

ITMS kód Projektu: 26220120008

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 028/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Národné lesnícke centrum
sídlo: T.G. Masaryka 22, Zvolen 960 92
zapísaný v: Register organizácii Štatistického úradu
konajúci: Doc. Ing. Jozef Konôpka CSc.
IČO: 42001315
DIČ: 2022091027

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Ab 17

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti biologických metód ochrany lesa

ITMS kód Projektu: 26220120008

Miesto realizácie projektu: T.G.Masaryka 22, 960 92 Zvolen, VO
Štúrova 2, 960 53 Zvolen, - VEL VO
Hlinkova 3, 040 01 Košice - PABU VO

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/2.1/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

AA A

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.4.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 284 762,96 €** (slovom jeden milión dvestoosemdesiatštyri tisíc sedemstošesťdesiatdva EUR a deväťdesiatšesť centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 284 762,96 €** (slovom jeden milión dvestoosemdesiatštyri tisíc sedemstošesťdesiatdva EUR a deväťdesiatšesť centov), čo predstavuje **100 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **0 €** (slovom **nula EUR**) a v percentuálnom vyjadrení **0%** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové)

a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.

- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapítol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
 - 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.
- 4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE**
- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
 - 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
 - 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
 - 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7. Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Parazitologický ústav SAV, Ústav ekológie lesa SAV. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsah a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 14. 5. 2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa vo Zvolene, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Doc. Ing. Jozef Konôpka CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Plnomocenstvo

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Rozpočet projektu

Príloha č. 7 Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti biologických metód ochrany lesa	
Kód ITMS	26220120008	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	25,1	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	57,1	01 - Nenávratná pomoc
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	17,8	01 - Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – neuplatňuje sa	-	-

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 – Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 – Banskobystrický kraj
Okres	Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	T. G. Masaryka
Číslo	22

NUTS II	SK03 – Stredné Slovensko
NUTS III	SK032 – Banskobystrický kraj
Okres	Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	Štúrova
Číslo	2

NUTS II	SK04 – Východné Slovensko
NUTS III	SK042 – Košický kraj
Okres	Košice
Obec	Košice
Ulica	Hlinkova
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Ciel projektu	Zvýšiť kvalitu výskumu v oblasti biologických metód ochrany lesa a vytvoriť pracovisko, ktoré bude excelentné nielen svojou technickou infraštruktúrou, ale aj vedomostným potenciálom
Špecifický cieľ projektu 1	Modernizácia a rozšírenie infraštruktúry pre výskum a vývoj biologických metód ochrany lesa
Špecifický cieľ projektu 2	Integrácia centra excelentnosti do európskej výskumno-vývojovej siete v oblasti ochrany lesa
Špecifický cieľ projektu 3	Zavedenie nových informačno-komunikačných technológií do činnosti centra excelentnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	2	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	10	2011
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	4	2011
Dopad	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2008	2	2016
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	5	2016
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2008	4	2016
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	4	2016
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2008	2	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Dobudovanie infraštruktúry pre populačnú dynamiku	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
1.2	Dobudovanie laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
1.3	Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
1.4	Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
1.5	Dobudovanie infraštruktúry pre biotechnologické metódy	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	4
2.1	Tvorba stratégie a koncepcie výskumu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa	-	-	-
2.2	Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
2.3	Príprava domácich a medzinárodných výskumno-vývojových projektov zameraných na biologické a biotechnologické metódy	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2

	ochrany lesa	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	10
3.1	IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa	-	-	-
3.2	IKT - Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra.	-	-	-

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Dobudovanie infraštruktúry pre populačnú dynamiku	05/2009	04/2011
1.2 Dobudovanie laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov	05/2009	04/2011
1.3 Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov	05/2009	04/2011
1.4 Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy	05/2009	04/2011
1.5 Dobudovanie infraštruktúry pre biotechnologické metódy	05/2009	04/2011
2.1 Tvorba stratégie a koncepcie výskumu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa	05/2009	04/2011
2.2 Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa	05/2009	04/2011
2.3 Príprava domácich a medzinárodných výskumno-vývojových projektov zameraných na biologické a biotechnologické metódy ochrany lesa	05/2009	04/2011
3.1 IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa.	05/2009	04/2011
3.2 IKT - Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra	05/2009	04/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	04/2011
Publicita a informovanosť	05/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
631001 Tuzemské cestovné náhrady	2 323,57	0,00	2 323,57	2.2 Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa
631001 Tuzemské cestovné náhrady	3 983,27	0,00	3 983,27	2.3 Príprava domácich a medzinárodných výskumno-vývojových projektov zameraných na biologické a biotechnologické metódy ochrany lesa
631002 Zahraničné cestovné náhrady	13 277,57	0,00	13 277,57	2.2 Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa
631002 Zahraničné cestovné náhrady	13 277,57	0,00	13 277,57	2.3 Príprava domácich a medzinárodných výskumno-vývojových projektov zameraných na biologické a biotechnologické metódy ochrany lesa

633002 Materiál Výpočtová technika	1 639,28	0,00	1 639,28	3.1 IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa
633002 Materiál Výpočtová technika	1 585,01	0,00	1 585,01	3.2 IKT - Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra
633007 Špeciálny materiál	2 054,04	0,00	2 054,04	1.2 Dobudovanie laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov
633007 Špeciálny materiál	395,01	0,00	395,01	1.3 Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov
633007 Špeciálny materiál	13 922,86	0,00	13 922,86	1.4 Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 319,39	0,00	3 319,39	1.4 Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	16 596,96	0,00	16 596,96	2.2 Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa
637003 Propagácia, reklama a inzercia	3 983,27	0,00	3 983,27	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	4 979,09	0,00	4 979,09	2.2 Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa
637011 Štúdie, expertízy, posudky	9 958,18	0,00	9 958,18	Riadenie projektu
637015 Poistné	1 881,54	0,00	1 881,54	1.2 Dobudovanie laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov
637015 Poistné	6 854,39	0,00	6 854,39	1.4 Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy
637015 Poistné	126,65	0,00	126,65	1.5 Dobudovanie infraštruktúry pre biotechnologické metódy
637015 Poistné	2 602,23	0,00	2 602,23	3.1 IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa
637015 Poistné	153,06	0,00	153,06	3.2 IKT - Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra
711003 Nákup softvéru	7 302,66	0,00	7 302,66	1.3 Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov
711003 Nákup softvéru	53 460,47	0,00	53 460,47	3.1 IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa
711003 Nákup softvéru	5 530,11	0,00	5 530,11	3.2 IKT - Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra
713002 Nákup výpočtovej techniky	44 172,94	0,00	44 172,94	1.4 Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy
713002 Nákup výpočtovej techniky	115 302,73	0,00	115 302,73	3.1 IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa
713002 Nákup výpočtovej techniky	2 512,78	0,00	2 512,78	3.2 IKT - Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	65 723,96	0,00	65 723,96	1.1 Dobudovanie infraštruktúry pre populačnú dynamiku
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	116 299,87	0,00	116 299,87	1.2 Dobudovanie laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	129 183,10	0,00	129 183,10	1.3 Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	373 062,47	0,00	373 062,47	1.4 Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	51 782,51	0,00	51 782,51	1.5 Dobudovanie infraštruktúry pre biotechnologické metódy

náradia a materiálu				
610 620 osobné náklady	17 924,72	0,00	17 924,72	1.1 Dobudovanie infraštruktúry pre populačnú dynamiku
610 620 osobné náklady	27 219,01	0,00	27 219,01	1.2 Dobudovanie laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov
610 620 osobné náklady	18 588,59	0,00	18 588,59	1.3 Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov
610 620 osobné náklady	38 504,95	0,00	38 504,95	1.4 Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy
610 620 osobné náklady	14 870,88	0,00	14 870,88	1.5 Dobudovanie infraštruktúry pre biotechnologické metódy
610 620 osobné náklady	8 497,64	0,00	8 497,64	2.1 Tvorba stratégie a koncepcie výskumu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa
610 620 osobné náklady	21 244,11	0,00	21 244,11	2.2 Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa
610 620 osobné náklady	31 866,17	0,00	31 866,17	2.3 Príprava domácich a medzinárodných výskumno-vývojových projektov zameraných na biologické a biotechnologické metódy ochrany lesa
610 620 osobné náklady	5 311,03	0,00	5 311,03	3.1 IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa
610 620 osobné náklady	10 622,05	0,00	10 622,05	3.2 IKT - Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra
610 620 osobné náklady	22 867,29	0,00	22 867,29	Riadenie projektu
CELKOVO	1 284 762,96	0,00	1 284 762,96	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Dobudovanie infraštruktúry pre populačnú dynamiku.	83 648,68	0,00	83 648,68
1.2	Dobudovanie laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov.	147 454,46	0,00	147 454,46
1.3	Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov.	155 469,36	0,00	155 469,36
1.4	Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy.	479 837,00	0,00	479 837,00
1.5	Dobudovanie infraštruktúry pre biotechnologické metódy	66 780,04	0,00	66 780,04
2.1	Tvorba stratégie a koncepcie výskumu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa	8 497,64	0,00	8 497,64
2.2	Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa.	58 421,30	0,00	58 421,30
2.3	Príprava domácich a medzinárodných výskumno-vývojových projektov zameraných na biologické a biotechnologické metódy ochrany lesa.	49 127,01	0,00	49 127,01
3.1	IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa.	178 315,74	0,00	178 315,74

3.2	IKT - Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra.	20 403,01	0,00	20 403,01
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	32 825,47	0,00	32 825,47
	Publicita a informovanosť	3 983,27	0,00	3 983,27
CELKOVO		1 284 762,96	0,00	1 284 762,96

PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Národné lesnícke centrum
 sídlo : T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen
 zapísaný v : register organizácií Štatistického úradu
 konajúci : doc. Ing. Jozef Konôpka, CSc.
 IČO : 42001315

Kód projektu /ITMS/:

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Konôpka	Priezvisko: Zúbrik
Meno: Jozef	Meno: Milan
Titul : Doc.,Ing., CSc.	Titul : Ing., PhD.
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: riaditeľ NLC-LVÚ
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Konôpka	Priezvisko: Masaryk
Meno: Jozef	Meno: Jaroslav
Titul : Doc.,Ing.,CSc.	Titul : Ing.
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: námestník GR pre ekonomiku
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Zvolen, 14.1.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný doc.Ing. Jozef Konôpka, CSc.,
generálny riaditeľ Národného lesníckeho centra so sídlom vo Zvolene, T.G.Masaryka 22,

splnomocňujem

Ing. Jaroslava Masaryka,
námestníka generálneho riaditeľa pre ekonomiku Národného lesníckeho centra so sídlom vo Zvolene,
T.G.Masaryka 22, na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentností biologických metód ochrany lesa“, kód projektu ITMS....., ktorý bol predložený Národným lesníckym centrom v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc.Ing.Jozef Konôpka,CSc.
Generálny riaditeľ NLC

Ing.Jaroslav Masaryk
Námestník GR pre ekonomiku



Zvolen, 14.1.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný doc.Ing. Jozef Konôpka, CSc.,
generálny riaditeľ Národného lesníckeho centra so sídlom vo Zvolene, T.G.Masaryka 22,

splnomocňujem

Ing. Milana Zúbrika, PhD., i

riaditeľa Lesníckeho výskumného ústavu Národného lesníckeho centra so sídlom vo Zvolene, T.G.Masaryka 22,
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti biologických metód ochrany lesa“, kód projektu ITMS....., ktorý bol predložený Národným lesníckym centrom v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc.Ing.Jozef Konôpka, CSc.
Generálny riaditeľ NLC

Ing.Milan Zúbrik, PhD.
Riaditeľ NLC-LVÚ

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Dobudovanie infraštruktúry pre populačnú dynamiku.	II/2009	II/2011
1.2 Dobudovanie laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov.	II/2009	II/2011
1.3 Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov.	II/2009	II/2011
1.4 Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy.	II/2009	II/2011
1.5 Dobudovanie infraštruktúry pre biotechnologické metódy	II./2009	II/2011
2.1 Tvorba stratégie a koncepcie výskumu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa	II/2009	II/2011
2.2 Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa.	II/2009	II/2011
2.3 Príprava domácich a medzinárodných výskumno-vývojových projektov zameraných na biologické a biotechnologické metódy ochrany lesa.	II/2009	II/2011
3.1 IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa.	II/2009	II/2011
3.2 IKT - Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra.	II/2009	II/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1</i> Dobudovanie infraštruktúry pre populačnú dynamiku.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovanie infraštruktúry pre výskum populačnej dynamiky, ekológie a etológie hmyzích škodcov lesa najmä z radov Coleoptera (čelad' Scolytidae), Lepidoptera (Tortricidae, Geometridae) ako aj významu predátorov, parazitov a parazitoidov v regulácii ich početnosti.
Termín realizácie	II/2009 – II/2011

aktivity (štvrt'rok/rok)	
Opis aktivity	Na to, aby toto centrum mohlo byť realizované potrebujeme nielen dostatočne vedecké a výskumné kapacity v oblasti ľudských zdrojov ale taktiež aj prístrojové vybavenie zodpovedajúce súčasným celosvetovým požiadavkám na výskum v spomínanej oblasti. funkcia – obstarané prístrojové vybavenie bude slúžiť na experimenty s vybranými (modelovými) druhmi (najmä lykožrút smrekový, mníška veľkohlavá, Ichneumonidae, Braconidae, Chalcididae a pod.). Chovný materiál bude pochádzať z prírodných podmienok, prípadne sa použijú laboratórne zvieratá z Laboratórií pre výskum biologických metód ochrany (NLC-LVÚ Zvolen, pobočka Banská Štiavnica). Bude sa študovať vnútro-druhovú a medzidruhovú komunikáciu hmyzu, správanie pri rôznej úrovni populačnej dynamiky a pod. Všetky poznatky budú slúžiť ako podklady a vstupy do modelov potenciálu šírenia sa jednotlivých druhov. čas – 05/2009 - 04/2011 vstupy – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ). metóda – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne požadovaná modernizácia pracoviska s možnosťou realizácie rozšíreného výskumu biologických metód ochrany lesa. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či intergácie do výskumných grantových programov. previazanosť: - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.), technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, a pod.), projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.,

	• etické – všetky vedecko-výskumné projekty realizované s využitím prístrojového vybavenia ktorého obstaranie je predmetom tejto aktivity budú podliehať schváleniu etickej komisie (rizikom je neschválenie vedecko-výskumných zámerov a teda reálne nevyužitie prístroja).
Metodológia aktivity	Modernizácia laboratória pre populačnú dynamiku bude kompletne zabezpečená prostredníctvom dodávateľa, ktorý bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Výber sa uskutoční na základe kritérií požadovaných vlastností, pri posúdení ktorých sa bude prihliadať na vlastné skúsenosti pracovníkov z týmto výskumom a skúsenosti s podobnými prístrojmi v domácich laboratóriách, ako aj o skúsenosti získané počas pobytov v zahraničných renomovaných laboratóriách. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zdokonalení vedeckej úrovne pracoviska a v zlepšení podmienok pre realizáciu výskumu, • zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou), • zvýšení konkurencieschopnosti pracoviska na medzinárodnom fóre, • zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni, • zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných karentových periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Modernizácia pracoviska prinesie: • realizácia náročných výskumných úloh, • zvýšenie kvality výskumu, • zlepšenie možností v oblasti výskumu, • zvýšenie hodnoty publikácií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Dobudovanie laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovanie infraštruktúry pre genetický výskum a diagnostiku hubových a bakteriálnych patogénov lesných drevín a hmyzích škodcov pomocou analýz DNA .
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011

Opis aktivity	Na to, aby toto centrum mohlo byť realizované potrebujeme nielen dostatočne vedecké a výskumné kapacity v oblasti ľudských zdrojov ale taktiež aj prístrojové vybavenie zodpovedajúce súčasným celosvetovým požiadavkám na výskum v spomínanej oblasti. <u>funkcia</u> – obstarané prístrojové vybavenie bude slúžiť na hodnotenie variability organizmov na základe polymorfizmu DNA, čo umožní uplatnenie moderných postupov a metód v genetickom výskume, šľachtení organizmov a záchrane genetickej rozmanitosti prírody. Toto prístrojové vybavenie zároveň umožní analyzovať nie len zbierky existujúcich jedincov ale najmä prirodzené populácie a rozšíriť tak poznatky o variabilite molekuly DNA medzi jedincami a medzi populáciami. <u>čas</u> – 05/2009 - 04/2011 <u>vstupy</u> – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ). <u>metóda</u> – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. <u>výstup</u> – realizáciou aktivity sa dosiahne požadovaná modernizácia pracoviska s možnosťou realizácie rozšíreného výskumu biologických metód ochrany lesa. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či integrácie do výskumných grantových programov. <u>previazanosť:</u> • všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, • všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. <u>predpokladané riziká:</u> • obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.), • technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, a pod.), • projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod., • etické – všetky vedecko-výskumné projekty realizované s využitím prístrojového vybavenia ktorého obstaranie je predmetom tejto aktivity budú podliehať schváleniu etickej
---------------	--

	komisie (rizikom je neschválenie vedecko-výskumných zámerov a teda reálne nevyužitie prístroja).
Metodológia aktivity	Modernizácia laboratória pre genetiku a molekulárnu diagnostiku patogénov a škodcov bude kompletne zabezpečená prostredníctvom dodávateľa, ktorý bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Výber sa uskutoční na základe kritérií požadovaných vlastností, pri posúdení ktorých sa bude prihliadať na vlastné skúsenosti pracovníkov z týmto výskumom a skúsenosti s podobnými prístrojmi v domácich laboratóriách, ako aj o skúsenosti získané počas pobytov v zahraničných renomovaných laboratóriách. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zdokonalení vedeckej úrovne pracoviska a v zlepšení podmienok pre realizáciu výskumu, • zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou), • zvýšení konkurencieschopnosti pracoviska na medzinárodnom fóre, • zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni, • zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných karentových periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Modernizácia pracoviska prinesie: • možnosť zvýšiť náročnosť výskumných úloh, • zvýšenie kvality výskumu, • zlepšenie možností v oblasti výskumu, • zvýšenie hodnoty publikácií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je Dobudovanie infraštruktúry pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Na to, aby toto centrum mohlo byť realizované potrebujeme nielen

	dostatočne vedecké a výskumné kapacity v oblasti ľudských zdrojov ale taktiež aj prístrojové vybavenie zodpovedajúce súčasným celosvetovým požiadavkám na výskum v spomínanej oblasti. funkcia – obstarané prístrojové vybavenie bude slúžiť na štúdium genetickej variability vybraných druhov parazitických a voľne žijúcich nematód v rámci územia Slovenska, ako aj v celosvetovom meradle, identifikáciu morfologicky nerozlíšiteľných patotypov a rás parazitických nematód rastlín. Zároveň bude slúžiť na štúdium spoločenstiev nematód prirodzených ekosystémov (lúk, lesov) a agroekosystémov na Slovensku v rámci špecifického geografického priestoru strednej Európy. Taktiež bude sledovať výskyt nových druhov voľne žijúcich pôdných nematód a parazitických nematód rastlín vrátane karanténnych druhov a možností zavlečenia fytopatologicky významných druhov nematód na Slovensko v rámci globálnych klimatických zmien. čas – 05/2009 - 04/2011 vstupy – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ). metóda – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne požadovaná modernizácia pracoviska s možnosťou realizácie rozšíreného výskumu biologických metód ochrany lesa. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či intergácie do výskumných grantových programov. previazanosť: • všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, • všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: • obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.), • technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, a pod.), • projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.,
--	--

	• etické – všetky vedecko-výskumné projekty realizované s využitím prístrojového vybavenia ktorého obstaranie je predmetom tejto aktivity budú podliehať schváleniu etickej komisie (rizikom je neschválenie vedecko-výskumných zámerov a teda reálne nevyužitie prístroja).
Metodológia aktivity	Modernizácia laboratória pre výskum spoločenstiev nematód lesných ekosystémov bude kompletne zabezpečená prostredníctvom dodávateľa, ktorý bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Výber sa uskutoční na základe kritérií požadovaných vlastností, pri posúdení ktorých sa bude prihliadať na vlastné skúsenosti pracovníkov z týmto výskumom a skúsenosti s podobnými prístrojmi v domácich laboratóriách, ako aj o skúsenosti získané počas pobytov v zahraničných renomovaných laboratóriách. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zdokonalení vedeckej úrovne pracoviska a v zlepšení podmienok pre realizáciu výskumu, • zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou), • zvýšení konkurencieschopnosti pracoviska na medzinárodnom fóre, • zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni, • zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných karentových periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Modernizácia pracoviska prinesie: • možnosť zvýšiť náročnosť výskumných úloh, • zvýšenie kvality výskumu, • zlepšenie možností v oblasti výskumu, • zvýšenie hodnoty publikácií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.4 Dobudovanie infraštruktúry pre biologické metódy.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovanie infraštruktúry pre výskum prirodzeného bioregulačného komplexu škodcov a biologických metód ochrany lesa.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Na to, aby toto centrum mohlo byť realizované potrebujeme nielen

	dostatočne vedecké a výskumné kapacity v oblasti ľudských zdrojov ale taktiež aj prístrojové vybavenie zodpovedajúce súčasným celosvetovým požiadavkám na výskum v spomínanej oblasti. funkcia – obstarané prístrojové vybavenie bude slúžiť na tvorbu a využitie biopreparátov na báze patogénov hmyzu v biologickej ochrane lesa, na masového množenie a aplikáciu parazitoidov hmyzích škodcov ako bioagens v ochrane lesa., na rozpracovanie metód introdukcie alebo zvyšovania populačnej hustoty a výkonnosti predátorov hmyzích škodcov za účelom biologickej ochrany lesných drevín, na modernizáciu a rozvoj aplikačných technológií biopreparátov, a bioagens pre teréne aplikácie. čas – 05/2009 - 04/2011 vstup – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ). metóda – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne požadovaná modernizácia pracoviska s možnosťou realizácie rozšíreného výskumu biologických metód ochrany lesa. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či intergácie do výskumných grantových programov. previazanosť: • všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, • všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: • obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávateľia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.), • technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, a pod.), • projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod., • etické – všetky vedecko-výskumné projekty realizované s využitím prístrojového vybavenia ktorého obstaranie je predmetom tejto aktivity budú podliehať schváleniu etickej komisie (rizikom je neschválenie vedecko-výskumných
--	---

	zámerov a teda reálne nevyužitie prístroja).
Metodológia aktivity	Modernizácia laboratória pre biologické metódy bude kompletne zabezpečená prostredníctvom dodávateľa, ktorý bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Výber sa uskutoční na základe kritérií požadovaných vlastností, pri posúdení ktorých sa bude prihliadať na vlastné skúsenosti pracovníkov z týmto výskumom a skúsenosti s podobnými prístrojmi v domácich laboratóriách, ako aj o skúsenosti získané počas pobytov v zahraničných renomovaných laboratóriách. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zdokonalení vedeckej úrovne pracoviska a v zlepšení podmienok pre realizáciu výskumu, • zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou), • zvýšení konkurencieschopnosti pracoviska na medzinárodnom fóre, • zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni, • zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných karentových periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Modernizácia pracoviska prinesie: • možnosť zvýšiť náročnosť výskumných úloh, • zvýšenie kvality výskumu, • zlepšenie možností v oblasti výskumu, • zvýšenie hodnoty publikácií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.5</i> Dobudovanie infraštruktúry pre biotechnologické metódy
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovanie infraštruktúry pre biotechnologické metódy regulovania početnosti škodcov a znižovania ich tlaku na hostiteľské dreviny.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011

Opis aktivity	Na to, aby toto centrum mohlo byť realizované potrebujeme nielen dostatočne vedecké a výskumné kapacity v oblasti ľudských zdrojov ale taktiež aj prístrojové vybavenie zodpovedajúce súčasným celosvetovým požiadavkám na výskum v spomínanej oblasti. <u>funkcia</u> – obstarané prístrojové vybavenie bude slúžiť na testovanie nových aktívnych látok zo skupín atraktantov, anti-atraktantov, repelentov a antifeďantov na jednotlivé skupiny škodcov formou rôznych typov bioassayí v kontrolovaných podmienkach klimatizovaných miestností ako aj v podmienkach terénnych pokusov. <u>čas</u> – 05/2009 - 04/2011 <u>vstupy</u> – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ). <u>metóda</u> – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. <u>výstup</u> – realizáciou aktivity sa dosiahne požadovaná modernizácia pracoviska s možnosťou realizácie rozšíreného výskumu biologických metód ochrany lesa. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či intergácie do výskumných grantových programov. <u>previazanosť:</u> • všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, • všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. <u>predpokladané riziká:</u> • obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.), • technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, a pod.), • projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod., • etické – všetky vedecko-výskumné projekty realizované s využitím prístrojového vybavenia ktorého obstaranie je predmetom tejto aktivity budú podliehať schváleniu etickej komisie (rizikom je neschválenie vedecko-výskumných zámerov a teda reálne nevyužitie prístroja).
Metodológia aktivity	Modernizácia laboratória pre biotechnologické metódy bude

	kompletne zabezpečená prostredníctvom dodávateľa, ktorý bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Výber sa uskutoční na základe kritérií požadovaných vlastností, pri posúdení ktorých sa bude prihliadať na vlastné skúsenosti pracovníkov z týmto výskumom a skúsenosti s podobnými prístrojmi v domácich laboratóriách, ako aj o skúsenosti získané počas pobytov v zahraničných renomovaných laboratóriách. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zdokonalení vedeckej úrovne pracoviska a v zlepšení podmienok pre realizáciu výskumu, • zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou), • zvýšení konkurencieschopnosti pracoviska na medzinárodnom fóre, • zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni, • zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných karentových periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Modernizácia pracoviska prinesie: • možnosť zvýšiť náročnosť výskumných úloh, • zvýšenie kvality výskumu, • zlepšenie možností v oblasti výskumu, • zvýšenie hodnoty publikácií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1</i> Tvorba stratégie a koncepcie výskumu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je definovanie strategického smerovania a formovanie koncepcie zamerania výskumu centra excelentnosti v oblasti biologickej ochrany lesa a zároveň integrácia výskumných kapacít a systémovo riadená kooperácia na národnej úrovni s cieľom posilniť

	výskumný potenciál a konkurencieschopnosť centra excelentnosti a minimalizovanie duplicit pri výskume biologickej ochrany lesa.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na monitorovanie činnosti jednotlivých zložiek centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa. funkcia – v rámci tejto aktivity nevzniknú kapacity pre realizáciu nových výskumných úloh. Vzniknú ale dva základné strategické dokumenty centra excelentnosti, ktoré budú zabezpečovať smerovanie realizovanie moderných výskumných aktivít na tomto pracovisku. Základnými dokumentmi centra budú „Strategické smery výskumu CE pri tvorbe nových projektov VaV v oblasti biologickej ochrany lesov proti biotickým škodcom“ a „Koncepcie budovania medzinárodne konkurencieschopného CE pre výskum biologických metód ochrany lesa“. Podľa týchto dokumentov sa bude realizovať strategický rozvoj centra excelentnosti s cieľom vybudovať medzinárodne konkurencieschopného centra pre výskum biologických metód ochrany lesa. čas – 05/2009 – 04/2011 vstupy – monitorovanie výskumných aktivít (projektov) a činností jednotlivých zložiek centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa metóda – na vytvorení strategických dokumentov, on-line informácie a SWOT analýze sa budú podieľať všetci pracovníci centra excelentnosti svojimi odbornými a vedeckými znalosťami. výstup – vytvorenie strategických dokumentov pre výskum biologických metód ochrany lesa, vytvorenie on-line informácie o aktivitách centra, zvýšenie efektívnosti využitia kapacít pracoviska, zvýšenie špecializácie jednotlivých zložiek centra, analýza výskumného priestoru v oblasti biologickej ochrany lesa na národnej a medzinárodnej úrovni a SWOT analýza výskumného potenciálu CE v oblasti definovaných strategických smerov. previazanosť: - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností lekára a pacienta a pod.) projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-

	výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.
Metodológia aktivity	On-line informácia bude obsahovať všetky údaje o centre excelentnosti a to: • údaje o pracovníkoch • údaje o vedecko-výskumnej činnosti pracovísk • údaje o cieľoch • nové poznatky v rámci výskumu biologických metód ochrany lesa • informácie o organizovaní podujatí a seminárov • zoznamy publikačnej aktivity • zoznamy prednáškovej činnosti a pod. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zdokonalení vedeckej úrovne pracovísk, • zvýšení špecializácie jednotlivých zložiek centra, • zvýšení efektívnosti využitia kapacít pracovísk, • zvýšení možnosti porovnávania skúseností s výskumom biologických metód ochrany lesa na medzinárodnej úrovni, • zvýšení počtu karentových publikácií a odborných knižných publikácií centra, • zvýšení informovanosti obyvateľstva ohľadom ochrany lesa Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom tejto aktivity bude: • Analýza výskumného priestoru v oblasti biologickej ochrany lesa na národnej a medzinárodnej úrovni. • Definovanie priorít CE v oblasti výskumu biologickej ochrany lesa a vypracovanie dokumentu „Strategické smery výskumu CE pri tvorbe nových projektov VaV v oblasti biologickej ochrany lesov proti biotickým škodcom“. • SWOT analyzovanie výskumného potenciálu CE v oblasti definovaných strategických smerov. • Vypracovanie dokumentu „Konceptie budovania medzinárodne konkurencieschopného CE pre výskum biologických metód ochrany lesa vrátane obsahového a časového harmonogramu jej realizácie“.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vzájomná integrácia a participácia CE na tvorbe európskej siete výskumno-vývojových pracovísk v oblasti

	biologických a biotechnologických metód ochrany lesa. Ide hlavne o participáciu na tvorbe siete výskumných pracovísk na medzinárodnej úrovni (najmä krajín EÚ) v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa a v súvisiacich oblastiach s cieľom vytvárať networking a konzorciá pre prípravu a realizáciu medzinárodných výskumných projektov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na zintenzívnenie sieťovania pracovísk a zväčšovanie úrovne zapojenia centra do existujúcich a vznikajúcich európskych a svetových sietí vedeckých pracovísk v rámci oboru ochrany lesa, ale aj do sietí multidisciplinárneho charakteru. funkcia –organizovanie medzinárodných seminárov alebo konferencií v oblasti biologických metód ochrany lesa a príprava medzinárodných vedeckých projektov (7 RP EÚ, COST a pod.). čas – 05/2009 - 04/2011 vstupy – organizovanie pracovných stretnutí na prípravu projektov a konzorcií, účasť na seminároch a konferenciách na Slovensku, ale hlavne v zahraničí. metóda – na vytváraní vedeckých projektov sa budú podieľať všetci pracovníci centra excelentnosti svojimi odbornými a vedeckými znalosťami. výstup – zapojenie sa do sietí výskumných pracovísk na medzinárodnej úrovni (najmä krajín EÚ) v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa a v súvisiacich oblastiach a zapojenie sa do konzorcií pre prípravu a realizáciu medzinárodných výskumných projektov. previazanosť: - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností lekára a pacienta a pod.) projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity sa odrazí v: zdokonalení vedeckej úrovne pracovísk,

	• získaní nových vedeckých poznatkov o biologických metódach ochrany lesa, • vznik nových patentov, • spolupráca so súkromným sektorom, • zvýšenie špecializácie jednotlivých zložiek centra, • zvýšenie efektívnosti využitia kapacít pracovísk, • zvýšenie možnosti porovnávania skúseností s výskumom biologických metód ochrany lesa na medzinárodnej úrovni, • zvýšenie počtu karentových publikácií a odborných knižných publikácií centra, • zvýšenie informovanosti obyvateľstva ohľadom ochrany lesa Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity je riešenie spoločných domácich a medzinárodných grantov a publikovanie spoločných vedeckých publikácií, ktoré budú publikované v domácich a medzinárodných vedeckých časopisov. Zvýšenie úrovne prepojenia centra so zahraničnými pracoviskami výrazne zvýši kvalitu práce centra. Aktivita prinesie aj výrazný posun v úrovni poznania v danom obore, následne aj vznik nových patentov a technológií v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa. Aktivita zároveň prinesie nové vedecké poznatky o biologických metódach ochrany lesa s uplatnením poznatkov v lesnom hospodárstve a ochrane prírody. Vzhľadom na dôležitosť problematiky (odumieranie smrečín zvlášť vo vzťahu k ochrane prírody) budú mať nadnárodný dosah. Nové poznatky budú tiež použité na pracoviskách rozhodovacej sféry (MP SR, MŽP SR) a pracoviskách ochrany prírody (ŠOP SR, S-CHKO, mimovládne organizácie - MVO). Získané poznatky budú zverejnené v domácich a zahraničných vedeckých časopisoch a ďalších publikáciách. Výsledky v aktivite poskytnú základ na zabezpečenie kontinuity kvalitného výskumu biologických metód ochrany lesa.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Príprava domácich a medzinárodných výskumno-vývojových projektov zameraných na biologické a biotechnologické metódy ochrany lesa.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je strategicky riadená účasť centra v tendroch pre národné ako aj medzinárodné výskumné a vývojové projekty v oblasti biologických a biotechnických metód ochrany lesa (najmä Štátne

	programy vedy SR, EU projekty a projekty medzinárodných vedecko-výskumných organizácií).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na stanovenie výskumných priorít pre centrum excelencie, na zber a koordináciu spoločných projektových zámerov a ich konfrontácia s výskumnými prioritami centra a na monitoring výziev pre projekty v oblasti biologickej ochrany lesa. funkcia – príprava medzinárodných vedeckých projektov. Centrum sa zameria najmä na výzvy ako sú: • Sektorové operačné programy (OP Veda a výskum). • Štátne programy (po ich schválení) v oblasti Biotechnológie, Kvalita života a Využívanie domácich surovinných zdrojov. • Domácich grantových agentúr (APVV) • Bilaterálne schémy (ODA, Nórsky finančný mechanizmus,...) • Veľké národné akademické výskumné programy v rámci spolupráce s veľkými partnermi (OSN, USDA, INRA a pod.). • Projekty 7RP pre oblasť „Cooperácie“ (potraviny, poľnohospodárstvo a biotechnológie). • Projekty financované resp. spolufinancované komerčnou sférou (potencionálnymi odberateľmi výsledkov výskumu resp. výrobcami polotovarov alebo konečných produktov). čas – 05/2009 - 04/2011 vstupy – zosieťovanie pracovísk a ich úzka spolupráce pri príprave projektov a dobudovanie infraštruktúry jednotlivých špecializovaných laboratórií. metóda – na vytváraní vedeckých projektov sa budú podieľať všetci pracovníci centra excelentnosti svojimi odbornými a vedeckými znalosťami. výstup – koordinácia aktivít a príprava domácich a medzinárodných výskumno-vývojových projektov zameraných na biologické a biotechnologické metódy ochrany lesa. previazanosť: • všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, • všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: • obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) • technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností lekára a pacienta a pod.) • projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j.

	času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.
Metodológia aktivity	Monitoring a zber projektových zámerov v rámci celého centra. Ich porovnanie s aktuálnymi a budúcimi výzvami na podávanie vedeckých projektov a so schválenými prioritami centra. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zdokonalení vedeckej úrovne pracovísk, • získaní nových vedeckých poznatkov o biologických metódach ochrany lesa, • vznik nových patentov, • spolupráca so súkromným sektorom, • zvýšení špecializácie jednotlivých zložiek centra, • zvýšení efektívnosti využitia kapacít pracovísk, • zvýšení možnosti porovnávania skúseností s výskumom biologických metód ochrany lesa na medzinárodnej úrovni, • zvýšení počtu karentových publikácií a odborných knižných publikácií centra, • zvýšení informovanosti obyvateľstva ohľadom ochrany lesa Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity je riešenie spoločných domácich a medzinárodných grantov a publikovanie spoločných vedeckých publikácií, ktoré budú publikované v domácich a medzinárodných vedeckých časopisov. Zvýšenie úrovne prepojenia centra so zahraničnými pracoviskami výrazne zvýši kvalitu práce centra. Aktivita prinesie aj výrazný posun v úrovni poznania v danom obore, následne aj vznik nových patentov a technológií v oblasti biologických a biotechnologických metód ochrany lesa.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 IKT – Software a hardware pre podporu centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovanie centra novými informačno-komunikačnými technológiami na zber a spracovanie dát.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011

Opis aktivity	<u>funkcia</u> – účelom aktivity je dobudovanie sietí, vybudovanie centra pre internetové konferencie, kompletizácia počítačového vybavenia u všetkých členov centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa a kompletizácia softwarového vybavenia na spracovanie dát. <u>čas</u> – 05/2009 - 04/2011 <u>vstupy</u> – na základe zhodnotenie súčasného IKT zariadenia, požiadaviek a možností pracovísk budú vyšpecifikované požadované parametre, ktoré budú realizované dodávateľom informačných technológií. <u>metóda</u> – IKT vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. <u>výstup</u> – prepojenie počítačov centra excelencie optickou sieťou a vybudovanie centra pre internetové konferencie a IKT sieť na pracovisku NLC Zvolen pre komunikáciu medzi pracoviskami v reálnom čase a usporadúvanie audio a videokonferencií. <u>previazanosť:</u> • všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, • všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. <u>predpokladané riziká:</u> • obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného riešenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) • technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností lekára a pacienta a pod.) • projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.
Metodológia aktivity	Vybudovanie databázového a servrového systému bude kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa, ktorý bude vybratý v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zdokonalení vedeckej úrovne pracovísk, • získaní nových vedeckých poznatkov o biologických metódach ochrany lesa, • vzniku nových patentov, • spolupráci so súkromným sektorom, • zvýšení špecializácie jednotlivých zložiek centra,

	• zvýšení efektívnosti využitia kapacít pracovísk, • zvýšení možnosti porovnávania skúseností s výskumom biologických metód ochrany lesa na medzinárodnej úrovni, • zvýšení počtu karentových publikácií a odborných knižných publikácií centra, • zvýšení informovanosti obyvateľstva ohľadom ochrany lesa Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity je prepojenie počítačov centra excelencie optickou sieťou a vybudovanie centra pre internetové konferencie a IKT sieť na pracovisku NLC Zvolen pre komunikáciu medzi pracoviskami v reálnom čase a usporadúvanie audio a videokonferencií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.2 IKT – Software a hardware pre disemináciu výsledkov centra.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovanie centra novým technickým vybavením pre disemináciu výsledkov centra excelentnosti biologických metód ochrany lesa.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	funkcia – účelom aktivity je príprava internetovej stránky, príprava reklamných materiálov centra a vybavenie miestnosti pre školenia a semináre. čas – 05/2009 - 04/2011 vstupy – zabezpečenie informovanosti prostredníctvom vytvorenej webovej stránky a reklamných materiálov. Organizovaním školení zaoberajúcich sa biologickými metódami ochrany lesa. metóda – IKT vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní . výstup – realizáciou aktivity sa vytvoria reklamné materiály a webová stránka s databázou odborných tém z oblasti výskumu biologických metód ochrany lesa, ktorá bude prístupná neobmedzenému množstvu potenciálnych prijímateľov. Obyvatelia budú týmto spôsobom získavať informácie o ochrane lesov. previazanosť: • všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorenie centra excelentnosti na výskum biologických metód ochrany lesa, • všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: • obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného

	riešenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) • technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností lekára a pacienta a pod.) • projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.
Metodológia aktivity	Na vytvorenej webovej stránke sa objaví link, ktorý bude obsahovať všetky údaje o centre excelentnosti a to: • údaje o pracovníkoch • údaje o vedecko-výskumnej činnosti pracovísk • údaje o cieľoch • nové poznatky v rámci výskumu biologických metód ochrany lesa • informácie o organizovaní podujatí a seminárov • zoznamy publikačnej aktivity • zoznamy prednáškovej činnosti a pod. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zdokonalení vedeckej úrovne pracovísk, • zvýšení možnosti porovnávania skúseností s výskumom biologických metód ochrany lesa, • zvýšení počtu karentových publikácií a odborných knižných publikácií centra, • zvýšení informovanosti obyvateľstva. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity je vytvorenie reklamných materiálov a webovej stránky s databázou odborných tém z oblasti výskumu biologických metód ochrany lesa, ktorá bude prístupná neobmedzenému množstvu potenciálnych prijímateľov. Obyvatelia budú týmto spôsobom získavať informácie o ochrane lesov.

Príloha č.6 zmluvy o poskytnutí NFP : Rozpočet projektu a komentár (v SKK/EUR)																		
A	B	E	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v SKK	Jednotková cena v EUR	Výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v SKK	Oprávnené výdavky projektu spolu v EUR	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka								
1.	Zariadenie a vybavenie projektu						F1 = D * E	F2		G								I
1.1.	Zariadenie a vybavenie						29 051 514,00	29 051 514,00	964 333,32									
1.1.1.	Server		ks	0	0,00		0,00	0,00	0,00									
1.1.1.1	Server	713002	ks	1	2 070 600,00	68731,0514	2 070 600,00	2 070 600,00	68 731,05	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 4x 4 jadrový procesor 2,93GHz 2*4M cache na procesor, 32GB RAM DDR2 667MHz (128GB max), 8x 146GB SAS hot plug HDD, výška servera 4U, 8x500GB 7200rpm SATA HDD účel využitia: server na ktorom budú nainštalované všetky aplikácie obsluhujúce komunikáciu							3.1	
1.1.1.2.	Rozšírené diskové pole servra	713002	ks	1	71 400,00	2370,0458	71 400,00	71 400,00	2 370,05	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 2x (FC, 2Gbps, 300GB/10K E-DDM) účel využitia: rozšírenie diskového priestoru pre potreby video hovorov, archiváciu nahrávok							3.1	
1.1.2.	Mikroskop																	
1.1.2.1.	Svetelný mikroskop	713005	ks	1	1 785 000,00	59251,1452	1 785 000,00	1 785 000,00	59 251,15	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: s digitálnou kamerou a počítačom účel využitia: morfológická identifikácia nematód							1.3	
1.1.2.2.	Steremikroskop	713005	ks	2	238 000,00	7900,1527	476 000,00	476 000,00	15 800,31	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: vrátane digitálnej kamery účel využitia: základná práca s nematódami, príprava preparátov a pod.							1.3	
1.1.2.3.	Priemyselný stereomikroskop	713005	ks	1	618 800,00	20540,3970	618 800,00	618 800,00	20 540,40	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: zoom min. 20:1; rozlišovacia schopnosť 1050lp/mm; planapochromatická optická cesta kompletne, vrátane zoom modulu; planapochromatické objektívy 0.63x a 1x; okulárne 10x, zorné pole 23; trinotubus nakláňací; možnosť fotenia kolmo nad preparátom, bez paralaxy; motorový fokus; báza pre prechádzajúce svetlo, 20W osvetlenie, tmavé pole (bočné osvetlenie), filter denného svetla; nakláňací stôl; osvetlenie pre dopadajúce svetlo150W účel využitia: špičkové, vysokovýkonné zariadenie pre prácu s biologickým materiálom							1.4	
1.1.2.4.	Mikroskop s fluorescenciou	713005	ks	1	416 000,00	13808,6703	416 000,00	416 000,00	13 808,67	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: okulár 10x a 20x. objektív 4x, 10x, 45x, 60x a 100x. sada fluorescenčných filtrov účel využitia: Mikroskopický rozbor biologického materiálu, bunková štruktúra húb, determinácia jednobunkových organizmov a vírusov							1.4	
1.1.2.5.	Steremikroskop + kamera	713005	komplet	1	240 000,00	7966,5405	240 000,00	240 000,00	7 966,54	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: rozlíšenie 600 LP/mm, maximálne zväčšenie126x, zorné pole 69,8 mm, pracovná vzdialenosť 171 mm. účel využitia: práca s hmyzom a hubami, identifikácia druhov a fotodokumentácie rozlišovacích znakov							1.5	
1.1.3.	Software					0,0000			0,00									
1.1.3.1.	Software pre prácu s GIS	711003	ks	1	220 000,00	7302,6622	220 000,00	220 000,00	7 302,66	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: Arc Editor 9.2 účel využitia: spracovanie údajov do vizuálnej podoby							1.3	
1.1.3.2.	Software na prípravu aplikácií	711003	ks	2	83 300,00	2765,0534	166 600,00	166 600,00	5 530,11	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: úprava textových, dátových a obrázkových súborov pre prezentačné účely - Adobe Creative Suite 3.4 účel využitia: spracovanie výstupov vedeckej činnosti							3.2	
1.1.3.3.	Softwarový balík pre notebooky	711003	ks	8	150 000,00	4979,0878	1 200 000,00	1 200 000,00	39 832,70	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: pozostávajú z programov MS Office SB, Photoshop, Statistica, Corel, Canoco a programov na analýzu dát účel využitia: softvérové vybavenie notebookov							3.1	
1.1.3.4.	Software komunikačný + klient (25) pre server	711003	ks	1	196 350,00	6517,6260	196 350,00	196 350,00	6 517,63	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: základné funkcie odosielania okamžitých správ, funkcie prítomnosti, webových konferencií, zdieľania aplikácií a softvérovej technológie VoIP, klient pre 25 licencií účel využitia: pre správu komunikácie v reálnom čase, vrátane zasielania rýchlych správ, VoIP a poriadania audio a videokonferencií							3.1	
1.1.3.5.	Software pre priemyselný mikroskop a kameru	711003	ks	1	119 000,00	3950,0763	119 000,00	119 000,00	3 950,08	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: interaktívne meranie úsečka, plocha, uhol, software na fotenie obrázkov s veľkou hĺbkou ostrosti metódou skladania obrázkov, 8 rozličných metód skladania účel využitia: dodatkové príslušenstvo ku mikroskopu a kameru							3.1	
1.1.3.6.	Serverový OS Windows	711003	ks	1	95 200,00	3160,0611	95 200,00	95 200,00	3 160,06	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: platforma Win účel využitia: riadi a kontroluje činnosť hardwaru, ale aj software v počítači, stará sa o efektívne využitie operačnej pamäte a procesora, o optimálnu komunikáciu medzi všetkými používanými technickými aj programovými prostriedkami							3.1	
1.1.4.	Licencie		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00									
1.1.5.	Klimatizačná komora	713005	ks	2	660 000,00	21907,9865	1 320 000,00	1 320 000,00	43 815,97	partner: Ústav ekológie lesa SAV popis: slúži na regulovanie a nastavenie cyklov teploty vzduchu -5 až 50 °C, vlhkosti vzduchu 10 až 90 % a rôznych cyklov osvetlenia							1.1	
1.1.6.	Klimatizačná miestnosť	713005	ks	2	330 000,00	10953,9932	660 000,00	660 000,00	21 907,99	partner: Ústav ekológie lesa SAV popis: slúži na regulovanie a nastavenie cyklov teploty vzduchu -5 až 50 °C, vlhkosti vzduchu 10 až 90 % a rôznych cyklov osvetlenia							1.1	

1.1.7.	HW firewall/VPN	713002	ks	1	297 500,00	9875,1909	297 500,00	297 500,00	9 875,19	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: High-performance 16-core Multi-Core Architecture 3.0 Gbps Stateful Packet Inspection Firewall 2.5 Gbps 3DES and AES VPN Throughput 750Mbps Unified Threat Management (UTM) Inspection Eight (8) 10/100/1000 Copper Gigabit Ethernet Interfaces Integrated Network Security Policy and Management Next-Generation Streamlined GUI, VPN 2000/6000, NAT účel využitia: zabezpečenie ochrany spojení a prepojenie organizácií pomocou tunelov VPN	3.1
1.1.8.	Záložný zdroj	713002	ks	1	214 200,00	7110,1374	214 200,00	214 200,00	7 110,14	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 10 000VA, 8000Watt, input/output 230V, výška 6U účel využitia: záložný zdroj pre prípadné výpadky elektrickej energie a ochranu servera	3.1
1.1.9.	Pracovná dátová stanica	713002	ks	1	119 000,00	3950,0763	119 000,00	119 000,00	3 950,08	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: Intel Quad-Core 2x, 4 GB RAM, 2x500 GB HDD, CD/DVD RW, grafická karta DVI, zvuková karta, LCD 19", OS Vista, OEM MS Office Standard účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	3.1
1.1.10.	Digitálny fotoaparát	713002	ks	1	83 300,00	2765,0534	83 300,00	83 300,00	2 765,05	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: 10,0 mpix, snímané, 3,5 snímku/sek., 9 bodový AF, RAW, JPG účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	3.1
1.1.11.	Digitálna videokamera	713002	ks	1	65 450,00	2172,5420	65 450,00	65 450,00	2 172,54	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: snímač CMOS 5Mpx, rozlíšenie FullHD, záznam na HDD 120GB, zoom 12x/150x (optický/digitálny), rozhrania: USB 2.0, MS PRO Duo, DV out, AV out, HDMI out, DO + statív účel využitia: záznam obrazu z konferencií	3.1
1.1.12.	Notebook	713002	ks	8	59 500,00	1975,0382	476 000,00	476 000,00	15 800,31	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: Intel Core 2 Duo T8100 (2,3 GHz), 4GB RAM, 350 GB HDD, NVIDIA, OS Win účel využitia: spracovanie a analýza dát	3.1
1.1.13.	Osobný počítač	713002	ks	2	38 080,00	1264,0244	76 160,00	76 160,00	2 528,05	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: Intel® Core™ 2 Duo T5750 2.00 GHz, 2 MB pamäte cache L2, 1x2048MB RAM + 1x 1024MB RAM, 15.4" BrightView WXGA displej 1280x800, NVIDIA® GeForce™ 8400M GS 256MB (až 1023MB zdieľané pamäte), HDD 160 GB SATA 5400RPM, multiformátová DVD vypaľovačka (±RW) s podporou dvojvrstvového zápisu a technológiou LightScribe, čítačka kariet 5 v 1 modem, Ethernet LAN 10/100, WiFi 802.11b/g, Bluetooth®, Windows Vista® Home Premium 32-bit. účel využitia: spracovanie a analýza dát	3.1
1.1.14.	Autokláv	713005	ks	1	490 000,00	16265,0202	490 000,00	490 000,00	16 265,02	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: objem 90 l, plne automatizované riadenie, samostatný vyvíjač pary účel využitia: sterilizácia vzoriek v laboratórnom skle	1.2
1.1.15.	Centrifúga	713005	ks	1	470 200,00	15607,7807	470 200,00	470 200,00	15 607,78	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: s chladením pre mikroskúmvky 1,5-2ml, otáčky 13000 - 15000 rpm účel využitia: centrifugovanie skúmaviek a stripov	1.2
1.1.16.	Fotodokumentálny systém na vyhodnocovanie a spracovanie výsledkov analýzy DNA	713005	ks	1	420 000,00	13941,4459	420 000,00	420 000,00	13 941,45	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: Snímací systém – zostava: Fotoaparát s rozlíšením min. 7, Mpix, Tmavá komora vrátane transluminátora, UV konvertor, PC so software. Funkcie: preview, zobrazenie farebné alebo v škále šedej, voliteľné profily zobrazenia a ukladania obrazu Software: rozpoznávanie bandov, nastavenie parametrov snímku, analýza DNA, RNA a proteínových gélov, pridávanie a odnímanie dráh, import v bmp, tif a jpg formáte, export dát do tabuľkového procesora účel využitia: Dokumentácia výsledkov elektroforéz pri genetických analýzach pozitív DNA a izoenzymových markérov	1.2
1.1.17.	PCR Cykler	713005	ks	2	416 500,00	13825,2672	833 000,00	833 000,00	27 650,53	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: teplota 5-70°C, strieborný blok účel využitia: pre polymerázovú reťazovú reakciu,	1.2
1.1.18.	Centrifúga	713005	ks	1	357 000,00	11850,2290	357 000,00	357 000,00	11 850,23	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: chladená, max. otáčky 15 000, regulácia teploty -20 - 40°C, programovateľná, 2 rotory - uhlový 30 baniek x 1,2-2 ml, odstredivá sila min. 20000xg - výkymý na micro-plates 96x, odstredivá sila min. 5000xg účel využitia: extrakcia a príprava vzoriek na DNA analýzy, centrifugovanie skúmaviek a stripov	1.2
1.1.19.	Laminárny box	713005	ks	1	357 000,00	11850,2290	357 000,00	357 000,00	11 850,23	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: filtrácia 90% účel využitia: práca v sterilnom prostredí	1.2
1.1.20.	Trepačka s inkubátorom	713005	ks	1	136 850,00	4542,5878	136 850,00	136 850,00	4 542,59	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: časovač, rýchlosť 50-250rpm, teplota 30-50°C účel využitia: príprava vzoriek	1.2

1.1.21.	Termomixer	713005	ks	2	95 200,00	3160,0611	190 400,00	190 400,00	6 320,12	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: s adaptérom na 96x0,2 ml skúmavky, vymeniteľný blok účel využitia: príprava vzoriek	1.2
1.1.22.	PCR box	713005	ks	1	70 000,00	2323,5743	70 000,00	70 000,00	2 323,57	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: Pracovná plocha z nerezu šírky min. 69 cm, zabudovaná UV lampa, osvetlenie a časovač na 24 hod. recirkulátor vzduchu účel využitia: Práca s biologickým vzorkami pre DNA analýzy v sterilnom prostredí.	1.2
1.1.23.	Elektroforéza	713005	ks	2	47 600,00	1580,0305	95 200,00	95 200,00	3 160,06	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: objem pufru 100 ml. účel využitia: sledovanie DNA buniek	1.2
1.1.24.	Centrifúga	713005	ks	2	42 000,00	1394,1446	84 000,00	84 000,00	2 788,29	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: min. otáčky 10 000, bez chladienia účel využitia: centrifugovanie skúmaviek a stripov	1.2
1.1.25.	Kopírovací stroj	713002	ks	1	40 000,00	1327,7568	40 000,00	40 000,00	1 327,76	partner: Národné lesnícke centrum zahŕňa: A4 farebná tlačiareň/kopírka/skener/fax, 32 str. mono, 20 str. color, 1200x600 dpi účel využitia: tlač výstupov vedeckej činnosti	3.2
1.1.26.	Dataprotektor	713002	ks	1	35 700,00	1185,0229	35 700,00	35 700,00	1 185,02	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 3000 ANSI lumelov účel využitia: prezentácia výstupov vedeckej práce	3.2
1.1.27.	Centrifúga	713005	ks	1	470 200,00	15607,7807	470 200,00	470 200,00	15 607,78	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: s chladiením pre mikroskúmvky 1,5-2ml, otáčky 13000-15000rpm účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	1.3
1.1.28.	Termocykler	713005	ks	1	307 020,00	10191,1970	307 020,00	307 020,00	10 191,20	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: gradientový 96x0,2 ml účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	1.3
1.1.29.	Centrifúga	713005	ks	1	276 400,00	9174,7992	276 400,00	276 400,00	9 174,80	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: nechladená pre skúmavky 1,5, 0,5, 2,0 ml účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	1.3
1.1.30.	Sklenník	713005	ks	1	238 000,00	7900,1527	238 000,00	238 000,00	7 900,15	partner: Parazitologický ústav SAV účel využitia: štúdium fytopatogenity parazitických nematód	1.3
1.1.31.	Biophotometer	713005	ks	1	130 900,00	4345,0840	130 900,00	130 900,00	4 345,08	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: rozsah vlnových dĺžok 220 - 750 nm. účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	1.3
1.1.32.	Termomixer	713005	ks	1	95 200,00	3160,0611	95 200,00	95 200,00	3 160,06	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: s adaptérom na 96x0,2 ml. skúmavky, vymeniteľný blok účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	1.3
1.1.33.	Suchý termostat	713005	ks	1	77 350,00	2567,5496	77 350,00	77 350,00	2 567,55	partner: Parazitologický ústav SAV min. technická špecifikácia: s adaptérom na skúmavky, nastaviteľná teplota účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	1.3
1.1.34.	Horizontálna elektroforéza	713005	ks	1	35 700,00	1185,0229	35 700,00	35 700,00	1 185,02	partner: Parazitologický ústav SAV účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	1.3
1.1.35.	Sklenník	713005	ks	1	1 190 000,00	39500,7635	1 190 000,00	1 190 000,00	39 500,76	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: použiteľný objem 720 l, 2 police v základnej výbave, rozsah pracovnej teploty: 10.0 - 90.0°C (s vlhkosťou), kolísanie teploty priestorové : ± 1°C (s vlhkosťou), rozsah vlhkosti: 15% - 90 % RH účel využitia: jadro laboratória, pre simulovanie rôznych klimatických podmienok prostredia	1.4
1.1.36.	Klimatizačná komora	713005	ks	6	660 000,00	21907,9865	3 960 000,00	3 960 000,00	131 447,92	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 720 l, 2 police, +10 - 90 °C, osvetlenie, vlhkosť 15-90% účel využitia: simulovanie rozličných podmienok prostredia pre chov lab. hmyzu a húb	1.4
1.1.37.	Priemyselná digitálna kamera	713002	ks	1	547 400,00	18170,3512	547 400,00	547 400,00	18 170,35	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: mikrofoto firewire kamera, čip veľkosti 2/3", kvalitný živý obraz, expozícia do 600 s, Peltierove chladienie, Shading korekcia, farebná, s Bayerovým filtrom, riadiace PC, ovládací software účel využitia: umožní zaznamenávať mikroskopické determinčné znaky s veľkosťou na úrovni 1 pixelu	1.4
1.1.38.	Dátová sieť - FTP + optika	713002	komplet	1	543 354,00	18036,0486	543 354,00	543 354,00	18 036,05	partner: Národné lesnícke centrum zahŕňa: 1x Rack, 2x bleskopoisky, 2x patch panel, 1000m FTP kábla, 2x Linksys Switch, 2x tranceiver (prevodník FTP a optická sieť), 24x zásuvky RJ45, 200m optického kábla, 2x patch panel pre optickú sieť, 4x koncovky optickej siete, 24x patch UTP kábel na prepojenia; 1000m listy na sieť, montáž a inštalácia siete vrátane spotrebného materiálu účel využitia: prepojenie priestorov pracoviska Banská Štiavnica a jeho napojenie na ostatné pracoviska centra	1.4
1.1.39.	Autokláv	713005	ks	2	490 000,00	16265,0202	980 000,00	980 000,00	32 530,04	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: objem 90 litrov, plne automatizované mikroprocesorové riadenie, samostatný vyvíjač pary účel využitia: sterilizácia laboratórneho skla teplom 105 °C a tlakom 120 kPa	1.4

1.1.40.	Klimatizačná miestnosť	713005	ks	5	330 000,00	10953,9932	1 650 000,00	1 650 000,00	54 769,97	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: rozsah pracovnej teploty: 10,0 - 40,0 °C (s vlhkosťou), kolísanie teploty priestorové: ± 1 °C (s vlhkosťou), rozsah vlhkosti: 15% - 90 % RH, účel využitia: vytvorenie rôznych klimatických podmienok na chov hmyzu a pestovanie húb, presné nastavenie teploty a vlhkosti vzduchu	1.4
1.1.41.	Box s vertikálnym prúdením	713005	ks	1	180 000,00	5974,9054	180 000,00	180 000,00	5 974,91	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: ochranný box s nerezovou pracovnou plochou 136x79x146 cm účel využitia: kultivačná skriňa pre vytvorenie sterilného prostredia filtrovaním vzduchu z prostredia miestnosti do pracovného prostredia	1.4
1.1.42.	Centrifúga	713005	ks	1	170 000,00	5642,9662	170 000,00	170 000,00	5 642,97	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: strednokapacitná, chladená (- 10 až +40°C), max. 4 x 500 ml, strednootáčková 13 500 rpm, 17 320 x g účel využitia: odstránenie biologického materiálu	1.4
1.1.43.	Box s horizontálnym prúdením	713005	ks	1	153 000,00	5078,6696	153 000,00	153 000,00	5 078,67	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: ochranný box s nerezovou pracovnou plochou 135x106x135 cm účel využitia: kultivačná skriňa pre vytvorenie sterilného prostredia filtrovaním vzduchu z prostredia miestnosti do pracovného prostredia	1.4
1.1.44.	Vyhrievaný inkubátor	713005	ks	2	130 000,00	4315,2095	260 000,00	260 000,00	8 630,42	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: rozsah teplôt 30 - 100°C, objem 250 litrov, prúdenie vzduchu ventilátorom účel využitia: pestovanie húb na živných pôdach pri stálej teplote prostredia	1.4
1.1.45.	Otvorený obehový termostat s nerezovou nádobou	713005	ks	1	99 960,00	3318,0641	99 960,00	99 960,00	3 318,06	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: rozsah teplôt 20 - 150°C účel využitia: udržanie stálej teploty	1.4
1.1.46.	Laboratórne váhy	713005	ks	2	85 000,00	2821,4831	170 000,00	170 000,00	5 642,97	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: presnosť 0,001 g účel využitia: váženie biologického materiálu	1.4
1.1.47.	Laboratórny nábytok - stoly	713005	ks	14	71 400,00	2370,0458	999 600,00	999 600,00	33 180,64	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: laboratórny stôl 4x1m účel využitia: uloženie prístrojového vybavenia	1.4
1.1.48.	Digitálna zrkadlovka	713002	ks	2	65 000,00	2157,6047	130 000,00	130 000,00	4 315,21	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 10,0 megapixelový snímač, 3,5 snímku za sekundu, 9 bodový širokoplošný AF systém s vysokou citlivosťou, spracovanie snímok vo formáte RAW účel využitia: dokumentácia experimentálnej práce	1.4
1.1.49.	Príslušenstvo k digitálnej zrkadlovke	713002	ks	2	55 000,00	1825,6655	110 000,00	110 000,00	3 651,33	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: objektív 50 mm F1,2; 17-55mm F2,8; 11-16mm F2,8; 2x filter 77 účel využitia: dokumentácia experimentálnej práce	1.4
1.1.50.	Mraziaca skriňa univerzálna	713005	ks	2	50 000,00	1659,6959	100 000,00	100 000,00	3 319,39	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 500l , do -26°C účel využitia: dlhodobé uskladnenie biologického materiálu	1.4
1.1.51.	Chladiaca skriňa univerzálna	713005	ks	2	40 000,00	1327,7568	80 000,00	80 000,00	2 655,51	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 500l , 0 až -15°C účel využitia: krátkodobé uskladnenie biologického materiálu	1.4
1.1.52.	UV lampa	713005	ks	4	32 130,00	1066,5206	128 520,00	128 520,00	4 266,08	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 2000 MAC účel využitia: sterilizácia vzduchu v laboratóriách	1.4
1.1.53.	Klimatizačná komora	713005	ks	2	660 000,00	21907,9865	1 320 000,00	1 320 000,00	43 815,97	partner: Ústav ekológie lesa SAV min. technická špecifikácia: regulovanie a nastavenie cyklov teploty vzduchu -5 až 50°C, vlhkosti vzduchu 10 až 90%, rôzne cykly osvetlenia účel využitia: laboratórne experimenty	1.5
1.1.54.	pH meter	713005	ks	1	83 000,00	2755,0953	83 000,00	83 000,00	2 755,10	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: vodotesný pH meter vrátane elektródy, teplotnej sondy, držáku elektród a kufrika s kalibračnými roztokmi účel využitia: zistenie obsahu protónov v roztoku a vyjadrenie záporným dekadickým logaritmom	1.4
1.1.54.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Finančný lízing - odpisy (názov)					0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Poistenie, opravy a údržba						350 000,00	350 000,00	11 617,87		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637015	projekt	1	350 000,00	11617,8716	350 000,00	350 000,00	11 617,87	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: poistenie nadobudnutého majetku v rámci projektu	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1
1.3.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Stavebné úpravy (práce) projektu*						0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavba/stavebný objekt 1					0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu		0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.1.2.	...					0,0000			0,00		
1.4.1.3.	...					0,0000			0,00		
1.4.2.	Stavba/stavebný objekt 2					0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu		0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.2.2.	...					0,0000			0,00		
1.4.2.3.	...					0,0000			0,00		
1.5.	Stavebný dozor						0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projektčná činnosť						0,00	0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.6.2.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné						590 355,00	590 355,00	19 596,20		
1.7.1.	Počítač		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.7.2.	Aplikačný software, licencie		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		

1.7.3.	Konferenčný systém	633002	ks	1	28 560,00	948,0183	28 560,00	28 560,00	948,02	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: mixážny pult: 4 mono vstupy, trojpásmový EQ typu "British" + low cut filter, 2 stereo vstupy, trojpásmový EQ, 2 stereo výstupy, 1x AUX PRE/POST, 1x AUX vstup/výstup, Phantómové napájanie pre mikrofón, Interný spínací napájací zdroj, 24-bitový multieffektový procesor, -Rozhranie USB audio pre pripojenie k počítaču; stolový priestorový mikrofón s polgulovou charakteristikou, Bezdrôtový mikrofón + stojan účel využitia: aparatura pre realizáciu konferenčných a videokonferenčných prenosov	3.1
1.7.4.	Mobilné externé diskové pole	633002	ks	5	4 165,00	138,2527	20 825,00	20 825,00	691,26	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 320 GB, 5400rpm účel využitia: archivácia dát	3.1
1.7.5.	Minitrepačka	633007	ks	2	11 900,00	395,0076	23 800,00	23 800,00	790,02	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: časovač, rozsah výkvy 1mm účel využitia: príprava vzoriek	1.2
1.7.6.	Pipeta	633007	ks	4	9 520,00	316,0061	38 080,00	38 080,00	1 264,02	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: nastaviteľná mikropipeta s objemom 1-5 ml účel využitia: dávkovanie rovnakého objemu	1.2
1.7.7.	Videokamera	633002	ks	1	22 000,00	730,2662	22 000,00	22 000,00	730,27	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: HD 60 GB, 4 Mpx účel využitia: obrazový záznam konferencií a seminárov	3.2
1.7.8.	Prezentačné plátno	633002	ks	1	17 850,00	592,5115	17 850,00	17 850,00	592,51	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: min. rozmer 210x210 cm so stojanom účel využitia: premietanie výstupov dataprojektora	3.2
1.7.9.	Záložný disk	633002	ks	1	4 500,00	149,3726	4 500,00	4 500,00	149,37	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 1 000MB, 7200 rpm účel využitia: ukladanie dát	3.2
1.7.10.	Diktafón	633002	ks	1	3 400,00	112,8593	3 400,00	3 400,00	112,86	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: 72 hod. záznamu účel využitia: zvukové záznamy konferencií a seminárov	3.2
1.7.11.	Mikrovlnná rúra	633007	ks	1	11 900,00	395,0076	11 900,00	11 900,00	395,01	partner: Parazitologický ústav SAV účel využitia: izolácia, ampifikácia a analýza DNA nematód	1.3
1.7.12.	Stojan pod box s vertikálnym prúdením vzduchu AURA VERTICAL SD4	633007	ks	1	16 000,00	531,1027	16 000,00	16 000,00	531,10	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: originálny stojan pod box účel využitia: príslušenstvo k boxu s vertikálnym prúdením	1.4
1.7.13.	Stojan pod box s horizontálnym prúdením vzduchu AURA HZ 48	633007	ks	1	13 000,00	431,5209	13 000,00	13 000,00	431,52	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: originálny stojan pod box účel využitia: príslušenstvo k boxu s horizontálnym prúdením	1.4
1.7.14.	UV lampa pre AURA VERTICAL SD4	633007	ks	1	12 000,00	398,3270	12 000,00	12 000,00	398,33	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: UV žiarenie účel využitia: sterilizácia vzduchu UV žiarením	1.4
1.7.15.	Police ku klimaboxom	633007	ks	27	11 900,00	395,0076	321 300,00	321 300,00	10 665,21	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: rozšírenie úložnej plochy klimaboxov	1.4
1.7.16.	Polarizačné filtre	633007	ks	1	7 140,00	237,0046	7 140,00	7 140,00	237,00	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: zmena polarizácie studeného svetla	1.4
1.7.17.	Pipeta	633007	ks	10	5 000,00	165,9696	50 000,00	50 000,00	1 659,70	partner: Národné lesnícke centrum min. technická špecifikácia: nastaviteľná mikropipeta s objemom 1-5 ml účel využitia: dávkovanie rovnakého objemu	1.4
1.7.18.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
1. Spolu							29 991 869,00	29 991 869,00	995 547,39		
2 AKTIVITA 1.1 - DOBUDOVANIE INFRAŠTRUKTÚRY PRE POPULAČNÚ DYNAMIKU											
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						540 000,00	540 000,00	17 924,76		
2.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 1.1	610, 620	osobohodina	600	200,00	6,6388	120 000,00	120 000,00	3 983,28	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Peter Zach, CSc. činnosť: koordinácia činnosti a riešiteľského tímu pre aktivitu 1.1 vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.1
2.1.2.	Riešiteľ aktivity 1.1	610, 620	osobohodina	600	200,00	6,6388	120 000,00	120 000,00	3 983,28	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Miroslav Blaženc, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti pracoviska, zodpovedný za oblasť populačnej dynamiky a etológie podkôrneho hmyzu vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.1
2.1.3.	Riešiteľ aktivity 1.1	610, 620	osobohodina	400	200,00	6,6388	80 000,00	80 000,00	2 655,52	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Rastislav Jakuš, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti pracoviska, zodpovedný za oblasť populačnej dynamiky a etológie podkôrneho hmyzu vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.1

2.1.4.	Riešiteľ aktivity 1.1	610, 620	osobohodina	400	200,00	6,6388	80 000,00	80 000,00	2 655,52	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: RNDr. Ján Kulfan, CSc. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti pracoviska, zodpovedný za oblasť populačnej dynamiky a etológie listožravého a cicavce hmyzu vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.1
2.1.5.	Riešiteľ aktivity 1.1	610, 620	osobohodina	200	200,00	6,6388	40 000,00	40 000,00	1 327,76	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Andrej Kunca, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti pracoviska, zodpovedný za oblasť výskytu a populačnej dynamiky škodlivých organizmov v lesoch vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.1
2.1.6.	Riešiteľ aktivity 1.1	610, 620	osobohodina	500	200,00	6,6388	100 000,00	100 000,00	3 319,40	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Christo Nikolov činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti pracoviska, zodpovedný za oblasť správy databáz a spracovanie údajov vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.1
2.1.7.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00		
2.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
2.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.	Spolu						540 000,00	540 000,00	17 924,76		
2A AKTIVITA 1.2 - DOBUDOVANIE LABORATÓRIA PRE GENETIKU A MOLEKULÁRNU DIAGNOSTIKU PATOGENOV A ŠKODCOV											
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						820 000,00	820 000,00	27 219,00		
2.A.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 1.2	610, 620	osobohodina	1 000	200,00	6,6388	200 000,00	200 000,00	6 638,80	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Valika Longaverová, PhD. činnosť: koordinácia činnosti a riešiteľského tímu pre aktivitu 1.2 vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.2
2.A.1.2.	Riešiteľ aktivity 1.2	610, 620	osobohodina	1 000	200,00	6,6388	200 000,00	200 000,00	6 638,80	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Roman Longauer, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti laboratória, zodpovednosť za oblasť technických a metodických usmerňovacích činností laboratória vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.2
2.A.1.3.	Riešiteľ aktivity 1.2	610, 620	osobohodina	500	200,00	6,6388	100 000,00	100 000,00	3 319,40	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Jozef Vakula činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti laboratória, zodpovednosť za oblasť špecializácie na PRC hmyze vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.2
2.A.1.4.	Riešiteľ aktivity 1.2	610, 620	osobohodina	2 000	160,00	5,3110	320 000,00	320 000,00	10 622,00	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: nové pracovné miesto činnosť: činnosť doktoranda vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.2
2.A.1.5.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.	Spolu						0,0000	820 000,00	820 000,00	27 219,00	
2B AKTIVITA 1.3 - DOBUDOVANIE INFRAŠTRUKTÚRY PRE VÝSKUM SPOLOČENSTIEV NEMATÓD LESNÝCH EKO SYSTÉMOV											
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						560 000,00	560 000,00	18 588,60		
2.B.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 1.3	610, 620	osobohodina	1 000	200,00	6,6388	200 000,00	200 000,00	6 638,80	partner: Parazitologický ústav SAV obsadenie: Ing. Marek Renčo, PhD. činnosť: koordinácia činnosti a riešiteľského tímu pre aktivitu 1.3 vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.3
2.B.1.2.	Riešiteľ aktivity 1.3	610, 620	osobohodina	1 000	200,00	6,6388	200 000,00	200 000,00	6 638,80	partner: Parazitologický ústav SAV obsadenie: Ing. Andrea Čerevková, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.3

2.B.1.3.	Riešiteľ' aktivity 1.3	610, 620	osobohodina	1 000	160,00	5,3110	160 000,00	160 000,00	5 311,00	partner: Parazitologický ústav SAV obsadenie: Mgr. Peter Šalamún činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, činnosť doktoranda vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.3
2.B.1.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.B.	Spolu						560 000,00	560 000,00	18 588,60		
2C AKTIVITA 1.4 - DOBUDOVANIE INFRAŠTRUKTÚRY PRE BIOLOGICKÉ METÓDY											
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 160 000,00	1 160 000,00	38 504,94		
2.C.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	1 000	240,00	7,9665	240 000,00	240 000,00	7 966,50	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: prof. Ing. Július Novotný, CSc. činnosť: koordinácia činnosti a riešiteľ'ského tímu pre aktivitu 1.5 vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.4
2.C.1.2.	Riešiteľ' aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	700	200,00	6,6388	140 000,00	140 000,00	4 647,16	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Milan Zúbrik, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti parazitoidov a ich využitia pre biologický boj vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.4
2.C.1.3.	Riešiteľ' aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	700	200,00	6,6388	140 000,00	140 000,00	4 647,16	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Andrej Kunca, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti entomopatogénnych a antagonistickej húb vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.4
2.C.1.4.	Riešiteľ' aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	700	200,00	6,6388	140 000,00	140 000,00	4 647,16	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Roman Leontový, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti entomopatogénnych a antagonistickej miktoorganizmov vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.4
2.C.1.5.	Riešiteľ' aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	1 000	200,00	6,6388	200 000,00	200 000,00	6 638,80	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Andrej Gubka, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti entomopatogénnych a antagonistickej miktoorganizmov vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.4
2.C.1.6.	Riešiteľ' aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	700	200,00	6,6388	140 000,00	140 000,00	4 647,16	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Jozef Vakula činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti entomopatogénnych a antagonistickej húb vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.4
2.C.1.7.	Riešiteľ' aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	500	160,00	5,3110	80 000,00	80 000,00	2 655,50	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: doktorand pre oblasť patológie hmyzu činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.4
2.C.1.8.	Riešiteľ' aktivity 1.4	610, 620	osobohodina	500	160,00	5,3110	80 000,00	80 000,00	2 655,50	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: doktorand pre oblasť pozemných a leteckých aplikácií činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.4
2.C.1.9.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame						100 000,00	100 000,00	3 319,39		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	100 000,00	3319,3919	100 000,00	100 000,00	3 319,39	partner: Národné lesnícke centrum účel: obstaranie obdobnej najmä zahraničnej literatúry v súvislosti s oblasťou výskumu	1.4
2.C.4.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.C.	Spolu						1 260 000,00	1 260 000,00	41 824,33		
2D AKTIVITA 1.5 - DOBUDOVANIE INFRAŠTRUKTÚRY PRE BIOTECHNOLOGICKÉ METÓDY											

2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						448 000,00	448 000,00	14 870,90		
2.D.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	500	200,00	6,6388	100 000,00	100 000,00	3 319,40	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Miroslav Blaženeč, PhD. činnosť: koordinácia činnosti a riešiteľského tímu pre aktivitu 1.6 vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.5
2.D.1.2.	Riešiteľ aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	500	200,00	6,6388	100 000,00	100 000,00	3 319,40	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Rastislav Jakuš, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti feromóny a podkôrný hmyz vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.5
2.D.1.3.	Riešiteľ aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Jozef Vakula činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti feromóny listožravý a cicavý hmyz vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.5
2.D.1.4.	Riešiteľ aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	200	200,00	6,6388	40 000,00	40 000,00	1 327,76	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Andrej Gubka činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti feromóny a kairomóny, listožravý a cicavý hmyz vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.5
2.D.1.5.	Riešiteľ aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: RNDr. Ján Kulfan, CSc. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti feromóny a kairomóny, listožravý a cicavý hmyz vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.5
2.D.1.6.	Riešiteľ aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	200	200,00	6,6388	40 000,00	40 000,00	1 327,76	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Milan Zúbrik, PhD. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti fytopesticidy a sterilný hmyz vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.5
2.D.1.7.	Riešiteľ aktivity 1.5	610, 620	osobohodina	200	240,00	7,9665	48 000,00	48 000,00	1 593,30	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: prof. Ing. Július Novotný, CSc. činnosť: implementácia nových zariadení do činnosti, zodpovednosť v oblasti retardátory tvorby chitínu vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	1.5
2.D.1.8.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.D.	Spolu						448 000,00	448 000,00	14 870,90		
2E AKTIVITA 2.1 - TVORBA STRATÉGIE A KONCEPCIE VÝSKUMU CENTRA EXCELENTNOSTI BIOLOGICKÝCH METÓD OCHRANY LESA											
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						256 000,00	256 000,00	8 497,64		
2.E.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 2.1	610, 620	osobohodina	400	240,00	7,9665	96 000,00	96 000,00	3 186,60	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: prof. Ing. Július Novotný, CSc. činnosť: koordinácia činnosti a riešiteľského tímu pre aktivitu 2.1 vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.1
2.E.1.2.	Riešiteľ aktivity 2.1	610, 620	osobohodina	400	200,00	6,6388	80 000,00	80 000,00	2 655,52	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Milan Zúbrik, PhD. činnosť: zabezpečenie analýzy výskumného priestoru vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.1
2.E.1.3.	Riešiteľ aktivity 2.1	610, 620	osobohodina	400	200,00	6,6388	80 000,00	80 000,00	2 655,52	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Peter Zach, PhD. činnosť: participácia pri budovaní stratégie a koncepcie výskumu vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.1
2.E.1.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00		
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		

2.E.	Spolu					256 000,00	256 000,00	8 497,64			
2F AKTIVITA 2.2 - PRARTICIPÁCIA CE NA TVORBE EURÓPSKEJ SIEŤE VÝSKUMNO-VÝVOJOVÝCH PRACOVÍSK V OBLASTI BIOLOGICKÝCH A BIOTECHNOLÓGICKÝCH METÓD OCHRANY LESA											
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						640 000,00	640 000,00	21 244,15		
2.F.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Rastislav Jakuš, PhD. činnosť: koordinácia činnosti a riešiteľského tímu pre aktivitu 2.2 vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.2.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Miroslav Blaženeš, PhD. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.3.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: RNDr. Ján Kulfan, CSc. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.4.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: RNDr. Ivan Mihál, CSc. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.5.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Mgr. Katarína Vargová činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.6.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Marek Ježík, PhD. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.7.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Peter Zach, PhD. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.8.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Milan Zúbrik, PhD. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.9.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6388	60 000,00	60 000,00	1 991,64	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Ingrid Kriššáková činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.10.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	100	200,00	6,6388	20 000,00	20 000,00	663,88	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Andrej Kunca, PhD. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.11.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	100	240,00	7,9665	24 000,00	24 000,00	796,65	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: prof. Ing. Július Novotný, CSc. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.12.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	100	200,00	6,6388	20 000,00	20 000,00	663,88	partner: Parazitologický ústav SAV obsadenie: Ing. Marek Renčo, PhD. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.13.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	100	200,00	6,6388	20 000,00	20 000,00	663,88	partner: Parazitologický ústav SAV obsadenie: Ing. Andrea Čerevková, PhD. činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.14.	Riešiteľ aktivity 2.2	610, 620	osobohodina	100	160,00	5,3110	16 000,00	16 000,00	531,10	partner: Parazitologický ústav SAV obsadenie: Mgr. Peter Salamún činnosť: participácia vedeckej integrácii centra do európskej výskumnej siete vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.2
2.F.1.15.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.	Cestovné náhrady **						470 000,00	470 000,00	15 601,14		
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	70 000,00	2323,5743	70 000,00	70 000,00	2 323,57	realizuje: Ústav ekológie lesa SAV popis: náklady na domáce pracovné cesty v spojitosti s vyhľadávaním partnerov a budovaním vzájomných vzťahoch pri riešení vedeckých projektoch	2.2

2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	400 000,00	13277,5675	400 000,00	400 000,00	13 277,57	realizuje: Ústav ekológie lesa SAV popis: náklady na zahraničné pracovné cesty v spojitosti s vyhľadáváním partnerov a budovaním vzájomných vzťahov pri riešení vedeckých projektoch	2.2
2.F.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame						650 000,00	650 000,00	21 576,05		
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.3.	Organizácia konferencie	637001	počet	1	500 000,00	16596,9594	500 000,00	500 000,00	16 596,96	realizuje: Ústav ekológie lesa SAV popis: náklady na organizačnú stránku vedeckej konferencie pre cca 50 osôb počas 3 dní	2.2
2.F.4.4.	Zborník	637004	počet	1	150 000,00	4979,0878	150 000,00	150 000,00	4 979,09	realizuje: Ústav ekológie lesa SAV popis: vydanie zborníka z konferencie s nákladom 150 ks	2.2
2.F.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.F.	Spolu						1 760 000,00	1 760 000,00	58 421,34		
2G AKTIVITA 2.3 - PRÍPRAVA DOMÁCICH A MEDZINÁRODNÝCH VÝSKUMNO-VÝVOJOVÝCH PROJEKTOV ZAMERANÝCH NA BIOLOGICKÉ A BIOTECHNOLOGICKÉ METÓDY OCHRANY LESA											
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						960 000,00	960 000,00	31 866,27		
2.G.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 2.3	610, 620	osobohodina	1 500	200,00	6,6388	300 000,00	300 000,00	9 958,20	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Ingrid Kriššáková činnosť: koordinácia činnosti a riešiteľského tímu pre aktivitu 2.3 vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.3
2.G.1.2.	Riešiteľ aktivity 2.3	610, 620	osobohodina	1 000	200,00	6,6388	200 000,00	200 000,00	6 638,80	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Mikuláš Černota činnosť: participácia pri príprave domácich a zahraničných výskumno-vývojových projektoch vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.3
2.G.1.3.	Riešiteľ aktivity 2.3	610, 620	osobohodina	1 000	200,00	6,6388	200 000,00	200 000,00	6 638,80	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Jaroslav Masaryk činnosť: participácia pri príprave domácich a zahraničných výskumno-vývojových projektoch vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.3
2.G.1.4.	Riešiteľ aktivity 2.3	610, 620	osobohodina	1 000	200,00	6,6388	200 000,00	200 000,00	6 638,80	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Mgr. Mária Bahledová činnosť: participácia pri príprave domácich a zahraničných výskumno-vývojových projektoch vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.3
2.G.1.5.	Riešiteľ aktivity 2.3	610, 620	osobohodina	300	200,00	6,6389	60 000,00	60 000,00	1 991,67	partner: Ústav ekológie lesa SAV obsadenie: Ing. Peter Zach, CSc. činnosť: participácia pri príprave domácich a zahraničných výskumno-vývojových projektoch vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	2.3
2.G.1.6.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.2.	Cestovné náhrady **						520 000,00	520 000,00	17 260,84		
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	120 000,00	3983,2703	120 000,00	120 000,00	3 983,27	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: cestovné náhrady spojené s účasťou riešiteľského tímu na stretnutiach s projektovými partnermi	2.3
2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	400 000,00	13277,5675	400 000,00	400 000,00	13 277,57	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: cestovné náhrady spojené s účasťou riešiteľského tímu na stretnutiach s projektovými partnermi	2.3
2.G.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00	0,00		
2.G.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00	0,00		
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.G.	Spolu						1 480 000,00	1 480 000,00	49 127,11		
2H AKTIVITA 3.1 - IKT - SOFTWARE A HARDWARE PRE PODPORU CENTRA EXCELENTNOSTI BIOLOGICKÝCH METÓD OCHRANY LESA											
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						160 000,00	160 000,00	5 311,04		
2.H.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 3.1	610, 620	osobohodina	400	200,00	6,6388	80 000,00	80 000,00	2 655,52	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Milan Zúbrík, PhD. činnosť: koordinácia činnosti a implementácia systémov do činnosti centra vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	3.1
2.H.1.2.	Riešiteľ aktivity 3.1	610, 620	osobohodina	400	200,00	6,6388	80 000,00	80 000,00	2 655,52	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Andrej Kunca činnosť: asistencia pri implementácii softwarového a hardwarového vybavenia centra vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov	3.1
2.H.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00		
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		

2.H.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.H.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.H.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.H.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.H.	Spolu					160 000,00	160 000,00	5 311,04		
2I AKTIVITA 3.2 - IKT - SOFTWARE A HARDWARE PRE DISEMINACIU VÝSLEDKOV CENTRA										
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					320 000,00	320 000,00	10 622,04		
2.I.1.1.	Vedecký koordinátor aktivity 3.2	610, 620	osobohodina	400	200,00	6,6388	80 000,00	80 000,00	2 655,52	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Milan Zúbrik, PhD. činnosť: koordinácia činnosti a implementácia systémov do činnosti centra pre aktivitu 3.2 vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov
2.I.1.2.	Riešiteľ aktivity 3.2	610, 620	osobohodina	400	200,00	6,6388	80 000,00	80 000,00	2 655,52	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Andrej Kunca činnosť: asistencia pri implementácii softwarového a hardwarového vybavenia centra vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov
2.I.1.3.	Riešiteľ aktivity 3.2	610, 620	osobohodina	1 000	160,00	5,3110	160 000,00	160 000,00	5 311,00	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ľuboš Frič činnosť: asistencia pri technickej príprave materiálov vzťah: pracovnoprávny vzťah v zmysle zákonníka práce cena: aktuálna mzda vrátane odvodov
2.I.1.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00		
2.I.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00		
2.I.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00		
2.I.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
2.I.	Spolu					320 000,00	320 000,00	10 622,04		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****										
3.1.	Personálne výdavky interné					640 900,00	640 900,00	21 274,03		
3.1.1.	Manažér publicity	610, 620	osobohodina	192	200,00	6,6388	38 400,00	38 400,00	1 274,65	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: bude obsadená z interných zamestnancov činnosť: zabezpečenie publicity v zmysle manuálu o publicite pre projekt vzťah: pracovnoprávny cena: mzda vrátane odvodov
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610, 620	osobohodina	250	250,00	8,2985	62 500,00	62 500,00	2 074,63	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: bude obsadená z interných zamestnancov činnosť: výber dodávateľov v zmysle zákona o verejnom obstarávaní vzťah: pracovnoprávny cena: mzda vrátane odvodov
3.1.3.	Finančný manažér	610, 620	osobohodina	360	250,00	8,2985	90 000,00	90 000,00	2 987,46	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: bude obsadená z interných zamestnancov po schválení projektu činnosť: finančné riadenie projektu, zodpovednosť za prekladanie žiadostí o platbu a úhrady faktúr vzťah: pracovnoprávny cena: mzda vrátane odvodov
3.1.4.	Projektový manažér	610, 620	osobohodina	360	250,00	8,2985	90 000,00	90 000,00	2 987,46	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Milan Zúbrik činnosť: koordinácia projektového tímu, kontrola plnenia úloh a harmonogramu vzťah: pracovnoprávny cena: mzda vrátane odvodov
3.1.5.	Asistent projektového manažéra	610, 620	osobohodina	840	200,00	6,6388	168 000,00	168 000,00	5 576,59	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Daniel Sládek činnosť: podporná činnosť pre výkon projektového manažéra vzťah: pracovnoprávny cena: mzda vrátane odvodov
3.1.6.	Asistent finančného manažéra	610, 620	osobohodina	480	200,00	6,6388	96 000,00	96 000,00	3 186,62	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Martina Malá činnosť: podporná činnosť pre výkon finančného manažéra, príprava podkladov a materiálov pre žiadosti o platby vzťah: pracovnoprávny cena: mzda vrátane odvodov
3.1.7.	Administratívny pracovník	610, 620	osobohodina	480	200,00	6,6388	96 000,00	96 000,00	3 186,62	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Ingrid Kriššáková činnosť: zabezpečenie podpory členom projektového tímu vzťah: pracovnoprávny cena: mzda vrátane odvodov
3.1.8.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.3.5.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					0,00	0,00	0,00		

3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.4.6.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Publicita a informovanosť						120 000,00	120 000,00	3 983,27		
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	18 000,00	597,4905	18 000,00	18 000,00	597,49	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: prezentácia projektu a činnosti centra excelentnosti a foriem financovania prostredníctvom EÚ fondov, predpokladaný rozsah 500 ks, zahŕňa grafické spracovanie a tlač	Publicita
3.5.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.5.3.	Brožúry	637003	projekt	1	35 000,00	1161,7872	35 000,00	35 000,00	1 161,79	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: prezentácia projektu a činnosti centra excelentnosti a foriem financovania prostredníctvom EÚ fondov, predpokladaný rozsah 500 ks, zahŕňa grafické spracovanie a tlač	Publicita
3.5.4.	CDROM	637003	projekt	1	9 000,00	298,7453	9 000,00	9 000,00	298,75	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: prezentácia projektu a činnosti centra excelentnosti a foriem financovania prostredníctvom EÚ fondov, predpokladaný rozsah 300 ks, zahŕňa grafické spracovanie	Publicita
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	28 000,00	929,4297	28 000,00	28 000,00	929,43	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: označenie priestorov - objektov, v ktorých budú realizované aktivity; vľajku EÚ, označenie obstaraných prístrojov a zariadení a rôznych tlačových materiálov	Publicita
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	30 000,00	995,8176	30 000,00	30 000,00	995,82	partner: Národné lesnícke centrum účel využitia: prezentácia projektu a činnosti centra excelentnosti a foriem financovania prostredníctvom EÚ fondov, zahŕňa - grafický dizajn stránky	Publicita
3.5.7.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****						348 000,00	348 000,00	11 551,51		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,0000	48 000,00	48 000,00	1 593,31		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610, 620	osobohodina	240	200,00	6,6388	48 000,00	48 000,00	1 593,31	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: Ing. Anna Pirošiková činnosť: monitorovanie plnenia podmienok vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, príprava monitorovacích správ vzťah: pracovnoprávny cena: mzda vrátane odvodov	Riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** - v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé						300 000,00	300 000,00	9 958,20		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	600	500,00	16,5970	300 000,00	300 000,00	9 958,20	partner: Národné lesnícke centrum obsadenie: výber v zmysle zákona o verejnom obstarávaní činnosť: spracovaní hodnotiacich posudkov v oblasti monitoringu a hodnotenia procesu realizácie projektu vzťah: obchodnoprávny cena: odhadovaná cena a rozsah práce	Riadenie projektu
3.6.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu						1 108 900,00	1 108 900,00	36 808,82		
	VÝDAVKY PROJEKTU						38 704 769,00	38 704 769,00	1 284 762,96		

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu										
	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****		max.	7%, resp. 3%							
	KE2 Stavebné úpravy (práce) projektu		max.	10,00%							
	KE3 Subdodávky		max.	20,00%							

Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.