

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 044/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Ústav fyziológie hospodárskych zvierat Slovenskej akadémie vied
sídlo : Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice
zapísaný v : zriaďovacia listina P SAV č. 299/G/12/2008
konajúci : doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.
IČO : 00166898
DIČ : 2021375059

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Rozvoj Centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu – CEFT II. etapa
ITMS kód Projektu :	2622012043
Miesto realizácie projektu :	Pri Hati, Košice – Sídliisko Ťahanovce Šoltésovej 4-6, Košice - Juh Bulharská 2-6, Košice - Juh
Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná) ⁵ :	

Kód Výzvy :

OPVaV-2009/2.1/02-SORO

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie:	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 28. 02. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 266 239,28 €** (slovom dva milióny dvestošesťdesiatšesťtisíc dvestotridsaťdeväť eur a dvadsaťosem centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 926 303,39 €** (slovom jeden milión deväťstodvadsaťšesťtisíc tristotritisíc EUR a tridsaťdeväť centov) a zo ŠR do výšky **339 935,89 €** (slovom tristotridsaťdeväťtisíc deväťstotridsaťpäť eur a osemdesiatdeväť centov), čo spolu predstavuje sumu **2 266 239,28 €** (slovom dva milióny dvestošesťdesiatšesťtisíc dvestotridsaťdeväť eur a dvadsaťosem centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie

vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu a príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie a spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky a Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade zálohových platieb bude predkladať žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 1-krát za 2 kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa zahrnuli výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby (resp. uhradili výdavok). Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP.

Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby)

a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).

- V prípade refundácie (priebežná platba) bude Prijímateľ podávať žiadosť o platbu (priebežná platba) jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), a to v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom zahŕňa deklarované oprávnené výdavky do žiadanej platby. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma deklarovaných výdavkov nedosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá Prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma deklarovaných výdavkov dosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR). Výdavky v žiadosti o platbu môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný **spolu s partnermi**: Neurobiologický ústav SAV, Ústav experimentálnej fyziky SAV. Vzťahy medzi prijímateľom a partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 12. 2021. Uvedená doba sa prečísť v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predpríprava podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzatvorená. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasťou porušenia tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľom, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnomocnenia aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: 4.1.2010 AGENTURA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis: ...

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 28.12.2009

Podpis:

...

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.



Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného
finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

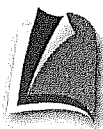
Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

Príloha č. 7 Partnerská zmluva

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite



ITMS kód Projektu: 26220120043

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi

príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy,

- predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ak akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od Projektu odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie akéhokoľvek Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
 7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákon o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, podpísať dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpísaní dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasný člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak je zistený nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote záväzku navrhnutého úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak je zistený nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote záväzku navrhnutého úspešným uchádzačom.

uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predkladať Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výstupov Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu,

so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom,

Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržiateľnosť

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.

8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy

štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania,

- respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto

- pripade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;

- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania

nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.
 Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako

podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorým sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý ním má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktí Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvou stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;

- b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilu neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísliá) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedodržania požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maxi			počet
m			me
ál	0		sia)
na		prvý	co
v	:	ročný	v
ýš		rozpo	rea
ka		čet	liz
p		projek	áci
os		tu z	e
k		prostri	akt
yt		edkov	iví
n		zodpo	t
ut		vedajú	Pr
ej		cich	oje
zá		podiel	ktu
lo		u EÚ	v p
h		a ŠR	rv
o		na	om
ve		spoluf	kal
j		inanco	en
pl		vanie	dár
at			no
b			m
y			ro
			ku

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu

- spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maxi		prvý		počet		nasledujú
m		ročný		me		ci
ál	:	rozpo	(	sia	)	ročný
na		čet		co		rozpo

v	Projek	v	čet
ýš	tu z	rea	Projekt
ka	prostri	liz	tu z
p	edkov	áci	prostri
os	zodpo	e	edkov
k	vedajú	akt	zodpo
yt	cich	iví	vedajú
n	podiel	t	cich
ut	u EÚ	Pr	podiel
ej	a ŠR	oje	u EÚ
zá	na	ktu	a ŠR
lo	spoluf	v p	na
h	inanco	rv	spoluf
o	vanie	om	inanco
ve		kal	vanie
j		en	
pl		dár	
at		no	
b		m	
y		ro	
		ku	

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci

príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maxi			počet	
m			me	
ál	0		sia	)
na		prvý	co	nasledujú
v	:	ročný	v	ci
ýš		rozpo	rea	ročný
ka		čet	liz	rozpo
p		Projek	áci	čet
os		tu z	e	Projek
k		prostri	akt	tu z
yt		edkov	iví	prostri
n		zodpo	t	edkov
ut		vedajú	Pr	zodpo
ej		cich	oje	vedajú
zá		podiel	ktu	cich
lo		u EÚ	v p	podiel
h		a ŠR	rv	u EÚ
o		na	om	a ŠR
ve		spoluf	kal	na
j		inanco	en	spoluf
pl		vanie	dár	inanco
at			no	vanie
b			m	
y			ro	
			ku	

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maxi		prvý	počet	nasledujú
m		ročný	me	ci
ál	0	rozpo	sia)	ročný
na		čet	co	rozpo
v	:	Projek	v	čet
ýš		tu z	rea	Projek
ka		prostri	liz	tu z
p		edkov	áci	prostri
os		zodpo	e	edkov
k		vedajú	akt	zodpo
yt		cich	iví	vedajú
n		podiel	t	cich
ut		u EÚ	Pr	podiel

ej	a ŠR	oje	u EÚ
zá	na	ktu	a ŠR
lo	spoluf	v p	na
h	inanco	rv	spoluf
o	vanie	om	inanco
ve		kal	vanie
j		en	
pl		dár	
at		no	
b		m	
y		ro	
		ku	

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až

vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňujú administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Rozvoj Centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu – CEFT II. etapa	
Kód ITMS	26220120043	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti VTR vo výskumných strediskách	8,00	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	24,00	01 – Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	68,00	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
neuplatňuje sa	100	Košický kraj

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice – Sídliisko Ťahanovce
Ulica	Pri Hati
Číslo	10

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice IV
Obec	Košice – Juh
Ulica	Šoltésovej
Číslo	4 - 6

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice IV
Obec	Košice – Juh
Ulica	Bulharská
Číslo	2 - 6

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Príprava významných vedeckých projektov v oblasti Zdravie – kvalita života, Biotechnológie, Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov
Špecifický cieľ projektu 1	Skvalitniť podmienky centra excelentnosti pre prípravu významných vedeckých projektov zameraných na výskum v oblasti fyziológie tráviaceho traktu.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2009	25 000,00	2012
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	6	2012
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2009	14	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	17	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	15	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	3	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	9	2012
Dopad	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	60	2017
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2009	1	2017
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2009	1	2017
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2009	14	2017
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	17	2017
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	15	2017
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	4	2017
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	20	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1 Vybavenie CEFT unikátnymi prístrojmi, nevyhnutnými k príprave a účasti na významných projektoch	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	25 000,00
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	14
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	17
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	15
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	9
1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	6
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	17
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	15

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vybavenie CEFT unikátnymi prístrojmi, nevyhnutnými k príprave a účasti na významných projektoch	03/2010	02/2013
1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov	11/2010	02/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	03/2010	02/2013
Publicita a informovanosť	03/2010	02/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	190 622,78	0,00	190 622,78	1.1 Vybavenie CEFT unikátnymi prístrojmi, nevyhnutnými k príprave a účasti na významných projektoch 1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	1 466,00	0,00	1 466,00	1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov Riadenie projektu
631002 Zahraníčné cestovné náhrady	10 560,00	0,00	10 560,00	1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov
633006 Všeobecný materiál	2 730,00	0,00	2 730,00	Riadenie projektu
633007 Špeciálny materiál	6 320,00	0,00	6 320,00	1.1 Vybavenie CEFT unikátnymi prístrojmi, nevyhnutnými k príprave a účasti na významných projektoch
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	1 750,00	0,00	1 750,00	1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov
637003 Propagácia, reklama a inzercia	4 430,00	0,00	4 430,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	18 735,00	0,00	18 735,00	1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov Riadenie projektu Publicita a informovanosť
637015 Poistné	9 450,00	0,00	9 450,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 595,50	0,00	4 595,50	Riadenie projektu
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	2 015 580,00	0,00	2 015 580,00	1.1 Vybavenie CEFT unikátnymi prístrojmi, nevyhnutnými k príprave a účasti na významných projektoch
CELKOVO	2 266 239,28	0,00	2 266 239,28	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita	Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1 Vybavenie CEFT unikátnymi prístrojmi, nevyhnutnými k príprave a účasti na významných projektoch	2 053 510,88	0,00	2 053 510,88
1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov	132 520,90	0,00	132 520,90
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	74 277,50	0,00	74 277,50
Publicita a informovanosť	5 930,00	0,00	5 930,00
CELKOVO	2 266 239,28	0,00	2 266 239,28

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – PODPISOVÝ VZOR

PODPISOVÝ VZORPrijímateľ

názov : Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV
 sídlo : Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice
 zapísaný v : zriaďovacia listina P SAV č. 299/G/12/2008
 konajúci : Štefan Faix, Doc. MVDr. CSc.
 IČO : 00166898

Kód projektu /ITMS/: 26220120043

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Faix	Priezvisko: Javorský
Meno: Štefan	Meno: Peter
Titul : Doc. MVDr. CSc.	Titul : Doc. RNDr. DrSc.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: vedúci vedecký pracovník
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom: !
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: 

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Koppelová	Priezvisko: Koppel
Meno: Mária	Meno: Juraj
Titul : Ing.	Titul : Doc. MVDr. DrSc.
Funkcia: projektový manažér	Funkcia: vedúci vedecký pracovník
Rodné číslo:	Rodné číslo: !
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – PODPISOVÝ VZOR

PODPISOVÝ VZORPrijímateľ

názov : Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV
 sídlo : Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice
 zapísaný v : zriaďovacia listina P SAV č. 299/G/12/2008
 konajúci : Štefan Faix, Doc. MVDr. CSc.
 IČO : 00166898

Kód projektu /ITMS/: 26220120043

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Faix	Priezvisko: Lapšanská
Meno: Štefan	Meno: Ľudmila
Titul : Doc. MVDr. CSc.	Titul : Ing.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: finančný manažér
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Smutná	Priezvisko: Augustinská
Meno: Mária	Meno: Danuše
Titul :	Titul :
Funkcia: asistentka projektového manažéra	Funkcia: administrácia projektu
Rodné číslo: 5	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU					
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)	
	Rok	A	B	C	
1.	2009	0,00	0,00	0,00	
2.	2010	1 078 065,00	1 078 065,00	0,00	
3.	2011	1 115 832,00	1 115 832,00	0,00	
4.	2012	72 342,28	72 342,28	0,00	
5.	2013	0,00	0,00	0,00	
6.	2014	0,00	0,00	0,00	
7.	2015	0,00	0,00	0,00	
8.	2016	0,00	0,00	0,00	
	Spolu	2 266 239,28	2 266 239,28	0,00	
	%	100,00	100,00		

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA ÚFHZ SAV Košice A OSTATNÝCH PARTNEROV: ÚEF SAV a NbÚ SAV Košice													
A	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	Hlavný partner: ÚFHZ SAV	Partner č. 1: ÚEF SAV	Partner č. 2: NbÚ SAV
B		B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie					2 015 580,00	2 015 580,00	2 015 580,00				1 654 080,00	151 500,00	210 000,00
1.1.1. Zariadenie na jednoznačnú identifikáciu mikroorganizmov na báze hmotnostného spektrometra MALDI TOF	Zariadenie na jednoznačnú identifikáciu mikroorganizmov na báze hmotnostného spektrometra MALDI TOF	713005	ks	1	199 880,000	199 880,00	199 880,00	199 880,00	Zariadenie na báze stolového MALDI-TOF hmotnostného spektrometra. Minimálne požiadavky: s minimálnou rýchlosťou laseru 60Hz s možnosťou jeho softvérovej modulácie v rozmedzí 1-60 Hz pre rýchlu identifikáciu mikroorganizmov rozlíšenia v lineárnom MS móde > 2 000 FWHM pre m/z 1620 (Bombesin) až po > 800 FWHM pre m/z 16 952 (myoglobin) a presnosť meranej hmoty s internou kalibráciou min < 150 ppm, kompatibilita s MALDI terčmi o minimálne 96 pozíciách pre nanesenie vzorky pre identifikáciu, kompletný softvér pre meranie spektier a ich vyhodnocovanie s nasledujúcou identifikáciou mikroorganizmov na základe charakteristických spektier ribozomálnych proteínov, ich porovnaním s referenčnými spektrami z databázy, vrátane pokročilých multiozmerných štatistických nástrojov, kompletná knižnica referenčných spektier o minimálne 3 500 spektrách referenčných mikroorganizmov s možnosťou pridávania vlastných spektier užívateľom, protokoly na prípravu vzoriek a meraní.	Aktivita 1.1	199 880,00	0,00	0,00
1.1.2. Univerzálny zobrazovací systém pre molekulárnu biológiu	Univerzálny zobrazovací systém pre molekulárnu biológiu	713005	ks	1	92 000,000	92 000,00	92 000,00	92 000,00	Minimálne požiadavky: Detekcia a kvantifikácia minimálne nasledovných typov signálov: absorbančia (kolorimetria), fluorescencia, chemiluminiscencia Možnosť rozšírenia o rádioaktivitu. Typ analyzovaných vzoriek: membrány (bloty, arrays), gély, platne. Dynamický rozsah aspoň 4 rádoov. Fluorescenčný detekčný systém umožňujúci excitáciu v modrom, zelenom aj červenom svetle; možnosť multiplexných fluorescenčných aplikácií. Emisné filtre dodané so systémom umožňujúce detekciu širokého spektra bežne používaných fluorochrômov. Analytický software umožňujúci okrem zberu dát aj analýzu a kvantifikáciu detegovaného signálu v rôznej forme: príručky na géloch a membránach, body na dot/slot blots a stredne kapacitných zoradeniach (medium-density arrays), počítanie bakteriálnych kolónií.	Aktivita 1.1	92 000,00	0,00	0,00
1.1.3. Zobrazovací systém s vysokou senzitivitou detekcie chemiluminiscencie	Zobrazovací systém s vysokou senzitivitou detekcie chemiluminiscencie	713005	ks	1	38 000,000	38 000,00	38 000,00	38 000,00	Minimálne požiadavky: Vysoko senzitivá detekcia a kvantifikácia chemiluminiscenčného signálu z membrán a gélov. Dynamický rozsah aspoň 4 rádoov. Vysoko chladená CCD kamera, 16 bit (nad 65 000 gray levels), minimálne 1.4 mega pixel. Analytický software umožňujúci okrem zberu dát aj analýzu a kvantifikáciu detegovaného signálu.	Aktivita 1.1	38 000,00	0,00	0,00
1.1.4. Automatizovaný inverzný mikroskop s fotodokumentačným systémom	Automatizovaný inverzný mikroskop s fotodokumentačným systémom	713005	ks	1	75 000,000	75 000,00	75 000,00	75 000,00	Minimálne požiadavky: Inverzný mikroskop má byť plne motorizovaný a automatizovaný, umožňujúci automatické (softvérom kontrolované) zoradenie aktuálne aplikovanej optickej sústavy, ktorá má obsahovať: svetlé pole, tmavé pole, polarizáciu, diferenciálny interferenčný kontrast / Nomarského kontrast, fázový kontrast, modulačný kontrast (alebo reliéfny kontrast). Objektivy 5x, 10x, 20x, 40x, 60x, 100x, pričom objektivy vyšších zväčšení (20x až 100x) majú byť vysokej kvality, minimálne plan-fluoritové s korekciou na rozdielnosť hrúbky kultivačnej/pozorovacej nádoby a dostatočne dlhou pracovnou vzdialenosťou. Okuláre 10x. Digitálna CCD kamera (min. 8 megapixel, chladená, vhodná aj na fluorescenciu) so základným spojovacím zariadením a softvérom na snímánie a ukladanie digitálnych fotiek do PC. Inverzný mikroskop musí umožňovať nasadenie mikromanipulátora pre injekciú do adherentných buniek. Kondenzor (kondenzory) má umožňovať bežné pozorovanie a má tiež poskytovať dostatočný priestor pre manipulácie s uvedeným injektorom.	Aktivita 1.1	75 000,00	0,00	0,00
1.1.5. Inverzný mikroskop	Inverzný mikroskop	713005	ks	1	38 000,000	38 000,00	38 000,00	38 000,00	Minimálne požiadavky: Inverzný mikroskop (bez nutnosti motorizácie) musí umožňovať nasadenie mikromanipulátorov pre bunky v suspenzii a mikrodisekciu. Mikroskop musí mať nasledovnú optickú zostavu: svetlé pole, tmavé pole, polarizáciu, diferenciálny interferenčný kontrast / Nomarského kontrast, fázový kontrast, modulačný kontrast (alebo reliéfny kontrast). Pracovná vzdialenosť kondenzoru s dostatočným priestorom pre mikromanipulačnú techniku. Objektivy 5x, 10x, 20x, 40x, 60x, pričom objektivy vyšších zväčšení (20x až 60x) majú byť vysokej kvality, minimálne plan-fluoritové s korekciou na rozdielnosť hrúbky kultivačnej/pozorovacej nádoby a dostatočne dlhou pracovnou vzdialenosťou. Okuláre 10x. Vyhrievaný stolík. Mikroskop musí byť od rovnakého výrobcu a z rovnakej typovej rady ako je automatizovaný mikroskop špecifikovaný v tomto zozname prístrojov v položke číslo 1.1.4. Oba inverzné mikroskopy (položka č. 1.1.4. a položka č. 1.1.5.) musia mať rovnaký objektívový revolver, kamerový port a iné vymeniteľné súčasti, aby bola zabezpečená efektívna využiteľnosť kamery, vybraných objektívov a iných súčastí pre oba mikroskopy.	Aktivita 1.1	38 000,00	0,00	0,00

								A/ Mikromanipulačná zostava pre injekciú a manipuláciu buniek v suspenzii 65 000 €. Minimálne požiadavky: Dynamický proporcionálny mikromanipulátor – 2 kusy (fixujúca a injekčná strana); adaptér umožňujúci priporenie k inverznému mikroskopu v poločke č 1.1.5., proporcionálne kinetické ovládanie pomocou joysticku, kontinuálne nastaviteľná jemnosť pohybu, najmenší krok maximálne 50 nm, pamäť pre minimálne 2 pozície, nastaviteľný Z-limít, automatický návrat do pracovnej pozície, držák dvoch kapilár na injekčnej strane; manuálne mikroinjektory s držiakom sklenených kapilár priemeru 1 mm – 3 kusy; 1 kus vzduchový injektor s maximálnym dávkovaným objemom 3000 ul, minimálnym dávkovaným objemom menším než 200 nl; 1 kus olejový injektor s maximálnym objemom oleja pri jemnej manipulácii 1000 nl / kompletná otáčka ovládača, minimálnym dávkovaným objemom menším než 2 nl; 1 kus olejový injektor CellTram vario: po konzultácii doplniť špecifikáciu; automatický vzduchový injektor: injikovateľné objemy od jednotiek femtolitrov, kompenzačný a injekčný tlak nastaviteľný minimálne v rozsahu 5-6000 hPa, nastaviteľná doba aplikácie injekčného tlaku, možnosť aktivovať injekčný signálom z mikromanipulátora, možnosť kontroly nožným pedálom, držák sklenených kapilár priemeru 1 mm; mechanický mikrodisektor s ultrazvukovým Piezo krokovacím a elektronicky kontrolovanou nasávanou pipetou: frekvencia piezopohybu nastaviteľná 25-50kHz, amplitúda piezopohybu nastaviteľná 0-1,5 um, automatizované odsávanie oddelených objektov do pipety s maximálnym objemom 30ul. B/ Mikromanipulačná zostava pre injekciú do adherentných buniek 30 000 €. Min. požiadavky: Programovateľný mikromanipulátor pre mikroinjekcie do adherentných buniek: adaptér umožňujúci priporenie k inverznému mikroskopu v poločke č 1.1.4, proporcionálne kinetické ovládanie pomocou joysticku, kontinuálne nastaviteľná jemnosť pohybu, najmenší krok maximálne 50 nm, pamäť pre minimálne 2 pozície, nastaviteľný Z-limít, automatický návrat do pracovnej pozície, priamy (neskladný) pohyb v osi kapiláry pri injekcii, uhol sklonu kapiláry nastaviteľný v rozsahu 30-60 stupňov, penetračná rýchlosť minimálne 7000 um/s, automatický signál pre injektor pri dosiahnutí pozície vnútri bunky, automatický vzduchový injektor: rovnaká špecifikácia ako je uvedené v bode A.					
1.1.6	Zostava pre mikromanipulácie s bunkami	713005	projekt	1	95 000,000	95 000,00	95 000,00	95 000,00	Aktivita 1.1	95 000,00	0,00	0,00	
1.1.7	Antivibračný systém pre stabilizáciu mikromanipulátrovej zostavy	713005	projekt	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Minimálne požiadavky: Celková pracovná plocha minimálne 120 cm x 70 cm. V strede pracovnej plochy - vibračne odizolovaná stabilizovaná doska s veľkosťou dostatočnou pre umiestnenie inverzného mikroskopu s mikromanipulátormi. Stabilizovaná doska izolovaná od vibrácií z podlažia aj od okolitej pracovnej plochy. Pri použití pneumatického systému izolácie – elektronická kontrola systému.	Aktivita 1.1	8 000,00	0,00	0,00
1.1.8	Systém pre PCR v reálnom čase	713005	ks	1	55 000,000	55 000,00	55 000,00	55 000,00	Minimálne požiadavky: Možnosť súčasného merania minimálne 4 fluorochrómov. Teplotná uniformita bloku: rozdiel maximálne ±0.4C. Možnosť výpisu a transferu do Excel softvéru všetkých typov fluorescenčných dát pre jednotlivé reakcie: hrubé fluorescence, fluorescence s korekciou na popadie a na pasívny referenčný fluorochróm (ak je tento použitý). Možnosť zadania od 1 do minimálne 10 teplotno-časových úsekov v jednom segmente s počtom cyklov od 1 do minimálne 60, možnosť zadania viacerých segmentov za sebou. Možnosť merania fluorescence pri ktoromkoľvek zvolenom teplotno-časovom úseku. Možnosť tepelne-denaturačnej analýzy s vysokým rozlíšením. Minimálne 90 reakcií, možnosť použiť jednotlivé skúmavky s vrchníkmi, resp. pásy skúmaviek s vrchníkmi a aj platničku. Dynamický rozsah minimálne 8 log. Software na analýzu fluorescenčných dát umožňujúci minimálne: určenie „baseline“ a korekciu nameraných hodnôt na pozadie, určenie hodnôt Ct pri manuálnom aj automatickom nastavení prahovej fluorescence, semilogaritmické vyjadrenie amplifikačnej krivky s číselnými hodnotami fluorescence, konštrukcia štandardnej priamky Ct vs. log koncentrácie.	Aktivita 1.1	55 000,00	0,00	0,00
1.1.9	Proteomické laboratórium	713005	projekt	1	46 000,000	46 000,00	46 000,00	46 000,00	Minimálne požiadavky: Komplexný systém pre proteomickú analýzu pozostávajúci zo samostatného prístroja pre izoelektroforézu – 1. rozmer pri 2-D elektroforéze; zariadenia pre klasickú SDS-PAGE elektroforézu - 2. rozmer pri 2-D elektroforéze, a zariadenia pre klasický, polosuchý a dot blotting gélov. Systém musí umožňovať súčasnú analýzu minimálne 4 vzoriek a musí byť kompatibilný s bežne dostupnými stripmi pre izoelektroforézu (minimálne ReadyStrip™ IPG Strips). Špecifikácia: 1. rozmer - Prístroj na izoelektroforézu s integrovaným zdrojom napätia využívajúci imobilizovaný pH gradient na IPG stripoch. Peltierom kontrolovaná teplota, maximálne pracovné napätie 10000 V, možnosť kontroly hladiny a profilu zvyšovania napätia, plne programovateľný prístroj, možnosť užívateľských programov. 2. rozmer – zariadenie pre súčasnú SDS-PAGE elektroforézu minimálne 4 vzoriek, veľkosť gélov minimálne 8 x 6 cm, dva zdroje napätia s výstupnými parametrami minimálne 300V a 400 mA. Zariadenie pre blotting – vysokovýkonný zdroj napätia s výstupnými parametrami minimálne 250 V, 3000 mA, blotovacie moduly 4 ks, zariadenie pre polosuchý blotting, oba pre veľkosť gélov minimálne 8 x 6 cm, samostatná jednotka pre dot-blotting	Aktivita 1.1	46 000,00	0,00	0,00
1.1.10	Biofermentor s prísušnosťou	713005	ks	2	38 000,000	76 000,00	76 000,00	76 000,00	Biofermentor s prísušnosťou 2 ks (38 000 €/ks). Minimálne požiadavky: možnosť súčasnej a dynamickej kontroly teploty, pH, tlaku, prietoku plynov, koncentrácie kyslíka a otáčok miešadla; možnosť použitia a automatické zmiešavanie minimálne dvoch plynov; možnosť použitia výmenných kultivačných nádob; súčasťou dodávky musia byť minimálne dve kultivačné nádoby - jedna v objeme do 2 litrov, druhá s objemom minimálne 5 litrov.	Aktivita 1.1	76 000,00	0,00	0,00
1.1.11	Priamy fluorescenčný mikroskop s prísušnosťou	713005	ks	1	86 600,000	86 600,00	86 600,00	86 600,00	Priamy fluorescenčný mikroskop s prísušnosťou pre biologické vedy. Minimálne požiadavky: s automatizovanými / motorizovanými časťami (fokus, apertúra clona, clona poľa, fluorescenčná zrkadlová jednotka, kondenzor); objektívy zväčšenie 5x, 10x, 20x, 40x, 60x, 100x (z toho: 40x minimálne plan-apochromate a 60x minimálne plan-fluorite); okulár zväčšenie 10x; halogénová lamp, filtre (min. 4 ks) pre exc. spektrá v štandardných rozsahoch (napr. detekcia DAPI, FITC, Texas red, propidium iodide, a i.); mechanický stolček s držiakom na sklička; digitálna CCD kamera (min. 8 megapixel, chladená, vhodná na fluorescenciu) so základným spojovacím zariadením a softvérom na snímanie a ukladanie digitálnych fotiek do PC.	Aktivita 1.1	86 600,00	0,00	0,00
1.1.12	Analýzator celotelovej magnetickej rezonancie pre laboratórne zvieratá	713005	ks	1	109 000,000	109 000,00	109 000,00	109 000,00	Analýzator celotelovej magnetickej rezonancie. Minimálna špecifikácia: stanovenie celkového obsahu telových tekutín, vody, tuku a beztukového tkaniva u myši a potkanov bez potreby anestézie počas 1-5 minút; 4 držáky pre fixáciu zvierat umožňujúce automatické meranie týchto parametrov u zvierat s hmotnosťou od 10 do 25 g, do 500g, 700g a 900 g.	Aktivita 1.1	109 000,00	0,00	0,00
1.1.13	Neinvasívny tlakomer pre laboratórne zvieratá	713005	ks	1	23 500,000	23 500,00	23 500,00	23 500,00	Neinvasívny tlakomer pre laboratórne zvieratá. Minimálna špecifikácia: 7 držákov pre fixáciu zvierat s hmotnosťou pod 25g, 25-50 g, 50-75 g, 75-200 g, 200-300g, 300-500 g, 500-850 g, 3 chvostové merače systolickeho, diastolickeho krvného tlaku, tepovej frekvencie a prietoku krvi (1 pre myši, 2 pre potkany), vyhrievná platňa, infračervený termometer	Aktivita 1.1	23 500,00	0,00	0,00

1.1.14	Chladená ultracentrifúga s rotormi	713005	ks	2	121 000,000	242 000,00	242 000,00	242 000,00	Chladená ultracentrifúga (2 ks; 121 000 €/ks). Minimálne požiadavky: možnosť výmeny rotorov, minimálne 100000 rpm, ku každej centrifúge minimálne dva rotory; uhlový rotor - minimálne 8 x 8 ml, dosahujúci minimálne 150000 g, uhlový rotor - minimálne 10 x 1,5 ml, dosahujúci minimálne 400000 g.	Aktivita 1.1	242 000,00	0,00	0,00
1.1.15	Veľkokapacitná chladená centrifúga	713005	ks	1	39 600,000	39 600,00	39 600,00	39 600,00	Veľkokapacitná chladená centrifúga. Minimálne požiadavky: možnosť predchladenia, dosahované parametre minimálne 4000 rpm a 4000 g, minimálna jednorázová kapacita vzoriek 6 x 1500 mililitrov	Aktivita 1.1	39 600,00	0,00	0,00

1.1.16	Atómový absorbný spektrofotometer s príslušenstvom	713005	projekt	1	151 000,000	151 000,00	151 000,00	151 000,00	Atómový absorbný spektrofotometer - 1 kus - cena: 122 000 € - Minimálne požiadavky: dualný systém, planšet-grafiová technika bez nutnosti manuálnej prestavby, Xenonová lampa, vlnový rozsah 185-900nm, dvojitý monochromátor, dostupnosť všetkých atómových čiar a molekulových pásov v celom vlnovom rozsahu, CCD detektor s nízkou hladinou šumu, voľiteľné použitie horákov so šírbinou 100 a 50 nm, automatizované riadenie plynov, grafiová piecka s priečnym ohrevom, teplota 25-3000C s krokom 1 C, kapacita dávkovacia 89 pozícií, dávkovací objem 1-50 ul v 1ul krokoch. Mikrovlnový systém - 1 kus - cena: 29 000 € - Minimálne požiadavky: systém s jedným magnetrónom a rotujúcim difúzérom zabezpečujúcim homogénnu distribúciu mikrovlnného žiarenia, rotor s 10 segmentami, objem reakčných nádobiek-100ml, možnosť odtlakovania nádobiek pred otvorením.	Aktivita 1.1	151 000,00	0,00	0,00
1.1.17	Vysokotlakový kvapalinový chromatograf s príslušenstvom	713005	projekt	1	132 000,000	132 000,00	132 000,00	132 000,00	Kvapalinový chromatograf - 1 kus - cena: 94 000 € - Minimálne požiadavky: rozsah tlaku 0.1-50 MPa, prietoková rýchlosť 0-10ul/min, gradient objemu-375ul a 75ul s mikro prietokom, autosampler s objemom 0.01 100ul, injekčný čas cyklu menej ako 15s pre objem 50ul, teplotný rozsah pre ohrev kolony 5-70 C, detektor 190-800nm, fluorescenčný detektor, UV-VIS detektor. Vysokotlakový extraktor - 1 kus - cena 38 000 € - Minimálne požiadavky: objem buniek-1,5,10,22,34,66,100ml, tlak 10MPa, IR detekčný senzor extrakcie.	Aktivita 1.1	132 000,00	0,00	0,00
1.1.18	Laboratórna chladená centrifúga	713005	ks	2	14 000,000	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Stolná multifunkčná odstreďovka s chladením s výmeniteľnými rotormi, minimálne požiadavky: s výkonom do 5000ot/min s výkysnými rotormi a do 20 000ot/min s uhľovými rotormi; kapacita 4x280 ml, 4x200 ml, 48x15 ml, 2x3 mikrotitračné platnečky - výkysné rotory, 24x2ml až 6x50ml - uhľové rotory, mikroprocesorová kontrola a regulácia, programovací systém	Aktivita 1.1	28 000,00	0,00	0,00
1.1.19	Kryobox	713005	ks	1	17 000,000	17 000,00	17 000,00	17 000,00	Kryobox. Minimálne požiadavky: dewarová nádoba s kolieskovým podvozkom na uskladnenie biologického materiálu v tekutom dusíku (LN2) s kapacitou do 6000 kryovzoriek s automatickým dopĺňovaním LN2 a alarmom nízkej hladiny LN2 so vzorkami uskladnenými v boxoch v policových stojanoch	Aktivita 1.1	17 000,00	0,00	0,00
1.1.20	Analýzátor dusíka a proteínov	713005	ks	1	51 000,000	51 000,00	51 000,00	51 000,00	Analýzátor pre rýchle automatické stanovenie dusíka resp. bielkovín vo vzorkách organickej alebo anorganickej povahy. Minimálne požiadavky: s návažkou do 1 g, alebo objemu 1 cm3; spaľovanie v prúde kyslíka pri 960 °C, s použitím CO2 ako nosného plynu, redukciou NOx na N2; separáciou/elimináciou H2O a ďalších interferujúcich plynov, stanovením N2 v prúde CO2; automatický podávací systém, prepínateľný z kontinuálneho režimu do jednorukového; s možnosťou doplnenia vzoriek počas merania v ťubovom čase.	Aktivita 1.1	51 000,00	0,00	0,00
1.1.21	Hematologický analyzátor	713005	ks	1	51 500,000	51 500,00	51 500,00	51 500,00	Hematologický analyzátor. Minimálne požiadavky: Metódy merania: CBC(12parametrov), 5DIFF(26 parametrov), rýchlosť merania 80 vzoriek/hod, automatický podávac, kapacita 100 skúmaniek s možnosťou kontinuálneho dopĺňania, metódy merania: prietoková cytometria, impedancia, absorpcia svetla, DHSS systém, MDSS technológia homogénnej aspirácie, temperovaná reagenčná komora.	Aktivita 1.1	51 500,00	0,00	0,00
1.1.22	Konfokálny mikroskop s príslušenstvom	713005	ks	1	192 000,000	192 000,00	192 000,00	192 000,00	Partner NBU Vzpriamený fluorescenčný mikroskop s konfokálnym nastavcom a jednofotónovou excitáciou. Minimálne požiadavky: Vzpriamený mikroskop vybavený pre fluorescenciu a DIC (diferenciálny interferenčný kontrast); fluorescenčný zdroj s dlhou životnosťou prepojený s mikroskopom cez optické vlákno; galvanometrický alebo iný stolík umožňujúci veľmi jemný a rýchly z-posuv umožňujúci xz sken, fluorescenčné zrkadlové kocky širokopásmové pre excitáciu v UV, modrej a zelenej časti spektra; objektivy s APO korekciou určené pre laserovú konfokálnu mikroskopiu pre UV a VIS excitáciu, s vysokou numerickou apertúrou (10x suchý objektiv, 40x olejový objektiv, 63x olejový objektiv, interferenčný kontrast pre všetky objektivy). Minimálne požiadavky pre konfokálny nastavec: laserové zdroje pokrývajúce vlnové dĺžky 405, 488, 532 a 635 nm, systém musí umožniť výber ťubovitej excitácie vlnovej dĺžky z uvedených a ich menzity pomocou akustooptického laditeľného filtra; delič zväzkov zodpovedajúcim použitím vlnovým dĺžkami; skenovanie fixných vzoriek vo veľkom rozlíšení; skenovanie živých buniek rýchlosťou aspoň 2 snímky za sekundu pre základný formát 512x512 pixelov pri použití spektrálneho konfokálneho kanálu; spektrálny konfokálny detektor v rozsahu aspoň 440 až 720 nm, jeden detektor pre pozorovanie v prechádzajúcom svetle (záznam i DIC); oba detektory musia byť použiteľné súčasne. Minimálne požiadavky na ovládaci počítač a software: počítač s LCD 19" monitorom, DVD-RW, USB, FireWire; softwarové moduly pre 3D a 4D rekonštrukcie, kolokalizáciu, nastavenie a časové skenovanie dejov v živých bunkách.	Aktivita 1.1	0,00	0,00	192 000,00
1.1.23	Digitálny zobrazovací systém pre mikroskopiu	713005	ks	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Partner NBU Minimálne požiadavky: Digitálna CCD kamera (min. 8 megapixel, chladená, vhodná na fluorescenciu) so základným spojovacím zariadením a softvérom na snímánie a ukladanie digitálnych fotiek do PC; (kompatibilné s priamym fluorescenčným mikroskopom Olympus BX51)	Aktivita 1.1	0,00	0,00	18 000,00
1.1.24	Fourierovský transformačný infračervený spektrometer s príslušenstvom	713005	projekt	1	151 500,000	151 500,00	151 500,00	151 500,00	Partner ÚFE SAV Fourierovský transformačný infračervený spektrometer, (147 500 €). Minimálne požiadavky: rozsah vlnových v rozmedzí 13 500 cm-1 až 50 cm-1 s odpovedajúcimi detektormi, zariadenie na časovú krokovú spektroskopiu s časovým rozlíšením 10 ns, diamantový ATR modul, kvyetové teplotné zariadenie s programovateľným ohrevom s kvyetovým držiakom v rozmedzí teplôt 20 až 130 °C, Dewarový kvyetový systém do teplôt - 190 °C, 2 ks počítače pre vyhodnotenie spektrálnych analýz (2 000 €/ks) minimálne požiadavky PC: CPU 4 jadrový, 8 Gb RAM, 1 TB HDD, 512 MB graf. karta, Blue-ray mechanika, 24" LCD, klávesnica, myš, operačný systém	Aktivita 1.1	0,00	151 500,00	0,00

1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov													
2.B. Personálne výdavky interné - odborné činnosti													
2.B.1.					117 914,90	117 914,90	117 914,90			110 627,90	3 846,00	3 441,00	
2.B.1.1	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	10,12	6 072,00	6 072,00	6 072,00	600 hod.; 7,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	6 072,00	0,00	0,00
2.B.1.2	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	700	9,45	6 615,00	6 615,00	6 615,00	700 hod.; 7,00 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	6 615,00		
2.B.1.3	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	10,80	6 480,00	6 480,00	6 480,00	600 hod.; 8,00 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	6 480,00		
2.B.1.4	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	750	9,45	7 087,50	7 087,50	7 087,50	750 hod.; 7,00 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	7 087,50		
2.B.1.5	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	12,15	7 290,00	7 290,00	7 290,00	600 hod.; 9,00 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	7 290,00		
2.B.1.6	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	11,47	6 882,00	6 882,00	6 882,00	600 hod.; 8,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	6 882,00		
2.B.1.7	vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	700	12,82	8 974,00	8 974,00	8 974,00	700 hod.; 9,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	8 974,00		
2.B.1.8	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	10,80	6 480,00	6 480,00	6 480,00	600 hod.; 8,00 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	6 480,00		
2.B.1.9	vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	12,82	7 692,00	7 692,00	7 692,00	600 hod.; 9,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	7 692,00		
2.B.1.10	vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	400	12,15	4 860,00	4 860,00	4 860,00	400 hod.; 9,00 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	4 860,00		
2.B.1.11	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	11,47	6 882,00	6 882,00	6 882,00	600 hod.; 8,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	6 882,00		
2.B.1.12	vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	12,82	7 692,00	7 692,00	7 692,00	600 hod.; 9,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	7 692,00		
2.B.1.13	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	11,47	6 882,00	6 882,00	6 882,00	600 hod.; 8,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	6 882,00		
2.B.1.14	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	820	11,47	9 405,40	9 405,40	9 405,40	820 hod.; 8,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	9 405,40		
2.B.1.15	vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	8,77	5 262,00	5 262,00	5 262,00	600 hod.; 6,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	5 262,00		
2.B.1.16	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	10,12	6 072,00	6 072,00	6 072,00	600 hod.; 7,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít	Aktivita 1.2	6 072,00		
2.B.1.17	vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	300	12,82	3 846,00	3 846,00	3 846,00	300 hod.; 9,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít -partner ÚEF SAV	Aktivita 1.2		3 846,00	
2.B.1.18	samosiatny vedecký pracovník	610620	osobohodina	300	11,47	3 441,00	3 441,00	3 441,00	300 hod.; 8,50 €/hod. + odvody 34,95 %, viď Opis projektu, časť F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít -partner NBÚ SAV	Aktivita 1.2			3 441,00
2.B.2. Cestovné náhrady ***						11 656,00	11 656,00	11 656,00			11 656,00	0,00	0,00
2.B.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	cestovné odborného personálu - organizácia a účasť na medzinárodnej konferencii ISAM 2011: 8 osôb x (cestovné 60 € - aj miestne pri organizačnom zabezpečení konferencie; stravné 9 € x 5 dní; ubytovanie 8 € x 4 noci.)	Aktivita 1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 096,000	1 096,00	1 096,00	1 096,00	ZPC1: Palermo, Taliansko; (7 dní, vložné 600 €; cestovné: 1 400 €, nocľah 600 €, stravné a vreckové 441 €); výpočet viď Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít v Opise projektu	Aktivita 1.2	1 096,00	0,00	0,00
2.B.2.3	Zahraničná pracovná cesta - ZPC 1	631002	projekt	1	3 041,000	3 041,00	3 041,00	3 041,00	ZPC2: Poznaň, Poľsko; 2 osoby x (6 dní, cestovné: 800 €, nocľah 300 €, stravné a vreckové 312 €); výpočet viď Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít v Opise projektu	Aktivita 1.2	3 041,00	0,00	0,00
2.B.2.4	Zahraničná pracovná cesta - ZPC 2	631002	projekt	1	2 824,000	2 824,00	2 824,00	2 824,00	ZPC3: Bern, Švajčiarsko; (5 dní, cestovné: 700 €, nocľah 400 €, stravné a vreckové 380 €); výpočet viď Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít v Opise projektu	Aktivita 1.2	2 824,00	0,00	0,00
2.B.2.5	Zahraničná pracovná cesta - ZPC 3	631002	projekt	1	1 480,000	1 480,00	1 480,00	1 480,00	ZPC4: Wageningen, Holandsko; (5 dní, cestovné: 750 €, nocľah 400 €, stravné a vreckové 315 €); výpočet viď Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít v Opise projektu	Aktivita 1.2	1 480,00	0,00	0,00
2.B.2.6	Zahraničná pracovná cesta - ZPC 4	631002	projekt	1	1 465,000	1 465,00	1 465,00	1 465,00	ZPC5: Madrid, Španielsko; (10 dní, cestovné: 600 €, nocľah 600 €, stravné a vreckové 610 €); výpočet viď Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.2. - časť Náklady na realizáciu aktivít v Opise projektu	Aktivita 1.2	1 465,00	0,00	0,00
2.B.2.7	Zahraničná pracovná cesta - ZPC 5	631002	projekt	1	1 750,000	1 750,00	1 750,00	1 750,00		Aktivita 1.2	1 750,00	0,00	0,00
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4. Ostatné výdavky - príjmy						2 950,00	2 950,00	2 950,00			2 950,00	0,00	0,00
2.B.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivít na Organizáciu medzinárodnej odbornej konferencie ISAM 2011	636001	projekt	1	1 750,000	1 750,00	1 750,00	1 750,00	Prenájom priestorov na medzinárodnej konferencii ISAM 2011 na 3 dni 1 750,- €	Aktivita 1.2	1 750,00	0,00	0,00
2.B.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.5	Organizácia medzinárodnej odbornej konferencie ISAM 2011	637004	projekt	1	1 200,000	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Tlač zborníkov na konferencii ISAM 2011 (150 ks x 8 €/kus) 1 200,- €	Aktivita 1.2	1 200,00	0,00	0,00
2.B. Celkom						132 520,90	132 520,90	132 520,90			125 233,90	3 846,00	3 441,00
2. Spolu						170 451,78	170 451,78	170 451,78			163 164,78	3 846,00	3 441,00

3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1. Personálne výdavky interne				45 692,50	45 692,50	45 692,50				45 692,50	0,00	0,00
3.1.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
3.1.2. Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	650	7,070	4 595,50	4 595,50	4 595,50	Dohody o vykonaní práce; celkovo 650 hod.; 7,00 € / hod. + odvody 1,05 %	Podporná aktivita riadenie projektu	4 595,50	0,00	0,00
3.1.3. Finančný manažér	610620	osobohodina	900	11,470	10 323,00	10 323,00	10 323,00	pracovný pomer na kratší prac. čas; 900 hod.; 8,50 € / hod. + odvody 34,95 %	Podporná aktivita riadenie projektu	10 323,00	0,00	0,00
3.1.4. Projektový manažér	610620	osobohodina	1 200	11,470	13 764,00	13 764,00	13 764,00	pracovný pomer ; 1 200 hod.; 8,50 € / hod. + odvody 34,95 %	Podporná aktivita riadenie projektu	13 764,00	0,00	0,00
3.1.5. Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	600	6,750	4 050,00	4 050,00	4 050,00	pracovný pomer ; 600 hod.; 5,00 € / hod. + odvody 34,95 %	Podporná aktivita riadenie projektu	4 050,00	0,00	0,00
3.1.6. Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	600	6,750	4 050,00	4 050,00	4 050,00	pracovný pomer na kratší prac. čas ; 600 hod.; 5,00 € / hod. + odvody 34,95 %	Podporná aktivita riadenie projektu	4 050,00	0,00	0,00
3.1.7. Účtovníctvo	610620	osobohodina	600	8,100	4 860,00	4 860,00	4 860,00	pracovný pomer na kratší prac. čas ; 600 hod.; 6,00 € / hod. + odvody 34,95 %	Podporná aktivita riadenie projektu	4 860,00	0,00	0,00
3.1.8. Administrácia projektu	610620	osobohodina	600	6,750	4 050,00	4 050,00	4 050,00	pracovný pomer ; 600 hod.; 5,00 € / hod. + odvody 34,95 %	Podporná aktivita riadenie projektu	4 050,00	0,00	0,00
3.2. Cestovné náhrady ***					370,00	370,00	370,00			370,00	0,00	0,00
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	370,000	370,00	370,00	370,00	pracovné cesty riadiaceho personálu - komunikácia s poskytovateľom NFP: (cestovný vlakom KE-BL-KE: 60 €; stravné: 9 €; ostatné výdavky: 5 €; spolu: 74 € na 1 cestu) x 5 pracovných ciest	Podporná aktivita riadenie projektu	370,00	0,00	0,00
3.2.3. Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky					3 375,00	3 375,00	3 375,00			3 375,00	0,00	0,00
3.3.1. Manažér publicity	637004	osobohodina	250	13,500	3 375,00	3 375,00	3 375,00	Externý dodávateľ vybraný verejným obstarávaním	Podporná aktivita riadenie projektu	3 375,00	0,00	0,00
3.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.3. Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.4. Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.5. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4. Ostatné výdavky - nepriame					12 180,00	12 180,00	12 180,00			10 485,12	710,30	984,58
3.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 730,000	2 730,00	2 730,00	2 730,00	kancelársky papier (150 bal. x 4.- €) , tonery do čb tlačiarň (12 x 80.- €); náplne do farebných tlačiarne (8 x 140.- €) ; šanóny, obálky a iné 50.- €	Podporná aktivita riadenie projektu	2 730,00	0,00	0,00
3.4.2. Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.4. Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.5. Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.6. Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	9 450,000	9 450,00	9 450,00	9 450,00	Poistenie zariadenia a vybavenia projektu počas realizácie projektu (3 150 € / rok x 3 roky)	Podporná aktivita riadenie projektu	7 755,12	710,30	984,58
3.4.7. Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.8. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

3.5.	Publicita a informovanosť				5 930,00	5 930,00	5 930,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	5 930,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	100,00	100,00	100,00	skladačky (50 ks x 2,- €)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	100,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	75,00	75,00	75,00	plagáty (50 ks x 1,50 €).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	75,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	1 115,00	1 115,00	1 115,00	odborná prezentačná brožúra Centra excelentnosti CEFT v anglickom jazyku používaná pri zahraničných pracovných cestách - odborný preklad 25 strán x 25,0 € / stranu ; farebná tlač a väzba	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 115,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00	70 ks x 7 €./ks	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	1 440,00	1 440,00	1 440,00	informačná tabuľa (4 ks x 100 €); trvalá vysvetľujúca tabuľa (4 x 200 €); samolepky s logom EU (400 ks x 0,60 €)	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 440,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637004	projekt	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	vytvorenie web stránky pre komplexnú propagáciu projektu a súvisiacich medzinárodných partnerstiev	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 500,00	0,00	0,00
3.5.7.	Propagačné predmety s logom	637003	projekt	1	1 700,00	1 700,00	1 700,00	propagačné predmety s logom: (perá 500 x 1 €; notesy na konferenciu 150 x 2 €; obaly na dokumenty 150 x 5 €) a iné 150 €	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 700,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky				12 660,00	12 660,00	12 660,00			12 660,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady ***				0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevlážka vozidla organizácie****		projekt	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky				12 660,00	12 660,00	12 660,00			12 660,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	450	16,00	7 200,00	7 200,00	Externý dodávateľ vybraný verejným obstarávaním	Podporná aktivita riadenie projektu	7 200,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Asistent manažéra monitoringu	637004	osobohodina	390	14,00	5 460,00	5 460,00	Externý dodávateľ vybraný verejným obstarávaním	Podporná aktivita riadenie projektu	5 460,00	0,00	0,00
3.	Spolu				80 207,50	80 207,50	80 207,50			78 512,62	710,30	984,58
	VÝDAVKY PROJEKTU				2 266 239,28	2 266 239,28	2 266 239,28			1 895 757,40	156 056,30	214 425,58

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
				80 207,50	3,67%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
				0,00	0,00%
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
				167 501,78	7,66%
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
				1 200,00	0,05%
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	
				16 035,00	19,99%

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desiatimé miesta

*** prípad, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odnohmotnú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2

zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Vybavenie CEFT unikátnymi prístrojmi, nevyhnutnými k príprave a účasti na významných projektoch	I/2010	I/2013
Aktivita 1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov	III/2010	I/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2010	I/2013
Publicita a informovanosť	I/2010	I/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Vybavenie CEFT unikátnymi prístrojmi, nevyhnutnými k príprave a účasti na významných projektoch
Cieľ aktivity	Doplnením pracoviska špičkovými prístrojmi a vytvorením kryobanky so vzorkami mikroorganizmov pre účely výskumu maximalizovať kvalitu výskumného pracoviska CEFT na konkurencieschopnú úroveň s vyspelými výskumnými pracoviskami v európskom a svetovom meradle v oblasti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – I/2013
Opis aktivity	Centrum excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu (CEFT) pozostáva zo štyroch pracovísk: pracovisko ÚFHZ SAV, Šoltésovej 4-6; pracovisko ÚFHZ SAV, Pri hati 10; pracovisko ÚEF SAV, Bulharská 2-6, pracovisko NbÚ SAV, Šoltésovej 4-6. Jednotlivé pracoviská CEFT sú charakteristické tým, že sú tam zriadené laboratória, ktoré riešia jedinečné výskumné úlohy pre daný špecifický cieľ: <u>Pracovisko ÚFHZ SAV, Šoltésovej 4-6</u> - Laboratórium molekulárnej diagnostiky - Laboratórium regulačnej fyziológie - Laboratórium mikrobiálnej genomiky a proteomiky - Laboratórium bunkovej biológie <u>Pracovisko ÚFHZ SAV, Pri hati 10</u> - Laboratórium mikrobiológie tráviaceho traktu - Laboratórium metabolizmu a výživy <u>Pracovisko ÚEF SAV, Bulharská 2-6</u> - Laboratórium štruktúry a stability makromolekúl <u>Pracovisko NbÚ SAV, Šoltésovej 4-6</u> - Laboratórium bunkovej signalizácie

	Partneri okrem vlastných laboratórií s prístrojovým vybavením budú využívať všetky pracoviská centra excelentnosti CEFT. Pri špecifikácii prístrojového vybavenia CEFT sa vychádzalo zo súčasného stavu vybavenia jednotlivých laboratórií, zo stavu po realizácii schváleného projektu z predchádzajúcej výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO a z potreby doplnenia infraštruktúry o vysoko špecializované a unikátne prístroje, ktoré sú nevyhnutné pre riešenie náročných výskumných projektov (viď. Povinná príloha č. 2. Rozpočet projektu). <u>Postup realizácie aktivity</u> je nasledovný: v prvej fáze realizácie uvedenej aktivity sa vykoná verejné obstaranie vyšpecifikovaných prístrojov. Tieto sa potom umiestnia na vopred určené a pripravené miesta pracoviska. Niektoré špeciálne prístroje sa pripoja na pridružené prístroje a technologické zariadenia a/alebo sa prepoja s interoperatíbnymi prístrojmi IKT. Po kompletizácii pripojenia a prepojenia prístrojov sa vykoná testovanie funkčnosti a kompatibility. Súčasťou aktivity je aj vytvorenie kryobanky anaeróbnych črevných mutualistických mikroorganizmov-ciliat a baktérií pre účely výskumu, ich podielu na trávení rastlinného materiálu hostiteľom. Keďže tieto mikroorganizmy nevytvárajú odpočinkové štádiá a ich in-vitro kultivácia je pracná, časovo zdĺhavá a finančne nákladná kryobanka bude slúžiť ako zdroj týchto mikroorganizmov pre širokú vedeckú obec. Dlhodobá kultivácia nie je možná nakoľko sa mikroorganizmy postupne degenerujú a odumierajú. Aj preto sa v Európe kultivácii bachorových ciliat venujú len dve laboratóriá, jedno na našom pracovisku CEFT a druhé v Poľsku. Uskladnenie v tekutom dusíku je jeden z najúspornejších spôsobov dlhodobého uchovania mikroorganizmov v súvislosti z ich využitím pre vedu. Na vytvorenie kryobanky bude potrebný približne jeden rok z druhov kultivovaných in-vitro, bežne dostupných z domácich preživavcov. Tieto sa budú priebežne dopĺňať črevnými mikroorganizmami z koní a iných bylinožravcov. Materiál sa bude využívať na genetický, molekulárny, biochemický a morfológický výskum vzťahov hostiteľa a jeho symbiontov. Na zmrazovanie sa bude používať zmrazovacie zariadenie (položka 1.1.32 z predchádzajúceho projektu), na izoláciu a kultiváciu anaeróbny box (položka 1.1.1 z predchádzajúceho projektu), lab. box s laminárnym prúdením (položka 1.1.16 z predchádzajúceho projektu), na prípravu veľkého počtu buniek potrebných na zmrazovanie sa použije biofermentor (položka 1.1.10 z tohto projektu), laboratórna chladená centrifúga (položka 1.1.18 z tohto projektu), fluorescenčný mikroskop (položka 1.1.11 z tohto projektu) a kryobox (položka 1.1.1 z tohto projektu). Prežívateľnosť kryovzoriek je závislá na druhu mikroorganizmov a je v priemere niekoľko rokov. Preto bude potrebná neustála obnova kryovzoriek. Aktivita bude priamo previazaná a bude podporovať aktivitu 1.2. Táto aktivita potrvá 36 mesiacov, predpoklad ukončenia je december 2012. Realizáciou aktivity vznikne pracovisko s kompaktnou modernou a kvalitnou prístrojovou a technologickou infraštruktúrou, ktorá svojimi parametrami presnosti, rýchlosti a spoľahlivosti zabezpečí excelentné možnosti výskumných operácií s výstupmi vo vysokej presnosti. Takto vybavené pracovisko bude spĺňať technické kritériá kladené na pracovisko excelentného výskumu, zdokonalia sa podmienky pre zavádzanie nových
--	--

	výskumných metód a zvýši sa konkurencieschopnosť so špičkovými výskumnými pracoviskami v európskom a svetovom meradle. Nové výskumné metódy budú cielené hlavne na oblasť zdravie, biotechnológie a biologické zdroje (poľnohospodárstvo). Realizácia uvedenej aktivity nepredpokladá žiadne vážne riziká. V prípade že po obstaraní sa zistia určité operačné problémy, alebo nefunkčnosť niektorých činností prístroja, tieto podliehajú záruke. Okrem toho obstarané prístroje budú poistené pre prípad výskytu iných nepredvídaných poistných udalostí (viď. Povinná príloha č.2 Rozpočet projektu). <u>Výstupy aktivity sú priamo previazané a vo veľkej miere podporujú</u> aktivitu 1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov. Aktivita 1.1 v tomto projekte účinne dopĺňa a zvyšuje kvalitu aktivity 1.1 a 1.2 z predchádzajúceho projektu. Skúsenosti z realizácie aktivít z výzvy OPVaV-2008/2.1/01-SORO prispejú k zamedzeniu prípadných, v tejto aktivite možných chýb a nedostatkov.
Metodológia aktivity	<u>Metóda realizácie aktivity:</u> V prvej fáze realizácie uvedenej aktivity projektový manažér zabezpečí výber dodávateľa. Výber bude vykonaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktorú vykoná odborne spôsobilá osoba (viď. časť D. Personálna matica). Podmienky výzvy na predkladanie ponúk budú kladené na kvalitu, inovatívnosť, špičkové parametre, spoľahlivosť, zabezpečenie záručného a pozáručného servisu, a v prípade zložitejších prístrojov, alebo náročnejších technologických zariadení aj zabezpečenie ich servisného zapojenia a zaučenia odborného personálu na práce s prístrojmi. S úspešným uchádzačom sa podpíše zmluva v súlade s obchodným zákonníkom. Z hľadiska zabezpečenia bezproblémových dodávateľsko-odberateľských vzťahov zmluva bude riešiť citlivo hlavne časť spôsob a termín platby a to spôsobom, aby odberateľ mal dostatočný časový priestor na plnenie svojich záväzkov v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. V časti predmet zmluvy bude odvolanie sa na dodatok, kde bude vyšpecifikovaný kompletný zoznam prístrojov a komplementárnej výbavy pre túto aktivitu, na ktorú bol dodávateľ verejným obstarávaním určený. V časti termín plnenia bude zostavený časový harmonogram pre dodávku prístrojov a zariadení s ohľadom na racionálnosť, dôležitosť a vzájomnú prepojitelnosť. Taktiež bude dôraz kladený na obsah v časti záručný a pozáručný servis, hlavne týkajúci sa termínu odstránenia poruchy pri špecifických dôležitých prístrojoch a zariadeniach. Objednávka a dodávka prístrojov bude koordinovaná na základe <u>Flexibilného harmonogramu prác</u> – všetky pracoviská CEFT sa budú zariaďovať súčasne s ohľadom na rozpočet, pričom konkrétne poradie sa bude určovať na úrovni pravidelných poradí riadiaceho tímu, kde budú zastúpení všetci zodpovední pracovníci laboratórií, odborne spôsobilá osoba pre VO, finančný a projektový manažér. Pri tomto procese sa bude dbať na nasledovné dôležité hľadiská: zabezpečenie doplnenia existujúcich súborov do funkčných celkov, preferencia súbežného obstarávania rovnakých typov

	prístrojov, vysoký výkon pri nízkej spotrebe a prednostné zabezpečenie prístrojov, ktoré sú z hľadiska dôležitosti prioritné. Prioritne sa budú obstarávať prístroje potrebné k vytvoreniu kryobanky, v Rozpočte sú to položky 1.1.10 Biofermentor, 1.1.11 Fluorescenčný mikroskop, 1.1.18 Chladená centrifúga a 1.1.19 Kryobox. Hlavným cieľom flexibilného harmonogramu prác bude maximálna efektivita a dostatočná rýchlosť celého procesu, tak aby využitie prístrojov a pridružených technologických zariadení bolo z technického hľadiska čo najoptimálnejšie. Po podpise zmluvy prichádza k samotnej realizácii aktivity. Za asistencie projektového manažéra a odborného pracovníka – vedúceho pracoviska (vid'. časť D. Personálna matica) a pre špecifické prístroje aj odborného pracovníka dodávateľa sa jednotlivé prístroje a zariadenia umiestnia na určené miesta vo výskumných pracoviskách CEFT. Po tejto fáze prichádza pripojenie a prípadné prepojenie jednotlivých prístrojov. Niektoré špecifické prístroje sa napoja na technologické zariadenia. Po týchto technických úkonoch nastáva fáza testovacej prevádzky prístrojov a zariadení, kde sa odskúša funkčnosť jednotlivých operácií. Na tejto fáze sa zúčastní projektový manažér a odborný personál (vid'. časť D. Personálna matica), prípadne odborný personál dodávateľa. Záverečná fáza je spísanie preberacieho protokolu s opisom technického stavu a vyhodnotenia prevádzkových vlastností obstaraných prístrojov a príslušenstva. Realizáciou aktivity dosiahneme vysoko kvalitné pracovisko s modernou a ucelenou prístrojovou a technologickou výbavou, ktorá významnou mierou prispeje k znižovaniu rozdielov vo vedeckej infraštruktúre medzi regiónmi v rámci Slovenska a EÚ. Príklady niektorých unikátnych prístrojov: - MALDI TOF: MALDI-TOF hmotnostný spektrometer pre mikrobiologické analýzy je unikátny prístroj v rámci stredného a východného Slovenska - Súbor špecializovaných zobrazovacích systémov (univerzálny zobrazovací systém) pre molekulovú biológiu je unikátny systém v rámci východného Slovenska, ktorý výrazne pomôže pri príprave domácich a zahraničných vedeckých projektov - Analyzátor celotelovej magnetickej rezonancie na meranie magnetickej rezonancie u laboratórnych zvierat je unikátny v rámci KE regiónu, a jeho používanie zabezpečí lepšie podmienky pre prípravu a získanie významných domácich ako i zahraničných projektov - Kvapalinový chromatograf s príslušenstvom je unikátne zariadenie v rámci Košíc Žiadateľ a partneri v spolupráci s THS SAV v rámci finančných možností priebežne obnovujú aj prístrojovú infraštruktúru. Podnety pre potrebu nových inovatívnych prístrojov vychádzajú priamo od výskumníkov, pričom nákup prístrojov sa realizuje konsenzom na základe najvyššej priority v danej kategórii. Uvedené know-how sa využilo aj pri zostavovaní zoznamu prístrojov pre predkladaný projekt. <i>Takéto, vo svojej oblasti jedinečné pracovisko na Slovensku dáva záruku</i>
--	---

	<i>pre vyšší záujem o výskumnú prácu z radov študentov, doktorandov, ale aj z radov uznávaných výskumných osobností a významných medzinárodných výskumných pracovísk. To zaručuje predpoklady pre dosahovanie excelentných výskumných výsledkov, ktoré majú predpoklad rýchlej transformácie poznatkov do praxe. Oblasť výskumu má nesporný význam pre ďalší rast poľnohospodárstva na báze inovatívnej technológie, čo významnou mierou podporí konkurencieschopnosť a ekonomický rast regiónu.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	Z hľadiska prístrojového vybavenie bola navrhnutá inovácia niektorých morálne zastaralých prístrojov resp. vybavenie pracoviska CEFT novými prístrojmi v predchádzajúcej výzve OPVaV-2008/2.1/01-SORO, ktorá bola schválená a v najbližších dňoch dôjde k samotnej realizácii projektu. Súčasný projekt v aktivite 1.1 nadväzuje na predchádzajúci projekt a rieši dobudovanie pracoviska unikátnymi prístrojmi, tak aby sa rozšírila prístrojová infraštruktúra na maximálne možnú úroveň umožňujúcu zavádzanie nových výskumných metód a v neposlednom rade aby svojím špičkovým prístrojovým vybavením maximalizovala konkurencieschopnosť pracoviska v porovnaní so špičkovými výskumnými pracoviskami v európskom a svetovom meradle. <u>Realizácia aktivity vyúsťuje do piatich výstupov:</u> <u>1.Prístrojové vybavenie pracoviska ÚFHZ SAV, Šoltésovej 4-6</u> Pracovisko sa zaoberá molekulárnym profilovaním mikroorganizmov a fyziologických procesov. Predkladaný projekt v aktivite 1.1 svojím prístrojovým vybavením generuje vysoko kvalitné podmienky, ktoré zabezpečia zavedenie nových výskumných metód: • Zariadenie na jednoznačnú identifikáciu mikroorganizmov na báze hmotnostného spektrometra MALDI TOF – hmotnostný spektrometer pre mikrobiologické analýzy detekuje proteíny a peptidy charakteristické pre daný druh mikroorganizmu (baktérie, kvasinky a huby). Integrálnou súčasťou je softvér s databázou referenčných mikroorganizmov, ktorý má možnosť zadávania vlastných kmeňov. Ide o unikátny prístroj v rámci stredného a východného Slovenska, dôležitý na rýchlu diagnostiku mikroorganizmov, akými sú napr. fakultatívne a striktne anaeróbne bachorové a črevné baktérie. Doterajšie systémy na určovanie spektra unikavých mastných kyselín sú pracné, zdĺhavé a drahé. Prístroj umožní väčšiu konkurencieschopnosť pri príprave zahraničných projektov a súčasne výrazne pomôže aj pri riešení mikrobiálnej diagnostiky pre prax. • Súbor špecializovaných zobrazovacích systémov (univerzálny zobrazovací systém) pre molekulovú biológiu – umožní detekovať a kvantifikovať všetky bežne používané typy signálov (kolorimetria, fluorescencia, chemiluminiscencia, rádioaktivita) z membrán a gélov. Tieto systémy sa budú využívať pri genomických a proteomických štúdiách cieľových tkanív a mikroorganizmov, pričom umožnia

	detekciu a kvantifikáciu nukleových kyselín a proteínov v aplikáciách ktoré vyžadujú separáciu molekúl na géle, alebo uloženie molekúl na membráne. Ide o unikátny systém v rámci východného Slovenska, ktorý výrazne pomôže pri príprave domácich a zahraničných vedeckých projektov. • Inverzný svetelný mikroskop + semiautomatický injektor pre adherentné bunky – bude využívaný pre kvalitné dokumentovanie výsledkov vyžadujúcich inverznú mikroskopiu za účelom publikovania resp. verejnej prezentácie. Mikroskop sa uplatní tak pri špeciálnych aplikáciách (monitorovanie buniek po experimentálnych zásahoch...) ako aj pri rutinných manipuláciách s bunkovými kultúrami, čo prispeje k zvýšeniu kapacity laboratória bunkových kultúr. Pridanie injektora pre adherentné bunky ďalej zvýši efektívnosť využitia tohoto mikroskopu, pričom umožní aplikáciu žiadaných molekúl do adherentných buniek v rôznych typoch experimentov. • Zostava pre mikromanipulácie buniek v suspenzii a mikrodisekciu – mikromanipulátorová zostava bude využívaná v rôznych typoch experimentov vyžadujúcich manipuláciu buniek v suspenzii za účelom injikácie rôznych molekúl, alebo separácie vybraných typov buniek. Zaradenie mechanického mikrodisektora do zostavy umožní vyrezanie žiadaných oblastí tkaniva alebo jednotlivých buniek z histologických rezov, živých tkanív a bunkových kultúr. Separované bunky môžu byť ďalej kultivované, alebo analyzované rôznymi biochemickými a molekulárno – biologickými technikami. • Systém pre PCR v reálnom čase – prístroj nahradí doteraz používaný systém Mx 3000P a spolu s prístrojom zabezpečeným pre partnerské pracovisko (NbÚ) v rámci prvej výzvy zvýši kapacitu meraní. Prístroj umožňuje vysoko citlivú detekciu a presnú kvantifikáciu špecifických sekvencií nukleových kyselín v roztokoch a bude využívaný najmä pri štúdiu expresie génov na úrovni mRNA v cieľových tkanivách, ale aj pre kvantifikáciu bakteriálnej, vírusovej a eukaryotickej DNA vo vzorkách. Prístroj bude taktiež využitý pri štúdiu polymorfizmov v sekvencii cieľových génov. • Proteomické laboratórium – umožní základnú analýzu proteínov vrátane vyrezania žiadaných proteínov z gélu pre účely následnej analýzy na pracovisku hmotnostnej spektroskopie. Vybavenie laboratória umožní izoláciu a purifikáciu proteínov zo vzorky cieľového tkaniva, alebo buniek, elektroforetickú separáciu proteínov a transfer proteínov na membránu, alebo vyrezanie žiadaného proteínu z gélu. Gély alebo membrány budú analyzované pomocou zobrazovacieho systému a vybrané proteíny budú ďalej analyzované na pracoviskách hmotnostnej spektroskopie v rámci Košíc (UVL Košice, LF UPJŠ). • Ultracentrifúga s príslušenstvom – vysokootáčková centrifúga
--	---

	umožňujúca separáciu bunkových organel a biomakromolekúl. Nevyhnutný a základný prostriedok pre prípravu vzoriek pre proteomiku, ale aj genetiku a molekulovú biológiu. V tejto chvíli sú všetky podobné dostupné centrifúgy na ústavoch SAV v Košiciach minimálne 20 rokov staré, morálne zastaralé a na hranici životnosti, bez možnosti opráv. Ultracentrifúga skvalitní metodickú úroveň ústavu a zvýši možnosti pre prípravu a realizáciu medzinárodných projektov. • Veľkokapacitná chladená centrifúga – umožní súčasné spracovanie veľkého objemu biologického materiálu pre následné spracovanie a využitie najmä v proteomickej analýze. V tejto chvíli sú všetky podobné dostupné centrifúgy na ústavoch SAV v Košiciach minimálne 20 rokov staré, morálne zastaralé a na hranici životnosti, bez možnosti opráv. • Biofermentor – prístroj určený k pestovaniu rôznych druhov buniek (baktérie, iné mikroorganizmy, živočíšne bunky) za sterilných podmienok, nastaviteľnej teploty, veľkosti otáčok miešadla a pH. Získanie dostatočného množstva biologického materiálu je základnou podmienkou najmä pre následné proteomické analýzy. V Košiciach v tejto chvíli nie je dostupný žiadny porovnateľný prístroj. • Zostava pre priamu fluorescenčnú mikroskopiu: Priamy fluorescenčný mikroskop s príslušenstvom - Laboratóriá UFHZ SAV využívajú možnosti fluorescenčnej mikroskopie vo viacerých oblastiach výskumu (morfológia mikroskopických štruktúr, detekcia proteínov, nukleových kyselín, špecifických druhov buniek, mikroorganizmov, atď.). Pracovisko má k dispozícii jeden funkčný fluorescenčný mikroskop, ktorý ale kapacitne a technickými parametrami už nestačí uspokojovať potreby vedeckých zamestnancov troch vedeckých ústavov. Fluorescenčný mikroskop novej generácie umožní aplikáciu a riešenie kvalitatívne náročnejších projektov, ktoré zvýšia kvalitu vedeckých výstupov: má napr. plne motorizované ovládanie stolčeka (čo umožňuje vyhodnocovať optické rezy, zadávať opakované úlohy a uľahčuje orientáciu vo vzorke). Jeho automatizované časti navyše umožňujú odstrániť nepresnosti, ktoré vznikali pri ručnom nastavovaní svetelných parametrov. Táto zostava je prínosom pre široké spektrum vedeckej obce, aj mimo UFHZ SAV. • Analyzátor celotelovej magnetickej rezonancie u myší a potkanov. Prístroj bude slúžiť na meranie magnetickej rezonancie u laboratórnych zvierat (potkany a myši) počas vývoja. Môžeme ním stanovovať celkový obsah vody, tuku a beztukového tkaniva. Tieto parametre môžu významnou mierou prispieť k včasnej a priebežnej diagnostike metabolických porúch vzniknutých ako dôsledok včasných postnatálnych dietárnych zásahov. Prístroj je unikátny v rámci KE regiónu, a jeho používanie zabezpečí lepšie podmienky pre prípravu a získanie významných domácich ako i zahraničných projektov. Táto prístrojová technika zároveň prispeje k zvýšeniu prestíže aj v súčasnosti
--	---

riešených vedeckých projektov v rámci nášho pracoviska (VEGA a APVV) zameraných na výskum v oblasti fyziológie tráviaceho traktu.

- Neinvazívny tlakomer pre laboratórne zvieratá. Prístroj má slúžiť na meranie krvného tlaku u laboratórnych zvierat (potkany a myši) počas vývoja. Môžeme ním merať systolický, diastolický a stredný krvný tlak, tepovú frekvenciu a prietok krvi. Tieto parametre môžu významnou mierou prispieť k rozšíreniu základných poznatkov súvisiacich so vznikom a vývojom obezity. Vybavenie pracoviska týmto unikátnym prístrojom nielen rozšíri škálu metodických prístupov ústavu ale prispeje aj k zvyšovaniu úrovne a konkurencieschopnosti našej publikačnej činnosti ako jednej zo základných podmienok získania významných domácich a zahraničných projektov.

2. Prístrojové vybavenie pracoviska ÚFHZ SAV, Pri hati 10

Pracovisko sa zaoberá mikrobiológiou tráviaceho traktu, metabolizmom a výživou zvierat. Jedná sa o metodiky kultivácie črevných baktérií, pre ktoré je potrebný:

- Biofermentor – prístroj určený k pestovaniu rôznych druhov buniek (baktérie, iné mikroorganizmy, živočíšne bunky) za sterilných podmienok, nastaviteľnej teploty, veľkosti otáčok miešadla a pH. Získanie dostatočného množstva biologického materiálu je základnou podmienkou najmä pre následné proteomické analýzy. V Košiciach v tejto chvíli nie je dostupný žiadny porovnateľný prístroj.
- Ultracentrifúga s príslušenstvom 2 ks. Vysokootáčková centrifúga umožňujúca separáciu bunkových organel a biomakromolekúl. Nevyhnutný a základný prostriedok pre prípravu vzoriek pre proteomiku, ale aj genetiku a molekulovú biológiu. V tejto chvíli sú všetky podobné dostupné centrifúgy na ústavoch SAV v Košiciach minimálne 20 rokov staré, morálne zastaralé a na hranici životnosti, bez možnosti opráv. Ultracentrifúga skvalitní metodickú úroveň ústavu a zvýši možnosti pre prípravu a realizáciu medzinárodných projektov.
- Atómový absorbný spektrofotometer s príslušenstvom. Prístroj prinesie úplne nové možnosti pri analýze kovových a nekovových prvkov s vysokým rozlíšením, ktoré zohrávajú veľmi významnú úlohu pri metabolických procesoch u zvierat a ľudí, hlavne čo sa týka enzýmových reakcií. Tento prístroj bude skompletizovaný zariadením na mikrovlnné spracovanie biologických vzoriek pre atómovú absorpčnú spektrofotometriu. Podobné zariadenia na stanovovanie kovových a nekovových prvkov v biologickom materiáli sa nenachádzajú na žiadnom ústave SAV v Košiciach.
- Kvapalinový chromatograf s príslušenstvom. Vysokotlakový kvapalinový chromatograf bude využitý najmä pre analýzu biologického materiálu a vzoriek krmiva, na separáciu a detekciu aditív a kontaminantov, ktoré sa sledujú v rámci fyziologických

	procesov v tráviacom trakte zvierat a ľudí. Separácia a detekcia látok biologickej podstaty si vyžaduje spracovanie bez zmeny teploty a preto jediným zatiaľ dostupným metodickým postupom je vysokotlaková kvapalinová chromatografia. Vysokotlakový extraktor bude využitý na extrakciu požadovaných vzoriek biologického materiálu pre chromatografickú analýzu. Prístroj umožňuje spracovanie vzoriek rádovo v desiatkách minút oproti klasickému laboratórnemu spracovaniu rádovo v desiatkách hodín. Je nevyhnutným zariadením pri predpokladanom množstve vzoriek v spojení s vysokotlakou kvapalinovou chromatografiou. Uvedené zariadenie je unikátne v rámci Košíc. • Laboratórna chladená centrifúga s príslušenstvom 2 ks Tieto centrifúgy sa budú používať pri spracovávaní vzoriek pre biochemické merania a frakcionáciu pri mikrobiologickej analýze biologického materiálu. • Kryobox Kryobox bude slúžiť na uchovávanie živých buniek pri nízkych teplotách. Takto bude vytvorená unikátna kryobanka črevných komenzálnych prvokov. • Analyzátor dusíka a proteínov: Tento prístroj bude využitý na stanovenie dusíka, resp. proteínov v krmive, v biologických vzorkách ako aj pri fermentačných experimentoch. Jeho výhodou je, že umožňuje analýzy dusíka, resp. proteínov u širokej škály vzoriek v suchom, tekutom, resp. polotekutom stave. • Hematologický analyzátor Prístroj umožňuje automaticky stanoviť hodnoty krvného obrazu u rôznych druhov zvierat. Výhodou je potreba veľmi malého množstva krvi (10 µl), ako aj vyhodnotenie niekoľkých desiatok vzoriek za hodinu. Pomocou tohto analyzátora bude možné rozšíriť spektrum testovaných parametrov pri biologických experimentoch. Uvedený prístroj poskytne širšie možnosti pri získaní spolupráce v rámci medzinárodných projektov. <u>3. Prístrojové vybavenie pracoviska ÚEF SAV, Bulharská 2-6</u> Pracovisko sa zaoberá metodikami orientovanými na štruktúru a stabilitu makromolekúl, pre ktoré v predchádzajúcej výzve OPVaV-2008/2.1/01-SORO bol navrhnutý vyspelý multifunkčný reader pre snímanie absorbie, fluorescencie, fluorescenčnej polarizácie, time-resolved fluorescencie a luminiscencie. V tomto projekte pracovisko doplníme prístrojovou technikou, ktorá umožní vyššiu úroveň a lepšiu dostupnosť metodík analýz biologicky aktívnych substancií: • Fourierov transformačný infračervený spektrometer s príslušenstvom. Tento infračervený spektrometer umožňuje charakterizáciu konformačných zmien na úrovni sekundárnej štruktúry biomakromolekúl a to aj u vzoriek, ktoré sú agregované prípadne u biomakromolekúl lokalizovaných v membránach. Tento prístroj
--	--

umožňuje veľmi citlivé charakterizácie spektier a to aj v skanovacích režimoch zaznamenávajúcich spektrá v mikro a nanosekundových intervaloch. Navrhované zariadenie okrem týchto režimov bude umožňovať meranie teplotných denaturačných procesov od teplôt kvapalného dusíka až do teplôt vyšších ako je bod varu vody. Dobudovanie infraštruktúry pracoviska týmto zariadením podstatne skvalitní výskum, pretože sa dostane vybavením na úroveň popredných vedeckých európskych pracovísk v tejto oblasti.

4. Prístrojové vybavenie pracoviska NbÚ SAV, Šoltésovej 4-6

Pracovisko sa zaoberá bunkovými receptormi a prenosom signálov medzi bunkami. V predchádzajúcej výzve OPVaV-2008/2.1/01-SORO bolo navrhnuté prístrojové vybavenie pracoviska klasickým gradientovým termocyklérom a real time PCR systémom, ktorý je potrebný pre štúdium expresie bunkových receptorov a iných signálnych molekúl. Nižšie uvedená prístrojová technika v rámci tohto projektu umožní lepšiu vizualizáciu jednotlivých štruktúr a vyššiu kvalitu výstupov:

- Konfokálny mikroskop . Zariadenie umožňuje vizualizáciu selektívne značených štruktúr buniek a tkanív. Je možné pracovať so živými bunkami (čerstvo izolované alebo bunkové kultúry), ako aj so štandardnými histologickými preparátmi (rezy z tkaniva). Zariadenie umožňuje vizualizáciu jednotlivých štruktúr na subcelulárnej úrovni, čím umožňuje študovať distribúciu a vzájomné interakcie proteínov v tkanive. Možnosť zobrazovať zmeny jednotlivých proteínov v tkanive zásadným spôsobom zvýši konkurencieschopnosť a úspešnosť projektov podávaných pracovníkmi Centra.
- Digitálny zobrazovací systém pre mikroskopiu. Ide o digitálnu kameru, ktorá rozšíri využitie existujúceho fluorescenčného mikroskopu. Jej technické parametre (rozlíšenie, citlivosť) zvýšia kvalitu vedeckých výstupov Centra.

5. Vytvorenie kryobanky mikroorganizmov a baktérií pre účely výskumu

Na vytvorení kryovzoriek, t.j. mikroorganizmov a baktérií pre účely výskumu sa bude podieľať laboratórium živočíšnej mikrobiológie a laboratórium výživy a trávenia. Vytvorí sa dostatočný počet kryovzoriek, ktoré sa uložia do kryoboxu (viď. položka 1.1.19 v Rozpočte projektu), ktorý bude slúžiť ako zdroj mikroorganizmov pre širokú vedeckú obec.

Hlavné medzníky realizácie aktivity:

Nakoľko sa určil flexibilný harmonogram prác, aj medzníky sú stanovené flexibilne, odvíjajúc sa od aktuálneho plnenia harmonogramu. Medzníky nemajú predpísané poradie sú však stanovené pri splnení nasledujúcich podmienok, ktoré sú totožné s výstupmi projektu:

	1. Prístrojové vybavenie pracoviska ÚFHZ SAV, Šoltésovej 4-6 2. Prístrojové vybavenie pracoviska ÚFHZ SAV, Pri hati 10 3. Prístrojové vybavenie pracoviska ÚEF SAV, Bulharská 2-6 4. Prístrojové vybavenie pracoviska NbÚ SAV, Šoltésovej 4-6 5. Vytvorenie kryobanky Transfer výstupu aktivity 1.1 bude prenášaný do kvality prípravy projektov v rámci aktivity 1.2, ako aj do konkrétnych výskumných procesov.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov
Cieľ aktivity	Nadväzovanie kontaktov, vytváranie partnerstiev a príprava významných projektov pre spoločný výskum na národnej a medzinárodnej úrovni.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – I/2013
Opis aktivity	Strategickým cieľom navrhovaného Centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu, CEFT je vyšší stupeň integrácie pracoviska do medzinárodnej spolupráce, hlavne v európskom výskumnom priestore. Z tohto hľadiska sa CEFT zameria predovšetkým na prípravu a aplikáciu významných národných a medzinárodných projektov, a to v oblastiach Zdravie – kvalita života, Biotechnológie a Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov. Tieto pripravované projekty súčasne integrujú v sebe okrem špičkového výskumu aj vzdelávanie študentov, pretože sa na nich zúčastnia aj PhD študenti a diplomanti školení na pracoviskách CEFT. Okrem toho odborní pracovníci CEFT sú vyučujúcimi na viacerých univerzitách a cez Spoločné laboratórium funkčnej morfológie je do CEFT zapojená aj Lekárska fakulta UPJŠ v Košiciach. Preto navrhované aktivity projektu budú organicky integrovať výskum a vzdelávanie. Úloha partnerov v tejto aktivite je najmä pri zabezpečení nevyhnutného multidisciplinárneho a komplementárneho prístupu riešenia uvedenej výskumnej problematiky (viď bližšiu charakterizáciu v časti C2 Opisu). Okrem toho do prípravy projektov bude aktívne zapojené aj Spoločné laboratórium funkčnej morfológie LF UPJŠ a ÚFHZ SAV, založené na princípe efektívnej spolupráce v rámci riešenia spoločnej výskumnej problematiky na dvoch úrovniach – veterinárnej a humánnej medicíny. Dnešné a budúce výskumné projekty sú založené na interdisciplinarite a multidisciplinarite, ktorú je možné efektívne dosiahnuť na základe takéhoto široko koncipovaného partnerstva. V rámci predloženého projektu CEFT plánuje prípravu viacerých významných projektov v závislosti na konkrétnych podmienkach výziev na podávanie projektov. V ďalšom texte uvádzame stručné projektové zámery

10 najdôležitejších projektov zameraných na 3 prioritné témy:

V oblasti *Zdravia – kvalita života* sa jedná o **štyri** projekty týkajúce sa fyziológie tenkého čreva. Dva z nich budú riešiť vzťah mikrobiotry tráviaceho traktu a tenkého čreva pri regulácii telesnej hmotnosti a ako zdroja komenzálnych baktérií obsahujúcich faktory virulencie a rezistencie pre ľudskú populáciu. Ďalšie dva projekty sa budú zaoberať zápalovými procesmi v tenkom čreve a ich vplyvu na celkové zdravie makroorganizmu.

V oblasti *biotechnológií* sú to **tri** projekty. Dva sú zamerané na využitie fyziologickej mikrobiotry tráviaceho traktu ako zdroja pre produkčné kmene probiotík resp. na molekulárny dizajn nových antibakteriálnych látok. Tretí projekt je zameraný na reguláciu základných fyziologických procesov aktiváciou bunkových receptorov

V oblasti *Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov* je to príprava **troch** projektov zameraných na fyziológiu a výživu hospodárskych zvierat vo vzťahu k produkcii zdravých potravín. Jedná sa o úlohu selénu, polynenasýtených mastných kyselín a o antioxidačnú ochranu steny tráviaceho traktu.

Zdravie – kvalita života

Úloha tenkého čreva a mikrobiotry v regulácii telesnej hmotnosti

Úlohou budúceho projektu bude získanie nových poznatkov o fyziológii tenkého čreva počas vývoja s možnosťou odhaliť črevné pozadie u diétou vyvolaných porúch v energetickom metabolizme v ďalších obdobiach života. Budú sa sledovať parametre funkčnosti (aktivita mikrovilózných enzýmov; alkalická fosfatáza, maltáza, aminopeptidáza) tenkého čreva (duodenum, jejunum) budú stanovené v kryostatových rezoch a kvantifikované pomocou obrazovej analýzy. Stanovenie intestinálnej mikrobiálnej populácie (*Bacteriodes/Prevotella*, *Bifidobacterium* genus, *Lactobacillus/Enterococcus*) bude uskutočnené pomocou FISH metódy. Získané výsledky otvoria možnosť analyzovať a zhodnotiť tieto procesy vo vzťahu k rýchlosti rastu, telovej hmotnosti, objemu telového tuku zvierat, ako aj k ich zdravotnému stavu a zvyšovaniu efektívnosti chovu.

Fyziologická mikrobiotry tráviaceho traktu zvierat ako zdroj faktorov virulencie a rezistencie.

Črevná mikrobiotry teliat je potenciálnym zdrojom verotoxických *Escherichia coli* a črevná mikrobiotry hydinových brojlerov zase potenciálnym zdrojom uropatogénnych *E.coli*. Podobne aj laktobacily a enterokoky ako probiotiká môžu byť zdrojom rezistencie. Metodicky sa bude robiť molekulárno-biologická charakterizácia mechanizmov rezistencie (betalaktamázy, rezistencia na chinolóny, tetracyklíny, aminoglykozidy a makrolidy, integróny) a virulencie (u STEC: verotoxíny VT1 a VT2, eae, u UPEC: P fimbrie, kapsula, invazín, rezistencia na sérum, termosenzitívny hemaglutinín, aerobaktín). Získané výsledky umožnia zistiť skutočný stav na Slovensku a využiť ich v ochrane zdravia zvierat a ľudí.

Tenké črevo a syndróm multiorgánovej dysfunkcie

Projekt je zameraný na bližšiu analýzu zápalových zmien v tenkom čreve po ischemicko-reperfúznom poškodení tenkého čreva s následným vývojom syndrómu multi zlyhania. Cieľom je komplexnejší popis vývoja zápalových procesov a významu programovanej bunkovej smrti - apoptózy pri vzniku a vývoji syndrómu multiorgánovej dysfunkcie v rôznych experimentálnych modeloch na úrovni bunky, jednotlivých tkanív a v konečnom dôsledku celého organizmu. Zápalové a apoptotické zmeny sú skúmané z hľadiska histologického resp. imunohistochemického, mikrobiologického, biochemického, imunologického a na úrovni expresie génov.

Vplyv ochorení tráviacej sústavy na iné orgánové systémy vrátane reprodukčného traktu

V tomto projekte bude na experimentálnych modeloch laboratórnych zvierat testovaný vplyv špecifických ochorení tráviaceho traktu na bunkové a molekulárne zmeny vo vybraných orgánových sústavách, so zameraním na bunkovú smrť, pričom budú využité pokročilé histologické a biochemické detekčné metódy. Výstupom tohto projektu bude objasnenie vplyvu zápalových a degeneratívnych ochorení tráviaceho traktu na celkovú homeostázu dospelého organizmu a na reprodukčné zdravie matky.

BiotechnológieMolekulárny dizajn nových antibakteriálnych látok

Bakteriálne infekcie predstavujú stále závažný medicínsky problém vo veterinárnej i humánnej medicínskej praxi. Závažnosť tohoto problému v posledných rokoch prudko narástla v dôsledku dramatického nárastu antibiotickej rezistencie u týchto baktérií a nedostatku nových tried antibiotík. Cieľom projektu je izolácia a molekulová charakterizácia hydroláz degradujúcich bunkovú stenu baktérií a molekulárny dizajn nových antibakteriálnych látok odvodených z týchto enzýmov. Nové lytické enzýmy z troch rôznych zdrojov - bakteriolyzíny, fágové lyzíny a bakteriálne endolyzíny - budú podrobne charakterizované na funkčnej, biochemickej a molekulovej úrovni. Tieto enzýmy a ich funkčné domény budú overprodukovvané pomocou rekombinantných DNA techník, testované na biologickú aktivitu voči vybraným cieľovým mikroorganizmom a cieľovou kombináciou domén budú pripravené a analyzované nové deriváty enzýmov so zvýšenou bakteriolytickou aktivitou a spektrom použiteľnosti.

Selekcia probiotických bakteriocinogénnych izolátov pre aplikáciu v potrave

Cieľom budúceho projektu je sledovanie a testovanie možností pre využitie schopnosti tzv. užitočných mikroorganizmov produkovať antimikrobiálne látky pre ich uplatnenie sa v prevencii chorôb tráviaceho traktu pri ich priamej aplikácii alebo cez reťazec krmivo, zviera ako aj pre prevenciu zdravého trávenia ľudí cez potraviny živočíšneho pôvodu. Veľkou záťažou v oboch smeroch v zdraví zvierat i ľudí sú stále stafylokokové infekcie vyvolané hlavne zárodkami *S. aureus*. V tomto smere budeme pokračovať

v testovaní už doposiaľ na našom pracovisku charakterizovaných substancií či probiotických kmeňov na inhibíciu *S. aureus*, a najmä sa zameriame na testovanie prítomnosti aureocínov v samotných netoxigénnych kmenoch *S. aureus*.

Molekulárne mechanizmy regulácie vývinu buniek

Tento projekt bude zameraný na štúdium molekulárnych mechanizmov uplatňujúcich sa pri regulácii základných fyziologických procesov aktiváciou bunkových receptorov vo vybraných typoch buniek v rôznom štádiu ontogenetického vývinu a vo vybraných typoch kmeňových buniek. V rámci projektu bude v daných bunkových typoch skúmaná expresia vybraných génov na úrovni mRNA ako aj na úrovni proteínu, budú charakterizované zložky signálnych dráh relevantných receptorov, ako aj vplyv aktivácie týchto signálnych dráh na základné bunkové aktivity ako sú proliferácia, diferenciácia a bunková smrť. Budú použité metodické postupy molekulárnej biológie a molekulárnej fyziológie. Výsledkom tohto projektu bude objasnenie úlohy rôznych typov bunkových receptorov pri kontrole ontogenetického vývinu vybraných typov buniek, ako aj pri regulácii aktivít kmeňových buniek a udržaní vlastností typických pre bunky s vysokým vývinovým potenciálom.

Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov

Produkcia konjugovanej linolovej kyseliny u prežúvavcov

Cieľom budúceho projektu je sledovať vplyv netradičných zdrojov krmív-inokulovaných siláží, agro-industriálnych substrátov obohatených o mikrobiálne PUFA na lipidový metabolizmus in vitro a in vivo. V posledných rokoch sa venuje zvýšená pozornosť štúdiu konjugovanej linolovej kyseliny, keďže sú známe jej anti-karcinogénne účinky, schopnosť ovplyvňovať imunitu, diferenciáciu buniek a lipidový metabolizmus. Existujú rôzne spôsoby zvyšovania koncentrácie žiadúcich mastných kyselín v krmných produktoch (mäso, mlieko) prežúvavcov, napr. zvyšovaním množstva, resp. koncentrácie ich prekursorov v diétach, redukovaním biohydrogenácie v bachore alebo zvyšovaním aktivity $\Delta 9$ – desaturázy, ktorá konvertuje TVA do CLA v mliečnej žľaze.

Úloha selénu pri udržiavaní zdravia a produkcie hospodárskych zvierat

Kľúčovým prínosom budúceho projektu je získanie nových poznatkov o vplyve selénu na zdravie a produkciu zvierat. Sledovanie vplyvov anorganických a organických foriem selénu doplnených do krmív zvierat na antioxidačný status ako aj na vývoj imunokompetencií prinesie nové výsledky. Distribúcia špecifických selénoproteínových aktivít u vysokoproduktívnych zvierat a ich ovplyvnenie vhodným prídavkom selénu vo forme s vysokou biovyužitelnosťou prinesie nové základné poznatky, ktoré môžu byť následne využité v praxi pre prevenciu oxidačného stresu a jeho následkov.

Antioxidačná ochrana steny tráviaceho traktu voči voľným kyslíkovým radikálom

Základnou úlohou projektu je získanie nových poznatkov o funkcii a

metabolizme črevného epitelu zvierat a jeho postavení v antioxidačnej ochrane organizmu. Navrhované experimenty majú aj praktické smerovanie, pretože umožňujú bližšie špecifikovať účinok rastlinných antioxidantov obsiahnutých v éterických olejoch na oxidačný stres vyvolaný patogénnym účinkom mikroorganizmov. Súčasťou projektu je aj získať nové poznatky o aktivite antioxidačných enzýmov v in vitro pokusoch pomocou „Ussing chamber“ metódy.

Súčasťou aktivity sú aj naplánované zahraničné služobné cesty na konferencie a výskumné pracoviská, kde sa okrem odborného prínosu zextenzívnia priame kontakty a spustí sa príprava budúcich výskumných projektov so spoluúčasťou pracoviska CEFT. Okrem toho budú pracovníci CEFTu v rámci svojich zahraničných pracovných ciest prezentovať výsledky svojho doterajšieho výskumu vrátane vedeckých zámerov a hľadať možnosti spolupráce v medzinárodných výskumných projektoch. Rozpis zahraničných ciest je v tab. „Prehľad plánovaných zahraničných ciest“ v časti Náklady/výdavky.

Priamym prínosom týchto pracovných ciest budú konkrétne informácie pre zahraničných partnerov o možnostiach spolupráce s cieľom efektívne zvýšiť zapojenie pracovísk CEFT do prípravy významných medzinárodných projektov.

Pre tieto účely bude v rámci tejto aktivity pripravená odborná prezentačná brožúra „**CEFT – centrum excelentného výskumu fyziológie tráviaceho traktu**“ v anglickom jazyku. Tento materiál bude mať odborný charakter. Budú v ňom prezentované oblasti výskumu excelentného pracoviska CEFT, riešené výskumné úlohy, prístrojové vybavenie pracovísk CEFT (obstarané aj z prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ), odborný profil výskumných pracovníkov pracoviska CEFT, ich mailové a telefonické kontakty a možnosti spolupráce v jednotlivých oblastiach výskumu.

Taktiež budú prezentované kryovzorky vytvorené na pracovisku CEFT a pripravené pre účely výskumu (viď. Aktivita 1.1).

V roku 2011 bude žiadateľ - ÚFHZ SAV spoluorganizátorom 7. ročníka konferencie ISAM, ktorý sa bude konať na Slovensku. Séria medzinárodných konferencií ISAM (International Symposium on Anaerobic Microbiology) je venovaná mikrobiológii, genetike a fyziológii anaeróbných mikroorganizmov so zameraním na mikroorganizmy tráviaceho traktu živočíchov. Odborní pracovníci CEFTu využijú 7. ročník konferencie ISAM, pre efektívnu propagáciu centra excelentnosti CEFT a jeho zámerov v medzinárodnej vedeckej komunite. Na uvedenej konferencii sa pravidelne zúčastňuje 60-80 popredných vedeckých pracovníkov z Európy a zo zámoria. Táto konferencia poskytuje vhodný priestor na nadväzovanie a rozširovanie širokej vedeckej spolupráce, čo jednoznačne napomôže pri príprave spoločných medzinárodných projektov v súlade s cieľmi projektu CEFT.

Výstup aktivity 1.2 je priamo závislá na realizácii predchádzajúcej aktivity 1.1. Nákup špičkového prístrojového vybavenia vytvorí priaznivé podmienky pre zavedenie najmodernejších metód výskumu. Nakoľko

	odborný vedecký potenciál pracovníkov CEFT-u je už teraz medzinárodne uznávaný, vybavenie pracoviska špičkovou technikou je naliehavou potrebou a ktorá bude dostatočnou zárukou budúceho úspešného zapojenia sa pracoviska CEFT do medzinárodných projektov. Z tohto pohľadu je aktivita 1.2 lídrom aj v plnení strategického cieľa a zmyslu vyhlásenej výzvy v predkladanom projekte. Realizácia uvedenej aktivity nepredpokladá žiadne závažné riziká. Nepredpokladá sa ani nezáujem zo strany partnerov, alebo iných výskumných inštitúcií. Je reálny predpoklad vyhlásenia výziev v uvedených prioritných oblastiach. Úspešnou realizáciou aktivity 1.1 sa znižujú možné riziká pre aktivitu 1.2 na minimum.
Metodológia aktivity	<u>Metóda realizácie aktivity 1.2 má niekoľko fáz a je nasledovná:</u> - Získanie informácií o výzve na podávanie projektov. Deje sa to viacerými spôsobmi, ide najmä o informácie z medzinárodných sietí, ktorých sme členmi, napr. agrifoodresearch.net (sieť výskumných pracovísk v rámci FP7), od zriaďovateľa (SAV), z Ministerstva školstva, z internetových zdrojov ako aj priamymi kontaktmi (konferencie, neformálne siete, od kolegov). - prvotné štúdium podmienok, konzultácie na úrovni vedenia ústavu a Vedeckej rady ústavu. - rozhodnutie o príprave projektu. Toto rozhodnutie je principiálne iniciatívne (zdola hore), teda vedecký pracovník samostatne navrhne tému, partnerov, rozdelenie úloh v projekte, v zmysle konkrétnej výzvy, vedenie ústavu projektový zámer prerokuje, pripomienkuje a schváli - samotnú prípravu projektu zabezpečuje navrhovateľ projektu, so svojimi spolupracovníkmi a partnermi mimo ústavu. Logistickú podporu (ekonomické, právne aspekty) poskytuje riaditeľ a THS SAV, popr. zriaďovateľ (SAV). Počas prípravy projektu prebiehajú intenzívne konzultácie s vedením ústavu a k projektu sa vyjadruje aj Vedecká rada ústavu. - V prípade veľkých medzinárodných projektov, napr. rámcových programoch EÚ je situácia odlišná, pretože pri týchto typoch projektov iniciatíva vychádza predovšetkým od navrhovateľov projektov zo zahraničia, ktorí aktívne hľadajú partnerov, podľa viacerých kritérií (komplementarita, multidisciplinarita a interdisciplinarita, geografické rozloženie, excelentnosť v danej oblasti) tak, aby vytvorili konkurencieschopné konzorcium. Pozvania do prípravy projektov sme aj doposiaľ dostávali najmä od zahraničných kolegov, na základe úspešnej medzinárodnej spolupráce, spoločných publikácií a pod. Samozrejme aj my sme aktívne hľadali a budeme hľadať projekty, do ktorých by sme sa mohli zapojiť, a v prípade realizácie projektu predpokladáme väčší úspech, ako sme mali doposiaľ. Naplánované služobné cesty uvedené v časti Náklady/Výdavky na realizáciu aktivity sú naplánované s konkrétnym úmyslom iniciovať prípravu významných výskumných projektov. - pri príprave medzinárodných projektov (ale aj významných národných) z hľadiska finančného plánovania dôležitú konzultačnú a schvaľovaciu úlohu má riaditeľ v spolupráci s THS SAV.

	Žiadateľ, ako aj partneri žiadateľa majú bohaté skúsenosti s nadväzovaním kontaktov, nadväznou prípravou a riešením výskumných projektov na národnej a medzinárodnej úrovni v oblasti cieľa projektu. Dosvedčuje to široká škála publikačnej činnosti, účasť na množstve národných a medzinárodných projektov, dosahovanie dobrých výsledkov, ktoré potvrdzujú priaznivé (veľmi úspešný, vynikajúci a pod.) záverečné stanoviská donorských organizácií a pod. Ďalej sú to skúsenosti v patentovej a licenčnej činnosti, vid'. Časť A4 a know-how žiadateľa týkajúca sa aktivity 1.2, ktorá je nepopierateľná. V neposlednom rade vysoká technicko-technologická úroveň pracoviska CEFT sa odzrkadlí vo vybavení pracoviska modernou výkonnou infraštruktúrou. Tieto nepopierateľné know-how sú dostatočnými argumentmi, ktoré zaručujú úspešnosť predkladanej aktivity a tým aj jadra celého projektu. <i>Realizácia aktivity dáva vysokú pravdepodobnosť účasti žiadateľa, partnerov a iných inštitúcií v regióne na významných národných a medzinárodných projektoch. Budúce projekty integrujú výskum a vzdelávanie, nakoľko sú v nich zapojení aj PhD študenti, diplomanti a vysokoškolskí pedagógovia. Súhrn vysokej odbornej spôsobilosti žiadateľa a partnerov dáva záruku pre dosiahnutie významných výsledkov vo výskumnej oblasti. Výsledky výskumu sa budú aplikovať do praxe za účasti podnikateľských subjektov a odberateľov zo spoločenskej praxe, v oblasti veterinárnej a humánnej medicíny, poľnohospodárstva najmä živočíšnej výroby ako aj potravinárstva. Uvedené očakávané výsledky prispejú k zvýšeniu ekonomického rastu regiónu a pozdvihnú vedeckú, vzdelávaciu a podnikateľskú úroveň, čo povedie k väčšej konkurencieschopnosti a ekonomickému rastu regiónu.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity 1.2 vyústi do výsledkov, ktoré môžeme špecifikovať z časového hľadiska ako krátkodobé a dlhodobé. <u>Krátkodobé výsledky dosiahnuté realizáciou aktivity</u> • podporí sa existujúca spolupráca na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni • vytvorí sa nová národná a medzinárodná sieť partnerstiev • zlepši sa spolupráca medzi jednotlivými sektormi výskumu a vývoja • pripraví sa nové kvalitné projekty zamerané na excelentný výskum v oblastiach „Zdravie – kvalita života“, „Biotechnológie“, „Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov“ <u>Dlhodobé výsledky dosiahnuté realizáciou aktivity</u> • transfer výsledkov do praxe • vyššia kvalita a bezpečnosť potravín • zlepšenie zdravotného stavu obyvateľstva • zlepšenie welfare zvierat • zlepšenie ekonomiky a rozvoj regiónu <u>Hlavné medzníky projektu sú určené jednotlivými fázami metódy realizácie projektu</u>

	<u>V prípade, že nositeľom projektu je CEFT:</u> • zmapované výzvy na podávanie projektov vo výskumnej oblasti žiadateľa • štúdium, konzultácie, kontaktovanie a určenie potenciálnych partnerov • rozhodnutie o príprave konkrétneho projektu, predloženie vedeniu a jeho schválenie • samotná tímová príprava projektu <u>V prípade veľkých medzinárodných projektov, kde nositeľom projektu bude iný subjekt, medzníky sú určené v nasledovnom poradí:</u> • štúdium, konzultácie s nositeľom projektu a na domácej pôde • rozhodnutie o účasti na konkrétnej úlohe v projekte, predloženie vedeniu a jeho schválenie • samotná tímová príprava projektu <u>Transfer výstupu aktivity</u>, resp. výsledkov aktivity dáva možnosť ďalším výskumným pracoviskám, zaoberajúcim sa výskumom v príbuzných oblastiach zúžitkovať výsledky pre vlastné výskumné projekty a pre vytváranie nových vzájomne výhodných partnerstiev. Transfer výstupu do hospodárskej a podnikateľskej sféry pozdvihne hospodársku situáciu v regióne a bude mať aj nadregionálny dosah.
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 30. 11. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný, **Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.**,
riaditeľ Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Ing. Ľudmilu Lapšanskú,
finančného manažéra Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach
na realizáciu týchto úkonov:

1. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu „Rozvoj centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu – CEFT II. etapa“, kód projektu 26220120043, ktorý bol predložený Ústavom fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach v rámci opatrenia OPVaV-2009/2.1/02-SORO Operačného programu Výskum a vývoj.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.
riaditeľ Ústavu fyziológie
hospodárskych zvierat SAV

Ing. Ľudmila Lapšanská
finančný manažér

⁴ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 30. 11. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný, **Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.**,
riaditeľ Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Máriu Smutnú, narodenú
projektového manažéra Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach
na realizáciu týchto úkonov:

1. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu „Rozvoj centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu – CEFT II. etapa“, kód projektu 26220120043, ktorý bol predložený Ústavom fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach v rámci opatrenia OPVaV-2009/2.1/02-SORO Operačného programu Výskum a vývoj.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.
riaditeľ Ústavu fyziológie
hospodárskych zvierat SAV

²
Mária Smutná
asistentka projektového
manažéra

⁵ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 30. 11. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný, **Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.**,
riaditeľ Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Danuše Augustinskú,
administrácia projektu Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach
na realizáciu týchto úkonov:

1. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu „Rozvoj centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu – CEFT II. etapa“, kód projektu 26220120043, ktorý bol predložený Ústavom fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach v rámci opatrenia OPVaV-2009/2.1/02-SORO Operačného programu Výskum a vývoj.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

(
Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.
riaditeľ Ústavu fyziológie
hospodárskych zvierat SAV

Danuše Augustinská
administrácia projektu

⁶ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 30. 11. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný, **Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.**,
riaditeľ Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Ing. Máriu Koppelovú,
projektového manažéra Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Rozvoj centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu – CEFT II. etapa“, kód projektu 26220120043, ktorý bol predložený Ústavom fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.
riaditeľ Ústavu fyziológie
hospodárskych zvierat SAV

Ing. Mária Koppelová
projektový manažér

² Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 30. 11. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný, **Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.**,
riaditeľ Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Doc. MVDr. Juraja Koppela, narodeného
, vedúceho vedeckého pracovníka Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat
SAV so sídlom v Košiciach
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Rozvoj centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu – CEFT II. etapa“, kód projektu 26220120043, ktorý bol predložený Ústavom fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach v rámci opatrenia OPVaV-2009/2.1/02-SORO Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.
riaditeľ Ústavu fyziológie
hospodárskych zvierat SAV

Doc. MVDr. Juraj Koppel, DrSc.
vedúci vedecký pracovník

³ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 30. 11. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný, **Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.**,
riaditeľ Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Doc. RNDr. Petra Javorského
vedúceho vedeckého pracovníka Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach

na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Rozvoj centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu – CEFT II. etapa“, kód projektu 26220120043, ktorý bol predložený Ústavom fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach v rámci opatrenia OPVaV-2009/2.1/02-SORO Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.
riaditeľ Ústavu fyziológie
hospodárskych zvierat SAV

Doc. RNDr. Peter Javorský, DrSc.
vedúci vedecký pracovník

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

