

ITMS kód Projektu: 26220120032

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 032/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo : Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
zapísaný v : verejná vysoká škola, vznik na základe zákona 131/2002 Z.z.
konajúci : Dr. h. c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD.
IČO : 00397482
DIČ : 2021252827

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Excelentné centrum ochrany a využívania agrobiodiverzity Plus

ITMS kód Projektu : 26220120032

Miesto realizácie projektu : Trieda A. Hlinku 2, 949 76 Nitra

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/02-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk
 výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja
 regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce
 Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 304 878,99 €** (slovom dva milióny tristoštyritisíc osemstosedemdesiatosem EUR a deväťdesiatdeväť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 959 147,14 €** (slovom jeden milión deväťstopäťdesiatdeväťtisíc stoštyridsaťsedem EUR a štrnásť centov) a zo ŠR do výšky **230 487,90 €** (slovom dvestotridsaťtisíc štyristoosemdesiatšesťdesiatštyri EUR a deväťdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **2 189 635,04 €** (slovom dva milióny jednostoosemdesiatdeväťtisíc šesťstotridsaťpäť EUR a štyri centy) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **115 243,95 €** (slovom jednostopäťtisíc dvestoštyridsaťtri EUR a deväťdesiatpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré

budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.

- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Nitre, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr. h. c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o

Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF

na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.

6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu,

s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
- 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
- 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
- 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
- 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
- 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
- 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
- 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.

- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet Projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \\ & & & & & & \end{array} \quad \left[\quad \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

roku

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Excelentné centrum ochrany a využívania agrobiodiverzity Plus	
Kód ITMS	26220120032	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Okres Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Trieda A. Hlinku
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora excelentného centra ochrany a využívania agrobiodiverzity so zameraním na oblasť so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti.
Špecifický cieľ projektu 1	Budovanie infraštruktúry výskumu a podpora koncentrácie najlepších výskumných kolektívov do monotematického centra ochrany a využívania agrobiodiverzity.
Špecifický cieľ projektu 2	Podpora integrácie centra excelentnosti do medzinárodnej spolupráce vo výskume a podpora významných vývojových projektov v oblasti biodiverzity.
Špecifický cieľ projektu 3	Vytvorenie moderných foriem komunikácie, virtuálnej mobility, systému vzdelávania, technického a programového prepojenia jednotlivých pracovísk centra.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2009	2 159 356,93	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	20	2012
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	25	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	124 936,70
1.2	Biológia ochrany a využívania biodiverzity v	Študenti doktorandského štúdia vlastnej	počet	4

	ekosystémoch	organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	399 197,23
1.3	Kvalita genetických zdrojov rastlín	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	363 653,70
2.1	Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	191 451,20
2.2	Podpora významných výskumných a vývojových projektov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	284 733,20
2.3	Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	415 311,20
3.1	Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	380 073,70

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive	01/2010	12/2012
1.2 Biológia ochrany a využívania biodiverzity v ekosystémoch	01/2010	12/2012
1.3 Kvalita genetických zdrojov rastlín	01/2010	12/2012
2.1 Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov	01/2010	12/2012
2.2 Podpora významných výskumných a vývojových projektov	01/2010	12/2012
2.3 Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov	01/2010	12/2012
3.1 Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity	01/2010	12/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2010	12/2012
Publicita a informovanosť	01/2010	12/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610 620 osobné náklady	286 266,40	0,00	286 266,40	1.1 Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom

				poľnohospodárstve a výžive 1.2 Biológia ochrany a využívania biodiverzity v ekosystémoch 1.3 Kvalita genetických zdrojov rastlín 2.1 Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov 2.2 Podpora významných výskumných a vývojových projektov 2.3 Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov 3.1 Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity Riadenie projektu
631 001 tuzemské cestovné náhrady	1 102,50	0,00	1 102,50	1.1 Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive
631 002 zahraničné cestovné náhrady	14 639,00	0,00	14 639,00	1.1 Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive 1.2 Biológia ochrany a využívania biodiverzity v ekosystémoch 1.3 Kvalita genetických zdrojov rastlín 2.1 Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov
632 001 energie	5 000,00	0,00	5 000,00	2.3 Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov
633 002 materiál výpočtová technika	24 895,73	0,00	24 895,73	3.1 Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity
633 006 všeobecný materiál	97 000,00	0,00	97 000,00	1.2 Biológia ochrany a využívania biodiverzity v ekosystémoch 1.3 Kvalita genetických zdrojov rastlín 2.1 Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov 2.2 Podpora významných výskumných a vývojových projektov 2.3 Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov
633 013 materiál softvér a licencie	11 784,91	0,00	11 784,91	3.1 Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity
637 001 školenie, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	2 100,00	0,00	2 100,00	1.3 Kvalita genetických zdrojov rastlín
637 003 propagácia, reklama a inzercia	5 194,06	0,00	5 194,06	Publicita a informovanosť
637 004 všeobecné služby	15 070,00	0,00	15 070,00	1.3 Kvalita genetických zdrojov rastlín Riadenie projektu
637 011 štúdie, expertízy, posudky	17 000,00	0,00	17 000,00	Riadenie projektu
637 015 poisťné	80 000,00	0,00	80 000,00	Riadenie projektu
711 003 nákup softvéru	187 438,44	0,00	187 438,44	3.1 Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity
713 002 nákup výpočtovej techniky	116 929,92	0,00	116 929,92	1.1 Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive

				3.1 Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity
713 004 nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	37 500,00	0,00	37 500,00	2.1 Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov 2.3 Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov
713 005 nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	1 402 958,03	0,00	1 402 958,03	1.1 Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive 1.2 Biológia ochrany a využívania biodiverzity v ekosystémoch 1.3 Kvalita genetických zdrojov rastlín 2.1 Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov 2.2 Podpora významných výskumných a vývojových projektov 2.3 Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov
CELKOVO	2 304 878,99	0,00	2 304 878,99	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive	124 936,70	0,00	124 936,70
1.2	Biológia ochrany a využívania biodiverzity v ekosystémoch	399 197,23	0,00	399 197,23
1.3	Kvalita genetických zdrojov rastlín	363 653,70	0,00	363 653,70
2.1	Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov	191 451,20	0,00	191 451,20
2.2	Podpora významných výskumných a vývojových projektov	284 733,20	0,00	284 733,20
2.3	Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov	415 311,20	0,00	415 311,20
3.1	Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity	380 073,70	0,00	380 073,70
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		140 328,00	0,00	140 328,00
Publicita a informovanosť		5 194,06	0,00	5 194,06
CELKOVO		2 304 878,99	0,00	2 304 878,99

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímatel'

názov : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo : Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
zapísaný v : verejná vysoká škola , Vznik na základe zákona 131/2002 Z. z
konajúci : Dr.h.c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD. - rektor
IČO : 00 397 482

Kód projektu /ITMS/: 26220120032

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Látečka	Priezvisko:
Meno: Mikuláš	Meno:
Titul : Dr.h.c. prof. Ing. PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bežo	Priezvisko: Paštiaková
Meno: Milan	Meno: Zuzana
Titul : prof. RNDr. CSc.	Titul : Ing.
Funkcia: vysokoškolský učiteľ	Funkcia: tajomníčka fakulty
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

21

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Nitra 23.11.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný Dr.h.c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD.,
sídлом v Nitre rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre so

splnomocňujem

Ing. Zuzanu Paštiakovú
tajomníčku FAPZ SPU v Nitre na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Excelentné centrum ochrany a využívania agrobiodiverzity Plus“, kód projektu 26220120032, ktorý bol predložený Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Dr. h. c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD.
rektor

Ing. Zuzana Paštiaková
tajomníčka fakulty

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Nitra 23.11.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný Dr.h.c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD.,
rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre so
sídлом v Nitre

splnomocňujem

prof. RNDr. Milana Beža, CSc. i

vysokoškolského učiteľa FAPZ SPU v Nitre na realizáciu týchto

úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Excelentné centrum ochrany a využívania agrobiodiverzity Plus“, kód projektu 26220120032, ktorý bol predložený Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho
aniku iným spôsobom.

Dr. h. c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD.
rektor

prof. RNDr. Milan Bežo, CSc.
vysokoškolský učiteľ

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive	I/2010	IV/2012
Aktivita 1.2 Biológia ochrany a využívania biodiverzity v ekosystémoch	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 1.3 Kvalita genetických zdrojov rastlín	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 2.1 Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 2.2 Podpora významných výskumných a vývojových projektov	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 2.3 Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov	I/2010	IV/2012
Aktivita č. 3.1 Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity	I/2010	IV/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2010	IV/2012
Publicita a informovanosť	I/2010	IV/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive</i>
Cieľ aktivity	Inovácia výskumnej základne pre realizáciu excelentného výskumu so zriadením národného poradenského strediska pre transfer výsledkov a poznatkov z výskumu pre praktické využívanie agrobiodiverzity v revitalizácii tradičných originálnych technológií a produktov s vývojom nových potravín s funkčnými zložkami pre zvýšenie kvality zdravia obyvateľstva a racionálnej výživy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Funkcia: účelom aktivity je podpora technickej inovácie a integrácie kolektívov centra excelentnosti v oblasti uchovania, hodnotenia a využívania agrobiodiverzity tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologizácii poľnohospodárstva.

	<u>Čas:</u> od januára 2010 do decembra 2012. <u>Vstupy:</u> riešenie aktivity sa zabezpečí s využitím a) interných odborných kapacít žiadateľa (kmeňoví výskumní pracovníci, doktorandi, študenti, technický personál) za aktívnej účasti výskumných pracovníkov zo spolupracujúcich národných a medzinárodných inštitúcií na riešených výskumných projektoch b) jestvujúcich a zriaďovaných kolekcii dostupného biologického materiálu, c) jestvujúcej infraštruktúry, laboratórnej techniky a zakúpenej špeciálnej techniky, ktorá je potrebná a nutná pre skvalitnenie výskumu, d) technickej úpravy laboratórií pre prevádzku zakúpenej unikátnej techniky <u>Metóda:</u> a) Inovácia a dobudovanie infraštruktúry výskumu v excelentnom centre b) Integrácia expertnej (intelektuálnej) platformy pre excelentné centrum s využitím spolupracujúcich domácich a zahraničných výskumných a vzdelávacích pracovísk, c) Využitie Výskumné činnosti spojené s hodnotením genetických zdrojov d) Zavedenie nových metodických postupov s využitím navrhovanej laboratórnej a počítačovej techniky s príslušným špecializovaným softwarom pri štúdiu genetických zdrojov rastlín (spektrofotometer, GPS zariadenia iné), e) Podpora spolupráce medzi výskumnými pracoviskami na národnej a medzinárodnej úrovni v príprave a riešení spoločných projektov, príprave spoločných publikácií, výmeny výskumných pracovníkov a doktorandov, f) Aktívna účasť na medzinárodných vedeckých podujatiach orientovaných na problematiku genetických zdrojov rastlín a využívania produktov z tradičných a menej známych druhov. <u>Výstupy:</u> a) Vytvorené excelentné pracovisko výskumu pre štúdium a riešenie problematiky uchovania a využívania agrobiodiverzity pre sociálno-ekonomický rozvoj b) Inovovaná výskumná a experimentálna základňa pre štúdium agrobiodiverzity na základe vytvoreného elektronického prostredia s využitím unikátnej laboratórnej techniky a moderných informačných a komunikačných technológií c) Integrovaný výskumný kolektív vytvorený pre výmenné a spoločné výskumné programy slovenských výskumno-vývojových a vzdelávacích inštitúcií s aktívnou medzinárodnou spoluprácou s orientáciou na uchovanie a praktické využívanie agrobiodiverzity, d) Sústreďenie kolekcii genetických zdrojov z tradičných a menej známych druhov rastlín Previazanosť aktivity na iné aktivity: Riešenie aktivity je priamo
--	--

	prepojené na riešenie aktivity 1.2, 1.3 a 3.1. Predpokladané riziká: Poskytnutie zníženého objemu finančných prostriedkov na riešenie projektu.
Metodológia aktivity	1. Inovácia a budovanie infraštruktúry výskumu a vývoja Priame a vzájomné technické a elektronické prepojenie jestvujúcej a zakúpenej techniky s počítačovou technikou v rámci projektu v G - pavilóne do komplexnej výskumnej a experimentálnej e- platformy s využitím moderných IKT pre: a) Vývoj a spracovanie systému pre zriadenie špecializovanej výskumnej a experimentálnej e- platformy ako súčasti excelentného centra pre výskum agrobiodiverzity na Slovensku, b) Inovácia výskumnej základne o špecializované analyzátory na stanovenie obsahu biologicky aktívnych látok a špecializovanej počítačovej techniky a softwaru, c) Priamy zber experimentálnych údajov z prístrojov do zberných databáz s využitím účelového softwaru, d) Expresnú archiváciu textových, číselných a obrazových údajov v špecializovaných databázach, e) Spracovanie numerických údajov v matematicko-štatistickej analýze, f) Digitalizáciu a archivovanie obrazových záznamov z hodnotenia genetických zdrojov v databázach s modernými IKT, g) Zriadenie virtuálnych laboratórií pre klasifikáciu a katalogizáciu genetických zdrojov s možnosťou ich využívania aj na iných miestach. 2. Integrácia expertnej platformy pre excelentné centrum a) koncentrácia výskumno-vzdelávacích kolektívov na základe dlhoročnej spolupráce a spoločne riešených výskumných projektov do aktívnej spolupráce v rámci zriadeného excelentného centra v podmienkach Slovenska (Chemicko-technologická fakulta STU Bratislava, Výskumný ústav potravinársky Bratislava, Fakulta biotechnológie a potravinárstva pri SPU v Nitre, Výskumný ústav rastlinnej výroby v Piešťanoch, Združenie pre celoživotné vzdelávanie v Bratislave) a na medzinárodnej úrovni (Medzinárodný ústav pre genetické zdroje rastlín, Rím - Výskumný ústav ovocinársky vo Wädensville, Švajčiarsko, Národná botanická záhrada pri Národnej akadémii vied Ukrajiny v Kyjeve, Národná poľnohospodárska univerzita v Kyjeve, Národná univerzita v Užhorode, Komerčná akadémia v Lvove, Národná univerzita v Jerevane, Vysoká škola chemicko-technologická v Prahe, Združenie ZDRAVO, Selenča, Srbsko) b) Využitie intelektuálneho a technického potenciálu expertnej platformy pri riešení individuálnych výskumných a vývojových projektov na národnej a medzinárodnej úrovni zameraných na uchovanie a využívanie agrobiodiverzity.

	3. Výskumné činnosti spojené s hodnotením genetických zdrojov Pri riešení výskumných projektov sa plánujú realizovať nasledovné činnosti v pôsobnosti výskumnej a experimentálnej e- platformy: a) Lokalizácia genotypov – GPS a GIS systém – GIS laboratórium (GPS zariadenia a navigátori, plotter) b) Morfometrická analýza hospodárskych znakov – meracie zariadenia – Laboratórium morfometrických analýz (automatické váhy, digitálne prístroje na meranie dĺžok, prenosné makrolupy, optické) c) Determinácia fenotypových rozdielov na úrovni ultraštruktúr – Laboratórium rastrovacej mikroskopie d) Obrazová analýza znakov – meracie zariadenia – Laboratórium mikroskopie (mikroskopy, makroskopy rastrovací mikroskop, digitálne kamery) e) Biochemická analýza – meracie zariadenie – Laboratórium spektrofotometrie (spektrofotometer, skenery na analýzu farieb) f) Technologické analýzy - zariadenia na homogenizáciu, odšťavovanie a úpravu vzoriek – Technologické laboratórium g) Senzorická analýza - určovanie chuti, arómy - Senzorické laboratórium h) Klasifikácia znakov a katalogizácia genotypov – sieť výkonných počítačov – IKT laboratórium i) Prezentácia výsledkov pre verejnosť – špecializované databázy – Národné poradenské stredisko pre uchovanie a využívanie agrobiodiverzity. Realizácia aktivity prispeje k rozvoju regiónov a konkurenčnej schopnosti ekonomiky v nasledovných oblastiach: a) Výber genetických zdrojov z tradičných a menej známych druhov pre praktické využívanie v ekologickom poľnohospodárstve b) Výber genotypov a tradičných technológií pre sociálno-ekonomický rozvoj malých a stredných poľnohospodárskych fariem c) Plnenie úloh vyplývajúcich z medzinárodného Dohovoru o biologickej diverzite a Medzinárodného akčného plánu pre využívanie menej známych druhov v sociálno-ekonomickom rozvoji v pôsobnosti Slovenska a ďalších ratifikovaných dokumentov d) Poskytnutie údajov za Slovensko o stave ohrozeného genofondu pre národné a medzinárodné databázy a informačné systémy e) Využitie poznatkov vo všetkých formách vzdelávania v rámci učebníc, prednášok a e- učebných pomôcok pre účastníkov vzdelávacích aktivít, f) Prezentácia poznatkov v akreditovaných kurzoch v programe celoživotného vzdelávania g) Transfer poznatkov v rámci rozvojovej pomoci SR pre deklarované krajiny (Ukrajina, Srbsko, Arménsko a iné).
Výstupy (výsledky)	Inovovaná a zmodernizovaná výskumná a experimentálna základňa

aktivity	pre výskum prispeje k hodnoteniu, klasifikácií, katalogizácií a evidencií genetických zdrojov tradičných ako aj menej známych rastlinných druhov s využitím modernej laboratórnej techniky a IKT, ktorá umožní v rámci riešených výskumných projektov dosiahnuť nasledovné výsledky: a) Lokalizované ohrozené originálne genotypy v regiónoch Slovenska GPS systémom, b) Nové metódy hodnotenia a identifikácie genetických zdrojov rastlinných druhov, c) Nové postupy pri príprave a spracovaní klasifikátorov, d) E- katalógy zhodnotených genetických zdrojov, e) E- špecializované databázy, f) Virtuálne laboratória pre hodnotenie genotypov, g) Odborné publikácie, h) Špecializované kurzy pre program celoživotného vzdelávania, i) Vyškolení doktorandi, j) Konferencie a semináre na národnej a medzinárodnej úrovni, k) Zriadené informačno-poradenské stredisko pre transfer poznatkov pre praktické využívanie genofondu v pôsobnosti domáceho a medzinárodného prostredia, l) Získané výsledky a poznatky budú priamo využité vo vzdelávacom procese, pri metodológii riešenia doktorandských prác, pri spracovaní študijnej a vedeckej literatúry.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Biológia ochrany a využívania biodiverzity v ekosystémoch</i>
Cieľ aktivity	a) Zvýšenie exkluzivity pracoviska, zabezpečením špičkového prístrojového vybavenia a rozpracovanie metodologických aspektov štúdia agrobiodiverzity na rôznej hierarchickej úrovni. b) Posilniť výskum mechanizmov agrobiodiverzity v produkčných a mimoprodukčných ekosystémoch, s možnosťami kvantifikovania molekulárnych analýz a regulačných mechanizmov c) Dobudovať vedecko-výskumný priestor kompatibilný so špičkovými zahraničnými pracoviskami, posilniť medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu a dosiahnuť výstupy vo forme kvalitnej publikačnej činnosti a pre rozvoj vedeckých škôl FAPZ
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	a) Nové prístrojové zabezpečenie bude dopĺňať existujúcu infraštruktúru s cieľom zvýšiť potenciál excelencie pracoviska, vytvoriť priestor pre prácu vedeckých škôl a aplikácie v spoločenskej praxi. b) Agrobiodiverzita rastlín bude študovaná novými metodologickými prostriedkami a integrovanými prístupmi od úrovne genómu po funkčné prejavy rastlín v meniacich sa podmienkach prostredia. c) Aktivita bude smerovať k vyvolaniu nových domácich

	vedecko-výskumných projektov a projektov medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce.
Metodológia aktivity	Rozpracovanie novej metodológie bude znamenať posun vo viacerých vedných odboroch, ktoré bude aktivita spájať. Bude mať atribúty medzinárodne uznaných metód. Bude podporovať nielen výskum konkrétnych špecifických cieľov, ale aj interdisciplinaritu, aplikácie od laboratórnych analýz po porastové ekofyziologické merania s prístupom do on-line systému. Aplikácia metód bude založená na prehlbovaní štúdia efektívnosti využitia vody a žiarenia rastlinami, termostability rastlín, výskumu molekulárneho pozadia tolerance na environmentálne stresy a aklimácie rastlín, na úrovni biofyzikálnej a metabolickej parametrizácie rastlín, na úrovni kvantifikovania regulačných proteínov. Štúdium DNA polymorfizmu bude realizované na báze analýz DNA. Molekulárno-biologické prístupy poskytnú obraz o genetickom pozadí genetických zdrojov rastlín a ich fylogenetických vzťahoch s väzbou na prostredie. Navrhovaná infraštruktúra umožní rozvinúť v tomto smere metodológiu analýzy exprese génov súvisiacich s adaptačnými mechanizmami na dané prostredie. Zavedené metódy pri štúdiu genetiky, fyziológie, patológie a i. budú originálne budú prepájať výskumné pracoviská a spoločenskú prax. Metódy podporia exkluzivitu pracoviska nielen na regionálnej a národnej úrovni, ale aj v medzinárodnom meradle. Taktiež budú využité bohaté skúsenosti odborných pracovníkov a ďalších spolupracovníkov pri ekosystémových analýzach. Osobitná pozornosť bude venovaná výskumu ochrany genetických zdrojov využitím metódy integrovanej ochrany rastlín.
Výstupy (výsledky) aktivity	a) Výstupy aktivity budú spojené s novou metodológiou, vytvorením nových postupov a exaktných protokolov meraní, budú podporovať základný a aplikovaný výskum v širšom rozsahu. b) Budú vypracované postupy hodnotenia agrobiodiverzity, citlivosti rastlín na prostredie, potenciál adaptability a vlastnosti tolerance rastlín na limitujúce environmentálne faktory. c) Budú pripravené konkrétne možnosti parametrizácie pri hodnotení agrobiodiverzity, pre potenciálny skrining a využitie biologického materiálu d) Výstupy budú slúžiť pre prípravu koncepcií a prognóz. Tieto budú hlavnými medzníkmi realizácie aktivity a kritériom transferu výstupu do praxe. Výstupy budú slúžiť taktiež pre prípravu koncepcií a prognóz. e) Výstupy budú diseminované do spoločenskej praxe (vo forme prednášok, seminárov, konferencií, publikovania vo vedeckých a odborných periodikách a celospoločenských médiách). Osobitná pozornosť bude venovaná aplikáciou poznatkov do vzdelávania v rámci akreditovaných ŠP 1., 2. a 3. stupňa na FAPZ SPU v Nitre a do vzdelávania pracovníkov hospodárskej praxe.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.3 Kvalita genetických zdrojov rastlín</i>

Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je: a) Podpora a dobudovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v oblasti kvality genetických zdrojov rastlín v nadväznosti na prevenciu nutrične podmienených civilizačných chorôb, pre zlepšenie podmienok realizácie súčasných výskumných projektov a účasti v pripravovaných medzinárodných projektoch. b) Implementácia nových metodických postupov analýz biologicky aktívnych látok, antinutrientov, mykotoxínov antioxidantov, (fenolové kyseliny, fenolické látky, silice, PUFA...) technologických, nutričných parametrov v genetických zdrojoch rastlín. c) Overovanie netradičných genetických zdrojov cereálií v udržateľných systémoch a ich zhodnotenie z hľadiska prevencie nutrične podmienených civilizačných chorôb. d) Zavedenie nových metodických postupov analýz bioaktívnych látok s kardio-neuro-kanceroprotektívnou aktivitou (fytoosteroly, biologicky aktívne amíny, antioxidanty...) v genetických zdrojoch rastlín. e) Účasť na zahraničných networkingových podujatiach, prezentáciách výsledkov výskumu, zefektívnenie medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce, zvýšenie kvality vedeckých škôl v študijných programoch 3. stupňa, zvýšenie kvality scientometrických parametrov výskumu. Navrhovaná technická infraštruktúra umožní komplexitu v riešení výskumných zámerov pracoviska, multidisciplinárny prístup a efektívnu medzinárodnú spoluprácu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 - IV/2012
Opis aktivity	Riešením projektu sa predpokladá: a) Modernizácia a dobudovanie prístrojového vybavenia na úroveň svetového štandardu. b) Štúdium a zavedenie nových metodických postupov pre výskum technologickej, nutričnej, hygienickej kvality genetických zdrojov cereálií, analýz biologicky aktívnych látok v surovinách a potravinách. Vykoná sa pomocou navrhovanej prístrojovej techniky, plynovej chromatografie, AA spektrofotometra, UV-VIS spektrofotometra, lyofilizátora, Farinografu, s nadväznosťou na doterajšie prístrojové vybavenie HPLC-MS, analyzátoru textúry, atď. c) Využitie výsledkov GC/MS a HPLC/MS/MS analýz na tvorbu nových potravinových produktov so zvýšeným obsahom protektívnych látok voči civilizačným chorobám. d) Aktívna podpora medzinárodnej spolupráce formou prípravy spoločných projektov, spoločných publikácií, výmeny doktorandov. Predpokladá sa pravidelná účasť na networkingových podujatiach v rámci ENOAT (European network of organic agriculture teachers) 1x ročne, účasť na svetovom kongrese IFOAM v roku 2011 v Kórejskej republike. Pracovisko bude efektívne spolupracovať s centrami

	excelentného výskumu v krajinách EÚ (napr. Waršava, SGGW, Centrum excelentnosti v oblasti ekologického poľnohospodárstva a ďalšími zahraničnými pracoviskami v Austrálii, University of New England, University of Applied Sci: Fulda, Nemecko, Univerzity of Reims, Francúzsko,...). V rámci aktivity č. 1.3. sa budú realizovať aktivity zamerané na dobudovanie technickej infraštruktúry centra excelentnosti v oblasti kvality a bezpečnosti genetických zdrojov rastlín v udržateľných poľnohospodárskych systémoch v nadväznosti na prevenciu nutrične podmienených civilizačných chorôb. Ďalej aktivity zamerané na pripravované domáce a medzinárodné výskumné a vývojové projekty žiadateľa, zapájanie centra do ďalších networkingových aktivít v rámci EÚ, výskumnej a vývojovej spolupráce aj mimo krajín EÚ (Austrália, Ukrajina...).
Metodológia aktivity	Významné genetické zdroje rastlín sa získajú zo zahraničných spolupracujúcich inštitúcií, génových bánk a z predchádzajúcej vlastnej výskumnej činnosti v rámci projektov GA MŠ, zameraných na vývoj udržateľných systémov na ornej pôde a biodiverzitu. Metodické postupy sa budú odvíjať od medzinárodne akceptovaných postupov špecifických pre konkrétne stanovenia a prístrojové vybavenie. Metodické postupy budú rozpracované a aplikované na všetkých pracoviskách v rámci aktivity č. 1.3. Zodpovední za ich rozpracovanie a aplikáciu v konkrétnych výskumných projektoch budú všetci odborní pracovníci aktivity č. 1.3. Pri rozpracovaní metodických postupov sa využijú doterajšie skúsenosti a spolupráca zainteresovaných odborných pracovníkov s významnými výskumnými inštitúciami v zahraničí (Nemecko, Rakúsko, Poľsko, ČR, Ukrajina, Portugalsko...) pre overenie výsledkov a štandardizácie postupov. Rozpracujú a overia sa metodické postupy: • stanovenia biologicky aktívnych látok na plynovom chromatografe s hmotnostným detektorom, • stanovenia reologických vlastností genetických zdrojov obilnín na farinografe, • stanovenia antioxidačnej kapacity na UV-VIS spektrofotometri, • stanovenia nutrientov AA spektrofotometriou • odpadové časti genetických zdrojov budú využité na prípravu fermentovaných produktov a/alebo extraktov najúčinnějších zložiek. Analýzy prchavých účinných látok sa zrealizujú GC/MS analýzami, menej prchavých HPLC/MS/MS metódami. Technológia formulujúca výsledný produkt bude využívať viaceré separačné a vakuové techniky.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity budú súvisieť so zavedením nových metodologických postupov s využitím zaobstaraného prístrojového vybavenia a ich aplikácie do výskumnej experimentálnej činnosti centra a pracovísk. Výstupy budú podporovať rozvoj poznania na súčasnej svetovej úrovni a budú smerovať k: • zavedeniu nových metodických postupov stanovenia nutrične významných látok v genetických zdrojoch rastlinného pôvodu

	(antinutrienty, silice, antioxidanty, fenolické látky...) • zavedenie nových metodických postupov stanovenia technologickej, hygienickej a nutričnej kvality genetických zdrojov, najmä cereálií • vypracovanie a zavedenie metodologických postupov prípravy nových fermentovaných produktov alebo aktívnych zložiek so zvýšenou neuro-kardio a kanceroprotektívnou aktivitou • vypracovanie a zavedenie metodologických postupov stanovenia účinných látok v pôvodných a fermentáciou spracovaných genetických (rastlinných a živočíšnych) zdrojoch (fytosteroly, prchavejšie terpeny, statíny, niektoré biologicky aktívne aminy a antioxidanty) • vypracovanie a zavedenie metodologických postupov na overenie účinkov potravinových zdrojov na zdravie človeka • vypracovanie a zavedenie metodických postupov na stanovenie bazálneho a pracovného metabolizmu • zhodnotenie produktov z hľadiska antikancerogénnych aktivít. Získané vedecké poznatky budú využité vo výchovno-vzdelávacom procese v rámci výučby predmetov najmä na 2. a 3. stupni štúdia, pri príprave študijnej a vedeckej literatúry, pri výchove doktorandov. Do odbornej a spoločenskej praxe budú výsledky riešenia diseminované formou prednášok, seminárov, odborných publikácií, dennej tlače s celoslovenskou pôsobnosťou.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov</i>
Cieľ aktivity	Podpora vytvárania experimentálnej a výskumnej bázy v oblasti riadenia živočíšnych genetických zdrojov. Inovácia metodológie hodnotenia diverzity populácií s osobitným dôrazom na tvorbu stratégie rozvoja ohrozených populácií zvierat. Podpora existujúcich a vytváranie nových výskumných, technických a vývojových projektov v oblasti udržateľného rozvoja ohrozených plemien.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 - IV/2012
Opis aktivity	<u>Funkcia</u>- účelom aktivity je podporiť technickú inováciu a metodológiu kvality výskumu centra excelentnosti v oblasti hodnotenia diverzity a tvorby stratégie rozvoja ohrozených populácií zvierat <u>Čas</u> – od februára 2010 do decembra 2012. <u>Vstupy</u> - zakúpená špeciálna technika, software a materiál nevyhnutný pre hodnotenie genetickej diverzity populácií; aktivita bude realizovaná prostredníctvom odborných pracovníkov žiadateľa; <u>Metóda</u> – experimentálna a výskumná činnosť sa bude realizovať medzinárodne akceptovateľnými postupmi; genetická charakteristika populácií živočíšnych genetických zdrojov bude hodnotená na základe vypracovaných národných kritérií a medzinárodnej klasifikácie. <u>Výstup</u> – výstupom aktivity bude technicky vybavené a metodologicky pripravené centrum excelentnosti v oblasti riadenia živočíšnych genetických zdrojov; Vytvorenie predpokladov pre monitorovanie stavu živočíšnych genetických zdrojov; Návrh

	evaluačných panelov genetických markérov vytvorí predpoklady pre porovnanie a začlenenie sa do testovania podľa kritérií ISAG; Kompletizácia informácií o vnútropopulačnej a medzipopulačnej genetickej diverzite živočíšnych genetických zdrojov; Vytvorenie stratégie rozvoja ohrozených plemien; Zapojenie centra excelentnosti do ďalších národných a medzinárodných projektov, výskumnej spolupráce a podpory zapájania využívania centra v prenose poznatkov a výsledkov do praxe a podpory výskumných aktivít študentov.
Metodológia aktivity	a) výber rizikových populácií b) odber biologického materiálu, izolácia genómovej a mitochondriálnej DNA, kryokonzervácia a vytvorenie databázy izolátov c) HRM a sekvenčná analýza cieľových sekvencií genómovej a mitochondriálnej DNA d) analýza vnútropopulačnej a medzipopulačnej genetickej diverzity sledovaných populácií a definovanie východzieho stavu e) návrh evaluačných panelov genetických markérov pre medzinárodné porovnanie f) vypracovanie návrhu na začlenenie laboratória molekulárnej genetiky do testovania podľa kritérií ISAG g) poradenské centrum h) úprava existujúcich priestorov i) prístrojové a materiálové vybavenie (informačná a komunikačná technika, zakúpenie softvéru pre e-learning, vypracovanie študijných materiálov) j) vybudovanie testovacej stanice včelích matiek k) terénny prieskum vytypovaných tokov a odber vzoriek rýb za účelom zistenia vekovej štruktúry populácií
Výstupy (výsledky) aktivity	a) Vytvorenie databázy genetických markérov produkcie, reprodukcie a zdravia zvierat chránených populácií. b) Vytvorenie porovnávacích panelov pre nezameniteľné označovanie zvierat. c) Vytvorenie stratégií rozvoja ohrozených druhov a plemien. d) Príprava podkladov pre projekt akreditácie činností v genetickom hodnotení zvierat molekulárno-genetickými metódami. e) Návrh projektu monitoringu ukazovateľov diverzity populácií ohrozených druhov a plemien. f) Zriadenie poradenského centra pre propagáciu a prenos poznatkov. Využitie budú metódy e-learningu. g) Vypracovanie modelovej štúdie in situ konzervovania, udržiavania a využívania hydiny a včiel. h) Zhodnotenie stupňa čistokrvnosti šľachtiteľských chovov, identifikácia línii slovenskej kranskej včely, návrh opatrení na konzervovanie genetických zdrojov kranskej včely vo väzbe na populácie v zahraničí. Stratégia rozvoja živočíšnych genetických zdrojov bude významným dokumentom od ktorého sa budú rozpracovávať ďalšie projekty

	a aktivity.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.2 Podpora významných výskumných a vývojových projektov</i>
Cieľ aktivity	Podpora vedecko-technických služieb výskumu a vývoja prostredníctvom jedinečného akreditovaného polyfunkčného experimentálneho pracoviska hospodárskych zvierat na Slovensku. Náplňou pracoviska je vedecko-výskumné bádanie biodiverzity v oblasti biologickej výkonnosti a jej regulačných mechanizmov, kvality jatočných produktov a v oblasti exploatácie usmernenej ontogenézy a prirodzených vzorcov správania sa hospodárskych zvierat. V priebehu riešenia sa predpokladá vytvorenie akreditovaného pracoviska pre hodnotenie priamych a nepriamych úžitkových vlastností zvierat, hodnotenie kvality živočíšnych produktov, akreditovaného centra pre testovanie výkonnosti koní a hipoterapiu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Bude dobudované Experimentálne centrum hospodárskych zvierat, ktoré bude slúžiť na testovanie úžitkových vlastností rôznych genotypov hospodárskych zvierat a experimentálne overenie ich reakcie na rôzne chovateľské postupy a technologické podmienky chovateľského prostredia. Na základe realizácie projektu podpory sa formou moderných etologických postupov budú hľadať a overovať nové metódy využitia usmernenej ontogenézy zvierat na graduovanie žiadaných imunitných, zdravotných a výkonnostných vlastností zvierat a ich projekcie do kvality produkcie. Riešenie vytvorí prostriedky pre integrovanie výskumných aktivít najvýznamnejších pracovísk univerzity s poprednými príbuznými pracoviskami na Slovensku a vo svete, s cieľom sprístupnenia a podpory realizácie nových metód hodnotenia zvierat a ich produkcie. Vytvorí sa podmienky pre rozvoj objektívnych metód hodnotenia nepriamych úžitkových vlastností hospodárskych zvierat, pre výskum spúšťania a kvality mlieka, zdravotného stavu mliečnej žľazy kráv a oviec a testovania výkonnosti športových koní na Slovensku. V rámci testovania a hodnotenia nepriamych úžitkových vlastností HZ, ktoré predstavujú v súčasnom období jednu z prioritných oblastí výskumu v živočíšnej výrobe na svete sa upriami pozornosť na hodnotenie dojiteľnosti kráv a oviec, počet somatických buniek v mlieku vo vzťahu k zdravotnému stavu mliečnej žľazy a produkovanému mlieku, hodnotenie dlhovekosti a priebehu pôrodov kráv, ako aj testovania mechaniky pohybu koní v rámci športovej výkonnosti koní. Pre výskum ošípaných sa vytvorí podmienky na využitie nových biotechnologických postupov pre tvorbu a hodnotenie vysoko výkonných hybridov ošípaných z aspektu genetických markérov, kvalitatívnych parametrov mäsa a etologických prejavov v podmienkach welfare systému chovu. Rozšíria sa možnosti analýzy genetických zdrojov hospodárskych zvierat jednotlivých plemien a ich línií za účelom vytvorenia nových technických postupov a technologických systémov tvorby nezávadných a funkčných potravín.

	Aktivita vytvorí v priebehu trojročnej realizácie predpoklady pre dlhodobé koncepčné riešenie závažných teoretických vedeckých problémov v oblasti využitia disponibilnej biodiverzity v chove hospodárskych zvierat a v živočíšnej výrobe. Bude navrhnutý projektu monitoringu komplexu biologicko-úžitkových markérov pre uchovávanie a ďalšie využitie diverzity populácií druhov a plemien hospodárskych zvierat. Vo forme realizačných výstupov a metodických postupov budú výsledky riešenia zverejňované na domácej aj medzinárodnej vedeckej pôde v druhom. Uvedené úlohy sa budú realizovať prostredníctvom 6 prebiehajúcich projektov VEGA, 1 inštitucionálneho projektu, a prostredníctvom spoločných výskumných projektov s univerzitami v ČR, v Poľsku a v Maďarsku na základe bilaterálnych dohôd o spolupráci. Školenie a mobility doktorandov a vedecko-pedagogických pracovníkov bude prepojené cez realizáciu programu ERASMUS. S akreditáciou pracoviska pre klinické testy hospodárskych zvierat a pre testovanie výkonnosti koní sa počíta v roku 2011. Pracovisko pre testovanie priamych a nepriamych úžitkových vlastností zvierat bude medzinárodne uznané v roku 2012. Etológické laboratórium sa metodologicky dobuduje v roku 2010.
Metodológia aktivity	Metodologické princípy realizácie vyplývajú z čiastkových cieľov : a) štúdium vplyvu fyzickej a technologickej záťaže b) na metabolizmus, fyziologické regulácie a kvalitu produktov c) testovanie využiteľnosti genotypov zvierat pre rôzne produkčné ciele a chovateľské podmienky; d) analýza spustiteľnosti vrodenných spôsobov správania v závislosti od sociálnych a environmentálnych faktorov chovateľského prostredia; e) odhad špecifického potenciálu jednotlivých vrodenných spôsobov pohybu koní a jeho metabolického pozadia; f) ochrana zdravia v technologických podmienkach chovu hospodárskych zvierat pre produkciu kvalitných produktov; g) využitie etológie pri tvorbe welfar hospodárskych zvierat a ochrane životného prostredia; h) testácia úžitkových a produkčných parametrov ošípaných a oviec tak, aby sa v čo najväčšej miere umožnila ich genotypová manifestácia; i) výchova špičkových odborníkov z radov domácich a zahraničných doktorandov a študentov v oblasti etológie, hodnotenia úžitkových vlastností zvierat, geneticko-plemenárskych postupov v chove zvierat, testácie koní, jazdeckta a hipoterapie j) osvetová a poradenská činnosť; k) organizovanie vedeckých podujatí, školení a odborných seminárov vo vyššie uvedených oblastiach Budú dokompletizované laboratória: Laboratórium testovania výkonnosti koní, ktoré je v súčasnosti tvorené ustajňovacími priestormi a zariadením pre nútený pohyb koní. Mechanika pohybu koní je ich základnou úžitkovou vlastnosťou,

	od ktorej sa odvíja ich ďalšie využitie. Pre objektívne hodnotenie mechaniky pohybu testovaných koní je nevyhnutné dobudovanie pohybovej dráhy, v ktorej bude zabezpečovaná testácia výkonnostných vlastností koní. Z hľadiska sledovania vplyvu záťaže na etologické prejavy koní a využitie koní v hipoterapii je potrebné hlavne dobudovanie materiálneho vybavenia a prepojenie na ďalšie funkčné časti experimentálneho centra, hlavne na laboratórium fyziológie záťaže a výživy zvierat. Laboratórium testovania výkrmnosti jatočnej kvality a bezpečnosti mäsa rôznych genotypov. HZ bude využívať chovnú, bitúnkovú a laboratórnu časť na testáciu úžitkových a produkcčných parametrov ošípaných a oviec tak, aby sa v čo najväčšej miere umožnila ich genotypová manifestácia. Experimenty sú orientované hlavne na výživu a ustajnenie rôznych genotypov zvierat, vo vzťahu ku kvalite a bezpečnosti produkcie, a ochranu životného prostredia. Staničnou metódou sa budú testovať genotypy vo vzťahu -netradičné krmivá, nové liečivá, chovateľské postupy, ktoré zabezpečia produkciu vysokokvalitných živočíšnych potravín s nízkym obsahom cholesterolu, dostatočnú postmortálnu oxidáciu v želatínovej senzorickej vlastnosti. V tomto zariadení bude tvorený nový úžitkový typ ošípaných, ktorý bude spĺňať požiadavky trhu. Ďalej bude testovaný vplyv epigenetických faktorov na dietetickú hodnotu mäsa vo vzťahu k zdravej výžive a modernému spôsobu stravovania ľudí. Súčasťou laboratória je stanica výkrmnosti a jatočnej hodnoty je vlastný bitúnok a laboratórium kvality mäsa, čo umožňuje komplexne hodnotiť jatočnú a technologickú kvalitu vytvorených produktov. Etologické laboratórium sa dokompletizuje ako unikátne zariadenie pre správanie a testovanie vyššej nervovej činnosti hospodárskych zvierat a pre štúdium faktorov welfare. Je potrebné urobiť technologickú rekonštrukciu časti etologických laboratórií a dobudovať monitorovací systém – OBSERVER pre záznam správania a spracovanie audiovizuálnych dát. Tým bude možné využiť variabilitu správania na modifikácie chovateľského prostredia tak, aby umožnilo realizáciu vrodenej spôsobilosti správania zvierat, zvýšilo úroveň welfare a tým prirodzených kvalitatívnych vlastností živočíšnych produktov a zdravia hospodárskych zvierat. Prepojenie na Laboratórium fyziológie záťaže a výživy zvierat umožní komplexné skúmanie mechanizmov adaptácie a stresu. Laboratórium výživy zvierat a fyziológie produkčnej záťaže testuje základné parametre enzymatického, metabolického a hormonálneho profilu produkčných zvierat. Je vybavené moderným variantom ELYZA testu, analyzátorom aminokyselín AAA 400 a starším variantom spektrofotometra. Pre jeho komplexné vybavenie je potrebné v budúcnosti doplnenie o plynový chromatograf.
Výstupy (výsledky) aktivity	Experimentálne centrum hospodárskych zvierat. ako súčasť Excelentného centra ochrany a využívania agrobiodiverzity pri SPU v Nitre bude poskytovať vedeckým riešiteľským tímom rôznych katedier, fakúlt a univerzít na Slovensku aj v zahraničí infraštruktúru vedecko-technickú podporu pre kvalifikovaný a konkurencie schopný

	výskum uchovania a využitia biodiverzity v chove hospodárskych zvierat. Odbornej verejnosti bude prezentovať a poskytovať najnovšie komplexné poznatky z oblasti využívania agrobiodiverzity pri testovaní výkonnosti, etologických a biologických parametrov hospodárskych zvierat a vplyvu chovu hospodárskych zvierat na životné prostredie . Konkrétnymi výstupmi aktivity budú: a) Vytvorenie akreditovaných laboratórií: • Laboratórium testovania výkonnosti koní • Laboratórium klinických testov a hodnotenia úžitkových vlastností zvierat b) Projekt monitoringu komplexu biologicko-úžitkových markérov pre uchovávanie a ďalšie využitie diverzity populácií druhov a plemien hospodárskych zvierat v živočíšnej produkcii c) Vytvorenie infraštruktúry pre úspešné riešenie 6 prebiehajúcich projektov VEGA, 1 inštitucionálneho projektu, 3 spoločných výskumných projektov s univerzitami v ČR, v Poľsku a v Maďarsku na základe bilaterálnych dohôd o spolupráci. d) Vytvorenie podmienok pre školenie a mobility 6 domácich a 2 zahraničných doktorandov a 9 vedecko-pedagogických pracovníkov v prepojení na program ERASMUS. e) Vytvorenie výskumných podmienok pre vypracovanie metodík testovania a hodnotenia úžitkových vlastností využívaných aj ohrozených populácií hospodárskych zvierat Unikátne pracovisko umožní výrazne zvýšiť medzinárodnú prestíž Slovenska v oblasti živočíšnej výroby, bude vychovávať pre potreby Slovenska v uvedených oblastiach špičkových odborníkov pre vzdelávanie, vedu aj pre prax, v ktorej bude môcť prostredníctvom chovateľských zväzov navrhované nové metodiky zavádzať a overovať v praxi.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.3 Agrobiodiverzita surovinových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov</i>
Cieľ aktivity	Rámcová aktivita 2.1.2: Podpora významných výskumných a vývojových projektov v oblastiach so strategickým významom pre ďalší rozvoj hospodárstva a spoločnosti Priorita: Biotechnológie, využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov, využitie domácich surovinových zdrojov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 - IV/2012
Opis aktivity	Monitoring a analýza produkčného a mimoprodukčného potenciálu domácich surovinových zdrojov, ich maximálnej transformácie na biologicky a funkčne plnohodnotné živočíšne produkty. Evaluácia presnej nutričnej kvality špecifických surovinových zdrojov. Špecifikácia účinných biotechnologických postupov konzervovania a transformácie na kvalitné živočíšne produkty. Splnenie špecifického cieľa aktivity sa zabezpečí prostredníctvom nutnej prístrojovej techniky, ktorej obsluhu zabezpečia špecializovaní pracovníci.

	Verifikáciu získaných výsledkov zabezpečia riadiaci a odborní pracovníci aktivity. Získané poznatky podporia excelentnosť výskumu pracoviska v oblasti výživy zvierat a krmivárstva a produkcie potravín. Získané poznatky, akreditované laboratórne skúšky budú využité pri riešení domácich a zahraničných výskumných a vzdelávacích projektov.
Metodológia aktivity	Pre splnenie cieľov aktivity budú použité štandardné laboratórne metódy a postupy chemickej analýzy biologických materiálov (rastlinného a živočíšneho pôvodu) pre nutričnú evaluáciu krmív a potravín. Obstaraním podpornej laboratórnej techniky predpokladáme etablovanie nových laboratórných techník kvantifikácie nutričnej hodnoty krmív a potravín, ako aj ich akreditovanie a národné uznanie. Transfer získaných poznatkov do odbornej a vedeckej verejnosti sa zabezpečí prostredníctvom publikácií. Zpracovaním poznatkov do harmonogramov výučby na pracovisku sa zabezpečí prenos poznatkov do výchovno-vzdelávacieho procesu. Predpokladáme podporu etablovania regiónu v rámci agrosektora.
Výstupy (výsledky) aktivity	Publikovanie pôvodných vedeckých prác v domácich a zahraničných vedeckých časopisoch. V čase trvania aktivity predpokladáme vypracovanie 1 dizertačnej práce. Komplexným výstupom aktivity bude vydanie vedeckej monografie z riešenej problematiky, na vypracovaní ktorej sa budú podieľať odborní pracovníci aktivity. Plánovaným výstupom aktivity bude aj publikovanie odborných prác z oblasti presnej nutričnej hodnoty a kvality krmív a potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu. • Dátové doplnenie národnej a európskej databanky krmív, • Vytvorenie národnej databázy nutričnej kvality živočíšnych produktov. Výstupy aktivity sa budú využívať pri riešení ďalších projektov, národných, resp. medzinárodných.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.1 Informačné a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity</i>
Cieľ aktivity	Dobudovanie komplexného databázového, informačného, poradenského a vzdelávacieho systému genetických zdrojov rastlín, živočíchov a ich produktov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2012
Opis aktivity	Zriadenie viacerých videokonferenčných priestorov (koncové zariadenia videokonferenčného systému). Technické a programové vybavenie videokonferenčného systému. Vytvorenie poradenského centra a elektronického vzdelávacieho systému excelentného centra ochrany a využívania agrobiodiverzity v nadväznosti na jednotlivé realizované aktivity agrobiologického charakteru. Technické prepojenie jednotlivých pracovísk a vzdialených lokalít, ktoré sú súčasťou excelentného centra.
Metodológia aktivity	Aktivita podporí využívanie moderných multimediálnych prenosov informácií a poznatkov na rýchlu a jednoduchú komunikáciu pri

	riešení vedeckých úloh a projektov v oblasti ochrany a využívania agrobiodiverzity na viacerých úrovniach: pracovné a odborné porady, prednášky, školenia, poradenské centrum, zapojenie sa do videokonferenčných aktivít v domácom a medzinárodnom výskumnom a vzdelávacom priestore. Využitím videokonferenčnej techniky a moderných multimediálnych prístupov sa zefektívni samotná komunikácia a prenos informácií a poznatkov do rôznych oblastí a sektorov. Je umožnená rýchla a dostupná komunikácia medzi vedecko-výskumnými pracovníkmi a pracoviskami bez potreby cestovania, alebo použitia iných drahých komunikačných prostriedkov. Prenos poznatkov a informácií do oblasti verejného sektoru a samotného regiónu vyžaduje zo strany odberateľa iba základné technické vybavenie dostupnou výpočtovou technikou. Prenos poznatkov a realizačných výstupov excelentné centra do oblasti vzdelávania a poradenstva technicky a programovo podporí elektronický vzdelávací systém. Vytvorenie návrhu a štruktúry samotného elektronického vzdelávacieho systému bude vychádzať z hlavného cieľa zabezpečiť dostatočné informácie a poznatky o význame a rozvoji agrobiodiverzity rastlín a živočíchov v podmienkach Slovenskej republiky. Elektronický vzdelávací systém budú môcť využiť rôzne skupiny užívateľov (oblasť výskumu, školstva, verejnej správy, regiónu, oblasť medzinárodnej spolupráce). Technické prepojenie vzdialených lokalít resp. jednotlivých pracovísk excelentného centra umožní automatický resp. poloautomatický prenos údajov a rôznych druhov informácií do samotného systému databázy genetických zdrojov rastlín, živočíchov a ich produktov a využitie týchto informácií v oblasti výskumu, poradenstva a vzdelávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Poradenské centrum a elektronický vzdelávací systém. Zriadenie videokonferenčných priestorov a možností multimediálnej komunikácie. Technické prepojenie vybratých pracovísk a lokalít. Spresnenie prognózovanie stavu a vývoja rastlinných a živočíšnych genetických zdrojov na národnej úrovni. Odborné publikácie v oblasti využitia informačných a komunikačných technológií pri skúmaní agrobiodiverzity rastlín, živočíchov a ich produktov.

Príloha č. 4: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1.	Zariadenie a vybavenie					1 744 826,39	1 744 826,39	1 744 826,39			0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Software		projekt	1	54 438,444	54 438,44	54 438,44	54 438,44	Položka obsahuje súbor podpoložiek software.		0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Software na analýzu behaviorálnych údajov	711003	ks	2	6 970,722	13 941,44	13 941,44	13 941,44	Nákup 2 kusov za jednotkovú sumu 6970,722 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	GIS (Geografický informačný systém)	711003	ks	1	6 639,000	6 639,00	6 639,00	6 639,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 6939 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Software na obrazovú analýzu	711003	ks	1	9 958,000	9 958,00	9 958,00	9 958,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 9958 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.2.4	Počítačový kľmny program + príslušenstvo	711003	ks	1	16 597,000	16 597,00	16 597,00	16 597,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 16597 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Program na štatistické vyhodnocovania, prípravu a analýzu údajov biologického charakteru	711003	ks	1	7 303,000	7 303,00	7 303,00	7 303,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 7303 EUR. Min. parametre: ide o program na štatistické vyhodnocovanie SAS, prostredie SAS Enterprise Guide	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.6	Presná GPS stanica	713002	ks	1	6 600,000	6 600,00	6 600,00	6 600,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 6600 EUR. Min. parametre: GPS prijímač pre zber dát pre GIS. 14 kanálový GPS prijímač, integrovaný WAAS/EGNOS, obnovovacia frekvencia 1 Hz, plne farebný odolný dotykový TFT displej s podsvietením, RS232, USB, Bluetooth wireless, odolnosť voči nárazu, životnosť batérie min. 6 hodín	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Prenosná makrolupa s digitálnou kamerou	713002	ks	1	6 100,000	6 100,00	6 100,00	6 100,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 6100 EUR. Min. parametre: Prenosná makrolupa s 3MPi digitálnou kamerou, dopadajúce a prechádzajúce osvetlenie, ovládaci softvér	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.8	Kamera k optickému mikroskopu	713002	ks	1	8 300,000	8 300,00	8 300,00	8 300,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 8300 EUR. Min. parametre: Digitálna mikroskopická kamera s rozlíšením min. 3 MPi, živý obraz minimálne 30 fps, IEEE 1394 rozhranie,	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.9	Spektrofotometer s príslušenstvom	713005	ks	1	77 000,000	77 000,00	77 000,00	77 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 77 000 EUR. Min. parametre: až 3300 nm, vybavený tromi detektormi: PMT, InGaAs a cooled PbS, s možnosťou merania pri spektrálnych štrbinách v UV-VIS oblasti 0,1 – 8 nm a v NIR oblasti 0,2 – 32 nm. Možnosť skenovania spektier rýchlosťou až 4 500 nm / min. v UV-VIS oblasti a až 9000 nm / min. v NIR oblasti. Dosahovaný šum je na úrovni menej ako 0,00003 Abs.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.10	Termogravimeter	713005	ks	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 2000 EUR. Min. parametre: analyzátor vlhkosti, váhy pre rýchle a reprodukovateľné analýzy obsahu vlhkosti vzoriek, váživosť cca 100 g, jeden diel minimálne 0,1 g, plno-grafický displej s podsvietením, pamäť pre cca 100 užívateľských procedúr, aspoň 4 rôzne spôsoby sušenia, vizualizácia sušiaceho procesu, nastavenie teploty od 20 do 300 °C v krokoch po 1 °C, plnoautomatické sušenie až po dosiahnutie konštantnej hmotnosti	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.11	Genetický analyzátor 16 kapilárový	713005	ks	1	187 000,000	187 000,00	187 000,00	187 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 187 000 EUR. Min. parametre: Systém analýzy DNA pomocou fluorescenčných prôb a technológie kapilárnej elektroforézy. Umožňuje analýzu získaných sekvenčných dát.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.12	Kapilárny elektroforeotický systém	713005	ks	1	16 600,000	16 600,00	16 600,00	16 600,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 16 600 EUR. Min. parametre: - vysoká citlivosť a efektivita analýz, - technicky variabilný systém, - flexibilné separačné moduly v rámci jediného prístroja, - komplexná a metodicky jednoduchá koncová analýza dát, - variabilita prístrojovej nadstavby.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.13	Automatizovaný elektroforeotický systém	713005	ks	1	23 300,000	23 300,00	23 300,00	23 300,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 23 300 EUR. Min. parametre: - presná a individuálna charakteristika bielikovín veľkosti 10 - 260 kD, - citlivosť pri bielikovínach pod 2,5 ng/μl, - stanovenie čistoty RNA na úrovni nanogramov až pikogramov, - kvantifikácia a určenie veľkosti jednotlivých samostatných fragmentov DNA, - automatizovaná príprava čipov vzoriek so zabezpečením reprodukovateľnosti a bezchybovosti výsledku, - pozostáva z elektroforeotickej stanice, stanice pre prípravu čipov, centrifúgy, špecializovaného softvéru a čipov pre bielikovinové, RNA a DNA analýzy	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.14	Systémy pre správu informácií v laboratóriách (LIMS)	711003	ks	1	133 000,000	133 000,00	133 000,00	133 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 133 000 EUR. Min. parametre: Umožňuje vzájomné prepojenie výstupov z jednotlivých laboratórnych prístrojov rôznych výskumných pracovísk, dokumentáciu a prehľad výsledkov, vypracovanie spoločných databáz výstupov.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.15	Integrovaný fotosyntetický Spectrometer	713005	ks	1	40 000,000	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 40 000 EUR. Min. parametre: JTS-10 je LED spektrometer pracujúci na princípe pump-and-probe. Citlivosť prístroja je od hranice optickej denzity 10 ⁻⁵ v rozsahu časovej detekcie od 10 ns po niekoľko m. Aktinické LED diódy s modulovanou vlnovou dĺžkou 470, 590 a 620 nm (modrá, žltá a červená oblasť). Detektor je Si PIN fotodióda so spektrálnym rozsahom 320 až 1120 nm.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.16	Konfokálny fluorescenčný mikroskop	713005	ks	1	65 000,000	65 000,00	65 000,00	65 000,00	Nákup 1 kusu za jednotkovú sumu 65 000 EUR. Min. parametre: Využije sa - Pri identifikácii entomopatogénnych a fytopatogénnych húb. Pri štúdiu štruktúry buniek, Pri štúdiu baktérií, V oblasti identifikácie roztočov, Pri štúdiu taxonomických skupín hmyzu, V oblasti štúdiu morfológie škodlivých živočíšnych druhov. Pri štúdiu zmien v bunkových štruktúrach pri použití pesticídov. Pri hodnotení zmien v štruktúre buniek hmyzu.	1.2	0,00	0,00	0,00

1.1.17	G:Box	713005	ks	1	5 875,030	5 875,03	5 875,03	5 875,03	Nákup 1 kusu za jednotkovú sumu 5875,03 EUR. Min. parametre: systém pre náročné fluorescenčné aplikácie UV/VIS komponentový systém, 12 bitová CCD kamera, 1,2 MPiX/16 bit. EDR s rozhraním USB/firewire manuálna optika fl. 0,5,7 - 34,2 mm.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.18	GC/MS (plynový chromatograf s hmotnostným detektorom) s príslušenstvom	713005	ks	1	130 000,000	130 000,00	130 000,00	130 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 130 000 EUR. Min. parametre: Plynový chromatograf s dvoma injektormi (so split/splitless injektorom a druhým injektorom pre studený nástrek vzoriek) a súčasne dvoma kolónami umiestnenými v GC/MS interface, s FID a ECD detektorom s hmotnostným detektorom, quadrupól, s elektroionizáciou. Ďalej obsahujúcim dve pumpy vrátane termomolekulovej na zabezpečenie vysokého a stabilného vákuu, rýchlosť scanovania 10 000 amu/sek, ionizačnou energiou meniteľnou v rozsahu 10 – 200 eV. Operačná teplota až 450° C, teplotný gradient min. do 250° C/min, as autosampleru, s head-space a SPME dávkovaním.	1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.19	Automatický analyzátor dusíka	713005	ks	1	17 000,000	17 000,00	17 000,00	17 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 17000 EUR. Min. parametre: Plne automatický analyzátor dusíkatých látok na princípe Kjeldahla, automatická titrácia, automatické vyprázdňovanie destilačnej trubice, tlač výsledkov.	1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.20	Farinograph	713005	ks	1	54 700,000	54 700,00	54 700,00	54 700,00	Nákup 1 kusu za jednotkovú sumu 54 700 EUR. Min. parametre: Brabender Farinograph – E s plynulou reguláciou otáčok, s hnetačom 50 g. korelačným programom. Vráťane nastavenia prístroja.	1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.21	UV-VIS Spektrofotometer	713005	ks	1	17 000,000	17 000,00	17 000,00	17 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 17 000 EUR. Min. parametre: Rozsah 190 – 1100 nm s krokom 0,1 nm, režim merania: absorbanca, priepustnosť, koncentrácia, spektra. Halogénová a deutériová lampa, viacnásobný držiak kviet, ovládanie cez PC .	1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.22	Indirektný kalorimeter s príslušenstvom	713005	ks	1	66 283,000	66 283,00	66 283,00	66 283,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 66 283 EUR. Min. parametre: Merať objem spotrebovaného kyslíka (VO2), výdaj oxidu uhličitého (VCO2); prietok/kapacita: hmotnostný prietokový senzor prietoková presnosť: ± 3% snímania, odpor: <1,5 cmH2O/LPS	1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.23	Lyo-fylyzátor	713005	ks	1	11 700,000	11 700,00	11 700,00	11 700,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 11 700 EUR. Min. parametre: Kapacita do 20 litrov, teplota kondenzátora do -85° C, chladenie do ¼ HP, mikroprocesorová kontrola chodu, teplotovzdušné odmravovanie, autorun programovanie, olejová vákuová pumpa, dopĺňajúce príslušenstvo a náhradné diely (adaptéry, ventily)	1.3	0,00	0,00	0,00

1.1.24	AA Spektrofotometer	713005	ks	1	18 000,000	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 18000 EUR. Min. parametre: Dvojlúčový atómový absorpčný spektrofotometer, so softvérom s modulom GLP/GMP slúžiacim na certifikáciu chemických analýz stanovovaných makroprvkov, mikroprvkov a ťažkých kovov. Požiadavka stanovovať súčasne 6 prvkov bez nutnosti výmeny katódovej lampy. Vysoká presnosť a citlivosť merania.	1.3	0,00	0,00	0,00
1.1.25	Sekvenátor	713005	ks	1	110 000,000	110 000,00	110 000,00	110 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 110 000 EUR. Min. parametre: • integrovaná čítačka čiarových kódov • kapacita: 192 vzoriek, 2 x 96 vzorkové mikropiatničky • pre maximalizáciu výkonu sa používa lineárny polyakrylamid • 8 kapilárová zostava • laser fluorescenčne deteguje štyri vlnové dĺžky • 96 jamkový mikropiatničkový formát pre vzorky/pufor • 8 vzoriek je čítaných súbežne	2.1	0,00	0,00	0,00
1.1.26	Hlboko mraziaci box so záložným zdrojom	713004	ks	1	11 000,000	11 000,00	11 000,00	11 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 11 000 EUR. Min. parametre: • skriňový box s objemom min. 500 litrov • rozsah teplôt -40 °C až -90°C	2.1	0,00	0,00	0,00
1.1.27	Biohazard box	713004	ks	1	8 500,000	8 500,00	8 500,00	8 500,00	Nákup 1 kusu za jednotkovú sumu 8 500 EUR. Min. parametre: • pracovná plocha s nehrdzavejúcej ocele • veľkosť pracovnej plochy min. šxhvx: 1400x795x1430 mm • príslušenstvo: elektrické zásuvky, UV lampa, osvetlenie, filtre, záložný zdroj v prípade výpadku prúdu, dekontaminačný formalínový vaporizátor, antiblokový výpustný ventil, stojany	2.1	0,00	0,00	0,00
1.1.28	Elektrický agregát na lov rýb	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Nákup 1 kusu za jednotkovú sumu 8 500 EUR. Min. parametre: prenosný elektrický agregát na chrbát, štvortaktná motorová pohonná jednotka s výkonom min.1,5 kW, prepínač pulzný/jednosmerný prúd.	2.1	0,00	0,00	0,00
1.1.29	Liaheň hydiny	713004	ks	1	6 000,000	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Nákup 1 kusu za jednotkovú sumu 6000 EUR. Min. parametre: liaheň hydiny s kapacitou 1200 až 5000 vajec s autoamtický regulovanou mikroklimou.	2.1	0,00	0,00	0,00
1.1.30	Bahn Player	713005	ks	1	25 000,000	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 33 500 EUR. Min. parametre: šírka 2,5m. Zariadenie testovacej dráhy pre výkonnostné skúšky koní a stanovenie výkonnostných charakteristik genotypov koní na Slovensku s osobitných zameraním na ohrozené populácie	2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.31	Pristroj pre stanovenie počtu somatických buniek v mlieku v teste genotypov	713005	ks	1	49 000,000	49 000,00	49 000,00	49 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 49 000 EUR. Min. parametre: prístroj pre stanovenie počtu somatických buniek v mlieku, - princíp CCD technológie - kapacita 50 vzoriek za hodinu - rozsah merania 0 – 5 000 000 v ml	2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.32	Infracotometer(Infrac)	713005	ks	1	65 000,000	65 000,00	65 000,00	65 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 65 000 EUR. Min. parametre: prístroj pre analýzu tuču a bielkovín	2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.33	Lactocorder Prístroj pre komplexné hodnotenie dojiteľnosti kráv	713005	ks	1	5 800,000	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Nákup 1 kusu za jednotkovú sumu 5800 EUR. Min. parametre: obsahuje datapack min 512 MB, zapisovaciu a čítaciu jednotku, meria množstvo nadojeného mlieka, čas dojenia, , automaticky odoberá pomernú a priemernú vzorku mlieka	2.2	0,00	0,00	0,00

1.1.34	Závažový regulátor pohybu koňa	713005	ks	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Nákup 1 kusu za jednotkovú sumu 20 000 EUR. Min. parametre: Zariadenie pre regulovanú záťaž pri hodnotení mechaniky pohybu koní a testovania ich výkonnosti	2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.35	Vzduchotechnika a ustajňovacia technológia testovacieho zariadenia pre mäsovú úžitkovosť a bilanciú živín ošipáných, oviec a teliat	713005	ks	1	55 200,00	55 200,00	55 200,00	55 200,00	Nákup 1 kusu za jednotkovú sumu 55 200 EUR. Min. parametre: Technológia budú slúžiť pre testáciu produkčných a kvalitatívnych parametrov a rôznych genotypov hospodárskych zvierat. Pôjde o inštaláciu technologických zariadení a prvkov, ktoré predpokladajú drobné stavebné úpravy bez nutnosti stavebného konania.	2.2	0,00	0,00	0,00
1.1.36	Komprehezívny plynový chromatograf	713005	ks	1	224 500,00	224 500,00	224 500,00	224 500,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 224 500 EUR. Min. parametre: Zostava komprehezívneho plynového chromatografa s hmotnostným spektrofotometrom je určená na zisťovanie obsahu nutričných ako aj antinutričných látok v krmivách a potravinách	2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.37	Duálny atómový absorpčný spektrofotometer s kontinuálnym zdrojom žiarenia	713005	ks	1	82 000,00	82 000,00	82 000,00	82 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 82 000 EUR. Min. parametre: Duálny atómový absorpčný spektrofotometer s kontinuálnym zdrojom žiarenia je určený na stanovovanie 67 kovových prvkov a 4 nekovových prvkov v biologickom skúmanom materiáli na ultramikroskopiskej hladine citlivosti	2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.38	Kombinovaný mikrovlnný systém	713005	ks	1	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 35 000 EUR. Min. parametre: rozklad anorganických a organických vzoriek v zmesiach kyselín pre stanovenie kovov, príprava vzoriek pre AAS- hydrolyzu proteínov v inertnej atmosfére, príprava vzoriek pre stanovenie aminokyselín	2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.39	Hlbokomraziaca skriňa	713004	ks	1	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 7000 EUR. Min. parametre: Určená pre uschovávanie vzoriek a predmrazovanie pre lyofilizáciu.	2.3	0,00	0,00	0,00
1.1.40	Server, diskový subsystém, systémový software, montáž a inštalácia	713002	ks	1	33 194,00	33 194,00	33 194,00	33 194,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 33 194 EUR. Min. parametre: štvorjadrový procesor triedy X86, min. akceptovaný výkon 21 bodov v teste SPECint_rate, min 8GB, typ PC3-5300 667 MHz ECC DDR2-SDRAM, rozšíriteľný na min. 32 GB, radič diskov Full-size PCIe x8 radič s podporou RAID 0/1/1+0/5/6, HDD 2x 72GB 10k 2.5 SAS disky za chodu meniteľné, DVD-ROM, sieťový adaptér 2x 10/100/1000 Mbps	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.41	Koncové zariadenie videokonferenčného systému	713002	ks	5	6 638,784	33 193,92	33 193,92	33 193,92	Nákup 5 kusov za jednotkovú sumu 6638,784EUR. Min. parametre: zariadenie do stredne veľkej miestnosti, PC s prístupom, Aver TV grafická karta, 1 monitor LCD, videokonferenčný kid, kamera s diaľkovým ovládaním EVID (alebo digitálna kamera SONY), Web kamera, aktívne reproduktory, „clip“ a „hand“ bezdrôtové mikrofóny, audio-video mixér, digitálny projektor, interaktívna tabuľa, software.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.42	Veľkoformátová tlačiareň - plotter,	713002	ks	1	6 639,000	6 639,00	6 639,00	6 639,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 6639 EUR. Min. parametre: formát papiera A0+, rozlíšenie min. 2400 x 1200 dpi, 5 farieb, IEEE1394 rozhranie, HDD, hrúbka média 60-300 g/m2, stojan, podávač rolky	3.1	0,00	0,00	0,00

1.1.43	Digitálne multifunkčné zariadenie	713002	ks	1	6 639,000	6 639,00	6 639,00	6 639,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 6639 EUR. Min. parametre: Rýchlosť čiernobielo: 28/35/45 strán/min. Rýchlosť farba: 26/31/35 strán/min. Rozlíšenie: 600 dpi copy 1200x1200 dpi print, Zafarbenie: až 135 000 str./mes. Jazyk pre popis stránky (PDL) PCL 5c, PCL 6, PostScript 3, TIFF, HP-GL2, PDF 1.5, XPS Pripojenie Ethernet 10/100 Base – TX štandardne	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.44	Fixný systém na pozorovanie správania zvierat	713002	ks	1	8 298,000	8 298,00	8 298,00	8 298,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 8298 EUR. Min. parametre: Monitorovací systém na záznam správania zvierat kamerami s nočným videním (min. 16 ks). Kamery AV výstup: S-video, CINCH, BNC, dosah min. 30 m, farebný záznam, 25 fps, ukladanie zaznamenaných nahrávok na HDD PC, kapacita min. 120 dní. Počítačová zostava, 12 GB RAM, 1TB HDD, viacjadrový procesor.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.45	Mobilný systém na pozorovanie správania zvierat	713002	ks	1	5 974,000	5 974,00	5 974,00	5 974,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 5974 EUR. Min. parametre: Prenosný monitorovací systém na záznam správania zvierat s bezdrôtovými kamerami s nočným videním (min. 4 ks). Kamery AV výstup: S-video, CINCH, BNC, dosah min. 30 m, farebný záznam, 25 fps, napájacia redukcia pre napojenie bezdrôtovej kamery 9V batériou, ukladanie zaznamenaných nahrávok na externý HDD. Notebook: RAM 4 GB, HDD 250 GB. Externý enkodér/dekodér. Externé úložisko dát – min. 400 GB	3.1	0,00	0,00	0,00
1.1.46	HD kamera + príslušenstvo	713002	ks	1	1 992,000	1 992,00	1 992,00	1 992,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 1992 EUR. Min. parametre: videokamera nahrávajúca v plnom rozlíšení Full HD 1920x1080i, profesionálny vysoko kvalitný objektív s svetlosťou F1,8 - F1,9 v celom rozsahu, 3x CCD snímač, menu v češtine, 10x optický zoom, záznam na vstavaný 60 GB HDD/SD - až 5 hodín plného HD záznamu, výsuvný blesk a zabudované svetlo, funkcia Focus Assist	3.1	0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné				36 680,63	36 680,63	36 680,63	36 680,63			0,00	0,00	0,00

1.6.1	Štandardná počítačová zostava, operačný systém, montáž a inštalácia	633002	ks	14	1 659,695	23 235,73	23 235,73	23 235,73	Nákup 14 kusov za jednotkovú sumu 1659,695 EUR. Min. parametre: počítačová zostava so štvorjadrovým procesorom AMD Phenom II 955 Quad Core (3,2 GHz, 64bit, socket AM3+), výkonný a tichý chladič Zalman, pamäť 4 GB Dual Channel DDR3, grafika ATI Radeon HD 4890 1GB DDR5 PCI-Express TV-Out DVI, pevný disk 1000 GB SATA2 7200rpm, DVD/RW Super Multi double layer napalovačka, 7.1 kanálový zvuk, Čítačka kariet, Gigabit LAN, Firewire, Rýchly 24" širokouhlý LCD monitor	3.1	0,00	0,00	0,00
1.6.2	Počítačová tlačiareň,	633002	ks	1	1 660,000	1 660,00	1 660,00	1 660,00	Nákup 1 kusa za jednotkovú sumu 1660 EUR. Min. parametre: Technologie Laser (A3) Rýchlosť tlače až 50 str./min jednostranne. Rozlíšenie 1200 x 1200dpi Procesor 500 MHz RISC processor Jazyk PCL5e a PCL6 Adobe PS 3 RAM MB – 512 MB Rozhranie Interné 10/100 Base TX Ethernet* Paralelné Port, USB 2.0 Zásobníky papiera 2x 550 listov + 100 listov (std),	3.1	0,00	0,00	0,00
1.6.3.	Software				11 784,904	11 784,90	11 784,90	11 784,90	Položka obsahuje súbor podpoložiek software.		0,00	0,00	0,00
1.6.3.1	Strih videa a grafický software	633013	ks	2	1 991,635	3 983,27	3 983,27	3 983,27	Nákup 2 kusov za jednotkovú sumu 1991,635 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.6.3.2	Transformačný software	633013	ks	1	996,000	996,00	996,00	996,00	Nákup 1 kusa softwaru min.WGS 84/S-JTSK za jednotkovú sumu 996 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.6.3.3	Programovací software	633013	ks	1	1 328,000	1 328,00	1 328,00	1 328,00	Nákup 1 kusa softwaru visual subject za jednotkovú sumu 1328 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.6.3.4	Visual Object software	633013	ks	1	498,000	498,00	498,00	498,00	Nákup 1 kusa softwaru za jednotkovú sumu 498 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.6.3.5	Tlačový systém	633013	ks	2	498,000	996,00	996,00	996,00	Nákup 2 kusov softwaru za jednotkovú sumu 498 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.6.3.6	Software na optimalizáciu kŕmnych dní a kŕmnych zmesí	633013	ks	3	663,878	1 991,63	1 991,63	1 991,63	Nákup 3 kusov softwaru za jednotkovú sumu 663,878 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1.6.3.7	E-learning software	633013	ks	1	1 992,000	1 992,00	1 992,00	1 992,00	Nákup 1 kusa softwaru za jednotkovú sumu 1992 EUR.	3.1	0,00	0,00	0,00
1. Spolu						1 781 507,03	1 781 507,03	1 781 507,03			0,00	0,00	0,00
2.A.** Agrobiodiverzita tradičných a menej známych druhov rastlín v ekologickom poľnohospodárstve a výžive													
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						21 386,20	21 386,20	21 386,20			0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu 1.1	610620	osobohodina	700	9,261	6 482,70	6 482,70	6 482,70	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 700 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.2	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	500	9,261	4 630,50	4 630,50	4 630,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.3	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.4	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.5	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.6	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady ***						3 550,50	3 550,50	3 550,50			0,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 102,500	1 102,50	1 102,50	1 102,50	Dĺžka pracovnej cesty 1 deň, počet 3 roky=15x3=45 osôb, 15 osôb/1 rok á 24,5 EUR, 24,5x45=1102,50 EUR.	1.1	0,00	0,00	0,00

	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 448,000	2 448,00	2 448,00	2 448,00	Dĺžka 8 dní, počet osôb 1 stravné a vreckové 448 €, ubytovanie 800 €, cestovné 1200 €, celkové náklady na 1 osobu 2 448 €	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					24 936,70	24 936,70	24 936,70			0,00	0,00	0,00
2.B. Biológia ochrany a využívania biodiverzity v ekosystémoch													
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					37 389,20	37 389,20	37 389,20			0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu 1.2	610620	osobohodina	700	9,261	6 482,70	6 482,70	6 482,70	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 700 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	500	10,591	5 295,50	5 295,50	5 295,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 10,591 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	500	10,591	5 295,50	5 295,50	5 295,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 10,591 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.4.	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	10,591	5 295,50	5 295,50	5 295,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 10,591 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.5.	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	500	9,261	4 630,50	4 630,50	4 630,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.6.	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	500	9,261	4 630,50	4 630,50	4 630,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.7.	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.8.	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					2 033,00	2 033,00	2 033,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 033,000	2 033,00	2 033,00	2 033,00	zahraničná pracovná cesta do Kórei, počet osôb 10 stravné a vreckové 400 €, ubytovanie 600 €, cestovné 1033 €, celkové náklady na 2 033 €	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					22 000,00	22 000,00	22 000,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.B.4.5	Laboratórny materiál	633006	projekt	1	22 000,000	22 000,00	22 000,00	22 000,00	Položka obsahuje nákup materiálu a chemikálií na vedecké účely v rámci aktivity.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					61 422,20	61 422,20	61 422,20			0,00	0,00	0,00
2.C.	Kvalita genetických zdrojov rastlín												
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					33 024,70	33 024,70	33 024,70			0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu 1.3	610620	osobohodina	700	10,591	7 413,70	7 413,70	7 413,70	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 700 hodín. Hodinová sadzba je 10,591 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	500	10,591	5 295,50	5 295,50	5 295,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 10,591 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	500	10,591	5 295,50	5 295,50	5 295,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 10,591 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.4	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.6	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.7	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.8	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					8 846,00	8 846,00	8 846,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby				8 846,000	8 846,00	8 846,00	8 846,00	Položka obsahuje súbor podpoložiek zahraničné pracovné cesty.		0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.1	zahraničné pracovné cesty, Kórejská republika,	631002	projekt	1	4 896,000	4 896,00	4 896,00	4 896,00	Dĺžka 8 dní, počet osôb 2 stravné a vreckové 448 €, ubytovanie 800 €, cestovné 1200 €, celkové náklady na 1 osobu 2 448 €	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.2	zahraničné pracovné cesty realizované Svetový kongres	631002	projekt	1	2 840,000	2 840,00	2 840,00	2 840,00	Dĺžka 6 dní, počet osôb 2 stravné a vreckové 420 €, ubytovanie 500 €, cestovné 500 €, celkové náklady na 1 osobu 1 420 €	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.3	zahraničné pracovné cesty realizované Česká republika	631002	projekt	1	1 110,000	1 110,00	1 110,00	1 110,00	Dĺžka 4 dni, počet osôb 3 stravné a vreckové 150 €, ubytovanie 120 €, cestovné 100 € celkové náklady na 1 osobu 370 €	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 000,00	3 000,00	3 000,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Odborné služby	637004	projekt	1	3 000,000	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Položka obsahuje externú službu na stanovenie a hodnotenie antikarcinogénnych aktivít	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					4 100,00	4 100,00	4 100,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.5	Materiál a pomôcky na vedecké účely	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Položka obsahuje nákup materiálu a pomôcky na vedecké účely. Štandardy pre kalibráciu GC/MS, mykotoxíny, DON, zearalenon, T-2, H-T2, fenolické látky – kyselina rozmarínová, kyselina kávoová	1.3	0,00	0,00	0,00

2.C.4.6	Vložené na Svetový kongres	637001	projekt	1	2 100,000	2 100,00	2 100,00	2 100,00	Položka obsahuje vložené na Svetový kongres pre 3 osoby za jednotkovú sumu 700 EUR. Korejská republika, aktívna účasť na medzinárodnom kongrese s prezentáciou výsledkov The 17th IFOAM Organic World Congress 2011	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C. Celkom						48 970,70	48 970,70	48 970,70			0,00	0,00	0,00
2.D. Podpora stratégie rozvoja ohrozených populácií živočíšnych genetických zdrojov													
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						36 639,20	36 639,20	36 639,20			0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu 2.1	610620	osobohodina	700	9,261	6 482,70	6 482,70	6 482,70	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 700 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	500	9,261	4 630,50	4 630,50	4 630,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.5	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.6	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	500	9,261	4 630,50	4 630,50	4 630,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.7	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	500	9,261	4 630,50	4 630,50	4 630,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.8	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.1.9	Odborný pracovník 8	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.2. Cestovné náhrady ***						1 312,00	1 312,00	1 312,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 312,000	1 312,00	1 312,00	1 312,00	Zahraničná pracovná cesta do Francúzska, výdavok obsahuje zahraničnú pracovnú cestu počas projektu. Cestovné 660 EUR, ubytovanie 400 EUR, stravné 180 EUR, vreckové 72 EUR.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.D.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Doplňtí názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4. Ostatné výdavky - príame						13 000,00	13 000,00	13 000,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.5	Laboratórny materiál	633006	projekt	1	13 000,000	13 000,00	13 000,00	13 000,00	V rámci položky sa zakúpi dôležitý laboratórny materiál na danú aktivitu. Chemikálie, DNA polymerázy, súpravy pre HRM-PCR reakcie, prajmery, izolačné a purifikačné súpravy.	2.1			
2.D. Celkom						50 951,20	50 951,20	50 951,20			0,00	0,00	0,00
2.E. Podpora významných výskumných a vývojových projektov													
2.E.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						34 733,20	34 733,20	34 733,20			0,00	0,00	0,00

2.E.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu 2.2	610620	osobohodina	700	10,591	7 413,70	7 413,70	7 413,70	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 700 hodín. Hodinová sadzba je 10,591 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.2	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	500	10,591	5 295,50	5 295,50	5 295,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 10,591 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.3	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	500	9,261	4 630,50	4 630,50	4 630,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.4	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	9,261	4 630,50	4 630,50	4 630,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.5	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.6	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.7	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.1.8	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					30 000,00	30 000,00	30 000,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.5	Biologický materiál	633006	projekt	1	20 000,000	20 000,00	20 000,00	20 000,00	V rámci položky sa zakúpi v jednotkovej sume 20 000 EUR biologický materiál pre aktivitu. Finálne mäsové hybridy ošípaných. Nakupované budú v hmotnosti cca 25 kg v počte 120 ks, Odstavené jahňatá plemien cigája, zošľ. valaška, merino, , suffolk, il de france v počte 54 ks, Odstavené teľatá v hmotnosti cca 80 kg v počte 20 ks, Krmivá potrebné na výkrm cca 120 ks odstavčiat do hmotnosti 100 kg, krmivá pre teľatá á 90 kímnych dní, Krmivá pre 54 ks jahniat v hmotnosti od 10 kg na obdobie 90 dní, Materiál, krmivo, veterinárne liečivá, kafléria a pod.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.4.6	Krmivá, liečivá	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	10 000,00	V rámci položky sa zakúpi v jednotkovej sume 10 000 EUR krmivá a liečivá pre aktivitu.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom					64 733,20	64 733,20	64 733,20			0,00	0,00	0,00
2.F.	Agrobiodiverzita surovínových zdrojov vo výžive zvierat v kontexte kvality živočíšnych produktov												
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					31 811,20	31 811,20	31 811,20			0,00	0,00	0,00

2.F.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu 2.3	610620	osobohodina	700	10,591	7 413,70	7 413,70	7 413,70	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 700 hodín. Hodinová sadzba je 10,591 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.2	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.3	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.4	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.5	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.6	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	500	9,261	4 630,50	4 630,50	4 630,50	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.7	Odborný pracovník 6	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.1.8	Odborný pracovník 7	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					35 000,00	35 000,00	35 000,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn,...)	632001	projekt	1	5 000,000	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Položka obsahuje výdavky na energie spojené s aktivitou projektu.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.F.4.5	Laboratórny materiál	633006	projekt	1	30 000,000	30 000,00	30 000,00	30 000,00	V rámci položky sa zakúpi v jednotkovej sume 30 000 EUR laboratórny materiál pre aktivitu.	2.3			
2.F.	Celkom					66 811,20	66 811,20	66 811,20			0,00	0,00	0,00
2.G. Informatívne a komunikačné technológie v excelentnom centre ochrany a využívania agrobiodiverzity													
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					60 024,70	60 024,70	60 024,70			0,00	0,00	0,00
2.G.1.1	Zodpovedná osoba za aktivitu 3.1	610620	osobohodina	700	9,261	6 482,70	6 482,70	6 482,70	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 700 hodín. Hodinová sadzba je 9,261 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	3.1	0,00	0,00	0,00
2.G.1.2	Odborný pracovník 1	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	3.1	0,00	0,00	0,00
2.G.1.3	Odborný pracovník 2	610620	osobohodina	500	7,004	3 502,00	3 502,00	3 502,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	3.1	0,00	0,00	0,00
2.G.1.4	Odborný pracovník 3	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	3.1	0,00	0,00	0,00
2.G.1.5	Odborný pracovník 4	610620	osobohodina	6 000	7,004	42 024,00	42 024,00	42 024,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 6000 hodín. Hodinová sadzba je 7,004 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	3.1	0,00	0,00	0,00
2.G.1.6	Odborný pracovník 5	610620	osobohodina	500	4,514	2 257,00	2 257,00	2 257,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 4,514 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	3.1	0,00	0,00	0,00
2.G.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.1	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.G.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.	Celkom					60 024,70	60 024,70	60 024,70			0,00	0,00	0,00
2.	Spolu					377 849,90	377 849,90	377 849,90			0,00	0,00	0,00
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky													
3.1.	Personálne výdavky interné					31 258,00	31 258,00	31 258,00			0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	500	10,816	5 408,00	5 408,00	5 408,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 10,816 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	500	8,436	4 218,00	4 218,00	4 218,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 8,436 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	500	10,816	5 408,00	5 408,00	5 408,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 10,816 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.5	Koordinátor odbornej aktivity pre oblasť agrobiodiverzity rastlín	610620	osobohodina	250	10,816	2 704,00	2 704,00	2 704,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 250 hodín. Hodinová sadzba je 10,816 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.6	Koordinátor odbornej aktivity pre oblasť agrobiodiverzity zvierat	610620	osobohodina	250	10,816	2 704,00	2 704,00	2 704,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 250 hodín. Hodinová sadzba je 10,816 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.7	Koordinátor odbornej aktivity pre oblasť informatiky v agrobiológii	610620	osobohodina	250	10,816	2 704,00	2 704,00	2 704,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 250 hodín. Hodinová sadzba je 10,816 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.8	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	500	8,112	4 056,00	4 056,00	4 056,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 8,112 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.9	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	500	8,112	4 056,00	4 056,00	4 056,00	Osoba bude v rámci aktivity pracovať 500 hodín. Hodinová sadzba je 8,112 EUR. Suma zahŕňa aj odvody.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					80 000,00	80 000,00	80 000,00			0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	80 000,000	80 000,00	80 000,00	80 000,00	Položka zahŕňa poistenie obstaraného majetku v rámci projektu.	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					5 194,06	5 194,06	5 194,06		0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúry		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	862,130	862,13	862,13	862,13	V rámci položky sa zakúpi menšie informačné tabule.	0,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Veľkoplošná reklamná tabuľa (panel)	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	1 000,00	1 000,00	V súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu umiestni žiadateľ na budovu 1 veľkoplošnú reklamnú tabuľu.	0,00	0,00	0,00
3.5.8.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa (pamätná doska)	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	1 000,00	1 000,00	V súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu umiestni žiadateľ po ukončení realizácie projektu na budovu pamätná doska.	0,00	0,00	0,00
3.5.9.	Nálepky	637003	projekt	1	331,930	331,93	331,93	331,93	Nákup informačných nálepiek, ktoré sa budú lepiť na všetok zakúpený tovar z prostriedkov EÚ.	0,00	0,00	0,00
3.5.10.	Inzercia	637003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Jedná sa o inzerciu v printových médiách, ktorá bude informovať o projekte. Jednotková cena za inzerciu je 2000 EUR.	0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					29 070,00	29 070,00	29 070,00		0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					29 070,00	29 070,00	29 070,00		0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	710	17,000	12 070,00	12 070,00	12 070,00	Spracovanie monitorovacích správ externou osobou na základe verejného obstarávania, odpracovaných bude 710 osobohodín v jednotkovej cene 17 EUR.	0,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	1 000	17,000	17 000,00	17 000,00	17 000,00	Spracovanie podkladov k monitorovacím správam externou spoločnosťou na základe verejného obstarávania, odpracovaných bude 1000 osobohodín v jednotkovej cene 17 EUR.	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.	Spolu					145 522,06	145 522,06	145 522,06			0,00	0,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					2 304 878,99	2 304 878,99	2 304 878,99			0,00	0,00	0,00

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	6,74
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	17,50
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,14
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	19,98

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

**v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.