alebo prepojenie s ďalšími verejnými portálmi a registrami (e-gov, cestná databanka a ďalšie, identifikované ako potrebné pre plnú funkčnosť informačného systému).

Na základe výsledkov analýzy bude obstarané potrebné SW aj HW vybavenie pre open data, hardvérové vybavenie pre administrátorov systému z vlastných prostriedkov žiadateľa.

Pre realizáciu aktivity bude podporené jedno súčasné pracovné miesto. Podpora pracovného miesta tak, aby pracovník 100% pracovného času venoval výhradne tejto odbornej činnosti je potrebná vzhľadom na odôvodnený predpoklad podstatného zvýšenia objemu dát a tým aj potrebného objemu spracovania dát, ich údržby a komunikácie s ich odberateľmi resp. užívateľmi systému zo strany verejnosti a interných kapacít oproti súčasnému stavu. Úlohou pracovníka bude v procese spracovania analýzy aktívne a úplne spolupracovať na procese vzniku dokumentov, poskytovanie dát, prístupu k existujúcim systémom, priebežné konzultácie atď. Následne bude pracovník zapojený do implementácie IS tak, aby navrhnuté riešenia dokázal implementovať pre

úspešnú inováciu systému bez zbytočných premíí. Zároveň bude zaškolený pre prácu s novými technologickými riešeniami. Po zavedení inovovaného nástroja bude pracovná náplň zahŕňať naplnenie všetkých registrov dátami, sfunkčnenie a prevádzka systému, starostlivosť o aktuálnosť dát, riešenie prípadných technických problémov, poskytovanie konzultácií pre prístup k dátam a pod.

Inovovaný GIS bude slúžiť ako open source všetkým užívateľom na území kraja i mimo neho. Aktuálne a verejne dostupné geografické dáta sú základom pre rozhodovanie o rozvoji územia na všetkých úrovniach (národná, regionálna, miestna, lokálna), pre rozhodovanie o súkromných investíciách či už v občianskej alebo podnikateľskej spoločnosti.

Inovovaný nástroj bude slúžiť na jednej strane ako informačný portál pre najširšiu verejnosť a zároveň ako zdroj cenných dát pre odbornú verejnosť. Pre žiadateľa je dátová inovácia prínosom najmä pre plánovanie rozvoja územia v rámci kompetenčného rámca VÚC.

b) dopravný model

Táto časť aktivity je prepojená s vytvorením pracovného miesta, popísaného v časti 3 a. Trenčiansky samosprávny kraj aktuálne spracováva Plán udržateľnej mobility TSK. Počas spracovania analytickej časti súčasného stavu bola identifikovaná akútna potreba zavedenia dopravného modelu ako inteligentného softvérového riešenia pre dopravné modelovanie. Aktuálny stav plánovania dopravy nie je systémovo riadený, o jednotlivých opatreniach je rozhodované samostatne bez vyhodnotenia všetkých súvislostí a možných nadväzností a dôsledkov. Toto platí pri plánovaní verejnej osobnej dopravy v zmysle cestovných poriadkov, grafikonov a ich vzájomného prepojenia, kde je zrejмый nesúlad medzi jednotlivými druhmi dopravy a aj medzi jednotlivými dopravcami, čo komplikuje situáciu najmä občanom, ktorí VOD využívajú. Ďalšou oblasťou je plánovanie opráv a rekonštrukcií ciest, s nimi súvisiacich dopravných obmedzení, ktoré sú plánované vždy pre jednotlivé úseky, nie sú však komplexne vyhodnocované dopady na ostatnú dopravu v kraji. Rovnako v kraji chýba platforma, webové rozhranie či aplikácia, ktorá by vyhodnocovala všetky dopravné dáta, vrátane možností nemotorovej dopravy, bola by voľne dostupná a umožnila tak plánovanie dopravy či už súkromným osobám alebo podnikateľským subjektom, orgánom verejnej aj štátnej správy.

Plán udržateľnej mobility definuje rámcovo potrebu a spôsob implementácie dopravného modelu. Pre jeho účelné a ciele zavedenie je však potrebné vypracovanie konkrétneho modelu, vyhovujúceho pre potreby kraja vzhľadom na jeho územie. Toto bude úlohou pracovníka, ktorého činnosť je popísaná v časti 3 a. V spolupráci s externým odborníkom tento pracovník vypracuje štúdiu realizovateľnosti dopravného modelu. Jeho úlohou bude na základe analytických dát, získaných v procese spracovania PUM spoločne s odborníkmi na dopravné modelovanie vytvoriť definíciu dopravného modelu na mieru TSK.

Dopravný model musí umožňovať výpočty a úpravy štvorstupňového multimodálneho dopravného modelu, vzhľadom na územie kraja a hustotu dopravy je potrebné riešiť minimálne 3 000 dopravných zón a 50 000 variant spojov verejnej osobnej dopravy. Výsledkom štúdie bude definícia programového balíka pre dopravné plánovanie, strategické plánovanie, dopravné inžinierstvo a riadenie dopravy, ktorý bude slúžiť pre tvorbu dopravných modelov a simulácií v prostredí GIS s vysokou integráciou všetkých procesov. Definovaná bude architektúra systému, spôsob integrácie a vkladania dát, ich zverejňovanie, prepojenie s verejne dostupnou platformou (napríklad webové sídlo kraja, aplikácia pre SMART zariadenia) pre zabezpečenie ich prístupnosti verejnosti. Komplexný dopravný model bude generovať veľké množstvo štatistických výstupov. Ich formu rovnako zadefinuje štúdia. Na základe výsledkov štúdie bude realizované verejné obstarávanie na potrebné HW aj SW vybavenie.

Následne bude na obsluhu definovaného konkrétneho riešenia zaškolený pracovník, ktorý spolupracoval na tvorbe štúdie. Jeho činnosť bude prepojená s činnosťami správcov geografického informačného systému a s činnosťou jednotky hodnoty za peniaze.

Výsledkom tejto časti aktivity je tvorba a zavedenie dátovej inovácie prostredníctvom vytvorenia dátovej platformy pre analýzu dát v doprave, ich následné spracovanie prostredníctvom Business intelligence nástroja na podporu rozhodovania a plánovania v kompetenčnej oblasti dopravy smerom k užívateľom služieb v doprave - plánovanie verejnej osobnej dopravy, plánovanie opráv a údržby cestnej siete, plánovanie rozširovania cestnej siete, výstavby doplnkovej infraštruktúry pre prepojenie viacerých druhov dopravy a pod.

Časť G: Ekonomické nástroje

a) Nástrojová platforma hodnota za peniaze

V prepojení s časťou B a) žiadateľ vykoná implementáciu ekonomickej nástrojovej platformy (vrátane zavedenia vhodných SW nástrojov ak to bude relevantné) zefektívňujúcich strategické plánovanie, riadenie, finančný manažment, projektové účtovníctvo, rozpočtovanie a kalkulácie na úrovni subjektu žiadateľa ako aj v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa orientovaných na aplikáciu nástrojovej platformy s dopadom na výsledky – nástrojová platforma „hodnota za peniaze“.

Bude vypracovaná stratégia, ktorá bude implementovaná s dopadom na výsledky. V tejto časti aktivity ide o vypracovanie stratégie s cieľom dosiahnuť čo najvyššiu účinnosť používaných verejných finančných zdrojov vo väzbe na kvalitu výsledku. Následne bude táto stratégia implementovaná do činnosti Úradu TSK a do činnosti organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.

V nadväznosti na popis činností zamestnancov, ktorí budú pracovať na tejto časti projektu bude vypracovaný model pre zavedenie nástroja hodnoty za peniaze. Cieľom vypracovania modelu je na základe analýzy potrieb a skutkového stavu v strategickom plánovaní, riadení investícií a ďalších postupoch pri plánovaní investícií a tvorbe rozpočtov definovať kroky a nástroje vrátane softvérových riešení pre úspešnú implementáciu nástroja. Nástroje a postupy ich používania, kontrola ich používania, monitoring a hodnotenie úspešnosti nástroja budú zapracované do interného predpisu, ktorý bude záväzným pre TSK a aj pre organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.

Aktivita č. 2 Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra

Časť H: Opatrenia na podporu činností smerujúcich k realizácii špecifickej priority rozvoja regiónu na úrovni SR v súlade s uznesením vlády SR č. 580/2018 k návrhu problematiky transformácie regiónu horná Nitra v súvislosti s návrhom všeobecného hospodárskeho záujmu na zabezpečenie bezpečnosti dodávok elektriny (v rámci toho zapojenie do pilotného projektu Platformy Európskej únie pre uhoľné regióny)

Súčasťou Trenčianskeho samosprávneho kraja je uhoľný región horná Nitra, ktorý je zapojený do pilotného projektu Platformy Európskej únie pre uhoľné regióny v transformácii.

V júli 2019 bol vládou schválený Akčný plán transformácie uhoľného regiónu horná Nitra. Pre napĺňanie jeho cieľov je potrebné zriadenie samostatnej analyticko-strategickej jednotky zameranej na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja s kapacitami realizujúcimi a koordinujúcimi implementáciu rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR. Zároveň je nevyhnutné dôsledne a pravidelne informovať verejnosť o cieľoch, postupe a pokroku v transformácii hornej Nitry tak, aby bol proces prijatý verejnosťou a bol úspešný.

Žiadateľ preto vytvorí priamo v regióne hornej Nitry detašované pracovisko, ktoré bude riadené prostredníctvom odboru regionálneho rozvoja Úradu TSK a bude zabezpečovať nasledovné činnosti:

- rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich zo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov prostredníctvom poradenskej a konzultačnej činnosti pre budúcich žiadateľov a realizátorov projektov;
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov;

Pre zabezpečenie správnej prípravy projektov bude pri implementačnej jednotke vytvorená skupina expertov z regiónu, ktorí budú nápomocní pri kreovaní nových projektov, správnom definovaní potrieb regiónu, správnom nastavení už plánovaných projektov. Experti budú zastrešovať najmä oblasť podnikania a ekonomiky, energetiky, cestovného ruchu, dopravy, sociálnej a zdravotníckej starostlivosti a rozvoja ľudských zdrojov. Tieto oblasti sú identifikované v Akčnom pláne transformácie uhoľného regiónu horná Nitra, schválenom Vládou SR, ako kľúčové oblasti transformácie. S týmito oblasťami sa identifikovali aj predkladané projektové zámery v procese spracovania Akčného plánu a ktoré sú formou zásobníka jeho neoddeliteľnou súčasťou. Pre správnu a efektívnu prípravu konkrétnych projektov je tak nevyhnutné zabezpečenie odborných konzultácií v týchto oblastiach.

Samostatným opatrením, ktoré je potrebné transformovať do projektu pre implementáciu špecifických priorít rozvoja regiónu zasiahnutého transformáciou ekonomickej činnosti je komunikačná stratégia transformácie. Tento projekt bude rozpracovaný a implementovaný v súčinnosti s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, miestnymi samosprávami a mimovládnyimi organizáciami, regionálnymi a celoštátnymi médiami. Komunikácia je v procese transformácie kľúčovou činnosťou a jej potreba je definovaná aj Uznesením vlády SR č. 336/2019 zo dňa 2.7.2019.

Pre zabezpečenie činností bude vytvorených 8 pracovných miest na celú dobu trvania projektu (TPP).

Tím pracovníkov sa bude zameriavať na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja so zacielením na implementáciu opatrení Akčného plánu transformácie hornej Nitry. Pracovisko bude riadiť manažér, ktorý bude zodpovedať za činnosti detašovaného pracoviska. 7 pracovníci sa budú venovať metodickej a konzultačnej činnosti v oblasti prípravy projektov pre zabezpečenie ich súladu s prioritami akčného plánu, cielenie do územia, podporu regionálnej ekonomiky, ale aj ich realizovateľnosti z pohľadu vecnej stránky i riešenia vhodného financovania. Spoločne tento tím bude spolupracovať so skupinou expertov z regiónu pre prepojenosť s čo najširším portfóliom potenciálnych vlastníkov projektov. Ich úlohou bude aj aktívne vyhľadávanie možností financovania, prezentácie príkladov dobrej praxe, sieťovania, vytvárania partnerstiev pre vytvorenie priaznivého prostredia na realizáciu zmeny v regióne. Činnosť pracoviska sa bude prioritne orientovať na klientov mimo verejného sektora, konzultácie pre tento sektor však samozrejme nebudú vylúčené.

Vládou schválený Akčný plán transformácie uhľového regiónu obsahuje priebežný indikatívny zásobník projektových zámerov, ktorý aktuálne obsahuje 219 projektových zámerov na podporu transformácie. Len malý podiel zámerov je rozpracovaný do konkrétnych projektov s definovanými možnými zdrojmi financovania. Cca 50% týchto zámerov má vlastníkov v súkromnom alebo mimovládnom sektore. Práve títo potenciálni žiadatelia budú klientmi implementačnej jednotky. Zároveň budú služby poskytované aj ďalším záujemcom v dotknutom území, ktorí majú pripravené alebo majú záujem kreovať projekty a hľadať spôsob ich realizácie.

Týmto klientom budú poskytované služby v rozsahu:

- rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich zo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov prostredníctvom poradenskej a konzultačnej činnosti pre budúcich žiadateľov a realizátorov projektov;
- dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov;
- komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov;

Okrem toho bude úlohou pracovníkov identifikovať ďalšie projektové zámery TSK, potreba realizácie ktorých sa overí v regióne hornej Nitry, rozpracovať ich do konkrétnych opatrení a projektov a spoločne s odborom regionálneho rozvoja TSK zabezpečiť vhodný zdroj financovania a predloženie žiadosti o grant, implementáciu a monitoring projektov.

Pracovné miesta budú obsadené na základe výberového konania, s požiadavkami zodpovedajúcimi minimálne pracovnej pozícii "odborník junior" pre 7 pracovných miest, 1 pracovné miesto bude obsadené pracovníkom, ktorý bude spĺňať požiadavky na pracovnú pozíciu "odborník senior".

Pre vytvorenie expertných skupín pre prípravu projektov bude prijatých spolu 15 osôb na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru (DVP, DPC). Expertné skupiny budú zložené z regionálnych odborníkov v oblasti ekonomiky, podnikania, ochrany životného prostredia, vzdelávania okrem sekundárneho vzdelávania, energetiky, cestovného ruchu a pod., dohody budú uzatvárané podľa oblastí, v ktorých bude identifikovaná potreba intenzívneho expertného poradenstva pracovníkmi v konzultačnej činnosti.

Pre zabezpečenie odborného vedenia transformácie v oblastiach, kde samosprávny kraj zastáva kľúčové postavenie v rámci svojich kompetencií bude metodická činnosť zabezpečovaná odborníkmi z existujúcich analytických a strategických kapacít kraja. Ide o oblasť zdravotníctva, sociálnej pomoci, stredného školstva vrátane celoživotného vzdelávania a projektového riadenia na úrovni samosprávy. Pre tieto účely budú vybratí konkrétni pracovníci vecne príslušných odborov Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorí majú dostatočné odborné vzdelanie, skúsenosti a prax v danom odbore, ktorí budú usmerňovať subjekty na hornej Nitre a napomáhať transformácii v týchto oblastiach:

V rámci oblasti zdravotníctva a sociálnej pomoci pôjde najmä o dohľad nad správnym výkladom a uplatňovaním legislatívy, usmerňovanie pri plánovaní poskytovania služieb v týchto oblastiach, konzultačná činnosť v oblasti platnej legislatívy a pod.

Stredné školstvo a celoživotné vzdelávanie bude metodicky zastrešované najmä z pohľadu prepojenia týchto typov vzdelávania s praxou (nakoľko kraj má bohaté skúsenosti aj s duálnym vzdelávaním), so vznikajúcim systémom kariérového poradenstva v TSK, rovnako pôjde o konzultačnú činnosť v oblasti platnej legislatívy pre záujemcov o poskytovanie služieb v tejto oblasti a pod.

V oboch prípadoch je cieľom systematické skvalitňovanie siete služieb verejných aj neverejných poskytovateľov v týchto oblastiach tak, aby neboli riešené iba akútne problémy, ale aby boli služby plánované s výhľadom pre pokrytie očakávanej potreby ich poskytovania.

V oblasti projektového riadenia pôjde o metodické usmerňovanie žiadateľov a vlastníkov projektov z oblasti verejného sektora pre zabezpečenie vzájomnej synergie kreovaných a predkladaných projektov, ich súladu s cieľmi a prioritami akčného plánu, mapovanie zámerov týchto projektov a ich zber, prípadné zlučovanie do spoločných projektov pre zabezpečenie realizácie komplexných opatrení.

Pre zabezpečenie týchto činností projekt počíta s čiastočnými pracovnými úväzkami jednotlivých pracovníkov vo výške 50% pracovnej činnosti z celkového úväzku pre projekt. Činnosti pre projekt budú vykonávané výhradne pre územie hornej Nitry, teda pre okresy Prievidza a Partizánske.

Aktivita č. 3 Zavedenie systémov riadenia kvality

a) ISO 9001 na Úrade TSK

TSK ani žiadna z jeho organizácií nemá zavedený certifikovaný systém riadenia kvality. Zvyšovanie kvality služieb vo verejnej správe je čoraz žiadanejšie a stále viac diskutované v odbornej i laickej verejnosti. Pre merateľné zvyšovanie kvality je potrebné zaviesť systém riadenia kvality, ktorý stanoví presné pravidlá a postupy vo všetkých oblastiach činnosti organizácie.

Takýmto systémom je norma ISO 9001, ktorá definuje požiadavky na organizáciu s cieľom maximálne uspokojiť klienta na základe ôsmich základných pravidiel manažérstva kvality:

- Sústreďenie sa na klienta
- Vedúca úloha
- Angažovanosť ľudí
- Procesný prístup
- Systémový prístup k manažérstvu
- Trvalé zlepšovanie
- Prístup k prijímaniu rozhodnutí na základe faktov
- Vzájomne osožné vzťahy s tretími stranami

V ponímaní samosprávneho kraja hovoríme o klientoch, ktorými sú všetci občania, ktorí prídu do akéhokoľvek kontaktu s regionálnou samosprávou a jej výkonom v ktorejkoľvek oblasti a to bez ohľadu na to, či sú občanmi kraja.

Samostatnú organizačnú jednotku Trenčianskeho samosprávneho kraja tvorí Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorý je výkonným orgánom pre organizačné a administratívne veci Zastupiteľstva TSK, predsedu a ďalších orgánov zriadených zastupiteľstvom. Zamestnanci úradu odborne zastrešujú jednotlivé kompetenčné oblasti v zmysle Zákona č. 302/2001 o samospráve vyšších územných celkov. Zamestnanci vykonávajú prácu vo verejnom záujme. Zvyšovanie kvality služieb a výkonov, poskytovaných zamestnancami úradu je jedným z nevyhnutných krokov pre zvyšovanie kvality výkonu územnej samosprávy. Pre zabezpečenie riadenia kvality bude na Úrade TSK zavedený systém riadenia kvality podľa požiadaviek ISO 9001 pre 160 zamestnancov.

Certifikačný proces bude realizovaný dodávateľsky slovenským certifikačným orgánom akreditovaným Slovenskou národnou akreditačnou službou (SNAS), ktorá je poverená na akreditáciu skúšobných laboratórií, certifikačných a inšpekčných orgánov, ktorý bude vybraný na základe výsledku verejného obstarávania a bude zahŕňať:

- vyriešenie otvorených otázok systému manažérstva,
- posúdenie dokumentácie systému manažérstva, spracovanie plánu auditu,
- naplánovanie a vykonanie (re)certifikačného a dozorných auditov na mieste,
- zhodnotenie a zavedenie dokumentácie systému manažérstva do praxe a jej účinnosť,
- poukázanie na silné stránky a možnosti zlepšovania
- vypracovanie správy z auditu,
- posúdenie certifikačného postupu, rozhodnutie o udelení/neudelení certifikátu,
- vystavenie certifikátu,
- predloženie certifikátu systému managementu kvality v odboroch súvisiacich s výkonom kompetenčného rámca VÚC podľa STN EN ISO 9001:2016;
- využitie procesného prístupu, ktorý zahŕňa cyklus PDCA a vyhodnocovanie rizík,
- systémový / procesný prístup a neustále zlepšovanie bude uplatňované vo všetkých dotknutých činnostiach a procesoch Úradu;
- v prípade potreby výkon mimoriadneho auditu a vypracovanie správy z neho.

Súčasťou procesu bude vytvorenie koordinačnej skupiny pre implementáciu systému kvality zo súčasných 10 zamestnancov Úradu. Títo budú vykonávať koordinačnú činnosť na základe dohôd mimo pracovného pomeru. Koordináčna skupina absolvuje príslušné odborné vzdelávanie a bude úzko spolupracovať s certifikačným orgánom na jednej strane a zamestnancami pri zavádzaní procesov riadenia kvality na strane druhej.

b) ISO 9001 v zariadeniach sociálnej starostlivosti v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK

Zariadenia sociálnej starostlivosti v zriaďovateľskej pôsobnosti sú špecifickou skupinou organizácií, poskytujúcich služby s vysokými nárokmi na ich kvalitu zároveň však s obmedzenými finančnými možnosťami pre riešenie dodatočného komfortu svojich klientov a ich blízkych osôb. Okrem materiálnej stránky poskytovaných služieb je podstatnou zložkou služba ako taká, teda priamy kontakt s klientom a jeho blízkymi.

Každé zariadenie je jedinečné a riadenie jeho kvality musí tieto špecifiká rešpektovať. Zariadenia sa odlišujú úrovňou odkázanosti klientov, špecifikami ich zdravotného stavu, mierou znevýhodnenia vo fyzickej i mentálnej oblasti. Preto nie je možné zavedenie jednotného procesu a plošných pravidiel manažmentu kvality.

Z toho dôvodu bude systém v zmysle ISO 9001 zavedený samostatne v každom z 24 zariadení poskytujúcich sociálne služby (všetky v ZP TSK)

Certifikačný proces bude realizovaný dodávateľsky slovenským certifikačným orgánom akreditovaným Slovenskou národnou akreditačnou službou (SNAS), ktorá je poverená na akreditáciu skúšobných laboratórií, certifikačných a inšpekčných orgánov, ktorý bude vybraný na základe výsledku verejného obstarávania a bude zahŕňať:

- vstupná analýza súčasného stavu
- vyriešenie otvorených otázok systému manažérstva,

- posúdenie dokumentácie systému manažérstva, spracovanie plánu auditu,
- naplánovanie a vykonanie (re)certifikačného a dozorných auditov na mieste,
- zhodnotenie a zavedenie dokumentácie systému manažérstva do praxe a jej účinnosť,
- poukázanie na silné stránky a možnosti zlepšovania
- vypracovanie správy z auditu,
- posúdenie certifikačného postupu, rozhodnutie o udelení/neudelení certifikátu,
- vystavenie certifikátu,
- predloženie certifikátu systému managementu kvality v odboroch súvisiacich s výkonom kompetenčného rámca VÚC podľa STN EN ISO 9001:2016;
- využitie procesného prístupu, ktorý zahrňuje cyklus PDCA a vyhodnocovanie rizík,
- systémový / procesný prístup a neustále zlepšovanie bude uplatňované vo všetkých dotknutých činnostiach a procesoch Úradu;
- v prípade potreby výkon mimoriadneho auditu a vypracovanie správy z neho.

Súčasťou procesu bude vytvorenie koordinačnej skupiny pre implementáciu systému kvality zo súčasných 24 zamestnancov OvZP, z každého zariadenia 1 osoba. Títo budú vykonávať koordinačnú činnosť na základe dohôd mimo pracovného pomeru. Koordinátori absolvujú príslušné odborné vzdelávanie a bude úzko spolupracovať s certifikačným orgánom na jednej strane a zamestnancami pri zavádzaní procesov riadenia kvality na strane druhej.

c) ISO 37001 v Trenčianskom samosprávnom kraji

Korupcia je jedným z najčastejších problémov v celosvetovom meradle. Aj napriek snahe bojovať proti korupcii na vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni, zostáva naďalej závažným problémom. Práve preto medzinárodná organizácia ISO vyvinula nový štandard, ktorý pomáha organizáciám bojovať proti úplatkárstvu a podporovať etiku v podnikaní. Samotné právne predpisy nepostačujú na riešenie problému medzinárodných dohôd. Práve jednotlivé organizácie sú zodpovedné za zastavenie podplácania a korupcie prostredníctvom cielených opatrení. Nová norma ISO 37001 podporuje rozvoj vhodnej firemnej kultúry a jej implementáciu.

Cieľom je tento nástroj využiť na kritickú analýzu súčasnej situácie a integrovať vhodné protikorupčné opatrenia do svojich existujúcich štruktúr a procesov.

Trenčiansky samosprávny kraj zaviedol jednoduché opatrenia na prevenciu korupčnej a protispoločenskej činnosti. Na webovom sídle sa občania dozvedia, akým spôsobom je možné nahlasovanie korupcie a iného protispoločenského konania spolu s informáciami o postupoch pri riešení týchto podnetov. Vo vestibule úradu je umiestnený voľne prístupný počítač, slúžiaci pre nahlasovanie protispoločenskej činnosti. Zamestnanci úradu, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK a poslanci Zastupiteľstva TSK sa riadia etickými kódexmi. Nie je však vytvorený systémový nástroj na protikorupčné opatrenia.

Z týchto dôvodov plánuje Trenčiansky kraj zaviesť normu ISO 37001 pre zamestnancov úradu na pozíciách s rozhodovacími kompetenciami a pre poslancov Zastupiteľstva TSK, spolu cca 200 osôb.

Certifikačný proces bude realizovaný dodávateľsky slovenským certifikačným orgánom akreditovaným Slovenskou národnou akreditačnou službou (SNAS), ktorá je poverená na akreditáciu skúšobných laboratórií, certifikačných a inšpekčných orgánov, ktorý bude vybratý na základe výsledku verejného obstarávania a bude zahŕňať:

1. Vstupná analýza súčasného stavu protikorupčných opatrení – prieskum o povedomí o protikorupčných opatreniach v organizácii, analýza plnenia legislatívnych požiadaviek súvisiacich so systémom manažérstva protikorupčnej činnosti, analýza interných dokumentov a predpisov, analýza súčasného stavu plnenia požiadaviek normy ISO 37001.
2. Vypracovanie a zavedenie protikorupčných postupov - posudzovanie konfliktu záujmov, dodržiavanie protikorupčnej politiky a systému manažérstva proti korupcii, zabránenie odvetnej činnosti, diskriminácii a disciplinárnemu konaniu, náležité posúdenie dôveryhodnosti, odmeňovanie rizikových zamestnancov a funkcie dohľadu nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel, podávanie vyhlásení o dodržiavaní protikorupčnej politiky. Ďalej bude predmetom tejto etapy odborná protikorupčná príprava a povedomie personálu a partnerov vecného vzťahu, finančné riadiace činnosti, nefinančné riadiace činnosti, implementácia protikorupčných riadiacich činností, stanovenie záväzkov proti korupcii, manažovanie nedostatočnosti protikorupčných riadiacich činností, vyjadrenie obáv a vyšetrovanie a riešenie korupcie.
3. Zavedenie riadenia korupčných rizík:
 - Metodika posudzovania rizikovosti a riadenia korupčných rizík
 - Posúdenie rizikovosti pracovných pozícií
 - Posúdenie rizikovosti personálu
 - Posúdenie rizikovosti partnerov vecného vzťahu
 - Posúdenie rizikovosti projektov a transakcií

Pre správnu implementáciu nástroja a následný dohľad nad dodržiavaním zavedených opatrení bude počas implementácie určený 1 zamestnanec úradu, ktorý bude zaškolený do funkcie interného audítora. Po zaškolení bude schopný s nadviazaním na cyklus PDCA protikorupčného systému ABMS, zhostiť sa úloh a povinností audítora pri plánovaní, vedení, hlásení a sledovaní vnútorného auditu systému riadenia proti korupcii. Po absolvovaní kurzu bude môcť plánovať, vykonávať, hlásiť a sledovať interný audit manažérskeho systému proti korupcii založeného na norme ISO 37001. Po zavedení nástroja bude zodpovedný za jeho správne používanie, monitorovanie a reporting vo vzťahu k očakávaným výsledkom zavedenia nástroja, aktualizáciu interných predpisov a informovanie o nich.

d) ISO 26000 - Spoločenská zodpovednosť Trenčianskeho samosprávneho kraja

Spoločenská zodpovednosť organizácie je dobrovoľný prístup organizácií a podnikov k otázkam rozvoja a zlepšovania stavu spoločenského prostredia, vrátane dosiahnutia udržateľného rozvoja. Trenčiansky samosprávny kraj sa v minulých rokoch začal intenzívnejšie zaoberať spoločenskou zodpovednosťou, v rokoch 2017 a 2018 získal ocenenie Organizácia rozvíjajúca spoločenskú zodpovednosť v kategórii C - organizácie verejného sektora, ktorú udelil Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky v súťaži Národnej ceny Slovenskej republiky za spoločenskú zodpovednosť, ktorá neodmysliteľne patrí ku kvalite.

Napriek týmto úspechom však nie je zavedený účinný systémový nástroj na riadenie rozvoja spoločenskej zodpovednosti. Žiadateľ sa preto rozhodol implementovať aj normu ISO 26000, ktorá síce nie je určená na certifikáciu, ale je určená ako pre organizácie súkromného i verejného sektora, bez ohľadu na ich veľkosť alebo lokalitu. Cieľom ISO 26000 je posilniť v organizáciách zodpovednosť za ich správanie a obchodovania a tým zväčšiť ich podiel na trvalo udržateľnom rozvoji. V praxi to predstavuje zapojenie všetkých stakeholderov a začlenenie spoločenskej zodpovednosti do všetkých procesov a do kultúry organizácie. Prijatím požiadaviek normy ISO 26000 sa organizácie zaväzujú k dodržiavaniu pravidiel spoločenskej zodpovednosti. Norma obsahuje metodické pokyny pre zlepšenie v základnej troch oblastiach zodpovednosti (tzv. Triple Bottom Line) - v oblasti sociálnej zodpovednosti, v ekonomickej zodpovednosti a v dopadoch na životné prostredie.

ISO 26000 pomáha organizácii zvýšiť jej povest', zlepšiť kultúru, angažovanosť a produktivitu pracovníkov. Zodpovednosť za zavedenie ISO 26000 a teda sociálna zodpovednosť nesie najvyššie vedenie a vlastníci organizácie.

Certifikačný proces bude realizovaný dodávateľsky slovenským certifikačným orgánom akreditovaným Slovenskou národnou akreditačnou službou (SNAS), ktorá je poverená na akreditáciu skúšobných laboratórií, certifikačných a inšpekčných orgánov, ktorý bude vybraný na základe výsledku verejného obstarávania a bude zahŕňať:

- Analýza súčasného stavu implementácie opatrení spoločenskej zodpovednosti
- Analýza interných dokumentov a smerníc súvisiacich so spoločenskou zodpovednosťou
- Definícia princípov a praxe vo vzťahu k sociálnej zodpovednosti
- Definícia kľúčového predmetu a témy sociálnej zodpovednosti
- Integrácia, implementácia a propagovanie sociálne zodpovedného rokovania naprieč organizáciou
- Identifikácia a zapojenie stakeholderov
- Komunikácia záväzkov, výkonnosti a ďalších vecí vzťahovaných k sociálnej zodpovednosti
- Definícia opatrení na integráciu spoločenskej zodpovednosti do existujúceho systému riadenia
- Vykonanie analýzy nedostatkov v súvislosti s normou ISO 26000 a návrh zlepšenia
- Pomoc pri spustení alebo zlepšení komunikácie o spoločenskej zodpovednosti

Pre správnu implementáciu nástroja a následný dohľad nad dodržiavaním zavedených opatrení bude počas implementácie určený 1 zamestnanec úradu, ktorý bude zaškolený do funkcie interného audítora. Po zavedení nástroja bude zodpovedný za jeho správne používanie, monitorovanie a reporting vo vzťahu k očakávaným výsledkom zavedenia nástroja, aktualizáciu interných predpisov a informovanie o nich pre pružné reagovanie na prípadné zmeny v očakávaných výsledkoch či určovaní ďalších cieľov.

e) PEER REVIEW na stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK

Cieľom tejto časti aktivity je zavedenie zvoleného systémového prístupu v podriadených organizáciách v oblasti stredného školstva prostredníctvom postupov zameraných na zlepšovanie poskytovaných vzdelávacích služieb ako aj zlepšovania vnútorných procesov podriadených organizácií.

Ide o systém riadenia vytvorený špeciálne pre podmienky školstva, zameraný na zlepšovanie vnútorných procesov v priamo riadených organizáciách žiadateľa zriadených podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Systém je implementovaný prostredníctvom hodnotenia vlastnej činnosti, na základe ktorého je navrhnutý postup a proces implementácie zmeny, ktorej cieľom sú nielen zlepšené interné procesy ale najmä zvýšená kvalita poskytovaných služieb. systém je účinný najmä v inicializácii zmeny „zdola“, nejde o direktívu na základe externého hodnotenia pomocou všeobecne zaužívaných kritérií (výsledky žiakov, počet prihlášok a pod.) ale o identifikáciu slabých miest v organizácii ako autonómnom organizme, plánovanie a implementácia zmeny na tomto základe.

Žiadateľ dlhodobo pracuje na optimalizácii stredného školstva vo svojej kompetencii. Vzhľadom na konkurenciu v tejto oblasti je nevyhnutné hľadať spôsoby, ako zlepšiť poskytované služby v oblasti, ktorá je považovaná po doprave za druhú najvýznamnejšiu kompetenciu žiadateľa – v strednom školstve. Účelom tejto časti aktivity je preto zlepšenie úrovne vzdelávacích služieb na princípe zlepšovania interných procesov a tým zlepšovania kvality poskytovaných služieb na stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa.

Cieľ bude dosiahnutý zavedením sebahodnotiaceho modelu PEER REVIEW, ktorý je vhodným nástrojom na riadenie poskytovaných služieb tam, kde nie je vhodné alebo optimálne zavádzanie systémov kvality požívaných najmä v podnikateľskom prostredí (ISO 9000, EFQM, a.i.). Ide teda o zavedenie systému riadenia v zmysle podmienok tejto výzvy prostredníctvom nástroja, ktorý nie je súčasťou ISO sústavy noriem, využíva logiku a východiská modelu EFQM (najmä zlepšovanie zamerané na slabé miesta, samohodnotenie založené na faktoch, prostriedok vzdelávania ľudí v organizácii, prostriedok na podporu iniciatívy zamestnancov, podpora tímovej práce, pravidelné hodnotenie trendov výkonnosti, pravidelné porovnávanie sa s inými – benchmarking, nezávislá spätná väzba pre organizáciu).

Peer review (vzájomné hodnotenie kolegami) je metóda zabezpečovania kvality vo vzdelávaní založená na vzájomnom hodnotení. Je dlhodobo využívaná v oblasti výskumu. Jej podstatou je hodnotenie kolegami (peers) z rovnakého alebo podobného profesionálneho prostredia. V niektorých krajinách je systém zavedený na národnej alebo regionálnej úrovni, napr. v Rakúsku, Fínsku, Taliansku, Maďarsku, Slovinsku, Švédsku. Model European Peer Review je založený na kombinácii sebahodnotenia a externého hodnotenia so silným dôrazom na potreby a záujmy hodnotenej inštitúcie. Vychádza z princípu neustáleho zlepšovania sa (v súlade s iniciatívou EQAVET) a obsahuje silný formatívny prvok a vzájomné učenie sa pre obe zúčastnené strany.

Hlavnými aktérmi v procese zlepšovania služieb na školách sú pedagogickí a odborní zamestnanci škôl. Pre zlepšenie a zavedenie nových procesov v zabezpečovaní svojich výkonov musia školy:

- rozhodnúť sa o internej organizácii vzájomného hodnotenia (zodpovednosti a úlohy)
- rozhodnúť sa o hodnotených oblastiach kvality
- vybrať jednotlivých aktérov v zabezpečovaní kvality – riaditeľ, manažment školy, učitelia, stakeholderi (zamestnávateľia, rodičia, žiaci/učiaci sa)
- výber aktivít, metód a nástrojov sebahodnotenia
- spracovať sebahodnotiacu správu
- odovzdať sebahodnotiacu správu príslušnej autorite
- autorita určí hodnotiteľov, ktorí vykonajú hodnotiacu návštevu
- príprava hodnotiacej návštevy
- vypracovanie akčného plánu na zlepšenie procesov na škole (návrh vlastného systému riadenia kvality)

Proces hodnotenia začína vypracovaním sebahodnotiacej správy školy/inštitúcie v hodnotenej oblasti. Na základe správy prebehne návšteva skupiny hodnotiteľov, výsledkom návštevy je záverečná správa s odporúčaniami na zlepšenia. Odporúčania sú následne implementované do bežného života organizácie.

Celý systém hodnotenia prebieha autonómne v rámci školských zariadení poskytujúcich sekundárne vzdelanie. Vzájomné hodnotenie zaručuje hodnotenie kolegami, ktorí rozumejú činnostiam, výkonom, službám, ich odborná spôsobilosť na hodnotenie je nespochybniteľná. Zároveň má každá škola možnosť nastaviť si svoj vlastný model zlepšovania činnosti a poskytovaných služieb prostredníctvom optimalizácie procesov, eliminácie slabých a problémových miest, či adresného riešenia problémov.

Peer review nikdy nie je vypracovaný a implementovaný tretou osobou – dodávateľsky. Jeho súčasťou nie je SW riešenie, je založený výlučne na ľudskom faktore. Tento proces vyžaduje preškolenie vlastných pracovníkov pre jeho zavedenie v jednotlivých organizáciách, preto bude v rámci tejto časti aktivity vybraných 39 zástupcov všetkých stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK (z každej školy jeden), ktorí budú zaškolení na pozície koordinátorov na jednotlivých školách.

Zároveň bude zaškolený aj jeden pracovník odboru školstva a kultúry TSK. Jeho úlohou bude monitorovanie procesov na všetkých školách, reportovanie priebehu zavádzania procesov, monitoring výsledkov na všetkých školách.

Následne bude vybraných 20 zástupcov zo stredných škôl, ktorí budú predstavovať skupinu hodnotiteľov. Táto skupina bude rovnako zaškolená na výkon hodnotenia.

Po vypracovaní sebahodnotiacich správ a následne správ s odporúčaniami na zlepšenia budú odporúčania implementované do praxe v školách. Úlohou koordinátorov bude vypracovanie interných manuálov pre realizáciu odporúčaní pre dosiahnutie čo najlepšieho výsledku hodnotenia a následne aj pre jeho udržanie.

Hodnotitelia budú hodnotiť stav na začiatku procesu, priebežne počas zavádzania odporúčaní a aj následne počas obdobia dodržiavania zavedených procesov. Výstupom aktivity budú externé hodnotiace správy, ktoré zdokumentujú výsledok zavedenia systému riadenia v každej organizácii samostatne.

Školenia budú realizované 2 certifikovanými lektormi na základe DVP.

Činnosť koordinátorov a hodnotiteľov budú jednotliví zamestnanci vykonávať na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru.

Pracovník odboru školstva bude vykonávať monitoring a reporting v rámci svojej pracovnej náplne, v rámci aktivít projektu absolvuje školenie na úrovni koordinátora.

Výsledkom tejto časti aktivity bude 39 vypracovaných návrhov riešení a implementovaných postupov na zavedenie systému riadenia procesov v oblasti regionálneho školstva s cieľom zlepšenia poskytovaných služieb a vnútorných procesov. Zároveň 60 osôb absolvuje vzdelávanie v oblasti nových procesov riadenia organizácií v oblasti školstva.

Aktivita č. 4: Vzdelávanie zamestnancov

Časť J: Vzdelávanie zamestnancov

V rámci tejto aktivity budú realizované vzdelávacie aktivity súvisiace s vyššie definovanými potrebami a aktivitami pre implementáciu a udržateľnosť výsledkov projektu.

- vzdelávanie orientované na mäkké zručnosti v súvislosti s procesom optimalizácie projektového riadenia pri príprave a implementácii projektov kraja. 20 zamestnancov úradu absolvuje vzdelávanie zamerané na inovovaný proces – SW nástroj na podporu optimalizácie procesu;
- vzdelávanie v súvislosti so zavedením procesu zlepšovania služieb v oblasti regionálneho školstva PEER REVIEW spolu 60 zamestnancov, z toho 1 zamestnanec úradu ako koordinátor, 39 zamestnancov stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja ako koordinátori, 20 zamestnancov stredných odborných škôl ako hodnotitelia;
- vzdelávanie pre implementáciu systému riadenia kvality ISO 9001 spolu 34 zamestnancov (10 zamestnancov úradu TSK, 24 zamestnancov OvZP v oblasti sociálnej pomoci);
- vzdelávanie pre interný audit protikorupčnej normy ISO 37001 absolvuje s certifikátom interného audítora 1 zamestnanec úradu;
- vzdelávanie pre implementáciu a monitoring normy spoločenskej zodpovednosti ISO 26000 absolvuje 1 zamestnanec úradu

Aktivity budú realizované prevažne vlastnými internými kapacitami žiadateľa. Podiel dodávok na priamych výdavkoch je vo výške 43,85%, čím sú splnené podmienky výzvy.

Celková suma dodávok v rozpočte projektu je vo výške 947 361,50 eur. Z týchto dodávok pre dve zákazky použije žiadateľ postup v zmysle ustanovenia § 1 ods. 12 písm. u) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Celková hodnota týchto zákaziek je v sume 393 000,00 eur.

Ďalšie plánované dodávky, ktoré sú zákazkami s nízkymi hodnotami podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov predstavujú celkovú hodnotu 189 279,33 eur.

Spolu zákazky, pre ktoré sa v zmysle výzvy uplatňuje Výnimka z povinnosti vyhlásenia verejného obstarávania predstavujú 61,46%, čím je splnená podmienka začatia verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu pre projekty, ktorých dodávateľsky realizované hlavné aktivity alebo ich časti (t.j. dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb a pod.) predstavujú rozsah 10 % a viac z celkových oprávnených výdavkov hlavných aktivít projektu. Finančný objem verejných obstarávaní vyhlásených a/alebo verejných obstarávaní na zákazky, ktoré majú výnimku na vyhlásenie verejného obstarávania sa musí rovnať minimálne 35% finančného objemu dodávateľsky realizovaných hlavných aktivít alebo ich častí.

Všetky aktivity projektu sú plne v súlade s horizontálnymi princípmi nediskriminácie, rodovej rovnosti a udržateľného rozvoja. Výsledky projektu budú dostupné nerozdielne pre všetkých členov cieľovej skupiny resp. pre všetky osoby, ktoré sa pohybujú v území, kde bude projekt realizovaný.

V súlade s HP UR sa projekt zameriava na zabezpečenie prístupu k otvoreným, cenovo dostupným, kvalitným službám pre občanov a podnikateľov, na efektívnu verejnú správu a na podporu zeleného verejného obstarávania. Osobitnú pozornosť si vyžadujú potreby osôb so zdravotným postihnutím, pre ktoré je zvlášť dôležité zabezpečenie prístupnosti fyzického a spoločenského prostredia, najmä bezbariérové architektonické prostredie a doprava a prístupné služby, informácie a informačné systémy, bez čoho sa nemôžu plne začleniť do spoločnosti. Preto budú aplikované blind friendly a ďalšie opatrenia zabezpečujúce prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím v technologických riešeniach, ktoré sú výstupmi projektu.

Projekt je zameraný na skvalitnenie verejných politík a služieb VS, čo zahŕňa prístup k službám všetkých občanov so zásadou rovného zaobchádzania. V rámci projektu bude o.i. podporované profesionálne správanie zamestnancov VS prostredníctvom školení a vzdelávania.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu*¹

Očakávanými výsledkami projektu sú nové strategicko-plánovacie dokumenty vypracované na SMART princípoch, najmä PHSR Trenčianskeho kraja na ďalšie obdobie so zapracovaním priority transformácie uhoľného regiónu hornej Nitry. Nové PHSR bude základným dokumentom plánovania rozvoja kraja z úrovne regionálnej samosprávy a to vo všetkých oblastiach jeho prioritných kompetencií a záujmových oblastí.

Realizácia projektu podporí analytické kapacity žiadateľa a manažérske kapacity pre rozvoj kraja vytvorením pracovných miest pre zavádzanie nových procesov a optimalizáciu či inováciu existujúcich.

Realizáciou projektu budú zavedené nové inovačné procesy: dopravný model pre plánovanie investícií a organizácie v doprave; peer review pre zlepšenie služieb v oblasti regionálneho školstva, ekonomický nástroj hodnota za peniaze, optimalizovaný bude proces riadenia projektov kraja.

Zavedený bude jeden inovovaný proces (dátová inovácia) v oblasti geografických informácií (geografický informačný systém).

Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja prejde zavedením a certifikačným procesom systému riadenia kvality ISO 9001 a protikorupčnej normy ISO 37001, zavedením normy spoločenskej zodpovednosti ISO 26000.

Zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti budú do procesu certifikácie zapojené v oblasti zavedenia a certifikácie normy ISO 9001.

Spolu tak bude zavedená norma ISO 9001 v 23 organizáciách, v jednej organizácii bude pilotne zavedené normy ISO 37001 a 26000. Očakávaným výsledkom je podstatné zvýšenie kvality poskytovaných služieb, zvýšenie účinnosti boja proti korupcii a inej protispoločenskej činnosti a podstatné zvýšenie spoločenskej zodpovednosti kraja, keďže všetky tri nástroje sú vzájomne prepojené.

Výsledkom projektu bude vytvorenie nových kapacít pre manažment regionálneho rozvoja s cieľom implementácie činností smerujúcich k realizácii špecifickej priority rozvoja regiónu na úrovni SR v súlade s uznesením vlády SR č. 580/2018 k návrhu problematiky transformácie regiónu horná Nitra v súvislosti s návrhom všeobecného hospodárskeho záujmu na zabezpečenie bezpečnosti dodávok elektriny (v rámci toho príspevkom k pilotnému projektu Platformy Európskej únie pre uhoľné regióny). Tieto kapacity budú výrazným príspevkom k naštartovaniu procesu transformácie na lokálnej a regionálnej úrovni.

Očakávaným výsledkom projektu je teda lepší Trenčiansky kraj, ktorý sa riadi prepracovanými nástrojmi rozvoja územia, využívajúci inteligentné nástroje a procesy riadenia, poskytujúci kvalitné a spoločensky zodpovedné služby prostredníctvom dostatočne odborne vzdelaných a spôsobilých interných kapacít.

Udržateľnosť výsledkov projektu spočíva najmä v ďalšom rozvoji zavedených noriem, procesov a riešení, čo kraj zabezpečí v rámci vlastných kapacít finančných aj administratívnych. Žiadateľ dlhodobu hospodári s prebytkom a dokáže finančne pokryť prevádzku všetkých výsledkov projektu vrátane udržateľnosti novovytvorených pracovných miest. Technologické riešenia, ktoré sú potrebné pre naplnenie cieľov projektu budú po skončení projektu prevádzkované a udržiavané z vlastného rozpočtu a vlastnými kapacitami žiadateľa.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa*

Žiadateľ o NFP uvedie popis za účelom posúdenia dostatočných administratívnych a prípadne odborných kapacít žiadateľa na riadenie a odbornú realizáciu projektu a zhodnotenie skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov k originálnym aktivitám žiadateľa.

Personálna matica – administratívne kapacity- RIADIACI PERSONÁL

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	Projektový manažér	Vzdelanie VŠ II. stupňa, prax v implementácii projektov EŠIF 9 rokov. Riadi aktivity projektu a celkovú administráciu a implementáciu projektu na všetkých úrovniach. Koordinuje všetky činnosti spojené s realizáciou aktivít projektu. Koordinuje činnosť odborného personálu. Zabezpečuje komunikáciu medzi riadiacimi, administratívnymi a odbornými kapacitami projektu
	Finančný manažér	Vzdelanie VŠ II. stupňa, prax v oblasti verejných financií 7 rokov, prax vo finančnom riadení projektov EŠIF 5

¹ Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu.

		rokov. Zodpovedá za celkové finančné riadenie pri implementácii projektu. Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtu projektu v súlade so Zmluvou o NFP a platnou legislatívou SR. Dohliada na efektívne využívanie finančných prostriedkov a oprávnenosť použitých výdavkov
	Manažér pre verejné obstarávanie	Vzdelanie VŠ II. stupňa, prax v oblasti verejného obstarávania 7 rokov. Realizuje a vypracováva opis predmetu zákazky a zabezpečuje realizáciu všetkých foriem VO
	koordinátor aktivít pre oblasť regionálneho školstva	Vzdelanie VŠ II. stupňa, prax v oblasti riadenia škôl a školských zariadení 20 rokov, koordinuje implementáciu odborných aktivít projektu v OvZP v oblasti regionálneho školstva pre implementáciu aktivít projektu na tieto organizácie zameraných
	koordinátor aktivít pre oblasť sociálnej pomoci	Vzdelanie VŠ II. stupňa, prax v oblasti riadenia poskytovania služieb sociálnej pomoci 10 rokov, koordinuje implementáciu odborných aktivít projektu v OvZP v oblasti sociálnej pomoci pre implementáciu aktivít projektu na tieto organizácie zameraných
	manažér komunikácie a informovania	Vzdelanie VŠ II. stupňa, prax v oblasti masmédií a komunikácie 5 rokov, pripravuje, riadi a zodpovedá za propagáciu projektu, zodpovedá za externú komunikáciu projektu a napĺňanie plánu propagácie celého projektu
	manažér pre monitorovanie	Vzdelanie VŠ II. stupňa, prax v oblasti implementácie projektov EŠIF 7 rokov, administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a od cieľovej skupiny, spracovanie podkladov pre monitorovanie, archivácia dokumentácie realizácie aktivít, realizácia monitorovania realizácie aktivít projektu na základe podkladov spracovaných administratívnym pracovníkom monitoring, spracováva monitorovacie správy

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Bude výsledkom výberového konania	Odborník – junior: Analytik regionálnych dát	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	<p>Aktívna účasť na tvorbe Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politik/služieb samosprávneho kraja a následne na vypracovaní nového Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho kraja v oblasti zberu dát, ich analýzy, ďalšieho spracovania a využitia pre strategické plánovanie. V zmysle participatívneho prístupu k tvorbe regionálnych stratégií a koncepčných materiálov budú títo zamestnanci zodpovední za spoluprácu so všetkými aktérmi, ktorí sa budú na tvorbe materiálov podieľať. Analytické a metodické činnosti v oblasti regionálneho rozvoja – činnosti analytickej skupiny, pracujúcej na príprave Koncepcie využitia SMART princípov v TSK a následne do pracovnej skupiny pre prípravu nového PHSR Trenčianskeho kraja do roku 2030 v oblasti zberu dát, ich analýzy, ďalšieho spracovania a využitia pre strategické plánovanie.</p> <p>Ďalej pracuje na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koncepcnej a koordinačnej činnosti, súvisiacej s komplexným regionálnym rozvojom na úrovni samosprávneho kraja, - návrhoch základných priorít rozvoja kraja v oblastiach, ktoré je nevyhnutné podporovať s ohľadom na vyváženosť rozvoja samosprávneho kraja, - vypracovaní programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja samosprávneho kraja (ďalej len „PHSR“) v zmysle zákona 309/2014 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja a vypracovaní akčného plánu úradu, - priebežnom monitoringu plnenia, priebežnom hodnotení a aktualizácii PHSR, - vedie elektronickú databázu programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí, ktoré

			<p>sa nachádzajú na území samosprávneho kraja,</p> <ul style="list-style-type: none"> - iniciuje a zabezpečuje realizáciu odborných podujatí (seminárov, workshopov, konferencií) zameraných na problematiku regionálneho rozvoja, - zabezpečuje kontakty a spoluprácu so samosprávnymi krajinami za účelom výmeny skúseností a koordinácie samosprávnych krajov v oblasti regionálneho rozvoja, <p>Kvalifikačné požiadavky: vzdelanie minimálne VŠ 1. stupňa, prax v oblasti regionálneho rozvoja min. 2 roky.</p>
Konkrétni pracovníci budú určení v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Konzultant pre prípravu PHSR	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	<p>Konzultačné, analytické a plánovacie činnosti počas spracovania PHSR TSK na roky 2023-2030 pre zabezpečenie participatívneho prístupu tvorby strategického dokumentu kraja so zapojením interných kapacít žiadateľa.</p> <p>Zber a analýza dát vo vecne príslušnej oblasti (školsťvo, zdravotníctvo, sociálna pomoc, doprava, kultúra, životné prostredie, IT) podľa pracovného zaradenia v rámci organizačnej štruktúry Úradu TSK. V spolupráci s analytikmi regionálnych dát a spracovateľom PHSR podpora pre identifikáciu cieľov ďalšieho rozvoja kraja.</p> <p>Kvalifikačné požiadavky min. V3 vzdelanie 1. stupňa, prax vo vecne vymedzenej oblasti minimálne 5 rokov</p>
Bude výsledkom výberového konania	Odborník – junior Manažér pre Value for money	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	<p>Činnosť pre implementáciu ekonomického nástroja hodnota za peniaze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analytická a metodická činnosť v oblasti finančného plánovania a manažmentu investícií, - nastavenie a implementácia nástroja „Value for money“ na úrovni úradu samosprávneho kraja, - nastavenie a implementácia nástroja „Value for money“ na úrovni organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja,

			<ul style="list-style-type: none"> - koordinácia implementácie nástroja „Value for Money“ na všetkých jeho úrovniach, - monitoring výsledkov aplikácie nástroja „Value for Money“ na všetkých jeho úrovniach, - iniciuje a zabezpečuje realizáciu odborných podujatí (seminárov, workshopov, školení) zameraných na problematiku ktorú zastrešuje, - účasť na odborných špecializovaných školeniach a seminároch v oblasti, ktorú zabezpečuje, <p>Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie II. stupňa, prax v ekonomickej oblasti min. 3 roky</p>
Konkrétny pracovník bude určený v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Analytik pre Value for Money v oblasti dopravy-	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	<p>Po vypracovaní a implementácii nástroja Value for Money činnosť pre jeho aplikáciu v rozhodovacej praxi v oblasti dopravy – analýza vstupných dát, vyhodnocovanie prístupu ku konkrétnym investíciám:</p> <p>Revízia výdavkov, na základe porovnania nákladov a dosiahnutých výsledkov s cieľom optimalizovať výdavky verejných financií v oblasti dopravy v rámci kompetencie kraja.</p> <p>Kvalifikačné požiadavky: minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti dopravy min. 3 roky</p>
Konkrétny pracovník bude určený v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Analytik pre Value for Money v oblasti zdravotníctva a sociálnej pomoci	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	<p>Po vypracovaní a implementácii nástroja Value for Money činnosť pre jeho aplikáciu v rozhodovacej praxi v oblasti zdravotníctva a sociálnej pomoci – analýza vstupných dát, vyhodnocovanie prístupu ku konkrétnym investíciám:</p> <p>Revízia výdavkov, na základe porovnania nákladov a dosiahnutých výsledkov s cieľom optimalizovať výdavky verejných financií v oblasti zdravotníctva v rámci kompetencie kraja.</p> <p>Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie minimálne I. stupňa, prax v oblasti riadenia</p>

			zdravotníctva a sociálnej pomoci min. 3 roky
Konkrétny pracovník bude určený v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Analytik pre Value for Money v oblasti investícií	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	Po vypracovaní a implementácii nástroja Value for Money činnosť pre jeho aplikáciu v rozhodovacej praxi v oblasti investícií – analýza vstupných dát, vyhodnocovanie prístupu ku konkrétnym investíciám: Revízia výdavkov, na základe porovnania nákladov a dosiahnutých výsledkov s cieľom optimalizovať výdavky verejných financií v oblasti investícií v rámci kompetencie kraja. Kvalifikačné požiadavky: VŠ vzdelanie minimálne I. stupňa, prax v oblasti verejných investícií min. 3 roky
Bude výsledkom výberového konania	Odborník – senior: Expert pre vypracovanie nástroja Value for Money	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	konzultačné, analytické a plánovacie činnosti pre vypracovanie a implementáciu nástroja Value for Money - vytvorenie metodiky revízie výdavkov - Napojenie revízie výdavkov na rozpočtový proces Kvalifikačné požiadavky minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa, prax v oblasti ekonomiky/ekonómie vo verejnom sektore minimálne 5 rokov
Bude výsledkom výberového konania	Odborník - senior Manažér procesu projektového riadenia na Úrade TSK	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	Tvorba, aktualizácia a priebežné dopĺňanie metodiky vnútorných postupov v oblasti čerpania finančných prostriedkov Európskej únie alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov. Analytická a metodická činnosť v oblasti projektového riadenia na úrovni samosprávneho kraja, Práca na nastaveniach a implementácii IT systémov projektového riadenia na úrovni úradu samosprávneho kraja, nastaveniach a implementácii IT systémov projektového riadenia na úrovni organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja, Koordinácia implementácie IT systémov projektového

			<p>riadenia na všetkých jeho úrovniach, Monitoring procesov projektového riadenia na všetkých jeho úrovniach, Realizácia odborných podujatí (seminárov, workshopov, školení) zameraných na problematiku systémov IT v projektovom riadení, Kvalifikačné predpoklady: minimálne zodpovedajúce pozícii odborník – senior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), prax v projektovom manažmente resp. v IT procesoch projektového manažmentu min. 5 rokov</p>
Bude výsledkom výberového konania	Odborník – junior: Manažér prípravy a implementácie projektov v oblasti environmentálnej výchovy	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	<p>rozpracovanie opatrení KK EVVO do konkrétnych projektov a opatrení, vyhľadávanie zdrojov pre ich realizáciu, komunikácia s potenciálnymi donormi, partnermi, vytváranie prostredia pre implementáciu, implementácia projektov. Pracovná činnosť na príprave a implementácii projektov v zmysle Akčného plánu Krajskej koncepcie environmentálneho vzdelávania, výchovy a osvetu v TSK;</p> <ul style="list-style-type: none"> - príprave žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, dotácií o získanie verejných zdrojov pre projekty Akčného plánu KK EVVO; - kompletizácii a predkladaní žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, resp. finančných príspevkov programov v zmysle príslušných výziev; - spolupráci s vecne príslušnými odborníkmi a inými subjektmi pri vypracovávaní žiadostí o NFP v rámci aktuálnych výziev; - na sledovaní časových harmonogramov realizácie schválených projektov v zmysle verifikovaných zmlúv; - na zabezpečení financovania a sledovaní financovania implementácie realizovaných projektov;

			<p>- zabezpečení realizácie aktivít a požiadaviek projektu Zelené župa, príprave a implementácii jeho podprojektov; Spolupracuje na tvorbe rozvojových a strategických dokumentov kraja; Kvalifikačné predpoklady: minimálne VŠ I. stupňa, prax v oblasti implementácie projektov resp. environmentalistiky 1 rok</p>
	<p>Odborník – senior: Manažér nástroja pre vizualizáciu a zverejňovanie geografických dát v TSK</p>	<p>Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky</p>	<p>Činnosti na príprave a implementácii dátovej inovácie nástroja na vizualizáciu a zverejňovania geografických dát v TSK Analytické činnosti pre identifikáciu súčasného stavu systému; Zber údajov, vyhodnotenie, spracovanie podkladov pre určenie rozsahu inovácie súčasného systému; Súčinnosť pri vývoji inovácie existujúceho systému; Správa priestorových dát, ich zverejňovanie a publikovanie; Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie minimálne II. stupňa, prax v oblasti práce s priestorovými dátami 10 rokov</p>
<p>Bude výsledkom výberového konania</p>	<p>Odborník – junior: Administrátor inovovaného nástroja plánovania: dopravný model</p>	<p>Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky</p>	<p>Analytické činnosti v oblasti plánovania dopravy prostredníctvom dopravného modelu; implementácia IT riešenia dopravného plánovania; riadenie dát v dopravnom modeli, generovanie výstupov pre potreby plánovania VOD, cestnej údržby, hĺbkových rekonštrukčných prác, dopravných obmedzení a pod. konceptná a koordinačná činnosť, súvisiaca s plánovaním dopravy na úrovni samosprávneho kraja, návrhy základných priorít rozvoja kraja v oblasti dopravy na úrovni samosprávneho kraja, priebežný monitoring výsledkov a dopadov používania dopravného modelu, Kvalifikačné predpoklady: minimálne zodpovedajúce</p>

			pozícií odborník – junior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa), prax v oblasti plánovania dopravy min. 1 rok
Bude výsledkom výberového konania	Odborník – senior: Expert pre zavedenie inovovaného nástroja plánovania: dopravný model	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky	Expert pre spracovanie štúdie realizovateľnosti a implementáciu inovovaného nástroja dopravný model (externý expert z oblasti modelovania dopravy. DoVP) Pracovná činnosť v rozsahu definície programového balíka pre dopravné plánovanie, strategické plánovanie, dopravné inžinierstvo a riadenie dopravy pre tvorbu dopravných modelov a simulácií s vysokou integráciou všetkých procesov. Definovanie architektúry systému, spôsobu integrácie a vkladania dát, ich zverejňovania, prepojenia s verejne dostupnou platformou. Definícia formy štatistických výstupov. Identifikácia potrebného HW aj SW vybavenia. Kvalifikačné predpoklady VŠ vzdelanie minimálne II. stupňa, prax v oblasti plánovania dopravy minimálne 10 rokov.
Bude výsledkom výberového konania	Odborník – senior: Hlavný manažér implementačnej jednotky horná Nitra	Aktivita č. 2 - Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	manažment celej implementačnej jednotky (v zmysle organizačnej štruktúry úradu TSK pozícia vedúci oddelenia) Pracovná náplň zamestnanca spočíva v riadení a koordinácii činnosti implementačnej jednotky horná Nitra; rozpracovaní navrhovaných zámerov vyplývajúcich zo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov prostredníctvom poradenskej a konzultačnej činnosti pre budúcich žiadateľov a realizátorov projektov v zmysle Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu hornej Nitry v rámci operačných programov, Partnerskej dohody na roky 2014 -2020 a ďalších projektov mimo tohto rámca (programy európskej teritoriálnej, bilaterálnej a multilaterálnej

			<p>spolupráce), dotačných programov zo štátneho rozpočtu; dohliadaní na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; komunikácii s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; koordinácii prípravy a implementácie schválených projektov žiadateľov z dotknutého územia hornej Nitry financovaných z štrukturálnych a investičných fondov EÚ v spolupráci s vecne príslušnými odborními Úradu TSK a poskytovateľmi financovania; príprave žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, dotácií o získanie verejných zdrojov pre projekty na realizáciu opatrení AP; kompletizácii a predkladaní žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, resp. finančných príspevkov programov v zmysle príslušných výziev; sledovaní časových harmonogramov realizácie schválených projektov v zmysle verifikovaných zmlúv; Kvalifikačné predpoklady: minimálne zodpovedajúce pozícii odborník – senior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa), prax v oblasti projektov EŠIF min. 5 rokov</p>
Bude výsledkom výberového konania	Odborník – junior: Projektový manažér implementačnej jednotky horná Nitra	Aktivita č. 2 - Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	<p>Plní úlohy implementačnej jednotky a podieľa sa na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpracovaní navrhovaných zámerov vyplývajúcich zo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov prostredníctvom poradenskej a konzultačnej činnosti pre budúcich žiadateľov a realizátorov projektov v zmysle Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu hornej Nitry v rámci operačných programov, Partnerskej dohody na roky 2014 -2020 a ďalších projektov mimo tohto rámca

			<p>(programy európskej teritoriálnej, bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce), dotačných programov zo štátneho rozpočtu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dohliadani na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; - komunikácii s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; - koordinácii prípravy a implementácie schválených projektov žiadateľov z dotknutého územia hornej Nitry financovaných z štrukturálnych a investičných fondov EÚ v spolupráci s vecne príslušnými odborními Úradu TSK a poskytovateľmi financovania; - príprave žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, dotácií o získanie verejných zdrojov pre projekty na realizáciu opatrení AP; - kompletizácii a predkladaní žiadostí o poskytnutie nenávratných finančných príspevkov, resp. finančných príspevkov programov v zmysle príslušných výziev; - na sledovaní časových harmonogramov realizácie schválených projektov v zmysle verifikovaných zmlúv; - na zabezpečení financovania a sledovaní financovania implementácie realizovaných projektov; <p>Kvalifikačné predpoklady: minimálne VŠ I. stupňa, prax v oblasti projektov EŠIF min. 1 rok</p>
Bude výsledkom výberového konania	Odborník – senior: Expert pre odbornú prípravu projektov	Aktivita č. 2 - Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	Pracovná náplň: Konzultačná činnosť pri rozpracovaní jednotlivých opatrení Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra do konkrétnych projektov okrem konzultácií v oblastiach, ktoré poskytuje implementačná jednotka horná Nitra a ktoré

			<p>kompetenčne nepokrýva žiadateľ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odborné konzultácie v oblasti cestovného ruchu; - odborné konzultácie v oblasti energetiky; - odborné konzultácie v oblasti podnikateľskej činnosti a zamestnávania; - odborné konzultácie v oblasti nakladania s odpadmi, revitalizácie územia; - odborné konzultácie v oblasti priemyselnej výroby. <p>Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ II. stupňa, skúsenosti vo vecne príslušnej oblasti minimálne 8 rokov.</p>
Konkrétni pracovníci budú určení v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Konzultant prípravy projektov a implementácie opatrení v oblasti zdravotníctva	Aktivita č. 2 - Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	<p>Odborné metodické konzultácie v oblasti zdravotníckych služieb, dohľad nad správnym výkladom a uplatňovaním legislatívy, usmerňovanie pri plánovaní poskytovania služieb v týchto oblastiach, konzultačná činnosť v oblasti platnej legislatívy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie zdravotníckych služieb; - prevádzka lekární; - prevádzka nemocníc; - podnikanie v zdravotníctve. <p>Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti riadenia zdravotníckych služieb minimálne 5 rokov.</p>
Konkrétni pracovníci Konkrétni pracovníci budú určení v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Konzultant prípravy projektov a implementácie opatrení v oblasti sociálnej pomoci	Aktivita č. 2 - Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	<p>Odborné metodické konzultácie v oblasti služieb sociálnej pomoci, dohľad nad správnym výkladom a uplatňovaním legislatívy, usmerňovanie pri plánovaní poskytovania služieb v týchto oblastiach, konzultačná činnosť v oblasti platnej legislatívy :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytovanie služieb sociálnej starostlivosti; - prevádzka zariadení sociálnej starostlivosti denných/pobytových; - financovanie neverejných poskytovateľov sociálnych služieb; - podnikanie v službách sociálnej starostlivosti. <p>Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti riadenia</p>

			služieb sociálnej starostlivosti minimálne 5 rokov.
Konkrétni pracovníci budú určení v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Konzultant prípravy projektov a implementácie opatrení v oblasti kultúry a osvetu	Aktivita č. 2 - Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	Odborné metodické konzultácie v oblasti kultúrneho jadra, múzejnej a galerijnej činnosti pre správnu identifikáciu relevantných oblastí, prispievajúcich k podpore udržiavania tradícií regiónu, zamedzeniu realizácie duplicitných zámerov, ktoré môžu viesť k neúspechu všetkých strán, metodické usmerňovanie v rámci platnej legislatívy v tejto oblasti: - prevádzka knižníc - prevádzka galérií; - prevádzka múzeí; metodika osvetovej činnosti; - podpora sieťovanie kultúrnych služieb prostredníctvom databáz žiadateľa; Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti riadenia kultúrnych zariadení minimálne 5 rokov.
Konkrétni pracovníci budú určení v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Konzultant prípravy projektov a implementácie opatrení v oblasti vzdelávania vrátane celoživotného vzdelávania	Aktivita č. 2 - Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra	Odborné metodické konzultácie v oblasti regionálneho školstva a platnej legislatívy v tejto oblasti: - prepojenie vzdelávania s praxou (duálne vzdelávanie) – konzultácie pre zamestnávateľov aj poskytovateľov vzdelávacích služieb; - konzultačná činnosť v oblasti platnej legislatívy pre záujemcov o poskytovanie služieb v oblasti regionálneho školstva; - prevádzka súkromných stredných škôl; - poskytovanie služieb celoživotného vzdelávania; - konzultácie podnikateľských zámerov s cieľom usmerňovania pre zabezpečenie vzdelávacích služieb previazaných s požiadavkami trhu práce v súlade s prioritami Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra. Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti riadenia školských zariadení minimálne 5 rokov.

<p>Konkrétni pracovníci budú určení v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity</p>	<p>Odborník – junior: Kordinátor pre ISO 9001 - zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK</p>	<p>Aktivita č. 3 Zavedenie systémov riadenia/riadenia kvality</p>	<p>spolupráca s certifikačným orgánom a zamestnancami pri zavádzaní procesov riadenia kvality</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditovanie systému manažérstva kvality - Analýza a podieľanie sa na optimalizácii existujúcich procesov - Spracovanie a systematický dohľad nad údajmi – management riadenej dokumentácie - Príprava pracovných postupov, inštrukcií a štandardov. - Analýza a optimalizácia procesov a implementácia zlepšovacích metód - Audit pracovísk - Komunikácia a spolupráca s ostatnými oddeleniami <p>Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti služieb sociálnej starostlivosti minimálne 2 roky</p>
<p>Konkrétni pracovníci budú určení v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity</p>	<p>Odborník - junior Kordinátor pre ISO 9001 - Úrad TSK</p>	<p>Aktivita č. 3 Zavedenie systémov riadenia/riadenia kvality</p>	<p>spolupráca s certifikačným orgánom a zamestnancami pri zavádzaní procesov riadenia kvality</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditovanie systému manažérstva kvality - Analýza a podieľanie sa na optimalizácii existujúcich procesov - Spracovanie a systematický dohľad nad údajmi – management riadenej dokumentácie - Príprava pracovných postupov, inštrukcií a štandardov. - Analýza a optimalizácia procesov a implementácia zlepšovacích metód - Audit pracovísk - Komunikácia a spolupráca s ostatnými oddeleniami <p>Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy minimálne 2 roky</p>
	<p>Odborník – junior: Interný audítor pre ISO 37001 - Úrad TSK</p>	<p>Aktivita č. 3 Zavedenie systémov riadenia/riadenia kvality</p>	<p>plánovanie, vykonávanie, hlásenie a sledovanie interného auditu manažérského systému proti korupcii založeného na norme ISO 37001. Po zavedení nástroja bude zodpovedný za jeho správne používanie,</p>

			<p>monitorovanie a reporting vo vzťahu k očakávaným výsledkom zavedenia nástroja, aktualizáciu interných predpisov a informovanie o nich.</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadenie zásad proti korupcii, - posudzovanie dokumentov a plánovanie auditu; - vykonanie auditu ; - písanie NC reportov a podávanie správ o audite; - následná kontrola auditu. <p>Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy minimálne 5 rokov</p>
	Odborník – junior: Interný audítor pre ISO 26000 - Úrad TSK	Aktivita č. 3 Zavedenie systémov riadenia/riadenia kvality	<p>Po zavedení nástroja bude zodpovedný za jeho správne používanie, monitorovanie a reporting vo vzťahu k očakávaným výsledkom zavedenia nástroja, aktualizáciu interných predpisov a informovanie o nich pre pružné reagovanie na prípadné zmeny v očakávaných výsledkoch či určovaní ďalších cieľov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonávanie auditu spoločenskej zodpovednosti založeného na ISO 26000 - komunikácia počas auditu. - postupy auditu: pozorovanie, preskúmanie dokumentov, pohovory, technické overenie, potvrdenie a hodnotenie. - vypracovanie plánov auditu. - formulácia zistení auditu. - dokumentovanie výsledkov - vykonávanie následných opatrení po audite sociálnej zodpovednosti - dokumentácia auditu <p>Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy minimálne 5 rokov</p>
Konkrétni pracovníci budú určení v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Kordinátor zavedenia Peer Review	Aktivita č. 3 Zavedenie systémov riadenia/riadenia kvality	<p>Činnosti koordinátora systému riadenia Peer Review:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie sebahodnotiacej správy - pripomienkovanie hodnotiacej správy externého hodnotiteľa - vypracovanie plánu realizácie opatrení vyplývajúcich z hodnotenia - formulovanie cieľov - Identifikácia zdrojov

			<ul style="list-style-type: none"> - Akčný plán a jeho plnenie - Plánovanie nasledujúceho vzájomného hodnotenia Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy resp. v oblasti školstva minimálne 5 rokov
Konkrétni pracovníci budú určení v čase začiatku realizácie predmetnej časti aktivity	Odborník – junior: Hodnotiteľ Peer Review	Aktivita č. 3 Zavedenie systémov riadenia/riadenia kvality	Činnosti hodnotiteľa systému riadenia Peer Review: <ul style="list-style-type: none"> - vypracovanie časových plánov hodnotenia - príprava opatrení pre hodnotiacu návštevu - vykonanie hodnotiacej návštevy /návštev - vypracovanie správy z hodnotenia - vykonanie opakovaných kontrolných návštev Kvalifikačné predpoklady minimálne VŠ vzdelanie I. stupňa, prax v oblasti verejnej správy resp. v oblasti školstva minimálne 5 rokov
Bude obsadené vo výberovom konaní	Odborník – senior: Lektor Peer Review	Aktivita č. 3 Zavedenie systémov riadenia/riadenia kvality	Odborné certifikované vzdelávacie činnosti (externý lektor certifikovaný ŠIOV, na základe DoVP) Pracovné činnosti lektora Peer Review: vypracovanie plánu školení koordinátorov Peer Review; - vypracovanie plánu školení hodnotiteľov Peer Review; <ul style="list-style-type: none"> - realizácia školení v rozsahu 150 hodín/lektor; - vypracovanie študijných materiálov pre účastníkov školení; - vydanie osvedčení o účasti na školení. Kvalifikačné predpoklady: minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa, prax v oblasti lektorskej činnosti minimálne 5 rokov.

Žiadateľ má skúsenosti s implementáciou investičných aj neinvestičných projektov z predchádzajúcich období aj v aktuálnom programovom období.

Neinvestičné projekty boli realizované v menšej miere oproti investičným.

Významným bol projekt „Doplnenie systému zdravotníctva o kvalifikovaných zdravotníckych pracovníkov v TSK“ financovaný prostredníctvom OP Vzdelávanie v PO 2007_2013. Cieľom projektu bola predovšetkým podpora vzdelávania lekárov v tých špecializačných odboroch, ktoré nie sú na území Trenčianskeho kraja dostatočne personálne zabezpečené.

Celkovo bolo do projektu zaradených 98 lekárov, pričom 86 z nich úspešne ukončilo špecializačnú prípravu. Celkové výdavky projektu boli vo výške 1 493 719,46 eur, doba realizácie projektu 40 mesiacov.

V rámci Operačného programu cezhraničnej spolupráce SR-ČR 2007-2013 vykonával Trenčiansky samosprávny kraj v spolupráci s Regionom Bílé Karpaty správu a administráciu Fondu mikroprojektov. Celkovo bolo na slovenskej strane podporených 272 mikroprojektov. Finančné prostriedky ERDF boli poskytnuté v celkovej sume 3 164 041,97 Eur a finančné prostriedky ŠR SR v sume 404 938,35 Eur, čo predstavovalo 97,50 %-né čerpanie finančných prostriedkov alokovaných na podporu mikroprojektov.

V rámci Regionálneho operačného programu boli implementované neinvestičné projekty:

- Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2013-2023, celkové oprávnené výdavky projektu 165 000,00 Eur;
- Stratégia rozvoja vidieka Trenčianskeho samosprávneho kraja na roky 2013-2020, COV projektu 52 000,00 Eur;
- Akčný plán udržateľného energetického rozvoja TSK na roky 2013-2020 (SEAP), COV projektu 66 400,00 Eur;
- Stratégia rozvoja stredného odborného školstva v Trenčianskom samosprávnom kraji na roky 2013 – 2020, COV projektu 41 280,00 Eur.

Prostredníctvom OP Technická pomoc bol implementovaný projekt „Posilnenie administratívnych kapacít Trenčianskeho samosprávneho kraja v oblasti naplňovania horizontálnych priorít“ s COV projektu 66 387,84 eur.

Ďalej boli implementované investičné projekty v predchádzajúcom programovom období financované z Regionálneho operačného programu, Programu cezhraničnej spolupráce SR – ČR, OP Životné prostredie nasledovne v oblasti dopravy, školskej infraštruktúry, rekonštrukcie a revitalizácie kultúrneho dedičstva, ochrany ovzdušia.

Celkový počet implementovaných investičných projektov v PO 2007- 2013 je 17 v celkovom objeme výdavkov 33 731 749,42 eur.

V aktuálnom programovom období 2014_2020 má žiadateľ schválené alebo v implementácii nasledovné investičné projekty:

IROP:

- Rekonštrukcia cesty č. II/516 Trenčianska Teplá – Dežerice, 1. a 2. ETAPA - 4 745 461,06 Eur;
- Rekonštrukcia cesty č. II/517 Považská Bystrica (most Orlové) – Domaniža – ETAPA č. 1 - 4 734 877,64 Eur;
- Rekonštrukcia cesty č. II/579 Hradište – Partizánske - 5 440 069,99 Eur;
- Rekonštrukcia cesty č. II/581 Nové Mesto nad Váhom – Myjava, I. etapa - 3 564 584,15 Eur;
- Zriadenie centra odborného vzdelávania a prípravy SOŠ Dubnica nad Váhom - 1 130 628,62 Eur;
- Vzdelávanie pre prax praxou vo vzdelávaní - 878 543,62 Eur;
- Inovácia a modernizácia odborného vzdelávania a prípravy v SPŠ Považská Bystrica - 459 503,61 Eur;
- Modernizácia odborného vzdelávania v SOŠ Prievidza - 624 690,39 Eur;
- Modernizácia školy - Centrum odborného vzdelávania a prípravy Spojená škola Nováky - 248 961,31 Eur;
- Modernizácia odborného vzdelávania v SOŠ Trenčín - 335 107,97 Eur;
- Vybudovanie COVP pre stavebníctvo - moderná výuka pre prax - 445 261,83 Eur;
- Zavádzanie nových technológií - 761 568,78 Eur;
- Modernizácia praktického vyučovania - 1 295 269,38 Eur;
- Modernizácia priestorov a vybavenia praktického vyučovania - 2 287 767,58 Eur;

OP kvalita životného prostredia:

- Komplexné riešenie školského areálu Trenčín – Zámotie – 1. etapa - 2 104 997,63 Eur;
- Zníženie energetickej náročnosti školy Obchodná akadémia Prievidza - 575 310,23 Eur;
- Zníženie energetickej náročnosti školy Gymnázium Partizánske - 1 176 322,13 Eur;

INTERREG V-A SR-ČR 2014-2020

- Zlepšenie dopravnej dostupnosti Myjavská a Hornácka - 3 495 955,18 Eur;
- TreBuChET - Trenčín, Bučovice, Chráňme Európske Tradície - 2 993 970,53 Eur;
- Na bicykli po stopách histórie - 5 109 782,00 Eur.

Žiadateľ implementuje aj neinvestičné projekty:

OP Technická pomoc

Vytvorenie a prevádzkovanie Integrovannej siete informačno-poradenských centier 1 - v partnerstve s ostatnými samosprávnymi krajinami a Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu; COV 1 194 323,20 eur za všetkých partnerov.

Na projekt plynulo nadväzuje ďalšia etapa pre zabezpečenie činnosti siete do konca programového obdobia (n+3), ktorý je aktuálne v štádiu prípravy žiadosti o NFP.

OP Efektívna verejná správa

Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík – v partnerstve s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti a ďalšími aktérmi (za TSK je výsledkom vypracovaná Koncepcia EVVO, ktorej implementácia na SMART princípoch je predmetom tohto projektu); COV 2 350 326,03 eur za všetkých partnerov;

INTERREG V-A SR-ČR 2014-2020

Spoločná cesta k novému domovu – partnerský projekt zameraný na podporu prechodu inštitucionalizovanej formy sociálnych služieb na komunitnú – COV 52 197,50 eur.

TSK disponuje potrebnými materiálno-technickými prostriedkami na realizáciu projektu (kancelárske priestory, IKT, kancelárske potreby,...), ako aj na administráciu v rámci udržateľnosti projektu.

Vecnú realizáciu projektu zabezpečí žiadateľ prostredníctvom verejného obstarávania na dodávateľa služieb, nakoľko nedisponuje internými kapacitami na zabezpečenie odbornej časti niektorých aktivít.

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Aktivita č.1 Zlepšené procesy, systémy a politiky.
Popis aktivity	<p>Aktivita bude realizovaná v nadväznosti na vykonávané strategické riadenie ako aj na koncepčnú činnosť Trenčianskeho samosprávneho kraja a v súvislosti s optimalizáciou procesov a tvorbou lepších verejných politík týkajúcich sa kľúčových kompetencií kraja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozemné komunikácie (cesty II. a III. triedy), cestná doprava, verejná osobná doprava a nemotorová doprava a vytváranie podmienok pre rozvoj tejto oblasti v rámci kompetencií žiadateľa; - regionálne školstvo a vytváranie podmienok pre jeho rozvoj v rámci kompetencií žiadateľa; - zdravotníctvo a vytváranie podmienok pre jeho rozvoj v rámci kompetencií žiadateľa; - územné plánovanie a vytváranie podmienok pre jeho rozvoj v rámci kompetencií žiadateľa; - činnosť múzeí a galérií, vytváranie podmienok pre rozvoj v oblasti kultúrneho jadra i kreatívneho priemyslu; - sociálna pomoc a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti; - cestovný ruch a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti; - regionálny rozvoj a vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetnej oblasti. <p>Všetky tieto oblasti budú zahrnuté do realizácie časti A hlavnej aktivity č.1 a aj do častí B, C a G.</p> <p>Aktivita č. 1 bude realizovaná prostredníctvom viacerých častí. Náplňou časti A je vypracovanie nového strategicko-plánovacieho dokumentu žiadateľa: Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho kraja do roku 2030, ktorý bude vypracovaný v súlade s princípmi SMART politík. Preto ako prvý krok bude vypracovaná Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja. V nadväznosti na odporúčania Koncepcie a v súlade s príkladmi dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia a v súlade so schválenými strategickými a koncepčnými dokumentmi na národnej úrovni bude následne vypracovaný PHSR Trenčianskeho kraja na roky 2023-2030.</p> <p>Časť B Aktivity č. 1 sa zameriava na opatrenia na podporu činností smerujúcich k rozvoju regiónu prostredníctvom posilnenia kapacít pre analytické a metodické činnosti a pre manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja. Budú vytvorené nové pracovné miesta zamerané na analytické a metodické činnosti. Konkrétne bude vytvorených 8 pracovných miest na trvalý pracovný pomer, ktoré budú vytvorené na celú dobu realizácie projektu, z toho 6 pracovných miest v oblasti analyticko-metodických činností (2 analytici regionálnych dát, 2 analytické kapacity pre ekonomické nástroje v oblasti „Hodnota za peniaze“, 1 analytická kapacita v oblasti dopravného plánovania a 1 v oblasti riadenia implementácie projektov) a 2 miesta pre manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja (manažérske činnosti v oblasti implementácie reformnej politiky environmentálneho vzdelávania, výchovy a osvetu). Zároveň žiadateľ neplánuje tieto pracovné miesta po ukončení realizácie projektu zrušiť, nakoľko ide o pozície, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie správnej implementácie vybraných politík a strategických dokumentov. Pracovné miesta sú prepojené s časťami A, C a G Aktivity č.1 a s Aktivitou č. 4.</p> <p>Časť C Aktivity č. 1 Zavádzanie nových prístupov a nástrojov sa zameriava na návrh riešenia a zavedenie dátovej inovácie už existujúceho technologického</p>

riešenia zverejňovania geografických dát. Ďalej bude implementovaný nový nástroj pre zobrazovanie dát v oblasti plánovania dopravy s cieľom jeho využitia pre zlepšenie poskytovaných služieb v oblasti správy pozemných komunikácií a v oblasti verejnej osobnej dopravy.

Spolu tak budú zavedené 2 nové prístupy a nástroje, z toho 1 dátová inovácia už existujúcej služby a 1 dátová inovácia ako nový nástroj pre výkon kompetencií v oblasti dopravy.

Časť G Aktivity č. 1 má za cieľ implementáciu ekonomického nástroja hodnota za peniaze v podmienkach Trenčianskeho samosprávneho kraja. Žiadateľ prostredníctvom interných zamestnancov v spolupráci s expertmi v oblasti ekonomických nástrojov navrhne a implementuje tento nástroj prostredníctvom interného predpisu a v prípade potreby aj SW riešenia do strategického plánovania a rozhodovacích procesov žiadateľa s cieľom ich zefektívnenia a dosiahnutia optimálneho dopadu na výsledky.

Podrobný popis realizácie jednotlivých činností je uvedený nižšie.

Účelom realizácie hlavnej aktivity č. 1 je najmä optimalizácia strategického riadenia a plánovania, koncepcnej činnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja, posilnenie odborných kapacít, realizujúceho regionálny rozvoj a to na analytickej úrovni a aj na manažérskej úrovni. Vypracovaním nových strategicko-plánovacích dokumentov, vypracovaných v súlade so SMART princípmi, ktoré sú vhodnými pre územie žiadateľa plánuje žiadateľ dosiahnuť jednoduchší a adresnejší spôsob riadenia rozvoja regiónu pre zvyšovanie životnej úrovne v ňom, zvyšovanie jeho konkurencieschopnosti a zároveň zvyšovanie podielu participácie všetkých aktérov v území na rozvoji regiónu. Toto bude dosiahnuté prostredníctvom nových štandardov pre poskytovanie služieb s dôrazom na zvýšenie kvality, dostupnosti, jednoduchosti, lokálnosti a flexibility reagujúc na potreby obyvateľov a subjektov pôsobiacich v regióne s účelom zvýšenia transparentnosti poskytovaných verejných služieb.

Aktivita č. 1 je previazaná s ďalšími aktivitami projektu nasledovne:

- aktivita č. 2 Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra je prepojená s časťou A aktivity č. 1. Pri spracovaní strategických dokumentov kraja je nevyhnutné zapracovanie špecifických požiadaviek transformácie uhoľného regiónu hornej Nitry do politík rozvoja prostredníctvom integrovanej územnej investície ako súčasť plánovania regionálneho rozvoja;

- aktivita č. 4: Vzdelávanie zamestnancov sa prepája s aktivitou č. 1, nakoľko novo vytvorené kapacity ale aj existujúce kapacity absolvujú vzdelávanie v oblasti inovovaných procesov a ich zavádzania do praxe.

Pre realizáciu Aktivity č. 1 nie je identifikované závažné riziko. Môže dôjsť k prípadnému omeškaniu/ nedodržaniu plánovaného harmonogramu aktivity v dôsledku zdĺhavého procesu verejného obstarávania resp. nedodržania podmienok zmluvných vzťahov. Závažnosť tohto rizika je identifikovaná ako nízka.

Druhým možným identifikovaným rizikom je nedostatok odborných kapacít na trhu práce pre obsadenie nových pracovných pozícií. Závažnosť tohto rizika je identifikovaná ako nízka.

Spôsob a postupy realizácie aktivity č. 1:

Časť A: vypracovanie strategických dokumentov

a) Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politik/služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja

	<p>Obsahom koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb samosprávneho kraja bude vytvorenie a nastavenie základných princípov fungovania regionálnej samosprávy na kvalitatívne vyššom stupni.</p> <p>Analytická časť bude zameraná na strategické potreby Trenčianskeho kraja, vrátane analýz súčasne platných strategických dokumentov (PHSR TSK na roky 2013-2023, Stratégia rozvoja stredného odborného školstva v TSK na roky 2013-2020, Stratégia rozvoja vidieka na roky 2013-2020, Koncepcia práce s mládežou, SEAP na roky 2013-2020, Koncepcia rozvoja sociálnych služieb, Cyklostratégia, Koncepcia EVVO, Plán dopravnej obslužnosti, Plán udržateľnej mobility) v kontexte aplikácie princípov SMART politík. Zároveň bude analytická časť obsahovať príklady dobrej praxe z domova aj zo zahraničia.</p> <p>Návrhová časť bude obsahovať mapu existujúcich SMART riešení a návrh oblastí, v ktorých je možné, potrebné a žiaduce zavedenie SMART riešení pre výkon originálnych aj prenesených kompetencií samosprávneho kraja.</p> <p>Súčasťou navrhovaných riešení bude nastavenie systémov regionálnej koordinácie zavádzania technologických a sociálnych riešení, návrh na spôsob vytvorenia prirodzeného riadiaceho centra a pre napĺňanie regionálnych a lokálnych koncepcií tak, aby sa dosiahlo prepojenie pre región vhodných technologických riešení, dobrej praxe a moderných technologických a sociálnych trendov, zvyšujúcich kvalitu života v danom regióne.</p> <p>Predpokladáme tvorbu koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb samosprávneho kraja v oblasti dopravy vrátane cyklo dopravy a VOD, stredného školstva a práce s mládežou, regionálneho zdravotníctva sociálnej starostlivosti, kultúry, regionálny rozvoja a environmentálnej výchovy. Obsahom spracovaného dokumentu bude spracovanie analýzy relevantných sociálnoekonomických kontextov pre nastavenie systému efektívneho strategického riadenia regionálneho rozvoja, definovanie problémov a návrh riešenia a nastavenie organizácie integrovaného manažmentu územného a regionálneho rozvoja, rozhodovacích a implementačných procesov na kľúčových úrovniach kompetencií samosprávneho kraja.</p> <p>Návrh budúceho stavu vo vyššie uvedených oblastiach a vypracovanie koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb samosprávneho kraja; vytváranie podmienok pre rozvoj v predmetných oblastiach.</p> <p>Analýzu strategických potrieb samosprávneho kraja v kontexte vykonávaných (vlastných ako aj prenesených) kompetencií s ohľadom na aplikáciu princípov SMART politík v regiónoch. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepčných dokumentov na národnej úrovni;</p> <p>Vypracovanie projektových zámerov/návrhov a ich zoznamu ako cestovnej mapy pre identifikované projekty uplatňujúce SMART princípy, s identifikáciou možných návratných a nenávratných zdrojov financovania pre takéto projektové zámery;</p> <p>Zavedenie nových prístupov a nástrojov s následnou implementáciou a v súvislosti s optimalizáciou procesov organizácií a tvorbou lepších verejných politík a verejných služieb týkajúcich sa kľúčových kompetencií vo vyššie uvedených oblastiach vyšších územných celkov a to zavedenie inovovaného procesu do praxe: dátová inovácia – napr. ako analytické dátové platformy, Business Intelligence nástroj, vizualizácie a zverejňovanie otvorených dát, návrh riešenia a implementácia inovačného procesu v subjektoch regionálnej samosprávy, v podriadených organizáciách, ako postupov zameraných na zlepšovanie poskytovaných služieb klientom, ako aj zlepšovania vnútorných procesov.</p>
--	---

Koncepcia bude pripomienkovaná verejnosťou a následne schvaľovaná Zastupiteľstvom TSK. Vyhodnotenie a zapracovanie pripomienok je súčasťou cenovej ponuky. Výstupom bude 50 kusov v tlačenej forme a elektronická verzia dokumentu.

Koncepcia bude spracovaná dodávateľsky v úzkej spolupráci s analytikmi regionálnych dát Úradu samosprávneho kraja. Pre určenie výšky výdavku vykonal žiadateľ prieskum trhových cien, z ktorého jednoznačne vyplynulo ako najefektívnejšie zadanie tejto časti aktivity verejnej vysokej školy a to nielen vzhľadom na výšku ceny, ktorá bola v prieskume trhu predložená ale aj vzhľadom na komplexnosť, odbornosť a nezaujatosť spracovateľa. Z týchto dôvodov použije žiadateľ postup v zmysle ustanovenia § 1 ods. 12 písm. u) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

b) Vypracovanie nového Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho kraja.

Nový PHSR bude vypracovaný pre kľúčové oblasti kompetencií kraja - doprava vrátane cyklodopravy a VOD, stredné školstvo a práca s mládežou, regionálne zdravotníctvo, sociálna starostlivosť, kultúra, regionálny rozvoj. Zároveň bude do PHSR zapracovaná integrovaná územná investícia, vychádzajúca z cieľov a opatrení Akčného plánu transformácie uhoľného regiónu hornej Nítry. Strategický dokument bude spracovaný v súlade so zisteniami a odporúčaniami Koncepcie podľa bodu a), v súlade s identifikovanými príkladmi dobrej praxe a v súlade so schválenými strategickými dokumentmi na národnej úrovni.

PHSR bude spracovaný v úzkej spolupráci s expertnou skupinou, ktorá bude vytvorená z interných zamestnancov Úradu samosprávneho kraja a vybraných OvZP tak, aby boli pokryté jednotlivé kompetenčné oblasti. Súčasne bude PHSR spracovaný participatívne na princípe partnerstva v rámci regiónu, zapojené do procesu tvorby budú územné sídla (najvýznamnejšie mestá, obce, prirodzené mikroregióny, MAS), občania, podnikateľská verejnosť, platformy združujúcich občanov a právnické osoby, akademická obec, vedecká obec, miestne samosprávy na území kraja.

PHSR bude spracovaný v súlade s návrhom „Metodiky tvorby a implementácie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja regiónov, programov rozvoja obcí a skupín obcí s uplatnením princípov udržateľného smart rozvoja“.

Schéma obsahu PHSR:

Identifikácia časti	Obsah
	Prípravné práce – identifikácia potreby a impulzov vypracovania PHSR Vypracovanie vstupnej správy
1. Úvod	Detailnejšia analýza potreby a impulzov pre spracovanie PHSR Základné východiská procesu tvorby a obsahu : 1.1. inštitucionálne východiská (legislatíva, kompetencie, partneri a inštitucionalizované štruktúry partnerstiev), 1.2. obsahové východiská (zdôvodnenie potreby (výzvy, problémy a impulzy pre tvorbu PHSR, definícia územia pre spracovanie PHSR, definícia a zdôvodnenie územnej štruktúracie stratégie PHSR) 1.3.relevantné vstupy z nadradených programových a strategických dokumentov (partnerská dohoda, Vízia a stratégia rozvoja Slovenska 2030 - národná stratégia regionálneho a územného rozvoja, KURS a i. ., UPN regiónu a i.)

		1.4. informácia o prípravnom procese, procese participatívnej tvorby PHSR (kľúčové kroky, zodpovednosti, účasť partnerov, čas)
	2. Analytické východiská	Objektivizovaný cieľný výber údajov relevantných pre tvorbu, posúdenie a rozhodovanie o stratégii rozvoja v PHSR (v prípade potreby s odvolaním sa detaily v prílohách vrátane výstupu z dotazníkových prieskumov ak boli realizované) v štruktúre: 2.1. Zhodnotenie stratégií, dokumentov, opatrení, aktivít, projektov v minulosti realizovaných samotným TSK, alebo relevantným sociálnoekonomickým partnerom, vrátane kritického zhodnotenia dopadov, efektov a efektívnosti (napr. ÚPD, POH a pod.) 2.2. Kľúčové trendy vývoja, ak by sa stratégia PHSR neimplementovala 2.3. Identifikácia vnútorných potenciálov, výziev, limitov a problémov v štruktúre: socio-ekonomické, územno-technické, prírodno-environmentálne, kultúrne, inštitucionálno-organizačné 2.4. Identifikácia výziev, limitov a problémov z vonkajšieho prostredia vrátane analýzy konkurenčného prostredia pre TSK v štruktúre: socio-ekonomické, územno-technické, prírodno-environmentálne, kultúrne, inštitucionálno-organizačné 2.5. Výstupy SWOT analýzy pre voľbu typu stratégie 2.6. Výstup benchmarkingu v kontexte širšieho územia 2.7. Identifikácia disparít a faktorov rozvoja 2.8. Strom výziev a problémov 2.9. Východiská pre špecifické stratégie TSK pre podporu rozvoja jednotlivých skupín obcí tvoriacich strategicko-plánovacie regióny v rámci PHSR v štruktúre bodov 2.2. až 2.8.
	3. Rozvojová stratégia	3.1. Vízia rozvoja a hlavný cieľ 3.2. Štruktúra priorít a ich väzby 3.3. Systém cieľov, ich súvislosti, indikátorov a strom cieľov popis strategických a špecifických (operatívnych) cieľov, ich súvislosti a strom cieľov 3.4. Strategický prístup pre dosiahnutie vízie a hlavného cieľa, priorít a systému cieľov PHSR; prehľadný opis cieľov a nástrojov PHSR 3.5. Strategickí sociálno-ekonomickí partneri pre implementáciu PRSR a stratégia ich zapojenia 3.6. Špecifické rozvojové stratégie TSK pre podporu rozvoja jednotlivých skupín obcí tvoriacich strategicko-plánovacie regióny v štruktúre bodov 3.1. až 3.5.
	4. Implementačný plán a plán monitorovania	4.1. Identifikácia nástrojov na dosiahnutie Nástroje/opatrenia/aktivity na implementáciu stratégie 4.2. Postup pri implementácii PRSR (rozdelenie úloh, činností a zodpovedností, časový harmonogram, implementačná štruktúra vrátane princípov, procesov a systému riadenia implementácie a riadenia rizík) 4.3. Systém monitorovania a hodnotenia naplňania PHRR
	5 Plán využitia zdrojov vrátane finančného plánu	5.1. Plán využitia/aktivizácie zdrojov vrátane finančného plánu implementácie stratégie pre obdobie 1+2 roky a výhľad (rozdelenie zdrojov vrátane finančných na programovacie obdobie, na priority, opatrenia, programy, projekty a aktivity, identifikácia predpokladaných finančných zdrojov pre implementáciu)

6. Riziká implementácie a ich prevencia	Identifikácia a zhodnotenie rizík implementácie stratégie PHSR a opatrenia na zníženie rizík (opatrenia, zodpovednosti za ich realizáciu, monitorovanie a hodnotenie)
7. Prerokovanie a schvaľovanie návrhu PHSR	7.1. Prerokovanie návrhu PHSR s kľúčovými sociálno-ekonomickými partnermi 7.2. Spracovanie správy o hodnotení strategického dokumentu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. 7.3. Zverejnenie návrhu PHSR a Správy o hodnotení 7.4. Dopracovanie návrhu PHSR predloženie na schválenie 7.5. Proces prerokovania a schválenia návrhu PHSR v samosprávnom orgáne
8. Odporúčania a požiadavky vyplývajúce zo spracovania PHSR	8.1. Odporúčania a požiadavky vyplývajúce zo spracovania PHSR pre nadradené a nižšie úrovne strategického riadenia 8.2. Odporúčania a požiadavky pre partnerské a spolupracujúce subjekty
9. Využitie literárne zdroje	Zoznam využitých dokumentov a literárnych zdrojov
10. Prílohy	
<p>PHSR bude obsahovať návrh na uplatnenie riešení, služieb a technológií, ktoré sú založené na technologických a sociálnych inováciách za účelom zlepšenia kvality života občanov v TSK, zvýšenia atraktívnosti regiónu ako aj napĺňania potrieb podnikateľov. Zameria sa na vytvorenie architektúry technologických a sociálnych inovácií na mieru TSK a prípravu projektov zameraných na vybudovanie regionálnych centier pre potreby koordinácie SMART politiky v regióne.</p> <p>PHSR bude zverejnený na pripomienkovanie odbornou verejnosťou, širokou verejnosťou, po zapracovaní pripomienok bude schválený Zastupiteľstvom TSK.</p> <p>PHSR bude spracovaný dodávateľsky v úzkej spolupráci s expertnou skupinou, ktorá bude vytvorená z interných zamestnancov Úradu samosprávneho kraja a vybraných OvZP tak, aby boli pokryté jednotlivé kompetenčné oblasti. Pre určenie výšky výdavku vykonal žiadateľ prieskum trhových cien, z ktorého jednoznačne vyplynulo ako najefektívnejšie zadanie tejto časti aktivity verejnej vysokej školy a to nielen vzhľadom na výšku ceny, ktorá bola v prieskume trhu predložená ale aj vzhľadom na komplexnosť, odbornosť a nezaujatosť spracovateľa. Z týchto dôvodov použije žiadateľ postup v zmysle ustanovenia § 1 ods. 12 písm. u) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Časť B: opatrenia na podporu činností smerujúcich k rozvoju regiónu</p> <p>Žiadateľ podporí činnosti analytickej jednotky vrátane podpory kapacít zaoberajúcich sa strategickými a koncepčnými činnosťami v oblasti rozvoja regiónu ako aj na podporu činnosti implementačnej jednotky s kapacitami realizujúcej a koordinujúcej implementáciu stratégií územia a podpora ich kapacít nasledovne:</p> <p><i>a) pracovné pozície zamerané na analytické a metodické činnosti</i></p> <p>Na odbore regionálneho rozvoja, oddelení stratégie regionálneho rozvoja a implementácie projektov budú vytvorené <u>2 nové pracovné miesta</u>, zamerané na analytické a metodické činnosti v oblasti stratégií regionálneho rozvoja. Prvotne budú noví pracovníci zaradení do analytickej skupiny, pracujúcej na príprave Koncepcie využitia SMART princípov v TSK a následne do pracovnej skupiny pre prípravu nového PHSR Trenčianskeho kraja do roku 2030 v oblasti zberu dát, ich analýzy, ďalšieho spracovania a využitia pre strategické plánovanie. V zmysle participatívneho prístupu k tvorbe regionálnych stratégií</p>	

a koncepčných materiálov budú títo zamestnanci zodpovední za spoluprácu so všetkými aktérmi, ktorí sa budú na tvorbe materiálov podieľať, vrátane spolupráce s mestami a obcami na území kraja.

Pracovníci budú vybratí vo výberovom konaní, pričom kvalifikačné požiadavky budú zodpovedať minimálne pozícii odborník – junior.

V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. budú títo pracovníci zaradení k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 16.08.07 Koncepcná a koordinačná činnosť súvisiaca s komplexným regionálnym rozvojom na úrovni vyššieho územného celku. Odmeňovaní budú v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Pracovná náplň zamestnancov bude zodpovedať predmetnej pracovnej činnosti. Počas realizácie projektu sa títo pracovníci budú venovať vyššie uvedeným činnostiam. Po schválení nového PHSR bude ďalej ich úlohou aktualizácia ďalších existujúcich strategických dokumentov kraja, ktoré na PHSR nadväzujú. Žiadateľ vytvorené pracovné miesta udrží počas celej realizácie projektu a zároveň deklaruje potrebu ich udržania aj po skončení realizácie projektu.

Ďalšie 2 nové pracovné miesta pre analytické a metodické činnosti budú vytvorené v oblasti ekonomických nástrojov pre vytvorenie vlastnej jednotky "Value for Money" na úrade Trenčianskeho samosprávneho kraja. Ide o nástroj zefektívňujúci strategické plánovanie, riadenie, finančný manažment, rozpočtovanie a kalkulácie na úrovni subjektu žiadateľa ako aj v priamo riadených organizáciách (t.j. v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa.

Úlohou týchto pracovníkov bude v spolupráci s expertnou skupinou z oblasti ekonomiky vypracovať model vytvorenia jednotky, vrátane vstupnej analýzy stavu, návrhu modelu a postupu jeho implementácie. V prípade zistenia potreby SW riešenia bude súčasťou modelu aj návrh takéhoto riešenia.

Pracovníci vypracujú interný predpis, na základe ktorého bude princíp hodnoty za peniaze implementovaný do činnosti Úradu TSK. Následne bude úlohou týchto pracovníkov nielen vykonávať činnosť jednotky ale aj metodicky spolupracovať s organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti na zavedení princípu hodnoty za peniaze v jednotlivých organizáciách. V procese implementácie budú do modelu zapojení ďalší pracovníci na strategicky dôležitých odboroch, ktorých činnosť je kľúčová pre oblasť plánovania investícií TSK – odbor investícií, odbor dopravy, odbor zdravotníctva a sociálnej pomoci. Na každom odbore bude vybratý 1 pracovník z existujúcich štruktúr, zodpovedný za riadenie investícií v príslušnej oblasti. Pracovné miesta budú prepojené s časťou G aktivity.

Každý z týchto zamestnancov bude zároveň dohliadať na implementáciu princípu v priamo riadených organizáciách.

Výsledkom činnosti jednotky bude najmä implementácia princípu do tvorby rozpočtu kraja, strategických dokumentov v oblasti rozvoja kompetenčných oblastí kraja, programového rozpočtovania. Činnosť pracovníkov bude priamo prepojená so strategickou a koncepcnou činnosťou kraja.

Povinnosťou pracovníkov na novovytvorených pracovných miestach bude na ročnej báze po zavedení nástroja kontrolovať jeho dodržiavanie a vyhodnocovať jeho dopad na výkon kompetencií kraja najmä v oblasti hospodárnosti nakladania s verejnými zdrojmi. Výsledky hodnotenia budú podkladom pre ďalšie strategické plánovanie a rozpočtovanie.

Pracovníci budú vybratí vo výberovom konaní, kvalifikačné požiadavky budú zodpovedať minimálne pozícii odborník – junior.

V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. budú títo pracovníci zaradení k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 01.07.21 Analytická činnosť a príprava návrhov na rozhodovanie orgánu štátnej správy alebo územnej samosprávy o čerpaní finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.

	<p>Odmeňovaní budú v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Pracovná náplň zamestnancov bude zodpovedať predmetnej pracovnej činnosti.</p> <p>Ďalej bude vytvorené <u>1 nové pracovné miesto</u> na odbore regionálneho rozvoja, oddelení stratégií regionálneho rozvoja a implementácie projektov, zamerané na optimalizáciu projektového riadenia pri príprave a implementácii projektov kraja. Úlohou pracovníka bude analýza súčasného projektového riadenia, identifikácia nedostatkov, návrh riešení vrátane zavedenia SW riešenia pre optimalizáciu projektového riadenia.</p> <p>V súčasnosti sa Úrad TSK a OvZP TSK riadia smernicou č. 9/2016 o finančnom a personálnom riadení projektov, ktorá je zameraná na riadenie projektov prierezovo v rámci kompetencií jednotlivých vecne príslušných odborov úradu. Neobsahuje žiadne SW ani SMART riešenie pre optimalizáciu týchto procesov. Vzhľadom na mimoriadne vysokú úspešnosť kraja pri získavaní externých zdrojov na realizáciu projektov a na vysokú intenzitu realizácie projektov z vlastných zdrojov je potrebné tento proces optimalizovať a podporiť vhodným SMART riešením. Po vykonaní analýzy a identifikácii vhodných riešení bude úlohou pracovníka zavedenie optimalizovaných riešení prostredníctvom aktualizácie interného predpisu, zaškolenia dotknutých zamestnancov Úradu TSK i OvZP a následne kontrola a vyhodnocovanie dopadu zavedených riešení. Pracovník bude vybraný vo výberovom konaní, kvalifikačné požiadavky budú zodpovedať minimálne pozícii odborník – junior.</p> <p>V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. bude tento pracovník zaradený k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 01.08.15 Tvorba, aktualizácia a priebežné dopĺňanie metodiky vnútorných postupov v oblasti čerpania finančných prostriedkov Európskej únie alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.</p> <p>Odmeňovaný bude v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Pracovná náplň zamestnanca bude zodpovedať predmetnej pracovnej činnosti.</p> <p>Ďalšie <u>1 nové pracovné miesto</u> bude vytvorené na Odbore dopravy a bude zamerané na implementáciu Plánu udržateľnej mobility TSK v oblasti plánovania dopravy. V procese spracovania strategického dokumentu bola identifikovaná akútna potreba zavedenia dopravného modelu ako inteligentného softvérového riešenia pre dopravné modelovanie. Pre jeho správnu implementáciu je potrebné nielen identifikovanie vhodného softvérového balíka, ako je uvedené v časti C b), ale aj vytvorenie analytickej a strategickej kapacity na Úrade TSK. Úlohou pracovníka bude riadenie dát v dopravnom modeli, generovanie výstupov pre potreby plánovania VOD, cestnej údržby, hĺbkových rekonštrukčných prác, dopravných obmedzení a i. Pracovné miesto Pracovné miesto bude obsadené vo výberovom konaní, s požiadavkami zodpovedajúcimi minimálne pracovnej pozícii "odborník junior".</p> <p>V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. bude tento pracovník zaradený k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 16.06.01 Samostatná odborná práca vo vecne vymedzenej oblasti samosprávy (doprava).</p> <p>Odmeňovaný bude v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Pracovná náplň zamestnanca bude zodpovedať predmetnej pracovnej činnosti.</p>
--	---

b) pracovné pozície zamerané na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja za účelom implementácie inovačných a reformných opatrení VS:

Za účelom implementácie reformných opatrení budú vytvorené 2 nové pracovné miesta na odbore regionálneho rozvoja, zamerané na implementáciu opatrení, vyplývajúcich z Krajskej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu v Trenčianskom samosprávnom kraji do roku 2030 (ďalej KK EVVO) s prednostným zameraním na opatrenia Akčného plánu KK EVVO do roku 2021.

Žiadateľ v rámci projektu „Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík“, ktorý realizoval v partnerstve s Úradom splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti a občianskym združením Špirála vypracoval na participatívnom princípe KK EVVO, ktorá je jedinečnou regionálnou politikou, aká nie je doposiaľ spracovaná ani implementovaná na úrovni žiadneho kraja v rámci celej SR. KK EVVO je zároveň vzorovým nástrojom pre zavedenie reformnej politiky v environmentálnej oblasti. Pre jej implementáciu je nevyhnutná manažérska činnosť v oblasti regionálneho rozvoja. KK EVVO má dopad na celé územie kraja.

Cieľom výzvy a OP EVS sú o.i. adresné, dostupné a efektívne verejné služby. Práve takéto služby sú cieľom implementácie KK EVVO, ktorej hlavným cieľom je funkčná sieť spolupracujúcich inštitúcií a inštitútov, poskytujúcich programové, informačné a metodické služby všetkým cieľovým skupinám.

Nutnosťou je vytvorenie krajskej koordinačnej inštitúcie, kompetentnej v odbore EVVO a zodpovednej za plnenie KK EVVO TSK.

Akčný plán koncepcie obsahuje pre roky 2020-2021 spolu 87 aktivít. Úlohou pracovníkov na novo obsadených pracovných miestach bude rozpracovať tieto opatrenia do konkrétnych projektov a opatrení. Pre ich realizáciu budú aktívne hľadať vhodné zdroje, teda komunikovať s potenciálnymi donormi, partnermi, vytvárať prostredie pre ich implementáciu. Časť projektov bude rozpracovaná a implementovaná priamo Úradom TSK, pri časti projektov je predpokladaný partnerský princíp so zapojením TSK a relevantných partnerov v území, niektoré projekty budú realizovať priamo riadené organizácie. Týmto pracovníci poskytnú metodické a konzultačné činnosti pri príprave projektov a hľadaní vhodného zdroja financovania. Pre správnu realizáciu projektov bude vykonávaný aj dohľad nad implementáciou, podpora a metodické vedenie pri implementácii.

Tieto činnosti budú realizované v rámci 2 novovytvorených pracovných miest na odbore regionálneho rozvoja, ktorý je útvarom, zodpovedajúcim za strategické plánovanie a implementáciu regionálnych politík. Úlohou pracovníkov bude ďalej každoročné vyhodnotenie postupu implementácie Akčného plánu a v roku 2021 vypracovanie nového Akčného plánu na roky 2022-2024 pre plynulú implementáciu. Súčasťou bude aj monitoring účinnosti KK EVVO.

Pracovné miesta budú obsadené vo výberovom konaní, s požiadavkami zodpovedajúcimi minimálne pracovnej pozícii "odborník junior".

V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. budú títo pracovníci zaradení k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 01.07. 05 Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov.

Odmeňovaní budú v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Pracovná náplň zamestnancov bude zodpovedať predmetnej pracovnej činnosti.

Spolu tak bude vytvorených 8 pracovných miest na trvalý pracovný pomer, ktoré budú vytvorené na celú dobu realizácie projektu, z toho 6 pracovných miest v oblasti analyticko-metodických činností a 2 miesta pre manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja. Zároveň žiadateľ neplánuje tieto

pracovné miesta po ukončení realizácie projektu zrušiť, nakoľko ide o pozície, ktoré sú nevyhnutné pre zabezpečenie správnej implementácie vybraných politík a strategických dokumentov.

Časť C: Zavádzanie nových prístupov a nástrojov

a) Inovovaný nástroj pre vizualizáciu a zverejňovanie geografických dát v TSK. TSK v súčasnosti používa Geografický informačný systém, ktorý zhromažďuje dáta a následne ich poskytuje ako open data. Vzhľadom na skúsenosti s jeho prevádzkou, napĺňaním dátami, ohlasy užívateľov na strane verejnosti je zrejmé, že systém nespĺňa požiadavky, ktoré sú naň kladené a situáciu je potrebné riešiť.

GIS je veľmi dôležitou podporou územného plánovania, rozhodovania o budúcich investíciách, v súčasnosti však nie je možné naplniť ho všetkými dátami, ktoré sú pre rozhodovanie potrebné a neposkytuje komplexný prehľad o území, čoho by mal byť takýto systém schopný. Preto žiadateľ pristúpil k zámeru inovácie existujúceho systému.

Pre jeho účelnú inováciu je potrebné vypracovanie analýzy jeho súčasného stavu, vyhodnotenie existujúcich dát, ich štruktúry a objemu, využiteľnosti a aktuálnosti. Zároveň analýza určí slabé miesta súčasného systému, ktoré je potrebné riešiť a to nielen z hľadiska technologického ale aj obsahového ako aj identifikuje prepojenia na existujúce systémy a registre za účelom zavedenia dátovej inovácie a inovácie rozhodovacích procesov na základe SMART údajov.

Analýza bude tvoriť podklad pre implementáciu interoperabilného modulárneho informačného systému pre zber, kontrolu, vyhodnocovanie a zobrazovanie SMART údajov.

Informačný systém bude poskytovať centralizovanú platformu pre zber, analýzu, syntézu, kontrolu kvality, vyhodnocovanie a interpretácia údajov zozbieraných počas kompatibilných analytických činností projektu „Lepší Trenčiansky kraj“. Cieľom je optimalizácie procesov, zavedenie dátovej inovácie a integrácia SMART riešení počas celého životného cyklu údajov už od ich zberu počas analytických fáz jednotlivých častí projektu.

Informačný systém bude zohľadňovať podmienky životného cyklu informácie, teda kto, čo, kde, kedy a ako vloží informáciu do systému. Množstvo informácií je dostupných z verejných registrov, preto bude informačný systém poskytovať prepojenia na dáta a procesy za účelom zosúladiť, zintegrovat' systémy aby s nimi bolo možné pracovať na jednom centrálnom mieste. Informačný systém zavedie využitie a vkladanie informácií, ktoré generuje kraj a ním priamo riadené organizácie tak, aby nedochádzalo k zbytočnej administratívnej záťaži. Informačný systém musí byť komplexný a modulárny, kde základnú podmienku tvorí neustály rozvoj, vývin systému, reflektovanie na požiadavky užívateľov a praxe a je možnosť dopĺňania a úpravy rozhrania ale i celého systému.

Informačný systém bude pokrývať oblasti, ktoré Trenčiansky samosprávny kraj identifikuje ako kľúčové pre plánovanie svojej činnosti:

Publikovanie geografických dát o území

Správa majetku

Doprava

Zdravotníctvo

Sociálna starostlivosť

Školstvo

Informačný musí reflektovať smernicu európskej únie o priestorových informáciách transponovanú do národnej legislatívy ako Zákon o priestorových informáciách podľa ktorého obce a VÚC patria medzi povinné osoby, teda sú povinné publikovať verejnosti všetky priestorové údaje, ako aj metaúdaje, ktoré majú k dispozícii. Súčasťou informačného systému teda bude riešenie publikovania, web mapy, geoportálu – ambíciou celého systému musí byť sprístupnenie informácií v čo najväčšej najzrozumiteľnejšej miere smerom k verejnosti.

	<p>Informačný systém vytvorí interné registre, potrebné pre inováciu, udržiavanie informácií, ale aj prepojenie na verejné registre resp. integráciu s nimi. V prípade verejných zdrojov v meradle kraja je potrebná jasná identifikácia majetku v kontexte údajov katastra nehnuteľností, teda na podklade máp KN, podľa možnosti čo najaktuálnejších. Okrem katastrálnych údajov musí byť zavedená aj integrácia a/alebo prepojenie s ďalšími verejnými portálmi a registrami (e-gov, cestná databanka a ďalšie, identifikované ako potrebné pre plnú funkčnosť informačného systému).</p> <p>Na základe výsledkov analýzy bude obstarané potrebné SW aj HW vybavenie pre open data, hardvérové vybavenie pre administrátorov systému z vlastných prostriedkov žiadateľa.</p> <p>Pre realizáciu aktivity bude podporené jedno súčasné pracovné miesto Podpora pracovného miesta je potrebná vzhľadom na odôvodnený predpoklad podstatného zvýšenia objemu dát a tým aj potrebného objemu spracovania dát, ich údržby a komunikácie s ich odberateľmi resp. užívateľmi systému zo strany verejnosti a interných kapacít oproti súčasnému stavu. Úlohou pracovníka bude v procese spracovania analýzy aktívne a úplne spolupracovať na procese vzniku dokumentov, poskytovanie dát, prístupu k existujúcim systémom, priebežné konzultácie atď. Následne budú pracovníci zapojení do implementácie IS tak, aby navrhnuté riešenia dokázali implementovať pre úspešnú inováciu systému bez zbytočných premíí. Zároveň budú zaškolení pre prácu s novými technologickými riešeniami. Po zavedení inovovaného nástroja bude ich pracovná náplň zahŕňať naplnenie všetkých registrov dátami, sfunkčnenie a prevádzka systému, starostlivosť o aktuálnosť dát, riešenie prípadných technických problémov, poskytovanie konzultácií pre prístup k dátam a pod.</p> <p>Inovovaný GIS bude slúžiť ako open source všetkým užívateľom na území kraja i mimo neho. Aktuálne a verejne dostupné geografické dáta sú základom pre rozhodovanie o rozvoji územia na všetkých úrovniach (národná, regionálna, miestna, lokálna), pre rozhodovanie o súkromných investíciách či už v občianskej alebo podnikateľskej spoločnosti.</p> <p>Inovovaný nástroj bude slúžiť na jednej strane ako informačný portál pre najširšiu verejnosť a zároveň ako zdroj cenných dát pre odbornú verejnosť. Pre žiadateľa je dátová inovácia prínosom najmä pre plánovanie rozvoja územia v rámci kompetenčného rámca VÚC.</p> <p>V prvej fáze realizácie tejto časti aktivity bude dodávateľsky v spolupráci s manažérom GIS žiadateľa zabezpečené vypracovanie analýzy, návrhu implementácie a implementácia interoperabilného modulárneho informačného systému pre zber, kontrolu, vyhodnocovanie a zobrazovanie SMART údajov s cieľom inovácie súčasného systému zobrazovania geografických informácií v Trenčianskom samosprávnom kraji. Počas spracovania analýzy bude identifikované potrebné SW a HW riešenie.</p> <p>Analytické činnosti sú vymedzené nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprostredkovanie funkcionality bezpečného vzdialeného pripojenia terénnych pracovníkov prostredníctvom mobilného internetového pripojenia pre platformu Android. • Grafické používateľské rozhranie dedikované a prispôbené pre zber analytických údajov v priebehu vybraných fáz projektu Lepší Trenčiansky kraj s využitím mobilného hardvérového vybavenia (smartphone, tablet) na platforme Android. • Vytvorenie podsekcie pre podporu analytických činností jednotky „Value for Money“ určenej pre zber analytických údajov • Automatizované dopĺňanie údajov (tam kde to je technicky realizovateľné) ako GPS súradnice, obec, katastrálne územie, číslo parcely KN, číslo listu vlastníctva, prípadne iné podľa požiadaviek verejného obstarávateľa • Kontrola kvality údajov (tam kde to je technologicky možné) – kontrola správnosti zadania jednotlivých zložiek dátových setov, kontrola úplnosti vytvorenia jednotlivých analytických setov dát. • Synchronizácia údajov – zabezpečenie korektnej synchronizácie údajov zozbieraných prostredníctvom mobilných zariadení a serverovej časti aplikácie aj počas výpadkov internetového pripojenia.
--	---

- Štatistiky – generovania reportov v reálnom čase na základe ľubovoľných parametrov najmä pre sledovanie percentuálneho plnenia analytických činností, prírastkov údajov za jednotlivé časové jednotky, úplnosti dátových setov v povinných aj nepovinných položkách a možnosť definovania vlastných reportov.
Následne budú realizované primárne činnosti syntézy údajov v nasledovnom rozsahu:
 - Syntéza zozbieraných údajov v priebehu jednotlivých analytických fáz a to v rámci každého odvetvia samostatne ako aj medziodvetvovo s cieľom nájsť prieniky na strane existujúceho stavu, sledovaných parametrov a rozvoja do budúcich období.
 - Analýza a syntéza zozbieraných údajov v priebehu jednotlivých analytických fáz a to v rámci každého odvetvia samostatne ako aj medziodvetvovo s existujúcimi internými zdrojmi dát vo forme databáz, registrov a informačných systémov s cieľom identifikácie spoločných ukazovateľov a vytvorenia SMART údajov pre zavedenie dátovej inovácie, zefektívneniu dostupnosti a výpovednej hodnoty údajov v správe TSK.
 - Vytvorenie množín SMART údajov pre jednotlivé odvetvia ako zdrojovej skupiny údajov pre tvorbu koncepcií, stratégií a vypracovanie strategických dokumentov rozsahu projektu Lepší Trenčiansky kraj.
Následne budú zistenia vyhodnotené a stanovené činnosti pre vytvorenie podmienok pre reprezentáciu údajov, manažmentu zdrojových údajov, definované používateľské rozhrania, výstupy a pod.
Pre implementáciu inovácie existujúceho systému identifikované potrebné SW a HW vybavenie bude definované až v priebehu realizácie analyticko-syntetických činností, preto bude zabezpečené z vlastných zdrojov žiadateľa tak, aby žiadateľ garantoval realizáciu aktivity v kompletnom rozsahu potrebnom pre dosiahnutie definovaných MU.

b) Inovovaný nástroj plánovania: dopravný model

Táto časť aktivity je prepojená s vytvorením pracovného miesta, popísaného v časti B a. Trenčiansky samosprávny kraj aktuálne spracováva Plán udržateľnej mobility TSK. Počas spracovania analytickej časti súčasného stavu bola identifikovaná akútna potreba zavedenia dopravného modelu ako inteligentného softvérového riešenia pre dopravné modelovanie. Aktuálny stav plánovania dopravy nie je systémovo riadený, o jednotlivých opatreniach je rozhodované samostatne bez vyhodnotenia všetkých súvislostí a možných nadväzností a dôsledkov. Toto platí pri plánovaní verejnej osobnej dopravy v zmysle cestovných poriadkov, grafikonov a ich vzájomného prepojenia, kde je zrejмый nesúlady medzi jednotlivými druhmi dopravy a aj medzi jednotlivými dopravcami, čo komplikuje situáciu najmä občanom, ktorí VOD využívajú. Ďalšou oblasťou je plánovanie opráv a rekonštrukcií ciest, s nimi súvisiacich dopravných obmedzení, ktoré sú plánované vždy pre jednotlivé úseky, nie sú však komplexne vyhodnocované dopady na ostatnú dopravu v kraji. Rovnako v kraji chýba platforma, webové rozhranie či aplikácia, ktorá by vyhodnocovala všetky dopravné dáta, vrátane možností nemotorovej dopravy, bola by voľne dostupná a umožnila tak plánovanie dopravy či už súkromným osobám alebo podnikateľským subjektom, orgánom verejnej aj štátnej správy. Plán udržateľnej mobility definuje rámcovo potrebu a spôsob implementácie dopravného modelu. Pre jeho účelné a cielené zavedenie je však potrebné vypracovanie konkrétneho modelu, vyhovujúceho pre potreby kraja vzhľadom na jeho územie. Toto bude úlohou pracovníka, ktorého činnosť je popísaná v časti B a. V spolupráci s externým odborníkom tento pracovník vypracuje štúdiu realizovateľnosti dopravného modelu na základe analytických dát, získaných v procese spracovania PUM a spoločne s odborníkom na dopravné modelovanie vytvorí definíciu dopravného modelu na mieru TSK. Dopravný model bude implementovaný ako inovačný proces, ktorý musí umožňovať výpočty a úpravy štvorstupňového multimodálneho dopravného modelu, vzhľadom na územie kraja a hustotu dopravy je potrebné riešiť minimálne 3 000 dopravných zón a 50 000 variant spojov verejnej osobnej

dopravy. Výsledkom štúdie bude definícia programového balíka pre dopravné plánovanie, strategické plánovanie, dopravné inžinierstvo a riadenie dopravy, ktorý bude slúžiť pre tvorbu dopravných modelov a simulácií v prostredí GIS s vysokou integráciou všetkých procesov. Definovaná bude architektúra systému, spôsob integrácie a vkladania dát, ich zverejňovanie, prepojenie s verejne dostupnou platformou (napríklad webové sídlo kraja, aplikácia pre SMART zariadenia) pre zabezpečenie ich prístupnosti verejnosti. Komplexný dopravný model bude generovať veľké množstvo štatistických výstupov. Ich formu rovnako zadefinuje štúdia. Na základe výsledkov štúdie bude realizované verejné obstarávanie na potrebné HW aj SW vybavenie, ktoré zabezpečí žiadateľ z vlastných zdrojov.

Následne bude na obsluhu definovaného konkrétneho riešenia zaškolený pracovník, ktorý spolupracoval na tvorbe štúdie a implementácii inováčného nástroja. Jeho činnosť bude prepojená s činnosťami správcov geografického informačného systému a s činnosťou jednotky hodnoty za peniaze.

Dopravný model bude dátovou inováciou prostredníctvom vytvorenia dátovej platformy pre analýzu dát v doprave, ich následné spracovanie prostredníctvom Business intelligence nástroja na podporu rozhodovania a plánovania v kompetenčnej oblasti dopravy smerom k užívateľom služieb v doprave - plánovanie verejnej osobnej dopravy, plánovanie opráv a údržby cestnej siete, plánovanie rozširovania cestnej siete, výstavby doplnkovej infraštruktúry pre prepojenie viacerých druhov dopravy a pod.

Časť G: Ekonomické nástroje

Nástrojová platforma hodnota za peniaze

V prepojení s časťou B a) žiadateľ vykoná implementáciu ekonomickej nástrojovej platformy (vrátane zavedenia vhodných SW nástrojov ak to bude relevantné) zefektívňujúcich strategické plánovanie, riadenie, finančný manažment, projektové účtovníctvo, rozpočtovanie a kalkulácie na úrovni subjektu žiadateľa ako aj v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa orientovanú na aplikáciu nástrojovej platformy s dopadom na výsledky – nástrojová platforma „hodnota za peniaze“.

Bude vypracovaná stratégia, ktorá bude implementovaná s dopadom na výsledky. V tejto časti aktivity ide o vypracovanie stratégie s cieľom dosiahnuť čo najvyššiu účinnosť používaných verejných finančných zdrojov vo väzbe na kvalitu výsledku. Následne bude táto stratégia implementovaná do činnosti Úradu TSK a do činnosti organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK.

V nadväznosti na popis činností zamestnancov, ktorí budú pracovať na tejto časti projektu bude vypracovaný model pre zavedenie nástroja hodnoty za peniaze. Cieľom vypracovania modelu je na základe analýzy potrieb a skutkového stavu v strategickom plánovaní, riadení investícií a ďalších postupoch pri plánovaní investícií a tvorbe rozpočtov definovať kroky a nástroje vrátane softvérových riešení pre úspešnú implementáciu nástroja.

Nástroje a postupy ich používania, kontrola ich používania, monitoring a hodnotenie úspešnosti nástroja budú zapracované do interného predpisu, ktorý bude záväzným pre TSK a aj pre organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.

Aktivita č. 1 bude realizovaná počas celej doby realizácie projektu, teda 30 mesiacov. Jednotlivé jej časti na seba nadväzujú, prepájajú sa vo viacerých činnostiach a riešeniach.

Pre časť A sú významnými medzníkmi spracovanie Koncepcie uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja (12 mesiacov), schválenie materiálu Zastupiteľstvom TSK, následné spracovanie PHSR Trenčianskeho kraja na roky 2023-2030 (12 mesiacov) a rovnako schválenie materiálu Zastupiteľstvom TSK. Spolu s lehotami na pripomienkovanie a potrebu prispôbenia sa termínom

	<p>zasadnutia Zastupiteľstva TSK je táto časť Aktivity č. 1 plánovaná na realizáciu v dĺžke 30 mesiacov.</p> <p>Časti B, C a G sú vzájomne prepojené. Kľúčovými pre ich realizáciu bude výber nových zamestnancov na obsadenie novo vytvorených pracovných pozícií, výber spolupracovníkov pre expertné skupiny a externých dodávateľov. Všetky časti sú plánované na 30 mesiacov realizácie.</p> <p>Odborné činnosti na aktivite budú realizované v rozsahu 30 mesiacov, činnosti riadiaceho personálu budú trvať rovnako počas celej realizácie projektu, teda 30 mesiacov.</p>
Cieľová skupina	Inštitúcie a subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)
Výstupy aktivity	<p>Výstupy aktivity sú previazané s povinnými merateľnými ukazovateľmi projektu nasledovne:</p> <p>P0178 Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov 3: Výstupom aktivity budú vypracované 3 koncepčné, analytické a metodické materiály: 1. Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja 2. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trenčianskeho kraja 3. Metodika zavedenia ekonomického nástroja hodnota za peniaze</p> <p>P0587 Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií 3 Vypracované budú 3 komplexné dokumenty: 1. Analýza a hodnotenie procesu projektového riadenia na Úrade TSK 2. Analýza a hodnotenie súčasne používaného geografického informačného systému 3. Štúdia realizovateľnosti implementácie dopravného modelu</p> <p>P0719 Počet zavedených inovovaných procesov 2 Implementované budú 3 inovované procesy: 1. inovovaný systém na zverejňovanie priestorových dát (geografický informačný systém) 2. dopravný model 3. inovovaný systém projektového riadenia.</p> <p>P0913 Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inováčných a reformných opatrení vo VS 8 V rámci aktivity bude vytvorených 8 pracovných miest pre analytické a manažérske činnosti vo verejnej správe</p> <p>P0723 Počet subjektov, ktoré implementovali inovované procesy 1 Inovované procesy v rámci aktivity budú zavedené v jednom subjekte, priamo u žiadateľa.</p>

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Aktivita č. 2 Manažérske činnosti na podporu transformácie uhoľného regiónu horná Nitra
Popis aktivity	<p>Časť H: Opatrenia na podporu činností smerujúcich k realizácii špecifickej priority rozvoja regiónu na úrovni SR v súlade s uznesením vlády SR č. 580/2018 k návrhu problematiky transformácie regiónu horná Nitra v súvislosti s návrhom všeobecného hospodárskeho záujmu na zabezpečenie bezpečnosti dodávok elektriny (v rámci toho zapojenie do pilotného projektu Platformy Európskej únie pre uhoľné regióny)</p> <p>Súčasťou Trenčianskeho samosprávneho kraja je uhoľný región horná Nitra, ktorý je zapojený do pilotného projektu Platformy Európskej únie pre uhoľné regióny v transformácii. Účelom tejto aktivity je podpora implementácie</p>

	<p>špecifickej priority rozvoja na úrovni SR v oblasti útlmu výroby elektriny z uhlia, ktorej dôsledkom je postupné ukončovanie ťažby hnedého uhlia v regióne hornej Nítry.</p> <p>V júli 2019 bol vládou schválený Akčný plán transformácie uhoľného regiónu horná Nitra. Pre naplnenie jeho cieľov je potrebné zriadenie samostatnej analyticko-strategickej jednotky zameranej na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja s kapacitami realizujúcimi a koordinujúcimi implementáciu rozvojových iniciatív Európskej komisie alebo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR. Zároveň je nevyhnutné dôsledne a pravidelne informovať verejnosť o cieľoch, postupe a pokroku v transformácii hornej Nítry tak, aby bol proces prijatý verejnosťou a bol úspešný.</p> <p>Žiadateľ preto vytvorí priamo v regióne hornej Nítry detašované pracovisko, ktoré bude riadené prostredníctvom odboru regionálneho rozvoja Úradu TSK a bude zabezpečovať nasledovné činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich zo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov prostredníctvom poradenskej a konzultačnej činnosti pre budúcich žiadateľov a realizátorov projektov; - dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; - komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; <p>Pre zabezpečenie správnej prípravy projektov bude pri implementačnej jednotke vytvorená skupina expertov z regiónu, ktorí budú nápomocní pri kreovaní nových projektov, správnom definovaní potrieb regiónu, správnom nastavení už plánovaných projektov. Experti budú zastrešovať najmä oblasť podnikania a ekonomiky, energetiky, cestovného ruchu, dopravy, sociálnej a zdravotníckej starostlivosti a rozvoja ľudských zdrojov. Tieto oblasti sú identifikované v Akčnom pláne transformácie uhoľného regiónu horná Nitra, schválenom vládou SR, ako kľúčové oblasti transformácie. S týmito oblasťami sa identifikovali aj predkladané projektové zámery v procese spracovania Akčného plánu a ktoré sú formou zásobníka jeho neoddeliteľnou súčasťou. Pre správnu a efektívnu prípravu konkrétnych projektov je tak nevyhnutné zabezpečenie odborných konzultácií v týchto oblastiach.</p> <p>Samostatným opatrením, ktoré je potrebné transformovať do projektu pre implementáciu špecifických priorít rozvoja regiónu zasiahnutého transformáciou ekonomickej činnosti je komunikačná stratégia transformácie. Tento projekt bude rozpracovaný a implementovaný v súčinnosti s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, miestnymi samosprávami a mimovládnyimi organizáciami, regionálnymi a celoštátnymi médiami. Komunikácia je v procese transformácie kľúčovou činnosťou a jej potreba je definovaná aj Uznesením vlády SR č. 336/2019 zo dňa 2.7.2019.</p> <p>Pre zabezpečenie činností bude vytvorených 8 pracovných miest na celú dobu trvania projektu (TPP).</p> <p>Tím pracovníkov sa bude zameriavať na manažérske činnosti v oblasti regionálneho rozvoja so zacielením na implementáciu opatrení Akčného plánu transformácie hornej Nítry. Pracovisko bude riadiť manažér, ktorý bude zodpovedať za činnosti detašovaného pracoviska. 7 pracovníci sa budú venovať metodologickej a konzultačnej činnosti v oblasti prípravy projektov pre zabezpečenie ich súladu s prioritami akčného plánu, cielenie do územia, podporu regionálnej ekonomiky, ale aj ich realizovateľnosti z pohľadu vecnej stránky i riešenia vhodného financovania. Spoločne tento tím bude spolupracovať so skupinou expertov z regiónu pre prepojenosť s čo najširším portfóliom potenciálnych vlastníkov projektov. Ich úlohou bude aj aktívne vyhľadávanie možností financovania, prezentácie príkladov dobrej praxe, sieťovania, vytvárania partnerstiev pre vytvorenie priaznivého prostredia na realizáciu zmeny v regióne. Činnosť pracoviska sa bude prioritne orientovať na klientov mimo verejného sektora, konzultácie pre tento sektor však samozrejme nebudú vylúčené.</p>
--	--

	<p>Vládou schválený Akčný plán transformácie uhoľného regiónu obsahuje priebežný indikatívny zásobník projektových zámerov, ktorý aktuálne obsahuje 219 projektových zámerov na podporu transformácie. Len malý podiel zámerov je rozpracovaný do konkrétnych projektov s definovanými možnými zdrojmi financovania.</p> <p>Cca 50% týchto zámerov má vlastníkov v súkromnom alebo mimovládnom sektore. Práve títo potenciálni žiadatelia budú klientmi implementačnej jednotky. Zároveň budú služby poskytované aj ďalším záujemcom v dotknutom území, ktorí majú pripravené alebo majú záujem kreovať projekty a hľadať spôsob ich realizácie.</p> <p>Týmto klientom budú poskytované služby v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpracovanie navrhovaných zámerov vyplývajúcich zo špecifických priorít rozvoja na úrovni SR do konkrétnych opatrení a projektov prostredníctvom poradenskej a konzultačnej činnosti pre budúcich žiadateľov a realizátorov projektov; - dohľadanie na správnu a včasnú implementáciu navrhovaných zmien a projektov; - komunikácia s donormi a potenciálnymi partnermi, príprava nových projektov a podpora pri implementácii existujúcich projektov; <p>Okrem toho bude úlohou pracovníkov identifikovať ďalšie projektové zámery TSK, potreba realizácie ktorých sa overí v regióne hornej Nitry, rozpracovať ich do konkrétnych opatrení a projektov a spoločne s odborom regionálneho rozvoja TSK zabezpečiť vhodný zdroj financovania a predloženie žiadosti o grant, implementáciu a monitoring projektov.</p> <p>Pre činnosť implementačnej jednotky bude vytvorené pracovisko v priestoroch žiadateľa, ktoré má k dispozícii v regióne hornej Nitry v rámci vlastného majetku. Pre pracovníkov bude zabezpečené kompletne vybavenie IKT technikou. Činnosť pracovníkov bude dokumentovaná pracovnými výkazmi, fotodokumentáciou, prezenčnými listinami, záznamami z rokovaní, konzultácií a pod.</p> <p>Pracovné miesta budú obsadené na základe výberového konania, s požiadavkami zodpovedajúcimi minimálne pracovnej pozícii „odborník junior“ pre 7 pracovných miest, 1 pracovné miesto bude obsadené pracovníkom, ktorý bude spĺňať požiadavky na pracovnú pozíciu „odborník senior“.</p> <p>V zmysle nariadenia vlády č. 354/2018 Z.z. budú títo pracovníci zaradení k pracovnej činnosti podľa Katalógu pracovných činností 01.07. 05 Samostatná odborná práca súvisiaca s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov. Odmeňovaní budú v súlade so Zákonom č. 318/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Pracovná náplň zamestnancov bude zodpovedať predmetnej pracovnej činnosti.</p> <p>Pre vytvorenie expertných skupín pre prípravu projektov bude prijatých spolu 15 osôb na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru (DVP, DPČ). Expertné skupiny budú zložené z regionálnych odborníkov v oblasti ekonomiky, podnikania, ochrany životného prostredia, vzdelávania okrem sekundárneho vzdelávania, energetiky, cestovného ruchu a pod., dohody budú uzatvárané podľa oblastí, v ktorých bude identifikovaná potreba intenzívneho expertného poradenstva pracovníkmi v konzultačnej činnosti.</p> <p>Pre zabezpečenie odborného vedenia transformácie v oblastiach, kde samosprávny kraj zastáva kľúčové postavenie v rámci svojich kompetencií bude metodická činnosť zabezpečovaná odborníkmi z existujúcich analytických a strategických kapacít kraja. Ide o oblasť zdravotníctva, sociálnej pomoci, stredného školstva vrátane celoživotného vzdelávania, a kultúry. Pre tieto účely budú vybratí konkrétni pracovníci vecne príslušných odborov Úradu Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorí majú dostatočné odborné vzdelanie,</p>
--	--

skúsenosti a prax v danom odbore, ktorí budú usmerňovať subjekty na hornej Nitre a napomáhať transformácii v týchto oblastiach:

V rámci oblasti zdravotníctva a sociálnej pomoci pôjde najmä o dohľad nad správnym výkladom a uplatňovaním legislatívy, usmerňovanie pri plánovaní poskytovania služieb v týchto oblastiach, konzultačná činnosť v oblasti platnej legislatívy a pod. V regióne hornej Nitry sú plánované projekty, ktoré sa zameriavajú na rozvoj poskytovania služieb v menovaných oblastiach. Pre ich správnu prípravu sú potrebné odborné metodické konzultácie a poradenstvo, ktoré budú poskytovať dvaja zamestnanci odboru zdravotníctva a sociálnej pomoci TSK. V oboch oblastiach budú služby poskytované neverejným poskytovateľom zdravotníckych služieb a služieb sociálnej pomoci, ktorí majú záujem o začatie alebo rozvoj už poskytovaných služieb.

Stredné školstvo a celoživotné vzdelávanie bude metodicky zastrešované najmä z pohľadu prepojenia týchto typov vzdelávania s praxou (nakol'ko kraj má bohaté skúsenosti aj s duálnym vzdelávaním), so vznikajúcim systémom kariérového poradenstva v TSK, rovnako pôjde o konzultačnú činnosť v oblasti platnej legislatívy pre záujemcov o poskytovanie služieb v tejto oblasti a pod. Pri rozpracovaní podnikateľských zámerov alebo projektov je nevyhnutné usmerňovanie a odborné poradenstvo pre zabezpečenie vzdelávacích služieb previazaných s požiadavkami trhu práce. Ak má byť transformácia úspešná, nesmie sa diať živelne a neorganizovane. Žiadateľ prostredníctvom svojich odborných kapacít disponuje dostatočným množstvom kvalitných údajov, ktoré sú nevyhnutné pre plánovanie rozširovania služieb v oblastiach, v ktorých má VÚC kompetencie.

V oblasti kultúry a podnikania v kultúre pôjde o konzultácie v oblasti kultúrneho jadra, múzejnej a galerijnej činnosti pre správnu identifikáciu relevantných oblastí, prispievajúcich k podpore udržiavania tradícií regiónu, zamedzeniu realizácie duplicitných zámerov, ktoré môžu viesť k neúspechu všetkých strán, metodické usmerňovanie v rámci platnej legislatívy v tejto oblasti.

V oboch prípadoch je cieľom systematické skvalitňovanie siete služieb verejných aj neverejných poskytovateľov v týchto oblastiach tak, aby neboli riešené iba akútne problémy, ale aby boli služby plánované s výhľadom pre pokrytie očakávanej potreby ich poskytovania.

Cieľom je metodické vedenie pre správnu prípravu podnikateľského zámeru, jeho rozpracovanie do konkrétnych krokov pre získanie potrebných povolení a splnenie podmienok poskytovania špecifických služieb, voľbu typu služby, ktorý je v území identifikovaný ako žiadaný, potrebný alebo nedostatkový. Poskytované poradenstvo bude zamerané odborne, na oblasť poskytovaných služieb. Následné kroky pre rozpracovanie do konkrétneho projektu prevezmú zamestnanci implementačnej jednotky.

Odborné činnosti pre projekt budú realizované formou osobných, písomných (vrátane elektronickej pošty) a telefonických konzultácií. Konzultácie budú poskytované buď priamo subjektom, pripravujúcim zámer alebo projekty relevantné k transformácii regiónu horná Nitra alebo projektovým manažérom implementačnej jednotky pre ich odborné usmernenie a pre riešenie problematiky, ktorú nedokážu svojimi odbornými skúsenosťami a znalosťami pokryť.

Pre zabezpečenie týchto činností projekt počítá s čiastočnými pracovnými úväzkami jednotlivých pracovníkov vo výške 40% pracovnej činnosti z celkového úväzku pre projekt. Zapojení do projektu budú pracovníci, ktorí sú súčasnými zamestnancami Úradu TSK a sú odborníkmi v daných oblastiach kompetencií. Činnosti pre projekt budú vykonávané výhradne pre územie hornej Nitry, teda pre okresy Prievidza a Partizánske.

Aktivita je čiastočne previazaná s Aktivitou č. 1, opatrenia z AP transformácie uhoľného regiónu hornej Nitry budú spracované do strategických dokumentov kraja. Vlastné zámeru TSK budú spracované do konkrétnych projektov s využitím poznatkov, dát a inovačných nástrojov, ktoré budú realizované v rámci Aktivity č.1.

	<p>Identifikované riziko je v možnom nedostatku kvalitných ľudských zdrojov v území, kde bude aktivita realizovaná. Zároveň existuje externé riziko, ktoré nemožno priamo spájať s realizáciou aktivity, že nebudú identifikované a alokované nenávratné finančné zdroje, ktoré sú pre realizáciu projektov transformácie očakávané všetkými aktérmi v území.</p> <p>Celá aktivita bude realizovaná výlučne prostredníctvom vlastných zamestnancov žiadateľa.</p> <p>Aktivita bude realizovaná kontinuálne, počas celého trvania projektu (30 mesiacov) budú vykonávané odborné činnosti ak činnosti riadiaceho personálu.</p>
Cieľová skupina	Inštitúcie a subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)
Výstupy aktivity	<p>Výstupy aktivity sú prepojené s merateľným ukazovateľom P0913 Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS</p> <p>V rámci aktivity bude vytvorených 8 pracovných miest na výkon manažérskych činností v prospech zavádzania reformných opatrení vo verejnej správe za účelom implementácie špecifických priorít rozvoja regiónu na úrovni SR.</p>

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)

Názov aktivity	Aktivita č. 3 Zavedenie systémov riadenia/riadenia kvality
Popis aktivity	<p>TSK ani žiadna z jeho organizácií nemá zavedený certifikovaný systém riadenia kvality alebo systém riadenia. Zvyšovanie kvality služieb vo verejnej správe je čoraz žiadanejšie a stále viac diskutované v odbornej i laickej verejnosti. Pre merateľné zvyšovanie kvality je potrebné zaviesť systém riadenia kvality, ktorý stanoví presné pravidlá a postupy vo všetkých oblastiach činnosti organizácie.</p> <p><i>a) ISO 9001 na Úrade TSK</i></p> <p>Takýmto systémom je norma ISO 9001, ktorá definuje požiadavky na organizáciu s cieľom maximálne uspokojiť klienta na základe ôsmich základných pravidiel manažérstva kvality:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sústreďenie sa na klienta - Vedúca úloha - Angažovanosť ľudí - Procesný prístup - Systémový prístup k manažérstvu - Trvalé zlepšovanie - Prístup k prijímaniu rozhodnutí na základe faktov - Vzájomne osožné vzťahy s tretími stranami <p>V ponímaní samosprávneho kraja hovoríme o klientoch, ktorými sú všetci občania, ktorí prídu do akéhokoľvek kontaktu s regionálnou samosprávou a jej výkonom v ktorejkoľvek oblasti a to bez ohľadu na to, či sú občanmi kraja.</p> <p>Samostatnú organizačnú jednotku Trenčianskeho samosprávneho kraja tvorí Úrad Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktorý je výkonným orgánom pre organizačné a administratívne veci Zastupiteľstva TSK, predsedu a ďalších orgánov zriadených zastupiteľstvom. Zamestnanci úradu odborne zastrešujú jednotlivé kompetenčné oblasti v zmysle Zákona č. 302/2001 o samospráve vyšších územných celkov. Zamestnanci vykonávajú prácu vo verejnom záujme. Zvyšovanie kvality služieb a výkonov, poskytovaných zamestnancami úradu je jedným z nevyhnutných krokov pre zvyšovanie kvality výkonu územnej samosprávy. Pre zabezpečenie riadenia kvality bude na Úrade TSK zavedený systém riadenia kvality podľa požiadaviek ISO 9001 pre 160 zamestnancov.</p> <p>Prvým krokom je poradenstvo a príprava zavedenia ISO 9001 v podmienkach Úradu TSK (do 200 zamestnancov) nasledovne:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Spracovanie dokumentácie za aktívnej podpory pracovníkov klienta s prípravou na vykonanie dozorného auditu certifikačnou autoritou integrovaného systému manažérstva podľa uvedenej normy - Vypracovanie dokumentácie a zapracovanie nových požiadaviek podľa predmetných noriem - Konzultácie a usmernenie pre vykonanie interných auditov - Vyškolenie interných audítorov systému manažérstva kvality podľa uvedenej normy. <p>Tento proces bude zabezpečený dodávateľsky na základe výsledku verejného obstarávania externou spoločnosťou, oprávnenou na výkon takejto činnosti. Následne bude spustený a realizovaný certifikačný proces.</p> <p>Certifikačný proces bude realizovaný dodávateľsky slovenským certifikačným orgánom akreditovaným Slovenskou národnou akreditačnou službou (SNAS), ktorá je poverená na akreditáciu skúšobných laboratórií, certifikačných a inšpekčných orgánov, ktorý bude vybraný na základe výsledku verejného obstarávania a bude zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyriešenie otvorených otázok systému manažérstva, - posúdenie dokumentácie systému manažérstva, spracovanie plánu auditu, - naplánovanie a vykonanie (re)certifikačného a dozorných auditov na mieste, - zhodnotenie a zavedenie dokumentácie systému manažérstva do praxe a jej účinnosť, - poukázanie na silné stránky a možnosti zlepšovania - vypracovanie správy z auditu, - posúdenie certifikačného postupu, rozhodnutie o udelení/neudelení certifikátu, - vystavenie certifikátu, - predloženie certifikátu systému managementu kvality v odboroch súvisiacich s výkonom kompetenčného rámca VÚC podľa STN EN ISO 9001:2016; - využitie procesného prístupu, ktorý zahŕňa cyklus PDCA a vyhodnocovanie rizík, - systémový / procesný prístup a neustále zlepšovanie bude uplatňované vo všetkých dotknutých činnostiach a procesoch Úradu; - používanie certifikačných značiek a certifikátov po dobu trvania zmluvného vzťahu, - certifikačný audit - dozorný audit - recertifikačný audit - v prípade potreby výkon mimoriadneho auditu a vypracovanie správy z neho. <p>Súčasťou procesu bude vytvorenie koordinačnej skupiny pre implementáciu systému kvality zo súčasných 10 zamestnancov Úradu. Títo budú vykonávať koordinačnú činnosť na základe dohôd mimo pracovného pomeru. Koordináčna skupina absolvuje príslušné odborné vzdelávanie a bude úzko spolupracovať s certifikačným orgánom na jednej strane a zamestnancami pri zavádzaní procesov riadenia kvality na strane druhej.</p> <p><i>b) ISO 9001 v zariadeniach sociálnej starostlivosti v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK</i></p> <p>Zariadenia sociálnej starostlivosti v zriaďovateľskej pôsobnosti sú špecifickou skupinou organizácií, poskytujúcich služby s vysokými nárokmi na ich kvalitu zároveň však s obmedzenými finančnými možnosťami pre riešenie dodatočného komfortu svojich klientov a ich blízkych osôb. Okrem materiálnej stránky poskytovaných služieb je podstatnou zložkou služba ako taká, teda priamy kontakt s klientom a jeho blízkymi.</p> <p>Každé zariadenie je jedinečné a riadenie jeho kvality musí tieto špecifiká rešpektovať. Zariadenia sa odlišujú úrovňou odkázanosti klientov, špecifikami</p>
--	---

ich zdravotného stavu, mierou znevýhodnenia vo fyzickej i mentálnej oblasti. Preto nie je možné zavedenie jednotného procesu a plošných pravidiel manažmentu kvality.

Z toho dôvodu bude systém v zmysle ISO 9001 zavedený samostatne v každom z 22 zariadení poskytujúcich sociálne služby (všetky v ZP TSK) .

Prvým krokom je poradenstvo a príprava zavedenia ISO 9001 v podmienkach jednotlivých zariadení individuálne:

- Spracovanie dokumentácie za aktívnej podpory pracovníkov klienta s prípravou na vykonanie dozorného auditu certifikačnou autoritou integrovaného systému manažérstva podľa uvedenej normy
- Vypracovanie dokumentácie a zapracovanie nových požiadaviek podľa predmetných noriem
- Konzultácie a usmernenie pre vykonanie interných auditov
- Vyškolenie interných audítorov systému manažérstva kvality podľa uvedenej normy.

Tento proces bude zabezpečený dodávateľsky na základe výsledku verejného obstarávania externou spoločnosťou, oprávnenou na výkon takejto činnosti ako jedna zákazka zastrešujúca všetky zapojené zariadenia.

Následne bude spustený a realizovaný certifikačný proces.

Certifikačný proces bude realizovaný dodávateľsky slovenským certifikačným orgánom akreditovaným Slovenskou národnou akreditačnou službou (SNAS), ktorá je poverená na akreditáciu skúšobných laboratórií, certifikačných a inšpekčných orgánov, ktorý bude vybraný na základe výsledku verejného obstarávania a bude zahŕňať:

- vstupná analýza súčasného stavu
- vyriešenie otvorených otázok systému manažérstva,
- posúdenie dokumentácie systému manažérstva, spracovanie plánu auditu,
- naplánovanie a vykonanie (re)certifikačného a dozorných auditov na mieste,
- zhodnotenie a zavedenie dokumentácie systému manažérstva do praxe a jej účinnosť,
- poukázanie na silné stránky a možnosti zlepšovania
- vypracovanie správy z auditu,
- posúdenie certifikačného postupu, rozhodnutie o udelení/neudelení certifikátu,
- vystavenie certifikátu,
- predloženie certifikátu systému managementu podľa STN EN ISO 9001:2016;
- využitie procesného prístupu, ktorý zahrňuje cyklus PDCA a vyhodnocovanie rizík,
- systémový / procesný prístup a neustále zlepšovanie bude uplatňované vo všetkých dotknutých činnostiach a procesoch;
- používanie certifikačných značiek a certifikátov po dobu trvania zmluvného vzťahu,
- certifikačný audit
- dozorný audit
- recertifikačný audit
- v prípade potreby výkon mimoriadneho auditu a vypracovanie správy z neho.

Súčasťou procesu bude vytvorenie koordinačnej skupiny pre implementáciu systému kvality zo súčasných 22 zamestnancov OvZP, z každého zariadenia 1 osoba. Títo budú vykonávať koordinačnú činnosť na základe dohôd mimo pracovného pomeru. Koordinátori absolvujú príslušné odborné vzdelávanie a bude úzko spolupracovať s certifikačným orgánom na jednej strane a zamestnancami pri zavádzaní procesov riadenia kvality na strane druhej.

	<p>c) <i>ISO 37001 v Trenčianskom samosprávnom kraji</i></p> <p>Korupcia je jedným z najčastejších problémov v celosvetovom meradle. Aj napriek snahe bojovať proti korupcii na vnútroštátnej a medzinárodnej úrovni, zostáva naďalej závažným problémom. Práve preto medzinárodná organizácia ISO vyvinula nový štandard, ktorý pomáha organizáciám bojovať proti úplatkárstvu a podporovať etiku v podnikaní. Samotné právne predpisy nepostačujú na riešenie problému medzinárodných dohôd. Práve jednotlivé organizácie sú zodpovedné za zastavenie podplácania a korupcie prostredníctvom cielených opatrení. Nová norma ISO 37001 podporuje rozvoj vhodnej firemnej kultúry a jej implementáciu.</p> <p>Cieľom je tento nástroj využiť na kritickú analýzu súčasnej situácie a integrovať vhodné protikorupčné opatrenia do svojich existujúcich štruktúr a procesov.</p> <p>Trenčiansky samosprávny kraj zaviedol jednoduché opatrenia na prevenciu korupčnej a protispoločenskej činnosti. Na webovom sídle sa občania dozvedia, akým spôsobom je možné nahlasovanie korupcie a iného protispoločenského konania spolu s informáciami o postupoch pri riešení týchto podnetov. Vo vestibule úradu je umiestnený voľne prístupný počítač, slúžiaci pre nahlasovanie protispoločenskej činnosti. Zamestnanci úradu, organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK a poslanci Zastupiteľstva TSK sa riadia etickými kódexmi. Nie je však vytvorený systémový nástroj na protikorupčné opatrenia.</p> <p>Z týchto dôvodov plánuje Trenčiansky kraj zaviesť normu ISO 37001 pre zamestnancov úradu na pozíciách s rozhodovacími kompetenciami a pre poslancov Zastupiteľstva TSK, spolu cca 200 osôb.</p> <p>Prvým krokom bude príprava systémov pre certifikáciu v nasledovnom rozsahu:</p> <p>A. Vstupná analýza súčasného stavu protikorupčných opatrení</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dotazníkový prieskum o povedomí a uplatňovaní protikorupčných opatrení v organizácii 2. Interview s kľúčovými zamestnancami majúcich priamy vzťah k systému manažérstva proti korupcii 3. Analýza plnenia legislatívnych požiadaviek súvisiacich so systémom manažérstva proti korupcii 4. Analýza interných dokumentov/organizačných noriem súvisiacich so systémom manažérstva proti korupcii 5. Analýza súčasného stavu plnenia požiadaviek normy ISO 37001:2016 <p>B. Vypracovanie a zavedenie protikorupčných postupov</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posudzovanie konfliktu záujmov 2. Dodržiavanie protikorupčnej politiky a systému manažérstva proti korupcii 3. Zabránenie odvetnej činnosti, diskriminácii a disciplinárnemu konaniu 4. Náležité posúdenie dôveryhodnosti <ul style="list-style-type: none"> • Náležité posúdenie dôveryhodnosti personálu pred zamestnaním • Náležité posúdenie dôveryhodnosti stredne a vysokorizikového personálu • Náležité posúdenie dôveryhodnosti personálu pred preradením 5. Odmeňovanie rizikových zamestnancov a funkcie dohľadu nad dodržiavaním protikorupčných predpisov a pravidiel 6. Podávanie vyhlásení o dodržiavaní protikorupčnej politiky 7. Odborná protikorupčná príprava a povedomie personálu a partnerov vecného vzťahu 8. Finančné riadiace činnosti 9. Nefinančné riadiace činnosti 10. Implementácia protikorupčných riadiacich činností ovládanými organizáciami a partnermi vecného vzťahu 11. Závazky proti korupcii <ul style="list-style-type: none"> • Závazok a vyhlásenie partnera vecného vzťahu • Ukončenie vzťahu s partnerom vecného vzťahu
--	--

	<p>12. Dary, pohostenia, darcovstvo a podobné úžitky</p> <p>13. Manažovanie nedostatočnosti protikorupčných riadiacich činností</p> <p>14. Vyjadrenie obáv</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oznamovanie korupcie • Dôvernosť a ochrana totožnosti oznamovateľa <p>15. Vyšetrovanie a riešenie korupcie</p> <p>C. Zavedenie riadenia korupčných rizík</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodika posudzovania rizikovosti a riadenia korupčných rizík 2. Posúdenie rizikovosti pracovných pozícií 3. Posúdenie rizikovosti personálu 4. Posúdenie rizikovosti partnerov vecného vzťahu 5. Posúdenie rizikovosti projektov a transakcií <p>Tento proces bude zabezpečený dodávateľsky na základe výsledku verejného obstarávania externou spoločnosťou, oprávnenou na výkon takejto činnosti. Po implementácii systému bude realizovaný certifikačný proces. Certifikačný proces bude realizovaný dodávateľsky slovenským certifikačným orgánom akreditovaným Slovenskou národnou akreditačnou službou (SNAS), ktorá je poverená na akreditáciu skúšobných laboratórií, certifikačných a inšpekčných orgánov, ktorý bude vybraný na základe výsledku verejného obstarávania a bude zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyriešenie otvorených otázok systému manažérstva, • posúdenie dokumentácie systému manažérstva, spracovanie plánu auditu, • naplánovanie a vykonanie (re)certifikačného a dozorných auditov na mieste, • zhodnotenie a zavedenie dokumentácie systému manažérstva do praxe a jej účinnosť, • poukázanie na silné stránky a možnosti zlepšovania • vypracovanie správy z auditu, • posúdenie certifikačného postupu, rozhodnutie o udelení/neudelení certifikátu, • vystavenie certifikátu v dvoch jazykových mutáciách (slovenský, anglický) • používanie certifikačných značiek a certifikátov po dobu trvania zmluvného vzťahu. • certifikačný audit • dozorný audit • recertifikačný audit <p>Pre správnu implementáciu nástroja a následný dohľad nad dodržiavaním zavedených opatrení bude počas implementácie určený 1 zamestnanec úradu, ktorý bude zaškolený do funkcie interného audítora. Po zaškolení bude schopný s nadviazaním na cyklus PDCA protikorupčného systému ABMS, zhostiť sa úloh a povinností audítora pri plánovaní, vedení, hlásení a sledovaní vnútorného auditu systému riadenia proti korupcii. Po absolvovaní kurzu bude môcť plánovať, vykonávať, hlásiť a sledovať interný audit manažérskeho systému proti korupcii založeného na norme ISO 37001. Po zavedení nástroja bude zodpovedný za jeho správne používanie, monitorovanie a reporting vo vzťahu k očakávaným výsledkom zavedenia nástroja, aktualizáciu interných predpisov a informovanie o nich.</p> <p><i>d) ISO 26000 – Spoločenská zodpovednosť Trenčianskeho samosprávneho kraja</i></p> <p>Spoločenská zodpovednosť organizácie je dobrovoľný prístup organizácií a podnikov k otázkam rozvoja a zlepšovania stavu spoločenského prostredia, vrátane dosiahnutia udržateľného rozvoja. Trenčiansky samosprávny kraj sa v minulých rokoch začal intenzívnejšie zaoberať spoločenskou zodpovednosťou, v rokoch 2017 a 2018 získal ocenenie Organizácia rozvíjajúca spoločenskú zodpovednosť v kategórii C – organizácie verejného sektora, ktorú udelil Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo</p>
--	--

Slovenskej republiky v súťaži Národnej ceny Slovenskej republiky za spoločenskú zodpovednosť, ktorá neodmysliteľne patrí ku kvalite.

Napriek týmto úspechom však nie je zavedený účinný systémový nástroj na riadenie rozvoja spoločenskej zodpovednosti. Žiadateľ sa preto rozhodol implementovať aj normu ISO 26000, ktorá síce nie je určená na certifikáciu, ale je určená ako pre organizácie súkromného i verejného sektora, bez ohľadu na ich veľkosť alebo lokalitu. Cieľom ISO 26000 je posilniť v organizáciách zodpovednosť za ich správanie a obchodovania a tým zväčšiť ich podiel na trvalo udržateľnom rozvoji. V praxi to predstavuje zapojenie všetkých stakeholderov a začlenenie spoločenskej zodpovednosti do všetkých procesov a do kultúry organizácie. Prijatím požiadaviek normy ISO 26000 sa organizácie zaväzujú k dodržiavaniu pravidiel spoločenskej zodpovednosti. Norma obsahuje metodické pokyny pre zlepšenie v základnej troch oblastiach zodpovednosti (tzv. Triple Bottom Line) – v oblasti sociálnej zodpovednosti, v ekonomickej zodpovednosti a v dopadoch na životné prostredie.

ISO 26000 pomáha organizácii zvýšiť jej povesť, zlepšiť kultúru, angažovanosť a produktivitu pracovníkov. Zodpovednosť za zavedenie ISO 26000 a teda sociálna zodpovednosť nesie najvyššie vedenie a vlastníci organizácie.

Implementačný proces bude realizovaný dodávateľsky slovenským certifikačným orgánom akreditovaným Slovenskou národnou akreditačnou službou (SNAS), ktorá je poverená na akreditáciu skúšobných laboratórií, certifikačných a inšpekčných orgánov, ktorý bude vybratý na základe výsledku verejného obstarávania a bude zahŕňať:

- Analýza súčasného stavu implementácie opatrení spoločenskej zodpovednosti
- Analýza interných dokumentov a smerníc súvisiacich so spoločenskou zodpovednosťou
- Definícia princípov a praxe vo vzťahu k sociálnej zodpovednosti
- Definícia kľúčového predmetu a témy sociálnej zodpovednosti
- Integrácia, implementácia a propagovanie sociálne zodpovedného rokovania naprieč organizáciou
- Identifikácia a zapojenie stakeholderov
- Komunikácia záväzkov, výkonnosti a ďalších vecí vzťahnutých k sociálnej zodpovednosti
- Definícia opatrení na integráciu spoločenskej zodpovednosti do existujúceho systému riadenia
- Vykonanie analýzy nedostatkov v súvislosti s normou ISO 26000 a návrh zlepšenia
- Pomoc pri spustení alebo zlepšení komunikácie o spoločenskej zodpovednosti

Pre správnu implementáciu nástroja a následný dohľad nad dodržiavaním zavedených opatrení bude počas implementácie určený 1 zamestnanec úradu, ktorý bude zaškolený do funkcie interného audítora. Po zavedení nástroja bude zodpovedný za jeho správne používanie, monitorovanie a reporting vo vzťahu k očakávaným výsledkom zavedenia nástroja, aktualizáciu interných predpisov a informovanie o nich pre pružné reagovanie na prípadné zmeny v očakávaných výsledkoch či určovaní ďalších cieľov.

c) PEER REVIEW na stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK

Cieľom tejto časti aktivity je zavedenie zvoleného systémového prístupu v podriadených organizáciách v oblasti stredného školstva prostredníctvom postupov zameraných na zlepšovanie poskytovaných vzdelávacích služieb ako aj zlepšovania vnútorných procesov podriadených organizácií.

Ide o systém riadenia vytvorený špeciálne pre podmienky školstva, zameraný na zlepšovanie vnútorných procesov v priamo riadených organizáciách žiadateľa zriadených podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Systém je implementovaný prostredníctvom hodnotenia vlastnej činnosti, na základe ktorého je navrhnutý postup a proces implementácie zmeny, ktorej cieľom sú

	<p>nielen zlepšené interné procesy ale najmä zvýšená kvalita poskytovaných služieb. Systém je účinný najmä v inicializácii zmeny „zdola“, nejde o direktívu na základe externého hodnotenia pomocou všeobecne zaužívaných kritérií (výsledky žiakov, počet prihlášok a pod.) ale o identifikáciu slabých miest v organizácii ako autonómnom organizme, plánovanie a implementácia zmeny na tomto základe.</p> <p>Žiadateľ dlhodobo pracuje na optimalizácii stredného školstva vo svojej kompetencii. Vzhľadom na konkurenciu v tejto oblasti je nevyhnutné hľadať spôsoby, ako zlepšiť poskytované služby v oblasti, ktorá je považovaná po doprave za druhú najvýznamnejšiu kompetenciu žiadateľa – v strednom školstve. Účelom tejto časti aktivity je preto zlepšenie úrovne vzdelávacích služieb na princípe zlepšovania interných procesov a tým zlepšovania kvality poskytovaných služieb na stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti žiadateľa..</p> <p>Cieľ bude dosiahnutý zavedením sebahodnotiaceho modelu PEER REVIEW, ktorý je vhodným nástrojom na riadenie poskytovaných služieb tam, kde nie je vhodné alebo optimálne zavádzanie systémov kvality požívaných najmä v podnikateľskom prostredí (ISO 9000, EFQM, a.i.). Ide teda o zavedenie systému riadenia v zmysle podmienok tejto výzvy prostredníctvom nástroja, ktorý nie je súčasťou ISO sústavy noriem, využíva logiku a východiská modelu EFQM (najmä zlepšovanie zamerané na slabé miesta, samohodnotenie založené na faktoch, prostriedok vzdelávania ľudí v organizácii, prostriedok na podporu iniciatívy zamestnancov, podpora tímovej práce, pravidelné hodnotenie trendov výkonnosti, pravidelné porovnávanie sa s inými – benchmarking, nezávislá spätná väzba pre organizáciu).</p> <p>Peer review (vzájomné hodnotenie kolegami) je metóda zabezpečovania kvality vo vzdelávaní založená na vzájomnom hodnotení. Je dlhodobo využívaná v oblasti výskumu. Jej podstatou je hodnotenie kolegami (peers) z rovnakého alebo podobného profesionálneho prostredia. V niektorých krajinách je systém zavedený na národnej alebo regionálnej úrovni, napr. v Rakúsku, Fínsku, Taliansku, Maďarsku, Slovinsku, Švédsku. Model European Peer Review je založený na kombinácii sebahodnotenia a externého hodnotenia so silným dôrazom na potreby a záujmy hodnotenej inštitúcie. Vychádza z princípu neustáleho zlepšovania sa (v súlade s iniciatívou EQAVET) a obsahuje silný formatívny prvok a vzájomné učenie sa pre obe zúčastnené strany.</p> <p>Hlavnými aktérmi v procese zlepšovania služieb na školách sú pedagogickí a odborní zamestnanci škôl. Pre zlepšenie a zavedenie nových procesov v zabezpečovaní svojich výkonov musia školy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhodnúť sa o internej organizácii vzájomného hodnotenia (zodpovednosti a úlohy) - rozhodnúť sa o hodnotených oblastiach kvality - vybrať jednotlivých aktérov v zabezpečovaní kvality – riaditeľ, manažment školy, učelia, stakeholderi (zamestnávateľia, rodičia, žiaci/učiaci sa) - výber aktivít, metód a nástrojov sebahodnotenia - spracovať sebahodnotiacu správu - odovzdať sebahodnotiacu správu príslušnej autorite - autorita určí hodnotiteľov, ktorí vykonajú hodnotiacu návštevu - príprava hodnotiacej návštevy - vypracovanie akčného plánu na zlepšenie procesov na škole (návrh vlastného systému riadenia kvality) <p>Proces hodnotenia začína vypracovaním sebahodnotiacej správy školy/inštitúcie v hodnotenej oblasti. Na základe správy prebehne návšteva skupiny hodnotiteľov, výsledkom návštevy je záverečná správa s odporúčaniami na zlepšenie. Odporúčania sú následne implementované do bežného života organizácie.</p> <p>Celý systém hodnotenia prebieha autonómne v rámci školských zariadení poskytujúcich sekundárne vzdelanie. Vzájomné</p>
--	--

hodnotenie zaručuje hodnotenie kolegami, ktorí rozumejú činnostiam, výkonom , službám, ich odborná spôsobilosť na hodnotenie je nespochybniteľná. Zároveň má každá škola možnosť nastaviť si svoj vlastný model zlepšovania činnosti a poskytovaných služieb prostredníctvom optimalizácie procesov, eliminácie slabých a problémových miest, či adresného riešenia problémov.

Hodnotitelia sú externí experti, pracujú však v podobnom prostredí a majú špecifické odborné skúsenosti a znalosti hodnoteného subjektu. Sú nezávislí a majú rovnaké postavenie ako osoby, ktorých výkon sa hodnotí. Práve kritický, ale pritom citlivý názor kolegov na hodnotenú inštitúciu je jeden z hlavných pozitívnych aspektov metódy. Peer review okrem toho poskytuje možnosť získania externého názoru, zistenia úrovne kvality poskytovaného vzdelávania, prezentácie silných stránok a zdôraznenia dobrej praxe, identifikáciu slabých miest, získanie rád a poznatkov od hodnotiacich kolegov, vytváranie sietí a spolupráce s inými poskytovateľmi OVP a ĎV, a na konci vedie k príprave externej hodnotiacej správy o kvalite vzdelávania s vynaložením primeraných nákladov.

Proces hodnotenia začína vypracovaním sebahodnotiacej správy školy/inštitúcie v hodnotenej oblasti. Na základe správy prebehne návšteva skupiny 4 hodnotiteľov, výsledkom návštevy je záverečná správa hodnotiteľov s odporúčaniami na zlepšenia.

Hodnotitelia sú externými osobami, ktoré majú rovnaké alebo podobné profesionálne zameranie alebo skúsenosti v hodnotenej oblasti a vystupujú skôr v úlohe kritického priateľa ako audítora. Hodnotitelia sú registrovaní v centrálnej databáze, z ktorej si môžu školy/inštitúcie vybrať experta vhodného pre ich potreby a oblasť, ktorá sa má hodnotiť.

Hodnotitelia musia prejsť špeciálnym tréningom a certifikáciou, aby mohli byť zaradení do databázy. PEER REVIEW je vnímaný ako inovačný proces, ktorého cieľom je zvýšenie atraktivity a konkurencieschopnosti regionálneho stredného školstva v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK prostredníctvom zlepšenia spektra a kvality poskytovaných služieb. Nejde o systém riadenia určený na certifikáciu, nie je explicitne vymenovaný vo výzve, spĺňa však podmienku v zmysle metodického usmernenia č. 2 k výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok č. OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-1, že žiadateľ garantuje, že v rámci zamerania tejto časti povinnej aktivity vypracuje a zavedie systém riadenia v organizácii alebo inštitúcii a predloží ako výstup certifikát / osvedčenie / externé hodnotenie dokladajúce zavedenie prístupu riadenia v organizácii alebo inštitúcii, ktorý má byť ďalej implementovaný a rozvíjaný v organizácii (úradu VÚC) alebo minimálne v jednej inštitúcii VÚC.

Peer review nikdy nie je vypracovaný a implementovaný tretou osobou – dodávateľsky. Jeho súčasťou nie je SW riešenie, je založený výlučne na ľudskom faktore. Tento proces vyžaduje preškolenie vlastných pracovníkov pre jeho zavedenie v jednotlivých organizáciách, preto bude v rámci tejto časti aktivity vybraných 39 zástupcov všetkých stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK (z každej školy jeden), ktorí budú zaškolení na pozície koordinátorov na jednotlivých školách.

Zároveň bude zaškolený aj jeden pracovník odboru školstva a kultúry TSK. Jeho úlohou bude monitorovanie procesov na všetkých školách, reportovanie priebehu zavádzania procesov, monitoring výsledkov na všetkých školách.

Následne bude vybraných 20 zástupcov zo stredných škôl, ktorí budú predstavovať skupinu hodnotiteľov. Táto skupina bude rovnako zaškolená na výkon hodnotenia.

Po vypracovaní sebahodnotiacich správ a následne správ s odporúčaniami na zlepšenia budú odporúčania implementované do praxe v školách. Úlohou koordinátorov bude vypracovanie interných manuálov pre realizáciu odporúčaní pre dosiahnutie čo najlepšieho výsledku hodnotenia a následne aj pre jeho udržanie.

Hodnotitelia budú hodnotiť stav na začiatku procesu, priebežne počas zavádzania odporúčaní a aj následne počas obdobia dodržiavania zavedených

	<p>procesov. Na záver vypracujú hodnotiace správy pre každú školu, ktorá systém riadenia implementovala.</p> <p>Pracovník odboru školstva bude vykonávať monitoring a reporting v rámci svojej pracovnej náplne, v rámci aktivít projektu absolvuje školenie na úrovni koordinátora.</p> <p>Výsledkom tejto časti aktivity bude 39 vypracovaných návrhov riešení a implementovaných postupov na zavedenie systému riadenia v oblasti regionálneho školstva s cieľom zlepšenia poskytovaných služieb a vnútorných procesov. Zároveň 60 osôb absolvuje vzdelávanie v oblasti nových procesov riadenia organizácií v oblasti školstva.</p> <p>Školenia budú realizované 2 certifikovanými lektormi na základe DVP.</p> <p>Činnosť koordinátorov a hodnotiteľov budú jednotliví zamestnanci vykonávať na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru.</p> <p>Účelom realizácie aktivity je zavedenie prístupov riadenia na Úrade TSK i v jeho priamo riadených organizáciách s cieľom ich implementácie a ďalšieho rozvoja.</p> <p>Aktivita je previazaná s Aktivitou č. 4.</p> <p>Identifikovaným rizikom je neúspešnosť certifikačného procesu z dôvodu nesplnenia podmienok niektorého z certifikačných procesov.</p> <p>Aktivita bude kompletne realizovaná dodávateľsky, postupne vždy najprv implementáciou systému a následne jeho certifikáciou. Na Úrad TSK budú implementované tri systémy, ich implementáciu a certifikáciu bude potrebné realizovať postupne tak, aby boli priebežne prijaté zamestnancami Úradu i poslancami Zastupiteľstva TSK.</p> <p>Prvým medzníkom v realizácii aktivity bude vždy implementácia systému, ďalším medzníkom jeho certifikácia, ďalším medzníkom pozitívny výsledok následného auditu pre overenie správnej implementácie a rozvoja systému riadenia/riadenia kvality.</p> <p>Vzhľadom na rozsah plánovaných činností v rámci aktivity bude jej realizácia začatá okamžite po začiatku realizácie aktivít projektu a uzatvorení zmluvy na dodanie služieb ako výsledku VO. Aktivita bude realizovaná počas celej dĺžky trvania projektu, pričom odborné činnosti na aktivite predpokladáme v trvaní 28 mesiacov, činnosti riadiaceho personálu v trvaní 30 mesiacov.</p>
Cieľová skupina	Inštitúcie a subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)
Výstupy aktivity	<p>Výstupy aktivity sú prepojené s nasledovnými merateľnými ukazovateľmi:</p> <p>P0255 Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality 23</p> <p>P0254 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality 23</p> <p>Podporených bude spolu 23 organizácií s cieľom zavedenia systému riadenia kvality (ISO 9001) a u rovnakého počtu je očakávaným výsledkom skutočné zavedenie systému riadenia kvality.</p> <p>Okrem toho budú výsledkami aktivity naplnené nasledovné ukazovatele:</p> <p>P0942 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia (okrem riadenia kvality) 40</p> <p>P0943 Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia (okrem riadenia kvality) 40</p> <p>Podporených bude spolu 40 organizácií, ktoré zavedú systém riadenia iný ako riadenie kvality. Ide o zavedenie protikorupčnej normy a normy spoločenskej zodpovednosti na Úrade TSK a zavedenie systému riadenia Peer Review v 39 školách v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK. U rovnakého počtu organizácií je očakávaným výsledkom aj skutočné zavedenie systému riadenia</p>

Podrobný popis aktivity (pre každú aktivitu vyplňte osobitnú tabuľku)	
Názov aktivity	Aktivita č. 4: Vzdelávanie zamestnancov
Popis aktivity	<p>V rámci tejto aktivity budú realizované vzdelávacie aktivity súvisiace s vyššie definovanými potrebami a aktivitami pre implementáciu a udržateľnosť výsledkov projektu:</p> <p>Vzdelávanie v oblasti projektového riadenia so zapojením SMART riešení: orientované na mäkké zručnosti v súvislosti s procesom optimalizácie projektového riadenia pri príprave a implementácii projektov kraja. 20 zamestnancov úradu absolvuje vzdelávanie zamerané na inovovaný proces – SW nástroj na podporu optimalizácie procesu;</p> <p>Vzdelávanie zabezpečí odborný zamestnanec a zmysle Aktivity č.1 v spolupráci s dodávateľom resp. riešiteľom SW riešenia. Keďže v čase prípravy žiadosti nie je známe konkrétne SW riešenie a teda ani jeho dodávateľ/riešiteľ/vývojár, nie je možné stanoviť obsah, rozsah ani očakávanú výšku výdavku na príslušné vzdelávanie. Žiadateľ ho zabezpečí z vlastných zdrojov.</p> <p>Vzdelávanie v súvislosti so zavedením procesu zlepšovania služieb v oblasti regionálneho školstva PEER REVIEW.</p> <p>Vzdelávanie absolvuje spolu 60 osôb.</p> <p>40 osôb bude vyškolených pre pozíciu koordinátora procesu (1 zamestnanec Odboru školstva a kultúry Úradu TSK, 39 zamestnancov stredných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti kraja).</p> <p>20 zamestnancov stredných odborných škôl absolvuje vzdelávanie ako hodnotitelia procesu, ukončené certifikátom.</p> <p>Vzdelávanie bude realizované odbornými lektormi, ktorí lektorskú činnosť pre projekt vykonajú na základe dohôd o prácach mimo pracovného pomeru. Pôjde o lektorov Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, ktorý je Národným referenčným bodom (NRB) EQAVET od roku 2014. NRB je súčasťou európskej siete EQAVET, ktorú tvoria referenčné body v členských štátoch Európskej únie, sieť pre zabezpečovanie kvality v Európe riadi Sekretariát EQAVET v spolupráci s Európskou komisiou. ŠIOV je tak jediným akreditovaným pracoviskom, ktoré disponuje certifikovanými lektormi.</p> <p>Vzdelávanie bude realizované v rozsahu 150 hodín pre koordinátorov a 150 hodín pre hodnotiteľov</p> <p>Vzdelávanie interných auditorov pre implementáciu systému riadenia kvality ISO 9001 absolvuje spolu 32 zamestnancov (10 zamestnancov úradu TSK, 22 zamestnancov OvZP v oblasti sociálnej pomoci);</p> <p>Vzdelávanie pre interný audit protikorupčnej normy ISO 37001 absolvuje s certifikátom interného audítora 1 zamestnanec úradu;</p> <p>Vzdelávanie pre implementáciu a monitoring normy spoločenskej zodpovednosti ISO 26000 absolvuje 1 zamestnanec úradu.</p> <p>Vzdelávanie bude súčasťou implementácie systémov riadenia/riadenia kvality a bude zabezpečené dodávateľsky spoločne so službou implementácie. Presný rozsah vzdelávania stanoví externý dodávateľ služby, ktorý bude výsledkom procesu verejného obstarávania. Vzdelávanie zabezpečí žiadateľ z vlastných finančných zdrojov.</p> <p>Aktivita je realizovaná pre zabezpečenie podmienok pre úspešnú realizáciu ostatných aktivít projektu, kde je nevyhnutné vzdelávanie zamestnancov pre správnu implementáciu nových nástrojov a inovovaných procesov, systémov riadenia vrátane systémov riadenia kvality.</p>

	<p>Aktivita je v tomto zmysle previazaná s ostatnými aktivitami projektu.</p> <p>Pre realizáciu tejto aktivity je identifikované riziko omeškania realizácie z dôvodu možných prieťahov v procese verejného obstarávania.</p> <p>Aktivita bude realizovaná sčasti internými pracovníkmi žiadateľa, sčasti dodávateľsky v rámci implementácie systémov riadenia.</p> <p>Pre realizáciu aktivity je medzníkom ukončenie prípravy implementácie procesov a systémov riadenia, pre ktoré bude vzdelávanie zabezpečované.</p> <p>Odborné činnosti na aktivite budú trvať maximálne 24 mesiacov, činnosti riadiaceho personálu budú vykonávané počas celej dĺžky realizácie projektu pre zabezpečenie výberu dodávateľov, lektorov a následné finančné vypsoriadanie a monitoring.</p>
Cieľová skupina	Inštitúcie a subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)
Výstupy aktivity	<p>Výstupy aktivity sú prepojené s nasledovnými merateľnými ukazovateľmi projektu:</p> <p>P0729 Počet osôb zapojených do vzdelávania 113 osôb zapojených do všetkých typov vzdelávania v rámci projektu</p> <p>P0722 Počet úspešných absolventov vzdelávacích aktivít 113 úspešných absolventov všetkých typov vzdelávacích aktivít v rámci projektu</p> <p>P0518 Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom) 53 vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)</p> <p>P0547 Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov 60 zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov</p>