

Kód projektu v ITMS2014+:312011AGX8

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/154/2020

registračné číslo dodatku: 0629/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

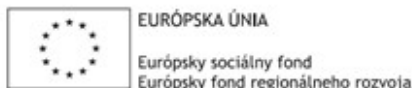
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: ZVONKOHRA
sídlo: Košická 2005/10, 060 01 Kežmarok
zapísaný v: registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: PaedDr. Eva Raffajová
IČO: 42233186
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: raffajove@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 30.10.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/154/2020** (ďalej len „Zmluva“) uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné,



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Eva Raffajová, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Projekt a jeho hlavná aktivita Podpora oprávnených cieľových skupín za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov bude vnútorne organizovaná v troch čiastkových podaktivitách: - Individuálna a skupinová práca so žiakmi - Rozvoj kompetencií (pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl v zmysle platnej legislatívy) - Riadenie/koordinácia projektu Harmonogram realizácie aktivít Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch, vrátane podporných aktivít): 30 Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu: október 2020 Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu: marec 2023 Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): 30
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Individuálna a skupinová práca so žiakmi Žiadateľ ako organizátor projektu bude využívať služby odborného personálu najmä lektorov a konzultanta pre vzdelávanie. Lektori budú primárne pedagogickí a odborní zamestnanci spolupracujúcich škôl v zmysle platnej legislatívy a tiež ďalších školských zariadení, ktoré prejavia záujem o spoluprácu dodatočne počas implementácie projektu. V rámci aktivity bude významným článkom odborný konzultant vzdelávania (ekv. špeciálneho pedagóga), ktorého úlohou bude príprava a operatívna konzultácia s odborným/pedagogickým personálom spolupracujúcej školy pri identifikácii potrieb a nastavovania mimoškolskej aktivity z krátko až strednodobého hľadiska. Aktivita predpokladá spoluprácu odborného konzultanta vzdelávania, (školského) špeciálneho pedagóga a samotného lektora (v bežnom pracovnom čase pedagóg / odborný zamestnanec školy - učiteľ, školský špeciálny pedagóg, psychológ), čo vytvára predpoklad kumulácie poznatkov o potrebách žiakov, ich znalosti a nedostatkoch, silných/slabých stránok žiakov (CS) a možnosti vytvárania skupín s individuálnymi potrebami alebo práce s jednotlivcami. Zabezpečuje

nastavenie odborných činností vykonávaných lektorom na základe výmeny informácií a v spolupráci so školským špeciálny pedagógom, s vyučujúcimi učiteľmi a/alebo s rodičom/zákonným zástupcom, prípravu podkladov a odporúčaní pre lektorov, ich odborné vedenie v súvislosti s výkonom mimoškolskej vzdelávacej činnosti. V prípade relevantnosti zabezpečuje výmenu informácií a vzájomná koordinácia s inkluzívnymi tímami spolupracujúcich subjektov (škôl) v rámci podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zúčastňujúcimi sa mimoškolskej vzdelávacej činnosti s cieľom uspokojovania ich vzdelávacích potrieb.

Predpoklady konzultanta pre vzdelávanie – skúsenosť so vzdelávaním na základnom alebo strednom vzdelávacom stupni, špeciálnopedagogická spôsobilosť, vysokoškolské vzdelanie, pozitívny vzťah k deťom, schopnosť riešiť zložité výchovno-vzdelávacie problémy v širšom kontexte (rodina, vzťahy v škole, a podobne). Participácia, resp. súhlas zákonného zástupcu zúčastňujúcej sa aktivity projektu je neodmysliteľnou súčasťou procesov, ktoré budú prebiehať v súvislosti s prípravou či plánovaním tejto čiastkovej aktivity, o ktorú sa však postará PM v rámci aktivity "Riadenie / koordinácia projektu". Na základe odbornej konzultácie budú lektori poskytovať odbornú podporu žiakom napr. v podobe - doučovania (individuálne, skupinové) napr. v súvislosti s reparaťmi, prijímacími konaniami na SŠ - podpora pri spracovaní domácich úloh, - výklad / vysvetlenie učiva nepochopeného vo VVP, - overovanie znalostí žiakov, - precvičovanie čítania, písania, pravopisu, - individuálne cvičenie pre znalostne neuspokojených žiakov (napr. príprava na olympiády) v rámci podpory talentov, ktoré majú potenciál zvýšiť ich školskú úspešnosť, - reedukačné a kompenzačné cvičenia, - kurz / tréning techník smerujúcich k zvyšovaniu sebavedomia žiakov pri riešení problémov nesamostatnosti (participácia psychológa), - kurz / tréning techník smerujúcich k systematizácii učenia a efektívneho učenia, - ďalšie aktivity smerujúce k zvyšovaniu školskej úspešnosti žiakov (napr. matematika v praxi, slovenčina v praxi, zvyšovanie praktických IT zručností...a iné).

Problémy žiakov s dopadom na ich školskú úspešnosť majú rôzny pôvod, no primárne ide o problémy súvisiace s rodinou a nedostatočne podnetným prostredím. Ambície ani možnosti tohto projektu preto nie je možné riešiť komplexne, čo nemá znížovať ambície odborného personálu projektu pri vytváraní najvhodnejších podmienok pre cieľovú skupinu. Práve preto je časť tejto podaktivity venovaná spolupráci s inkluzívnym tímom spolupracujúcej školy. Cieľom aktivity je vytvorenie podmienok zvyšujúcich ich školskú úspešnosť. Cieľovou skupinou sú žiaci základných a materských škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Benefitom tejto podaktivity je prostredníctvom vytvorenia lepších podmienok pre zvyšovanie školskej úspešnosti očakávané zlepšenie študijných výsledkov cieľovej skupiny, ale napríklad tiež zlepšenie triednej klímy. Benefity bude pociťovať aj rodina (napríklad v prípade využitia podpory pri spracovaní domácich úloh či techník pri systematizácii učenia). Výstupmi projektu je konkrétna parciálna aktivita (doučovanie, výklad, overenie znalostí) podľa podpisu uvedeného vyššie. Realizácia bude organizovaná v učebniach a/alebo triedach spolupracujúcej školy v zmysle dohody s vedením školy a v rámci pravidiel určených školským poriadkom. Lektori, v ostatnom čase pedagógovia a odborní zamestnanci spolupracujúcej školy budú vykonávať činnosti po ukončení vyučovania, rovnako aj zúčastnení žiaci (CS) budú účastníkmi aktivity po ukončení vyučovania. Pomocné učebné materiály či pomôcky využívané v rámci aktivity budú financované z paušálnej sadzby na ostatné OV projektu.

Preferovaná forma realizácie podaktivity je prezenčná; v individuálnych prípadoch a odôvodnených prípadoch sa aktivity uskutočnia online formou, konkrétne stretnutím lektora so žiakmi prostredníctvom platformy MS Teams, Zoom, Webex alebo inej, podľa preferencie danej školy.

Rozvoj kompetencií (pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl v zmysle platnej legislatívy)

Keďže úspešnosť projektu a dosahovanie výsledkov nastavených merateľnými ukazovateľmi závisí od participácie lektorov - v ostatnom čase pedagogickí a odborní zamestnanci spolupracujúcej školy, snaží sa žiadateľ na základe predchádzajúcich skúseností vytvoriť také podmienky, ktoré budú týchto aktívnych členov projektu motivovať. Jedným z faktorov je ich finančná motivácia prostredníctvom nastavenej sadzby v rozpočte. Druhým faktorom je vytvorenie podmienok na zvýšenie ich profesijných kompetencií. Z predchádzajúcej spolupráce so zamestnancami škôl a riaditeľmi škôl možno konštatovať, že pedagogickí a odborní zamestnanci príjmu častokrát akékoľvek (cenovo/časovo a najmä finančne) dostupné vzdelávanie bez toho, aby malo reálny potenciál prispieť k zvyšovaniu kvality vzdelávania v podobe pútavého výkladu učebnej látky. Žiadateľ má zámer z paušálnej sadzby na ostatné oprávnené výdavky podporiť lektorov (pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl v zmysle platnej legislatívy) v podobe financovania kurzov či vzdelávania zvyšujúcich ich profesijné kompetencie. Príkladmi vzdelávania môže byť Osobnostný a sociálny rozvoj žiakov v edukačnom procese základnej a materskej školy, prípadne iné kurzy či vzdelávania, ktoré im napomôžu zmeniť prístup k nedostatkom žiakov a vnímať ich ako príležitosť na zlepšenie. Z paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať tiež ostatné súvisiace výdavky spojené s realizáciou tejto podaktivity. Cieľom aktivity je vytvorenie podmienok pre zvýšenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov. Cieľovou skupinou sú pedagogickí a odborní zamestnanci základných škôl v zmysle platnej legislatívy. Benefitom tejto podaktivity je zlepšenie podmienok pre zvyšovanie školskej úspešnosti, ktoré sa môže prejaviť napr. zlepšením triednej klímy zmenou prístupu učiteľa k žiakom, novým - pútavým výkladom učiva, a to v závislosti od výberu konkrétneho typu vzdelávania / kurzu, ktorý si príslušná osoba určí po dohode so zodpovedným zamestnancom žiadateľa (konzultant pre vzdelávanie).

Benefity nepriamo pocíti aj rodina žiaka z cieľovej skupiny. Výstupmi projektu je absolvovaný kurz / vzdelávanie. Realizácia bude zabezpečená výberom externého kurzu organizovaného vzdelávacomu alebo inou inštitúciou, ktorá poskytuje príslušné vzdelávanie / kurz. V prípade relevantnosti zabezpečí zamestnávateľ kvalifikovaného externého lektora s cieľom hospodárneho a efektívneho využívania fin. prostriedkov a zvýšenia pozitívneho dopadu realizovaného výdavku. Za týmto účelom vykoná žiadateľ výber dodávateľa / poskytovateľa služby využitím príslušného postupu v zmysle ZVO č. 343/2015. Pri určených limitoch a disponibilnej čiastke na ostatné OV projektu pôjde spravidla o postup podľa § 117 ZsNH.

Preferovaná forma realizácie podaktivity je prezenčná; v individuálnych a odôvodnených prípadoch sa aktivity uskutočnia online formou, konkrétne kurzom pre učiteľov stretnutím so školiteľom kurzu prostredníctvom platformy MS Teams, Zoom, Webex alebo inej, podľa preferencie daného kurzu.

Riadenie / koordinácia projektu

Za účelom efektívneho čerpania OV projektu a plnenia podmienok zmluvy o poskytnutí NFP je potrebné (nie len z dôvodu povinnosti realizácie podaktivity určenej SO) zabezpečovanie činností, ktoré sú v kompetencií projektového a finančného manažéra.

Projektový manažér • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK,

usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Finančný manažér • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Realizácia aktivity bude zabezpečená jedným, alternatívne dvoma internými zamestnancami v celkovej časovej dotácii 80 hodín mesačne po celú dobu realizácie projektu v zmysle príslušnej položky rozpočtu, ktorý je prílohou tejto ŽoNFP. Táto kumulovaná pozícia bude zabezpečovať podľa potreby tiež činnosti špecifikované v rámci pozícií manažéra pre monitorovanie a administratívneho zamestnanca, pokiaľ tieto nebudú realizované iným zamestnancom žiadateľa mimo rozpočtu projektu. Cieľom aktivity je vytvorenie podmienok pre plynulé administratívne a implementačné riadenia projektu. Benefitom tejto podaktivity bude efektívna komunikácia a výmena výstupov s prideleným projektovým manažérom a ostatným personálom už aj tak administratívne preťaženého aparátu SO. Výstupmi podaktivity sú dokumenty špecifikované v riadiacej dokumentácii, príručke pre prijímateľa - ŽoP, monitorovacia správa, sprievodná dokumentácia a ostatné podklady k ŽoP a podobne. Realizácia bude zabezpečená vlastným zamestnancom/zamestnancami. V rámci koordinačných činností a ostatných podporných činností súvisiacich s plnením záväzkov žiadateľa z platnej Zmluvy o NFP predpokladá žiadateľ drobné nákupy, pri ktorých uplatní postupy hospodárneho a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. V prípade potreby vychádzajúc z platných limitov určujúcich postupy VO vykoná žiadateľ výber dodávateľa / poskytovateľa služby využitím príslušného postupu v zmysle ZVO č. 343/2015. Žiadateľ bude počas celej doby realizácie projektu bude využívať možnosť uplatňovania paušálnej sadzby na ostatné oprávnené výdavky projektu.