



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AGJ3

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPEZ/177/2020

registračné číslo dodatku: 0765/2020 – D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

**v zastúpení**

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

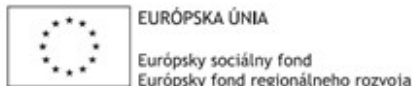
e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka,  
Pod Vinbargom 3, Bardejov

sídlo: Pod Vinbargom 3, 085 01 Bardejov

zapísaný v: -

konajúci: Ing. Helena Ferková

IČO: 36155993

IČ DPH: -

poštová adresa<sup>1</sup>: -

e-mail: [helena.ferkova@gmail.com](mailto:helena.ferkova@gmail.com)

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 08. 02. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZZ/177/2020** (ďalej len „Zmluva“), sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **04/2021** do **09/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B“ Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“ Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu.



Nový „Predmet podpory NFP časť B“ Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- 3. Príloha č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory vygenerovaný z ITMS - časť A
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Ing. Helena Ferková**, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

<b>Názov projektu:</b>	Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove
<b>Kód projektu:</b>	312011AGJ3
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP312010AGJ3
<b>Operačný program:</b>	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	312010 - 1. Vzdelávanie
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<b>Kategórie regiónov:</b>	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK418180000007000518055	Štátna pokladnica	1. 4. 2021	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK418180000007000518055	Štátna pokladnica	1. 4. 2021	31. 12. 2023
		SK628180000007000517968	Štátna pokladnica	1. 4. 2021	31. 12. 2023

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj	Bardejov	Bardejov

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní za-mestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	30
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	4.2021
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	9.2023

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMIKY, HOTELIERSTVA A SLUŽIEB JÁNA ANDRAŠČÍKA, POD VINBARGOM 3, BARDEJOV	<b>Identifikátor (IČO):</b>	36155993
-----------------	--	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 130AGJ300004 - Zvyšovanie PISA gramotnosti vo vzdelávaní v súlade s požiadavkami trhu práce

### Podporné aktivity projektu

**Podporné aktivity:** Podporné aktivity

**Popis podporných aktivít:** **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby.

**Priradenie ku konkrétnemu cieľu:** 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

## 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0450	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	250,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMIKY, HOTELIERSTVA A SLUŽIEB JÁNA ANDRAŠČÍKA, POD VINBARGOM 3, BARDEJOV	<b>Identifikátor (IČO):</b>	36155993
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130AGJ300004 - Zvyšovanie PISA gramotnosti vo vzdelávaní v súlade s požiadavkami trhu práce	<b>Cieľová hodnota</b>	250

<b>Kód:</b>	P0456	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	250,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMIKY, HOTELIERSTVA A SLUŽIEB JÁNA ANDRAŠČÍKA, POD VINBARGOM 3, BARDEJOV	<b>Identifikátor (IČO):</b>	36155993
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130AGJ300004 - Zvyšovanie PISA gramotnosti vo vzdelávaní v súlade s požiadavkami trhu práce	<b>Cieľová hodnota</b>	250

### 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	250,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	250,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota



## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMIKY, HOTELIERSTVA A SLUŽIEB JÁNA ANDRAŠČÍKA, POD VINBARGOM 3, BARDEJOV	<b>Identifikátor (IČO):</b>	36155993
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet příjemce

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMIKY, HOTELIERSTVA A SLUŽIEB JÁNA ANDRAŠČÍKA, POD VINBARGOM 3, BARDEJOV	<b>Identifikátor (IČO):</b>	36155993
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	238 419,80 €

## Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	31 201 0021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	230 229,80 €
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	230 229,80 €

<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 130AGJ300004 - Zvyšovanie PISA gramotnosti vo vzdelávaní v súlade s požiadavkami trhu práce	230 229,80 €
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 112 - Zásoby Poznámka: Skupina výdavkov zásoby zahŕňa zariadenie a vybavenie jazykového laboratória a IKT učebne, nákup licencie pre program Alf Gold a nákup školiaceho materiálu a potrieb - knihy.	41 751,00 €
		<b>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma      Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - jazykové laboratórium	Projekt      1      22 561,20 €      22 561,20 €
	1.1.2 - Zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - IKT učebňa	Projekt      1      12 602,00 €      12 602,00 €
	1.1.3 - Licencia (bežný výdavok) - program Alf Gold	Projekt      1      2 484,00 €      2 484,00 €
	1.1.4 - Školiaci materiál a potreby - knihy	Projekt      1      4 103,80 €      4 103,80 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí Poznámka: Skupina výdavkov zahŕňa zakúpenie centrálnej licencie pre 7 programov.	18 000,00 €
		<b>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma      Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	Projekt      1      18 000,00 €      18 000,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.3 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Skupina výdavkov zahŕňa mzdové výdavky pre pracovné pozície projektový manažér, finančný manažér, administratívny pracovník a manažér monitorovania.	54 600,00 €
		<b>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma      Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.3.1 - Projektový manažér	Projekt      1      19 200,00 €      19 200,00 €
	1.3.2 - Finančný manažér	Projekt      1      14 700,00 €      14 700,00 €
	1.3.3 - Administratívny pracovník	Projekt      1      8 100,00 €      8 100,00 €
	1.3.4 - Manažér pre monitorovanie	Projekt      1      12 600,00 €      12 600,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.4 - 518 - Ostatné služby Poznámka: Skupina výdavku zahŕňa výdavok na lektora pre podaktivitu Školenie pedagogických zamestnancov na rozvíjanie kľúčových kompetencií a PISA gramotnosti.	1 350,00 €
		<b>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma      Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.4.1 - Ostatné služby	Projekt      1      1 350,00 €      1 350,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.5 - 512 - Cestovné náhrady Poznámka: Skupina výdavkov zahŕňa ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania na Medzinárodný veľtrh GASTRO DANUBIUS a Školenie pedagogických zamestnancov na rozvíjanie kľúčových kompetencií a PISA gramotnosti v Červenom Kláštore.	12 648,80 €
		<b>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma      Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.5.1 - Cestovné náhrady	Projekt      1      12 648,80 €      12 648,80 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.6 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Skupina výdavkov zahŕňa výdavky za extra hodiny a pedagogické kluby.	101 880,00 €
		<b>Merná jednotka      Množstvo      Jednotková suma      Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.6.1 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I. - extra hodiny	Projekt      1      52 272,00 €      52 272,00 €
	1.6.2 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II. - pedagogické kluby	Projekt      1      49 608,00 €      49 608,00 €

## Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	8 190,00 €			
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312AGJ3P0001 - Podporné aktivity	8 190,00 €			
		<b>Oprávnený výdavok</b>			
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	8 190,00 €			
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky	Projekt	1	8 190,00 €	8 190,00 €

## 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	238 419,80 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	0,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	95,0000 %
<b>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:</b>	226 498,81 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	11 920,99 €

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Cieľom projektu je podpora zvyšovania kvality odborného vzdelávania a prípravy v prepojení na praktické vzdelávanie s dôrazom na čitateľskú, prírodovednú gramotnosť, jazykové, IKT zručnosti, finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Realizácia projektu pozostáva z jednej hlavnej aktivity: <b>"Zvyšovanie PISA gramotnosti vo vzdelávaní v súlade s požiadavkami trhu práce"</b>.</p> <p><b>Hlavná aktivita pozostáva z nasledovných podaktivít:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Implementácia extra hodín</li><li>2. Rozšírenie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Pedagogické kluby</li><li>2.2. Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov</li></ol></li></ol> <p>1. Riadenie projektu</p> <p><b>Podaktivita 1: Implementácia extra hodín:</b> Cieľom podaktivity <b>Implementácia extra hodín</b> je zabezpečiť inováciu obsahu a metód vzdelávania s dôrazom na čitateľskú, prírodovednú gramotnosť, jazykové, IKT zručnosti, finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Extra hodiny sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín v 5 študijných odboroch: <b>Poradenstvo vo výžive, Hotelová akadémia, Ekonomické lýceum, Kuchár a Čašník a servírka.</b></p> <p>Moderná vedomostná spoločnosť potrebuje ľudí, ktorí budú vzdelaní a budú disponovať zručnosťami, ktoré si vyžadujú nové pracovné miesta s vysokou pridanou hodnotou. V poslednom období(najmä s nástupom nových komunikačných zariadení ako napr. smartfónov, sociálnych sietí, internetu a pod.) výrazne vzrástli medzi žiakmi problémy s nesprávnou gramatikou (napr. písanie textov bez diakritiky a používanie skratiek) výrazne sa im znížila úroveň slovnej zásoby, znížila úroveň používania spisovnej slovenčiny (používanie slangu) a zároveň u nich klesá schopnosť čítať text s porozumením. Nakoľko vnímame klesajúci záujem zo strany našich študentov o prírodovedné predmety a zároveň vnímame nedostatky v rámci čitateľskej a finančnej gramotnosti potrebujeme súčasný vzdelávací proces rozšíriť o extra hodiny, v ktorých naši pedagógovia budú za pomoci moderných didaktických pomôcok využívať inovatívne a atraktívne formy vzdelávania.</p> <p>Hlavnou formou vyučovania v rámci rozsahu extra hodín bude implementácia inovatívnych metód a foriem do</p>

vyučovania so zameraním na PISA gramotnosti. Intenzívne budeme využívať interaktívne a digitálne vyučovanie, budeme využívať nové učebné pomôcky a modernú literatúru. Jednotliví pedagógovia školy participujúci na tejto aktivite s cieľom podporiť hlavne čitateľskú gramotnosť študentov, t. j. porozumenie, používanie a uvažovanie o písomných textoch žiakmi, s väzbou na matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť, budú využívať hlavne metódy inovačné a aktivizujúce s využitím IKT a moderných učebných pomôcok.

***Implementácia extra hodín, ktoré sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín v študijnom odbore Poradenstvo vo výžive:***

- Odborná jazyková príprava – 2 hodiny – 1. a 2.ročník
- Cvičná firma – 2 hodiny – 3.ročník
- Informatika v odbore – 2 hodiny – 4.ročník

***Implementácia extra hodín, ktoré sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín v študijnom odbore Hotelová akadémia:***

- Odborná jazyková príprava – 2 hodiny – 2.ročník
- Odborná jazyková príprava – 1 hodina – 4. a 5.ročník
- Cvičná firma – 2 hodiny – 3.ročník
- Informatika v odbore – 1 hodina – 4. a 5.ročník

***Implementácia extra hodín, ktoré sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín v študijnom odbore Ekonomické lýceum:***

- Odborná jazyková príprava – 1 hodina – 1. a 2.ročník
- Cvičná firma – 1 hodina – 3. a 4.ročník

***Implementácia extra hodín, ktoré sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín v študijnom odbore Čašník, servírka:***

- Odborná jazyková príprava – 2 hodiny – 1., 2., 3. a 4.ročník

***Implementácia extra hodín, ktoré sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín v študijnom odbore Kuchár:***

- Odborná jazyková príprava – 2 hodiny – 1., 2., 3. a 4.ročník

**Týždenný počet extra hodín: pre odbory poradenstvo vo výžive, hotelová akadémia, čašník, servírka a kuchár je 8 extra hodín týždenne; pre odbor ekonomické lýceum sú 4 extra hodiny týždenne.**

Prostredníctvom implementácie extra hodín do vzdelávacieho procesu hlavných a odborných predmetov a praxe, vybavením jazykového laboratória, IKT učebne a cvičnej firmy dosiahneme a zabezpečíme nielen inováciu obsahu a metód vzdelávania s dôrazom na čitateľskú gramotnosť, jazykové, podnikateľské vedomosti a zručnosti v oblasti informačných a komunikačných technológií, ale prispejeme tak k lepšiemu uplatneniu absolventov na trhu práce.

Budeme využívať interaktívne a digitálne vyučovanie, ako aj nové učebné pomôcky a modernú literatúru. Jednotliví pedagógovia školy participujúci na tejto aktivite s cieľom podporiť hlavne čitateľskú, jazykovú gramotnosť študentov s väzbou na matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť, budú využívať hlavne metódy inovačné a aktivizujúce s využitím IKT a moderných učebných pomôcok.

V rámci podaktivity **Implementácia extra hodín** bude pre Odbornú jazykovú prípravu zakúpených 10 rôznych odborných titulov a pre Cvičnú firmu bude zakúpených 19 rôznych odborných titulov.

Primárnou cieľovou skupinou v rámci tejto podaktivity sú študenti v celkovom počte 250 z toho 14 študentov je z MRK.

Sekundárnou cieľovou skupinou sú pedagogickí zamestnanci školy.

**Podaktivita 2: Rozšírenie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov:** Cieľom podaktivity bude zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania čitateľskej, prírodovednej gramotnosti, jazykových, IKT zručností, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia študentov.

**Podaktivita 2.1: Pedagogické kluby:**

Akýkoľvek projekt pri ktorom sa vyžaduje jeho udržateľnosť, si vyžaduje zohratý a kooperujúci pracovný kolektív, ktorý má snahu sa ďalej vzdelávať. Škola je miesto, ktoré pripravuje mladých ľudí na vstup do života, ktorý sa v súčasnej dobe veľmi rýchlo mení a nastupujúca generácia by mala byť pripravená flexibilne na tieto zmeny reagovať, to znamená pracovať s informáciami, porozumieť kľúčovým pojmom, zvládnuť konkrétne postupy a uplatniť svoje vedomosti a zručnosti v reálnych situáciách. Uvedené kompetencie majú študentov naučiť pedagógovia. Preto je nevyhnutné, aby sa nielen ďalej vzdelávali, ale aj sami pružne reagovali na meniacu sa situáciu v spoločnosti a v školstve. Môže k tomu dopomôcť činnosť pedagogických klubov, v ktorých si učitelia budú mať možnosť rozširovať svoje profesionálne obzory, venovať sa rôznym témam, diskutovať o aktuálnych problémoch s cieľom navzájom sa inšpirovať a skvalitňovať edukačný proces.

V rámci pedagogických klubov pôjde o výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, čo bude viesť k jej zlepšeniu výchovno-vzdelávacieho procesu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností pri práci so študentmi.

**Ciele pedagogických klubov:**

- rozvíjať kľúčové kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania čitateľskej, jazykovej, finančnej a prírodovednej gramotnosti študentov
- umožniť pedagógom získavať nové vedomosti a zručnosti s cieľom rozvíjania čitateľskej, jazykovej, finančnej a prírodovednej gramotnosti študentov
- realizovať výmenu skúseností pedagógov školy z vlastnej vyučovacej činnosti



- vykonať prieskumno-analytickú aktivitu týkajúcu sa výchovy a vzdelávania
- stotožniť osvedčené pedagogické skúsenosti
- uskutočniť výmenu skúsenosti pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- realizovať výmenu skúsenosti v oblasti medzi predmetových vzťahov
- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu

***Plánované pedagogické kluby v Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove:***

1. Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti
2. Pedagogický klub finančnej gramotnosti
3. Pedagogický klub prírodovednej gramotnosti

***Počet členov jednotlivých klubov:*** 10 členov/klub

***Stretnutia:*** Členovia klubu sa budú schádzať 2x mesačne po 3 hodiny, kde budú riešiť, diskutovať a navrhovať riešenia problémov pri práci so študentmi. Navzájom si budú vymieňať a zdieľať overené postupy najmä v oblasti inovatívneho vzdelávania.

***Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti:***

***Zameranie pedagogického klubu:*** Výmena skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti, analýza odbornometodického problému a návrhy riešenia tohto problému. Prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností v intenciách rozvoja čitateľskej gramotnosti. Výmena skúsenosti pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich rozvoj čitateľskej gramotnosti nielen na hodinách slovenského jazyka alebo cudzích jazykov, ale aj na iných predmetoch.

***Členovia klubu:***

***Počet členov:*** 10 pedagogických zamestnancov

***Koordinátor klubu:*** PaedDr. Miroslava Hasarová

***Veková štruktúra členov:*** od 31 do 58 rokov

***Pedagogický klub finančnej gramotnosti:***

***Zameranie pedagogického klubu:***

Členovia klubu, pedagogickí zamestnanci, sú vyučujúci rôznych ekonomických odborných predmetov. Majú skúsenosti z vlastnej vyučovacej činnosti. Absolvovali vzdelávanie zamerané na finančnú gramotnosť, na tvorbu interaktívnych edukačných pomôcok a na využívanie inovatívnych metód vo vyučovacom procese.

Činnosť klubu bude zameraná na oblasť finančnej gramotnosti vo vyučovacom procese s cieľom výmeny pedagogických skúsenosti z vlastnej vyučovacej činnosti. Výmena skúsenosti bude zameraná na doterajšie skúsenosti a získanie skúsenosti, ktoré sa budú formovať vzájomným dialógom, zbieraním informácií z vyučovacieho procesu, ich analýzou, vyhodnotením a následným implementovaním do vyučovacieho procesu.

Finančná gramotnosť predstavuje neustály vývoj, ktorý sa týka každého jednotlivca spoločnosti, štatistiky, ktorá neustále apeluje na zdokonaľovanie sa v oblasti financií, rizík a výhod finančného trhu. Činnosti v rámci týchto tém prispievajú k osobnému rastu členov klubu a následne k efektívnemu vyučovaciemu procesu.

Činnosť klubu bude smerovať k rozvíjaniu kľúčových kompetencií študentov, k samostatnosti študentov vyhľadávať si finančné a ekonomické informácie, vedieť vyhodnotiť získané informácie a použiť ich pri vlastných finančných rozhodnutiach, ale aj v podnikateľskom prostredí. Na spoločných stretnutiach členovia klubu budú svoje úsilie smerovať k tomu, aby si vymieňali skúsenosti ako naučiť študentov prakticky využívať poznatky a prepájať ich s realitou. Východiskom bude Národný štandard finančnej gramotnosti. Činnosť klubu bude zameraná na tieto témy:

- Finančná zodpovednosť spotrebiteľov
- Plánovanie, príjem a práca
- Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov
- Úver a dlh
- Sporenie a investovanie
- Riadenie a investovanie
- Riadenie rizika a poistenia

Každú tému budeme analyzovať z hľadiska čiastkových kompetencií a úrovni. Ku každej téme vzájomnou spoluprácou vyberieme kľúčové pojmy, ich použitie v konkrétnych úlohách, ich opis a použitie pri odpovediach. Činnosť členov bude smerovať k hľadaniu efektívnych vyučovacích metód pre finančné vzdelávanie s využívaním didaktickej techniky.

Moderné vyučovacie metódy, formy a koncepcie vyučovania budú zamerané na získavanie reálnych finančných zážitkov, členovia klubu budú aplikovať heuristickú metódu, resp. metódu riešenia problémov, situačné metódy, kooperatívne vyučovanie, projektovú metódu a ďalšie doplnujúce metódy ako brainstorming, myšlienkové mapy, doplnovačky a osemsmernky.

**Členovia klubu:**

**Počet členov:** 10 pedagogických zamestnancov

**Koordinátor klubu:** Ing. Renáta Akbariová

**Veková štruktúra členov:** od 41 do 62 rokov

**Pedagogický klub prírodovednej gramotnosti:**

**Zameranie pedagogického klubu:**

Hlavným účelom prírodovedného klubu je vybudovať spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov prírodovedných predmetov, realizovať výmenu skúsenosti medzi mladými a skúsenejšími pedagogickými zamestnancami a zlepšiť komunikáciu a vzájomnú kooperáciu učiteľov rôznych aprobačných predmetov.

Našou snahou je zmodernizovať vyučovací proces, umožniť našim študentom osvojiť si vedomosti aplikáciou rôznych

štýlov za využitia moderných didaktických pomôcok. Prírodovedná gramotnosť je podmienená úrovňou čitateľskej gramotnosti a preto je potrebné rozvíjať aj spôsobilosti práce s textom. Následkom dnešnej modernej doby študenti menej čítajú, vo voľnom čase siahajú po tabletoch a mobiloch. Mali by sme ich viesť k tomu, aby v rôznych životných situáciách konali tak, aby neohrozovali seba ani iných a nespôsobovali napríklad škody na zdraví a majetku, vedeli predvídať poruchy a prírodné katastrofy. Človek je súčasťou prírody a mal by sa tak správať. Ak chceme študentom zatriť prírodovedné predmety vo vyučovaní, musí škola poskytovať priestor na kladenie otázok a hľadanie odpovedí a bádateľsky orientovať vyučovanie prírodovedných predmetov, kde sa študenti stávajú aktívnymi spoluautormi vedeckých poučiek a skúmaných situácií. Tento spôsob vyučovacieho procesu by mal viesť k zlepšeniu myslenia študentov, rozvoju tvorivosti, kritického myslenia, tímového riešenia problémov. Keď majú študenti priamo cez laboratórne experimenty s neznámym výsledkom sami objaviť a nájsť riešenie prírodovedného predmetu, vtedy spájajú poznatky a vedomosti z rôznych oblastí. Potrebujeme vytvárať podmienky nato, aby študenti mohli prírodovedné témy prehodnocovať, triediť a diskutovať. Dôležité je poznanie príčinných súvislostí, vytváranie kontextov a hodnotových rámcov.

Prírodovedná gramotnosť je klasifikovaná ako schopnosť používať vedecké poznatky, identifikovať otázky a vyvodzovať dôkazmi predložené závery na pochopenie a tvorbu rozhodnutí o svete prírody a zmenách, ktoré v ňom v dôsledku ľudskej aktivity nastali.

Prírodovedný klub bude pracovať, diskutovať a vymieňať si skúsenosti v zložení desiatich pedagogických zamestnancov, ktorí majú aprobačný predmet so zameraním na prírodné vedy.

**Členovia klubu:**

**Počet členov:** 10 pedagogických zamestnancov

**Koordinátor klubu:** MVDr. Katarína Vaľková

**Veková štruktúra členov:** od 32 do 59 rokov

**Podaktívita 2.2: Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov:**

Učitelia sú hlavnými sprievodcami, poradcami a organizátormi učenia sa študentov. Ich základnou úlohou je podporovať rozvoj a formovanie kompetencií študentov, medzi ktorými sú mimoriadne dôležité čitateľská, prírodovedná gramotnosť, jazykové a IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia. Ak má učiteľ na zodpovedajúcej úrovni študentov viesť a usmerňovať, potrebuje mať dostatok aktuálnych poznatkov z týchto oblastí. Preto chceme učiteľom našej Hotelovej akadémie sprostredkovať dostatok teoretických poznatkov o tom čo sa rozumie pod pojmi čitateľská, prírodovedná gramotnosť, jazykové a IKT zručností a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, aké sú ich zložky, aké metódy a formy využívať cielene na rozvoj už spomínaných gramotností študentov. Čitateľská gramotnosť sa primárne rozvíja v predmete slovenský jazyk a literatúra ale súčasne sa využíva, a tým aj rozvíja v učení sa na ktoromkoľvek predmete kognitívneho charakteru. Je na učiteľovi, aby na vyučovaní v konkrétnom predmete vytváral podmienky na to, aby sa študent učil aj spracovávaním informácií z najrôznejších typov textov. Informačné a komunikačné technológie sú jedným z prostriedkov na riešenie rôznych typov úloh rozvíjajúcich prírodovednú,

jazykovú aj čitateľskú gramotnosť. Prezentáciu problémových situácií môžu poskytovať videosekvencie, simulácie alebo animácie. Využívanie technológií umožňuje „vtiahnuť“ študenta do virtuálneho prostredia, ktoré je blízko reálnym podmienkam, pričom tieto technológie vytvárajú priestor pre riešenie učebných úloh a problémov, ktoré sú pre študentov vzhľadom na ich reálnosť a komplexnosť dostatočne zmysluplné a podnecujúce.

Vzdelávanie je v súlade s § 35 zákona č. 317/2009 Z. z. v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy. Absolvovaním vzdelávacej aktivity účastník získa osvedčenie/certifikát. Počet hodín vzdelávacieho kurzu je 30 vyučovacích hodín (45 min.) z toho 24 hodín formou prezenčnou a 6 hodín formou dištančnou. Zameranie kurzu kladie nárok na uskutočnenie kurzu mimo priestorov školy s cieľom zabezpečiť jeho absolvovanie v uvoľnenej atmosfére, bez rušivých vplyvov.

Schopnosť účastníka cieľovej skupiny – učiteľa absorbovať náročné témy v pomerne krátkom čase a to popri existujúcich náročných povinnostiach na škole môže spôsobiť stratu záujmu učiteľa o ďalšie vzdelávanie počas jeho priebehu. Pre zvýšenie schopnosti absorpcie učiva sme naplánovali realizáciu školení cieľovej skupiny a konaní vzdelávacej aktivity mimo priestorov školy a v uvoľnenej atmosfére chceme zabezpečiť jeho bezproblémový priebeh.

Keďže je nevyhnutné zabezpečiť realizáciu mimo školy, bude zabezpečené aj ubytovanie, stravovanie a cestovné pre účastníkov školenia. Realizácia aktivity bude prebiehať v nadväznosti na potrebu zabezpečenia výučby v škole (napr. vo voľnom čase, resp. kombináciou s pracovným časom, podľa aktuálnych možností školy a učiteľov).

V rámci podaktivity „Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov“ sa pedagogickí zamestnanci našej školy zúčastnia školenia a medzinárodného gastronomického veľtrhu, ktoré sa budú konať v čase realizácie predkladaného projektu.

#### **I. Medzinárodný veľtrh gastronómie DANUBIUS GASTRO v Bratislave:**

Hotelová akadémia Jána Andraščíka je stredná odborná škola, ktorá sa zameriava na gastronómiu, hotelierstvo, ekonomiku, cestovný ruch, obchod a služby. Medzinárodný veľtrh gastronómie je prehliadkou najnovších trendov v oblasti gastronómie a jedinečných zručností i sofistikovaných prístrojov či zdanlivo jednoduchých, no veľmi užitočných nástrojov a pomôcok z oblasti gastronómie a hotelierstva. Jednotliví zamestnávateľia prezentujú svoje výrobky, tovary a služby.

Najzaujímavejšou je ucelená ponuka pre HO-RE-CA segment od profesionálneho prístrojového vybavenia cez nábytok až po obalové materiály a reklamu. Dôležité sú aj atraktívne sprievodné podujatia, t.j. súťaže barmanov, baristov, cukrárov i someliérov.

Hlavným zámerom je účasťou na veľtrhu obohatiť vedomosti pedagógov o užitočné informácie využiteľné pre profesionálny i osobnostný rozvoj študentov. Pedagógovia sa oboznámia s technologickými novinkami pre oblasť hotelov, reštaurácií, penziónov, kaviarní a vendingu, ako aj progresívnymi riešeniami pre potravinársky priemysel, pekárne, obchod a balenie. Vďaka pútavým prezentáciám, pestrým katalógom a osobným rozhovorom sa dajú pod jednou strechou získať užitočné a cenné informácie, ktoré pomôžu pedagógom v ďalšej výučbe pre študentov a

umožnia tak reálnejšie prepojenie odborného vzdelávania s praxou. Veľtrh prináša priestor pre pedagógov vypočúť si užitočné rady odborníkov či vyskúšať svoje zručnosti v ponúkaných aktivitách a práve to sa premnohých stáva nezabudnuteľným benefitom.

Medzinárodného veľtrhu DANUBIUS GASTRO sa v školských rokoch 2020/2021 a 2021/2022 zúčastní 30 pedagogických zamestnancov, ktorí budú mať zabezpečené ubytovanie a dopravu z Bardejova do Bratislavy objednaným autobusom.

## **II. Školenie pedagogických zamestnancov na rozvíjanie kľúčových kompetencií a PISA gramotnosti:**

Školenie, ktoré bude trvať 3 dni, bude prebiehať v ubytovacom zariadení so stravou a konferenčnou miestnosťou a zúčastní sa ho 30 pedagogických zamestnancov školy.

### **Harmonogram:**

#### **1. Kvalita výučby- 6 hodín**

**Cieľ:** Motivácia pedagógov k novým metódam výučby

#### **2. Využitie rôznych metód vo výučbe s dôrazom na rozvoj PISA gramotnosti – 10 hodín**

**Cieľ:** Získať nové námety na skvalitnenie výučby

#### **3. Využitie informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese – 8 hodín**

**Cieľ:** Zdokonaľiť spôsobilosť pedagogických zamestnancov aplikovať IKT do vyučovacieho procesu.

### **Podaktivita 3: Riadenie projektu:**

Realizáciu projektu škola zabezpečí prostredníctvom interných odborných pracovníkov, ktorí budú mať adekvátne skúsenosti v príslušných oblastiach.

*Celková dĺžka realizácie aktivity:* 30 mesiacov

*Začiatok aktivity:* 04/2021

*Ukončenie aktivity:* 09/2023

**Cieľ aktivity:** Zabezpečiť kvalitné riadenie a koordináciu projektových aktivít pre obidve cieľové skupiny projektu.

### **Riadenie projektu bude zabezpečené projektovým tímom:**

#### **1. Projektový manažér:**

**Minimálne kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia a prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

#### **Činnosti a zodpovednosť:**

Projektový manažér bude zodpovedať za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Bude zodpovedať za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, bude zodpovedať za naplnenie

merateľných ukazovateľov projektu, bude koordinovať všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., bude konať vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Pracovnú pozíciu projektového manažéra bude zastávať interný zamestnanec, ktorý bude vybraný po schválení žiadosti o NFP.

#### **2. Finančný manažér:**

Pri výbere boli uplatnené minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, min. 2 ročná prax v oblasti finančného riadenia alebo účtovníctva

#### **Činnosti a zodpovednosť:**

Finančný manažér bude zodpovedať za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Bude zodpovedať za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom implementácií projektu s dosahovanými ukazovateľmi, za komunikáciou s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, za prípravu a včasné predkladanie ŽOP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Pozíciu finančného manažéra bude zastávať interný zamestnanec -PhDr. Eva Barnová (príloha životopis).

#### **3. Manažér pre monitorovanie:**

**Minimálne kvalifikačné predpoklady:** vysokoškolské vzdelanie II. stupňa, min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania alebo hodnotenia.

#### **Činnosti a zodpovednosť:**

Manažér pre monitorovanie bude vykonávať priebežne sledovanie pokroku projektu, zodpovedať za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Pracovnú pozíciu manažér monitorovania bude zastávať interný zamestnanec, ktorý bude vybraný po schválení žiadosti o NFP.

#### **4. Administratívny pracovník:**

Pri výbere boli uplatnené minimálne kvalifikačné predpoklady: stredoškolské vzdelanie, min. 2 ročná prax v oblasti administratívy.

	<p><b>Činnosti a zodpovednosť:</b>  Administratívny pracovník bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu, spracovať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, zabezpečovať spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽOP, monitorovacích správ, zabezpečovať spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, viesť administratívnu agendu (napr. spracovanie cestovných príkazov), zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít.</p> <p>Pracovnú pozíciu administratívneho pracovníka bude zastávať interný zamestnanec Slavka Kramárová (príloha životopis).</p> <p>Takto zostavený projektový tím zabezpečí úspešnú realizáciu projektu.</p> <p><b>Dodržanie HP rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:</b>  Projekt s názvom „Zvyšovanie kvality vzdelávania na Hotelovej akadémii Jána Andraščíka v Bardejove“ je v súlade s horizontálnym princípom udržateľného rozvoja rovnosti mužov a žien. Počas realizácie hlavnej aktivity bude zachovaný princíp rovnosti mužov a žien. Všetky pracovné pozície budú obsadené ako mužmi, tak aj ženami. Vzhľadom na vyššie uvedené súlad sa bude dbať na rovnosť príležitosti.</p> <p><b>Podporné aktivity:</b>  Podporné aktivity zahŕňajú činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu – t.j. nepriame personálne výdavky projektového manažéra, finančného manažéra, administratívneho pracovníka, manažéra monitorovania; a to je spotrebný materiál, kancelárske potreby, výdavky na informovanie a publicitu a výdavky na verejného obstarávateľa.</p>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	Podporné aktivity zahŕňajú činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky projektového manažéra, administratívneho pracovníka, manažéra monitorovania, ako aj spotrebný materiál, kancelárske potreby, výdavky na informovanie a publicitu a výdavky na verejného obstarávateľa.



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).**

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/ skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
<b>EUR</b>												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	8,190.00	8,190.00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
<b>1. Spolu</b>							<b>8,190.00</b>					
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
							55,647.20					
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002	projekt	1	22,561.20	22,561.20	Presná špecifikácia zariadenia a vybavenia jazykového laboratória tvorí osobitnú prílohu ZoNFP. <b>Jazykové laboratórium bude pozostávať z nasledovného zariadenia a vybavenia:</b> 1x učiteľská riadiaca stanica so slúchadlami + softvér riadiacej stanice, 2x žiacka stanica so slúchadlami + softvér študentskej stanice, 1x učiteľský PC a 21x žiacke PC. <b>SUMA za jazykové laboratórium: 22 561,20 eur.</b>	Aktivita 1			
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002	projekt	1	12,602.00	12,602.00	Presná špecifikácia zariadenia a vybavenia učebne tvorí osobitnú prílohu ZoNFP. <b>IKT učebňa bude pozostávať z nasledujúceho zariadenia a vybavenia:</b> 20x žiacke PC, 1x učiteľský PC a kabeľáž. <b>SUMA za IKT učebňu: 12 602 eur.</b>	Aktivita 1			
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	3	828.00	2,484.00	Presná špecifikácia licencie pre cvičnú firmu tvorí osobitnú prílohu ZoNFP. <b>Licencia pre cvičnú firmu: licencia programu Alf Gold:</b> cena licencie pre 1 PC je vo výške 828 eur; potreba zakúpiť licenciu pre 3 učiteľské PC na prípravu testov --> 828 x 3 PC = <b>2 484 eur.</b>	Aktivita 1			
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	711004	projekt	1	18,000.00	18,000.00	Presná špecifikácia jednotlivých licencií pre cvičnú firmu tvorí osobitnú prílohu ZoNFP. <b>Centrálna licencia pre školu pre programy</b> Mountberry, Fidelio, Blagastro, iKelp, Haccpoint, Agnis, Flores je vo výške <b>18 000 eur (dokopy 7 programov)</b> . Spomínané programy slúžia na praktickú výučbu a zdokonalenie sa študentov v používaní predmetných programov. <b>SUMA ZA PROGRAMY: 18 000 eur.</b>	Aktivita 1			
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0.00	0.00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0.00	0.00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00					
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>							0.00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					



2. Spolu							55,647.20				
3. Koordinácia projektu											
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti							54,600.00				
3.1.1. Projektový manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,200	4,77	5,724.00	Projektový manažér bude zodpovedať za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Bude zodpovedať za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, bude zodpovedať za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, bude koordinovať všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., bude konať v zväzku k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. <b>Typ pracovného pomeru:</b> Dohoda o pracovnej činnosti. <b>Spôsob kalkulácie výšky výdavku:</b> 40 hod. x 30 mesiacov x 4,77 € za odvody/hod.= 5 724.00 Eur.	Aktivita 1			
3.1.1.1 Projektový manažér - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1,200	11,23	13,476.00	Projektový manažér bude zodpovedať za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Bude zodpovedať za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, bude zodpovedať za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, bude koordinovať všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., bude konať v zväzku k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. <b>Typ pracovného pomeru:</b> Dohoda o pracovnej činnosti. <b>Spôsob kalkulácie výšky výdavku:</b> 40 hod. x 30 mesiacov x 11,23 € netto/hod.= 13 476.00 Eur.	Aktivita 1			
3.1.2. Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,050	14,00	14,700,00	Finančný manažér bude zodpovedať za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou Žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými systémom finančného riadenia a systémom riadenia ESIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Bude zodpovedať za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom implementácií projektu s dosahovanými ukazovateľmi, za komunikáciou s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, za prípravu a včasné predkladanie ŽOP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. <b>Typ pracovného pomeru:</b> Dodatok k pracovnej zmluve. <b>Spôsob kalkulácie výšky výdavku:</b> 35 hod. x 30 mesiacov x 14 €/hod. = <b>14 700 Eur.</b>						<b>Aktivita 1</b>
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	9,00	8,100,00	Administratívny pracovník bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu, spracovať podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, zabezpečovať spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ŽOP, monitorovacích správ, zabezpečovať spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, viesť administratívnu agendu (napr. spracovanie cestovných príkazov), zabezpečovať komunikáciu s účastníkmi aktivít. Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. <b>Typ pracovného pomeru:</b> Dodatok k pracovnej zmluve. <b>Spôsob kalkulácie výšky výdavku:</b> 30 hod. x 30 mesiacov x 9 €/hod. = <b>8 100 Eur.</b>						<b>Aktivita 1</b>
3.1.5.	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,050	3,57	3,748,50	Manažér pre monitorovanie bude vykonávať priebežne sledovanie pokroku projektu, zodpovedať za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. <b>Typ pracovného pomeru:</b> Dohoda o pracovnej činnosti. <b>Spôsob kalkulácie výšky výdavku:</b> 35 hod. x 30 mesiacov x 3,57 € za odvody/hod. = <b>3 748,50 Eur.</b>						

3.1.5.1. Manažér monitorovania - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1,050	8,43	8,851.50							
<p>Manažér pre monitorovanie bude vykonávať priebežne sledovanie pokroku projektu, zodpovedať za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovaním monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. <b>Typ pracovného pomeru:</b> Dohoda o pracovnej činnosti. <b>Spôsob kalkulácie výšky výdavku:</b> 35 hod. x 30 mesiacov x 8,43 € netto/hod. = <b>8851,50 Eur.</b></p>													
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00							
3.2.1. Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00							
3.2.2. Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00							
3.2.3. .... ďalšie (doplniť)													
<b>3. Spolu</b>						<b>54,600.00</b>							
<b>Zvyšovanie PISA gramotnosti vo vzdelávaní v 4. súlade s požiadavkami trhu práce</b>													
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00							
4.1.1. Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00							
4.1.2. Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00							
4.1.3. personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00							
4.1.4. Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00							
4.1.5. Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00							
4.1.6. ... Iné (doplniť)													
4.2. Cestovné náhrady **						0,00							
4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00							
4.2.2. Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00							
4.2.3. Zahraníčné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00							
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						1,350,00							

	Lektor podaktivity Školenie pedagogických zamestnancov na rozvíjanie kľúčových kompetencií a PISA gramotnosti	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	45	30,00	1,350,00	Zabezpečenie vzdelávania (30 účastníkov) - učiteľov školy (v súlade s § 12 zákona č. 317/2009 Z.z.) v rámci kontinuálneho vzdelávania. Kurz obsahuje získanie osvedčenia/certifikátu, zabezpečenie odborného garanta, školiacich materiálov (príručiek). <b>Počet hodín:</b> 30 (30 vyučovacích hodín - teda 30 x 45 minút = 22,5 hodín a 60 minút); 24 vyučovacích hodín forma prezenčná a 6 vyučovacích hodín forma dištančná (vykazovanie prostredníctvom elektronických výstupov). V procese dištančného štúdia vystupuje lektor ako tzv. tutor. Jeho hlavnou úlohou je kontrolovať plnenie požadovaných úloh, hodnotiť (známkovat') samostatné práce študujúcich, oznamovať im výsledky, odpovedať na otázky, viesť prípadné konzultácie a pod. Lektor bude sledovať zápis/prihásenie účastníka vzdelávania do vzdelávacej aktivity a vyhodnocovať problémové úlohy, riešené príklady, testy na overenie získaných vedomostí v danom kurze. Tieto výstupy činnosti lektora budú podkladom pre overenie jeho činnosti. Predpokladaná cena školení vyplývajúca z prieskumu trhu je 1 350 Eur/kurz (30 eur/hod. x 22,5 hod. x 2 skupiny = 1 350 Eur). Školenie bude prebiehať v zariadení cestovného ruchu 3 dni - (1. deň 8 hodín, 2. deň 10 hodín a 3. deň 6 hodín - 45 minútové hodiny). Služba bude dodávaná dodávateľsky. <b>Typ zmluvného vzťahu</b> - zmluva o poskytovaní služieb. Cena bežná na trhu v danom čase a mieste.	<b>Aktivita 1</b>			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplňť)				0	0,00	0,00					
	<b>4.4. Ostatné výdavky - priame</b>						<b>0,00</b>					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplňť)			projekt	0	0,00	0,00					
	<b>4.5. Podpora frekventantov</b>						<b>16,752,60</b>					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	12,648,80	12,648,80	Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov: Medzinárodný veľtrh Gastro Danubius v BA: ubytovanie 60 eur/osoba x 30 učiteľov = 1 800 eur; Cestovné pre 30 učiteľov = 1 555,20 eur celkom za jednu exkurziu; SPOLU: 3 355,20 eur. Realizácia projektu: 2x ubytovanie a 2x cesta na medzinárodný veľtrh: 3 355,20 x 2 = 6 710,40 eur. Školenie pedagogických zamestnancov na rozvíjanie kľúčových kompetencií PISA gramotnosti: ubytovanie 56 eur/osoba x 2 noci x 30 učiteľov = 3 360 eur; Strava - 2x polpenzia a 1x plná penzia - 52 eur/osoba za pobyt x 30 učiteľov = 1 560 eur; prenájom kongresovej miestnosti na 3 dni - 500 eur; doprava pre 30 osôb - 518,40 eur Spolu: 5 938,40eur. SUMA CELKOM: 6 710,40 + 5 938,40 = 12 648,80 eur.	<b>Aktivita 1</b>			

4.5.2.	Školiaci materiál a potreby - knihy	112 - Zásoby	633006	projekt	1	4,103.80	4,103.80	Literárne pomôcky: 1. odborná jazyková príprava - 10 rôznych titulov; počet kusov: 5 ks z každého titulu (10 titulov x 5 ks = 50 ks); 2. cvičná firma - 19 rôznych titulov; počet kusov: 5 ks z každého titulu s výnimkou jedného titulu, kde je potrebné zakúpiť 30 ks ((18 titulov x 5 ks = 90 ks - 1 titul x 30 ks = 30 ks) 90 ks + 30 ks = 120 ks a 19 titulov. Počet kusov spolu: 170 ks z 29 rôznych titulov. Presná špecifikácia literárnych pomôcok je prílohou predkladanej žiadosti o NFP. Literárne pomôcky - 4 103,80 Eur; učebnice, dvojjazyčné slovníky. Nákup literárnych pomôcok v primeranom množstve na účely aktivít projektu, ktoré budú plne využívané na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Vychádzali sme z reálnych trhových cien.	Aktivita 1			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							101,880,00					
4.6.1.	Stadmá stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	52,272.00	52,272.00	Kalkulácia extra hodín: Týždenný počet extra hodín v odbore poradenstvo a výživa - 6/ mesačne 24; Týždenný počet extra hodín v odbore hotelová akadémia - 8/ mesačne 32; Týždenný počet extra hodín v odbore čašník, servírka - 7,5/ mesačne 30; Týždenný počet extra hodín v odbore kuchár - 7,5/ mesačne 30; Týždenný počet extra hodín v odbore ekonomické lýceum - 4/ mesačne 16. Mesačný súčet extra hodín spolu: 132 extra hodín mesačne. Realizácia projektu: 30 mesiacov x 132 extra hodín = 3 960 extra hodín. 3 960 extra hodín x paušálna odmena pre učiteľa strednej školy je 13,20 Eur = 52 272,00 Eur/projekt.	Aktivita 1			
4.6.2.	Stadmá stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	49,608.00	49,608.00	Pedagogické kluby: Členovia pedagogických klubov sa budú schádzať 2x mesačne po 3 hodiny, kde budú riešiť, diskutovať o navrhovať riešenia problémov pri práci so študentmi. Počet klubov: 3 Počet členov klubu: 10 osôb/klub Počet hodín: 6 hod./mesačne Výpočet ceny za pedagogický klub čitateľskej gramotnosti: 30 mesiacov x 5,2 hod./mes. x 10,60 €/hod. x 10 učiteľov = 16 536,00 Eur/klub. Výpočet ceny za pedagogický klub finančnej gramotnosti: 30 mesiacov x 5,2 hod./mes. x 10,60 €/hod. x 10 učiteľov = 16 536,00 €/klub. Výpočet ceny za pedagogický klub prírodovednej gramotnosti: 30 mesiacov x 5,2 hod./mes. x 10,60 €/hod. x 10 učiteľov = 16 536,00 €/hod. Realizácia projektu: 30 mesiacov x 5,2 hod./mes. x 10,60 €/hod. x 30 učiteľov = 49 608,00 Eur/projekt.	Aktivita 1			
4.6.3.	..... ďalšie (doplniť)				0	0.00	0.00					
4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba							0.00					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4. Spolu							119,982,60					

X. Riadenie rizík (ak relevantné)

X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	0	0.00	0.00				
<b>X. Spolu</b>						<b>0.00</b>				
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>238,419.80</b>				

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1. <i>Nepriame výdavky</i>		15,00%	stanovené v konkrétnej výzve/kyzvaní	<i>paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>
	<b>8190.00</b>			
2. <i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	<b>0.00</b>	<b>0,00%</b>	stanovené v konkrétnej výzve/kyzvaní	<i>z priamych výdavkov</i>
2a. <i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>	<b>55647,20</b>	23,34%		<i>z priamych výdavkov</i>
3. <i>Dodávky na priame výdavky</i>				<i>z priamych výdavkov</i>
4. <i>Riziková prírážka</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živosťník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.