

## ZMLUVA

**o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády Slovenskej republiky** uzatvorená v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) a v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako

**Poskytovateľ:** Úrad vlády Slovenskej republiky  
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1  
V mene ktorého koná: **Mgr. Matúš Šutaj Eštok**  
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky  
IČO: **00 151 513**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
Číslo účtu v tvare IBAN: **SK96 8180 0000 0070 0006 0195**  
(ďalej ako „**poskytovateľ**“ alebo „**úrad vlády**“)

**a**

**Prijímateľ:** Spoločnosť Milana Rastislava Štefánika  
Sídlo: Národný dom Štefánikov, 906 13 Brezová pod Bradlom  
V mene ktorého koná: **Ing. Peter Novotňák, predseda**  
IČO: **00 682 756**  
Zapísaný: **Register občianskych združení vedený Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, reg. č.: VVS/1-900/90-121**  
Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a.s.**  
Číslo účtu v tvare IBAN: **SK03 0900 0000 0000 3724 3196**  
(ďalej ako „**prijímateľ**“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“)

### Článok I.

#### Účel a predmet zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie prijímateľovi na realizáciu činností s účelovým určením uvedeným v ods. 2 tohto článku (ďalej ako „**dotácia**“), a to za podmienok stanovených v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu v **sume 50 000,- EUR** (slovom: päťdesiat tisíc eur) a záväzok prijímateľa použiť dotáciu v plnej výške na **bežné výdavky s účelovým určením na „organizáciu podujatí Spoločnosti M. R. Štefánika a na vybavenie kancelárie“**. Dotácia bude použitá v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

## Článok II. Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v súlade s účelovým určením uvedeným v čl. I ods. 2 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy najneskôr v lehote 10 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“), je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
4. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 30% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu, pričom celková výška bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 30% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
5. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť a vyúčtovať v termíne do **31.12.2020**.
6. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie vyúčtovania dotácie podľa ods. 5 tohto článku, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal vyúčtovanie dotácie v lehote určenej poskytovateľom, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak tak prijímateľ dotácie neurobí, je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť.
7. Vyúčtovanie v zmysle ods. 5 tohto článku musí obsahovať:
  - a) vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v čl. I tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve;
  - b) finančné vyúčtovanie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie, a to najmä: daňové doklady - faktúry s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.;
  - c) súčasťou vyúčtovania je tiež:
    - ca) celková rekapitulácia výdavkov,
    - cb) vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
    - cc) vyčíslenie čistých výnosov,

- cd) zoznam predložených účtovných dokladov,
  - ce) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - cf) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;
- d) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z vykonaného verejného obstarávania. Ak sa na čerpanie dotácie zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje<sup>1</sup>, prijímateľ uvedie túto skutočnosť spolu s odôvodnením.

### **Článok III. Povinnosti prijímateľa**

1. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
3. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie je oprávnený vykonať poskytovateľ a kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak:
  - a) dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy;
  - b) dotáciu alebo jej časť prijímateľ nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II ods. 5 tejto zmluvy. Nevyčerpanú časť dotácie do výšky 1 eura nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie;
  - c) dotácia alebo jej časť nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I tejto zmluvy z dôvodu, že voči prijímateľovi bolo začaté konkurzné konanie, na majetok prijímateľa bol vyhlásený konkurz, voči prijímateľovi bolo začaté reštrukturalizačné konanie, bola povolená reštrukturalizácia prijímateľa, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia;
  - d) sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé alebo neúplné údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť celú dotáciu;

---

<sup>1</sup> § 1 odsek 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní

- e) prijímateľ poruší povinnosť podľa ods. 2 tohto článku - zákaz duplicitného financovania dotácie;
  - f) prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II ods. 3 tejto zmluvy alebo
  - g) prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. IV tejto zmluvy.
5. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa ods. 4 tohto článku z predloženého vyúčtovania podľa čl. II ods. 5 tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 4 tohto článku:

- a) v priebehu rozpočtového roka 2020 vráti na výdavkový účet poskytovateľa **IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195 s uvedením V- symbolu „01“** a zároveň zašle odboru projektovej podpory úradu vlády avízo o platbe;
  - b) po skončení rozpočtového roka 2020 vráti na depozitný účet poskytovateľa **IBAN SK36 8180 0000 0070 0006 0208 s uvedením V- symbolu „01“** a zároveň zašle odboru projektovej podpory úradu vlády avízo o platbe.
6. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi **všetky výnosy** (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijímateľ vráti výnosy na účet poskytovateľa **IBAN SK93 8180 0000 0070 0006 0152 s uvedením V- symbolu „01“** najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II ods. 5 tejto zmluvy a zároveň zašle odboru projektovej podpory úradu vlády avízo o platbe.
7. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 5-tich pracovných dní odo dňa ich vzniku.
8. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
9. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačených a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore predsedu vlády Slovenskej republiky.

## **Článok IV. Zachovanie pravidiel štátnej pomoci**

1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.
2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
3. V prípade, ak poskytnutie dotácie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, prijímateľ sa zaväzuje, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu pomoc poskytla, a že vráti poskytnutú pomoc, ak takéto podmienky poruší.
4. V prípade, ak poskytnutie dotácie nie je poskytnutím štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci podľa osobitných predpisov, prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby čerpania dotácie nedôjde k zmene skutočností, na základe ktorých by bolo možné posúdiť poskytnutie dotácie, ako poskytnutie štátnej pomoci podľa osobitného predpisu. Ak prijímateľ túto podmienku poruší, je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť.
5. Prijímateľ je povinný na žiadosť poskytovateľa mu predložiť všetky potrebné doklady a všetky informácie nevyhnutné pre posúdenie splnenia pravidiel štátnej pomoci.
6. V prípade, ak prijímateľ vykonáva hospodársku aj nehospodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu. Najmä je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti.
7. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať, či boli dodržané podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto článku. V prípade, ak prijímateľ porušil povinnosti podľa tohto článku, je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť ako aj inú oprávnenú štátnu pomoc.

## **Článok V. Záverečné ustanovenia**

1. Právne pomery neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane prijímateľ a dva poskytovateľ.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – štruktúrovaný rozpočet.
4. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa zákona o slobode informácií v spojitosti s § 47a Občianskeho zákonníka.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

**V Bratislave, dňa**

**Úrad vlády Slovenskej republiky**

**V Brezovej pod Bradlom, dňa**

**Spoločnosť Milana Rastislava  
Štefánika**

.....  
**Mgr. Matúš Šutaj Eštok**  
**vedúci Úradu vlády**  
**Slovenskej republiky**

.....  
**Ing. Peter Novotňák**  
**predseda**

Účel dotácie : na organizáciu podujatí Spoločnosti M. R.Štefánika a na vybavenie kancelárie

## ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET

Dotácia z Úradu vlády Slovenskej republiky				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Oprávnené výdavky spolu
<b>1. Osobné výdavky</b>				
odmeny na základe dohody o vykonaní práce - lektori	osoba	5	350,00 €	1 750,00 €
<b>Celkom</b>				<b>1 750,00 €</b>
<b>2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady</b>				
cestovné náhrady vyplácané členom združenia	projekt	1	400,00 €	400,00 €
<b>Celkom</b>				<b>400,00 €</b>
<b>3. Výdavky na energie, vodu, komunikácie</b>				
<b>Celkom</b>				<b>0,00 €</b>
<b>4. Výdavky na materiál a tovary</b>				
PC	ks	1	600,00 €	600,00 €
notebook	ks	1	900,00 €	900,00 €
office - softvérový balík	ks	1	1 000,00 €	1 000,00 €
multifunkčné zariadenie	ks	1	1 000,00 €	1 000,00 €
kancelárske potreby a ceny do súťaží	projekt	1	1 500,00 €	1 500,00 €
<b>Celkom</b>				<b>5 000,00 €</b>
<b>5. Výdavky na dopravu a služby</b>				
doprava osôb - zahraničie Meudon	projekt	1	5 000,00 €	5 000,00 €
doprava osôb - pobytový tábor	projekt	1	500,00 €	500,00 €
zabezpečenie pobytového tábora	projekt	1	6 750,00 €	6 750,00 €
zabezpečenie slávnostnej akadémie	projekt	1	2 000,00 €	2 000,00 €
zabezpečenie výstavy	projekt	1	2 000,00 €	2 000,00 €
ubytovanie pre účastníkov zájazdov, výstav a akadémie	projekt	1	3 600,00 €	3 600,00 €
služby externého lektora a sprievodcu	osoba	3	800,00 €	2 400,00 €
vstupné	projekt	1	600,00 €	600,00 €
<b>Celkom</b>				<b>22 850,00 €</b>
<b>6. Iné oprávnené výdavky</b>				
pamätné plakety a medaily	ks	200	40,00 €	8 000,00 €
podklady pre tlač kníh	projekt	1	1 500,00 €	1 500,00 €
tlač kníh	ks	800	10,00 €	8 000,00 €
propagácia	projekt	1	2 500,00 €	2 500,00 €
<b>Celkom</b>				<b>20 000,00 €</b>
<b>Spolu (bežné výdavky)</b>				<b>50 000,00 €</b>

## Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: hodina, kus, tona, počet km a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Účel dotácie : na organizáciu podujatí Spoločnosti M. R.Štefánika a na vybavenie kancelárie

### Komentár k rozpočtu:

#### 1.) *Stručný popis aktivity*

Z poskytnutej dotácie sa pokryjú výdavky súvisiace s realizáciou nasledovných aktivít:

#### 1. Pobytový tábor „Putovanie za Štefánikom“ - realizácia leto 2020

Pobytový tábor je plánovaný v termíne **júl 2020** v Košariskách, Brezovej pod Bradlom a okolí s cieľom priblížiť žiakom ZŠ M.R.Štefánika. Tábor bude realizovaný pre deti zo ZŠ nesúcich meno M.R.Štefánika a víťazov súťaží o život M.R.Štefánika. Ich predpokladaný počet je cca 25. Odborný a zaujímavý výklad pre účastníkov tábora zabezpečia M.Tóth, I.Bella a niektorý z členov SMRŠ. V pobytovom tábore bude zabezpečený dozor a vzdelávanie detí prostredníctvom lektorov, ktorými budú pedagógovia zo škôl. Pre účastníkov pobytového tábora bude pripravený bohatý program, výlety do okolia, tvorivé dielne a besedy, súťaže a iné náučné podujatia. Víťazi súťaží budú odmenení vecnými cenami.

#### 2. Spomienková akadémia - slávnostná akadémia k 30. výročiu založenia SMRŠ

Realizácia spomienkovej akadémie k 30. výročiu založenia SMRŠ je plánovaná v období **august - október 2020**. V rámci činností pri slávnostnej akadémii je nutné zabezpečiť prenájom sály, program, účinkujúcich, moderátora, pozvánky a ubytovanie pre významných hostí, ako aj občerstvenie. Pri tejto príležitosti plánujeme vydať knihu "Pamätnica" v náklade cca 800 ks, zabezpečiť výrobu 200 ks pamätných plakiet a medailí, odznaky spoločnosti s podobizňou M.R.Štefánika, cca 1000 ks pier s logom spoločnosti.

#### 3. Vybavenie kancelárie - nákup

V roku 2020 bude mať SMRŠ 30 rokov od svojho vzniku, je to združenie, ktoré nevykonáva podnikateľské aktivity a financuje svoje výdavky z dotácií a darov. Vzhľadom na uvedenú skutočnosť nie je vybavenie kancelárie SMRŠ na dostatočnej úrovni. Časť finančných prostriedkov z dotácie bude použitých na nákup stolového počítača, notebooku, softverových balíkov potrebných na chod počítača a notebooku, nákup multifunkčného zariadenia, ostatného vybavenia kancelárie a nákup kancelárskych potrieb (kanc. papier, písacie potreby, obaly, obálky, šanóny a iné).

#### 4. Poznávací zájazd – MEUDON – FR - realizácia v priebehu roka 2020

V priebehu roka 2020 plánujeme realizovať poznávací zájazd do Francúzska, konkrétne do mesta Meudon, kde M.R.Štefánik ako hosť na Meudonskej hviezdárni podnikal rôzne výpravy (napr. 20. júna 1905 výstup na observatórium na vrchole Mont Blancu, alebo 30. augusta pozoroval v španielskom Alcosebre úplné zatmenie slnka). Predpoklad je, že poznávacieho zájazdu sa zúčastní cca 30 členov SMRŠ. Doprava do Meudonu a späť bude autobusom (čo je spolu cca 4 tisíc km). V rámci poznávacieho zájazdu sa plánujú realizovať nasledovné aktivity: návšteva hviezdárne – múzea a miest Meudon a Paríž, návšteva pamätníkov spojených s menom M.R.Štefánik a ukončenia I. svetovej vojny, kde budú položené aj vence. Počas celého poznávacieho zájazdu bude účastníkov sprevádzať sprievodca a tlmočník, ktorí zabezpečia odborný výklad a preklad ako aj hromadné zakúpenie vstupeniek priamo na mieste.

#### 5. Výstava „Ja, Milan Rastislav...“

V závere roka plánujeme zrealizovať výstavu pod názvom "Ja, Milan Rastislav ...". Na jej zrealizovanie bude potrebné získať množstvo fotodokumentačného materiálu, spracovať ho a nainštalovať samotnú výstavu. Predpokladáme úzku spoluprácu so školou v Sarvaši (Maďarsko), kde M.R.Štefánik študoval a dosahoval výborný prospech, za čo dostal jednorazové Telekiho štipendium. Bude potrebné vycestovať a v súvislosti s cestou do Sarvaša sa zakúpi drobné prezenty a knihy pre školu a veniec, ktorý bude položený k soche M.R.Štefánika v Sarvaši.

#### 2.) *Výdavky rozpočtu:*

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. Osobné výdavky: odmeny na základe dohody o vykonaní práce - lektori:</b> | odmeny vyplatené na základe DoVP na lektorov v pobytovom tábore "Putovanie za Štefánikom"                    |
| <b>2. Cestovné výdavky/náhrady vyplácané členom združenia:</b>                 | výdavky pre členov združenia, ktorí budú realizovať cesty spojené s prípravou a samotnou organizáciou tábora |
| <b>4. Výdavky na materiál a tovary:</b>  |  |
| PC   |  |
| notebook   | nákup počítača a notebooku s potrebným programovým vybavením pre potreby kancelárie SMRŠ                     |
| ofície - softvérový balík  |  |



Účel dotácie : na organizáciu podujatí Spoločnosti M. R.Štefánika a na vybavenie kancelárie

multifunkčné zariadenie	nákup multifunkčného zariadenia pre potreby kancelárie SMRŠ
kancelárske potreby a ceny do súťaží	nákup kancelárskych potrieb (kanc. papier, písacie potreby, obaly, obálky a iné) pre chod kancelárie SMRŠ a pre realizácie aktivít; nákup cien do súťaží organizovaných na základných školách a v pobytovom tábore
<b>5. Výdavky na dopravu a služby</b>	
doprava osôb - zahraničie	náklady spojené s dopravou 30 účastníkov poznávacieho zájazdu do Francúzska (Medoun) a späť, cca 4 tisíc km
doprava osôb - tábor	náklady spojené s prepravou detí na cestách za Štefánikom počas pobytového tábora (cca 25 detí a 3 lektori) - Košariská, Brezová pod Bradlom, okolie a späť
zabezpečenie pobytového tábora	ubytovanie, stravovanie pre účastníkov pobytového tábora - žiaci zo základných škôl nesúcich meno M.R.Štefánika /Košariská, Ivanka pri Dunaji, Piešťany, Lučenec, Budimír/ + víťazi súťaží; cca 25 detí a 3 lektori
zabezpečenie slávnostnej akadémie	prenájom sály min. 3 dni, výzdoba, návrh a tlač pozvánok, účinkujúci, moderátor, zabezpečenie občerstvenia; dodávateľským spôsobom na objednávku
zabezpečenie výstavy	zabezpečenie fotodokumentačného materiálu doma a v Sarvaši, zostavenie výstavy a príprava expozície; dodávateľským spôsobom na objednávku
ubytovanie pre účastníkov zájazdov, výstav a akadémie	náklady spojené s ubytovaním počas poznávacieho zájazdu cca 30 účastníkov a významných hostí slávnostnej akadémie
služby externého lektora a sprievodcu	náklady na sprievodcov a tlmočníkov spojené s účasťou na poznávacom zájazde
vstupné	náklady na vstupenky a poplatky spojené s účasťou na poznávacom zájazde
<b>6. Iné oprávnené výdavky</b>	
pamätné plakety a medaily	návrh plakiet a medailí, výroba 200 ks pamätných plakiet a medailí dodávateľským spôsobom na objednávku
podklady pre tlač knihy	pred samotným spracovaním knihy bude potrebné získať fotodokumentačný materiál, spracovať a zosumarizovať ho do konečnej podoby - do knihy; všetko sa bude realizovať dodávateľským spôsobom na objednávku
tlač knihy	náklady spojené so spracovaním grafického návrhu knihy a na tlač knihy v počte 800 ks; dodávateľským spôsobom na objednávku
propagácia	náklady na výrobu 500 ks odznakov s podobizňou M.R.Štefánika, nákup (výroba) 1000 ks pier s logom SMRŠ, nákup vencov kladených na pamätných miestach

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Ing. Peter Novotňák, predseda

MIESTO A DÁTUM:

Bratislava,

**OTLAČOK PEČIATKY A  
PODPIS:**