

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1.1 Poskytovatel'

konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

(d'alej len „Poskytovateľ“)

IČO : 00397768

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Walt

DIČ : 2021157050

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Budovanie infraštruktúry v centre excelentnosti SEPO-II
ITMS kód Projektu :	26220120039
Miesto realizácie projektu :	Jesenná 5, Košice-Staré Mesto Trieda SNP 1, Košice-Západ Mánesova 23, Košice – Sever Moyzesova 9, Košice-Staré Mesto

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné):

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 776 149,95 €** (slovom dva milióny sedemstosedesiatšesťtisíc jednostoštyridsaťdeväť EUR a deväťdesiatpäť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 359 727,45 €** (slovom dva milióny tristo päťdesiatdeväťtisíc sedemstodvadsaťsedem EUR a štyridsaťpäť centov) a zo ŠR do výšky **277 615,00 €** (slovom dvestosedemdesiatšesťtisíc šesťstopäťdesiatšesť EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **2 637 342,45 €** (slovom dva milióny šesťstotridsaťsedemtisíc

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- tristoštyridsaťdva EUR a štyridsaťpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **138 807,50 €** (slovom jednostotridsaťosemtisíc osemstosedem EUR a päťdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7

kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.
Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 5. 1. 2010

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

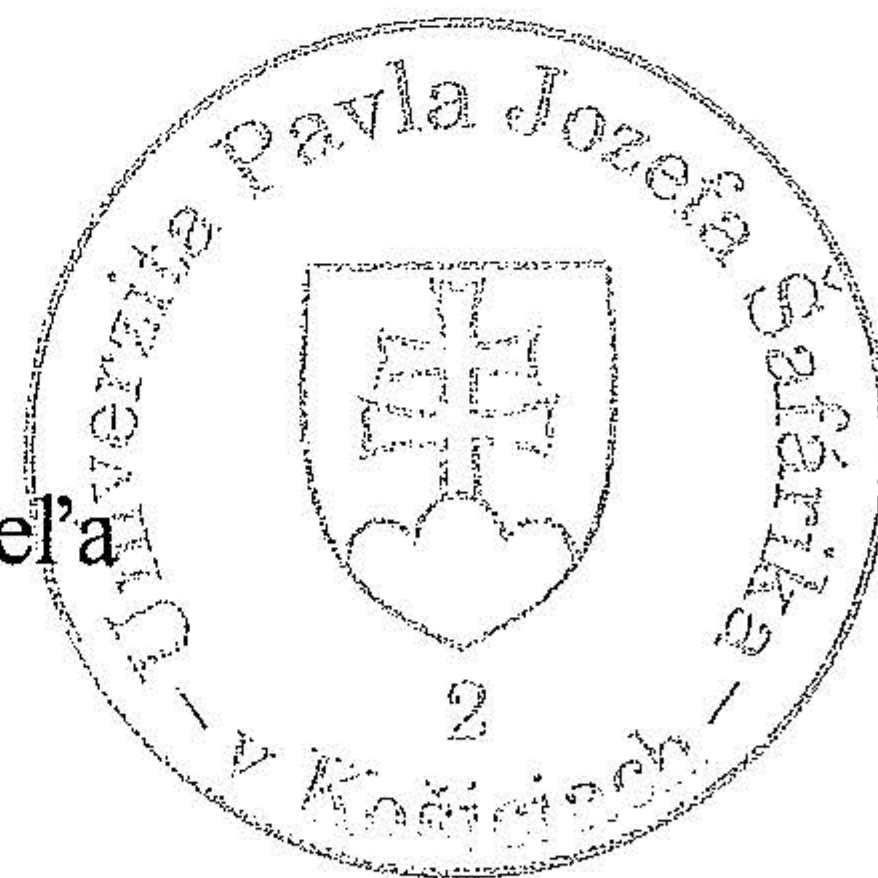
Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 11. 11. 2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc



Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Mam

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**



ITMS kód Projektu: 26220120039

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;

Mam

- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako

90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;

- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;

- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy

- sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
 7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov

a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006

Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.

3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedenej vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
- i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
- j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
- k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
- l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.

2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.

2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
 6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
- 2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 - 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevezení vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celý jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahrňuje administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

- Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
 - 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Budovanie infraštruktúry v centre excelentnosti SEPO-II	
Kód ITMS	26220120039	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	30%	Nenávratná dotácia
Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	65%	Nenávratná dotácia
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	5%	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Košický kraj

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Staré mesto
Ulica	Jesenná
Číslo	5

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice II
Obec	Košice - Západ
Ulica	Trieda SNP
Číslo	1

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Mánesova
Číslo	23

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice-Staré Mesto
Ulica	Moyzesova
Číslo	9

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Združenie excelentných pracovísk UPJŠ do monotematického multidisciplinárneho centra onkologického výskumu a jeho zapojenie do svetového výskumného priestoru.
Špecifický cieľ projektu 1	Budovanie experimentálnej infraštruktúry centra excelencie SEPO (CEX-SEPO) s dôrazom na unikátne technológie
Špecifický cieľ projektu 2	Odborná príprava pracovníkov centra excelentnosti na využitie integrovanej IKT základne
Špecifický cieľ projektu 3	Účasť centra excelentnosti SEPO v medzinárodných projektoch a spoluprákach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2009	2 633 609,95	2013
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	10	2013
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2009	2	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	11	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	5	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	5	2013
Dopad	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	3	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	25	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	15	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.1	Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.1	Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2

1.1	Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	923 787,97
1.2	Modernizácia Laboratória farmakológie	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.2	Modernizácia Laboratória farmakológie	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
1.2	Modernizácia Laboratória farmakológie	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
1.2	Modernizácia Laboratória farmakológie	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	380 187,80
1.3	Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
1.3	Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
1.3	Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
1.3	Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	121 495,58
1.4	Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
1.4	Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
1.4	Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	258 612,60
1.5	Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
1.5	Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	910 187,80
2.1	Príprava odborného personálu na využitie spoločnej dátovej základne	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1
2.1	Príprava odborného personálu na využitie spoločnej dátovej základne	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	5 700,00
2.2	Vytvorenie technických podmienok na prevod dokumentov do digitálnej podoby	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1
2.2	Vytvorenie technických podmienok na prevod dokumentov do digitálnej podoby	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	20 700,00
3.1	Aktívne začlenenie centra excelentnosti SEPO do medzinárodnej spolupráce	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	12 938,20

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie	09/2010	08/2013
1.2 Modernizácia Laboratória farmakológie	09/2010	08/2013
1.3 Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	09/2010	08/2013
1.4 Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky	09/2010	08/2013
1.5 Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie	09/2010	08/2013
2.1 Príprava odborného personálu na využitie spoločnej dátovej základne	09/2010	08/2013
2.2 Vytvorenie technických podmienok na prevod dokumentov do digitálnej podoby	09/2010	08/2013
3.1 Aktívne začlenenie centra excelentnosti SEPO do medzinárodnej spolupráce	09/2010	08/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2013
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	109 136,40	0,00	109 136,40	1.1 Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie 1.2 Modernizácia Laboratória farmakológie 1.3 Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky 1.4 Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky 1.5 Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie 2.1 Príprava odborného personálu na využitie spoločnej dátovej základne 2.2 Vytvorenie technických podmienok na prevod dokumentov do digitálnej podoby 3.1 Aktívne začlenenie centra excelentnosti SEPO do medzinárodnej spolupráce Riadenie projektu
633004 Materiál prevádzkových stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	8 900,00	0,00	8 900,00	1.2 Modernizácia Laboratória farmakológie 1.5 Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie
633006 Všeobecný materiál	182 980,00	0,00	182 980,00	1.2 Modernizácia Laboratória farmakológie 1.4 Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky 1.5 Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie Publicita a informovanosť

637003 Propagácia, reklama a inzercia	15 000,00	0,00	15 000,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	18 700,00	0,00	18 700,00	Riadenie projektu
637015 Poistné	24 000,00	0,00	24 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	63 800,00	0,00	63 800,00	1.5 Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 211 974,00	0,00	2 211 974,00	1.1 Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie 1.2 Modernizácia Laboratória farmakológie 1.3 Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky 1.4 Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky 1.5 Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie 2.2 Vytvorenie technických podmienok na prevod dokumentov do digitálnej podoby
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	141 659,55	0,00	141 659,55	1.1 Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie 1.3 Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky
CELKOVO	2 776 149,95	0,00	2 776 149,95	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie	923 787,97	0,00	923 787,97
1.2	Modernizácia Laboratória farmakológie	380 187,80	0,00	380 187,80
1.3	Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	121 495,58	0,00	121 495,58
1.4	Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky	258 612,60	0,00	258 612,60
1.5	Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie	910 187,80	0,00	910 187,80
2.1	Príprava odborného personálu na využitie spoločnej dátovej základne riziko progresie aterosklerózy	5 700,00	0,00	5 700,00
2.2	Vytvorenie technických podmienok na prevod dokumentov do digitálnej podoby	20 700,00	0,00	20 700,00
3.1	Aktívne začlenenie centra excelentnosti SEPO do medzinárodnej spolupráce	12 938,20	0,00	12 938,20
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	107 560,00	0,00	107 560,00
	Publicita a informovanosť	34 980,00	0,00	34 980,00
	CELKOVO	2 776 149,95	0,00	2 776 149,95

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ****názov** : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**sídlo** : Šrobárova 2, 041 80 Košice**zapísaný v** : register organizácií Štatistického úradu**konajúci** : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.**IČO** : 00397768**Kód projektu /ITMS/:** 26220120039

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko:
Meno: Ladislav	Meno:
Titul : prof. MUDr.,DrSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Černák
Meno:	Meno: Juraj
Titul :	Titul : prof. RNDr., CSc.
Funkcia:	Funkcia: prorektor pre vedu a výskum
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NEP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)										
P.C.	Účel položky rozpočtu	Číslo m. výdavkov	Jednotka	Podľa odborného (príslušného) špecialistu	Podľa odborného (príslušného) špecialistu	Podľa odborného (príslušného) špecialistu	Podľa odborného (príslušného) špecialistu	Podľa odborného (príslušného) špecialistu	Podľa odborného (príslušného) špecialistu	Podľa odborného (príslušného) špecialistu
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.1	Zariadenie a vybavenie projektu									
1.1.1	Zariadenie a vybavenie									
1.1.1.1	Dokumentácia systému	713004	ks	1	60 000,00	60000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.2	Nanofotometer	713004	ks	1	10 000,00	10000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.3	Systém na prípravu destilovanej vody	713004	ks	1	7 000,00	7000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.4	Incubátor	713004	ks	1	2 000,00	2000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.5	Centrifuga	713004	ks	1	5 000,00	5000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.6	Nádoba na dusík	713004	ks	1	7 000,00	7000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.7	Trepka - orbiál	713004	ks	1	10 000,00	10000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.8	Termo blok	713004	ks	2	4 000,00	8000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.9	Mraznička	713004	ks	2	3 800,00	7600,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.10	Gradietový termocykler	713004	ks	1	10 000,00	10000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.11	Chladnička	713004	ks	1	2 000,00	2000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.12	Centrifuga PCR	713004	ks	1	4 000,00	4000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.13	Purifikačný chromatografický systém	713004	ks	1	25 000,00	25000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.14	Priprava na izoláciu frakcií 1	713004	ks	1	9 000,00	9000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.15	Trepka - rolovacia	713004	ks	1	2 500,00	2500,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.16	Trepka-resiproka	713004	ks	1	3 000,00	3000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.17	Priprava na izoláciu frakcií 2	713004	ks	1	6 500,00	6500,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.18	Priprava na elúciu	713004	ks	1	5 500,00	5500,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.19	Zariadenie na IEF	713004	ks	1	10 000,00	10000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.1.20	Vybavenie pre SDS PAGE	713004	ks	1	32 000,00	32000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné
1.1.2.1	Vybavenie pre blotting	713004	ks	1	12 000,00	12000,00	Nerelevantné	Nerelevantné	Nerelevantné	nerelevantné

Handwritten signature

1.1.22	Bioanalýzátor	713004	ks		1	60 000,000	60000,00	nerelevantné	Nerelevantné	Lab on chip technológia, mikrofluidika, analýza biomolekúl, spracovanie dát pomocou PC a špeciálneho softvéru.	Aktivita 1.2.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.23	HPLC s príslušenstvom (gradientový systém s detekciou UV-VIS, RI a DAD)	713004	ks		1	100 000,000	100000,00	nerelevantné	nerelevantné	Prístroj na analýzu sekundárnych metabolitov s protinádorovými účinkami	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.24	Box s laminárnym prúdením vzduchu	713004	ks		1	8 500,000	8500,00	nerelevantné	nerelevantné	Zariadenie na prácu v sterilných podmienkach	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.25	Hlbokomraziaci box	713004	ks		1	7 000,000	7000,00	nerelevantné	nerelevantné	Zariadenie na dlhodobé uchovávanie biologických makromolekúl a vzoriek pri teplote - 80 °C o objeme 315 l	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.26	Digestor	713004	ks		1	5 000,000	5000,00	nerelevantné	nerelevantné	Zariadenie na prácu s toxickými chemikáliami	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.27	Fluorescenčný zdroj k mikroskopu OLYMPUS	713004	ks		1	15 000,000	15000,00	nerelevantné	nerelevantné	Fluorescenčný zdroj BX1 s tromi spektrami je určený pre multifunkčné využitie na meranie fluorescence, FISH, GISH a ďalšie aplikácie	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné

1.1.28	Prvý sterilizátor	713004	ks		1	7 000,000	7000,00	nerelevantné	nerelevantné	Zariadenie na sterilizáciu médií, nástrojov a inštrumentov pomocou	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.29	Gulôčkový homogénizátor	713004	ks		1	7 000,000	7000,00	nerelevantné	nerelevantné	Zariadenie na homogénizáciu pŕstí pre molekulové analýzy	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.30	Prietokový cytometer - FACS sorter	713004	ks		1	664 000,000	664000,00	nerelevantné	nerelevantné	Priestor na multiparametrické separovanie buniek na základe fluorescence. Excitácia - min. 3 lasery - 355 (405), 488 (532), 640 nm. Emisia - min. 10 fluorescentných kanálov + FSC a SSC detekcia, separovanie častíc min. 25 000/s, možnosť sterilného sortovania	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.31	Digestor - odsávač chemických plynov a pár	713004	ks		2	3 702,000	7404,00	nerelevantné	nerelevantné	Odsávač chemických plynov a pár pozostávajúci z pracovnej dosky z kompaktného laminátu (min 1000 x 1000 x 2500 mm), vnútorného priestoru minimálne z vysokotlakového laminátu alebo chemicky odolnejšieho materiálu, prívodu a odtoku vody, prívodu plynu, elektrických rozvodov na napájanie -220V, odkladacej skrinky integrovanej v spodnej časti zariadenia.	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.32	Systém pre 2D elektroforézu a systém izoelektrickej fokussácie	713004	projekt		1	17 400,000	17400,00	nerelevantné	nerelevantné	Kompletný systém na 2D-elektroforetické separovanie proteínov pozostávajúci zo zariadenia na izoelektrickú fokussáciu (10000€), min. 1 elektroforetického zdroja (2000€), veľkormátvej vertikálnej elektroforézy s rozmermi min. 16x16 cm (2000€), zariadenia na nalievanie gradientových gélov (2400€), nalievačej komory (1000€) je ucelený súbor prístrojov.	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.33	Vertikálna elektroforéza + multigelová elektroforéza so zdrojom a systémom chladenia	713004	ks		1	17 100,000	17100,00	nerelevantné	nerelevantné	Vertikálna elektroforéza na min. 6 gélov s min. rozmermi 18x19 cm so systémom chladenia a recirkulácie a zdrojom.	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.34	Zariadenie na prípravu ultračistej vody reverznou osmózou	713004	ks		1	8 080,000	8080,00	nerelevantné	nerelevantné	Zariadenie na viacstupňovú prípravu vody filtráciou a reverznou osmózou s minimálnou čistotou 8µs/cm	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.35	Umývačka laboratórneho skla	713004	ks		1	9 300,000	9300,00	nerelevantné	nerelevantné	Priestor pre umývanie laboratórneho skla termickou dezinfekciou, spredu pŕiteľný, umývanie v min. dvoch úrovniach	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.36	Laboratórna sušiareň s pracovným objemom 400 litrov	713004	ks		1	3 840,000	3840,00	nerelevantné	nerelevantné	Zariadenie na sušenie laboratórneho skla s teplotou sušenia až do 300 °C.	Aktivita 1.1.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.37	Maldi TOF/TOF hmotnostný spektrometer	713004	ks		1	600 000,000	600000,00	nerelevantné	nerelevantné	Priestor na určovanie hmotností proteínov a peptidov na základe matrik-asistovanej laserovej desorpčnej ionizácie, vrátane ionizačného zdroja, minimálne 200 Hz lasera, lineárneho a reflektorného detektora, sekundárnej urýchľovacej jednotky, možnosti MS/MS spektrier, datovej stanice PC, tlačiarne, pracovného softwaru	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.38	Spotter pre spojenie s 2D nano HPLC	713004	ks		1	34 250,000	34250,00	nerelevantné	nerelevantné	Priestor na nanášanie frakcií peptidov do spotov na meracie dosičky pre MALDI TOF/TOF a príslušný softwaru	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.39	Kompletný proteomický softwaru pre identifikáciu a charakterizáciu proteínov a prácu s databázami	711003	ks		1	8 300,000	8300,00	nerelevantné	nerelevantné	softwaru na spracovanie údajov získaných na MALDI TOF/TOF	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné
1.1.40	Software MASCOIT, 1 CPU licencie	711003	ks		1	6 000,000	6000,00	nerelevantné	nerelevantné	softwaru na spracovanie údajov získaných na MALDI TOF/TOF	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné

1.1.41	Software PHENYX, 1 CPU licencie	711003	ks		1	6 500,000	6500,00	nerelevantné	nerelevantné	database a software na spracovanie údajov získaných na MALDI TOF/TOF	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.42	Kompletné software riešenie pre správu dát s možnosťou spracovania dát z rôznych hmotnostných spektrometrov	711003	ks		1	35 000,000	35000,00	nerelevantné	nerelevantné	software na spracovanie údajov z hmotnostných spektrometrov, ktoré zvyšuje "coverage" identifikovaných peptidov a proteínov	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.43	Server pre kompletné software riešenie pre správu dát s možnosťou spracovania dát z rôznych hmotnostných spektrometrov	713004	ks		1	5 000,000	5000,00	nerelevantné	nerelevantné	server na spracovanie digitálnych údajov	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.44	Kompletný software s príslušenstvom pre MALDI imaging	711003	projekt		1	8 000,000	8000,00	nerelevantné	nerelevantné	Software s hardwarovým príslušenstvom, ktorý tvorí neoddeliteľnú zostavu na vizuálne zobrazenie distribúcie proteínov a peptidov v histologických preparátoch	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.45	Zariadenie pre nanášanie matrice na vzorky pre MALDI imaging	713004	ks		1	39 000,000	39000,00	nerelevantné	nerelevantné	zariadenie pre automatické homogénne nanášanie matrice na vzorky pre MALDI imaging	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.46	Hlbokomraziaci box -80°C	713004	ks		2	12 500,000	25000,00	nerelevantné	nerelevantné	box na uschovávanie vzoriek biologického materiálu	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné

Amam

1.1.47	Dovarová nádoba	713004	ks	1	8 000,000	8000,00	nerelevantné	nerelevantné	nádoba na uschovávanie vzoriek biologického materiálu pri teplote kvapalného dusíka	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.48	centrifugálny koncentrátor s časovačom na prípravu vzoriek	713004	ks	1	25 000,000	25000,00	nerelevantné	nerelevantné	odsádkovač na prípravu vzoriek pre hmotnostnú spektrometriu po 2D elektroforéze	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.49	vysochotáková chladená centrifúga s rotormi	713004	ks	1	10 000,000	10000,00	nerelevantné	nerelevantné	chladená stolová centrifúga s možnosťou centrifugácie mikroskúmaviek, plastových a sklenených skúmaviek minimálne do 150 ml	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.50	programovaný termomixer so vstavaným Peltier chladičom	713004	ks	1	7 000,000	7000,00	nerelevantné	nerelevantné	zahrievanie, chladenie a miešanie vzoriek v skúmavkách rôznych objemov a doskách prípoj na homogenizáciu a odplynenie vzoriek pre hmotnostnú spektrometriu	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.51	sonikátor	713004	ks	1	4 000,000	4000,00	nerelevantné	nerelevantné	box na uschovávanie materiálu potrebného na prípravu vzoriek a niektorých chemikálií	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.52	mraziaci box -30°C	713004	ks	1	4 500,000	4500,00	nerelevantné	nerelevantné	box na zabezpečenie ultračistého prostredia pri operácii digestie vzoriek tak aby nedošlo k znečisteniu vzoriek externými proteínmi a proteínmi	Aktivita 1.5.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.53	Laminárny box	713004	ks	1	7 000,000	7000,00	nerelevantné	nerelevantné	Zariadenie na detekciu a určovanie zmien nukleových kyselín a tej sekvenovanie	Aktivita 1.4.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.54	Genetický analyzátor	713004	projekt	1	145 000,000	145000,00	nerelevantné	0,00	Zariadenie na dlhodobé uchovávanie biologického materiálu	Aktivita 1.4.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.55	Hlbokomraziaci box	713004	ks	1	15 000,000	15000,00	nerelevantné	0,00	Zariadenie na analýzu a archiváciu výsledkov v rámci elektroforézy gélov a blotov	Aktivita 1.4.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.56	Gelový fotodokumentačný systém	713004	ks	1	12 000,000	12000,00	nerelevantné	0,00	Zariadenie na určovanie koncentrácie a čistoty nukleových kyselín	Aktivita 1.4.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.57	Kvantifikátor nukleových kyselín	713004	ks	1	15 000,000	15000,00	nerelevantné	0,00	Zariadenie s vertikálnym prúdením vzduchu, spodným odsávaním a UV sterilizáciou pre aseptickú prácu	Aktivita 1.4.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.58	Aseptický box	713004	ks	1	10 000,000	10000,00	nerelevantné	0,00	Zariadenie na presné váženie mikromnožstiev látok	Aktivita 1.4.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.59	Analytické váhy	713004	ks	1	3 500,000	3500,00	nerelevantné	0,00	Kompletná zostava obsahuje: denaturačno-hybridizačný prístroj - hybridizér, fluorescenčné filtre pre FISH analýzu (2ks jednoduché, 1ks duálny a 1ks trojitý), digitálny vodný kúpeľ pre zahrievanie vzoriek s evakúumom udržovaním teploty, zobrazovacie zariadenie na digitalizáciu mikroskopického obrazu (digitálna kamera s vysokým rozlíšením a citlivosťou s prepojením na PC), kity pre FISH analýzu obsahujúce fluorescenčné značené sondy	Aktivita 1.4.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.60	Komplexné prístrojové dovybavenie laboratória pre FISH analýzu	713004	projekt	1	30 000,000	30000,00	nerelevantné	0,00	Digitalný generátor pulzov z oneskorením, multikanálový skenovaci a priemerovací detektor, predzosilňovač, optický prenášovač, Lock-in zosilňovač, presný zdroj vysokého napätia, analógový PID kontrolér	Aktivita 1.3.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.61	Detekčná elektronika na meranie časovo rozlíšených slabých spektroskopických signálov	713004	projekt	1	20 000,000	20000,00	nerelevantné	nerelevantné	Kompletné zariadenie na digitálne skenovanie a odosiľanie dokumentov v elektronickej podobe, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je softvér	Aktivita 2.2.	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.1.62	Zariadenie na digitálne skenovanie a odosiľanie	713004	ks	5	3 600,000	18000,00	nerelevantné	nerelevantné			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.2.	Opisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	nerelevantné	nerelevantné			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
1.3.	Stavebné úpravy					141659,55	nerelevantné	nerelevantné			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné

Man

1.3.7 735-Vykurovacie telesá	717002	projekt	1	199 300	199 300	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Prírúčky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.8 766-Konstrukcie stolárske	717002	projekt	1	311 660	311 660	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Prírúčky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné

Man

1.3.9	771-Podlahy z dlaždic keramických	717002	projekt	1	3 621,490	3621,49	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.10	776-Podlahy povlakové	717002	projekt	1	158,820	158,82	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.11	781-Obklady z obkladáčiek a dosiek	717002	projekt	1	4 228,560	4228,56	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.12	784-Malby	717002	projekt	1	625,540	625,54	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.13	M21-155 Elektromontáže	717002	projekt	1	6 086,430	6086,43	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.14	M46-202 Zemné práce vykonávané pri exteriernych montážach	717002	projekt	1	18,850	18,85	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.15	MCE-Ostatné	717002	projekt	1	323,580	323,58	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.16	11 VRN	717002	projekt	1	1 418,430	1418,43	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
	Nevýhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov - stavebný objekt "Miestnosť pre sterilizáciu skla a prípravu ultrazvukovej vody" (miestnosť 038)												
1.3.17	3-Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	104,970	104,97	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.18	6-Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717002	projekt	1	1 437,590	1437,59	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.19	9-Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	1 030,590	1030,59	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.20	721-Vnútna kanalizácia	717002	projekt	1	486,530	486,53	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.21	722-Vnútny vodovod	717002	projekt	1	736,180	736,18	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.22	723-Vnútny plynovod	717002	projekt	1	107,860	107,86	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.23	725-Zariadenie predmety	717002	projekt	1	550,590	550,59	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.24	733-Rozvod potrubia	717002	projekt	1	61,200	61,20	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.25	735-Vykurovacie telesá	717002	projekt	1	39,870	39,87	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.26	766-Konštrukcie stoličky	717002	projekt	1	103,890	103,89	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.27	767-Konštrukcie doplnk. kovové stavebné	717002	projekt	1	997,620	997,62	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.28	771-Podlahy z dlaždic keramických	717002	projekt	1	663,190	663,19	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.29	776-Podlahy povlakové	717002	projekt	1	50,150	50,15	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.30	781-Obklady z obkladáčiek a dosiek	717002	projekt	1	1 563,640	1563,64	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.31	784-Malby	717002	projekt	1	124,840	124,84	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.32	M21-155 Elektromontáže	717002	projekt	1	2 884,480	2884,48	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.33	M46-202 Zemné práce vykonávané pri exteriernych montážach	717002	projekt	1	9,420	9,42	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.34	MCE-Ostatné	717002	projekt	1	215,720	215,72	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.35	11 VRN	717002	projekt	1	558,420	558,42	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.1.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
	Biofyzika prestavba												
1.3.36	2-Zakladanie	717002	projekt	1	487,414	487,41	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.37	3-Zvislé a kompletne konštrukcie	717002	projekt	1	2434,594	2434,59	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.38	6-Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	717002	projekt	1	14939,975	14939,98	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.39	9-Ostatné konštrukcie a práce-búranie	717002	projekt	1	3369,641	3369,64	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.40	99-Pressun hmôt HSV	717002	projekt	1	746,291	746,29	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.41	171-Zdravotných, vnútorná kanalizácia	717002	projekt	1	8634,033	8634,03	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.42	173-Ústredné kúrenie, kotolne	717002	projekt	1	4539,874	4539,87	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NFP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné

1.3.43	763-Konstrukcie - drevozastavy	717002	projekt	1	6626,169	6626,17	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.44	767-Konstrukcie doplnkové kovové	717002	projekt	1	13997,446	13997,45	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.45	776-Podlahy povlakové	717002	projekt	1	447,490	447,49	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.46	777-Podlahy syntetické	717002	projekt	1	6966,186	6966,19	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.47	783-Dokončovacie práce - nátery	717002	projekt	1	817,138	817,14	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.48	784-Dokončovacie práce - maľby	717002	projekt	1	469,222	469,22	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.49	21M4-Elektromontáže	717002	projekt	1	21573,272	21573,27	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.50	24M-Montáže vzduchotechnických zariadení	717002	projekt	1	11416,539	11416,54	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.51	vedľajšie riadiaky	717002	projekt	1	2680,297	2680,30	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné
1.3.52	rezerva	717002	projekt	1	0,000	0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	Nevypĺňa sa v zmysle Príručky pre žiadateľa o NPP	Aktivita 1.3.	nerrelevantné	nerrelevantné

2.B. Celkom					77087,80	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
2.C. Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotomiky a molekulyvej biofyziky											
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1350,00	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
2.C.1.1. Odborník na biofyziku		610620	osobohodina	50	9,000	450,00	nerrelevantné			Aktivita 1.3.	nerrelevantné
2.C.1.2. Odborník na biofotomiku		610620	osobohodina	75	12,000	900,00	nerrelevantné			Aktivita 1.3.	nerrelevantné
2.C.2. Cestovné náhrady ***						0,00	nerrelevantné				nerrelevantné
2.C.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	nerrelevantné				nerrelevantné
2.C.4. Ostatné výdavky - prame						0,00	nerrelevantné				nerrelevantné
2.C. Celkom						1350,00	nerrelevantné				nerrelevantné

2.D. Modernizácia Laboratória genetiky a transkriptomiky									
2.D.1.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								
2.D.1.1.1.	Odborník na onkogenetiku	610620	osobohodina	50	18,252		5112,60	nerrelevantné	nerrelevantné
								nerrelevantné	nerrelevantné
2.D.1.2.	Odborník na genetiku	610620	osobohodina	200	11,000		2200,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.D.2.	Cestovné náhrady ***								
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame								
2.D.4.1.	Spotrebný materiál pre analýzu DNA	633006	projekt	1	25 000,000	0,00	25 000,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.D.	Celkom						25112,60	nerrelevantné	nerrelevantné
2.E.**	Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie								
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								
2.E.1.1.	Odborník na proteomiku	610620	osobohodina	150	18,252		2737,80	nerrelevantné	nerrelevantné
2.E.1.2.	Odborník na proteín	610620	osobohodina	300	8,000		2400,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.E.1.3.	Odborník na hmotnostnú spektrometriu	610620	osobohodina	300	12,000		3600,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.E.2.	Cestovné náhrady ***								
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame								
2.E.4.1.	Prevádzkový materiál pre hmotnostnú spektroskopiu	633006	projekt	1	65 000,000		65000,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.E.	Celkom						73737,80	nerrelevantné	nerrelevantné
2.F.**	Príprava pracovískov CEX v oblasti IKT integrácie								
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								
2.F.1.1.	Odborník na IKT a bioinformatiku	610620	osobohodina	150	18,000		2700,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.F.1.2.	Odborník na zobrazovanie, konštrukciu zariadení na zber a vyhodnocovanie experimentálnych dát.	610620	osobohodina	100	10,000		1000,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.F.1.3.	Odborník v oblasti počítačového modelovania a simulácií komplexných biologických systémov	610620	osobohodina	100	10,000		1000,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.F.1.4.	Odborník v oblasti matematickej teórie systémov, počítačovej grafiky a bezpečnosti počítačových sietí	610620	osobohodina	100	10,000		1000,00	nerrelevantné	nerrelevantné
2.F.2.	Cestovné náhrady ***								
2.F.2.1.							0,00	nerrelevantné	nerrelevantné

2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
2.F.4.	Ostatné výdavky - príame							0,00	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
2.F.	Celkom							5700,00	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
2.G.**	Vytvorenie technických podmienok na prevod dokumentov do digitálnej podoby ako príspevok k „paperless“ office							2700,00	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné	nerrelevantné
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti												
2.G.1.1.	Odborník na IKT a bioinformatiku	610620	osobohodina	150	18.000			2700,00	nerrelevantné	nerrelevantné	Aktivita 2.2.	nerrelevantné	nerrelevantné
2.G.2.	Cestovné náhrady ***							0,00	nerrelevantné	nerrelevantné		nerrelevantné	nerrelevantné
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	nerrelevantné	nerrelevantné		nerrelevantné	nerrelevantné
2.G.4.	Ostatné výdavky - príame							0,00	nerrelevantné	nerrelevantné		nerrelevantné	nerrelevantné
2.G.	Celkom							2700,00	nerrelevantné	nerrelevantné		nerrelevantné	nerrelevantné
2.H.**	Aktívne začlenenie centra excelencie SEPO do medzinárodnej spolupráce							12938,20	nerrelevantné	nerrelevantné		nerrelevantné	nerrelevantné
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti												

M

2.H.1.1.	Odborník na bunkovú biológiu	610620	osobohodina	50	17,000	850,00	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.1.2.	Interdisciplinárny expert na cytometriu a bioinformatiku	610620	osobohodina	150	15,000	2250,00	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.1.3.	Odborník na fylogenetiku	610620	osobohodina	50	15,000	750,00	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.1.4.	Odborník na proteomiku	610620	osobohodina	150	18,252	2737,80	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.1.5.	Zodpovedný rieditel' projektu SEPO	610620	osobohodina	100	18,252	1825,20	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.1.6.	Odborník na onkofarmakológiu.	610620	osobohodina	50	18,252	912,60	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.1.7.	Odborník na angiogenézu	610620	osobohodina	150	9,000	1350,00	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.1.8.	Odborník na onkogenetiku	610620	osobohodina	50	18,252	912,60	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.1.9.	Odborník na biofyziku	610620	osobohodina	50	9,000	450,00	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.1.10.	Odborník na biofotóniku	610620	osobohodina	75	12,000	900,00	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Aktivita 3.1.	nerelevantné	nerelevantné
2.H.2.	Cestovné náhrady ***					0,00	nerelevantné	nerelevantné			nerelevantné	nerelevantné
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	nerelevantné	nerelevantné			nerelevantné	nerelevantné
2.H.4.	Ostatné výdavky - prímie					0,00	nerelevantné	nerelevantné			nerelevantné	nerelevantné
2.H. Celkom						12938,20	nerelevantné	nerelevantné			nerelevantné	nerelevantné
2. Spolu						207276,40	nerelevantné	nerelevantné			nerelevantné	nerelevantné
3.1.	Personálne výdavky interné					51060,00	nerelevantné	nerelevantné			nerelevantné	nerelevantné
3.1.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	500	10,000	5000,00	nerelevantné	nerelevantné	Zodpovedá za publicitu projektu a vykonáva všetky činnosti s tým spojené. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné
3.1.2	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 500	12,000	18000,00	nerelevantné	nerelevantné	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Projektový manažér vykonáva riadiace činnosti, koordinuje projektový tím, zodpovedá za správnosť a účelnosť vynaložených prostriedkov. Komunikuje so SORO.	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné
3.1.3	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	500	8,000	4480,00	nerelevantné	nerelevantné	Riadi pomocné projektové činnosti, pripravuje podklady pre projektového manažéra, komunikuje s odborným personálom, vykonáva pomocné administratívne činnosti. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné

3.1.4 Finančný manažér	610620	osobohodina	900	11,000	9900,00	nerelevantné	nerelevantné	Koordinuje financovanie projektu, pripravuje účtovnú dokumentáciu, žiadosť o platbu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.1.5 Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	600	8,000	4800,00	nerelevantné	nerelevantné	Výkonáva podporné a administratívne činnosti pre potreby finančného manažéra projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.1.6 Pracovník zodpovedný za personálnu agendu	610620	osobohodina	360	8,000	2880,00	nerelevantné	nerelevantné	Výkonávanie činností spojených s personálnou agendou, mzdové účtovníctvo spojené s projektom, poskytovanie výstupov z informačného systému pre finančného manažéra.	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné

3.1.7 Správa IKT	610620	osobohodina	600	10 000	6000,00	6000,00	6000,00	Správa informačných systémov. Zodpovedá za informačné systémy a správu dát projektu vrátane údržby web stránky projektu resp. CEX-SEPO	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.2. Čestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky					18700,00	18700,00	18700,00			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.3.1. Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	1 100	17 000	18700,00	18700,00	18700,00	Projekt si vyžaduje rozsiahle VO rozdelené do niekoľkých samostatných obstarávaní a preto je táto pozícia nevyhnutná pre správne a časovo zvládnutelné VO. Ide o komplexné spracovanie verejného obstarávania.	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.4. Ostatné výdavky - nepriame					24000,00	24000,00	24000,00			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.4.6. Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie	637015	projekt	1	24 000,000	24000,00	24000,00	24000,00	Poistenie majetku obstaraného v rámci projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.5. Publicita a informovanosť					34980,00	34980,00	34980,00			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.5.1. Letáky, skladačky	633006	projekt	1	2 000,000	2000,00	2000,00	2000,00	Zabezpečenie publicity projektu. Letáky informujúce o projekte, informujú o spolufinancovaní zo zdrojov EÚ	Podporná aktivita publicita a informovanosť	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.5.2. Plagáty	633006	projekt	1	630 000	630,00	630,00	630,00	Označenie miesta realizácie projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.5.3. Rám	633006	projekt	1	4 550 000	4550,00	4550,00	4550,00	Súvisia s označením miesta realizácie projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.5.4. Samolepky	633006	projekt	1	300 000	300,00	300,00	300,00	Zariadenia obstarané v rámci realizácie projektu budú označené nálepkou identifikujúcou zaobstaranie z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.5.5. Propagačný stojan s prístupnosťou	633006	projekt	1	5 000 000	5000,00	5000,00	5000,00	Súbor propagačného materiálu, ktorý sa použije pri prezentácii CEX SEPO na výstavách a konferenciách	Podporná aktivita publicita a informovanosť	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.5.6. Brožúrky	633006	projekt	1	5 000 000	5000,00	5000,00	5000,00	Brožúrky informujúce o projekte, obsahujú informácie o realizácii projektu, jeho prínosoch a o spolufinancovaní zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.5.7. Publicita v médiách	637003	projekt	1	10 000 000	10000,00	10000,00	10000,00	Informácie v médiách o realizácii projektu, jeho prínosoch a o spolufinancovaní zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.5.8. Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	5 000 000	5000,00	5000,00	5000,00	Tvorba webu, ktorý informuje o realizácii projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov prístupného programu)	633006	projekt	1	2 500 000	2500,00	2500,00	2500,00	Položka pozostáva z informačných tabulí a pamätných tabulí.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					13800,00	13800,00	13800,00			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.6.1. Personálne výdavky interné					13800,00	13800,00	13800,00			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.6.1.1. Manažér monitoringu	610620	osobohodina	900	10 000	9000,00	9000,00	9000,00	Monitoruje realizáciu projektu, zhromažďuje podklady pre monitorovacie správy, píše monitorovacie správy. Položka obsahuje hrubú mzdu a odvody za zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.6.1.2. Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	600	8 000	4800,00	4800,00	4800,00	Monitoruje realizáciu projektu, zhromažďuje podklady pre manažéra monitoringu. Položka obsahuje hrubú mzdu a odvody za zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.6.2. Čestovné náhrady ***					0,00	0,00	0,00			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné
3.6.3. Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			nerelevantné	nerelevantné	nerelevantné

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (práca) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu
				13,12%

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desiatinné miesta

**v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku realizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

Výdavky projektu spolu - slúpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - slúpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - slúpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (slúpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Mam

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	1 112 409,20	1 056 788,74	55 620,46
3.	2011	1 112 409,20	1 056 788,74	55 620,46
4.	2012	551 331,55	523 764,97	27 566,58
5.	2013	0,00	0,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
8.	2016	0,00	0,00	0,00
	Spolu	2 776 149,95	2 637 342,45	138 807,50
	%	100,00	95,00	5,00

Mam

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie	III/2010	III/2013
1.2 Modernizácia Laboratória farmakológie	III/2010	III/2013
1.3 Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky	III/2010	III/2013
1.4 Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky	III/2010	III/2013
1.5 Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie	III/2010	III/2013
2.1 Príprava odborného personálu na využitie spoločnej dátovej základne	III/2010	III/2013
2.2 Vytvorenie technických podmienok na prevod dokumentov do digitálnej podoby	III/2010	III/2013
3.1 Aktívne začlenenie centra excelentnosti SEPO do medzinárodnej spolupráce	III/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Dobudovanie Laboratória analytickej cytometrie
Cieľ aktivity	Dobudovať existujúce Laboratória analytickej cytometrie na Ústave biologických a ekologických vied PF UPJŠ v Košiciach ich vybavením prietokovým cytometrom s možnosťou separácie buniek a bunkových štruktúr a zariadením na analýzu sekundárnych metabolitov s protinádorovými účinkami vrátane podporných prístrojov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC: Nový cytometer vybavený sorterom je potrebné doplniť z toho dôvodu, že súčasný prístroj bol špecifikovaný pre štandardné analýzy živočíšnych buniek bez možnosti separácie jednotlivých bunkových typov a subcelulárnych štruktúr. Doplnenie Laboratória analytickej cytometrie o uvedené zariadenia a podpornú techniku poskytne všetkým členom SEPO

	možnosť získavania špičkových experimentálnych analytických dát, ich počítačovú analýzu a zdieľanie cez web. Tým sa prispeje ku komplementarite v rámci konzorcia SEPO a k zvýšeniu konkurencieschopnosti v medzinárodnom výskumnom priestore. Činnosti: Naštudovanie najnovších trendov vývoja v oblasti separačných a analytických metód. Vyšpecifikovanie najvhodnejšieho vybavenia (prietokového cytometra so sorterom, HPLC, doplnkového prístrojového vybavenia a priestorov s bezprašným prostredím spolu s priestormi na sterilizáciu a prípravu ultračistej vody) pre účely našich strategických výskumných projektov. Vykonanie prieskumu trhu a verejného obstarávania, vykonanie stavebných úprav nevyhnutných pre umiestnenie prístrojov, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup prístrojov, poistenie nadobudnutej infraštruktúry, uvedenie prístrojov do chodu, zapojenie prístrojov do IKT siete SEPO. Súčasťou tohto dobudovania sú aj nevyhnutné stavebné úpravy, ktoré sú esenciálne pre správny chod spomínaných technológií. Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.1 prebieha paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci ŠC1 vytvárajú materiálne predpoklady pre úspešnejšie plnenie aktivít ŠC2 a ŠC3. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.1 priamo vyplýva z existujúcich projektov a z pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možným rizikom je zahmlievanie nevyhovujúcich technických parametrov plánovanej techniky v reklamných materiáloch a zo strany distribútorov, ktorí sú často bez dostatočných znalostí (bežná obchodná prax). Riešením je starostlivosť, aj keď časovo náročná objektivizácia informácií cez Internet, užívateľské fóra a pomocou konfrontácie firiem. Ďalším potenciálnym rizikom je nepredvídateľná zdĺhavosť procedúr verejného obstarávania a možné konflikty vznikajúce počas neho. Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity 1.1.
Metodológia aktivity	Metódy činností: Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, príprava zmlúv. Stručný postup s ohľadom na realnosť cieľov: Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok (stavebné úpravy) podľa platných

zákonov. Po úpravách bude nasledovať sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a jej zapojenie do existujúcej IKT siete CEX-SEPO.

Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť metód je v prípade zaobstarávania techniky daná zákonnými normami o verejnom obstarávaní. Po odbornej stránke ide o logickú a bežne zaužívanú činnosť bez potreby osobitného odôvodňovania. Stavebné úpravy sa udejú na základe výkazu-výmer, podľa platných noriem.

Využitie know-how pri realizácii projektu: Zaobstarané budú komerčne dostupné aparatúry, ktoré obsahujú jednak nechránené prvky, jednak prvky chránené patentovaním a inými formami ochrany duševného vlastníctva. Na zaobstaranej technike bude prebiehať výskum a vývoj zameraný o.i. aj na vznik nového duševného vlastníctva žiadateľskej organizácie s potenciálnou patentovou ochranou (technické detaily nie je vhodné podľa platnej legislatívy uvádzať na tomto mieste).

Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: V rámci nadväzujúcich aktivít ŠC2 a ŠC3 budú nadobudnutá technika a služby využité najmä pri výskume protinádorových terapeutických intervencií, biosyntézy a metabolizmu bioaktívnych látok, a pri výskume genetickej integrity klinicky významných bunkových typov - všetko v rámci existujúcich a pripravovaných strategických projektov uvedených vyššie v sekcii Opis aktivity tejto tabuľky.

Prispenie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti: Riešiteľský kolektív už získal granty základného aj aplikovaného výskumu, ktoré práve rieši, za súčasnej existencie reálnych záujemcov z praxe o výstupy. Aktivita 1.1 predkladaného projektu výrazne prispeje k zvýšeniu kvality technickej realizácie spomenutých výskumných úloh na takú úroveň, že sa s odstupom času dá predpokladať vznik výstupov s kvalitou vhodnou na patentovanie. Tým sa otvorí možnosť pre licenciu nových technológií výrobcov v rámci regiónov Slovenska i v zahraničí, vznikne pozitívny príklad pre ostatné kolektívy riešiteľskej organizácie, a podporí sa tak ďalší rozvoj inteligenčného potenciálu regiónu i jeho ekonomickej sily.

Výstupy (výsledky) aktivity

Výstupy aktivity: Prietokový cytometer s jednotkou na sorting, analýzu, uskladnenie a webové zdieľanie dát, 1 kus; priestory upravené pre minimalizáciu rizika nežiaducej kontaminácie biologického materiálu (bunky a tkanivá) a pracovného prostredia, priestory pre prácu s toxickými látkami a pre sterilizáciu materiálu; HPLC na analýzu sekundárnych metabolitov, 1 ks, zariadenia na sterilizáciu a prípravu ultračistej vody 3 ks, zariadenia pre analýzu proteínov 2 ks. Zaobstaranie uvedených prvkov, ich sprevádzkovanie a zdieľanie nasnímaných a analyzovaných dát cez web bude mať nasledovný predpokladaný čiastkový efekt na ukazovatele výsledku a dopadu, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie.

	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 2 Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch = 3 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch = 2 Počet prác v karentovaných časopisoch = 5 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy = 5 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva = 923 787,97 Medzníky realizácie: 12/2010 -- ukončená technická špecifikácia, merateľná početom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov (minimálne 2 ponuky na každý prístroj či dodávku) 06/2011 -- ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, merateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku 08/2013 -- ukončený nákup prístrojov, uvedením do prevádzky a prípravou podmienok pre rutinné používanie v sieti SEPO, merateľná početom prístrojov, početom nových elektronických služieb a početom používateľov. Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Zaoštaraná technika sa stane priamou súčasťou experimentálnej infraštruktúry aj pre aktivity špecifického cieľa 3. Táto aktivita umožní ich naplnenie na mnohonásobne vyššej kvalitatívnej aj kvantitatívnej úrovni.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 <i>Modernizácia Laboratória farmakológie</i>
Cieľ aktivity	Doplnenie prístrojového vybavenie laboratórií farmakológie o špičkový dokumentačný systém, kapilárnu elektroforézu, zriadenie laboratória na separáciu proteínov a peptidov, ktoré umožní spracovať a pripraviť biologické vzorky na analýzu hmotnostnou spektroskopiou
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC: Účelom tejto aktivity je zakúpenie systému pre dokumentáciu gélov a membrán, ich denzitometrické vyhodnotenie. Aktivitou smerujeme k vytvoreniu pracoviska pre spracovanie a prípravu vzoriek pomocou 2D elektroforézy. Táto platforma bude slúžiť aj na prípravu vzoriek pre hmotnostnú spektroskopiou (aktivita 1.5). Ďalšími činnosťami bude obnova a doplnenie bežného laboratórneho vybavenie (centrifúgy, mrazničky, trepačky atď.), z dôvodu rozšírenia technologického spektra metódik a počtu vzoriek. Súčasťou bude aj zabezpečenie spotrebného materiálu, nevyhnutného na udržanie prebiehajúcich vedecko-výskumných úloh Ústavu farmakológie v rámci CEX-SEPO. Zoznam a opis činností: Na základe detailného prieskumu trhu

	a overenia si referencií v praxi, budú vykonané činnosti smerujúce k výberu dodávateľov spomínaných prístrojov a materiálu formou verejného obstarávania. <u>Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:</u> zodpovedný pracovník prostredníctvom verejného obstarávania (VO) zabezpečí nákup prístrojov a materiálu <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Táto aktivita je previazaná s aktivitou 1.1 1.3 a 1.5 poskytuje vstupy a 3.1 - skvalitňuje jej priebeh. <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Aktivita 1.2. priamo vyplýva z týchto a pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Predpokladaným rizikom realizácie sú možné komplikácie s verejným obstarávaním. Riešením tohto rizika, je dôkladné naplánovanie celého procesu VO.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie. <u>Stručný postup s ohľadom na realnosť cieľov:</u> Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a jej plnohodnotné zapojenie do vedecko-výskumnej činnosti CEX-SEPO. Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanej kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Zariadenie bude spĺňať požadované technické parametre, bude zaručená jeho odborná montáž, zabezpečený záručný servis. Tieto zariadenia a technológie sú kvalitatívnou aj kvantitatívnou nadstavbou projektu SEPO I, ktoré vyústilo do vzniku CEX-SEPO. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Daná aktivita bude v závere realizovaná metódou verejného obstarávania podľa zákona oprávnenou osobou. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Zaobstarané budú komerčne dostupné prístroje, všetky licencie a know-how sú súčasťou ceny. Naši pracovníci zabezpečia metodické aplikácie a spustenie obstarávaných častí do prevádzky CEX-SEPO. <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V rámci nadväzujúcich aktivít ŠC2 a ŠC3 bude nadobudnutá technika a služby využité najmä pri výskume protinádorových terapeutických intervencií, biosyntézy a metabolizmu bioaktívnych látok, a pri výskume genetickej integrity klinicky významných bunkových typov - všetko v rámci existujúcich a pripravovaných strategických projektov. <u>Príspevanie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Riešiteľský kolektív už získal granty základného aj aplikovaného výskumu, ktoré práve rieši, za súčasnej existencie reálnych záujemcov z praxe o výstupy. Aktivita 1.2 predkladaného projektu výrazne

	prispeje k zvýšeniu kvality technickej realizácie spomenutých výskumných úloh na takú úroveň, že sa s odstupom času dá predpokladať vznik výstupov s kvalitou vhodnou aj na patentovanie. Tým sa otvorí možnosť pre licenciu nových technológií výrobcov v rámci regiónov Slovenska i v zahraničí, vznikne pozitívny príklad pre ostatné kolektívy riešiteľskej organizácie, a podporí sa tak ďalší rozvoj intelligenčného potenciálu regiónu i jeho ekonomickej sily.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: Fotodokumentačný systém vrátane softwaru a PC-1ks, Bioanalyzátor 1ks, Nanofotometer 1 ks, centrifúga 2ks, trepačka 4 ks, komplet zariadenie na 2D ELFO, termobloky, PCR cyklér-1ks, zariadenia na uskladnenie a archiváciu biologických vzoriek atď'. Všetky spomenuté zariadenia budú slúžiť na založenie resp. dobudovanie už existujúcich technológií, ktoré Ústav farmakológie bežne využíva. Jedná sa o doplnenie metodického radu PCR, prietokovej cytometrie, fluorescenčnej mikroskopie, izoláciu DNA a RNA, SDS- PAGE elektroforézu a Western blotting, ako aj bežnú kultiváciu bunkových línií a primárnych kultúr využívaných pre štúdiu angiogenézy a zisťovanie účinku nových látok s protinádorovým efektom. Výsledky a dopady aktivity: Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 2 Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch = 3 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch = 2 Počet prác v karentovaných časopisoch = 5 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy = 3 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva = 380 187,8 € Medzníky realizácie: 01/2011 -- ukončená technická špecifikácia, odmerateľná početom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov (minimálne 2 ponuky na každý prístroj či dodávku); ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku 01/2012 -- ukončený nákup prístrojov, odmerateľný početom prístrojov a minútým objemom financií 08/2013 -- ukončené uvedenie do prevádzky a príprava podmienok pre rutinné používanie CEX- SEPO, odmerateľné početom používateľov. Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Táto aktivita dopĺňa a nadväzuje na ostatné aktivity ŠC1 ako aj ŠC 2 a 3. Dobudovaním laboratória farmakológie o dané technológie umožníme riešiť unikátnym spôsobom vedecké úlohy, vyplývajúce z projektov všetkých členov CEX-SEPO. Taktiež spomínané technológie

	umožňujú transfer dát pre členov jednotlivých vedeckých skupín CEX-SEPO.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky
Cieľ aktivity	Modernizácia a rekonštrukcia existujúceho Laboratória biofotoniky a molekulovej biofyziky na Katedre biofyziky PF UPJŠ Košice.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Funkcia: Modernizácia a rekonštrukcia Laboratória biofotoniky a biofyziky na Katedre biofyziky zahrňujúca: i) nevyhnutnú stavebnú a technologickú rekonštrukciu laboratórnych priestorov na Katedre biofyziky na Jesennej 5 podľa priloženého projektu „Modernizácia laboratórií Katedry biofyziky“ a, ii) doplnenie existujúcej infraštruktúry o detekčnú elektroniku pre experimenty v časovo rozlíšenej optickej spektroskopii a mikroskopii slabých signálov. Aktivita nadväzuje na aktivity v projekte CEX-SEPO a spolu s modernizáciou ďalších laboratórií konzorcia prispeje k vytvoreniu špičkovej experimentálnej bázy centra excelentnosti SEPO. Cinnosti: a) dozor nad nevyhnutnou stav. úpravou laboratórií: Prof. RNDr. Pavol Miškovský, DrSc., b) inštalácia detekčnej elektroniky a kompletizácia aparátúr na meranie slabých signálov v časovo rozlíšených spektroskopických a zobrazovacích experimentoch: Mgr. Gregor Bánó, PhD Jednotliví pracovníci (viď vyššie), budú zodpovední za kontrolu realizácie stavebných a technologických úprav v laboratóriách podľa stavebného projektu, technické špecifikácie zariadení, návrhy výberových konaní na dodávateľa, inštaláciu, testy a spustenie zariadení do prevádzky. Účel a väzba na ŠC: Produktom realizácie aktivity je modernizácia a rekonštrukcia laboratórií, inštalácia moderných biofotonických a biofyzikálnych experimentálnych zariadení v Laboratóriu biofotoniky a molekulovej biofyziky na Katedre biofyziky PF UPJŠ, ktoré budú tvoriť časť experimentálnej bázy SEPO. Dôraz bude kladený na dôsledné prevedenie rekonštrukcie, ktorá zaručí nevyhnutné kontrolovateľné podmienky v laboratórnych priestoroch (kontrola prašnosti, teploty, vlhkosti a bezpečnosti práce v laboratóriách na merania slabých signálov a rýchlych dejov). Takto modernizované laboratórium umožní členom CEX-SEPO: a) realizáciu časovo rozlíšených experimentov pri štúdiu molekulových interakcií <i>in situ</i> (bunky) v časovej škále od desiatok pikosekúnd, b) realizáciu experimentov s časovým rozlíšením niekoľko nanosekúnd pri sledovaní interakcie rôznych nízkomolekulových liečiv s biologickými makromolekulami Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, katalógy, konzultácie s realizátormi a projektantami

mam

	laboratórií. Konzultácie s dodávateľskými firmami zaoberajúcimi sa dodávkami a výrobou plánovanej experimentálnej detekčnej techniky. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.3 výrazne prispeje k realizácii aktivity v rámci ŠC 3. Táto aktivita je zároveň komplementárna s aktivitami v rámci ŠC 1 pri dobudovaní infraštruktúrne pre experimentálnu bázu CEX-SEPO. Previazanosť a nadväznosť na existujúce projekty: Táto aktivita priamo podporí riešenie prebiehajúcich projektov, ktoré všetky spadajú do rámca vecných priorít výskumu a vývoja v SR. Taktiež táto aktivita môže prispieť k riešeniu viacerých iných projektov uvádzaných v tomto projekte. Zároveň sa vytvoria vhodné podmienky na prípravu nových domácich, ako aj medzinárodných projektov v oblasti biofotonického štúdia molekulových mechanizmov spojených s diagnostikou a terapiou nádorových ochorení. Predpokladané riziká a ich riešenie: Nepredpokladajú sa výrazné riziká, ktoré by znemožňovali plynulý priebeh tejto aktivity. Menším potenciálnym rizikom je nepredvídateľná zdĺhavosť procedúr verejného obstarávania.
Metodológia aktivity	Metódy a postup činností: <u>1. Nevyhnutná stavebná úprava laboratórií</u> Pôjde o realizáciu nevyhnutnej stavebnej úprave Laboratória biofotoniky a biofyziky v priestoroch Katedry biofyziky na Jesennej 5 v Košiciach. Úprava sa bude riadiť podľa stavebného projektu „Modernizácia laboratórií Katedry biofyziky“, konkrétne projektom prvej etapy realizačného projektu, ktorý tvorí súčasť projektu CEX-SEPO II. <i>Poznámka:</i> Projekt „Modernizácia laboratórií Katedry biofyziky“, rieši modernizáciu celého komplexu laboratórií Katedry biofyziky (viď projekt). Prvá etapa projektu znamená rekonštrukciu výlučne tých laboratórií, v ktorých budú umiestnené experimentálne zariadenia získané z projektu SEPO I a plánované v projekte SEPO II. Náročnosť modernizácie spočíva v požiadavke zabezpečenia vhodných podmienok na realizáciu sofistikovaných experimentov pre časovo rozlíšené merania slabých signálov v podmienkach <i>in vitro</i> a <i>in situ</i>. Na rekonštrukciu laboratórií bude vybraný dodávateľ v procese verejného obstarávania a jeho činnosť bude monitorovaná projektantom a zodpovedným pracovníkom Katedry biofyziky (Prof. Miškovský). <u>2. Modernizácia a dokompletovanie metód časovo rozlíšenej spektroskopie a zobrazovania:</u> Táto časť aktivity 1.3. bezprostredne naväzuje na projekt SEPO I, v rámci ktorej boli získané prostriedky na zavedenie unikátnych metodík v oblasti interakčnej dynamiky komplexných biologických systémov. V rámci projektu CEX-SEPO II budú dokompletované aparatúry na i) štúdium molekulových interakcií <i>in situ</i> (v bunkách) v reálnom čase, a na ii) štúdium interakčnej dynamiky komplexov

	biologických makromolekúl a štruktúr s liečivami (predovšetkým s fotoaktívnymi liečivami), ako aj na štúdium generácie a dôb života kyslíkových radikálov. Existujúce aparatúry (z projektu SEPO I) budú v tejto aktivite doplnené o detekčnú elektroniku umožňujúcu registráciu slabých optických signálov v časovom rozlíšení do femtosekúnd. Zodpovedný za túto časť aktivity je Mgr. Gregor Bánó špecialista na optickú spektroskopiu a laserovú techniku. <u>Prenos know-how a využitie infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> Predstavený súbor metodík je unikátny v rámci centra excelentnosti SEPO ako i v rámci Slovenska. Predstavuje špičkovú experimentálnu bázu v oblasti biofotoniky, ktorá umožní (v spolupráci s ďalšími metodikami dostupnými v SEPO) realizáciu vysoko náročných vedeckých programov v rámci medzinárodného vedeckého priestoru a prispeje tak k realizácii aj ŠC 2 a ŠC 3 tohto projektu. Vyššie uvedené experimentálne zariadenia sú v súlade s existujúcim vedeckým zameraním kolektívu KBF UPJŠ, v ktorom sa veľký dôraz kladie na spoluprácu s vedeckými ústavmi v rámci EU a napojenie na Európske „superfacility“, akými sú synchrotrón SOLEIL vo Francúzsku a perspektívne aj projekt X-FEL v Nemecku. Táto aktivita bude spoluvytvárať predpoklady na rovnocenné zapojenie sa CEX-SEPO do medzinárodného vedeckého priestoru. <u>Príspevanie k rozvoju regiónu a ekonomickej konkurencieschopnosti:</u> Realizáciou aktivity 1.3. sa vytvorí moderné centrum pre biofotonický výskum, ktoré okrem participácie na riešení projektov týkajúcich sa onkologického výskumu bude môcť poskytnúť experimentálne zázemie aj pre záujemcov z podnikateľského prostredia. Vytvorí sa tým možnosť užšej prepojenosti medzi vedecko-výskumnou a podnikateľskou sférou v regióne, čo môže viesť k vzniku spin-off a start-up firiem v oblasti biofotonického a onkologického výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Výstupom tejto aktivity je modernizácia dobudovanie existujúcich biofotonických zariadení na Katedre biofyziky PF UPJŠ a ich umiestnenie do moderných priestorov spĺňajúcich náročné medzinárodné normy zahrňujúce požiadavky na bezpečnosť práce, fyzikálno-chemické parametre prostredia a hygienu. Naväzujúcim výstupom bude zdieľanie týchto unikátnych laboratórií so všetkými pracoviskami tvoriacimi CEX-SEPO. Vznikne takto koherentný súbor vzájomne sa dopĺňajúcich metodík využiteľných v mnohých oblastiach onkologického výskumu. <u>Výsledky a dopady aktivity:</u> Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Počet po ukončení aktivity = 1 Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch = 2 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch = 3 Počet prác v karentovaných časopisoch = 5

	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy = 3 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva =121 495,58 € Medzníky realizácie aktivity: 01/2011 - ukončené verejné obstrávanie a určenie dodávateľov pre jednotlivé experimentálne zariadenia a prístroje 06/2011 – ukončené verejné obstrávanie na dodávateľa nevyhnutnej stavebnej úprave laboratórií 08/2013 – ukončená realizácia stavebnej úprave laboratórií 08/2013 - ukončený nákup prístrojov a zariadení a ich uvedenie do plnej laboratórnej prevádzky Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Modernizované Laboratórium biofotoniky a molekulovej biofyziky poskytne vhodné podmienky pre realizáciu aktivít v rámci ŠC 2 a ŠC 3 a spolu s aktivitami v rámci ŠC 1 vytvorí konzistentný a komplexný súbor experimentálnych metodík pre konkurencieschopný vedecký výskum v oblasti onkológie.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.4 Modernizácia Laboratória genomiky a transkriptomiky</i>
Cieľ aktivity	Dobudovať existujúce Laboratórium genomiky a transkriptomiky na Ústave lekárskej biológie LF UPJŠ v Košiciach v rámci Centra excelentnosti SEPO a zmodernizovať jeho infraštruktúru pomocou genetického analyzátoru určeného na exaktnú determináciu sekvencie báz a detekciu zmien (mutácií) nukleových kyselín, a zároveň zmodernizovať a doplniť prístrojový komplex na detekciu a určovanie cieľových nukleotidových sekvencií priamo v bunkách (in situ).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC: Účelom aktivity je zabezpečenie konkurencieschopnej špičkovej infraštruktúry pre relevantný výskum v oblasti genomiky a transkriptomiky. Doplnenie prístrojového komplexu a podporných zariadení na exaktnú determináciu sekvencie príslušných úsekov nukleových kyselín (NK) a určovanie prítomnosti príslušných nukleotidových sekvencií priamo v bunkách prispeje k relevantnej a exaktnej determinácii mutácií a génových polymorfimov vo vzťahu k procesu karcinogenézy. To prispeje ku koncentrácii špičkových molekulovo-genetických metód CEX- SEPO a a zosúladieniu jeho celkovej infraštruktúry. Významnou mierou tiež napomôže k aplikácii dosiahnutých poznatkov v rámci multidisciplinárneho prístupu pri štúdiu nádorových ochorení v spolupráci s ďalšími pracoviskami SEPO a integrácii pracovísk CEX- SEPO ako monotematického celku do medzinárodnej spolupráce vo výskume a vývoji. Zoznam a opis činností: Vyšpecifikovanie najvhodnejšieho vybavenia (genetický analyzátor, hlbokomraziaci box, kvantifikátor NK, gélový fotodokumentačný systém, aseptický box, digitálny vodný

	kúpeľ, analytické váhy, hybridizér, zobrazovacia aparátúra pre FISH analýzu) pre účely strategických výskumných projektov. Vykonanie prieskumu trhu, zadanie technickej špecifikácie a realizácia verejného obstarávania, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup prístrojov, poistenie nadobudnutej infraštruktúry, inštalácia a uvedenie jednotlivých zariadení a prístrojov do chodu, zaškolenie odborného personálu. <u>Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:</u> Odborná literatúra, internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.4 prebieha paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Všetky aktivity v rámci ŠC1 vytvárajú materiálne predpoklady pre úspešnejšie plnenie aktivít ŠC2 a ŠC3. <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Aktivita 1.4. priamo vyplýva z existujúcich projektov a z pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vedejnej a technickej politiky do roku 2015: <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Možným rizikom realizácie tejto aktivity je nedodržanie časového horizontu pri verejných obstarávaníach, nepredvídateľná zdĺhavosť procedúr verejného obstarávania a možné problémy vznikajúce počas neho. Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity 1.4, striktné dodržiavanie jednotlivých termínov obstarávania a dostatočne skoré začatie realizácie verejných obstarávaní. Ďalším potenciálnym rizikom je nedostatok relevantných informácií o technických parametroch plánovanej techniky v reklamných materiáloch a zo strany distribútorov, ktorí sú často bez dostatočných odborných znalostí. Riešením je objektivizácia informácií cez internet, užívateľské fóra a priame overenie poskytnutých informácií prostredníctvom odskúšania uvedených prístrojov v rámci predvádzania.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie. <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po príslušnej špecifikácii bude vykonané vyhľadávanie na internete a prieskum trhu, následne bude realizované verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Povinnosť postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní pri nákupe tovarov, prác a služieb stanovuje zákon o verejnom obstarávaní. Vhodnosť metód je preto v prípade zaobstarávania techniky daná zákonnými normami o verejnom obstarávaní. Po odbornej stránke sa jedná o logickú a bežne zaužívanú činnosť bez potreby osobitného odôvodňovania. Organizačne zabezpečí riadenie verejného obstarávania útvar verejného obstarávania prostredníctvom odborne spôsobilých osôb, ktoré budú dbať na dôsledné dodržanie metód a postupov verejného obstarávania. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri realizácii aktivity

	1.4 budú využité doterajšie skúsenosti prof. Šalagoviča, dr. Habalovej, so zabezpečovaním infraštruktúry pre Laboratórium genomiky a transkriptomiky a pri plnení úloh nimi riešených medzinárodných i národných grantových projektov (viď príslušné Životopisy). Zaobstarané budú komerčne dostupné aparatúry, ktoré obsahujú jednak nechránené prvky, jednak prvky chránené patentovaním a inými formami ochrany duševného vlastníctva. Na zaobstaranej technike bude prebiehať výskum a vývoj zameraný o.i. aj na vznik nového duševného vlastníctva žiadateľskej organizácie s potenciálnou patentovou ochranou. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: V rámci nadväzujúcich aktivít ŠC2 a ŠC3 budú nadobudnutá technika a služby využité najmä pri výskume významnosti jednotlivých mutácií a génových polymorfizmov v rámci geneticky podmienenej predispozície jedincov pre vznik a rozvoj nádorových ochorení, ale aj pri štúdiu geneticky podmienených rozdielov u jednotlivých pacientov pri odpovedi na príslušnú terapiu - všetko v rámci existujúcich a pripravovaných strategických projektov uvedených vyššie v sekcii Opis aktivity tejto tabuľky. Prispenie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti: Výsledky dosiahnuté pri štúdiu mutácií a interindividuálnej variability genómu človeka vo vzťahu k procesu karcinogenézy a terapii nádorových ochorení napomôžu zlepšeniu a optimalizácii diagnostických algoritmov a inovácii terapeutických protokolov. To povedie k zlepšeniu kvality života a dĺžky prežívania onkologického pacienta. V rámci regiónu i celej SR to bude mať zásadný vplyv na lekársku starostlivosť, pretože jednotlivcom umožní vyhnúť sa alebo zmierniť dôsledky nádorových ochorení. Bezprostredným prínosom pre rozvoj regiónu, ale i v rámci celej SR tak bude včasný záchyt osôb so zvýšeným rizikom vzniku a rozvoja nádorových ochorení na základe diagnostického rozpoznania a terapeutického riešenia prekancerózných stavov, komplexnej a skorej diagnostiky nádorového ochorenia. To umožní uplatnenie preventívnych opatrení ešte pred samotným vznikom a rozvojom ochorenia. Zdravotná starostlivosť sa tak posunie z finančne náročnej liečby pokročilých štádií ochorenia smerom k diagnostike a prevencii, ktoré sú oveľa lacnejšie a účinnejšie. U samotných onkologických pacientov umožní cielenú individualizovanú terapiu na základe ich genetického profilu. Prispôsobenie Laboratória genomiky a transkriptomiky pre jeho zapojenie do CEX-SEPO umožní zvýšenie schopností a potenciálu pracoviska pre zapojenie sa do medzinárodných vysoko kvalitných výskumných projektov a štúdií, ktoré môžu významným spôsobom prispieť k rozvoju vedy v príslušnej vednej disciplíne. Vo vzdelávacom procese umožní inováciu infraštruktúry, ďalšie zvyšovanie kvality a úrovne vzdelávania v rámci pregraduálneho, postgraduálneho a ďalšieho vzdelávania v molekulovej biológii, genetike a genomike v rámci onkológie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: Genetický analyzátor s jednotkou na počítačovú analýzu, uskladnenie a webové zdieľanie dát, 1 kus; kompletný

	systém na FISH analýzu, uskladnenie a webové zdieľanie dát, 1 kus; gélový fotodokumentačný systém, 1 kus; kvantifikátor nukleových kyselín, 1 kus; hlbokomraziaci box na dlhodobé uskladňovanie biologických vzoriek, 1 kus; analytické váhy, 1 kus. Zaobstaranie, sprevádzkovanie uvedených prístrojov a zariadení a zdieľanie dát cez web bude mať nasledovný predpokladaný dielčí efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách, ktorý uvádzame nižšie. Nadobudnutá infraštruktúra bude priamo dostupná v prípade potreby pre potenciálnych spolupracovníkov z radov výskumníkov, lekárov a doktorandov našej univerzity, ako aj pre členov spolupracujúcich organizácií doma i v zahraničí. Zároveň budú vytvorené podmienky pre výhodnú spoluprácu s podnikateľským sektorom. <u>Výsledky a dopady aktivity:</u> Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch = 2 Počet prác v karentovaných časopisoch = 5 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy = 1 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch = 2 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva =258 612,6 € <u>Medzníky realizácie:</u> 01/2011-- ukončená technická špecifikácia, odmerateľná počtom konkrétnych predbežných ponúk dodávateľov s uvedením funkčných a konštrukčných parametrov (minimálne 2 ponuky na každý prístroj či dodávku) 06/2011-- ukončený prieskum trhu a verejné obstarávanie, odmerateľné existenciou víťaza / víťazov v súťaži o dodávku 08/2013-- ukončený nákup prístrojov, spoznávanie a rutinizácia ich užívania v CEX-SEPO, odmerateľná počtom prístrojov, počtom nových elektronických služieb a počtom používateľov <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Realizácia aktivity 1.4 sa stane jedným z predpokladov realizácie aj aktivít špecifického cieľa 2 a 3. Zaobstaraná technika sa stane priamou súčasťou experimentálnej infraštruktúry pre tieto aktivity. Aktivita 1.4 umožní ich naplnenie na mnohonásobne vyššej kvalitatívnej aj kvantitatívnej úrovni a modernizovaná infraštruktúra poslúži širšej vedeckej komunite univerzity aj jej spolupracujúcim organizáciám v budúcnosti.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.5 Vybudovanie laboratória hmotnostnej spektroskopie
Cieľ aktivity	Vybudovanie Laboratória hmotnostnej spektrometrie s cieľom zvýšiť úroveň analýzy proteómu vzoriek biologického materiálu získavaných z laboratórií siete pracovísk Centra excelentnosti

	SEPO, Vychodoslovenského onkologického ústavu a následne ďalších výskumných laboratórií s zámerom analyzovať proteóm nádorových buniek, tkanív a telových tekutín onkologických pacientov s cieľom hľadania biomarkerov nádorových ochorení a úspešnosti liečby.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC: Doplniť spektrum metód výskumu v Centre excelentnosti SEPO s cieľom integrovaného výskumu nádorových ochorení so zapojením informačno-komunikačných technológií. MALDI TOF/TOF hmotnostný spektrometer je potrebný na globálnu analýzu proteínov biologických a klinických vzoriek. Postup zahŕňa izoláciu proteínov pomocou 2D-elektroforézy (kompletné prístrojové vybavenie, vrátane software potrebného na vyhodnotenie gélov je dostupné v Laboratóriu proteomiky, ktoré vzniklo v projekte SEPO I), excíziu vzorky z gélu a natrávenie proteínov na menšie fragmenty trypsínom, následnú 2D nano HPLC (prístrojové vybavenie od firmy DIONEX, prístroj Ultimate 3000, je dostupné v Laboratóriu proteomiky, ktoré je súčasťou SEPO). Frakcie peptidov je potrebné naniest' do spotov na AnchorChip a analyzovať hmotnostnou spektrometriou MALDI-TOF/TOF a MALDI-MS-MS. Analýza umožňuje získanie údajov o hmotnosti a hmotnostných spektrách fragmentov a porovnaním so sekvenčnými databázami (peptide mass fingerprinting) určiť s určitou pravdepodobnosťou výskyt známych proteínov vo vzorke. MALDI (matrix-asistovaná-laserová desorpčná ionizácia) TOF(time of flight, detekcia doby letu peptidu alebo proteínu s nábojom v magnetickom poli vyžaduje pre identifikáciu proteínov využívanie rozsiahlych databáz (napr. MASCOT, PHENYX) a výkonnej výpočtovej techniky. V súčasnosti je prednostne využívaný pri identifikácii proteínov takzvaný „bottom-up“, prístup, ktorý spočíva v identifikácii peptidov, na ktoré boli digesciou enzýmami rozložené proteíny vzorky a následne v rekonštrukcii štruktúry proteínu pomocou výpočtovej techniky. Cieľom projektu je získať hmotnostný spektrometer MALDI TOF/TOF, ktorý umožní okrem analýzy „bottom-up“ aj analýzu „top-down“, ktorá spočíva v prvotnej ionizácii proteínov alebo čo najväčších fragmentov proteínov s následnou ich postupnou deštrukciou na menšie fragmenty až do peptidov s opakovanou hmotnostnou analýzou. Pri MALDI sa vzorka rozpustí v objeme približne 1-2 µl a zmieša sa s rovnakým objemom matrixového roztoku, obsahujúceho organickú látku. Roztok vzorky sa nanesie na terčik a vysuší sa pri laboratórnej teplote. Kryštálíky vzorky sú rozbíjané laserom na peptidové ióny a uvoľňované z terčika. Peptidové ióny sa pohybujú vo vákuovej trubici a pohyb je usmerňovaný elektrickým poľom. Čas, za ktorý ióny dosiahnú detektor je úmerný druhej mocnine pomeru hmotnosť /náboj (m/z), na základe čoho môžeme určiť ich hmotnosť. Aplikácia hmotnostného spektrometra MALDI TOF/TOF pri analýze vzoriek umožní molekulovej medicíne v onkológii, ale aj v ďalších lekárskech odboroch, rozvinúť predikatívny a preventívny prístup definovaním markerov pre jednotlivé typy a štádiá ochorení. Spotter pre spojenie

hmotnostného spektrometra MALDI TOF/TOF s 2D nano HPLC je potrebný na nanášanie frakcií peptidov do spotov na meracie dosičky pre MALDI TOF/TOF. Kompletný proteomický software pre identifikáciu a charakterizáciu proteínov a prácu s databázami je potrebný na spracovanie údajov získaných na MALDI TOF/TOF a ich prípravu na porovnanie s externými databázami. Databázy a software MASCOT, 1 CPU licencia a PHENYX, 1 CPU licencia, sú potrebné na spracovanie údajov získaných na MALDI TOF/TOF a identifikáciu proteínov prítomných vo vzorke. PC servery pre MASCOT a PHENYX sú potrebné na hardverové zabezpečenie používania databáz a software. Kompletné software riešenie pre správu dát s možnosťou spracovania dát z rôznych hmotnostných spektrometrov s príslušným serverom je potrebné na zvýšenie pravdepodobnosti identifikácie proteínov a peptidov vo vzorke.

Kompletný software a príslušenstvo pre MALDI imaging sú potrebné na vizuálne zobrazenie distribúcie proteínov a peptidov v biologických a klinických preparátoch. Bez tohto príslušenstva nie je možné využívať prístroj v image mode.

Zariadenie pre nanášanie matrice na vzorky pre MALDI imaging umožňuje pokryť vzorku určenú na analýzu maticou, ktorá je nevyhnutná pre dosiahnutie ionizácie proteínov alebo fragmentov proteínov po zásahu laserovým pulzom.

Hlbokomraziace boxy -80°C a Dewarova nádoba a mraziaci box -30°C sú potrebné na uschovávanie vzoriek biologického materiálu pripraveného na analýzu s cieľom dosiahnuť podľa možnosti kontinuálne nepretržité využívanie hmotnostného spektrometra a uschovávanie materiálu a chemikálií potrebných na prevádzku hmotnostného spektrometra.

Centrifugačný koncentrátor s časovačom na prípravu vzoriek je potrebný na úpravu vzoriek po vyrezaní z gélu po 2D elektroforéze.

Vysokootáčková chladená centrifúga s rotormi s možnosťou centrifugácie mikroskúmaviek, plastových a sklenených skúmaviek minimálne do 150 m, programovaný termomixer so vstavaným Peltier chladením, sonikátor, miniatúrna centrifúga na 12 skúmaviek 1,5/2 ml sú potrebné na prípravu vzoriek z rôznych biologických materiálov na 2D elektroforézu a 2D nano HPLC, bez ktorých nie je možné uskutočniť hmotnostnú analýzu peptidov a proteínov vo vzorkách.

Laminárny box je potrebný na zabezpečenie ultračistého prostredia pri operácii digescie vzoriek tak, aby nedošlo k znečisteniu vzoriek externými peptidmi a proteínmi, ktoré by znížili pravdepodobnosť identifikácie proteínov vo vzorke.

Činnosti: Nadobudnutie potrebného prístrojového vybavenia na adaptáciu laboratória podľa požiadaviek ostatných pracovísk Centra excelentnosti SEPO, zapojenie prístrojov do IKT siete SEPO, testovanie získaných prístrojov, analýza proteómu laboratórnych línii nádorových buniek a vzoriek získaných z Východoslovenského onkologického ústavu.

Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Zákon o verejnom obstarávaní. Odborná literatúra, Internet, semináre výrobných firiem.

	<u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.5 dopĺňa predovšetkým aktivitu 1.2. Zmeny v expresii a transkripcii génov v nádorových bunkách (aktivita 1.4), ako aj vo fyzikálnych a chemických vlastnostiach buniek po aplikácii vonkajších faktorov, vrátane prírodných látok (aktivita 1.2) a elektromagnetických polí často korelujú so zmenou proteómu buniek, analýza ktorého bude predmetom danej aktivity. <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Aktivita 1.5 priamo vyplýva z týchto existujúcich a pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> výberové konanie podľa príslušnej legislatívy, zaškoľovacie stáže na pracoviskách, ktoré už používajú žiadané prístroje <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po štúdiu dostupných informačných zdrojov o úrovni technologických riešení použitých výrobcami zariadení pri konštrukcii prístrojov a kvalite a použiteľnosti získaných údajov budú vyšpecifikované požadované parametre obstarávaných zariadení. Bude vypísané výberové konanie v štandardnom režime. Po úspešnom obstaraní prístrojov, zaškolenie pracovníkov Laboratória hmotnostnej spektrometrie bude prebiehať formou odborných stáží v referenčných laboratóriách. V poslednej fáze zariadenia budú experimentálne testované. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Vhodnosť metódy je daná Zákonom o verejnom obstarávaní. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri obstarávaní prístrojov budú využité skúsenosti získané riešením projektov zameraných na budovanie laboratórií: <i>Štrukturálne fondy EÚ OP VaV</i> Názov projektu: Sieť excelentných pracovísk pre onkológiu (SEPO), <i>Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR,</i> Názov projektu: Dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie <i>Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR</i> Názov projektu: Inovácia Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V dôsledku realizácie aktivity 1.5 bude umožnený všetkým laboratóriám CEX-SEPO komplexný pohľad na zmeny v metabolizme nádorových buniek v jednotlivých experimentoch, čím sa docielí synergický efekt v riešených projektoch a vytváraní integrovanej experimentálnej základne a súčasne sa uľahčí príprava strategických medzinárodných projektov (ŠC3). <u>Prispenie k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti:</u> Laboratórium hmotnostnej spektrometrie po modernizácii bude schopné na požiadanie analyzovať vzorky pacientov z Východoslovenského onkologického ústavu v Košiciach s cieľom doplniť štandardnú

	diagnostiku a kontrolu efektívnosti terapie. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.5 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.2, 1.4 a 3.1 <u>Predpokladané riziká:</u> Predpokladaným rizikom sú časové straty vo verejnom obstarávaní na prístroje v dôsledku možného odvolania sa neúspešných firiem a závislosť na sprevádzkovaní náročnej technológie dodávateľskými firmami.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Výsledkami aktivity budú získané prístroje na identifikáciu proteínov a peptidov v biologických vzorkách a zariadenia umožňujúce zvýšiť kvalitu prípravy vzoriek na analýzu hmotnostnou spektrometriou MALDI TOF/TOF. Aktivita nadväzuje na riešenie aktivity Adaptácia laboratória proteomiky riešenej v rámci projektu Sieť excelentných pracovísk pre onkológiu (SEPO I). Zdrojom údajov budú laboratórne záznamy a záznamy o využitom strojovom čase zariadení. Hmotnostný spektrofotometer MALDI TOF/TOF s príslušným software a externými databázami na vyhodnocovanie nameraných údajov, vrátane príslušenstva a software na MALDI imaging, hlbokomraziace boxy, centrifugačný koncentrátor, vysokootáčková chladená centrifúga s rotormi, programovaný termomixer, sonikátor, miniatúrna centrifúga, laminárny box dokompletizujú vybavenie CEX-SEPO pre výskum v oblasti proteomiky. Informácie o proteóme nádorových buniek doplnia genomické a biofyzikálne experimenty ďalších laboratórií v rámci SEPO, ktorým vďaka IKT sieti SEPO bude umožnené zdieľať dátové súbory s nameranými hodnotami <u>Výsledky a dopady aktivity:</u> Počet prác v karentovaných časopisoch = 4 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy = 2 Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch = 2 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva = 910 187,8 € <u>Medzníky realizácie:</u> 12/2010-- ukončená technická špecifikácia, získanie primeraného počtu ponúk od dodávateľov 09/2011 -- ukončené verejné obstarávanie pre jednotlivé prístroje odmerateľné určením dodávateľa 01/2012 -- ukončený nákup prístrojov a zariadení, ich pripojenie na IKT sieť 08/2013 -- ukončené testovanie zariadení a uvedenie do plnej laboratórnej prevádzky Podpísanie kúpnopredajnej zmluvy na prístroje, spustenie prístrojov do prevádzky dodávateľskou firmou, vyhodnotenie testovacích experimentov <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Aktivita 1.5 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.2, 1.4 a 3.1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Príprava odborného personálu na využitie spoločnej dátovej základne
Cieľ aktivity	Formou špecifickej prípravy uviesť pracovníkov CEX-SEPO do konkrétnych možností a spôsobu využitia novobudovanej IKT infraštruktúry
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Aktivita pozostáva zo súboru špecifických školiacich činností a pracovných seminárov či workshopov pre relevantných pracovníkov centra excelentnosti SEPO zameraných na oboznámenie sa a efektívne využitie novoinštalovaných IKT facilit centrá resp. príbuzného IKT vybavenia lokalizovaného na univerzite. Tieto aktivity budú z kapacitných dôvodov rozdelené rovnomerne do jednotlivých podujatí v priebehu celej doby realizácie projektu. V priebehu realizácie projektu budú pre pracovníkov CEX-SEPO zorganizovaných minimálne 6 spoločných workshopov pokrývajúcich základné tematické okruhy: a) bioinformatické databázy a ukladanie experimentálnych dát v podmienkach CEX-SEPO, IT formáty a štandardy, b) počítačové modelovanie a jeho využitie v biomedicínskej problematike, možnosti SEPO a príklady aplikácií c) elektronické nástroje podpory kolaborácie v podmienkach SEPO, d) vizualizácia a spracovanie 3D informácie v podmienkach SEPO, e) vyhľadávanie, datamining odborných textov a práca s deep web informáciami f) možnosti a spôsoby práce s jednotnou IKT platformou. Výstupom tejto aktivity bude minimálne 6 špecifických workshopov zahŕňajúcich špecifickú prípravu účastníkov v počte 5 a viac na špecifický workshop (môže ísť o tie isté fyzické osoby zúčastňujúce sa viacerých workshopov)
Metodológia aktivity	Príprava pracovníkov sa bude uskutočňovať formou spoločných podujatí za účasti obmedzeného počtu (spravidla 5, max.10) vybraných účastníkov z jednotlivých laboratórií podľa odborného zamerania. Forma prípravy pozostáva z kombinácie teoretických prednášok kombinovaných s praktickými ukážkami a samostatnými problémami na riešenie jednotlivými účastníkmi v konkrétnych podmienkach CEX-SEPO. Samotné tematické okruhy budú z logistických dôvodov koncentrované do viacerých súvislých úsekov v typickom trvaní dvoch dní. Pri týchto aktivitách budú využité skúsenosti organizátorov z lektorskej činnosti v rámci podobných podujatí v zahraničí. Celá praktická činnosť bude prevádzaná na novonadobudutej infraštruktúre získanej v rámci prvej výzvy na budovanie centier excelentnosti SEPO I.
Výstupy (výsledky) aktivity	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT =1 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva =5 700 € Počet prác v karentovaných časopisoch= 1
Podrobný opis aktivity	

Číslo a Názov aktivity	2.2 Vytvorenie technických podmienok na prevod dokumentov do digitálnej podoby
Cieľ aktivity	Vytvoriť technické podmienky na prevod existujúcej papierovej formy dokumentov na spoločnú zdieľanú digitálnu platformu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Účel aktivity: zvýšenie efektivity práce Centra excelentnosti SEPO doplnením vybavenia pracovísk o systém digitálnej konverzie a sieťového ukladania dát čím sa dosiahne redukcia papierovej dokumentácie. Integrácia systému do spoločného dátového skladu a napojenie na elektronické centrum kolaborácie a komunikácie Činnosti: - Vytvorenie systému na digitalizáciu archívnych dát a prenos do bezpapierovej formy - Prepojenie systému s infraštruktúrou na spravovanie a prezentovanie digitálneho obsahu CEX-SEPO (CMS systém, Content Management System) Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, ako aj s podobnými implementáciami v partnerských akademických a vedeckých ustanovizniach, využitie existujúcej univerzitnej technickej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 2.2 nadväzuje na budovanie spoločnej IKT infraštruktúry Centra excelentnosti SEPO, ktorú dopĺňa o zatiaľ chýbajúci DMS systém. Táto aktivita je podpornou aktivitou pre všetky strategické projekty adresované v projekte Predpokladané riziká a ich riešenie: Vzhľadom k špecifickým nárokom na IT je možný obmedzený počet výrobcov a možné problémy so zabezpečením dostupnosti servisu. Z toho istého dôvodu je možný problém s nedostatkom uchádzačov resp. nedodržaním termínov či opakovaním verejného obstarávania. Riziko sa bude obmedzovať dôkladným prieskumom trhu.
Metodológia aktivity	Metodológia: Špecifikácia objemu existujúcich dát na digitálnu konverziu a archiváciu, charakterizácia požadovaných parametrov výstupného formátu dát, výber vhodného integrovaného rámca na bezpapierový spôsob ukladania dát, vrátane OCR (Optical char. recognition) systému a Dokument manažment systému (DMS). Špecifikácia technologických požiadaviek, lokalizácia umiestnenia, vykonanie prieskumu trhu a verejného obstarávania, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup, poistenie, pripojenie dokument skenerov/senderov na sieť. Stručný postup s ohľadom na realnosť cieľov: Po získaní detailných technických podkladov od užívateľov a analýze dostupnej informácie od dodávateľov formulácia technických požiadaviek a vykonanie verejného obstarávania a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Nasledovať bude inštalácia a sprevádzkovanie nadobudnutej techniky vrátane pripojenia na IKT infraštruktúru univerzity.

Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: Kvantifikovateľné objemami digitalizovaných dát, využitie dokumentované záznamami z web serveru, CMS a DMS logmi. Aktivita 2.2 je nepriama podporná aktivita, ktorá bude mať iba predpokladaný dielčí efekt na ukazovatele výsledku, popri ostatných aktivitách. Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT =1 Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy = 1 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva =20 700 € Medzníky realizácie: 12/2010 -- Vytvorená technická správa ako podklad pre realizáciu výberových konaní 06/2011 -- Realizácia výberových konaní 12/2011 -- Dodávka CMS systému ukončená, začiatok inštalácie DMS 06/2011 -- Naplnenie počiatočného obsahu CMS vykonané 08/2013 -- Inštalácia sieťových komponentov a pripojenie laboratórií na DMS ukončené Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Premietnutie do všetkých aktivít tohto projektu, jedná sa o prierezovú IKT aktivitu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.1 Aktívne začlenenie centra excelentnosti SEPO do medzinárodnej spolupráce</i>
Cieľ aktivity	Rozšírenie a skvalitnenie nástrojov, ktoré prispievajú k výraznejšiemu zapojeniu sa CEX-SEPO v ERA prostredníctvom účasti v rámcových programoch EÚ a k rozšíreniu transkontinentálnej spolupráce, vrátane príprav konkrétnych projektov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Funkcia (účel) aktivity a väzba na ŠC: Prostredníctvom deklarovanej a neformálnej medzinárodnej spolupráce nájsť a stabilizovať aspoň jedného zahraničného partnera za účelom prípravy medzinárodného projektu 7. rámcového programu EK (FP7) alebo podobného, ako aj konkrétna príprava aspoň jedného takéhoto projektu. Činnosti: Vedecký výskum v oblasti onkológie a súvisiacich biomedicínskych odborov s využitím metód analytickej cytometrie, molekulovej biológie a farmakológie, koordinácia činností v rámci prebiehajúcich oprávnených projektov so súčasnými aj potenciálnymi zahraničnými partnermi, pracovné cesty za účelom vykonania časti činností oprávnených strategických projektov na zahraničnom pracovisku, príprava medzinárodných projektov. Vstupy - nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Vedomostný potenciál CEX-SEPO, Internet a súčasné možnosti IKT na získavanie a spracovávanie vedeckých dát, celá novonadobúdaná aj existujúca komplementárna výskumná infraštruktúra, administratívna

	podpora zo strany našej aj partnerskej univerzity a európskych štruktúr. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Táto aktivita zastrešuje všetky predošlé aktivity, ktoré do tejto aktivity prispievajú od začiatku ešte pred svojím ukončením. <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Komplexné riešenie problematiky zahŕňa výskum prírodných zdrojov overených i potenciálnych protinádorových liečiv s využitím biotechnologickej alternatívy ich produkcie a dlhodobého uchovávaní, štúdium mechanizmov ich biologických účinkov na rôzne typy nádorových buniek vrátane signálnych dráh smerujúcich k ovplyvneniu proliferácie a apoptózy, štúdium genetického polymorfizmu vybraných reparačných systémov a štúdium cieleného transportu týchto látok s potenciálnym využitím v protinádorovej terapii vrátane PDT, ako aj štúdium genetickej stability somatických aj pohlavných buniek. Aktivita 3.1 priamo vyplýva z týchto existujúcich) a týchto pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Základným rizikom je nedostatočné materiálo-technické vybavenie slovenských pracovísk a minimálna až žiadna flexibilita vo využívaní pridelených finančných prostriedkov v SR (prílišná rigidita členenia financií do rozpočtových položiek vopred a nie až po ukončení projektu, nezmyselná a excesívna byrokracia). Dôsledkom toho je, že zahraniční partneri sa neorientujú na náš región, ale uprednostňujú vedomostne aj technicky vyspelých spolupracovníkov s voľným kapitálom. Predkladaný projekt prispeje k postupnému približovaniu sa k personálnej a technickej infraštruktúre západu. Priama návšteva zahraničného pracoviska a spoločná práca na projektoch a grantových prípravách, podporené predkladaným projektom, ďalej upevnia teraz dojednanú a už započatú spoluprácu a umožnia vznik kvalitného medzinárodného inovačného projektu. Dlhoročné zahraničné skúsenosti riešiteľov z CEX-SEPO a vybudovanie našich excelentných pracovísk prakticky od nuly sú preukázaním cieľavedomosti a zručností žiadateľa pri prekonávaní prekážok.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> Standardné aj inovatívne metódy základného a aplikovaného výskumu oficiálne schválené v prebiehajúcich podporovaných projektoch prostredníctvom peer-review, vrátane medzinárodných odborných auditov. <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Táto aktivita priamo nadviaže na existujúce a už čiastočne rozvinuté prípravy FP7 projektu s Univerzitou v Heidelbergu, Nemecko, a na súvisiacu spoluprácu s Masarykovou univerzitou a AV ČR v Českej republike, s Childrens Hospital Los Angeles v USA, a s USC a UCSD v USA. Vykonaním spoločných experimentov sa získajú predbežné výsledky (preliminary data) nevyhnutné na spracovanie oficiálnej grantovej žiadosti medzinárodného projektu špičkovej úrovne. Ideový potenciál

	pochádza z našej žiadateľskej organizácie v rámci existujúcich projektov. Existuje predpoklad, že sa žiadateľská inštitúcia tohto projektu stane koordinátorom resp. hlavným riešiteľom pripravovaného FP7 alebo podobného projektu. K uvedenej iniciatíve prispievajú aj existujúce a pripravované projekty bilaterálnej a multilaterálnej spolupráce uvedené v opise tejto aktivity. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Konáme striktnie podľa súčasných pravidiel osvedčeného medzinárodného vedeckého peer-review a inštitucionálnej projektovej administrácie. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Využívame vlastné know-how a vytvárame potenciálne patentovateľný výstup. <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> Táto aktivita nevytvára priamo hmotnú infraštruktúru. Zmena v sociálno-pracovných interakciách personálu a prípadná dodatková technická infraštruktúra prichádzajúca zo získaných odvodených úspešných grantov na základe pomoci z tohoto predkladaného projektu bude využitá pre spätnoväzbové skvalitnenie aktivít ŠC3. Všetka infraštruktúra nadobúdaná v rámci aktivít ŠC1 a 2 bude využitá pre realizáciu tejto aktivity 3.1. <u>Príspevie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Vytváranie intelektuálneho vlastníctva v rámci tejto aktivity je priamym príspevkom k rastu konkurencieschopnosti a ekonomickej sily nášho regiónu i spolupracujúcich euroregiónov. Z perspektívneho hľadiska prispeje projekt k prevencii a liečbe nádorových ochorení a zvýšeniu kvality života v regióne.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> Koncept minimálne jedného projektu kategórie FP7 alebo podobného projektu. Vedecké publikácie v počte asi 3. Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií Počet s odstupom rokov po ukončení projektu = 3 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva =12 938,2 € <u>Medzníky realizácie:</u> 12/2011 -- uskutočnená 1 pracovná cesta do zahraničia 06/2012 -- pribudne 1 spoločná publikácia 12/2012-- pribudne 1 spoločná publikácia 08/2013 -- 3 koncepty medzinárodného grantu FP7 alebo podobného <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Táto aktivita je vrcholovou aktivitou projektu, t.j. čerpá materiálno-technické, myšlienkové a organizačné zdroje z ostatných paralelne prebiehajúcich aktivít a ich výstupov.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 30.11.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.,
rektor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

prof. RNDr. Juraja Černáka, CSc.,
prorektor pre vedu a výskum na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Budovanie infraštruktúry v centre excelentnosti SEPO - II“, kód projektu 26220120039, ktorý bol predložený Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor

prof. RNDr. Juraj Černák, CSc.
prorektor pre vedu a výskum

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

MAM