



Kód projektu v ITMS2014+:312011AKF9

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/153/2020

registračné číslo dodatku: 0606/2020 – D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

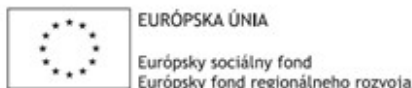
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



## Prijímateľom

názov: OZ TEAM  
sídlo: Kollárova 1306/25, 018 41 Dubnica nad Váhom  
zapísaný v: registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
konajúci: Jaroslav Dodok  
IČO: 50377868  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>: **Oremburska 12, 974 04 Banská Bystrica**  
e-mail: jaroslavdodok@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 3. 12. 2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/153/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

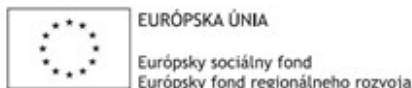
**1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.1 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**

„Miesto realizácie projektu: Banskobystrický kraj, Banská Bystrica, Banská Bystrica, Banskobystrický kraj, Veľký Krtíš, Modrý Kameň, Žilinský kraj, Žilina, Žilina, Trenčiansky kraj, Ilava, Dubnica nad Váhom, Trenčiansky kraj, Prievidza, Prievidza“.

**2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.**



Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

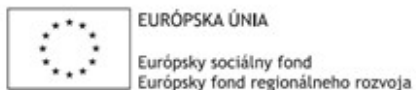
Nová tabuľka je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

#### Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:  
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:  
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu



Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Jaroslav Dodok**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

<b>Názov projektu:</b>	Podpora vzdelávacích aktivít zameraných na zlepšenie školskej úspešnosti v OZ TEAM
<b>Kód projektu:</b>	312011AKF9
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP312010AKF9
<b>Operačný program:</b>	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	312010 - 1. Vzdelávanie
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
<b>Kategórie regiónov:</b>	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1909000000005172905095	Slovenská sporiteľňa, a.s.	1. 11. 2020	30. 4. 2022
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1909000000005172905095	Slovenská sporiteľňa, a.s.	1. 11. 2020	30. 4. 2022
		SK4109000000005153238725	Slovenská sporiteľňa, a.s.	1. 11. 2020	30. 4. 2022

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Banská Bystrica	Banská Bystrica
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Veľký Krtíš	Modrý Kameň
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Žilina	Žilina
4.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj	Ilava	Dubnica nad Váhom
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj	Prievidza	Prievidza

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	12
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	11.2020
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	10.2021

### 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	OZ TEAM	<b>Identifikátor (IČO):</b>	50377868
-----------------	---------	-----------------------------	----------

#### Hlavné aktivity projektu

- 943AKF900001 - Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti

#### Podporné aktivity projektu

<b>Podporné aktivity:</b>	Podporné aktivity
<b>Popis podporných aktivít:</b>	
<b>Priradenie ku konkrétnemu cieľu:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

### 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0278	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	54,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	OZ TEAM	<b>Identifikátor (IČO):</b>	50377868
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AKF900001 - Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti	<b>Cieľová hodnota</b>	54
<b>Kód:</b>	P0279	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	44,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	OZ TEAM	<b>Identifikátor (IČO):</b>	50377868
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AKF900001 - Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti	<b>Cieľová hodnota</b>	44
<b>Kód:</b>	P0449	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	100,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	OZ TEAM	<b>Identifikátor (IČO):</b>	50377868
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AKF900001 - Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti	<b>Cieľová hodnota</b>	100



<b>Kód:</b>	P0451	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	200,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	OZ TEAM	<b>Identifikátor (IČO):</b>	50377868
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AKF900001 - Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti	<b>Cieľová hodnota</b>	200

<b>Kód:</b>	P0455	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	180,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	OZ TEAM	<b>Identifikátor (IČO):</b>	50377868
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943AKF900001 - Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti	<b>Cieľová hodnota</b>	180

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	54,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	44,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	200,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	180,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	OZ TEAM	<b>Identifikátor (IČO):</b>	50377868
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet prijímateľa

<b>Subjekt:</b>	OZ TEAM	<b>Identifikátor (IČO):</b>	50377868
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	197 628,20 €

### Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	197 628,20 €
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	197 628,20 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 943AKF900001 - Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti	197 628,20 €

				<b>Oprávnený výdavok</b>	
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 521 - Mzdové výdavky			141 163,00 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Projektový manažér	Osobohodina	720	16,00 €	11 520,00 €
	1.1.2 - Finančný manažér	Osobohodina	720	14,00 €	10 080,00 €
	1.1.3 - Administratívny pracovník	Osobohodina	720	9,00 €	6 480,00 €
	1.1.4 - Manažér monitorovania	Osobohodina	350	8,67 €	3 034,50 €
	1.1.5 - Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - Koordinácia	Projekt	1	1 067,50 €	1 067,50 €
	1.1.6 - Garant pre vzdelávanie	Osobohodina	1 440	25,00 €	36 000,00 €
	1.1.7 - Lektor	Osobohodina	620	19,97 €	12 381,40 €
	1.1.8 - Expert	Osobohodina	1 920	25,00 €	48 000,00 €
	1.1.9 - Mzdové zvýhodnenie 1	Projekt	1	6 675,00 €	6 675,00 €
	1.1.10 - Mzdové zvýhodnenie 2	Projekt	1	1 158,26 €	1 158,26 €
	1.1.11 - Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odborné činnosti	Projekt	1	4 766,34 €	4 766,34 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)				56 465,20 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - paušálna sadzba	Projekt	1	56 465,20 €	56 465,20 €

## Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312AKF9P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	<i>nezaevidované</i>	

## 8.2 Rozpočty partnerov

*Nevzťahuje sa*

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	197 628,20 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	0,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	100,0000 %
<b>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:</b>	197 628,20 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	0,00 €

## Predmet podpory NFP

časť B

### Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:

#### Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti

**Začiatok aktivity:** 11/2020

**Ukončenie aktivity:** 10/2021

**Celková dĺžka realizácie:** 12 mesiacov

**Cieľ aktivity:** Podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov:

**Cieľová skupina:**

- Predpokladaný počet žiakov stredných škôl: 200
- Predpokladaný počet pedagogických a odborných zamestnancov: 66
- Predpokladaný počet dobrovoľných pracovníkov s mládežou: 20

**Zdôvodnenie aktivity:**  
Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti budú primárne zamerané na rozvoj sociálnych a osobných kompetencií realizovaných prostredníctvom rôznych mimoškolských vzdelávacích aktivít a činností. Mimoškolské vzdelávacie aktivity sú v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Kompetenciu môžeme chápať ako prienik získaných vedomostí, nadobudnutých schopností, zručností, formujúcich sa postojov, hodnotovej orientácie a motívov k činnosti. Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako významné a dôležité, mnohé sa prekrývajú a nadväzujú na seba. Odborníci sa zhodujú v tom, že prostredníctvom nich získavajú vlastné, individuálne a harmonické kompetencie vo svojom konaní, približujú sa k uvedomeniu si vlastného správania sa, budú si vedomí svojich skutočných možností a pomyselných hraníc v súvislosti s uplatnením vlastných predností, a môžu úspešne pracovať na eliminácii svojich slabých stránok. Prvou cieľovou skupinou na ktorú budú podaktivity zamerané sú žiaci stredných škôl, u ktorých dochádza k markantnému rozvoju osobnosti práve v období dospievania. Druhou

cieľovou skupinou sú pedagogickí a odborní zamestnanci. Ďalší rozvoj osobných a sociálnych kompetencií u pedagóga alebo odborného zamestnanca, ktorý denne pracuje so žiakmi je nutnosťou, nakoľko jeho osobnosť na žiaka priamo vplýva počas celého vyučovacieho procesu a tým výrazne ovplyvňuje jeho úspešnosť alebo neúspešnosť. Tretou cieľovou skupinou sú profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou. Rozvojom ich osobných a sociálnych kompetencií sa predpokladá zvýšenie kvality výchovného procesu počas mimoškolských aktivít a činností.

Ciele a obsah projektu sú v súlade s **Horizontálnym princípom udržateľného rozvoja** a to zameraním aktivít na oblasť vzdelávania a podpory **rovnosti mužov a žien a nediskriminácie**, a to v oblasti nediskriminácie pri procese výberu odborných a administratívnych kapacít, rovnosť pohlaví v oblasti mzdového ohodnotenia, určenie cieľových skupín, zber ako aj poskytovanie informácií a dát nediskriminačne a dostupne pre všetky skupiny osôb zapojených do projektu.

**Odborní zamestnanci aktivity:**

Realizáciu aktivity budú zabezpečovať odborní zamestnanci:

Garant pre vzdelávanie (predpoklad 1 osoba)

Expertí (predpoklad 2 osoby),

Lektori (predpoklad 7 osôb).

Pre plynulú implementáciu projektu bude potrebné zakúpenie techniky, didaktických pomôcok a ďalších nevyhnutných výdavkov pre zabezpečenie odbornej aktivity projektu. Krytie týchto výdavkov bude zabezpečené z paušálnej sadzby.

**1. Podaktivita zameraná na cieľovú skupinu žiaci stredných škôl**

Zamerané na cieľovú skupinu **žiaci**:

- **Zážitkový program**
- **Mentoring**
- **Konferencia**

**Cieľová skupina:**

Predpokladaný počet 200 žiakov stredných škôl

**Zážitkový program**

**Zdôvodnenie činnosti:** Zážitkové programy sa zameriavajú na učenie, ktoré je založené na aktívnej účasti žiakov. Tým, že je činnosť žiaka pri učení spojená s emocionálnym prežívaním, možno hovoriť o zážitkovom, či skúsenostnom učení. Pri zážitkových programoch je dôležité a prínosné zhodnotenie a pochopenie prežitého zážitku, v dôsledku čoho sa daný zážitok prehĺbi, upevnia sa pamäťové stopy a vedomosť či zručnosť sa stane trvalým poznaním.

**Názov: Expedícia Soft skills**

**Popis:** Zážitkový program Expedícia Soft skills sa svojím obsahom v rámci vzdelávania zameriava na prierezovú tému **Osobnostný a sociálny rozvoj a Osobné a sociálne kompetencie**. Program je navrhnutý pre žiakov stredných škôl v predpokladanom počte 48 žiakov. Expedícia je realizovaná pre všetky cieľové skupiny projektu spoločne. Očakávaná realizácia podaktivity bude prebiehať počas víkendov s intenzívnym odborným obsahom počas celého zážitkového programu. V rámci zážitkového programu budú mať žiaci priestor na vzájomne spoznanie sa, oboznámenie sa s konceptom formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, spoznanie talentov a schopností. Ďalšie aktivity zážitkového programu sú zacielené na uplatnenie empatie a schopnosti vcítenia sa do pocitov ostatných. Zároveň bude vytvorený priestor na rozvíjanie základných zručností komunikácie - rozdelenie komunikácie na verbálnu a neverbálnu, rozvoj neverbálneho prejavu - mimika, gestika, posturika, proxemika, zásady efektívnej komunikácie, prenos informácií, zásady aktívneho počúvania, tréning ústneho prejavu, uvedomenie si komunikačných bariér, základy tímovej práce, aktivity zamerané na rozvoj skupinovej dynamiky, definovanie tímových rolí a oboznámenie sa s vývojovými fázami v tíme. Pred ukončením zážitkového programu si žiaci pod vedením lektorov stanovujú osobné vízie, dlhodobé ciele vo vzdelávaní a zároveň sa rozdelia do skupín na tímové projekty. V závere zážitkového programu bude prebiehať celkové hodnotenie a spätné väzby zúčastnených žiakov. Cieľom zážitkového programu je rozvíjanie osobných a sociálnych spôsobilostí, rozpoznanie svojich silných a slabých stránok, stanovenie cieľov v súlade so svojimi schopnosťami a záujmami a zároveň naučiť sa primeranej komunikácii v rôznorodých situáciách v každodennom živote. Uskutočnením zážitkového programu dôjde k zlepšeniu soft skills ako sú komunikačné, prezentačné a tímové zručnosti, aktívne počúvanie a schopnosť sebapoznávania, čo osobnému rozvoju žiaka. V rámci tejto činnosti budú žiaci testovaní trojfázovo, prvá fáza testovania bude realizovaná pred začatím programu elektronicky prostredníctvom online testu na rozpoznanie úrovne kompetencií ako sú učenie, schopnosť práce v tíme, efektívnej komunikácie, digitálnej kompetencie a iniciatívnosti. Druhá fáza testovania sa uskutoční na konci programu a následne šesť mesiacov po ukončení. Obsah zážitkového programu je v súlade so štátnym vzdelávacím programom. **Zážitkový program Expedícia Soft skills bude uskutočnený prezenčnou alebo online formou.**

### **Mentoring**

**Zdôvodnenie činnosti:** Mentoring predstavuje podporný vyučovací vzťah medzi mentorom a žiakom, kde mentor poskytuje žiakovi prehľad, posúva mu svoje skúsenosti a poznatky, z ktorých môže žiak ďalej čerpať. V rámci mentoringu je žiakom poskytnutý priestor na učenie sa, osobnostný a profesionálny rast. Počas jeho priebehu by sa mal žiak s podporou a povzbudením mentora dopracovať k vlastným odpovediam na jednotlivé témy. Cieľom je poskytnúť žiakom potrebnú podporu počas ich vzdelávania, motivovať ich, poskytovať spätnú väzbu a nové náhľady v priebehu ich rozvoja v podobe „one to one“.

#### Názov: **Mentoring**

Popis: Podaktivita Mentoring je zameraná na **rozvoj Osobných a sociálnych kompetencií**. Mentoringový program je navrhnutý pre predpokladaný počet 48 žiakov stredných škôl, s predpokladanou realizáciou 4 x individuálne pre každého žiaka po vyučovaní alebo cez víkend počas trvania projektu. Cieľom mentoringu je rozvinúť potenciál žiakov, podporiť ich v dosahovaní cieľov, viesť k lepším výsledkom v škole a prispieť k celkovému rozvoju osobnosti. V rámci 1. mentoringu žiak s podporou mentora pomenuje svoje záľuby, sny a pokúsi sa opísať svoje silné a slabé stránky. V priebehu 2. mentoringu si mentor so žiakom stanoví métu/cieľ ,ktorú/é je schopný dosiahnuť počas nasledujúcich mesiacov. Zároveň si vytvorí plán konkrétnych krokov, ktoré pomôžu žiakovi dostať sa bližšie k svojmu snu a zadefinovaní schopností, na ktorých chce žiak pracovať. Počas 3. mentoringu je žiakovi mentor k dispozícii s pomocou rozvoja jeho schopností, v ktorých sa chce zlepšiť. Obsahom bude aj priebežná reflexia výsledkov v škole. 4. mentoring bude pozostávať z reflexie získaných poznatkov, pomenovaní úspechov a neúspechov a vytvoreni plánu osobného rozvoja na ďalšie obdobie. V prípade realizácie ďalších hodín individuálneho mentoringu bude obsah hodín prispôbený individuálnym dosiahnutým výsledkom žiaka. Žiaci v rámci tejto činnosti budú testovaní trojfázovo, elektronicky, pomocou online testu zameraného na zistenie úrovne v rámci kompetencií ako učenie sa, efektívna komunikácia, digitálna kompetencia, iniciatívnosť pred začatím mentoringu, po skončení a následne šesť mesiacov po ukončení. Obsah mentoringu je v súlade so štátnym vzdelávacím programom. **Mentoring bude uskutočnený prezenčnou alebo online formou.**

#### Konferencia

**Zdôvodnenie činnosti:** Konferencia predstavuje väčšie doplnkové podujatie prostredníctvom ktorého sa zrealizuje súbor aktivít, týkajúcich sa určitej vzdelávacej oblasti. Uskutočňuje sa za účelom diskusie, zisťovania faktov, riešenia danej problematiky a vytvára priestor pre networking medzi účastníkmi. Tým, že je konferencia tematicky vyhranená, nasleduje efektívnejšia výmena informácií. Zámerom konferencie je napomáhať zúčastneným vystúpiť z komfortu dovtedy používaných metóda pomôcť im napredovať. Sústreďuje sa na osvetu, praktické príklady a ich využitia, získanie poznatkov a podnetov v rámci svojho pôsobenia.

#### Názov: **Konferencia Soft skills**

Popis: Záverečná konferencia sa svojim obsahom sústreďuje na tému **Inovatívnych metód a techník s dôrazom na soft skills, komunikačné a prezentačné zručnosti a mediálnu gramotnosť**. Konferencia je realizovaná pre všetky cieľové skupiny projektu spoločne. V rámci tejto cieľovej skupiny žiaci pre počet 48 žiakov. Plánovaná realizácia konferencie je 3 x počas projektu. Konferencia bude rozdelená do 2 blokov. V prvom bloku budú prezentovať jednotliví účastníci výsledky svojich činností v rámci projektu, čím si zlepšia svoje komunikačné a prezentačné zručnosti, získajú skúsenosť s vystupovaním pred publikom, čím následne môže dôjsť k zlepšeniu študijných výsledkov spojených s prezentovaním a vystupovaním vo viacerých predmetoch V druhom bloku sa zrealizujú prednášky, workshopy, aktivity a diskusie zamerané na rozvoj osobnosti pre všetky cieľové skupiny za účasti rôznych pozvaných odborníkov. Hlavným cieľom konferencie je rozvoj osobnosti zameraný na dosahovanie vyššej úrovni rozvoja kompetencií v oblastiach skupinová dynamika, práca v tímoch, facilitácia, motivácia, asertivita, ale i



prezentačné techniky a sebareflexia.

**Výstupy podaktivity:**

Kvalitatívne:

- Nárast osobných a sociálnych kompetencií
- Osobnostný rozvoj zapojených žiakov ako aj ich soft skills (mäkkých zručností) - Zlepšenie celkovej školskej úspešnosti zapojených žiakov

Kvantitatívne:

- Predpokladaný počet zrealizovaných zážitkových programov: 6x
- Predpokladaný počet zrealizovaných mentoringov: 4x individuálne so 48 žiakmi
- Predpokladaný počet zrealizovaných konferencií: 3x
- Počet žiakov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotností: 200
- Kvantitatívne výsledky trojfázového testovania

Realizáciu vyššie uvedených činností pre cieľovú skupinu *žiaci stredných škôl* budú zabezpečovať Garant pre vzdelávanie, Lektori a Experti.

**2. Podaktivita zameraná na cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci**

Za účelom dosiahnutia cieľa projektu, budú v rámci hlavnej aktivity **zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti** realizované tieto činnosti:

- **Zážitkový program**
- **Workshop**
- **Mentoring**
- **Konferencia**

#### Cieľová skupina:

- Predpokladaný počet je: 66 pedagogických a odborných zamestnancov

#### Zážitkový program

**Zdôvodnenie činnosti:** Zážitkové programy sú založené na aktívnej účasti účastníkov. Tým, že aktivita účastníka je spojená s emocionálnym prežívaním, možno hovoriť o zážitkovom, či skúsenostnom učení. Pri zážitkových programoch je dôležité a prínosné zhodnotenie a pochopenie prežitého zážitku, v dôsledku čoho sa daný zážitok prehĺbi, upevnia sa pamäťové stopy a vedomosť či zručnosť sa stane trvalým poznaním.

#### Názov: Expedícia Soft skills

Popis: Zážitkový program Expedícia Soft skills sa svojím obsahom v rámci vzdelávacej oblasti zameriava **rozvoj a osobných a sociálnych kompetencií**. Program je navrhnutý pre **12 pedagogických a odborných zamestnancov** z viacerých vybraných stredných škôl. Expedícia je realizovaná pre všetky cieľové skupiny projektu spoločne. Očakávaná realizácia zážitkového programu bude prebiehať počas víkendov, s intenzívnym odborným obsahom počas celého zážitkového programu. Obsah vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov je zameraný na témy ako vedenie tímu, facilitácia, podpora skupinovej dynamiky, schopnosť vytvárať motivujúce prostredie pre žiakov, voľba vhodných prezentačných techník a práca s reflexiou. Cieľom tejto činnosti je rozvíjanie osobných a sociálnych spôsobilostí pedagogických a odborných zamestnancov s cieľným orientovaním na zručnosti, ktoré sú kľúčové pri práci so žiakmi. Pedagóg sa naučí ako pracovať s tímom, akými fázami prebieha formovanie skupiny, aké je najvhodnejšie skupinové usporiadanie, naučí sa ako podnecovať vnútornú motiváciu žiaka, aký vplyv má on ako hlavný prvok vonkajšej motivácie žiaka, ako žiaka podporovať pri bádani alebo ako dať efektívnu spätnú väzbu. Uskutočnením tejto činnosti zároveň dôjde k zlepšeniu soft skills pedagóga ako sú komunikačné, prezentačné zručnosti kreativita a budovanie tímu. **Zážitkový program Expedícia Soft skills bude uskutočnený prezenčnou alebo online formou.**

#### Workshop

**Zdôvodnenie činnosti:** Zámerom workshopu pre pedagogických a odborných zamestnancov je ponúknuť formu takého vzdelávania prostredníctvom ktorého sa zabezpečí ich profesionálny a osobnostný rozvoj. V rámci workshopu sa zrealizujú stretnutia pedagogických a odborných zamestnancov naprieč školami, čo umožní vytvoriť sieť pedagogických a odborných zamestnancov, kde si navzájom vymenia skúsenosti, budú môcť zdieľať svoje inšpirácie, postupy a metódy vo vyučovaní. Realizáciou workshopu sa podporí rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov, čo bude mať v konečnom dôsledku pozitívny dopad na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

#### Názov: Ako dostať neformálne vzdelávanie do škôl

Popis: Podaktivita workshop Ako dostať neformálne vzdelávanie do škôl sa zameriava na tému **Inovatívnych metód a techník** vzdelávania a zároveň na **kompetencie osobné a sociálne**. Organizácia workshopu sa predpokladá 3x počas

projektu pre celkový predpokladaný počet 54 pedagogických a odborných zamestnancov z viacerých škôl. Cieľom workshopu je prezentácia výziev a problémov s ktorými sa v súčasnosti pedagogickí a odborní zamestnanci stretávajú vo vzdelávaní, predstavenie princípov neformálneho vzdelávania v školskom prostredí a inovatívnych metód a techník. V priebehu workshopu bude pedagogickým a odborným zamestnancom ozrejmenej typológia osobnosti žiaka, pričom budú hľadať spôsoby akými žiaka zaujať na vyučovaní vychádzajúc z jeho typológie. Rozpoznanie osobnosti žiaka zohráva dôležitú úlohu pri určení spôsobu výchovy a vzdelávania a vytvorenia tak vhodného priestoru na jeho rozvoj. Pokračujúc vo workshope bude predstavený Kolbov cyklus učenia, ktorý vychádza zo skúsenosti, zážitku ako kľúčového prvku pri procese učenia sa. Uplatňuje sa predovšetkým v rámci zážitkovej pedagogiky. V závere tejto podaktivity pedagógovia vypracujú modelovú hodinu neformálneho vzdelávania a poskytnú spätnú väzbu na priebeh celého workshopu. **Workshop bude uskutočnený prezenčnou alebo online formou.**

### **Mentoring**

**Zdôvodnenie činnosti:** Mentoring predstavuje metódu rozvoja a podpory zo strany mentora smerom k pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi. Cieľom mentoringu je rozvinúť potenciál pedagogického alebo odborného zamestnanca a nasmerovať ho správnou cestou k dosiahnutiu jeho rastu a cieľov v profesionálnom živote. Úlohou pedagogického alebo odborného zamestnanca je byť aktívny a prísť s víziou toho, čo očakáva od mentoringu, pričom úlohou mentora je pomôcť pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi uvedomiť si, čo je dôležité na dosiahnutie stanovených cieľov, sústrediť sa na efektívne riešenia, určiť si medzníky a pomenovať si, čo je možné v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu zlepšiť.

Názov: **Mentoring pre učiteľov na školách**

Popis: Podaktivita Mentoring pre učiteľov sa sústreďuje na tému **Inovatívne metódy a techniky vzdelávania** a zároveň na **kompetencie osobné a sociálne**. Mentoring je plánovaný individuálne pre 12 pedagogických a odborných zamestnancov s predpokladanou realizáciou mentoringu 4 x v priebehu projektu. Cieľom je objasniť zásady facilitovania a koučingového prístupu k žiakom, ozrejmiť vplyv motivačných faktorov, oboznámiť s inovatívnymi nástrojmi a technikami a ich využitím pri práci so žiakmi. Po tejto fáze, mentor poskytne pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi odporúčania ako vzdelávať žiakov efektívnejšie, ako zvládať triedu a klímu v triede, aké stratégie využívať pri práci so študentami s cieľom pomôcť im s osobnostným rozvojom. V rámci mentoringu bude kladený dôraz na inovatívne metódy a techniky vzdelávania, facilitovanie, komunikačné zručnosti, nenásilnú komunikáciu, time management a asertivitu. Podaktivita predstavuje nepochybný prínos pre pedagogických a odborných zamestnancov s ohľadom na ich rozvoj v profesionálnej oblasti, čo bude mať v konečnom dôsledku dopad na vzdelávací proces a žiakov samotných. **Mentoring bude uskutočnený prezenčnou alebo online formou.**

### **Konferencia**

**Zdôvodnenie činnosti** Konferencia predstavuje väčšie doplnkové podujatie prostredníctvom ktorého sa zrealizuje súbor aktivít, týkajúcich sa určitej vzdelávacej oblasti. Uskutočňuje sa za účelom diskusie, zisťovania faktov, riešenia

danej problematiky a vytvára priestor pre networking medzi účastníkmi. Tým, že je konferencia tematicky vyhranená, nasleduje efektívnejšia výmena informácií. Zámerom konferencie je napomáhať zúčastneným vystúpiť z komfortu dovedy používaných metód a pomôcť im napredovať. Sústreďuje sa na osvetu, praktické príklady a ich využitia, získanie poznatkov a podnetov v rámci svojho pôsobenia

**Názov: Konferencia Soft skills**

Popis: Záverečná konferencia sa svojím obsahom sústreďuje na tému **Inovatívnych metód a techník s dôrazom na soft skills, komunikačné a prezentačné zručnosti a mediálnu gramotnosť**. Konferencia je realizovaná pre všetky cieľové skupiny projektu spoločne. V rámci cieľovej skupiny pedagogickí a odborní zamestnanci je predpokladaný počet 12 účastníkov. Plánovaná realizácia konferencie je 3 x počas projektu. Konferencia bude rozdelená do 2 blokov. V prvom bloku budú prezentovať jednotliví účastníci výsledky svojich činností v rámci projektu, čím sa zlepšia osobné schopnosti a kompetencie v komunikácii a prezentovaní V druhom bloku sa zrealizujú prednášky, workshopy, aktivity a diskusie zamerané na rozvoj osobnosti pre všetky cieľové skupiny za účasti rôznych pozvaných odborníkov. Hlavným cieľom konferencie je rozvoj osobnosti zameraný na dosahovanie vyššej úrovni rozvoja kompetencií v oblastiach skupinová dynamika ,práca v tímoch, facilitácia, motivácia, asertivita, ale i prezentačné techniky a sebareflexia.

Realizáciu vyššie uvedených činností pre cieľovú skupinu *pedagogickí a odborní zamestnanci* budú zabezpečovať Garant pre vzdelávanie, Lektori a Experti.

**Výstupy podaktivity:**

Kvalitatívne:

- Zabezpečená inovácia vzdelávacích a výchovných procesov
- Osobnostný rozvoj zapojených pedagogických a odborných zamestnancov a ich soft skills (mäkkých zručností)
- Rozvoj zapojených pedagogických a odborných zamestnancov v profesijných kompetenciách- Vytvorenie priestoru pre efektívnu vzájomnú výmenu pedagogických a odborných skúseností

Kvantitatívne:

- Predpokladaný počet zrealizovaných zážitkových programov: 6x
- Predpokladaný počet zrealizovaných mentoringov:4 x spolu pre 12 pedagogických a odborných zamestnancov
- Predpokladaný počet zrealizovaných workshopov: 3x

- Predpokladaný počet zrealizovaných konferencií pre cieľovú skupinu pedagóg: 3x

- Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií: 54

### **3. Podaktivita zameraná na cieľovú skupinu profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou**

Za účelom dosiahnutia cieľa projektu, budú v rámci hlavnej aktivity **zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti** realizované tieto činnosti:

- **Zážitkový program**

- **Konferencia**

**Cieľová skupina:**

Predpokladaný počet je: 20 profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou

#### **Zážitkový program**

**Zdôvodnenie činnosti:** Tým, že profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou zohrávajú významnú rolu pri rozvoji spoločnosti, činnosti zamerané na podporu ich činnosti predstavujú nespochybniteľný prínos pre ich ďalšiu činnosť s ohľadom na charakter pôsobenia ich práce. Zážitkové programy majú formu skupinovej aktivity, kde je umožnené profesijným a dobrovoľným pracovníkom s mládežou stretávať sa, vytvárať siete a vymieňať si skúsenosti. Cieľom zážitkových programov je podporiť rozvoj profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou po osobnostnej a profesionálnej stránke a podporiť ich aktívnu občiansku participáciu a záujem o rozvoj komunity.

**Názov: Sústreďenie**

**Popis:** Zážitkový program Sústreďenie je svojím obsahom zameraný na rozvoj **osobných a sociálnych kompetencií**. Sústreďenie je naplánované s predpokladaným počtom 20 profesijných a dobrovoľných pracovníkov, s očakávanou realizáciou 1 x počas trvania projektu s intenzívnym odborným programom počas celého sústreďenia (predpoklad realizácie počas vikendu). V rámci odborného programu sa účastníci navzájom zoznámia v tíme a zamerajú sa na aktivity zacielené na rozvíjanie základných zručností komunikácie a vzájomnej spolupráce. Pod vedením lektorov budú sústreďovať na činnosti podporujúce rozvoj lektorských a manažérskych zručností, neformálnych a inovatívnych metód vzdelávania. Súčasne si ozrejmiť základy a tréning mentoringu a koučingu, rozvoj leadershipu a skupinovej dynamiky. V závere zážitkového programu prebehne predstavenie projektového manažmentu a rozdelenie úloh v rámci matice zodpovednosti. Počas tohto dňa zúčastnení profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou celkovo zhodnotia uplynulý program a poskytnú spätnú väzbu. Zámerom tejto činnosti je napomáhať k rozvíjaniu osobných a sociálnych spôsobilostí, sebavzdelávaniu a využívaniu svojich zručností v závislosti od konkrétnych potrieb. Profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou tak môžu využiť nadobudnuté komunikačné a sociálne zručnosti pri práci so žiakmi

a v rôznych životných situáciách. **Zážitkový program Sústreďenie bude uskutočnený prezenčnou alebo online formou.**

### **Konferencia**

#### **Zdôvodnenie činnosti**

Konferencia predstavuje väčšie podujatie prostredníctvom ktorého sa realizuje súbor aktivít, týkajúcich sa určitej vzdelávacej oblasti. Uskutočňuje sa za účelom diskusie, zisťovania faktov, riešenia danej problematiky a vytvára priestor pre networking medzi účastníkmi. Tým, že je konferencia tematicky vyhranená, nasleduje efektívnejšia výmena informácií. Zámerom konferencie je napomáhať zúčastneným vystúpiť z komfortu dovtedy používaných metód a pomôcť im napredovať. Sústreďuje sa na osvetu, praktické príklady a ich využitia, získanie poznatkov a podnetov v rámci svojho pôsobenia.

Názov: **Konferencia Soft Skills**

Popis: Záverečná konferencia sa svojím obsahom sústreďuje na tému **Inovatívnych metód a techník s dôrazom na soft skills, komunikačné a prezentačné zručnosti a mediálnu gramotnosť**. Konferencia je realizovaná pre všetky cieľové skupiny projektu spoločne. V rámci cieľovej skupiny profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou sa predpokladá s účasťou 20 profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou. Plánovaná realizácia konferencie je 3 x počas projektu. Konferencia bude rozdelená do 2 blokov. V prvom bloku budú prezentovať jednotliví účastníci výsledky svojich činností v rámci projektu, čím sa zlepšia osobné schopnosti a kompetencie v komunikácii a prezentovaní. V druhom bloku sa zrealizujú prednášky, workshopy, aktivity a diskusie zamerané na rozvoj osobnosti pre všetky cieľové skupiny za účasti rôznych pozvaných odborníkov. Hlavným cieľom konferencie je rozvoj osobnosti zameraný na dosahovanie vyššej úrovni rozvoj a kompetencií v oblastiach skupinová dynamika, práca v tímoch, facilitácia, motivácia, asertivita, ale i prezentačné techniky a sebareflexia

Realizáciu vyššie uvedených činností pre cieľovú skupinu *profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou* budú zabezpečovať Garant pre vzdelávanie, Lektori a Experti.

#### **Výstupy podaktivity:**

Kvalitatívne:

- Osobnostný rozvoj zapojených profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou a ich soft skills (mäkkýchzručností)
- Rozvoj zapojených profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou v kľúčových kompetenciách
- Zabezpečená inovácia v rámci výchovných a vzdelávacích procesov

Kvantitatívne:

- Predpokladaný počet zrealizovaných zážitkových programov: 1x

- Predpokladaný počet zrealizovaných konferencií pre profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou: 3x

#### **4. Podaktivita Koordinácia projektu**

**Začiatok podaktivity:** 11/2020

**Ukončenie podaktivity:** 10/2021

**Celková dĺžka realizácie:** 12 mesiacov

Podaktivita Koordinácia projektu predstavuje proces riadenia a koordinácie ľudských, materiálnych a finančných zdrojov počas životnosti projektu pri použití moderných techník riadenia, zameraný na dosiahnutie vopred stanovených cieľov v danom rozsahu, nákladoch, čase, kvalite a spokojnosti všetkých zapojených účastníkov projektu. Stanovený cieľ projektu bude dosiahnutý pri využití špecifických postupov, nástrojov a techník na plánovanie a riadenie procesov projektu. Koordinácia jednotlivých aktivít projektu bude realizovaná tímovou formou a participatívnym štýlom tak, aby dodržiavala harmonogram projektu. Všetci zainteresovaní pracovníci sa budú podieľať na rozhodovaní, budú informovaní o aktuálnom dianí, budú mať možnosť vyjadriť sa v rámci otvorených a konštruktívnych diskusií. Koordináciu projektu budú zabezpečovať Projektový manažér, Finančný manažér, Manažér monitorovania a Administratívny pracovník.

Koordináciu projektu budú zabezpečovať zo strany prijímateľa:

#### **Projektový manažér**

Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu –monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP a iné súvisiace práce Predpokladaný počet osôb: 1 (na čiastočný úväzok/rozšírenie pracovnej zmluvy; časová dotácia: 720 hodín počas trvania projektu ).

#### **Finančný manažér**

	<p>Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ a iné súvisiace práce Predpokladaný počet osôb: 1 na čiastočný úväzok/rozšírenie pracovnej zmluvy; časová dotácia: 720 hodín počas trvania projektu)</p> <p><b>Manažér monitorovania</b></p> <p>Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a iné súvisiace práce. Predpokladaný počet osôb: 1 (na dohodu o vykonaní práce/dohodu o pracovnej činnosti); časová dotácia: 350 hodín počas 12 mesiacov).</p> <p><b>Administratívny pracovník</b></p> <p>Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít a súvisiace činnosti. Predpokladaný počet osôb: 1 zamestnanec (na čiastočný úväzok/rozšírenie pracovnej zmluvy; časová dotácia: 720 hodín počas trvania projektu).</p>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	-



## Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).



EUROPSKA UNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJEMINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov / skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
1.1. paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - tj. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.					
<b>1. Spolu</b>												
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1. zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0.00	0.00						
2.1.2. zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0.00	0.00						
2.1.3. licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0.00	0.00						
2.1.4. licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0.00	0.00						
2.1.5. softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0.00	0.00						
2.1.6. softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0.00	0.00						
2.1.7. ... Iné (doplňt')				0	0.00	0.00						
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>												
2.2.1. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00						
2.2.2. Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00						
<b>2. Spolu</b>												
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti</b>												
3.1.1. Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	16.00	11,520.00	Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za naplnenie menatných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP a iné súvisiace práce. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Celkový rozsah práce je 720 hodín počas celého trvania projektu. Predpokladaný počet osôb 1. Celková cena práce je hrubá mzda vrátane zákonných odvodov vo výške 2453,60 € (zistená na základe preskumu trhu). Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá. Hodinová sadzba je 12 € * 1,352 = 16,22 €. Výpočet hodinovej sadzby: (1800*1,352/150)=16,22 €. V súlade s Príručkou pre žiadateľa max. Jednotková cena 16 €.	Aktivita 1		11,520.00		
3.1.2. Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00						
3.1.3. Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00						

3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	14.00	10,080.00	Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia ESIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ a iné súvisiace práce. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Celkový rozsah práce je 720 hodín počas celého trvania projektu. Jednotková cena zistená na základe prieskumu trhu. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá. Celková cena práce je hrubá mzda vrátane zákonných odvodov vo výške 2230,80 € (zistená na základe prieskumu trhu). Hodinová sadzba je 11 * 1,352 = 14,87 €. Výpočet hodinovej sadzby: (1650*1,352/150)=14,87 €. V súlade s Príručkou pre žiadateľa max. Jednotková cena 14 €	Aktivita 1	10,080.00
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	9.00	6,480.00	Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít a súvisiace činnosti. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Celkový rozsah práce je 720 hodín počas celého trvania projektu. Predpokladaný počet osôb 1. Celková cena práce je hrubá mzda vrátane zákonných odvodov vo výške 1352 € (zistená na základe prieskumu trhu). Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá. Hodinová sadzba je 6,67 € * 1,352 = 9,02 €. Výpočet hodinovej sadzby: (1000*1,352/150)=9,02 €. V súlade s Príručkou pre žiadateľa max. Jednotková cena 9 €.	Aktivita 1	6,480.00
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	350	8.67	3,034.50	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a iné súvisiace práce. Práca na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce je 350 hodín počas celého trvania projektu. Jednotková cena zistená na základe prieskumu trhu. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá. Hodinová hrubá sadzba je 8,67 €. Výpočet hodinovej sadzby: 1300/150=8,67 €	Aktivita 1	3,034.50
3.1.7.	Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - Koordinácia	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,067.50	1,067.50	Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru k rozpočtovej položke 3.1.6. Manažér monitorovania vo výške 35,2%. Celková kumulovaná cena na projekt je 1067,50 €. Matematický výpočet výdavkov: (8,67*0,352)*350=3,05*350=1067,50	Aktivita 1	1,067.50
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov								0.00		
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00			
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00			
3.2.3.	..... ďalšie (doplniť)									
<b>3. Spolu</b>								<b>32,182.00</b>		
<b>4. Aktivity zamerané na podporu žiaka a pedagóga za účelom zvýšenia školskej úspešnosti</b>										
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						108,981.00			

4.1.1.	Garant pre vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,440	25.00	36,000.00	Garantuje všetky činnosti v rámci odbornej aktivity projektu zameranej na podporu vzdelávacích aktivít zameraných na zlepšenie školskej úspešnosti bližšie popísanej v opise projektu, zabezpečuje realizáciu a plynulý priebeh všetkých činností odbornej aktivity, participuje na tvorbe obsahu odborných činností projektu, vykonáva lektorskú činnosť a ďalšie odborné činnosti v zmysle popísaných podaktivít v opise projektu. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Celkový rozsah práce je 1440 hodín počas celého trvania projektu. Predpokladaný počet osôb 2. Hodinová sadzba vrátane všetkých povinných odvodov je 25 € (18,49*1,352=25 €). Cena je zistená na základe prehľadu odmeňovania v organizácii s totožnou a obdobnou pracovnou náplňou. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá a je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. Indikativný výpočet hodinovej sadzby: 2773,50*1,352/150=25 €.	Aktivita 1		36,000.00
4.1.2.	Lektor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	620	19.97	12,381.40	Vykonáva lektorskú činnosť, participuje na tvorbe odborného obsahu činnosti v rámci odbornej aktivity a zabezpečuje ďalšie súvisiace odborné činnosti v rámci odbornej aktivity projektu zameranej na podporu vzdelávacích aktivít zameraných na zlepšenie školskej úspešnosti bližšie popísanej v opise projektu. Práca na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Predpokladaný počet osôb 7. Celkový rozsah práce je 620 hodín počas celého trvania projektu. Hodinová sadzba je zistená na základe prehľadu odmeňovania v organizácii s totožnou a obdobnou pracovnou náplňou. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá a je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. Hodinová sadzba je 19,97 €.	Aktivita 1		12,381.40
4.1.3.	Expert	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,920	25.00	48,000.00	Zodpovedá za celkovú realizáciu odbornej aktivity zameranej na podporu vzdelávacích aktivít zameraných na zlepšenie školskej úspešnosti bližšie popísanej v opise projektu, zabezpečuje odborné činnosti pre plynulý priebeh realizovanej aktivity, participuje na vytváraní odborného obsahu aktivity a vykonáva ďalšie činnosti v zmysle popísaných činností v opise projektu. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Predpokladaný počet osôb 2. Celkový rozsah práce je 1920 hodín. Hodinová sadzba vrátane všetkých povinných odvodov je 25 € (18,49*1,352=25 €). Cena je zistená na základe prehľadu odmeňovania v organizácii s totožnou a obdobnou pracovnou náplňou. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá a je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii.	Aktivita 1		48,000.00
4.1.4.	Mzdové zvýhodnenie 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	267	25.00	6,675.00	Mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu, v nedeľu a vo sviatok za nevyhnutnú prácu v sobotu, v nedeľu a vo sviatok v zmysle platnej legislatívy k rozpočtovej položke 4.1.1. Garant pre vzdelávanie a 4.1.3. Expert. Celková kumulovaná cena na projekt je 6675 €. Matematický výpočet vychádza z celkového kumulatívneho počtu jednotiek 267, pričom zohľadňuje mzdové zvýhodnenie za hodinu v zmysle legislatívy k hodinovej sadzbe pre položky 4.1.1 a 4.1.3: 267*25=6675 €	Aktivita 1		6,675.00
4.1.5.	Mzdové zvýhodnenie 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	58	19.97	1,158.26	Mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu, v nedeľu a vo sviatok za nevyhnutnú prácu v sobotu, v nedeľu a vo sviatok v zmysle platnej legislatívy k rozpočtovej položke 4.1.2. Lektor. Celková kumulovaná cena na projekt je 1158,26 €. Matematický výpočet vychádza z celkového kumulatívneho počtu jednotiek 58, pričom zohľadňuje mzdové zvýhodnenie za hodinu v zmysle legislatívy k hodinovej sadzbe pre položku 4.1.2: 58*19,97=1158,26 €	Aktivita 1		1,158.26
4.1.6	Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odborné činnosti	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4,766.34	4,766.34	Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru k rozpočtovej položke 4.1.2 Lektor vo výške 35,2% a odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v prípade príplatkov cez víkend vo výške 35,2%. Celková kumulovaná cena na projekt je 4766,34 €. Matematický výpočet výdavku: Súčet odvodov za položky 4.1.2+4.1.5: (19,97*0,352)*620+((19,97*0,352)*58)=4358,60+407,74=4766,34	Aktivita 1		4,766.34
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
4.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				
4.3.3.	... Iné (doplňť)				0	0,00	0,00				
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00				
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00				

4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diěty a cestovné pre lektorov, odborný	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
4.5.	Podpora frekventantov						0.00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diěty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi)	352 - Poskytnutie dotácií,	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00					
4.6.1.	ššadná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.6.2.	ššadná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.6.3.	..... ďalšie (doplniť)											
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>						<b>108,981.00</b>					
<b>5</b>	<b>Ostatné výdavky - priame</b>						<b>EUR</b>					
5.1	pauššálna sadzba	903 - Pauššálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	56,465.20	56,465.20	Pauššálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personšálnych výdavkov.	Aktivita 1		56,465.20	
<b>5.</b>	<b>Spolu</b>						<b>56,465.20</b>					
<b>X.</b>	<b>Riadenie rizík (ak relevantné)</b>											
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0.00	0.00					
<b>X.</b>	<b>Spolu</b>						<b>0.00</b>					
	<b>CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>197,628.20</b>					

Kontrola kriterií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	0	0%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	pauššálna sadzba z priamych personšálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez križové	0	0%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame)	0.00	0%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0	0%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	0	0%	5.00%	z celkových opršávených výdavkov

## Poznámky

Ozmena textu

\*Preplatenie

DHM rozššfš

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je opršávené vo výške cestovného verejnej dopravy; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Prírúčky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ

motorové vozidlo

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzšahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neopršávený v plnej výške. Pri odbornom personšale je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzšahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzšahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhršádzajú.

## Hlavná

složka A3