

ITMS kód Projektu: 26220120024

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY:007/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
sídlo: Šrobárova 2, 041 80 Košice
zapísaný v: Registri organizácií Štatistického úradu
konajúci: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
IČO: 00397768
DIČ: 2021157050

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Mikulaj

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

man

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Sieť excelentných pracovísk pre onkológiu /SEPO/
 ITMS kód Projektu: 26220120024
 Miesto realizácie projektu: Jesenná 5, 040 01 Košice
 Trieda SNP 1, 040 11 Košice
 Moyzesova 11, 040 01 Košice
 Mánesova 23, 040 01 Košice

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/2.1/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os: 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu
 a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora
 nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Handwritten signature

republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.6.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 379 247,96 €** (slovom jeden milión tristosedemdesiatdeväť tisíc dvestoštyridsaťsedem EUR a deväťdesiatšesť centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 310 285,56 €** (slovom jeden milión tristodesať tisíc dvestoosemdesiatpäť EUR a päťdesiatšesť centov), čo predstavuje **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **68 962,40 €** (slovom šesťdesiatosem tisíc deväťstošesťdesiatdva EUR a štyridsať centov) a v percentuálnom vyjadrení **5%** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného

príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužívajú

- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16. VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôzny deň, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet

podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 22.04.2009

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa
Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 09.04.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného
finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Plnomocenstvo

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Rozpočet projektu

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
 - 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4* & \text{rozpočet} & & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{projektu** z} & + & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{prostriedkov} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{na} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{roku} & \end{array} \quad \left[\quad \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

- aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

- podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
 - 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
 - 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
 - 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Sieť excelentných pracovísk pre onkológiu (SEPO)	
Kód ITMS	26220120024	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	5	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	80	01 - Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	15	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 Neuplatňuje sa	100	00 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Staré mesto
Ulica	Jesenná
Číslo	5

NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice II
Obec	Košice - Západ
Ulica	Trieda SNP
Číslo	1

NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Staré mesto
Ulica	Moyzesova
Číslo	11

NUTS II	4 Východné Slovensko
NUTS III	8 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever

Ulica	Mánesova
Číslo	23

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Združenie excelentných pracovísk UPJŠ do monotematického multidisciplinárneho centra onkologického výskumu a jeho zapojenie do svetového výskumného priestoru
Špecifický cieľ projektu 1	1. Zosúladenie a koncentrácia experimentálnej infraštruktúry členov SEPO s dôrazom na digitálnu kolekciu dát
Špecifický cieľ projektu 2	2. Zvýšenie stupňa vedeckej a IKT integrácie medzi členmi SEPO s dôrazom na interoperabilitu v strategických projektoch
Špecifický cieľ projektu n	3. Plnohodnotné začlenenie SEPO do svetového vedeckého priestoru

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	6	2011
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	6	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	23	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	23	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	9	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	9	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	25	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	25	2011
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	30	2011
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2008	15	2011
Dopad	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2008	8	2016
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	8	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2008	5	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2008	5	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	30	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	30	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	15	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	15	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	30	2016

Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	30	2016
Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	40	2016
Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2008	2	2016
Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2008	7	2016
Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	5	2016
Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2008	2	2016
Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2008	2	2016
Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	2	2016
Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2008	1	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
1.2	Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie	Počet zavedených elektronických služieb	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	23
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži,	počet	23
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	9
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	9
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	25
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	25
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	30
1.3	Adaptácia Laboratória farmakológie	Počet zavedených elektronických služieb	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	23

		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	23
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	9
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	9
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	25
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	25
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	30
1.4	Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	Počet zavedených elektronických služieb	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	23
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	23
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	9
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	9
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	25
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	25
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	30
1.5	Adaptácia Laboratória genetiky a transkriptomiky	Počet zavedených elektronických služieb	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	23
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	23
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	9
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	9

		podporu – muži		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	25
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	25
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	30
1.6	Adaptácia Laboratória proteomiky	Počet zavedených elektronických služieb	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	23
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	23
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	9
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	9
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	25
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	25
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	30
2.1	Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy	Počet zavedených elektronických služieb	počet	3
2.2	Využitie integrovanej základne v existujúcich a pripravovaných projektoch	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	5
3.1	Začleňovanie do strategických medzinárodných projektov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO	07/2009	12/2010
1.2 Adaptácia Laboratória analytickej	07/2009	12/2010

cytometrie		
1.3 Adaptácia Laboratória farmakológie	07/2009	12/2010
1.4 Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	07/2009	12/2010
1.5 Adaptácia Laboratória genomiky a transkriptomiky	07/2009	12/2010
1.6 Adaptácia Laboratória proteomiky	07/2009	12/2010
2.1 Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy	01/2010	06/2011
2.2 Využitie integrovanej základne v existujúcich a pripravovaných projektoch	07/2009	06/2011
3.1 Začleňovanie do strategických medzinárodných projektov	07/2009	06/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	07/2009	06/2011
Publicita a informovanosť	07/2009	06/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610 620 Osobné náklady	5 692,76	0,00	5 692,76	Aktivita 1.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO
610 620 Osobné náklady	9 476,86	0,00	9 476,86	Aktivita 1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie
610 620 Osobné náklady	1 750,98	0,00	1 750,98	Aktivita 1.3 Adaptácia Laboratória farmakológie
610 620 Osobné náklady	4 804,82	0,00	4 804,82	Aktivita 1.4 Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky
610 620 Osobné náklady	3 974,97	0,00	3 974,97	Aktivita 1.5 Adaptácia Laboratória genomiky a transkriptomiky
610 620 Osobné náklady	2 937,66	0,00	2 937,66	Aktivita 1.6 Adaptácia Laboratória proteomiky
610 620 Osobné náklady	4 622,25	0,00	4 622,25	Aktivita 2.1 Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy
610 620 Osobné náklady	17 318,93	0,00	17 318,93	Aktivita 2.2 Využitie integrovanej základne v existujúcich a pripravovaných projektoch
610 620 Osobné náklady	5 850,43	0,00	5 850,43	Aktivita 3.1 Začleňovanie do strategických

				medzinárodných projektov
610 620 Osobné náklady	29 405,16	0,00	29 405,16	Riadenie projektu
631 002 Zahraničné cestovné náhrady	9 626,24	0,00	9 626,24	Aktivita 3.1 Začleňovanie do strategických medzinárodných projektov
633 002 Materiál Výpočtová technika	1 985,00	0,00	1 985,00	Aktivita 1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie
633 002 Materiál Výpočtová technika	2 755,10	0,00	2 755,10	Aktivita 1.3 Adaptácia Laboratória farmakológie
633 002 Materiál Výpočtová technika	4 813,12	0,00	4 813,12	Aktivita 1.5 Adaptácia Laboratória genomiky a transkriptomiky
633 006 Všeobecný Materiál	414,92	0,00	414,92	Publicita a informovanosť
637 004 Všeobecné služby	3 983,27	0,00	3 983,27	Aktivita 2.2 Využitie integrovanej základne v existujúcich a pripravovaných projektoch
637 004 Všeobecné služby	3 950,08	0,00	3 950,08	Publicita a informovanosť
637 015 Poistné	398,33	0,00	398,33	Aktivita 1.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO
637 015 Poistné	1 738,70	0,00	1 738,70	Aktivita 1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie
637 015 Poistné	394,01	0,00	394,01	Aktivita 1.3 Adaptácia Laboratória farmakológie
637 015 Poistné	366,13	0,00	366,13	Aktivita 1.4 Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky
637 015 Poistné	242,32	0,00	242,32	Aktivita 1.5 Adaptácia Laboratória genomiky a transkriptomiky
637 015 Poistné	68,38	0,00	68,38	Aktivita 1.6 Adaptácia Laboratória proteomiky

637 015 Poistné	111,53	0,00	111,53	Aktivita 2.1 Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy
637 027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	1 394,14	0,00	1 394,14	Aktivita 3.1 Začleňovanie do strategických medzinárodných projektov
711003 Nákup softvéru	10 290,11	0,00	10 290,11	Aktivita 1.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO
711003 Nákup softvéru	10 290,11	0,00	10 290,11	Aktivita 2.1 Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy
713002 Nákup výpočtovej techniky	117 174,53	0,00	117 174,53	Aktivita 1.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO
713002 Nákup výpočtovej techniky	11 285,93	0,00	11 285,93	Aktivita 1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie
713002 Nákup výpočtovej techniky	6 140,87	0,00	6 140,87	Aktivita 1.4 Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky
713002 Nákup výpočtovej techniky	15 767,11	0,00	15 767,11	Aktivita 2.1 Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	25 028,21	0,00	25 028,21	Aktivita 1.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	605 523,47	0,00	605 523,47	Aktivita 1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	148 044,88	0,00	148 044,88	Aktivita 1.3 Adaptácia Laboratória farmakológie
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	133 970,66	0,00	133 970,66	Aktivita 1.4 Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	87 963,89	0,00	87 963,89	Aktivita 1.5 Adaptácia

				Laboratória genomiky a transkriptomiky
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	26 223,20	0,00	26 223,20	Aktivita 1.6 Adaptácia Laboratória proteomiky
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	16 596,96	0,00	16 596,96	Aktivita 2.1 Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy
716 Prípravná a projektová dokumentácia	2 655,51	0,00	2 655,51	Aktivita 1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie
717 002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	44 216,42	0,00	44 216,42	Aktivita 1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie
CELKOVO	1 379 247,96	0,00	1 379 247,96	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO	158 583,94	0,00	158 583,94
1.2	Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie	676 881,89	0,00	676 881,90
1.3	Adaptácia Laboratória farmakológie	152 944,97	0,00	152 944,97
1.4	Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	145 282,48	0,00	145 282,48
1.5	Adaptácia Laboratória genomiky a transkriptomiky	96 994,30	0,00	96 994,30
1.6	Adaptácia Laboratória proteomiky	29 229,24	0,00	29 229,24
2.1	Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy	47 387,96	0,00	47 387,96
2.2	Využitie integrovanej základne v existujúcich a pripravovaných projektoch	21 302,20	0,00	21 302,20
3.1	Začleňovanie do strategických medzinárodných projektov	16 870,81	0,00	16 870,81
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		29 405,16	0,00	29 405,16
Publicita a informovanosť		4365,00	0,00	4365,00
CELKOVO		1 379 247,96	0,00 €	1 379 247,96

56102

PODPISOVÉ VZORY

Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice
zapísaný v : register organizácií Štatistického úradu
konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
IČO : 00397768

Kód projektu /ITMS/: 26220120024

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko: / /
Meno: Ladislav	Meno:
Titul : prof. MUDr., DrSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:
	/

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Černák
Meno:	Meno: Juraj
Titul :	Titul : prof. RNDr., CSc.
Funkcia:	Funkcia: prorektor pre vedu a výskum
Rodné číslo:	Rodné číslo: -
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:
	- -

Handwritten signature

Košice 19. 1. 2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **Ladislav Mirossay, prof., MUDr., DrSc.**,
rektor, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
splnomocňujem

Juraja Černáka, prof., RNDr., CSc., narodeného 10. 3. 1956, bytom Rastislavova 1, 040 01 Košice,
prorektor pre vedu a výskum, Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Sieť excelentných pracovísk pre onkológiu /SEPO/“, kód projektu 26 22 012 0074 ktorý bol predložený Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ladislav Mirossay
prof., MUDr., DrSc.
rektor

Juraj Černák
prof., RNDr., CSc.
prorektor pre vedu a výskum

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO	III./2009	IV./2010
1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie	III./2009	IV./2010
1.3 Adaptácia Laboratória farmakológie	III./2009	IV./2010
1.4 Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	III./2009	IV./2010
1.5 Adaptácia Laboratória genomiky a transkriptomiky	III./2009	IV./2010
1.6 Adaptácia Laboratória proteomiky	III./2009	IV./2010
2.1 Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy	I./2010	II./2011
2.2 Využitie integrovanej základne v existujúcich a pripravovaných projektoch	III./2009	II./2011
3.1 Začleňovanie do strategických medzinárodných projektov	III./2009	II./2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO
Cieľ aktivity	Vytvorenie spoločnej informatickej infraštruktúry pre integráciu dát, experimentálne zariadenia a IT servis združených laboratórií – častí SEPO. Charakterizácia, definícia a adopcia spoločných dátových, programových a komunikačných štandardov v rámci SEPO. Nákup technického zariadenia - bázy na zjednodušenie digitálneho zberu a spracovania experimentálnych dát.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – IV./2010
Opis aktivity	Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC: Účelom tejto aktivity je zefektívnenie postupu, akým sa v rámci SEPO získavajú, ukladajú, spracovávajú a poskytujú experimentálne dáta, jednak pre vnútorné použitie v rámci SEPO, jednak voči tretím stranám. Vytvorenie koncepcie a polozenie udržateľných základov modernej IKT infraštruktúry centra anticipujúcej súčasný vývoj smerom

k integrovanému systémovému prístupu. Tento prístup vyžaduje kolekciu vlastných dát, často veľkých objemov (prietoková cytometria, gélová elektroforéza, konfokálna mikroskopia, genomické dáta, atď), ukladaných resp. transformovaných do novovytváraných štandardov (napr. MIAPE <http://www.psidev.info/index.php?q=node/91>), pre spracovanie a prípadné poskytnutie tretím stranám. Vytváranie a ukladanie dát v týchto štandardoch je podmienkou pre plnohodnotné zapojenie sa SEPO do európskeho, ale aj svetového výskumného priestoru a vytvára predpoklady pre zapojenie sa centra do riešenia medzinárodných projektov najvyššej úrovne. Podobne, pri práci SEPO sa v rastúcej miere využívajú experimentálne dáta a poznatky integrované do databáz, ako je napr. OMIM, GenBank, reaktóm, a pod., ktoré je síce možné využívať prostredníctvom serverov hostujúcich inštitúcií a organizácií, ale s obmedzeným počtom prístupov, vysokou latenciou a inými logistickým problémami. Pre intenzívne používanie je preto najvhodnejším riešením vybudovanie lokálnej kópie (mirror), zrkadliacej časovú snímku databázy vrátane obslužného softvéru. Takéto riešenie vyžaduje vytvorenie základnej infraštruktúry na ukladanie a prístup k objemným dátam, ktoré zatiaľ na pracoviskách centra excelentnosti chýba. Tento cieľ nie je jednorazový, ale predpokladá kontinuálne plnenie a adaptáciu na konkrétne technologické podmienky, existujúci stav prístrojovej bázy centra, reflektujúce dynamicky sa meniaci stav IT a iné vonkajšie skutočnosti. Preto doba riešenia aktivity vyžaduje 18 mesiacov. Dátovou integráciou jednotlivých laboratórií sa napĺňa základný aspekt ŠC1 - zosúladienie členov SEPO.

Činnosti: a) Vytvorenie spoločného dátového úložiska;
b) Vytvorenie lokálnych laboratórnych systémov na automatizáciu zberu a digitalizácie dát, spolu s nadväzujúcim softvérovým vybavením a špecializovaným grafickým hardvérom.

Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, ako aj s podobnými implementáciami v partnerských akademických a vedeckých ustanovizniach, využitie existujúcej univerzitnej technickej podpory.

Previazanosť na iné aktivity: Ako prierezová integračná aktivita je aktivita 1.1 previazaná na aktivity 1.2 až 1.6, ku ktorým vytvára komplementárne IKT zázemie. Aktivita 1.1 vytvára predpoklady realizácie druhej prierezovej IKT aktivity 2.1, pričom sa s ňou čiastočne prekrýva v jej začiatkoch.

Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Ako prierezová integračná aktivita je aktivita 1.1 podpornou aktivitou pre všetky strategické projekty menované v projekte.

Predpokladané riziká a ich riešenie: Vzhľadom k špecifickým

	nárokom na IT (pripojenie netypických periférií) je možný obmedzený počet dodávateľov a možné problémy so zabezpečením dostupnosti servisu. Z toho istého dôvodu je možný problém s nedostatkom uchádzačov, resp. nedodržaním termínov či opakovaním verejného obstarávania. Riziko sa bude obmedzovať dôkladným prieskumom trhu a konzultáciami so skúsenými partnerskými organizáciami.
Metodológia aktivity	Metódy: Keďže ide o silne doménovo-špecifickú aplikáciu IKT, aktivita bude realizovaná ako integrovaná aktivita zástupcov jednotlivých laboratórií so spoločnou koordináciou. Pri realizácii sa budú v maximálne možnej miere uplatňovať pokročilé hotové - komoditné IT riešenia, integrované a adaptované na konkrétne podmienky centra SEPO. a) Zozbieranie špecifikácií jednotlivých laboratórií, prehľad stavu a kvalifikovaný odhad budúcich potrieb laboratórií na objem, spoľahlivosť a rýchlosť prístupu k digitálnym dátam. Zmapovanie súčasného stavu technológií v oblasti ukladania veľkoobjemových dát, s ohľadom na špecifické potreby SEPO. Voľba distribuovaného súborového systému s ohľadom na kompatibilitu s používanými operačnými systémami a internetovými rozhraniami, porovnanie integrovaných riešení tretích strán, nároky na priestor, energiu, servis a celkové prevádzkové náklady. Špecifikácia technologických požiadaviek, výber fyzickej lokalizácie dátového úložiska s ohľadom na optimálnu konektivitu, vykonanie prieskumu trhu a verejného obstarávania, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup, poistenie, zapojenie na sieť. Cieľom aktivity nie je implementovať samotné mirrory databáz, iba vytvoriť hardvérové aj softvérové podmienky umožňujúce takéto aktivity. Tie budú predmetom iných špecifických projektov a aktivít. b) Vytvorenie prehľadu o existujúcom experimentálnom vybavení jednotlivých laboratórií, pre ktoré je vhodné zaviesť digitálny zber dát, resp. vylepšiť spôsob zberu a informatívnosť dát z hľadiska výstupov prístrojov na externé zariadenia, Zozbieranie príslušnej technickej dokumentácie, rozbor možností pripojenia, vytvorenie technickej špecifikácie vhodných spôsobov pripojenia (kariet na laboratórny zber dát a zodpovedajúceho softvérového vybavenia) ako podklad pre výberové konanie, vykonanie prieskumu trhu a verejné obstarávanie, nákup, inštalácia a integrácia s existujúcim hardvérom. Doplňenie technického vybavenia konzorcia o pracovné stanice umožňujúce off-line spracovanie náročnej 5D informácie. Zapojenie softvéru na zber dát a integrácia s lokálnym dátovým serverom. Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po získaní detailných technických podkladov od užívateľov a analýze dostupnej informácie od dodávateľov formulácia technických požiadaviek a vykonanie verejného obstarávania a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude inštalácia a sprevádzkovanie nadobudnutej techniky vrátane pripojenia na IKT

	infraštruktúru univerzity. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Vhodnosť metód je v prípade zaobstarávania techniky daná zákonnými normami o verejnom obstarávaní. Po odbornej stránke sa jedná o logickú a bežne zaužívanú činnosť bez potreby osobitného odôvodňovania. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri realizácii projektu budú využité skúsenosti riešiteľského tímu nadobudnuté v priebehu jeho doterajšej činnosti. <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V rámci nadväzujúcich aktivít ŠC1, ŠC2 a ŠC3 budú nadobudnutá technika a služby využité najmä pri výskume protinádorových terapeutických intervencií, biosyntézy a metabolizmu bioaktívnych látok, a pri výskume genetickej integrity klinicky významných bunkových typov - všetko v rámci existujúcich a pripravovaných strategických projektov <u>Príspevanie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Výsledkom aktivity je významné zvýšenie efektivity práce centra, vedúce k plneniu špecifických cieľov centra. Vedľajším dopadom je zvýšenie všeobecných IT zručností a vedomostí pracovníkov centra a tým aj zvýšenie ekon. konkurencieschopnosti v regióne.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Funkčný systém na ukladanie experimentálnych dát a spoločný prístup k dátovej kapacite s počiatočnou veľkosťou desiatky TB, v budúcnosti jednoducho rozšíriteľnou pridaním ďalších diskových polí. Jednotlivé počty infraštruktúrnych súčastí sú definované v rozpočte a budú dodržané. Rýchlosť prenosu dát typu point-to-point (medzi jednotlivými pracoviskami a dátovým úložiskom, resp. medzi jednotlivými pracoviskami navzájom) je zhora limitovaná existujúcou priepustnosťou metropolitnej siete univerzity, s teoretickým limitom 1 GBit/s. Kvôli technickým obmedzeniam zberníc koncových počítačov a sieťových rozhraní bude možné očakávať dosiahnutie zhruba 70% teoretickej šírky pásma. Latencia prístupu k dátam by sa mala (bez použitia QoS) typicky pohybovať v okolí stoviek milisekúnd, umožňujúcej interaktívnu prácu s dátami v kvalite porovnateľnej s prácou s lokálnymi dátami. Aktivita 1.1 bude mať nasledovný predpokladaný dielčí efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Aj keď sa jedná o najlepší kvalifikovaný odhad, presné a záväzné plnenie uvedených čísiel nie je možné zaručiť (kvôli fluktuácii zamestnancov aj doktorandov, dodržiavaniu rovnosti príležitostí a pod.). Zaručiteľné ukazovatele sú uvedené osobitne v tabuľke G tejto prílohy; čísla uvedené podľa najlepšieho vedomia na tomto mieste teda nie sú záväzné a slúžia len pre posúdenie hodnoty projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v

	projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 23 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 23 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu -- Počet po ukončení aktivity = 30 Študenti a pedagogickí pracovníci stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory Počet po ukončení aktivity = 1 Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb Počet po ukončení aktivity = 1 - veľkokapacitný zdieľaný dátový server <u>Medzníky realizácie:</u> 09/2009 -- Vytvorenie technickej správy za centrálny server aj jednotlivé laboratóriá a typy experimentov ako podklad pre realizáciu výberových konaní 02/2010 -- Realizácia výberových konaní ukončená 06/2010 -- Inštalácia dátového serveru ukončená 10/2010 -- Naplnenie počiatočného obsahu ukončené 12/2010 -- Inštalácia sieťových komponentov a pripojenie laboratórií ukončené <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Výstupy budú využiteľné vo všetkých ostatných aktivitách.
--	---

Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie
Cieľ aktivity	Prispôbiť existujúce Laboratórium analytickej cytometrie na Ústave biologických a ekologických vied PF UPJŠ v Košiciach na prácu s geneticky modifikovanými organizmami (GMO) a z nich derivovanými bunkami, na jeho zapojenie do siete SEPO, a zároveň zmodernizovať jeho infraštruktúru digitálneho získavania dát pomocou prietokového cytometra pre oblasť rastlinných biotechnológií a pomocou konfokálneho mikroskopu s príslušnými IKT komponentmi, vrátane podporných prístrojov
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III./2009 – IV./2010
Opis aktivity	Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC: Nový cytometer je potrebné doplniť z dôvodu, že súčasný prístroj bol špecifikovaný pre živočíšne bunky nevyhovujúce všetkým potrebám analýzy buniek ako producentov bioaktívnych látok. Doplnenie Laboratória analytickej cytometrie o konfokálny mikroskop, cytometer a podpornú techniku poskytne všetkým členom SEPO možnosť získavania špičkových digitálnych obrazových dát, ich počítačovú analýzu a zdieľanie cez web. Tým sa prispeje ku koncentrácii digitálnych zobrazovacích metód v jednom špecializovanom laboratóriu konzorcia SEPO a teda aj k integrácii a zosúladeniu jeho celkovej infraštruktúry. Činnosti: Naštudovanie posledného vývoja v oblasti konfokálnej mikroskopie a prietokovej cytometrie. Vyšpecifikovanie najvhodnejšieho vybavenia (konfokálneho mikroskopu, doplnkového prietokového cytometra, bezprašných priestorov, potrebných počítačov a tlačiarň) pre účely našich strategických výskumných projektov. Vykonanie prieskumu trhu a verejného obstarávania, vykonanie stavebných úprav nevyhnutných pre umiestnenie prístrojov, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup prístrojov, poistenie nadobudnutej infraštruktúry, uvedenie konfokálneho mikroskopu a cytometra do chodu, zapojenie prístrojov do IKT siete SEPO. Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.2 je podporovaná aktivitou 1.1 a prebieha paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci ŠC1 vytvárajú materiálne predpoklady pre úspešnejšie plnenie aktivít ŠC2 a ŠC3. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.2 priamo vyplýva z týchto existujúcich (viď sekcia C5 a C7 tejto prílohy) a z týchto pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými

	prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015: A. PREBIEHAJÚCE PROJEKTY Projekt C7/1: Aktivita 1.2 umožní pozorovať efekty fotodynamickej terapie na subcelulárnej úrovni. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP 1. Projekt C7/2: Aktivita 1.2 podporí skúmanie biosyntetického metabolizmu bioaktívnych látok v liečivých rastlinách. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1, 3 a 10. Projekt C7/3: Aktivita 1.2 napomôže štúdiu bunkovej signalizácie a onkoterapie. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/4: Aktivita 1.2 prispeje k inovatívne výskumu s možným patentovým výstupom v oblasti digitálnej analýzy obrazu klinicky významných buniek. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/5: Aktivita 1.2 umožní pozorovať efekty protinádorovej terapie na subcelulárnej úrovni. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/6: Aktivita 1.2 umožní pozorovať efekty protinádorovej terapie na úrovni ciev. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/7: Aktivita 1.2 umožní skúmať mechanizmus terapeutického účinku glukokortikoidov. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/8: Aktivita 1.2 prispeje k štúdiu terapie rakoviny hrubého čreva. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/9: Aktivita 1.2 podporí výskum bioprodukcie liečivých látok. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 3 a 10. Projekt C7/10: Aktivita 1.2 pomôže pri skúmaní patogenézy lymfómu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/12: Aktivita 1.2 skvalitní výskum fotodynamickej terapie rakoviny. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/14: Aktivita 1.2 skvalitní výskum fotodynamickej terapie rakoviny. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/15: Aktivita 1.2 prispeje k podpore výskumu rastlinnej bioprodukcie so zameraním na protinádorové látky. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 3 a 10.
--	---

	Projekt C7/16: Aktivita 1.2 prispeje k štúdiu terapie rakoviny. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/18: Aktivita 1.2 prispeje k podpore výskumu bioprodukcie v lišajníkoch vrátane protinádorových látok. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority 3 a 10. Projekt C7/19: Aktivita 1.2 napomôže štúdiu chronických ochorení pľúc. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/20: Aktivita 1.2 vytvorí zlepšené podmienky pre skúmanie genetickej výbavy gamét, vrátane ich potenciálu pre vznik choriokarcinómu. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/21: Aktivita 1.2 zlepši výskumnú základňu zameranú na angiogénzu v nádoroch. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1 a 10. Projekt C7/22: Aktivita 1.2 vytvorí dodatočné kapacity na výskum nežiadúcej perzistencie a proliferácie epitelových buniek, ktorá sa uplatňuje ako pri vzniku vrodených defektov tak aj v onkogenéze. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. B. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY Projekt 1: Grant FP7 EÚ zameraný na analytickú cytometriu v spolupráci s Univerzitou v Heidelbergu, Nemecko. Predkladaný projekt je komplementárny k súčasným prípravným aktivitám. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP č. 1. <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Možným rizikom je zahmlievanie nevyhovujúcich technických parametrov plánovanej techniky v reklamných materiáloch a zo strany distribútorov, ktorí sú často bez dostatočných znalostí (bežná obchodná prax). Riešením je starostlivosť, aj keď časovo náročná objektivizácia informácií cez Internet, užívateľské fóra a pomocou konfrontácie firiem. Ďalším potenciálnym rizikom je nepredvídateľná zdĺhavosť procedúr verejného obstarávania a možné konflikty vznikajúce počas neho. Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity 1.2. V prípade nutnosti zapojíme viac pracovníkov - dobrovoľníkov do tejto aktivity.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie. <u>Stručný postup s ohľadom na realnosť cieľov:</u> Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a jej zapojenie do IKT siete SEPO.

	<u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Vhodnosť metód je v prípade zaobstarávania techniky daná zákonnými normami o verejnom obstarávaní. Po odbornej stránke sa jedná o logickú a bežne zaužívanú činnosť bez potreby osobitného odôvodňovania. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Zaobstarané budú komerčne dostupné aparatúry, ktoré obsahujú jednak nechránené prvky, jednak prvky chránené patentovaním a inými formami ochrany duševného vlastníctva. Na zaobstaranej technike bude prebiehať výskum a vývoj zameraný o.i. aj na vznik nového duševného vlastníctva žiadateľskej organizácie s potenciálnou patentovou ochranou (technické detaily nie je vhodné podľa platnej legislatívy uvádzať na tomto mieste). <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V rámci nadväzujúcich aktivít ŠC2 a ŠC3 budú nadobudnutá technika a služby využité najmä pri výskume protinádorových terapeutických intervencií, biosyntézy a metabolizmu bioaktívnych látok, a pri výskume genetickej integrity klinicky významných bunkových typov - všetko v rámci existujúcich a pripravovaných strategických projektov uvedených vyššie v sekcii Opis aktivity tejto tabuľky. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Riešiteľský kolektív už získal granty základného aj aplikovaného výskumu, ktoré práve rieši, za súčasnej existencie reálnych záujemcov z praxe o výstupy. Aktivita 1.2 predkladaného projektu výrazne prispeje k zvýšeniu kvality technickej realizácie spomenutých výskumných úloh na takú úroveň, že sa s odstupom času dá predpokladať vznik výstupov s kvalitou vhodnou na patentovanie. Tým sa otvorí možnosť licencovať nové technológie výrobcov v rámci regiónov Slovenska i v zahraničí, vznikne pozitívny príklad pre ostatné kolektívy riešiteľskej organizácie, a podporí sa tak ďalší rozvoj intelligenčného potenciálu regiónu i jeho ekonomickej sily.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Konfokálny mikroskop s jednotkou na analýzu, uskladnenie, počítačová analýza a webové zdieľanie dát, 1 kus; prietokový cytometer s jednotkou na analýzu, uskladnenie a webové zdieľanie dát, 1 kus; priestory upravené pre bezprašné a bezvibračné používanie prístrojov; podporná výpočtová technika v množstve podľa rozpočtu. Zaobstaranie uvedených prvkov, ich sprevádzkovanie a zdieľanie nasnímaných a analyzovaných dát cez web bude mať nasledovný predpokladaný čiastkový efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Aj keď ide o najlepší kvalifikovaný odhad, presné a záväzné plnenie uvedených čísel nie je možné zaručiť (kvôli fluktuácii zamestnancov aj doktorandov, dodržiavaniu rovnosti príležitostí a pod.). Zaručiteľné ukazovatele sú uvedené osobitne v tabuľke G tejto prílohy; čísla uvedené podľa najlepšieho vedomia na tomto mieste teda nie sú záväzné a slúžia len pre posúdenie hodnoty projektu:

	<i>Například meranie na prietokovom cytometri, konfokálnom mikroskope,, digitálna analýza obrazu:</i> Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 23 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 23 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu -- Počet po ukončení aktivity = 30 Študenti a pedagogickí pracovníci stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Například projekty inováčnej mikroskopie, merania subcelulárnej lokalizácie biomarkerov a terapeutických efektov:</i> Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami Počet s odstupom rokov po ukončení projektu = 1 Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií Počet s odstupom rokov po ukončení projektu = 1 <i>Najmä práce z oblasti inováčnej mikroskopie, mikroskopickej diagnostiky a detekcie terapeutických efektov:</i> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch
--	--

	Počet po ukončení aktivity = 1 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Digitálna analýza obrazu, počítačová motorizácia mikroskopov a podobne:</i> Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb - - Počet po ukončení aktivity = 2 a viac <u>Medzníky realizácie:</u> 12/2009 -- ukončená technická špecifikácia, odmerateľná počtom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov (minimálne 2 ponuky na každý prístroj či dodávku) 06/2010 -- ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku 12/2010 -- ukončený nákup prístrojov, uvedením do prevádzky a prípravou podmienok pre rutinné používanie v IKT sieti SEPO, odmerateľná počtom prístrojov, počtom nových elektronických služieb a počtom používateľov <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Zaobstaraná technika sa stane priamou súčasťou experimentálnej infraštruktúry pre aktivity špecifického cieľa 2 a 3. Táto aktivita umožní ich naplnenie na mnohonásobne vyššej kvalitatívnej aj kvantitatívnej úrovni.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Adaptácia Laboratória farmakológie
Cieľ aktivity	Zaobstaranie technológie pre mikroskopovanie biologických systémov (Live cell microscopy – LCM) a zavedenie metodiky real-time PCR.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – IV./2010
Opis aktivity	<u>Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC:</u> Účelom tejto aktivity je zakúpenie systému pre LCM v súvislosti s modernizáciou infraštruktúry zobrazovacích metód na Ústave farmakológie ako aj zakúpenie termocykléra pre zavedenie novej molekulárnej metodiky do výskumnej praxe ústavu. <u>Zoznam a opis činností:</u> Na základe detailného prieskumu trhu a overenia si referencií v praxi, budú vykonané činnosti smerujúce k výberu dodávateľov spomínaných prístrojov. <u>Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:</u> zodpovedný pracovník prostredníctvom verejného obstarávania (VO) zabezpečí nákup LCM ako aj termocykléra pre RT-PCR

	<u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Táto aktivita je previazaná s aktivitou 1.1 a 2.1 - čerpá z nich vstupy, a 2.2 a 3.1 - skvalitňuje ich priebeh. <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Aktivita 1.3. priamo vyplýva z týchto existujúcich (viď sekcia C5 a C7 tejto prílohy) a z týchto pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015: A. PREBIEHAJÚCE PROJEKTY Aktivita 1.3. ma väzbu na projekty C7/6 a C7/7, ktoré majú priamu väzbu na prioritu Zdravia a kvalita života ŠVP 2015. B. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY v rámci aktivity 2.2 <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Predpokladaným rizikom realizácie sú možné komplikácie s verejným obstarávaním. Riešením tohto rizika, je dôkladné naplánovanie celého procesu VO.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie. <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a jej zapojenie do IKT siete SEPO. Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanej kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Zariadenie bude spĺňať požadované technické parametre, bude zaručená jeho odborná montáž, zabezpečený záručný servis. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Daná aktivita bude v závere realizovaná metódou verejného obstarávania podľa zákona oprávnenou osobou. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Zaobstarané budú komerčne dostupné prístroje, všetky licencie a know-how sú súčasťou ceny. Naši pracovníci zabezpečia know-how na používanie prístroja. <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V aktivitách 2.2 a 3.1. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Táto aktivita umožní rozšírenie infraštruktúry Ústavu farmakológie o nové pracovisko, čo rozšíri spektrum vedeckých metód a prístupov v oblasti onkologického výskumu na bunkovej úrovni. LCM systém bude unikátny v rámci regiónu východného Slovenska a významným

	spôsobom prispeje k rozvoju onkologickej vedy s priamym zvýšením konkurencieschopnosti UPJŠ v Košiciach.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: Automatizovaná mikroskopická stanica pre živé bunky, 1 kus; real-time cyklér, 1 kus; notebook, 1 kus; LCD monitor, 1 kus. Hlavným výsledkom tejto aktivity bude možnosť sledovať živé bunky v presne definovanom podmienkach. Daná technológia nezahŕňa iba špičkový mikroskop, ale umožňuje aj modulovať podmienky kultivácie buniek. Z hľadiska veľkosti sa jedná o samostatnú laboratórnu jednotku. Druhou inovovanou technológiou je RT-PCR, touto aktivitou skompletizujeme samostatné laboratórium molekulárnej biológie a umožíme rozšírenie možnosti výskumu pomocou izolovanej RNA resp. mRNA. Zaobstaranie, sprevádzkovanie a zdieľanie uvedených prístrojov v sieti SEPO bude mať nasledovný predpokladaný čiastkový efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Aj keď ide o najlepší kvalifikovaný odhad, presné a záväzné plnenie uvedených čísiel nie je možné zaručiť (kvôli fluktuácii zamestnancov aj doktorandov, dodržiavaniu rovnosti príležitostí a pod.). Zaručiteľné ukazovatele sú uvedené osobitne v tabuľke G tejto prílohy; čísla uvedené podľa najlepšieho vedomia na tomto mieste teda nie sú záväzné a slúžia len pre posúdenie hodnoty projektu: <i>Napríklad detekcia exprese génov na real-time cykléri, kontinuálne sledovanie buniek, digitálna analýza obrazu:</i> Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 23 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 23 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži

	Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu -- Počet po ukončení aktivity = 30 Študenti a pedagogickí pracovníci stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Najmä práce z oblasti onkofarmakológie:</i> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch Počet po ukončení aktivity = 1 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch -- Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Digitálna analýza obrazu, počítačom riadené sledovanie buniek:</i> Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb - - Počet po ukončení aktivity = 2 a viac <u>Medzníky realizácie:</u> 09/2009 -- ukončená technická špecifikácia, odmerateľná počtom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov (minimálne 2 ponuky na každý prístroj či dodávku); ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku 02/2010 -- ukončený nákup prístrojov, odmerateľný počtom prístrojov a minútým objemom financií 12/2010 -- ukončené uvedenie do prevádzky a príprava podmienok pre rutinné používanie v IKT sieti SEPO, odmerateľné počtom nových elektronických služieb a počtom používateľov. <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Táto aktivita dopĺňa a nadväzuje na ostatné aktivity ŠC1 ako aj ŠC 2 a 3. Dobudovaním laboratória farmakológie o dané technológie umožníme riešiť unikátnym spôsobom vedecké úlohy, vyplývajúce z projektov všetkých členov SEPO. Taktiež spomínané technológie umožňujú transfer dát pre členov jednotlivých vedeckých skupín SEPO.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.4 Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky
Cieľ aktivity	Modernizácia existujúceho Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky na Katedre biofyziky PF UPJŠ Košice.
Termín realizácie	III./2009- IV./2010

aktivity (štvrt'rok/rok)	
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Modernizácia existujúcich a zakúpenie nových experimentálnych zariadení v Laboratóriu biofotoniky a molekulovej biofyziky prispeje k vytvoreniu špičkovej experimentálnej bázy a spolu s modernizáciou ďalších laboratórií konzorcia vytvorí unikátny súbor experimentálnych metódik určený na komplexné štúdium molekulových interakcií <i>in vitro</i> a <i>in situ</i> s vysokým priestorovým a časovým rozlíšením. <u>Činnosti:</u> a) modernizácia mikroskopu Zeiss: RNDr. Gregor Báno, PhD b) rozšírenie metód absorpčnej spektroskopie a fluorescencie o možnosť realizácie časovo závislých experimentov: Prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc., c) inštalácia mikrokolorimetrických metód: Mgr. Daniel Jancura, PhD d) dovybavenie laboratória bunkových kultúr: RNDr. Zuzana Naďová, PhD e) napojenie experimentálnych aparátúr na riadiace a databázové jednotky: Doc. RNDr. Jozef Uličný, CSc. Jednotliví pracovníci (viď vyššie), budú zodpovední za technické špecifikácie zariadení, návrhy výberových konaní na dodávateľ'a, inštaláciu, testy a spustenie zariadení do prevádzky. Zodpovední pracovníci sú experti na uvedené metodiky a pracujú na existujúcich zariadeniach určených na modernizáciu. To vytvára záruky na bezrizikovú realizáciu aktivity. <u>Účel a väzba na ŠC:</u> Produktom realizácie aktivity je inštalácia moderných biofotonických a biofyzikálnych experimentálnych zariadení v Laboratóriu biofotoniky a molekulovej biofyziky na Katedre biofyziky PF UPJŠ, ktoré budú tvoriť časť experimentálnej bázy SEPO. Takto modernizované laboratórium umožní členom SEPO: a) realizáciu časovo rozlíšených experimentov pri štúdiu molekulových interakcií <i>in situ</i> (bunky) v časovej škále od desiatok pikosekúnd, b) realizáciu experimentov s časovým rozlíšením niekoľko nanosekúnd pri sledovaní interakcie rôznych nízkomolekulových liečiv s biologickými makromolekulami c) realizáciu experimentov umožňujúcich štúdium termodynamických parametrov interakcií biomakromolekúl s liečivami d) prípravu bunkových kultúr pre realizáciu mikroskopických experimentov s časovým rozlíšením (súvisí s bodom a)) <u>Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:</u> Odborná literatúra, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami zaoberajúcimi sa vyššie uvedenou experimentálnou technikou.

	<u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.4 výrazne prispeje k realizácii aktivít v rámci ŠC 2 a ŠC 3. Táto aktivita je zároveň komplementárna s aktivitami v rámci ŠC 1 pri vybudovaní experimentálno-infraštruktúrnej bázy SEPO a priamo je podporovaná IKT aktivitou 1.1. <u>Previazanosť a nadväznosť na existujúce projekty:</u> Táto aktivita priamo podporí riešenie týchto prebiehajúcich projektov v tabuľke C7 (C7/1, 12, 14), ktoré všetky spadajú do rámca vecných priorít výskumu a vývoja v SR. Taktiež táto aktivita môže prispieť k riešeniu viacerých iných projektov uvádzaných v tomto projekte (C7/4, 6, 8, 21, 24). Zároveň sa vytvoria vhodné podmienky na prípravu nových domácich, ako aj medzinárodných projektov v oblasti biofotonického štúdia molekulových mechanizmov spojených s diagnostikou a terapiou nádorových ochorení. PREBIEHAJÚCE PROJEKTY Projekt C7/1. Aktivita 1.4. umožní skvalitnenie a prehĺbenie štúdia interakcií potenciálnych fotodynamicky aktívnych liečiv s vybranými transportnými systémami (LDL, HSA, modifikované LDL) a taktiež povedie k jednoduchšiemu a precíznejšiemu sledovaniu vnútrobunkovej lokalizácie fotosenzibilizátorov (konkrétne hypericín) pri rôznych vonkajších podmienkach. Výsledkom bude dynamickejšie štúdium efektivity transportu potenciálnych fotodynamicky aktívnych liečiv do nádorových tkanív. Projekt C7/12. Aktivita 1.4. povedie k zintenzívneniu hľadania optimálnych transportných systémov pre vybrané fotosenzibilizátory (hypericín, hypokrelín, Foscan). Zároveň sa kvalitatívne posunie úroveň molekulového modelovania vnútrobunkových procesov prispievajúcich k smrti buniek (apoptóza a/alebo nekróza) počas fotodynamickej terapie. Projekt C/14. Aktivita 1.4. sa prejaví v rozšírení experimentálnych prístupov k štúdiu molekulových mechanizmov fotodynamickej terapie. Umožní sa sledovanie viacerých fyzikálno-chemických vlastností fotosenzibilizátorov priamo v bunkách v reálnom čase. <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Nepredpokladajú sa výrazné riziká, ktoré by znemožňovali plynulý priebeh tejto aktivity. Menším potenciálnym rizikom je nepredvídateľná zdĺhavosť procedúr verejného obstarávania. Riešením je plánovanie nákupu jednotlivých experimentálnych zariadení s dostatočným časovým predstihom.
Metodológia aktivity	<u>Metódy a postup činností:</u> 1. <u>Inštalácia metodiky TCSPC:</u> Pôjde o zavedenie unikátnej metodiky (nekomerčná aparatura) sledovania molekulových interakcií v reálnom čase <i>in situ</i> (bola

	zvolená metóda Time Corelated Single Photon Counting – TCSPC – časovo korelované čítanie fotónov). Koordinátor tejto úlohy aktivity má bohaté skúsenosti s mikroskopickými a mikrospektroskopickými metódami. V laboratóriu je k dispozícii inverzný mikroskop Zeiss slúžiaci na fluorescenčné a ramanovské merania <i>in situ</i>, v režime bez časového rozlíšenia Realizácia časovo rozlíšených meraní je závislá na jeho doplnení o: a) pulzný pikosekundový laser b) TCSPC modul c) rýchly detektor d) opticko-mechanické prvky Všetky tieto prvky sú momentálne vytipované (viď návrh experimentálnych zariadení). V prípade schválenia projektu budú analyzované vzhľadom k možnosti získania ich modernejších verzií. 2. <u>Inštalácia metódy zastaveného toku (stop-flow):</u> Metóda bude realizovaná ako doplnok k absorpčnému a fluorescenčnému spektrofotometru. Komerčne dostupné zariadenie s prietokovou kyvetou bude „doinštalované“ k týmto spektrofotometrom (jedno zariadenie s modifikáciami pre jednotlivé metodiky) 3. <u>Inštalácia mikrokolorimetrie:</u> Ide o komerčne dostupnú metodiku určenú na štúdium termodynamických parametrov komplexov biologických makromolekúl s ligandmi (liečivami). Bude inštalovaná verzia mikrokolorimetra s titračným zariadením (izotermálny titračný kalorimeter VP-ITC), ktorý napomôže v riešení časti vedeckej problematiky skúmanej na Katedre biofyziky (interakcie liečiv s transportnými systémami a inými významnými biologickými makromolekulami). V budúcnosti počítame s doplnením tejto metodiky o DSC (diferenčný skenovací kalorimeter). Kombinácia týchto dvoch kalorimetrických metódík umožní získať kompletne termodynamické parametre stability biomakromolekúl, ako aj ich interakcií s nízkomolekulovými ligandmi. 4. <u>Doplnenie technologických laboratórií:</u> Metódy merania <i>in situ</i> na bunkových kultúrach (po modernizácii experimentálneho zariadenia, časovo rozlíšené) potrebujú zodpovedajúcu modernú technológiu prípravy bunkových kultúr. Preto v tejto aktivite bude už existujúce laboratórium bunkových kultúr doplnené zariadením na absorpčnú analýzu fyziologických parametrov buniek absorpčnou spektrometriou (platničkový reader). 5. <u>Komunikácia a databázy:</u> Všetky aktivity (v rámci aktivity 1.1) tak ako sú uvedené vyššie budú samozrejme realizované s využitím informačných technológií (riadenie experimentov, zber a analýza dát).
--	---

	<u>Prenos know-how a využitie infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> Predstavený súbor metodík je unikátny v rámci konzorcia SEPO ako i v rámci Slovenska. Predstavuje špičkovú experimentálnu bázu v oblasti biofotoniky, ktorá umožní (v spolupráci s ďalšími metodikami dostupnými v SEPO) realizáciu vysoko náročných vedeckých programov v rámci medzinárodného vedeckého priestoru a prispeje tak k realizácii ŠC 2 a ŠC 3 tohto projektu. Vyššie uvedené experimentálne zariadenia sú v súlade s existujúcim vedeckým zameraním kolektívu KBF UPJŠ, v ktorom sa veľký dôraz kladie na spoluprácu s vedeckými ústavmi v rámci EU a napojenie na Európske „superfacility“, akými sú synchrotrón SOLEIL vo Francúzsku a perspektívne aj projekt X-FEL v Nemecku. Táto aktivita bude spoluvytvárať predpoklady na rovnocenné zapojenie sa kolektívu SEPO do medzinárodného vedeckého priestoru. <u>Príspevanie k rozvoju regiónu a ekonomickej konkurencieschopnosti:</u> Realizáciou aktivity 1.4. sa vytvorí moderné centrum pre biofotonický výskum, ktoré okrem participácie na riešení projektov týkajúcich sa onkologického výskumu bude môcť poskytnúť experimentálne zázemie aj pre záujemcov z podnikateľského prostredia. Vytvorí sa tým možnosť užšej prepojenosti medzi vedecko-výskumnou a podnikateľskou sférou v regióne, čo môže viesť k vzniku spin-off a start-up firiem v oblasti biofotonického a onkologického výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Výstupom tejto aktivity je modernizácia existujúcich biofotonických zariadení na Katedre biofyziky PF UPJŠ cieľom maximálnej digitalizácie a prepojenia na IKT (existujúci inverzný mikroskop Zeiss, absorpčný a fluorescenčný spektrofotometer Shimadzu - ich doplnenie o metódu časovo korelovannej jednofotónovej spektroskopie (TCSPC) a metódu zastaveného toku (stopped-flow), ako aj doplnenie existujúceho súboru metodík o nové experimentálne a technologické zariadenia (diferenčný skenujúci kalorimeter (DSC), zariadenie na analýzu fyziologických parametrov buniek absorpčnou spektrofotometriou (platničkový čítač). Podstatným výstupom bude aj umožnenie zdieľania získaných experimentálnych dát na vyššie uvedených zariadeniach so všetkými pracoviskami tvoriacimi zoskupenie SEPO. Aktivita 1.4 bude mať nasledovný predpokladaný dielčí efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Aj keď sa jedná o najlepší kvalifikovaný odhad, presné a záväzné plnenie uvedených čísiel nie je možné zaručiť (kvôli fluktuácii zamestnancov aj doktorandov, dodržiavaniu rovnosti príležitostí a pod.). Zaručiteľné ukazovatele sú uvedené osobitne v tabuľke G tejto prílohy; čísla uvedené podľa najlepšieho vedomia na tomto mieste teda nie sú záväzné a slúžia len pre posúdenie hodnoty projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb --

	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 23 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 23 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu -- Počet po ukončení aktivity = 30 Študenti a pedagogickí pracovníci stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory Počet po ukončení aktivity = 1 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch Počet po ukončení aktivity = 1 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch -- Počet po ukončení aktivity = 1 Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb - - Počet po ukončení aktivity = 3 <u>Medzníky realizácie aktivity:</u> 09/2009 - ukončená technická špecifikácia zariadení a získanie predbežných ponúk od potenciálnych dodávateľov 03/2010 - ukončené výberové konania a určenie dodávateľov pre jednotlivé experimentálne a technologické zariadenia 12/2010 - ukončený nákup prístrojov a zariadení a ich uvedenie do plnej laboratórnej prevádzky <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Modernizované Laboratórium biofotoniky a molekulovej biofyziky poskytne vhodné podmienky pre realizáciu aktivít v rámci ŠC 2 a ŠC 3 a spolu
--	---

	s aktivitami v rámci ŠC 1 vytvorí konzistentný a komplexný súbor experimentálnych metodík pre konkurencieschopný vedecký výskum v oblasti onkológie.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.5 Adaptácia Laboratória genomiky a transkriptomiky
Cieľ aktivity	Prispôbiť existujúce Laboratórium genomiky a transkriptomiky na Ústave lekárskej biológie LF UPJŠ a ÚBEV PF UPJŠ v Košiciach na jeho zapojenie do siete SEPO a zmodernizovať jeho infraštruktúru digitálneho získavania dát pomocou Real-time PCR s HRM systémom s príslušnými IKT komponentmi, vrátane podporných prístrojov a klimatizácie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – IV./2010
Opis aktivity	Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC: Účelom aktivity je zabezpečenie konkurencieschopnej špičkovej infraštruktúry pre relevantný výskum v oblasti genomiky a transkriptomiky a zabezpečenie realizácie a naplňania aktivít v rámci ŠC2 a ŠC3. Doplnenie nového Real Time PCR s HRM (high resolution melting) systémom a podporných zariadení prispeje k relevantnej a exaktnej determinácii príslušných genotypov pri štúdiu génových polymorfimov vo vzťahu ku karcinogenéze. To prispeje ku koncentrácii špičkových genotypizačných metód konzorcia SEPO a tým prispeje i k integrácii a zosúladieniu jeho celkovej infraštruktúry. Informatizácia a digitalizácia laboratória umožní integráciu a aplikáciu dosiahnutých poznatkov v rámci multidisciplinárneho prístupu pri štúdiu nádorových ochorení v spolupráci s ďalšími pracoviskami SEPA Zoznam a opis činností: Vyšpecifikovanie najvhodnejšieho vybavenia (Real Time PCR s HRM – high resolution melting systémom, klimatizačná jednotka) pre zapojenie sa Laboratória do siete SEPO a pre účely strategických výskumných projektov. Vykonanie prieskumu trhu, zadanie technickej špecifikácie a realizácia verejného obstarávania, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup prístrojov, poistenie nadobudnutej infraštruktúry, inštalácia a uvedenie jednotlivých zariadení a prístrojov do chodu, zaškolenie odborného personálu, zapojenie prístrojov do IKT siete SEPO. Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.5 prebieha paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci ŠC1 vytvárajú materiálne predpoklady

pre úspešnejšie plnenie aktivít ŠC2 a ŠC3.

Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.5. priamo vyplýva z týchto existujúcich (viď sekcia C5 a C7 tejto prílohy) a z týchto pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015:

A. PREBIEHAJÚCE PROJEKTY

Projekt C7/10: Aktivita 1.5 prispeje k skúmaniu patogenézy lymfómov ako aj k možnému ovplyvneniu úspešnosti terapie. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP 1.

Projekt C7/19: Aktivita 1.5 podporí výskum a stanovovanie markerov proliferácie u pacientov s bronchogénnym karcinómom, čo môže mať zásadný význam pre klinickú prax pri lepšej stratifikácii pacientov a optimalizácii liečebnej stratégie v tejto skupine chorých. Prispeje sa tak k napĺňaniu vecnej priority 1.

Projekt C7/20: Aktivita 1.5 vytvorí zlepšené podmienky pre skúmanie genetickej výbavy gamét, vrátane ich potenciálu pre vznik choriokarcinómu. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1.

Projekt C7/25: Aktivita 1.5 prispeje k štúdiu génových polymorfizmov a ich významu pri klinickej odpovedi onkologického pacienta na príslušnú terapiu. Prispeje tak k napĺňaniu vecnej priority 1.

Projekt C7/26: Aktivita 1.5 pomôže pri štúdiu asociácie medzi génovými polymorfizmami a nádorovým ochorením a napomôže vytváraniu rozsiahlej databázy pre ďalšie štúdie týkajúce sa génov metabolizmu xenobiotík a molekulovej epidemiológie nádorov. Prispeje sa tak k napĺňaniu vecnej priority 1.

B. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY

Projekt 1: Projekt VEGA (predložený v roku 2008) je zameraný na štúdium hypermetylácie promótorových oblastí vybraných génov v DNA voľne cirkulujúcej v plazme pacientov s nádormi prostaty s cieľom identifikácie individuálneho, resp. kombinácie metylačných markerov, ktoré by korelovali s konkrétnymi klinicko-patologickými parametrami, a tým významne prispeli k vývoju neinvazívnej diagnostiky a prognostiky tohto nádorového ochorenia. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP č. 1

Projekt 2: Projekt zameraný na identifikáciu cytogenetických a molekulovo-biologických markerov pri včasnej predikcii transformácie folikulového lymfómu (FL) do veľkobunkového

	typu lymfómu (DLBCL). Prispieje sa k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP č. 1. <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Možným rizikom realizácie tejto aktivity je dodržanie časového horizontu pri verejných obstarávaníach, nepredvídateľná zdĺhavosť procedúr verejného obstarávania a možné konflikty vznikajúce počas neho. Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity 1.5, striktné dodržiavanie jednotlivých termínov obstarávania a dostatočne skoré začatie realizácie verejných obstarávaní. V prípade nutnosti zapojíme do tejto aktivity viac pracovníkov - dobrovoľníkov. Ďalším potenciálnym rizikom je „zahmlievanie“ nevyhovujúcich technických parametrov plánovanej techniky v reklamných materiáloch a zo strany distribútorov, ktorí sú často bez dostatočných znalostí. Riešením je objektivizácia informácií cez internet, užívateľské fóra a pomocou priamej konfrontácie firiem.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie. <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po príslušnej špecifikácii bude vykonané vyhľadávanie na internete a prieskum trhu, následne bude realizované verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude inštalácia, sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a jej zapojenie do IKT siete SEPO. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Verejná dostupnosť informácií o verejnom obstarávaní sa považuje za hlavný nástroj znižovania priestoru na korupčné praktiky v tejto oblasti. Vyjadruje to postoj verejného obstarávateľa, že nemá čo skrývať o svojom hospodárení s verejnými prostriedkami transparentným zverejňovaním, najmä na svojich internetových stránkach. Povinnosť postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní pri nákupoch tovarov, prác a služieb stanovuje zákon o verejnom obstarávaní. Vhodnosť metód je preto v prípade zaobstarávania techniky daná zákonnými normami o verejnom obstarávaní. Po odbornej stránke sa jedná o logickú a bežne zaužívanú činnosť bez potreby osobitného odôvodňovania. Organizačne zabezpečí riadenie verejného obstarávania útvar verejného obstarávania prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, ktoré budú dbať na dôsledné dodržanie metód a postupov verejného obstarávania. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri realizácii aktivity 1.5 budú využité doterajšie skúsenosti prof. Šalagoviča, dr. Habalovej, dr. Židzika a dr. Dudáša so zabezpečovaním infraštruktúry pre Laboratórium genomiky a transkriptomiky a pri plnení úloh nimi riešených medzinárodných i národných grantových projektov (viď príslušné Životopisy). Zaobstarané budú

	komerčne dostupné aparatúry, ktoré obsahujú jednak nechránené prvky, jednak prvky chránené patentovaním a inými formami ochrany duševného vlastníctva. Na zaobstaranej technike bude prebiehať výskum a vývoj zameraný o.i. aj na vznik nového duševného vlastníctva žiadateľskej organizácie s potenciálnou patentovou ochranou. <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V rámci nadväzujúcich aktivít ŠC2 a ŠC3 budú nadobudnutá technika a služby využité najmä pri výskume interindividuálnych rozdielov geneticky podmienenej predispozície jedincov pre vznik a rozvoj nádorových ochorení, ale aj pri štúdiu geneticky podmienených rozdielov u jednotlivých pacientov pri odpovedi na príslušnú terapiu - všetko v rámci existujúcich a pripravovaných strategických projektov uvedených vyššie v sekcii Opis aktivity tejto tabuľky. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Výsledky dosiahnuté pri štúdiu interindividuálnej variability genómu človeka vo vzťahu ku karcinogenéze a terapii nádorových ochorení napomôžu zlepšeniu a optimalizácii diagnostických algoritmov, inovácii terapeutických protokolov. To povedie k zlepšeniu kvality života a dĺžky prežívania onkologického pacienta. V rámci regiónu i celej SR to bude mať zásadný vplyv na lekársku starostlivosť, pretože jednotlivcom umožní vyhnúť sa alebo zmierniť dôsledky nádorových ochorení. Bezprostredným prínosom pre rozvoj regiónu, ale i v rámci celej SR tak bude včasný záchyt osôb so zvýšeným rizikom vzniku a rozvoja nádorových ochorení na základe diagnostického rozpoznania a terapeutického riešenia prekanceróznych stavov, komplexnej a skorej diagnostiky nádorového ochorenia. To umožní uplatnenie preventívnych opatrení ešte pred samotným vznikom a rozvojom ochorenia. Zdravotná starostlivosť sa tak posunie z finančne náročnej liečby pokročilých štádií ochorenia smerom k diagnóze a prevencii, ktoré sú oveľa lacnejšie a účinnejšie. U samotných onkologických pacientov umožní cielenú individualizovanú terapiu na základe ich genetického profilu. Prispôsobenie Laboratória genomiky a transkriptomiky pre jeho zapojenie do siete SEPO umožní zvýšenie schopností a potenciálu pracoviska pre zapojenie sa do medzinárodných vysoko kvalitných výskumných projektov a štúdií, ktoré môžu významným spôsobom prispieť k rozvoju vedy v príslušnej vednej disciplíne. Vo vzdelávacom procese umožní inovovanie infraštruktúry ďalšie zvyšovanie kvality a úrovne vzdelávania v rámci pregraduálneho, postgraduálneho a ďalšieho vzdelávania v molekulovej biológii, genetike a genomike v rámci onkológie.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Prístroj Real Time PCR s HRM (high resolution melting) systémom s jednotkou na počítačovú analýzu, uskladnenie a webové zdieľanie dát, 1 kus; prístroj na pre-sekvenačnú postamplifikačnú analýzu mutácií s jednotkou na analýzu, uskladnenie

	a webové zdieľanie dát, 1 kus; klimatizačná jednotka, 1 kus; počítače, 5 ks. Ich zaobstaranie, sprevádzkovanie a zdieľanie stanovených a analyzovaných dát cez web bude mať nasledovný predpokladaný dielčí efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Aj keď sa jedná o najlepší kvalifikovaný odhad, presné a záväzné plnenie uvedených čísiel nie je možné zaručiť (kvôli fluktuácii zamestnancov aj doktorandov, dodržiavaniu rovnosti príležitostí a pod.). Zaručiteľné ukazovatele sú uvedené osobitne v tabuľke G tejto prílohy; čísla uvedené podľa najlepšieho vedomia na tomto mieste teda nie sú záväzné a slúžia len pre posúdenie hodnoty projektu: <i>Stanovovanie a analýza na Real Time PCR systéme s HRM, digitálna analýza meraní:</i> Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 23 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 23 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu -- Počet po ukončení aktivity = 30 Študenti a pedagogickí pracovníci stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory Počet po ukončení aktivity = 1 <i>V súvislosti s ostatnými súvisiacimi aktivitami:</i> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch Počet po ukončení aktivity = 1
--	---

	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch Počet po ukončení aktivity = 1 Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb - - Počet po ukončení aktivity = 2 <u>Medzníky realizácie:</u> 12/2009 -- ukončená technická špecifikácia, odmerateľná počtom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov (minimálne 2 ponuky na každý prístroj či dodávku) 06/2010 -- ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku 12/2010 -- ukončený nákup prístrojov, spozajzdňovanie a rutinizácia ich užívania v IKT sieti SEPO, odmerateľná počtom prístrojov, počtom nových elektronických služieb a počtom používateľov <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Realizácia aktivity 1.5 sa stane jedným z predpokladov realizácie aktivít špecifického cieľa 2 a 3. Zaobstaraná technika sa stane priamou súčasťou experimentálnej infraštruktúry pre tieto aktivity. Aktivita 1.5 umožní ich naplnenie na mnohonásobne vyššej kvalitatívnej aj kvantitatívnej úrovni a modernizovaná infraštruktúra posluží širšej vedeckej komunite univerzity aj jej spolupracujúcim organizáciám v budúcnosti.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.6 Adaptácia laboratória proteomiky</i>
Cieľ aktivity	Modernizácia Laboratória proteomiky s cieľom zapojenia laboratória do siete pracovísk Centra excelentnosti SEPO a následne ďalších medzinárodných výskumných programov s zámerom analyzovať proteóm nádorových buniek, tkanív a telových tekutín onkologických pacientov s cieľom hľadania biomarkerov nádorových ochorení a úspešnosti liečby.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – IV./2010
Opis aktivity	<u>Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC:</u> Doplniť spektrum metód výskumu v Centre excelentnosti s cieľom integrovaného výskumu nádorových ochorení so zapojením informačno-komunikačných technológií. 2 D multielektroforéza s chladiacim vnútrom je potrebná pre dosiahnutie štatisticky relevantného počtu preparátov pred publikovaním dosiahnutých výsledkov a zväčšenie rozmeru používaných gélov s cieľom zvýšenia presnosti analýzy. Elektroforézy používané v súčasnosti v laboratóriu sú bez chladenia. Nanokvapkový spektrofotometer je potrebný na meranie koncentrácie biomolekúl vo

vzorkách s objemom 1 μ l, čím sa splní požiadavka na realizáciu viacerých metodík pri analýze molekulového zloženia vzoriek. Potreba analýzy proteómu nádorových tkanív a buniek vyplýva z potrieb riešených strategických projektov.

Činnosti: Nadobudnutie potrebného prístrojového vybavenia na adaptáciu laboratória podľa požiadaviek ostatných pracovísk Centra excelentnosti, zapojenie prístrojov do IKT siete SEPO, testovanie získaných prístrojov, analýza proteómu laboratórnych línii nádorových buniek.

Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Zákon o verejnom obstarávaní. Odborná literatúra, Internet, semináre výrobných firiem.

Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.6 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.2, 1.3 a 1.5. Zmeny v expresii a transkripcii génov v nádorových bunkách (aktivita 1.5), ako aj vo fyzikálnych a chemických vlastnostiach buniek (aktivita 1.2) po aplikácii vonkajších faktorov, vrátane prírodných látok (aktivita 1.3) a elektromagnetických polí často korelujú so zmenou proteómu buniek, analýza ktorého bude predmetom danej aktivity.

Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.6 priamo vyplýva z týchto existujúcich (sekcia C5 tejto žiadosti a pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015:

A. SÚČASNÉ PROJEKTY.

Projekt 1: Podpora vzniku a činnosti výskumných a vzdelávacích centier excelentnosti APVV, projekt VVCE-0001-07

Názov projektu: Centrum pre výskum signalómu.

Väzba aktivity na projekt: Proteomická analýza ulohy proteínov a peptidov v signálnych dráhach.

Projekt 2: APVV 0321-07

Názov projektu: Hypericum spp. ako zdroj bioaktívnych látok s protinádorovou aktivitou.

Väzba aktivity na projekt: Proteomická analýza úlohy proteínov v spúšťaní rôznych typov bunkovej smrti.

B. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY

Projekt 1: APVV

Názov projektu: Potencovanie účinku štandardných liečebných postupov v onkológii a chirurgii neionizačnými elektromagnetickými poliami

Väzba aktivity na projekt: proteomická analýza zmien koncentrácie

	proteínov po expozícii nádorových buniek neionizujúcimi elektromagnetickými poľami. Projekt 2: VEGA Názov projektu: Proteomická analýza vplyvu cytostatík a neionizačných elektromagnetických polí na proteóm humánných nádorových buniek Väzba aktivity na projekt: proteomická analýza zmien koncentrácie proteínov po expozícii nádorových buniek kombináciami cytostatík a neionizujúcich elektromagnetických polí.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> výberové konanie podľa príslušnej legislatívy, zaškoľovacie stáže na pracoviskách, ktoré už používajú žiadané prístroje <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po štúdiu dostupných informačných zdrojov o úrovni technologických riešení použitých výrobcami zariadení pri konštrukcii prístrojov a kvalite a použiteľnosti získaných údajov budú vyšpecifikované požadované parametre obstarávaných zariadení. Po vnútornej oponentúre v rámci centra excelencie bude vypísané výberové konanie v štandardnom režime. Po úspešnom obstaraní prístrojov zaškolenie pracovníkov Laboratória proteomiky bude prebiehať formou odborných stáží v referenčných laboratóriách. V poslednej fáze zariadenia budú experimentálne testované. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Vhodnosť metódy je daná Zákonom o verejnom obstarávaní. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri obstarávaní prístrojov budú využité skúsenosti získané riešením projektov zameraných na budovanie laboratórií: Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR, Názov projektu: Dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR Názov projektu: Inovácia Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V dôsledku realizácie aktivity 1.6 bude umožnený všetkým laboratóriám Centra excelencie komplexný pohľad na zmeny v metabolizme nádorových buniek v jednotlivých experimentoch, čím sa docieli synergický efekt v riešených projektoch a vytváraní integrovanej experimentálnej základne podľa špecifického cieľa 2. Súčasne sa uľahčí príprava strategických medzinárodných projektov, ktorá je cieľom špecifického cieľa 3. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti:</u> Labo-

	ratórium proteomiky po modernizácii bude schopné na požiadanie analyzovať vzorky pacientov z Východoslovenského onkologického ústavu v Košiciach s cieľom doplniť štandardnú diagnostiku a kontrolu efektívnosti terapie. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.6 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.2, 1.3 a 1.5. Zmeny v expresii a transkripcii génov v nádorových bunkách (aktivita 1.5), ako aj vo fyzikálnych a chemických vlastnostiach buniek (aktivita 1.2) po aplikácii vonkajších faktorov, vrátane prírodných látok (aktivita 1.3) a elektromagnetických polí často korelujú so zmenou proteómu buniek, analýza ktorého bude predmetom danej aktivity. <u>Predpokladané riziká:</u> Predpokladaným rizikom sú časové straty vo výberovom konaní na prístroje v dôsledku možného odvolania sa neúspešných firiem a závislosť na hmotnostnej spektrometrii v laboratóriách mimo Košíc v Bratislave a Brne.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Výsledkami aktivity budú získané prístroje v rámci adaptácie laboratória, vzorky pripravené na analýzu hmotnostnou spektrometriou získané frakcionizovaním preparátov nádorových buniek (tkanív) metódami 2D elektroforézy a 2D nano HPLC. Zdrojom údajov budú laboratórne záznamy a záznamy o využitom strojovom čase zariadení. Počítačom riadený nanokvapkový spektrofotometer - 1 kus a 2D multielektroforéza - 1 kus zásadným spôsobom zvýšia kvalitu výstupov Laboratória proteomiky a umožnia okrem kvalitatívnej analýzy pripraviť vzorky na kvantitatívnu analýzu proteómu nádorových buniek. Informácie o proteóme nádorových buniek doplnia genomické a biofyzikálne experimenty ďalších laboratórií v rámci SEPO, ktorým vďaka IKT sieti SEPO bude umožnené zdieľať dátové súbory s nameranými hodnotami Aktivita 1.6 bude mať nasledovný predpokladaný dielčí efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Aj keď sa jedná o najlepší kvalifikovaný odhad, presné a záväzné plnenie uvedených čísiel nie je možné zaručiť (kvôli fluktuácii zamestnancov aj doktorandov, dodržiavaniu rovnosti príležitostí a pod.). Zaručiteľné ukazovatele sú uvedené osobitne v tabuľke G tejto prílohy; čísla uvedené podľa najlepšieho vedomia na tomto mieste teda nie sú záväzné a slúžia len pre posúdenie hodnoty projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 23 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži

	Počet po ukončení aktivity = 23 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu -- Počet po ukončení aktivity = 30 Študenti a pedagogickí pracovníci stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory Počet po ukončení aktivity = 1 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch Počet po ukončení aktivity = 1 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch - Počet po ukončení aktivity = 1 Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb - - Počet po ukončení aktivity = 2 <u>Medzníky realizácie:</u> 10/2009 -- ukončená technická špecifikácia, získanie primeraného počtu ponúk od dodávateľov (minimálne 2 ponuky) 05/2010 -- ukončené verejné obstarávanie pre jednotlivé prístroje odmerateľné určením dodávateľa 09/2010 -- ukončený nákup prístrojov a zariadení, ich pripojenie na IKT sieť 12/2010 -- ukončené testovanie zariadení a uvedenie do plnej laboratórnej prevádzky Podpísanie kúpnopredajnej zmluvy na prístroje, spustenie prístrojov do prevádzky dodávateľskou firmou, vyhodnotenie testovacích experimentov <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Aktivita 1.6 dopĺňa predovšetkým aktivitu 1.2, 1.3 a 1.5. Zmeny v expresii a transkripcii génov v nádorových bunkách (aktivita 1.5), ako aj vo fyzikálnych a chemických vlastnostiach buniek (aktivita 1.2) po aplikácii
--	---

	vonkajších faktorov, vrátane prírodných látok (aktivita 1.3) a elektromagnetických polí často korelujú so zmenou proteómu buniek, analýza ktorého bude predmetom danej aktivity.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy
Cieľ aktivity	Vytvorenie vysokopriepustného prepojenia medzi jednotlivými pracoviskami centra excelencie. Zjednotenie vybraného softvéru na spracovanie dát a vedenie bibliografií. Vytvorenie technických podmienok na prechod na bezpapierovú formu práce. Zavedenie nástrojov na webovú spoluprácu a prezenciu centra
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2010-II./2011
Opis aktivity	<u>Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC:</u> zvýšenie efektivity práce Centra excelencie vytvorením kvalitného sieťového prepojenia pracovísk, redukciou papierovej dokumentácie, spoločným softvérovým vybavením a zavedením elektronického centra kolaborácie a komunikácie <u>Činnosti:</u> - Vytvorenie systému na digitalizáciu archívnych dát a prenos do bezpapierovej formy - Zjednotenie softvéru na spracovanie bežných dát a správu bibliografických informácií v rámci centra excelencie - Vytvorenie infraštruktúry na spravovanie a prezentovanie digitálneho obsahu centra excelencie (CMS systém, Content Management System) - Pripojenie jednotlivých laboratórií na vysokorýchlostnú univerzitnú sieťovú infraštruktúru (posledná míľa) <u>Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:</u> Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, ako aj s podobnými implementáciami v partnerských akademických a vedeckých ustanovizniach, využitie existujúcej univerzitetnej technickej podpory. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Ako prierezová integračná IKT aktivita je aktivita 2.1 previazaná na aktivity 1.2 až 1.6. Aktivita 2.1 je úzko previazaná s prierezovou aktivitou 1.1. <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Ako prierezová integračná aktivita je aktivita 2.1 podpornou aktivitou pre všetky strategické projekty adresované v projekte. <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Vzhľadom k vysokošpecifickému nároku na IT možný obmedzený počet (nielen) lokálnych dodávateľov a možné problémy so zabezpečením

	dostupnosti servisu. Z toho istého dôvodu je možný problém s nedostatkom uchádzačov resp. nedodržaním termínov či opakovaním verejného obstarávania. Riziko sa bude obmedzovať dôkladným prieskumom trhu.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> a) Špecifikácia objemu existujúcich dát na digitálnu konverziu a archiváciu, charakterizácia požadovaných parametrov výstupného formátu dát (špecifické pre jednotlivé experimentálne metódy ako sú gélová elektroforéza, konfokálna mikroskopia, fluorescenčné zobrazovanie a iné), výber vhodného integrovaného rámca na bezpapierový spôsob ukladania dát, vrátane OCR (Optical char. recognition) systému a Dokument manažment systému (DMS). Špecifikácia technologických požiadaviek, lokalizácia umiestnenia, vykonanie prieskumu trhu a verejného obstarávania, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup, poistenie, zapojenie na sieť. b) Prieskum charakteristík a výber spoločnej časti vedeckého softvéru pokrývajúceho nároky pracovníkov centra excelencie na spracovanie bežných 2D a 3D dát. Odhad počtu potrebných licencií. Prieskum charakteristík a výber bibliografického softvéru pokrývajúceho nároky pracovníkov centra excelencie. Zakúpenie multilicencie/sieťovej licencie pre pracovníkov centra. Inštalácia. c) Definovanie počítačového rámca obsahu a rozsahu dát a činností centra excelencie dostupného v CMS systéme. Prieskum vhodnosti jednotlivých CMS systémov pre potreby centra z hľadiska modularity, nárokov na údržbu, kompatibility grafického rozhrania, jednoduchosti zmeny a aktualizácie obsahu pracovníkmi konzorcia, systému prístupových práv, zálohovania, celkových nákladov na údržbu, možnosti rozšírenia o špecifické moduly. Špecifikácia technologických požiadaviek, vykonanie prieskumu trhu a verejného obstarávania, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup, implementácia CMS systému. d) V súčinnosti s CAI a CIKT UPJŠ návrh fyzického umiestnenia a optimalizácia spôsobu pripojenia jednotlivých laboratórií a pracovísk na sieťový backbone univerzity. Výber technických parametrov aktívnych sieťových prvkov (prepínače resp. smerovače), ich kapacity, návrh štrukturovanej kabeláže minimálne triedy 5A (1Gbit/s metalické vedenie) resp. doplnkového spojenia WiFi triedy 802.11n (draft). Zadanie technických požiadaviek, vykonanie verejného obstarávania na dodávku, dodávka sieťových prvkov a inštalácie sieťových rozvodov. Pripojenie na sieťový backbone univerzity. <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po získaní detailných technických podkladov od užívateľov a analýze dostupnej informácie od dodávateľov formulácia technických požiadaviek a vykonanie verejného zaobstarávania a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude inštalácia a sprevádzkovanie nadobudnutej techniky vrátane pripojenia na IKT infraštruktúru univerzity.

	<u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Vhodnosť metód je v prípade zaobstarávania techniky daná zákonnými normami o verejnom obstarávaní. Po odbornej stránke sa jedná o logickú a bežne zaužívanú činnosť bez potreby osobitného odôvodňovania. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri realizácii projektu budú využité skúsenosti riešiteľského tímu nadobudnuté v priebehu ich doterajšej činnosti. <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V rámci nadväzujúcich aktivít ŠC1, ŠC2 a ŠC3 budú nadobudnutá technika a služby využité najmä pri výskume protinádorových terapeutických intervencií, biosyntézy a metabolizmu bioaktívnych látok, a pri výskume genetickej integrity klinicky významných bunkových typov - všetko v rámci existujúcich a pripravovaných strategických projektov <u>Príspevanie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Výsledkom aktivity je významné zvýšenie efektivity práce centra, vedúce k plneniu špecifických cieľov centra. Vedľajším dopadom je zvýšenie všeobecných IT zručností a vedomostí pracovníkov centra a tým aj zvýšenie ekon. konkurencieschopnosti v regióne.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Kvantifikovateľné záznamami z web serveru, CMS a DMS logmi a meraniami priepustnosti typu point-to-point. • Vytvorenie vysokorýchlostného prepojenia medzi všetkými pracoviskami centra • Sprevádzkovanie systému na web kolaboráciu • Zjednodušenie vnútornej komunikácie • Vytvorenie technických podmienok na spôsob práce s významným znížením použitia papiera (paperless office) • Zlepšená prezentácia činnosti centra navonok a miery komunikácie s verejnosťou Aktivita 2.1 bude mať nasledovný predpokladaný dielčí efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Aj keď sa jedná o najlepší kvalifikovaný odhad, presné a záväzné plnenie uvedených čísiel nie je možné zaručiť (kvôli fluktuácii zamestnancov aj doktorandov, dodržiavaniu rovnosti príležitostí a pod.). Zaručiteľné ukazovatele sú uvedené osobitne v tabuľke G tejto prílohy; čísla uvedené podľa najlepšieho vedomia na tomto mieste teda nie sú záväzné a slúžia len pre posúdenie hodnoty projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 23 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v

	projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 23 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 9 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži - Po ukončení aktivity = 9 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 25 Výskumníci iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu -- Počet po ukončení aktivity = 30 Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti a pedagogickí pracovníci stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory Počet po ukončení aktivity = 1 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch po ukončení aktivity = 1 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch, Počet po ukončení aktivity = 1 Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb - - Počet po ukončení aktivity = 3 - CMS, DMS, web colaborative tool <u>Medzníky realizácie:</u> 03/2010 -- Vytvorená technická správa za každý bod ako podklad pre realizáciu výberových konaní 06/2010 -- Realizácia výberových konaní ukončená 09/2010 -- Inštalácia web servera ukončená 12/2010 -- Inštalácia DMS, Dodávka CMS systému ukončená 04/2011 -- Naplnenie počiatočného obsahu CMS vykonané 06/2011 -- Inštalácia sieťových komponentov a pripojenie laboratórií ukončené <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Premietnutie do všetkých aktivít, jedná sa o prierezovú IKT aktivitu.
	Podrobný opis aktivity

Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Využitie integrovanej základne v existujúcich a pripravovaných projektoch
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je zjednotiť výskumné úsilie členov SEPO do spoločných projektov na kvalitatívne novej úrovni s podporou novonadobúdanej prístrojovej techniky a IKT.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – II./2011
Opis aktivity	<u>Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC:</u> Účelom tejto aktivity je zmysluplne využiť skoncentrovaný vedecký potenciál a zmodernizovaný prístrojový park na kvalitnejšie vyriešenie úloh v prebiehajúcich projektoch, ale aj na vytváranie nových grantových projektov. Takéto spoločné projekty budú konkurencieschopnejšie nielen v rámci SR, ale napomôžu aj pri príprave kvalitných medzinárodných projektov. Veterinárska starostlivosť o geneticky modifikované organizmy (GMO) je podľa zákona nevyhnutná na zabezpečenie zdroja transgénnych biologických vzoriek z nášho zvieratníka pre uvedené činnosti. <u>Zoznam a opis činností:</u> Definovanie potrebnej úrovne veterinárskej starostlivosti o GMO, dojednanie veterinárskej starostlivosti. Základný a aplikovaný vedecký výskum vrátane teoretického štúdia a experimentov. <u>Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:</u> Novonadobudnutá aj existujúca komplementárna infraštruktúra, prebiehajúce projekty základného aj aplikovaného výskumu a v nich schválené nástroje a prostriedky. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivity 1.1 až 1.6 a aktivita 2.1 budú postupne generovať čiastkové vstupy do tejto aktivity 2.2 za jej priebehu. Tieto vstupy umožnia aktivitu 2.2 vykonať na mnohonásobne vyššej úrovni. Aktivita 2.2 bude prebiehať paralelne s aktivitou 3.1, ktorá z nej bude čerpať skúsenosti a prenášať ich na medzinárodnú úroveň. <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Aktivita 2.2 priamo vyplýva z týchto existujúcich (viď sekcia C5 a C7 tejto prílohy) a z týchto pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015: A. PREBIEHAJÚCE PROJEKTY Projekt C7/1: Aktivita 2.2 skvalitní výskum fotodynamickej terapie. Prispeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1.

	Projekt C7/2: Aktivita 2.2 zdokonalí štúdium biosyntetického metabolizmu bioaktívnych látok v liečivých rastlinách. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1, 3 a 10. Projekt C7/3: Aktivita 2.2 zlepši výskum bunkovej signalizácie a onkoterapie. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/4: Aktivita 2.2 pomôže inovatívne výskumu s možným patentovým výstupom v oblasti digitálnej analýzy obrazu klinicky významných buniek. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/5: Aktivita 2.2 umožní skvalitnenie výskumu protinádorovej terapie na subcelulárnej úrovni. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/6: Aktivita 2.2 zdokonalí výskum protinádorovej terapie na úrovni ciev. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/7: Aktivita 2.2 umožní zdokonalenie odhaľovania mechanizmu terapeutického účinku glukokortikoidov. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1 a 2. Projekt C7/8: Aktivita 2.2 prispeje k štúdiu terapie rakoviny hrubého čreva. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/9: Aktivita 2.2 podporí výskum bioprodukcie liečivých látok. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 3 a 10. Projekt C7/10: Aktivita 2.2 skvalitní aktivity pri skúmaní patogenézy lymfómu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/12: Aktivita 2.2 zdokonalí výskum fotodynamickej terapie rakoviny. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/14: Aktivita 2.2 skvalitní výskum fotodynamickej terapie rakoviny. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/15: Aktivita 2.2 prispeje k podpore výskumu rastlinnej bioprodukcie so zameraním na protinádorové látky. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 3 a 10. Projekt C7/16: Aktivita 2.2 prispeje k štúdiu terapie rakoviny. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/18: Aktivita 2.2 prispeje k podpore výskumu bioprodukcie v lišajníkoch vrátane protinádorových látok. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 3 a 10. Projekt C7/19: Aktivita 2.2 napomôže štúdiu chronických ochorení pľúc. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1.
--	--

	Projekt C7/20: Aktivita 2.2 vytvorí zlepšené podmienky pre skúmanie genetickej výbavy gamét, vrátane ich potenciálu pre vznik choriokarcinómu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/21: Aktivita 2.2 zlepši kolektívnu základňu zameranú na angiogenézu v nádoroch. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1 a 10. Projekt C7/22: Aktivita 2.2 skoncentruje ľudské kapacity na výskum nežiadúcej perzistencie a proliferácie epitelových buniek, ktorá sa uplatňuje nielen pri vzniku vrodených defektov ale aj v onkogenéze. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. B. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY Projekt 1: Grant FP7 EÚ zameraný na analytickú cytometriu v spolupráci s Univerzitou v Heidelbergu, Nemecko. Predkladaný projekt je komplementárny k súčasným prípravným aktivitám. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP SR 1. <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Jednotlivé kolektívy boli zvyknuté pracovať izolovane, iba s občasným prienikom k iným členom vznikajúceho konzorcia SEPO. Stret silných osobností v jednom centre excelentnosti môže priniesť nečakané situácie a konflikty. Väčšina členov združeného tímu však má medzinárodné skúsenosti a chápe globálnu potrebu koncentrácie síl aj prostriedkov. Tomuto postoju budú napomáhať aj spoločné stretnutia a diskusie pod vedením najskúsenejších a najúspešnejších vedcov skupiny SEPO. Ďalším potenciálnym rizikom je nezískanie spoločného grantu v úvodnom období, čo závisí aj od časového harmonogramu zverejnenia relevantných výziev grantovými agentúrami a finančnej situácie v grantových agentúrach. Poistkou pre tento prípad je vypracovanie viacerých projektov spoločnými silami. Takýto postup sa používa aj v úspešných zahraničných organizáciách, od ktorých čerpáme skúsenosti.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> Štandardné aj inovatívne metódy základného a aplikovaného výskumu oficiálne schválené v prebiehajúcich podporovaných projektoch prostredníctvom peer-review. Pri hodnotení endogénnych a/alebo exogénnych faktorov vzniku závažných ochorení (vrátane onkologických) budú do štatistických súborov zaradované aj špecifické profesijné a/alebo etnické skupiny, napríklad príslušníci rómskych spoločenstiev z oblastí východu Slovenska. <u>Stručný postup s ohľadom na realnosť cieľov:</u> Expertíza a špecializované znalosti jednotlivých členov tímu SEPO budú spoločne využívané pri vzájomných pracovných diskusiách a pri riešení úloh pôvodne určených pre jednotlivé izolované pracovné

	skupiny. Po dosiahnutí súhry na tejto úrovni sa pristúpi k tvorbe spoločných grantových žiadostí, ktoré budú ťažiť z výhod multidisciplinárneho prístupu a modernej technickej základne. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Potvrdené v peer-review procese v rámci pridelovania výskumných projektov. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pre túto aktivitu neplánujeme využívať špecifické know-how. <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> Táto aktivita nevytvára priamo hmotnú infraštruktúru. Zmena v sociálno-pracovných interakciách personálu a prípadná dodatková technická infraštruktúra prichádzajúca zo získaných odvodených úspešných grantov na základe pomoci tohoto projektu bude využitá pre skvalitnenie aktivít ŠC3. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Táto aktivita je podporou bežných nákladov existujúcich a pripravovaných projektov vedeckého výskumu. K rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti teda prispieva iba nepriamo a prospektívne, a to cez úspech budúcich projektov, ktoré teraz vzniknú.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Vedecké práce v periodikách a zborníkoch so zmiešanými kolektívmi autorov spomedzi všetkých členov konzorcia SEPO v celkovom počte 10. Koncepty spoločných grantových žiadostí v minimálnom počte 1. Zmena izolovanej formy práce na kolaboratívnu. Aktivita 2.2 bude mať nasledovný predpokladaný dielčí efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Aj keď sa jedná o najlepší kvalifikovaný odhad, presné a záväzné plnenie uvedených čísiel nie je možné zaručiť (kvôli fluktuácii zamestnancov aj doktorandov, dodržiavaniu rovnosti príležitostí a pod.). Zaručiteľné ukazovatele sú uvedené osobitne v tabuľke G tejto prílohy; čísla uvedené podľa najlepšieho vedomia na tomto mieste teda nie sú záväzné a slúžia len pre posúdenie hodnoty projektu: <i>Najmä projekty v oblasti fotodynamickej terapie nádorov a využitia prírodných látok v onkoterapii a onkoprevencii:</i> Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami Počet po ukončení aktivity = 1 Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií Počet po ukončení aktivity = 1

	<i>Najmä práce v oblasti fotodynamickej terapie nádorov a využitia prírodných látok v onkoterapii a onkoprevencii a ich bioprodukcie:</i> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch Počet po ukončení aktivity = 5 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch, Počet po ukončení aktivity = 5 <u>Medzníky realizácie:</u> 12/2009 -- publikované celkom aspoň 2 spoločné práce 06/2010 -- publikované celkom aspoň 4 spoločné práce 12/2010 -- publikovaných celkom aspoň 6 spoločných prác 06/2011 -- publikovaných celkom 10 spoločných prác a vytvorený aspoň 1 koncept spoločnej grantovej žiadosti <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Vyprodukované publikácie a grantové koncepty sa stanú podkladom širších prác a projektov na medzinárodnej úrovni v rámci aktivít ŠC3, kde sa využije aj kolaboratívna kultúra práce vybudovaná v tejto aktivite. Veterinárska starostlivosť o geneticky modifikované organizmy vo vlastnom zvieratníku v pôsobnosti univerzity poslúži aktivite 3.1 a neskôr aj širšej vedeckej komunite univerzity aj jej spolupracujúcim organizáciám v budúcnosti.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č 3.1 Začleňovanie do strategických medzinárodných projektov
Cieľ aktivity	Rozšírenie a skvalitnenie nástrojov, ktoré prispejú k výraznejšiemu etablovaniu sa SEPO v ERA prostredníctvom účasti v rámcových programoch EÚ a k rozšíreniu transkontinentálnej spolupráce, vrátane príprav konkrétnych projektov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III./2009 – II./2011
Opis aktivity	<u>Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC:</u> Na základe existujúcej formálnej i neformálnej medzinárodnej spolupráce nájsť a stabilizovať aspoň jedného zahraničného partnera za účelom prípravy medzinárodného projektu 7. rámcového programu EK (FP7) alebo podobného, ako aj konkrétna príprava aspoň jedného takéhoto projektu. <u>Činnosti:</u> Vedecký výskum v oblasti onkológie a súvisiacich biomedicínskych odborov s využitím metód analytickej cytometrie a molekulovej biológie, koordinácia činností v rámci prebiehajúcich oprávnených projektov so súčasnými aj potenciálnymi zahraničnými partnermi, pracovné cesty za účelom vykonania časti činností oprávnených strategických projektov na zahraničnom pracovisku, príprava medzinárodných projektov.

Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:

Vedomostný potenciál skupiny SEPO, Internet a súčasné možnosti IKT na získavanie a spracovávanie vedeckých dát, celá novonadobúdaná aj existujúca komplementárna výskumná infraštruktúra, administratívna podpora zo strany našej aj partnerskej univerzity a európskych štruktúr.

Previazanosť na iné aktivity: Táto aktivita završuje všetky predošlé aktivity, ktoré do tejto aktivity prispievajú od začiatku ešte pred svojim ukončením.

Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Komplexné poňatie problematiky zahŕňa výskum prírodných zdrojov overených i potenciálnych protinádorových liečiv s využitím biotechnologickej alternatívy ich produkcie a dlhodobého uchovávaní, štúdium mechanizmov ich biologických účinkov na rôzne typy nádorových buniek vrátane signálnych dráh smerujúcich k ovplyvneniu proliferácie a apoptózy, štúdium genetického polymorfizmu vybraných reparačných systémov a štúdium cieleného transportu týchto látok s potenciálnym využitím v protinádorovej terapii vrátane PDT, ako aj štúdium genetickej stability somatických aj pohlavných buniek. Aktivita 3.1 priamo vyplýva z týchto existujúcich (viď sekcia C5 a C7 tejto prílohy) a z týchto pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015:

A. PREBIEHAJÚCE PROJEKTY

Projekt C7/3: Aktivita 3.1 nadviaže na výskum bunkovej signalizácie a onkoterapie vo forme zlepšenia cytometrických metód, s perspektívou zapojenia do medzinárodného výskumu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1.

Projekt C7/4: Aktivita 3.1 nadviaže na a podporí inovatívny výskum s možným patentovým výstupom v oblasti digitálnej diagnostiky a analýzy obrazu klinicky významných buniek, s perspektívou zapojenia do medzinárodného výskumu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1.

Projekt C7/5: Aktivita 3.1 umožní skvalitnenie výskumu prírodných zdrojov protinádorových liečiv z rodu Hypericum a možností protinádorovej terapie na bunkovej a subcelulárnej úrovni, s perspektívou zapojenia do medzinárodného výskumu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1.

Projekt C7/6: Aktivita 3.1 zdokonalí výskum protinádorovej terapie na úrovni ciev, s perspektívou zapojenia do medzinárodného výskumu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1.

	Projekt C7/10: Aktivita 3.1 skvalitní aktivity pri skúmaní patogenézy lymfómu, s perspektívou zapojenia do medzinárodného výskumu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/11: Aktivita 3.1 potenciálne prispeje k rozšíreniu bioinformatického projektu na medzinárodnú úroveň, s perspektívou zapojenia do medzinárodného výskumu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/12: Aktivita 3.1 prispeje k poznaniu o možnostiach zvýšenia efektívnosti protinádorovej fotodynamickéj terapie s perspektívou zapojenia do medzinárodného výskumu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/15: V akcii 871 programu COST je zapojených 18 výskumných inštitúcií vytvárajúcich európsku sieť potenciálnych partnerov pre prípravu medzinárodných projektov 7. RP, prípadne iných programov. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1 a 2. Projekt C7/16: Projekt bilaterálnej spolupráce s partnerom krajiny EÚ je zameraný na výskum úlohy fosfolipidového metabolizmu v indukcii apoptózy nádorových buniek s možnosťou rozšírenia o ďalšie partnerstvá s perspektívou zapojenia sa do medzinárodného výskumu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/17: Projekt bilaterálnej spolupráce s partnerom krajiny EÚ je zameraný na výskum možností dlhodobého uchovávaní prírodných zdrojov protinádorových liečiv biotechnologickou alternatívou s možnosťou rozšírenia o ďalšie partnerstvá s perspektívou zapojenia sa do medzinárodného výskumu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. Projekt C7/26: Projekt multilaterálnej spolupráce riešený v rámci siete svetových pracovísk je tematicky zameraný na výskum genetickej susceptibility k environmentálnym karcinogénom. Predstavuje sieť potenciálnych partnerov pre prípravu medzinárodných projektov 7. RP, prípadne iných programov. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority 1. B. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY V iniciačnej fáze prípravy medzinárodných projektov sa bude riešiteľský tím uchádzať o podporu z domácich zdrojov na tento účel, predovšetkým z APVV (napr. Research Networking Programmes) a využije aj ďalšie pripravované výzvy domácich a medzinárodných agentúr. Projekt 1: COST – akcia BMO703 Cancer and Control of Genomic Integrity (2008-2012) – zapojenie sa do bežiackej akcie v prípade pozitívneho vyjadrenia jej výboru manažmentu. Príspeje sa
--	---

	k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP SR 1. Projekt 2: Nové bilaterálne projekty APVV: SK-IT, SK-BG, SK-AT, SK-SI, SK-HU a i. ako základ pre vytváranie multilaterálnych partnerstiev. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP SR 1 a 3. Projekt 3: COST – nové výzvy v súlade so zameraním projektu. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP SR 1. Projekt 4: Grant FP7 EÚ zameraný na analytickú cytometriu v spolupráci s Univerzitou v Heidelbergu, Nemecko. Predkladaný projekt je komplementárny k súčasným prípravným aktivitám. Príspeje sa k napĺňaniu vecnej priority DZŠVTP SR 1. <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Základným rizikom je nedostatočné materiáľno-technické vybavenie slovenských pracovísk a minimálna až žiadna flexibilita vo využívaní pridelených finančných prostriedkov v SR (prílišná rigidita členenia financií do rozpočtových položiek vopred a nie až po ukončení projektu, nezmyselná a excesívna byrokracia). Dôsledkom toho je, že zahraniční partneri sa neorientujú na náš región, ale uprednostňujú vedomostne aj technicky vyspelých spolupracovníkov s voľným kapitálom. Predkladaný projekt príspeje k postupnému približovaniu sa k personálnej a technickej infraštruktúre západu. Priama návšteva zahraničného pracoviska a spoločná práca na projektoch a grantových prípravách, podporené predkladaným projektom, ďalej upevnia teraz dojednanú a už započatú spoluprácu a umožnia vznik kvalitného medzinárodného inovačného projektu. Dlhoročné zahraničné skúsenosti riešiteľov z konzorcia SEPO a vybudovanie našich excelentných pracovísk prakticky od nuly sú preukázaním cieľavedomosti a zručností žiadateľa pri prekonávaní prekážok.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> Štandardné aj inovatívne metódy základného a aplikovaného výskumu oficiálne schválené v prebiehajúcich podporovaných projektoch prostredníctvom peer-review, vrátane medzinárodných odborných auditov. <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Táto aktivita priamo nadviaže na existujúce a už čiastočne rozvinuté prípravy FP7 projektu s Univerzitou v Heidelbergu, Nemecko, a na súvisiacu spoluprácu s Masarykovou univerzitou a AV ČR v Českej republike, s Childrens Hospital Los Angeles v USA, a s USC a UCSD v USA. Vykonaním spoločných experimentov sa získajú predbežné výsledky (preliminary data) nevyhnutné na spracovanie oficiálnej grantovej žiadosti medzinárodného projektu špičkovej úrovne. Ideový potenciál pochádza z našej žiadateľskej organizácie v rámci existujúcich projektov vymenovaných v tabuľke C7 tohoto formuláru a vyššie v tejto tabuľke. Existuje predpoklad, že sa žiadateľská inštitúcia tohto projektu stane koordinátorom resp. hlavným riešiteľom pripravovaného FP7 alebo podobného projektu. K uvedenej iniciatíve

	prispejú aj existujúce a pripravované projekty bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce uvedené v opise tejto aktivity. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Konáme striktnie podľa súčasných pravidiel osvedčeného medzinárodného vedeckého peer-review a inštitucionálnej projektovej administrácie. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Využívame vlastné know-how a vytvárame potenciálne patentovateľný výstup. <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> Táto aktivita nevytvára priamo hmotnú infraštruktúru. Zmena v sociálno-pracovných interakciách personálu a prípadná dodatková technická infraštruktúra prichádzajúca zo získaných odvodených úspešných grantov na základe pomoci z tohoto predkladaného projektu bude využitá pre spätnoväzbové skvalitnenie aktivít ŠC3. Všetka infraštruktúra nadobúdaná v rámci aktivít ŠC1 a 2 bude využitá pre realizáciu tejto aktivity 3.1. <u>Príspevanie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Vytváranie intelektuálneho vlastníctva v rámci tejto aktivity je priamym príspevkom k rastu konkurencieschopnosti a ekonomickej sily nášho regiónu i spolupracujúcich euroregiónov. Z perspektívneho hľadiska prispeje projekt k prevencii a liečbe nádorových ochorení a zvýšeniu kvality života v regióne.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Koncept minimálne jedného projektu kategórie FP7 alebo podobného projektu. Vedecké publikácie v počte asi 3. Aktivita 3.1 bude mať nasledovný predpokladaný dielčí efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Aj keď sa jedná o najlepší kvalifikovaný odhad, presné a záväzné plnenie uvedených čísiel nie je možné zaručiť (kvôli fluktuácii zamestnancov aj doktorandov, dodržiavaniu rovnosti príležitostí a pod.). Zaručiteľné ukazovatele sú uvedené osobitne v tabuľke G tejto prílohy; čísla uvedené podľa najlepšieho vedomia na tomto mieste teda nie sú záväzné a slúžia len pre posúdenie hodnoty projektu: <i>Napríklad projekt konštrukcie inovatívneho kapilárneho mikrotomografu a jeho originálnych aplikácií na analýzu buniek:</i> Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami Počet po ukončení aktivity = 1 Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií Počet po ukončení aktivity = 1

	<i>Najmä práce o inovatívnej mikroskopii a o aplikácii originálnych metód na analýzu buniek:</i> Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch Počet po ukončení aktivity = 1 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch -- Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Najmä počítačová mikrokybernetická kontrola nami skonštruovaného kapilárneho mikrotomografu a s tým súvisiaca originálna analýza obrazu:</i> Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb - - Počet po ukončení aktivity = 1 <i>a ďalej na tieto ukazovatele:</i> Počet stáží zameraných na prípravu nových projektov: 1 Počet administratívnych stáží zameraných na prípravu nových projektov: možnosť stáží administratívnych pracovníkov v rámci programu LLP Erasmus na zvýšenie kvalifikácie pre administráciu projektov na zahraničných univerzitách: 1 Počet prijatých hostí zo zahraničia na krátkodobé a dlhodobé výskumné pobyty: 2 Zapojenie sa do aktivít EMBC (European Molecular Biology Conference): SR sa prednedačnom stala členom tejto medzivládnej organizácie, ktorá združuje 27 krajín, prevažne z EÚ. Poskytuje rámec európskej spolupráce v molekulovej biológii a príbuzných oblastiach. V rámci projektu sa budeme uchádzať o niektoré z aktuálnych výziev na štipendiá pre výskumných pracovníkov, účasť v praktických kurzoch a na workshopoch v rámci zamerania projektu, a to predovšetkým pre mladých vedeckých pracovníkov. Predpokladá sa podanie žiadostí na 1-2 štipendijné pobyty. Účasť na ďalších aktivitách bude závisieť od zverejnených výziev. <u>Medzníky realizácie:</u> 12/2009 -- uskutočnená 1 pracovná cesta do zahraničia 06/2010 -- pribudne 1 spoločná publikácia 12/2010 -- pribudne 1 spoločná publikácia 06/2011 -- 1 nová elektronická služba, 1 koncept medzinárodného grantu FP7 alebo podobného <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Táto aktivita je vrcholovou aktivitou projektu, t.j. čerpá materiálno-technické, myšlienkové a organizačné zdroje z ostatných paralelne prebiehajúcich aktivít a ich výstupov.
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/EUR)

	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Jednotková cena v €	Výdavky projektu spolu	Výdavky projektu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
A	B	BI	C	D	E		F1 = D * E		F2	G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu											
1.1. Zariadenie a vybavenie											
							36 582 000,00	1 214 299,94	Nerelevantné		
1.1.1.	RT-PCR + HRM	713004	ks	1	2 000 000,00	66 387,837748	2 000 000,00	66 387,84	Nerelevantné	Prístroj pre Real Time PCR + High resolution melting (HRM); (za žiadateľa)	Aktivita 1.5.
1.1.2.	HR1 – high resolution melter	713004	ks	1	500 000,00	16 596,959437	500 000,00	16 596,96	Nerelevantné	High resolution melting, prístroj na pre-sekvenačnú postamplifikačnú analýzu mutácií; (za žiadateľa)	Aktivita 1.5.
1.1.3.	Klimatizácia Lab. genomiky, LF UPJŠ	713004	ks	1	150 000,00	4 979,087831	150 000,00	4 979,09	Nerelevantné	Zariadenie na udržiavanie štandardných laboratórnych podmienok; (za žiadateľa)	Aktivita 1.5.
1.1.4.	spektrofotometer nanokvapkový	713004	ks	1	310 000,00	10 290,114851	310 000,00	10 290,11	Nerelevantné	merací prístroj na objemy 1ul; (za žiadateľa)	Aktivita 1.6.
1.1.5.	2D multielektroforéza	713004	ks	1	480 000,00	15 933,081060	480 000,00	15 933,08	Nerelevantné	elektroforetická aparátúra s chladiacim vnútrom pre súčasné spracovanie 6 gélov ; (za žiadateľa)	Aktivita 1.6.
1.1.6.	Prietokový cytometer	713004	ks	1	2 800 000,00	92 942,972847	2 800 000,00	92 942,97	Nerelevantné	prietokový cytometer, prístroj na analýzu veľkých počtov buniek; (za žiadateľa)	Aktivita 1.2.
1.1.7.	klimatizačná jednotka - Lab. anal. cytometrie BZ	713004	ks	1	100 000,00	3 319,391887	100 000,00	3 319,39	Nerelevantné	Zariadenie na udržiavanie štandardných laboratórnych podmienok; (za žiadateľa)	Aktivita 1.2.
1.1.8.	Klimatizácia Lab. anal. cytometrie, Moyzesova	713004	ks	1	222 000,00	7 369,049990	222 000,00	7 369,05	Nerelevantné	Zariadenie na udržiavanie štandardných laboratórnych podmienok; (za žiadateľa)	Aktivita 1.2.
1.1.9.	PC zostava do lab. anal. cytometrie	713002	súbor	3	80 000,00	2 655,513510	240 000,00	7 966,54	Nerelevantné	Počítačové zostavy pre spracovanie dát zo zobrazovacích zariadení a pre súvisiace výskumné činnosti	Aktivita 1.2.
1.1.10.	Tlačiareň pre pracovisko anal. cytometrie	713004	ks	2	60 000,00	1 991,635132	120 000,00	3 983,27	Nerelevantné	Rýchla farebná laserová tlačiareň pre náročnejšie grafické aplikácie	Aktivita 1.2.
1.10.11.	Notebook pre analytickú cytometriu	713002	ks	1	100 000,00	3 319,391887	100 000,00	3 319,39	Nerelevantné	Profesionálny odolný laptop s rýchlou grafikou pre náročné grafické analýzy a riadenie prístrojov v teréne.	Aktivita 1.2.
1.1.12.	Konfokálny mikroskop	713004	súbor	1	15 000 000,00	497 908,783111	15 000 000,00	497 908,78	Nerelevantné	mikroskopová sada s konfokálnou umožňuje optické rezy živými bunkami; (za žiadateľa)	Aktivita 1.2.
1.1.13.	mikroskopická stanica pre živé bunky	713004	ks	1	3 480 000,00	115 514,837682	3 480 000,00	115 514,84	Nerelevantné	automatizovaná mikroskopická stanica na živé bunky; (za žiadateľa)	Aktivita 1.3.
1.1.14.	real time cyler	713004	ks	1	980 000,00	32 530,040497	980 000,00	32 530,04	Nerelevantné	prístroj na PCR analýzu v reálnom čase	Aktivita 1.3.
1.1.15.	Time - resolved micro-fluorimetry setup - upgrade mikroskopu	713004	súbor	1	2 030 000,00	67 383,655314	2 030 000,00	67 383,66	Nerelevantné	Upgrade pozostáva z TCSPC - modules, Detectors, Picosecond pulsed sources; (za žiadateľa)	Aktivita 1.4.
1.1.16.	platničkový reader	713004	ks	1	196 000,00	6 506,008099	196 000,00	6 506,01	Nerelevantné	čítač dát z platničiek typu 96; (za žiadateľa)	Aktivita 1.4.
1.1.17.	izotermálny titračný kalorimeter	713004	ks	1	1 810 000,00	60 080,993162	1 810 000,00	60 080,99	Nerelevantné	kalorimetrický prístroj na meranie tepelných vlastností látok; (za žiadateľa)	Aktivita 1.4.
1.1.18.	PC zostava k biofyzikálnym aparátúram	713002	ks	5	37 000,00	1 228,174998	185 000,00	6 140,87	Nerelevantné	počítače na obsluhu zariadení	Aktivita 1.4.
1.1.19.	Spoločný dátový server	713002	ks	1	1 500 000,00	49 790,878311	1 500 000,00	49 790,88	Nerelevantné	výkonný počítač na serverovú obsluhu dát; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
1.1.20.	lokálne dátové servery v jednotlivých laboratóriách	713002	súbor	5	70 000,00	2 323,574321	350 000,00	11 617,87	Nerelevantné	počítače na distribúciu dát a skladovanie dát; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
1.1.21.	grafické pracovné stanice	713002	súbor	6	150 000,00	4 979,087831	900 000,00	29 874,53	Nerelevantné	počítačové grafické stanice na rýchle spracovanie náročných obrazových dát; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.

1.1.22.	softvér na riadenie experimentu	711003	súbor	1	310 000,00	10 290,114851	310 000,00	10 290,11	Nerelevantné	všeobecný program na riadenie pokusov počítačom; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
1.1.23.	počítače na obsluhu a digitalizáciu experimentu	713002	súbor	5	50 000,00	1 659,695944	250 000,00	8 298,48	Nerelevantné	počítače strednej kategórie; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
1.1.24.	digitálny osciloskop	713004	ks	1	754 000,00	25 028,214831	754 000,00	25 028,21	Nerelevantné	zariadenie na meranie frekvenčných dát; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
1.1.25.	Karta na zber dát - DA board	713002	ks	5	86 000,00	2 854,677023	430 000,00	14 273,39	Nerelevantné	dátovzborná karta do počítača slúžiaca ako vstupný port pre dáta; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
1.1.26.	Karta na zber dát - USB	713002	ks	2	50 000,00	1 659,695944	100 000,00	3 319,39	Nerelevantné	dátovzborná karta pripojiteľná do počítača zvonku cez USB, slúžiaca ako vstupný port pre dáta; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
1.1.27.	softvér na spracovanie laboratórnych dát	711003	súbor	1	110 000,00	3 651,331076	110 000,00	3 651,33	Nerelevantné	program na analýzu laboratórnych dát; (za žiadateľa)	Aktivita 2.1.
1.1.28.	web server-hardvér	713002	ks	1	100 000,00	3 319,391887	100 000,00	3 319,39	Nerelevantné	počítač triedy sieťového serveru; (za žiadateľa)	Aktivita 2.1.
1.1.29.	systém softvéru typu triedy CMS	711003	súbor	1	200 000,00	6 638,783775	200 000,00	6 638,78	Nerelevantné	softvér pre online spoluprácu; (za žiadateľa)	Aktivita 2.1.
1.1.30.	Sieťové prvky	713002	súbor	1	375 000,00	12 447,719578	375 000,00	12 447,72	Nerelevantné	komponenty na zapájanie počítačov do siete; (za žiadateľa)	Aktivita 2.1.
1.1.31.	skener profi	713004	ks	1	200 000,00	6 638,783775	200 000,00	6 638,78	Nerelevantné	profesionálne skenovanie zariadenie na digitalizáciu obrazu z gélov, papiera a podobne; (za žiadateľa)	Aktivita 2.1.
1.1.32.	multifunkčná tlačiareň, skener, kopírka	713004	ks	1	300 000,00	9 958,175662	300 000,00	9 958,18	Nerelevantné	veľkokapacitné reprodukčné zariadenie na archiváciu experimentálnej literatúry; (za žiadateľa)	Aktivita 2.1.
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
1.3.	Poistenie, opravy a údržba					0,000000	100 000,00	3 319,39	Nerelevantné		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637 015	projekt	1	100 000,00	3 319,391887	100 000,00	3 319,39	Nerelevantné	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu	1.1 - 15000,00 1.2 - 52380,00 1.3 - 11870,00 1.4 - 11030,00 1.5 - 7300,00 1.6 - 2060,00 2.1 - 3360,00
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*					0,000000	1 332 064,00	44 216,42	Nerelevantné		
1.4.1	Stavba/stavebný objekt 1 - BZ					0,000000	551 846,07	18 317,93			
1.4.1.1.	3- Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	6 787,46	225,302480	6 787,46	225,30	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.2.	6 - Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	1	141 006,57	4 680,560805	141 006,57	4 680,56	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.3.	9 - Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	28 882,13	958,711180	28 882,13	958,71	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.4.	72 - Zdravotno - technické inštalácie	717002	projekt	1	13 161,40	436,878444	13 161,40	436,88	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.5.	763 - Konštrukcie - drevostavby	717002	projekt	1	61 015,77	2 025,352665	61 015,77	2 025,35	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.6.	766 - Konštrukcie - stolárske	717002	projekt	1	6 002,36	199,241851	6 002,36	199,24	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.7.	771 - Podlahy z dlaždíc keramických	717002	projekt	1	117 663,26	3 905,704743	117 663,26	3 905,70	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.8.	776 - Podlahy povlakové	717002	projekt	1	9 484,76	314,836490	9 484,76	314,84	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.9.	781 - Obklady z obkladačiek a dosiek	717002	projekt	1	5 790,54	192,210715	5 790,54	192,21	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.10.	783 - Nátery	717002	projekt	1	4 253,18	141,179679	4 253,18	141,18	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.

1.4.1.11.	784 - Maľby	717002	projekt	1	63 395,69	2 104,351427	63 395,69	2 104,35	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.12.	M21 - 155 Elektromontáže	717002	projekt	1	68 124,54	2 261,320351	68 124,54	2 261,32	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.1.13.	11 - VRN	717002	projekt	1	26 278,39	872,282719	26 278,39	872,28	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2. Stavba/stavebný objekt 2 - RBL						0,000000	780 217,94	25 898,49			
1.4.2.1.	1 - Zemné práce	717002	m ³	0,6	178,50	5,925115	107,10	3,56	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.2.	3 - Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	18 890,56	627,051709	18 890,56	627,05	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.3.	6 - Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	1	169 428,15	5 623,984399	169 428,15	5 623,98	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.4.	9 - Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	98 399,68	3 266,271125	98 399,68	3 266,27	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.5.	721 - Vnútorná kanalizácia	717002	projekt	1	31 925,86	1 059,744257	31 925,86	1 059,74	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.6.	722 - Vnútorný vodovod	717002	projekt	1	29 834,17	990,312976	29 834,17	990,31	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.7.	725 - Zriaďovacie predmety	717002	projekt	1	12 565,90	417,111472	12 565,90	417,11	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.8.	733 - Rozvod potrubia	717002	projekt	1	6 964,95	231,194018	6 964,95	231,19	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.9.	735 - Vykurovacie telesá	717002	projekt	1	2 101,18	69,746498	2 101,18	69,75	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.10.	763 - Konštrukcie - drevostavby	717002	projekt	1	29 047,01	964,184010	29 047,01	964,18	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.11.	766 - Konštrukcie stolárske	717002	projekt	1	8 948,29	297,028756	8 948,29	297,03	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.12.	767 - Konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717002	projekt	1	5 673,92	188,339640	5 673,92	188,34	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.13.	771 - Podlahy z dlaždíc keramických	717002	projekt	1	62 036,34	2 059,229310	62 036,34	2 059,23	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.14.	776 - Podlahy povlakové	717002	projekt	1	2 655,54	88,147929	2 655,54	88,15	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.15.	781 - Obklady z obkladačiek a dosiek	717002	projekt	1	81 350,33	2 700,336181	81 350,33	2 700,34	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.16.	783 - Nátery	717002	projekt	1	1 203,13	39,936457	1 203,13	39,94	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.17.	784 - Maľby	717002	projekt	1	16 255,90	539,597019	16 255,90	539,60	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.18.	M21 - 155 Elektromontáže	717002	projekt	1	153 005,58	5 078,854903	153 005,58	5 078,85	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.19.	M22 - 156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení	717002	projekt	1	1 301,86	43,213835	1 301,86	43,21	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.20.	M46 - 202 Zemné práce vykonávané pri externých montážach	717002	projekt	1	6 402,20	212,514107	6 402,20	212,51	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.21.	MCE - ostatné	717002	projekt	1	4 963,43	164,755709	4 963,43	164,76	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.4.2.22.	11 - Vedľajšie rozpočítované náklady	717002	projekt	1	37 156,85	1 233,381465	37 156,85	1 233,38	Nerelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.2.
1.5. Stavebný dozor						0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
1.6. Projekčná činnosť						0,000000	80 000,00	2 655,51	Nerelevantné		
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby	716	projekt	1	80 000,00	2 655,513510	80 000,00	2 655,51	Nerelevantné	Náklady na projektovú dokumentáciu súvisiacu so stavebnými činnosťami.	Aktivita 1.2.
1.7. Zariadenie a vybavenie - iné						0,000000	287 800,00	9 553,21	Nerelevantné		
1.7.1	Notebook	633002	ks	2	29 000,00	962,623647	58 000,00	1 925,25	Nerelevantné	prenosný počítač; (za žiadateľa)	Aktivita 1.3.
1.7.2	LCD monitor 24"	633002	ks	1	25 000,00	829,847972	25 000,00	829,85	Nerelevantné	obrazovka počítača; (za žiadateľa)	Aktivita 1.3.

1.7.3	PC zostava do lab. genomiky	633002	ks	5	29 000,00	962,623647	145 000,00	4 813,12	Nerelevantné	Počítačová zostava k prístrojom na genetické analýzy a na štatistické výpočty	Aktivita 1.5.
1.7.4	Laptop	633002	ks	2	29 900,00	992,498174	59 800,00	1 985,00	Nerelevantné	Laptop pre mobilnú prácu s dátami	Aktivita 1.2

1.	Spolu					0,000000	38 381 864,00	1 274 044,48	Nerelevantné		
2A	aktivita 1.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne laboratórií SEPO					0,000000		0,00			
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,000000	171 500,00	5 692,76	Nerelevantné		
2.A.1.1.	Odborník na molekulovú diagnostiku	610620	osobohodina	50	160,00	5,311027	8 000,00	265,55	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty, píše granty, vyberá prístroje a pomáha ladiť IKT.; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
2.A.1.2.	Interdisciplinárny expert na cytometriu a bioinformatiku	610620	osobohodina	100	395,00	13,111598	39 500,00	1 311,16	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, práca na zahraničných projektoch, vývoj inovácií, príprava patentovateľných výstupov a ochrany duševného vlastníctva, implementácia inovačného výskumu doktorandov na medzinárodnej úrovni, tvorba vedeckých projektov, ladenie IKT.; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
2.A.1.3.	Odborník na IKT a bioinformatiku.	610620	osobohodina	500	230,00	7,634601	115 000,00	3 817,30	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, zlad'ovanie IKT' komponentov s dátotvornými perifériami prístrojov.; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
2.A.1.4.	Odborník na biofyziku.	610620	osobohodina	50	180,00	5,974905	9 000,00	298,75	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje a ladiť IKT.; (za žiadateľa)	Aktivita 1.1.
2.A.2.	Cestovné náhrady **					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.A.	Spolu					0,000000	171 500,00	5 692,76	Nerelevantné		
2B	aktivita 1.2 Adaptácia Laboratória analytickej cytometrie					0,000000		0,00			
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,000000	285 500,00	9 476,86	Nerelevantné		
2.B.1.1.	Odborník na molekulovú diagnostiku	610620	osobohodina	50	160,00	5,311027	8 000,00	265,55	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty, píše granty, vyberá prístroje a pomáha ladiť IKT.	Aktivita 1.2.
2.B.1.2.	Odborník na sekundárne metabolity.	610620	osobohodina	50	220,00	7,302662	11 000,00	365,13	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty, píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 1.2.
2.B.1.3.	Odborník na bunkovú biológiu.	610620	osobohodina	50	445,00	14,771294	22 250,00	738,56	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Buduje cytometrické laboratórium, vykonáva experimenty a pripravuje vedecké projekty.	Aktivita 1.2.

2.B.1.4.	Interdisciplinárny expert na cytometriu a bioinformatiku	610620	osobohodina	500	395,00	13,111598	197 500,00	6 555,80	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, práca na zahraničných projektoch, vývoj inovácií, príprava patentovateľných výstupov a ochrany duševného vlastníctva, implementácia inovačného výskumu doktorandov na medzinárodnej úrovni, tvorba vedeckých projektov, ladenie IKT.	Aktivita 1.2.
2.B.1.5.	Odborník na fytogenetiku.	610620	osobohodina	50	395,00	13,111598	19 750,00	655,58	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Buduje odbornú infraštruktúru, vykonáva experimenty a pripravuje vedecké projekty.	Aktivita 1.2.
2.B.1.6.	Odborník na explantáty.	610620	osobohodina	50	190,00	6,306845	9 500,00	315,34	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 1.2.
2.B.1.7.	Odborník na transkriptomiku.	610620	osobohodina	50	175,00	5,808936	8 750,00	290,45	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 1.2.
2.B.1.8.	Odborník na fytofarmaká.	610620	osobohodina	50	175,00	5,808936	8 750,00	290,45	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 1.2.
2.B.2.	Cestovné náhrady **					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.B.	Spolu					0,000000	285 500,00	9 476,86	Nerelevantné		
2C aktivita 1.3 Adaptácia Laboratória farmakológie						0,000000		0,00			
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,000000	52 750,00	1 750,98	Nerelevantné		
2.C.1.1.	Odborník na onkofarmakológiu.	610620	osobohodina	50	535,00	17,758747	26 750,00	887,94	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy, píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 1.3.
2.C.1.2.	Zodpovedný riešiteľ projektu SEPO.	610620	osobohodina	50	520,00	17,260838	26 000,00	863,04	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva výskumné činnosti. Budovanie infraštruktúry a písanie grantov.	Aktivita 1.3.
2.C.2.	Cestovné náhrady **					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.C.	Spolu					0,000000	52 750,00	1 750,98	Nerelevantné		
2D aktivita 1.4 Adaptácia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky						0,000000		0,00			
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,000000	144 750,00	4 804,82	Nerelevantné		
2.D.1.1.	Odborník na IKT a bioinformatiku.	610620	osobohodina	100	230,00	7,634601	23 000,00	763,46	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, zladžovanie IKT komponentov s dátotvornými perifériami prístrojov.	Aktivita 1.4.

2.D.1.2.	Odborník na biofyziku.	610620	osobohodina	400	180,00	5,974905	72 000,00	2 389,96	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje a ladí IKT.	Aktivita 1.4.
2.D.1.3.	Odborník na biofotoniku.	610620	osobohodina	100	320,00	10,622054	32 000,00	1 062,21	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty, vyberá prístroje a píše granty.	Aktivita 1.4.
2.D.1.4.	Odborník na zobrazovanie.	610620	osobohodina	50	180,00	5,974905	9 000,00	298,75	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje a ladí IKT.	Aktivita 1.4.
2.D.1.5.	Odborník na mikroskopiu.	610620	osobohodina	50	175,00	5,808936	8 750,00	290,45	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty.	Aktivita 1.4.
2.D.2.	Cestovné náhrady **					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.D.	Spolu					0,000000	144 750,00	4 804,82	Nerelevantné		
2E aktivita 1.5 Adaptácia Laboratória genomiky a transkriptomiky						0,000000		0,00			
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,000000	119 750,00	3 974,97	Nerelevantné		
2.E.1.1.	Interdisciplinárny expert na cytometriu a bioinformatiku	610620	osobohodina	50	395,00	13,111598	19 750,00	655,58	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, práca na zahraničných projektoch, vývoj inovácií, príprava patentovateľných výstupov a ochrany duševného vlastníctva, implementácia inovačného výskumu doktorandov na medzinárodnej úrovni, tvorba vedeckých projektov, ladenie IKT.	Aktivita 1.5.
2.E.1.2.	Odborník na onkogenetiku.	610620	osobohodina	100	500,00	16,596959	50 000,00	1 659,70	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy, vyberá prístroje a píše granty.	Aktivita 1.5.
2.E.1.3.	Odborník na onkoinformatiku.	610620	osobohodina	100	210,00	6,970723	21 000,00	697,07	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje a ladí IKT.	Aktivita 1.5.
2.E.1.4.	Odborník na genetiku.	610620	osobohodina	100	290,00	9,626236	29 000,00	962,62	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 1.5.
2.E.2.	Cestovné náhrady **					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.E.	Spolu					0,000000	119 750,00	3 974,97	Nerelevantné		
2F aktivita 1.6 Adaptácia Laboratória proteomiky						0,000000		0,00			
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,000000	88 500,00	2 937,66	Nerelevantné		

2.F.1.1.	Odborník na proteomiku.	610620	osobohodina	100	540,00	17,924716	54 000,00	1 792,47	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy, vyberá prístroje a píše granty.	Aktivita 1.6.
2.F.1.2.	Odborník na proteíny.	610620	osobohodina	300	115,00	3,817301	34 500,00	1 145,19	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty a píše granty.	Aktivita 1.6.
2.F.2.	Cestovné náhrady **					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.F.	Spolu					0,000000	88 500,00	2 937,66	Nerelevantné		
2G aktivita 2.1 Racionalizácia sieťového prepojenia a softvérovej platformy						0,000000		0,00			
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,000000	139 250,00	4 622,25	Nerelevantné		
2.G.1.1.	Odborník na molekulovú diagnostiku	610620	osobohodina	50	160,00	5,311027	8 000,00	265,55	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty, píše granty, vyberá prístroje a pomáha ladiť IKT.	Aktivita 2.1.
2.G.1.2.	Interdisciplinárny expert na cytometriu a bioinformatiku	610620	osobohodina	50	395,00	13,111598	19 750,00	655,58	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, práca na zahraničných projektoch, vývoj inovácií, príprava patentovateľných výstupov a ochrany duševného vlastníctva, implementácia inovačného výskumu doktorandov na medzinárodnej úrovni, tvorba vedeckých projektov, ladenie IKT.	Aktivita 2.1.
2.G.1.3.	Odborník na IKT a bioinformatiku.	610620	osobohodina	400	230,00	7,634601	92 000,00	3 053,84	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, zladzovanie IKT komponentov s dátotvornými perifériami prístrojov.	Aktivita 2.1.
2.G.1.4.	Odborník na onkoinformatiku.	610620	osobohodina	50	210,00	6,970723	10 500,00	348,54	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje a ladiť IKT.	Aktivita 2.1.
2.G.1.5.	Odborník na zobrazovanie.	610620	osobohodina	50	180,00	5,974905	9 000,00	298,75	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje a ladiť IKT.	Aktivita 2.1.
2.G.2.	Cestovné náhrady **					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.G.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.G.	Spolu					0,000000	139 250,00	4 622,25	Nerelevantné		
2G aktivita 2.2 Využitie integrovanej základne v existujúcich a pripravovaných projektoch						0,000000		0,00			
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,000000	521 750,00	17 318,93	Nerelevantné		
2.H.1.1.	Odborník na bunkové kultúry.	610620	osobohodina	100	185,00	6,140875	18 500,00	614,09	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva laboratórne experimenty a pripravuje vedecké projekty.	Aktivita 2.2.

2.H.1.2.	Odborník na molekulovú diagnostiku	610620	osobohodina	100	160,00	5,311027	16 000,00	531,10	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty, píše granty, vyberá prístroje a pomáha ladiť IKT.	Aktivita 2.2.
2.H.1.3.	Odborník na sekundárne metabolity.	610620	osobohodina	50	220,00	7,302662	11 000,00	365,13	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty, píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 2.2.
2.H.1.4.	Odborník na bunkovú biológiu.	610620	osobohodina	150	445,00	14,771294	66 750,00	2 215,69	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Buduje cytometrické laboratórium, vykonáva experimenty a pripravuje vedecké projekty.	Aktivita 2.2.
2.H.1.5.	Interdisciplinárny expert na cytometriu a bioinformatiku	610620	osobohodina	200	395,00	13,111598	79 000,00	2 622,32	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, práca na zahraničných projektoch, vývoj inovácií, príprava patentovateľných výstupov a ochrany duševného vlastníctva, implementácia inovačného výskumu doktorandov na medzinárodnej úrovni, tvorba vedeckých projektov, ladenie IKT.	Aktivita 2.2.
2.H.1.6.	Odborník na fytoгенetiku.	610620	osobohodina	50	395,00	13,111598	19 750,00	655,58	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Buduje odbornú infraštruktúru, vykonáva experimenty a pripravuje vedecké projekty.	Aktivita 2.2.
2.H.1.7.	Odborník na explantáty.	610620	osobohodina	50	190,00	6,306845	9 500,00	315,34	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 2.2.
2.H.1.8.	Odborník na transkriptomiku.	610620	osobohodina	50	175,00	5,808936	8 750,00	290,45	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 2.2.
2.H.1.9.	Odborník na fytofarmaká.	610620	osobohodina	50	175,00	5,808936	8 750,00	290,45	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 2.2.
2.H.1.10.	Odborník na IKT a bioinformatiku.	610620	osobohodina	100	230,00	7,634601	23 000,00	763,46	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, zlad'ovanie IKT komponentov s dátotvornými perifériami prístrojov.	Aktivita 2.2.
2.H.1.11.	Odborník na biofyziku.	610620	osobohodina	200	180,00	5,974905	36 000,00	1 194,98	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje a ladiť IKT.	Aktivita 2.2.
2.H.1.12.	Odborník na proteomiku.	610620	osobohodina	50	540,00	17,924716	27 000,00	896,24	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy, vyberá prístroje a píše granty.	Aktivita 2.2.

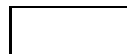
2.H.1.13.	Odborník na proteíny.	610620	osobohodina	50	115,00	3,817301	5 750,00	190,87	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty a píše granty.	Aktivita 2.2.
2.H.1.14.	Odborník na onkogenetiku.	610620	osobohodina	100	500,00	16,596959	50 000,00	1 659,70	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy, vyberá prístroje a píše granty.	Aktivita 2.2.
2.H.1.15.	Odborník na onkoinformatiku.	610620	osobohodina	50	210,00	6,970723	10 500,00	348,54	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje a ladi IKT.	Aktivita 2.2.
2.H.1.16.	Odborník na genetiku.	610620	osobohodina	100	290,00	9,626236	29 000,00	962,62	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje. Vykonáva pokusy, vyberá prístroje a píše granty.	Aktivita 2.2.
2.H.1.17.	Odborník na biofotoniku.	610620	osobohodina	100	320,00	10,622054	32 000,00	1 062,21	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty, vyberá prístroje a píše granty.	Aktivita 2.2.
2.H.1.18.	Odborník na zobrazovanie.	610620	osobohodina	50	180,00	5,974905	9 000,00	298,75	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje a ladi IKT.	Aktivita 2.2.
2.H.1.19.	Odborník na mikroskopiu.	610620	osobohodina	50	175,00	5,808936	8 750,00	290,45	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty.	Aktivita 2.2.
2.H.1.20.	Odborník na onkofarmakológiu.	610620	osobohodina	50	535,00	17,758747	26 750,00	887,94	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy, píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 2.2.
2.H.1.21.	Zodpovedný riešiteľ projektu SEPO.	610620	osobohodina	50	520,00	17,260838	26 000,00	863,04	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva výskumné činnosti. Budovanie infraštruktúry a písanie grantov.	Aktivita 2.2.
2.H.2.	Cestovné náhrady **					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.H.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					0,000000	120 000,00	3 983,27	Nerelevantné		
2.H.4.1.	Veterinárna starostlivosť	637004	projekt	1	120 000,00	3 983,270265	120 000,00	3 983,27	Nerelevantné	Zákonom nariadená veterinárska starostlivosť o zvieratá ako zdroj buniek a tkanív pre experimenty.	Aktivita 2.2.
2.H.	Spolu					0,000000	641 750,00	21 302,20	Nerelevantné		
21	aktivita 3.1 Začleňovanie do strategických medzinárodných projektov					0,000000		0,00			
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,000000	218 250,00	7 244,57	Nerelevantné		

2.I.1.1.	Interdisciplinárny expert na cytometriu a bioinformatiku	610620	osobohodina	300	395,00	13,111598	118 500,00	3 933,48	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Budovanie odbornej infraštruktúry, práca na zahraničných projektoch, vývoj inovácií, príprava patentovateľných výstupov a ochrany duševného vlastníctva, implementácia inovačného výskumu doktorandov na medzinárodnej úrovni, tvorba vedeckých projektov, ladenie IKT.	Aktivita 3.1.
2.I.1.2.	Odborník na fytogenetiku.	610620	osobohodina	100	395,00	13,111598	39 500,00	1 311,16	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Buduje odbornú infraštruktúru, vykonáva experimenty a pripravuje vedecké projekty.	Aktivita 3.1.
2.I.1.3.	Odborník na explantáty.	610620	osobohodina	50	190,00	6,306845	9 500,00	315,34	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 3.1.
2.I.1.4.	Odborník na fytofarmaká.	610620	osobohodina	50	175,00	5,808936	8 750,00	290,45	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva pokusy a píše granty, vyberá prístroje.	Aktivita 3.1.
2.I.1.5.	Odborník na mikrotomografiu	637027	osobohodina	350	120,00	3,983270	42 000,00	1 394,14	Nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú sadzbu a odvody za zamestnávateľa. Vykonáva experimenty.	Aktivita 3.1.
2.I.2. Cestovné náhrady **						0,000000	290 000,00	9 626,24	Nerelevantné		
2.I.2.1.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	290 000,00	9 626,236473	290 000,00	9 626,24	Nerelevantné	Vykonávanie experimentov v rámci prípravy FP7 projektu v Heidelbergu, Nemecko - 3 mesiace, žiadateľská org.	Aktivita 3.1.
2.I.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.I.4. Ostatné výdavky - priame						0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
2.I. Spolu						0,000000	508 250,00	16 870,81	Nerelevantné		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****						0,000000		0,00			
3.1. Personálne výdavky interné						0,000000	813 860,00	27 015,20	Nerelevantné		
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	240	150,00	4,979088	36 000,00	1 194,98	Nerelevantné	Zodpovedá za publicitu projektu a vykonáva všetky činnosti s tým spojené. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu - v priereze na celý projekt
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	500	205,00	6,804753	102 500,00	3 402,38	Nerelevantné	Zabezpečuje verejné obstarávanie a zodpovedá za jeho správnosť. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu - v priereze na celý projekt
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	960	200,00	6,638784	192 000,00	6 373,23	Nerelevantné	Koordinuje financovanie projektu, pripravuje účtovnú dokumentáciu, žiadosti o platbu, realizuje všetky ďalšie súvisiace činnosti. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu - v priereze na celý projekt

3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	960	290,00	9,626236	278 400,00	9 241,19	Nerelevantné	Koordinuje financovanie projektu, pripravuje účtovnú dokumentáciu, žiadosti o platbu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu - v priereze na celý projekt
3.1.5.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	480	175,00	5,808936	84 000,00	2 788,29	Nerelevantné	Riadi pomocné projektové činnosti, pripravuje podklady pre projektového manažéra, komunikuje s odborným personálom, vykonáva pomocné administratívne činnosti. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu - v priereze na celý projekt
3.1.6.	Pracovník zodpovedný za mzdovú oblasť	610620	osobohodina	288	245,00	8,132510	70 560,00	2 342,16	Nerelevantné	Je zodpovedný mzdy odborných pracovníkov a mzdy riadenia a monitoringu projektu (napr. rozúčovanie miezd, vypracovanie rekapitulácie miezd atd.). Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu - v priereze na celý projekt
3.1.7.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	288	175,00	5,808936	50 400,00	1 672,97	Nerelevantné	Projekt je realizovaný na dvoch fakultách, čím sa jeho finančné riadenie stáva náročným. Asistent vykonáva pomocné práce pre finančného manažéra. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Riadenie projektu - v priereze na celý projekt
3.2.	Cestovné náhrady **					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
3.3.	Personálne výdavky externé					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					0,000000	0,00	0,00	Nerelevantné		
3.5.	Publicita a informovanosť					0,000000	131 500,00	4 365,00	Nerelevantné		
3.5.1.	Letáky, skladačky	637004	projekt	1	10 000,00	331,939189	10 000,00	331,94	Nerelevantné	Letáky na informovanie o projekte.	Publicita a informovanosť v priereze na projekt
3.5.2.	Plagáty	637004	projekt	1	9 000,00	298,745270	9 000,00	298,75	Nerelevantné	Na zabezpečenie publicity na mieste realizácie projektu.	Publicita a informovanosť v priereze na projekt
3.5.3.	Hliníkový rám	633006	projekt	1	12 500,00	414,923986	12 500,00	414,92	Nerelevantné	Hliníkový rám pre plagáty, k dôstojnému a estetickému prevedeniu.	Publicita a informovanosť - v priereze na celý projekt
3.5.4.	Veľkoplošná reklamná tabuľa	637004	projekt	1	50 000,00	1 659,695944	50 000,00	1 659,70	Nerelevantné	Na zabezpečenie publicity projektu podľa mauálu pre publicitu.	Publicita a informovanosť v priereze na projekt
3.5.5.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa	637004	projekt	1	50 000,00	1 659,695944	50 000,00	1 659,70	Nerelevantné	Na zabezpečenie publicity projektu podľa mauálu pre publicitu.	Publicita a informovanosť v priereze na projekt
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****					0,000000	72 000,00	2 389,96	Nerelevantné		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,000000	72 000,00	2 389,96	Nerelevantné		

3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	480	150,00	4,979088	72 000,00	2 389,96	Nerelevantné	Monitoruje projekt, sleduje ukazovatele a dopady projektu, vypracováva priebežne monitorovacie správy vrátane záverečnej. Na projekte pracuje priebežne v monitorovacom období, intenzívnejšie ku koncu monitorovacieho obdobia.	Riadenie projektu - v priereze na celý projekt
3.	Spolu					0,000000	1 017 360,00	33 770,17	Nerelevantné		
	VÝDAVKY PROJEKTU					0,000000	41 551 224	1 379 247,96	Nerelevantné		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	1 017 360,00 SK	max.	3,00%	2,51%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	1 332 064,00 SK	max.	10,00%	3,21%
KE3	Subdodávky	0	max.	20,00%	0,00%



Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.