

číslo zmluvy OPLZ/183/2020

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) a podľa § 20 odseku 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR
na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.07.2015
poštová adresa¹:
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

názov: Metodicko-pedagogické centrum
sídlo: Ševčenkova 1128/11, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
konajúci: RNDr. Mária Rychnavská, PhD., generálna riaditeľka
IČO: 00164348
IČ DPH: SK2020798714
poštová adresa¹:
e-mail : maria.rychnavska@mpc-edu.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

PREAMBULA

- (A) Na základe vyhláseného Vyzvania na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa § 19 odsek 8 zákona o príspevku z EŠIF tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti a predložil žiadosť o poskytnutie NFP na schválenie Európskej komisii podľa § 27 odsek 7 a 8 zákona o príspevku z EŠIF.
- (B) Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP č. 312010AUN7 zo dňa 30.10.2020, v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia tejto zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odsek 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy

uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu	: Profesionálny rozvoj učiteľov (TEACHERS)
Kód projektu v ITMS2014+	: 312011AUN7
Miesto realizácie projektu	: Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)²

:

Užívateľ (ak je táto informácia relevantná)³

:

Vyzvanie - kód Vyzvania : OPLZ-PO1/2020/NP/1.1.1-04

Použitý systém financovania : Zálohové platby, refundácia a ich kombinácia

(ďalej ako „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Ľudské zdroje

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: Vzdelávanie

Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy.

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.

Schéma pomoci: neuplatňuje sa

Doba realizácie projektu od 14. februára 2020 do 31. decembra 2022

Doba realizácie projektu partnera od 1. apríla 2020 do 31. augusta 2021

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie všetkých aktivít Projektu a naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu v súlade s podmienkami Vyzvania.

² Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

³ § 3 odsek 2 písmeno d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami vyzvania; ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušného Vyzvania, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnom Vyzvaní, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak zo znenia Vyzvania, z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou verejného obstarávania, (ďalej aj „VO“), s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly), teda až do skončenia Udržateľnosti Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s tretou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP akékoľvek povinnosti, ktoré je povinný plniť voči Poskytovateľovi, bude ich plnenie adresovať voči SO, uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení Zmluvných strán, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.
- 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.
- 2.10 Neuplatňuje sa
- 2.11 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bol mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatený NFP alebo jeho časť, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.12 Zmluvné strany sa dohodli, že Prijímateľ bude za účelom lepšieho a efektívnejšieho naplnenia cieľov Projektu realizovať Projekt v spolupráci s nasledovnými partnermi:

i) Partner

obchodné meno/názov: Štátny pedagogický ústav

sídlo: Pluhová 8, 830 00 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

zapísaný v: Registri organizácií Štatistického úradu SR

konajúci: Mgr. Miroslava Hapalová, riaditeľka

IČO: 30807506

DIČ: 2020884217

poštová adresa1: -

e-mail: spu@statpedu.sk

- 2.13 Právny vzťah Prijímateľa a jeho partnerov pri realizácii Projektu upravuje osobitná písomná zmluva o partnerstve, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 5 (ďalej ako „Zmluva o partnerstve“). Každá zmena Zmluvy o partnerstve si vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci zmluvného vzťahu k partnerom, aby bol každý z partnerov na základe Zmluvy o partnerstve zaviazaný vo vzťahu k ním realizovaným aktivitám Projektu dodržiavať povinnosti v rovnakom rozsahu ako to vyplýva z Zmluvy o partnerstve. Účasťou partnerov v Projekte nie je dotknutá celková zodpovednosť Prijímateľa za realizáciu Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi. Výdavky partnera súvisiace s realizáciou činností komplexnej podpory pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách, sú oprávnené od 1. apríla 2020.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 6 917 756,19 EUR (slovom: šesť miliónov deväťstosedemsnásťtisícšesťdesiatšesť eur a deväťdesiatšesť eurocentov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 6 917 756,19 EUR (slovom: šesť miliónov deväťstosedemsnásťtisícšesťdesiatšesť eur a deväťdesiatšesť eurocentov), čo predstavuje 100 % (slovom sto percent) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 3.1. písmeno a) tohto článku zmluvy,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
 - (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 0 % (slovom: nula percent), čo predstavuje sumu 0 EUR (slovom: nula eur) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy,
 - (ii) neuplatňuje sa,
 - (iii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

- 3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
 - b) právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Ľudské zdroje, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Vyzvania uplatňuje, Príručkou pre prijímateľa, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku, a v článku 14 VZP, vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Vyzvaní a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách, a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. neuplatňuje sa

- 3.9. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie tejto štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS2014+ kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania listinných zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ (netýka sa elektronickeho podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS2014+kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy.

Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

4.4 Oznámenie, Vyzvanie, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosti neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:

- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. b),
- b) vráteniu nedoručenej písomnosti odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), alebo
- c) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením.

Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane elektronickou formou prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk sa považuje za doručenie:

- a) ak je adresátom orgán verejnej moci, uložením elektronickej úradnej správy,
 - b) ak nie je adresátom orgán verejnej moci a doručuje sa do vlastných rúk, dňom, hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke alebo márnym uplynutím úložnej lehoty 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej úradnej správy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel,
 - c) ak nie je adresátom orgán verejnej moci a nedoručuje sa do vlastných rúk, deň bezprostredne nasledujúci po uložení elektronickej úradnej správy.
- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie aj v prípade, ak ho Prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho prevzatia. Ak návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy kontroly nemožno doručiť na adresu Prijímateľa uvedenú v záhlaví podľa odseku 4.1 tohto článku, prípadne ak došlo k oznámeniu zmeny adresy v súlade s článkom 6 zmluvy, na takto oznámenú adresu, považujú sa tieto návrhy za doručenie dňom vrátenia nedoručeného návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy Poskytovateľovi, aj keď sa o tom Prijímateľ nedozvedel (fikcia doručenia).
- 4.6 V prípade doručovania Správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS2014+, sa bude táto považovať za doručenie momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.
- 4.7 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické

potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, Zmluvné strany sa zaväzujú:

- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať; povinnosť sa vzťahuje aj na ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenie;
- b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania;
- c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.7.

- 4.8 Za účelom zabezpečenia písomnej komunikácie Zmluvných strán podľa tohto článku je Prijímateľ povinný riadne označiť svoju poštovú schránku.
- 4.9 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby dokumenty predkladané v súvislosti s Projektom vrátane dokumentov vydaných v cudzine, spĺňali všetky náležitosti vyžadované právnym poriadkom Slovenskej republiky (napr. náležitosti účtovného dokladu podľa účtovných predpisov SR). Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Pokiaľ dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o úradný preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie, do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, nesplnenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu raz mesačne k 15. dňu mesiaca počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
 - a) Neuplatňuje sa.

- b) Zrealizovanie VO podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako "zákon o VO") alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
- c) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 2 VZP a v Príručke pre prijímateľa ak Poskytovateľ nestanovil vo Vyzvaní alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje.
- d) Preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie Projektu minimálne vo výške spolufinancovania Oprávnených výdavkov Projektu a celkových Neoprávnených výdavkov Projektu podľa podmienok stanovených Poskytovateľom v príslušnom Vyzvaní a jej prílohách alebo po schválení ŽoNFP v Právnych dokumentoch; uvedená podmienka sa v prípade Prijímateľov, ktorí sú verejnoprávnymi subjektami preukazuje tým, že výdavky podľa tohto písmena d) sú zahrnuté v rozpočte Prijímateľa na aktuálne rozpočtové obdobie a v návrhu rozpočtu na nasledujúce rozpočtové obdobie, ak takýto návrh existuje alebo by mal existovať podľa aplikovateľných právnych predpisov a súčasne bol udelený súhlas s Realizáciou aktivít Projektu zo strany zriaďovateľa Prijímateľa alebo subjektu, na ktorého rozpočet je Prijímateľ napojený finančnými vzťahmi.

5.3 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.

5.4 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

5.5 Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).

6. ZMENA ZMLUVY

6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle čl. 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

6.2 Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“), pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, implementačných nariadení, nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, implementačných nariadení, nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).
- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP, číselné označenie účtu uvedeného v Zmluve o úvere alebo na inom doklade vystavenom Financujúcou bankou, na ktorý má byť vyplatený NFP podľa článku 13 ods. 1 VZP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, resp. ako Podstatnú zmenu Projektu, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
- (iii) ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie Projektu, za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na Podporné aktivity projektu,
- (iv) odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy.

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) a f) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „významnejšie zmeny“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy

o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluva o poskytnutí NFP v tomto článku 6 zmluvy stanovuje, kedy je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny (odsek 6.10 tohto článku – ex-post zmeny) a v ktorých prípadoch je povinný tak urobiť pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny (ex-ante zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- f) **Podstatnú zmenu Projektu** tak, ako je definovaná v článku 1 odsek 3 VZP, Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Bezodkladne. Bez ohľadu na zaslanú informáciu je vznik Podstatnej zmeny Projektu podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne je vznik Podstatnej zmeny Projektu vždy spojený s povinnosťou Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, a to vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu. Ak vzhľadom na charakter zmeny nie je možné určiť uvedené obdobie, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu, úmernosť k časovému hľadisku sa neaplikuje.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písmena e) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v odseku 6.10 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu v zmene:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.6 tohto článku),
- d) týkajúcej sa omeškania so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcej sa začatia VO na hlavné aktivity Projektu, ak sa s ním nezačne do 3 mesiacov od účinnosti Zmluvy,
- f) týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- g) počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu, vrátane zmeny, ktorou sa navrhuje rozšírenie rozsahu hlavných Aktivít Projektu a zvýšenie pôvodnej schválenej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu v dôsledku úspor v rámci pôvodne schváleného rozpočtu Projektu pri zachovaní podmienky neprekročenia maximálnej výšky schváleného NFP,
- h) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odsek 3 VZP,

- i) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- j) používaného systému financovania,
- k) doplnenie novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle Vyzvania,
- l) Prijímateľa podľa článku 2 odsek 4 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Vyzvania,
- m) spôsobu spolufinancovania Projektu.
- n) v inej zmene, ktorá je ako významnejšia zmena označená v Príručke pre Prijímateľa, alebo v inom Právnom dokumente.

6.4 Žiadnu zmenu týkajúcu sa Projektu nemožno schváliť v prípade, ak predstavuje Podstatnú zmenu Projektu. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že v rámci Projektu nastala Podstatná zmena Projektu, táto skutočnosť vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku.

6.5 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmen a) a b) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak dôjde k premiestneniu mimo oprávnené územie/miesto vymedzené vo Vyzvaní; uvedené sa nevzťahuje na premiestnenie zálohu, ktorý nie je súčasne aj Predmetom Projektu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP.

6.6 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmeno c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 50% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 50 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku.

- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 20 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu a tým Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písmeno f) tohto článku. Schválenie žiadosti o zmenu, predmetom ktorej bolo zníženie cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku, nemá žiadne účinky vo vzťahu k následnému uplatneniu sankčného mechanizmu podľa článku 10 odsek 1 VZP a Prijímateľ preto na základe schválenia takejto žiadosti o zmenu nenadobúda žiadne legitímne očakávanie týkajúce sa výšky NFP, ktorá mu bude vyplatená, a to z dôvodu rozdielov v podstate charakteru Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku oproti Merateľnému ukazovateľu Projektu s príznakom (podľa písmena a) tohto odseku).
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykoná zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písmeno g) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má NFP poskytnúť po vykonanej zmene, odchýlila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia Žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a v akom bol realizovaný. Zmena sa posudzuje z hľadiska zmien fungovania Projektu v Období Udržateľnosti Projektu. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplyva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu Projektu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Prijímateľ je povinný začať s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v novom termíne, pričom:

(i) Poskytovateľ je oprávnený schváliť Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu aj s iným dátumom, než aký vyplýva zo žiadosti Prijímateľa.

(ii) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, ak by doba medzi uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP pred schválením zmeny a novým termínom Začatia realizácie aktivít Projektu po schválení zmeny trvala kratšie ako 20 dní. Poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny.

(iii) Ak nie je splnená podmienka podľa bodu (ii), Poskytovateľ nie je povinný poskytnúť dodatočnú lehotu.

(iv) Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane.

Ak Poskytovateľovi nie je doručené prostredníctvom ITMS2014+ Hlásenie o realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu v novom termíne podľa schválenej žiadosti o zmenu, pri súčasnom zohľadnení dodatočnej lehoty, ak sa aplikuje podľa bodu (ii) vyššie, alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadala o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiadala o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
- c) Poskytovateľ neschváli predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak z existujúcich dokladov, ktorých relevantnosť je nepochybná a ktoré predložil Prijímateľ v rámci žiadosti o zmenu, alebo si nechal vypracovať Poskytovateľ pre účely posúdenia takejto zmeny, vyplýva, že doba od podania žiadosti o zmenu až do uplynutia maximálnej doby, ktorá pre realizáciu projektov vyplýva z Vyzvania a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, je kratšia ako doba nevyhnutná na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu. V takom prípade ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 2 odsek 2.4 zmluvy a článku 9 odsek 4 písmeno b) bod vii) VZP. Existujúcimi dokladmi podľa prvej vety tohto písmena c) sú najmä znalecký

posudok vypracovaný znalcom v príslušnom znaleckom odbore, odborné vyjadrenie alebo stanovisko znalca alebo inej odborne spôsobilej osoby v príslušnom odvetví alebo odbore.

6.10 V prípade významnejších zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o finančnej kontrole a audite") týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť žiadosť o zmenu najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky. Žiadosť o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, podávaná v zmysle tohto odseku 6.10, sa vzťahuje na nasledovné významnejšie zmeny:

a) Akejkolvek odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov, to neplatí, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 odsek 2.2 tejto zmluvy. Súčasťou žiadosti o zmenu v tomto prípade sú, okrem vyplnenia štandardného formuláru týkajúceho sa žiadosti o zmenu, ktorý vydáva Poskytovateľ, aj nasledovné informácie/údaje:

- (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a Dodávateľom a s ustanovením § 18 zákona o VO,
- (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t.j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,
- (i) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písmena c) z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).

b) Inej zmeny Projektu alebo zmeny súvisiacej s Projektom, ktorú nie je možné podradiť pod skôr uvedený režim zmien, bez ohľadu na to, či svojím obsahom alebo charakterom predstavujú významnejšiu zmenu.

6.11 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny podľa odseku 6.3 a/alebo odseku 6.10 tohto článku musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak je Poskytovateľ oprávnený ju bez ďalšieho posudzovania neschváliť. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z príslušného usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii

zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.12 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 písmeno d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 písmeno d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písmeno c) alebo podľa písmena d) tohto odseku 6.12,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku) v kalendárny deň odoslania žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa Poskytovateľovi, ak bola zmena schválená, alebo v neskorší kalendárny deň vyplývajúci zo schválenia žiadosti o zmenu,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala.

6.13 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.

6.14 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.

6.15 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.

6.16 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.

6.17 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim

po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Povinnosť zverejnenia sa netýka tých častí Zmluvy o NFP, ktoré obsahujú informácie podliehajúce ochrane v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä ochrane práv duševného vlastníctva (napr. zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov v znení neskorších predpisov, zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. V súlade s § 5a ods. 13 zákona o slobode informácií je prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP rozhodujúce. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:

- a) článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
- b) tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
- c) článku 4 ods. 6 VZP, ktorého platnosť a účinnosť končí splnením povinnosti vyplývajúcej z nariadenia (EÚ) č. 1304/2013.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa. Prijímateľ môže menovať len jedného zástupcu, ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba.

7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4

písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcou by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov, pokiaľ nie je v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom určené inak.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP
Časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO |
| Príloha č. 5 | Zmluva o partnerstve |

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

RNDr. Mária Rychnavská PhD., generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 odsek 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
 - a) právne akty EÚ:
 - (i) všeobecné nariadenie,
 - (ii) nariadenia k jednotlivým EŠIF;
 - (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;
 - b) právne predpisy SR:
 - (i) zákon o príspevku z EŠIF,
 - (ii) zákon o rozpočtových pravidlách,
 - (iii) zákon o finančnej kontrole a audite,
 - (iv) Obchodný zákonník,
 - (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
 - (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
 - (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
 - (viii) zákon o VO,
 - (ix) zákon o účtovníctve,

(x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 odsek 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 odseky 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE – je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo CKO – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu v súlade s § 6 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF od 1. 6. 2016 Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy. CKO v súvislosti s realizáciou, operačných programov a programu rozvoja vidieka zabezpečuje vypracovanie Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020, koordinuje a usmerňuje subjekty v oblasti Systému riadenia Európskych

štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“), okrem osobitných častí systému riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

Certifikačný orgán alebo CO – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Čisté príjmy – rozdiel medzi príjmami (v pôsobnosti článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia) a oprávnenými výdavkami, ktorý vznikol počas Realizácie projektu;

Deň – dňom sa rozumie pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia – doklad alebo viacero dokladov v listinnej podobe, v ktorých sa uvádzajú doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia, vrátane príloh. Prijímateľ nimi preukazuje dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktorých realizácia bola uhradená na základe Preddavkovej platby uhradenej zo strany Prijímateľa Dodávateľovi a ktorá bola zo strany Poskytovateľa uhradená Prijímateľovi z prostriedkov EŠIF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere;

EÚ – znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo EŠIF – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo OLAF EK – inštitúcia Európskej komisie, ktorej hlavným poslaním je ochrana finančných záujmov Európskej únie, boj proti podvodom, korupcii a akýmkoľvek iným nezákonným aktivitám;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky všetkým svojim Dodávateľom, a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o realizácii aktivít Projektu – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia;

Iné peňažné príjmy – ide o akékoľvek príjmy, ktoré sa vyskytnú pri projektoch nespádajúcich svojim objemom alebo charakterom pod článok 61 všeobecného nariadenia;

Iné čisté peňažné príjmy – predstavujú rozdiel iných peňažných príjmov a prevádzkových výdavkov počas obdobia realizácie Projektu. Prijímateľ má povinnosť ich monitorovať (v záverečnej monitorovacej správe) a odpočítať iné čisté peňažné príjmy vytvorené v období Realizácie Projektu od Oprávnených výdavkov Projektu, a to najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu Prijímateľom, ak tieto príjmy neboli zohľadnené už pri schválení Projektu a pomoc nebola znížená už na začiatku Projektu;

IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+ – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo EK – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku z EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Kompetenčný zákon – zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa pracovných dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa kalendárnych dní začínajú plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕňa do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕňa do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Obdobia Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 odsek 6.6 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo **MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu. Monitorovací výbor pre program v rámci cieľa Európska územná spolupráca zriaďujú členské štáty zúčastnené na programe a po dohode s riadiacim orgánom aj tretie krajiny, ktoré prijali pozvanie zúčastniť sa na programe;

Nariadenie (EÚ) č. 1300/2013 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie (EÚ) č. 1301/2013 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie (EÚ) č. 1302/2013 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie (EÚ) č. 1303/2013 alebo **všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie (EÚ) č. 1304/2013 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie (EÚ) č. 508/2014 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo **nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie (EÚ) č. 1300/2013, nariadenie (EÚ) č. 1301/2013, nariadenie (EÚ) č. 1302/2013, nariadenie (EÚ) č. 1304/2013 a nariadenie (EÚ) č. 508/2014;

Nariadenie (EÚ, Euratom) 2018/1046 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č.

223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

Nenávratný finančný príspevok alebo NFP – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Ľudské zdroje, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo OVZ – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným

rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,

- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky – výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu – národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,

- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Podozrenie z podvodu – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

Podstatná zmena Projektu – má význam uvedený v článku 71 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. článok 6 zmluvy, článok 2 odsek 3 až 5 VZP, článok 6 odsek 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený.

Podstatná zmena Projektu, ktorého súčasťou je investícia do infraštruktúry alebo investícia do výroby, nastane, ak v období od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do uplynutia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu alebo do uplynutia obdobia stanoveného v pravidlách o štátnej pomoci, ak sa v rámci Projektu poskytuje pomoc, dôjde v Projekte alebo v súvislosti s ním k niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončeniu alebo premiestneniu výrobnéj činnosti mimo oprávnené miesto realizácie Projektu, t.j. dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia príspevku spočívajúcej v oprávnenosti miesta realizácie Projektu,
- b) zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje Prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny-subjekt alebo orgán verejnej moci,
- c) podstatnej zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Podstatná zmena nastane aj v prípade, ak v období 10 rokov od Finančného ukončenia Projektu dôjde k presunu výrobnéj činnosti, ktorá bola súčasťou Projektu, mimo EÚ, okrem prípadu, ak Prijímateľom je MSP. Ak sa NFP poskytuje vo forme štátnej pomoci, obdobie 10 rokov nahradí doba platná na základe pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade, ak sa príspevok poskytuje z Európskeho sociálneho fondu, alebo ak súčasťou Projektu nie je investícia do výroby, ani investícia do infraštruktúry, Podstatná zmena

Projektu nastane, ak Projekt podlieha povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci a keď sa v ich prípade skončí alebo premiestni výrobná činnosť v rámci obdobia stanoveného v týchto pravidlách. Za podstatnú zmenu projektu sa považuje aj zmena podľa čl. 2 ods. 7 týchto VZP

Pracovný deň – deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** – predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ – pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o prístupí k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Preddavková platba – úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

Predmet Projektu – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Preklenovací úver – peňažné prostriedky poskytované bankou Prijímateľovi, ktoré

svojim účelom slúžia Prijímateľovi na preklopenie určitého ekonomického obdobia na základe takej zmluvy o úvere, z ktorej je z jej názvu na jej prvej strane zrejmé, že ide o preklenovací úver;

Prioritná os – jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa – je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Príručka pre Prijímateľa k VO – celým názvom „**Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 - 2020**“ – je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý popisuje pravidlá realizácie a kontroly verejných obstarávaní;

Realizácia Projektu – obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivít Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 14.02.2020, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako 42 mesiacov, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo RO – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. RO pre Operačný program Ľudské zdroje je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Sprostredkovateľský orgán alebo SO – ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určené na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s § 8 zákona o príspevku z EŠIF, a to na základe písomného poverenia riadiaceho orgánu sprostredkovateľskému orgánu na výkon časti úloh riadiaceho orgánu. V súlade s uznesením vlády č. 229/2014 zo dňa 14. 5. 2014 je SO pre Operačný program Ľudské zdroje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktorí vykonávajú úlohy v mene a na účet RO. V prípade, ak poskytnutý príspevok zahŕňa poskytnutie pomoci, SO koná ako vykonávateľ pomoci poskytovanej prostredníctvom EŠIF. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom zmluvy o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu Sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutom plnomocenstve udelenom zo strany RO na SO oprávňujúceho SO na konanie voči tretím osobám;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a , činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 odsek 1.3 písmeno d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 odsek 3 písmená a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje

súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 odsek 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písmena a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písmena f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu) – dodržanie podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy a článku 71 všeobecného nariadenia najmä pre udržanie (zachovanie) výsledkov Projektu“. Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu;-

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
 - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu, alebo
 - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
 - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím,
 - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP,

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný, splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa článku 4 odsek 6 VZP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom súčasťou uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona o VO, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle článku 2 odsek 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2004/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších prepisov, bez ohľadu na to, či sa európske zoskupenie územnej spolupráce považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich, uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a iných aplikovateľných právnych predpisov so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 ods. 2.1 zmluvy; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v článku 2 odsek 2.1 v prípade národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 odsek 3 zákona o príspevku z EŠIF, v prípade veľkých projektov v zmysle § 27 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle § 28 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivít Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s Dodávateľom, ak príslušná zmluva s Dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iv) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej hlavnej Aktivít v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iv) a ktorá je ako hlavná Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami (i) až (v) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivít Projektu uvedených v článku 14 odsek 1 písmeno b) VZP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon prvej ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nie je povinne vykonávaná prvá ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
 - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
 - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
 - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhu alebo;
 - (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o štátnej pomoci – zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon o účtovníctve – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o slobode informácií – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;

Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy – zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
- b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- c) údajov zadávaných do Finančnej analýzy, ktorá spôsobí zmenu (pokles) Miery finančnej medzery o 10 % a viac oproti plánovanej hodnote Miery finančnej medzery;

Zmluva o úvere – je pre účely článku 13 ods. 1 písm. h) VZP v prípade poskytnutia financovania pre Projekt zo strany banky zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou Prijímateľovi:

- a. v súvislosti s financovaním a/alebo spolufinancovaním nevyhnutných výdavkov súvisiacich s Realizáciou hlavných aj podporných aktivít Projektu, ktorých vynaloženie súvisí so Schválenou žiadosťou o NFP a je potrebné za účelom dosiahnutia cieľa Projektu a/alebo technickým zhodnotením Predmetu Projektu v období Udržateľnosti Projektu, alebo
- b. za účelom zaplatenia pohľadávok inej banky zo zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a takouto inou bankou, na základe ktorej iná banka poskytla Prijímateľovi úver v rozsahu a na účel podľa odrážky vyššie;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j.

prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu Prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
3. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
4. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
6. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti o NFP podľa zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s § 25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť

schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 odsek 3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:

- a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, ktoré je povinný preukázať spôsobom a podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve, a
- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 4, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

7. Za podstatnú zmenu projektu sa okrem zmien uvedených v čl. 1 ods. 3 týchto VZP považuje aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP alebo z článku 6 odsek 4 VZP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
9. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
10. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.

Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti vrátane posúdenia konfliktu záujmov, proporcionality a hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. V závislosti od preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky bude prijímateľ postupovať podľa zákona o VO.
3. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO a v súlade s platnou Príručkou pre Prijímateľa k VO. Ak sa ustanovenia zákona o VO alebo Príručky pre Prijímateľa k VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 12 alebo pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona o VO postupovať spôsobom upraveným v kapitole 3.3.7.2.5 Systému riadenia EŠIF. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 30 000 € podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 14.
4. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu cez ITMS2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS2014+ je definovaný rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 64 zákona o VO, v závislosti od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých Prijímateľov (pozn. uvedená povinnosť platí pre všetkých Prijímateľov a nevzťahuje sa na informácie podľa § 64 odsek 1 písmeno d) a e) zákona o VO). Poskytovateľ je v Právnom dokumente oprávnený určiť povinnosť predkladania dokumentácie cez ITMS2014+ aj v prípade inej dokumentácie, ako je dokumentácia definovaná v predchádzajúcej vete, pričom stanovenie tejto povinnosti závisí najmä od povahy konkrétneho dokumentu, od skutočnosti či je jeho elektronická podoba využívaná alebo zverejňovaná aj v iných informačných systémoch, resp., či je elektronicky dostupná aj bez neprimeraných administratívnych a technických nárokov na kapacity Prijímateľa. Poskytovateľ je povinný s ohľadom na podmienky uvedené v predošlej vete vyžadovať predloženie dokumentácie cez ITMS2014+ aj v prípade zákaziek realizovaných s využitím elektronického trhoviska a zákaziek s nízkou hodnotou, pričom rozsah takto predkladanej dokumentácie určí Poskytovateľ. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt

a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS2014+, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej možné závery sú uvedené v odseku 14 tohto článku VZP. V prípade, že dokumentácia predložená cez ITMS2014+ nie je kompletná, prijímateľ je povinný predložiť aj chýbajúcu časť dokumentácie cez ITMS2014+ na základe žiadosti Poskytovateľa o doplnenie dokumentácie doručenej v listinnej podobe alebo elektronickej podobe. Uvedené sa týka aj prípadov, keď je dokumentácia predložená cez ITMS2014+ nečitateľná alebo poškodená. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktoréhoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, môže byť uvedené kvalifikované ako podstatné porušenie povinností Prijímateľom, resp. podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť Poskytovateľovi žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo listinne, ak Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí Poskytovateľovi žiadosť o vykonanie kontroly listinne. Prijímateľ je zároveň v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek verejného obstarávania povinný sprístupniť elektronickú podobu kompletnej dokumentácie pre účely výkonu kontroly/finančnej kontroly Poskytovateľovi, a to zriadením prístupu do elektronického prostriedku použitého na elektronickú komunikáciu. Súčasťou elektronickej podoby dokumentácie sú aj auditné záznamy o všetkých úkonoch vykonaných v použitom elektronickom prostriedku.

5. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF v príslušnej verzii. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo po ukončení realizácie projektu v nadväznosti na zistenia, ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej

kontroly/audit/ overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z opätovnej kontroly/ novej kontroly/audit/overovania uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO vo vzťahu k Prijímateľovi, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF.

6. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác (aj v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje) na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa k VO v príslušnej verzii.
7. Finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
8. Finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje vykonáva Poskytovateľ, ak neurčí inak, v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Druhú ex-ante kontrolu, ak tak Príručka pre prijímateľa k VO ustanovuje,
 - b) Štandardnú ex-post kontrolu,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
9. V prípade druhej ex-ante kontroly je v kapitole 3.3.7.2.2 Systému riadenia EŠIF osobitne upravená spolupráca s ÚVO v nadväznosti na ustanovenie § 169 odsek 2 zákona o VO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie

chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.

11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v článku 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 10 v spojení s odsekom 11, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
13. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred. Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
14. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške, (v prípade nadlimitných zákaziek podmienené aj kladným posúdením predmetného VO zo strany ÚVO, postup predkladania na ÚVO upravuje Príručka pre Prijímateľa k VO)
 - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41

alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,

- g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
15. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v odseku 14 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s odsekom 14 písmeno b) alebo e) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa. Ustanovenia tohto článku sa rovnako vzťahujú aj na iný druh obstarávania podľa odseku 3 tohto článku VZP.
17. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v kapitole 3.3.7.2.1. *Prvá ex ante kontrola* Systému riadenia EŠIF, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
18. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú

financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

19. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava, ak Príručka pre Prijímateľa k VO výslovne neurčuje inak.
20. Ak Prijímateľ realizuje VO postupom zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 až 111 zákona o VO, tak Zmluva medzi Prijímateľom a Dodávateľom nadobúda účinnosť v súlade s článkom IV., 2. časti Obchodných podmienok elektronického trhoviska. Prijímateľ berie na vedomie, že postup zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska bude predmetom finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa.
21. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o kladnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov alebo stavebných prác.
22. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 odsek 12 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 v príslušnej verzii k určovaniu finančných opráv, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania v príslušnej verzii.
23. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
24. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

25. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

26. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni riadiaceho orgánu/sprostredkovateľského orgánu znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.

V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava (neuzatvorený dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky vrátane výdavkov za nepotvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu;
 - b) potvrdená ex ante finančná oprava (uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).
27. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
28. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
29. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.
30. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
31. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Právny dokument (riadiaca dokumentácia). Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Právny dokument (riadiaca dokumentácia)

neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
 - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu po počas Obdobia Udržateľnosti Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ. Ak v tejto Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak, Prijímateľ je povinný v prípadoch, v ktorých nebola stanovená podmienka udržateľnosti, aj napriek tomu, že už mohlo dôjsť k Finančnému ukončeniu Projektu, zaslať Následnú monitorovaciu správu, nakoľko to vyplýva z charakteru ukazovateľa, resp. z potreby sledovania napĺňania čo i len jedného ukazovateľa.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu) a to do 1 mesiaca od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo v prípade ak k Začatiu realizácie

hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.

4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie monitorovacej správy projektu (s príznakom „záverečná“) aj v inom termíne uvedenom v Príručke pre Prijímateľa, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“); v takom prípade sa prvá veta tohto odseku nepoužije. Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v inom termíne, ktorý vyplýva z Príručky pre Prijímateľa.
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi jednu Následnú monitorovaciu správu. Následná monitorovacia správa sa predkladá k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov. Povinnosť predkladania Následnej monitorovacej správy sa vzťahuje na Prijímateľa, ktorý má podmienku udržiavateľnosti stanovenú vo výzve, v schéme štátnej pomoci, alebo z charakteru ukazovateľa vyplýva sledovanie jeho napĺňania po ukončení Realizácie aktivít Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

 - a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
 - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
 - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít

Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.

7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, trestného, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písmenách a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
11. Pri vypracovaní aktualizovanej Finančnej analýzy je Prijímateľ povinný zohľadniť všetky príjmy, ktoré neboli zohľadnené pri predložení žiadosti o NFP. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 3 písmeno b) všeobecného nariadenia Prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu spolu s Následnou monitorovacou správou s príznakom „posledná“. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 6 všeobecného nariadenia, pri ktorých nie je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem Prijímateľ predkladá Finančnú analýzu s kalkuláciou Čistých príjmov spolu s treťou Následnou monitorovacou správou. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia, ktoré vytvárajú Čisté príjmy počas Realizácie Projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, avšak vyššie ako 100 000 EUR, Prijímateľ má povinnosť deklarovať čisté príjmy v monitorovacej správe s príznakom „záverečná“ a rovnako ich aj vysporiadať a to najneskôr pred schválením záverečnej žiadosti o platbu. Na Projekty generujúce príjmy,

ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 100 000 EUR, sa nevzťahuje povinnosť monitorovania Čistých príjmov.

12. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie vo formáte Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní. RO určí primeranú lehotu na predloženie doplňujúcich údajov k preukázaniu dodaniu predmetu plnenia, napr. v Príručke pre prijímateľa. Ak nie je určená iná lehota, Prijímateľ je povinný urobiť tak bezodkladne, t.j. do siedmich dní.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, Zmluve o poskytnutí NFP, Príručke pre prijímateľa a v ďalších Právnych dokumentoch.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím označenia ESF pre Európsky sociálny fond, pričom odkaz na príslušný fond sa vykoná formou nasledujúceho vyhlásenia: „Tento projekt je podporený z ESF“;
 - c) logo operačného programu Ľudské zdroje.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu dočasného pútača na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

5. Prijímateľ je povinný nahradiť dočasný pútač uvedený v odseku 4. tohto článku VZP stálou tabuľou alebo stálym pútačom, alebo umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade

Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stáleho pútača sa vzťahuje na prípady, ak Projekt, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

6. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na dočasnom pútači a na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača aj názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25 % dočasného pútača, resp. stálej tabule alebo stáleho pútača.
7. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 4 a 5 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z EŠIF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie okrem údajov podľa odseku 2 tohto článku VZP, spolu s názvom a hlavným cieľom Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25 % plagátu a je povinný ponechať takto zverejnené informácie minimálne do ukončenia Realizácie aktivít Projektu.
8. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenia odseku 2 písmeno b) a c) tohto článku VZP nepoužijú. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na príslušný EŠIF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
10. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písmená a) až c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písmená a) a c) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.

11. Poskytovateľ je oprávnený určiť technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 pre OP Ľudské zdroje.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 pre OP Ľudské zdroje.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu:
 - a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný v rámci podmienok poskytnutia príspevku vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehnuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehnuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti projektu;
 - b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej ako „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
 - (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,
 - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový

a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor. Zariadenie nadobudnuté z NFP, ktoré bolo nadobudnuté od tretích osôb, môže byť aj používané (okrem dopravných prostriedkov), a to za splnenia podmienok stanovených MP CKO č. 6, ktorý je dostupný na webovom sídle <http://www.partnerskadohoda.gov.sk>,

- (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnuiteľné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP alebo z jeho časti, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 odsek 8 a článku 5 VZP,
- (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva a práv súvisiacich s autorským právom alebo práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - 1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - 2. V zmluve podľa bodu 1. budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.

3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu:
 - a) preveденý na tretiu osobu,
 - b) prenájatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písmeno b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy
 - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v odseku 1 písmeno b) bod (i) a (ii) a v odseku 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v osobitných právnych predpisoch alebo vo

Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v odseku 1 písm. b) bod (i) a (ii) a v ods. 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP, hoci vykonanie Aktivít v súvislosti s obstaraním tohto Majetku nadobudnutého z NFP je nevyhnutne potrebné pre Realizáciu hlavných aktivít Projektu (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.

4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa odseku 1 písmeno b) body (i), (ii) a (iii) a podľa odseku 2 písmená a) až d) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 odsek 3 VZP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc v zmysle článku 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
7. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle odseku 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 a 4 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak

Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. V nadväznosti na článok 6 odsek 6.1 zmluvy je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny, ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu skutočností, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa došlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť. Neposkytnutie Dokumentácie, vysvetlení a informácií vyžiadaných podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, za ktoré je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 písmeno a) VZP.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článku článkom 6 odseky 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.

2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivít uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o realizácii aktivít Projektu v ITMS2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, resp. prvý deň kalendárneho mesiaca uvedeného v tejto tabuľke ako začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka) (ďalej len „OVZ“), a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Vznik OVZ oznamuje Prijímateľ podľa ods. 5 tohto článku. Zároveň je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť aj skončenie OVZ, pričom Poskytovateľ na základe týchto oznámení Prijímateľa, z ktorých vyplýva doba trvania OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto odseku 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (odsek 6 písmeno c) v spojení s odsekom 11 písmeno b) tohto článku VZP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:

a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo

právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

- b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písmene a) a b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a/alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ, alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 a tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v odseku 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;

- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písm. a) tohto článku v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt.
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písmeno c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku,
- d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 13 ods. 1 VZP,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
- g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
- h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy

o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 odsek 4 nariadenia Rady (EÚ) 2015/1589 stanovujúceho podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom.

- i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak nedôjde k odstráneniu Nezrovnalosti v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
 8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa odseku 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle odseku 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 odsek 1 písmeno a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú súčinnosť v súlade so Zmluvou poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
 10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej

časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa odseku 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písmeno c) vyššie.

11. Ak Prijímateľ má za to, že:

- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písmena f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
- b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle odseku 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písmená a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

- 12. V prípade zániku OVZ podľa odseku 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
- 13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
- 14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 odsek 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 odseku 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
 - ii) vznik Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v článku 6 zmluvy, v článku 1, v článku 2 odseky 3 až 5 a v článku 6 odsek 4 VZP) ako aj v zmysle všeobecného nariadenia a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené,
 - iii) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
 - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa článku 6 odsek 6.2 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo ak nie je

považovaná za podstatné porušenie zmluvy, má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Udržateľnosť Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,

- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v čase konania o Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonával; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem;
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivite a súčasne ak Prijímateľ nepožiadá o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 odsek 6.5 písmeno c) zmluvy v spojení s článkom 6 odsek 6.7 písmeno a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiadá, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa článku 6 odsek 6.7 písmeno b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle článku 6 odsek 6.8 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odsek 6.8 písmená a) a c) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP ; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 odsek 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a

zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 VZP na výber Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od plánovaného začatia v rámci Harmonogramu aktivít alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle článku 3 odsek 14 písmeno d) VZP;
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
- xii) ak bude Prijímateľovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
- xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa článku 2 odsek 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa článku 8 odsek 6 písmeno h) VZP,

- xiv)** také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá v zmysle článku 2 odsek 2 VZP, v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo s Realizáciou aktivít Projektu alebo s Udržateľnosťou Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - xv)** vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/ konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie;
 - xvi)** opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xvii)** porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
 - xviii)** ak nedošlo k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác, ktoré boli uhradené na základe Preddavkovej platby spôsobom a v lehotách stanovených zmluvou medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom v nadväznosti na článok 5 odsek 5.5 zmluvy;
 - xix)** každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa

nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 odsek 3 Obchodného zákonníka).

- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v článku 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
 - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP, ak pozastavil poskytovanie NFP podľa článku 8 ods. 6 písm. f) týchto VZP a vzniknutú Nezrovnalosť sa nepodarilo odstrániť. Na odstúpenie sa vzťahujú ustanovenia ods. 4 písm. f), h) a j) rovnako.
6. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle odseku 4 písmeno h) tohto článku.

7. Poskytovateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať v prípade, ak pozastavil poskytovanie NFP podľa článku 8 ods. 6 písm. g) týchto VZP a z výsledku vykonanej kontroly/auditu vyplynula povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP vyplatené do času pozastavenia poskytovania NFP. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle odseku 4 písmeno h) tohto článku.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, ,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok

verejného obstarávania alebo pravidiel a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 odsek 1 písmeno m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť. Vrátenie NFP alebo jeho časti sa nevzťahuje na ukazovatele, z charakteru ktorých vyplýva potreba ich sledovania aj po ukončení realizácie aktivít projektu, nakoľko tieto nie sú priamo ovplyvniteľné iba prijímateľom,
- k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.

2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písmeno i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písmeno h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej

závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti IMTS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písmeno a) až g) a písmeno j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.

3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v odseku 1 tohto článku VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoV prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ tieto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo § 41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo

- d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
- 5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
- 6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
- 7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
- 8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+.
- 9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle odseku 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

- 10. Neuplatňuje sa
- 11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti

- c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa odseku 5 až 10 tohto článku VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužívajú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, , príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 odsek 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 odsek 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písmeno b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa článku 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa článku 61 všeobecného nariadenia a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.
7. Ak sa podľa Výzvy poskytujú finančné prostriedky z NFP ďalej užívateľovi, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bol užívateľ v zmluve medzi Prijímateľom a užívateľom viazaný záväzkami vyplývajúcimi z odsekov 1 až 4 tohto článku primerane.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a nimi poverené osoby,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste.

V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenie“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zaslaním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 odsek 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit osobami podľa odseku 1 tohto článku odlišnými od Poskytovateľa a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej

vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditom v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditom. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditom a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomný zoznam prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správy z kontroly/auditom a na výzvu Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/auditom predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa článku 4 odsek 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditom, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditom Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditom tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditom, pričom pri vykonávaní kontroly/auditom sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditom. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditom. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditom kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditom.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 13 ZABEZPEČENIE POHĽADÁVKY, POISTENIE MAJETKU A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Neuplatňuje sa.
2. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne)

a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť a ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje:

- a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP,
- b) neuplatňuje sa,
- c) neuplatňuje sa.

Podrobnejšia úprava podmienok poistenia je súčasťou Príručky pre prijímateľa, pričom pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia nasledovné pravidlá:

- (i) Poistná suma musí zodpovedať hodnote poistenej veci, minimálne však musí byť vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy so zohľadnením výnimky podľa prvej vety tohto odseku 2,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak v rámci doby Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Udržateľnosti Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa,
- (vi) neuplatňuje sa.

3. Neuplatňuje sa.

4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

5. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:

- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 odseky 2 až 6, článok 7 odsek 2, článkov 10 a 11 VZP,

- b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 odsek 6.1 zmluvy, z článku 8 odsek 13 a 14 VZP, z článku 13 odsek 1, písmeno g) VZP a článku 13 odsek 2, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písmene b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písmen a), b), c) alebo d) tohto odseku zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 odsek 3.1 písmeno b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

6. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014 a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023,
 - b) v nadväznosti na písmeno a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3

mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;

- c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023 a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 odsek 6 písmeno c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, v prípade, ak ide o výdavky vynaložené vo forme Vecného príspevku, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania,
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krízové financovanie),
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3

nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z článku 33 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046 a z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách;

- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval, resp. sú vynakladané na nákup použitého zariadenia (okrem dopravných prostriedkov) za splnenia podmienok stanovených MP CKO č. 6, ktorý je dostupný na webovom sídle <http://www.partnerskadohoda.gov.sk>.
- 2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
- 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditu uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

- 1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
- 2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného rozpočtového výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov,

Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby postupuje v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ

NEUPLATŇUJE SA

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v

súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa. Úrok z omeškania úhrady záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokováných finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť Poskytovateľovi. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia .
7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je

povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.

9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo pozastaví, pričom zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže časť nárokových výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, vyčleniť, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
10. Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
11. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia Prebiehajúceho skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia Prebiehajúceho skúmania.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. V súlade so Systémom finančného riadenia sú systém zálohových platieb oprávnení využívať všetci prijímatelia v rámci projektov financovaných z Európskeho sociálneho fondu, Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z celkového NFP zníženého o už poskytnutú časť NFP systémom refundácie.
3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby, pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby ako aj pravidlá pre výpočet maximálnej zálohovej platby v prípade, ak je projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb,

refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 12 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom, ak nie je dohodnuté inak.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % z celkového NFP zníženého o už poskytnutú časť NFP systémom refundácie.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu

na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo pozastaví, pričom zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) môže časť nárokováných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, vyčleniť, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovанú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
16. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 13 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

17. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia Prebiehajúceho skúmania.
18. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu aj bez predchádzajúceho schválenia Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v súlade s Výnimkou zo Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 zo dňa 08.04.2020. Postup podľa predchádzajúcej vety je časovo obmedzený na platnosť uvedenej Výnimky, t. j. do 31.12.2020.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo pozastaví, pričom časť

nárokovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, môže vyčleniť, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA

1. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Kombinácia všetkých troch systémov financovania (systém zálohových platieb, systém predfinancovania a systému refundácie navzájom) je možná pre všetkých Prijímateľov, za dodržania podmienok definovaných v Systéme finančného riadenia a vo Výzve.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy

výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.

7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až 364 Obchodného zákonníka.

12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe (veriteľovi) na základe uloženia predmetu záväzku medzi prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy v zmysle Právnych predpisov SR, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy (napr. notárska zápisnica).
15. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
16. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
17. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
18. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy a do tejto doby strieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Nedodržanie lehoty uchovávania/archivácie dokumentácie z VO sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP oprávňujúce Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b) bod xviii.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiada.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Profesijný rozvoj učiteľov (TEACHERS)
Kód projektu:	AUN7
Kód ŽoNFP:	NFP312010AUN7
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spoluufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0681800000007000182192	Štátna pokladnica	14. 2. 2020	30. 6. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0681800000007000182192	Štátna pokladnica	14. 2. 2020	30. 6. 2023
		SK2181800000007000063679	Štátna pokladnica	14. 2. 2020	30. 6. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	35
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	2.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
-----------------	-------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 983AUN700001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Subjekt:	ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV	Identifikátor (IČO):	30807506
-----------------	--------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 983AUN700002 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
Hlavné aktivity projektu:	983AUN700001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
Subjekt:	ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV	Identifikátor (IČO):	30807506
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
Hlavné aktivity projektu:	983AUN700002 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	6 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
Hlavné aktivity projektu:	983AUN700001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
Subjekt:	ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV	Identifikátor (IČO):	30807506
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
Hlavné aktivity projektu:	983AUN700002 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		

Kód:	PCV30	Merná jednotka:	EUR
Merateľný ukazovateľ:	Hodnota opatrení ESF zameraných na boj s pandémiou COVID-19 alebo na zmiernenie jej následkov (celkové verejné výdavky)	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	882 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983AUN700001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
			0
Subjekt:	ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV	Identifikátor (IČO):	30807506
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	983AUN700002 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		
			882 000

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	8 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	6 500,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
PCV30	Hodnota opatrení ESF zameraných na boj s pandémiou COVID-19 alebo na zmiernenie jej následkov (celkové verejné výdavky)	EUR	882 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	PraN, UR
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

Subjekt:	ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV	Identifikátor (IČO):	30807506
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	PraN, UR
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
		Výška oprávnených výdavkov:	6 035 317,56 €

Priame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		6 035 317,56 €
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		6 035 317,56 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 983AUN700001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt		6 035 317,56 €

					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521-COVID - Mzdové výdavky (COVID) Poznámka: Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti. Personálne výdavky interné - odborné činnosti.				4 310 941,12 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt	1	4 310 941,12 €	4 310 941,12 €
Skupina výdavku:	1.2 - 903-COVID - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) (COVID) Poznámka: Ostatné výdavky projektu.				1 724 376,44 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	1 724 376,44 €	1 724 376,44 €

Nepriame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		0,00 €
Podporné aktivity:	1. 312AUN7P0001 - Podporné aktivity		0,00 €
			Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	nezaevidované		

8.2 Rozpočty partnerov

Subjekt:	ŠTÁTNY PEDAGOGICKÝ ÚSTAV	Identifikátor (IČO):	30807506
		Výška oprávnených výdavkov:	882 438,63 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	882 438,63 €
Typ aktivity:	9831201001 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt	882 438,63 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 983AUN700002 - Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt	882 438,63 €

					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521-COVID - Mzdové výdavky (COVID) Poznámka: Personálne výdavky interné - koordináčne činnosti. Personálne výdavky interné - odborné činnosti.				630 313,31 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt	1	630 313,31 €	630 313,31 €
Skupina výdavku:	1.2 - 903-COVID - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) (COVID) Poznámka: Ostatné výdavky projektu.				252 125,32 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	252 125,32 €	252 125,32 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
Podporné aktivity:	1. 312AUN7P0002 - Podporné aktivity	0,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	nezaevidované	

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	6 917 756,19 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	6 917 756,19 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt	7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu Hlavný cieľ NP: Hlavným cieľom národného projektu je podporiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach, vrátane zvládania krízovej a post-krízovej situácie a dopadov súvisiacich s prerušením vyučovania v školách v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19. Hlavný cieľ národného projektu má priamy súvis so špecifickým cieľom 1.1.1 OP L'Z Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov. Naplnením hlavného cieľa národného projektu sa zvýši úroveň prakticky preukázaných profesijných kompetencií PZ a OZ a množstvo a úroveň realizovaných zmien v školách, čo povedie k vyššej kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu v zapojených školách a školských zariadeniach. Dôsledkom toho bude nárast a zlepšenie výsledkov a kompetencií detí a žiakov, vrátane žiakov so znevýhodnením. Súlad s horizontálnymi princípmi: Aktivity národného projektu a jeho výstupy sú zamerané na posilnenie ekonomického rastu rozvoja školských a vzdelávacích inštitúcií, predovšetkým v zmysle zlepšenia prístupu k informáciám a komunikačným technológiám, zlepšenia ich využívania a tiež kvality. Tieto aspekty budú viesť k posilneniu výskumu, technologického rozvoja a inovácií. Povedú aj k rozvoju mäkkých zručností všetkých zúčastnených, k zlepšeniu prístupu k celoživotnému vzdelávaniu, výsledkom čoho sa predpokladá zvýšenie kapacít vo vzdelávacom prostredí a následne i efektivity vzdelávania. Rovnako budú aktivity a výstupy projektu smerovať k posilneniu sociálneho aspektu rozvoja, akým je napríklad vytvorenie atraktívnejšieho pracovného prostredia a tým následná podpora zamestnanosti v rámci princípu rovnosti príležitostí a podpory sociálneho začlenenia marginalizovaných a znevýhodnených skupín. Projekt má jednu hlavnú aktivitu: Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt. Projekt má partnera, ktorým je Štátny pedagogický ústav. Metodicko-pedagogické centrum ako žiadateľ, bude realizovať podaktivity 1.1 a 1.2. Štátny pedagogický ústav, ako partner projektu, bude realizovať podaktivitu 1.3. Všetky tri podaktivity sú úzko prepojené a postavené na vzájomnej spolupráci oboch aktérov projektu.

	Projekt má 3 odborné podaktivity: • Podaktivita 1.1 je zameraná na revíziu a inováciu profesijných štandardov • Podaktivita 1.2 na podporu zavádzania a realizácie zmien v školách a školských zariadeniach na báze transferu inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností • Podaktivita 1.3 je komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách Revízia a inovácia súčasných profesijných štandardov je súčasťou podpory profesijného rozvoja PZ a OZ a zvyšovania jeho kvality. Zámerom revízie a inovácie profesijných štandardov je zohľadnenie aktuálnych požiadaviek kladených na profesijný rozvoj PZ a OZ daných zákonom č. 138/2019 Z. z., zvýšenie úrovne ich spracovania a zjednodušenie ich použitia pri profesijnom rozvoji PZ a OZ. V rámci projektu budú revidované a inovované už zverejnené profesijné štandardy a vytvorené profesijné štandardy pre nové kategórie a podkategórie PZ a OZ. Inovované a novovytvorené profesijné štandardy budú pre účely projektu využívané v rámci profesijného rozvoja PZ a OZ, predovšetkým pri tvorbe NOPS, tvorbe vzdelávacích programov a učebných zdrojov, realizácii vzdelávacích programov a v rámci poradenstva PZ a OZ v školách a školských zariadeniach. Do procesov revízií a inovácií profesijných štandardov budú zapojení nominovaní experti z fakúlt pripravujúcich budúcich PZ a OZ, priamo riadených organizácií ministerstva, praktici - PZ a OZ z vybraných typov škôl a školských zariadení, zástupcovia neziskových organizácií pôsobiacich v regionálnom školstve a zástupcovia asociácií a združení zastupujúcich školy a školské zariadenia. Týmto bude zabezpečené zohľadnenie požiadaviek školskej praxe do inovovaných a nových profesijných štandardov. Podpora profesijného rozvoja PZ a OZ pri zavádzaní a realizácii zmien bude ďalej realizovaná formou spracovania a zverejnenia najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS). NOPS predstavujú ukážky najlepších riešení pedagogickej alebo odbornej praxe, ktoré sú spracované formou dokumentov v určenej štruktúre. Ich úlohou je poskytnúť PZ a OZ inšpirácie a podnety na zlepšovanie a skvalitňovanie ich praktickej činnosti v školách a školských zariadeniach. Všetky vytvorené NOPS budú zverejnené prostredníctvom web stránky projektu a MPC. Najlepšie vybrané NOPS budú prezentované na národnej a regionálnych konferenciách projektu. NOPS budú slúžiť ako doplnkové materiály profesijného rozvoja pre účely neformálneho vzdelávania PZ a OZ. Budú tiež používané ako pomôcky pri realizácii vzdelávacích aktivít vo vzdelávacích programoch vytvorených v rámci projektu a profesijného rozvoja PZ a OZ. Dôležitou súčasťou podpory profesijného rozvoja PZ a OZ pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach sú domáce konferencie. Podpora profesijného rozvoja je realizovaná prostredníctvom 1 národnej a 3 regionálnych konferencií zameraných na prezentáciu NOPS a najlepších inovatívnych prístupov PZ a OZ. Súčasťou regionálnych konferencií sú diskusie a workshopy zamerané na formy a spôsoby realizácie najlepších skúseností a zmeny, ktoré priniesli v školách a školských zariadeniach. Výsledkom konferencií bude vyššia úroveň poznania účastníkov o aktuálnych problémoch regionálneho školstva a ich možných najlepších riešeniach. Profesijný rozvoj PZ a OZ bude realizovaný aj vytváraním sietí PZ a OZ, ktoré budú organizované v rámci fór
--	---

učiteľov. Budú realizované formou prezenčných stretnutí a online formou. Počas stretnutí budú účastníkom krátko prezentované vybrané aktuálne problémy a ich riešenia (napr. NOPS). Následne budú účastníci fór učiteľov spoločne riešiť vybrané problémy edukačnej praxe. Po skončení daného fóra učiteľov budú následne o problémoch a riešeniach ďalej diskutovať v rámci riadenej elektronickej diskusie (webové diskusné fóra). Výsledkom fór učiteľov bude výmena a zdieľanie skúseností, aktívne hľadanie a prezentácia rôznych riešení aktuálnych problémov v rámci sietí PZ a OZ. V rámci projektu budú vytvorené vzdelávacie programy a súvisiace sady učebných zdrojov, ktoré budú PZ a OZ slúžiť počas doby realizácie projektu, ako aj v rámci jeho udržateľnosti. Výsledkom vzdelávacích aktivít je získať a preukázať profesijné kompetencie PZ a OZ, ktoré budú účastníci získavať a preukazovať už počas realizácie a ukončovania vzdelávacieho programu. Dôraz bude kladený na ich aktívnu aplikáciu v edukačnom procese a odborných činnostiach (v triede, vo vzťahu k žiakovi) už počas realizácie vzdelávania a vyhodnotenie ich funkčnosti, vhodnosti a efektívnosti s ohľadom na procesy učenia sa žiakov a ich priebežné študijné výsledky. Aby naše pôsobenie bolo adresné na priebežné zisťovania aktuálnych potrieb a požiadaviek týkajúcich sa profesijného rozvoja PZ a OZ použijeme prieskumy.

V rámci poradenstva budú účastníkom a absolventom vzdelávacích programov poskytované poradenské služby. Tieto budú zamerané na pomoc pri aplikácii vzdelávanej problematiky do ich pedagogickej a odbornej praxe. Poradenstvo bude poskytované počas a po realizácii vzdelávacích aktivít. Plánujeme poskytovať školám a školským zariadeniam aj poradenstvo v oblastiach zvyšovania kvality VVP, riadenia zmien v školách a školských zariadeniach, riadenia profesijného rozvoja PZ a OZ a riešenia nových výziev spojených so zastavením vyučovania z dôvodu COVID-19 a eliminácii jeho dôsledkov.

Po ukončení projektu budú uvedené aktivity financované zo zdrojov prijímateľa. Výsledkom poradenstva bude lepšie identifikovanie a diagnostikovanie problémov PZ a OZ, podpora pri tvorbe návrhov ich možných riešení a pomoc pri ich aplikácii vo výchovno-vzdelávacom procese v triede a práci so žiakmi. Poradenstvo by malo viesť k vyššej úrovni profesijných kompetencií PZ a OZ, ktoré sa prejavujú vo zvýšenej kvalite edukačného procesu a zlepšovaní výsledkov žiakov.

Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách ponúka zabezpečenie adekvátnej reakcie vzdelávacieho systému na krízovú a post-krízovú situáciu, súvisiacu s prerušením vyučovania v školách v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 prostredníctvom vytvorenia online platformy, adresujúcej potreby všetkých aktérov v školstve (PZ, OZ, vedenie škôl, zriaďovatelia, rodičia, žiaci). Online platforma bude v sebe spájať komunikačný, ako aj vzdelávací a metodicko-podporný aspekt. Bude predstavovať centrálny komunikačný kanál MŠVVaŠ SR a jeho PRO na informovanie zamestnancov škôl o realizovaných zmenách a rozhodnutiach v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, o dôležitých termínoch a metodických usmerneniach na vyrovnanie sa s krízovou situáciou a jej dopadmi na výchovno-vzdelávací proces. Zároveň bude edukačným nástrojom, poskytujúcim viaceré podporné nástroje pre pedagogickú prax, ktorý zvýši kvalitu a efektivitu dištančného vzdelávania žiakov v domácom prostredí (vrátane vzdelávania žiakov bez pripojenia na internet). Cieľom prevádzkovania online platformy bude tiež poskytnúť PZ a OZ kvalitnú didaktickú, metodickú a poradenskú pomoc a podporu vo vzdelávacom procese po návrate žiakov do škôl, pričom akcent je

kladený na samotného žiaka. Z dlhodobého hľadiska má projekt taktiež ambíciu vytvoriť databázu digitálnych učebných zdrojov a prepojiť ju s existujúcimi databázami učebných zdrojov, vytvárať nové učebné zdroje, zvýšiť odborné kompetencie PZ a OZ v oblasti využívania rozmanitých učebných zdrojov vo výučbe, vytvárať priestor na zber inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a identifikovať možných spracovateľov NOPS.

Aktivita 1: Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

Trvanie aktivity: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov

Cieľ aktivity: Hlavným cieľom aktivity je podporiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach v kontexte inkluzívneho vzdelávania, vrátane zvládania krízovej a post-krízovej situácie súvisiacej s prerušením vyučovania v školách v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19.

Cieľová skupina: Cieľovou skupinou aktivity sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Opis aktivity 1:

Aktivita 1 Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt sa skladá z troch odborných podaktivít. Podaktivita 1.1 je zameraná na revíziu a inováciu profesijných štandardov, podaktivita 1.2 je zameraná na podporu zavádzania a realizácie zmien v školách a školských zariadeniach na báze transferu inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností a podaktivita 1.3 je zameraná na zabezpečenie adekvátnej reakcie vzdelávacieho systému na krízovú a post-krízovú situáciu, súvisiacu s prerušením vyučovania v školách v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 prostredníctvom vytvorenia online platformy, adresujúcej potreby všetkých aktérov v školstve (PZ, OZ, vedenie škôl, zriaďovatelia, rodičia, žiaci). Podaktivita 1.4 je zameraná na riadenie a koordináciu aktivít projektu.

Všetky podaktivity sú určené pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, vrátane škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín.

Podaktivita 1.1 Revízia a inovácia profesijných štandardov

Profesijné štandardy sú jedným zo základných dokumentov, ktoré upravujú práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ich pracovnú činnosť a profesijný rozvoj (§ 40 zákona č. 138/2019 Z. z.). Profesijné štandardy tiež vymedzujú nároky na prípravu učiteľskej profesie a stanovujú rámec pre ciele a obsah pregraduálneho a kontinuálneho vzdelávania učiteľov. Aktuálne platné verzie profesijných štandardov špecifikujú profesijné kompetencie PZ a OZ a vedúceho zamestnanca škôl a školských zariadení. Jednotlivé kompetencie sú determinované požadovanými vedomosťami a spôsobilosťami, ktoré sa zohľadňujú a posudzujú pri profesijnom rozvoji (atestačnom portfóliu) pedagogických a odborných zamestnancov. Realizácia profesijného rozvoja PZ a OZ podľa zákona je však v súčasnosti problematická. Situácia ukazuje, že spôsob preukazovania či hodnotenia úrovne a kvality dosiahnutých kompetencií nie je jednotný a podlieha rôznym interpretáciám a to najmä z dôvodu, že súčasne platné profesijné štandardy nejednoznačne vymedzujú gradácie kompetencií v jednotlivých kariérových stupňoch a neuvádzajú možné, ani odporúčané formy posudzovania kvality a úrovne jednotlivých kompetencií.

Na základe uvedeného a tiež s ohľadom na meniace sa podmienky vo výchovno-vzdelávacom prostredí a na vzniknuté potreby pedagogickej praxe sa v rámci podaktivity 1.1 uskutoční revízia a následná inovácia aktuálnych verzií profesijných štandardov a tvorba nových profesijných štandardov pre novovzniknuté kariérové pozície, kategórie a podkategórie PZ a OZ. Inovované a novovytvorené profesijné štandardy umožnia predovšetkým efektívnejšiu realizáciu profesijného rozvoja PZ a OZ cez kvalitnú tvorbu a konzistentné posúdenie atestačného portfólia v súlade s vyššie uvádzaným zákonom.

Podaktivita 1.2: Podpora zavádzania a realizácie zmien v školách a školských zariadeniach na báze transferu inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností.

Účelom podaktivity je poskytnúť školám a školským zariadeniam podporu pri zavádzaní a realizácii zmien, ktoré vychádzajú z aktuálnej školskej politiky vymedzenej vo vyššie uvedených a citovaných dokumentoch, predovšetkým NPRVV SR. Tiež z vhodného transferu a adaptácie inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností, ktoré môžu slúžiť ako zdroje inšpirácií a podnetov pre PZ a OZ, školy a školské zariadenia. Podaktivita 1.2 zahŕňa viacero intervencií, s ktorých realizáciou má MPC bohaté predchádzajúce skúsenosti. Sú to podpora pri tvorbe najlepších skúseností pedagogickej a odbornej praxe (angl. best practices), realizácia 1 národnej a 3 regionálnych konferencií zameraných na výmenu najlepších skúseností, podpora sieťovania (angl. networking) PZ a OZ, formou vytvorenia a udržiavania fór učiteľov a prieskumy zahrňujúce priebežné zisťovania aktuálnych potrieb a požiadaviek týkajúcich sa profesijného rozvoja PZ a OZ. Ďalej sú to intervencie zamerané na zvyšovanie kvality a podporu zavádzania inkluzívneho prostredia formou vzdelávacích aktivít v novovytvorených vzdelávacích programoch a poskytovaním adresného poradenstva vedeniam škôl a školských zariadení, PZ a OZ na základe ich požiadaviek priamo v školách a školských zariadeniach.

Podaktivita je členená na viacero častí a zahŕňa nasledujúce intervencie:

- 1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl
 - 1.2.1.1 Najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti
 - 1.2.1.2 Konferencie zamerané na výmenu najlepších skúseností
 - 1.2.1.3 Podpora sieťovania – fóra učiteľov
 - 1.2.1.4 Prieskumná činnosť
- 1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien
 - 1.2.2.1 Vzdelávacie aktivity
 - 1.2.2.2 Poradenstvo pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom

Podaktivita 1.3: Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách

Účelom podaktivity je poskytovať komplexnú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov počas prerušeného školského vyučovania v školách, ako aj po návrate žiakov do škôl, ktorá im umožní udržať vysokú kvalitu vzdelávacieho procesu a efektívne reagovať na nové výzvy, spojené s krízovou a post-krízovou situáciou.

	Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom prevádzkovania online portálu ucimenadialku.sk, na ktorého vzniku sa po prepuknutí pandémie a uzatvorení škôl podieľali zástupcovia MŠVVaŠ SR, Univerzity Mateja Bela a niekoľkých neziskových organizácií pôsobiach v oblasti vzdelávania (Slovenská komora učiteľov, Inklucentrum, LEAF, Živica, Kvalitné školstvo, iniciatíva To dá rozum). Od 2.4.2020 portál prešiel pod správu Štátneho pedagogického ústavu. Podaktivita je členená na viacero častí a zahrňuje nasledujúce intervencie: 1.3.1 Tvorba metodických usmernení, materiálov a odporúčaní v súvislosti s krízovým a post-krízovým stavom 1.3.2 Priama metodická podpora pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov 1.3.3 Vytvorenie databázy dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu a jej integrácia s metodickým portálom ŠPU 1.3.4 Tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie žiakov 1.3.5 Vytvorenie sekcie inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii 1.3.6. Interné semináre pre pracovníkov ŠPU, MPC a ďalších odborníkov (konzultantov pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ) 1.3.7 Zabezpečenie informovanosti odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli Podaktivita 1.4: Riadenie a koordinácia aktivít projektu Účelom podaktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít národného projektu na všetkých úrovniach jeho riadenia a v požadovanej kvalite plánovaných výstupov. Na riadení a koordinácii aktivít projektu sa bude podieľať žiadateľ i partner projektu. Pri návrhu podaktivít národného projektu boli zohľadnené riešenia, ktoré sú realizované v národnom projekte „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce“, ktorý realizuje Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (ďalej VÚDPaP). V rámci menovaného projektu sa bude realizovať aktivita zameraná na vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie (ďalej VPaP), kde cieľom je vytvoriť, overiť a multiplikovať štandard minimálnej kvality pre efektívne fungujúci systém VPaP založený na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu a jednotný rámec pre procesy, postupy, úlohy kľúčových aktérov, ktorí svojou odbornou činnosťou pomáhajú deťom a ich rodinám žiť kvalitný a spokojný život. V druhej aktivite bude priamo vzdelávať odborných a pedagogických zamestnancov a tvoriť výstupy pre rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPaP, zrealizuje sociálno-psychologické výcviky, vzdelávanie v terapeutických metódach a prípravu supervízorov. Ďalej bude vzdelávať odborných a pedagogických zamestnancov v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva a iné. V predkladanom národnom projekte Profesionálny rozvoj učiteľov (Teachers) sa uskutoční revízia a inovácia súčasných profesijných štandardov PZ a OZ zverejnených MŠVVaŠ SR a vytvorenie nových profesijných štandardov. Profesionálne štandardy PZ a OZ vymedzujú súbory profesijných kompetencií pre účely profesijného rozvoja a atestácií PZ a OZ. Štandardy vytvárané VÚDPaP špecificky definujú požiadavky na minimálnu kvalitu v rámci procesov, postupov, úloh
--	--

a činností výchovného poradenstva a prevencie. Z uvedeného je zrejme, že sa jedná o odlišné typy štandardov, ktoré sú vytvárané pre dva rôzne účely. V projekte však predpokladáme zapojenie nominovaných zamestnancov VÚDPaP ako externých konzultantov – expertov pri tvorbe vybraných profesijných štandardov. Po porovnaní plánovaných vzdelávacích aktivít spomínaných národných projektov konštatujeme, že v nich nedochádza k žiadnemu tematickému a obsahovému prekryvaniu plánovaného vzdelávania.

Pri inovácií a tvorbe inovovaných profesijných štandardov bude zohľadnený proces tvorby a prijatia procesných štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie. Inovované profesijné štandardy zohľadnia potrebu nových zručností identifikovaných na základe popisu procesných štandardov a činností odborných a pedagogických zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie (VPaP). Nominovaní zamestnanci VÚDPaP budú členmi expertnej skupiny a pracovných skupín na revíziu a inováciu relevantných profesijných štandardov.

Pokiaľ v niektorom aktuálnom národnom projekte riešenom priamo riadenou organizáciou MŠVVaŠ SR budú vytvorené výstupy, ktoré by mohli mať vplyv na revíziu a inováciu profesijných štandardov, budú zodpovední vedúci zamestnanci príslušnej organizácie vyzvaní na nomináciu členov do expertnej a relevantných pracovných skupín.

Podaktivita 1.1: Revízia a inovácia profesijných štandardov

Trvanie podaktivity: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov

Cieľ podaktivity 1.1: Cieľom podaktivity je revidovať, inovovať a vytvoriť nové profesijné štandardy v súlade s aktuálne platnou legislatívou, súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti pedagogických a odborných zamestnancov.

Opis podaktivity:

Zámerom revízie a inovácie profesijných štandardov je zefektívniť proces profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov, predovšetkým cez jednoznačné vymedzenie kompetencií v jednotlivých kariérových stupňoch a tvorbu a následné posudzovanie atestačných portfólií PZ a OZ. Aktívnou aplikáciou inovovaných (zrozumiteľných) profesijných štandardov vo výchovno-vzdelávacej praxi sa bude prirodzene zvyšovať úroveň profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov. Vysoká kompetenčná úroveň pedagogického a odborného zamestnanca je predpokladom pre otvorený prístup k individualite žiakov a študentov a pre postupné a nenásilné zavádzanie inovácií do vyučovacieho procesu. Toto pozitívne ovplyvní nielen výsledky pracovnej činnosti pedagogického a odborného zamestnanca pri dosahovaní výchovných a vzdelávacích cieľov, ale aj celkovú klímu triedy, čo sa prejaví zvýšenou motiváciou žiakov a študentov a následne lepšími dosiahnutými školskými a študijnými výsledkami. Zároveň bude mať dopad na vytváranie pozitívneho obrazu a formovanie kultúry samotnej vzdelávacej inštitúcie.

Metodicko-pedagogické centrum, ako organizácia priamo riadená MŠVVaŠ SR, bolo už v predchádzajúcom období poverené MŠVVaŠ SR tvorbou aktuálnych verzií profesijných štandardov, preto sa pri súčasnom zadaní revízie, inovácie a tvorby profesijných štandardov môže opierať o svoje predchádzajúce skúsenosti.

Pred samotnou realizáciou podaktivity 1.1 MPC vypracuje analýzu zahraničných skúseností s tvorbou, prípadne inováciou profesijných štandardov. Cieľom analýzy bude získanie poznatkov o silných miestach, ale i nedostatkoch alebo kontroverzných aspektoch týkajúcich sa tejto problematiky. Kľúčové budú predovšetkým krajiny, ktoré majú

skúsenosti s profesijnými štandardmi s gradačnou funkciou, teda tie, ktoré využívajú profesijné štandardy pre účely profesijného rozvoja, atestácií, hodnotenia v rámci kariérových stupňov a pod. a tiež krajiny, ktorých systém vzdelávania a hodnotenie pedagogickej profesie môže byť porovnateľný so Slovenskou republikou. MPC poskytne vypracovanú analýzu zahraničných zdrojov a skúseností členom expertnej skupiny, ktorá bude zodpovedať za proces revízie a inovácie profesijných štandardov a bude ho usmerňovať. Rovnako MPC zabezpečí prenos medzinárodných skúseností aj členom pracovných skupín. Členovia expertnej aj pracovných skupín budú mať dokument k dispozícii na začiatku svojej činnosti v projekte.

Spolupráca a zásady výberového konania

MPC pri riešení úlohy bude spolupracovať s fakultami pripravujúcich budúcich PZ a OZ, s relevantnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti výchovy, vzdelávania, vedy a výskumu, so zástupcami regionálneho školstva, s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR, s asociáciami, neziskovými organizáciami a občianskymi združeniami, ktoré sa preukázateľne podieľajú na profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov. Zástupcovia relevantných inštitúcií budú zadelení do dvoch kategórií skupín: jednej expertnej a niekoľkých pracovných. MPC osloví relevantné/spolupracujúce subjekty a zverejní výzvu pre výber členov do expertnej skupiny a pracovných skupín a spôsob ich zapojenia do projektu. Členstvo v expertnej skupine a pracovných skupinách nebude podliehať iba inštitucionálnej nominácii, prihlášky budú môcť zasielať aj jednotlivci. Výber uchádzačov do expertnej skupiny sa bude realizovať na základe predložených profesijných životopisov a predloženého návrhu koncepcie riešenia procesu revízie a inovácie profesijných štandardov, so zreteľom na stanovené kritériá prijatia. Členovia pracovných skupín budú vybraní na základe predložených profesijných životopisov a motivačných listov, so zreteľom na stanovené kritériá prijatia. Členov expertnej skupiny vyberie výberová komisia zložená zo zástupcov projektovej kancelárie, hlavného odborného riešiteľa podaktivity 1.1 (ďalej HOR 1.1), vybraných vedúcich pedagogických a/alebo nepedagogických zamestnancov MPC a zástupcov sekcie stredných škôl MŠVVaŠ ministerstva. Členov pracovných skupín vyberie výberová komisia zložená z projektového manažéra, HOR 1.1 a nominovaných členov expertnej skupiny na základe návrhu HOR 1.1.

Pri výbere členov expertnej skupiny bude zohľadnená proporcionalita zastúpenia uchádzačov vyššie uvedených spolupracujúcich inštitúcií so zreteľom na nasledujúce kritériá:

skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí,
pôsobenie v národných a medzinárodných projektoch,
členstvo v medzinárodných organizáciách,
skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou
splnenie nižšie uvedených minimálnych kvalifikačných predpokladov.

Pri výbere členov pracovných skupín bude zohľadnená proporcionalita zastúpenia uchádzačov vyššie uvedených spolupracujúcich inštitúcií v skupinách so zreteľom na nasledujúce kritériá:

skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí,
skúsenosti s pôsobením v národných a/alebo medzinárodných projektoch,
splnenie nižšie uvedených minimálnych kvalifikačných predpokladov.

Podaktivita nebude realizovaná a financovaná z prostriedkov schválených ročných rozpočtov alebo z prostriedkov účelových rozpočtových opatrení ministerstva pre MPC, z prostriedkov plánovaných pre MPC v Implementačných plánoch NPRVV SR (číslo opatrenia 24 Revízia profesijných štandardov), kontraktov a plánov hlavných úloh MPC počas trvania realizácie podaktivity.

Opis realizácie podaktivity:

Podľa § 41 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. (ďalej len zákon) profesijný štandard vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných na zaradenie do kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy a školského zaradenia a vedúceho pracovníka, kariérového stupňa alebo kariérovej pozície. Pre účely projektu profesijným štandardom sa rozumie vyššie definovaný dokument.

V podaktivite 1.1 je plánovaná revízia a inovácia a vytvorenie nových profesijných štandardov (ďalej PŠ) pre kategórie a podkategórie PZ a OZ podľa § 19 až § 23 a § 36 až 39 zákona pre nasledujúce kategórie a podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície (ďalej kp), v členení na uvažované pracovné skupiny (ďalej Ps):

Kategórie pedagogických zamestnancov:

Pracovná skupina č. 1:

učiteľ (6 podkategórií, všetky podkategórie) – zlúčenie aktuálnych PŠ (1 PŠ, max. 6 PŠ)

majster odbornej výchovy – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 2:

vychovávateľ – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 3:

korepetítor – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 4:

školský tréner – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 5:

pedagogický asistent – inovácia PŠ; (1 PŠ)

zahraničný lektor – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 6:

školský špeciálny pedagóg – nový PŠ; (1 PŠ)

špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 7:

učiteľ profesijného rozvoja (3 podkategórie) – nový PŠ; (1 PŠ)

Kategórie odborných zamestnancov:

Pracovná skupina č. 8:

psychológ a školský psychológ – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 9:

*) Poznámka: Pracovná skupina zahŕňa kategórie, aj kariérové pozície (kp) PZ a OZ
 kariérový poradca – PZ-kp, OZ-kp, OZ – inovácia/nový PŠ (3 PŠ)
 výchovný poradca – PZ-kp, OZ-kp – inovácia/nový PŠ (2 PŠ)
 Pracovná skupina č. 10:
 logopéd a školský logopéd – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 Pracovná skupina č. 11:
 liečebný pedagóg – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 Pracovná skupina č. 12:
 sociálny pedagóg – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:

Pracovná skupina č. 13:
 uvádzajúci pedagogický zamestnanec – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 uvádzajúci odborný zamestnanec – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 Pracovná skupina č. 14:
 triedny učiteľ – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 zodpovedný vychovávateľ – nový PŠ; (1 PŠ)
 Pracovná skupina č. 15:
 vedúci predmetovej komisie - zlúčenie a doplnenie nižšie uvedených aktuálnych PŠ (1, max. 5 PŠ)
 vedúci vzdelávacej oblasti
 vedúci metodického združenia
 vedúci študijného odboru
 vedúci záujmovej oblasti
 Pracovná skupina č. 16:
 školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 školský špecialista vo výchove a vzdelávaní – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 Pracovná skupina č. 17:
 supervízor PZ-kp - nový PŠ; (1 PŠ)
 supervízor OZ-kp – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 Pracovná skupina č. 18:
 riaditeľ PZ – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 riaditeľ OZ – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 zástupca riaditeľa PZ – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 zástupca riaditeľa OZ - nový PŠ; (1 PŠ)
 hlavný majster odbornej výchovy – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 vedúci vychovávateľ – inovácia PŠ; (1 PŠ)
 vedúci odborného útvaru - nový PŠ; (1 PŠ)

Spolu: 35 (+13 = max. 48 PŠ)

V projekte sa predpokladá revízia, inovácia a vytvorenie nových profesijných štandardov v celkovom počte 35 (max. 48) profesijných štandardov; z toho 3 profesijné štandardy by mali byť inovované zlúčením viacerých predchádzajúcich štandardov a 5 profesijných štandardov bude novovytvorených. Uvedený počet profesijných štandardov je maximálny; môže byť znížený rozhodnutím expertnej skupiny.

Zlúčenie profesijných štandardov bude realizované pre nasledujúce kategórie, podkategórie a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov: učiteľ (6 podkategórií) a majster odbornej výchovy (Ps 1), vedúci predmetovej komisie, vedúci vzdelávacej oblasti, vedúci metodického združenia, vedúci študijného odboru, vedúci záujmovej oblasti (1, max. 5 PŠ) (Ps 15).

Nové profesijné štandardy budú vytvárané pre nasledujúce kategórie, podkategórie a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov: školský špeciálny pedagóg (Ps 6), učiteľ profesijného rozvoja (všetky podkategórie) (Ps 7), zodpovedný vychovávateľ (Ps 14), supervízor (Ps 17), zástupca riaditeľa OZ (Ps 18) a vedúci odborného útvaru (Ps 18).

Navrhované vymedzenie pracovných skupín môže byť zmenené počas realizácie projektu. Zámer na schválenie vytváraných pracovných skupín predloží na návrh expertnej skupiny hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.1 (ďalej HOR 1.1) projektovému manažérovi projektu.

Postup realizácie podaktivity:

Revíziu a inováciu profesijných štandardov bude odborne riadiť a usmerňovať expertná skupina pod vedením HOR 1.1. Prvým krokom bude revízia aktuálnych verzií profesijných štandardov expertnou skupinou, s cieľom identifikovať slabé miesta a pomenovať nedostatky aktuálne platných profesijných štandardov. Po dôkladnej analýze expertná skupina spracuje východiská pre inováciu a tvorbu nových profesijných štandardov a následne vytvorí model nového profesijného štandardu, ktorý bude k dispozícii pracovným skupinám. Úlohou pracovných skupín (max. 18) bude posúdiť jednotlivé aktuálne platné profesijné štandardy na základe kritérií novovytvoreného modelu, spracovať a predložiť ich inovovanú verziu podľa vytvoreného modelu, resp. v súlade s usmerneniami expertnej skupiny.

Expertná skupina

Expertná skupina sa bude podieľať na identifikácii hlavných nedostatkov aktuálnych profesijných štandardov a určení východísk pre ich inováciu. Vytvorí metodológiu tvorby inovovaných a nových profesijných štandardov. Navrhne štruktúru a rámcový obsah (model) inovovaného profesijného štandardu (ďalej IPŠ). Expertná skupina tiež predloží návrhy odporúčaných foriem posudzovania kvality a úrovne jednotlivých kompetencií s cieľom uľahčiť a zefektívniť tvorbu a následné posúdenie a vyhodnotenie atestačných portfólií.

Expertná skupina bude zložená z interných a externých členov. Internými členmi budú učitelia profesijného rozvoja MPC. Externí členovia budú vyberaní z uchádzačov a zástupcov inštitúcií, pôsobiach v oblasti výchovy, vzdelávania, vedy a výskumu, s ohľadom na proporčné rozdelenie uchádzačov. Externí členovia expertnej skupiny tak budú zástupcami fakúlt vysokých škôl pripravujúcich budúcich pedagogických a odborných zamestnancov, organizácií, ktoré združujú školy a školské zariadenia, asociácií, neziskových organizácií a občianskych združení, organizácií

priamo riadených ministerstvom školstva, experti z pedagogickej a odbornej praxe. Úlohou všetkých členov expertnej skupiny bude spracovanie odborných podkladov týkajúcich sa metodiky revízie, inovácie a tvorby profesijných štandardov, vytvorenie modelu inovovaného profesijného štandardu, participácia na tvorbe pracovných skupín a ich pracovných postupov, usmerňovanie a koordinácia činnosti pracovných skupín, posudzovanie výsledkov práce pracovných skupín, formulácia odporúčaní hodnotenia úrovne a kvality dosiahnutých profesijných kompetencií. Interní členovia expertnej skupiny sa budú priamo podieľať na revízii a inovácii aktuálne platných profesijných štandardov a tvorbe nových v kontexte profesijného rozvoja; externí členovia expertnej skupiny budú participovať na inovácii a tvorbe nových profesijných štandardov formou konzultácií, pripomienkovania a usmerňovania práce pracovných skupín.

Expertná skupina rozhoduje o zložení jednotlivých pracovných skupín na základe návrhu HOR 1.1 v súlade s kvalifikačnými a odbornými požiadavkami na jednotlivých členov pracovných skupín. Expertná skupina tiež schvaľuje posudzovateľov IPŠ na základe návrhu HOR 1.1. Pracovné stretnutia expertnej skupiny zvoľáva HOR 1.1 so súhlasom projektovej kancelárie, na základe štvrt'ročného plánu stretnutí expertnej skupiny. Správu z pracovného stretnutia spracuje HOR 1.1 a predkladá projektovému manažérovi. Pracovné stretnutia expertnej skupiny môžu byť podľa potreby aj viacdnňové (max. 3 pracovné dni, max. 2 noci) a budú zahŕňať predložené výdavky v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. zákon o cestovných náhradách a v súlade s limitmi v aktuálne platnej príručke pre prijímateľa NFP a v MP CKO č. 6. Na spoločných pracovných stretnutiach a v rámci individuálnej činnosti členovia expertnej skupiny spracujú východiská pre inováciu a tvorbu nových profesijných štandardov a usmernenia pre prácu pracovných skupín. Členovia expertnej skupiny môžu byť zároveň členmi príslušných pracovných skupín s ohľadom na ich kvalifikáciu a špecializáciu (aprobáciu, študijný odbor a pod.). Činnosť expertnej skupiny priamo riadi a koordinuje HOR 1.1 v spolupráci s projektovým manažérom.

Pracovné skupiny

Pracovné skupiny (max. 18 skupín) budú priamo inovovať, resp. tvoriť jednotlivé profesijné štandardy. Každá pracovná skupina bude tvorená max. 7 členmi. Pracovné skupiny budú zložené z uchádzačov a zástupcov fakúlt vysokých škôl pripravujúcich budúcich PZ a OZ, Štátneho pedagogického ústavu, Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie, Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania, MŠVVaV SR, Štátnej školskej inšpekcie a Metodicko-pedagogického centra (učitelia profesijného rozvoja) a organizácií združujúcich školy a školské zariadenia a PZ a OZ (relevantné mimovládne neziskové organizácie, občianske združenia, asociácie, únie škôl a školských zariadení a pod.). Členmi pracovných skupín budú aj experti z pedagogickej a odbornej praxe a zástupcovia reprezentujúci jednotlivé typy škôl a školských zariadení na príslušnom stupni vzdelávania a kariérovej pozícii, aby pri inovácii profesijných štandardov bolo možné zohľadniť požiadavky pedagogickej a odbornej praxe. Pracovné skupiny budú priamo riadené a vedené expertnou skupinou podľa pokynov HOR 1.1 a projektového manažéra. Na aktivite každej pracovnej skupiny sa bude podieľať minimálne jeden člen expertnej skupiny.

Úlohou pracovných skupín bude podrobne posúdiť aktuálnu verziu jednotlivých profesijných štandardov a spracovať inovovanú, resp. novú verziu. Riadiť sa budú súborom usmernení a pokynov expertnej skupiny (východiská pre inováciu a tvorbu nových profesijných štandardov) a k dispozícii budú mať predlohu/vzorový model profesijného štandardu, vytvorený expertnou skupinou. Činnosť pracovných skupín bude koordinovať a usmerňovať expertná

skupina podľa pokynov HOR 1.1 a projektového manažéra. Konzultácie a spätnú väzbu, výsledky a výstupy budú poskytovať a pripomienkovať predovšetkým externí členovia expertnej skupiny v súlade s pokynmi HOR 1.1 a projektového manažéra.

Pracovné skupiny môžu inovovať alebo vytvárať jeden alebo niekoľko profesijných štandardov podľa svojho odborného zamerania. Stretnutia pracovných skupín zvoláva HOR 1.1 so súhlasom projektovej kancelárie. Tieto môžu byť v závislosti od potreby aj v trvaní 2 pracovné dni (max. 1 noc). Výdavky účastníkov stretnutí budú hradené z prostriedkov projektu formou tuzemských cestovných príkazov v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. zákon o cestovných náhradách a v súlade s limitmi v aktuálne platnej príručke pre prijímateľa NFP a v MP CKO č. 6. Za priebeh pracovných stretnutí je zodpovedný HOR 1.1 alebo projektový manažér alebo nimi poverený člen expertnej skupiny, ktorý tiež vypracuje správu z pracovného stretnutia. Spracovateľom finálnej podoby štandardu bude vždy interný zamestnanec MPC, ktorého vopred určí HOR 1.1. Po inovovaní a vytvorení profesijných štandardov pracovnou skupinou a po pripomienkovaní profesijných štandardov externými členmi expertnej skupiny pošle HOR 1.1 profesijné štandardy na posúdenie vybraným posudzovateľom.

Posudzovatelia inovovaných profesijných štandardov

V priebehu realizácie odbornej podaktivity 1.1 vyhlási projektová kancelária MPC verejnú výzvu na dvoch (nezávislých) posudzovateľov pre každý inovovaný, resp. nový profesijný štandard (IPŠ). Posudzovateľov IPŠ na základe žiadosti a profesijného životopisu vyberie výberová komisia pozostávajúca z HOR 1.1, projektového manažéra a členov expertnej skupiny. Úlohou nezávislých posudzovateľov bude zhodnotiť každý vytvorený a inovovaný profesijný štandard a vypracovať naň písomný odborný posudok vo vopred určenej štruktúre a podľa vopred zadaných kritérií. Tieto zadefinuje a naformuluje expertná skupina pod vedením HOR 1.1 a projektového manažéra.

Posudzovatelia IPŠ predložia odborné posudky v tlačenej a elektronickej podobe HOR 1.1, ktorý spolu s vybranými členmi expertnej skupiny podľa obsahu oboch posudkov, závažnosti pripomienok a odporúčaní rozhodne o doplnení alebo prepracovaní profesijného štandardu alebo jeho častí pracovnou skupinou.

Záverečné aktivity a prepojenie odborných podaktivít 1.1 a 1.2

Po ukončení inovácií a tvorbe nových profesijných štandardov sa vykoná ich jazyková korektúra, technická a grafická redakcia. Po formálnom schválení projektovým manažérom projektu budú inovované a vytvorené profesijné štandardy prezentované príslušným sekciám MŠVVaŠ SR predtým, než ich MŠVVaŠ SR zverejní na svojom webovom sídle. Príslušná sekcia ministerstva formálne potvrdí prevzatie vytvorených inovovaných a novovytvorených profesijných štandardov. Aktuálne, inovované a novovytvorené profesijné štandardy budú pre účely profesijného rozvoja v projekte a následne v rámci jeho udržateľnosti využívané na nasledujúce účely:

tvorba vzdelávacích programov a príslušných sád učebných zdrojov – v každom vzdelávacom programe bude uvedené, ktoré profesijné kompetencie podľa profesijného štandardu sa vzdelávacím programom rozvíjajú, spracovanie NOPS – najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti - tým, že obsahujú reflexie a vyhodnotenie pedagogických a odborných skúseností z praxe, preukazujú profesijný rozvoj jej spracovateľa a môžu byť uznané pre účely jeho profesijného rastu. Budú tiež slúžiť ako inšpirácie pre rozvíjanie vybraných kompetencií iných PZ a OZ a

skvalitňovanie ich práce vo vyučovacom procese a vykonávaní odborných činností, riadenie profesijného rastu PZ a OZ – ktorý sa uskutočňuje podľa príslušného profesijného štandardu a potrieb a požiadaviek školy a školského zariadenia.

Úzke prepojenie odborných podaktivít 1.1 a 1.2 je pozorovateľné na niekoľkých spoločných činnostiach. Výstupy podaktivity 1.1 – inovované a nové profesijné štandardy budú slúžiť ako východiskový a komplementárny materiál v procese zvyšovania kvality v školách podporou procesov riadenia zmien. Vzdelávacie programy, ktoré budú vytvorené v rámci podaktivity 1.2, vrátane učebných zdrojov, budú zamerané na podporu rozvoja profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a vedúcich odborných zamestnancov práve na platforme novovytvorených a inovovaných profesijných štandardov. Pre novovzniknuté kategórie a podkategórie pedagogických a odborných zamestnancov nie je možné, vzhľadom na absenciu profesijného štandardu, pripraviť kvalitný program kontinuálneho profesijného vzdelávania, preto výstup podaktivity 1.1 vo forme nového profesijného štandardu bude jednoznačným východiskom pre tvorbu takéhoto programu. Rovnako inovované profesijné štandardy budú slúžiť na inováciu/modernizáciu/aktualizáciu vzdelávacích programov profesijného rozvoja, ktorý tak bude reflektovať požiadavky súčasnej pedagogickej praxe. Vďaka jednoznačnej formulácii a špecifikácii jednotlivých kariérových stupňov v inovovaných profesijných štandardoch sa zefektívni tvorba a tiež hodnotenie atestačných portfólií, ktoré sú súčasťou profesijného rozvoja a kariérového rastu pedagogických a odborných zamestnancov. Profesijné štandardy budú tiež podkladom pre tvorbu dokumentov NOPS.

Zdôvodnenie efektívnosti vynakladaných prostriedkov na profesijné štandardy

Revíziu a inováciu profesijných štandardov predpokladá NPRVV SR a súvisiace dokumenty, vrátane zákona č. 138/2019 Z. z. Revízia a inovácia aktuálne platných profesijných štandardov je dôležitá z hľadiska zmien vo vykonávaní atestácií, ktoré budú realizované formou portfólií PZ a OZ. Tvorba a formálne posudzovanie atestačných portfólií je v priamej nadväznosti na preukazovanie získaných profesijných kompetencií vymedzených v profesijných štandardoch. Z uvedených dôvodov považujeme revíziu a následnú inováciu profesijných štandardov za nevyhnutnú. Rovnako dôležité je vytvoriť nové profesijné štandardy pre novovzniknuté kategórie a podkategórie pedagogických a odborných zamestnancov, aby sa na ich základe mohol realizovať kontinuálny profesijný rozvoj zamestnancov zaradených do týchto kategórií a podkategórií; tiež, aby bolo možné vypracovať programy adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického a odborného zamestnanca v týchto kategóriách a podkategóriách. Spôsob, akým je proces revízie a inovácie navrhnutý v projekte, maximálne zohľadňuje princípy efektivity, skupinách a vymedzení minimálne nevyhnutného počtu odpracovaných hodín.

Výstupy odbornej podaktivity 1.1

Výstupom odbornej podaktivity budú revidované, inovované a novovytvorené profesijné štandardy pre vyššie uvedené kategórie a podkategórie PZ a OZ v maximálnom počte 48, a pre jednotlivé kariérové stupne a pozície, vychádzajúce zo súčasných potrieb pedagogickej praxe a z požiadaviek na proces kontinuálneho profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a vedúcich zamestnancov. Súčasťou výstupov bude i spracovaný analytický dokument k metodológii revízie a inovácie profesijných štandardov.

V rámci podaktivity budú vytvorené nasledujúce výstupy:

1 metodológia revízie a inovácie profesijných štandardov

Max. 48 inovovaných a novo vytvorených profesijných štandardov (IPŠ)

Personálne zabezpečenie odbornej podaktivity 1.1

Hlavný odborný riešiteľ 1.1 (HOR 1.1) – interný zamestnanec, 100% PP. Metodologicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity 1.1. Plánuje, riadi, koordinuje a vedie prácu expertnej a pracovných skupín. Po odsúhlasení projektovou kanceláriou navrhuje termíny pracovných stretnutí expertnej skupiny a pracovných skupín, zvoláva pracovné stretnutia skupín, vedie ich rokovania. Zodpovedá za ich priebeh a spracováva zápisy z pracovných stretnutí. Určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedá za dodržiavanie postupov stanovených v projekte, navrhuje a zodpovedá za korektný výber členov expertnej a pracovných skupín. Zodpovedá za kvalitu výsledných verzií PŠ inovovaných a vytvorených v projekte. Po odbornej stránke HOR 1.1 zodpovedá za revíziu, inováciu a vytvorenie profesijných štandardov v zmysle vyššie uvedených očakávaní a požiadaviek. Participuje na vyhlásení výzvy na nominácie členov expertnej skupiny a pracovných skupín. Zabezpečuje vytvorenie výberovej komisie a podieľa sa na výbere členov expertnej skupiny a pracovných skupín. So súhlasom projektového manažéra komunikuje so zástupcami vecne príslušných sekcií MŠVVaŠ SR, fakúlt VŠ a inštitúcií v rezorte školstva ohľadom nominácií, výberu a práce členov skupín a postupov riešenia podaktivity. Prenáša relevantné požiadavky MŠVVaŠ SR a iných inštitúcií na členov expertnej a pracovných skupín. Pripravuje a vedie stretnutia expertnej skupiny a sprostredkováva závery z jej rokovaní pracovným skupinám. Organizačne HOR 1.1 programovo a vecne riadi prácu expertnej skupiny a 18 pracovných skupín, ktoré sa budú podieľať na inovácii a tvorbe nových profesijných štandardov. Plánuje časový harmonogram realizácie podaktivity a predkladá ho na odsúhlasenie projektovej kancelárii. Finalizuje návrhy inovovaných a novovytvorených profesijných štandardov. Zodpovedá za a vedie odbornú a administratívnu agendu podaktivity. Vzhľadom na odbornú a organizačnú náročnosť práce hlavného odborného riešiteľa podaktivity je potrebné na túto pozíciu obsadiť zamestnancom na plný pracovný úväzok (FTE). Minimálne kvalifikačné požiadavky na HOR 1.1:

ukončené vysokoškolské vzdelanie na úrovni min. VŠ 2, pedagogického, andragogického, manažérskeho alebo príbuzného zamerania,

min. 5 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v škole alebo školskom zariadení alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR.

Člen expertnej skupiny – interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Podieľa sa na identifikácii hlavných nedostatkov aktuálnych profesijných štandardov a určení východísk pre ich inováciu. Spolupracuje na vytvorení metodológie revízie a inovácie a na vytvorení modelu inovovaného/nového profesijného štandardu. Spracováva odborné podklady s využitím analytických a metodických materiálov, navrhuje formy a spôsoby vymedzenia gradácie v jednotlivých kariérových stupňoch a možnosti hodnotenia profesijných kompetencií pre účely posudzovania atestačného portfólia. Aktívne participuje na činnostiach pracovných skupín podľa svojho odborného zamerania, usmerňuje a koordinuje ich prácu. Podieľa sa na činnosti pracovných skupín podľa svojho odborného zamerania. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní:

ukončené vysokoškolské vzdelanie na úrovni min. VŠ 2, pedagogického, andragogického alebo príbuzného zamerania, min. 5 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v škole, školskom zariadení alebo vedecko-pedagogickej praxe na

	vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR. Člen expertnej skupiny – senior expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ - vysokokvalifikovaný expert v predmetnej oblasti z externého prostredia. Poskytuje expertné poradenstvo na najvyššej úrovni, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy k východiskám tvorby, k identifikácii hlavných nedostatkov aktuálnej verzie profesijných štandardov, k metodológii revízie profesijných štandardov. Navrhuje formy a spôsoby vymedzenia gradácie v jednotlivých kariérových stupňoch, podieľa sa na vytvorení modelu inovovaného/nového profesijného štandardu, vyjadruje sa k inovovaným a novým profesijným štandardom a možnostiam hodnotenia profesijných kompetencií pre účely posudzovania atestačného portfólia. Podľa potreby usmerňuje a koordinuje činnosti pracovných skupín svojho odborného zamerania. Samostatne vykonáva analýzu odborných materiálov. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: výskumník, vedecký alebo vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa, vedecko-pedagogická hodnosť docent v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika / psychológia (alebo príbuzného zamerania), skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané, participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch, expertízna a posudzovateľská činnosť, členstvo v medzinárodných organizáciách, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika / psychológia alebo príbuzného zamerania, min. 15 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v oblasti vzdelávania, v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR, skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané, skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou vítané, skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch. Člen pracovnej skupiny - interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Podieľa sa na spracovaní inovovaných a nových verzií profesijných štandardov, predkladá návrhy na ich inováciu a tvorbu, na formy a spôsoby vymedzenia gradácie v jednotlivých kariérových stupňoch a navrhuje možnosti hodnotenia profesijných kompetencií pre účely posudzovania atestačného portfólia, v súlade s východiskami a usmerneniami expertnej skupiny a pokynov HOR 1.1 alebo povereného člena expertnej skupiny. Určený zástupca pracovnej skupiny spracuje finálnu podobu štandardu. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: ukončené vysokoškolské vzdelanie na úrovni min. VŠ 2, relevantné k vytváranému profesijnému štandardu, min. 5 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR Člen pracovnej skupiny – expert - externý zamestnanec a DoVP/DoPČ. Spracováva inovované a nové verzie
--	---

	profesijných štandardov, poskytuje poradenstvo, konzultácie, pripomienkuje, podieľa sa na navrhovaní postupov inovácie a tvorby profesijných štandardov, foriem a spôsobov vymedzenia gradácie v jednotlivých kariérových stupňoch a navrhuje možnosti hodnotenia profesijných kompetencií pre účely posudzovania atestačného portfólia, v súlade s východiskami a usmerneniami expertnej skupiny a pokynov HOR 1.1 alebo povereného člena expertnej skupiny. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukázu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: výskumník, vedecký alebo vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy / andragogika / psychológia (alebo príbuzného zamerania), skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané, participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch, expertízna a posudzovateľská činnosť, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 10 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v oblasti vzdelávania, v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR, skúsenosti s tvorbou, inováciou a využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané, skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch, výskumných tímoch. Posudzovateľ IPŠ – expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Odborne posúdi inovované profesijné štandardy v súlade s kritériami stanovenými expertnou skupinou. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukázu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: výskumník, vedecký alebo vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy / andragogika / psychológia (alebo príbuzného zamerania), skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané, participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch, expertízna a posudzovateľská činnosť, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 10 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v oblasti vzdelávania, v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR, skúsenosti s tvorbou, inováciou a využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané, skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch, výskumných tímoch. Jazykový a grafický redaktor – externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Spracuje jazykovú a grafickú redakciu inovovaných a novovytvorených profesijných štandardov. Pozícia jazykového a grafického redaktora je zdieľaná pozícia pre všetky odborné podaktivity projektu v aktivite 1. Zo skúseností pri tvorbe predchádzajúcich verzií profesijných štandardov vyplýva, že v inovovaných a novovytvorených dokumentoch profesijných štandardov sa nachádza veľké množstvo gramatických chýb a jazykových nedostatkov. Preto je nevyhnutné, aby prijímateľ NFP, ako ich predkladateľ, zabezpečil ich gramatickú a jazykovú korektúru jazykovým redaktorom. Z hľadiska požiadaviek na
--	--

publicitu a vizuálne zjednotenie (vizuál koncept) vytvorených profesijných štandardov je potrebné realizovať činnosť grafického redaktora. Vzhľadom na to, že MPC nedisponuje zamestnancom v hlavnom pracovnom pomere s uvedenou pracovnou pozíciou je nevyhnutné zabezpečiť činnosť jazykového a grafického redaktora formou externého zamestnanca na dohody o prácach mimo pracovného pomeru formou DoVP/DoPČ. Pozícia jazykového a grafického redaktora je spoločná pre všetky podaktivity v aktivite 1 projektu. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, min. 5 rokov odbornej praxe v relevantnom odbore.

Podaktivita 1.2: Podpora zavádzania a realizácie zmien v školách a školských zariadeniach na báze transferu inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností

Trvanie podaktivity: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov

Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je podporiť zavádzanie a realizáciu zmien v školách a školských zariadeniach a zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom zavádzania inovácií a prenosu najlepších domácich a zahraničných skúseností.

Opis podaktivity:

Intervencie uvedené v rámci podaktivity vychádzajú z doterajších skúseností MPC ako prijímateľa NFP, z predchádzajúcich realizovaných národných a medzinárodných projektov, národných dokumentov vymedzujúcich vzdelávaciu politiku MŠVVaŠ SR na nasledujúce obdobie. Všetky časti podaktivity majú podporu v dokumentoch vydaných MŠVVaŠ SR, predovšetkým v Národnom programe rozvoja výchovy a vzdelávania SR (2018), Pedagogicko-organizačných pokynoch (2018/2019, 2019/2020), legislatívnych zmenách vyplývajúcich zo zákona č. 138/2019 Z. z., správach ŠŠI (2017/2018), Európskej komisie (2018), Inštitútu vzdelávacej politiky MŠVVaŠ SR (2017) a iných. MPC má bohaté skúsenosti s realizáciou opisovaných intervencií uvedených v jednotlivých podaktivitách. Opis ich realizácie, personálne zabezpečenie, výstupy a bližšie vymedzenie cieľovej skupiny sú uvedené osobitne pri každej podaktivite. Podaktivita je členená na dve časti, ktoré sú zamerané na vybrané čiastkové oblasti zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v školách:

1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl

1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien

Za realizáciu podaktivity je zodpovedný hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.2 (HOR 1.2), spoločne s regionálnymi odbornými riešiteľmi podaktivity 1.2 (ROR 1.2). Priebežne kontrolujú kvalitu dosiahnutých výstupov práce. Určujú procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedajú za dodržiavanie postupov stanovených v projekte a podaktivite. Na realizácii aktivity sa podieľa odborný personál aktivity 1.2, ktorý realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa podaktivity a regionálnych odborných riešiteľov podaktivity 1.2. Technik informačných systémov vytvorí a bude spravovať platformu na prípravu a zverejňovanie NOPS, zabezpečenie regionálnych konferencií a správu platforiem pre učiteľské fóra, zabezpečuje podporu pre realizáciu vzdelávacích aktivít a poradenstva v rámci podaktivity 1.2 v CIS MPC.

1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl

Trvanie: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov

Cieľ: Cieľom je podporiť tvorbu, zintenzívniť výmenu a zavádzanie najlepších domácich a medzinárodných pedagogických a odborných skúseností do škôl.

Opis realizácie:

Intervencia zahŕňa spracovanie najlepších pedagogických a odborných skúseností (z angl. best practices) a realizáciu 4 konferencií zameraných na výmenu najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS). V priebehu projektu sa uskutoční 1 národná a 3 regionálne konferencie prezentujúce domáce skúsenosti s dôrazom na posilnenie prenosu a aplikácie týchto inovatívnych prístupov do praxe škôl a školských zariadení.

Cieľová skupina:

Priamou cieľovou skupinou projektu, ktorá bude v priebehu implementácie sledovaná prostredníctvom merateľných ukazovateľov a karty účastníka sú PZ a OZ - účastníci, ktorí sa zapoja do vzdelávacích programov (vzdelávania). Spolu 8.000 účastníkov. Sekundárnou cieľovou skupinou (ktorá nie je považovaná za priamu vzhľadom na to, že jej nie je poskytovaná priama individuálna podpora, tzn. nie je započítaná do merateľného ukazovateľa a nebude sledovaná prostredníctvom karty účastníka) budú účastníci národnej konferencie, regionálnych konferencií a fór učiteľov.

1.2.1.1 Najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti

V pedagogickej praxi slovenských škôl už bolo zrealizovaných veľa vynikajúcich riešení zameraných na zvyšovanie kvality riadenia škôl, zlepšovanie a skvalitňovanie vyučovacieho procesu v škole, triedach a vyučovaní jednotlivých predmetov. Mnohé z týchto riešení majú charakter tzv. best practices, čo v podmienkach školského vzdelávania môžeme považovať za najlepšie možné riešenia.

Ako problém regionálneho školstva v SR sa javí fakt, že tieto najlepšie skúsenosti sú aplikované len lokálne, obvykle na úrovni jedného učiteľa alebo jednej konkrétnej školy. Chýba platforma, ktorá by podporila vznik dokumentov, ktoré by tieto najlepšie, pedagogickou praxou overené skúsenosti spracovávali v takej podobe a forme, ktorá by umožnila ich profesionálne spracovanie a zverejnenie. Zverejnením NOPS v elektronickej podobe prostredníctvom webového sídla projektu budú tieto najlepšie skúsenosti k dispozícii širokej pedagogickej a odbornej verejnosti. Vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci (ďalej VPZ a VOZ) škôl podľa nich môžu realizovať svoje inovácie zamerané na skvalitnenie riadenia škôl a vyučovacieho procesu v školách. Vybrané NOPS budú prezentované počas 1 národnej a 3 regionálnych konferencií, ktoré budú realizované v rámci projektu.

Počas trvania realizácie projektu budú zverejňované výzvy na spracovanie NOPS. V projekte predpokladáme celkom 6 kôl výziev, v priebehu rokov 2020 až 2022). Počas projektu predpokladáme spracovanie, posúdenie, zverejnenie a prezentovanie max. 200 dokumentov NOPS. Výzvy budú tematicky zamerané na najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti z oblastí:

riadenia procesov v školách a školských zariadeniach, s dôrazom na úspešné inovácie a realizované projekty zmien, úspešného zvyšovania kvality vyučovacieho procesu, odborných činností a inovácií vedúcich k zlepšovaniu výsledkov a rozvoju žiakov, skúsenosti so zavádzaním inkluzívneho vzdelávania v školách a školských zariadeniach, skúsenosti s dištančným vzdelávaním.

Záujemcovia o spracovanie NOPS prejavia svoj záujem zaslaním prihlášky obsahujúcej štruktúrovaný návrh NOPS. Vybraní učitelia, ktorí budú spracovateľmi inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii (1.3.6), budú priamo oslovení na zapojenie sa do spracovania NOPS. Zaslané prihlášky budú posúdené vybranými učiteľmi profesijného rozvoja v rámci regionálnych pracovísk MPC (regionálnych kancelárií projektu). Garant NOPS a konferencií predloží projektovému manažérovi projektu na schválenie presné kritériá výberu NOPS. Kritériá budú minimálne zahŕňať:

pôvodnosť, autenticnosť a originalitu riešenia NOPS,
súladiť návrhu NOPS s tematickými zameraniami výzvy a posúdiť kvalitu návrhu,
reflexia úspešnosti aplikovania inovácií v praxi,
potenciál na transfer, prenos NOPS do praxe iných škôl a školských zariadení

Charakteristika NOPS

Najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti (ďalej NOPS) sú dokumenty, ktoré v štruktúrovanej podobe opisujú najlepšie skúsenosti z riadiacich (manažérskych) procesov a výchovno-vzdelávacích procesov a odborných činností v školách a školských zariadeniach. NOPS budú tematicky zamerané na rôzne formy zvyšovania kvality, zlepšovania učebných výsledkov žiakov, zavádzanie inklúzie a dištančného vzdelávania v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z empirických skúseností ich spracovateľov, ktoré sú podrobne opísané vrátane stručného uvedenia teoretických východísk, riešeného problému, podrobného uvedenia realizovaných postupov a intervencií, ich kvalitatívneho alebo kvantitatívneho vyhodnotenia, podrobnej reflexie spracovateľa a návrhu odporúčaní pre ich realizáciu a adaptáciu v prostredí iných škôl.

Spracovanie NOPS nie je súčasťou bežnej, riadnej agendy MPC a realizuje sa len v národnom projekte. Z tohto dôvodu je potrebné, aby táto činnosť bola zabezpečená a riadená jedným zodpovedným zamestnancom. Garant NOPS a konferencií priamo vedie odborných konzultantov NOPS na RP MPC, ktorí túto činnosť realizujú len čiastočne k ich hlavnému úväzku. V prípade ich neprítomnosti ich zastupuje. Vydáva metodické pokyny k spracovaniu NOPS, spracováva a vyhlasuje výzvy na spracovanie NOPS, riadi priebeh, sleduje a vyhodnocuje jednotlivé kolá výziev. Zodpovedá za zverejnenie vytvorených NOPS.

Garant NOPS a konferencií bude interný zamestnanec prijímateľa na 60 % pracovný úväzok. Bude odborne viesť procesy súvisiace so spracovaním a zverejňovaním NOPS a prípravou a odborným zabezpečením národnej a regionálnych konferencií. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre zverejňovanie výziev a riadenie jednotlivých kolá výziev na spracovanie NOPS. Priamo vedie odborných konzultantov NOPS na regionálnych pracoviskách MPC. Metodicky usmerňuje konzultantov a spracovateľov NOPS. Spolupracuje s projektovou kanceláriou, vedúcimi zamestnancami GR, HOR 1.2, RP/DP MPC a IT technikom pri zabezpečení výziev, spracovania, hodnotenia a zverejňovania NOPS. Kontroluje činnosť odborných konzultantov NOPS. Zodpovedá za zverejňovanie výstupov NOPS. Spracováva odpočty činnosti spracovania NOPS. Tvorí a aktualizuje interné organizačné riadiace dokumenty súvisiace so spracovaním NOPS, vyhodnocuje jednotlivé kolá výziev. Zodpovedá za korektný priebeh a dodržiavanie

interných pravidiel a všeobecne záväzných právnych predpisov pri spracovaní a zverejňovaní NOPS. Poskytuje súčinnosť pri programovom zabezpečení národnej a regionálnych konferencií realizovaných v rámci projektu.

NOPS spracujú interní zamestnanci MPC (spracovatelia NOPS - UPR, PZ a OZ zo škôl a školských zariadení, vybraní na základe výziev). NOPS budú spracované v predpísanom formáte a štruktúre dokumentu. S vybranými spracovateľmi budú uzatvorené nové pracovné zmluvy - pracovný pomer na základe § 49 (pracovný pomer na kratší pracovný čas) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce s využitím § 52 (domáca práca a telepráca). Na spracovanie finálnej verzie jedného dokumentu NOPS je určený počet 75 hodín (v rámci jedného kalendárneho mesiaca, na ktorý bude uzatvorená pracovná zmluva na základe § 49). Každý zamestnanec bude povinný v stanovenom termíne spolu s podpornou dokumentáciou (pracovný a kumulatívny výkaz) odovzdať finálnu verziu dokumentu NOPS (na základe uzavretej pracovnej zmluvy nie je vykonávaná pre potreby realizácie tejto aktivity pedagogická činnosť).

Každý dokument NOPS budú hodnotiť interní zamestnanci - UPR v MPC, pričom spracovatelia NOPS sú povinní zapracovať prípadné pripomienky, ktoré budú na základe písomných hodnotení. Zapracovanie pripomienok urobia v rámci dohodnutého rozsahu práce podľa príslušných právnych predpisov (v rámci stanovených 75 hodín). Hodnotenie každej odovzdanej NOPS vykoná jeden hodnotiteľ NOPS, interný zamestnanec – učiteľ pre profesijný rozvoj. UPR majú bohaté didaktické a metodické skúsenosti z praxe, vrátane dlhoročných skúsenosti s konzultovaním, hodnotením a posudzovaním atestačných prác prvej a druhej atestácie, odborných publikácií v profesijnom rozvoji, dištančných úloh účastníkov vzdelávania, ako aj stoviek osvedčených pedagogických a odborných skúseností, ktoré boli vytvorené v MPC v národnom projekte PKR. Týmto je garantovaná ich odbornosť a spôsobilosť na posúdenie relevancie a účinnosti NOPS. Štruktúra posudku na hodnotenie NOPS bude formálne daná a bude obsahovať požiadavky na hodnotenie vybraných aspektov kvality predložených NOPS. Ak sa v rámci NOPS bude spracúvať špeciálna téma, ktorú nedokážu vyhodnotiť interní zamestnanci MPC, na vyhodnotenie takejto NOPS bude zazmluvnený externý expert – Odborný konzultant/hodnotiteľ NOPS - expert.

Proces vyhlasovania výziev, spracovania a posúdenia prihlášok NOPS, návrhov na uzatváranie pracovných zmlúv podľa príslušných právnych predpisov, hodnotenia (výber hodnotiteľov a zabezpečenie procesov), úpravy a zverejnenia NOPS bude vedený garantom NOPS a konferencií a odbornými konzultantmi NOPS - učiteľmi profesijného rozvoja, ktorí budú pôsobiť na regionálnych pracoviskách projektu. Proces uzatvárania pracovných zmlúv pre spracovateľov NOPS bude koordinovať projektová kancelária v Bratislave v súčinnosti s referátom LZ v MPC. Technickú a informatickú podporu spracovania NOPS a ich zverejnenie bude realizovať interný zamestnanec, technik informačných systémov, ktorý naprogramuje prostredie pre elektronické spracovanie a zverejňovanie NOPS, v rámci CIS MPC a web prostredia projektu. Najlepšie NOPS budú vybrané na prezentovanie v rámci národnej a regionálnych konferencií, ktoré sú bližšie opísané v nasledujúcej časti.

1.2.1.2 Konferencie zamerané na výmenu najlepších skúseností

V rámci podaktivity budú v projekte realizované 4 konferencie – 3 regionálne konferencie a 1 národná konferencia pre PZ a OZ. Všetky konferencie budú zamerané na prezentovanie ukážok najlepších zahraničných a domácich skúseností

	zameraných na zvyšovanie kvality procesov v školách a školských zariadeniach a ich efektívne riadenie v súlade s potrebami 21. storočia. Za prípravu a odborné zabezpečenie národnej a regionálnych konferencií zodpovedá Garant NOPS a konferencií, nakoľko všetky konferencie budú zamerané predovšetkým na prezentáciu najlepších pedagogických a odborných skúseností. Konferencie zamerané na prezentáciu najlepších skúseností sú vhodnou formou informovania širokej pedagogickej verejnosti a tvoria základné východisko pre stanovenie priorít pre poskytovateľov profesijného rozvoja a vzdelávanie, ktoré sa bude odohrávať priamo v školách medzi učiteľmi. Z našich doterajších skúseností vyplynulo, že školy očakávajú vhodne prezentované impulzy a podnety, ktoré dokážu transformovať na svoje konkrétne podmienky. Realizácia konferencií predstavuje najefektívnejší spôsob vymedzenia problémových oblastí a vhodných riešení, ktoré bude potrebné realizovať na úrovni školy a triedy. Konferencie budú organizované na národnej (celoslovenskej) a regionálnej úrovni v rámci regionálnych pracovísk MPC (regionálnych projektových kancelárií). Vybraní PZ a OZ, v prevažnej miere tvorcovia NOPS, budú na národnej a regionálnych konferenciách rôznymi formami prezentovať svoje najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti. Prezentácie sa uskutočnia formou krátkych plenárnych prezentácií s projekciou, formou statických prezentácií, vizualizácií formou posterov a pod. K prezentovaným NOPS budú zrealizované workshopy s panelovými diskusiami, diskusie v menších ohniskových skupinách, posterové diskusie a pod. Konferencií sa zúčastnia PZ a OZ škôl a školských zariadení z celého Slovenska. Konferencie budú zabezpečované odborným personálom a moderátormi konferencie. Odborný program bude zabezpečený prednášajúcimi na konferenciách, pod vedením garanta NOPS a konferencií. Národná a regionálne konferencie V rámci projektu budú realizované 4 konferencie – 1 národná a 3 regionálne konferencie. Účelom konferencií bude prezentácia aktuálnych zistení a odporúčaní z medzinárodných a domácich meraní (napr. TALIS, PISA, TIMSS, PIRLS, Testovanie 5 a Testovanie 9 a iných), medzinárodných príkladov dobrej praxe a výmena najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS), ktoré budú vytvorené v rámci projektu a najlepších príkladov dobrej praxe PZ a OZ zo škôl a školských zariadení. Konferencie budú organizované na národnej a regionálnej úrovni v rámci regionálnych pracovísk MPC (regionálnych projektových kancelárií). Regionálne konferencie sa budú konať v rámci jednotlivých krajov, v rámci celého územia SR. Na konferenciách budú vybraní experti, odborníci a skúsení PZ a OZ, predovšetkým spracovatelia NOPS, prezentovať svoje zistenia a praktické skúsenosti so zavádzaním inovácií, aplikáciou progresívnych vyučovacích metód, moderných vzdelávacích technológií s dôrazom na realizované zmeny zamerané na zvyšovanie kvality v školách a školských zariadeniach. Moderátori konferencií v spolupráci s garantom NOPS a konferencií odborne zabezpečia prípravu programových zložiek a priebeh 4 domácich konferencií (v prípade potreby môžu byť aj nepedagogickí zamestnanci MPC). Ich
--	--

	úlohou je moderovať konferencie a viesť diskusné a pracovné skupiny. Rámcový program regionálnych konferencií bude nasledujúci: vybrané plenárne príspevky a NOPS budú formou hlavných prezentácií v úvode každého dňa konferencie prezentovať ich spracovatelia (prednášajúci na konferenciách). Títo budú vybraní z radov prizvaných expertov, odborníkov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a spracovateľov NOPS. Spracujú príspevky a odprezentujú ich v rámci plenárnych častí a sekcií konferencií, resp. fókusových a diskusných skupín a workshopov. Všetci účastníci konferencie si spoločne vypočujú plenárne príspevky prednášajúcich. Následne budú účastníci domácich konferencií rozdelení do pracovných skupín (workshopov). V menších pracovných skupinách budú v rámci panelových diskusií diskutovať na prezentované témy. V ďalšej časti konferenčného dňa sa účastníci rozdelia do menších ohniskových skupín, kde budú diskutovať v rámci riadených diskusií (focus groups). Diskusia bude zameraná na vybrané špecifické aspekty prezentovaných tém. Diskusné skupiny budú zamerané na výmenu skúseností účastníkov a návrhy vhodných intervencií na zvyšovanie kvality procesov v rôznorodom prostredí slovenských škôl a školských zariadení. Na konci konferenčného dňa sa v rámci záverečného plenárneho stretnutia sformulujú kľúčové závery, ktoré vyplynuli z čiastkových plenárnych a skupinových diskusií účastníkov konferencie s prednášajúcimi, moderátormi a spracovateľmi NOPS. Pre účastníkov konferencie bude z prostriedkov projektu zabezpečený odborný program, stravovanie, pracovné a propagačné materiály. V rámci domácich konferencií budú z prostriedkov projektu hradené technické zabezpečenie konferencií (podľa potreby napr. veľkoplošná projekcia, posuvné biele pracovné tabule, flipcharty, mikrofóny, ozvučenie a podobne) a grafické a vizuálne zabezpečenie konferencie orientačnými a propagačnými materiálmi. Odborný personál konferencie, zložený z garanta NOPS a konferencií, interných zamestnancov prijímateľa, odborne zabezpečí prípravu a priebeh 4 domácich konferencií. Príprava konferencie bude zahŕňať výber tém domácich konferencií, poskytnutie podpory pre moderátorov a prednášajúcich na konferenciách pri príprave prezentovaných príspevkov a prezentovaných podkladov konferencií, podporu pri spracovaní príspevkov a úprave NOPS pre účely ich prezentovania na regionálnych konferenciách. Počas domácich konferencií bude odborný personál konferencií rozdeľovať účastníkov do pracovných skupín, poskytovať podporu pri ich vedení a riadení diskusií, zabezpečení a obsluhu použitej didaktickej a prezenčnej techniky, spracuje výstupy z realizovaných konferencií. Výstupy z konferencií budú zverejnené na web stránke národného projektu a web stránke MPC, ako prijímateľa NFP. Budú slúžiť ako zdroje informácií, inšpirácií a podnetov pre vedúcich zamestnancov, PZ a OZ škôl a školských zariadení pri iniciovaní zmien a zvyšovaní kvality riadiacich procesov a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach. 1.2.1.3 Podpora sieťovania – fóra učiteľov
--	---

Intenzívnejšia spolupráca medzi učiteľmi v školách a medzi školami, vrátane výmeny najlepších skúseností vyplynuli z viacerých medzinárodných a domácich dokumentov a uvedených odporúčaní, napr. TALIS 2018, NPRVV SR a iných. Táto potreba bola deklarovaná ako požiadavka škôl v rámci stretnutí s odbornou verejnosťou a vyplynula tiež zo záverov konferencie Európsky učiteľ 21. storočia. Vhodným prostriedkom na podporu spolupráce učiteľov medzi školami, prezentáciu a výmenu skúseností je sieťovanie.

V rámci projektu bude sieťovanie učiteľov realizované prostredníctvom učiteľských fór. Učiteľské fóra budú vytvárané predovšetkým na regionálnej báze, v rámci regionálnych a detašovaných pracovísk MPC (regionálne projektové kancelárie), z dôvodu ľahšej dopravnej dostupnosti účastníkov prezenčných stretnutí. Tieto sa uskutočnia formou metodických dní. Niektoré fóra učiteľov budú pracovať na nadregionálnej alebo celoslovenskej úrovni z dôvodu nízkeho potenciálneho počtu záujemcov v rámci cieľovej skupiny, napr. podľa aprobácií.

Fórum učiteľov (tiež učiteľské fórum) bude tvorené skupinou učiteľov, ktorí sú organizovaní v rámci siete. V tomto texte pojem fórum učiteľov je len reprezentatívny. Zahrňuje pedagogických zamestnancov, ako aj odborných zamestnancov. V projekte budú jednotlivé fóra nazývané podľa kategórie a podkategórie PZ a OZ alebo zamerania fóra, napr. fórum riaditeľov základných škôl, fórum učiteľov prvého stupňa, fórum vychovávateľov, fórum učiteľov fyziky a pod. Úlohou fóra učiteľov v rámci sieťovania je umožniť a zabezpečiť pravidelné stretávanie sa (prezenčné stretnutia) a vzájomnú komunikáciu prostredníctvom elektronických platforiem prevádzkovaných prijímateľom (CIS MPC, Moodle MPC, Jitsi Meet) a/alebo ďalších verejných elektronických platforiem umožňujúcich on-line diskusiu v skupine, napr. sociálne siete Facebook, LinkedIn, Webex Meet a iné.

Fórum učiteľov je forma prezenčného alebo on-line stretnutia prihlásených (registrovaných účastníkov), ktoré je organizované prijímateľom projektu so zabezpečeným lektorským vstupom a vedením. Fórum učiteľov môže zahŕňať okrem lektorských vstupov aktívne moderované riešenie problémov účastníkmi stretnutia, tvorbu spoločných návrhov riešení, diskusie a pod. Tvorba siete (sieťovanie, angl. Networking) umožní efektívne spájanie učiteľov prostredníctvom prezenčných stretnutí (metodických dní) a on-line foriem komunikácie. V rámci vytvorených sietí – fór učiteľov si učelia budú vymieňať skúsenosti, ponúkať vlastné riešenia a hľadať spoločné riešenia vymedzených problémov pedagogickej a odbornej praxe.

Formy komunikácie v rámci fór učiteľov

Fóra učiteľov sa budú realizovať uvedenými formami a ich kombináciou. Predovšetkým: prezenčnou formou - osobným stretnutím účastníkov fóra, on-line formou prostredníctvom video konferenčného systému, písomne v rámci diskusných skupín a diskusných fór v elektronickom prostredí CIS MPC, resp. iných fór prístupom k pripraveným, diskutovaným a spracovaným materiálom cez Moodle MPC, zverejnením vybraných materiálov na web stránke projektu, MPC a v systéme Moodle, vytvorením organizovaného virtuálneho miesta asynchrónnych online diskusií, na ktorom sú zhromaždené a zobrazené príspevky umiestnené na internet používateľmi v rámci vzájomnej asynchrónnej textovej diskusie medzi online

	spojenými účastníkmi fóra. Diskusia je vedená podpornou pracovnou skupinou učiteľov profesijného rozvoja (UPR). konzultovaním tém, ktoré navrhnu účastníci fóra, realizuje sa aj offline formou, aby bolo možné zabezpečiť odpovede odborníkov na danú tému. Niektoré fóra učiteľov môžu prebiehať len on-line formou. On-line forma bude realizovaná v tých prípadoch, kedy zvolávanie účastníkov fóra nebude účelné, efektívne alebo možné, napr. v prípade celoslovenských fór učiteľov. Tematické a obsahové zameranie fór učiteľov V rámci tematického a obsahového zamerania fór učiteľov bude dôraz kladený na prioritné témy rozvoja regionálneho školstva vychádzajúce z NPRVV SR, výsledkov medzinárodných meraní TALIS 2018, PISA 2018 a iných. Ďalej na nadpredmetové a medzipredmetové témy a témy zamerané na rozvoj vybraných kompetencií dieťaťa a žiaka. Rámcové témy učiteľských fór môžu zahŕňať: - realizáciu inkluzívneho vzdelávania v školách, - realizáciu dištančného vzdelávania, - rozvíjanie funkčných gramotností žiakov v školách, - rozvíjanie vybraných kompetencií žiakov inovatívnymi metódami vyučovania, - inovácie profesijných kompetencií PZ a OZ, - uplatnenie najnovších poznatkov vo vzdelávaní a iné. Témy učiteľských fór budú zamerané na aktuálne problémy pedagogickej a odbornej praxe. Ich presné zameranie bude zohľadňovať potreby a požiadavky vzdelávacieho systému, škôl a školských zariadení, ako aj účastníkov registrovaných v rámci každého fóra učiteľov. Rámcová štruktúra práce fór učiteľov Fórum učiteľov pracuje v rámci siete prihlásených účastníkov, ktoré pozostáva z prezenčných stretnutí a diskusie on-line formou. Fórum učiteľov sa pravidelne prezenčne stretáva podľa dohodnutého tematického plánu a harmonogramu stretnutí. Fóra učiteľov budú tematicky, programovo a organizačne zabezpečené jednotlivými regionálnymi a detašovanými pracoviskami prijímateľa projektu. Fórum učiteľov zakladá a spravuje moderátor fóra, obvykle učiteľ profesijného rozvoja príslušného regionálneho alebo detašovaného pracoviska MPC (regionálnej projektovej kancelárie). Odborný program zostavuje a zabezpečuje lektor v spolupráci s moderátorom fóra. Štruktúra práce fóra učiteľov pozostáva z: - přípravy fóra, - realizácie daného fóra učiteľov, - spracovania výstupov z fóra učiteľov a - následnej moderovanej elektronickej diskusie účastníkov fóra na diskutovanú tému. Každé fórum učiteľov zrealizuje priemerne 4 stretnutia počas kalendárneho roka projektu. V rámci celého obdobia realizácie projektu predpokladáme priemerne 10 stretnutí s následnou online diskusiou pre každé fórum učiteľov. Jedno stretnutie trvá v priemere 5 hodín (v trvaní 60 min.). Program stretnutí a ich trvanie budú určené, podľa potrieb
--	---

cieľovej skupiny a zamerania, schválenou pozvánkou.

Garant učiteľských fór a prieskumov bude interný zamestnanec prijímateľa na plný pracovný úväzok. Odborne bude viesť procesy súvisiace s činnosťou učiteľských fór a prieskumov. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre prácu učiteľských fór a priamo vedie moderátorov učiteľských fór a analytických tímov prieskumov. Spolupracuje s projektovou kanceláriou, HOR 1.2, vedúcimi zamestnancami RP/DP MPC a IT technikom pri zabezpečení činnosti učiteľských fór a prieskumov a zverejňovaní relevantných informácií o ich činnosti. Kontroluje zverejňovanie výstupov a spracováva odpočty činnosti učiteľských fór a prieskumov, ktoré predkladá na schválenie projektovému manažérovi. Tvorí a aktualizuje interné organizačné riadiace dokumenty súvisiace s činnosťou učiteľských fór, riadi činnosť učiteľských fór na regionálnych a detašovaných pracoviskách MPC, vyhodnocuje ich činnosť, účelnosť a efektívnosť práce, zodpovedá za korektný priebeh a dodržiavanie interných pravidiel práce fór, informuje o činnosti práce učiteľských fór. Koordinuje a riadi činnosť analytických tímov prieskumov.

Moderátor učiteľských fór

Hlavné úlohy moderátora spočívajú v založení, podpore a rozvíjaní siete PZ a OZ, programovom a odbornom zabezpečení činnosti fóra učiteľov, realizácii prezenčných stretnutí formou metodických dní, online stretnutí a komunikácie s účastníkmi. Zahrňuje najmä tieto činnosti:

Založenie skupiny účastníkov fóra v CIS MPC, Moodle a používaných aplikáciách.

Správa skupiny účastníkov fóra v CIS MPC, Moodle a používaných aplikáciách.

Snímanie aktuálnych potrieb PZ a OZ pred založením a v priebehu činnosti fóra.

Iniciovanie, príprava a realizácia prieskumov realizovaných v rámci fóra učiteľov.

Programové nastavenie a plánovanie činnosti fóra učiteľov v priebehu projektu.

Riadenie pracovnej skupiny lektorov v rámci fóra učiteľov

Oslovenie lektorov, ich personálne zabezpečenie, návrh programu učiteľského fóra.

Podpora lektorov pri príprave materiálov učiteľského fóra.

Podpora lektorov pri práci s používanými softvérovými aplikáciami.

Zabezpečenie spracovania výstupov zo stretnutí učiteľského fóra, spracovanie prehľadov a sumárnych výstupov z činnosti fóra učiteľov (príspevky na web MPC, do Pedagogických rozhľadov a pod.)

Zverejňovanie oznamov o činnosti fóra učiteľov, pozvánok, odborných príspevkov a výstupov zo stretnutí učiteľského fóra (prezenčných metodických dní a on-line stretnutí).

Moderovanie priebehu v rámci prezenčných a on-line stretnutí, príspevkov v diskusných (online) fórach v rámci používaných aplikácií.

Spravovanie, riadenie a monitorovanie diskusného fóra (diskusí účastníkov fóra v rámci diskusných skupín a iné).

Lektor učiteľských fór

Hlavné úlohy lektora učiteľského fóra spočívajú najmä v príprave prezenčných a/alebo on-line stretnutí fóra učiteľov, vrátane použitých a prezentovaných materiálov, aktívnej realizácii stretnutí, spracovaní výstupov zo stretnutí a participácii na komunikácii účastníkov v rámci diskusného fóra. Činnosť lektorov učiteľských fór zahŕňa najmä:

Príprava programu a scenára stretnutia fóra učiteľov.

	Vedenie stretnutia fóra učiteľov (lektorská činnosť). Spracovanie výstupov zo stretnutia fóra učiteľov po jeho ukončení. Vedenie odbornej diskusie účastníkov fóra v rámci diskusných skupín, diskusných fór a iné. Podrobnosti týkajúce sa práce moderátorov a lektorov fór učiteľov budú upravené interným metodickým pokynom vydaným v projekte. Komunikácia a informovanie o činnosti učiteľských fór Informovanie účastníkov a odbornej verejnosti o činnosti sietí a fór učiteľov bude realizované cez web stránku projektu a web stránku prijímateľa (MPC). Odborné výstupy z každého fóra učiteľov budú priebežne zverejňované na web stránke projektu. Pre účely riešenia projektu bude využívaná platforma a funkcionality web stránky MPC. Využívané komunikačné prostriedky budú zahrňovať Centrálny informačný systém MPC (CIS MPC) – prihlasovanie a evidencia účastníkov, LMS Moodle – úložisko a zdieľanie materiálov pre účastníkov, verejne dostupné sociálne siete (Facebook, LinkedIn a iné) – prezentácia učiteľských fór a diskusné skupiny, dostupné online prostredia (napr. Jitsi Meet, WebexMeet). Cieľová skupina učiteľských fór Cieľovou skupinou učiteľských fór budú PZ a OZ, ktorí prejavia záujem a aktívne sa zapoja do činnosti fóra. Predpokladáme, že celkovo sa do učiteľských fór zapojí 1.350 PZ a OZ. Výstupy učiteľských fór Výstupy učiteľských fór budú postupne vytvárané v rámci ich prípravy a realizácie. Budú zahrňovať pripravené vstupné podklady lektorov, napr. prezentácie, textové dokumenty, metodiky, pracovné listy a spracované výstupy z práce účastníkov. Všetky materiály budú súčasťou dokumentácie vedenej v rámci činnosti jednotlivých učiteľských fór. Výstupom učiteľských fór môžu byť konkrétne podnety na tvorbu obsahu webinárov a prieskumov. 1.2.1.4 Prieskumná činnosť V rámci podaktivity budú prebiehať prieskumy zahrňujúce priebežné zisťovania aktuálnych potrieb a požiadaviek týkajúcich sa profesijného rozvoja PZ a OZ. Prieskumy budú snímať potreby a požiadavky PZ a OZ, škôl a školských zariadení v súvislosti s aktuálne sa meniacou situáciou vo vzdelávacom systéme, napr. realizácia učenia detí na diaľku v súvislosti v pandémie COVID-19, požiadavky na online vzdelávanie učiteľov, požiadavky na vzdelávanie, poradenstvo a konzultácie, ukážky metodických postupov, príkladov dobrých praxí a iné, vo vybraných témach a problémových oblastiach pedagogickej a odbornej praxe. Prostredníctvom prieskumov bude prijímateľ NFP schopný flexibilne reagovať na meniacu sa situáciu a požiadavky na profesijný rozvoj PZ a OZ (napr. v súvislosti s obmedzeniami a zmenami vo vzdelávacom systéme spôsobenými koronavírusom COVID-19, realizáciou plánovaných reformných krokov vo vzdelávacom systéme a pod.)
--	--

	Prieskumy môžu byť realizované aj na návrh manažéra projektu alebo vedenia MPC. Učítelia profesijného rozvoja (analytici – interní experti) a externí zamestnanci (analytici konzultanti – externí experti) spracujú metodiku a nástroje, ktorými budú realizované prieskumy a vyhodnotenie získaných údajov. Metodika a nástroje budú pred realizáciou prieskumu posúdené hlavným odborným riešiteľom podaktivity (HOR 1.2), garantom učiteľských fór a prieskumov a vybranými internými a externými zamestnancami (expertmi). Opytovanie, spracovanie a vyhodnotenie údajov zrealizujú učítelia profesijného rozvoja (analytici – interní experti) a externí zamestnanci (analytici – externí experti). Cieľové skupiny prieskumov budú tvorené PZ a OZ, ktorí budú oslovení vytvorenými prieskumnými nástrojmi. Opytovanie môže zahŕňať aj respondentov z radov PZ a OZ zapojených do projektu v rámci konferencií, NOPS, učiteľských fór, vzdelávacích aktivít a pod. Prieskum môže mať regionálne alebo celoslovenské zameranie. V projekte sa uskutoční 10 prieskumov. Prieskumy budú zamerané na cieľové skupiny PZ a OZ - 1. učiteľ materskej školy, 2. učiteľ prvého stupňa základnej školy, 3. učiteľ druhého stupňa základnej školy, 4. učiteľ strednej školy, 5. učiteľ základnej umeleckej školy a učiteľ jazykovej školy, 6. vychovávateľ a pedagogický asistent, 7. majster odbornej výchovy, 8. školský špeciálny pedagóg a všetky kategórie odborných zamestnancov, 9. vedúci pedagogickí a odborní zamestnanci a 10. špecialisti podľa § 36 ods. 1 a 2 zákona. V rámci jedného prieskumu môžu byť zahrnuté viaceré cieľové skupiny PZ a OZ. Prieskumy budú realizované rôznymi metódami kvalitatívneho a kvantitatívneho zisťovania, napr. otvoreným opytovaním jednotlivcov a skupín (interview), opytovaním formou dotazníkov, elektronickými formami opytovania, opytovaním prostredníctvom fokusových skupín (focus groups) a pod. Každý prieskum musí spĺňať požiadavky relevantnosti, reprezentatívosti vzorky vo vzťahu k cieľovej skupine, validity a reliability v rámci zvolenej metodológie (metódy, nástroje a postupy) zisťovania. Zistenia budú prezentované formou správy z prieskumu aktuálnych potrieb a požiadaviek PZ a OZ (ďalej len prieskumná správa). Prieskumnú správu spracujú zapojení učítelia profesijného rozvoja (analytici – interní experti) a externí zamestnanci (analytici – externí experti). Správa z prieskumu bude minimálne obsahovať: - zámer prieskumu a ciele zisťovania, - opis metodiky, metodológie (spôsob zisťovania) a použitých nástrojov a postupov zisťovania, - charakteristiku vzorky opytovaných (cieľová skupina), termínu a miesta realizácie opytovania, - opis a interpretácia zistení z opytovania, - návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP, - prílohy (ukážky nástrojov, grafy a pod.). Spracovatelia predložia správu na posúdenie HOR 1.2 a na vedomie manažérovi projektu a vedeniu MPC. Zistenia z prieskumných správ budú tvoriť východisko pre: - činnosť fór učiteľov a zameranie ich stretnutí počas realizácie a po skončení projektu, - zameranie výziev na spracovanie najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS), - aktualizáciu a adaptáciu obsahu a realizácie vzdelávacích programov vytvorených a realizovaných v projekte,
--	---

	návrhy nových vzdelávacích programov vytvorených a realizovaných v priebehu a po skončení projektu, návrhy tém a vystúpení v rámci odborných podujatí realizovaných formou konferencií a webinárov, zameranie poradenstva a konzultácií realizovaných v rámci projektu. Zistenia z prieskumov umožnia prijímateľovi NFP pružne reagovať na aktuálne sa meniacu situáciu vo vzdelávaní PZ a OZ, na zmeny ich potrieb v profesijnom rozvoji, prezenčnom, ako aj on-line vzdelávaní v súvislosti s pandémiou COVID-19 a inými faktormi, na ktoré bude potrebné reagovať počas realizácie projektu. Prieskumnú činnosť budú zabezpečovať učitelia profesijného rozvoja na pozíciách analytik – interný. Ich úlohou bude navrhovať zámer prieskumu a ciele zisťovania, metodiku (spôsob zisťovania) a nástroje zisťovania, charakterizovať vzorku opytovaných (cieľová skupina), určiť postup, termín a miesto realizácie opytovania. Budú realizovať prieskumy, spracovávať a interpretovať zistenia z opytovania, spracovávať prílohy prieskumu, formulovať návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP. Prieskumná činnosť bude realizovaná v spolupráci s externými zamestnancami na pozíciách analytik, konzultant – expert (externý zamestnanec na DoVP/DoPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy). Poskytnú odbornú podporu formou konzultácií a pripomienkovania k prieskumom a prieskumnej činnosti, zámeru prieskumu a cieľom zisťovania, metodike (spôsob zisťovania) a nástrojom zisťovania, vzorke opytovaných (cieľová skupina), určenému postupu, termínu a miestu realizácie opytovania. Realizujú prieskum a spracovávajú a interpretujú zistenia z opytovania, spracovávajú prílohy prieskumu, formulujú návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP. Prieskumná činnosť bude prebiehať pod vedením garanta učiteľských fór a prieskumov. S analytikmi prieskumov úzko spolupracuje Technik informačných systémov - interný zamestnanec. IT špecialista pre správu databáz účastníkov prieskumov a výsledkov prieskumov. Úzko spolupracuje s analytikmi prieskumov, realizuje technickú podporu pre analytikov prieskumov a vytvára počiatočné analýzy k vyhodnocovaniu prieskumov. 1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien Trvanie podaktivity: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je zvýšiť profesijné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov a vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov potrebné na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu, procesov riadenia a riešenie aktuálnych problémov súvisiacich s prerušením vzdelávania v školách a v školských zariadeniach v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19. Vymedzenie cieľovej skupiny: Cieľovou skupinou vzdelávacích aktivít sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci podľa § 19 a § 23 zákona č. 138/2019 Z. z. Počty účastníkov v rámci podaktivity 1.2.2 boli stanovené na základe kvalifikovaného odhadu prijímateľa, a to z predchádzajúcich skúseností s realizáciou národných projektov a iných vzdelávacích aktivít. Zapojenie cieľovej skupiny do vzdelávacích aktivít v uvedených počtoch bude realizované prostredníctvom ponuky aktivít projektu zverejnenej na stránke prijímateľa, priamym marketingom zahŕňujúcim priame oslovenie škôl a školských zariadení, prípadne účastníkov iných podujatí realizovaných mimo projektu. Výraznou motiváciou pre zapojenie osôb cieľovej skupiny je nový zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a
--	---

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zmenená situácia súvisiaca s prerušením vzdelávania v školách a školských zariadeniach v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19.

Opis realizácie podaktivity:

V rámci podaktivity budú vytvorené programy vzdelávania, vrátane sád učebných zdrojov, zamerané na podporu rozvoja profesijných kompetencií PZ a OZ, podľa aktuálnych verzií PŠ, resp. inovovaných a novo vytvorených PŠ a potrieb profesijného rozvoja PZ a OZ súvisiacich so aktuálnou situáciou. Programy vzdelávania budú určené pre vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. K programom vzdelávania bude účastníkom ponúknuté poradenstvo v škole, školskom zariadení zamerané na pozorovanie pedagogickej, odbornej alebo riadiacej činnosti, poskytnutie spätnej väzby a odporúčaní. Poradenstvo bude poskytnuté len vybraným účastníkom, ktorí o to prejavia záujem. Poradenstvo plánujeme poskytovať aj školám a školským zariadeniam poradenstvo v oblastiach zvyšovania kvality VVP, riadenia zmien v školách a školských zariadeniach, riadenia profesijného rozvoja PZ a OZ a riešenia nových výziev spojených so zastavením vyučovania z dôvodu COVID-19 a eliminácii jeho dôsledkov.

1.2.2.1 Vzdelávacie aktivity

Vzdelávacie aktivity reflektujú aktuálne potreby škôl a školských zariadení vychádzajúce zo zistení medzinárodného merania TALIS 2018, NPRVV SR, požiadaviek vyplývajúcich z rôznorodosti a nadväzujúceho inkluzívneho vzdelávania, situácie súvisiacej s prerušením vzdelávania v školách v dôsledku ochorenia COVID-19 a aktuálnych problémov regionálneho školstva. Pre ďalší efektívny rozvoj je potrebné postupné zavádzanie systémových zmien, ktoré zabezpečia zvyšovanie kvality v školách a školských zariadeniach. Pre zvyšovanie kvality je potrebné realizovať vzdelávacie aktivity zamerané na podporu procesov sebahodnotenia a riadenia zmien v školách, budovania kultúry školy, ako učiacej sa organizácie, ktorá využíva metodické orgány a metódy vedenia a rozvoja zamestnancov na zvyšovanie kvality a podporu inkluzívneho vzdelávania v školách. Zavádzanie zmien v školách a školských zariadeniach podporí tiež vzdelávanie školských tímov a celých školských kolektívov priamo v školách, ktoré sa bude v projekte realizovať podľa požiadaviek konkrétnych škôl a školských zariadení a možností prijímateľa NFP. Ak nenastane mimoriadna situácia súvisiaca s plošným prerušením vzdelávania, najmenej 1/3 vzdelávacích aktivít sa uskutoční v školách a školských zariadeniach.

Hlavným procesom v školách je výchovno-vzdelávací proces, a preto je nevyhnutné realizovať vzdelávania podporujúce zmeny vyučovacích stratégií a prístupov pedagogických a odborných zamestnancov. Tieto zahŕňajú pedagogickú diagnostiku žiakov a detí, ktorú ŠŠI, ako aj MPC identifikovali ako nedostatočne rozvinutú kompetenciu PZ. Navrhované programy vzdelávania zamerané na personalizované vyučovanie, kooperatívne vyučovanie a formatívne hodnotenie úzko nadväzujú na zistenia z pedagogickej diagnostiky. Sú alternatívou k doteraz používanému neefektívnemu frontálnemu vzdelávaniu založenému na transmisívnom odovzdávaní poznatkov a umožňujú podporu rozvíjania kreativity žiakov.

Na zvýšenie miery inkluzívnosti v školách, vyjadrenej indexom inklúzie, je dôležité realizovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zborov škôl k problematike budovania inkluzívnej kultúry, politiky a praxe školy. Zo skúseností MPC vyplýva, že vzdelávanie k uvedeným témam a problémom školy očakávajú. Keďže podľa aktuálne platnej legislatívy

	od 1.9.2019 nie sú v ponuke žiadne schválené vzdelávacie programy, je ich potrebné v rámci projektu znova vytvoriť. V nadväznosti na niektoré aktuálne problémy regionálneho školstva budú na riešenie krízových situácií v školskom prostredí tímom expertov vytvorené programy inovačného vzdelávania zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov v školskom prostredí, prevenciou a elimináciou prejavov násillia a šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach a ochranu detí a žiakov pred prejavmi akýchkoľvek foriem domáceho násillia, netolerance, diskriminácie, extrémizmu a pod. Vzdelávacie aktivity budú realizované v školách a školských zariadeniach a vo vzdelávacích zariadeniach prijímateľa NFP. Po dohode so školou/školami je možné vzdelávanie realizovať vo vzdelávacej skupine pre zamestnancov jednej školy/viacerych škôl. Škola môže prejavíť záujem o realizáciu inovačného vzdelávania priamo v škole. Keďže poskytovatelia inovačného vzdelávania môžu participovať na realizácii aktualizáčného vzdelávania je možné, aby sa niektoré obsahy a časti vzdelávacích programov realizovali v rámci aktualizáčného vzdelávania priamo v školách, alebo online formou pre školy. Po porovnaní aktivít a výdavkov medzi NP VÚDPaP a NP Profesiálny rozvoj učiteľov (TEACHERS) konštatujeme, že nedochádza k prekryvaniu a duplicitu aktivít a výdavkov. NP VÚDPaP realizuje vzdelávania zamerané na: terapeutické metódy, supervíziu a sociálno-psychologické výcviky vo vzťahu k navrhovanému systému výchovného poradenstva a prevencie. Cieľovými skupinami NP VÚDPaP sú rovnako PZ a OZ, avšak špecifické ciele vzdelávania sú zamerané na zvyšovanie ich poradenských kompetencií prostredníctvom psychosociálnych výcvikov, odbornoporadenských kompetencií v terapeutických metódach, zabezpečenia prípravy supervízorov pre systém VPaP a pod., čo nie je predmetom vzdelávania v nižšie uvedených vzdelávacích programoch. Zameranie programov vzdelávania (ďalej PV) bude nasledujúce: Programy inovačného vzdelávania na podporu zavádzania systémových zmien v školách: PV č. 1 – Podpora procesov sebahodnotenia a riadenia zmien v školách a školských zariadeniach PV č. 2 – Rozvíjanie kultúry efektívnej a kvalitnej (učiacej sa) školy, školského zariadenia PV č. 3 – Podpora zefektívnenia práce metodických orgánov v školách PV č. 4 – Efektívne metódy vedenia zamestnancov a tímov pri zvyšovaní kvality v školách a školských zariadeniach PV č. 5 – Podpora rozvoja školy prostredníctvom aktualizáčného vzdelávania v školách a školských zariadeniach PV č. 6 – Podpora inkluzívneho vzdelávania v školách a školských zariadeniach PV č. 7 – Využitie profesiálnych štandardov v personálnom riadení školy, školského zariadenia PV č. 8 – Plánovanie profesiálneho rozvoja prostredníctvom profesiálnych štandardov PV č. 9 – Techniky a nástroje podpory profesiálneho rozvoja PZ a OZ Programy inovačného vzdelávania na podporu zmien vyučovacích stratégií a prístupov PV č. 10 – Pedagogické diagnostikovanie dieťaťa a žiaka
--	--

	PV č. 11 – Metódy a techniky personalizovaného vyučovania PV č. 12 – Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov PV č. 13 – Kooperatívne techniky na podporu učenia sa žiakov PV č. 14 – Podpora a rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov PV č. 15 – Tvorba inkluzívnej kultúry školy a školského zariadenia z pohľadu pedagogických a odborných zamestnancov - východiská tvorby inkluzívneho prostredia triedy a skupiny Programy inovačného vzdelávania zamerané na aktuálne problémy regionálneho školstva, elimináciu negatívnych spoločenských javov a riešenie krízových situácií PV č. 16 – Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a žiakov v školskom prostredí PV č. 17 - Prevencia a eliminácia prejavov násilia a šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach Tvorba vzdelávacích programov chce pružne reagovať na potreby PZ a OZ v súvislosti s krízovým, post-krízovým a aktuálnym stavom v spoločnosti. V dôsledku toho môže byť aktuálne tematické vymedzenie vzdelávacích programov doplnené, prípadne čiastočne nahradené novými témami, ktoré budú adresne reagovať na výstupy prieskumov učiteľských fór (podaktivita 1.2), tvorbu nových profesijných štandardov (podaktivita 1.1) ako aj potreby PZ a OZ v dôsledku prerušeného školského vyučovania v školách a opätovného návratu žiakov do škôl (podaktivita 1.3). Cieľovou skupinou všetkých vytvorených a realizovaných programov vzdelávania budú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci podľa § 19 a § 23 a vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci škôl a školských zariadení podľa § 36 až 39 zákona č. 138/2019 Z. z. V schválenom dokumente každého programu vzdelávania bude cieľová skupina účastníkov bližšie určená a presne špecifikovaná podľa jeho tematického zamerania. Celkový rozsah programov inovačného vzdelávania sa bude pohybovať v rozpätí 25 - 75 hod., priemerne 40 hod. Rozsah každého programu inovačného vzdelávania bude presne určený v schválenom znení programu. Vzdelávanie bude realizované kombinovanou formou (prezenčne, vrátane online foriem a dištančne). Z celkového rozsahu prezenčného vzdelávania bude realizovaných minimálne 50 % hodín prezenčnou formou v učebni alebo on-line formou. Dištančná forma bude v programoch vzdelávania predstavovať maximálne 50 % ich schváleného rozsahu, pokiaľ zákon nestanovuje inak. Vzdelávacie aktivity budú realizované prezenčnou formou v učebni, on-line formou a tiež kombináciou obidvoch uvedených foriem. Toto riešenie zabezpečí vysokú flexibilitu prijímateľa projektu pri reakcii na meniace sa vonkajšie podmienky a okolnosti (napr. COVID-19), časové a dopravné možnosti a požiadavky účastníkov vzdelávania. Pokiaľ nastanú skutočnosti, ktoré neumožnia prijímateľovi realizovať prezenčnú formu vzdelávania, táto bude nahradená alebo doplnená online formou. V prípade požiadavky účastníkov vo vzdelávacej skupine, ktorá je nehomogénna, účastníci sú geograficky veľmi vzdialení a rozptýlení po území krajiny, charakter, plánované metódy a postupy vzdelávania to umožnia, bude vzdelávanie, vrátane jeho ukončovania, realizované prednostne online formou. O realizácii, pomere a zmene pomeru prezenčnej a online formy vzdelávania rozhodne na návrh vedúceho vzdelávacej
--	--

	skupiny príslušný vedúci zamestnanec RP/DP MPC, regionálny odborný riešiteľ podaktivity 1.2 (ROR 1.2) v spolupráci s garantom VP. Uvedená možnosť nemení schválený rozsah a plnenie dištančnej formy vzdelávania. Každý účastník vzdelávacích aktivít projektu, vrátane vzdelávacích aktivít, ktoré prebehnú online formou, bude identifikovaný prostredníctvom jeho registrácie a prihlásenia sa na vzdelávanie. Bude vedený v evidencii v CIS (Centrálny informačný systém MPC), ako prihlásený účastník v príslušnom vzdelávacom programe. Ukončenie vzdelávania a podmienky ukončenia vzdelávania budú stanovené pre každý program vzdelávania. Inovačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa podľa § 56 zákona prezenčnou alebo online formou. K záverečným prezentáciám môžu lektori poskytnúť konzultácie v rozsahu upravenom interným predpisom. Program vzdelávania č. 1 – Podpora procesov sebahodnotenia a riadenia zmien v školách a školských zariadeniach Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov na realizáciu procesov sebahodnotenia (autoevalvácie) a riadenia zmien (v oblastiach, ktoré vyplývajú z výsledkov sebahodnotenia) v školách. Obidve kľúčové oblasti cieľa vyplývajú z vyššie popísaných záverov štátnej školskej inšpekcie. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy: Postup realizácie (fázy) sebahodnotenia v škole Výber oblastí sebahodnotenia, stanovenie cieľov a spôsobov (kritériá, metódy a nástroje) získavania relevantných údajov Realizácia sebahodnotenia, spracovanie a interpretácia získaných údajov a spracovanie evalvačnej správy Výber oblastí na zmenu v škole (z výsledkov sebahodnotenia) Postupy realizácie zmeny v škole – základné kroky v riadení zmeny Projektové riadenie zmeny Spolupráca pri riadení zmeny v škole – zapojenie pedagogických zamestnancov Monitorovanie a hodnotenie realizovaných zmien Absolventi vzdelávacieho programu inovačného vzdelávania získajú kompetencie potrebné na uskutočnenie sebahodnotenia vo vybranej oblasti riadenia školy, ktoré budú podliehať zmene, naplánovať kroky k realizácii zmeny vrátane plánu monitoringu a hodnotenia postupu pri riadení zmeny. Program vzdelávania č. 2 – Rozvíjanie kultúry efektívnej a kvalitnej (učiacej sa) školy, školského zariadenia Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov na rozvoj kultúry, ktorá vedie k učiacej sa škole v kontexte inkluzívneho vzdelávania. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy: Kultúra školy, školského zariadenia a jej zložky Učiaca sa škola – charakteristika, deväť tém organizačného učenia (školský vzdelávací program, výber a využívanie vyučovacích metód, vyučovanie žiakov s ŠVVP, detí cudzincov, rizikové správanie žiakov, vzdelávacie výsledky
--	--

žiacov, výber a využívanie učebníc, spolupráca s rodičmi, využívanie skúseností z ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, využívanie IKT, spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy, Žiackou školskou radou, miestnymi organizáciami, atď.)

Smerovanie k učiacej sa škole prostredníctvom rozvíjania kultúry školy

Diagnostika kultúry – spôsoby, nástroje, vykonanie diagnostiky

Spôsoby rozvoja kultúry

Spracovanie krokov k zmene vybraných prvkov kultúr

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre pomenovanie vlastnej kultúry školy, školského zariadenia vrátane jej prvkov, diagnostiku kultúry, vrátane pomenovania oblastí, v ktorých je potrebné kultúru rozvíjať (meniť), porozumieť a využiť spôsoby rozvíjania kultúry a ich aplikovanie do reálnych krokov na zmenu vybraných prvkov kultúry v konkrétnej škole, školskom zariadení.

Program vzdelávania č.3 – Podpora zefektívnenia práce metodických orgánov v školách

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich metodických orgánov (napr. vedúcich metodických združení alebo vedúcich predmetových komisií) na efektívne vedenie členov metodického orgánu vo väzbe na učiacu sa školu, kultúru školy a školský vzdelávací program. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Ciele a úlohy metodických orgánov v škole

Rola vedúceho metodického orgánu a líderské kompetencie

Analýza práce metodického orgánu v kontexte strategického rozvoja školy a školského vzdelávacieho programu v rámci zamerania alebo vzdelávacej oblasti pre ktorú je metodický orgán zriadený

Činnosť metodických orgánov pri skvalitňovaní ich práce a činností pedagogického zamestnanca vo výchovno-vzdelávacom procese

Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v rámci metodického orgánu

Plánovanie a hodnotenie činnosti metodických orgánov

Vedenie ľudí v metodických orgánoch a jeho špecifiká, vrátane spolupráce s vedením školy

Hodnotenie a rozvoj kompetencií členov metodického orgánu

Východiská pre prácu metodického orgánu – právne predpisy, pedagogická dokumentácia

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné na riadenie činnosti metodického orgánu v súlade so základnými právnymi predpismi a so smerovaním školy, potrebné na plánovanie, realizáciu a hodnotenie práce metodického orgánu, vrátane pedagogického riadenia vo vymedzenej oblasti riadenia, vedenia ľudí v metodickom orgáne vrátane ich hodnotenia a rozvoja.

Program vzdelávania č. 4 – Efektívne metódy vedenia zamestnancov a tímov pri zvyšovaní kvality v školách a školských zariadeniach

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov na vedenie ľudí pri realizácii zmien smerujúcich k zvyšovaniu kvality v školách. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Vedenie ľudí – teórie vedenia ľudí a ich využitie v súčasnom manažmente

Motivačné faktory vo vedení ľudí

Líderské (vodcovské) kompetencie vedúceho pedagogického zamestnanca

	Spôsoby vedenia ľudí – ako zvoliť vhodný spôsob vedenia ľudí v mojej škole Vedenie ľudí v učiacej sa škole (pri dosahovaní zmeny) Metódy vedenia ľudí podporujúce stratégiu školy, zvyšovanie kvality a rozvoj školy Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre vedenie zamestnancov na individuálnej aj tímovej báze smerujúce k rozvoju učiacej sa školy, porozumenie a využitie rôznych spôsobov a metód vedenia ľudí s využitím motivačných faktorov. Program vzdelávania č. 5 – Podpora rozvoja školy prostredníctvom aktualizácie vzdelávania v školách a školských zariadeniach Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov na realizáciu aktualizácie vzdelávania podľa nového zákona, ktoré by smerovalo školu k zvyšovaniu jej kvality. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy: identifikáciu vzdelávacích a výchovných potrieb vo vlastnej škole, školskom zariadení nastavenie plánu profesijného rozvoja v kontexte stratégie školy a školskej politiky rozvoj zručností potrebných na tvorbu vzdelávacieho programu aktualizácie vzdelávania povinnosti garanta pri zabezpečení kvality aktualizácie vzdelávania rozvoj vybraných lektorských zručností pri vzdelávaní dospelých hodnotenie kvality vzdelávania a podpora transferu zo vzdelávania do výučby Úspešní absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie na zabezpečovanie kvalitnej prípravy a realizácie aktualizácie vzdelávania v školách a školských mikroregiónoch (siete škôl) podľa ich požiadaviek a lektorské kompetencie ako multiplikátory pri vedení kolegov (potenciálnych lektorov vzdelávania). Program vzdelávania č. 6 – Podpora inkluzívneho vzdelávania v školách a školských zariadeniach Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov, tiež pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na realizáciu procesov, ktoré je potrebné uskutočniť pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania v školách. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy: poznatie a implementácia princípov inkluzívnej výchovy a vzdelávania (ďalej IKV) autoevalvácia školy s využitím Indexu inklúzie postupnosť krokov potrebných pre zavedenie kultúry inkluzívneho vzdelávania v školách, ŠZ metódy a nástroje podpory osobnostného rozvoja PZ riadenie procesov súvisiacich s komunikáciou v inkluzívnej škole, ŠZ monitorovanie a hodnotenie realizovaných zmien prostredníctvom Indexu inklúzie tvorba desegregačných plánov a inštrukcií v školách Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre plánovanie autoevalvácie v oblasti inklúzie, uskutočnenie autoevalvácie a realizáciu krokov, potrebných na úspešné zavedenie inkluzívneho vzdelávania v škole, školskom zariadení, vrátane plánu monitoringu a hodnotenia postupu pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania. Program vzdelávania č. 7 – Využitie profesijných štandardov v personálnom riadení školy/ŠZ
--	---

	Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov na plánovanie profesijného rozvoja v škole/ŠZ podľa PŠ. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:: Štruktúra a obsah profesijných štandardov (PŠ) Aplikovanie PŠ do systému personálneho riadenia školy/ŠZ s dôrazom na tvorbu kompetenčného profilu učiteľa školy Inovácia adaptačného vzdelávania podľa PŠ Inovácia systému hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov s využitím PŠ Plánovanie profesijného rozvoja PZ v škole/ŠZ s využitím PŠ s dôrazom na zvyšovanie kvality vzdelávania Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre tvorbu kompetenčného profilu PZ/OZ školy/ŠZ, inovácia systému hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov a plánovanie profesijného rozvoja PZ/OZ v súlade s rozvojovými potrebami školy/ŠZ. Program vzdelávania č. 8 – Plánovanie profesijného rozvoja prostredníctvom profesijných štandardov Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť pedagogických a odborných zamestnancov na plánovanie svojho profesijného rozvoja s využitím profesijných štandardov. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy: Štruktúra a obsah profesijných štandardov (PŠ) Identifikácia a sebahodnotenie profesijných kompetencií podľa PŠ Teoretické východiská tvorby plánu individuálneho profesijného rozvoja Príprava plánu individuálneho profesijného rozvoja podľa PŠ Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre sebahodnotenie profesijných kompetencií podľa PŠ a plánovanie vlastného profesijného rozvoja v súlade s potrebami školy. Program vzdelávania č. 9 – Techniky a nástroje podpory profesijného a osobnostného rozvoja PZ a OZ Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť pedagogických a odborných zamestnancov na vzájomné kolegiálne učenie sa a poskytovanie podpory v rámci profesijného rozvoja. Účastníci budú schopní využívať rôzne nástroje a techniky individuálneho rozvoja zamestnanca vhodné pre rozvoj vybraných profesijných kompetencií. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy: Profesijný rozvoj na úrovni Š/ŠZ a jednotlivca (PZ a OZ) Techniky a nástroje profesijného a osobnostného rozvoja jednotlivca v škole/ŠZ - poradenstvo, mentoring, koučing a iné. Komunikačné zručnosti medzi účastníkmi profesijného rozvoja Role a kompetencie poradcu, mentora a kouča Budovanie vzťahov pri profesijnom a osobnostnom rozvoji jednotlivca Postupy uplatňovania techník individuálneho profesijného a osobnostného rozvoja v praxi Techniky a metódy skupinového profesijného rozvoja v praxi Reflexie a skúseností z aplikácie metód a foriem individuálneho a skupinového rozvoja Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre použitie techník a metód na podporu profesijného rozvoja v školách/ŠZ a PZ/OZ.
--	--

Program vzdelávania č. 10 – Pedagogické diagnostikovanie dieťaťa a žiaka

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť pedagogických zamestnancov na realizáciu pedagogickej diagnostiky dieťaťa a žiaka s využitím rôznych metód a techník pedagogickej diagnostiky aplikovateľnej v pedagogickej praxi v triede. Vzdelávací program rozvíja kompetencie vymedzené v profesijných štandardoch v oblasti dieťa/žiak. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Východiská a súčasné trendy v pedagogickom diagnostikovaní žiakov

Proces, metódy a nástroje pedagogického diagnostikovania žiaka

Diagnostikovanie kognitívnych a afektívnych vlastností žiaka

Diagnostikovanie učebných stratégií, vyučovacieho procesu a jeho výsledkov

Diagnostikovanie vzťahov medzi žiakmi

Diagnostikovanie sociokultúrneho prostredia žiaka

Návrh efektívnych foriem a metód na podporu učenia sa žiakov na základe zistení z pedagogickej diagnostiky

Vzdelávací program je zameraný na pedagogickú diagnostiku, ktorú môžu bežne vykonávať pedagogickí zamestnanci v školách, príp. školských zariadeniach. Obsahom vzdelávania nebude diagnostika, ktorá patrí do pracovných činností odborných zamestnancov, napr. špeciálno-pedagogická alebo psychologická diagnostika. V tomto vzdelávacom programe nejde, ani parciálne, o diagnostiku, ktorá súvisí s výchovným poradenstvom a prevenciou žiakov z inopodnetného prostredia. Preto nie je potrebné zosúladiť a prepojiť obsah vzdelávania v tomto vzdelávacom programe s pripravovanými/prijatými procesnými štandardmi s multidisciplinárnym prístupom v rámci NP VÚDPA. Vzhľadom na uvedené nedôjde k prekryvaniu aktivít a výdavkov tohto národného projektu z NP VÚDPA.

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné na využívanie základných nástrojov pedagogickej diagnostiky žiaka a triedy, kompetencie diagnostikovať kognitívne a afektívne vlastnosti žiakov a využívaných učebných stratégií, diagnostikovanie efektívnosti vyučovacieho procesu a učenia sa vo vzťahu k výsledkom žiakov. Získajú kompetencie na pedagogickú diagnostiku vzťahov medzi žiakmi v triede (napr. sociometria) a rodinného prostredia žiaka. Získané poznatky aplikujú vo vlastnom vyučovacom procese, kde na základe zistení z diagnostiky navrhnu zmeny vyučovacích stratégií, metód a foriem práce s dôrazom na podporu procesov učenia sa žiaka.

Program vzdelávania č. 11 – Metódy a techniky personalizovaného vyučovania

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť pedagogických zamestnancov na prispôsobenie vyučovacieho procesu zohľadňujúceho individualitu žiaka cez metódy a techniky personalizovaného vyučovania. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Meniaca sa úloha učiteľa – význam personalizovaného učenia v školskej praxi

Rozdiely medzi diferencovaným a personalizovaným prístupom učenia

Význam personalizovaného učenia v súčasných podmienkach škôl

Riadenie učebných prístupov vo vzťahu k potrebám žiakov

Nástroje a techniky na podporu personalizovaného učenia

Tvorba profilu učenia sa žiaka

Zistenie potrieb učenia sa žiaka

Špecifiká hodnotenia pri personalizovanom prístupe učenia

Návrh edukačných situácií a úloh smerujúcich k personalizovanému učeniu žiaka
 Reflexie a skúsenosti účastníkov vzdelávania z aplikácie personalizovaného učenia žiakov
 Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre identifikáciu potrieb učenia sa žiakov a návrh nástrojov a techník na podporu personalizovaného učenia. Preukážu schopnosť kriticky reflektovať vlastné skúsenosti z aplikácie nástrojov a techník personalizovaného učenia žiakov

Program vzdelávania č. 12 – Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov

Cieľom vzdelávacieho programu bude zvýšiť kompetencie pedagogických zamestnancov využívať techniky formatívneho hodnotenia a podpory učenia sa žiakov. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:
 Meniaca sa rola učiteľa – význam formatívneho hodnotenia pri učení sa žiakov
 Rozdiely medzi sumatívnym a formatívnym hodnotením
 Prehľad metód a prístupov formatívneho hodnotenia
 Zmena kultúry triedy na podporu formatívneho hodnotenia
 Využitie techník formatívneho hodnotenia vo vyučovaní (napr. peer-review, spätná väzba, sebahodnotenie)
 Návrh edukačných situácií a úloh na podporu formatívneho hodnotenia v triede
 Reflexie a skúsenosti účastníkov vzdelávania z aplikácie formatívneho hodnotenia žiakov
 Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné na využívanie formatívneho hodnotenia v triede, odlišia formatívne a sumatívne hodnotenie vo vlastnom vyučovaní. Zvládnu základné techniky formatívneho hodnotenia slúžiace k zmene kultúry triedy smerujúcej k podpore aktívneho učenia sa žiakov. Preukážu schopnosť kriticky reflektovať vlastné skúsenosti z aplikácie techník formatívneho hodnotenia v triede.

Program vzdelávania č. 13 – Kooperatívne techniky na podporu učenia sa žiakov

Cieľom vzdelávacieho programu je zvýšiť kompetencie pedagogických zamestnancov využívať prístupy kooperatívneho vyučovania v plánovaní vlastných edukačných situácií a ich realizácii. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:
 Meniaca sa rola učiteľa – význam kooperatívneho vyučovania a učenia
 Vzťah medzi personalizovaným a kooperatívnym vyučovaním a učením
 Kooperatívne vyučovanie a učenie sa - podstata, princípy
 Prehľad prístupov kooperatívneho vyučovania
 Nástroje na podporu a kooperatívneho vyučovania a učenia, vrátane moderných softvérových nástrojov
 Hodnotenie kooperatívneho vyučovania a učenia
 Návrh edukačných situácií a úloh na podporu kooperatívneho vyučovania a učenia
 Reflexie a skúsenosti z aplikácie metód a foriem rozvíjania kreatívneho myslenia žiakov
 Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie na využívanie metód kooperatívneho vyučovania a učenia sa žiakov. Zvládnu základné techniky kooperatívneho vyučovania. Získajú spôsobilosti na využívanie softvérových nástrojov na podporu kooperatívneho vyučovania a učenia. Preukážu schopnosť kriticky reflektovať vlastné skúsenosti z aplikácie metód kooperatívneho vyučovania.

Program vzdelávania č. 14 – Podpora a rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov

	Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť pedagogických zamestnancov na rozvíjanie tvorivého myslenia a kreatívneho riešenia problémov vo vyučovacích situáciách v triede. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy: Zmena role učiteľa v škole, význam tvorivého myslenia pre rozvoj kľúčových kompetencií žiakov Rozvoj tvorivých schopností a tvorivého myslenia žiakov Miskoncepty a bariéry pri tvorivom myslení Nástroje a techniky na rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov v triede Rozvíjanie kreatívneho potenciálu učiteľa a jeho aplikácia vo vyučovacom procese Vytváranie učebného prostredia, zmena vyučovacích stratégií, metódy a techniky na podporu tvorivého myslenia žiakov Nástroje a techniky hodnotenia kreatívneho riešenia problémov Tvorba úloh a učebných situácií zameraných na tvorivé myslenie a riešenie problémov Reflexie a skúsenosti z aplikácie metód a foriem rozvíjania tvorivého myslenia žiakov Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov a schopností kreatívneho riešenia problémov. Zvládnu nástroje a techniky na rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov. Budú schopní navrhnuť zmeny vlastných vyučovacích stratégií a vytvárať učebné prostredie tak, aby podporovali tvorivé myslenie a riešenie problémov žiakmi vo vzťahu k cieľom a obsahu vzdelávania. Preukážu kompetencie reflektovať vlastné skúsenosti z aplikácie metód a foriem rozvíjania tvorivého myslenia žiakov. Program vzdelávania č. 15 – Tvorba inkluzívnej kultúry triedy/skupiny - východiská tvorby inkluzívneho prostredia Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť účastníkov na tvorbu inkluzívnej kultúry v triede alebo skupine. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy: inklúzia v školskom prostredí – základné východiská, oblasti inklúzie, v ktorých je potrebné riešiť zmenu – kultúra, politika a prax, inkluzívna kultúra a jej zložky – ako základný prvok úspešného zavedenia inkluzívneho prostredia do triedy alebo skupiny, využitie výsledkov z autoevaluácie (Index inklúzie) na zmenu práce u konkrétného účastníka a zmenu kultúry, smerujúcu k tvorbe inkluzívneho prostredia triedy, alebo skupiny, komunikácia ako nosný prvok tvorby inkluzívneho prostredia – druhy a spôsob komunikácie vhodné do inkluzívnej kultúry, prenos inkluzívnej kultúry do politiky a praxe školy, triedy a vyučovacej hodiny Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre pomenovanie základných pilierov inklúzie v škole opierajúcich sa o tri oblasti, špecificky zamerané na tvorbu inkluzívnej kultúry. Inkluzívna kultúra je obligatórnou požiadavkou, ktorá je prítomná v postojoch účastníkov (v súčasnosti ovplyvnených spoločenským vnímaním inklúzie) a bez ktorej nebude možné budovať ďalšie aspekty inkluzívneho prístupu – hodnotové pozadie inklúzie preto bude nosnou oblasťou kompetencií, ktoré budú rozvíjané počas tohto vzdelávania. Ďalšie kompetencie budú súvisieť s využitím výsledkov autoevaluácie v oblasti inkluzívneho prostredia v danej škole a vyučovaní – škole, triede, vyučovacej hodine. V neposlednom rade získajú kompetencie orientované na komunikáciu vhodnú v
--	---

inkluzívnom prostredí.

Program vzdelávania č. 16 - Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a žiakov v školskom prostredí

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť účastníkov na realizáciu opatrení zameraných na zvýšenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov pri ich pobyte v škole a školskom zariadení.

Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

bezpečnosť a ochrana zdravia detí a žiakov v školskom prostredí – základné východiská,

bezpečnostné riziká v škole a školskom zariadení,

prevencia a eliminácia bezpečnostných rizík v škole a školskom zariadení,

ochrana zdravia detí a žiakov v škole a školskom zariadení,

riešenie mimoriadnych a krízových situácií ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie detí

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné na zabezpečenie vyššej miery bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov v školskom prostredí. Budú schopní identifikovať potenciálne bezpečnostné riziká a navrhnúť preventívne opatrenia na elimináciu bezpečnostných rizík. Budú poznať odporúčané postupy riešia mimoriadnych a krízových situácií ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie detí.

Program vzdelávania č. 17 - Prevencia a eliminácia prejavov násillia a šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

Cieľom programu vzdelávania bude pripraviť účastníkov na realizáciu opatrení zameraných na prevenciu a elimináciu násillia a šikanovania žiakov. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

násillie a šikanovanie žiakov v školách a školských zariadeniach – základné východiská

preventívne opatrenia a programy na znižovanie a elimináciu násillia a šikanovania žiakov

metódy a postupy eliminácie prejavov násillia a šikanovania žiakov

riešenie situácií s prejavmi násillia a šikanovania žiakov

výchovno-vzdelávacie aktivity vhodné pre žiakov zamerané na prevenciu a elimináciu násillia a šikanovania

Absolventi programu vzdelávania získajú kompetencie potrebné na tvorbu a aplikáciu preventívnych opatrení zameraných na prevenciu a elimináciu šikanovania žiakov. Budú schopní identifikovať rôzne prejavy agresivity, násillia a šikanovania žiakov, navrhnúť preventívne opatrenia a programy na ich znižovanie a elimináciu. Budú poznať odporúčané postupy riešia situácií s prejavmi násillia a šikanovania žiakov.

Predpokladáme, že v rámci národného projektu projekte sa vytvorí ďalších 7 programov inováčného vzdelávania, ktoré budú flexibilne reagovať na aktuálnu situáciu v regionálnom školstve, celospoločenské požiadavky a potreby profesijného rozvoja a vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov. Programy vzdelávania budú reagovať na problémy spôsobené prerušením vzdelávania v školách a v školských zariadeniach v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 v školskom roku 2019/2020, elimináciu vzniknutých dopadov v školách a školských zariadeniach a iné výzvy a problémy. Tieto programy vzdelávania budú zamerané najmä na témy:

úprava a redukcia obsahov vzdelávania,

metódy a formy vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,

slovné hodnotenie žiakov,

identifikovanie vzdelávacích a rozvojových potrieb žiakov,
a iné aktuálne zatiaľ nevymedzené témy.

Tvorcovia programov vzdelávania a učebných zdrojov

Každý program vzdelávania a príslušnú sadu učebných zdrojov vytvoria interní učitelia pre profesijný rozvoj (tvorcovia PV a učebných zdrojov) s odbornou konzultáciou externého zamestnanca na DoVP/DoPČ na pozícii konzultant obsahu PV a UZ.

Pri tvorbe PV môžu participovať aj nominovaní zástupcovia priamo riadených organizácií MŠVVaŠ SR, MŠVVaŠ SR, zástupcov vysokých škôl a neziskových organizácií. Konzultanti obsahu PV a učebných zdrojov budú predovšetkým PZ a OZ zo škôl a školských zariadení, vysokoškolskí učitelia, experti – zamestnanci štátnej a verejnej správy a zamestnanci neziskových organizácií pôsobiaci a vzdelávajúci v oblastiach zamerania príslušného vzdelávacieho programu.

Ku každému programu vzdelávania bude vytvorená samostatná sada učebných zdrojov, ktorú vytvoria/spracujú interní zamestnanci MPC. Pre každý program vzdelávania bude vytvorená jedna sada učebných zdrojov zahŕňajúca: príručku pre lektora, príručku (publikáciu) pre účastníkov a pracovné materiály pre účastníkov. Jazykový a grafický redaktor spracuje jazykovú (gramatickú a štylistickú) korektúru a grafickú úpravu učebných zdrojov. Učebné zdroje budú vytvorené a publikované výhradne v elektronickej forme prostredníctvom web stránky projektu a CIS MPC.

Hodnotenie programov vzdelávania

Programy vzdelávania a sady učebných zdrojov posúdi 52 nezávislých hodnotiteľov PV a UZ – externých zamestnancov prijímateľa na DoVP/DoPČ (19 + 7 =) 26 programov x 2 zamestnanci). Na základe posudkov hodnotiteľov budú programy vzdelávania a učebné zdroje upravené a doplnené o akceptované pripomienky.

Odborné garantovanie programov vzdelávania

Odbornými garantmi programov vzdelávania budú učitelia profesijného rozvoja spĺňajúci určené kvalifikačné a normatívne požiadavky. Žiadosť o vydanie oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania predloží žiadateľ MŠVVaŠ SR.

Vzdelávacie aktivity k programom vzdelávania

Vzdelávania v programoch vzdelávania sa zúčastnia pedagogickí a odborní zamestnanci a vedúci pedagogickí a odborní zamestnanci na základe prejaveneho záujmu formou riadneho vyplnenia prihlášky v CIS MPC a dorúčením písomnej prihlášky na príslušné regionálne alebo detašované pracovisko prijímateľa projektu. Pri podpore zavádzania systémových zmien v školách a školských zariadeniach bude MPC preferovať vzdelávanie školských tímov a kolektívov priamo v školách a školských zariadeniach podľa možností a záujmu účastníkov. Vzdelávanie vo vybraných vzdelávacích programoch, budú zabezpečovať aj experti z radov vysokoškolských učiteľov, priamo riadených organizácií MŠVVaŠ SR, MŠVVaŠ SR a neziskových organizácií v spolupráci s učiteľmi profesijného rozvoja.

Organizáciu a zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre prihlásených účastníkov zabezpečia regionálne a detašované pracoviská MPC. Vzdelávacie aktivity sa budú realizovať v priestoroch prijímateľa (MPC), v priestoroch zapojených škôl, v prenajatých priestoroch v iných školách, resp. v priestoroch komerčných prenajímateľov. Ak nenastane mimoriadna situácia súvisiaca s plošným prerušením vzdelávania, najmenej 1/3 vzdelávacích aktivít sa uskutoční v školách a školských zariadeniach. Vzdelávacie aktivity budú realizované v zmysle interných procesov a pokynov prijímateľa (MPC) a pokynov a usmernení vydaných v projekte. Vzdelávanie účastníkov vo vzdelávacej skupine riadi vedúci vzdelávacej skupiny. Vedúci vzdelávacej skupiny zakladá vzdelávaciu skupinu (VS), spravuje databázu účastníkov, tvorí pozvánky, prezenčné listiny, triednu knihu skupiny, plánuje harmonogram vzdelávacích aktivít a ukončovania skupiny, sumarizuje dištančné úlohy a záverečné prezentácie, pripravuje závery, vrátane podkladov na spracovanie osvedčení a protokolov. Pripravuje podklady na archiváciu a vykonáva iné činnosti v zmysle interných a projektových pokynov.

Ukončovanie vzdelávacích programov

Všetky vzdelávacie programy budú ukončované predpísanou formou vymedzenou zákonom č. 138/2019 Z. z., vyhláškou č. 361/2020 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a v zmysle požiadaviek na ukončovanie uvedených v príslušnom programe vzdelávania.

1.2.2.2 Poradenstvo pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom

Pedagogickí a odborní zamestnanci, vedúci pedagogickí a odborní zamestnanci riešia v školách a školských zariadeniach mnoho nových problémov a výziev, ktoré vyplývajú z dlhodobých, ako aj aktuálnych zmien v systéme regionálneho školstva. Významné zmeny, ktoré sa premietajú do činnosti škôl a školských zariadení súvisia so zmenami, ktoré priniesol zákon č. 138/2019 Z. z., predovšetkým v oblasti profesijného rozvoja a atestácií, ako aj potreba riešenia problémov súvisiacich s elimináciou dopadov spojených s prerušením vzdelávania v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19.

Doterajšie skúsenosti MPC ukazujú, že vedúci pedagogickí a odborní zamestnanci, pedagogickí a odborní zamestnanci majú k dispozícii len obmedzené množstvo vhodných odporúčaní, postupov, nástrojov a techník na zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu (VVP), riadenie efektívneho profesijného rozvoja PZ a OZ a budovania inkluzívnej kultúry. Skúsenosti z predchádzajúceho programovacieho obdobia s realizáciou kontinuálneho vzdelávania ukázali, že absolvovanie vzdelávacích aktivít často nevedie k realizácii očakávaných zmien vo výchovno-vzdelávacom procese. Z doterajších skúseností a komunikácie so školami a školskými zariadeniami sme zistili, že školy a školské zariadenia očakávajú:

poradenstvo a usmerňovanie týkajúce sa profesijného rozvoja PZ a OZ vo vzťahu k aplikácii novej legislatívy (zákon č. 138/2019 Z. z. a vyhláška 361/2020 Z. z.),

poradenstvo k novému procesu atestácií a profesijného rozvoja PZ a OZ,

poradenstvo a konzultácie k plánovaniu a realizácii profesijného rozvoja a zabezpečeniu aktualizácie vzdelávania v školách a školských zariadeniach,

poradenstvo a podporu pri zavádzaní zmien,

poradenstvo a podporu pri zmenách kultúry a zavádzaní a budovaní inkluzívnej kultúry v školách (zavedenie

inkluzívneho konceptu vzdelávania a budovanie inkluzívnej školy),
poradenstvo a podporu pri využívaní dištančného vzdelávania,
poradenstvo pri práci so žiakmi so ŠVVP a iné.

Mnohé situácie a problémy v opísaných oblastiach si vyžadujú podrobnejšie preskúmanie, presnejšiu diagnostiku, hlbšie a náročnejšie analytické zisťovania, ktoré školy nie sú schopné samostatne realizovať z dôvodu nedostatku času, personálnej nepripravenosti alebo metodologickej nedostatočnosti. V rámci podaktivity 1.2 projektu plánujeme poskytovať školám a školským zariadeniam poradenstvo v oblastiach zvyšovania kvality VVP, riadenia zmien v školách a školských zariadeniach, riadenia profesijného rozvoja PZ a OZ a riešenia nových výziev spojených so zastavením vyučovania z dôvodu COVID-19 a eliminácii jeho dôsledkov.

Model poradenstva, ktorý bude aplikovaný v podaktivite 1.2 bude odlišný od poradenstva, ktoré MPC poskytovalo doteraz v rámci bežnej činnosti vymedzenej kontraktom a hradenej z bežného rozpočtu MPC. V rámci doterajšej činnosti MPC len veľmi obmedzene realizovalo tematicky zamerané systematické poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VOZ priamo v školách a školských zariadeniach. Bez financovania tejto činnosti prostredníctvom národného projektu bude poradenská činnosť vykonávaná MPC v školách a školských zariadeniach realizovaná len v minimálnej miere, alebo vôbec.

Zameranie poradenstva

Poradenstvom, pre účely riešenia tohto projektu, budeme rozumieť plánovitú, systematickú a cieľavedomú poradenskú činnosť spočívajúcu v identifikácii východiskovej situácie v škole a školskom zariadení (poradenského problému), jeho analýze, návrhu a prerokovaní riešení, pomoci pri implementácii riešení do edukačnej a riadiacej praxe a vyhodnotenia účelnosti, účinnosti, efektívnosti poradenstva a jeho procesov a ich aplikovateľnosti v podmienkach školy a školského zariadenia. Poradenstvo bude zamerané na nasledujúce oblasti (typy poradenstva):

Individuálne poradenstvo zamerané na profesijný rozvoj PZ a OZ (na báze 1:1) – poradenstvo bude zahŕňať rozhovory s PZ alebo OZ, štúdium dokumentov, pozorovanie PZ alebo OZ pri výchovno-vzdelávacej činnosti, 360 opytovanie a spätná väzba, odporúčania pre ďalší profesijný rozvoj, poradenstvo pre plánovanie profesijného rozvoja. Výstupom poradenstva bude dokument Odporúčania pre individuálny profesijný rozvoj PZ alebo OZ.

Poradenstvo pre plánovanie profesijného rozvoja školy (poradenstvo pre VPZ a VOZ) – poradenstvo bude zahŕňať identifikáciu rozvojových a vzdelávacích potrieb PZ a OZ, rozhovor s VPZ a VOZ (vedením školy), skupinové rozhovory, opytovanie dotazníkom, prezentáciu zistení, tvorbu odporúčaní pre profesijný rozvoj PZ a OZ školy a spolupráca pri realizácii pri zavádzaní odporúčaných opatrení. Výstupom poradenstva bude dokument Odporúčania pre profesijný rozvoj PZ a OZ v škole, školskom zariadení.

Poradenstvo pri procesoch sebahodnotenia a riadení zmien – poradenstvo bude zamerané na tvorbu, aktualizáciu a realizáciu autoevalvačného plánu školy, školského zariadenia. Bude zahŕňať zhodnotenie súčasného stavu v autoevalvácii, individuálne a skupinové zisťovania, diagnostiku a jej vyhodnotenie a tvorbu návrhov na aktualizáciu autoevalvačného plánu a podporu pri riadení a zavádzaní zmien. Výstupom poradenstva bude dokument Odporúčania pre procesy sebahodnotenia a realizáciu zmien v škole, školskom zariadení.

Poradenstvo pre budovanie inkluzívnej kultúry školy a školského zariadenia (podpora pre VPZ a VOZ, PZ a OZ) –

	poradenstvo bude zamerané na podporu zavádzania inkluzívneho vzdelávania, inkluzívnych prístupov a budovanie inkluzívnej kultúry. Bude zahrňovať zhodnotenie súčasného stavu v budovaní inkluzívneho prostredia v školách (index inkluzivity), tvorbu návrhov na zavádzanie inkluzívnych prístupov a budovanie inkluzívnej kultúry v školách a školských zariadeniach. Výstupom poradenstva bude dokument Odporúčania pre budovanie inkluzívnej kultúry v škole, školskom zariadení. Iné poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VOZ (podľa dohody so školou, školským zariadením) – poradenstvo špecificky navrhnuté podľa požiadaviek školy, školského zariadenia zamerané, napr. na elimináciu dopadov pandémie COVID-19, úprava plánov vzdelávania v školskom roku 2020/2021 a 2021/2022, budovanie kultúry efektívnej, kvalitnej, učiacej sa školy, školského zariadenia a iné témy podľa identifikovaných potrieb. Poradenstvo bude zahrňovať identifikáciu vstupných požiadaviek a potrieb, návrh, realizáciu a vyhodnotenie poradenského projektu. Výstupom poradenstva bude dokument Správa o realizácii a vyhodnotení poradenského projektu v škole, školskom zariadení. Uvedené typy poradenstva budú v priebehu realizácie projektu bližšie upravené, jednotlivé typy poradenstva budú unifikované a štandardizované podľa doterajších skúseností a skúseností získaných počas realizácie projektu. Ochrana individuálnych údajov o PZ a OZ, VPZ a VOZ a údajov o školách a školských zariadeniach, ktoré budú získané a spracovávané v rámci poradenstva sa bude riadiť podľa legislatívnych pravidiel upravujúcich GDPR, interných predpisov MPC a bude nastavená v internom riadiacom dokumente projektu. Poradenstvo sa bude realizovať priamo v školách a školských zariadeniach, ktoré o to prostredníctvom národného projektu požiadajú. Poradenstvo bude poskytované vedúcim pedagogickým a vedúcim odborným zamestnancom a pedagogickým a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení. Počet zamestnancov školy, školského zariadenia zapojených do poradenstva bude špecifikovaný pre zahájením poradenstva. Poradenstvo bude realizované v priebehu realizácie projektu. Bude realizované počas pracovných dní a riadneho pracovného času zamestnancov školy, školského zariadenia. Postup a metódy poradenstva Poradenstvo bude realizované formou interných poradenských projektov, ktoré budú realizované v rámci podaktivity. Bude nadväzovať na zistenia vyplývajúce z realizovaných vzdelávacích aktivít vo vzdelávacích programoch vytvorených v projekte, prieskumných a zisťovacích aktivít, webinárov a učiteľských fór v rámci podaktivity 1.2 a aktuálnych potrieb a požiadaviek škôl a školských zariadení. Konkrétny postup a metódy poradenstva budú vymedzené v poradenskom projekte. Rámcový postup poradenstva bude zahrňovať nasledujúce činnosti: Ponuka poradenstva - podľa aktuálneho záujmu a kapacít poradenskej činnosti RP/DP MPC a externých personálnych kapacít. Ponuka poradenstva bude zverejňovaná prostredníctvom web stránky projektu a web stránky MPC. Žiadosť o poradenstvo – zaslanie požiadavky na poradenstvo školou alebo školským zariadením s vymedzením typu a predmetu poradenstva a rámcovým určením jeho rozsahu a časového rámca. Posúdenie žiadosti o poradenstvo - zo strany RP/DP MPC, HOR 1.2 a projektového manažéra a rozhodnutie o poradenskom projekte a jeho rámci, Spracovanie projektu poradenstva – s uvedením opisu predmetu, cieľov, rozsahu, metód a foriem poradenstva, jeho
--	---

	personálnom zabezpečení, harmonogramu a plánovaných výstupoch poradenstva. Schválenie poradenstva - schválenie predloženého interného poradenského projektu vedúcim zamestnancom RP/DP MPC, HOR 1.2 a projektový manažérom, Realizácia poradenstva – podľa navrhnutých metód a foriem, postupov a harmonogramu poradenstva. Vyhodnotenie poradenstva – s ohľadom na naplnenie projektu poradenstva a dosiahnuté výstupy a výsledky poradenstva. Poradenstvo bude realizované rôznymi kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami a technikami zahrňujúcimi individuálny poradenský rozhovor, skupinové rozhovory, pedagogické pozorovanie počas edukačných aktivít PZ v triede (vzdelávanej/výchovnej skupine) a odborných aktivít OZ, peer-review prístupy (poskytovanie spätnej väzby PZ na základe poradenských zistení a vykonaného pozorovania), opytovanie prostredníctvom ankiet a dotazníkov, vyhodnotenie zistení, vrátane štatistických metód. V projekte sa predpokladá realizácia max. 200 poradenských projektov. Postupy realizácie poradenstva školám a školským zariadeniam budú podrobne upravené interným riadiacim dokumentom národného projektu, ktorý vytvorí HOR 1.2 a schválené projektovým manažérom projektu a štatutárnym zástupcom MPC. Realizácia poradenskej činnosti v školách Činnosť poradcov bude vykonávaná poradcami v školách - internými zamestnancami prijímateľa učiteľmi profesijného rozvoja v rámci riadneho pracovného času v zmysle Zákonníka práce (refundácia výdavkov interných zamestnancov) a poradcami v školách - expertov - externých zamestnancov na základe DoVP/DoPČ. Časový rámec poradenstva bude zohľadňovať týždenný fond pracovného času a stanovený rozsah vyučovacej povinnosti PZ a OZ (pracovný úväzok). Poradenské tímy môžu byť zložené z interných zamestnancov MPC, učiteľov profesijného rozvoja (UPR) a externých zamestnancov (vybraní externí zamestnanci, špecialisti na vybranú problematiku). Poradenský tím má vedúceho tímu, ktorý riadi činnosť poradenského tímu a zodpovedá za realizáciu poradenskej činnosti. Externí zamestnanci v poradenskom tíme, ktorí sú odmeňovaní z prostriedkov projektu, nemôžu byť zamestnanci školy a školského zariadenia v prospech ktorého, ktorej sa poradenstvo vykonáva. Výstupy podaktivity 1.2: Výstupy podaktivity 1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl: max. 200 dokumentov najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS), max. 3 zborníky/brožúry/tematické číslo Pedagogických rozhľadov zo 4 domácich konferencií obsahujúce prezentované príspevky, odporúčania a závery z diskusií účastníkov. Výstupy podaktivity 1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien: Min. 15 novo vytvorených vzdelávacích programov, Min. 15 sád učebných zdrojov, Max. 8.000 pedagogických a odborných zamestnancov.
--	---

Max. 10 prieskumných správ
Max. 200 správ z poradenstva

Vymedzenie cieľovej skupiny podaktivity 1.2:

Vymedzenie cieľovej skupiny podaktivity 1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl:
max. 400 účastníkov konferencií (3 regionálne a 1 národná konferencia x 100 účastníkov) – PZ a OZ škôl a školských zariadení.

max. 1.350 PZ a OZ celkovo zapojených do učiteľských fór

Vymedzenie cieľovej skupiny podaktivity 1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien:
max. 8.000 PZ a OZ - účastníkov vzdelávacích programov

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.2:

Spoločné pracovné pozície pre podaktivitu 1.2

Hlavný odborný riešiteľ 1.2 (HOR 1.2) – interný zamestnanec, 100% PP. Zastrešuje odbornú stránku realizácie podaktivity 1.2. Plánuje, riadi a vedie prácu odborného personálu v podaktivite. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov práce a informuje o tom projektového manažéra. Určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedá za dodržiavanie postupov stanovených v projekte a podaktivite. Zodpovedá za odbornú správnosť a kvalitu realizácie podaktivity 1.2. Priamo vedie a odborne usmerňuje ostatných zamestnancov v rámci odbornej aktivity, predovšetkým regionálnych odborných riešiteľov podaktivity 1.2, odborný personál podaktivity 1.2, garanta NOPS a konferencií, odborných konzultantov NOPS, odborný personál konferencie, garanta učiteľských fór a prieskumov a iných. Tvorí interné riadiace dokumenty projektu potrebné relevantné pre realizáciu podaktivity 1.2. Riadi a kontroluje činnosť a odbornú správnosť vykonávaných aktivít v rámci podaktivity 1.2. Pravidelne spracováva a predkladá odpočty o činnosti, dosiahnutých výsledkoch a výstupoch podaktivity 1.2 a predkladá ich na odsúhlasenie projektovej kancelárii. Vzhľadom na rozsah činností v projekte a mieru zodpovednosti plánujeme zamestnanca na plný pracovný úväzok 100 % (FTE). Minimálne kvalifikačné predpoklady:

vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,

min. 5 ročná prax v oblasti projektového riadenia.

Vzhľadom na šírku a rozsiahlosť riadenej a spracovávanej agendy je nevyhnutné, aby HOR 1.2 bol zamestnancom na plný 100 % úväzok. Podaktivita 1.2 obsahuje viacero rôznorodých činností, ktoré budú realizované súbežne v projekte a je potrebné zabezpečiť ich efektívne a účelné riadenie, vrátane ich periodického plánovania, kontroly ich realizácie a odpočtov. Priamo vedie väčší počet zamestnancov a zabezpečuje súčinnosť projektového riadenia s riadením procesov a zamestnancov na RP/DP MPC na celom území SR. Pozícia HOR 1.2 je kľúčová pre úspešnú realizáciu podaktivity 1.2, kvalitu jej realizácie a kvalitu vytvorených výstupov.

Regionálny odborný riešiteľ 1.2 (ROR 1.2) – interný zamestnanec (dodatok k PP). Pokrýva odbornú stránku realizácie podaktivity 1.2 v rámci regionálneho alebo detašovaného pracoviska MPC. Koordinuje prácu odborného personálu a zodpovedá za odbornú správnosť a kvalitu realizácie podaktivity 1.2 v rámci RP/DP MPC.

Odborný personál podaktivity 1.2 – interný zamestnanec. Realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa podaktivity a regionálneho odborného riešiteľa podaktivity 1.2. Pripravuje a vedie odbornú agendu súvisiacu s realizáciou podaktivity, kontroluje vydanú a prijatú agendu súvisiacu s realizáciou podaktivity, poskytuje technickú podporu pri zabezpečení NOPS, realizácii konferencií, zabezpečení vzdelávacích aktivít, poradenstva PZ v školách a zabezpečení učiteľských fór. Spracováva prehľady a odpočty o realizovaných činnostiach, predovšetkým vzdelávacích aktivitách, poradenstve a fórach učiteľov. Vedie podpornú agendu v CIS MPC a pripravuje dokumenty o absolvovaní vzdelávacích aktivít. Vzhľadom na to, že MPC ako prijímateľ projektu v súčasnosti nedisponuje dostatkom vlastných interných zamestnancov na zabezpečenie opisovaných činností je potrebné, aby bola takáto pracovná pozícia vytvorená v projekte počas doby jeho realizácie.

Technik informačných systémov – interný zamestnanec, 100% PP, alebo refundácia mzdy interného zamestnanca MPC, alebo 80% úväzok. Vytvorí a bude spravovať platformu na zverejňovanie inovovaných profesijných štandardov, prípravu a zverejňovanie NOPS, zabezpečenie regionálnych konferencií a správu platforiem pre učiteľské fóra, zabezpečuje podporu pre realizáciu vzdelávacích aktivít v rámci podaktivít v CIS MPC. Pre potreby realizácie národného projektu technik informačných systémov, okrem tradičných služieb správy a servisu používaného SW a HW bude v rámci pracovnej pozície vykonávať pracovné činnosti: programovanie nových funkcionalít CIS, editácia existujúcich funkcionalít CIS, IT podpora pre kolegov (Windows 7, Windows 10), v rámci softvérových prostredí HTML, CSS, PHP, MySQL, JavaScript. Pozíciu chápeme najmä ako podporu pre spracovanie IPŠ, NOPS, národnej a regionálnych konferencií, fór učiteľov a realizáciu vzdelávacích aktivít v uvedených vzdelávacích programoch. Predpokladá sa skúsenosť s architektonickým návrhom webových aplikácií a programovaním v používaných softvérových prostrediach a redakčných systémoch používaných MPC.

Vzhľadom na rozsah a šírku spracovávanej agendy, poskytovanie služieb pre všetky pracoviská MPC zapojené do projektu je potrebné, aby technik informačných systémov bol zamestnanec na plný úväzok. Technik informačných systémov sa bude podieľať na tvorbe a programovaní riešení, ktoré budú vytvorené len pre účely realizácie národného projektu a nie sú súčasťou existujúcich funkcionalít CIS MPC. Po naprogramovaní bude poskytovať online podporu pre užívateľov jednotlivých funkcionalít na všetkých pracoviskách MPC, ako aj externých zamestnancov na DoVP/DoPČ. Bez zapojenia technika informačných systémov na 100 % úväzok nie je možné zabezpečiť vyššie menované činnosti a funkcionality informačného systému, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu projektu.

Pracovné pozície pre NOPS

Garant NOPS a konferencií – interný zamestnanec, 60 % PP alebo refundácia miezd. Odborne vedie všetky procesy súvisiace so spracovaním, a zverejňovaním NOPS a prípravou a odborným zabezpečením národnej a regionálnych konferencií. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre zverejňovanie výziev a riadenie jednotlivých kôl výziev na spracovanie NOPS. Metodicky usmerňuje konzultantov a spracovateľov NOPS. Spolupracuje s projektovou kanceláriou, HOR 1.2 a vedúcimi zamestnanci GR, RP/DP MPC a IT technikom pri zabezpečení výziev, spracovania, hodnotenia a zverejňovania NOPS. Kontroluje činnosť odborných konzultantov NOPS. Zodpovedá za zverejňovanie výstupov NOPS. Spracováva odpočty činnosti spracovania NOPS. Tvorí a aktualizuje interné organizačné riadiace dokumenty súvisiace so spracovaním NOPS, vyhodnocuje jednotlivé kolá výziev a informuje o tom projektovú

	kanceláriu v BA. Zodpovedá za korektný priebeh a dodržiavanie interných pravidiel a všeobecne záväzných právnych predpisov pri spracovaní a zverejňovaní NOPS. Poskytuje súčinnosť pri programovom zabezpečení regionálnych konferencií realizovaných v rámci projektu. Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia. Odborný konzultant NOPS – interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja (dodatok k PP). Činnosti odborného konzultanta vykonávajú v rámci regionálnych pracovísk MPC a príslušných podriadených detašovaných pracovísk MPC. Poskytujú odborné konzultácie záujemcom pri prihlasovaní a v procese spracovania NOPS. Poskytujú súčinnosť garantovi NOPS a konferencií pri vyhlasovaní výziev jednotlivých kôl na spracovanie NOPS, vyhodnotení doručených prihlášok a uzatváraní zmluvných vzťahov s vybranými spracovateľmi NOPS. Na požiadanie poskytujú konzultácie a usmernenia spracovateľom NOPS v zmysle platných interných predpisov. Preberajú odovzdané NOPS a navrhujú ich interných hodnotiteľov. Poskytujú súčinnosť pri uzatváraní zmluvných vzťahov so spracovateľmi NOPS, preberajú spracované hodnotenia od UPR a zasielajú ich spracovateľom NOPS na vyhodnotenie a zapracovanie pripomienok. Garantovi NOPS a konferencií navrhujú finálne verzie NOPS na zverejnenie. Navrhujú najlepšie NOPS na prezentovanie a predstavenie v rámci národnej a regionálnych konferencií projektu. Odborný konzultant / hodnotiteľ NOPS – expert - externý zamestnanec Na požiadanie poskytuje konzultácie a usmernenia spracovateľom NOPS v zmysle platných interných predpisov, alebo spracuje hodnotenie dokumentu NOPS podľa schválenej prihlášky, v danej štruktúre a určenej šablóne dokumentu pri špeciálnych témach NOPS, ktoré nedokážu pokryť interní zamestnanci žiadateľa. Minimálne kvalifikačné požiadavky pre externých zamestnancov (pozície expert senior, expert a externý odborník) v rámci podaktivity 1.2 sú uvedené v závere kapitoly Personálne zabezpečenie podaktivity 1.2. Spracovateľ NOPS – interný zamestnanec (spracovatelia NOPS - UPR, PZ a OZ zo škôl a školských zariadení, vybraní na základe výziev). UPR alebo pracovný pomer na základe § 49 (pracovný pomer na kratší pracovný čas) zákona 311/2001 Z. z. Zákonníka práce s využitím § 52 (domáca práca a telepráca). Spracuje dokument NOPS podľa schválenej prihlášky, v danej štruktúre a určenej forme dokumentu (na základe uzavretej pracovnej zmluvy nie je vykonávaná pre potreby realizácie tejto aktivity pedagogická činnosť). Hodnotiteľ NOPS - interný zamestnanec (dodatok k PP), učiteľ profesijného rozvoja. Spracuje hodnotenie dokumentu NOPS podľa schválenej prihlášky, v danej štruktúre a určenej šablóne dokumentu. <i>Pracovné pozície pre konferencie</i> Prednášajúci na konferenciách – expert - externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy - prizvaní experti, odborníci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci – tvorcovia NOPS, VŠ učitelia/professori, zástupcovia jednotlivých priamo riadených organizácií (PRO) a iné prizvané odborné kapacity.
--	---

	Odprezentovanie príspevku počas plenárnej časti a sekcií konferencií (fokusové skupiny, diskusné skupiny, workshopy). Moderátor konferencie – interný zamestnanec (pedagogický a/alebo nepedagogický zamestnanec MPC), moderátor konferencie/sekcie. Zabezpečenie prípravy, programových zložiek a priebehu konferencií (moderovanie, vedenie). Odborné vedenie sekcií (diskusných skupín) a workshopov. Odborný personál konferencie – interný zamestnanec MPC. Odborne/organizačne zabezpečil prípravu a priebeh konferencií. Zabezpečí spracovanie výstupov z realizovaných konferencií, spracovanie diskusií z jednotlivých sekcií, z jednotlivých workshopov a spracovanie. <i>Pracovné pozície pre učiteľské fóra</i> Garant učiteľských fór a prieskumov – interný zamestnanec na plný pracovný úväzok 100 % PP. Odborne vedie procesy súvisiace s činnosťou učiteľských fór. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre prácu učiteľských fór a priamo vedie moderátorov učiteľských fór. Spolupracuje s projektovou kanceláriou, HOR 1.2, s vedúcimi zamestnancami RP/DP MPC a IT technikom pri zabezpečení činnosti učiteľských fór a zverejňovaní relevantných informácií o ich činnosti. Kontroluje zverejňovanie výstupov a spracováva odpočty činnosti učiteľských fór a predkladá ich na schválenie projektovému manažérovi. Tvorí a aktualizuje interné organizačné riadiace dokumenty súvisiace s činnosťou učiteľských fór, riadi činnosť učiteľských fór na regionálnych a detašovaných pracoviskách MPC, vyhodnocuje ich činnosť, účelnosť a efektívnosť práce, zodpovedá korektný priebeh a dodržiavanie interných pravidiel práce fór, informuje o činnosti práce učiteľských fór. Koordinuje a riadi činnosť analytických tímov prieskumov. Vzhľadom na rozsah činností v projekte a mieru zodpovednosti plánujeme zamestnanca na plný pracovný úväzok 100 % (FTE). Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia. Moderátor učiteľských fór – interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Moderuje činnosť učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce. Lektor učiteľských fór – interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Realizuje činnosť lektora v rámci učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce. Lektor učiteľských fór – expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Realizuje činnosť lektora v rámci učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce, ktoré si vyžadujú podľa svojho obsahového zamerania externého odborníka. <i>Pracovné pozície k prieskumnej činnosti</i> Analytik – interný zamestnanec – učiteľ profesijného rozvoja. Navrhuje zámer prieskumu a ciele zisťovania,
--	---

	metodik (spôsob zisťovania) a nástroje zisťovania, charakterizuje vzorku opytovaných (cieľová skupina), určuje postup, termín a miesto realizácie opytovania. Realizuje prieskum a spracováva a interpretuje zistenia z opytovania. Formuluje návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP, spracováva prílohy prieskumu. Analytik, konzultant – expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Poskytuje odbornú podporu formou konzultácií a pripomienkovania k prieskumom a prieskumnej činnosti. Navrhne zámer prieskumu a ciele zisťovania, metodiku (spôsob zisťovania) a nástrojov zisťovania, charakterizuje vzorku opytovaných (cieľová skupina), určuje postup, termín a miesto realizácie opytovania. Realizuje prieskum a spracováva a interpretuje zistenia z opytovania. Formuluje návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP, spracováva prílohy prieskumu. Technik informačných systémov - interný zamestnanec. IT špecialista pre správu databáz účastníkov prieskumov a výsledkov prieskumov. Úzko spolupracuje s analytikmi prieskumov, realizuje technickú podporu pre analytikov prieskumov a vytvára počiatočné analýzy k vyhodnocovaniu prieskumov. <i>Pracovné pozície pre tvorbu vzdelávacích programov a sád učebných zdrojov</i> Tvorca PV a UZ - interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Vytvára vzdelávacie programy (PV) a učebné zdroje (UZ) podľa rámcového opisu v projekte na základe svojich skúseností a potrieb profesijného rozvoja PZ a OZ. Konzultant obsahu PV a UZ – expert senior - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Poskytuje odborné expertné poradenstvo, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy na úpravu a iné poradenské činnosti pri tvorbe vzdelávacích programov (VP) a učebných zdrojov (UZ) podľa rámcového opisu v projekte. Hodnotiteľ PV a UZ – expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Odborne zhodnotí / posúdi vzdelávací program (VP) a sady učebných zdrojov (SUZ) k vzdelávaciemu programu, navrhne odporúčania na zvýšenie ich kvality. Jazykový a grafický redaktor – externý zamestnanec (externý odborník) na DoVP/DoPČ. Spracuje jazykovú a grafickú redakciu PV a sád učebných zdrojov (SUZ), predovšetkým publikácií a pracovných materiálov pre účastníkov pre vytvorené vzdelávacie programy. Pozícia jazykového a grafického redaktora je zdieľaná pozícia pre všetky podaktivity v aktivite 1 projektu. Skúsenosti MPC z implementácie iných národných projektov ukazujú, že vo vytváraných profesijných štandardoch a nových autorsky vytvorených dokumentoch, predovšetkým v učebných zdrojoch, sa nachádza veľké množstvo gramatických a štylistických chýb, ako aj iných formálnych nedostatkov, spočívajúcich napr. v nedodržaní určeného formátovania dokumentov. Preto je nevyhnutné, aby prijímateľ NFP, v pozícii spracovateľa finálnych verzií inovovaných profesijných štandardov a vydavateľa učebných zdrojov k vzdelávacím programom zabezpečil ich
--	---

nezavislú gramatickú a jazykovú korektúru. Z hľadiska daných požiadaviek na publicitu a vizuálne zjednotenie (vizuál koncept) inovovaných profesijných štandardov a vytvorených učebných zdrojov je potrebné realizovať činnosti grafickej redakcie grafickým redaktorom. Vzhľadom na to, že MPC nedisponuje zamestnancami v hlavnom pracovnom pomere, ktorí vykonávajú uvedené pracovné činnosti jazykového a grafického redaktora, je nevyhnutné pre zabezpečenie kvality výstupov, ktoré budú v priebehu projektu zverejňované ako prílohy právneho predpisu alebo otvorené edukačné zdroje, zabezpečiť činnosť jazykového a grafického redaktora formou externého zamestnanca na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru na DoVP/DoPČ.

Pracovné pozície pre realizáciu vzdelávacích programov

Odborný garant PV - inovačné programy (podľa zákona č. 138/2019 Z.z.) - **interný zamestnanec**, učiteľ profesijného rozvoja v MPC (dodatok k PP resp. dohoda o zmene PP). Garantuje odbornosť realizácie vzdelávacích aktivít v inovačných programoch vzdelávania (PV). Pripravuje a vedie lektorov, kontroluje priebeh a ukončenie realizácie vzdelávacích programov, vrátane ich vyhodnotenia.

Vedúci vzdelávacej skupiny - interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja (dodatok k PP). Zakladá vzdelávaciu skupinu (VS), spravuje databázu účastníkov, tvorí pozvánky, prezenčné listiny, triednu knihu skupiny, plánuje harmonogram vzdelávacích aktivít a ukončovania skupiny, sumarizuje dištančné úlohy a záverečné prezentácie, pripravuje závery, vrátane podkladov na spracovanie osvedčení a protokolov. Pripravuje podklady na archiváciu v zmysle interných a projektových pokynov.

Lektor PV - interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Pripravuje sa na lektorskú činnosť, upravuje materiály pre účastníkov a lektoruje vzdelávacie programy. Pôsobí ako predseda alebo člen komisie na ukončovanie vzdelávacích programov.

Lektor PV - expert - externý zamestnanec (expert) na DoVP/DoPČ. Lektoruje vzdelávacie programy, ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC. Pôsobí ako predseda alebo člen komisie na ukončovanie vzdelávacích programov.

Pracovné pozície pre realizáciu poradenstva pre PZ a OZ v školách a školských zariadeniach

Poradcovia v školách - interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Realizuje poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VPZ. Poskytuje spätnú väzbu na pozorované edukačné a riadiace procesy a navrhuje odporúčania na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Poradcovia v školách - expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Realizuje poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VOZ v témach, ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC. Poskytuje spätnú väzbu na pozorované edukačné a riadiace procesy a navrhuje odporúčania na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v témach ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC.

	Požiadavky na kvalifikačné predpoklady externých expertov pre podaktivitu 1.2 Pozícia expert senior Konzultant obsahu PV a UZ – externý zamestnanec Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia (expert senior) preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa, vedecko-pedagogická hodnosť docent v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika /psychológia (alebo príbuzného zamerania), participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch, expertízna a posudzovateľská činnosť, participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika /psychológia alebo príbuzného zamerania, min. 5 rokov praxe v oblastiach riešených v programoch vzdelávania, min. 15 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v oblasti vzdelávania, v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR, skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou vítané, skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch. Pozícia expert Prednášajúci na konferenciách – externý zamestnanec Hodnotiteľ PV a UZ – externý zamestnanec Odborný konzultant / hodnotiteľ NOPS – externý zamestnanec Lektor PV – externý zamestnanec Analytik, konzultant – externý zamestnanec Lektor učiteľských fór – externý zamestnanec Poradcovia v školách - externý zamestnanec Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia (expert) preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: výskumník, vedecký alebo vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika /psychológia alebo príbuzného zamerania, participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch, expertízna a posudzovateľská činnosť, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 10 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR, skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou vítané,
--	---

	skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch vítané. Pozícia externý zamestnanec Jazykový a grafický redaktor – (externý odborník) Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia (externý odborník) preukázu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, min. 5 rokov odbornej praxe v relevantnom odbore. Podaktivita 1.3: Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách Trvanie podaktivity: 2/4.2020 – 8/2021 (17 mesiacov) Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je poskytovať komplexnú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov počas prerušeného školského vyučovania v školách, ako aj po návrate žiakov do škôl, ktorá im umožní udržať vysokú kvalitu vzdelávacieho procesu a efektívne reagovať na nové výzvy, spojené s krízovou a post-krízovou situáciou spojenou s vypuknutím pandémie koronavírusu. Cieľová skupina: Hlavnou cieľovou skupinou podaktivity sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Zo zvýšených kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov na realizáciu dištančného vzdelávania, ako aj na uplatňovanie individualizovaného prístupu a diferencovaného vyučovania po návrate žiakov do škôl, budú však mať úžitok samotné deti, žiaci a ich rodičia. Opis realizácie podaktivity: Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom prevádzkovania online portálu ucimenadialku.sk, na ktorého vzniku sa po prepuknutí pandémie a uzatvorení škôl podieľali zástupcovia MŠVVaŠ SR, Univerzity Mateja Bela a niekoľkých neziskových organizácií pôsobiach v oblasti vzdelávania (Slovenská komora učiteľov, Inkluzentrum, LEAF, Živica, Kvalitné školstvo, iniciatíva To dá rozum). Od 2.4.2020 portál prešiel pod správu Štátneho pedagogického ústavu. Napĺňanie cieľov podaktivity bude zabezpečované cez nasledovné činnosti: 1.3.1 Tvorba metodických usmernení, materiálov a odporúčaní v súvislosti s krízovým a post-krízovým stavom Súčasťou prevádzkovania portálu ucimenadialku.sk bude príprava, tvorba a publikovanie metodických usmernení alebo odporúčaní pre školy a školské zariadenia na národnej úrovni s dosahom na komplexne pokrytie škôl a školských zariadení, ktoré majú pomôcť školám a školským zariadeniam vyrovnáť sa s krízovou a post-krízovou situáciou zapríčinenou pandemiou COVID-19 a jej dopadmi na riadenie a evaluáciu vzdelávacieho procesu. Jednotlivé usmernenia a nadväznú metodické materiály sa budú týkať rôznych oblastí kurikulárnej politiky, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnia doteraz uplatňované prístupy k vzdelávaniu: priebežné a záverečné hodnotenie žiakov - v rámci hodnotenia žiakov sa v usmernení zavedie a upraví v zmysle novely zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) slovné hodnotenie ako komentár k plneniu cieľov vzdelávania, upraví sa podmienky opakovania ročníkov, či zdrojov pre hodnotenie žiakov v čase prerušenia vyučovania a v post-krízovom období;
--	--

zásadné zmeny budú realizované v oblasti obsahu a organizácie vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách a po návrate do škôl. Usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách prinesie redukciu cieľov a obsahu vzdelávania v jednotlivých ročníkoch a rozdelenia vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne;

úprava štátnych a školských vzdelávacích programov, rámcových učebných plánov a učebných osnov v reakcii na prerušenie vyučovania v školách - zmena v oblasti organizácie a obsahu vzdelávania bude spracovaná v Dodatku k štátnym vzdelávacím programom pre základné školy. V Dodatku budú upravené rámcové učebné plány tak, že sa ročníkový model kurikula nahradza štyrmi cyklami vzdelávania. Pre jednotlivé cykly (1. – 3., 4. – 5., 6. – 7., 8. – 9. ročník) budú definované v rámci vzdelávacích oblastí vzdelávacie ciele a obsahy. Pôjde o zásadnú zmenu v oblasti kurikulárneho riadenia na úrovni štátu aj škôl, aby sa zabezpečilo vytvorenie dlhšieho časového obdobia na dosahovanie cieľov vzdelávania a umožnilo sa školám prispôsobiť obsahy a ciele vzdelávania podmienkam jednotlivých žiakov. Navrhované zmeny v organizácii a obsahu vzdelávania, ktoré priamo vyplývajú z potreby riešenia krízového alebo post-krízového stavu otvárajú zároveň cestu k trvalejším zmenám v kurikulárnej politike; organizácia a obsah letných škôl ako nástroja na podporu žiakov, ktorí mali obmedzený prístup k dištančnému vzdelávaniu počas prerušeného vyučovania v školách. Ich cieľom bude pomôcť vyrovnávať rozdiely vo vedomostiach a zručnostiach detí, ktoré vznikli alebo sa prehĺbili počas krízovej situácie; ďalšie oblasti, podľa aktuálneho vývoja situácie a potrieb pedagogických a odborných zamestnancov v školách (využitie budú aj zistenia z realizovaných prieskumov – 1.2.1.3).

Usmernenia, odporúčania a metodické materiály pripraví experti na didaktickú transformáciu a z nej vyplývajúcu potrebnú metodickú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov, tak ako počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl a budú recenzované nezávislými odborníkmi (expertmi) pre jednotlivé oblasti.

1.3.2 Priama metodická podpora pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov

Online portál bude tiež poskytovať nástroje priamej metodickej podpory súvisiacej s krízovou a post-krízovou situáciou pre PZ a OZ, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov nasledovnými formami:

vytvorenie a pravidelná aktualizácia samostatnej sekcie portálu s často kladenými otázkami, týkajúcimi sa rôznych oblastí (napr. pracovnoprávných vzťahov, hodnotenia, prevádzkových záležitostí, financovania, obnovenia prevádzky škôl a ďalších). Odpovede na často kladené otázky budú vypracovávané v spolupráci s MŠVVaŠ SR a jednotlivými PRO;

poskytovanie denného e-mailového poradenstva pre pedagogických a odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov a ďalších vo väzbe na 1.3.1. Počas trvania projektu sa odhaduje poskytnutie min. 7000 služieb priameho e-mailového poradenstva;

prípravy a realizácie video tutoriálov (ako audiovizuálneho školiaceho materiálu) pre PZ/OZ, vedenie škôl a metodický manažment škôl (členov predmetových komisií) k implementácii metodických usmernení a odporúčaní MŠVVaŠ a ŠPÚ. Cieľom nie je metodické vedenie, ale vysvetlenie vydaných usmernení súvisiacich s kurikulárnymi otázkami na štátnej aj školskej úrovni a s evalváciou edukačného procesu v čase prerušeného vyučovania a v post-krízovom období čo najväčšiemu počtu PZ. Celkovo sa predpokladá realizácia min. 15 video tutoriálov k nasledovným témam: slovné hodnotenie (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie vzdelávania v

školskom roku 2020/2021, vrátane úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov škôl (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie letných škôl. V priebehu implementácie projektu budú realizované ďalšie špecificky orientované video tutoriály, ktoré budú priamo súvisieť s témami a otázkami kurikulárnej politiky. Ich trvanie bude v rozsahu cca 40 - 60 min., budú vedené moderátorom a medzi diskutujúcimi bude zastúpený zamestnanec ŠPÚ, metodik (vysokoškolský učiteľ), učiteľ z praxe a ďalší odborníci. V diskusii na danú tému budú adresované najpálčivejšie otázky a podnety z radov pedagogickej obce. Video tutoriály budú následne zverejňované a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk.

online streamované diskusie a konzultácie s odborníkmi pre PZ a OZ a vedenie škôl, ktorých zámerom bude zabezpečenie cielej podpory a zodpovedanie otázok, týkajúcich sa implementácie nových usmernení a opatrení súvisiacich s riadením a realizáciou kurikulárnej politiky a evaluácie edukačného procesu čo najširšiemu publiku. Streamované diskusie budú v rozsahu 1 hodiny a záujemcovia o zapojenie sa do diskusie tak budú môcť urobiť položením otázok prostredníctvom e-mailu, FB stránky portálu alebo cez aplikáciu Slido. Predpokladá sa realizácia min. 10 streamovaných diskusií. Diskusie budú následne po ich realizácii zverejnené a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk.

ďalšie nástroje metodologickej podpory pre PZ a OZ, ktoré budú vytvárané v závislosti od potrieb z praxe, ako aj od aktuálnej epidemiologickej situácie.

Vytvorené materiály budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.3 Vytvorenie databázy dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu a jej integrácia s metodickým portálom ŠPÚ

Ďalšou aktivitou bude tvorba jednotnej databázy elektronických zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu. Bude vytvorená aktívnym vyhľadávaním a sumarizáciou už existujúcich a dostupných zdrojov pre online výučbu a dištančné vzdelávanie. Novovytvorená databáza bude zároveň integrovaná s existujúcim metodickým portálom ŠPÚ a so zdrojmi akumulovanými v rámci projektu Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu (portál Viki). Intenzívna komunikácia a spolupráca so sekciou informatiky MŠVVaŠ SR bude predchádzať tvorbe duplicít pri vytváraní jednotnej ponuky učebného obsahu. Integráciou portálov, ktoré patria pod MŠVVaŠ SR bude dosiahnuté efektívnejšie využitie metodických materiálov určených pre učiteľov MŠ, ZŠ a SŠ v budúcnosti. Podmienkou kvality spoločného portálu je vypracovanie kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov a ich súladu so štátnymi vzdelávacími programami. Pre zverejnenie DVO na portáli bude určujúce splnenie záväzných kritérií. Tvorba kritérií, vrátane vytvorenia záväzného právneho stanoviska k posudzovaniu digitálnych zdrojov, sú jedným z výstupov aktivity. Online aj offline zdroje z integrovanej databázy budú zároveň prepojené so základnými kurikulárnymi dokumentmi (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi štátnych vzdelávacích programov pre ZŠ a gymnáziá) tak, aby bola zabezpečená čo najjednoduchšia využiteľnosť databázy zo strany učiteľov jednotlivých predmetov pri plánovaní a realizácii výučby (príklad). Na realizácii úloh v rámci tejto aktivity sa budú podieľať odborníci na jednotlivé vzdelávacie oblasti (interní zamestnanci ŠPÚ, ale aj externí posudzovatelia), ako aj experti z oblasti IT (webdizajnér). Databáza dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu bude využívaná na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.4 Tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie žiakov

Ďalšou čiastkovou aktivitou bude vytváranie nových učebných zdrojov, využitelných pri dištančnom vzdelávaní v online aj offline podobe, ktoré budú slúžiť učiteľom ako pomôcka pri zabezpečovaní vzdelávania do konca školského roka 2019/2020 a zároveň budú využiteľné aj v rámci letných škôl. Pre žiakov z vylúčených rómskych lokalít, ktorí v čase krízovej situácie nemajú adekvátny alebo žiadny prístup na internet a sú tak ohrození vylúčením z procesu dištančného vzdelávania, budú vytvorené pracovné zošity v nadväznosti na televízne vysielanie (samostatne pre prvý a druhý stupeň). Súčasťou aktivity bude tiež tvorba pracovných listov pre žiakov s vyučovacím jazykom maďarským a vytvorenie pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Učebné zdroje pre dištančné vzdelávanie žiakov budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.5 Vytvorenie sekcie inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii

Online portál poskytne priestor na zber inšpirácií, cenných a zaujímavých podnetov o vedení výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach, súvisiacich s krízovou a post-krízovou situáciou. Podnety sa budú týkať rôznych aspektov zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu počas prerušeného vyučovania v školách a následne aj po návrate žiakov do škôl. Bude vytvorená samostatná databáza podnetov a inšpirácií, v ktorej bude možné jednoduché vyhľadávanie podľa rôznych kritérií. Uverejnené príklady budú slúžiť ako inšpirácia pre ostatné školy, ale zároveň budú tvoriť aj podklad pre tvorbu usmernení a odporúčaní zo strany ŠPÚ a v širšom horizonte aj pre zmeny vzdelávacích politík. Kvalitu inšpirácií a podnetov bude posudzovať a garantovať hlavný odborný riešiteľ podaktivity. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí zverejnili inšpirácie a cenné podnety zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii budú potenciálnymi spracovateľmi NOPS, ktoré budú vypracovávané v rámci podaktivity 1.2.1.1. Zoznam inšpirácií bude vytvorený prostredníctvom online formulára, do ktorého budú môcť samotní užívatelia portálu (pedagogickí a odborní zamestnanci, riaditelia škôl, zriaďovatelia, atď.) pridať príklad dobrej praxe, na ktorého realizácii sa podieľajú.

1.3.6. Interné semináre pre pracovníkov ŠPÚ, MPC a ďalších odborníkov (konzultantov pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ)

Za účelom poskytovania efektívnej metodologickej podpory PZ a OZ, ako aj vedeniu škôl pri zavádzaní a implementácii viacerých zmien a usmernení (napr. úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov, zavádzania slovného hodnotenia a formatívneho hodnotenia v školách) bude potrebné realizovať interné školenia pracovníkov ŠPÚ, MPC a ďalších odborníkov, ktorí budú následne pôsobiť ako konzultanti pre PZ a OZ. Úlohou konzultantov bude následne poskytovať cieleňú podporu priamo v školách a riešiť konkrétne problémy pri zavádzaní zmien, ktoré vyplynú z krízovej a post-krízovej situácie.

1.3.7 Zabezpečenie informovanosti odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli

Podporné nástroje, ktoré portál aktérom vo vzdelávaní ponúka, novinky a zdroje, ktoré naň budú postupom času a vzhľadom na aktuálnu situáciu pribúdať, budú systematicky a pravidelne komunikované prostredníctvom médií, newslettera a sociálnych sietí (stránka Učíme na diaľku na Facebooku). Premyslená a pravidelná komunikácia by mala viesť ku kontinuálnemu zvyšovaniu návštevnosti portálu, aktívnemu využívaniu jeho ponuky zo strany pedagogických a odborných zamestnancov škôl a získavaniu spätnej väzby od jeho užívateľov.

	Za realizáciu podaktivity 1.3 je zodpovedný hlavný odborný riešiteľ. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov, určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Na realizácii podaktivity sa podieľa tiež expertný personál (experti na metodickú a didaktickú podporu, konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ, hodnotitelia vzdelávacích obsahov, recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov, tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie), ktorý realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa, ako aj experti na komunikáciu (manažér pre krízovú komunikáciu, správca sociálnych sietí) a ďalší administratívny a technický personál (webdizajnér, pracovník technickej podpory pre tvorbu a úpravu video tutoriálov, študenti – brigádnic, zabezpečujúci administratívnu a technickú podporu pri tvorbe a prevádzke portálu a FB stránky). Externí experti do celej podaktivity budú zaradení, podľa stanovených minimálnych kvalifikačných požiadaviek do kategórií: top expert, expert senior a expert. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou ŽoNFP. Výstupy podaktivity 1.3: 1 prístupná platforma, ktorá bude nástrojom oficiálnej komunikácie MŠVVaŠ SR a PRO počas krízovej a post-krízovej situácie 1 integrovaná databáza učebných zdrojov s aplikáciami pre pedagogickú prax Min. 150 posúdených digitálnych vzdelávacích obsahov, zahrnutých v databáze Min. 12 video tutoriálov pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl Min. 8 streamovaných konzultácií pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl Min. 15 novo vytvorených učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie Min. 10 metodických usmernení, materiálov a odporúčaní pre PZ a OZ v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou Min. 80 publikovaných príkladov inšpirácií a cenných podnetov o vzdelávaní v krízovej a post-krízovej situácii Personálne zabezpečenie podaktivity 1.3: <i>Odborné zabezpečenie podaktivity</i> Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3 (1 PP, výška úväzku 100%) – odborne a metodicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity, zabezpečuje správu obsahu, komunikuje s expertmi - prispievateľmi obsahu, spracováva materiály, pripomienky a inšpirácie. Zodpovedá za kvalitu celého obsahu webovej stránky ako nástroja oficiálnej komunikácie počas prerušeného vyučovania, ale aj ako nástroja podpory po spustení školského roka. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa minimálne 3-ročná prax v oblasti aktívneho riešenia výskumných alebo rozvojových projektov v oblasti vzdelávania Odborní riešitelia 1 - Experti na odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (2 PP, výška úväzku 50%) –
--	--

podieľajú sa na tvorbe koncepčných materiálov, metodických usmernení a nástrojov metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave adaptácie štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave usmernení v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu odborných a metodických materiálov k vymedzeniu obsahu vzdelávania v základných školách za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu následných metodických usmernení pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytujú priame e-mailové poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu odborných stanovísk a odpovedí. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 3-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole, v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax s implementáciou vzdelávacích projektov v neziskových organizáciách

Odborní riešitelia 2 – Konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (rozsah 12 000 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - podieľajú sa na tvorbe podkladov ku koncepčným materiálom, metodickým usmerneniam a nástrojom metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave podkladov na adaptáciu štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave podkladov pre usmernenia v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu podkladov a pripomienky k odborným a metodickým materiálom k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu podkladov a pripomienky k následným metodickým usmerneniam pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania v školách; poskytujú priame e-mailové, telefonické a osobné poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odborné stanoviská a odpovede. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole, v školskom zariadení alebo CPPaP alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax s implementáciou vzdelávacích projektov v neziskových organizáciách

Odborní riešitelia 3 – hodnotitelia vzdelávacích obsahov (10 PP, výška úväzku 30%) - posudzujú súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracovávajú kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečujú integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

	min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov Odborní riešitelia 4 – recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov (rozsah 1 300 osobohodín formou DoVP/DoPČ) – externí experti, ktorí posudzujú súlad vybraných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami (v prípade chýbajúcich interných kapacít ŠPÚ na konkrétne vzdelávacie oblasti / predmety) a podieľajú sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov Odborní riešitelia 5 – tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie (9 PP, výška úväzku 20%) - experti, ktorí zabezpečujú metodické a didaktické usmerňovanie k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, koordináčne činnosti súvisiace s obsahom a grafickým spracovaním pracovných listov, prípravu podkladov a samotných pracovných listov k dištančnému vzdelávaniu a k letným školám pre deti a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka a tvorbu pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov Odborní riešitelia 6 – tvorcovia podkladov k učebným zdrojom pre dištančné vzdelávanie (rozsah 1 400 osobohodín formou DoVP/DoPČ) Externí experti, ktorí zabezpečujú tvorbu podkladov k metodickým materiálom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k pracovným listom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka, konzultačné a recenzné činnosti. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov v neziskových organizáciách
--	---

Odborný riešiteľ junior (rozsah 330 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - zabezpečujú doplňujúce podklady a pomocné materiály pre prácu odborných riešiteľov podľa pokynov jednotlivých odborných riešiteľov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady
ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou
min. 1-ročná prax s prácou na projektoch a iniciatívach v oblasti vzdelávania

Technické a komunikačné zabezpečenie podaktivity

Manažér pre krízovú komunikáciu (1 PP, výška úväzku 70%) – zabezpečuje informovanosť odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli prostredníctvom komunikácie s médiami, tvorbou a vydávaním tlačových správ, tvorbou a distribúciou newslettera, koordináciou komunikácie cez sociálne siete a ďalšími komunikačnými kanálmi. Zabezpečuje tiež úpravu textov, odborných a metodických materiálov, vytvorených v rámci projektu a publikovaných na portáli.

Webdizajnér portálu Učíme na diaľku (1 PP, výška úväzku 100%) - zabezpečuje tvorbu a správu webovej stránky Učíme na diaľku, grafické úpravy web stránky, dizajn, IT podporu a poradenstvo, integrovanie metodického portálu ŠPÚ s databázou digitálneho obsahu.

Pracovník technickej podpory pre tvorbu video tutoriálov (rozsah 480 hodín formou DoVP/DoPČ) zabezpečuje technickú podporu pri tvorbe video tutoriálov a streamovaných konzultácií, následnú zvukovú a grafickú úpravy videí, strih a ich prípravu na publikovanie.

Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (rozsah 3500 osobohodín formou DoBPŠ) – žiaci stredných škôl a študenti vysokých škôl, ktorí sa podieľajú na programovaní, grafickom dizajne portálu, príslušných sociálnych sietí a komunikácii cez portál a FB stránku.

Prepojenie podaktivity 1.2 a 1.3

Podaktivity 1.2 a 1.3 sa nielen dopĺňajú, ale ich výstupy sú úzko prepojené.

Podaktivita 1.2 sa zameriava na profesijný rozvoj PZ a OZ a poskytuje im hlbšiu podporu so zohľadnením ich špecifických potrieb.

Podaktivita 1.3 má za cieľ plošne poskytnúť podporu čo najširšej skupine PZ a OZ, hlavne v témach týkajúcich sa krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách.

Viacere výstupy podaktivity 1.3 sa priamo premietnu do tematického vymedzenia podaktivity 1.2 a určia témy diskusných fór, vzdelávacích programov, webinárov, či priameho poradenstva.

Podaktivita 1.3 je zameraná na udržanie kvality vzdelávacieho procesu počas krízovej a post-krízovej situácie súvisiacej s prerušením vyučovania v školách, so zacielením na žiaka. Ak identifikuje problémy či výzvy týkajúce sa kvality vzdelávacieho procesu, bez cielenej podpory a pomoci pedagogickým a riadiacim pracovníkom sa nedajú efektívne riešiť.

	Podaktivita 1.4 Riadenie a koordinácia aktivít projektu Trvanie podaktivity: Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 35 mesiacov (od 2/2020 do 12/2022) Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít národného projektu v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach riadenia. Personálne zabezpečenie podaktivity 1.4: Projektový manažér - 1 zamestnanec. Zodpovedá za implementáciu celého projektu v súlade so Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za implementáciu celého projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu. Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu a pod. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania. Projektový manažér (partner) - 1 zamestnanec 100% úväzok. Zodpovedá za implementáciu podaktivity 1.3 v projekte v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za komunikáciu s hlavným partnerom projektu v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP a Zmluvy o partnerstve. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na 100% pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania. Vedúci projektovej kancelárie - 1 interný zamestnanec. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO. Koordinuje administratívny personál. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra. Sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby, sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania. Finančný manažér – 1 interný zamestnanec. Zodpovedá za správne finančné riadenie celého projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia
--	---

EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za čerpanie celého rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie za prijímateľa a partnera projektu. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa a partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Koordinuje a riadi administratívny personál v súvislosti s finančným riadením projektu, nastavuje cash-flow, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem finančných prostriedkov na realizáciu všetkých činností v rámci projektu. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Finančný manažér (partner) - 1 interný zamestnanec, 50% úväzok. Zodpovedá za správne finančné riadenie podaktivity 1.3 v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Manažér pre monitorovanie - 1 interný zamestnanec. Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Administratívny zamestnanec - 5 zamestnancov (prijímateľ). Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu. Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ. Zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Administratívna agenda, napr. spracovanie cestovných príkazov. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať uvedený počet zamestnancov na plný pracovný úväzok (FTE). Zamestnanci budú rozdelení medzi hlavnú projektovú kanceláriu a regionálne projektové kancelárie z dôvodu regionálneho pokrytia realizácie národného projektu. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Administratívny zamestnanec (partner) - Administratívny pracovník - 100 % úväzok v zmysle Zákonníka práce.

	Zodpovedá za činnosti spojené so sumarizáciou podkladov, podporné a obslužné činnosti v rámci implementácie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a zmluvou o partnerstve. Pre efektívnejšie prepojenie a udržateľnosť výstupov projektu s ostatnými odbornými aktivitami prijímateľa a partnera bude vytvorená Projektová rada NP TEACHERS. Projektová rada je nehonorovaný poradný orgán projektu. Členmi Projektov rady NP TEACHERS sú: zástupcovia vedenia MPC, zástupcovia vedenia ŠPÚ, projektový tím NP TEACHERS (projektový manažér prijímateľa a projektový manažér partnera, finančný manažér prijímateľa a finančný manažér partnera, vedúci PK), odborný tím NP TEACHERS (HOR 1.1, HOR 1.2 s HOR 1.3), v prípade potreby pozvaní odborníci (interní a externí). Projektová rada NP TEACHERS sa bude stretávať minimálne ¼ ročne, resp. podľa potreby. Bude informovaná o: napredovaní projektu, dosahovaní výstupov a výsledkov. Bude poskytovať odborné návrhy a odporúčenia k: prípadným zmenám v projekte, posúdeniu prípadných variantných riešení, riešeniu vzniknutých odborných problémov.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Nezaevidované.

 EURÓPSKA ÚNIA Európsky sociálny fond Európsky fond regionálneho rozvoja		 OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE		 MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY											
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).														86,31%	13,69%
<i>A</i>	Názov položky rozpočtu	výdavkov/skupina výdavkov	klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	aktivítam	Rizikové položky	rozvinutý región (všetky)	akcia viac rozvinutý región ARSICA			
<i>B</i>		<i>B1</i>	<i>B2</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = D * E</i>	<i>G</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>J</i>	<i>K</i>			
1. Nepriame výdavky							EUR								
1.1	paušálna sadzba	nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)	637033	projekt	0.00	0.00	0.00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.							
1. Spolu															
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky															
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky							0.00								
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0.00	0.00	0.00								
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0.00	0.00	0.00								
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0.00	0.00	0.00								
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0.00	0.00	0.00								
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0.00	0.00	0.00								
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0.00	0.00	0.00								
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0.00	0.00	0.00								
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0.00								
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0.00	0.00	0.00								
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0.00	0.00	0.00								
2. Spolu							0.00								
3. Koordinácia projektu															
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti							632,753.50								
3.1.1.	Projektový manažér	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	5,385.00	19.00	102,315.00	Interný zamestnanec organizácie - kvalifikovaný riadiaci personál/odborník s praxou EŠIF, 100% PP. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (t.j. s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku MPC vrátane priemernej hodnoty vyplatených odmien) vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa, v súlade s max. limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP. V prípade odmien je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Výpočet: 33 mes. x fond pracovného času vrátane platených sviatkov, počet osobohodín stanovený podľa plánovacieho kalendára, 5385 osobohodín x 19,00 €/hod.	Aktivita 1		88,308.08	14,006.92			
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	4,567.50	18.00	82,215.00	Interný zamestnanec organizácie - kvalifikovaný riadiaci personál/odborník s praxou EŠIF, 100% PP. Kkoordinuje implementáciu viacerých projektov a zabezpečuje jednotný postup pri ich implementácii, zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO, koordinuje administratívny personál, pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažera, navrhuje projektovému manažerovi systémové opatrenia na zjednotenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu, sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby, sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (t.j. s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku MPC vrátane priemernej hodnoty vyplatených odmien) vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa, v súlade s max. limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP. V prípade odmien je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Výpočet: 28 mes./4567,5 osobohodín - počet osobohodín stanovený podľa plánovacieho kalendára x 18,00 €/hod.	Aktivita 1		70,959.77	11,255.23			
3.1.3.	Finančný manažér	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	5,550.00	16.00	88,800.00	Interný zamestnanec organizácie - kvalifikovaný riadiaci personál/odborník s praxou EŠIF, 100% PP. Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Projekt v rozsahu s financovaním 40% paušálu si vyžaduje skúseného odborníka s praxou, ktorý zabezpečí a bude mať dohľad na správne finančné riadenie, ktoré zabezpečí naplnenie a dosahovanie všetkých cieľov projektu (zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi). Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO). Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Koordinuje a riadi administratívny personál v súvislosti s finančným riadením projektu, nastavuje cash flow a implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem finančných prostriedkov na realizáciu všetkých činností v rámci projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (t.j. s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku MPC vrátane priemernej hodnoty vyplatených odmien) vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa, v súlade s max. limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP. V prípade odmien je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Výpočet: 34 mes. x fond pracovného času vrátane platených sviatkov, 5550 osobohodín - počet osobohodín stanovený podľa plánovacieho kalendára x 16,00 €/hod.	Aktivita 1		76,643.28	12,156.72			
3.1.4.	Administratívny zamestnanec	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	23,160.00	10.00	231,600.00	Interný zamestnanec organizácie na 100% PP, 5 zamestnancov. Vykonávajú administratívnu a odbornú podporu projektu. AZ spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu. Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ. Zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov). Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa. V prípade odmien je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Výpočet: 34 mes*1 zamestnancov (5550 osobohodín) + 28 mes * 2 zamestnanci (9135 osobohodín) + 26 mes * 2 zamestnanci (8475) * 10€/osobohodina, počet osobohodín stanovený podľa plánovacieho kalendára	Aktivita 1		199,893.96	31,706.04			
3.1.5.	Manažér pre monitorovanie	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	4,402.50	12.00	52,830.00	Interný zamestnanec organizácie na 100 % PP. Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC. V prípade odmien je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Výpočet: 27 mes. x fond pracovného času vrátane platených sviatkov, 4 402,5 osobohodín - počet osobohodín stanovený podľa plánovacieho kalendára x 12,00 €/osobohodina	Aktivita 1		45,597.57	7,232.43			
3.1.6.	Projektový manažér (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,965.00	18.00	35,370.00	Kvalifikovaný riadiaci personál/odborník s praxou v oblasti projektového riadenia - 100% úväzok zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zodpovedá za implementáciu podaktivity v projekte v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za komunikáciu s hlavným partnerom projektu v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP a Zmluvy o partnerstve. Jednotková cena bola stanovená v súlade s jednotkovou cenou hlavného partnera a v súlade s limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP. Výpočet: 12 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 100% x 18,00 € celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		30,527.85	4,842.15			
3.1.7.	Finančný manažér (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,146.00	16.00	18,336.00	Kvalifikovaný riadiaci personál/odborník s praxou v oblasti finančného riadenia - refundácia miezd - 50% z úväzku v zmysle Zákonníka práce. Zodpovedá za správne finančné riadenie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Jednotková cena bola stanovená v súlade s jednotkovou cenou hlavného partnera a v súlade s limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP. Výpočet: 14 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 50 % x 16,00 € celková cena práce/osobohodina. Počet osobohodín je matematicky zaokrúhlený nadol na celé číslo (z 1146,25 osobohodín na 1146 osobohodín).	Aktivita 1		15,825.80	2,510.20			

3.1.8.	Administratívny zamestnanec (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,128.75	10.00	21,287.50	Administratívny zamestnanec - 100% úväzok zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zodpovedá za činnosti spojené so sumarizáciou podkladov, podporné a obslužné činnosti v rámci implementácie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a zmluvou o partnerstve. Jednotková cena bola stanovená v súlade s jednotkovou cenou hlavného partnera a v súlade s limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP, t.j. 10 EUR/CCP. Výpočet: 13 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 100 % x 10,00 € celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		18,373.24	2,914.26
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov								0.00				
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0.00	0.00	0.00					
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0.00	0.00	0.00					
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)											
3. Spolu							632,753.50					
4. Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti								4,308,500.93				
4.1.1.	Hlavný odborný riešiteľ 1.1 (HOR 1.1)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	5,385.00	18.00	96,930.00	Interný zamestnanec - garant podaktivity, ktorý odborne zodpovedá za realizáciu celej podaktivity 1.1. Interný zamestnanec na 100% PP. Metodologicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity 1.1. Plánuje, riadi a vedie prácu expertnej a prácu pracovných skupín. Zvoláva pracovné stretnutia skupín a zodpovedá za ich priebeh. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov práce. Určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedá za dodržiavanie postupov stanovených v projekte, navrhuje a zodpovedá za korektný výber členov expertnej a pracovných skupín. Zodpovedá za kvalitu výsledných verzii PS inovovaných a vytvorených v projekte. Výpočet: 1 zamestnanec x 33 mesiacov/5385 osobohodín počet osobohodín stanovených podľa plánovacieho kalendára x 18 €/hod. V prípade odmiern je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - vedúci UPR).	Aktivita 1		83,660.28	13,269.72
4.1.2.	Člen expertnej skupiny - interný	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	750.00	15.00	11,250.00	Interný zamestnanec, 5 učiteľov profesijného rozvoja (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Podieľa sa na spracovaní východisk tvorby, určení základných princípov revízie, inovácie a tvorby nových profesijných štandardov, v kontexte profesijného rozvoja, jeho podmienok, možností a procesov. Podieľa sa na činnosti pracovných skupín podľa svojho odborného zamerania, počas trvania podaktivity 1.1. Predpokladáme objem práce v rozsahu 20 pracovných dní, kedy bude expertná skupina zasadať. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - UPR). Výpočet: 5 zamestnancov * 20 dní * 7,5 hod./deň x 15 €/hod.	Aktivita 1		9,709.88	1,540.13
4.1.3.	Člen expertnej skupiny - expert senior	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	1,500.00	30.00	45,000.00	Externý zamestnanec - externý expert/odborník/konzultant na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Poskytuje expertné poradenstvo na najvyššej úrovni, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy k východiskám tvorby, k identifikácii hlavných nedostatkov aktuálnej verzie profesijných štandardov, k metodológii revízie profesijných štandardov, vyjadruje sa k inovovaným a novým profesijným štandardom, vrátane odporúčaní pre spracovanie indikátorov (dôkazov) preukazujúcich profesijné kompetencie, vyjadruje sa ku kritériám a nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií, v kontexte výkonu profesie PZ a OZ a pregraduálnej prípravy. Usmerňuje, koordinuje a riadi činnosti pracovných skupín podľa svojho odborného zamerania v súlade s pokynmi HOR 1.1. Predpokladáme objem práce v rozsahu 20 pracovných dní, kedy bude expertná skupina zasadať. Výpočet: max. 10 členov x 20 dní x 7,5 hod. = 1.500 osobohodín. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu tržových cien - vysokokvalifikovaný externý personál - expert senior (kvalifikačné predpoklady viď v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		38,839.50	6,160.50
4.1.3.1.	Člen expertnej skupiny - expert senior - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	15,727.50	15,727.50	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		13,574.41	2,153.09
4.1.4.	Člen pracovnej skupiny - interný	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,310.00	15.00	34,650.00	Interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Podieľa sa na spracovaní inovovaných a nových verzii profesijných štandardov podľa východisk a usmernení expertnej skupiny a pokynov HOR 1.1 alebo povereného člena expertnej skupiny. Iniciatívne predkladá návrhy na inováciu a tvorbu profesijných štandardov a podieľa sa na ich spracovaní, určený zástupca pracovnej skupiny spracuje finálnu podobu štandardu, spracovateľ. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - UPR).Výpočet: Max. 43 inov. PS x 3 dni práce x 2 členov x 7,5 hod. + max. 5 nových PS x 5 dni práce x 2 členov x 7,5 hod.	Aktivita 1		29,906.42	4,743.59
4.1.5.	Člen pracovnej skupiny - expert	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	5,775.00	20.00	115,500.00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálnej platnej legislatívy. Poskytuje expertné poradenstvo, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy na spracovanie inovovaných a nových verzii profesijných štandardov podľa východisk a usmernení expertnej skupiny a pokynov HOR 1.1 alebo povereného člena expertnej skupiny, mimoriadne kvalifikovaný tuzemský odborný personál. Výpočet: max. 43 inovovaných PS x 3 dni práce x 5 členov x 7,5 hod. + max. 5 nových PS x 5 dni práce x 5 členov x 7,5 hod. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu tržových cien.V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		99,688.05	15,811.95
4.1.5.1.	Člen pracovnej skupiny - expert - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	40,367.25	40,367.25	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		34,840.97	5,526.28
4.1.6.	Posudzovateľ IPŠ - expert	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	384.00	20.00	7,680.00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálnej platnej legislatívy - expert, hodnotiteľ. Zhodnotí novovytvorený a inovovaný profesijný štandard a vypracuje naň písomný odborný posudok podľa usmernení expertnej skupiny. Výpočet: max. 48 profesijných štandardov x 4 hod. x 2 zamestnanci. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, internej smernice, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		6,628.61	1,051.39
4.1.6.1.	Posudzovateľ IPŠ - expert - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	2,684.16	2,684.16	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		2,316.70	367.46
4.1.7.	Hlavný odborný riešiteľ 1.2 (HOR 1.2)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	4,897.50	18.00	88,155.00	Interný zamestnanec - 100% PP garant podaktivity, ktorý odborne zodpovedá za realizáciu celej podaktivity 1.2. Zastrešuje odbornú stránku realizácie podaktivity 1.2. Plánuje, riadi a vedie prácu odborného personálu v aktivite. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov práce. Určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedá za dodržiavanie postupov stanovených v projekte a podaktivity. Zodpovedá za odbornú správnosť a kvalitu realizácie podaktivity 1.2. V prípade odmiern je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Výpočet: 30 mes. t.j. 4897,5 osobohodín - počet osobohodín stanovených podľa plánovacieho kalendára x 18,00 €/hod. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - vedúci UPR).	Aktivita 1		76,086.58	12,068.42
4.1.8.	Regionálny odborný riešiteľ 1.2 (ROR 1.2)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	9,396.00	18.00	169,128.00	Interný zamestnanec, vedúci UPR v RP/DP MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Pokrýva odbornú stránku realizácie podaktivity 1.2 v rámci regionálneho alebo detašovaného pracoviska MPC. Koordinuje prácu odborného personálu a zodpovedá za odbornú správnosť a kvalitu realizácie podaktivity 1.2 v rámci RP/DP MPC. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Výpočet: 32 mes./5220 osobohodín podľa plánovacieho kalendára x 15 % x 12 zamestnancov x 18,00 €/hod. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - vedúci UPR).	Aktivita 1		145,974.38	23,153.62
4.1.9.	Odborný personál podaktivity 1.2	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	20,553.75	12.00	246,645.00	Interný zamestnanec v GR MPC, RP/DP v MPC, 50% úväzok alebo refundácia miezd. Realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa podaktivity a regionálneho odborného riešiteľa podaktivity 1.2. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC. Výpočet: 28 mes./ 4567,5 osobohodín podľa plánovacieho kalendára x 50 % x 9 zamestnancov x 12,00 €/hod. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		212,879.30	33,765.70
4.1.10.	Technik informačných systémov	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	7,924.00	13.90	110,143.60	2 Interní zamestnanci - 100% PP, alebo refundácia mzdy interného zamestnanca MPC, alebo 80% úväzok. Technik IS 1 - vytvorí a bude spravovať platformu na prípravu a zverejňovanie NOPS, zabezpečenie regionálnych konferencií a správu platforiem pre učiteľské fóra, zabezpečuje podporu pre realizáciu vzdelávacích aktivít v rámci podaktivít v CIS MPC. Technik IS 2 - IT špecialista pre správu databáz účastníkov prieskumov a výsledkov prieskumov. Úzko spolupracuje s analytikmi prieskumov, realizuje technickú podporu pre analytikov prieskumov a vytvára počítačové analýzy k vyhodnocovaniu prieskumov. V prípade odmiern je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Výpočet: 27 mes./4 402,5 osobohodín podľa plánovacieho kalendára (spolu 7 924,5 zaokrúhľene nadol na celé číslo) x 13,90 €/hod. Jednotková cena bola stanovená na základe priemerného mesačného platu v MPC. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		95,064.94	15,078.66
4.1.11.	Garant NOPS a konferencií	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,344.50	16.00	37,512.00	Interný zamestnanec, 1 osoba na 60% PP, alebo refundácia miezd UPR. Odborne zastrešuje proces spracovania NOPS v projekte. Vypisuje výzvy na jednotlivé kolá, vedie proces spracovania NOPS v rámci MPC. Vedie odborných konzultantov, spracovateľov a hodnotiteľov NOPS. Zodpovedá za zverejňovanie NOPS. Programovo zabezpečuje národnú a regionálne konferencie realizované v rámci projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - vedúci UPR). Výpočet: 24 mes./3 907,5 osobohodín * 60% stanovených podľa plánovacieho kalendára x 16,00 €/hod.	Aktivita 1		32,376.61	5,135.39
4.1.12.	Odborný konzultant NOPS	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,344.50	15.00	35,167.50	Interný zamestnanec, 3 osoby - UPR v MPC v 3 RP/DP MPC (dodatok k PP). Poskytujú odborné konzultácie pri procese spracovania NOPS v projekte. Výpočet: 24 mes./3 907,5 osobohodín stanovených podľa plánovacieho kalendára x 20% x 3 osoby x 15,00 €/hod. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe priemerného mesačného platu UPR v MPC.	Aktivita 1		30,353.07	4,814.43

4.1.13.	Odborný konzultant/hodnotiteľ NOPS - expert	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	350.00	20.00	7,000.00	Externý zamestnanec na DoVP/DoPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Poskytuje expertné poradenstvo, konzultuje, poskytuje podporu pri spracovávaní NOPS, zhodnotí a spracuje hodnotenie dokumentu NOPS na vybrané špecifické témy. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien - experta - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady vid' v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. Výpočet: max. 350 osobohodín x 20 €brutto/osobohodina. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Počet osôb bude na DoVP/DoPČ podľa potreby pri dodržaní max. počtu osobohodín na položku. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		6,041.70	958.30
4.1.13.1.	Odborný konzultant/hodnotiteľ NOPS - expert - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	2,446.50	2,446.50	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita1		2,111.57	334.93
4.1.14.	Spracovateľ NOPS	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	15,000.00	15.00	225,000.00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k PP/dohoda o zmene PP), alebo pracovný pomer na základe § 49 (pracovný pomer na kratší pracovný čas) zákona 311/2001 Z. z. Zákonníka práce s využitím § 52 (domáca práca a telepráca); (na základe uzavretej pracovnej zmluvy nie je vykonávaná pre potreby realizácie tejto aktivity pedagogická činnosť). Spracuje dokument NOPS podľa schválenej prihlášky, v danej štruktúre a určenej forme dokumentu. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerný mesačný plat UPR v MPC) Výpočet: 200 dokumentov NOPS x 75 hod./NOPS x 15 €/osobohodina.	Aktivita 1		194,197.50	30,802.50
4.1.15.	Hodnotiteľ NOPS - interný	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,000.00	15.00	30,000.00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k PP/dohoda o zmene PP). Spracuje hodnotenie dokumentu NOPS podľa schválenej prihlášky, v danej štruktúre a určenej šablóne dokumentu. Výpočet: 200 dokumentov NOPS x 10 hod x 15€/osobohodina. Jednotková cena bola stanovená na základe priemerného mesačného platu v MPC.	Aktivita 1		25,893.00	4,107.00
4.1.16.	Prednášajúci na konferenciách - expert	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	1,600.00	20.00	32,000.00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy - prizvaní experti, odborníci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci. VŠ učitelia/professori, zástupcovia jednotlivých PRO, spracovatelia NOPS a iné prizvané odborné kapacity. Od prezentovanie príspevku počas plenárnej časti a sekcií konferencií (fókusové skupiny, diskusné skupiny, workshopy). Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien - experta - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady vid' v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. Výpočet: 4 konferencií x 5 sekcií x 2 zamestnanci x 40 hod./zam. x 20€/osobohodina. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet osôb. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		27,619.20	4,380.80
4.1.16.1.	Prednášajúci na konferenciách - expert - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	11,184.00	11,184.00	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		9,652.91	1,531.09
4.1.17.	Moderátor konferencie	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,800.00	15.60	28,080.00	Interný zamestnanec MPC, moderátor konferencie/sekcie. Odborne zabezpečí prípravu, programové zložky a priebeh regionálnych konferencií (moderovanie/vedenie). Odborné vedenie sekcií (diskusných skupín) a workshopov. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, všetci zamestnanci. Výpočet: 4 konferencií x 5 sekcií x 3 zamestnanci x 30 hod./zam. x 15,60 €/osobohodina. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		24,235.85	3,844.15
4.1.18.	Odborný personál konferencie	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	3,900.00	15.60	60,840.00	Interný zamestnanec MPC 1.) Odborne zabezpečí prípravu a priebeh regionálnych konferencií. 2.) Spracovanie výstupov z realizovaných konferencií, spracovanie diskusií z jednotlivých sekcií, z jednotlivých workshopov a spracovanie 1.) 4 konferencií x 5 sekcií x 2 zamestnanci x 30 hod./zam.x 15.60 EUR; 2.) 4 konferencií x 5 sekcií x 3 zamestnanci x 45 hod.(za spracovanie výstupov) x 15.60€/osobohodina. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe priemerného mesačného platu všetkých zamestnancov v MPC.	Aktivita 1		52,511.00	8,329.00
4.1.19.	Garant učiteľských fór a prieskumov	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	4,567.50	16.00	73,080.00	Interný zamestnanec, 1 osoba na 100% PP Odborne vedie procesy súvisiace s činnosťou učiteľských fór a prieskumov. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre prácu učiteľských fór a priamo vedie moderátorov učiteľských fór. Koordinuje a riadi činnosť analytických tímov. Spolupracuje s vedúcimi zamestnanci RP/DP MPC a IT technikom pri zabezpečení činnosti učiteľských fór a prieskumov. Kontroluje zverejňovanie výstupov a spracováva odpody činnosti učiteľských fór a prieskumov. V prípade odmiern je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Výpočet: 28 mes./4567.50 osobohodín podľa plánovacieho kalendára x 1 osoba na 100% TPP x 16 €/hod. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu vedúcich UPR).	Aktivita 1		63,075.35	10,004.65
4.1.20.	Lektor učiteľských fór	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	4,500.00	15.00	67,500.00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Realizuje činnosť lektora v rámci učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce. Každé fórum učiteľov zrealizuje priemerne 4 stretnutia počas kalendárneho roka projektu. V rámci celého obdobia realizácie projektu predpokladáme priemerne 10 stretnutí s následnou on-line diskusiou pre každé fórum učiteľov. Jedno stretnutie trvá v priemere 5 hodín (v trvaní 60 min.). Výpočet: 3 RP MPC x cca 10 učiteľských fór = cca 30 učiteľských fór x 10 dní s následnou diskusiou = cca 300 dní x 15 hodín x 15,00€/osobohodina. Výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky, počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet osôb. Jednotková cena stanovená na základe priemerného platu učiteľov profesijného rozvoja v MPC.	Aktivita 1		58,259.25	9,240.75
4.1.21.	Lektor učiteľských fór - expert	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	4,500.00	20.00	90,000.00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Lektormi učiteľských fór (externistami) budú predovšetkým vysokoškolskí učitelia, zamestnanci priamo riadených organizácií ministerstva, Štátnej školskej inšpekcie, odborov školstva, inovatívni pedagogickí a odborní zamestnanci. Realizuje činnosť lektora v rámci učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce UF, ktoré si vyžadujú podľa svojho obsahového zamerania externého odborníka. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, internej smernice, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. Výpočet: 3 RP MPC x cca 10 učiteľských fór = cca 30 učiteľských fór x 10 dní s následnou diskusiou = cca 300 dní x 15 hodín x 20,00€/osobohodina. Výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky, počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet osôb. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		77,679.00	12,321.00
4.1.21.1.	Lektor učiteľských fór - expert - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	31,455.00	31,455.00	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		27,148.81	4,306.19
4.1.22.	Moderátor učiteľských fór	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	13,500.00	15.00	202,500.00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Moderuje činnosť učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce. Každé fórum učiteľov zrealizuje priemerne 4 stretnutia počas kalendárneho roka projektu. V rámci celého obdobia realizácie projektu predpokladáme priemerne 10 stretnutí s následnou on-line diskusiou pre každé fórum učiteľov. Jedno stretnutie trvá v priemere 5 hodín (v trvaní 60 min.). Výpočet: 3 RP MPC x max. 20 učiteľských fór = max. 60 učiteľských fór x 10 dní, s následnou diskusiou vrátane prípravy, spracovania materiálov x 22.5 hodín/fórum x 15,00€/osobohodina. Výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky, počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet osôb. Jednotková cena stanovená na základe priemerného platu učiteľov profesijného rozvoja v MPC.	Aktivita 1		174,777.75	27,722.25
4.1.23.	Analytik - interný	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	7,500.00	15.00	112,500.00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Realizuje prieskumnú činnosť v projekte. Navrhne zámerný prieskum, cieľ, metodiku a nástroje zisťovania, vzorku opytovaných (cieľovú skupinu), určuje postup, termín a miesto realizácie opytovania. Spracováva a interpretuje zistenia z opytovania, spracováva prílohy prieskumu, formuluje návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP. Výpočet: 10 prieskumov x 250 osobohodín x 3 zamestnanci = 7.500 osobohodín x 15,00 €/osobohodina.	Aktivita 1		97,098.75	15,401.25
4.1.24.	Analytik, konzultant – expert	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	3,000.00	20.00	60,000.00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Poskytuje odbornú podporu formou konzultácií a pripomienkovania k prieskumu a prieskumnej činnosti, zámeru prieskumu a cieľom zisťovania, metodike (spôsob zisťovania) a nástrojom zisťovania, vzorke opytovaných (cieľová skupina), určenému postupu, termínu a miestu realizácie opytovania. Realizuje prieskum a spracovávajú a interpretuje zistenia z opytovania, spracováva prílohy prieskumu, formuluje návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP. Výpočet: 10 prieskumov x 150 osobohodín x 2 osoby x 20 €/osobohodina. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien - experta - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady vid' v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		51,786.00	8,214.00
4.1.24.1.	Analytik, konzultant – expert - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	20,970.00	20,970.00	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		18,099.21	2,870.79
4.1.25.	Tvorca PV a UZ	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	8,476.00	15.00	127,140.00	Interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja v MPC. Vytvára programy vzdelávania (PV) a učebné zdroje (UZ) podľa rámcového opisu v projekte na základe svojich skúseností a potrieb profesijného rozvoja PZ a OZ. Výpočet: 26 PV a UZ x 2 zamestnanci x 163 hod (priemerne, rozložené podľa potreby v priebehu viacerých mesiacov) x 15,00 €/osobohodina. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, priemerný plat UPR v MPC. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		109,734.53	17,405.47
4.1.26.	Konzultant obsahu PV a UZ - expert senior	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	2,080.00	30.00	62,400.00	Externý zamestnanec (expert/konzultant obsahu PV) na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Poskytuje odborné expertné poradenstvo, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy na úpravu a iné pondenské činnosti pri tvorbe vzdelávacích programov a učebných zdrojov podľa rámcového opisu v projekte. Výpočet: 26 PV x 1 zamestnanec x 80 hod (priemerne, rozložené podľa potreby v priebehu viacerých mesiacov) x 30,00 €/osobohodina. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien - experta seniora - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady vid' v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál.	Aktivita 1		53,857.44	8,542.56
4.1.26.1.	Konzultant obsahu PV a UZ - expert senior - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	21,808.80	21,808.80	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		18,823.18	2,985.62

4.1.27.	Hodnotiteľ PV a UZ - expert	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	1,560.00	20.00	31,200.00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Odborne zhodnotí vzdelávací program a vytvorené sady učebných zdrojov k vzdelávaciemu programu, navrhne odporúčania na zvýšenie ich kvality. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. Výpočet: 26 PV x 2 zamestnanci x 30 hod./PV x 20,00 €/osobohodina. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		26,928.72	4,271.28
4.1.27.1.	Hodnotiteľ PV a UZ - expert - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	10,904.40	10,904.40	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		9,411.59	1,492.81
4.1.28.	Odborný garant PV - inovačné programy (podľa zákona č. 138/2019 Z.z.)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	3,250.00	15.00	48,750.00	Interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja v MPC (dodatok k PP resp. dohoda o zmene PP). Garantuje odbornosť realizácie vzdelávacích aktivít v inovačných programoch vzdelávania (PV). Pripravuje a vedie lektorov, kontroluje priebeh a ukončenie realizácie vzdelávacích programov, vrátane ich vyhodnotenia. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej analýzy v MPC, priemerný plat UPR. Výpočet: 26 PV x 1 garant x 2,5 roka x 50 hod./ročne x 15,00 €/osobohodina. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		42,076.13	6,673.88
4.1.29.	Vedúci vzdelávacej skupiny	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	18,000.00	15.00	270,000.00	Interný zamestnanec MPC (dodatok k PP). Zakladá vzdelávaciu skupinu (VS), spravuje databázu účastníkov, tvorí pozvánky, prezenčné listiny, triednu knihu skupiny, plánuje harmonogram vzdelávacích aktivít a ukončovania skupiny, sumarizuje diaľančné úlohy a záverečné prezentácie, pripravuje závery, vrátane podkladov na spracovanie osvedčení a protokolov. Pripravuje podklady na archiváciu. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej analýzy v MPC, priemerný plat UPR.Výpočet: 600 skup. inov. vzd. x 30 hod.x 15,00 €/osobohodina. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		233,037.00	36,963.00
4.1.30.	Lektor PV	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	22,000.00	15.00	330,000.00	Interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja v MPC. Pripravuje sa na lektorskú činnosť, upravuje materiály pre účastníkov a lektoruje vzdelávacie programy, zároveň ukončuje vzdelávacie programy ako člen resp. ako predseda skúšobnej komisie. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, internej smernice, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb ani na druh PV, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Výpočet: 400 skup. inov.vzd. x 40 v.hod x 45/60 x 1.5 koef. prípravy + komisie inov.vzd. (8000 úč. x 0,25 hod x 2 zam.) x 15,00 €/osobohodina	Aktivita 1		284,823.00	45,177.00
4.1.31.	Lektor PV - expert	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	8,000.00	20.00	160,000.00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Lektoruje vybrané vzdelávacie programy, ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC, zároveň ukončuje vzdelávacie programy ako člen resp. ako predseda skúšobnej komisie. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. JC len za odlektorovaný čas a čas počas účasti vzdelávaní. Uvedená jednotková cena je maximálna, zohľadňuje zvýšené nároky na odmenu externých odborníkov na vybrané špecifické témy/okruhy, ktoré nie je možné zabezpečiť internými kapacitami. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb ani na druh PV, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Výpočet: 200 skup. inov.vzd. x 40 v.hod x 45/60 + komisie inov.vzd. (8000 úč. x 0,25 hod x 1 zam.) x 20,00 €/osobohodina.	Aktivita 1		138,096.00	21,904.00
4.1.31.1.	Lektor PV - expert - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	55,920.00	55,920.00	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		48,264.55	7,655.45
4.1.32.	Poradcovia v školách	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	18,000.00	15.00	270,000.00	Interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja v MPC. Zabezpečia realizáciu poradenských aktivít s dôrazom na aplikáciu poznatkov zo vzdelávania v školách (vrátane prípravy poradenského projektu). Jednotková cena stanovená na základe priemerného platu učiteľov profesijného rozvoja v MPC. Stanovenie jednotkovej ceny: predpokladáme max. 200 poradenských projektov počas trvania realizácie projektu. Poradenské projekty budú prebiehať v 9 RP/DP MPC. Predpokladaná dĺžka poradenského projektu je 5 dní a budú sa na ňom zúčastňovať priemerne 2 UPR. Jeden deň je plánovaný na prípravu poradenského projektu. Výpočet: cca 200 poradenských projektov * cca 6 dní * cca 2 zam.* 7,5 hod./deň x 15,00 €/osobohodina. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		233,037.00	36,963.00
4.1.33.	Poradcovia v školách - expert	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	9,000.00	20.00	180,000.00	Poradcovia v školách - externý zamestnanec (expert) na DoVP/DoPČ. Realizuje poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VPZ v témach, ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC (vrátane prípravy poradenského projektu). Poskytuje spätnú väzbu na pozorované edukčné a riadiace procesy a navrhuje odporúčania na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v témach ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien - experta - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady viď. v texte). Jeden deň je plánovaný na prípravu poradenského projektu. Výpočet: cca 200 poradenských projektov*cca 6 dní * cca 1 zam.* 7,5 hod./deň x 20,00 €/osobohodina. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		155,358.00	24,642.00
4.1.33.1.	Poradcovia v školách - expert - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	62,910.00	62,910.00	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		54,297.62	8,612.38
4.1.34.	Jazykový a grafický redaktor	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	630.00	13.00	8,190.00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Spracuje jazykovú a grafickú redakciu súd učebných zdrojov (SUZ), predovšetkým publikácií a pracovných materiálov pre účastníkov pre vytvorené vzdelávacie programy a inovovaných profesijných štandardov. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, internej smernice, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. Výpočet: (max. 26 PV x 2 dni x 7,5 hod. + 48 IPS x 5 hod./IPS) x 13,00 €/osobohodina. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		7,068.79	1,121.21
4.1.34.1.	Jazykový a grafický redaktor - odvody	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	2,862.41	2,862.41	Odvody zamestnávateľa 34,95 %.	Aktivita 1		2,470.54	391.86
4.1.35.	Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3. (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,456.25	18.00	44,212.50	Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3. - 100% úväzok zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Odborne a metodicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity, zabezpečuje tvorbu a správu obsahu, ako aj tvorbu a realizáciu nástrojov metodickej pomoci, komunikuje s expertmi - prispievateľmi obsahu a tvorcami nástrojov metodickej pomoci, spracováva materiály, námietky, pripomienky. Zodpovedá za kvalitu celého obsahu webovej stránky ako nástroja oficiálnej komunikácie počas prerušeného vyučovania, ale aj ako nástroja podpory po spustení školského roka. Jednotková cena bola stanovená v súlade s nastavením jednotkových cien u hlavného partnera. Výpočet: 1 zamestnanec x 15 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodin x 100% úväzok x 18 EUR celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		38,159.81	6,052.69
4.1.36.	Odborný riešiteľ 1 - Expert na odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,965.00	18.00	35,370.00	Odborný riešiteľ 1 - expert na didaktickú a metodickú podporu PZ a OZ - 50% z úväzok v zmysle Zákonníka práce pre 2 interných zamestnancov Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Podieľa sa na tvorbe koncepčných materiálov, metodických usmernení a nástrojov metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytuje konzultácie a podieľa sa na príprave adaptácie štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave usmernení v tejto oblasti, zabezpečuje prípravu odborných a metodických materiálov k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu následných metodických usmernení pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytuje priame e-mailové poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom konzultácií, zabezpečuje komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu odborných stanovísk a odpovedí. Výpočet: 2 zamestnanci x 12 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodin x 50% x 18 EUR celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		30,527.85	4,842.15
4.1.37.	Odborný riešiteľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	12,000.00	14.00	168,000.00	Odborný riešiteľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Podieľajú sa na tvorbe podkladov ku koncepčným materiálom, metodickým usmerneniam a nástrojom metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytuje konzultácie a podieľa sa na príprave podkladov na adaptáciu štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave podkladov pre usmernenia v tejto oblasti, zabezpečuje prípravu podkladov a pripomienky k odborným a metodickým materiálom k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu podkladov a pripomienky k následným metodickým usmerneniam pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytuje priame e-mailové telefonické a osobné poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečuje komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odborné stanoviská a odpovede. Výpočet:12 000 osobohodin formou DoVP/DoPČ x 14 EUR brutto/osobohodina (maximálna výška).	Aktivita 1		145,000.80	22,999.20
4.1.37.1.	Odborný riešiteľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	58,716.00	58,716.00	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		50,677.78	8,038.22

4.1.38.	Odborný riešiteľ 3 – hodnotiteľ digitálnych vzdelávacích obsahov (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	5,895.00	15.00	88,425.00	Odborný riešiteľ 3 – hodnotiteľ digitálnych vzdelávacích obsahov - refundácia miezd - 30% z úväzku v zmysle Zákonníka práce pre 10 interných zamestnancov Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Posudzuje súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracováva kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečuje integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi). Výpočet: 10 zamestnancov x 12 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 30% úväzok x 15 EUR celková cena práce/osobohodina (priemerná celková cena práce/osobohodina výskumných a vývojových zamestnancov ŠPÚ).	Aktivita 1		76,319.62	12,105.38
4.1.39.	Odborný riešiteľ 4 – recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	1,300.00	14.00	18,200.00	Odborný riešiteľ 4 – recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý posudzuje súlad vybraných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami (v prípade chýbajúcich interných kapacít ŠPÚ na konkrétne vzdelávacie oblasti / predmety) a podieľa sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Výpočet: 1300 osobohodín x 14 EUR brutto/osobohodina.	Aktivita 1		15,708.42	2,491.58
4.1.39.1	Odborný riešiteľ 4 – recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	6,360.90	6,360.90	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		5,490.09	870.81
4.1.40.	Odborný riešiteľ 5 - tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,179.00	15.00	17,685.00	Odborný riešiteľ 5 – tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie - refundácia miezd - 20% z úväzku v zmysle Zákonníka práce pre 9 interných zamestnancov Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje metodické a didaktické usmerňovanie k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov a samotných pracovných listov k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia a tvorbu pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020.Výpočet: 9 zamestnancov x 4 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 20% úväzok x 15 EUR celková cena práce/osobohodina (priemerná celková cena práce/osobohodina výskumných a vývojových zamestnancov ŠPÚ).	Aktivita 1		15,263.92	2,421.08
4.1.41.	Odborný riešiteľ 6 - tvorba podkladov k učebným zdrojom pre dištančné vzdelávanie (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	1,400.00	13.00	18,200.00	Odborný riešiteľ 6 – tvorba podkladov k učebným zdrojom pre dištančné vzdelávanie na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý zabezpečuje tvorbu podkladov k metodickým materiálom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k pracovným listom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka, konzultačné a recenzné činnosti. Výpočet: 1400 osobohodín x 13 EUR brutto/osobohodina.	Aktivita 1		15,708.42	2,491.58
4.1.41.1	Odborný riešiteľ 6 - tvorba podkladov k učebným zdrojom pre dištančné vzdelávanie (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	6,360.90	6,360.90	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		5,490.09	870.81
4.1.42.	Odborný riešiteľ junior (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	330.00	8.00	2,640.00	Odborný riešiteľ junior (partner) na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý spolupracovník, ktorý zabezpečuje dopĺňujúce odborné podklady a pomocné materiály pre prácu odborných riešiteľov podľa pokynov jednotlivých odborných riešiteľov. Výpočet: 330 osobohodín x 8 EUR brutto/osobohodina	Aktivita 1		2,278.58	361.42
4.1.42.1	Odborný riešiteľ junior (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	922.68	922.68	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		796.37	126.31
4.1.43.	Manažér pre krízovú komunikáciu (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,375.50	15.00	20,632.50	Manažér pre krízovú komunikáciu - 70% úväzok pre 1 interného zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje informovanosť odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli prostredníctvom komunikácie s médiami, tvorbou a vydávaním tlačových správ, tvorbou a distribúciou newslettera, koordináciou komunikácie cez sociálne siete a ďalšími komunikačnými kanálmi. Zabezpečuje tiež úpravu textov, odborných a metodických materiálov, vytvorených v rámci projektu a publikovaných na portáli. Výpočet: 1 zamestnanec x 12 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 70% úväzok * 15 EUR celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		17,807.91	2,824.59
4.1.44.	Webdizajnér portálu Učíme na diaľku (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,292.50	15.00	34,387.50	Webdizajnér portálu Učíme na diaľku - 100% úväzok pre 1 interného zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje tvorbu a správu webovej stránky Učíme na diaľku, grafické úpravy web stránky, dizajn, IT podporu a poradenstvo, integrovanie metodického portálu ŠPÚ s databázou digitálneho obsahu.Výpočet: 1 zamestnanec x 14 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 100% úväzok * 15 EUR celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		29,679.85	4,707.65
4.1.45.	Pracovník technickej podpory video tútoríálov (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	480.00	8.00	3,840.00	Pracovník technickej podpory pre tvorbu video tútoríálov a streamovaných konzultácií na DoVP/DOPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý zabezpečuje technickú podporu pri tvorbe video tútoríálov a streamovaných konzultácií, následnú zvukovú a grafickú úpravu videí, strih a ich prípravu na publikovanie . Výpočet: 480 osobohodín x 8 EUR brutto/osobohodina.	Aktivita 1		3,314.30	525.70
4.1.45.1	Pracovník technickej podpory video tútoríálov (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	1,342.08	1,342.08	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		1,158.35	183.73
4.1.46.	Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	3,500.00	7.00	24,500.00	Študenti, zabezpečujúci administratívnu a technickú podporu pri tvorbe a prevádzke portálu a príslušných sociálnych sietí na DoBPŠ v zmysle platnej legislatívy. Žiaci stredných škôl a študenti vysokých škôl, ktorí sa podieľajú na programovaní, grafickom dizajne portálu a komunikácii cez portál a FB stránku. Výpočet: 3500 osobohodín x 7 EUR brutto/osobohodina.	Aktivita 1		21,145.95	3,354.05
4.1.46.1	Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	5,524.75	5,524.75	Odvody zamestnávateľa 22,55 % (pri dohodách o brigádnickej práci študentov na rok 2020 - bez garančného poistenia)	Aktivita 1		4,768.41	756.34
4.1....	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.1....	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.1....	... Iné (doplniť)											
4.2.	Cestovné náhrady **						0.00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.3.	činnosti)						0.00					
4.3.1.	personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0.00	0.00	0.00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0.00	0.00	0.00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0.00	0.00	0.00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0.00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0.00	0.00	0.00					
4.5.	Podpora frekventantov						0.00					
4.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.5.3.	alebo školy	príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0.00	0.00	0.00					
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00					
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)				0.00	0.00	0.00					
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						1,976,501.76					

4.7.1.	paušálna sadzba	903 - COVID - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b) (COVID)	637033	projekt	1.00	1,976,501.76	1,976,501.76	40 % paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu z celkových priamych personálnych výdavkov projektu. Výpočet (časť výdavky spolu) bol upravený kvôli zosúlaďovaniu rozpočtov v systéme ITMS 2014+.	Aktivita 1		1,705,918.67	270,583.09
4. Spolu							6,285,002.69					
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	0.00	0.00	0.00					
X. Spolu							0.00					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							6,917,756.19					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	rozpočtu v %	Maximálne limity	
1. Nepriame výdavky		0.00	0%	konkrétnej	paušálna sadzba z priamych personálnych
2. financovanie z ERDF (priame výdavky)		0.00	0%		z priamych výdavkov
2a. výdavky) - vrátane krížového financovania		0.00	0%	stanovené v konkrétnej	z priamych výdavkov
3. Dodávky na priame výdavky		0.00	0%	výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
4. Riziková prírážka		0.00	0.00%	0.05	z celkových oprávnených výdavkov

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	0.00	0.00	0.00
3.	2020	2001654.43	2001654.43	0.00
4.	2021	2415887.94	2415887.94	0.00
5.	2022	2500213.82	2500213.82	0.00
	Spolu	6917756.19	6917756.19	0.00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 3 Zmluvy o partnerstve – pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)*

* príloha č. 3 sa primerane použije aj pre postup určovania finančných opráv pre zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO

Táto Príloha Zmluvy o partnerstve slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti (ex post finančné opravy), alebo ex ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO/obstarávania**.

Zistenia nedostatkov VO, ktoré nie sú zaradené do prílohy č. 3, by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v prílohe č. 3 Zmluvy o partnerstve; v prípade zistenia porušení pravidiel a postupov pri obstarávaní zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o VO nevzťahuje (týka sa aj zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP), Poskytovateľ na základe analógie a proporcionality postupuje podľa prílohy č. 3 Zmluvy o partnerstve, pričom zistenie bude priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená príslušná finančná oprava.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 zákona o VO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu. Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona o VO v zmysle § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie. Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených zákonom o VO.	100 %
		Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár). Nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ak zákazku vyhlásila osoba,	25 %

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 zákona o VO a osobu podľa § 8 zákona o VO

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku. Zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP).	
		Zákazka s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo ak zákazka nad 100 000 EUR vyhlásená osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku, bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (platí aj pre prípady, ak prijímateľ zaslal informáciu o zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ale zákazka nebola zverejnená na webovom sídle	10 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		alebo ak odkaz na webové sídlo prijímateľa nie je funkčný).	
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 EUR, čím sa vyhol postupom zadávania zákazky, ktoré sú spojené s povinnosťou zverejňovania oznámenia o vyhlásení VO/výzvy na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo v EKS (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu). Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil zákazky s nízkou hodnotou, ktoré boli korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk	100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek 25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12	10 % vzťahuje sa na

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek do 30 000 eur.	každú z rozdelených zákaziek
3	Nedovolené spájanie rôznorodých predmetov zákaziek, pričom zákazka nebola rozdelená na časti	Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.	25 %
		Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž.	10 %
4	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 zákona o VO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky. Tento typ porušenia sa vzťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.	5 %
5	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk ²	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená zákonom o VO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).	100 %
	alebo Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ³	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej.	

² Uvedený typ porušenia sa primerane vzťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v MP CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek nad 30 000 eur a na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Metodickom pokyne CKO č. 12

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	alebo Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85 %.	25 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50 %.	10 %
		Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	5 %
6	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhuviska) alebo obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku. ⁴ V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom	25 %

⁴ Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VO).	10 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VO).	5 %
7	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť⁵ alebo nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so zákonom o VO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).	10 %
		Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so zákonom o VO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.	5 %
8	Neoprávnené použitie rokovacieho	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so	25 %

⁵ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	konania so zverejnením alebo súťažného dialógu	zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	
		Verejný obstarávateľ nesplnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	10 %
9	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodržiaval po 18.10.2018 povinnú elektronickej komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 zákona o VO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO.	25 %
		Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁶ , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	
		Verejný obstarávateľ nedodržiaval po 18.10.2018 povinnú elektronickej komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 zákona o VO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť.	10 %
		Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁷ , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	

⁶ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

⁷ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
10	Neuvedenie: - podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch - technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	25 %
		Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky. V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito. Vysvetlenie alebo doplnujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.	10 %
11	chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito alebo vysvetlenie alebo doplnujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov	- povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	
		Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhu sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.	10 %
12	Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk	Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétného výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.	
		Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr. - určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk, - technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétného výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek -	10 %
		Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhu sa berie do úvahy celkový počet	5 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		predložených ponúk.	
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky ⁸	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.	10 %
14	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.	5 %
15	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhu	Verejný obstarávateľ nepostupoval podlimitným postupom s využitím elektronického trhu, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitný postup bez využitia elektronického trhu (týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017)	5 %
16	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhu alebo v rámci dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) zákona o VO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhu, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 zákona o VO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	10 %
		Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) zákona o VO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary zadával s	5 %

⁸ netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 zákona o VO, keď na nie bežne dostupné tovary využil dynamický nákupný systém (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti). Nižšia sadzba finančnej opravy sa uplatní v prípade, ak bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky.	
17	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky, v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie). Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek do 100 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie). Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov). Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľia znáša prijímateľ.	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.1 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou nad 30 000 eur. Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek nad 100 000 eur. Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľia znáša prijímateľ.	10 %
Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť			
18	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť alebo Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky. Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	podkladmi	účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	
19	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch alebo Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch. Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	25 %
		Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.	10 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
20	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky (tento typ porušenia je možné uplatniť iba v prípade, ak identifikované zistenia nie je možné ani na základe analógie a proporcionality priradiť k iným typom porušenia podľa tejto prílohy č. 1)	Napr. nepožiadanie uchádzača/ záujemcu o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky, z ktorej nie je zrejmé splnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.	25 % finančná oprava môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť	Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.	100 %
		Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	25 %
22	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu. Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.	
23	Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.	25 %
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 %
25	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		nákladov.	
26	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania ⁹	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100 %
27	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom alebo Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o VO	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	100 %
		Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	25 %
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	10 %
28	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 zákona o VO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ¹⁰ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP. V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ	25 %

⁹ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁰ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	verejného sektora	vyzve úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 zákona o VO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP. V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak subdodávateľ úspešného uchádzača (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.	10 %
Realizácia zákazky			
29	Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v zákone o VO alebo v Metodickom pokyne CKO č. 12 v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO	Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 zákona o VO a v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO. Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky.	25 % z ceny zmluvy a hodnota dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) zákona o VO, resp. podmienky uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO. Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa zákona o VO neuplatňuje, ak a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu. Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa zákona o VO.	25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP – Zmluva o partnerstve

ITMS2014+ kód Projektu: 312011AUN7

ZMLUVA O PARTNERSTVE

Táto zmluva sa uzatvára podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o príspevku z EŠIF**“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Hlavný partner

Názov:	Metodicko-pedagogické centrum
Právna forma:	štátna rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo:	Ševčenkova 1128/11, 851 01 Bratislava, Slovensko
IČO:	00164348
IČ DPH:	SK2020798714
Zapísaný v:	Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
Telefón/fax:	+421 248 209 411
E-mail:	maria.rychnavskas@mpc-edu.sk
Poštová adresa ¹	-
Štatutárny zástupca:	RNDr. Mária Rychnavská, PhD.

(ďalej len „**Hlavný partner**“)

a

2. Partner

Názov:	Štátny pedagogický ústav
Právna forma:	štátna rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo:	Pluhová 8, 830 00 Bratislava, Slovenská republika
IČO:	30807506

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla.

IČ DPH: 2020884217
Zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
Telefón/fax: +421 2 49 276 111
E-mail: spu@statpedu.sk
Poštová adresa² -
Štatutárny zástupca: Mgr. Miroslava Hapalová
(ďalej len „**Partner**“)

(Hlavný partner a Partner sa pre účely tejto Zmluvy o partnerstve označujú ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

za účelom realizácie projektu

Názov projektu: Profesijný rozvoj učiteľov (TEACHERS)
Kód projektu v ITMS2014+ : 312011AUN7

(ďalej len „**Projekt**“).

P R E A M B U L A

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zámerom realizácie Projektu a v súvislosti s uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, č. 0815/2020 (ďalej aj „**NFP**“) na účely spolufinancovania schváleného Projektu z verejných prostriedkov medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej aj „**MPSVaR SR**“) ako riadiacim orgánom operačného programu Ľudské zdroje (ďalej aj „**OP IZ**“), resp. Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej aj „**MŠVVaŠ SR**“) ako sprostredkovateľským orgánom splnomocneným zo strany MPSVaR SR na plnenie úloh riadiaceho orgánu pre Prioritnú os č. 1 – Vzdelávanie na strane Poskytovateľa NFP a Hlavným partnerom na strane prijímateľa NFP (ďalej len „**Zmluva o poskytnutí NFP**“) s cieľom zabezpečiť realizáciu Projektu prostredníctvom vzájomnej spolupráce v rámci Partnerstva uzatvárajú túto Zmluvu o partnerstve (ďalej len „**Zmluva o partnerstve**“).
2. Zmluva o partnerstve, všetky práva, povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej aj „**SR**“) ako aj právnymi predpismi a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „**EÚ**“) (ďalej aj „**Právne predpisy**“). Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia aj ustanoveniami Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**VZP**“) vydanými a zverejnenými sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre OP IZ v platnom znení, ktoré tvoria Prílohu č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj všetkými dokumentmi, na

² Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla.

ktoré VZP odkazujú, a to v časti, kde tieto dokumenty upravujú práva a povinnosti na strane prijímateľa. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, platia ustanovenia Zmluvy o partnerstve. Práva a povinnosti zmluvných strán sa ďalej primerane riadia, najmä Príručkou pre prijímateľa, Príručkou k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej aj „**Príručka k procesom VO**“), príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, príslušnou schémou pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „**Systém finančného riadenia**“) a Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „**Systém riadenia EŠIF**“).

3. V prípade, že počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve dôjde k zmene Právnych predpisov, resp. iného pre účely tejto Zmluvy o partnerstve rozhodného dokumentu vydaného príslušnými orgánmi Slovenskej republiky, Európskej únie, prípadne inými orgánmi, do ktorých pôsobnosti patrí riadenie a kontrola EŠIF za predpokladu jeho zverejnenia (ďalej aj „**Právne dokumenty**“), zmluvné strany sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa platného Právneho predpisu respektíve iného rozhodného Právneho dokumentu, pokiaľ to nebude odporovať platným právnym predpisom. V prípade, že pri zmene Právnych predpisov respektíve Právnych dokumentov, najmä Príručky pre prijímateľa, Systému finančného riadenia a Systému riadenia EŠIF, bude ktorákoľvek zo zmluvných strán považovať za účelné upraviť Zmluvu o partnerstve dodatkom, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť dodatok k Zmluve o partnerstve v rozsahu jej zosúladenia s platným Právnym predpisom alebo iným rozhodným Právnym dokumentom.

Článok I

Definície pojmov

1. Pre účely Zmluvy o partnerstve sa rozumie pod pojmom:
 - i) **Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho

výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne v Zmluve o partnerstve neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivitu;

- ii) **Bezodkladne** – na účely tejto zmluvy je to najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o partnerstve stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad.
- iii) **Deň** – pracovný deň, ak nie je v tejto zmluve výslovne uvedené že ide o kalendárny deň.
- iv) **Európske štrukturálne a investičné fondy (ďalej aj „EŠIF“)** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond.
- v) **Nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „NFP“)** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o poskytnutie NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole a audite**“) a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.
- vi) **Neoprávnené výdavky** - výdavky projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov operačného programu Ľudské zdroje, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej výzvy alebo sú v rozpore s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- vii) **Okolnosť vylučujúca zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak

nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, sa použijú výkladové pravidlá definované v článku 1 VZP.

- viii) **Operačný program Ľudské zdroje (ďalej aj „OP ĽZ“)** - spoločný programový dokument MPSVaR SR, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej aj „MŠVVaŠ SR“) a Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre poskytnutie podpory z EŠIF v programovom období 2014 – 2020 v oblasti zameranej na podporu vzdelávania, zamestnanosti, sociálnej inklúzie a zraniteľných skupín na trhu práce.
- ix) **Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli vo forme nákladov alebo výdavkov člena Partnerstva pri realizácii aktivít projektu v súvislosti s projektom a boli uhradené prijímateľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP.
- x) **Partner** – v zmysle zákona o príspevku z EŠIF osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a na realizácii projektu s prijímateľom podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom, pričom na účely tejto zmluvy sa za Prijímateľa považuje Hlavný partner. Partner musí spĺňať kritériá určené Poskytovateľom vo výzve počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy uzavretej medzi Hlavným partnerom a Partnerom (ďalej aj „Zmluva o partnerstve“).
- xi) **Partnerstvo** - neformálne spojenie Hlavného partnera a minimálne jedného Partnera (členovia Partnerstva) vytvorené za účelom spolupráce pri príprave a realizácii projektu spolufinancovaného z NFP. Partnerstvo nemá právnu subjektivitu a nie je združením podľa § 829 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“).
- xii) **Poskytovateľ** - orgán, ktorý je zodpovedný za pridelenie nenávratného finančného príspevku schválenému a vybranému projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. V rámci OPĽZ je Poskytovateľom MPSVaR SR, ktoré môže byť zastúpené MŠVVaŠ SR ako sprostredkovateľským orgánom pre OPĽZ splnomocneným zo strany MPSVaR SR ako riadiacim orgánom pre OPĽZ na plnenie úloh riadiaceho orgánu pre Prioritnú os č. 1 – Vzdelávanie (ďalej len „Poskytovateľ“).
- xiii) **Prijímateľ** – osoba, ktorá je prijímateľom nenávratného finančného príspevku od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorenej s Poskytovateľom

nenávratného finančného prostriedku; v prípade realizácie projektu za účasti Partnerov má Prijímateľ postavenie Hlavného partnera v zmysle Zmluvy o partnerstve.

- xiv) **Štátna pomoc** - akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov Hlavnému partnerovi alebo Partnerovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.
 - xv) **Verejné obstarávanie** - postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „**zákon o VO**“) v súvislosti s výberom dodávateľa; pojem verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa.
 - xvi) **Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi (v prípade realizácie národných projektov, veľkých projektov alebo projektov technickej pomoci je pojem výzva v texte používaný aj pre vyzvanie). Projekt v rámci Partnerstva je realizovaný na základe výzvy/vyzvania s kódom OPLZ-PO1/2020/NP/1.1.1-04 (ďalej aj „**Výzva**“)
 - xvii) **Zmluva o poskytnutí NFP** – pre účely tejto zmluvy sa považuje zmluva, ktorú uzatvoril Hlavný partner projektu s Poskytovateľom;
 - xviii) **Zverejnenie** - sprístupnenie dokumentu alebo informácie na webovom sídle orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Partner mal možnosť sa s takýmto dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého zverejnený dokument alebo informácia nadobúda účinnosť.
 - xix) **Žiadosť o platbu** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Hlavnému partnerovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie v príslušnom pomere v súlade so Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia EŠIF. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Hlavný partner ako Prijímateľ;
2. Ak nie je v Zmluve o partnerstve výslovne uvedené inak, majú slová a pojmy použité v Zmluve o partnerstve, ktoré nie sú definované v tomto článku Zmluvy o partnerstve, význam, aký im je priradený vo VZP.

3. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že všetky ustanovenia Zmluvy o partnerstve, vrátane definícií pojmov, je potrebné vykladať v spojitosti a v súlade s ustanoveniami VZP a s cieľom a účelom Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Ak z kontextu nevyplýva iný zámer uplatniť sa pre Zmluvu o partnerstve nasledovné výkladové pravidlá:
 - a) názvy článkov sú uvedené len kvôli prehľadnosti a nemajú vplyv na interpretáciu Zmluvy o partnerstve;
 - b) každý odkaz na osobu (vrátane zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov;
 - c) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - d) odkazy na články, odseky, písmená sú odkazmi na články, odseky, písmená Zmluvy o partnerstve;
 - e) každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien;
 - f) každý odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená príslušný právny predpis v platnom a účinnom znení.

Článok II

Predmet a účel Zmluvy o partnerstve

1. Predmetom Zmluvy o partnerstve je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri realizácii Projektu:

Názov projektu	:	Profesijný rozvoj učiteľov (TEACHERS)
Kód projektu ITMS2014+	:	312011AUN7
Miesto realizácie projektu:		Banskobystrický kraj, Bratislavský kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Doba realizácie projektu Partnera:		od 1. apríla 2020 do 31. augusta 2021
Vyzvanie - kód Vyzvania	:	OPLZ-PO1/2020/NP/1.1.1-04
2. Účelom Zmluvy o partnerstve je vytvoriť podmienky pre naplnenie globálneho cieľa OPLZ v rámci pomoci poskytnutej z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.
3. Zmluvné strany sa záväzne dohodli na pravidlách týkajúcich sa postavenia a vzájomných vzťahov v rámci Partnerstva a k Poskytovateľovi tak, aby bola zabezpečená realizácia

plánovaných aktivít Projektu a dosiahnutie cieľov stanovených v schválenom Projekte. Uzatvorením Zmluvy o partnerstve nie sú dotknuté práva a povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa voči Poskytovateľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä nie je dotknutá celková zodpovednosť Hlavného partnera ako prijímateľa NFP za implementáciu a realizáciu Projektu.

4. Partnerstvo je vytvorené za účelom zefektívnenia spolupráce zmluvných strán v záujme lepšieho a efektívnejšieho naplnenia špecifických cieľov operačného programu Ľudské zdroje. Predmet podpory NFP (zahrňujúci identifikáciu aktivít a ukazovateľov Projektu) pre Partnera je Prílohou č. 1 Zmluvy o partnerstve.

Článok III

Vyhlásenia zmluvných strán

1. Poskytovateľ podľa Zmluvy o poskytnutí NFP reprezentuje a zastupuje finančné záujmy Európskej únie a Slovenskej republiky. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ nie je členom Partnerstva a nezodpovedá za konanie Partnerov ani za žiadne dojednania v rámci Partnerstva.
2. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že Poskytovateľ je oprávnený, nie však povinný, usmerňovať Partnera pri plnení jeho povinností podľa Zmluvy o partnerstve a upozorňovať ho na prípadné porušenia príslušných Právnych predpisov, respektíve Právnych dokumentov, pričom sa Partner zaväzuje takéto usmernenia bez výhrad akceptovať ako záväzné a plniť opatrenia navrhnuté Poskytovateľom za účelom odstránenia nedostatkov.
3. Partner vyhlasuje a súhlasí s tým, že Hlavný partner je oprávnený ho zastupovať v súvislosti s realizovaním Projektu, a to najmä:
 - pri riadení a organizácii finančných tokov v súvislosti s poskytnutým NFP podľa podmienok Zmluvy o partnerstve,
 - pri rokovaní o podmienkach realizácie jednotlivých aktivít Projektu.

Partner berie na vedomie, že zastúpenie podľa tohto odseku sa nevzťahuje na jeho rokovania s Dodávateľmi, ako aj na uzatváranie zmlúv Partnera s Dodávateľmi.

4. Hlavný partner je vo vzťahu k Poskytovateľovi v plnom rozsahu zodpovedný za koordináciu realizácie všetkých aktivít schváleného Projektu a za plnenie povinností Partnera vyplývajúcich a súvisiacich so Zmluvou o partnerstve. Hlavný partner riadi a organizuje Projekt vo vzťahu k Partnerovi v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy o partnerstve, ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, usmerneniami a pokynmi Poskytovateľa, príslušnými právnymi predpismi a ďalším Právnymi dokumentmi. Partner zveruje Hlavnému partnerovi všetky oprávnenia, ktorých výkon je potrebný pre zabezpečenie úspešnej realizácie Projektu. Partner vyhlasuje, že akceptuje Hlavného

partnera ako koordinátora Projektu v rozsahu oprávnení podľa Zmluvy o partnerstve a zaväzuje sa akceptovať a realizovať pokyny Hlavného partnera vo vzťahu k realizácii aktivít a finančného riadenia Projektu. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Partnera voči Hlavnému partnerovi za riadne a včasné plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o partnerstve.

5. Hlavný partner a Partner sa uzavretím Zmluvy o partnerstve stávajú spolurealizátormi Projektu a zaväzujú sa všetky im zverené aktivity realizovať v zmysle schváleného Projektu, pričom Partner preberá zodpovednosť voči Hlavnému partnerovi za realizáciu aktivít Projektu, ku ktorým sa zaviazal v zmysle Zmluvy o partnerstve a ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 1 Zmluvy o partnerstve. Partner sa týmto podieľa na realizácii Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi Hlavným partnerom a Poskytovateľom a podpisom Zmluvy o partnerstve preberá tiež zodpovednosť voči Poskytovateľovi za splnenie svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve. Zodpovednosť Hlavného partnera voči Poskytovateľovi za plnenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknutá. Partner týmto vyhlasuje, že sa s obsahom Zmluvy o poskytnutí NFP a jej prílohami, dôkladne oboznámil, jej obsahu porozumel a súhlasí s ňou.

Článok IV

Všeobecné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a VZP a tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a/alebo vo VZP. Partner sa zaväzuje plniť tieto povinnosti voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP riadne a včas a zaväzuje sa Hlavnému partnerovi poskytnúť ním požadovanú súčinnosť tak, aby si tento mohol splniť všetky povinnosti jemu vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Na realizácii Projektu sa Partner podieľa v rozsahu jemu zverených aktivít Projektu vymedzených v Prílohe č.1 tejto Zmluvy o partnerstve. Partner sa zaväzuje plniť si svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve riadne, včas a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol Projekt ako celok realizovaný v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Partner zodpovedá v rámci realizácie hlavných aktivít projektu za plnenie a sledovanie merateľných ukazovateľov projektu, ku ktorým sa zaviazal v prílohe č. 1 k tejto zmluve a súčasne zodpovedá za ich udržanie v rámci Udržateľnosti projektu. Poskytovateľ je oprávnený pri nedosiahnutí týchto ukazovateľov postupovať tak, ako keby sa porušenia dopustil sám Hlavný partner ako prijímateľ.

4. Partner sa zaväzuje použiť časť NFP pridelenú Hlavným partnerom výlučne na financovanie oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a potvrdiť ich zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o poskytnutí NFP. Za oprávnené výdavky Partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj dokumentov, na ktoré odkazujú, najmä článku 14 VZP.
5. V prípade použitia poskytnutého NFP prideleného Hlavným partnerom, alebo jeho časti, v rozpore so Zmluvou o partnerstve, príslušnou Zmluvou o poskytnutí NFP alebo príslušnou legislatívou Slovenskej republiky a Európskej Únie Partnerom je Partner je povinný vrátiť Hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve Hlavného partnera. Vo výzve Hlavný partner oznámi Partnerovi, akú časť poskytnutého NFP je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je Partner povinný ju poukázať. V prípade, ak Partner nevráti uvedenú časť NFP v lehote špecifikovanej vo výzve, je Hlavný partner oprávnený uplatniť voči Partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z uvedenej časti NFP za každý deň omeškania.
6. Partner sa zaväzuje spĺňať podmienky oprávnenosti určené Poskytovateľom vo Výzve počas celej doby platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve.
7. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán sa považuje za porušenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP Hlavným partnerom ako prijímateľom a Poskytovateľ je oprávnený v prípade porušenia ustanovení Zmluvy o partnerstve ktoroukoľvek z jej zmluvných strán postupovať tak, ako keby sa porušenia dopustil sám Hlavný partner ako prijímateľ.
8. Partner je povinný písomne informovať Hlavného partnera o začatí a skončení realizácie prislúchajúcej aktivity Projektu predložením hlásenia o začatí, resp. skončení, realizácie aktivity Projektu do štyroch (4) dní odo dňa začatia, resp. skončenia, realizácie aktivity Projektu. Hlásenie podľa prvej vety obsahuje najmä: identifikáciu Partnera, názov Projektu, časový údaj začatia alebo ukončenia, označenie aktivity, dátum, podpis.
9. Partner sa zaväzuje vykonať pre Hlavného partnera všetky potrebné finančné a administratívne úkony súvisiace s realizáciou jemu prislúchajúcich aktivít Projektu v súlade s OPLZ, Príručkou pre Prijímateľa, Príručkou k procesom VO, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF, ďalšími Právnymi dokumentmi a Právnymi predpismi tak, aby riadne splnil všetky svoje povinnosti podľa Zmluvy o partnerstve a súčasne aby umožnil Hlavnému partnerovi splniť všetky povinnosti prijímateľa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Zodpovednosť Hlavného Partnera za porušenie akýchkoľvek ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách, či inej právnej úpravy upravujúcej nakladanie s finančnými prostriedkami z verejných zdrojov, najmä zdrojov Európskej únie, týmto nie je dotknutá.

10. Partner sa zaväzuje predložiť Hlavnému partnerovi podľa jeho pokynov elektronicky v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu Partner zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov podľa pokynov Hlavného Partnera. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nevyžaduje zmenu ustanovení Zmluvy.
11. Partner je povinný zasielať Hlavnému partnerovi elektronicky podľa jeho pokynov informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Partner povinný Hlavnému partnerovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
12. Hlavný partner ako koordinátor realizácie Projektu je povinný kontrolovať v rámci Partnerstva dodržanie rozpočtu Projektu. Na podmienky financovania Projektu upravené v Zmluve o partnerstve sa podľa spôsobu financovania primerane vzťahujú príslušné ustanovenia VZP. Partner je povinný oznámiť Hlavnému partnerovi akékoľvek porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách, a to bezodkladne odo dňa, kedy sa o porušení dozvedel, tak aby následne Hlavný partner mohol včas splniť svoju povinnosť oznámiť uvedené Poskytovateľovi.
13. Partner má právo v rámci jeho podielu účasti na Projekte zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu príslušnej aktivity Projektu na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi Partnerom a Dodávateľom za podmienok stanovených v Zmluve o partnerstve a VZP.
14. V prípade, ak nebude možné zabezpečiť stanovené aktivity Projektu podľa Zmluvy o partnerstve Hlavný partner je povinný obstaráť realizáciu dotknutej aktivity Projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a v súlade s postupmi verejného obstarávania. Pre pozastavenie realizácie aktivít Projektu a tým spôsobené prípadné predĺženie realizácie aktivít Projektu sa primerane použijú príslušné ustanovenia VZP.
15. Partner sa zaväzuje plniť svoje povinnosti v zmysle Zmluvy o partnerstve, na ktoré nadväzujú povinnosti Hlavného partnera voči Poskytovateľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v dostatočnom časovom predstihu, tak aby umožnil Hlavnému partnerovi splniť si jeho povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP včas. Za dostatočný časový predstih zmluvné strany považujú lehotu minimálne tri pracovné dni pred uplynutím lehoty prijímateľa, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú alebo táto zmluva neurčí inak.
16. Zmluvné strany sú povinné uchovávať Zmluvu o partnerstve, vrátane jej príloh a dodatkov, a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého NFP a jeho použitia v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov počas doby určenej v zmysle článku 19 VZP.

17. Partner poskytne osobné údaje nevyhnutné na realizáciu Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje, že zabezpečí informácie o Partnerovi pred zneužitím, a že ich bude využívať len v rozsahu nevyhnutne potrebnom pre riadne plnenie predmetu a účelu Zmluvy o partnerstve.
18. Akékoľvek písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o partnerstve. Všetky dokumenty Partnera predkladané Poskytovateľovi musia byť podpísané jeho štatutárnym zástupcom, alebo inou splnomocnenou osobou.
19. Zmeny údajov Partnera a zmeny jeho štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za Partnera, je Partner povinný bezodkladne písomne oznámiť Hlavnému partnerovi. V prípade zmien osôb oprávnených konať v mene Partnera (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) je Partner povinný doručiť Hlavnému partnerovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj úradne overené splnomocnenie nového zástupcu. V prípade zmeny zástupcu je Partner povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď splnomocnenia predchádzajúceho zástupcu. Hlavný partner zmeny údajov Partnera a zmeny štatutárnych orgánov alebo osôb oprávnených konať za Partnera bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a súčasne doručí Poskytovateľovi nové úradne overené podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj nové úradne overené splnomocnenie a odvolanie alebo výpoveď splnomocnenia predchádzajúceho zástupcu.

Článok V

Obstarávanie služieb, tovarov a prác

1. Partner sa zaväzuje vykonať obstarávanie služieb, tovarov a prác v súlade so Zmluvou o partnerstve, VZP, Príručkou k procesom VO, Právnymi predpismi, najmä zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“), ako aj usmerneniami Poskytovateľa a inými Právnymi dokumentmi upravujúcimi postupy obstarávania (najmä Metodický pokyn CKO č. 12, Systém riadenia EŠIF, Metodický pokyn CKO č. 14, Metodický pokyn CKO č. 5). Partner je povinný pri procese verejného obstarávania dodržiavať primerane povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 3 VZP a bez výhrad akceptovať a realizovať všetky výzvy a opatrenia Poskytovateľa, ktoré sa týkajú aktivít a postavenia Partnera.
2. Partner je povinný doručiť príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania v písomnej forme v rozsahu podľa § 64 zákona o VO v závislosti od predpokladanej hodnoty a typu zákazky a v rozsahu a spôsobom podľa druhu vykonávanej kontroly a v súlade s VZP a Príručkou k procesom VO Hlavnému partnerovi, ktorý ju po vypracovaní písomného stanoviska k dodržaniu princípov a postupov verejného obstarávania zašle Poskytovateľovi. Dokumentáciu je Partner povinný predložiť Hlavnému partnerovi za

účelom výkonu finančnej kontroly verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa podľa zákona o VO a podľa postupov upravených v kapitole 3.3.7 Systému riadenia EŠIF. Partner berie na vedomie, že súčasťou výkonu kontroly zo strany Poskytovateľa môže byť aj vecná kontrola súladu predmetu obstarávania, návrhu zmluvných podmienok a iných údajov s opisom projektu. Dokumentáciu predkladá Partner Hlavnému partnerovi najneskôr 20 dní pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom vo fáze po vyhodnotení ponúk a po ukončení všetkých revízných postupov, Hlavný partner je povinný dokumentáciu pred jej postúpením Poskytovateľovi skontrolovať, najmä čo sa týka úplnosti dokumentácie a správnosti postupu verejného obstarávania.

3. Hlavný partner a/alebo Poskytovateľ sú oprávnení na základe vlastnej úvahy požadovať od Partnera aj inú potrebnú dokumentáciu súvisiacu s obstarávaním a tento je povinný požadovanú dokumentáciu bez zbytočného odkladu, resp. v ním určenej lehote doručiť Hlavnému partnerovi a/alebo Poskytovateľovi.
4. Partner sa zaväzuje predložiť podnet na výkon kontroly ním zadávanej zákazky na Úrad verejného obstarávania, ak mu ako obstarávateľovi táto povinnosť vyplýva zo zákona o VO alebo ak ho na to vyzve Poskytovateľ na základe výsledkov kontroly a zároveň sa zaväzuje predložiť kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO, prípadne písomné vyhotovenie odvolania Hlavnému partnerovi, ktorý predložené dokumenty predkladá Poskytovateľovi na účely prijatia záveru z kontroly. V prípade, ak z vykonanej kontroly Poskytovateľom vyplynie, že je potrebné odstrániť v rámci overovanej zákazky protiprávny stav, Partner sa zaväzuje predložiť súvisiacu aktualizovanú dokumentáciu (napr. zápisnicu z opätovného vyhodnotenia ponúk) Hlavnému partnerovi, ktorý ju následne predkladá Poskytovateľovi.
5. Podpísanie zmluvy na dodávku služieb, tovarov alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom alebo dodatku k zmluve na dodávku služieb, tovarov alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom podlieha predchádzajúcemu súhlasu Poskytovateľa, ak VZP a/alebo Príručka k procesom VO neuvádza inak. V prípade, ak Partner podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly ÚVO a/alebo kontroly Poskytovateľa, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, Poskytovateľ nezahrnie súvisiace výdavky do financovania v plnom rozsahu alebo uvedenú skutočnosť vyhodnotí ako podstatné porušenie zmluvy o poskytnutí NFP, čo znamená, že takéto konanie Partnera sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a VZP.
6. Hlavný partner je povinný a Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania realizovanom Partnerom vo fáze otvárania ponúk a ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, to neplatí ak sa uvedené uskutočnilo pred podpisom Zmluvy o partnerstve. Partner je povinný oznámiť Hlavnému partnerovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej desať (10) dní vopred, a Hlavný partner oznámi tieto skutočnosti najmenej päť (5) dní vopred Poskytovateľovi. V prípadoch zákaziek, v rámci ktorých je celková predpokladaná hodnota zákazky vyššia

ako 10 miliónov EUR bez DPH, je Partner povinný oznámiť uvedené údaje Hlavnému partnerovi najmenej 17 dní vopred. Hlavný partner je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej pätnásť (15) dní vopred. Hlavný partner alebo Partner pri uvedenej zákazke nemôže vykonať uvedené procesné úkony bez prítomnosti zástupcu Poskytovateľa ako člena komisie bez práva vyhodnocovať.

7. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Hlavného partnera so závermi finančnej kontroly vykonanej zo strany Poskytovateľa podľa článku 3 a 12 VZP (nezašle oboznámenie) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Partner nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom (napr. vyhlásenie verejného obstarávania). Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade považované za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Partner sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami alebo stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 VZP a poskytnúť im všetku požadovanú súčinnosť. Zároveň sa Partner zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu právo Partnera bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Partnerom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
9. Partner je povinný zabezpečiť na zmluvnom základe, aby Dodávateľ vyhotovil a odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby Hlavný partner bol schopný splniť svoju povinnosť podľa Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o poskytnutí NFP. Partner je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného Dodávateľom.
10. V prípade, že Partner poruší ktorékoľvek ustanovenie tohto článku Zmluvy o partnerstve, a/alebo v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania, berie Partner na vedomie, že Poskytovateľ má právo preklasifikovať výdavky, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania do neoprávnených výdavkov a Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť financovanie takýchto výdavkov. V prípade, ak už boli na takéto výdavky poskytnuté finančné prostriedky z NFP, je Partner povinný vrátiť Hlavnému partnerovi poskytnuté finančné prostriedky, a to v lehote určenej vo výzve Hlavného partnera.

Článok VI

Povinnosti spojené s monitorovaním projektu a poskytovaním informácií

1. Partner je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe Zmluvy o partnerstve a VZP povinný predkladať Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi alebo inému orgánu zapojenému do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia uvádzať úplne a pravdivé informácie.
2. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve písomne informovať Hlavného partnera a predkladať mu monitorovacie správy v rozsahu a spôsobom určenom pre Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 4 VZP. Monitorovaciu správu predkladá Partner na predpísanom formulári, ktorého vzor je prílohou Príručky pre prijímateľa.
3. Partner je povinný písomne oznámiť Hlavnému partnerovi všetky skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvu o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením bezodkladne po ich vzniku alebo potom, čo sa o nich Partner dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner je povinný všetky skutočnosti a okolnosti, ktoré majú, alebo môžu mať, vplyv na realizáciu aktivít Projektu, Zmluvu o partnerstve alebo jej plnenie, alebo priamo alebo nepriamo súvisia s jej plnením, o ktorých sa dozvedel Hlavný partner alebo mu boli oznámené Partnerom bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
4. Partner súhlasí, že akékoľvek dokumenty súvisiace so Zmluvou o partnerstve a všetky zmluvy uzatvárané na základe alebo v súvislosti so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť zverejnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o slobode informácií"), ak sa na ne vzťahujú ustanovenia o povinnom zverejňovaní informácií alebo ak ide o povinne zverejňované zmluvy. Zároveň Partner súhlasí, že informácie súvisiace so Zmluvou o partnerstve a s realizáciou Projektu môžu byť sprístupňované tretím osobám v súlade so zákonom o slobode informácií.

Článok VII

Rozpočet Projektu

1. Partner berie na vedomie a súhlasí, že NFP poskytuje Poskytovateľ výhradne Hlavnému partnerovi ako prijímateľovi podľa Zmluvy o poskytnutí NFP pri splnení podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí NFP. Hlavný partner bude poskytovať finančné prostriedky z NFP Partnerovi v súlade so Zmluvou o partnerstve.

2. Partner zodpovedá Hlavnému partnerovi za použitie prostriedkov NFP v súlade so Zmluvou o partnerstve a so Zmluvou o poskytnutí NFP, tým nie je dotknutá zodpovednosť Hlavného partnera voči Poskytovateľovi. Pri hospodárení s prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR sú zmluvné strany povinné sa riadiť ustanoveniami Zmluvy o partnerstve, Zmluvy o poskytnutí NFP, VZP a relevantnými Právnymi predpismi a Právnymi dokumentmi. Partner berie na vedomie, že vzhľadom na povahu NFP poskytnutého Hlavnému partnerovi (prostriedky štátneho rozpočtu) podlieha použitie týchto prostriedkov zákonu o rozpočtových pravidlách.
3. V zmysle a za podmienok Zmluvy o partnerstve Hlavný partner prerozdeľuje NFP tak, že Partnerovi poskytne časť NFP výlučne na financovanie oprávnených výdavkov, tak ako ich stanovil Poskytovateľ a ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi požadovanými v zmysle Zmluvy o partnerstve a Zmluvy o poskytnutí NFP. Za oprávnené výdavky Partnera sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, dôvodné, aktuálne, navzájom sa neprekrývajú (a to aj medzi jednotlivými členmi Partnerstva) a spĺňajú predpoklady vymedzené v článku 14 VZP.
4. Za oprávnené výdavky Partnera na schválený Projekt môžu byť považované len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky Zmluvy o partnerstve, Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj dokumentov, na ktoré odkazujú, najmä článku 14 VZP. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s Právnymi predpismi a dokumentmi, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, (napr. predpisy o štátnej pomoci, verejnom obstarávaní, ochrane životného prostredia, rovnosti príležitostí,) a v súlade s rozpočtom Projektu.
5. Hlavný partner je v plnom rozsahu zodpovedný za zostavenie a plnenie rozpočtu Projektu, jeho rozpísanie na jednotlivé aktivity a rozhoduje o pridelení prostriedkov pre Partnera na zabezpečenie jemu prislúchajúcich aktivít, za ktoré v rámci realizácie Projektu zodpovedá. Partner sa zaväzuje pri zostavovaní rozpočtu Projektu podľa predchádzajúcej vety poskytnúť Hlavnému partnerovi potrebnú súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať a to spôsobom a v lehotách určených Hlavným partnerom. Rozpočet projektu Partnera je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve ako jej Príloha č. 2.
6. Partner sa zaväzuje spolufinancovať Projekt z vlastných zdrojov v súlade s rozpočtom Projektu a predložiť Hlavnému partnerovi doklady o spolufinancovaní Projektu.
7. Konečnú výšku časti NFP pre Partnera určí Hlavný partner na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou Projektu, avšak maximálne do výšky, do ktorej budú jednotlivé výdavky ako oprávnené schválené Poskytovateľom, pričom nesmie byť prekročená výška Celkových oprávnených výdavkov Projektu.
8. Partner sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie

tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Partner je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. Partner berie na vedomie, že prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať vrátenie NFP alebo jeho časti a Partner je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok VIII

Účty a pravidlá finančných operácií

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ poskytuje NFP Hlavnému partnerovi ako prijímateľovi na základe žiadosti o platbu na osobitný účet Hlavného partnera špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto Zmluvy o partnerstve, ktorý je vedený v eurách. Deň pripísania finančných prostriedkov na účet Hlavného partnera sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Partner predkladá žiadosť o platbu, ktorej vzor je zverejnený v Príručke pre prijímateľa, aj s potrebnou dokumentáciou vyžadovanou v závislosti od spôsobu financovania Projektu Zmluvou o partnerstve, Zmluvou o poskytnutí NFP a VZP Hlavnému partnerovi, ktorý ju Poskytovateľovi predloží za Partnera samostatne. Súčasťou žiadosti o platbu je aj zoznam deklarovaných výdavkov Partnera. Zoznam deklarovaných výdavkov predkladanej žiadosti o platbu bude obsahovať výdavky, ktorých názov bude identifikovať príslušného partnera.

Partner je povinný doručiť žiadosť o platbu spolu so všetkou vyžadovanou dokumentáciou najmenej päť (5) pracovných dní pred termínom, do ktorého je Hlavný partner povinný zaslať žiadosť o platbu Poskytovateľovi. Ak je žiadosť o platbu Partnera úplná, Hlavný partner je povinný ju predložiť Poskytovateľovi, v opačnom prípade vyzve Partnera na jej bezodkladné doplnenie.

3. Hlavný partner pridelí poskytnutý NFP Partnerovi vo výške ním v žiadosti o platbu uplatnených oprávnených výdavkov schválených Poskytovateľom. Za týmto účelom si Partner zriadi osobitný účet pre Projekt vedený v eurách, ktorý je špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto Zmluvy o partnerstve.
4. V súvislosti s realizáciou Projektu je Partner povinný prijímať platby a realizovať platby, s výnimkou uvedenou v odsekoch 5 a 6 tohto článku Zmluvy o partnerstve, výlučne prostredníctvom svojho osobitného účtu uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ak Poskytovateľ na písomnú žiadosť Partnera písomne neustanoví inak.

5. Partner je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok v prípade úhrad spotrebného materiálu, ak hotovostné platby jednotlivo neprekročia sumu 500,- EUR, pričom maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nepresiahne 1.500,- EUR.
6. Partner je oprávnený v súvislosti s realizáciou Projektu realizovať platby personálnych výdavkov aj prostredníctvom iného účtu, ako osobitného účtu uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
7. Partner je povinný udržiavať osobitný účet zriadený a nesmie ho zrušiť až do doby úplného finančného vysporiadania Projektu zo strany všetkých členov Partnerstva. Úroky vzniknuté na osobitnom účte Partnera sú príjmom Partnera iba v prípade refundácie.
8. Financovanie realizácie Projektu bude v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP realizované systémom financovania: kombinácia zálohovej platby a refundácie.
9. Zmluvné strany berú na vedomie, že Poskytovateľ prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie NFP, respektíve jeho časti výlučne na základe žiadosti o platbu predloženej samostatne za Prijímateľa a samostatne za Partnera. Po schválení žiadosti o platbu Poskytovateľom a pripísaní peňažných prostriedkov na účet Hlavného partnera je Hlavný partner povinný bezodkladne od pripísania príslušnej platby previesť v súlade so Zmluvou o partnerstve príslušnú časť NFP pre Partnera na jeho osobitný účet uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
10. Ak v prípade poskytovania zálohových platieb dôjde ku zmene právnej subjektivity Partnera v čase, keď je zálohová platba poskytnutá a nie je Partnerom zúčtovaná na 100 %, Partner je povinný vrátiť nevyužitú časť poskytnutej zálohovej platby Hlavnému partnerovi a ten ju následne vráti Poskytovateľovi, s tým, že Partner bude môcť požiadať o novú zálohovú platbu v nasledovnej žiadosti o zálohovú platbu.
11. Použitie platby je Partner povinný vyúčtovať Hlavnému partnerovi, a to podľa ustanovení VZP v závislosti od použitého systému financovania realizácie Projektu na formulároch, ktorých vzor je prílohou Príručky pre prijímateľa. Spolu so zúčtovaním platby predkladá Partner Hlavnému partnerovi aj dokumenty, vyžadované podľa ustanovení VZP v potrebnom počte rovnopisov tak, aby jeden rovnopis ostal Hlavnému partnerovi a druhý mohol byť zo strany Hlavného partnera predložený spolu so žiadosťou o platbu Poskytovateľovi. Jeden rovnopis si ponechá Partner. V prípade, že povaha dokumentu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov (napr. pokladničný blok), Partner predkladá ním overenú kópiu s vytlačeným alebo napísaným názvom Partnera a podpisom štatutárneho orgánu Partnera.
12. Na účet Partnera a pravidlá finančných operácií sa ďalej primerane použijú ustanovenia VZP, najmä čl. 15 až 18 VZP.

Článok IX

Kontrola realizácie Projektu

1. Partner sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov Projektu zo strany Poskytovateľa a iných oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov uvedených v článku 12 VZP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných Právnych predpisov a Právnych dokumentov, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite, a poskytne oprávneným osobám potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly/auditov.
2. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 12 VZP voči Poskytovateľovi a iným oprávneným osobám na výkon kontroly/auditov. Partner je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za aktivity Projektu realizované Partnerom, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
3. V rámci výkonu kontroly sa overí plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, najmä súlad nárokovovaných finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených Partnerom a súvisiacej dokumentácie s Právnymi predpismi, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých merateľných ukazovateľov Projektu, ako aj dodržanie rozpočtu Projektu schváleného Poskytovateľom a ďalšie.
4. Partner je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP vo vzťahu k nim realizovanej časti aktivít Projektu. Hlavný partner sa zaväzuje bezodkladne oboznámiť Partnera s výsledkami kontroly doručenými Poskytovateľom. V prípade, ak sú kontrolou identifikované nedostatky, členovia Partnerstva sa zaväzujú prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov, tak aby nebol ohrozený nárok na poskytnutie NFP pre Projekt.

Článok X

Informovanie a komunikácia

1. Partner je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o partnerstve získal, respektíve získal, formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie v zmysle článku 5 VZP, Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov.

2. Partner sa zaväzuje dodržiavať pravidlá určené Poskytovateľom pre prijímateľa k realizácii opatrení v oblasti informovania a komunikácie operačného programu Ľudské zdroje v aktuálnej verzii Manuálu pre informovanie a komunikáciu zverejnenom na webovom sídle Poskytovateľa.
3. Partner berie na vedomie a súhlasí, že Hlavný partner bude vystupovať ako zástupca pre médiá a hovorca Partnerstva. Partner je oprávnený komunikovať s tretími osobami v spojitosti s ním realizovanými aktivitami Projektu a stanoveným cieľom Projektu podľa Zmluvy o partnerstve, ak sa členovia Partnerstva nedohodnú inak.
4. Členovia Partnerstva sa zaväzujú navzájom sa informovať o aktivitách a účasti v Partnerstve a aktívne participovať na aktivitách súvisiacich so zviditeľňovaním, šírením a zhodnocovaním výsledkov Projektu.
5. Partner súhlasí s tým, že Európska komisia a Poskytovateľ majú právo zverejňovať informácie o subjektoch a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia, a to primerane v rozsahu a spôsobom v zmysle VZP.
6. Partner akceptuje, že Poskytovateľ môže vykonať finančnú korekciu, resp. iné opatrenie s finančným dopadom v prípade nedodržania povinností ustanovených v tomto článku aj po skončení platnosti a účinnosti Zmluvy o partnerstve.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o partnerstve si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o partnerstve, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obvyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 12 tohto článku.
9. Hlavný partner môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o partnerstve bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie.
10. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra.
11. Písomnosti zasielané medzi Zmluvnými stranami v listinnej forme podľa Zmluvy o partnerstve sa považujú pre účely Zmluvy o partnerstve za doručené, ak dôjdu do dispozície Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o partnerstve, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. b),
 - b) vráteniu nedoručenej písomnosti odosielateľovi späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), alebo

- c) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným dorúčením.

12. Písomnosť doručovaná elektronickou formou prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy do elektronickej schránky na portáli www.slovensko.sk sa považuje za doručenie:

- a) ak je adresátom orgán verejnej moci, uložením elektronickej úradnej správy,
- b) ak nie je adresátom orgán verejnej moci a doručuje sa do vlastných rúk, dňom, hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke alebo márnym uplynutím úložnej lehoty 15 dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej úradnej správy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel,
- c) ak nie je adresátom orgán verejnej moci a nedoručuje sa do vlastných rúk, deň bezprostredne nasledujúci po uložení elektronickej úradnej správy.

13. Písomnosti alebo zásielky doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak Zmluvná strana, ktorá je odosielateľom, nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu alebo faxu, Zmluvné strany sa zaväzujú:

- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenie,
- b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi Zmluvnej strane, ktorá je adresátom, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 13.

Článok XI

Vlastníctvo a použitie výstupov

1. Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, obstarané alebo zhodnotené v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „**Majetok nadobudnutý z NFP**“) musí byť zaradený do účtovnej evidencie Partnera.
2. Partner sa zaväzuje, že počas realizácie Projektu a udržateľnosti Projektu bude vo vzťahu k Majetku nadobudnutému z NFP dodržiavať všetky povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 6 VZP.
3. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť zo strany Partnera bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa a Hlavného partnera počas realizácie Projektu a počas udržateľnosti Projektu prevedený na tretiu osobu, prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, zaťažený záložným právom alebo akýmkoľvek iným právom tretej osoby, pokiaľ vo VZP nie je uvedené inak.
4. Partner je oprávnený akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa a Hlavného partnera pri dodržaní podmienok upravených VZP. Akékoľvek zmluvy týkajúce sa Majetku nadobudnutého z NFP musia byť urobené v písomnej forme, ak Poskytovateľ neustanoví písomne inak.
5. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, Úrad vládneho auditu alebo orgán príslušný v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Partner sa zaväzuje poskytnúť priamo Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a udeliť súhlas na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o partnerstve pri zohľadnení práv duševného vlastníctva Partnera.
7. V prípade požiadavky Poskytovateľa sa Partner zaväzuje osobitne zabezpečiť pohľadávky Poskytovateľa súvisiace s realizáciou aktivít Projektu Partnerom, a to bez ohľadu na prípadnú existenciu zabezpečenia poskytnutého Hlavným partnerom.
8. Pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, Partner je povinný riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP a majetok, ktorý je zálohom zabezpečujúcim záväzky Partnera voči Poskytovateľovi vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP, prípadne zabezpečiť, aby bol riadne poistený majetok vo vlastníctve tretích osôb, ak je takýmto zálohom. Doklady o poistení majetku podľa tohto článku Zmluvy o partnerstve doručí Partner priamo Poskytovateľovi.
9. Podmienky zabezpečenia pohľadávky a poistenia majetku bližšie upravuje čl. 13 VZP a Príručka pre prijímateľa. Nedodržanie povinnosti zabezpečenia pohľadávky a/alebo povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve.

10. Partner je povinný bezodkladne oznámiť Hlavnému partnerovi každú poistnú udalosť na Majetku nadobudnutom z NFP a poskytnúť Hlavnému partnerovi ďalšie informácie v rozsahu a spôsobom vymedzeným vo VZP. Hlavný partner je povinný bezodkladne najneskôr do siedmich (7) dní od ich vzniku oznámiť skutočnosti oznámené mu Partnerom podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve Poskytovateľovi.
11. Partner sa zaväzuje vo vzťahu k výstupom Projektu alebo ich častiam, ktoré sa viažu k jeho podielu na aktivitách Projektu a ktoré zároveň podliehajú ako predmety práva duševného vlastníctva ochrane v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä ochrane podľa zákona č. [185/2015 Z. z.](#) Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. [527/1990 Zb.](#) o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov v znení neskorších predpisov, zákona č. [517/2007 Z. z.](#) o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) zabezpečiť licencie a súhlasy v rozsahu v zmysle článku 6 VZP v prospech Partnerstva.
12. O existencii zákonom chráneného práva duševného vlastníctva je Partner povinný informovať Hlavného partnera, ktorý následne bezodkladne po obdržaní informácie o existencii daných práv informuje Poskytovateľa. V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa Hlavný partner zaväzuje nahradiť Poskytovateľovi, prípadne Slovenskej republike, škodu, ktorá vznikla v súvislosti s porušením práv duševného vlastníctva. Hlavný partner má následne regresné právo vymáhať si náhradu škody od Partnera, ktorý spôsobil škodu porušením povinnosti v zmysle tohto odseku Zmluvy o partnerstve.

Článok XII

Zodpovednosť za porušenie Zmluvy o partnerstve

1. Partner zodpovedá Hlavnému partnerovi za realizáciu Zmluvy o partnerstve a schváleného Projektu v časti aktivít realizovaných Partnerom, tým nie je dotknutá zodpovednosť Hlavného partnera voči Poskytovateľovi.
2. V prípade, ak Partner poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazal podľa Zmluvy o partnerstve, Hlavný partner ho písomne upozorní na zistený nedostatok a na možnosť odstúpenia od Zmluvy o partnerstve v prípade neodstránenia porušenia povinnosti v dodatočnej lehote alebo v prípade opakovaného porušenia zmluvnej povinnosti z jeho strany podľa článku XIII Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner vyzve Partnera, ktorý porušil Zmluvu o partnerstve, aby odstránil zistené nedostatky v lehote primeranej porušeniu povinnosti nie dlhšej ako tridsať (30) dní. Lehota podľa predchádzajúcej vety začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výzvy na odstránenie nedostatku Partnerovi. V prípade, ak Partner nedostatky neodstráni ani v poskytnutej primeranej lehote, môže Hlavný partner po zvážení okolností a závažnosti porušenia Zmluvy o partnerstve na základe vlastnej úvahy postupovať podľa

článku XIII Zmluvy o partnerstve. Hlavný partner sa zaväzuje brať do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu a riadiť sa prípadnými pokynmi Poskytovateľa.

3. Ak v dôsledku porušenia Zmluvy o partnerstve Partnerom vznikne škoda aj Hlavnému partnerovi, je Partner povinný túto škodu nahradiť (vrátane sankcií uložených Hlavnému partnerovi zo strany Poskytovateľa alebo iných orgánov verejnej moci).
4. Partner nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti v prípade, ak preukáže, že porušenie je priamym dôsledkom okolnosti vylučujúcej zodpovednosť.
5. Ak pri realizácii aktivít Projektu Partner porušil Zmluvu o partnerstve, VZP, Právne predpisy alebo iné pre neho záväzné Právne dokumenty spôsobom, ktorý v zmysle týchto dokumentov a Zmluvy o poskytnutí NFP má za následok povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť Hlavnému partnerovi. Na postup pri vysporiadaní finančných vzťahov v rámci Partnerstva a voči Poskytovateľovi sa primerane použijú ustanovenia článku 10 VZP. Na Partnera sa primerane vzťahujú všetky povinnosti Hlavného partnera ako prijímateľa v zmysle článku 10 VZP; tieto povinnosti sú povinnosťami Partnera voči Hlavnému partnerovi, Poskytovateľovi a voči iným oprávneným osobám uvedeným v Zmluve o partnerstve a vo VZP pričom Partner sa zaväzuje ich riadne a včas dodržiavať.
6. Ak to určí Hlavný partner a/alebo Poskytovateľ je Partner povinný vrátiť NFP alebo jeho časť Hlavnému partnerovi najneskôr do piatich (5) dní nasledujúcich po dni, kedy mu bola doručená výzva na vrátenie NFP zo strany Hlavného partnera. Vo výzve Hlavný partner oznámi Partnerovi výšku poskytnutého NFP, ktorú je povinný vrátiť a čísla účtov, na ktoré je Partner povinný platbu vykonať. Partner je povinný vrátiť poskytnutú časť NFP Hlavnému partnerovi aj v prípade, ak mu bol právoplatným rozsudkom súdu uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ak bol právoplatným rozsudkom uznaný za vinného za spáchanie trestného činu, ktorého sa dopustil v súvislosti s poskytovaním alebo využívaním NFP alebo ak porušil zákaz konfliktu záujmov týkajúci sa Partnera podľa zákona o príspevku z EŠIF. Ak Partner dobrovoľne v stanovenej lehote nevráti NFP alebo jeho časť uvedenú vo výzve, Hlavný partner oznámi túto skutočnosť bezodkladne Poskytovateľovi. V prípade, ak Partner nevráti NFP alebo jeho časť v lehote špecifikovanej vo výzve, je Hlavný partner oprávnený uplatniť si voči Partnerovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z časti NFP, s ktorej vrátením je v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania Partnera s jej vrátením.

Článok XIII

Zánik Zmluvy o partnerstve

1. Zmluva o partnerstve zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, vypovedaním zmluvy zo strany Partnera alebo odstúpením od zmluvy.
2. Partner je oprávnený Zmluvu o partnerstve vypovedať z dôvodu, že na jeho strane vznikli také závažné prekážky, že nemôže zabezpečiť realizáciu Projektu prostredníctvom vzájomnej spolupráce v Partnerstve, resp. nie je schopný plniť záväzky vyplývajúce zo Zmluvy o partnerstve. Partner súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP na základe výzvy Hlavného partnera podľa článku XII ods. 6 Zmluvy o partnerstve. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Hlavnému partnerovi. Počas plynutia výpovednej doby zmluvné strany vykonajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností.
3. Hlavný partner alebo Partner má právo odstúpiť od Zmluvy o partnerstve.
 - a) Hlavný partner môže odstúpiť od Zmluvy o partnerstve, ak Partner:
 - i. porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu Projektu,
 - ii. neplnil svoje zmluvné záväzky opakovane napriek upozorneniu podľa článku XII ods. 2 Zmluvy o partnerstve,
 - iii. neodstránil nedostatky v plnení svojich povinností podľa Zmluvy o partnerstve ani v poskytnutej dodatočnej primeranej lehote podľa článku XII ods. 2 Zmluvy o partnerstve,
 - iv. porušil svoje zmluvné záväzky spôsobom, ktorý znamená podstatné porušenie Zmluvy o partnerstve a/alebo Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - v. svojím konaním/nekonaním spôsobil, že došlo k zastaveniu realizácie aktivít Projektu
 - b) Partner môže odstúpiť od Zmluvy o partnerstve, ak Hlavný partner vôbec neplní záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, resp. porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o partnerstve v takom rozsahu, že Partner nemôže zabezpečiť realizáciu Projektu.
 - c) Hlavný partner alebo Partner môže odstúpiť od Zmluvy o partnerstve v prípade, ak zanikla Zmluva o poskytnutí NFP a nedošlo k ukončeniu Zmluvy o partnerstve inak.
4. Odstúpenie od Zmluvy o partnerstve je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

5. V prípade, ak z akéhokoľvek dôvodu dôjde k zmareniu realizácie Projektu alebo zanikne Zmluva o poskytnutí NFP môže Hlavný partner navrhnúť Partnerovi ukončiť Zmluvu o partnerstve dohodou.
6. Partner sa zaväzuje akceptovať rozhodnutie Hlavného partnera a ukončiť Zmluvu o partnerstve spôsobom navrhnutým zo strany Hlavného partnera.
7. V prípade, ak Zmluva o partnerstve zanikla odstúpením, dohodou alebo výpoveďou zo strany Partnera pred uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá je Partner po ukončení Zmluvy o partnerstve povinný vrátiť Hlavnému partnerovi poskytnutú časť NFP na základe výzvy Hlavného partnera podľa článku XII ods. 6 Zmluvy o partnerstve. Práva a povinnosti Partnera, ktoré majú podľa svojej povahy trvať aj po zániku zmluvného vzťahu, ako právo na náhradu škody alebo právo na zaplatenie zmluvnej pokuty, zostávajú aj po zániku Zmluvy o partnerstve zachované.
8. Vlastnícke právo k Majetku nadobudnutému z NFP je Partner povinný previesť na iného Partnera v rámci Partnerstva, ktorého určí Hlavný partner. V prípade, ak prevod vlastníctva nie je možný, je Partner povinný vrátiť Hlavnému partnerovi peňažné prostriedky NFP poskytnuté na základe Zmluvy o partnerstve. Pokiaľ Partner poruší povinnosť podľa tohto odseku Zmluvy o partnerstve, zaväzuje sa zaplatiť Hlavnému partnerovi zmluvnú pokutu vo výške peňažných prostriedkov NFP poskytnutých mu na základe Zmluvy o partnerstve.

Článok XIV

Prevod a prechod práv a povinností

1. Partner je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o partnerstve na iný subjekt, ktorý spĺňa podmienky Výzvy len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hlavného partnera a Poskytovateľa. Na udelenie súhlasu podľa predchádzajúcej vety sa primerane použijú ustanovenia článku 7 VZP.
2. Partner je povinný písomne informovať Hlavného partnera o skutočnosti, že dôjde alebo môže dôjsť k prechodu práv a povinností zo Zmluvy o partnerstve, a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvedel. Hlavný partner bezodkladne oznámi skutočnosti podľa predchádzajúcej vety Poskytovateľovi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie pohľadávky Partnera na vyplatenie časti NFP na tretiu osobu sa nepripúšťa.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva o partnerstve nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými členmi partnerstva. Zmluva o partnerstve nadobúda účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Hlavným partnerom v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Hlavný partner aj Partner sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, prvé zverejnenie Zmluvy o partnerstve zabezpečí Hlavný partner a o dátume zverejnenia Zmluvy o partnerstve informuje Partnera. V súlade s § 5a ods. 13 zákona o slobode informácií je prvé zverejnenie Zmluvy o partnerstve rozhodujúce.
2. Zmluva o partnerstve sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s článkom 7 Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. Zmluva o partnerstve sa stáva dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom členovia partnerstva sú povinní sa oboznámiť s obsahom Zmluvy o partnerstve, súhlasia s jej obsahom a zaväzujú sa ju v primeranom rozsahu dodržiavať. Ak Zmluva o partnerstve neustanovuje výslovne inak, vzťahy ktoré nie sú upravené Zmluvou o partnerstve sa odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP spravujú primerane ustanoveniami aktuálneho znenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP meniť alebo dopĺňať v súlade s článkom 6 Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom aktuálne znenie VZP je pre zmluvné strany záväzné ich zverejnením.
4. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o partnerstve stane neplatným, v dôsledku jeho rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky alebo právnymi predpismi/aktmi EÚ nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o partnerstve. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú ustanovenie Zmluvy o partnerstve nahradiť novým ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o partnerstve.
5. Zmluvu o partnerstve je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného dodatku k Zmluve o partnerstve, ak nie je v Zmluve o partnerstve uvedené inak. Každá zmena Zmluvy o partnerstve podlieha udeleniu predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, a nadobúda účinnosť až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude riešiť navrhovanú zmenu Zmluvy o partnerstve, v prípade, ak sa takýto dodatok uzatvára.
6. V prípade zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP a v prípade následnej potreby zmeny Zmluvy o partnerstve sa Partner zaväzuje na výzvu Hlavného partnera bezodkladne uzavrieť dodatok k Zmluve o partnerstve, ktorý bude reflektovať zmeny v Zmluve o poskytnutí NFP.
7. V prípade sporu v rámci Partnerstva, sa zmluvné strany zaväzujú spor riešiť v prvom rade vzájomnou dohodou. V prípade, že v rámci Partnerstva nedôjde k vyriešeniu sporu

vzájomnou dohodou, spor bezodkladne predložia Poskytovateľovi, ktorý podľa vlastnej úvahy do tridsiatich (30) dní od jeho predloženia zvolá spoločné rokovanie Poskytovateľa, Hlavného partnera a Partnera, za účelom vyriešenia sporu a dosiahnutia dohody. V prípade, ak Poskytovateľ nezvolá v lehote uvedenej v predchádzajúcej vete spoločné rokovanie alebo sa dotknutí Partneri nedohodnú ani na spoločnom rokovaní zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, spor bude riešený pred vecne a miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.

8. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené Zmluvou o partnerstve sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzky podľa Zmluvy o partnerstve budú v súlade ustanovením § 50 Občianskeho zákonníka plnené v prospech Poskytovateľa.
9. Zmluva o partnerstve je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, po jednom (1) pre každú zo zmluvných strán a tri (3) rovnopisy pre Poskytovateľa ako príloha jednotlivých vyhotovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve. Prílohy sú rovnako záväzné ako Zmluva o partnerstve. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu Zmluvy o partnerstve uloženého u Poskytovateľa.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu o partnerstve riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy o partnerstve a na znak súhlasu ju podpisujú.

V _____ dňa __.__.____

V _____ dňa __.__.____

Hlavný partner
RNDr. Mária Rychnavská, PhD.
generálna riaditeľka MPC
(štatutárna zástupkyňa)

Partner
Mgr. Miroslava Hapalová,
riaditeľka ŠPÚ
(štatutárna zástupkyňa)

Súhlas so Zmluvou:

V Bratislave dňa __.__.____

Za Poskytovateľa
Mgr. Branislav Gröhling, minister
(štatutárny zástupca SO)

Prílohy k Zmluve o partnerstve:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP
- Príloha č. 2 Rozpočet projektu Partnera
- Príloha č. 3 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Podaktivita 1.3: Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách (4/2020 – 8/2021, tj. 17 mesiacov) Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom prevádzkovania online portálu ucimenadialku.sk, na ktorého vzniku sa po prepuknutí pandémie a uzatvorení škôl podieľali zástupcovia MŠVVaŠ SR, Univerzity Mateja Bela a niekoľkých neziskových organizácií pôsobiach v oblasti vzdelávania (Slovenská komora učiteľov, Inkluzentrum, LEAF, Živica, Kvalitné školstvo, iniciatíva To dá rozum). Od 2.4.2020 portál prešiel pod správu Štátneho pedagogického ústavu. Cieľom podaktivity je poskytovať komplexnú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov počas prerušeného školského vyučovania v školách, ako aj po návrate žiakov do škôl, ktorá im umožní udržať vysokú kvalitu vzdelávacieho procesu a efektívne reagovať na nové výzvy, spojené s krízovou a post-krízovou situáciou spojenou s vypuknutím pandémie koronavírusu. Hlavnou cieľovou skupinou podaktivity sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Zo zvýšených kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov na realizáciu diaľaného vzdelávania, ako aj na uplatňovanie individualizovaného prístupu a diferencovaného vyučovania po návrate žiakov do škôl, budú však mať úžitok samotné deti, žiaci a ich rodičia. Podaktivita 1.3.1 Tvorba metodických usmernení, materiálov a odporúčaní v súvislosti s krízovým a post-krízovým stavom Súčasťou prevádzkovania portálu ucimenadialku.sk bude príprava, tvorba a publikovanie metodických usmernení alebo odporúčaní pre školy a školské zariadenia na národnej úrovni s dosahom na komplexne pokrytie škôl a školských zariadení, ktoré majú pomôcť školám a školským zariadeniam vyrovnáť sa s krízovou a post-krízovou situáciou zapríčinenou pandemiou COVID-19 a jej dopadmi na riadenie a evaluáciu vzdelávacieho procesu. Jednotlivé usmernenia a nadväzné metodické materiály sa budú týkať rôznych oblastí kurikulárnej politiky, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnia doteraz uplatňované prístupy k vzdelávaniu: - priebežné a záverečné hodnotenie žiakov - v rámci hodnotenia žiakov sa v usmernení zavedie a upraví v zmysle novely zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) slovné hodnotenie ako komentár k plneniu cieľov vzdelávania,

	upraví sa podmienky opakovania ročníkov, či zdrojov pre hodnotenie žiakov v čase prerušenia vyučovania a v post-krízovom období; - zásadné zmeny budú realizované v oblasti obsahu a organizácie vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách a po návrate do škôl. Usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách prinesie redukciu cieľov a obsahu vzdelávania v jednotlivých ročníkoch a rozdelenia vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne; - úprava štátnych a školských vzdelávacích programov, rámcových učebných plánov a učebných osnov v reakcii na prerušenie vyučovania v školách - zmena v oblasti organizácie a obsahu vzdelávania bude spracovaná v Dodatku k štátnym vzdelávacím programom pre základné školy. V Dodatku budú upravené rámcové učebné plány tak, že sa ročníkový model kurikula nahradza štyrmi cyklami vzdelávania. Pre jednotlivé cykly (1. – 3., 4. – 5., 6. – 7., 8. – 9. ročník) budú definované v rámci vzdelávacích oblastí vzdelávacie ciele a obsahy. Pôjde o zásadnú zmenu v oblasti kurikulárneho riadenia na úrovni štátu aj škôl, aby sa zabezpečilo vytvorenie dlhšieho časového obdobia na dosahovanie cieľov vzdelávania a umožnilo sa školám prispôbiť obsahy a ciele vzdelávania podmienkam jednotlivých žiakov. Navrhované zmeny v organizácii a obsahu vzdelávania, ktoré priamo vyplývajú z potreby riešenia krízového alebo post-krízového stavu otvárajú zároveň cestu k trvalejším zmenám v kurikulárnej politike; - organizácia a obsah letných škôl ako nástroja na podporu žiakov, ktorí mali obmedzený prístup k dištančnému vzdelávaniu počas prerušeného vyučovania v školách. Ich cieľom bude pomôcť vyrovnávať rozdiely vo vedomostiach a zručnostiach detí, ktoré vznikli alebo sa prehĺbili počas krízovej situácie; - ďalšie oblasti, podľa aktuálneho vývoja situácie a potrieb pedagogických a odborných zamestnancov v školách (využitie budú aj zistenia z realizovaných prieskumov – 1.2.1.3). Usmernenia, odporúčania a metodické materiály pripraví experti na didaktickú transformáciu a z nej vyplývajúcu potrebnú metodickú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov, tak ako počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl a budú recenzované nezávislými odborníkmi (expertmi) pre jednotlivé oblasti. 1.3.2 Priama metodická podpora pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov Online portál bude tiež poskytovať nástroje priamej metodickej podpory súvisiacej s krízovou a post-krízovou situáciou pre PZ a OZ, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov nasledovnými formami: - vytvorenie a pravidelná aktualizácia samostatnej sekcie portálu s často kladenými otázkami, týkajúcimi sa rôznych oblastí (napr. pracovnoprávných vzťahov, hodnotenia, prevádzkových záležitostí, financovania,
--	--

	obnovenia prevádzky škôl a ďalších). Odpovede na často kladené otázky budú vypracovávané v spolupráci s MŠVVaŠ SR a jednotlivými PRO; - poskytovanie denného e-mailového poradenstva pre pedagogických a odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov a ďalších vo väzbe na 1.3.1. Počas trvania projektu sa odhaduje poskytnutie min. 7000 služieb priameho e-mailového poradenstva; - prípravy a realizácie video tutoriálov (ako audiovizuálneho školiaceho materiálu) pre PZ/OZ, vedenie škôl a metodický manažment škôl (členov predmetových komisií) k implementácii metodických usmernení a odporúčaní MŠVVaŠ a ŠPÚ. Cieľom nie je metodické vedenie, ale vysvetlenie vydaných usmernení súvisiacich s kurikulárnymi otázkami na štátnej aj školskej úrovni a s evalváciou edukačného procesu v čase prerušeného vyučovania a v post-krízovom období čo najväčšiemu počtu PZ. Celkovo sa predpokladá realizácia min. 15 video tutoriálov k nasledovným témam: slovné hodnotenie (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie vzdelávania v školskom roku 2020/2021, vrátane úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov škôl (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie letných škôl. V priebehu implementácie projektu budú realizované ďalšie špecificky orientované video tutoriály, ktoré budú priamo súvisieť s témami a otázkami kurikulárnej politiky. Ich trvanie bude v rozsahu cca 40 - 60 min., budú vedené moderátorom a medzi diskutujúcimi bude zastúpený zamestnanec ŠPÚ, metodik (vysokoškolský učiteľ), učiteľ z praxe a ďalší odborníci. V diskusii na danú tému budú adresované najpálčivejšie otázky a podnety z radov pedagogickej obce. Video tutoriály budú následne zverejňované a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk. - online streamované diskusie a konzultácie s odborníkmi pre PZ a OZ a vedenie škôl, ktorých zámerom bude zabezpečenie cielenej podpory a zodpovedanie otázok, týkajúcich sa implementácie nových usmernení a opatrení súvisiacich s riadením a realizáciou kurikulárnej politiky a evaluácie edukačného procesu čo najširšiemu publiku. Streamované diskusie budú v rozsahu 1 hodiny a záujemcovia o zapojenie sa do diskusie tak budú môcť urobiť položením otázok prostredníctvom e-mailu, FB stránky portálu alebo cez aplikáciu Slido. Predpokladá sa realizácia min. 10 streamovaných diskusií. Diskusie budú následne po ich realizácii zverejnené a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk. - ďalšie nástroje metodickej podpory pre PZ a OZ, ktoré budú vytvárané v závislosti od potrieb z praxe, ako aj od aktuálnej epidemiologickej situácie. Vytvorené materiály budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2. 1.3.3 Vytvorenie databázy dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu a jej integrácia s metodickým portálom ŠPÚ Ďalšou aktivitou bude tvorba jednotnej databázy elektronických zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu. Bude
--	---

vytvorená aktívnym vyhľadávaním a sumarizáciou už existujúcich a dostupných zdrojov pre online výučbu a dištančné vzdelávanie. Novovytvorená databáza bude zároveň integrovaná s existujúcim metodickým portálom ŠPÚ a so zdrojmi akumulovanými v rámci projektu Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu (portál Viki). Intenzívna komunikácia a spolupráca so sekciou informatiky MŠVVaŠ SR bude predchádzať tvorbe duplicit pri vytváraní jednotnej ponuky učebného obsahu. Integráciou portálov, ktoré patria pod MŠVVaŠ SR bude dosiahnuté efektívnejšie využitie metodických materiálov určených pre učiteľov MŠ, ZŠ a SŠ v budúcnosti. Podmienkou kvality spoločného portálu je vypracovanie kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov a ich súladu so štátnymi vzdelávacími programami. Pre zverejnenie DVO na portáli bude určujúce splnenie záväzných kritérií. Tvorba kritérií, vrátane vytvorenia záväzného právneho stanoviska k posudzovaniu digitálnych zdrojov, sú jedným z výstupov aktivity. Online aj offline zdroje z integrovanej databázy budú zároveň prepojené so základnými kurikulumnými dokumentmi (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi štátnych vzdelávacích programov pre ZŠ a gymnáziá) tak, aby bola zabezpečená čo najjednoduchšia využiteľnosť databázy zo strany učiteľov jednotlivých predmetov pri plánovaní a realizácii výučby (príklad). Na realizácii úloh v rámci tejto aktivity sa budú podieľať odborníci na jednotlivé vzdelávacie oblasti (interní zamestnanci ŠPÚ, ale aj externí posudzovatelia), ako aj experti z oblasti IT (webdizajnér). Databáza dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu bude využívaná na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.4 Tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie žiakov

Ďalšou čiastkovou aktivitou bude vytváranie nových učebných zdrojov, využiteľných pri dištančnom vzdelávaní v online aj offline podobe, ktoré budú slúžiť učiteľom ako pomôcka pri zabezpečovaní vzdelávania do konca školského roka 2019/2020 a zároveň budú využiteľné aj v rámci letných škôl. Pre žiakov z vylúčených rómskych lokalít, ktorí v čase krízovej situácie nemajú adekvátny alebo žiadny prístup na internet a sú tak ohrození vylúčením z procesu dištančného vzdelávania, budú vytvorené pracovné zošity v nadväznosti na televízne vysielanie (samostatne pre prvý a druhý stupeň). Súčasťou aktivity bude tiež tvorba pracovných listov pre žiakov s vyučovacím jazykom maďarským a vytvorenie pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Učebné zdroje pre dištančné vzdelávanie žiakov budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.5 Vytvorenie sekcie inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii

Online portál poskytne priestor na zber inšpirácií, cenných a zaujímavých podnetov o vedení výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach, súvisiacich s krízovou a post-krízovou situáciou. Podnety sa budú týkať rôznych aspektov zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu počas prerušeného vyučovania v školách a následne aj po návrate žiakov do škôl. Bude vytvorená samostatná databáza podnetov a inšpirácií, v ktorej bude možné jednoduché vyhľadávanie podľa rôznych kritérií. Uverejnené príklady budú slúžiť ako inšpirácia pre ostatné školy, ale

zároveň budú tvoriť aj podklad pre tvorbu usmernení a odporúčaní zo strany ŠPÚ a v širšom horizonte aj pre zmeny vzdelávacích politík. Kvalitu inšpirácií a podnetov bude posudzovať a garantovať hlavný odborný riešiteľ podaktivity. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí zverejnili inšpirácie a cenné podnety zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii budú potenciálnymi spracovateľmi NOPS, ktoré budú vypracovávané v rámci podaktivity 1.2.1.1. Zoznam inšpirácií bude vytvorený prostredníctvom online formulára, do ktorého budú môcť samotní užívatelia portálu (pedagogickí a odborní zamestnanci, riaditelia škôl, zriaďovatelia, atď.) pridať príklad dobrej praxe, na ktorého realizácii sa podieľajú.

1.3.6. Interné semináre pre pracovníkov ŠPU, MPC a ďalších odborníkov (konzultantov pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ)

Za účelom poskytovania efektívnej metodickkej podpory PZ a OZ, ako aj vedeniu škôl pri zavádzaní a implementácii viacerých zmien a usmernení (napr. úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov, zavádzania slovného hodnotenia a formatívneho hodnotenia v školách) bude potrebné realizovať interné školenia pracovníkov ŠPÚ, MPC a ďalších odborníkov, ktorí budú následne pôsobiť ako konzultanti pre PZ a OZ. Úlohou konzultantov bude následne poskytovať ciele podporu priamo v školách a riešiť konkrétne problémy pri zavádzaní zmien, ktoré vyplývajú z krízovej a post-krízovej situácie.

1.3.7 Zabezpečenie informovanosti odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli

Podporné nástroje, ktoré portál aktívom vo vzdelávaní ponúka, novinky a zdroje, ktoré naň budú postupom času a vzhľadom na aktuálnu situáciu pribúdať, budú systematicky a pravidelne komunikované prostredníctvom médií, newslettera a sociálnych sietí (stránka Učíme na diaľku na Facebooku). Premyslená a pravidelná komunikácia by mala viesť ku kontinuálnemu zvyšovaniu návštevnosti portálu, aktívnemu využívaniu jeho ponuky zo strany pedagogických a odborných zamestnancov škôl a získavaniu spätnej väzby od jeho užívateľov.

Za realizáciu podaktivity 1.3 je zodpovedný hlavný odborný riešiteľ. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov, určuje procesy a postupy riešenia podaktivity.

Na realizácii podaktivity sa podieľa tiež expertný personál (experti na metodickú a didaktickú podporu, konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ, hodnotitelia vzdelávacích obsahov, recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov, tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie), ktorý realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa, ako aj experti na komunikáciu (manažér pre krízovú komunikáciu, správca sociálnych sietí) a ďalší administratívny a technický personál (webdizajnér, pracovník technickej podpory pre tvorbu a úpravu video tutoriálov, študenti – brigádni, zabezpečujúci administratívnu a technickú podporu pri tvorbe a prevádzke portálu a FB stránky).

Externí experti do celej podaktivity budú zaradení, podľa stanovených minimálnych kvalifikačných požiadaviek do kategórií: top expert, expert senior a expert. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou ŽoNFP.

Výstupy podaktivity 1.3:

- 1 prístupná platforma, ktorá bude nástrojom oficiálnej komunikácie MŠVVaŠ SR a PRO počas krízovej a post-krízovej situácie
- 1 integrovaná databáza učebných zdrojov s aplikáciami pre pedagogickú prax
- Min. 150 posúdených digitálnych vzdelávacích obsahov, zahrnutých v databáze
- Min. 12 video tutoriálov pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl
- Min. 8 streamovaných konzultácií pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl
- Min. 15 novo vytvorených učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie
- Min. 10 metodických usmernení, materiálov a odporúčaní pre PZ a OZ v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou
- Min. 80 publikovaných príkladov inšpirácií a cenných podnetov o vzdelávaní v krízovej a post-krízovej situácii

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.3:

Odborné zabezpečenie podaktivity

Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3 (1 PP, výška úväzku 100%) – odborne a metodicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity, zabezpečuje správu obsahu, komunikuje s expertmi - prispievateľmi obsahu, spracováva materiály, pripomienky a inšpirácie. Zodpovedá za kvalitu celého obsahu webovej stránky ako nástroja oficiálnej komunikácie počas prerušeného vyučovania, ale aj ako nástroja podpory po spustení školského roka. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa
- minimálne 3-ročná prax v oblasti aktívneho riešenia výskumných alebo rozvojových projektov v oblasti vzdelávania

Odborní riešitelia 1 - Experti na odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (2 PP, výška úväzku 50%) – podieľajú sa na tvorbe koncepčných materiálov, metodických usmernení a nástrojov metodической podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave adaptácie štátnych a školských

vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave usmernení v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu odborných a metodických materiálov k vymedzeniu obsahu vzdelávania v základných školách za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu následných metodických usmernení pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytujú priame e-mailové poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu odborných stanovísk a odpovedí. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie 3. stupňa pedagogického zamerania
- min. 6-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo-riadenej organizácii MŠVVaŠ SR

Odborní riešitelia 2 – Konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (rozsah 12 000 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - podieľajú sa na tvorbe podkladov ku koncepčným materiálom, metodickým usmerneniam a nástrojom metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave podkladov na adaptáciu štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave podkladov pre usmernenia v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu podkladov a pripomienky k odborným a metodickým materiálom k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu podkladov a pripomienky k následným metodickým usmerneniam pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania v školách; poskytujú priame e-mailové, telefonické a osobné poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odborné stanoviská a odpovede. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo
- min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole, v školskom zariadení alebo CPPaP alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax s implementáciou vzdelávacích projektov v neziskových organizáciách

Odborní riešitelia 3 – hodnotitelia vzdelávacích obsahov (10 PP, výška úväzku 30%) - posudzujú súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracovávajú kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečujú integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

	a/alebo - min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov Odborní riešitelia 4 – recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov (rozsah 1 300 osobohodín formou DoVP/DoPČ) – externí experti, ktorí posudzujú súlad vybraných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami (v prípade chýbajúcich interných kapacít ŠPÚ na konkrétne vzdelávacie oblasti / predmety) a podieľajú sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: - ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo - min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov Odborní riešitelia 5 – tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie (9 PP, výška úväzku 20%) - experti, ktorí zabezpečujú metodické a didaktické usmerňovanie k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, koordinačné činnosti súvisiace s obsahom a grafickým spracovaním pracovných listov, prípravu podkladov a samotných pracovných listov k dištančnému vzdelávaniu a k letným školám pre deti a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka a tvorbu pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: - ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa a/alebo - min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov Odborní riešitelia 6 – tvorcovia podkladov k učebným zdrojom pre dištančné vzdelávanie (rozsah 1 400 osobohodín formou DoVP/DoPČ) Externí experti, ktorí zabezpečujú tvorbu podkladov k metodickým materiálom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k pracovným listom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím
--	---

jazykom maďarským do maďarského jazyka, konzultačné a recenzné činnosti. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

- ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa
a/alebo
- min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov v neziskových organizáciách

Odborný riešiteľ junior (rozsah 330 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - zabezpečujú doplňujúce podklady a pomocné materiály pre prácu odborných riešiteľov podľa pokynov jednotlivých odborných riešiteľov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady

- ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou
- min. 1-ročná prax s prácou na projektoch a iniciatívach v oblasti vzdelávania

Technické a komunikačné zabezpečenie podaktivity

Manažér pre krízovú komunikáciu (1 PP, výška úväzku 70%) – zabezpečuje informovanosť odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli prostredníctvom komunikácie s médiami, tvorbou a vydávaním tlačových správ, tvorbou a distribúciou newslettera, koordináciou komunikácie cez sociálne siete a ďalšími komunikačnými kanálmi. Zabezpečuje tiež úpravu textov, odborných a metodických materiálov, vytvorených v rámci projektu a publikovaných na portáli.

Webdizajnér portálu Učíme na diaľku (1 PP, výška úväzku 100%) - zabezpečuje tvorbu a správu webovej stránky Učíme na diaľku, grafické úpravy web stránky, dizajn, IT podporu a poradenstvo, integrovanie metodického portálu ŠPÚ s databázou digitálneho obsahu.

Pracovník technickej podpory pre tvorbu video tutoriálov (rozsah 480 hodín formou DoVP/DoPČ) - zabezpečuje technickú podporu pri tvorbe video tutoriálov a streamovaných konzultácií, následnú zvukovú a grafickú úpravy videí, strih a ich prípravu na publikovanie.

Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (rozsah 3500 osobohodín formou DoBPŠ) – žiaci stredných škôl a študenti vysokých škôl, ktorí sa podieľajú na programovaní, grafickom dizajne portálu, príslušných sociálnych sietí a komunikácii cez portál a FB stránku.

Prepojenie podaktivity 1.2 a 1.3

Podaktivity 1.2 a 1.3 sa nielen dopĺňajú, ale ich výstupy sú úzko prepojené.

Podaktivita 1.2 sa zameriava na profesijný rozvoj PZ a OZ a poskytuje im hlbšiu podporu so zohľadnením ich špecifických potrieb.

Podaktivita 1.3 má za cieľ plošne poskytnúť podporu čo najširšej skupine PZ a OZ, hlavne v témach týkajúcich sa krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách.

Viacere výstupy podaktivity 1.3 sa priamo premietnu do tematického vymedzenia podaktivity 1.2 a určia témy diskusných fór, vzdelávacích programov, webinárov, či priameho poradenstva.

Podaktivita 1.3 je zameraná na udržanie kvality vzdelávacieho procesu počas krízovej a post-krízovej situácie súvisiacej s prerušením vyučovania v školách, so zacielením na žiaka. Ak identifikuje problémy či výzvy týkajúce sa kvality vzdelávacieho procesu, bez cielej podpory a pomoci pedagogickým a riadiacim pracovníkom sa nedajú efektívne riešiť.

Podaktivita 1.4 Riadenie a koordinácia aktivít projektu (02/2020 – 12/2022, tj. 35 mesiacov)

Cieľom podaktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít národného projektu v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach riadenia.

Riadiaci tím projektu je tvorený: hlavným projektovým manažérom, projektovým manažérom (partner), vedúcim projektovej kancelárie, hlavným finančným manažérom, finančným manažérom (partner), manažérom monitorovania a administratívnymi zamestnancami.

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.4:

Projektový manažér - 1 zamestnanec, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Zodpovedá za implementáciu celého projektu v súlade so Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za implementáciu celého projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu. Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu u prijímateľa i partnera projektu – monitorovanie projektu, a pod. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Projektový manažér (partner) - 1 zamestnanec 100% úväzok, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Zodpovedá za implementáciu podaktivity 1.3 v projekte v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za komunikáciu s hlavným partnerom projektu v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP a Zmluvy o partnerstve. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na 100% pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Vedúci projektovej kancelárie - 1 interný zamestnanec, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Koordinuje implementáciu viacerých projektov a zabezpečuje jednotný postup pri ich implementácii. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO. Koordinuje administratívny personál. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra. Sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby, sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Finančný manažér – 1 interný zamestnanec, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Zodpovedá za správne finančné riadenie celého projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za čerpanie celého rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie za prijímateľa a partnera projektu. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa a partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Koordinuje a riadi administratívny personál v súvislosti s finančným riadením projektu, nastavuje cash-flow, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem finančných prostriedkov na realizáciu všetkých činností v rámci projektu. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok

(FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Finančný manažér (partner) - 1 interný zamestnanec, 50% úväzok, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Zodpovedá za správne finančné riadenie podaktivity 1.3 v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Manažér pre monitorovanie - 1 interný zamestnanec, najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Administratívny zamestnanec - 5 zamestnancov (prijímateľ), najskôr od vyhlásenia vyzvania k NP. Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu. Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ. Zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Administratívna agenda, napr. spracovanie cestovných príkazov. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať uvedený počet zamestnancov na plný pracovný úväzok (FTE). Zamestnanci budú rozdelení medzi hlavnú projektovú kanceláriu a regionálne projektové kancelárie z dôvodu regionálneho pokrytia realizácie národného projektu. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Administratívny zamestnanec (partner) - Administratívny pracovník - 100 % úväzok v zmysle Zákonníka práce. Zodpovedá za činnosti spojené so sumarizáciou podkladov, podporné a obslužné činnosti v rámci implementácie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a zmluvou o partnerstve.

Pre efektívnejšie prepojenie a udržateľnosť výstupov projektu s ostatnými odbornými aktivitami prijímateľa a partnera bude vytvorená **Projektová rada NP TEACHERS**. Projektová rada je nehonorovaný poradný orgán projektu. Členmi

	Projektov rady NP TEACHERS sú: - zástupcovia vedenia MPC, - zástupcovia vedenia ŠPÚ, - projektový tím NP TEACHERS (projektový manažér prijímateľa a projektový manažér partnera, finančný manažér prijímateľa a finančný manažér partnera, vedúci PK), odborný tím NP TEACHERS (HOR 1.1, HOR 1.2 s HOR 1.3), - v prípade potreby pozvaní odborníci (interní a externí). Projektová rada NP TEACHERS sa bude stretávať minimálne ¼ ročne, resp. podľa potreby. Bude informovaná o: - napredovaní projektu, - dosahovaní výstupov a výsledkov. Bude poskytovať odborné návrhy a odporúčenia k: - prípadným zmenám v projekte, - posúdeniu prípadných variantných riešení, - riešeniu vzniknutých odborných problémov.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Nezaevidované.



Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).														86.31%	13.69%
A	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu		Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem	alokácia viac rozvinutý región (BSK)		
B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K				
I. Nepriame výdavky															
1.1	pausaľná sadzba	902 - Pausáľna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)	637033	projekt	0.00	0.00	0.00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.							
1. Spolu															
2.															
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky															
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0.00	0.00	0.00								
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0.00	0.00	0.00								
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0.00	0.00	0.00								
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0.00	0.00	0.00								
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0.00	0.00	0.00								
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0.00	0.00	0.00								
2.1.7.	... Iné (doplňte)				0.00	0.00	0.00								
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0.00								
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0.00	0.00	0.00								
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0.00	0.00	0.00								
2. Spolu															
3.															
3.1.	Personálne výdavky interné – koordinačné činnosti						74,993.50								
3.1.6.	Projektový manažér (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,965.00	18.00	35,370.00	Kvalifikovaný riadiaci personál/odborník s praxou v oblasti projektového riadenia - 100% úväzok zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zodpovedá za implementáciu podaktivity v projekte v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za komunikáciu s hlavným partnerom projektu v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP a Zmluvy o partnerstve. Jednotková cena bola stanovená v súlade s jednotkovou cenou hlavného partnera a v súlade s limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP. Výpočet: 12 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 100% x 18,00 € celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		30,527.85	4,842.15			
3.1.7.	Finančný manažér (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,146.00	16.00	18,336.00	Kvalifikovaný riadiaci personál/odborník s praxou v oblasti finančného riadenia - refundácia miezd - 50% z úväzku v zmysle Zákonníka práce. Zodpovedá za správne finančné riadenie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Jednotková cena bola stanovená v súlade s jednotkovou cenou hlavného partnera a v súlade s limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP. Výpočet: 14 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 50 % x 16,00 € celková cena práce/osobohodina. Počet osobohodín je matematicky zaokrúhlený nadol na celé číslo (z 1146,25 osobohodín na 1146 osobohodín).	Aktivita 1		15,825.80	2,510.20			
3.1.8.	Administratívny zamestnanec (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,128.75	10.00	21,287.50	Administratívny zamestnanec - 100% úväzok zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zodpovedá za činnosti spojené so sumarizáciou podkladov, podporné a obslužné činnosti v rámci implementácie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a zmluvou o partnerstve. Jednotková cena bola stanovená v súlade s jednotkovou cenou hlavného partnera a v súlade s limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP, t.j. 10 EUR/CCP. Výpočet: 13 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodín x 100 % x 10,00 € celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		18,373.24	2,914.26			
3.1.5.	Manažér pre monitorovanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0.00	0.00	0.00	-			0.00	0.00			
3.2. Zjednodušené vykazovanie výdavkov															
3.2.1.	štádna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0.00	0.00	0.00								
3.2.2.	štádna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0.00	0.00	0.00								
3.2.3.	... ďalšie (doplňte)														
3. Spolu															
4. Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt															
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						555,319.81								

4.1.35.	Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3. (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,456.25	18.00	44,212.50	Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3. - 100% úväzok zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Odborne a metodicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity, zabezpečuje tvorbu a správu obsahu, ako aj tvorbu a realizáciu nástrojov metodickej pomoci, komunikuje s expertmi - prispievateľmi obsahu a tvorcami nástrojov metodickej pomoci, spracováva materiály, námetky, pripomienky. Zodpovedá za kvalitu celého obsahu webovej stránky ako nástroja oficiálnej komunikácie počas prerušenia vyučovania, ale aj ako nástroja podpory po spustení školského roka. Jednotková cena bola stanovená v súlade s nastavením jednotkových cien u hlavného partnera. Výpočet: 1 zamestnanec x 15 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodin x 100% úväzok x 18 EUR celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		38,159.81	6,052.69
4.1.36.	Odborný riešiteľ 1 - Expert na odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,965.00	18.00	35,370.00	Odborný riešiteľ 1 - expert na didaktickú a metodickú podporu PZ a OZ - 50% z úväzok v zmysle Zákonníka práce pre 2 interných zamestnancov Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Podieľa sa na tvorbe koncepčných materiálov, metodických usmernení a nástrojov metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytuje konzultácie a podieľa sa na príprave adaptácie štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave usmernení v tejto oblasti, zabezpečuje prípravu odborných a metodických materiálov k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu následných metodických usmernení pre portál učenadialka.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušenia vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytuje priame e-mailové poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečuje komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu odborných stanovísk a odpovedí. Výpočet: 2 zamestnanci x 12 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodin x 50% x 18 EUR celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		30,527.85	4,842.15
4.1.37.	Odborný riešiteľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	12,000.00	14.00	168,000.00	Odborný riešiteľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Podieľajú sa na tvorbe podkladov ku koncepčným materiálom, metodickým usmerneniam a nástrojom metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytuje konzultácie a podieľa sa na príprave podkladov na adaptáciu štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave podkladov pre usmernenia v tejto oblasti, zabezpečuje prípravu podkladov a pripomienky k odborným a metodickým materiálom k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu podkladov a pripomienky k následným metodickým usmerneniam pre portál učenadialka.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušenia vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytuje priame e-mailové telefonické a osobné poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečuje komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odborné stanoviská a odpovede. Výpočet: 12 000 osobohodin formou DoVP/DoPČ x 14 EUR brutto/osobohodina (maximálna výška).	Aktivita 1		145,000.80	22,999.20
4.1.37.1	Odborný riešiteľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	58,716.00	58,716.00	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		50,677.78	8,038.22
4.1.38.	Odborný riešiteľ 3 – hodnotiteľ digitálnych vzdelávacích obsahov (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	5,895.00	15.00	88,425.00	Odborný riešiteľ 3 – hodnotiteľ digitálnych vzdelávacích obsahov - refundácia miezd - 30% z úväzku v zmysle Zákonníka práce pre 10 interných zamestnancov Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Posudzuje súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracováva kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečuje integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétne vzdelávacími štandardmi). Výpočet: 10 zamestnancov x 12 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodin x 30% úväzok x 15 EUR celková cena práce/osobohodina (priemerná celková cena práce/osobohodina výskumných a vývojových zamestnancov ŠPÚ).	Aktivita 1		76,319.62	12,105.38
4.1.39.	Odborný riešiteľ 4 – recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	1,300.00	14.00	18,200.00	Odborný riešiteľ 4 – recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý posudzuje súlad vybraných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami (v prípade chýbajúcich interných kapacít ŠPÚ na konkrétne vzdelávacie oblasti / predmety) a podieľa sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Výpočet: 1300 osobohodin x 14 EUR brutto/osobohodina.	Aktivita 1		15,708.42	2,491.58
4.1.39.1	Odborný riešiteľ 4 – recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	6,360.90	6,360.90	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		5,490.09	870.81
4.1.40.	Odborný riešiteľ 5 - tvorba učebných zdrojov pre diaľančné vzdelávanie (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,179.00	15.00	17,685.00	Odborný riešiteľ 5 – tvorba učebných zdrojov pre diaľančné vzdelávanie - refundácia miezd - 20% z úväzku v zmysle Zákonníka práce pre 9 interných zamestnancov Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje metodické a didaktické usmernenie k diaľančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov a samotných pracovných listov k diaľančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia a tvorbu pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Výpočet: 9 zamestnancov x 4 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodin x 20% úväzok x 15 EUR celková cena práce/osobohodina (priemerná celková cena práce/osobohodina výskumných a vývojových zamestnancov ŠPÚ).	Aktivita 1		15,263.92	2,421.08
4.1.41.	Odborný riešiteľ 6 – tvorba podkladov k učebným zdrojom pre diaľančné vzdelávanie (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	1,400.00	13.00	18,200.00	Odborný riešiteľ 6 – tvorba podkladov k učebným zdrojom pre diaľančné vzdelávanie na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý zabezpečuje tvorbu podkladov k metodickým materiálom k diaľančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k pracovným listom k diaľančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov z vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka, konzultačné a recenzné činnosti. Výpočet: 1 400 osobohodin x 13 EUR brutto/osobohodina.	Aktivita 1		15,708.42	2,491.58
4.1.41.1	Odborný riešiteľ 6 - tvorba podkladov k učebným zdrojom pre diaľančné vzdelávanie (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	6,360.90	6,360.90	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		5,490.09	870.81
4.1.42.	Odborný riešiteľ junior (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	330.00	8.00	2,640.00	Odborný riešiteľ junior na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý spolupracovník, ktorý zabezpečuje dopĺňajúce odborné podklady a pomocné materiály pre prácu odborných riešiteľov podľa pokynov jednotlivých odborných riešiteľov. Výpočet: 330 osobohodin x 8 EUR brutto/osobohodina	Aktivita 1		2,278.58	361.42
4.1.42.1	Odborný riešiteľ junior (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	922.68	922.68	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		796.37	126.31

4.1.43.	Manažér pre krízovú komunikáciu (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	1,375.50	15.00	20,632.50	Manažér pre krízovú komunikáciu - 70% úväzok pre 1 interného zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje informovanosť odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli prostredníctvom komunikácie s médiami, tvorbu a vydávaním tlačových správ, tvorbou a distribúciou newslettera, koordináciou komunikácie cez sociálne siete a ďalšími komunikačnými kanálmi. Zabezpečuje tiež úpravu textov, odborných a metodických materiálov, vytvorených v rámci projektu a publikovaných na portáli. Výpočet: 1 zamestnanec x 12 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodin x 70% úväzok * 15 EUR celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		17,807.91	2,824.59
4.1.44.	Webdizajnér portálu Učíme na diaľku (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	osobohodina	2,292.50	15.00	34,387.50	Webdizajnér portálu Učíme na diaľku - 100% úväzok pre 1 interného zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje tvorbu a správu webovej stránky Učíme na diaľku, grafické úpravy web stránky, dizajn, IT podporu a poradenstvo, integrovanie metodického portálu ŠPÚ s databázou digitálneho obsahu. Výpočet: 1 zamestnanec x 14 mesiacov x priemerný mesačný fond pracovného času vrátane platených sviatkov 163,75 osobohodin x 100% úväzok * 15 EUR celková cena práce/osobohodina.	Aktivita 1		29,679.85	4,707.65
4.1.45.	Pracovník technickej podpory video tútoríálov (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	480.00	8.00	3,840.00	Pracovník technickej podpory pre tvorbu video tútoríálov a streamovaných konzultácií na DoVP/DOPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý zabezpečuje technickú podporu pri tvorbe video tútoríálov a streamovaných konzultácií, následnú zvukovú a grafickú úpravu videí, strih a ich prípravu na publikovanie. Výpočet: 480 osobohodin x 8 EUR brutto/osobohodina.	Aktivita 1		3,314.30	525.70
4.1.45.1.	Pracovník technickej podpory video tútoríálov (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	1,342.08	1,342.08	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		1,158.35	183.73
4.1.46.	Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	637027	osobohodina	3,500.00	7.00	24,500.00	Študenti, zabezpečujúci administratívnu a technickú podporu pri tvorbe a prevádzke portálu a príslušných sociálnych sietí na DoBPŠ v zmysle platnej legislatívy. Žiaci stredných škôl a študenti vysokých škôl, ktorí sa podieľajú na programovaní, grafickom dizajne portálu a komunikácii cez portál a FB stránku. Výpočet: 3500 osobohodin x 7 EUR brutto/osobohodina.	Aktivita 1		21,145.95	3,354.05
4.1.46.1.	Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (odvody partner)	521 - COVID - Mzdové výdavky (COVID)	610620	projekt	1.00	5,524.75	5,524.75	Odvody zamestnávateľa 22,55 % (pri dohodách o brigádnickej práci študentov na rok 2020 - bez garančného poistenia)	Aktivita 1		4,768.41	756.34
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.1.6.	... Iné (doplňte)											
4.2.	Cestovné náhrady **						0.00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0.00					
4.3.1.	personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0.00	0.00	0.00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0.00	0.00	0.00					
4.3.3.	... Iné (doplňte)				0.00	0.00	0.00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0.00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.4.3.	odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.4.5.	... Iné (doplňte)			projekt	0.00	0.00	0.00					
4.5.	Podpora frekventantov						0.00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.5.4.	... Iné (doplňte)			projekt	0.00	0.00	0.00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00					
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0.00	0.00	0.00					
4.6.3.	 ďalšie (doplňte)				0.00	0.00	0.00					
4.7.	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						252,125.32					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - COVID - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b) (COVID)	637033	projekt	1.00	252,125.32	252,125.32	40 % paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu z celkových priamych personálnych výdavkov projektu.	Aktivita 1		217,609.37	34,515.96
4.	Spolu						882,438.63					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	0.00	0.00	0.00					
X.	Spolu						0.00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							882,438.63					

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		252,125.32		konkrétnej	podstatná časť z priamych personálnych
2.	krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)		0.00		súvisejúcich	z priamych výdavkov
2a.	(priame výdavky) - vrátane krízového financovania		0.00		konkrétnej	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		0.00		výzve/výzva	z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka		0.00	0.00%	ni	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbohom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	0.00	0.00	0.00
3.	2020	2001654.43	2001654.43	0.00
4.	2021	2415887.94	2415887.94	0.00
5.	2022	2500213.82	2500213.82	0.00
	Spolu	6917756.19	6917756.19	0.00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP – pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“)*

* príloha č. 4 sa primerane použije aj pre postup určovania finančných opráv pre zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti (ex post finančné opravy), alebo ex ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO/obstarávania**.

Zistenia nedostatkov VO, ktoré nie sú zaradené do prílohy č. 4, by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP; v prípade zistenia porušení pravidiel a postupov pri obstarávaní zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o VO nevzťahuje (týka sa aj zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP), Poskytovateľ na základe analógie a proporcionality postupuje podľa prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom zistenie bude priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená príslušná finančná oprava.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 zákona o VO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhu. Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona o VO v zmysle § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie. Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených zákonom o VO.	100 %
		Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár). Nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ak zákazku vyhlásila osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov	25 %

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 zákona o VO a osobu podľa § 8 zákona o VO

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku. Zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP).	
		Zákazka s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk alebo ak zákazka nad 100 000 EUR vyhlásená osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku, bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk (platí aj pre prípady, ak prijímateľ zaslal informáciu o zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk, ale zákazka nebola zverejnená na webovom sídle alebo ak odkaz na webové sídlo prijímateľa nie je funkčný).	10 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky.	100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 EUR, čím sa vyhol postupom zadávania zákazky, ktoré sú spojené s povinnosťou zverejňovania oznámenia o vyhlásení VO/výzvy na predkladanie ponúk.	
		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo v EKS (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu).	25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil zákazky s nízkou hodnotou, ktoré boli korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk	
		Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej	10 % vzťahuje sa na každú z rozdelených

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 alebo viac zákaziek do 30 000 eur.	zákaziek
3	Nedovolené spájanie rôznorodých predmetov zákaziek, pričom zákazka nebola rozdelená na časti	Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.	25 %
		Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohli obmedziť hospodársku súťaž.	10 %
4	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 zákona o VO, keď neuvedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky. Tento typ porušenia sa vzťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.	5 %
5	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk ² alebo Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ³ alebo	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená zákonom o VO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).	100 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej. V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85 %.	25 %

² Uvedený typ porušenia sa primerane vzťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v MP CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek nad 30 000 eur a na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Metodickom pokyne CKO č. 12

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50 %. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu hospodársku súťaž) alebo nepredĺžil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	10 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	5 %
6	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) alebo obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku.⁴ V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	25 %

⁴ Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VO).	10 %
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VO).	5 %
7	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť⁵ alebo nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so zákonom o VO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO. Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).	10 %
		Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so zákonom o VO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.	5 %
8	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 %

⁵ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Verejný obstarávateľ nesplnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	10 %
9	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodržal po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 zákona o VO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO.	25 %
		Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁶ , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	
		Verejný obstarávateľ nedodržal po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 zákona o VO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť.	10 %
		Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd ⁷ , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	
10	Neuvedenie: - podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	25 %

⁶ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

⁷ napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch - technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch alebo chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito alebo vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené	Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky. V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito. Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.	10 %
11	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej,	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr. - povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov	- povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo - použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	
		Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhu sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.	10 %
12	Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk	Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti. Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek. Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr. - určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní - podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk, - technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek - Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky a v prípade reverznej súťaže a zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhu sa berie do úvahy celkový počet predložených ponúk.	10 % 5 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky ⁸	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.	10 %
14	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.	5 %
15	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhu	Verejný obstarávateľ nepostupoval podlimitným postupom s využitím elektronického trhu, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitný postup bez využitia elektronického trhu (týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017)	5 %
16	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhu alebo v rámci dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) zákona o VO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhu, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 zákona o VO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	10 %
		Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) zákona o VO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary zadával s využitím elektronického trhu, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 zákona o VO, keď na nie bežne dostupné tovary využil dynamický nákupný systém (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je	5 %

⁸ netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti). Nižšia sadzba finančnej opravy sa uplatní v prípade, ak bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky.	
17	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky, v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP	Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou do 30 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie). Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek do 100 000 eur, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie). Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov). Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolou 3.3.7.2.5.1 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou nad 30 000 eur. Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade zákaziek nad 100 000 eur. Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.	10 %
Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť			
18	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť alebo Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky. Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotené v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	25 %
19	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch alebo Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch	vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch. Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.	10 %
20	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky (tento typ porušenia	Napr. nepožiadanie uchádzača/ záujemcu o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	25 % finančná oprava môže byť znížená na 10 % alebo

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	je možné uplatniť iba v prípade, ak identifikované zistenia nie je možné ani na základe analógie a proporcionality priradiť k iným typom porušenia podľa tejto prílohy č. 1)	Nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky, z ktorej nie je zrejmé splnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.	5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť	Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.	100 %
		Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	25 %
22	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu. Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch. V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá	25 %

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.	
23	Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.	25 %
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 %
25	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania ⁹	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100 %
27	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca	100 %

⁹ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
	súdom alebo Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o VO	kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	
		Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	25 %
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	10 %
28	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 zákona o VO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ¹⁰⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.	25 %
		V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.	
		Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 zákona o VO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.	10 %

¹⁰⁾ zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP. V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak subdodávateľ úspešného uchádzača (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.	
Realizácia zákazky			
29	Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v zákone o VO alebo v Metodickom pokyne CKO č. 12 v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO	Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 zákona o VO a v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO. Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky. Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a písm. d) zákona o VO, resp. podmienky uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO. Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa zákona o VO neuplatňuje, ak a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú	25 % z ceny zmluvy a hodnota dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
		zákazku a zároveň je nižšia ako b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu. Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy. Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa zákona o VO.	
		Ide o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) zákona o VO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) zákona o VO a/ alebo jednou zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.	25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.