

Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220120059

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 053/2010/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Archeologický ústav SAV
sídlo : Akademická 2, 94921 Nitra
zapísaný v : Zriaďovacej listine
konajúci : PhDr. Matej Ruttkay, CSc.
IČO : 00166723

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadení orgánu, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2021246656

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Centrum výskumu najstarších dejín stredného Podunajska
ITMS kód Projektu :	26220120059
Miesto realizácie projektu :	Štúrova 2, 960 01 Zvolen
	Mlynská 6, 052 01 Spišská Nová Ves
	Hrnčiarska 13, 040 01 Košice
	Zoborské Kasárne 13, 949 01 Nitra
	Akademická 2, 949 21 Nitra

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV – 2009/2.1/03 - SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie:	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné):

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.09.2013 Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 925 724,35 €** (slovom tri milióny deväťstodvadsaťpäťtisíc sedemstodvadsaťštyri EUR a tridsaťpäť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 336 865,70 €** (slovom tri milióny trisotridsaťšesťtisíc osemstošesťdesiatpäť EUR a sedemdesiat centov) a zo ŠR do výšky **588 858,65 €** (slovom päťstoosemdesiatosemtisíc osemstopäťdesiatosem EUR a šesťdesiatpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **3 925 724,35 €** (slovom tri milióny deväťstodvadsaťpäťtisíc sedemstodvadsaťštyri EUR a tridsaťpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0,00 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci

a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 Účty štátnej rozpočtovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: zálohová platba s využitím systému „malej“ refundácie a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 6.

5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- V prípade zálohových platieb bude predkladať žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 1-krát za 2 kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa zahrnuli výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby (resp. uhradili výdavok). Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP.

Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).

- V prípade refundácie (priebežná platba) bude Prijímateľ podávať žiadosť o platbu (priebežná platba) jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), a to v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕnie deklarované oprávnené výdavky do žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma deklarovaných výdavkov nedosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá Prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma deklarovaných výdavkov dosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR). Výdavky v žiadosti o platbu môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne

overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

07.07.2010
Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

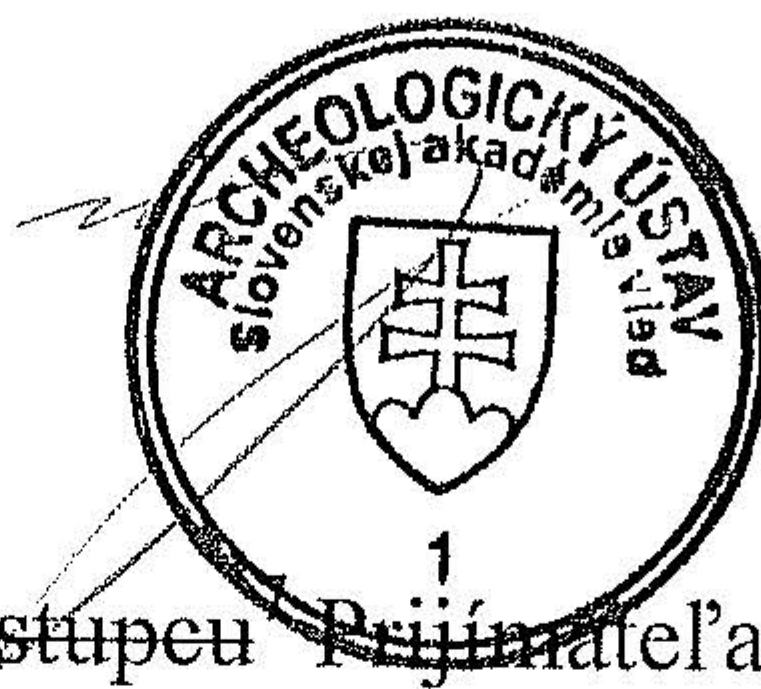
Podpis: .

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Nitre, dňa: 12.07.2010

Podpis: ...



Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu Prijímateľa

PhDr. Matej Ruttkay CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2. Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dotatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlady návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a). b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi

doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum výskumu najstarších dejín stredného Podunajska	
Kód ITMS	26220120059	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	41.00	Nenávratná dotácia
Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e – obsah atď.	34.00	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	25.00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100.00	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	Štúrova
Číslo	2

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Spišská Nová Ves
Obec	Spišská Nová Ves
Ulica	Mlynská
Číslo	6

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Košice I
Obec	Košice – Staré Mesto
Ulica	Hrnčiarska
Číslo	13

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Okres Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Zoborské Kasárne
Číslo	6

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Okres Nitra

Obec	Nitra
Ulica	Akademická
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorenie excelentného archeologického IKT-GIS centra s koncentráciou najvýkonnejších bádateľov na výskum kultúrneho dedičstva modernými technológiami
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvorenie excelentného výskumného pracoviska v odbore archeológia
Špecifický cieľ projektu 2	Systematický výskum archeologického kultúrneho dedičstva najmodernejšími metódami, jeho konzervácia a evidencia

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2010	8	2013
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	30	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	15	2013
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2010	8	2013
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2010	10	2013
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2010	2	2013
	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2010	500	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	4	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	6	2013
	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2010	20	2018
Dopad	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2010	3	2018
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2010	2	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2010	15	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2010	2	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2010	2	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži			2010	5	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	5	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	10	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	6	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	EUR	0	2010	3 180 820,00	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	4	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	6	2013
Dopad	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	5	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	10	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	5	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	6	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Váza na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	5
		Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	150
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	2
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2
		Počet publikácií v nekontrovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	8
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
1.2	Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí	počet	4

		využívajú poskytnutú podporu - muži		
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	4
		Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	100
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	2
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	7
2.1	Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	4
		Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	100
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	2
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	8
		Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
2.2	Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	5
		Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	150
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	2
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	7

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva	10/2010	09/2013
1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami	10/2010	09/2013
2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami	10/2010	09/2013
2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov	10/2010	09/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2010	09/2013
Publicita a informovanosť	10/2010	09/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
716 Prípravná a projektová dokumentácia	4 000,00	0,00	4 000,00	2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov
610620 Osobné náklady	735 240,00	0,00	735 240,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov Riadenie projektu
631001 Tuzemské pracovné cesty	27 977,00	0,00	27 977,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov

631002 Zahraničné cestovné náhrady	14 960,00	0,00	14 960,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov
632001 Energie	6 900,00	0,00	6 900,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva
632002 Vodné, stočné	1 200,00	0,00	1 200,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva
633002 Materiál Výpočtová technika	35 325,00	0,00	35 325,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	115 395,00	0,00	115 395,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov
633006 Všeobecný materiál	52 500,00	0,00	52 500,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	6 500,00	0,00	6 500,00	1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami
633013 Materiál Softvér	41 070,00	0,00	41 070,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného

				archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	10 396,00	0,00	10 396,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov Riadenie projektu
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	9 398,52	0,00	9 398,52	2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami
637003 Propagácia, reklama a inzercia	13 200,00	0,00	13 200,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	599 200,00	0,00	599 200,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	56 320,00	0,00	56 320,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov Riadenie projektu
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	46 000,00	0,00	46 000,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	42 168,00	0,00	42 168,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a

				rekonštrukcie archeologických nálezov Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	443 300,00	0,00	443 300,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov
711004 Nákup licencií	7 000,00	0,00	7 000,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva
713002 Nákup výpočtovej techniky	820 975,00	0,00	820 975,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	521 700,00	0,00	521 700,00	1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov
717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	314 999,83	0,00	314 999,83	2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov
CELKOVO	3 925 724,35	0,00	3 925 724,35	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva	697 111,00	0,00	697 111,00
1.2	Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými	573 932,00	0,00	573 932,00

	metódami			
2.1	Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami	1 060 699,52	0,00	1 060 699,52
2.2	Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov	1 426 796,83	0,00	1 426 796,83
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	153 985,00	0,00	153 985,00
	Publicita a informovanosť	13 200,00	0,00	13 200,00
CELKOVO		3 925 724,35	0,00	3 925 724,35

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ**názov** : Centrum výskumu najstarších dejín stredného Podunajska**sídlo** : Archeologický ústav SAV, Akademická 2, 949 21 Nitra**zapísaný v** : Zriaďovacej listine**konajúci** : PhDr. Matej Ruttkay, CSc.**IČO** : 00166723**Kód projektu /ITMS/:** 26220120059

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Ruttkay	Priezvisko:
Meno: Matej	Meno:
Titul : PhDr., CSc.	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Cheben
Meno:	Meno: Ivan
Titul :	Titul : PhDr., CSc.
Funkcia:	Funkcia: zástupca riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj čísla partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
	1. Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
	1.1. Zariadenie a vybavenie					1 792 975,00	0,00	0,00			1 792 975,00	0,00	0,00
	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.	Stereoskopický mikroskop	713004	ks	3	20 000,000	60 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: minimálne zväčšenie do 60x, s kamerou a počítačom Účel: Laboratórny prístroj na plastické pozorovanie štruktúry artefaktov na ich dokumentáciu s možnosťou digitálneho snímania a tým okamžite širitelné informácie cez IKT. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	60 000,00	0,00	0,00
1.1.1.2.	Digitálny fotoaparát - profesionálna zrkadlovka Full Frame	713004	ks	1	6 500,000	6 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: FullFrame rozlíšenie minimálne 21 Mpix, rýchlosť uzávierky 1/8000 až 30s. Účel: Profesionálna digitálna zrkadlovka pre kvalitné snímkovanie počas leteckej prospekcie, terénnej prospekcie a fotenie nálezov. Kvalita je mimoriadne dôležitá pre následné archivovanie snímok. Vysoké rozlíšenie je nevyhnutné pre výrezy detailov. Amatérske fotoaparáty majú pri zväčšení vysoký šum. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	6 500,00	0,00	0,00
1.1.1.3.	Digitálny fotoaparát - profesionálna zrkadlovka Full Frame	713004	ks	1	6 500,000	6 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: FullFrame rozlíšenie minimálne 21 Mpix, rýchlosť uzávierky 1/8000 až 30s. Účel: Profesionálna digitálna zrkadlovka pre kvalitné snímkovanie počas leteckej prospekcie, terénnej prospekcie a fotenie nálezov. Kvalita je mimoriadne dôležitá pre následné archivovanie snímok. Vysoké rozlíšenie je nevyhnutné pre výrezy detailov. Amatérske fotoaparáty majú pri zväčšení vysoký šum. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	6 500,00	0,00	0,00
1.1.1.4.	Digitálny fotoaparát - profesionálna zrkadlovka Full Frame	713004	ks	1	6 500,000	6 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: FullFrame rozlíšenie minimálne 21 Mpix, rýchlosť uzávierky 1/8000 až 30s. Účel: Profesionálna digitálna zrkadlovka pre kvalitné snímkovanie pri konzervovaní nálezov. Kvalita je mimoriadne dôležitá pre následné archivovanie snímok. Vysoké rozlíšenie je nevyhnutné pre výrezy detailov. Amatérske fotoaparáty majú pri zväčšení vysoký šum. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	6 500,00	0,00	0,00
1.1.1.5.	Sada objektívov k profesionálnej zrkadlovke	713004	sada	1	2 900,000	2 900,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: svetelnosť 3,5 L, využiteľnosť pre FullFrame zrkadlovku Účel: na vyhotovenie vysokokvalitných fotografií. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	2 900,00	0,00	0,00
1.1.1.6.	Sada objektívov k profesionálnej zrkadlovke	713004	sada	1	2 900,000	2 900,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: svetelnosť 3,5 L, využiteľnosť pre FullFrame zrkadlovku Účel: na vyhotovenie vysokokvalitných fotografií. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	2 900,00	0,00	0,00
1.1.1.7.	Sada objektívov k profesionálnej zrkadlovke	713004	sada	1	2 900,000	2 900,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: svetelnosť 3,5 L, využiteľnosť pre FullFrame zrkadlovku Účel: na vyhotovenie vysokokvalitných fotografií. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	2 900,00	0,00	0,00

1.1.1.8.	Digitálna kamera - profesionálna	713004	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: nahrávanie vo formáte Full HD 1080/50i Účel: Dokumentácia archeologického kultúrneho dedičstva Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	12 000,00	0,00	0,00
1.1.1.9.	Digitálna kamera - profesionálna	713004	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: nahrávanie vo formáte Full HD 1080/50i Účel: Dokumentácia archeologického kultúrneho dedičstva Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	12 000,00	0,00	0,00
1.1.1.10.	detektor kovov - pulzný	713004	ks	1	4 100,000	4 100,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: hĺbkový dosah cca 1m Účel: Hĺbkové zariadenie na identifikáciu kovových predmetov pod zemou a na ich rozlišovanie Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	4 100,00	0,00	0,00
1.1.1.11.	Zariadenie na snímánie archeologických situácií zo stredných výšok	713004	ks	1	14 000,000	14 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: gyroskop, PhotoKit Účel: zariadenie - model na fotografovanie archeologických objektov z výšok Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	14 000,00	0,00	0,00
1.1.1.12.	Regálový systém kompres	713004	ks	10	4 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kompresný systém, hĺbka 3m, výška 2,40m, dĺžka 6m Účel: Určené na archiváciu významných archeologických nálezov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	40 000,00	0,00	0,00
1.1.1.13.	Úložný archivný systém	713004	ks	10	2 400,000	24 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kovové, ohňovzdorné Účel: Určené na archiváciu drobných nálezov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	24 000,00	0,00	0,00
1.1.1.14.	Univerzálny profesionálny chladiaci systém	713004	ks	4	1 600,000	6 400,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: objem minimálne 300 l, nastavenie teploty Účel: Veľkoobjemové zariadenie na dočasné - prechodné uskladanie konzervovaných artefaktov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	6 400,00	0,00	0,00
1.1.1.15.	Profesionálny mraziaci systém vertikálny	713004	ks	4	2 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: objem minimálne 400 l, nastavenie teploty Účel: Zariadenie na dlhodobé ukladanie najmä organických artefaktov chrániace nálezy pred nepriaznivými výkyvmi teplôt a vlhkosti Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	8 000,00	0,00	0,00
1.1.1.16.	Profesionálny mraziaci systém horizontálny	713004	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: objem minimálne 400 l, nastavenie teploty Účel: Zariadenie na dlhodobé ukladanie rozmerných artefaktov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	4 000,00	0,00	0,00
1.1.1.17.	digestor	713004	ks	3	12 000,000	36 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: Štandardné vybavenie laboratórií na odsávanie so základnou filtráciou vzduchu Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	36 000,00	0,00	0,00
1.1.1.18.	destilačný prístroj	713004	ks	2	3 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: Prístroj na výrobu technickej destilovanej vody Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	6 000,00	0,00	0,00
1.1.1.19.	vzduchotechnika	713004	ks	1	130 000,000	130 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: Štandardné vybavenie laboratórií a depozitárov na čistenie vzduchu od mechanických a chemických nečistôt s dokonalou filtráciou Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	130 000,00	0,00	0,00

1.1.1.20.	macerovacie vane	713004	ks	6	21 000,000	126 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: Vybavenie na mokré procesy konzervačného laboratória - organické i anorganické materiály Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	126 000,00	0,00	0,00
1.1.1.22.	Odlievací prístroj	713004	ks	1	2 200,000	2 200,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: presnosť výstupu max.1mm Účel: zariadenie na meranie váhy vzoriek a náleзов Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	2 200,00	0,00	0,00
1.1.1.21.	Odsolovacie-deionizačné zariadenie	713004	ks	2	4 400,000	8 800,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: poloautomat, deionizácia Účel: zariadenie na elimináciu nežiadúcich látok z archeologických náleзов. Až po tomto procese je možná reálna a spoľahlivá konzervácia Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	8 800,00	0,00	0,00
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.2.1.	projekčný softvér na spracovanie meraných dát	711003	ks	1	3 800,000	3 800,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: CAD prostredie Účel: Multilicencia pre 5PC na prácu v CAD prostredí Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	3 800,00	0,00	0,00
1.1.2.2.	softvér na analýzu a vyhodnotenie grafických dát v trojrozmernom prostredí	711003	ks	2	20 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: profesionálna práca s 3D dátami, modelovanie objektov, dorekonštruovanie objektov, porovnanie objektov Účel: Grafický software - multilicencia Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	40 000,00	0,00	0,00
1.1.2.3.	softvér na základnú analýzu trojrozmerných objektových dát	711003	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: základné vyhodnocovanie 3D dát, modelovanie objektov, dorekonštruovanie objektov Účel: Grafický software - multilicencia Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	20 000,00	0,00	0,00
1.1.2.4.	špecializovaný GIS	711003	ks	1	42 000,000	42 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: 3D Analyst, Spatial Analyst, Network Analyst, Survey Analyst Účel: GIS ovládajúci databázu v priestore a tiež rôzne interpretačno - vyhodnocovacie analýzy Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	42 000,00	0,00	0,00
1.1.2.5.	Softvér GIS multi - základná verzia pre výuku	711003	ks	1	32 000,000	32 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: 3D Analyst, Spatial Analyst, Network Analyst, Survey Analyst Účel: Program pre učebňu IKT v archeológii, GIS ovládajúci databázu v priestore a tiež rôzne interpretačno - vyhodnocovacie analýzy Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	32 000,00	0,00	0,00
1.1.2.6.	Sotvér grafický 3D	711003	ks	1	51 000,000	51 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: 3D Analyst Účel: Program na vytváranie trojrozmerných rekonštrukcií archeologických náleзов a objektov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	51 000,00	0,00	0,00
1.1.2.7.	Softvér projektovo-geodetický - vrátane notebooku	711003	ks	5	12 000,000	60 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: spracovanie CAD, Survey Analyst, komunikácia s totálnou stanicou Účel: Projekčný software na spracovanie grafických plánov v súradniciach - umožní rýchle spracovanie dát nameraných v teréne, resp. bude slúžiť na prípravu dát pri výjazde do terénu - napr. prenesenie leteckých snímok do mapy a pod. - vrátane notebooku - napojený priamo na totálnu stanicu Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	60 000,00	0,00	0,00

1.1.2.8.	Špecializovaný software na správu dát	711003	ks	1	180 000,000	180 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: špecifická aplikácia pre prezentáciu dát cez webové rozhranie Účel: Základný program na správu rozsiahlych dátových súborov všetkých archeologických činností. Software bude potrebné následne špecializovanou firmou upraviť na potreby archeológie na Slovensku Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	180 000,00	0,00	0,00
1.1.2.9.	Software k total stanici	711003	ks	5	2 900,000	14 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: software umožňujúci komunikáciu PC-totálna stanica, GPS-totálna stanica, transformácia WGS84-SJTSK Účel: Obslužný software na export dát z GPS totálnych staníc a na prácu s nimi - prepočítavanie kordínátov, programovanie Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	14 500,00	0,00	0,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.	Licencie - na software a antivir	711004	ks	2	3 500,000	7 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: Multilicencie na software na prácu s dátami a antivirový program Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	7 000,00	0,00	0,00
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.5.1.	Server a úložisko dát	713002	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kapacita 60 TB Účel: Centrálny server - komunikačný uzol umiestnený v AÚ SAV určený na správu všetkých dát a ako komunikačný uzol - úložisko dát min. 60TB Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	40 000,00	0,00	0,00
1.1.5.2.	Počítač štandardný v základnej výbave	713002	ks	4	1 900,000	7 600,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Procesor 2.83GHz grafická karta - 1GB , pevný disk 1000 GB pamäť 4 GB DDR2 čítačka pamät'ových kariet DVD/RW Dual double layer napalovačka ,vrátane základného programového vybavenia Účel: Počítače potrebné k vyhodnocovaniu dát získaných počas terénnych prác Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	7 600,00	0,00	0,00
1.1.5.3.	počítač	713002	ks	3	1 900,000	5 700,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Procesor 2.83GHz grafická karta - 1GB , pevný disk 1000 GB pamäť 4 GB DDR2 čítačka pamät'ových kariet DVD/RW Dual double layer napalovačka , vrátane základného programového vybavenia Účel: Počítače potrebné k vyhodnocovaniu dát získaných počas terénnych prác Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	5 700,00	0,00	0,00
1.1.5.4.	počítač	713002	ks	5	1 900,000	9 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Procesor 2.83GHz grafická karta - 1GB , pevný disk 1000, GB, pamäť 4 GB DDR2, čítačka pamät'ových kariet, DVD/RW Dual double layer napalovačka , vrátane základného programového vybavenia Účel: Počítače potrebné k vyhodnocovaniu dát získaných počas terénnych prác Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	9 500,00	0,00	0,00

1.1.5.5.	počítač	713002	ks	5	1 900,000	9 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Procesor 2.83GHz grafická karta - 1GB, pevný disk 1000 GB, pamäť 4 GB DDR2, čítačka pamäťových kariet DVD/RW Dual double layer napalovačka, vrátane základného programového vybavenia Účel: Počítače potrebné k vyhodnocovaniu dát získaných počas terénnych prác Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	9 500,00	0,00	0,00
1.1.5.6.	Notebook - terénny	713002	ks	2	2 900,000	5 800,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: procesor 2,20GHz, 120 GB HDD, pamäť 3072 MB, 13", vrátane základného programového vybavenia Účel: Notebooky na vedeckovýskumnú činnosť vedeckých a odborných pracovníkov v náročných podmienkach (prach, dážď) Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	5 800,00	0,00	0,00
1.1.5.7.	Notebook - terénny	713002	ks	2	2 900,000	5 800,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: procesor 2,20GHz, 250GB HDD, pamäť 3072 MB, tablet 13" Účel: Notebooky na vedeckovýskumnú činnosť vedeckých a odborných pracovníkov v náročných terénnych podmienkach (prach, dážď) Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	5 800,00	0,00	0,00
1.1.5.8.	Notebook - terénny	713002	ks	2	2 900,000	5 800,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: procesor 2,20GHz, 120 GB HDD, pamäť 3072 MB, 13"vrátane základného programového vybavenia Účel: Notebooky na vedeckovýskumnú činnosť vedeckých a odborných pracovníkov v náročných podmienkach (prach, dážď) Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	5 800,00	0,00	0,00
1.1.5.9.	Notebook - terénny	713002	ks	2	2 900,000	5 800,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: procesor 2,20GHz, 120 GB HDD, pamäť 3072 MB, 13" Účel: Notebooky na vedeckovýskumnú činnosť vedeckých a odborných pracovníkov v náročných podmienkach (prach, dážď) Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	5 800,00	0,00	0,00
1.1.5.10.	Tablet notebook	713002	ks	1	1 850,000	1 850,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: procesor 2,20GHz, 120 GB HDD, pamäť 3072 MB, 13" Účel: Zariadenie na grafickú prácu v teréne a pri dokumentácii rôznych objektov, ale aj pri oprave dát v evidencii Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	1 850,00	0,00	0,00
1.1.5.11.	Tablet notebook	713002	ks	1	1 850,000	1 850,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: procesor 2,20GHz, 250GB HDD, pamäť 3072 MB, tablet 13", vrátane základného programového vybavenia Účel: Zariadenie na grafickú prácu v teréne a pri dokumentácii rôznych objektov, ale aj pri oprave dát v evidencii Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	1 850,00	0,00	0,00
1.1.5.12.	LCD tablet, 22"	713002	ks	1	2 100,000	2 100,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: 21" tablet, stojan Účel: zariadenie na grafické práce v teréne Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	2 100,00	0,00	0,00
1.1.5.13.	LCD tablet, 22"	713002	ks	2	2 100,000	4 200,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: 21" tablet, stojan Účel: zariadenie na grafické práce v teréne Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	4 200,00	0,00	0,00

1.1.5.14.	Úložisko dát	713002	ks	2	2 800,000	5 600,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kapacita 6-10 TB Účel: Zariadenie na priebežné zrkadlové uschovanie dát, najmä na bezpečnostné zálohy Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	5 600,00	0,00	0,00
1.1.5.15.	Bubnový skener	713002	ks	1	18 000,000	18 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: 1200 dpi, rýchlosť 10 str/min Účel: zariadenie určené na profesionálne snímanie v kružniciach Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	18 000,00	0,00	0,00
1.1.5.16.	Profesionálna vysokorychlostná sieťová tlačiareň	713002	ks	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: 600 dpi, rýchlosť 30 strán/min. Účel: Sieťová tlačiareň šetriaca čas i energiu a umožňujúca kvalitnú tlač, skladanie brožúr, náučných materiálov, menších výskumných správ a pod. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	9 000,00	0,00	0,00
1.1.5.17.	Laserová tlačiareň	713002	ks	1	1 900,000	1 900,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: rozlíšenie 1200dpi, formát A3, farebná tlač Účel: zariadenie na tlač stredne veľkých plánov vo vysokej kvalite Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	1 900,00	0,00	0,00
1.1.5.18.	Laserová tlačiareň	713002	ks	1	1 900,000	1 900,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: rozlíšenie 1200dpi, formát A3, farebná tlač Účel: zariadenie na tlač stredne veľkých plánov vo vysokej kvalite Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	1 900,00	0,00	0,00
1.1.5.19.	3D scanner - predmety vrátane software	713002	ks	1	140 000,000	140 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: prepojenie USB, Bluetooth, dĺžka ramena cca 2m Účel: Unikátny prístroj na trojpriestorové scanovanie predmetov. Umožňuje presné zobrazenie predmetu v priestore, jeho pomyselné rezy, vyrátavanie objemov nádob, sledovanie zmien na predmetoch a pod. Všetko v digitálnej forme Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	140 000,00	0,00	0,00
1.1.5.20.	3D scanner stanica vrátane PC - terén	713002	ks	1	220 000,000	220 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: trojpriestorové scanovanie terénu min. do 300m, zorné pole 270x360, výsledná presnosť modelovania povrchu do 2mm Účel: Unikátny prístroj na trojpriestorové scanovanie terénu - do 150 m na obe strany, t.j. spolu 300m - umožní dokonalú dokumentáciu vybraných archeologických situácií - hradov, kostolov v digitálnej forme Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	220 000,00	0,00	0,00
1.1.5.21.	3D tlačiareň	713002	ks	1	65 000,000	65 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky:-rozsah tlače 203x254x203 mm -hrúbka vrstvy 0.089-0.102 mm -rozlíšenie 300x450 dpi Účel: Zariadenie na trojpriestorovú tlač - tvorbu modelov, kópií unikátnych nálezov ktorým hrozí zničenie Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	65 000,00	0,00	0,00
1.1.5.22.	Scanner	713002	ks	1	19 500,000	19 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: rozlíšenie 1200 dpi, formát A0 Účel: poloprofesionálny scanner na scanovanie plánov z výskumov do veľkosti A0 Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	19 500,00	0,00	0,00
1.1.5.23.	Plotter	713002	ks	1	14 000,000	14 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: farebný, rozmer A0 Účel: Zariadenie na tlač veľkorozmerných plánov a máp Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	14 000,00	0,00	0,00

1.1.5.24.	Totálna stanica so základným vybavením	713002	ks	5	11 365,000	56 825,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: bezhranový dosah min. 400m, počet zakázok 20, kapacita 12 000 registrácií Účel: Totálne geodetické stanice bez GPSsystému určené na zameriavanie meraných archeologických objektov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	56 825,00	0,00	0,00
1.1.5.25.	RTK GNSS rover systém GPS	713002	ks	3	16 540,000	49 620,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kompatibilita s SKPOS, možnosť prijmu GLONASS, ovládanie v CZ jazyku, bezkáblový systém Bluetooth, 2-frekvenčný, GNSS geodetický RTK prijímač Účel: Zameriavanie podrobných bodov pomocou RTK, technológia RTK a grafické zobrazenie aktuálnej mapy. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	49 620,00	0,00	0,00
1.1.5.26.	8-kanálový magnetometrický systém s GPS	713002	ks	1	114 130,000	114 130,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: 2 RTG GPS stanice, otrasuvzdorný terénny notebook, 8-kanálový magnetometrický systém, 2 RTG GPS stanice, základný software pre spracovanie nameraných dát Účel: zariadenie na nedeštruktívnu identifikáciu archeologických objektov na veľkých plochách a snimanie digitálnych dát Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	114 130,00	0,00	0,00
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					314 999,83	0,00	0,00			314 999,83	0,00	0,00
1.3.1.	Nevýhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	717003	projekt	1	314 999,830	314 999,83	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na realizáciu nevyhnutných stavebných úprav súvisiacich s inštaláciou obstaraných zariadení.	2.2	314 999,83	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					8 000,00	0,00	0,00			8 000,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor	637004	osobohodina	800	10,000	8 000,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na realizáciu stavebného dozoru k stavebným prácam.	2.2	8 000,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					7 300,00	0,00	0,00			7 300,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	716	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na vypracovanie realizačnej projektovej dokumentácie k realizovaným stavebným úpravám projektu.	2.2	4 000,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta	637004	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na realizáciu autorského dozoru pri príprave projektu.	2.2	3 300,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					197 690,00	0,00	0,00			197 690,00	0,00	0,00
1.6.1.	Počítač štandardný v základnej výbave	633002	ks	15	1 260,000	18 900,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: procesor 2GHz, 500 GB HDD, pamäť 2 GB, operačný systém a základ. balík programov Účel: počítačové zostavy na digitalizáciu prác a výučbu - 15ks Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	18 900,00	0,00	0,00
1.6.2.	Notebook štandardný v základnej výbave	633002	ks	2	1 340,000	2 680,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: procesor 2GHz, 500 GB HDD, pamäť 2 GB Účel: Počítač pre spracovanie dát pri terénnom výskume Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	2 680,00	0,00	0,00
1.6.3.	Monitor 19"	633002	ks	19	155,000	2 945,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: uhlopriečka 19" Účel: doplnok počítačovej zostavy - potrebná dvojmonitorová práca Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	2 945,00	0,00	0,00
1.6.4.	Software grafický	633013	ks	5	1 410,000	7 050,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky:spracovanie grafických dát, práca s RAW podkladmi, úprava fotografií, tvorba grafických výstupov CZ alebo slovenské prostredie Účel: program na prácu s bitmapovou grafikou Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	7 050,00	0,00	0,00

1.6.5.	Software grafický	633013	ks	15	620,000	9 300,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Software na tvorbu profesionálnej grafikyna spracovanie CZ alebo slovenské prostredie Účel: program na prácu s bitmapovou grafikou Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	9 300,00	0,00	0,00
1.6.6.	Software grafický	633013	ks	5	620,000	3 100,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Software na tvorbu profesionálnej grafikyna spracovanie CZ alebo slovenské prostredie Účel: program na prácu s bitmapovou grafikou Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	3 100,00	0,00	0,00
1.6.7.	Software grafický, vektorový, multilicencia	633013	ks	15	620,000	9 300,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Software na tvorbu profesionálnej grafikyna spracovanie CZ alebo slovenské prostredie Účel: program na prácu s bitmapovou grafikou Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	9 300,00	0,00	0,00
1.6.8.	Fotogrametrická veža	633004	ks	1	1 380,000	1 380,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: výška 12m Účel: zariadenie na fotenie archeologických objektov z výšky Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	1 380,00	0,00	0,00
1.6.9.	Fotogrametrická veža	633004	ks	1	1 380,000	1 380,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: výška 12m Účel: zariadenie na fotenie archeologických objektov z výšky Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	1 380,00	0,00	0,00
1.6.10.	Grafický software - kresby-vrstvy	633013	ks	10	500,000	5 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: softare na prekresľovanie plánov a vytváranie interpretačných výstupov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	5 000,00	0,00	0,00
1.6.11.	Software na 3D rekonštrukcie	633013	ks	3	940,000	2 820,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: prevedenie 2D architektonických návrhov a plánov do 3D priestoru, Windows XP Účel: software na vyhodnocovanie a modelovanie výsledkov archeologických pozorovaní v 3D. Rekonštrukcie terénu a pod. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	2 820,00	0,00	0,00
1.6.12.	Grafický software profesionálny	633013	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: štandardné nástroje na editáciu fotografií a tvorbu grafiky, vektorový a bitmapový editor Účel: Profesionálna práca s fotografiami z terénu a nálezov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	4 500,00	0,00	0,00
1.6.13.	Rotačný nivelačný prístroj	633004	ks	1	1 050,000	1 050,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: presnosť cca 2,6mm/30m, rozsah samourovňavania cca 5 stupňov, dosah 300m Účel: zariadenie na určenie horizontálnej roviny, prenášanie výšok Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	1 050,00	0,00	0,00
1.6.14.	Zostava na mikrobrúsenie a čistenie	633004	ks	3	430,000	1 290,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: mikromotor s variabilnými nastavcami Účel: zariadenie na extrémne jemné čistenie vzoriek a nálezov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	1 290,00	0,00	0,00
1.6.15.	Ultrazvuková čistička 5l	633004	ks	3	455,000	1 365,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: obsah 5l Účel: zariadenie na čistenie nálezov ultrazvukom Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	1 365,00	0,00	0,00
1.6.16.	Ultrazvukové pero	633004	ks	3	120,000	360,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: zariadenie na čistenie nánosov a oxidov z kovových nálezov získaných z výskumov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	360,00	0,00	0,00

1.6.17.	Transformátor	633004	ks	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: rozptätie 25 A, 40 V Účel: zariadenie na galvanoplastiku, pozlacovanie a iné Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	1 200,00	0,00	0,00
1.6.18.	Pieskovací prístroj	633004	ks	3	540,000	1 620,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Dve samostatné trysky vo forme pera. Max hrúbka piesku 250 µ. Účel: Prístroj na povrchovú úpravu kovov pomocou pieskov. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	1 620,00	0,00	0,00
1.6.19.	Digitálne váhy	633004	ks	4	540,000	2 160,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: presnosť merania na jednu tisícinu gramu Účel: zariadenie na meranie váhy vzoriek a nálezov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	2 160,00	0,00	0,00
1.6.20.	Laboratórny regálový systém	633004	ks	40	360,000	14 400,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kovový Účel: Laboratórne vybavenie na bezpečné uskladnenie nálezu Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	14 400,00	0,00	0,00
1.6.21.	Laboratórne zariadenie na prácu z nálezmi	633004	ks	20	340,000	6 800,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: výška 0,7m Účel: Laboratórne vybavenie na prácu s nálezmi Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	6 800,00	0,00	0,00
1.6.22.	Laboratórny úložný systém	633004	ks	2	800,000	1 600,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kovový, ohňovzdorný Účel: Laboratórne vybavenie na prácu a uskladnenie nálezu Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	1 600,00	0,00	0,00
1.6.23.	Laboratórny zásuvkový systém	633004	ks	2	600,000	1 200,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kovový Účel: Laboratórne vybavenie na bezpečné uskladnenie nálezu Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	1 200,00	0,00	0,00
1.6.24.	Laboratórny regálový systém	633004	ks	4	290,000	1 160,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kovový, nosnosť/polica 35 kg Účel: Laboratórne vybavenie na prácu s nálezmi Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	1 160,00	0,00	0,00
1.6.25.	Laboratórne zariadenie na prácu z nálezmi	633004	ks	8	290,000	2 320,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: výška 0,7m Účel: Laboratórne vybavenie na prácu s nálezmi Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	2 320,00	0,00	0,00
1.6.26.	Laboratórny skriňový systém	633004	ks	2	400,000	800,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kovový, ohňovzdorný Účel: Laboratórne vybavenie na bezpečnú prácu s nálezmi a na ich ochranu Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	800,00	0,00	0,00
1.6.27.	Laboratór. zásuvková skriňový systém	633004	ks	2	540,000	1 080,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kovový, ohňovzdorný Účel: Laboratórne vybavenie na prácu s nálezmi a ich bezpečné uskladnenie Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	1 080,00	0,00	0,00
1.6.28.	Archivačný úložný systém listinný	633004	ks	10	1 500,000	15 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: výška 2,40m, nosnosť/polica cca 50 kg Účel: Úložný priestor určený na archiváciu listinných dokumentov Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	15 000,00	0,00	0,00
1.6.29.	Externý HDD	633002	ks	5	190,000	950,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kapacita 1 TB Účel: Menšie úložiská dát Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	950,00	0,00	0,00
1.6.30.	Externý HDD	633002	ks	15	190,000	2 850,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kapacita 1 TB Účel: Menšie úložiská dát Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	2 850,00	0,00	0,00

1.6.31.	Externý HDD	633002	ks	5	190,000	950,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kapacita 1 TB Účel: Menšie úložiská dát Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	950,00	0,00	0,00
1.6.32.	Externý HDD	633002	ks	15	190,000	2 850,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: kapacita 1 TB Účel: Menšie úložiská dát Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	2 850,00	0,00	0,00
1.6.33.	Dataproyektor	633002	ks	2	1 600,000	3 200,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Optické: 1024 x 768 px , kompresia: XGA 1024 x 768, SXGA 1280 x 1024, UXGA 1600 x 1200 px Svitivost: 3000 ANSI Lumen, Kontrast: 600 : 1 Účel: Premietací prístroj určený na výuku, videokonferencie, kolokviá a odborné diskusie Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	3 200,00	0,00	0,00
1.6.34.	Statív pod terénny notebook	633004	ks	1	190,000	190,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: výška 1m Účel: zariadenie na stabilizáciu terénneho notebooku Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	190,00	0,00	0,00
1.6.35.	Statív pod terénny notebook	633004	ks	1	190,000	190,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: výška 1m Účel: zariadenie na stabilizáciu terénneho notebooku Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	190,00	0,00	0,00
1.6.36.	Statív pod terénny notebook	633004	ks	1	190,000	190,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: výška 1m Účel: zariadenie na stabilizáciu terénneho notebooku Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	190,00	0,00	0,00
1.6.37.	Statív pod terénny notebook	633004	ks	1	190,000	190,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: výška 1m Účel: zariadenie na stabilizáciu terénneho notebooku Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	190,00	0,00	0,00
1.6.38.	Dial'komer	633004	ks	15	260,000	3 900,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Presnosť merania: ± 1.0 mm , Obvyklý výsledok kalibrácie: ± 0.5 mm, Dosah od steny: 0,05 až 80 m, Dosah od odrazovej tabule: 0,05 až 100, Technológia Power Range® : áno Účel: prístroj na merenie vzdialenosti v teréne Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	3 900,00	0,00	0,00
1.6.39.	Buzola	633004	ks	15	18,000	270,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: prístroj na určovanie orientácie v teréne Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	270,00	0,00	0,00
1.6.40.	Pracovné náradie	633004	projekt	1	6 600,000	6 600,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: náradie nevyhnutné na realizáciu terénneho prieskumu - skalpely, špachtle, metličky, štetce, fólie, alobaly, baliaci materiál, vrecúčka papierové od lekárnických po 25 kg, vrecúška púlastové, ceruzky, pentelky, tuhy, perá, gumy, mm papier, dosky na kreslenie, nože na preparovanie, špagát, rýlis, lopaty, krompáče. bodové svetlá a čelovky, plastové košíky na nálezy, krabice na skladacie dvojmeter, vyt'ahovacie 5m, olovnice, vedrá 5-10l, Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	6 600,00	0,00	0,00

1.6.41.	Laboratórne nástroje	633004	projekt	1	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: Drobné vybavenie laboratórií - Čistiace kefy/kefky ocelové, mosadzné a iné, mosadzné perá, kartáčky, kliešte, klieštiky (rôzne profily), rydlá, pilové listy, pílkys, pinzety, skalpely, štetce, pilníčky, zveráčky, svorky, nožnice na plech, infra lampa, odhrdzovacie nádoby, petriho misky, skúmavky, pipety, sklčka, sklenené banky, chemické kahance, držáky, medené plechy 1- 2 mm, 3 mm sklá, rukavice (latexové, vlnené), a iné. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	18 000,00	0,00	0,00
1.6.42.	geodetické zrkadlo	633004	ks	3	400,00	1 200,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: antireflexná úprava, dosah 3500m Účel: pomôcka na geodetické meranie totálnou stanicou Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	1 200,00	0,00	0,00
1.6.43.	Digitálny fotoaparát - amatérska zrkadlovka s výkonným širokouhlým objektivom	633004	ks	5	1 200,000	6 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: rozlíšenie minimálne 12 Mpix, rýchlosť uzávierky 1/8000 až 60 sek. Účel: Fotoaparát na dokumentáciu nálezov a náleзовých situácií, ako aj na výuku v rámci technik dokumentácie archeologického výskumu Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	6 000,00	0,00	0,00
1.6.44.	Digitálny fotoaparát - amatérska zrkadlovka s výkonným širokouhlým objektivom	633004	ks	4	1 200,000	4 800,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: rozlíšenie minimálne 10 Mpix, rýchlosť uzávierky 1/8000 až 60 sek. Účel: Fotoaparát na dokumentáciu nálezov a náleзовých situácií, ako aj na výuku v rámci technik dokumentácie archeologického výskumu Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	4 800,00	0,00	0,00
1.6.45.	Digitálny fotoaparát - amatérska zrkadlovka s výkonným širokouhlým objektivom	633004	ks	3	1 200,000	3 600,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: rozlíšenie minimálne 12 Mpix, rýchlosť uzávierky 1/8000 až 60 sek. Účel: Fotoaparát na dokumentáciu nálezov a náleзовých situácií, ako aj na výuku v rámci technik dokumentácie archeologického výskumu Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	3 600,00	0,00	0,00
1.6.46.	Detektor kovov - štandardný	633004	ks	5	1 500,000	7 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: hĺbkový dosah cca 0,4m Účel: Zariadenie na identifikáciu kovových predmetov v zemi Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	7 500,00	0,00	0,00
1.6.47.	chemikálie	633006	projekt	1	12 500,000	12 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: Chemické látky na konzerváciu kovových a organických predmetov (Kremičitý piesok (rôzne hrúbky), balotina, sekundové lepidlá, modrá skalica, lukopreny (+ katalíza), epoxy, epoxideys, plastelína, vosky (klasický, umelý), 2-zložkové živice, kyselina na skúšanie zlata a striebra, damarový lak, etylalkohol 965, benzín, acetón, acetón anasolup, kyselina sírová, sírán meďnatý, tanín, benzotriazol (1, 2, 3), veropal-lak na kov, lak na drevo a iné) Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	12 500,00	0,00	0,00
1. Spolu						2 320 964,83	0,00	0,00			2 320 964,83	0,00	0,00
Aktivita 1.1. Výskum archeologických nálezisk Slovenska													
2.A.2 a zachrana kultúrneho dedičstva													
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						192 132,00	0,00	0,00			192 132,00	0,00	0,00

2.A.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	2 400	13,890	33 336,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s riadením centrálnej evidencie archeologických nálezov prostredníctvom IKT podpory na záchranu kultúrneho dedičstva. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.1	33 336,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Odborný riešiteľ 2	610620	osobohodina	3 600	9,400	33 840,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti so získavaním a spracovávaním encyklopedických dát archeologických nálezov prostredníctvom IKT podpory na záchranu kultúrneho dedičstva. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.1	33 840,00	0,00	0,00
2.A.1.3.	Odborný riešiteľ 5	610620	osobohodina	3 600	9,950	35 820,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti so získavaním a spracovávaním encyklopedických dát archeologických nálezov prostredníctvom IKT podpory na záchranu kultúrneho dedičstva. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.1	35 820,00	0,00	0,00
2.A.1.4.	Odborný riešiteľ 6	610620	osobohodina	2 400	7,800	18 720,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti prípravou a analýzou dát do GIS, navrhovaním štruktúr a tvorbou separátnych databáz archeologických objektov v zmysle záchranu kultúrneho dedičstva. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.1	18 720,00	0,00	0,00
2.A.1.5.	Odborný riešiteľ 20	610620	osobohodina	1 800	15,000	27 000,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti prípravou a analýzou dát do GIS, navrhovaním štruktúr a tvorbou separátnych databáz archeologických objektov v zmysle záchranu kultúrneho dedičstva. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.1	27 000,00	0,00	0,00
2.A.1.6.	Odborný riešiteľ 21	610620	osobohodina	2 400	9,000	21 600,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti prípravou a analýzou dát do GIS, navrhovaním štruktúr a tvorbou separátnych databáz archeologických objektov v zmysle záchranu kultúrneho dedičstva. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.1	21 600,00	0,00	0,00

									Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti prípravou a analýzou dát do GIS, navrhovaním štruktúr a tvorbou separátnych databáz archeologických objektov v zmysle záchrany kultúrneho dedičstva. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.				
2.A.1.7.	Odborný riešiteľ 22	610620	osobohodina	2 400	5,590	13 416,00	0,00	0,00		1.1	13 416,00	0,00	0,00
2.A.1.8	Odborný riešiteľ 23	637027	osobohodina	350	12,000	4 200,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti prípravou a analýzou dát do GIS, navrhovaním štruktúr a tvorbou separátnych databáz archeologických objektov v zmysle záchrany kultúrneho dedičstva. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.1	4 200,00	0,00	0,00
2.A.1.9.	Odborný riešiteľ 24	637027	osobohodina	350	12,000	4 200,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti prípravou a analýzou dát do GIS, navrhovaním štruktúr a tvorbou separátnych databáz archeologických objektov v zmysle záchrany kultúrneho dedičstva. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.1	4 200,00	0,00	0,00
2.A.1.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					14 939,00	0,00	0,00			14 939,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	3 312,000	3 312,00	0,00	0,00	Predpokladá sa počet najazdených kilometrov 5 000/rok (15 000/3 roky). Priemerná kombinovaná spotreba auta 6, 5 l/100 km. Predpokladané množstvo spotrebovanej nafty je 325 l/rok alebo 975 l/3 roky.	1.1	3 312,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 067,000	1 067,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na domáce pracovné cesty v súvislosti s realizáciou aktivity. Predpokladaný počet ciest: 1 cesta 20 dní pre 5 ľudí, 3 cesty 5 dní, pre 5 osôb.	1.1	1 067,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	10 560,000	10 560,00	0,00	0,00	Popis: výdavok je určený na zahraničné cesty v súvislosti s realizáciou aktivity. Predpokladaný počet ciest: 1 cesta 5 dní pre 4 osoby (ČR), 1 cesta 5 dní 3 osoby (Halle), 1 cesta 5 dní 3 osoby (Esslingen), 1 cesta, 5 dní, 3 osoby (Zurich)	1.1	10 560,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					42 200,00	0,00	0,00			42 200,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	13 500,000	13 500,00	0,00	0,00	Popis: Expertné posudky na metódy archivácie archeologických nálezov a výskumných správ	1.1	13 500,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	Popis: Náklady na vodné a stočné v budove pre realizáciu výskumu	1.1	1 200,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	1	6 900,000	6 900,00	0,00	0,00	Popis: Náklady na plyn a elektrinu v budove, pre realizáciu výskumu	1.1	6 900,00	0,00	0,00
2.A.4.6.	tlač odbornej publikácie	637004	projekt	1	12 600,000	12 600,00	0,00	0,00	Popis: Odborná publikácia bude slúžiť ako podklad archeologického výskumu. Predpokladaný počet: 1 publikácia. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	1.1	12 600,00	0,00	0,00

2.A.4.7.	Pracovné náradie	633004	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: náradie nevyhnutné na realizáciu terénneho prieskumu - skalpely, špachtle, metličky, štetce, fólie, alobaly, baliaci materiál, vrecúška papierové od lekárníckých po 25 kg, vrecúška plastové, ceruzky, pentelky, tuhy, perá, gumy, mm papier, dosky na kreslenie, nože na preparovanie, špagát, rýle, lopaty, krompáče, bodové svetlá a čelovky, plastové košíky na nálezy, krabice na nálezy, dvojmetre (skladacie, vyťahovacie 5m), olovnice, vedrá 5-10l Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.4.8.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Popis: Zahŕňa výdavky spojené s obstaraním bežných kancelárskych potrieb (kancelársky papier, euroobaly, šanóny, zošivačky, viazačky a iné) ako i tonerové náplne do kopírovacích strojov a tlačiarň. Výdavky sú nutné na zabezpečenie administratívnej stránky projektu. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	1.1	8 000,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					249 271,00	0,00	0,00			249 271,00	0,00	0,00
Aktivita 1.2. Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími													
2.B. výskumnými metódami													
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					177 088,00	0,00	0,00			177 088,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Odborný riešiteľ 9	610620	osobohodina	2 500	14,210	35 525,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími metódami výskumu. Bude zabezpečovať odborné činnosti súvisiace s IKT podporou archeologického výskumu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.2	35 525,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Odborný riešiteľ 11	610620	osobohodina	2 400	11,340	27 216,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími metódami výskumu. Bude zabezpečovať odborné činnosti súvisiace a acheologickým výskumom obdobia doby bronzovej a šírením jeho výsledkov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.2	27 216,00	0,00	0,00
2.B.1.3.	Odborný riešiteľ 13	610620	osobohodina	2 300	9,290	21 367,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími metódami výskumu. Bude zabezpečovať odborné činnosti súvisiace s archeologickým výskumom prostredníctvom IKT podpory. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.2	21 367,00	0,00	0,00
2.B.1.4.	Odborný riešiteľ 14	610620	osobohodina	2 000	9,470	18 940,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími metódami výskumu. Bude zabezpečovať odborné činnosti súvisiace a acheologickým výskumom obdobia starého paleolitu a šírením jeho výsledkov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.2	18 940,00	0,00	0,00

2.B.1.5.	Odborný riešiteľ 3	610620	osobohodina	2 400	11,500	27 600,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími metódami výskumu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.2	27 600,00	0,00	0,00
2.B.1.6.	Odborný riešiteľ 25	610620	osobohodina	3 600	9,400	33 840,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími metódami výskumu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.2	33 840,00	0,00	0,00
2.B.1.7.	Odborný riešiteľ 26	637027	osobohodina	350	12,000	4 200,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími metódami výskumu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.2	4 200,00	0,00	0,00
2.B.1.8.	Odborný riešiteľ 27	637027	osobohodina	350	12,000	4 200,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími metódami výskumu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.2	4 200,00	0,00	0,00
2.B.1.9.	Odborný riešiteľ 28	637027	osobohodina	350	12,000	4 200,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími metódami výskumu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	1.2	4 200,00	0,00	0,00
2.B.1.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					2 479,00	0,00	0,00			2 479,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	219,000	219,00	0,00	0,00	Popis: Predpokladá sa počet najazdených kilometrov 1 000/rok (3 000/3 roky). Priemerná kombinovaná spotreba auta 6, 5 l/100 km. Predpokladané množstvo spotrebovanej nafty je 65 l/rok alebo 195 l/3 roky.	1.2	219,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	360,000	360,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na domáce cestovné výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity. Predpokladaný počet nocí strávených na pracovných cestách 20 dní/rok, predpokladaný počet osôb je 5, predpokladaný počet ciest: 100	1.2	360,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	1 900,000	1 900,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na zahraničné pracovné cesty v súvislosti s realizáciou aktivity. Predpokladaný počet ciest: 1 cesta, 5 dni, 3 osoby (Viedeň)	1.2	1 900,00	0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					226 100,00	0,00	0,00			226 100,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.	tlač odbornej publikácie	637004	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	0,00	Využitie: Odborná publikácia bude slúžiť ako podklad archeologického výskumu. Predpokladaný počet: 2 publikácie. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	1.2	16 000,00	0,00	0,00
2.B.4.7.	Analýzy vzoriek	637004	projekt	1	189 000,000	189 000,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na realizáciu analýz vzoriek v súvislosti s realizáciou archeologického výskumu. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	1.2	189 000,00	0,00	0,00
2.B.4.8.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Popis: Zahŕňa výdavky spojené s obstaraním bežných kancelárskych potrieb (kancelársky papier, eurobaly, šanóny, zošivačky, viazačky a iné) ako i tonerové náplne do kopírovacích strojov a tlačiarň. Výdavky sú nutné na zabezpečenie administratívnej stránky projektu. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	1.2	8 000,00	0,00	0,00
2.B.4.9.	Pracovné náradie	633004	projekt	1	6 600,000	6 600,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: náradie nevyhnutné na realizáciu terénneho prieskumu - skalpely, špachtle, metličky, štetce, fólie, alobaly, baliaci materiál, vrecúška papierové od lekárníckych po 25 kg, vrecúška plastové, ceruzky, pentelky, tuhy, perá, gumy, mm papier, dosky na kreslenie, nože na prepravovanie, špagát, rýle, lopaty, krompáče, bodové svetlá a čelovky, plastové košíky na nálezy, krabice na nálezy, dvojmetre (skladacie, vyťahovacie 5m), olovnice, vedrá 5-10l. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	6 600,00	0,00	0,00
2.B.4.10.	Odborná literatúra zahraničná	633009	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: vydané v cudzom jazyku Účel: Odborná literatúra zahraničná - na konfrontáciu vedeckovýskumných výsledkov. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	5 000,00	0,00	0,00
2.B.4.11.	Odborná literatúra domáca	633009	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: vydané na Slovensku Účel: Odborná literatúra domáca - na konfrontáciu vedeckovýskumných výsledkov. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	1.2	1 500,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					405 667,00	0,00	0,00			405 667,00	0,00	0,00
Aktivita 2.1. Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezisk modernými metódami													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					150 821,00	0,00	0,00			150 821,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Odborný riešiteľ 7	610620	osobohodina	2 700	6,630	17 901,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezisk modernými metódami. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	17 901,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Odborný riešiteľ 15	610620	osobohodina	2 800	9,300	26 040,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezisk modernými metódami. Bude aktívne využívať vysokovýkonnú techniku na vyhľadávanie archeologických nálezisk. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	26 040,00	0,00	0,00

2.C.1.3.	Odborný riešiteľ 19	610620	osobohodina	2 600	8,020	20 852,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Prostredníctvom neštruktúrených metód bude vyhľadávať archeologické lokality zo všetkých období. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	20 852,00	0,00	0,00
2.C.1.4.	Odborný riešiteľ 18	610620	osobohodina	2 400	9,260	22 224,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Prostredníctvom neštruktúrených metód bude vyhľadávať archeologické lokality. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	22 224,00	0,00	0,00
2.C.1.5.	Odborný riešiteľ 8	610620	osobohodina	2 400	8,290	19 896,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	19 896,00	0,00	0,00
2.C.1.6.	Odborný riešiteľ 29	610620	osobohodina	1 200	6,280	7 536,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	7 536,00	0,00	0,00
2.C.1.7.	Odborný riešiteľ 30	610620	osobohodina	1 200	5,880	7 056,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	7 056,00	0,00	0,00
2.C.1.8.	Odborný riešiteľ 31	610620	osobohodina	1 200	6,220	7 464,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	7 464,00	0,00	0,00
2.C.1.9.	Odborný riešiteľ 32	610620	osobohodina	1 200	4,410	5 292,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	5 292,00	0,00	0,00

2.C.1.10.	Odborný riešiteľ 33	610620	osobohodina	1 200	6,200	7 440,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	7 440,00	0,00	0,00
2.C.1.11.	Odborný riešiteľ 34	610620	osobohodina	1 200	7,600	9 120,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s budovaním technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.1	9 120,00	0,00	0,00
2.C.1.12.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					22 115,00	0,00	0,00			22 115,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	4 415,000	4 415,00	0,00	0,00	Popis: Predpokladá sa počet najazdených kilometrov 20 000/rok (60 000/3 roky). Priemerná kombinovaná spotreba auta 6, 5 l/100 km. Predpokladané množstvo spotrebovanej nafty je 1300 l/rok alebo 3900/3 roky.	2.1	4 415,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	17 700,000	17 700,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na domáce cestovné výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity. Predpokladaný počet strávených nocí na pracovných cestách je 40/rok. Predpokladaný počet osôb je 5. PRedpokladaný počet ciest: 120 ciest s ubytovaním a 200 ciest jednodňových pre položku	2.1	17 700,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					309 798,52	0,00	0,00			309 798,52	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	9 398,520	9 398,52	0,00	0,00	Popis: výdavok je určený na nájom priestorov potrebných pre realizáciu aktivity. Nájom/mesiac: 261,07€ x 36 mesiacov = 9398,52€	2.1	9 398,52	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	20	400,000	8 000,00	0,00	0,00	Popis: výdavky spojené s prípravou posudkov a expertíz v súvislosti s realizáciou archeologického výskumu. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu.	2.1	8 000,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	letecká prospekcia	637004	projekt	1	43 200,000	43 200,00	0,00	0,00	Popis: Snímanie terénu zo vzduchu - z lietadla pri rôznych sklonoch slnka a v rôznych klimatických pomeroch za účelom identifikácie archeologických nálezísk. 1 letová hodina (lietadlo, pilot, letecký benzín)=200 €. Počet hodín/rok: 72, počet hodín/3 roky: 216 hodín x 200 = 43 200 €. Cena: bola stanovená na základe odborného prieskumu trhu.	2.1	43 200,00	0,00	0,00

2.C.4.7.	3D skenovanie archeologických objektov	637004	projekt	1	216 000,000	216 000,00	0,00	0,00	Tri sezóny 3D scanovania archeologických objektov - najmä hradov a kostolov (Zvolen - Pustý hrad-Dolný hrad, Lietava, Kostolany pod Tribečom, kazematy Nitrianskeho hradu, Nitra - hrad - Dolný kostol a kaplnka Sv. Emeráma, Zoborský kláštor, Nitra - Drážovce, Podhorany-Sokolníky, Nitra - Martinský vrch, Sádok, Považský hrad, Topoľčiansky hrad, Košice, atď. Pri meraní pôjde aj o výuku novým technológiám a prípravu na vlastného merania	2.1	216 000,00	0,00	0,00
2.C.4.8.	tlač odbornej publikácie	637004	projekt	1	25 200,000	25 200,00	0,00	0,00	Využitie: Odborná publikácia bude slúžiť ako podklad archeologického výskumu. Predpokladaný počet: 4 publikácie. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	2.1	25 200,00	0,00	0,00
2.C.4.9.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Popis: Zahŕňa výdavky spojené s obstaraním bežných kancelárskych potrieb (kancelársky papier, euroobaly, šanóny, zošivačky, viazačky a iné) ako i tonerové náplne do kopírovacích strojov a tlačiarň. Výdavky sú nutné na zabezpečenie administratívnej stránky projektu. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	2.1	8 000,00		
2.C.4.10.	Pracovné náradie	633004	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: náradie nevyhnutné na realizáciu terénneho prieskumu - skalpely, špachtle, metličky, štetce, fólie, alobaly, baliaci materiál, vrecúška papierové od lekárnických po 25 kg, vrecúška plastové, ceruzky, pentelky, tuhy, perá, gumy, mm papier, dosky na kreslenie, nože na preparovanie, špagát, rýle, lopaty, krompáče, bodové svetlá a čelovky, plastové košíky na nálezy, krabice na nálezy, dvojmetre (skladacie, vyťahovacie 5m), olovnice, vedrá 5-10l Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C. Celkom						482 734,52	0,00	0,00			482 734,52	0,00	0,00
Aktivita 2.2. Výskum progresívnych metód dokumentácie,													
2.D. konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov													
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						190 944,00	0,00	0,00			190 944,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Odborný riešiteľ 16	610620	osobohodina	2 800	12,120	33 936,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s výskumom moderných metód dokumentovania archeologických nálezov a ich konzervácie a rekonštrukcie. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	33 936,00	0,00	0,00
2.D.1.2.	Odborný riešiteľ 10	610620	osobohodina	3 200	12,400	39 680,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s výskumom moderných metód dokumentovania archeologických nálezov a ich konzervácie a rekonštrukcie. Bude zabezpečovať komplexné riadenie postupov a dokumentovať náleziská praveku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	39 680,00	0,00	0,00

2.D.1.3.	Odborný riešiteľ 12	610620	osobohodina	2 800	9,340	26 152,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s výskumom moderných metód dokumentovania archeologických nálezov a ich konzervácie a rekonštrukcie. Bude zabezpečovať činnosti súvisiace s dokumentáciou výskumov stredovekých hrádov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	26 152,00	0,00	0,00
2.D.1.4.	Odborný riešiteľ 17	610620	osobohodina	3 000	9,720	29 160,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s výskumom moderných metód dokumentovania archeologických nálezov a ich konzervácie a rekonštrukcie. Bude zabezpečovať činnosti súvisiace so spracovávaním dát na úrovni inštitúcií zaoberajúcich sa kúpou 3D digitalizácie predmetov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	29 160,00	0,00	0,00
2.D.1.5.	Odborný riešiteľ 4	610620	osobohodina	3 600	6,970	25 092,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s výskumom moderných metód dokumentovania archeologických nálezov a ich konzervácie a rekonštrukcie. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	25 092,00	0,00	0,00
2.D.1.6.	Odborný riešiteľ 35	610620	osobohodina	3 600	4,590	16 524,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s výskumom moderných metód dokumentovania archeologických nálezov a ich konzervácie a rekonštrukcie. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	16 524,00	0,00	0,00
2.D.1.7.	Odborný riešiteľ 36	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s výskumom moderných metód dokumentovania archeologických nálezov a ich konzervácie a rekonštrukcie. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	12 000,00	0,00	0,00
2.D.1.8.	Odborný riešiteľ 37	637027	osobohodina	350	12,000	4 200,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s výskumom moderných metód dokumentovania archeologických nálezov a ich konzervácie a rekonštrukcie. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	4 200,00	0,00	0,00
2.D.1.9.	Odborný riešiteľ 38	637027	osobohodina	350	12,000	4 200,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny práce zamestnanca sú stanovené odborným odhadom. Zahŕňajú odborné činnosti v súvislosti s výskumom moderných metód dokumentovania archeologických nálezov a ich konzervácie a rekonštrukcie. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa.	2.2	4 200,00	0,00	0,00
2.D.1.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					13 558,00	0,00	0,00			13 558,00	0,00	0,00

2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	2 208,000	2 208,00	0,00	0,00	Popis: Predpokladá sa počet najazdených kilometrov 10 000/rok (30 000/3 roky). Priemerná kombinovaná spotreba auta 6,5 l/100 km. Predpokladané množstvo spotrebovanej nafty je 650 l/rok alebo 1950 l/3 roky.	2.2	2 208,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	8 850,000	8 850,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na domáce pracovné cesty v súvislosti s realizáciou aktivity. Predpokladaný počet strávených nocí na pracovných cestách je 20/rok. Predpokladaný počet osôb 5. Predpokladaný počet ciest: 60 ciest s ubytovaním a 100 ciest jednodňových	2.2	8 850,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na zahraničné pracovné cesty v súvislosti s realizáciou aktivity. Predpokladaný počet ciest: 1 cesta, 5 dní, 2 osoby (Nemecko-Schleswig); 1 cesta, 10 dní, 1 osoba (Česká republika). Predpokladaný počet ciest: 60 ciest s ubytovaním a 100 ciest jednodňových	2.2	2 500,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					95 400,00	0,00	0,00			95 400,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	20	1 520,000	30 400,00	0,00	0,00	Popis: výdavky spojené s prípravou posudkov a expertíz v súvislosti s realizáciou archeologického výskumu. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu.	2.2	30 400,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.6.	prírodovedecké analýzy za účelom datovania	637004	projekt	1	24 200,000	24 200,00	0,00	0,00	Popis: Prírodovedecké analýzy archeologických nálezov za účelom ich presného datovania - dendrochronológia, rádiouhlíkové datovanie .Využitie: Odborná publikácia bude slúžiť ako podklad archeologického výskumu. Predpokladaný počet: 2 publikácie. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	2.2	24 200,00	0,00	0,00
2.D.4.7.	prírodovedecké analýzy za účelom zloženia materiálov, resp. technológie výroby	637004	projekt	1	16 800,000	16 800,00	0,00	0,00	Popis: Prírodovedecké analýzy archeologických nálezov za účelom zistenia ich skladby, surovínovej základne a technológie výroby (plátovaníe. Využitie: Odborná publikácia bude slúžiť ako podklad archeologického výskumu. Predpokladaný počet: 2 publikácie. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	2.2	16 800,00	0,00	0,00
2.D.4.8.	tlač odbornej publikácie	637004	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	0,00	Využitie: Odborná publikácia bude slúžiť ako podklad archeologického výskumu. Predpokladaný počet: 2 publikácie. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	2.2	16 000,00	0,00	0,00
2.D.4.9.	Pracovné náradie	633004	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: náradie nevyhnutné na realizáciu terénneho prieskumu - skalpely, špachtle, metličky, štetce, fólie, alobaly, baliaci materiál, vrecúška papierové od lekármických po 25 kg, vrecúška plastové, ceruzky, pentelky, tuhy, perá, gumy, mm papier, dosky na kreslenie, nože na preparovanie, špagát, rýle, lopaty, krompáče, bodové svetlá a čelovky, plastové košíky na nálezy, krabice na nálezy, dvojmetre (skladacie, vyťahovacie 5m), olovnice, vedrá 5-10l. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	0,00	0,00	0,00

2.D.4.10.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Popis: Zahŕňa výdavky spojené s obstaraním bežných kancelárskych potrieb (kancelársky papier, euroobaly, šanóny, zošivačky, viazačky a iné) ako i tonerové náplne do kopirovacích strojov a tlačiarň. Výdavky sú nutné na zabezpečenie administratívnej stránky projektu. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	2.2	8 000,00	0,00	0,00
2.D.4.11.	Laboratórne nástroje	633004	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: Drobné vybavenie laboratória - Čistiace kefy/kefky ocelové, mosadzné a iné, mosadzné perá, kartáčky, kliešte, klieštiky (rôzne profily), rydlá, pilové listy, pilky, pinzety, skalpely, štetce, pilníčky, zveráčky, svorky, nožnice na plech, infra lampa, odhrdzovacie nádoby, petriho misky, skúmavky, pipety, sklička, sklenené banky, chemické kahance, držiaky, medené plechy 1-2 mm, 3 mm sklá, rukavice (latexové, vlnené), a iné. Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.4.12.	chemikálie	633006	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Minimálne tech. požiadavky: Účel: Chemické látky na konzerváciu kovových a organických predmetov (Kremičitý piesok (rôzne hrúbky), halotina, sekundové lepidlá, modrá skalica, lukopreny (+ katalíza), epoxy, epoxideys, plastelína, vosky (klasický, umelý), 2-zložkové živice, kyselina na skúšanie zlata a striebra, damarový lak, etylalkohol 965, benzín, acetón, acetón anasolup, kyselina sírová, síran meďnatý, tanín, benzotriazol (1, 2, 3), veropal-lak na kov, lak na drevo a iné) Cena: bola určená na základe cenového prieskumu trhu.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					299 902,00	0,00	0,00			299 902,00	0,00	0,00
2.	Spolu					1 437 574,52	0,00	0,00			1 437 574,52	0,00	0,00
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky													
3.1.	Personálne výdavky interné					66 423,00	0,00	0,00			66 423,00	0,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	1 500	11,450	17 175,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňajú činnosti v súvislosti s riadením publicity projektu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca.	Podporná aktivita riadenie projektu	17 175,00	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie 1	637027	osobohodina	350	12,160	4 256,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa činnosti v súvislosti s verejným obstarávaním projektu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca.	Podporná aktivita riadenie projektu	4 256,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 500	12,160	18 240,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa činnosti v súvislosti s finančným riadením projektu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca.	Podporná aktivita riadenie projektu	18 240,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 500	12,160	18 240,00	0,00	0,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa činnosti v súvislosti s riadením projektu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca.	Podporná aktivita riadenie projektu	18 240,00	0,00	0,00

									Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa činnosti v súvislosti s verejným obstarávaním projektu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca.	Podporná aktivita riadenie projektu			
3.1.5.	Pracovník pre verejnú obstarávanie 2	637027	osobohodina	350	12,160	4 256,00	0,00	0,00			4 256,00	0,00	0,00
									Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (dohoda). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa činnosti v súvislosti s verejným obstarávaním projektu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy zamestnanca.	Podporná aktivita riadenie projektu			
3.1.6.	Pracovník pre verejnú obstarávanie 3	637027	osobohodina	350	12,160	4 256,00	0,00	0,00			4 256,00	0,00	0,00
3.2. Cestovné náhrady						242,00	0,00	0,00			242,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	242,000	242,00	0,00	0,00	Popis: výdavok je určený na zabezpečenie cestovania riadiacich pracovníkov. Jedná sa o cesty súvisiace s riadením projektu, komunikáciou RO/SORO, a iné.	Podporná aktivita riadenie projektu	242,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejnú obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						54 000,00	0,00	0,00			54 000,00	0,00	0,00
									Popis: Zahŕňa výdavky spojené s obstaraním bežných kancelárskych potrieb (kancelársky papier, eurobaly, šanóny, zošívacky, viazačky a iné) ako i tonerové náplne do kopírovacích strojov a tlačiarň. Výdavky sú nutné na zabezpečenie administratívnej stránky projektu. Cena: bola určená na základe odborného prieskumu trhu.	Podporná aktivita riadenie projektu			
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00			8 000,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Notárske poplatky	637012	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	46 000,000	46 000,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok bude slúžiť na účely poistenia nadobudnutého majetku. Cena: bola určená odborným odhadom.	Podporná aktivita riadenie projektu	46 000,00	0,00	0,00
3.4.9.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.5. Publicita a informovanosť						13 200,00	0,00	0,00			13 200,00	0,00	0,00
									Popis: Výdavok je určený na zabezpečenie prezentačných materiálov v súvislosti so zabezpečením publicity v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Predpokladaný rozsah materiálov: 500 ks.	Podporná aktivita publicita a informovanosť			
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	800,000	800,00	0,00	0,00			800,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na zabezpečenie prezentačných materiálov v súvislosti so zabezpečením publicity v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Predpokladaný rozsah materiálov: 40 ks plagátov	Podporná aktivita publicita a informovanosť	400,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na zabezpečenie prezentačných materiálov v súvislosti so zabezpečením publicity v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Predpokladaný rozsah materiálov: 100 ks	Podporná aktivita publicita a informovanosť	2 500,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM	637003	projekt	1	1 900,000	1 900,00	0,00	0,00	Popis: Výdavok je určený na zabezpečenie prezentačných CD v súvislosti so zabezpečením publicity predkladaného projektu v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Predpokladaný rozsah materiálov: 1000 ks	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 900,00	0,00	0,00

									Popis: Prezentčné materiály v súvislosti so zabezpečením publicity v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Bude obsahovať označenie 3 objektov reklamným bannerom, v rámci ktorého bude projekt realizovaný; označenie skoliaciach miestnosti a 3 pamätné tabule.	Podporná aktivita publicita a informovanosť			
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	5 400,000	5 400,00	0,00	0,00			5 400,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	2 200,000	2 200,00	0,00	0,00	Popis: Centrálna webová stránka v súvislosti s publicitou projektu v zmysle manuálu o informovaní a publicite.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	2 200,00	0,00	0,00
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					33 320,00	0,00	0,00			33 320,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					33 320,00	0,00	0,00			33 320,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	1 700	17,000	28 900,00	0,00		Vzťah: obchodno-právny v zmysle Obchodného zákonníka. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa činnosti v súvislosti s monitoringom projektu. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy manažéra.	Podporná aktivita riadenie projektu	28 900,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	260	17,000	4 420,00	0,00	0,00	Popis: výdavky spojené s prípravou posudkov a expertíz v súvislosti s realizáciou monitoringu projektu. Cena: bola stanovená na základe odborného odhadu.	Podporná aktivita riadenie projektu	4 420,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					167 185,00	0,00	0,00			167 185,00	0,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					3 925 724,35	0,00	0,00			3 925 724,35	0,00	0,00

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					Výsledná suma	percentuálne vyjadrenie
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	*		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	167 185,00	4,45%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	314 999,83	8,38%
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	810 776,00	21,57%
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	622 200,00	16,55%
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%		z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	33 320,00	19,93%

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

⁶ ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	320 553,00	320 553,00	0,00
4.	2011	2 846 685,35	2 846 685,35	0,00
5.	2012	539 520,00	539 520,00	0,00
6.	2013	218 966,00	218 966,00	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	3 925 724,35	3 925 724,35	0,00
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita č. 1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva	IV/2010	III/2013
Aktivita č. 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami	IV/2010	III/2013
Aktivita č. 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami.	IV/2010	III/2013
Aktivita č. 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov	IV/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	IV/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	IV/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Výskum archeologických nálezísk Slovenska a záchrana kultúrneho dedičstva</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie moderného excelentného pracoviska – GIS centra na výskum v odbore archeológia. Podpora excelentného výskumu v odbore archeológia, ktorý je nesmierne dôležitý pre budovanie vyspelej spoločnosti a tiež nenahraditeľný pri budovaní kultúrneho povedomia v súčasnej multikulturálnej Európe. V rámci aktivity bude vytváraná databáza doteraz známych archeologických lokalít z územia Slovenska (tá dnes existuje v listinnej forme), vytvorenie ich priestorovej bázy a cez webové rozhranie sprístupnenie vedcom, orgánom špecializovanej štátnej správy a s ohľadom na osobitne chránené údaje výberovo aj verejnosti. Využitie budú najnovšie výdobytky informačných technológií, ale i ostatné moderné technológie na vedeckú evidenciu kultúrneho dedičstva v zmysle európskych štandardov. Vznikne tak najmodernejšie centrum archeologického výskumu dostupné domácim i zahraničným špecialistom, ale i širokej verejnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2013
Opis aktivity	funkcia – excelentné pracovisko – IKT -GIS centrum bude určené na

	výskum významnej súčasti kultúrneho dedičstva – archeologického kultúrneho dedičstva. V centre budú koncentrované vedeckovýskumné aktivity najvýznamnejších odborníkov, ale i mladej nastupujúcej generácie bádateľov v úzkej koordinácii univerzitného a akademického prostredia. Hlavnou súčasťou GIS bude vytvorená digitálna forma Centrálnej evidencie archeologických nálezísk na Slovensku, avšak mnohé výskumy budú evidované od lokality, cez jednotlivé objekty, až po jednotlivé nálezy a celú výskumnú dokumentáciu, ktorá je v archeológii základom kvalitného výskumu. Vďaka tejto aktivite bude možné pri vedeckom vyhodnocovaní dávnovekých sídliskových procesov používať aktuálny stav poznatkov. To isté platí aj pre využitie v štátnej správe a samospráve (regionálne plány rozvoja, stavebné konania, rozvoj cestovného ruchu a pod.) čas – 36 mesiacov; vstupy – odborný personál podľa personálnej matice, programové a hardvérové zázemie, definícia GIS, príprava základných dát, prepojenie serverových uzlov, servery, PC vybavenia, bezpečnostné úložiská dát; V rámci materiálneho vybavenia je na prvom mieste centrálny server a GIS na správu rozsiahlych dátových súborov. Samozrejmou je aj rezervné uchovávanie dokumentácie v listinnej podobe a na to budú slúžiť kompresné regále a úložný archívny systém. Extrémne náročné bude zabezpečenie základného GIS systému, ktorý bude následne potrebné prispôbiť na archeologické prostredie. Počítače a tablety budú slúžiť na vedecko-výskumné účely a popis dát priamo na mieste nálezu. Na digitalizáciu veľkoplošných plánov a na ich tlačenie je potrebné nakúpiť veľkoplošný scanner a ploter. Mnohé dielčie otázky a postupu budú riešené na základe expertných posudkov a analýz či štúdií. Umiestnenie prístrojov a zariadení bude na pracoviskách AÚ SAV a priamo závislé od realizácie projektu. Po verejnom obstarávaní budú prístroje umiestnené na súčasných pracoviskách. Po ukončení rekonštrukčných/stavebných úprav budovy č. 6 v bývalých zoborských Kasárňach bude rozhodujúca časť prístrojov presunutá sem (zvyšok bude na pracoviskách AÚ SAV vo Zvolene, Spišskej Novej Vsi a Košiciach). metóda – v rámci realizácie aktivity bude realizovaný výskum metód tvorby databázy archeologických nálezísk a následne bude databáza vytvorená a testovaná. Obstarávané budú prístrojové a IKT vybavenie pracoviska. Dodávateľ prístrojového vybavenia bude vybraný na základe zákona o VO. výstup – V rámci tejto aktivity budú kumulované vedecké aktivity v rámci projektového tímu v úzkej kooperácii so zahraničnými
--	--

	špecialistami s cieľom vytvoriť encyklopedickú databázu slovenskej archeológie a) inštalácia serveru na zvýšenie výpočtovej kapacity v centrálnom uzle komunikačnej siete, b) doplnenie štruktúrovaného kabelážneho systému v 6 komunikačných uzloch o 45 prípojných bodov, c) systém monitorovania siete, d) spracovanie GIS programu, e) inštalácia záložných zdrojov UPS v celkovom počte 6 zariadení, f) zhromaždenie a analýza dát, g) vybudovanie dvoch bezpečnostných úložísk dát. Hlavnou úlohou a prvým medzníkom po výbere dodávateľa je spracovanie harmonogramu modernizácie jednotlivých komunikačných uzlov v súlade s potrebou zabezpečiť štandardnú prevádzku všetkých systémov a služieb. Činnosti výskum metód tvorby centrálnej evidencie, tvorba centrálnej evidencie; – obstaranie relevantných prístrojových zariadení, tvorba programov a GISu, testovanie previazanosť aktivity na iné aktivity: s aktivitami špecifického cieľa 1 a 2 je v oblasti IKT – vybudovanie komunikačného uzla, optické prepojenie dátových sietí s hlavným komunikačným uzlom. - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorené centrum výskumu najstarších dejín stredného Podunajska, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávateľia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	V rámci realizácie aktivity bude budované excelentné pracovisko IKT-GIS centrum s evidenciou v zmysle zákona 49/2002 o ochrane

	pamiatkového fondu, avšak nielen listinnou, ale i digitálnou, v rámci ktorého bude vytvorená a používaná centrálna databáza archeologických nálezísk Slovenska. Pre vybudovanie takéhoto pracoviska bude potrebné obstarat' najmodernejšie prístrojové techniky, najmä v oblasti IKT. Potrebné prístrojové a IKT vybavenie bude obstarané prostredníctvom dodávateľa, ktorý bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové a IKT vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti tvorby centrálnych databáz pre potreby archeológie. Následne bude vytváraná databáza archeologických nálezov v nasledovnej postupnosti použitých metód: - Zber dát na úrovni relevantných inštitúcií, - Príprava programového zázemia a vytvorenie GIS štruktúry, - Sieťové prepojenia uzlov, - Príprava dát a ich vkladanie do systému, - Testovanie systému, - Expedícia dát a využitie GIS v praxi. Zber dát v digitálnej forme bude realizovať skupina bádateľov. Prístupnosť dát pomôže pri efektívnejšom výskume a výučbe - výrazne sa zefektívni vedecká a vzdelávacia prax. Dnes používané karty Centrálnej evidencie archeologických nálezísk bude potrebné previesť do digitálnej formy v rámci GIS. Súčasťou aktivity bude vytvorenie vhodného programového prostredia a zabezpečenie dostatku kapacít na vkladanie dát do systému. Databáza bude nenahradiateľnou pomôckou pri archeologickom bádani, výučbe a pri programovaní archeologických výskumov Sprístupňovanie informácií o kultúrnom dedičstve bude prispievať k zvyšovaniu informovanosti spoločnosti, čím prispievame k zvyšovaniu vedomostnej ekonomiky Slovenska. Využitie výsledkov je možné využiť aj v rozvoji cestovného ruchu, čím prispievame k zvyšovaniu konkurencieschopnosti regiónu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude GIS (geograficko-informačný systém) – prístupný širokej odbornej i laickej verejnosti (s výnimkou utajovaných skutočností). Výstupom budú tiež publikačné výstupy – minimálne dve odborné monografie a štúdie a návrhy rozvoja regiónov s ohľadom na ochranu a prezentáciu kultúrneho dedičstva. Táto aktivita priamo prispieva k napĺňaniu špecifického cieľa, ktorým je vybudovanie excelentného výskumného pracoviska v odbore archeológia. Databáza prispeje k rozvoju spoločnosti a tým prispejeme k zvyšovaniu vedomostnej ekonomiky nášho regiónu. Práve uskutočnenie tejto aktivity umožní spresniť archeologické sídliskové modely a upozorní včas na prítomnosť archeologických pamiatok (napr. pri plánovanej stavebnej činnosti a pod.) Aktivita prispeje k rozvoju regiónu, čo bude zabezpečené

	dostupnosťou informácií o kultúrnom dedičstve a konkurencieschopnosti ekonomiky, k čomu prispieva využitie výsledkov v rozvoji cestovného ruchu a tvorbe kultúrnej krajiny.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Vybudovanie špecializovaného archeologického pracoviska s najmodernejšími výskumnými metódami</i>
Cieľ aktivity	Cieľom je vybudovanie technologického a vzdelávacieho centra archeológie
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2013
Opis aktivity	funkcia – Vybudovanie moderného technologického a vzdelávacieho centra, ktoré umožní efektívne vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami a prostredníctvom IKT výsledky bezodkladne sprístupní vedcom, študentom i záujemcom o našu minulosť. Praktická výučba v práci s počítačom, využívaní špeciálnych programov a databáz pre archeológiu. Praktické cvičenia v teréne – meranie geodetickou totálnou stanicou, práca s detektorom kovov a pod. Kurz elektronického spracovania archeologických dát z terénnej prospekcie a výskumu, využitia PC a IKT pri ďalšom spracovaní a vyhodnotení informácií a dát. Príprava podkladov pre databázy archeologického pracoviska, priebežné a systematické naplňovanie databáz. Vypracovanie študijných materiálov, učebných pomôcok a textov. Implementácia výsledkov terénneho i teoretického bádania pracoviska do procesu výučby. Zvyšovanie zručnosti poslucháčov všetkých troch stupňov VŠ štúdia a post-doktorandského vzdelávania vo využívaní počítačovej techniky a informačných technológií v archeológii. Budovanie porovnávacej študijnej zbierky z nálezov pochádzajúcich z vlastných výskumov a kópií významných nálezov z územia stredného Podunajska. čas – 36 mesiacov vstupy – realizáciu aktivity budú zabezpečovať odborní zamestnanci podľa personálnej matice. Výskum a vedecké spracovanie rozsiahlych nálezových fondov, vzdelávanie doktorandského a ďalšieho štúdia, ale aj iných foriem štúdie. Na zabezpečenie realizácie úlohy bude potrebné vybudovať IKT pracovňu/učebňu pre minimálne 15 študentov., ale aj pracovníkov rôznych domácich a zahraničných inštitúcií (doktorandi tu budú spracovávať svoje témy). Súčasťou bude tiež základné terénne vybavenie (fotoaparát, terénny notebook, a pod.). PC budú vybavené výkonnými programami na spracovanie vektorovej grafiky, filmu, kresieb, projektovanie, geodetické zameriavanie a vyhodnocovanie. Umiestnenie prístrojov a zariadení bude na pracoviskách AÚ SAV a priamo závislé od realizácie projektu. Po verejnom obstarávaní budú prístroje umiestnené na súčasných pracoviskách. Po ukončení rekonštrukčných/stavebných úprav budovy č. 6 v bývalých zoborských Kasárňach bude rozhodujúca časť prístrojov presunutá

	sem (zvyšok bude na pracoviskách AÚ SAV vo Zvolene, Spišskej Novej Vsi a Košiciach. metóda – vývoj nových výskumných metód za využitie špičkových technológií vrátane IKT, priebežné vzdelávanie doktorandov, ale i účastníkov bakalárskeho a magisterského štúdia. Veľmi dôležité bude sprístupňovanie nových vedeckých postupov širokému spektru odborníkov pracujúcich v menších inštitúciách – charakter postdoktorandského štúdia – múzeá, univerzity a pod. Hlavnou úlohou a prvým medzníkom po výbere dodávateľa je spracovanie harmonogramu modernizácie jednotlivých komunikačných uzlov v súlade s potrebou zabezpečiť štandardnú prevádzku všetkých systémov a služieb. Dodávateľ prístrojového vybavenia bude vybraný na základe zákona o VO. výstupy – IKT učebňa nové postupy pri vedeckom vzdelávaní a výskume vedecky vyhodnotené archeologické lokality a nálezy min. 2 vedecké publikácie činnosti – moderný výskum a vývoj kultúrneho dedičstva, príprava vzdelávacích plánov, výučba, kooperácia s účastníkmi výuky, analýza pracovných postupov. previazanosť aktivity na iné aktivity: previazané s aktivitami 1.1. (využívanie dát zo serveru a späťne v mnohých prípadoch aj ich príprava), 2.1 – výuka postupov terénnych výskumov, 2.2. – nové technológie konzervácie získaných nálezov. predpokladané riziká - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávateľia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity bude viesť k vybudovaniu špecializovaného archeologického pracoviska kde bude možné naučiť sa najmodernejšie archeologické výskumné metódy. Pre vybudovanie takéhoto

	pracoviska budeme obstarávať špecializované prístrojové a IKT zariadenia, ktoré nám zabezpečí dodávateľ. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové a IKT vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti tvorby centrálnych databáz pre potreby archeológie. Praktická výučba v práci s počítačom, využívaní špeciálnych programov a databáz pre archeológiu. Praktické cvičenia v teréne – meranie geodetickou totálnou stanicou, práca s detektorom kovov a pod., metódy elektronického spracovania archeologických dát z terénnej prospekcie a výskumu, využitia PC a IKT pri ďalšom spracovaní a vyhodnotení informácií a dát. Príprava podkladov pre databázy archeologického pracoviska, priebežné a systematické napĺňanie databáz. Vypracovanie študijných materiálov, učebných pomôcok a textov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude: - vybudovanie kvalitného vedecko-výskumného a školiaceho pracoviska s excelentným výskumným zázemím. - publikácie výsledkov vo forme štúdií a minimálne dvoch monografií - lepšia znalosť histórie regiónu v nadväznosti na sprístupňovanie všetkých relevantných dosiahnutých výsledkov prostredníctvom internetu, čo zároveň podnieti aj rozvoj susedných regiónov
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovanie technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2013
Opis aktivity	funkcia - vybudovanie moderného technologického centra, ktoré umožní efektívne vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami a prostredníctvom IKT výsledky bezodkladne sprístupní vedcom, študentom i záujemcom o našu minulosť. Aj napriek rozmachu archeologického bádania v posledných rokoch je stále neznámy obrovský počet archeologických nálezísk. Záchranné investičné výskumy sa dnes realizujú predovšetkým v oblastiach s dobrým ekonomickým rozvojom: Bratislava, Považie, Nitra a Trnava, Banská Bystrica a Zvolen, Košice a Prešov. Regióny na dolnom Pohroní, na Poíplí a na východnom Slovensku sú dlhodobo poddimenzované prílevom domácich i zahraničných investícií. Z tohto dôvodu sa tam realizuje neporovnateľne menej záchranných archeologických výskumov. Tento fakt na jednej strane skresľuje výsledky archeologických sídliskových modelov a na druhej strane svojim spôsobom podporuje ničenie archeologických nálezísk, keďže sa o nich nevie. Výsledky sa budú bezodkladne transformovať do GISu a budú všeobecne využiteľné. Najmodernejšie metódy sa budú využívať na identifikáciu

	archeologických nálezísk na povrchu zeme i pod zemou na oprávnenom území Slovenska. čas – 36 mesiacov vstupy – Na realizácii aktivity budú pracovať zamestnanci určení podľa personálnej matice. Pre vybudovanie technologického centra bude potrebná: vysokovýkonná prístrojová technika – magnetometer, georadar, totálne zameriavacie stanice, profesionálne fotoaparáty – full frame zrkadlovky, kamery profesionálny mikroskop a kvalitná vysoko presná GPS a tomu zodpovedajúce programové vybavenie. Medzi výpočtovou technikou treba označiť terénne notebooky, 3D skener na terén, špecializované softvéry na prácu s dátami nameranými v teréne, na rekonštrukciu objektov a pod. 8-kanálový magnetometrický systém nadväzuje na doteraz používané systémy, avšak umožňuje oveľa efektívnejšie meranie a najviac s priamym napojením na GPS. Totálne stanice a kvalitné GPS prístroje s vysokou presnosťou sú už dnes štandardom v EÚ. Vítanou pomôckou je rotačný nivelačný prístroj a detektory kovov rôznej citlivosti. Umiestnenie prístrojov a zariadení bude na pracoviskách AÚ SAV a priamo závislé od realizácie projektu. Po verejnom obstarávaní budú prístroje umiestnené na súčasných pracoviskách. Po ukončení rekonštrukčných/stavebných úprav budovy č. 6 v bývalých zoborských Kasárňach bude rozhodujúca časť prístrojov presunutá sem (zvyšok bude na pracoviskách AÚ SAV vo Zvolene, Spišskej Novej Vsi a Košiciach). metóda - hlavnou úlohou je systematický prieskum za účelom vyhľadávania archeologických nálezísk rôzneho druhu. Dôležitou súčasťou je obstaranie potrebného prístrojového a IKT zariadenia, ktoré získame prostredníctvom dodávateľa. Ten bude určený na základe zákona o VO. výstupy - v rámci tejto aktivity budú hlavným výstupom kvalitné dáta, resp. možnosť ich získavania najmodernejšími metódami. Je nevyhnutné aby boli získané dáta v najlepšej digitálnej kvalite a preto je potrebné technické vybavenie, ktoré nám to umožní. Vytvorenie technologického zázemia – doplnenie programového a hardwarového vybavenia už dnes využívaného georadaru a céziového magnetometra, kúpa 3D scanneru na terénne situácie (dosah min. do 200m), dvoch GPS totálnych staníc, plotra A0, dokumentačného scanneru (A3), veľkokapacitnej sieťovej farebnej laserovej tlačiarne, profesionálnych fotoaparátov, kamier a počítačového vybavenia. previazanosť s aktivitami špecifického cieľa 2 a 1 je v oblasti IKT – vybudovanie komunikačného uzla, optické prepojenie dátových sietí s hlavným komunikačným uzlom. Vo všetkých týchto aktivitách kvalitné technologické zázemie zefektívni výskum a transfer
--	---

	podkladových dát i samotných výskumných dát. - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude vytvorené centrum výskumu najstarších dejín stredného Podunajska, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. <u>predpokladané riziká</u> - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity bude viesť k vybudovaniu technologického centra na vyhľadávanie archeologických nálezísk modernými metódami. Pre vybudovanie takéhoto centra budeme obstarávať špecializované prístrojové a IKT zariadenia, ktoré nám zabezpečí dodávateľ. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové a IKT vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti tvorby centrálnych databáz pre potreby archeológie. Pri realizácii výskumu v technologickom centre sa budú používať moderné výskumné metódy: - letecký prieskum, - archívny výskum (vojenské archívy leteckých snímok) - geofyzikálny prieskum rôznymi metódami, - overovanie zistených anomálií povrchovým prieskumom na konkrétnej lokalite, - digitálne vyhodnocovanie a interpretácia dát.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vybudovanie technologického centra umožní spresniť archeologické sídliskové modely a upozorní včas na prítomnosť archeologických pamiatok, napr. pri plánovanej stavebnej činnosti a pod. Výstupom aktivity bude vybudované kvalitné technologické centrum s potrebným technologickým vybavením pre výskum, v ktorom sa sústreďí unikátna databáza archeologických objektov a kvalitné

	podkladové materiály na ochranu kultúrneho dedičstva. Výsledky realizácie aktivity umožnia naplňať špecifický cieľ systematického výskumu archeologického kultúrneho dedičstva najmodernejšími metódami. Systematický výskum archeologického dedičstva napomáha k zvyšovaniu vedomostnej ekonomiky Slovenska, čím prispievame k napĺňaniu cieľa NSRR.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.2 Výskum progresívnych metód dokumentácie, konzervácie a rekonštrukcie archeologických nálezov</i>
Cieľ aktivity	Kvalitná 3D dokumentácia najvýznamnejších archeologických nálezov uložených v depozitároch AÚ SAV, kvalitná konzervácia a uskladnenie archeologického kultúrneho dedičstva. zachytenie súčasného stavu archeologických nálezísk, hlavne hradísk a hradov, ktorým hrozí postupná deštrukcia. Vytvorí sa podkladové materiály pre obnovu objektov. Organizácia špeciálnych konzervačných pracovísk a školenie odborníkov pre záchranu organických materiálov a koróziou a inou deštrukčnou činnosťou ohrozených archeologických artefaktov, ktoré v súčasnosti nie sú na Slovensku k dispozícii. Budovanie experimentálnych depozitárov poskytujúcich garantovanú ochranu uskladneným hnutelným pamiatkam.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2013
Opis aktivity	funkcia – za 70 rokov činnosti AÚ SAV sa v jeho depozitároch nahromadili desaťtisíce predmetov. Časť z nich je vystavená v múzeách, ale väčšina je ukrytá pred zrakmi verejnosti. Kvalitným 3D skenovaním vzniknú virtuálne objekty, s ktorými budú môcť pracovať odborníci, ale využiteľné budú aj pre laikov. Zároveň budú slúžiť ako bezpečnostná poistka pri prípadnom zničení predmetu, resp. jeho krádeži. Známe sú príklady z Čiech, kedy povodne napáchali nesmiernu škodu a zničili veľa nálezov i dokumentácie. V dnešnej dobe je alarmujúci stav mnohých pamiatok. K najohrozenejším patria napr. stredoveké hrady, z ktorých mnohé sa postupne rozpadávajú pod vplyvom poveternostných podmienok, ale aj nežiaducimi zásahmi človeka. Práve z toho dôvodu je snaha o zachovanie stavu týchto objektov prostredníctvom 3D dokumentácie. To platí aj o nedostatočnom zabezpečení hnutelných organických a kovových pamiatok, ktoré je potrebné stabilizovať a trvalo chrániť. čas – 36 mesiacov vstupy – realizáciu aktivity budú zabezpečovať odborní riešitelia podľa personálnej matice. Pre realizáciu aktivity bude potrebné prístrojové vybavenie na výskum progresívnych metód dokumentácie a konzervácie archeologických nálezov. Približne 5000 najvýznamnejších archeologických nálezov a objektov. Približne 2000 predmetov a asi 20 objektov bude naskenovaných v priebehu realizácie aktivity a ďalšie každoročne aj po ukončení projektu. Konzervácia najohrozenejších artefaktov a bezpečné

	deponovanie výberu významných organických a kovových artefaktov. Nevyhnutné bude zabezpečiť potrebné technické a technologické vybavenie. Pre detailný výskum predmetov je nesmierne dôležitý stereoskopický mikroskop prepojený s kvalitným fotoaparátom. Na dokumentáciu nálezov, ale aj konzervačných a laboratórnych postupov je dôležitá profesionálny digitálna kamera. Na priebežné uchovávanie analyzovaných citlivých archeologických nálezov sa použijú horizontálne i vertikálne chladiace, resp. mraziace systémy a na máčanie organických nálezov macerovacie vane. To všetko bude možné až po uskutočnení plánovaných stavebných úprav v objekte AÚ SAV v Nitre na Martinskom vrchu. Tu plánujeme vybudovať špičkové archeologické konzervačné laboratória a k nim patriace vedecké depozitáre. Veľký význam bude mať deionizačné zariadenie – prvé svojho druhu na Slovensku (významná pomôcka pri skvalitnení konzervácie železa). Neoddeliteľnou súčasťou je výpočtová technika napojená na centrálny server, plno-profesionálny 3D scanner, ako aj kvalitné dokumentačné (fotoaparáty) a chemicko-technologické vybavenie. Na archiváciu nálezov a príslušnej dokumentácie v listinnej forme budú slúžiť laboratórne a archivačné regále (aj posuvné skrine a pod.). Mnohé dielčie otázky a postupu budú riešené na základe expertných posudkov a analýz či štúdií. Umiestnenie prístrojov a zariadení bude na pracoviskách AÚ SAV a priamo závislé od realizácie projektu. Po verejnom obstarávaní budú prístroje umiestnené na súčasných pracoviskách. Po ukončení rekonštrukčných/stavebných úprav budovy č. 6 v bývalých zoborských Kasárňach bude rozhodujúca časť prístrojov presunutá sem (zvyšok bude na pracoviskách AÚ SAV vo Zvolene, Spišskej Novej Vsi a Košiciach). <u>výstupy</u> - pracovisko vybavené modernou technológiou na dokumentáciu, archiváciu a konzerváciu nálezov, so zaškoleným personálom. Kvalitné 3D dáta verne zachytávajúce tvar a rozmer významných archeologických nálezov a objektov. <u>predpokladané riziká</u> - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná
--	---

	úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe detailnej odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Prístrojové vybavenie potrebné pre výskum metód, špecializované prístrojové a IKT zariadenia, ktoré nám zabezpečí dodávateľ. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové a IKT vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti tvorby centrálnych databáz pre potreby archeológie, ktoré vykonáva AÚ SAV zo zákona. Pri realizácii aktivity projektu budú pre výskum metód dokumentovania archeologických nálezov využívané nasledovné metódy: výber najvýznamnejších archeologických nálezov (začne sa exponátmi v správe AÚ SAV vystavenými v múzeách), skenovanie predmetov (po zapracovaní je možné ročne kvalitatívne naskenovať približne 1000 predmetov), skenovanie najohrozenejších nehnuteľných pamiatok v teréne grafické spracovanie a vyhotovenie výstupov vhodných pre geografický informačný systém, Nevyhnutné bude zakúpiť 3D skener na archeologické nálezy. laboratórne vybavenie (vrátane chladiacich a mraziacich boxov, pieskovacích zariadení, ultrazvuku, filtrácie vzduchu, laboratórnej techniky a chemikálií)
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude vytvorená technológia na spracovávanie dokumentov o archeologických nálezoch, ich konzervovaní a deponovaní. Táto technológia bude podporená nakúpenými prístrojmi a IKT zariadeniami, ktoré budú podporovať výskumné činnosti v oblasti uchovania archeologického kultúrneho dedičstva. Podklady získané vytvorenou technológiou budú využité v prvom rade pri odborných analýzach nálezových fondov a budú zverejnené vo forme monografií a štúdií. Databáza – prístupná pre odborníkov a laikov - bude využiteľná pri príprave rôznych populárno-vedeckých publikácií, multimediálnych nosičov a výstav. Sprístupňovanie údajov o archeologických nálezoch významne prispeje k zvýšeniu možnosti vzdelávania v oblasti archeológie. Zlepší sa situácia v oblasti celoplošnej evidencie a ochrany kultúrneho dedičstva a údaje získané takouto archiváciou budú dostupné širokej verejnosti. Zvýši sa úroveň informovanosti spoločnosti, čím prispievame k napĺňaniu cieľa NSRR o zvyšovaní konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Nitra, 10.06.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **PhDr. Matej Ruttkay, CSc.**
riaditeľ na Archeologickom ústave SAV so sídlom v Nitre

splnomocňujem

- PhDr. Ivan Cheben, CSc.,**
zástupca riaditeľa na Archeologickom ústave SAV v Nitre na realizáciu týchto úkonov:
1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum výskumu najstarších dejín stredného Podunajska“, kód projektu 26220120059, ktorý bol predložený Archeologickým ústavom SAV v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce, Operačného programu Výskum a vývoj;
 2. predkladanie žiadostí o platbu;
 3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
 4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

PhDr. Matej Ruttkay, CSc.



PhDr. Ivan Cheben, CSc.
zástupca riaditeľa

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo