



ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 039/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Technická univerzita vo Zvolene
sídlo : T. G. Masaryka 2117/24, 960 53 Zvolen
zapísaný v : zriadená zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách v z.n.p.
konajúci : prof. Ing. Ján Tuček CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00397440
 DIČ : 2020474808

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Dobudovanie centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy

ITMS kód Projektu : 26220120049

Miesto realizácie projektu : Lesnícka č.11, 969 23 Banská Štiavnica,
 Štúrova č.2, 960 53 Zvolen,

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Sokolská č.2, 960 52 Zvolen,
T. G. Masaryka 20, 960 53 Zvolen,
T. G. Masaryka 2117/24, 960 53 Zvolen,
T. G. Masaryka 22, 960 92 Zvolen.

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:.....

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 2. Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 04. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty negenerujúce príjmy*

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 638 765, 20 €** (slovom dva milióny šesťstotridsaťosem tisíc sedemstošesťdesiatpäť EUR a dvadsať centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 242 950, 42 €** (slovom dva milióny dvestoštyridsaťdva tisíc deväťstopäťdesiat EUR a štyridsaťdva centov) a zo ŠR do výšky **263 876,52 €** (slovom dvestošesťdesiattri tisíc osemstosedemdesiatšesť EUR a päťdesiatdva cent), čo spolu predstavuje sumu **2 506 826,94 €** (slovom dva milióny päťsto päť tisíc osemstodvadsaťšesť EUR a deväťdesiatštyri centov), a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **131 938,26 €** (slovom jednototridsaťjeden tisíc a deväťstotridsaťosem EUR a dvadsaťšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy

je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne :
- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom:
- Národné lesnícke centrum,
Ústav ekológie lesa Slovenskej akadémie vied.
- Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet

podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne

jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa vo Zvolene, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.

Prílohy:

Príloha č.1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely

Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;

- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou

štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto

prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej

verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;

f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu

Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu

omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu

- b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedenej vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;

- j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,

- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ

v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.

5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;

- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až

do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;

- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
- 2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
- 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;

- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje

Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho

zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ

prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho

hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie

príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne

overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných

prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \end{array} = \begin{array}{c} 0,4 \\ \times \end{array} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} \right]$$

platby	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	Projektu v prvom kalendárnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie
--------	--	--	--

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť

40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahrňuje administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci

overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie

účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet Projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & + & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & + & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & + & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & + & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & + & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & + & \text{roku} & \end{array} \quad] \times 1/n \times$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť

príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov

z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú

pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri

prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti

o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Dobudovanie centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy	
Kód ITMS	26220120049	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Infraštruktúra VTR a odborné strediská v konkrétnej technológii	63,00	Nenávratná dotácia
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	37,00	
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100,00	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Banská Štiavnica
Obec	Banská Štiavnica
Ulica	Lesnícka
Číslo	11

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	Štúrova
Číslo	2

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	Sokolská
Číslo	2

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	T.G.Masaryka
Číslo	20

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	T.G.Masaryka
Číslo	2117/24

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	T.G.Masaryka
Číslo	22

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Dobudovaním kapacít a koordináciou výskumných aktivít centra excelentnosti Adaptívne lesné ekosystémy optimalizovať autoreguláciu lesných ekosystémov SR
Špecifický cieľ projektu 1	1 Homeostáza lesných ekosystémov a obnova zdrojov
Špecifický cieľ projektu 2	2 Integrácia stanovištných a habitatových preferencií v trvalo udržateľnom využívaní lesov a ochrane biodiverzity
Špecifický cieľ projektu 3	3 Spoločenská akceptácia socio-ekonomických a verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov
Špecifický cieľ projektu 4	4 Informatizácia a technická vybavenosť centra excelentnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	0	2009	2 000 000,00	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	90	2013
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2009	7	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	36	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	18	2013
Dopad	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	7	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	60	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2009	100	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	15
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	114 000,00
2	1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	15
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	66 000,00
3	1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	15
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	42 000,00
4	2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	15
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí	počet	3

		využívajú poskytnutú podporu - ženy		
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	42 000,00
6	2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	15
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	186 000,00
7	3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	15
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	150 000,00
8	4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	1 400 000,00

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranných a ťažbovo-dopravných postupov	05/2010	04/2013
1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov	05/2010	04/2013
1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny	05/2010	04/2013
2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie	05/2010	04/2013
2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov	05/2010	04/2013
3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov	05/2010	04/2013

4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti	05/2010	06/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2010	04/2013
Publicita a informovanosť	05/2010	04/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	494 569,00	0,00	494 569,00	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov 1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov 1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny 2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie 2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	14 166,50	0,00	14 166,50	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov 1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov 1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny 2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie 2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	70 000,00	0,00	70 000,00	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov 1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov 1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny 2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie 2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov
632001 Energie	11 029,00	0,00	11 029,00	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a

				ťažbovo-dopravných postupov 1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov 1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny 2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov Riadenie projektu
632002 Vodné, stočné	1 063,00	0,00	1 063,00	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov 1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov 1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny 2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov Riadenie projektu
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	17 474,00	0,00	17 474,00	1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny 2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	19 589,00	0,00	19 589,00	4.1 Obstaranie, nákup a správkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti
633004 Materiál , prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	32 272,00	0,00	32 272,00	4.1 Obstaranie, nákup a správkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti
633006 Všeobecný materiál	91 729,30	0,00	91 729,30	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov 1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny 2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie 2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	12 300,00	0,00	12 300,00	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov 1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov 1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny

				2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie 2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov
633013 Materiál Softvér a licencie	1 650,00	0,00	1 650,00	4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	14 742,40	0,00	14 742,40	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov 1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov 1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny 2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie 2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	3 000,00	0,00	3 000,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	211 020,00	0,00	211 020,00	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov 1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov 1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny 2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie 2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov Riadenie projektu Publicita a informovanosť
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinné poistenie vozidla	38 100,00	0,00	38 100,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	8 600,00	0,00	8 600,00	1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov
711003 Nákup softvéru	2 900,00	0,00	2 900,00	4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti
713002 Nákup výpočtovej techniky	27 400,00	0,00	27 400,00	4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	40 000,00	0,00	40 000,00	4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT

				vybavenia centra excelentnosti
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 527 161,00	0,00	1 527 161,00	4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti
Spolu	2 638 765,20	0,00	2 638 765,20	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranných a ťažbovo-dopravných postupov	150 899,50	0,00	150 899,50
2	1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov	91 710,00	0,00	91 710,00
3	1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny	60 069,00	0,00	60 069,00
4	2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie	60 049,50	0,00	60 049,50
5	2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov	250 507,00	0,00	250 507,00
6	3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov	202 116,50	0,00	202 116,50
7	4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti	1 650 972,00	0,00	1 650 972,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		155 441,70	0,00	155 441,70
Publicita a informovanosť		17 000,00	0,00	17 000,00
CELKOVO		2 638 765,20	0,00	2 638 765,20

PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Technická univerzita vo Zvolene
sídlo : T. G. Masaryka 24
zapísaný v : zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v z. n. p.
konajúci : prof. Ing. Ján Tuček, CSc., rektor
IČO : 00397440

Kód projektu /ITMS/: 26220120049

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa:

Štatutárny orgán Priezvisko: Tuček	Splnomocnený zástupca Priezvisko: Scheer
Meno: Ján Titul : prof. Ing. CSc.	Meno: Lubomír Titul :prof. Ing. CSc.
Funkcia: rektor	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo: 560803/6368
Trvale bytom:	Trvale bytom: SNP 369/12, 962 33 Budča
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán Priezvisko: Tuček	Splnomocnený zástupca Priezvisko: Kropil
Meno: Ján Titul : prof. Ing. CSc.	Meno: Rudolf Titul :prof. Ing. CSc.
Funkcia: rektor	Funkcia: dekan Lesníckej fakulty
Rodné číslo	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán Priezvisko: Tuček	Splnomocnený zástupca Priezvisko: Gibasová
Meno: Ján Titul : prof. Ing. CSc.	Meno: Helena Titul : Ing.
Funkcia: rektor	Funkcia: tajomníčka Lesníckej fakulty
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: /

Príloha č.4 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie						1 597 461,00	0,00	0,00			1 428 161,00	64 000,00	105 300,00
1.1.1.	Atomic Force Mikroskop	713004	ks	1	216 000,000	216 000,00	0,00	0,00	AFM pre invertný optický Mikroskop, vrátane inštalácie, tréningu, plus viacúčelová environmentálna komora, teplotná komora do 80°C, komora s kontrolovanou vlhkosťou, antivibračný stôl. Vo výdavkoch je započítaná inštalácia a 4-dňové školenie pre používateľov. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1., 1.3., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	216 000,00	0,00	0,00
1.1.2.	Zariadenie na zisťovanie fyziologickej odozvy pracovníka na pracovnú záťaž	713004	ks	1	11 000,000	11 000,00	0,00	0,00	Prenosné viacmodulové zariadenie umožňujúce zisťovať fyziologickú odozvu pracovníka na pracovnú záťaž. Zariadenie sníma aktivitu mozgu, srdcovú frekvenciu, prietok krvi, povrchovú vodivosť kože a ďalšie faktory. Pomocou zabudovaného softvéru je možné filtrovanie, úprava, záznam a vyhodnotenie získaných údajov. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	11 000,00	0,00	0,00
1.1.3.	Prenosné nápravové váhy	713004	ks	1	5 670,000	5 670,00	0,00	0,00	Prenosné nápravové váhy. Do 15 t na jedno koleso, 30 t náprava, presnosť váženia 5 kg, prpojenie na PC, softvér, akku napájanie + adaptér na 24 V akumulátor, hmotnosť do 40 kg. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	5 670,00	0,00	0,00
1.1.4.	Adaptér k hlukomeru pre meranie vibrácií	713004	ks	1	2 730,000	2 730,00	0,00	0,00	Trojosový snímač zrýchlenia zabudovaný v gumovej podložke. Rozsah frekvencií minimálne 1,5 - 10 kHz, hmotnosť 4 g, Teplotný rozsah meraní: minimálne - 50 ... + 120° C. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	2 730,00	0,00	0,00
1.1.5.	Kalibračné zariadenie k adaptéru	713004	ks	1	4 010,000	4 010,00	0,00	0,00	Kalibrátor pre snímače vibrácií a kontrolu vibrometrov, kalibračná hladina min. 1g pri 159,2 Hz, max. hmotnosť kalibrovaného snímača 500 g. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1. Týka sa žiadateľa (LF TU Zvolen)	Aktivita 4.1	4 010,00	0,00	0,00
1.1.6.	Zariadenie na meranie technických parametrov lesných strojov	713004	ks	1	14 500,000	14 500,00	0,00	0,00	Zariadenie slúži na meranie ťažnej sily navijaka lesných traktorov. Max. odmerateľná sila min 100 kN. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1. Týka sa žiadateľa (LF TU Zvolen)	Aktivita 4.1	14 500,00	0,00	0,00
1.1.7.	Digitálny viacanálový merač vlhkosti pórovitého prostredia s transmitterom	713004	ks	6	5 400,000	32 400,00	0,00	0,00	Zariadenie na súčasné viacbodové meranie obsahu, teploty a salinity vody a roztokov v pórovitých substrátoch lesného prostredia na báze Time Domain Reflectometry a prenos údajov do siete GSM, zapúzdrené na inštaláciu do pôdy a vybavené akumulátorom a solárnym panelom na dobíjanie akumulátora. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	32 400,00	0,00	0,00
1.1.8.	Meteorologická stanica	713004	ks	3	3 600,000	10 800,00	0,00	0,00	Prenosný komplet na súčasné meranie teploty a zrážok v terénnych podmienkach s možnosťou prenosu údajov do siete GSM, vybavené akumulátorom a solárnym panelom na dobíjanie akumulátora. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	10 800,00	0,00	0,00
1.1.9.	Precízny aplikátor riadenej závlahy	713004	ks	1	4 200,000	4 200,00	0,00	0,00	Prenosný tlakovzdorný (5 bar) aplikátor vody a roztokov indikátorových látok z nehrdzavejúcej ocele; cca 1600 aplikačných dýz, vibrujúci support ca 1mx1m na odpojitelnom stojane; intenzita aplikácie 0,2 až 150 l/ha a viac. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	4 200,00	0,00	0,00
1.1.10.	Presné dávkovacie čerpadlo	713004	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Presné prenosné dávkovacie čerpadlo vody a indikátorových roztokov pripojiteľné k aplikátoru závlahy; +/- 1% intenzity dávkovania, rozsah 0,2 až 150 l/h pri max tlaku 4 bar, minimálna pulzácia, doba nasávania max. 1,5 s. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	2 000,00	0,00	0,00
1.1.11.	Kábel pre elektrickú rezistívnu tomografiu	713004	ks	5	1 900,000	9 500,00	0,00	0,00	Aktívny multielektroódový kábel dĺžky 16 m k elektrickému rezistívnému tomografu. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	9 500,00	0,00	0,00
1.1.12.	Laserový skener mikrotopografie povrchu	713004	ks	1	33 000,000	33 000,00	0,00	0,00	Laserový skener mikrotopografie horizontálnych povrchov do rozmeru 1mx1m, vertikálne rozlíšenie ca 0,02 mm, rozlíšenie v horizontálnom smere min. 1 mm. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	33 000,00	0,00	0,00
1.1.13.	Röntgenový analyzátor	713004	ks	1	37 000,000	37 000,00	0,00	0,00	Ručný XRF spektrofotometer pre terénnu kvalitatívnu a kvantitatívnu analýzu 42 prvkov s detekčnými limitmi na úrovni jednotiek ppm. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	37 000,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.14.	Širokopásmový spektrofotometer	713004	ks	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Precizný spektrofotometer s detektormi pre UV a VIS s presahom do NIR . Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	9 000,00	0,00	0,00
1.1.15.	Respirometer	713004	ks	1	22 000,000	22 000,00	0,00	0,00	Respirometer - automatizovaný systém merania CO2 a O2, možnosť merania naraz až v 10-tich komorách v laboratóriu aj in situ, vysoká citlivosť prístroja (50 ppm), grafický zobrazenie, prepojenosť s PC. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	22 000,00	0,00	0,00
1.1.16.	Prístroj na meranie fotosyntézy, fluorescence a výmeny plynov	713004	ks	1	39 710,000	39 710,00	0,00	0,00	Zariadenie na súčasné meranie fotosyntézy a priechodovej vodivosti, výmeny plynov CO2 a H2O na asimilačných orgánoch lesných drevín. Služi na sledovanie produkcie organického hmoty a vodného stresu v drevinách. Minimálna kapacita pamäte 60kB. Minimálne dve meracie komory. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	39 710,00	0,00	0,00
1.1.17.	Prístroj na meranie transpiračného prúdu - sap flow meter	713004	ks	2	7 000,000	14 000,00	0,00	0,00	Digitálny prístroj slúži na meranie transpiračného prúdu v mladých stromoch. Minimálne parametre kapacity pamäte 120000 údajov. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	14 000,00	0,00	0,00
1.1.18.	Merač vodného potenciálu listov	713004	ks	1	12 957,000	12 957,00	0,00	0,00	Prístroj na meranie vodného potenciálu v sasimilačných orgánoch, slúži na zisťovanie vodného stresu v drevinách. Minimálna kapacita pamäte 60kB. Meranie minimálne v 10 komorách. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	12 957,00	0,00	0,00
1.1.19.	Digitálny merač vlhkosti v opadankách a v humuse	713004	ks	2	2 570,000	5 140,00	0,00	0,00	Prístroj slúži na meranie vlhkosti opadnaky a humusu pre účely rizika vzniku požiarov. Rozsah merania objemovej vlhkosti od 2 % do 90 %, doba merania < 1 min. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen.	Aktivita 4.1	5 140,00	0,00	0,00
1.1.20.	Vybavenie pre pozemné laserové skenovanie	713004	ks	1	119 000,000	119 000,00	0,00	0,00	Pozemný laserový skener: dosah minimálne 100 m, presnosť 0,1 mm/10 m, statív pre prácu v lesnom prostredí, spojený s digitálnym fotoaparátom, výdrž práce aspoň 8 hodín, terče pre referencovanie skenov; notebook na prenos a zálohovanie údajov z pozemného laserového skenera, výdrž práce aspoň 8 hodín, disk minimálne 250 GB, rozhranie USB a LAN; softvérové vybavenie pre spracovanie údajov z pozemného laserového skenera, import údajov z prístroja, ich zobrazovanie, referencovanie údajov z opakovaného skenovania, podpora automatického referencovania, filtrovanie mraku bodov, základné funkcie pre meranie (poloha, dĺžka) - minimálne 2 pevné a 8 pohyblivých licencií. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	119 000,00	0,00	0,00
1.1.21.	Vybavenie pre terénne GIS mapovanie výskumných plôch	713004	ks	1	24 300,000	24 300,00	0,00	0,00	Súprava s tripodom, rámom, 2 výtyčkami, kruhovou a valcovou odrazkou, sériovým Bluetooth adaptérom pre bezdrôtový prenos dát (2 ks), laserovým diaľkomerom, elektronickým kompasom, elektronickým uhlomerom, 2 úchyty, kufrum, káblom, optickým zameriavačom s filtrom, terénnym počítačom s príslušenstvom a s držiakom + softvérové príslušenstvo. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	24 300,00	0,00	0,00
1.1.22.	Vybavenie pre terénne inventarizáciu lesa	713004	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Súprava s monopodom, 2 výtyčkami, kruhovou a valcovou odrazkou, laserovým diaľkomerom, úchyty, káblom, terénnym vreckovým počítačom, batériami a obloam + softvérové príslušenstvo. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU vo Zvolene).	Aktivita 4.1	6 000,00	0,00	0,00
1.1.23.	Fluorescenčný mikroskop	713004	ks	1	31 000,000	31 000,00	0,00	0,00	Fluorescenčný mikroskop s trinokulárnym tubusom, motorizovaným rotačným meničom filtrov, planachromatickými objektívmi 4x, 10x, 20x, 40x, 100x. Služi na identifikáciu špecifických bunkových štruktúr obsahujúcich makromolekuly viažúce fluorochróm a emitujúce fluorescenciu, ktorá sa nedá zachytiť v svetelnom mikroskope. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen.	Aktivita 4.1	31 000,00	0,00	0,00
1.1.24.	Kvapalinový chromatograf .	713004	ks	1	60 000,000	60 000,00	0,00	0,00	HPLC systém - kvapalinový chromatograf na identifikáciu chemických látok (chemických zlúčenín - organických látok) v biologických objektoch. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen). Minimálne technické parametre: základná zostava HPLC - kolóna 0.17 mm (vnútorný priemer), čerpadlo, autosampler 100 x 2 ml, kolónový termostat, inštalácia. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 4.1	0,00	0,00	60 000,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.25.	Software na modelovanie látkového transportu v pórovitom prostredí	711003	ks	1	2 900,000	2 900,00	0,00	0,00	Program na modelovanie prenosu vody a rozpustených látok na báze riešnia Richardsovej rovnice v pórovitom prostredí s ľubovoľnou 3D geometriou s možnosťou simulácie preferovaného prúdenia, desukcie a transportu častíc. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen.	Aktivita 4.1	2 900,00	0,00	0,00
1.1.26.	Fiber Tester	713004	ks	1	52 000,000	52 000,00	0,00	0,00	Prístroj umožňuje analyzovať (rôzne vlastnosti a charakteristiky vlákien, ako je dĺžka, šírka vlákna, jemný podiel a rôzne deformácie vlákien, ktorých kvalita bude analyzovaná v priebehu riešenia projektu. Minimálne požadované rozsahy meraných hodnôt sú: dĺžka (mm) 0.01-7.5, hrúbka (mm) 0.01-0.1, "shape" faktor (%) 50-100. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.3. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	52 000,00	0,00	0,00
1.1.27.	Detektor rozptylu svetla	713004	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Prístroj je určený na detekciu látok v kvapalinovej chromatografii, najmä na stanovenie absolútnych mólových hmotností biopolymérov, ktorých polymerizačný stupeň výrazne ovplyvňuje ich vlastnosti a možnosti použitia. Zdroj žiarenia: LED dióda 470 nm, teplota odparovania minimálne do 100 °C, rozsah použitelných prietokov s minimálnym rozsahom 5 µl/min – 5ml/min, krátkodobý šum menší ako 2 mV, drift menší ako 1 mV/h, nebulizér pre prietoky minimálne 0,2 – 2,5 ml/min. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.3. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	40 000,00	0,00	0,00
1.1.28.	Zariadenie na stamutie povrchu	713004	ks	1	36 730,000	36 730,00	0,00	0,00	Komora pre simuláciu slnečného žiarenia s minimálne dvoma voľbami vlnovej dĺžky 340nm a 420nm, minimálny výkon svetelného zdroja 1790W, životnosťou lamp minimálne 1400h, minimálne 3 filtre pre simuláciu slnečného žiarenia - samostatné pre každú lampu, hlučnosť pod 75dB, kontrola intenzity pomocou minimálne 3 senzorov, s riadením relatívnej vlhkosti vzduchu a a teploty v komore, s programovateľným ostrekom vzorky demivodou. Minimálny počet vzoriek 51 pri veľkosti vzoriek 5x10cm, minimálny priestor pre vzorky 450x700mm. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.3. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	36 730,00	0,00	0,00
1.1.29.	Cykler	713004	ks	1	11 700,000	11 700,00	0,00	0,00	Prístroj pre polymerázovú reťazovú reakciu. laboratórium molekulárnej biológie a médií pre tkanivové kultúry. Minimálne požiadavky: na 96 x 0.2 ml skúmavky a platničky, gradientový, rýchlostí ohrevu minimálne 3 °C/s, kompatibilný s bežným spotrebným materiálom. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	11 700,00	0,00	0,00
1.1.30.	Autoklav	713004	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Prístroj na sterilizáciu náradia, skla a spotrebných plastov pre. Minimálne požiadavky: napájanie na 230 V, minimálny objem 23 l, elektronické ovládanie, kontrola hladiny vody, bezpečné uzatváranie dverí, nastaviteľný čas a teplota sterilizácie. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	8 000,00	0,00	0,00
1.1.31.	Atómový absorbný spektrofotometer s príslušenstvom.	713004	ks	1	45 300,00	45 300,00	0,00	0,00	Dvojlúčový atómový absorbný spektrofotometer (AAS) s automatickou plynovou časťou. Prístroj na stanovenie ekologicky a environmentálne významných chemických elementov (živiny, mikroelementy, ťažké kovy) v horninách, pôde, flóre a faune - minimálne technické parametre: hyperpulzná korekcia pozadia, dva lúče, súčasné stanovenie aspoň šiestich chemických prvkov, autozberač, inštalácia. Nutné príslušenstvo AAS: (1) Microwave Pressure Digestion System Speedwave - tlakový rozkladný prístroj pre prípravu a analytické spracovanie vzoriek organického materiálu pre spektrofotometrickú analýzu - minimálne technické parametre: rozklad vzoriek a ich prevedenie do roztoku do 20 minút, (2) Customized Application Source - aplikačný zdroj svetla na analýzu chemických prvkov ako náhrada 6 HCL lamp na identifikáciu vzoriek - minimálne technické parametre: súčasná identifikácia 6 vzoriek, (3) grafitová piecka na mineralizáciu vzoriek - minimálne parametre - grafitová hlava, autosampler PAL. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.1. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 4.1	0,00	0,00	45 300,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.32.	Flow Box	713004	ks	1	6 335,000	6 335,00	0,00	0,00	Prístroj na udržiavanie sterilného prostredia pri PCR na ochranu vzoriek a obsluhy. Minimálne požiadavky: šírka pracovnej plochy minimálne 1,0 m, UV lampa, predfilter, Hepa filter, ľahko udržiavateľný neperforovaný povrch odolný voči sterilizačným prostriedkom, hlučnosť menšia ako 65 db, kryt z materiálu neprepúšťajúceho UV žiarenie a odolný voči sterilizačným prostriedkom, stojan. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	6 335,00	0,00	0,00
1.1.33.	Multifunkčné zariadenie	713002	ks	1	5 700,000	5 700,00	0,00	0,00	Multifunkčné zariadenie skladajúce sa z farebnej tlačiarne, kopírky, skenera a faxu. Farebná multifunkčná laserová tlačiareň-skener-kopírka-fax formátu A4 s nasledovnými minimálnymi parametrami: Rozlíšenie tlačiarne 600 dpi. Rýchlosť tlače až 30 str. / min. Procesor 533 MHz, MIPS 20KC. Minimálny obsah dodávky: tlačiareň, fax, napájaci kábel, sada 4 tonerov, software a dokumentácia na CD, zásobníky na 100 a 3x 500 listov, výstupný zásobník na 500 listov. Na výskum spojený s vypracovaním prípadových štúdií v aktivite 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	5 700,00	0,00	0,00
1.1.34.	Digitálny fotoaparát	713004	ks	1	2 200,000	2 200,00	0,00	0,00	Digitálny fotoaparát potrebný na dokumentáciu poškodenia drevín zverou. Min. parametre obrazový snímač CMOS formátu FX s 12 miliónov pixelov, frekvencia 5 obr./s, min 51 bodový AF systém, 3"LCD monitor. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	2 200,00	0,00	0,00
1.1.35.	Zoom objektiv k digitálnemu fotoaparátu	713004	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00	0,00	Základný zoom k digitálnemu fotoaparátu potrebný na dokumentáciu a kvantifikáciu rozsahu škôd zverou v lesných ekosystémoch. Min parametre 24-70mm f/2.8 G ED AF-S. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	1 700,00	0,00	0,00
1.1.36.	Digitálny fotoaparát	713004	ks	1	6 700,000	6 700,00	0,00	0,00	Digitálny fotoaparát potrebný na dokumentáciu telemetricky sledovaných druhov zveri. Min. parametre obrazový snímač CMOS formátu FX s 24 miliónov pixelov, frekvencia 5 obr./s, resp. 7 obr./s pri DX Crop, min 51 bodový AF systém, 3"LCD monitor. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	6 700,00	0,00	0,00
1.1.37.	Teleobjektív k digitálnemu fotoaparátu	713004	ks	1	8 900,000	8 900,00	0,00	0,00	Teleobjektív k digitálnemu fotoaparátu potrebný na dokumentáciu telemetricky sledovaných druhov zveri. Parametre 400mm f/2.8 G ED VR AF-S. Kompatibilita na fotoaparát 24 mil.pixelov. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	8 900,00	0,00	0,00
1.1.38.	Teleobjektív k digitálnemu fotoaparátu	713004	ks	1	9 700,000	9 700,00	0,00	0,00	Teleobjektív k digitálnemu fotoaparátu potrebný na dokumentáciu telemetricky sledovaných druhov zveri. Parametre 600mm f/4 G ED VR AF-S. Kompatibilita na fotoaparát 24 mil.pixelov.Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	9 700,00	0,00	0,00
1.1.39.	Širokohľový objektiv k digitálnemu fotoaparátu	713004	ks	1	1 800,000	1 800,00	0,00	0,00	Širokohľový zoom k digitálnemu fotoaparátu potrebný na dokumentáciu lesných habitatov. Min parametre 14-24mm f/2.8 G ED AF-S. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	1 800,00	0,00	0,00
1.1.40.	Notebook	713002	ks	6	2 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Notebook s minimálne nasledovnými parametrami: processor 2.20-GHz, RAM 2048 MB, pevný disk 160 GB, monitor 15.4", Grafická karta TFT WSXGA+ 1680 x 1050, DVD+/- RW, Modem56K/LAN10/100/1000, Bluetooth, Fingerprint Reader, ports: 4x USB 2.0, Battery (4h 15min), One Type I/II PC Card slot, travel battery connector, Windows Vista Business 32/64. Počítač sa využije na spracovanie údajov v aktivite 4.1., 2.2 pri sledovaní diverzity živočíchov v lesných ekosystémoch. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	12 000,00	0,00	0,00
1.1.41.	GPS obojek na telemetrické monitorovanie pohybu zveri	713004	ks	10	4 400,000	44 000,00	0,00	0,00	GPS obojek na monitorovanie pohybu zveri je požadovaný v nasledovnej konfigurácii: 1 minibatéria (rys), UHF obojsmerná komunikácia resp. GPS-GSM komunikácia, mortalitný senzor, dvojsmerný senzor aktivity, snímač teploty prostredia, VHF vysielateľ, senzor hibernácie, možnosť získania až 4 000 polohových údajov - súradníc po dobu životnosti batérií. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen). Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Cena stanovená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 4.1	44 000,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.42.	GPS obojek na telemetrické monitorovanie pohybu zveri	713004	ks	5	5 000,000	25 000,00	0,00	0,00	GPS obojek na monitorovanie pohybu zveri je požadovaný v nasledovnej konfigurácii: 2 batérie s minimálnou životnosťou 3 roky (vlk), UHF obojsmerná komunikácia resp. GPS-GSM komunikácia, mortalitný senzor, dvojsmerný senzor aktivity, snímač teploty prostredia, VHF vysielateľ, senzor hibernácie, časový spínač na rozpojenie obojka po uplynutí doby 104 týždňov, možnosť získania až 11 000 polohových údajov - súradníc po dobu životnosti batérií. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Cena stanovená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 4.1	25 000,00	0,00	0,00
1.1.43.	GPS obojek na telemetrické monitorovanie pohybu zveri	713004	ks	40	3 400,000	136 000,00	0,00	0,00	GPS obojek na monitorovanie pohybu zveri je požadovaný v nasledovnej konfigurácii: 1 batéria (srnec), UHF obojsmerná komunikácia, mortalitný senzor, dvojsmerný senzor aktivity, snímač teploty prostredia, VHF vysielateľ, senzor hibernácie, možnosť získania až 9 000 polohových údajov - súradníc po dobu životnosti batérií. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen). Cena stanovená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 4.1	136 000,00	0,00	0,00
1.1.44.	GPS obojek na telemetrické monitorovanie pohybu zveri	713004	ks	20	3 800,000	76 000,00	0,00	0,00	GPS obojek na monitorovanie pohybu zveri je požadovaný v nasledovnej konfigurácii: 5 batérií s minimálnou životnosťou 3 roky (jelenica), UHF obojsmerná komunikácia, mortalitný senzor, dvojsmerný senzor aktivity, snímač teploty prostredia, VHF vysielateľ, senzor hibernácie, časový spínač na rozpojenie obojka po uplynutí doby 104 týždňov, možnosť získania až 75 000 polohových údajov - súradníc po dobu životnosti batérií. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen). Cena stanovená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 4.1	76 000,00	0,00	0,00
1.1.45.	GPS obojek na telemetrické monitorovanie pohybu zveri	713004	ks	20	5 100,000	102 000,00	0,00	0,00	GPS obojek na monitorovanie pohybu zveri je požadovaný v nasledovnej konfigurácii: 5 batérií s minimálnou životnosťou 3 roky (jelen), UHF obojsmerná komunikácia resp. GPS-GSM komunikácia, mortalitný senzor, dvojsmerný senzor aktivity, snímač teploty prostredia, VHF vysielateľ, senzor hibernácie, časový spínač na rozpojenie obojka po uplynutí doby 104 týždňov, možnosť získania až 75 000 polohových údajov - súradníc po dobu životnosti batérií. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen). Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Cena stanovená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 4.1	102 000,00	0,00	0,00
1.1.46.	GPS obojek na telemetrické monitorovanie pohybu zveri	713004	ks	20	5 300,000	106 000,00	0,00	0,00	GPS obojek na monitorovanie pohybu zveri je požadovaný v nasledovnej konfigurácii: 7 batérií s minimálnou životnosťou 3 roky, UHF obojsmerná komunikácia resp. GPS-GSM komunikácia, mortalitný senzor, dvojsmerný senzor aktivity, snímač teploty prostredia, VHF vysielateľ, senzor hibernácie, časový spínač na rozpojenie obojka po uplynutí doby 104 týždňov, možnosť získania až 75 000 polohových údajov - súradníc po dobu životnosti batérií. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen). Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Cena stanovená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 4.1	106 000,00	0,00	0,00
1.1.47.	GPS obojek na telemetrické monitorovanie pohybu zveri	713004	ks	10	3 900,000	39 000,00	0,00	0,00	GPS obojek na monitorovanie pohybu zveri je požadovaný v nasledovnej konfigurácii: 5 batérií s minimálnou životnosťou 3 roky, UHF obojsmerná komunikácia, mortalitný senzor, dvojsmerný senzor aktivity, snímač teploty prostredia, VHF vysielateľ, senzor hibernácie, časový spínač na rozpojenie obojka po uplynutí doby 104 týždňov, možnosť získania až 75 000 polohových údajov - súradníc po dobu životnosti batérií. Výdavok sa týka partnera NLC-LVÚ Zvolen. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Cena stanovená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 4.1	0,00	39 000,00	0,00
1.1.48.	Telemetrická súprava na malé hlodavce	713004	ks	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Telemetrická súprava na monitorovanie hlodavcov. Pozostáva z 10 kusov rádiových staníc maximálnej hmotnosti 3g a minimálnej životnosti 2 týždne, 1 prímacej stanice rozsahu minimálne 1 MHz a 1 antény pre VHF príjem. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	2 500,00	0,00	0,00
1.1.49.	Narkotická plynová puška na odchyt zveri	713004	ks	1	3 200,000	3 200,00	0,00	0,00	Narkotická puška sa používa na imobilizáciu a následný odchyt zveri na diaľku. Špecifikácia: dostrel 50 m, kaliber 11 a 13 mm, optický cieľník, manometer viditeľne umiestnený, oceľová hlaveň 13 mm s 11 mm hliníkovou vložkou, možnosť rýchleho nastavenia tlaku, adaptér CO2. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen). Cena stanovená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 4.1	3 200,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávenné výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.50.	GPS plus prenosný terminál na zabezpečenie rádiovkej komunikácie s GPS obojkom.	713004	ks	1	2 800,000	2 800,00	0,00	0,00	Prenosné zariadenie na sťahovanie dátových súborov (polohové údaje, aktivné údaje) z GPS obojka pomocou obojsmernej UHF komunikácie. Zariadenie sa tiež používa na preprogramovanie režimu zberu dát v GPS obojku. Požadovaný je 12 kanálový GPS prijímač, UHF frekvencie 420-460 MHz alebo 800-950 MHz, prevádzka prístroja v rozpätí teplôt od 0 do 500 C. Minimálny čas prevádzky v teréne na jedno nabitie batérie 75 hodín. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	2 800,00	0,00	0,00
1.1.51.	Vrhač siete na odchyt raticovej zveri	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Vrhač siete na odchyt raticovej zveri minimálnej veľkosti 5x8m . Výdavok sa týka (LF TU Zvolen). Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2.	Aktivita 4.1	5 000,00	0,00	0,00
1.1.52.	Binokulár na nočné videnie	713004	ks	1	4 079,000	4 079,00	0,00	0,00	Binokulár na nočné videnie generácia 2+, minimálne zväčšenie 3,2x . Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	4 079,00	0,00	0,00
1.1.53.	Narkotická plynová puška na odchyt zveri	713004	ks	1	3 200,000	3 200,00	0,00	0,00	Narkotická puška sa používa na imobilizáciu a následný odchyt zveri na diaľku. Špecifikácia: dostrel 50 m, kaliber 11 a 13 mm, optický cieľník, manometer viditeľne umiestnený, oceľová hlava 13 mm s 11 mm hliníkovou vložkou, možnosť rýchleho nastavenia tlaku, adaptér CO2. Výdavok sa týka partnera NLC-LVU Zvolen. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Cena stanovená na základe cenového prieskumu.	Aktivita 4.1	0,00	3 200,00	0,00
1.1.54.	GPS plus prenosný terminál na zabezpečenie rádiovkej komunikácie s GPS obojkom.	713004	ks	1	2 800,000	2 800,00	0,00	0,00	Prenosné zariadenie na sťahovanie dátových súborov (polohové údaje, aktivné údaje) z GPS obojka pomocou obojsmernej UHF komunikácie. Zariadenie sa tiež používa na preprogramovanie režimu zberu dát v GPS obojku. Požadovaný je 12 kanálový GPS prijímač, UHF frekvencie 420-460 MHz alebo 800-950 MHz, prevádzka prístroja v rozpätí teplôt od 0 do 500 C. Minimálny čas prevádzky v teréne na jedno nabitie batérie 75 hodín. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka partnera NLC-LVU Zvolen.	Aktivita 4.1	0,00	2 800,00	0,00
1.1.55.	CATI System	713003	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Počítačový telefónny systém na uskutočňovanie prieskumov verejnej mienky (CATI). Pozostáva zo 6 počítačov, z ktorých je jeden centrálny. Minimálne požiadavky CATI servera: Operačný systém, Server, (64-bit); Hardware: 1 CPU, Pamäť: minimum 2 GB + 256 MB na klienta, Hard disk: minimum 300MB. Minimálne požiadavky na CATI počítač: doporučený operačný systém; Hardware: procesor, pamäť: 2 GB, Hard disk minimum: 300MB. Na každom počítači je inštalovaný CATI software. Software umožňuje minimálne elektronické vytváranie dotazníkov, administrovanie celého procesu zberu dát a prenos dát na štatistické spracovanie a software na štatistické spracovanie. K počítačom bude pripojená farebná sieťová tlačiareň. Farebná sieťová tlačiareň má minimálne nasledovné parametre: Rýchlosť tlače (farebné, normálna kvalita, A4) 30 str./min. Rýchlosť tlače (čierno-biela, normálna kvalita, A4) 30 str./min prvá strana 11 sec. mono/color. Štandardná pamäť: 384MB (max. 1GB). Procesor: 515MHz CPU. ImageREt 3600 color. Vo výdavkoch je započítaná inštalácia a 4-dňové školenie pre používateľov. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 3.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	40 000,00	0,00	0,00
1.1.56.	Multifunkčné zariadenie	713002	ks	1	5 700,000	5 700,00	0,00	0,00	Multifunkčné zariadenie skladajúce sa z farebnej tlačiarne, kopírky, skenera a faxu. Farebná multifunkčná laserová tlačiareň-skener-kopírka-fax formátu A4 s nasledovnými minimálnymi parametrami: Rozlíšenie tlačiarne 600 dpi. Rýchlosť tlače až 30 str. / min. Procesor 533 MHz, MIPS 20KC. Minimálny obsah dodávky: tlačiareň, fax, napájací kábel, sada 4 tonerov, software a dokumentácia na CD, zásobníky na 100 a 3x 500 listov, výstupný zásobník na 500 listov. Na výskum spojený s vypracovaním dotazníkov, prípadových štúdií v aktivite 4.1., 3.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	5 700,00	0,00	0,00
1.1.57.	Digitálny prístroj merania vlhkosti pôdy	713004	ks	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Digitálny prístroj merania vlhkosti pôdy je potrebné na oceňovanie agroproduktnej a pôdochranej funkcie lesov. Meracia jednotka a sondy na báze TDR (Time Domain Reflectometry), doba odozvy do 1 min. Súčasné meranie teploty pôdy a salinity pôdného roztoku. Interná batéria umožňujúca vykonanie min. 400 meraní na jedno nabitie. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 3.1. Výdavok sa týka partnera (NLC-LVU Zvolen).	Aktivita 4.1	0,00	9 000,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uviesť te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.58.	Digitálna videokamera	713004	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Digitálna videokamera je potrebná na oceňovanie agroprodukcnej a pôdochranej funkcie lesov. Minimálne parametre: Formát nahrávania: HDV alebo SD, Kompatibilita s bežnými pamäťovými kartami, Minimálne rozlíšenie 1,2 mil. pixelov, Dotyková LCD + hybridná obrazovka, Citlivosť (v luxoch): min. 1,5 lux, Minimálny optický zoom: x20, Optický stabilizátor záberu, Automatické a manuálne zaostrenie, Maximálne rozlíšenie min. 1440x810 (1.2 M 16/9) / 1 080 x 810 (0,9 M 4/3), Externý mikrofón, Farebný hľadáčik, Filter proti vetru. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 3.1. Výdavok sa týka partnera (NLC-LVU Zvolen).	Aktivita 4.1	0,00	3 500,00	0,00
1.1.59.	Digitálny fotoaparát	713004	ks	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Digitálny fotoaparát a objektív je potrebný na zisťovanie uchovávania uhlíka v lesných ekosystémoch. Digitálny fotoaparát: minimálne zrkadlovka, 15 Mpix, Objektívy: 50 f 1-3.5, 18-55 F (3.5-5,6; 70-300 f 5.6-6,5; 18 270 f okolo 4. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 3.1. Výdavok sa týka partnera (NLC-LVU Zvolen).	Aktivita 4.1	0,00	2 500,00	0,00
1.1.60.	Limnigraf	713004	ks	2	1 800,000	3 600,00	0,00	0,00	Limnigraf slúži na meranie výšky a hladiny prietoku a oceňovanie vodochrannej a vodohospodárskej funkcií lesov. Celý limnigraf je umiestnený v kovovej uzamykateľnej skrinke ktorá prístroj chráni pred poveternostnými vplyvmi. Hodinový strojček je možné vybaviť deličkou a nastaviť jednu otáčku registr. bubna za 8, 16, 32, 64 alebo 128 dní. Je vybavený aripotom, ktorý umožňuje drôtový prenos dát alebo digitalizáciu dát s možnosťou pripojenia záznamového zariadenia. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 3.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	3 600,00	0,00	0,00
1.1.61.	Notebook	713002	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Notebook s minimálne nasledovnými parametrami: processor 2.20-GHz, RAM 2048 MB, pevný disk 160 GB, monitor 15,4", Grafická karta TFT WSXGA+ 1680 x 1050, DVD+/- RW, Modem56K/LAN10/100/1000, Bluetooth, Fingerprint Reader, ports: 4x USB 2.0, Battery (4h 15min), One Type I/II PC Card slot, travel battery connector, Windows Vista Business 32/64. Počítač sa využije na spracovanie údajov v aktivite 3.1 pri oceňovaní rekreačnej funkcie a hodnotení uschovávaní uhlíka v lesných ekosystémoch. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 3.1. Výdavok sa týka partnera (NLC-LVU Zvolen).	Aktivita 4.1	0,00	4 000,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					53 511,00	0,00	0,00			48 962,00	4 549,00	0,00
1.6.1.	Dynamometer	633004	ks	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	Dynamometer s max. limitom merania 10 t, napájanie 9 V, LCD display, hmotnosť max. 5 kg, diaľkový prenos dát do 50 m, teploty merania - 10 + 55 oC, rozlíšenie min 5 kg. Prístroj bude slúžiť na meranie síl v ťažnom lane pri traktorovom sústreďovaní dreva, Aktivita 4.1. a 1.1. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen.	Aktivita 4.1	1 600,00	0,00	0,00
1.6.2.	Software	633013	ks	1	350,000	350,00	0,00	0,00	Program slúžiaci na prácu v systéme ArcView s 2D a 3D shape subormi, a minimálne umožňuje kartografické obojsmerné transformácie medzi S-JTSK, S-12 a WGS 84. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1. Výdavok sa týka partnera (LVU NLC Zvolen)	Aktivita 4.1	0,00	350,00	0,00
1.6.3.	Tlačiareň	633002	ks	1	350,000	350,00	0,00	0,00	Laserova duplexová tlačiaren. Minimálne parametre: A4, 26 strán/min., 1200x1200 dpi, 32 MB. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1. Výdavok sa týka partnera (LVU NLC Zvolen).	Aktivita 4.1	0,00	350,00	0,00
1.6.4.	Monitor	633002	ks	1	550,000	550,00	0,00	0,00	17 palcový monitor. Minimálne parametre: 17", 350 cm/m2, 8 ms, 1680x1050, 10 bit. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1. Výdavok sa týka partnera (LVU NLC Zvolen)	Aktivita 4.1	0,00	550,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.6.5.	Motorová píla	633004	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Štandardná motorová píla. Minimálne parametre: obsah válcu 56,5 ccm, výkon motora 3,2 KW, dĺžka listy 15". Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.1. Výdavok sa týka partnera (LVU NLC Zvolen).	Aktivita 4.1	0,00	600,00	0,00
1.6.6.	Adaptér na meranie listovej plochy a kveta na ihličnaté dreviny	633004	ks	1	476,000	476,00	0,00	0,00	Adaptér slúži na meranie listovej plochy a kveta meranie výmeny plynov pre konifery. Kveta minimálne s objemom plynov 1 dm ³ . Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	476,00	0,00	0,00
1.6.7.	Digitálna fenologická kamera	633004	ks	10	500,000	5 000,00	0,00	0,00	Digitálna kamera slúži na diskontinuálne snímání fenologických fáz lesných drevín. Minimálne rozlíšenie 5 Mpixelov, 15 násobný zoom. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 1.2.. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen.	Aktivita 4.1	5 000,00	0,00	0,00
1.6.8.	Počítač	633002	ks	2	1 699,000	3 398,00	0,00	0,00	Notebook s minimálne nasledovnými parametrami: processor 2.20-GHz, RAM 2048 MB, pevný disk 160 GB, monitor 15.4", Grafická karta TFT WSXGA+ 1680 x 1050, DVD+/- RW, Modem56K/LAN10/100/1000, Bluetooth, Fingerprint Reader, ports: 4x USB 2.0, Battery(4h 15min), One Type I/II PC Card slot, travel battery connector, Windows Vista Business 32/64. Počítač sa využije na spracovanie údajov v aktivite 4.1., 2.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	3 398,00	0,00	0,00
1.6.9.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Digitálny fotoaparát (zrkadlovka) s makrorežimom na fotografovanie bezstavovcov, minimálne 8 mil. pixelov, pamäťová karta. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.1. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen.	Aktivita 4.1	1 000,00	0,00	0,00
1.6.10.	Počítač	633002	ks	4	1 699,000	6 796,00	0,00	0,00	Notebook s minimálne nasledovnými parametrami: processor 2.20-GHz, RAM 2048 MB, pevný disk 160 GB, monitor 15.4", Grafická karta TFT WSXGA+ 1680 x 1050, DVD+/- RW, Modem56K/LAN10/100/1000, Bluetooth, Fingerprint Reader, ports: 4x USB 2.0, Battery(4h 15min), One Type I/II PC Card slot, travel battery connector, Windows Vista Business 32/64. Počítač sa využije na spracovanie údajov v aktivite 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	6 796,00	0,00	0,00
1.6.11.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Digitálny fotoaparát (zrkadlovka) s makrorežimom na fotografovanie bezstavovcov, minimálne 8 mil. pixelov, pamäťová karta. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen.	Aktivita 4.1	1 000,00	0,00	0,00
1.6.12.	Fotopasca	633004	ks	4	430,000	1 720,00	0,00	0,00	Fotopasca s neviditeľným infračerveným žiaricom a zabudovaným displejom na prehliadanie. Automatické zapínanie a vypínanie žiarica podľa svetelných podmienok. Zabudovaný laserový zameriavač. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen)	Aktivita 4.1	1 720,00	0,00	0,00
1.6.13.	Spektív	633004	ks	2	928,000	1 856,00	0,00	0,00	Spektív s minimálnymi parametrami 20-60x75. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	1 856,00	0,00	0,00
1.6.14.	Príslušenstvo k binokuláru	633004	ks	1	190,000	190,00	0,00	0,00	Laserový infražiaric, 90 MW. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	190,00	0,00	0,00
1.6.15.	Digitálny mikroskop	633004	ks	1	1 322,000	1 322,00	0,00	0,00	binokulárny profesionálny biologický mikroskop, 40x -1600x so zabudovanou ccd kamerou, výstup USB port. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	1 322,00	0,00	0,00
1.6.16.	Digitálny mikroskop	633004	ks	1	95,000	95,00	0,00	0,00	1,3 mpx, zväčšenie 20x20, USB port. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	95,00	0,00	0,00
1.6.17.	Ďalekohľad	633004	ks	1	1 630,000	1 630,00	0,00	0,00	Ďalekohľad s parametrami 8x56b, antireflexné vrstvy. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	1 630,00	0,00	0,00
1.6.18.	Digitálny prístroj na nočné videnie	633004	ks	1	903,000	903,00	0,00	0,00	Digitálny prístroj na nočné videnia s možnosťou nahrávania, spracovanie obrazu tech. SUMLIGHT, zväčšenie 5x, ir žiaric má dosah 600 m. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	903,00	0,00	0,00
1.6.19.	Príslušenstvo k digitálnemu prístroju na nocne videnie - MP4 nahrávač	633004	ks	1	119,000	119,00	0,00	0,00	Prenosný mp3/mp4 prehrávač a nahrávač určený na záznam prístrojom na nočné videnie. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	119,00	0,00	0,00
1.6.20.	Mobilná kompresorová chladnička	633004	ks	2	150,000	300,00	0,00	0,00	Prenosná kompresorová chladnička na autozásuvku, s objemom 22 l pre biologické vzorky z terénu, teplotný rozsah teploty +4 až -18. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen)	Aktivita 4.1	300,00	0,00	0,00
1.6.21.	Chladiaca skriňa	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Chladiaca skriňa na úschovu veľkorozmerných biologických vzoriek, Rozmer 122x75x193, napätie 230 V/50 Hz. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen)	Aktivita 4.1	1 000,00	0,00	0,00
1.6.22.	Termo detektor	633004	ks	1	620,000	620,00	0,00	0,00	Termo detektor na detekovanie živočíchov na základe telesnej teploty, dosah 700 m. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen)	Aktivita 4.1	620,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.6.23.	Binokulárny merač vzdialenosti	633004	ks	1	346,000	346,00	0,00	0,00	Binokulárny merač vzdialenosti, dosah 1200 m, zváženie 7x, váha 422 g. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen)	Aktivita 4.1	346,00	0,00	0,00
1.6.24.	GPS systém na určovanie pozície terénneho priestoru	633004	ks	1	454,000	454,00	0,00	0,00	GPS systém na určovanie pozície terénneho priestoru, vodotesný, pamäť 4 G, cesty 1000, GPS prijímač 20 kanálový, hmotnosť 193 g, micro SD, dotykový display. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen)	Aktivita 4.1	454,00	0,00	0,00
1.6.25.	GPS pozemná stanica na príjem GSM dát s GPS obojku	633004	ks	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	Zariadenie na príjem GSM dát s GPS obojku. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	1 200,00	0,00	0,00
1.6.26.	GPS link manager nast'ahovanie dát s GPS obojku	633004	ks	1	800,000	800,00	0,00	0,00	Zariadenie ktoré zabezpečuje spojenie medzi PC a GPS obojkom resp.prenosným terminálom. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	800,00	0,00	0,00
1.6.27.	Meteo stanica	633004	ks	5	425,000	2 125,00	0,00	0,00	Meteo stanica so všetkými funkciami a meraním UV žiarenia, alarmy spojenie s PC cez USB, rozmery 198x149x47 mm, napájanie 4x AA + adaptér, LCD dotykový, rádio hodiny, min/max vlhkosť cez pamäť. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	2 125,00	0,00	0,00
1.6.28.	Rosič postrekovač	633004	ks	1	630,000	630,00	0,00	0,00	Rosič-postrekovač, 2-takt motor, hmotnosť 12,5 kg, objem nádrže 14 l, dosah postrekovania práškovania 15 m. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	630,00	0,00	0,00
1.6.29.	Výškomer laserový	633004	ks	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Laserový výškomer, s presnosťou 0,5 m. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	500,00	0,00	0,00
1.6.30.	Váhy s tlačiarňou + príslušenstvo	633004	ks	1	1 786,000	1 786,00	0,00	0,00	Dvojrozahová plošinová váha, váživosť 30kg/60 kg, rozlíšenie 0,5g/1g, rozmery vážiacej plochy 493x393, YKT 01+papierový kotúč do tlačiarne 10 ks, kábel mlb-A05 na prepojenie rozhrania tlačiarne s váhou. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen)	Aktivita 4.1	1 786,00	0,00	0,00
1.6.31.	Počítač	633002	ks	4	1 699,000	6 796,00	0,00	0,00	Notebook s minimálne nasledovnými parametrami: processor 2.20-GHz, RAM 2048 MB, pevný disk 160 GB, monitor 15.4", Grafická karta TFT WSXGA+ 1680 x 1050, DVD+/- RW, Modem56K/LAN10/100/1000, Bluetooth, Fingerprint Reader, ports: 4x USB 2.0, Battery(4h 15min), One Type I/II PC Card slot, travel battery connector, Windows Vista Business 32/64. Počítač sa využije na spracovanie údajov v aktivite 4.1., 3.1. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 4.1	6 796,00	0,00	0,00
1.6.32.	Počítač	633002	ks	1	1 699,000	1 699,00	0,00	0,00	Počítač s minimálne nasledovnými parametrami: processor 2.20-GHz, RAM 2048 MB, pevný disk 160 GB, monitor 15.4", Grafická karta TFT WSXGA+ 1680 x 1050, DVD+/- RW, Modem56K/LAN10/100/1000, Bluetooth, Fingerprint Reader, ports: 4x USB 2.0, Battery(4h 15min), One Type I/II PC Card slot, travel battery connector, Windows Vista Business 32/64. Počítač sa využije na spracovanie údajov v aktivite 4.1., 3.1, konkrétne pri zisťovaní uchovávaní uhlika v lesných ekosystémoch. Výdavok sa týka partnera (NLC-LVU Zvolen).	Aktivita 4.1	0,00	1 699,00	0,00
1.6.33.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Digitálny fotoaparát (zrkadlovka) s makrorežimom na fotografovanie bezstavovcov, minimálne 8 mil. pixelov, pamäťová karta. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 3.1. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen.	Aktivita 4.1	1 000,00	0,00	0,00
1.6.34.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Digitálny fotoaparát (zrkadlovka) s makrorežimom na fotografovanie bezstavovcov, minimálne 8 mil. pixelov, pamäťová karta. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 3.1. Výdavok sa týka partnera (NLC LVU)..	Aktivita 4.1	0,00	1 000,00	0,00
1.6.35.	Kamerový systém „People counting“	633004	ks	3	1 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Kamerový systém „People counting“, cena kamery + počítač + software sa použije v oblasti oceňovania rekreačnej funkcie lesov. Výdavok súvisí s aktivitou 4.1., 3.1. Výdavok sa týka žiadateľa LF TU Zvolen.	Aktivita 4.1	3 000,00	0,00	0,00
1.6.36.	Editorial manager	633013	projekt	1	1 300,000	1 300,00	0,00	0,00	Zriadenie stránky a zavedenie online editorial manager pre časopis Acta Facultatis Forestalis a Acta Facultatis Xylogie. Inštalácia software s jednotkovou cenou 650 €. Predpokladá sa publikovanie príspevkov predovšetkým centra excelentnosti. Výdavok je priradený aktivite 4.1., 3.1. Výdavok sa týka žiadateľa (TU Zvolen).	Aktivita 4.1	1 300,00	0,00	0,00
1. Spolu						1 650 972,00	0,00	0,00			1 477 123,00	68 549,00	105 300,00
2.A. Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranných a ťažbovo-dopravných postupov													
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					78 600,00	0,00	0,00			46 300,00	32 300,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.A.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	1 000	12,000	12 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	12 000,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Spoluriešiteľ 1	610620	osobohodina	600	12,000	7 200,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	7 200,00	0,00	0,00
2.A.1.3.	Spoluriešiteľ 2	610620	osobohodina	300	10,000	3 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	3 000,00	0,00	0,00
2.A.1.4.	Spoluriešiteľ 3	610620	osobohodina	300	10,000	3 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	3 000,00	0,00	0,00
2.A.1.5.	Spoluriešiteľ 4	610620	osobohodina	300	10,000	3 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	3 000,00	0,00	0,00
2.A.1.6.	Spoluriešiteľ 5	610620	osobohodina	300	12,000	3 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	3 600,00	0,00	0,00
2.A.1.7.	Spoluriešiteľ 6	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	2 700,00	0,00	0,00
2.A.1.8.	Spoluriešiteľ 7	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	2 700,00	0,00	0,00
2.A.1.9.	Spoluriešiteľ 8	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	2 700,00	0,00	0,00
2.A.1.10.	Spoluriešiteľ 9	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	2 700,00	0,00	0,00
2.A.1.11.	Spoluriešiteľ 10	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	2 700,00	0,00	0,00
2.A.1.12.	Spoluriešiteľ 11	610620	osobohodina	300	12,000	3 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC -LVU Zvolen).	Aktivita 1.1	0,00	3 600,00	0,00
2.A.1.13.	Spoluriešiteľ 12	610620	osobohodina	300	10,000	3 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC -LVU Zvolen).	Aktivita 1.1	0,00	3 000,00	0,00
2.A.1.14.	Spoluriešiteľ 13	610620	osobohodina	900	10,000	9 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC -LVU Zvolen).	Aktivita 1.1	0,00	9 000,00	0,00
2.A.1.15.	Spoluriešiteľ 14	610620	osobohodina	500	7,000	3 500,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa(NLC -LVU Zvolen).	Aktivita 1.1	0,00	3 500,00	0,00
2.A.1.16.	Spoluriešiteľ 15	610620	osobohodina	2 200	6,000	13 200,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC -LVU Zvolen).	Aktivita 1.1	0,00	13 200,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.A.1.17.	Spoluriešiteľ 16	610620	osobohodina	200	5,000	1 000,00	0,00	0,00	Ide o doktoranda, ktorý bude vykonávať jednorázové, pomocné, predovšetkým meracie práce na projekte v objeme 200 hodín, ktoré nesúvisia s jeho dizertačnou prácou. Doktorand poberá štipendium alebo mzdu podľa platných legislatívnych predpisov. Sadzba bola stanovená podľa skúsenosti žiadateľa na 5 € za hodinu. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	1 000,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady ***					10 417,50	0,00	0,00			10 417,50	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie LF TUZVO	634001	projekt	1	1 642,500	1 642,50	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 40 výjazdov do terénu a účasť na 10 domácich konferenciách. Pre každý výjazd sa plánujú tuzemské pracovné cesty s priemernou vzdialenosťou 300 km, t.j. 50 tuzemských ciest vynásobených priemernou vzdialenosťou 300 km je 15 000 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 € . l ⁻¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	1 642,50	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) LF TUZVO	631001	projekt	1	1 775,000	1 775,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 40 služobných tuzemských pracovných ciest a 10 účastí na domácich konferenciách s priemernou sadzbou stravného 7 € na osobu. Na polovicu (25) pracovných ciest sa počíta s ubytovaním na jednu noc vo výške 50 €. Priemerná sadzba na 1 pracovnú cestu je 35,5 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	1 775,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty LF TUZVO	631002	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Ročne sa plánuje 5 zahraničných pracovných ciest v rámci medzinárodných vedeckých síti a konferencií. Cena pre jednu pracovnú cestu je 1 400 €. Skladá sa z výdavkov na dopravu, ubytovanie, stravné, vreckové a konferenčné poplatky. Výdavky sa týkajú žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	7 000,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					61 882,00	0,00	0,00			10 652,00	51 230,00	0,00
2.A.4.1.	Publikovanie v karentovanom časopise LF TUZVO	637004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Objedná sa 3 publikácie v karentovaných časopisoch na zverejnenie výsledkov projektu. Jedna publikácia stojí priemerne 1 000 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	3 000,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Knihy LF TUZVO	633009	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Objedná sa minimálne 20 zahraničných publikácií v priemernej cene 100 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	2 000,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Vajíčka mnišky veľkohlavej	633006	ks	5 800	5,200	30 160,00	0,00	0,00	Objedná sa vaječná znáška s počtom 350 ks vajíčok na jednu znášku. Výdavok sa týka partnera (NLC -LVU Zvolen).	Aktivita 1.1	0,00	30 160,00	0,00
2.A.4.4.	Čistý substrát pre chov patogénov	633006	ks	15 000	1,400	21 000,00	0,00	0,00	Objednajú sa plastové kelímky 100 ml, agarová potrava,. Výdavok sa týka partnera (NLC -LVU Zvolen).	Aktivita 1.1	0,00	21 000,00	0,00
2.A.4.5.	Metanol na dezinfekciu	633006	ks	10	7,000	70,00	0,00	0,00	Objedná sa 99% metanol v 1 litrovom balení.Výdavok sa týka partnera (NLC -LVU Zvolen).	Aktivita 1.1	0,00	70,00	0,00
2.A.4.6.	Materiálové náklady LF TUZVO	633006	projekt	1	4 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: materiál na vydanie do 2 monografií v rozsahu 200 ks (papier, obálka, tonery, atď...) - 3000 €, 20 tonerov - priemerne po 150 € - 3 000 €, a papier+iné kancelárske potreby za 1 000 € na dva roky riešenia. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	4 500,00	0,00	0,00
2.A.4.7.	Elektrická energia a teplo LF TUZVO	632001	projekt	1	1 051,000	1 051,00	0,00	0,00	Výdavky na elektrickú energiu a teplo sú pre aktivitu 3.1 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavuje spotreba elektrickej energie 176 € na zamestnanca a rok. Spotreba tepla predstavuje 291 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 2,25 zamestnanca (4500/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	1 051,00	0,00	0,00
2.A.4.8.	Vodné a stočné LF TUZVO	632002	projekt	1	101,000	101,00	0,00	0,00	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu 3.1 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavujú výdavky na vodné a stočné 45 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 2,25 zamestnanca (4500/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.1	101,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					150 899,50	0,00	0,00			67 369,50	83 530,00	0,00
2.B.	Bioreguláciaľtkovo-energetických tokov												
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					57 800,00	0,00	0,00			52 900,00	0,00	4 900,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.B.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	1 000	12,000	12 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	12 000,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Spoluriešiteľ 1	610620	osobohodina	200	5,000	1 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	1 000,00	0,00	0,00
2.B.1.3.	Spoluriešiteľ 2	610620	osobohodina	200	10,000	2 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	2 000,00	0,00	0,00
2.B.1.4.	Spoluriešiteľ 3	610620	osobohodina	200	10,000	2 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	2 000,00	0,00	0,00
2.B.1.5.	Spoluriešiteľ 4	610620	osobohodina	200	10,000	2 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	2 000,00	0,00	0,00
2.B.1.6.	Spoluriešiteľ 5	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	2 700,00	0,00	0,00
2.B.1.7.	Spoluriešiteľ 6	610620	osobohodina	200	12,000	2 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (ÚEL SAV).	Aktivita 1.2	0	0,00	2 400,00
2.B.1.8.	Spoluriešiteľ 7	610620	osobohodina	600	12,000	7 200,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	7 200,00	0,00	0,00
2.B.1.9.	Spoluriešiteľ 8	610620	osobohodina	250	5,000	1 250,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	1 250,00	0,00	0,00
2.B.1.10.	Spoluriešiteľ 9	610620	osobohodina	250	11,000	2 750,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	2 750,00	0,00	0,00
2.B.1.11.	Spoluriešiteľ 10	610620	osobohodina	600	10,000	6 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	6 000,00	0,00	0,00
2.B.1.12.	Spoluriešiteľ 11	610620	osobohodina	250	10,000	2 500,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 1.2	0,00	0,00	2 500,00
2.B.1.13.	Spoluriešiteľ 12	637027	osobohodina	200	5,000	1 000,00	0,00	0,00	Hodinová sazdzba bola stanovená na 5 € za hodinu. Ide o výdavky spojené s webovou stránkou aktivity a dotazníkovými software. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	1 000,00	0,00	0,00
2.B.1.14.	Spoluriešiteľ 13	610620	osobohodina	600	11,000	6 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	6 600,00	0,00	0,00
2.B.1.15.	Spoluriešiteľ 14	610620	osobohodina	400	10,000	4 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	4 000,00	0,00	0,00
2.B.1.16.	Spoluriešiteľ 15	610620	osobohodina	200	12,000	2 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	2 400,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					15 079,00	0,00	0,00			13 217,50	0,00	1 861,50

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie LF TUZVO	634001	projekt	1	1 642,500	1 642,50	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 40 výjazdov do terénu a účasť na 10 domácich konferenciách. Pre každý výjazd sa plánujú tuzemské pracovné cesty s priemernou vzdialenosťou 300 km, t.j. 50 tuzemských ciest vynásobených priemernou vzdialenosťou 300 km je 15 000 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 €. l ¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	1 642,50	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) LF TUZVO	631001	projekt	1	1 775,000	1 775,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 40 služobných tuzemských pracovných ciest a 10 účastí na domácich konferenciách s priemernou sadzbou stravného 7 € na osobu. Na polovicu (25) pracovných ciest sa počíta s ubytovaním na jednu noc vo výške 50 €. Priemerná sadzba na 1 pracovnú cestu je 35,5 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	1 775,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ÚEL SAV	631001	projekt	1	461,500	461,50	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u partnera 10 služobných tuzemských pracovných ciest a 3 účastí na domácich konferenciách s priemernou sadzbou stravného 7 € na osobu. Na polovicu (5) pracovných ciest sa počíta s ubytovaním na jednu noc vo výške 50 €. Priemerná sadzba na 1 pracovnú cestu je 35,5 €. Výdavok sa týka žiadateľa (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 1.2	0,00	0,00	461,50
2.B.2.4.	Zahraničné pracovné cesty LF TUZVO	631002	projekt	1	9 800,000	9 800,00	0,00	0,00	Ročne sa plánuje 7 zahraničných pracovných ciest v rámci medzinárodných vedeckých sietí a konferencií. Cena pre jednu pracovnú cestu je 1 400 €. Skladá sa z výdavkov na dopravu, ubytovanie, stravné, vreckové a konferenčné poplatky. Pracovné cesty sa využijú v aktivite 1.2. Výdavky sa týkajú žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	9 800,00	0,00	0,00
2.B.2.5.	Zahraničné pracovné cesty ÚEL SAV	631002	projekt	1	1 400,000	1 400,00	0,00	0,00	Ročne sa plánuje 1 zahraničná pracovná cesta v rámci medzinárodných vedeckých sietí a konferencií. Cena pre jednu pracovnú cestu je 1 400 €. Skladá sa z výdavkov na dopravu, ubytovanie, stravné, vreckové a konferenčné poplatky. Pracovné cesty sa využijú v aktivite 3.1. Výdavky sa týkajú žiadateľa UEL SAV Zvolen).	Aktivita 1.2	0,00	0,00	1 400,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					18 831,00	0,00	0,00			18 831,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Publikovanie v karentovanom časopise	637004	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Uhradí sa poplatok za publikovanie 10 prác uverejnených v karentovaných časopisoch. Jedna publikácia stojí priemerne 900 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	9 000,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Objedná sa minimálne 10 zahraničných publikácií v priemernej cene 150 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	1 500,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Vedecké články z on-line databáz	633009	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Objedná sa minimálne 100 zahraničných publikácií v priemernej cene 30 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	3 000,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Analýza mikroštruktúry vzoriek	637004	ks	10	400,000	4 000,00	0,00	0,00	Objedná sa 10 NMR tomografických analýz vzoriek pokrývkového humusu, stromovej nekromasy a pôdy. Jedna analýza stojí priemerne 400 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	4 000,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Elektrická energia a teplo LF TUZVO	632001	projekt	1	1 214,000	1 214,00	0,00	0,00	Výdavky na elektrickú energiu a teplo sú pre aktivitu 3.1 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavuje spotreba elektrickej energie 176 € na zamestnanca a rok. Spotreba tepla predstavuje 291 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 2,6 zamestnanca (5 200/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	1 214,00	0,00	0,00
2.B.4.6.	Vodné a stočné LF TUZVO	632002	projekt	1	117,000	117,00	0,00	0,00	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu 3.1 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavujú výdavky na vodné a stočné 45 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 2,6 zamestnanca (5200/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.2	117,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					91 710,00	0,00	0,00			84 948,50	0,00	6 761,50
2.C. Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					40 400,00	0,00	0,00			40 400,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	800	12,000	9 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	9 600,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.C.1.2.	Spoluriešiteľ 1	610620	osobohodina	200	10,000	2 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	2 000,00	0,00	0,00
2.C.1.3.	Spoluriešiteľ 2	610620	osobohodina	400	9,000	3 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	3 600,00	0,00	0,00
2.C.1.4.	Spoluriešiteľ 3	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	1 800,00	0,00	0,00
2.C.1.5.	Spoluriešiteľ 4	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	1 800,00	0,00	0,00
2.C.1.6.	Spoluriešiteľ 5	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	1 800,00	0,00	0,00
2.C.1.7.	Spoluriešiteľ 6	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	1 800,00	0,00	0,00
2.C.1.8.	Spoluriešiteľ 7	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	1 800,00	0,00	0,00
2.C.1.9.	Spoluriešiteľ 8	610620	osobohodina	300	12,000	3 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	3 600,00	0,00	0,00
2.C.1.10.	Spoluriešiteľ 9	610620	osobohodina	200	12,000	2 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	2 400,00	0,00	0,00
2.C.1.11.	Spoluriešiteľ 10	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	2 700,00	0,00	0,00
2.C.1.12.	Spoluriešiteľ 11	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	1 800,00	0,00	0,00
2.C.1.13.	Spoluriešiteľ 12	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	1 800,00	0,00	0,00
2.C.1.14.	Spoluriešiteľ 13	610620	osobohodina	200	12,000	2 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	2 400,00	0,00	0,00
2.C.1.15	Spoluriešiteľ 14	610620	osobohodina	300	5,000	1 500,00	0,00	0,00	Ide o doktoranda, ktorý bude vykonávať jednorázové, pomocné, predovšetkým meracie práce na projekte v objeme 300 hodín, ktoré nesúvisia s jeho dizertačnou prácou. Doktorand poberá štipendium alebo mzdu podľa platných legislatívnych predpisov. Sadzba bola stanovená podľa skúsenosti žiadateľa na 5 € za hodinu. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	1 500,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					8 470,00	0,00	0,00			8 470,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	760,000	760,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje 20 služobných ciest s priemernou vzdialenosťou 400 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,3 €/l, čo je 9,5 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	760,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	710,000	710,00	0,00	0,00	Ročne sa plánuje 16 domácich pracovných ciest a 4 účasti na konferenciách. Hradené budú výdavky na dopravu, ubytovanie, stravné, vreckové a konferenčné poplatky s priemernou sadzbou stravného 7 € na osobu. Na (4) pracovných ciest sa počíta s ubytovaním na jednu noc vo výške 50 €. Pracovné cesty sa využijú v aktivite 1.3. Výdavky sa týkajú žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	710,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty DF TUZVO	631002	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Ročne sa plánuje 5 zahraničných pracovných ciest v rámci medzinárodných vedeckých sietí a konferencií. Cena pre jednu pracovnú cestu je 1 400 €. Skladá sa z výdavkov na dopravu, ubytovanie, stravné, vreckové a konferenčné poplatky. Pracovné cesty sa využijú v aktivite 1.3. Výdavky sa týkajú žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	7 000,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					11 199,00	0,00	0,00			11 199,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Telekomunikačné a poštové služby	632003	projekt	1	150,000	150,00	0,00	0,00	Telefónne služby pre koordinátora aktivity. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	150,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Knihy DF TUZVO	633009	projekt	1	800,000	800,00	0,00	0,00	Objedná sa minimálne 8 zahraničných publikácií v priemernej cene 100 €. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	800,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Publikovanie v karentovanom časopise DF TUZVO	637004	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Objedná sa 1 publikácia v karentovanom časopise na zverejnenie výsledkov projektu. Jedna publikácia stojí priemerne 1 500 €. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	1 500,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Materiálové náklady DF TUZVO	633006	projekt	1	2 700,000	2 700,00	0,00	0,00	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: materiál na vydanie do 1 monografie v rozsahu 200 ks (papier, obálka, tonery, atď...) - 1000 €, 4 tonerov priemerne po 150 € - 600 €, zlato na pokovovanie mikroskopických preparátov (600€) a papier+iné kancelárske potreby za 500 €. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	2 700,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	špeciálny materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Špeciálny materiál zahŕňa chemické sklo, a chemikálie potrebné na úpravu a spracovanie vzoriek pri analýzach a mobilné fázy na chromatografické stanovenia. Výdavok súvisí s aktivitou 1.3. Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	5 000,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	Elektrická energia a teplo LF TUZVO	632001	projekt	1	957,000	957,00	0,00	0,00	Výdavky na elektrickú energiu a teplo sú pre aktivitu 3.2 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavuje spotreba elektrickej energie 176 € na zamestnanca a rok. Spotreba tepla predstavuje 291 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 2,05 zamestnanca (4100/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	957,00	0,00	0,00
2.C.4.7.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	92,000	92,00	0,00	0,00	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu 1.3 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavujú výdavky na vodné a stočné 45 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 2,05 zamestnanca (4100/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (DF TU Zvolen).	Aktivita 1.3	92,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					60 069,00	0,00	0,00			60 069,00	0,00	0,00
2.D.	Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie												
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					38 400,00	0,00	0,00			29 400,00	5 400,00	3 600,00
2.D.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	1 000	12,000	12 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	12 000,00	0,00	0,00
2.D.1.2.	Spoluriešiteľ 1	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	1 800,00	0,00	0,00
2.D.1.3.	Spoluriešiteľ 2	610620	osobohodina	300	10,000	3 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	3 000,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.D.1.4.	Spoluriešiteľ 3	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	2 700,00	0,00	0,00
2.D.1.5.	Spoluriešiteľ 4	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	2 700,00	0,00	0,00
2.D.1.6.	Spoluriešiteľ 5	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	1 800,00	0,00	0,00
2.D.1.7.	Spoluriešiteľ 6	610620	osobohodina	600	9,000	5 400,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	5 400,00	0,00	0,00
2.D.1.8.	Spoluriešiteľ 7	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.1	0,00	0,00	1 800,00
2.D.1.9.	Spoluriešiteľ 8	610620	osobohodina	200	9,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.1	0,00	0,00	1 800,00
2.D.1.10.	Spoluriešiteľ 9	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (NLC LVU Zvolen).	Aktivita 2.1	0,00	2 700,00	0,00
2.D.1.11.	Spoluriešiteľ 10	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC LVU Zvolen).	Aktivita 2.1	0,00	2 700,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady ***			4 000		13 250,50	0,00	0,00			13 250,50	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie LF TUZVO	634001	projekt	1	985,500	985,50	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 20 výjazdov do terénu a účasť na 10 domácich konferenciách. Pre každý výjazd sa plánujú tuzemské pracovné cesty s priemernou vzdialenosťou 300 km, t.j. 30 tuzemských ciest vynásobených priemernou vzdialenosťou 300 km je 9000 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 € . l ⁻¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	985,50	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) LF TUZVO	631001	projekt	1	1 065,000	1 065,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 20 služobných tuzemských pracovných ciest a 10 účasť na domácich konferenciách s priemernou sadzbou stravného 7 € na osobu. Na polovicu (15) pracovných ciest sa počíta s ubytovaním na jednu noc vo výške 50 €. Priemerná sadzba na 1 pracovnú cestu je 35,5 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	1 065,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty NLC-LVU Zvolen	631002	projekt	1	0,000	0,00	0,00	0,00		Aktivita 2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	Zahraničné pracovné cesty LF TUZVO	631002	projekt	1	11 200,000	11 200,00	0,00	0,00	Celkom sa plánuje 8 zahraničných pracovných ciest v rámci medzinárodných vedeckých sietí a konferencií. Cena pre jednu pracovnú cestu je 1 400 €. Skladá sa z výdavkov na dopravu, ubytovanie, stravné, vreckové a konferenčné poplatky. Pracovné cesty sa využijú v aktivite 3.1. Výdavky sa týkajú žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	11 200,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					8 399,00	0,00	0,00			5 899,00	2 500,00	0,00
2.D.4.1.	Publikovanie v karentovanom časopise LF TUZVO	637004	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Objedná sa 2 publikácii v karentovaných časopisoch na zverejnenie výsledkov projektu. Jedna publikácia stojí priemerne 1 000 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	2 000,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Knihy LF TUZVO	633009	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Objedná sa minimálne 10 zahraničných publikácií v priemernej cene 100 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	1 000,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.D.4.3.	Materiálové náklady LF TUZVO	633006	projekt	1	2 130,000	2 130,00	0,00	0,00	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: Výdavky na spotrebný materiál na činnosť molekulárneho laboratória (pipety, filtre a packy pre výrobnik ultračistej vody, kapiláry a polymér pre sekvenátor) v sume 2130 € Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	2 130,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Materiálové náklady LVU NLC Zvolen	633006	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: Výdavky na spotrebný materiál na činnosť molekulárneho laboratória (pipety, filtre a packy pre výrobnik ultračistej vody, kapiláry a polymér pre sekvenátor) v sume 2500 € Výdavok sa týka žiadateľa (LVU NLC Zvolen).	Aktivita 2.1	0,00	2 500,00	0,00
2.D.4.5.	Elektrická energia a teplo LF TUZVO	632001	projekt	1	701,000	701,00	0,00	0,00	Výdavky na elektrickú energiu a teplo sú pre aktivitu 3.2 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavuje spotreba elektrickej energie 176 € na zamestnanca a rok. Spotreba tepla predstavuje 291 € na zamestnanca a rok. Náplánované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 1,5 zamestnanca (3000/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	701,00	0,00	0,00
2.D.4.6.	Vodné a stočné LF TUZVO	632002	projekt	1	68,000	68,00	0,00	0,00	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu 3.2 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavujú výdavky na vodné a stočné 45 € na zamestnanca a rok. Náplánované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 1,5 zamestnanca (3000/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.1	68,00	0,00	0,00
2.D. Celkom						60 049,50	0,00	0,00			48 549,50	7 900,00	3 600,00
2.E. Diverzita, etológia a manažment živočíchov													
2.E.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						92 419,00	0,00	0,00			56 350,00	19 896,00	16 173,00
2.E.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	1 000	12,000	12 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	12 000,00	0,00	0,00
2.E.1.2.	Spoluriešiteľ 1	610620	osobohodina	200	5,000	1 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	1 000,00	0,00	0,00
2.E.1.3.	Spoluriešiteľ 2	610620	osobohodina	380	8,100	3 078,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	0,00	3 078,00
2.E.1.4.	Spoluriešiteľ 3	610620	osobohodina	800	12,000	9 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	9 600,00	0,00	0,00
2.E.1.5.	Spoluriešiteľ 4	610620	osobohodina	100	12,000	1 200,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	1 200,00	0,00	0,00
2.E.1.6.	Spoluriešiteľ 5	610620	osobohodina	300	10,000	3 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	3 000,00	0,00	0,00
2.E.1.7.	Spoluriešiteľ 6	610620	osobohodina	300	10,000	3 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	3 000,00	0,00	0,00
2.E.1.8.	Spoluriešiteľ 7	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 700,00	0,00	0,00
2.E.1.9.	Spoluriešiteľ 8	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 700,00	0,00	0,00
2.E.1.10.	Spoluriešiteľ 9	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 700,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.E.1.11.	Spoluriešiteľ 10	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 700,00	0,00	0,00
2.E.1.12.	Spoluriešiteľ 11	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 700,00	0,00	0,00
2.E.1.13.	Spoluriešiteľ 12	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 700,00	0,00	0,00
2.E.1.14.	Spoluriešiteľ 13	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 700,00	0,00	0,00
2.E.1.15.	Spoluriešiteľ 14	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 700,00	0,00	0,00
2.E.1.16.	Spoluriešiteľ 15	610620	osobohodina	800	10,050	8 040,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	8 040,00	0,00
2.E.1.17.	Spoluriešiteľ 16	610620	osobohodina	800	7,520	6 016,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	6 016,00	0,00
2.E.1.18.	Spoluriešiteľ 17	610620	osobohodina	800	7,300	5 840,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	5 840,00	0,00
2.E.1.19.	Spoluriešiteľ 18	610620	osobohodina	300	9,450	2 835,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	0,00	2 835,00
2.E.1.20.	Spoluriešiteľ 19	610620	osobohodina	200	8,100	1 620,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	0,00	1 620,00
2.E.1.21.	Spoluriešiteľ 20	610620	osobohodina	200	8,100	1 620,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	0,00	1 620,00
2.E.1.22.	Spoluriešiteľ 21	610620	osobohodina	200	8,100	1 620,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	0,00	1 620,00
2.E.1.23.	Spoluriešiteľ 22	610620	osobohodina	200	6,750	1 350,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	0,00	1 350,00
2.E.1.24.	Spoluriešiteľ 23	610620	osobohodina	300	8,100	2 430,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	0,00	2 430,00
2.E.1.25.	Spoluriešiteľ 24	610620	osobohodina	200	8,100	1 620,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Aktivita 2.2	0,00	0,00	1 620,00
2.E.1.26.	Spoluriešiteľ 25	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 700,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.E.1.27.	Spoluriešiteľ 26	610620	osobohodina	150	5,000	750,00	0,00	0,00	Ide o doktoranda, ktorý bude vykonávať jednorázové, pomocné, predovšetkým meracie práce na projekte v objeme 150 hodín, ktoré nesúvisia s jeho dizertačnou prácou. Doktorand poberá štipendium alebo mzdu podľa platných legislatívnych predpisov. Sadzba bola stanovená podľa skúseností žiadateľa na 5 € za hodinu. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	750,00	0,00	0,00
2.E.1.28.	Spoluriešiteľ 27	610620	osobohodina	150	5,000	750,00	0,00	0,00	Ide o doktoranda, ktorý bude vykonávať jednorázové, pomocné, predovšetkým meracie práce na projekte v objeme 150 hodín, ktoré nesúvisia s jeho dizertačnou prácou. Doktorand poberá štipendium alebo mzdu podľa platných legislatívnych predpisov. Sadzba bola stanovená podľa skúseností žiadateľa na 5 € za hodinu. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	750,00	0,00	0,00
2.E.1.29.	Spoluriešiteľ 28	610620	osobohodina	150	5,000	750,00	0,00	0,00	Ide o doktoranda, ktorý bude vykonávať jednorázové, pomocné, predovšetkým meracie práce na projekte v objeme 150 hodín, ktoré nesúvisia s jeho dizertačnou prácou. Doktorand poberá štipendium alebo mzdu podľa platných legislatívnych predpisov. Sadzba bola stanovená podľa skúseností žiadateľa na 5 € za hodinu. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	750,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady ***					22 860,00	0,00	0,00			20 835,00	2 025,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie LF TUZVO	634001	projekt	1	3 285,000	3 285,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 80 výjazdov do terénu a účasť na 20 domácich konferenciách. Pre každý výjazd sa plánujú tuzemské pracovné cesty s priemernou vzdialenosťou 300 km, t.j. 100 tuzemských ciest vynásobených priemernou vzdialenosťou 300 km je 30 000 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 €. l ¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	3 285,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) LF TUZVO	631001	projekt	1	3 550,000	3 550,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 80 služobných tuzemských pracovných ciest a 20 účasti na domácich konferenciách s priemernou sadzbou stravného 7 € na osobu, v priemere 2 osoby na cestu resp. konferenciu. Na polovicu (50) pracovných ciest sa počíta s ubytovaním 2 osôb na jednu noc vo výške 50 €. Priemerná sadzba na 1 pracovnú cestu je 35,5 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	3 550,00	0,00	0,00
2.E.2.3.	Prevádzka vozidla organizácie NLC-LVU	634001	projekt	1	2 025,000	2 025,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u partnera 50 výjazdov do terénu. Pre každý výjazd sa plánujú tuzemské pracovné cesty s priemernou vzdialenosťou 300 km, t.j. 50 tuzemských ciest vynásobených priemernou vzdialenosťou 300 km je 15 000 km. Priemerná spotreba vozidla partnera je 9,00 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 €. l ¹ , čo je 13,5 € na 100 km. Výdavok sa týka partnera NLC-LVU Zvolen.	Aktivita 2.2	0,00	2 025,00	0,00
2.E.2.4.	Zahraničné pracovné cesty LF TUZVO	631002	projekt	1	14 000,000	14 000,00	0,00	0,00	Ročne sa plánuje 10 zahraničných pracovných ciest v rámci medzinárodných vedeckých sietí a konferencií. Priemerná cena pre jednu pracovnú cestu je 1 400 €. Skladá sa z výdavkov na dopravu, ubytovanie, stravné, vreckové a konferenčné poplatky. Pracovné cesty sa využijú v aktivite 2.2. Výdavky sa týkajú žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	14 000,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					136 726,00	0,00	0,00			136 726,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Telekomunikačné a poštové služby LF TUZVO	632003	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Paušál na 3 roky pre koordinátora aktivity na mobilný telefón. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	3 000,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Publikovanie v karentovanom časopise LF TUZVO	637004	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Objedná sa 5 publikácií v karentovaných časopisoch na zverejnenie výsledkov projektu. Jedna publikácia stojí priemerne 1 000 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	5 000,00	0,00	0,00
2.E.4.3.	Knihy LF TUZVO	633009	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Objedná sa minimálne 20 zahraničných publikácií v priemernej cene 100 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	2 000,00	0,00	0,00
2.E.4.4.	Materiálové náklady LF TUZVO	633006	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: materiál na vydanie do 3 monografií v rozsahu 200 ks (papier, obálka, tonery, atď...) - 3000 €, 20 tonerov - priemerne po 150 € - 3 000 €, a papier+iné kancelárske potreby za 1 000 € na dva roky riešenia. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	7 000,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.E.4.5.	Zdroj D-batérie	633006	ks	24	2,000	48,00	0,00	0,00	Zdroj 6 ks D-batérií do 1 fotopasce (nie sú súčasťou objednávky) Spolu 24 D-batérií do 6 fotopascí €. Výdavok súvisí s aktivitou 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	48,00	0,00	0,00
2.E.4.6.	SD-karta do fotopasce	633006	ks	4	20,000	80,00	0,00	0,00	SD-karta do fotopasce 4 GB (nie sú súčasťou objednávky). Výdavok súvisí s aktivitou 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen)	Aktivita 2.2	80,00	0,00	0,00
2.E.4.7.	Chemický odparovač	633006	ks	30	18,000	540,00	0,00	0,00	Chemický odpudivý prípravok proti zveri na ochranu lesných porastov a poľnohospodárskych kultúr pôsobiaci na báze odparovania.1 sada 10 ks kompletných odparovačov so zdrojom účinnej látky Výdavok súvisí s aktivitou 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen)	Aktivita 2.2	540,00	0,00	0,00
2.E.4.8.	Chemická náplň	633006	ks	90	4,000	360,00		0,00	Náhradná náplň odparovača. Výdavok súvisí s aktivitou 2.2. Výdavok sa týka (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	360,00	0,00	0,00
2.E.4.9.	Imobilizácia raticovej zveri - srnčej	637004	ks	40	350,000	14 000,00	0,00	0,00	Objedná sa služba, ktorou sa zabezpečí imobilizácia raticovej zveri - srnčej vrátane zabezpečenia narkotizačných prostriedkov. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	14 000,00	0,00	0,00
2.E.4.10.	Imobilizácia raticovej zveri - jelenej	637004	ks	40	550,000	22 000,00	0,00	0,00	Objedná sa služba, ktorou sa zabezpečí imobilizácia raticovej zveri - jelenej vrátane zabezpečenia narkotizačných prostriedkov. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	22 000,00	0,00	0,00
2.E.4.11.	Elektrická energia a teplo LF TUZVO	632001	projekt	1	1 366,000	1 366,00	0,00	0,00	Výdavky na elektrickú energiu a teplo sú pre aktivitu 3.1 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavuje spotreba elektrickej energie 176 € na zamestnanca a rok. Spotreba tepla predstavuje 291 € na zamestnanca a rok. Náplánované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 2,925 zamestnanca (5 850/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	1 366,00	0,00	0,00
2.E.4.12.	Vodné a stočné LF TUZVO	632002	projekt	1	132,000	132,00	0,00	0,00	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu 3.1 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavujú výdavky na vodné a stočné 45 € na zamestnanca a rok. Náplánované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 2,925 zamestnanca (5 850/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	132,00	0,00	0,00
2.E.4.13.	Imobilizácia dravej zveri	637004	ks	20	850,000	17 000,00	0,00	0,00	Objedná sa služba, ktorou sa zabezpečí imobilizácia dravej zveri vrátane zabezpečenia narkotizačných prostriedkov. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	17 000,00	0,00	0,00
2.E.4.14.	Technické nastavenie a príprava GPS telemetrických prijímačov	637004	ks	114	300,000	34 200,00	0,00	0,00	Objedná sa služba, ktorou sa zabezpečí technické nastavenie, špecifikácia funkcií a príprava GPS telemetrických prijímačov pred ich nasadením. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	34 200,00	0,00	0,00
2.E.4.15.	Technické stiahnutie dát z GPS telemetrických prírmačov a vytvorenie databázy	637004	ks	100	300,000	30 000,00	0,00	0,00	Objedná sa služba, ktorou sa zabezpečí Technické stiahnutie dát z GPS telemetrických prírmačov a vytvorenie databázy. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 2.2	30 000,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom					252 005,00	0,00	0,00			213 911,00	21 921,00	16 173,00
2.F. Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesov													
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					93 600,00	0,00	0,00			75 000,00	18 600,00	0,00
2.F.1.1.	Koordinátor aktivity	610620	osobohodina	1 000	12,000	12 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	12 000,00	0,00	0,00
2.F.1.2.	Spoluriešiteľ 1	610620	osobohodina	100	5,000	500,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	500,00	0,00	0,00
2.F.1.3.	Spoluriešiteľ 2	610620	osobohodina	600	11,000	6 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	6 600,00	0,00
2.F.1.4.	Spoluriešiteľ 3	610620	osobohodina	300	12,000	3 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	3 600,00	0,00	0,00
2.F.1.5.	Spoluriešiteľ 4	610620	osobohodina	300	12,000	3 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	3 600,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.F.1.6.	Spoluriešiteľ 5	610620	osobohodina	300	12,000	3 600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	3 600,00	0,00	0,00
2.F.1.7.	Spoluriešiteľ 6	610620	osobohodina	300	10,000	3 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	3 000,00	0,00	0,00
2.F.1.8.	Spoluriešiteľ 7	610620	osobohodina	300	10,000	3 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	3 000,00	0,00	0,00
2.F.1.9.	Spoluriešiteľ 8	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	2 700,00	0,00	0,00
2.F.1.10.	Spoluriešiteľ 9	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	2 700,00	0,00	0,00
2.F.1.11.	Spoluriešiteľ 10	610620	osobohodina	300	11,000	3 300,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	3 300,00	0,00
2.F.1.12.	Spoluriešiteľ 11	610620	osobohodina	300	11,000	3 300,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	3 300,00	0,00
2.F.1.13.	Spoluriešiteľ 12	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	2 700,00	0,00
2.F.1.14.	Spoluriešiteľ 13	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	2 700,00	0,00
2.F.1.15.	Spoluriešiteľ 14	610620	osobohodina	300	9,000	2 700,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	2 700,00	0,00	0,00
2.F.1.16.	Spoluriešiteľ 15	610620	osobohodina	6 000	5,000	30 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	30 000,00	0,00	0,00
2.F.1.17.	Spoluriešiteľ 16	637027	osobohodina	160	5,000	800,00	0,00	0,00	Pracovník vykonávajúci telefonické interview v objeme 160 hodín. Hodinová sadzba bola stanovená na 5 €. Celkovo to predstavuje výdavok vo výške 800 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	800,00	0,00	0,00
2.F.1.18.	Spoluriešiteľ 17	637027	osobohodina	160	5,000	800,00	0,00	0,00	Pracovník vykonávajúci telefonické interview v objeme 160 hodín. Hodinová sadzba bola stanovená na 5 €. Celkovo to predstavuje výdavok vo výške 800 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	800,00	0,00	0,00
2.F.1.19.	Spoluriešiteľ 18	637027	osobohodina	160	5,000	800,00	0,00	0,00	Pracovník vykonávajúci telefonické interview v objeme 160 hodín. Hodinová sadzba bola stanovená na 5 €. Celkovo to predstavuje výdavok vo výške 800 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	800,00	0,00	0,00
2.F.1.20.	Spoluriešiteľ 19	637027	osobohodina	160	5,000	800,00	0,00	0,00	Pracovník vykonávajúci telefonické interview v objeme 160 hodín. Hodinová sadzba bola stanovená na 5 €. Celkovo to predstavuje výdavok vo výške 800 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	800,00	0,00	0,00
2.F.1.21.	Spoluriešiteľ 20	637027	osobohodina	160	5,000	800,00	0,00	0,00	Pracovník vykonávajúci telefonické interview v objeme 160 hodín. Hodinová sadzba bola stanovená na 5 €. Celkovo to predstavuje výdavok vo výške 800 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	800,00	0,00	0,00
2.F.1.22.	Spoluriešiteľ 21	637027	osobohodina	160	5,000	800,00	0,00	0,00	Pracovník vykonávajúci telefonické interview v objeme 160 hodín. Hodinová sadzba bola stanovená na 5 €. Celkovo to predstavuje výdavok vo výške 800 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	800,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.F.1.23.	Spoluriešiteľ 22	637027	osobohodina	160	5,000	800,00	0,00	0,00	Pracovník vykonávajúci telefonické interview v objeme 160 hodín. Hodinová sadzba bola stanovená na 5 €. Celkovo to predstavuje výdavok vo výške 800 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	800,00	0,00	0,00
2.F.1.24.	Spoluriešiteľ 23	637027	osobohodina	200	5,000	1 000,00	0,00	0,00	Na odber vzoriek vody a pôdy, ako aj na analýzu prietoku pri oceňovaní vodoochranej a vodohospodárskej funkcie je potrebné uskutočniť práce v objeme 200 hod., čo pri priemernej sadzbe 5€/hod. predstavuje celkovo 1000 €/hod. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	1 000,00	0,00	0,00
2.F.1.25.	Spoluriešiteľ 24	637027	osobohodina	200	5,000	1 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola stanovená na 5 € za hodinu. Ide o výdavky spojené s webovou stránkou aktivity a dotazníkovými software. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	1 000,00	0,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady ***					26 763,50	0,00	0,00			13 546,00	13 217,50	0,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie LF TUZVO	634001	projekt	1	1 971,000	1 971,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 50 výjazdov do terénu a účasť na 10 domácich konferenciách. Pre každý výjazd sa plánujú tuzemské pracovné cesty s priemernou vzdialenosťou 300 km, t.j. 60 tuzemských ciest vynásobených priemernou vzdialenosťou 300 km je 18 000 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 € . l ⁻¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	1 971,00	0,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) LF TUZVO	631001	projekt	1	1 775,000	1 775,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u žiadateľa 50 služobných tuzemských pracovných ciest a 10 účastí na domácich konferenciách s priemernou sadzbou stravného 7 € na osobu. Na polovicu (25) pracovných ciest sa počíta s ubytovaním na jednu noc vo výške 50 €. Priemerná sadzba na 1 pracovnú cestu je 35,5 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	1 775,00	0,00	0,00
2.F.2.3.	Prevádzka vozidla organizácie NLC-LVU	634001	projekt	1	1 642,500	1 642,50	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u partnera 40 výjazdov do terénu a účasť na 10 domácich konferenciách. Pre každý výjazd sa plánujú tuzemské pracovné cesty s priemernou vzdialenosťou 300 km, t.j. 50 tuzemských ciest vynásobených priemernou vzdialenosťou 300 km je 15 000 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 € . l ⁻¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka partnera NLC LVU Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	1 642,50	0,00
2.F.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) NLC-LVU	631001	projekt	1	1 775,000	1 775,00	0,00	0,00	V rámci projektu sa plánuje u partnera 40 služobných tuzemských pracovných ciest a 10 účastí na domácich konferenciách s priemernou sadzbou stravného 7 € na osobu. Na polovicu (25) pracovných ciest sa počíta s ubytovaním na jednu noc vo výške 50 €. Priemerná sadzba na 1 pracovnú cestu je 35,5 €. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC LVU Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	1 775,00	0,00
2.F.2.5.	Zahraničné pracovné cesty LF TUZVO	631002	projekt	1	9 800,000	9 800,00	0,00	0,00	Ročne sa plánuje 7 zahraničných pracovných ciest v rámci medzinárodných vedeckých sietí a konferencií. Cena pre jednu pracovnú cestu je 1 400 €. Skladá sa z výdavkov na dopravu, ubytovanie, stravné, vreckové a konferenčné poplatky. Pracovné cesty sa využijú v aktivite 3.1. Výdavky sa týkajú žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	9 800,00	0,00	0,00
2.F.2.6.	Zahraničné pracovné cesty NLC-LVU	631002	projekt	1	9 800,000	9 800,00	0,00	0,00	Ročne sa plánuje 7 zahraničných pracovných ciest v rámci medzinárodných vedeckých sietí a konferencií. Cena pre jednu pracovnú cestu je 1 400 €. Skladá sa z výdavkov na dopravu, ubytovanie, stravné, vreckové a konferenčné poplatky. Pracovné cesty sa využijú v aktivite 3.1. Výdavky sa týkajú žiadateľa LVU NLC Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	9 800,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					80 255,00	0,00	0,00			59 855,00	20 400,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.F.4.1.	Telekomunikačné a poštové služby LF TUZVO	632003	projekt	1	11 724,000	11 724,00	0,00	0,00	Uskutočnia sa 4 dotazníky s 1500 respondentmi na jeden dotazník. Dĺžka jedného telefonického hovoru je priemerne 20 minút. Celkovo sa uskutoční 120 000 min. telefonických hovorov. Na iné siete sa uskutočnia hovory vo výške 45 000 min., ktoré budú spolplatnené. Na manažment aktivity predpokladáme 1 200 minút. Cena 1 min. hovoru je priemerne na všetky siete 0.12 €. Ďalej bude potrebné zaplatiť na 2,5 roka polatok za telefónnu linku vo výške 20 € mesačne pre 5 telefónnych línií. Telefonicky oslovení respondenti budú pred tým oslovení písomne. Cena jedného poštovného je 0,53 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	11 724,00	0,00	0,00
2.F.4.2.	Prieskumy verejnej mienky prostredníctvom agentúry na porovnanie výsledkov pomocou CATI LF TUZVO	637004	ks	4	5 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Objednajú sa 4 prieskumy verejnej mienky na overenie úspešnosti implementácie CATI systému. Jeden prieskum verejnej mienky stojí priemerne 5000 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	20 000,00	0,00	0,00
2.F.4.3.	Publikovanie v karentovanom časopise LF TUZVO	637004	projekt	1	4 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Objedná sa 3 publikácie v karentovaných časopisoch na zverejnenie výsledkov projektu. Jedna publikácia stojí priemerne 1 500 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	4 500,00	0,00	0,00
2.F.4.4.	Knihy LF TUZVO	633009	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Objedná sa minimálne 20 zahraničných publikácií v priemernej cene 100 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	2 000,00	0,00	0,00
2.F.4.5.	Vytvorenie databázy o výskyte prírodných živlov LF TUZVO	637004	projekt	1	3 200,000	3 200,00	0,00	0,00	Objedná sa služba, ktorou sa zabezpečí zber a spracovanie údajov o výskyte prírodných živlov do digitálnej formy, vytvorenie databázy a štatistickú analýzu dát na vypracovanie modelu poistovania lesa. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	3 200,00	0,00	0,00
2.F.4.6.	Rozbor vzoriek vody	637004	projekt	1	1 620,000	1 620,00	0,00	0,00	Objedná sa služba, ktorou sa zabezpečí rozbor vzoriek vody. Odoberajú sa 2 vzorky mesačne počas jedného roka. Mesačne budú stáť rozbor vzoriek 135€ .. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	1 620,00	0,00	0,00
2.F.4.7.	Materiálové náklady LF TUZVO	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: materiál na vydanie do 2 monografií v rozsahu 200 ks (papier, obálka, tonery, atď...) - 2000 €, 20 tonerov priemerne po 100 € - 2 000 €, a papier+iné kancelárske potreby za 1 000 € na dva roky riešenia. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	5 000,00	0,00	0,00
2.F.4.8.	Materiálové náklady NLC LVU	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: materiál na vydanie do 2 monografií v rozsahu 200 ks (papier, obálka, tonery, atď...) - 2000 €, 20 tonerov priemerne po 100 € - 2 000 €, a papier+iné kancelárske potreby za 1 000 € na dva roky riešenia. Výdavok sa týka partnera (NLC LVU Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	5 000,00	0,00
2.F.4.9.	Elektrická energia a teplo LF TUZVO	632001	projekt	1	2 564,000	2 564,00	0,00	0,00	Výdavky na elektrickú energiu a teplo sú pre aktivitu 3.1 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavuje spotreba elektrickej energie 176 € na zamestnanca a rok. Spotreba tepla predstavuje 291 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 5,49 zamestnanca (10 980/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	2 564,00	0,00	0,00
2.F.4.10.	Vodné a stočné LF TUZVO	632002	projekt	1	247,000	247,00	0,00	0,00	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu 3.1 rozpočítané nasledovne. Podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen predstavujú výdavky na vodné a stočné 45 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 5,49 zamestnanca (10 980/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Aktivita 3.1	247,00	0,00	0,00
2.F.4.11.	Prieskumy verejnej mienky(face to face) prostredníctvom agentúry NLC-LVU	637004	ks	6	1 400,000	8 400,00	0,00	0,00	Objedná sa 6 prieskumov verejnej mienky (face to face) na oceňovanie rekreačnej funkcie v 6 lokalitách. Jeden prieskum verejnej mienky stojí priemerne 1400 €. Výdavok sa týka partnera (NLC-LVU Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	8 400,00	0,00
2.F.4.12.	Meranie úrody NLC-LVU	637004	ks	2	3 500,000	7 000,00	0,00	0,00	Objednajú sa 2 terénne merania úrody pôdy s cieľom získania podkladov pre ocenenie agroproduktnej a pôdoochrannej funkcie lesov. Jedno terénne meranie úrody stojí priemerne 3500 €. Výdavok sa týka partnera (NLC-LVU Zvolen).	Aktivita 3.1	0,00	7 000,00	0,00
2.F.4.13.	Zaradenie publikácií Acta Facultatis Forestalis a Acta Facultatis Xylogologie do publikačných databáz	637004	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Zaradenie publikácií pre časopis Acta Facultatis Forestalis a Acta Facultatis Xylogologie do publikačných databáz. Bude sa 2,5 roka platiť za každý zaradený príspevok týchto časopisov do publikačných databáz 75 €. Predpoklada sa publikovanie 120 vedeckych článkov. Predpoklada sa publikovanie príspevkov predovšetkým centra excelentnosti. Výdavok je priradený aktivite 3.1. Výdavok sa týka žiadateľa (TU Zvolen).	Aktivita 3.1	9 000,00	0,00	0,00
2.F.	Celkom					200 618,50	0,00	0,00			148 401,00	52 217,50	0,00
2.	Spolu					815 351,50	0,00	0,00			623 248,50	165 568,50	26 534,50
3.	výdavky												

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.1.	Personálne výdavky interné					67 950,00	0,00	0,00			58 800,00	4 725,00	4 425,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	1 000	8,000	8 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	8 000,00	0,00	0,00
3.1.2.1.	Manažér pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	500	8,000	4 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	4 000,00	0,00	0,00
3.1.2.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	500	8,000	4 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	4 000,00	0,00	0,00
3.1.2.3.	Pracovník pre verejné obstarávanie NLC Zvolen	610620	osobohodina	75	7,000	525,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC LVU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	525,00	0,00
3.1.2.4.	Pracovník pre verejné obstarávanie - UEL SAV	610620	osobohodina	75	7,000	525,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (UEL SAV Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	525,00
3.1.3.1.	Finančný manažér - TU vo Zvolene	610620	osobohodina	2 100	8,000	16 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	16 800,00	0,00	0,00
3.1.3.2.	Finančný manažér - NLC Zvolen	610620	osobohodina	600	7,000	4 200,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LVU NLC Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	4 200,00	0,00
3.1.3.3.	Finančný manažér - UEL SAV Zvolen	610620	osobohodina	300	7,000	2 100,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (UEL SAV Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	2 100,00
3.1.3.4.	Asistent finančného manažéra - TU vo Zvolene	610620	osobohodina	2 000	5,000	10 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	10 000,00	0,00	0,00
3.1.3.5.	Asistent finančného manažéra- UEL SAV Zvolen	610620	osobohodina	300	6,000	1 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (UEL SAV Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	1 800,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	500	12,000	6 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	6 000,00	0,00	0,00
3.1.5.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	2 000	5,000	10 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	10 000,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady ***					1 565,60	0,00	0,00			1 062,80	251,40	251,40
3.2.1.1.	Prevádzka vozidla organizácie**** - TU vo Zvolene	634001	projekt	1	262,800	262,80	0,00	0,00	Plánuje sa 6 pracovných ciest s priemernou vzdialenosťou 400 km, t.j. 2400 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 € . l ⁻¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	262,80	0,00	0,00
3.2.1.2.	Prevádzka vozidla organizácie**** - NLC Zvolen	634001	projekt	1	131,400	131,40	0,00	0,00	Plánuje sa 3 pracovné cesty s priemernou vzdialenosťou 400 km, t.j. 1200 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 € . l ⁻¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	131,40	0,00
3.2.1.3.	Prevádzka vozidla organizácie**** - UEL SAV Zvolen	634001	projekt	1	131,400	131,40	0,00	0,00	Plánuje sa 3 pracovné cesty s priemernou vzdialenosťou 400 km, t.j. 1200 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a na paliva sa predpokladá na 1,5 € . l ⁻¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (UEL SAV Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	131,40

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) *** - TU vo Zvolene	631001	projekt	1	800,000	800,00	0,00	0,00	Plánuje sa 20 tuzemských pracovných ciest súvisiacich s riadením a publicitou s priemernými nákladmi na jednu cestu 40 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	800,00	0,00	0,00
3.2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) *** - NLC Zvolen	631001	projekt	1	120,000	120,00	0,00	0,00	Plánujú sa 3 tuzemské pracovné cesty súvisiace s riadením a publicitou s priemernými nákladmi na jednu cestu 40 €. Výdavok sa týka žiadateľa (NLC Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	120,00	0,00
3.2.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) *** - UEL SAV Zvolen	631001	projekt	1	120,000	120,00	0,00	0,00	Plánujú sa 3 tuzemské pracovné cesty súvisiace s riadením a publicitou s priemernými nákladmi na jednu cestu 40 €. Výdavok sa týka žiadateľa (UEL SAV Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	120,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					51 423,30	0,00	0,00			46 723,30	2 000,00	2 700,00
3.4.1.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - TU Zvolen	633006	projekt	1	4 641,300	4 641,30	0,00	0,00	Nákup spotrebného a prevádzkového materiálu súvisiaci s riadením a publicitou projektu vo výške 4424,80,- EUR. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	4 641,30	0,00	0,00
3.4.1.2.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - NLC Zvolen	633006	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Nákup spotrebného a prevádzkového materiálu súvisiaci s riadením a publicitou projektu vo výške 500,- EUR. Výdavok sa týka partnera (LVU NLC Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	500,00	0,00
3.4.1.3.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - UEL SAV Zvolen	633006	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Nákup spotrebného a prevádzkového materiálu súvisiaci s riadením a publicitou projektu vo výške 500,- EUR. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	500,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.3.1.	Telekomunikačné poplatky, poštovné - TU vo Zvolene	632003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Telekomunikačné a poštové služby súvisiace s riadením a publicitou vo výške 2 000,- EUR. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	2 000,00	0,00	0,00
3.4.3.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné - NLC Zvolen	632003	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Telekomunikačné a poštové služby súvisiace s riadením a publicitou vo výške 300,- EUR. Výdavok sa týka partnera (LVU NLC Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	300,00	0,00
3.4.3.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné - UEL SAV Zvolen	632003	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Telekomunikačné a poštové služby súvisiace s riadením a publicitou vo výške 300,- EUR. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	300,00
3.4.4.1.	Prevádzkové výdavky - spotreba - Elektrická energia a teplo v rámci administrácie projektu LF TUZVO	632001	projekt	1	3 176,000	3 176,00	0,00	0,00	Spotreba elektrickej energie a teplo sú pre aktivitu rozpočítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spotreba elektrickej energie predstavuje 176 € na zamestnanca a rok. Spotreba tepla predstavuje 291 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie aktivity riadenie projektu z TUZVO predstavujú 6,8 zamestnanca (13600/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	3 176,00	0,00	0,00
3.4.4.2.	Prevádzkové výdavky - Spotreba - Vodné a stočné v rámci administrácie projektu LF TUZVO	632002	projekt	1	306,000	306,00	0,00	0,00	Výdavky na vodné a stočné sú pre rozpočítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Výdavky na vodné a stočné predstavujú 45 € na zamestnanca a rok. Náplňované osobné kapacity na riešenie projektu z TUZVO predstavujú 6,8 zamestnanca (13 600/2 000). Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	306,00	0,00	0,00
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	637004	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	Výdavky na právne a poradenské služby v súvislosti s riadením a publicitou vo výške 1600,- EUR. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	1 600,00	0,00	0,00
3.4.6.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - TU Zvolen	637015	projekt	1	35 000,000	35 000,00	0,00	0,00	Poistenie bolo určené ako 1,8% z hodnoty obstaraného majetku (cca.35 000 EUR) pre žiadateľa (TU Zvolen). Koeficient 1,8% vychádza zo skúsenosti žiadateľa. Výdavok sa týka žiadateľa (TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	35 000,00	0,00	0,00
3.4.6.2.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - NLC Zvolen	637015	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	Poistenie bolo určené ako 1,8% z hodnoty obstaraného majetku (cca. 1200,- EUR) pre partnera (NLC-LVU Zvolen). Koeficient 1,8% vychádza zo skúsenosti žiadateľa. Výdavok sa týka partnera (NLC-LVU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	1 200,00	0,00
3.4.6.3.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - UEL SAV Zvolen	637015	projekt	1	1 900,000	1 900,00	0,00	0,00	Poistenie bolo určené ako 1,8% z hodnoty obstaraného majetku (cca. 1900,- EUR) pre partnera (UEL SAV Zvolen). Koeficient 1,8% vychádza zo skúsenosti žiadateľa. Výdavok sa týka partnera (UEL SAV Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	1 900,00
3.4.7.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					17 000,00	0,00	0,00			17 000,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.5.1.	Letáky, skladačky, brožúrky, CDROM a iné	637004	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu projektu vo výške 4000 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	4 000,00	0,00	0,00
3.5.2.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu - tabule, nápeky, plagáty a iné)	637004	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu projektu vo výške 7000 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	7 000,00	0,00	0,00
3.5.3.	Propagácia, reklama a inzercia	637003	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu vo výške 3000 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 000,00	0,00	0,00
3.5.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu projektu vo výške 3 000 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 000,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					34 502,80	0,00	0,00			34 502,80	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					34 000,00	0,00	0,00			34 000,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	3 000	8,000	24 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Manažér zodpovedný za monitoring projektu. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	24 000,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	2 000	5,000	10 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako ročná hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	10 000,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady ***					502,80	0,00	0,00			502,80	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie**** - TU vo Zvolene	634001	projekt	1	262,800	262,80	0,00	0,00	Plánuje sa 6 pracovných ciest s priemernou vzdialenosťou 400 km, t.j. 2 400 km. Priemerná spotreba vozidla žiadateľa je 7,3 l na 100 km a cena paliva sa predpokladá na 1,5 € . l ⁻¹ , čo je 10,95 € na 100 km. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	262,80	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) *** - TU vo Zvolene	631001	projekt	1	240,000	240,00	0,00	0,00	Plánuje sa 6 tuzemských pracovných ciest súvisiacich s monitoringom projektu s priemernými nákladmi na jednu cestu 40 €. Výdavok sa týka žiadateľa (LF TU Zvolen).	Podporná aktivita riadenie projektu	240,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					172 441,70	0,00	0,00			158 088,90	6 976,40	7 376,40
	VÝDAVKY PROJEKTU					2 638 765,20	0,00	0,00			2 258 460,40	241 093,90	139 210,90

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu						
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná	max.		6,99%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.		10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a	max.		24,54%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.		7,92%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.		0,93%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

**v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	2	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	TUZVO	NLC	UEL SAV
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	772 000,00	733 400,00	38 600,00
3.	2011	1 152 665,20	1 095 031,94	57 633,26
4.	2012	604 800,00	574 560,00	30 240,00
5.	2013	109 300,00	103 835,00	5 465,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
8.	2016	0,00	0,00	0,00
	Spolu	2 638 765,20	2 506 826,94	131 938,26
	%	100,00	95,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov	II/2010	II/2013
1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov	II/2010	II/2013
1.3 Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny	II/2010	II/2013
2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie	II/2010	II/2013
2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov	II/2010	II/2013
3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov	II/2010	II/2013
4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti	II/2010	II/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	II/2013
Publicita a informovanosť	II/2010	II/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Rozvoj a harmonizácia pestovných, ochranárskych a ťažbovo-dopravných postupov</i>
Cieľ aktivity	V nadväznosti na centrum excelentnosti bude aktivita rozdelená na 3 oblasti, ktoré organicky na seba nadväzujú. Oblasť optimalizácie formovania štruktúry prirodzených lesných ekosystémov cez pestovné technológie je orientovaná hlavne na prirodzené lesné ekosystémy s ťažiskom na horské a vysokohorské smrekové lesy, rovnorodé bukové lesy v skupinách lesných typov Fagetum typicum a Fagetum pauper ako aj na jedľovo-bukové porasty vzniknuté predsadbou v oblasti Oravských a Kysuckých Beskýd. Výskum v zmysle prírody blízkeho pestovania lesa bude smerovaný na tvorbu pestovných modelov pre uvedené porastové štruktúry v zmysle trvalo udržateľného lesného hospodárstva. Výskum stability a ochrany porastov sa bude orientovať na sieť lesných prírodných rezervácií, ktorá reprezentuje vertikálny gradient prírody blízkych lesných spoločenstiev od dubových a bukovo-dubových lesov 1. -2. lvs (NPR Boky, PR Prosisko), cez dubovo-

	bukové a bukové lesy 3.-4. lvs (NPR Mäsiarsky bok), podhorské zmiešané jedľovo-bukové lesy 5.-6. lvs (NPR Mláčik, NPR Hrončecký grúň) až po horské smrekové lesy 6.-7. lvs (NPR Zadná Poľana, NPR Tichá dolina, NPR Kôprová dolina). Na uvedené stanovištné podmienky sa budú viazať modelové riešenia výberu ťažbovo-dopravných technológií za účelom zvýšenia stability lesných ekosystémov. Budú pozostávať z optimalizácie výberu ťažbovo-dopravných technológií s minimálnym environmentálnym a ekonomickým dopadom na lesné porasty a z tvorba modelov ťažbovo-dopravných technológií podľa výrobnotechnických podmienok daného územia. Riešenia budú vzájomne komparované v kľúčových ukazovateľoch a overované na zlučiteľnosť.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010–II/2013
Opis aktivity	Zámer aktivity je orientovaný na trvalo-udržateľné lesné hospodárstvo a adaptívne lesné ekosystémy, ktoré boli kreované v rámci centra excelentnosti. Aktivita sa bude opierať o výstupy ďalších aktivít a zohľadňovať, resp. využívať nimi vytvorené nástroje. Celý systém činností je plánovaný na tri roky. Základným informačným vstupom sú série trvalých výskumných plôch, ktoré sú stabilizované v jednotlivých porastových štruktúrach a budú tvoriť základ pre výskum pestovných modelov v zmysle prírody blízkeho pestovania lesa. Získaná informačná hodnota sa použije na zlepšenie zásad hospodárenia pre trvalo udržateľné lesné hospodárstvo a zároveň na publikovanie v renomovaných vedeckých časopisoch. Výskum modelov výberkového lesa pre štruktúry vysokohorských smrekových lesov bude zameraný na jeho precízovanie diferencovane podľa produkčnej schopnosti pôd a nadmorskej výšky. Pri otázke regeneračných procesov v smrekových výberkových lesoch bude použitá metóda Winscanopy technológie pre kvantifikáciu a optimalizáciu ekologických podmienok pre prežívanie a odrastanie jedincov prirodzenej obnovy. Pre analýzu rastových procesov v naväznosti a kreovanie modelov výberkových lesov sa použije technológia WinsDendro. Riešenie problematiky obhospodarovania porastov podrastovým a výberkovým hospodárskym spôsobom, ktoré bude naväzovať na aktivity centra excelentnosti sa bude opierať o poznatky vo forme výstupov z ostatných aktivít špecifického cieľa č. 1 a ďalších špecifických cieľov, ktoré budú riešené cez predchádzajúci vedecký projekt. Tieto vstupy, vyjadrujúce požiadavky, obmedzenia, ale aj nové nástroje rozširujúce manévrovací priestor pre pestovanie lesa, budú sústavne vyhodnocované a premietané do dvoch ťažiskových oblastí výskumu. V prvej sa bude jednať o výskum problematiky prirodzenej obnovy v bukových porastoch pri optimalizácii ekonomického zhodnotenia materského porastu a riešenie rastovej vitality porastu autochtónnych drevín obnovených predsadbou. Druhou oblasťou výskumu bude posúdenie a analýza výškových presunov a dynamiky hrúbkového rastu stromov výberkového lesa pri rôznom modeli porastovej zásoby a jeho cieľovej hrúbky. Na získanie údajov a ich vyhodnotenie sa použijú štandardné metódy.

	Na meranie výškových presunov jedincov dolnej vrstvy výberkového lesa sa použije teleskopická výškomerná lata. Na analýzu hrúbkového prírastku sa použijú dendrochronologické metódy. Pri kvantifikácii ekologických podmienok v prípade prirodzenej obnovy sa použije prístroj WinScanopy. Výstupom riešenia tejto problematiky bude ponuka modelov výberkových lesov, optimalizácia dĺžky obnovnej doby s prihliadnutím na vystupňovanie hodnotovej produkcie listnatých drevín hlavne buka a informácia o rastovej vitalite podsadených drevín v rozpadávajúcich sa smrekových porastoch. Výskum štruktúry, diverzity a regeneračných procesov smrekových lesov na hornej hranici bude pozostávať z troch okruhov problémov. Prvým bude analýza štruktúr vysokohorského smrekového lesa, návrh ich typizácie a stanovenie relatívneho zastúpenia jednotlivých typov štruktúr. S typizáciou štruktúry bude súvisieť návrh optimálnej štruktúry vysokohorského smrekového porastu, ktorá bude predstavovať cieľový stav pre pestovné usmerňovanie týchto porastov. Druhý okruh riešených problémov sa bude venovať otázkam prirodzenej obnovy, ktorá predstavuje kľúčový úsek v životnom cykle vysokohorského smrekového lesa. Na základe využitia tzv. regeneračného indexu bude kvantifikovaný minimálny potrebný počet zmladenia. Prostredníctvom metódy hemisferických fotografií (WinScanopy) budú analyzované optimálne svetelné podmienky pre nástup a rast prirodzenej obnovy. Tretím okruhom bude popis dynamiky štruktúry vysokohorského lesa dendrochronologickými metódami. Tento bude zameraný predovšetkým na identifikáciu frekvencie a intezity disturbancií vyskytujúcich sa vo vysokohorských porastoch, ktoré majú určujúci vplyv pre návrh prírode blízkeho pestovného usmerňovania. Výskum bude realizovaný na sérii trvalých výskumných plôch založených vo viacerých vysokohorských porastoch. Štruktúra porastov bude popisovaná okrem tradičných dendrometrických znakov aj pomocou tzv. štruktúrnych indexov. Pre kvantifikáciu svetelných podmienok bude použitá metóda hemisferických fotografií a pre dynamiku štruktúry metódy dendroekologického výskumu (analýza ročných kruhov). Výstupom riešenia bude model optimálnej hrúbkovej štruktúry, model minimálne nutného počtu prirodzenej obnovy pre kontinuitu striedania generácií lesa a návrh pestovných opatrení rešpektujúcich prirodzenú dynamiku štruktúry vysokohorského smrekového lesa. Pretože v súčasnosti dochádza v lesných ekosystémoch vplyvom globálnych klimatických zmien k zmenám ekologických podmienok, čo súvisí hlavne so zvýšenou frekvenciou období sucha v nížinných a pahorkatinných polohách (1.-3. lvs) a nedostatkom zrážok a ich neprírodzenou distribúciou vo vegetačnom období vo vyšších polohách. Navyše dochádza k zvýšeniu frekvencie výskytu a intenzity pôsobenia extrémov počasia, najmä víchric a s tým súvisiacich vetrových kalamít (ČABOUN a kol., 2008). V dôsledku toho sa v lesných ekosystémoch aktivizujú aj agresívne druhy podkôrníkovitých (Scolytidae), ktorých agresivita v zmenených ekologických podmienkach narastá a môžu za určitých okolností
--	---

	spôsobíť aj vážnu disturbanciu až rozpad lesného ekosystému, najmä v smrekových lesoch, ktorých zdravotný stav sa rapídne zhoršuje (ZÚBRIK a kol., 2008). Typickým príkladom dôsledkov týchto zmien sú v súčasnosti smrekové spoločenstvá v oblasti Vysokých Tatier, Nízkyh Tatier, Kysúc a pod., kde dochádza k veľkoplošnému rozpadu aj prírodných a prírode blízkych lesov. Výskum bude realizovaný na sérii trvalých výskumných plôch založených vo viacerých vysokohorských porastoch. Štruktúra porastov bude popisovaná prostredníctvom tradičných dendrometrických metód. Významné škody na lesných porastoch a ekosystémoch v širšom zmysle slova však vznikajú pri nevhodnom výbere a nasadení techniky sa môžu odraziť na narušení stability lesných ekosystémov. Technické parametre strojov a zariadení sú súčasťou rozhodovacieho procesu, kde ale najväčšiu mieru má technologická príprava pracovísk a logistické zabezpečenie výroby dreva. Variabilita prostriedkov z pohľadu výkonu, hmotnosti, konštrukcie je veľmi široká, rovnako ako pestrosť prírodných a klimatických vplyvov na tak závažný jav ako je poškodzovanie lesných ekosystémov. Organizácia technickej výroby dreva a profesionálneho ľudského faktora na celkových škodách v ťažbovo-dopravnej činnosti iba zvyrazňuje zložitosť problematiky. Z pohľadu dlhodobého plánovania sa jedná najmä o prepojenie hospodárskej úpravy lesov, sprístupňovania lesných komplexov a výberu ťažbovo-dopravných technológií. V konkrétnych terénnych a technologických typoch väčších komplexov porastov by mali byť jednotky priestorového rozdelenia lesa prispôsobené dominantným technológiám používaným na sústredovanie dreva. Z krátkodobého hľadiska by plánovanie malo byť spoluprácou pestovania lesov a priestorovej úpravy pracoviska konkrétneho porastu. To znamená, že priestorová úprava pracoviska (porastu) bude vyhovovať požiadavkám pestovania lesov vo všetkých rastových fázach porastu a taktiež požiadavkám na zabezpečenie adekvátneho ťažbovo-dopravného procesu. Najmä v prípade lesov ochranných a lesov osobitého určenia by mali do procesu plánovania vstúpiť aj iné lesnícke disciplíny (ochrana lesa, meliorácie a pod.). Okrem dlhodobej a krátkodobej prípravy pracovísk sa pri riešení problematiky bude venovať pozornosť aj možnosti použitia rôznych ťažbových ukazovateľoch v lesných celkoch a to z hľadiska ich vplyvu na vyrovnanosť a zlepšovanie ich vekových štruktúr. Spolu s uvedeným problémom sa bude riešiť aj vplyv náhodných ťažieb na obhospodarovanie lesa po ťažbe na riešenie ťažbovej úpravy lesa vo vybraných lesných celkoch. Významnú úlohu pri riešení tohto problému má technologická príprava pracovísk ako krátkodobá, tak aj dlhodobá. Jedným z hlavných prístupov aktivity je sledovanie zaťaženia lesného ekosystému, predovšetkým lesnej pôdy a lesných drevín. Zaťaženie sa plánuje sledovať v závislosti od výrobných podmienok. Pre spresnenie meraní spotreby času a poškodenia sa plánuje využitie mostových váh, laserového diaľkomera s integrovaným meraním dendrometrických veličín, digitálnej kamery. Pre spracovanie dát a tvorbu grafických
--	--

	výstupov je plánované využitie geografického informačného systému. Ďalšou sledovanou oblasťou bude záťaž pracovníkov v ťažbovo-dopravnom procese, kde sa plánuje využitie hardvéru a softvéru na vyhodnotenie fyziologickej a psychickej záťaže pracovníkov.
Metodológia aktivity	<i>Regeneračné procesy, hodnotové prírastkové hospodárstvo bukových porastov a predsadby jedľovo-bukových porastov:</i> Pre riešenie uvedených problémov budú využité série TVP vo vybraných bukových prirodzených lesoch / výmera 50x 50 m/ založených v rastovej fáze tenkých až hrubých kmeňovín , kde sa použije štandardná metodika merania dendrometrických veličín. Vyhodnotenie bude vykonané použitím matematicko-štatistických metód. Pre zistenie priestorovej štruktúry bude stabilizovaný meraný transekt 50x10 m, ktorý bude vyhodnotený v systéme SVS a CorelDraw. Medzery budú merané a analyzované pomocou meračského systému FieldMap so softwarovým vybavením. Charakteristika svetelných pomerov v porastových medzerách ako aj ich vplyv na kvantitu a kvalitu prirodzenej obnovy sa bude vykonávať pomocou analýzy hemisferických fotografií. Metóda hemisferických fotografií umožňuje kvantifikovať širokú škálu charakteristík (podiel priameho a difúzneho žiarenia, LAI, LAD, MLA a pod.), ktoré detailne popisujú svetlo ako jeden zo základných ekologických faktorov pre rast a vývoj prirodzenej obnovy. Na snímanie hemisferických fotografií bude použitá zostava WinSCANOPY 2006 Pro od firmy Regent Instruments Inc., ktorá predstavuje metodický štandard v tejto oblasti. Analýza regeneračných procesov buka bude vykonávaná na tranzekte 50x10 m, kde bola vykonávaná kvantifikácia svetelných pomerov podľa metodiky Saniga/1995/. V otázke prirodzenej obnovy buka budú predmetom výskumu tzv. jemné korene – korene s hrúbkou do 2 mm. Metodika je založená na odobratí pôdneho monolitu spolu s koreňmi v prirodzenom uložení. Používa sa dutý vrták, ktorým sa dá odobrať valec s priemerom 80 mm do požadovanej hĺbky – väčšinou 40 cm (hlavná rizosféra). Korene sa vymyjú z pôdy a uskladnia pri 2 st. C. Meranými parametrami sú: dĺžka, objem, povrch, počet zakončení, rozvetvenie. Na stanovenie týchto parametrov slúži software WinRhizo založený na analyzovaní čiernobielych snímok s vysokým rozlíšením (min. 1000 dpi). Výstupom sú sumárne údaje za celú analyzovanú vzorku ako aj rozdelenie týchto parametrov do vopred zvolených hrúbkových tried. Konštantná hmotnosť jemných koreňov sa stanoví po ich vysušení (72 h. pri 65 st. C) s presnosťou na 1 mg. Pri riešení problematiky rastu podsadených rozpadajúcich sa porastov smreka jedľou a bukom sa pre rastovú vitalitu oboch drevín a charakteristiku svetla v medzerách porastov použije rovnaká metodika ako pri prirodzenej obnove buka. <i>Výberkové lesy:</i> Na riešenie týchto cieľov výskumnej aktivity budú použité metódy podľa tematických oblastí. Pri riešení problematiky optimalizácie hrúbkového prírastku a výškových presunov jedincov dolnej vrstvy výberkového lesa sa použije výškomerná teleskopická lata, ktorou

	dokážeme merať s presnosťou na 0,1 m. Na stanovenie hrúbkového prírastku bude použitá metóda WinSdendro. <i>Štruktúra, diverzita a regeneračné procesy smrekových lesov na hornej hranici:</i> Pre popis a následnú typizáciu štruktúr sa využijú údaje získané na sieti trvalých výskumných plôch kruhového tvaru s plochou 500 m², rovnomerne rozmiestnených v skúmanom poraste. Okrem klasických taxačných veličín (zber údajov pomocou zostavy FieldMap) budú pri popise štruktúr použité aj viaceré štruktúrne indexy (koeficient homogenity, Giniho koeficient, index agregácie). Pre vytvorenie štruktúrnych typov bude aplikovaná viacrozmerná štatistika – metóda zhlukovej analýzy. Na založenej sérii TVP bude analyzovaný aj stav prirodzenej obnovy a kvantifikované jeho svetelné podmienky. Zistený stav bude konfrontovaný s modelovým počtom prirodzenej obnovy odvodeným na základe regeneračného indexu. Analýza svetelných podmienok (hemisferické fotografie vyhodnotené v systéme WinScanopy) bude zameraná predovšetkým na kvantifikáciu percentuálneho podielu sumy slnečného žiarenia, jeho priamej a difúznej zložky v porovnaní s podmienkami voľnej plochy. Okrem týchto základných charakteristík bude dôležité zistenie podielu priameho slnečného žiarenia na celkovom žiarení, ktoré hrá rozhodujúcu úlohu pre nástup prirodzenej obnovy vo vysokohorskom lese. Popis dynamiky štruktúry bude spočívať v identifikovaní frekvencie a intezity disturbancií vo vysokohorskom lese využitím tzv. boundary line method. Táto metóda umožňuje na základe analýzy ročných kruhov kvantifikovať náhle prírastkové zmeny, ktoré sú indikátorom výskytu disturbance (napr. vypadnutie susedného stromu resp. skupiny stromov) v lesnom ekosystéme. Za účelom výskumu ochrany lesných porastov budú vybrané lesné rezervácie, v ktorých sa založí reprezentatívna sieť trvalých výskumných a monitorovacích plôch, na ktorých sa na základe posúdenia odolnostného potenciálu lesných porastov (STOLINA, 1982) zistí aktuálna predispozícia porastov k premnoženiu agresívnych druhov podkôrníkovitých, na základe štandardných metód sa bude zisťovať výskyt a početnosť podkôrníkovitých, analyzuje sa časovo-priestorová dynamika šírenia sa chrobačiarov v poraste v závislosti od stanovištných a porastových charakteristík (PAVLÍK, 2007) a na základe toho sa matematicko-štatisticky analyzujú ekologické podmienky ovplyvňujúce aktivizáciu, aktivitu a premnoženie agresívnych druhov podkôrníkovitých. Pre riešenie problematiky výberu ťažbovo-dopravných technológií za účelom zvýšenia stability lesných ekosystémov sa výskum zameria predovšetkým na poškodenie porastov, ktoré sa nachádzajú na najrozšírenejšom pôdnom type lesov Slovenska, ktorým je kambizem. Výskum bude zameraný na najrozšírenejšie technológie výroby dreva v terénoch traktorových aj lanovkových. Súčasne s hodnotením negatívnych vplyvov na prírodné prostredie budú vykonané hodnotenia ergonomických parametrov prác operátorov jednotlivých mechanizmov.
--	--

	Predmetom meraní bude určenie výšky škôd spôsobovaných ťažbovo-dopravnou technológiou na lesných porastoch a na lesnej pôde. U poškodenia lesných porastov bude predmetom zisťovania podiel poranených stromov, veľkosť poranenej plochy, jej poloha na kmeni stromu, intenzita poranenia, vzdialenosť poraneného stromu od linky, šírka linky, sklon linky v %, hustota porastu pred a po zásahu, ako aj samotná intenzita zásahu. Poškodenie pôdy bude vyhodnocované na základe stanovenia úrovne zhutnenia pôdy na základe penetrometrických meraní. Súčasne sa bude zisťovať objemová vlhkosť pôdy a priemerná hĺbka koľají. Osobitná pozornosť sa bude venovať deformácii koreňových systémov vplyvom tlaku mechanizačných prostriedkov pohybujúcich sa po približovacích linkách. Poškodenie prirodzeného zmladenia sa bude vykonávať výberovým získavaním údajov a preto bude nutné vykonať predodhad skúmaných veličín. Na každej vybranej ploche bude zisťovaný počet jedincov na plochách 1x1, 2x2, 4x4, 6x6, 8x8 metrov. Pre každú kategóriu veľkosti plochy bude stanovený variačný koeficient. Po vykonaní ťažbovo-výrobného procesu bude získavanie údajov vykonané obdobným spôsobom. Okrem už uvedených veličín bude sa v ťažbovo-dopravnom procese sledovať aj poškodenie jedincov. Častým problémom ťažbovo-dopravného procesu je mechanické poškodenie stromov ostávajúceho porastu po ťažbe a sústreďovaní dreva. Poranenia tohto charakteru výrazne zvyšujú možnosť infekcie drevokaznými hubami, zhoršujúcim sa stavom stromu, ako aj napadnutím podkôrnym a drevokazným hmyzom. Stanovenie poškodenia stromu bude vykonané nasledujúcim postupom: - V porastoch s výmerou menšou ako 2 ha bude poškodenie kvantifikované a písomne zaznamenávané kvalifikovaným odhadom. V porastoch s väčšou výmerou stanovenie bude vykonané na pokusných plochách (počet, veľkosť a rozmiestnenie sa určí pred odhadom taxačných veličín). - Každému stromu budú priradené vybrané indentifikátory. - Hodnotenie vykonáme pred ťažbovým zásahom (stav pred potenciálnym poškodením ťažbou) a po zásahu, podobne budeme postupovať aj pri pokusných plochách. Z pohľadu hospodárskej úpravy lesa sa metodológia zameria na: - Výber lesných celkov (lesných užívateľských celkov) s rôznou vekovou štruktúrou z databázy lesných celkov z celého územia Slovenska. - Preskúšanie rôznych ťažbových ukazovateľov a metódy matematických modelov vo vybraných lesných celkoch. - Zhodnotenie vplyvu týchto metód na vyrovnanosť a ekologickú stabilitu vekových štruktúr lesných celkov počas rubnej doby.
--	--

	- Výber optimálnych možností. - Výber lesných celkov s pravidelným výskytom náhodných ťažieb. - Preskúšanie rôznych metód ťažbovej úpravy lesa v týchto lesných celkoch. - Vykonanie prognózy vývoja vekových štruktúr vybraných lesných celkov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom riešených problematík bude: a) V otázke obhospodarovania rovnorodých bukových porastov to bude časový a produkčný model odoberania porastovej zásoby vo väzbe na optimálnu dynamiku regeneračných procesov a maximálnu hodnotovú produkciu buka . b.)Z výskumu predsadieb rozpadávajúcich sa smrekových porastov bude navrhnutý pestovný model ich rekonštrukcie. c) V otázke výskumu smrekových lesov na hornej hranici, ktorých dominantná je protilavínová a protizosuvná funkcia sa navrhnu modely ich optimálnych porastových štruktúr, medzných hodnôt jedincov prirodzenej obnovy smreka potrebných pre kontinuitu striedania generácií lesa ako aj zásady ich pestovania. d) Vedecké vyprofilovanie novoprijatého doktoranda Poznatky získané štúdiom viacetážových, zmiešaných, stabilných porastov s vysokým podielom prirodzenej obnovy budú o. i. výstupom pre subaktivitu 1.2 , aby bolo možné definovať požiadavky na zodpovedajúce jemné ťažbovo-dopravné technológie novej generácie. e) Zhodnotenie predispozície lesných porastov vo vybraných prírodných rezerváciách k premnoženiu agresívnych druhov podkôrníkovitých (<i>Scolytidae</i>) a fytopotgénnych organizmov f) Analýza ekologických podmienok ovplyvňujúcich aktivitu a premnoženie podkôrníkovitých a fytopotgénnych organizmov vo vybraných prírodných rezerváciách. g) Analýza rizík vzniku a následného šírenia lesného požiaru v prírodných a hospodárskych lesoch v závislosti od množstva ponechávaného mŕtveho dreva a antropogénnej činnosti človeka. h) Zhodnotenie vplyvu hnilôb na rozsah vetrových kalamít i) Návrh optimálnych technológií výroby dreva v traktorových aj lanovkových terénoch z pohľadu minimalizácie poškodenia lesa, j) Návrh limitov poškodenia pôdy, podrastu a ostávajúceho porastu pri jednotlivých technológiách výroby dreva vo vybraných podmienkach, k) Technológie potažbovej úpravy v prípade poškodenia pôdy, podrastu a ostávajúceho porastu,

	l) Hodnotenie ergonomických parametrov práce operátorov lesných strojov, m) Hodnotenie škodlivých činiteľov (hluk, vibrácie, CO₂) na prírodné prostredie a človeka n) Metódy ťažbovej úpravy lesa, ktoré výrazne zlepšai ekologickú stabilitu týchto celkov počas rubnej doby. Výstupy budú použité najmä v aktivitách 1.2, 1.3 a 2.2.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Bioregulácia látkovo-energetických tokov</i>
Cieľ aktivity	Dobudovať pracoviská modernou prístrojovou technikou, pomocou ktorej bude možné riešiť nastolené problémy súvisiace s vplyvom globálnych a regionálnych zmien klímy a extrémov počasia na lesné porasty, ich rast, produkciu a zdravotný stav pomocou hodnotenia fyziologických odoziev. Zachytiť a analyzovať priestorovú alokáciu látok a energie v lesných ekosystémoch prostredníctvom rastových procesov a biogeochemických cyklov. Kvantifikovať a modelovať vplyv štruktúry porastov na látkovo-energetické toky a existujúce funkčné vzťahy a korelácie zabudovať do navrhovaných metód bioregulácie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	0II/2010–0II/2013
Opis aktivity	Hodnotenie vplyvu zmien klímy na lesné ekosystémy, najmä hodnotenie výskytu a intenzity stresu suchom a indexu požiarov v lesných porastoch. Identifikácia stresovej záťaže vybraných druhov lesných drevín a testovanie fyziologických reakcií a ich odozvy na stresové vplyvy a štúdium fyziologických procesov drevín ako indikátorov rastu, produkcie a zdravotného stavu lesných drevín predpokladá dovybavenie pracoviska najmodernejšími zariadeniami na detekciu poškodenia a vodného stresu drevín. V rámci aktivity sa plánuje zakúpenie moderných prístrojov na meranie fotosyntézy drevín (WALZ), vodného potenciálu listov (VESCOR), transpiračného prúdu, digitálnych fenologických kamier a ďalších. Zakúpené prístrojové vybavenie umožní precízne zhodnotenie vybraných parametrov (dynamiky obvodu kmeňa, transpiračného prúdu, vodného potenciálu, fotosyntézy) ako odozvy lesných drevín na stres suchom v závislosti od výskytu, dĺžky trvania a intenzity sucha. Následne prebehne implementácia experimentálne získaných údajov do rastového modelu na prognózovanie vývoja lesných ekosystémov s názvom SIBYLA. Aktivita bude vykonávaná počas dvoch rokov riešenia projektu (2010-2011) na Katedre prírodného prostredia, Katedre fytológie a Katedre lesných stavieb a Katedre hospodárskej úpravy lesa a geodézie LF TU Zvolen v spolupráci s Ústavom ekológie lesa SAV Zvolen, Odborom ekológie lesa LVU NLC Zvolen a Výskumnou stanicou ŠL TANAPu. Aktivita sa tiež bude venovať problematike makroskopických látkových tokov a vzniku štruktúr v lesných ekosystémoch, ktoré nie

	sú výsledkom rastových procesov, ale interakcie substrátov s rôznymi formami energie (reliéfna energia, energia vetra a vody...). Bude sledovaný vplyv týchto štruktúr na látkový transport, najmä vody a v nej rozpusteného uhlíka. Riešenie nadväzuje na hlavné zámery pracovnej skupiny COST Action FP0601 „<i>Forest Management and the Water Cycle</i>“ a FP0603 „<i>Forest models for research and decision support in sustainable forest management</i>“, ktorých členkou je aj hlavná riešiteľka aktivity. Pri riešení aktivity nepredpokladáme pôsobenie takých rizík, ktoré by neumožnili dosiahnutie plánovaných výstupov. Významným účelom aktivity je aj procesný „down-scale“ rastového modelu SIBYLA, tak aby rastové simulácie vývoja lesných ekosystémov poskytli informácie o zmene biomasy v časovej perióde kratšej ako 1 rok, t.j. mesiac a deň. Zároveň sa budú modelovať aj ekofyziologické procesy ako sú: fotosynteticky aktívna radiácia, transpirácia, intercepcia, vodivosť prieduchov, fotosyntetická aktivita a index listovej plochy. Realizácia bude založená na implementácii novo odvodených algoritmov, ktoré budú pochádzať z empirických meraní a všeobecne platných procesných súvislostí. Produktom aktivity bude doplnený rastový model o procesné algoritmy vrátane softvérového riešenia.
Metodológia aktivity	Bude nadväzovať na pracoviská na Lesníckej fakulte (Katedra prírodného prostredia, Katedra fytoológie a Katedra hospodárskej úpravy lesa), na Ústave ekológie lesa SAV a NLC, ktoré disponujú už existujúcou infraštruktúrou, fyzickými aj virtuálnymi laboratóriami (laboratórium bioklimatológie, pedológie, stresovej fyziológie, simulácie rastu lesa a GIS). V týchto laboratóriách v súčasnosti prebieha intenzívny výskum, ktorý je podporený viacerými existujúcimi projektmi APVV, VEGA, KEGA, RP EÚ. Napriek tomu, že všetky zvolené experimentálne metódy patria k moderným a vo svete uznávaným metódam, o čom svedčí aj množstvo publikácií, ktoré publikujú riešitelia navrhovaného centra excelencie, je potrebné už existujúcu infraštruktúru inovovať a doplniť o najmodernejšie techniky používané v laboratóriách podobného zamerania s využitím IKT. Nespornou výhodou niektorých navrhovaných metód je ich kompatibilita v európskom vedeckom priestore, kontinuálne meranie s digitálnym záznamom meraných hodnôt v zvolenom intervale v priebehu celej vegetačnej sezóny, ako aj on-line prenos meraných údajov na internetovú stránku Technickej univerzity s priamym využitím vo výučbovom procese za pomoci IKT. Projekt nadväzuje na výskum bioklimatických podmienok na už založených výskumných plochách v rôznych lesných vegetačných stupňoch na území Vysokoškolského lesníckeho podniku, Biosférickej rezervácie Poľana a TANAPu. Zámerom je rozšírenie intenzívneho monitoringu zložiek abiotického prostredia, ako aj ekofyziologických parametrov a rastu drevín aj na ďalších lokalitách a posúdenie vzájomných interakčných vzťahov v systéme pôda - drevina - atmosféra. Štúdium týchto procesov a vzťahov predpokladá experimentálny výskum v terénnych podmienkach lesných porastov s rôznymi

	bioklimatickými pomermi ako aj v simulovaných podmienkach novovybudovaného laboratória. Experimentálne získané údaje budú implementované do rastového modelu SIBYLA na prognózovanie vývoja lesných ekosystémov za účelom spresnenia modelu evapotranspirácie porastov a kalamitného modelu a simulácie zmien klímy na rast lesa. Aplikované budú najnovšie scenáre zmien klímy na ekologické a bioklimatické podmienky hlavných lesných drevín, vegetačných stupňov. Predpokladá sa analýza rizika rastu frekvencie rizikových a deštruktívnych meteorologických činiteľov napr.: analýza sucha a výskytu lesných a krajinných požiarov v dôsledku zmeny klímy, zmien zrážkovo-odtokových pomerov, zmeny distribúcie snehovej pokrývky a deštruktívnych lavín v horských oblastiach v spojitosti so zmenami hranice lesa. Využijú sa modelovacie princípy simulátorov GOTILWA a BALANCE na základe intenzívnej zahraničnej spolupráce v rámci pracovnej skupiny COST FP0603. Pre účely projektu sa zakúpi potrebné vybavenie pre zber terénnych údajov a to terénny laserový skaner a FieldGIS súprava pre zber bodových, líniových a polygónových údajov na báze mobilnej meracej a výpočtovej techniky. Uvedené zariadenia budú slúžiť na odvodnenie a modelovanie biomasy orgánov stromov, odvodnenie dendrometrických charakteristík stromov, modelovanie morfológie rastu stromov a 3D vizualizáciu meraných stromov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavné výstupy aktivity budú predstavovať: a) komplexné hodnotenie zmeny klímy a extrémov počasia na rast, produkciu a zdravotný stav lesných porastov v systéme pôda - drevina – atmosféra, b) spresnenie a návrh nových metód indikácie a monitoringu stresu v drevinách, výskytu a intenzity sucha a jeho dopadov na lesné ekosystémy, c) metodiky na stanovenie transportných parametrov lesných pôd d) transferové látkové koeficienty v systéme stromová nekromasa – pôda e) model látkového transportu cez pokrývkový humus lesných pôdy na báze vzniku makroskopických tokov a celulárnych automatov; f) vytvorenie modernej e-learningovej platformy a tréningového nástroja založenom na webe (Web Based Training), g) algoritmy pre modelovanie procesných súvislostí vývoja stromov a lesných ekosystémov v nadväznosti na semi-empiricky orientovaný model SIBYLA. Algoritmy budú súčasťou softvérového rozšírenia programu SIBYLA Suite v rámci modulu SIBYLA Expert a budú sprístupnené ako voľne šíriteľný program z prostredia Internetu vo forme „download“. Výsledky budú prístupné pre študentov, učiteľov a celú verejnosť. h) výstupy aktivity bude možné využiť ako základ pre praktické adaptačné opatrenia v lesníctve. Výstupy budú použité najmä v aktivitách 1.1, 1.3 a 2.2.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.3Dizajn a efektívne využívanie drevnej suroviny</i>
Cieľ aktivity	Kvantifikácia vlastností dreva a drevných produktov so zreteľom na ich využitie v spracovávaní dreva
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010–II/2013
Opis aktivity	Limitácia svetových zdrojov surovinovej i energetickej základne a kontaminácia životného prostredia spôsobmi ich využívania spôsobuje zvýšený záujem o využívanie biomasy ako výhodnej alternatívy týchto zdrojov. Lignocelulózová biomasa poskytuje široké možnosti využitia a spracovania. Funkčné, optimálne a hlavne trvalo udržateľné hospodárenie s drevnou surovinou je predovšetkým závislé od poznania vlastností dreva a ich variability v rámci rôznych lesných ekosystémov. Aktivita si kladie za cieľ kvantifikovať vlastnosti dreva súvisiace so spracovaním suroviny z rôznych lesných ekosystémov, pričom sa bude klásť dôraz na spracovanie dreva využitého v interiéri, exteriéri a v technologických procesoch. Aktivita nadväzuje na všetky ciele projektu Centra excelentnosti „Adaptívne lesné ekosystému“, predovšetkým však na špecifické ciele riešené v rámci aktivít 1.5 a 2.4. Konkrétne činnosti aktivity sú rozdelené do dvoch navzájom spätých a nadväzujúcich celkov: štruktúra a kvalita dreva a chemické vlastnosti dreva a drevných produktov z lesných ekosystémov. Práca na riešení aktivity je plánovaná na tri roky. Medzi kľúčové skúmané vlastnosti budú patriť termofyzikálne a energetické vlastnosti dreva, mechanické vlastnosti dreva (hlavne pružnostné a pevnostné), sorpčné a povrchové vlastnosti opticky degradovaného dreva, chemické vlastnosti hlavných zložiek dreva a extraktívnych látok. Tieto poznatky si nájdu uplatnenie v rôznych technologických operáciách (napr. sušenie, hydrotermická úprava dreva, termická úprava dreva, ale aj v poznaní úžitkových vlastností drevných výrobkov akými sú podlahoviny, obklady, a pod.). Základné skúmané poznatky v oblasti nanoštruktúry dreva a fyzikálno-mechanických vlastností bunkových stien budú súčasťou získavania progresívnych poznatkov v aplikácii na perspektívne nano-technológie a materiály s novými vlastnosťami. V rámci aktivity budú aj modifikované a optimalizované analytické metódy používané pri analýze dreva a biomasy, pričom bude hlavný dôraz kladený na novonadobudnuté zariadenia. Vhodné, resp. vybrané druhy drevín z rôznych lesných ekosystémov budú spracované hydrolýznymi a pyrolýznymi postupmi. Z oblasti celulózo-papierenského spracovania budú skúmané vlastnosti vlákien a ich zmeny v procese využívania. V oblasti hydrolýzneho zhodnotenia rýchlorastúcich drevín bude aktivita zameraná na sledovanie vplyvu podmienok autohydrolýzy, resp. kyslej predhydrolýzy, na uvoľnenie najmä hemicelulózového podielu z dreva do hydrolyzáto. Taktiež sa bude posudzovať kvalita tuhého zvyšku po hydrolýze – celulózy, ako vstupnej suroviny na výrobu bioetanolu.

	Pyrolýzou, je možné získať rôzne produkty významné z hľadiska energetického aj surovinového. V rámci aktivity sa vykoná modernizácia existujúceho experimentálneho pyrolýzneho zariadenia s cieľom regulovať pyrolýzny proces s možnosťou získania produktov v želanom pomere na určený spôsob ich využitia. Vo vzorkách lesných ekosystémov bude vykonané sledovanie zmien vláknitých bunkových elementov dreva od ich izolácie z pôvodného dreva v celom procese ich používania. Zmeny bunkových elementov závisia dreva od viacerých faktorov (druh dreviny, spôsob izolácie, spôsob využitia a i.), pri riešení projektu sa uvažuje s využitím multidisciplinárnych výskumných metód (chemických, fyzikálnych, optických, matematických) Aktivita bude odborne zabezpečená pracovníkmi Katedry chémie a chemických technológií a Katedry náuky o dreve Drevárskej fakulty TU vo Zvolene. Výsledkami činností aktivity budú zmapované uvedené vlastnosti dreva z rôznych lesných ekosystémov. Nepredpokladáme žiadne riziká, ktoré by znemožnili uskutočnenie aktivity.
Metodológia aktivity	<i>Inovácia existujúcej infraštruktúry</i> V rámci projektu je plánované zakúpenie nasledovných prístrojov: Fiber-tester, vyparovací detektor rozptylu svetla s generátorom dusíka (ELSD), Xenotest a mikroskop atómových síl (AFM), čím sa vytvorí pracovisko posudzovania vlastností dreva na európskej úrovni. Uvedené prístroje sa podľa dostupných informácií v Slovenskej republike buď nenachádzajú, alebo sú vo vlastníctve výrobných podnikov a pre akademickú pôdu prakticky nedostupné. Realizácia bude vykonaná štandardným postupom – výberové konanie, nákup zariadenia, inštalácia, zaškolenie obsluhy. Po zavedení rutinej prevádzky bude zorganizovaný odborný seminár pre pracovníkov participujúcich na projekte s prednáškami a praktickými ukážkami možnosti využitia prístrojov s cieľom prepojenosti na iné aktivity projektu. <i>Analýza vlastností dreva z lesných ekosystémov a optimalizácia procesov získavania produktov z dreva</i> Na testovanie povrchových vlastností po optickej degradácii povrchu bude použité zakúpené zariadenie na zrýchlené starnutie povrchu. Hodnotenie mechanických vlastností dreva bude vykonané za pomoci štandardných testov. STN EN 49 0103 Drevo. Zisťovanie vlhkosti pri fyzikálnych a mechanických skúškach. 1979. STN EN 49 0108 Drevo. Zisťovanie hustoty. 1993. STN EN 49 0110 Drevo. Medza pevnosti v tlaku v smere vlákien. 1980. STN EN 49 0111 Skúšky vlastností rastlého dreva. Metóda zisťovania modulu pružnosti v tlaku pozdĺž vlákien. 1992. STN EN 49 0130 Rezivo. Metóda zisťovania medze pevnosti v statickom ohybe. 1983. STN EN 49 0131 Rezivo. Metódy zisťovania modulu pružnosti v statickom ohybe. 1983. Termofyzikálne vlastnosti budú hodnotené za pomoci prístroja Isomet,

	ktorým pracovisko disponuje. Mikroskop AFM bude na v tejto aktivite využitý na testovanie tvrdosti a elastických vlastností bunkovej steny jednotlivých elementov tvoriacich štruktúru dreva a na štúdiu nano-povrchov z jednotlivých častí bunkovej steny. Bude vykonaný výber vhodných hydrolýznych a pyrolýznych postupov spracovania biomasy a otestovanie vhodnosti ich použitia. Aplikácia plánovaného experimentu umožní získať dostatočný objem údajov pri minimálnom počte experimentov. Analýza vzniknutých plyných, kvapalných aj pevných produktov pri hydrolýze a pyrolýze. Plyné produkty budú analyzované analyzátorom spalín a chromatograficky, kvapalné produkty chromatograficky, elektrochemicky a spektrálnymi metódami, na analýzu pevných produktov budú okrem klasických metód aplikované aj spektrálne a chromatografické metódy. Energetické vlastnosti dreva budú stanovené kalorimetricky. Na analýzy budú využité existujúce aj novonadobudnuté zariadenia a prístroje, ktoré sú plánované v projekte. <i>Prínosy aktivity</i> <i>Inovácia infraštruktúry</i> – plánované prístroje spolu s prístrojmi a zariadeniami zabezpečenými v prvej etape budovania CE umožní vybudovať pracovisko, ktoré bude konkurencieschopné v rámci európskeho výskumného priestoru a bude aj po technickej stránke rovnocenné pri uchádzaní sa o projekty v rámci EÚ. <i>Skvalitnenie výskumného a pedagogického potenciálu</i> – získané poznatky pri riešení projektu budú využité pri riešení vedecko-výskumných prác, v pedagogickom procese a zlepši sa aj kvalifikačná štruktúra pracovníkov.
Výstupy aktivity (výsledky)	Realizáciou aktivity sa podstatne skvalitní infraštruktúra pracoviska, získajú sa nové poznatky o vlastnostiach dreva a drevných výrobkov a budú optimalizované podmienky ich hydrolýzneho a pyrolýzneho spracovania. Výsledkom budú kvantitatívne hodnotenia vlastností dreva z lesných ekosystémov za účelom ich optimálneho využitia pri spracovaní. Získané informácie budú pre formuláciu odporúčania pre spracovanie a optimálne využitie dreva z jednotlivých lesných ekosystémov, teda efektívnych spôsobov ich energetického alebo surovínového využitia. Výsledky budú základom ďalších výskumov a budú priebežne publikované v renomovaných vedeckých časopisoch. Umožnia zvýšenie kvalifikačnej štruktúry pracovníkov zúčastňujúcich sa na projekte (3 habilitácie, 3 PhD.) a podporia zvyšovania kvalifikácie ďalších pracovníkov na participujúcich pracoviskách. Sumárnym výstupom bude aj aktívne zapojenie sa do Európskych vedeckých sietí.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Genetická, druhová a ekosystémová diverzita drevín a bylinnej synúzie</i>
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom výskumu je identifikácia ekologických, demografických a ďalších mechanizmov regulujúcich utváranie genetickej resp. druhovej diverzity drevín a bylinnej synúzie, vrátane vplyvu obhospodarovania, v modelových lesných ekosystémoch.

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	Manažment lesných ekosystémov, predovšetkým v chránených územiach, a ochrana genetických zdrojov lesných drevín si vyžadujú znalosti o úrovni a geografickej štruktúre biologickej diverzity rastlinných druhov a ich spoločenstiev, rovnako ako faktorov, ktoré ju ovplyvňujú. Výber pestovných postupov nutne musí brať do úvahy druhovú diverzitu drevín a následne má dopad na všetky úrovne diverzity celého rastlinného spoločenstva. V projekte sa preto zameriame na otázku, ako sa mení diverzita rastlinnej zložky podhorských a horských lesných ekosystémov Západných Karpát s prevahou buka a smreka v rôzne využívaných porastoch (od prírodných lesov v rezerváciách až po hospodárske monokultúry), predovšetkým ako sa mení zastúpenie dominánt bylinnej etáže, zmladenie stromov a ich vitalita, podiel funkčných a ekologických skupín druhov, a ako sa mení celková druhová skladba fytocenóz pri zmene dominantnej dreviny, aký je dopad zmien lesných ekosystémov na vzácne a citlivé druhy rastlín, a zistiť ako sa menia ekologické faktory v rôzne antropicky ovplyvňovaných lesných ekosystémoch v porovnaní s lesmi prirodzenými. Bude vyhodnotený súčasný stav a vývoj rastlinnej zložky lesných ekosystémoch, vývoj sukcesných procesov a stability rastlinných spoločenstiev, s vyústením k poznaniu biodiverzity územia v závislosti od charakteru jeho prostredia a antropických vplyvov, zachovaniu rastlinných druhov a fytocenóz, ako aj poznaniu ekologickej únosnosti geobiocenóz. V projekte budú vyhodnotené najmä tie rastlinné spoločenstvá, ktoré sú vzácne, alebo vývojovo ohrozené (napríklad kvôli klimatickým zmenám, alebo antropogénnym vplyvom), v ktorých žijú vzácne, zraniteľné, ohrozené alebo kriticky ohrozené taxóny rastlín, v ktorých sa vyskytujú populácie vzácných, alebo zvlášť pre danú fytogeografickú oblasť charakteristických elementov floristickej diverzity, ktoré majú dobre zachovaný paleoenvironmentálny archív, ktoré sú centrami biologickej diverzity a sú zjavne bohaté na druhy, aj keď počet prítomných druhov nemusí byť presne známy, ktoré sú centrami endemizmu, prípadne obsahujú významné počty endemických druhov, a v ktorých žije významná časť druhov adaptovaných na osobitné podmienky životného prostredia. Vyhodnotí sa reakcia rastlinných druhov a makromycétov na zmenené podmienky prostredia a ich schopnosť indikovať kvalitu prostredia, stupeň jeho znečistenia, smer sukcesných procesov, ako aj podmienky, za ktorých dochádza k ireverzibilite ekologických procesov a nemôže už byť obnovený pôvodný stav. S ohľadom na zachovanie a ochranu genetických zdrojov drevín sa zameriame aj na identifikáciu úrovne a priestorových trendov adaptívnej a neutrálnej genetickej variability modelových druhov drevín (buka a smreka) v stredoeurópskom priestore. Aktivita bude vykonávaná na Katedre fytológie LF TU Zvolen v spolupráci s Odborom pestovania lesa LVU NLC Zvolen a ÚEL SAV Zvolen. Je úzko previazaná s aktivitou 1.1 a 1.2.

Metodológia aktivity	Objektom výskumu budú bukové a smrekové lesy, ktoré budú reprezentované niekoľkými modelovými lokalitami. Lokality budú predstavovať typické príklady prirodzených lesných ekosystémov s prevahou buka alebo smreka v prírodných rezerváciách s antropogénne zmenenými porastmi v ich okolí. Vybrané budú tak, aby zahŕňali rôzne vývojové štádiá lesného typu (na rovnakom type stanovišťa). V maximálnej miere využijeme už existujúce dlhodobé sledované výskumné plochy. Terénny výskum bude prebiehať na dvoch úrovniach. Štandardné fytocenologické plochy o veľkosti okolo 400 m² budú využité pre štúdium zmien diverzity na úrovni spoločenstva. Využité budú aj dostupné zápisy z fytocenologických a typologických databáz, s dostatočnými údajmi o poraste a stanovišti (Centrálna databáza fytocenóz SAV a s ňou kompatibilné databázy typologických zápisov Katedry fytológie a NLC). Výber trvalých plôch bude koordinovaný s aktivitami 1.1 a 2.2. Bude pokračovať aj zber údajov na výskumných objektoch Katedry fytológie súvisiacich s projektom (plochy v lesných rezerváciách a hospodárskych lesoch, výskumné plochy na pokalamitných plochách v TANAPE, série plôch vo vývojových štádiách smrečín Nízkyh Tatier). Série malých plôch 0,5 m² a 1 m² budú využité pre detailnú úroveň výskumu a pre sledovanie dopadov zmien drevinovej štruktúry na populácie modelových ohrozených druhov. Na nich sa bude sledovať vegetácia a vlastnosti stanovišťa vo vzťahu k porastu drevín, produkčná dynamika fytocenóz metódou rastovej analýzy (kvantitatívne hodnotenie rastového procesu, prítomnosť fytotaxónov a ich početnosť, produkcia rastlinnej biomasy i jednotlivé fázy rastu sušiny, hmotnosť nekromasy, hmotnosť opadu a veľkosť listovej plochy a listového povrchu a asimilačného povrchu rastlín), vykonávať fenometrické merania (výšky a dĺžky rastlín, dĺžky a šírky listov, počtu výhonkov, listov, počtu kvetov a plodov), a na základe zistených údajov zisťovať vzájomné vzťahy medzi zložkami ekosystému a ich dopady na biodiverzitu a dynamiku populácií. Produkčno-ekologický výskum sa bude robiť metódou nepriameho odberu – odber rastlinného materiálu sa urobí v blízkosti študovaných plôšiek (Kubíček 1977). Založíme niekoľko nových transektov so sieťou systematicky umiestnených plôch na vhodných lokalitách (akou je napr. Dobročský prales), tak aby prechádzali cez rôzne štádiá prírodných a zmenených porastov. Na plochách sa bude sledovať druhová skladba fytocenóz (frekvencia, dominancia, absolútna početnosť vybraných indikačných druhov a zmladenia stromov), druhová skladba a štruktúra stromovej zložky (dendrometrické veličiny, svetelné pomery), demografické a demekologické ukazovatele vybraných indikačných druhov (početnosť, morfológia, priebeh životného cyklu, mykoríza), mikroklimatické ukazovatele a vlastnosti pôdy. Fenologické pozorovania rastlín sa zamerajú na štúdium časového priebehu základných životných prejavov rastlín. Fenologické pozorovania sa robia na vymedzenej ploche o veľkosti 3×3 m. Pri kvalitatívnom štúdiu fenologického stavu bylinného porastu sa bude zaznamenávať fáza pupeňov, kvitnutia (počty kvitnúcich a sterilných
----------------------	--

	jedincov, listových ružíc, generatívnych a vegetatívnych ramiet), fáza dozrievania a zrelosti diaspór, odumierania jedincov. V prípade jednotlivých fenofáz sa určí, či sú na začiatku vývoja, v optime vývoja, alebo či fáza doznieva. Jednotlivé fenofázy drevín sa vyhodnotia podľa stupnice vypracovanej pre celoeurópsky monitorovací systém (Preuhsler 1999) a podľa stupnice vypracovanej SHMÚ (Braslavská, Kamenský 1996). Pre hodnotenie adaptívnej genetickej variability modelových drevín budú využité existujúce provenienčné pokusy, predovšetkým série provenienčných plôch smreka obyčajného IUFRO 1964/68 a IUFRO 1972 a slovenské plochy medzinárodného pokusu s bukom lesným. Bude zmapovaná genetická premenlivosť dostupných adaptívnych DNA markérov (EST markéry založené na PCR) a sledovaný jej súvis s fenotypovou premenlivosťou v znakoch s adaptívnym významom (fenológia, fyziologická premenlivosť, rezistencia voči nízkym teplotám).
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavné výstupy sú očakávané v nasledových oblastiach: a) získanie vedecké podkladov pre manažment lesov predovšetkým v chránených územiach pre modelové lesné typy so zameraním na zachovanie rastlinných spoločenstiev a populácií vzácnych a ohrozených druhov rastlín b) bioindikácia antropicky podmienených zmien lesných ekosystémov c) hodnotenie stupňa ohrozenia rastlinných taxónov v antropicky ovplyvnených lesných ekosystémoch d) získanie informácií o genetickej premenlivosti modelových hospodárskych drevín a faktorov, ktoré ju formujú, ako podklad pre zefektívnenie programov zachovania a ochrany genofondu a stanovenie zmysluplných pravidiel získavania a prenosu lesného reprodukčného materiálu
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.2 Diverzita, etológia a manažment živočíchov</i>
Cieľ aktivity	Získanie a využitie poznatkov o biodiverzite živočíchov pre potreby starostlivosti o lesné ekosystémy. Základom bude doplnenie výskumu diverzity a ostatných ekologických parametrov populácií bioindikačne a hospodársky významných druhov bezstavovcov (Evertebrata) a stavovcov (Vertebrata) v modelových lesných územiach Západných Karpát. Detailne budú študované také parametre ako denzita, potravné a úkrytové stratégie, adaptácie, výber habitatu, predačný tlak, zdravotný stav, veľkosť a stabilita teritórií. Výsledkom bude upresnený návrh ochrany a ekologického obhospodarovania vybraných lesných druhov živočíchov v krajine vrátane využitia poznatkov o vplyve živočíchov na dreviny a lesné porasty, intra- a interšpecifických vzťahoch v populáciách lesnej zveri, jej ekológii a manažmente. Principiálnymi metódami bude sledovanie výskytu, časovo-priestorovej a cirkadiánnej aktivity, makro a mikrohabitatových nárokov zveri, poškodzovania drevín zverou, s vyústením do manažmentu hospodársky a ochranársky významných druhov vo vybraných územiach Slovenska. Bude sa jednať o personálne posilnenie a technické dobudovanie integrovaného centra pre výskum biologickej diverzity a adaptácií živočíchov.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	Aktivita sa realizuje za účelom skvalitnenia a aktualizácie poznatkov o biodiverzite živočíchov v lesoch Západných Karpát. Realizovaná bude tímom riešiteľov z Lesníckej fakulty TU vo Zvolene, Lesníckeho výskumného ústavu NLC a Ústavu ekológie lesa SAV s využitím prístrojovej a laboratórnej techniky v novo budovanom centre excelentnosti pre adaptívne lesné ekosystémy. Trvalo udržateľné využívanie a ochrana bioindikačne a hospodársky významných lesných populácií vybraných vyšších živočíchov so zameraním na vtáky a cicavce (u Aves pôjde najmä o lesné insektivory a vertebratófágy, u Mammalia predovšetkým o lesné netopiere, drobné zemné a veľké cicavce) predpokladá poznať základné parametre na populačnej a cenotickej úrovni. Preto je nevyhnutné vykonávať permanentné sledovanie abundancie, potravy a výberu vhodného prostredia jednotlivých druhov záujmových skupín živočíchov. Vtáky a cicavce sú dôležitými predátormi škodcov v lesných ekosystémoch a tým sa podieľajú na jeho stabilite, rovnovážnom stave biodiverzity. Realizáciou aktivity budú aj ucelené poznatky o genetickej rôznorodosti modelových druhov a druhovej rôznorodosti modelových skupín, ako aj o vzťahoch s prostredím práve v lesných ekosystémoch Slovenska. Biodiverzita poľovných druhov zveri na území Slovenska je podmienená aj rôznorodosťou zachovalých pôvodných i nepôvodných lesných ekosystémov. Na nepriaznivej situácii z hľadiska zdravotného stavu lesov majú okrem iného svoj podiel aj stavovce, z nich najväčšie škody spôsobuje jelenia zver, najmä keď jej početnosť prevýši kritickú hranicu. Tým, že prežúvavá zver zbavuje lesné dreviny vegetačných častí, kôry a lyka, spôsobuje vážne poškodenie kmeňov. Okrem ekonomických strát majú škody spôsobené zverou aj ekologickú dimenziu. Zosúladenie početnosti raticovej zveri s úživnou kapacitou jej prostredia spolu s ekonomickými záujmami človeka je preto v súčasnosti najdôležitejšou úlohou lesného hospodárstva. Aktivita predpokladá spoznať biologické, ekologické a etologické vlastnosti a charakteristiky populácií rôznorodých skupín vyšších živočíchov, najmä u poľovnícky a ochranársky významných a ohrozených druhov. Sledované budú populácie karnivorov (najmä <i>Ursus arctos</i>, resp. <i>L.lynx</i> a <i>Canis lupus</i>) i herbivorov (predovšetkým <i>Cervus elaphus</i> a <i>C. capreolus</i>). Realizáciou aktivity projektu budú ucelené poznatky o časovo-priestorovej aktivite, vzťahoch s prostredím a interakciách u viacerých kľúčových druhov zveri, pričom u niektorých skupín budú poznatky syntetizované na širšie územie zahrňujúce oblasť celých Západných Karpát. U bezstavovcov (Evertebrata) bude posúdená časovo-priestorová vhodnosť habitatov pre vybrané skupiny bezstavovcov (motýle, chrobáky, rovnokrídlovce, uropodné roztoče, kosce) a stavovcov (vtáky, cicavce) i adaptačné mechanizmy vybraných druhov živočíchov (škodce, ohrozené druhy, poľovná zver) v meniacich sa podmienkach prostredia. Poznanie týchto charakteristík príslušných skupín živočíchov ako

	bioindikátorov umožní prijímať opatrenia pre zabezpečenie a zachovanie trvalo udržateľného využívania prírodných zdrojov ako princípu celosvetovej stratégie ochrany biodiverzity v súlade s ekonomickými záujmami spoločnosti. Aktivita bude vykonávaná počas troch rokov riešenia projektu (2010-2013) najmä na Katedre ochrany lesa a poľovníctva LF TU Zvolen v spolupráci s Oddelením ekológie živočíchov ÚEL SAV Zvolen. Použité budú predovšetkým kvantitatívne a telemetrické metódy aplikovateľné v prostredí lesných ekosystémov. Aktivita je úzko previazaná s aktivitou 2.1 Diverzita rastlín.
Metodológia aktivity	Na zistenie údajov o druhovom zložení, denzite a časovo-priestorovej aktivite drobných zemných cicavcov bude použitá telemetrická metóda individuálneho sledovania jedincov a metóda CMR, založená na odchyte, označení a opätovnom vypustení živých jedincov v mieste odchyty. Použité budú metódy zisťovania početnosti a štruktúry zoskupení vtákov a to telemetrické sledovanie a modifikovaná metóda mapovania hniezdných okrskov a bodových transektov. Na sledovanie vekovej štruktúry vtáčích zoskupení a druhového zloženia počas migrácie bude použitý odchyt a krúžkovanie vtákov do nárazových sietí a v úkrytoch. Potravné nároky a pohyb modelových druhov netopierov sa bude zisťovať nedeštruktívnymi analýzami trusu, vývržkov a pomocou videozáznamov. Potravné stratégie ako aj etologické prejavy a lovné teritória budú sledované použitím metód terestrickej VHF telemetrie. Zisťované budú migračné pohyby v náväznosti na mikrohabitat a dennú aktivitu. Charakteristiky prostredia sa získajú vlastným meraním a tiež z digitálnych vrstiev. Pri zisťovaní rozsahu a intenzity poškodenia hlavných lesných drevín odhryzom prežívavou raticovou zverou vo vybranom modelovom území bude uplatnený výpočet škôd. Pre posúdenie zdravotného stavu a vyhodnotenia stupňa poškodenia drevín bude použitá klasifikačná stupnica. U veľkých cicavcov bude využívané kontinuálne sledovanie domovských okrskov a migrácii pomocou moderných GPS telemetrických metód. Základom bude imobilizácia a následný monitoring označených jedincov. Na vyhodnotenie sa použijú štatistické prostriedky GIS. Chrobáky budú získavané z nárazových lapačov, húsenice motýľov oklepami konárov drevín a eklektormi, rovnokrídlovce oklepami a smýkaním vegetácie, kosce zo zemných pascí a nárazových lapačov. Vzťah bezstavovcov k vybraným faktorom prostredia bude študovaný v laboratórnych podmienkach pri definovaných podmienkach.
Výstupy aktivity (výsledky)	Konfrontované budú nové poznatky o živočíchoch, najmä v oblasti pestovania a ochrane lesa v meniacich sa podmienkach prostredia. Prispejú k trvale udržateľnému manažmentu a ochrane cenných biotopov a ohrozených druhov živočíchov v Západných Karpatoch. Vedecké výstupy jednak doplnia analytické vedecké poznatky a v syntetickej časti budú predstavovať nové komplexné vedecké poznatky z oblasti biodiverzity vyšších skupín modelových živočíchov (Evertebrata – najmä motýle a chrobáky, Aves – hlavne lesné insektivory a vertebratofágy, Mammalia – najmä lesné netopiere, drobné zemné a veľké cicavce). Tieto budú podkladom pre

	správne realizované trvalo udržateľné obhospodarovanie a ochranu lesných ekosystémov. Integrálnou súčasťou nových poznatkov bude poznanie vzťahov modelových skupín s prostredím, najmä s ohľadom na stav a spôsob obhospodarovania lesa. Aktivita pokryje najvýznamnejšie lesné ekosystémy Západných Karpát. Možnosti prenosu poznatkov na iné úrovne štruktúry projektu sú veľmi reálne aj vďaka dlhodobej kooperácii jednotlivých riešiteľských kolektívov. Zabezpečí sa aj prenos vedeckých výstupov pre širokú verejnosť a do vzdelávacieho procesu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.1 Lesnícky barometer verejnej mienky a oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov</i>
Cieľ aktivity	Zavedenie systému hodnotenia verejnej mienky v lesníctve a stanovenie hodnoty vybraných verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov formou prípadových štúdií
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	Základné činnosti aktivity slúžia na výskum sociálnych a ekonomických funkcií lesných ekosystémov. Činnosti aktivity môžeme rozdeliť do dvoch oblastí: pilotné prieskumy zavádzania lesníckeho barometra verejnej mienky a oceňovanie vybraných funkcií lesných ekosystémov. Napriek tomu, že lesníctvo patrí medzi odvetvia, ktoré svojimi činnosťami prispievajú k zveľaďovaniu krajiny a ponúkajú spoločnosti veľa verejnoprospešných úžitkov, predsa je často vnímanie lesníctva verejnosťou nejednoznačné. Prieskumy verejnej mienky - výskum postojov verejnosti k lesníctvu, poľovníctvu, výrobkom z dreva a iným úžitkom lesných ekosystémov umožnia zodpovedne reagovať na stále väčší záujem obyvateľstva o stav lesov a prírody. Národný lesnícky program Slovenskej republiky predstavuje základnú národnú iniciatívu smerujúcu k posilneniu komunikácie lesníckeho sektora s verejnosťou. Medzinárodné výskumy vnímania lesníctva obyvateľmi Európy boli uskutočnené napr. prostredníctvom Forest Communicators Network (RAMETSTEINER, KRAXNER, 2003; RAMETSTEINER, OBERWIMMER, GSCHWANDTL 2007). Na Slovensku boli doposiaľ realizované len parciálne prieskumy verejnej mienky o lesoch (roky 2003, 2005, 2006), posledný výskum sa uskutočnil v roku 2008 pre potreby marketingovej komunikácie štátneho podniku LESY SR. Na Slovensku preto jednoznačne absentuje relevantný systematický výskum v oblasti zisťovania verejnej mienky týkajúci sa postojov verejnosti k lesoch, lesníctvu a celému spektru lesníckych inštitúcií a činností a k očakávaniam verejnosti od lesného hospodárstva. Cieľom v tejto oblasti je implementácia lesníckeho barometra verejnej mienky. V súčasnosti sa uplatňujú výsledky a metodické postupy oceňovania produkčných funkcií lesa zo začiatku 90-tých rokov, ktoré sa v celom rozsahu spoločensky akceptovali a legislatívne zakotvili. V rovnakom čase sa vypracovali aj metodické postupy oceňovania verejnoprospešných funkcií lesa a v značne zjednodušenej podobe

	odporučili pre praktické použitie. Napriek svojej nedokonalosti boli spoločensky akceptované a v legislatívnej forme sa využívajú v hospodárskej praxi LH SR doteraz. Prebiehajúci základný i aplikovaný výskum vo svete ponúka dokonalejšie a prepracovanejšie prístupy pre hodnotenie úžitkov funkcií ekosystémov (napr. BERGEN, BRABÄNDER, BITTER, LOWENSTEIN, 1991; SEKOT, SCHWARZBAUER, 1995; BERGEN, 1999; HOLÉCY, HANEWINKEL 2006). Ich využitím by sa malo dospieť v rámci tohto projektu k novým poznatkom a relevantnejšiemu ekonomickému oceneniu vybraných funkcií lesných ekosystémov. Cieľom v tejto oblasti je preukázanie významu lesa cestou relevantného ocenenia a stanovenia spoločenskej hodnoty niektorých funkcií lesných ekosystémov. Aktivita nadväzuje na všetky špecifické ciele projektu Centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy, predovšetkým však na špecifický cieľ 4: Zabezpečovanie funkcií lesných ekosystémov pre zvyšovanie kvality života. Konkrétne sú činnosti aktivity rozdelené do dvoch celkov: zavádzanie lesníckeho barometra s pilotnými prieskumami verejnej mienky a oceňovanie vybraných funkcií lesných ekosystémov. 1) Pilotné prieskumy verejnej mienky pomocou implementovaného CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) systému v oblasti: a) preferencií obyvateľstva k spotrebe dreva a výrobkov z dreva, b) preferencií obyvateľstva k integrácii verejnoprospešných funkcií do trhového mechanizmu, c) výskumu postojov akceptácie lesníctva a trvalo udržateľného obhospodarovania lesov, d) výskumu postojov akceptácie poľovníctva a ochrany zveri. 2) Oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov v oblasti: a) agroprodukčnej a pôdoochranej funkcie lesov, b) vodoochrannej a vodohospodárskej funkcie lesov, c) rekreačnej funkcie lesov vo vybraných regiónoch Slovenska, d) uskladňovania uhlíka v lesných ekosystémoch a výrobkoch z dreva, e) matematického modelovania poistenia lesa proti riziku výskytu prírodných živlov na lesnej pôde. Na aktivite budú kooperovať experti na lesnícku ekonomiku a politiku z Technickej univerzity vo Zvolene a Národného lesníckeho centra vo Zvolene. Trvanie aktivity sa predpokladá v druhom a treťom roku a bude nadväzovať na aktivitu 4.1 tohto projektu, ktorá slúži na obstaranie a vybudovanie informačno-komunikačných technológií (výpočtová technika, CATI systém, atď.). Výsledkami činností aktivity budú vykonané prieskumy verejnej mienky a prípadové štúdie oceňovania verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov. Nepredpokladáme žiadne riziká, ktoré by znemožnili uskutočnenie aktivity.
Metodológia aktivity	Metodológiu aktivity je možné rozdeliť podľa jednotlivých základných činností aktivity na pilotné prieskumy verejnej mienky a

	prípadové štúdie oceňovania verejnoprospešných lesných ekosystémov. 1) Pilotné prieskumy verejnej mienky pomocou implementovaného CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) systému budú využívať štandardné postupy empirickej sociológie. a) V prvom kroku sa pre všetky oblasti prieskumov verejnej mienky stanovia relevantné sociologické, politologické a ekonomické teórie, ktoré budú slúžiť ako teoretický základ pre formuláciu otázok v plánovaných dotazníkoch. Doktorandi budú vypracovávať projekty dizertačných prác spojených s aktivitou. b) V druhom kroku sa na základe metodiky tvorby dotazníkov vypracujú dotazníky pre všetky definované oblasti prieskumov verejnej mienky, ktoré budú vychádzať so zvolených základných teórií. Stanoví sa veľkosť a stratifikácia výberových súborov na základe charakteristík základného súboru. Výberový súbor sa definuje na základe telefónnych zoznamov a náhodného výberu. Uskutoční sa pretest vo všetkých oblastiach prieskumov verejnej mienky na preverenie zrozumiteľnosti a použiteľnosti dotazníkov. Vyhотовené dotazníky a výberové súbory sa aplikujú v inštalovanom CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) systéme. c) Uskutočnia sa pilotné telefonické prieskumy verejnej mienky pre všetky oblasti výskumu verejnej mienky takým spôsobom, že všetci vybraní respondenti budú oslovení najskôr písomne a potom sa uskutoční samotný prieskum. d) Na overenie úspešnosti implementácie sa uskutočnia kontrolné prieskumy verejnej mienky prostredníctvom vybranej profesionálnej agentúry s využitím CATI systému. e) Na záver sa uskutoční štatistické vyhodnotenie prieskumov verejnej mienky a vypracovanie syntézy za jednotlivé oblasti prieskumu verejnej mienky. Vypracovanie dizertačných prác doktorandov. 2) Oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov bude využívať štandardné metodiky, ktoré sú uznávané medzinárodnou vedeckou komunitou: a) Metodológiou oceňovania agroproduktnej a pôdoochranej funkcie lesov bude oboznámenie sa s dostupnými metodikami oceňovania úžitkov týchto funkcií, výber relevantnej metódy oceňovania, vymedzenie oblasti zberu vstupných údajov, realizácia terénneho prieskumu a merania, spracovanie a výpočty veličín ekonomickej hodnoty predmetnej funkcie, zhodnotenie a testovanie výsledkov a návrh foriem informačnej a politicko-sociálnej realizácie v hospodárskej praxi lesníctva. Pre ekonomické hodnotenie pôdoochranej funkcie lesov sa zvolila metodológia Benefit transfer z porovnateľných podmienok krajín EU (ČR a Poľsko). b) Na základe doterajších poznatkov bude pokračovať výskum vplyvu lesa a lesnej pôdy na kvalitu a kvantitu vody.
--	--

	Vodoochranná funkcia sa kvantifikuje na základe metódy alternatívnych nákladov. Alternatívou pozitívneho vplyvu lesa pri bezlesej krajine sú vodohospodárske náklady na technickú úpravu chemizmu vody, rozvod vody, kontrolu kvality vody a vodohospodárskych opatrení. Pri oboch projektoch sa vyhodnotí ich ekonomickú efektívnosť. Analýza ekonomickej efektívnosti alternatívnych projektov pozostáva v určení relevantných vedľajších podmienok, formulácii alternatív, stanovenia pôsobenia projektov, časovej homogenizácii nákladov a výnosov projektov prostredníctvom ich diskontovania reálnou diskontnou sadzbou a v zohľadnení rizika alternatívnych projektov. V syntetickej časti sa odvodí prostredníctvom metód analýzy časových radov, regresnej analýzy a ekonometrického modelovania modely trhu a dopytu a ponuky kvality a kvantity vodných zdrojov nástroje hospodárskej a lesníckej politiky a odhad ich účinkov. c) Podstatou metodológie stanovenia hodnoty rekreačnej funkcie lesov SR vo vybraných regiónoch sú preferenčné metódy. Rekreačná funkcia lesov ako externalita lesnej výroby bude hodnotená prostredníctvom dvoch preferenčných metód: Contingent Valuation Method (metóda podmieneného oceňovania) a Travel Cost Method (metóda cestovných nákladov). Ako zdroj údajov bude slúžiť anketový prieskum v jednotlivých lesných oblastiach. Anketa bude realizovaná metódou osobného interview (face-to-face) na reprezentatívnej vzorke obyvateľstva celého územia SR nad 14 rokov v prvom a druhom roku riešenia projektu. d) Na stanovenie zmien vo viazaní uhlíka lesnými ekosystémami sa použijú známe postupy odvodené od zmien stavu zásob dreva v lesných ekosystémoch. Údaje budú odvodené z LHP (lesných hospodárskych plánov) a PIL (permanentnej inventarizácie lesa) pre každý rok v období 2007-2010. Pri určovaní zmien vo viazaní uhlíka vo výrobkoch z dreva sa použijú údaje o ročnej produkcii v sledovanom období 2007-2011, jednotlivých komponentov na ich výrobu (guľatina, rezivo, vlákna, buničina, veľkoplošné materiály, nábytok, papier). Z produkcie jednotlivých komponentov sa stanoví pribudnuté dlhodobé viazanie uhlíka vo výrobkoch z dreva a ich zmeny. e) V rámci výskumu matematického modelu poistenia lesa proti riziku výskytu prírodných živlov na lesnej pôde sa vytvorí databáza výskytu prírodných živlov na lesnej pôde Slovenska za obdobie rokov 1998 – 2007. Štatistickou analýzou sa potvrdí výskyt ničivých prírodných živlov v uvedenom období. Navrhne sa matematický model poistenia lesného majetku s využitím neparametrických štatistických metód, ktorý sa overí na prípadových štúdiách variantov poistenia lesného majetku proti výskytu prírodných živlov. Konkurencieschopnosť lesného hospodárstva v Slovenskej republike
--	--

	ako odvetvia významného pre vidiek bude závislé predovšetkým na troch predpokladoch: a) na akceptácii a preferovaní dreva a výrobkov z dreva pred substitučnými materiálmi, b) na využití možností diverzifikácie produktov a služieb LH smerom k využívaniu verejnoprospešných funkcií lesov a c) na minimalizácii rizika pôsobenia prírodných živlov pri obhospodarovaní lesov. Preto výskum v tejto oblasti znamená dôležitý prínos pre zabezpečenie konkurencieschopnosti trvalo udržateľného lesníctva v kontexte rozvoja vidieka. Výstupy budú využité vo vedeckej oblasti a ako podklady pre študijné programy všetkých stupňov štúdia predovšetkým na Lesníckej fakulte. V praktickej oblasti budú výsledky slúžiť predovšetkým na prípravu strategických dokumentov a komunikačných stratégií v lesníckej politike.
Výstupy (výsledky) aktivity	1) Výsledky aktivity v oblasti zavedenia lesníckeho barometra verejnej mienky a pilotných prieskumov verejnej mienky pomocou implementovaného CATI systému sú: a) Štúdia preferencií obyvateľstva k spotrebe dreva a výrobkov z dreva, b) Štúdia preferencií obyvateľstva k integrácii verejnoprospešných funkcií do trhového mechanizmu, c) Štúdia výskumu postojov k lesníctvu a trvalo udržateľnému obhospodarovaniu lesov, d) Štúdia výskumu postojov k poľovníctvu a ochrane zveri. 2) Výsledky aktivity v oblasti oceňovanie verejnoprospešných funkcií lesných ekosystémov sú na základe prípadových štúdií overené: a) Metodické postupy a modely ekonomického hodnotenia agroproduktnej a pôdoochranej funkcie lesov, b) Metodika stanovenia ekonomickej hodnoty vodohospodárskej a vodoochranej funkcie lesa, c) Modely a metodické postupy hodnotenia a oceňovania rekreačnej funkcie lesov ako aj experimentálne poznatky o využívaní lesov na rekreačné účely vo vybratých regiónoch Slovenska, d) Určenie stavu a ročných zmien vo vývoji viazania uhlíka v lesných ekosystémoch a vo výrobkoch z dreva a stanovenie dispozície viazania uhlíka v lesných ekosystémoch pre trh s kvótami CO₂, e) Poistný model lesného majetku, ktorý umožní nižšie brutto poistné poplatky za poistenie 1 ha lesa podľa veku porastu a uvažovaného rozsahu poistného kmeňa plochy lesov ako pri použití parametrického modelu. Medzníky pre hodnotenie každej činnosti v aktivite predstavuje vypracovanie teoretického základu, spracovanie metodologického prístupu a metodiky, uskutočnenie empirického prieskumu, spracovanie výsledkov a syntézy. Aktivita 3.1 bude priamo nadväzovať na aktivitu 4.1 tohto projektu, ktorá slúži na obstaranie a vybudovanie informačno-komunikačných technológií (výpočtová technika, CATI systém, atď.). Nepriamo bude aktivita 3.1 nadväzovať

	na všetky aktivity špecifického cieľa 1 a 2 navrhovaného projektu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je obstaranie, nákup a inštalácia prístrojového vybavenia a informačno-komunikačných technológií
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2012
Opis aktivity	Excelentné vedecké činnosti vyžadujú najmodernejšie prístrojové a informačno-komunikačné zabezpečenie. Verejné obstarávanie, nákup a sprevádzkovanie bude uskutočňované v rámci riadenia projektu Dobudovanie centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy prostredníctvom manažérov pre verejné obstarávanie. Výstupom budú inštalované prístrojové a informačno-komunikačné technológie vrátane zaškolenia personálu, ktorý ich bude obsluhovať a používať. Obstarávanie, nákup a inštalácia sa uskutoční na základe platnej legislatívy a usmernení Agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy Európskej únie. Obstarávanie, nákup a sprevádzkovanie vybavenia sa uskutoční podľa potrieb odborných aktivít. Výsledok aktivity 4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti je dôležitým predpokladom kvalitného riešenia všetkých odborných aktivít projektu Dobudovanie centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy
Metodológia aktivity	Obstarávanie, nákup a inštalácia sa uskutoční na základe platnej legislatívy a usmernení Agentúry Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy Európskej únie. Obstarávanie sa uskutoční nasledovným postupom: – Prieskum trhu a voľba metódy verejného obstarávania, – Vymenovanie pracovnej skupiny alebo komisie štatutárom žiadateľa alebo partnerov, – Vypísanie výzvy vrátane podkladov, návrhu zmluvy a obchodných podmienok, – Zverejnenie výzvy prostredníctvom webu a Vestníka verejného obstarávania, – Komunikácia s uchádzačmi, – Otváranie obálok a vyhodnocovanie ponúk, – Vypracovanie návrhu zmluvy, podpis zmluvy a oznámenie vo Vestníku pre verejné obstarávanie, – Plnenie zmluvy a dodávky, – Archivácia dokumentov verejného obstarávania. Obstaranie najmodernejšej vedeckej infraštruktúry pre konzorcium vedeckých inštitúcií: LF a DF TU Zvolen, NLC-LVU Zvolen a UEL SAV Zvolen predstavuje zlepšenie konkurencieschopnosti na dvoch úrovniach: – v prvom rade vedecko-výskumná konkurencieschopnosť konzorcia predovšetkým na medzinárodnej úrovni, – následne ekonomická konkurencieschopnosť lesníckeho sektora ako významnej zložky trvalo udržateľného rozvoja vidieka.

Výstupy aktivity	(výsledky)	Výsledok aktivity 4.1 Obstaranie, nákup a sprevádzkovanie prístrojov a IKT vybavenia centra excelentnosti je dôležitým predpokladom kvalitného riešenia všetkých odborných aktivít projektu Dobudovanie centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy.
---------------------	------------	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Zvolen, 07. decembra 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. Ing. Ján Tuček, CSc.,
rektor Technickej univerzity so sídlom vo Zvolene

splnomocňujem

prof. Ing. Rudolfa Kropila, CSc.,
dekana Lesníckej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy a Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dobudovanie centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy“, kód projektu 26220120049, ktorý bol predložený Technickou univerzitou vo Zvolene v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.
rektor Technickej univerzity
vo Zvolene

prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
dekan Lesníckej fakulty
Technickej univerzity vo Zvolene

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - PLNOMOCENSTVO

Zvolen, 07. decembra 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. Ing. Ján Tuček, CSc.,
Technickej univerzity so sídlom vo Zvolene

splnomocňujem

Ing. Helenu Gibasovú ,
tajomníčku Lesníckej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene na realizáciu týchto úkonov:

1. predkladanie žiadostí o platbu k projektu „Dobudovanie centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy“, kód projektu 26220120049, ktorý bol predložený Technickou univerzitou vo Zvolene v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja Operačného programu Výskum a vývoj;
2. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
3. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.
rektor Technickej univerzity
vo Zvolene

Ing. Helena Gibasová
tajomníčka Lesníckej fakulty
Technickej univerzity vo Zvolene

² Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Zvolen, 07. decembra 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. Ing. Ján Tuček, CSc.,
Technickej univerzity so sídlom vo Zvolene

splnomocňujem

prof. Ing. Ľubomíra Scheera, CSc.,

prorektora Technickej univerzity vo Zvolene na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy a Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Dobudovanie centra excelentnosti: Adaptívne lesné ekosystémy“, kód projektu 26220120049, ktorý bol predložený Technickou univerzitou vo Zvolene v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja Operačného programu Výskum a vývoj;

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.
rektor Technickej univerzity
vo Zvolene

prof. Ing. Ľubomír Scheer, CSc.
prorektor Technickej univerzity
vo Zvolene

³ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo