



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220120067

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 061/2010/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika

IČO : 00164381

DIČ : 2020798725

konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ

sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

IČO : 31819494

DIČ : 2022295539

Konajúci : Ing. Alexandra Drgová

na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach

sídlo : Šrobárova 2, 041 80 Košice

zapísaný v : Registri organizácií Štatistického úradu

konajúci : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00397768
DIČ : 2021157050

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre
elektromagnetické polia v medicíne CEEPM

ITMS kód Projektu : 26220120067

Miesto realizácie projektu : Trieda SNP 1., 040 66 Košice – Západ

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Názov fakulty: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach,
Lekárska fakulta
Adresa: Trieda SNP 1., 040 66 Košice – Západ
Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/03-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk
výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu
a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné):

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.08.2013 Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 005 440,00 €** (slovom štyri milióny päťtisíc štyristoštyridsať EUR a nula centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 404 624,00 €** (slovom tri milióny štyristoštyritisíc šesťstodvadsaťštyri EUR a nula centov) a zo ŠR do výšky **400 544,00 €** (slovom štyristotísíc päťstoštyridsaťštyri EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **3 805 168,00 €** (slovom tri milióny osemstopäťtisíc stošesťdesiatosem EUR a nula centov) a

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **200 272,00 €** (slovom dvestotísíc dvestosedemdesiatdva EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES)

1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: 21. 07. 2010

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis: ..

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

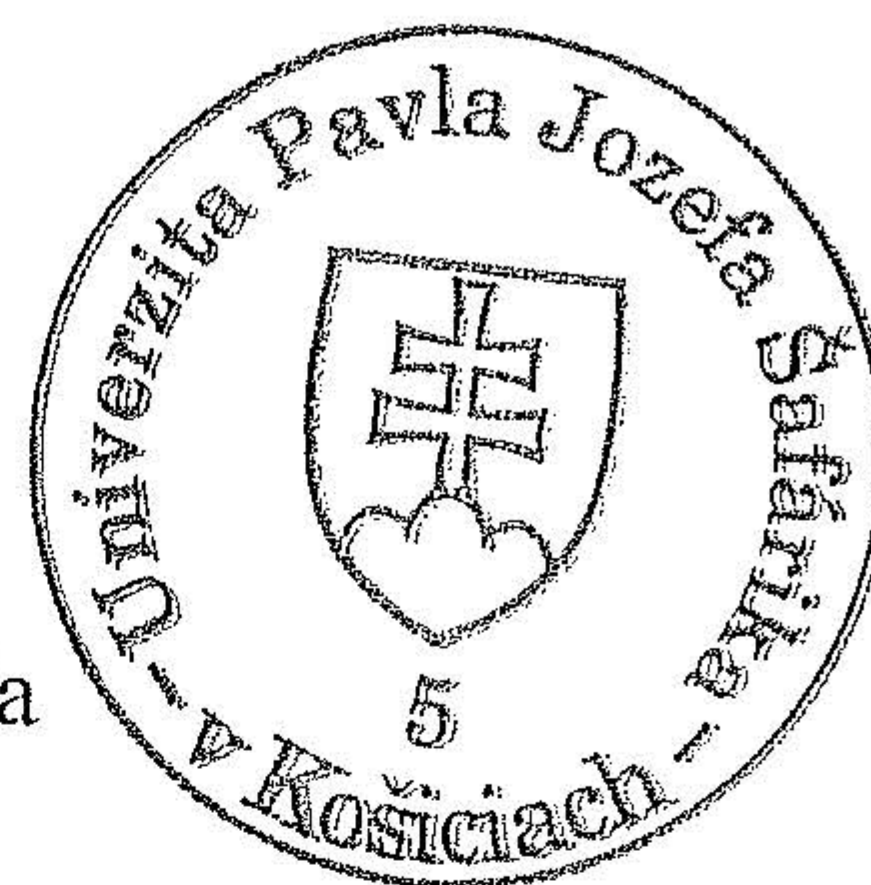
Ing. Alexandra Drgová

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa: 26.7.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa
prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.



Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na

nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného

Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane

- predčísľá) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
 - 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
 - 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
 - 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
 - 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
 - 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
 - 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania

prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia

Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom

Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za

deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po

schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

- povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
 - 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre elektromagnetické polia v medicíne CEEPM	
Kód ITMS	26220120067	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 – Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e – obsah atď.)	10,00	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	75,00	Nenávratná dotácia
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	15,00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice II
Obec	Košice – Západ
Ulica	Trieda SNP
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorenie monotematického centra excelentnosti CEEPM z pracovísk uskutočňujúcich integrovaný výskum elektromagnetických prejavov ľudského organizmu
Špecifický cieľ projektu 1	Dobudovanie a harmonizácia experimentálnej infraštruktúry pracovísk začlenených do CEEPM
Špecifický cieľ projektu 2	Vytvorenie virtuálneho centra excelentnosti zo začlenených laboratórií pomocou IKT so zameraním na zapojenie pracovísk do európskeho výskumného priestoru

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0.00	2010	2	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0.00	2010	13	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0.00	2010	11	2013
Dopad	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0.00	2010	2	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0.00	2010	1	2018

	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0.00	2010	21	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0.00	2010	9	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch	počet	0.00	2010	1	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0.00	2010	10	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0.00	2010	11	2013
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0.00	2010	1	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0.00	2010	21	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0.00	2010	9	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
1.2	1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
1.3	1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
1.4	1.4 Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
1.5	1.5 Dobudovanie laboratória aplikácie	Študenti doktorandského štúdia vlastnej	počet	2

	elektromagnetických polí v mikrobiológii	organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
1.6	1.6 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	3
1.7	1.7 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
2.1	2.1 Vytvorenie jednotnej dátovej základne a IKT sieťového prepojenia laboratórií CEEP	Počet zavedených elektronických služieb	počet	2
2.2	2.2 Využitie virtuálneho centra excelencie pri príprave medzinárodných vedeckých projektov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku	09/2010	08/2013
1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie	09/2010	08/2013
1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu	09/2010	08/2013
1.4 Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy	09/2010	08/2013
1.5 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v mikrobiológii	09/2010	08/2013
1.6 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii	09/2010	08/2013
1.7 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii	09/2010	08/2013
2.1 Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEP	09/2010	08/2013
2.2 Využitie virtuálneho centra excelencie pri príprave medzinárodných vedeckých projektov	09/2010	08/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2013
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	152 465,00	0.00	152 465,00	1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku 1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie 1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu 1.4 Dobudovanie laboratória biochemickej

				analýzy 1.5 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v mikrobiológii 1.6 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii 1.7 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii 2.1 Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPM 2.2 Využitie virtuálneho centra excelencie pri príprave medzinárodných vedeckých projektov - Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	4 800,00	0.00	4 800,00	1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku 1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie 1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu 1.4 Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy 1.5 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v mikrobiológii 2.1 Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPM - Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	38 000,00	0.00	38 000,00	1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie 1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu 1.4 Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy 1.5 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v mikrobiológii 1.7 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii 2.2 Využitie virtuálneho centra excelencie pri príprave medzinárodných vedeckých projektov
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	3 000,00	0.00	3 000,00	- Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	23 005,00	0.00	23 005,00	2.1 Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPM
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	3 510,00	0.00	3 510,00	1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku 1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu 1.7 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii
633006 Všeobecný materiál	422 200,00	0.00	422 200,00	1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku 1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie 1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu 1.4 Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy 1.5 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v mikrobiológii 1.6 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii

				1.7 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii 2.1 Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPM 2.2 Využitie virtuálneho centra excelencie pri príprave medzinárodných vedeckých projektov - Riadenie projektu
633013 Materiál Softvér	2 170,00	0.00	2 170,00	2.1 Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPM
635002 Údržba výpočtovej techniky	10 000,00	0.00	10 000,00	- Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	7 830,00	0.00	7 830,00	- Publicita a informovanosť
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	6 500,00	0.00	6 500,00	- Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	3 800,00	0.00	3 800,00	1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie
713002 Nákup výpočtovej techniky	58 700,00	0.00	58 700,00	1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku 2.1 Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPM
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 269 460,00	0.00	3 269 460,00	1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku 1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie 1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu 1.4 Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy 1.5 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v mikrobiológii 1.6 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii 1.7 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii
CELKOVO	4 005 440,00	0.00	4 005 440,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Dobudovanie laboratória fyziológie spánku	284 572,00	0.00	284 572,00
1.2	Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie	204 201,00	0.00	204 201,00
1.3	Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu	2 010 694,00	0.00	2 010 694,00
1.4	Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy	331 654,00	0.00	331 654,00
1.5	Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí	315 632,00	0.00	315 632,00
1.6	Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii	303 622,00	0.00	303 622,00
1.7	Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii	365 550,00	0.00	365 550,00
2.1	Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPM	78 065,00	0.00	78 065,00
2.2	Využitie virtuálneho centra excelencie	23 356,00	0.00	23 356,00

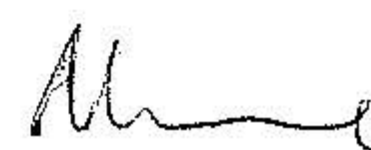
	pri príprave medzinárodných vedeckých projektov			
	Podporné aktivity			
	Riadenie projektu	80 264,00	0,00	80 264,00
	Publicita a informovanosť	7 830,00	0,00	7 830,00
	CELKOVO	4 005 440,00	0,00	4 005 440,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'****názov** : Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach**sídlo** : Šrobárova 2, 041 80 Košice**zapísaný v** : register organizácií Štatistického úradu**konajúci** : prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.**IČO** : 00397768**Kód projektu /ITMS/:** 26220120067

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Mirossay	Priezvisko:
Meno: Ladislav	Meno:
Titul : prof. MUDr., DrSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Černák
Meno:	Meno: Juraj
Titul :	Titul : prof. RNDr., CSc.
Funkcia:	Funkcia: prorektor pre vedu a výskum
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak je to relevantné)														
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n	
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K	
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR	
1.1. Zariadenie a vybavenie							3 331 960,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
1.1.1.	Polysomnografický stacionárny prístroj	713004	ks	1	60 000,000	60 000,00	0,00	0,00	Polysomnografický prístroj umožňujúci registráciu vyše 20 neurofyziologických a kardiorespiračných parametrov na posúdenie porúch súvisiacich so spánkom a vplyvu elm polí na spánok. Minimálne parametre: počet registračných kanálov minimálne 13.	1.1.	0,00	0,00	0,00	
1.1.2.	Nočný infra videosystém	713004	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Nočný infra video systém s prepojením na polysomnograf, umožňuje zisťovať závislosť porúch na polohe a na behaviorálnych prejavoch vyšetrovaného. Minimálne parametre: analogová alebo IP kamera so zabudovaným, alebo externým červeným LED prísvitom s frekvenciou minimálne 20 x za sekundu.	1.1.	0,00	0,00	0,00	
1.1.3.	Systém pre diaľkové nastavovanie terapeutických tlakov	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Systém pre diaľkové nastavovania terapeutických tlakov na rôznych typoch CPAP prístrojov (CPAP, BiPAP, AUTOCPAP) s napojením na polysomnograf. Minimálne parametre: dosiahnutie minimálne 85% zvlhčovania a minimálne teploty 35 °C pri tlaku 300kpa a prietoku do 20l/min.	1.1.	0,00	0,00	0,00	
1.1.4.	Kontinuálny merač krvného tlaku	713004	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,00	0,00	Kontinuálny neinvazívny merač krvného tlaku na fotopletyzmografickom princípe. Minimálne parametre: meranie krvného tlaku pri každom údere srdca s prepínaním striedavo na dvoch prstoch jednej ruky a kompenzáciou výšky polohy ruky voči srdcu.	1.1.	0,00	0,00	0,00	
1.1.5.	Prístroj na optoelektronickú stimuláciu receptorov	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Prístroj pre optoelektronickú stimuláciu receptorov v horných dýchacích cestách, umožňujúci zistiť možnosť vyvolania aspiračného reflexu optoelektronickou stimuláciou. Minimálne parametre: minimálny výkon 300mW	1.1.	0,00	0,00	0,00	
1.1.6.	Prístroj pre plošnú elektrooptickú stimuláciu	713004	ks	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Prístroj pre plošnú elektrooptickú stimuláciu umožňujúci urýchliť hojenie rán, kožných defektov, bolesti kĺbov u ľudí. Minimálne parametre: minimálny výkon 1mW/cm2, červené polarizované svetlo vlnovej dĺžky okolo 637 nm.	1.1.	0,00	0,00	0,00	
1.1.7.	Elektromagnetický matrac	713004	ks	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Elektromagnetický matrac s premenlivým magnetickým poľom nízkej intenzity na liečbu nespavosti, bolesti rôzneho typu a pre znižovanie tonusu sympatika. Minimálne parametre: impulzný výkon 210mW	1.1.	0,00	0,00	0,00	

1.1.8.	Zariadenie na prípravu ionizovaných foriem kyslíka	713004	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Zariadenie na prípravu ionizovaných foriem kyslíka slúžiaci ku zisťovaniu možnosti ovplyvnenia nerovnováhy v autonómnom nervovom systéme prostredníctvom inhalácie ionizovaných foriem kyslíka. Minimálne parametre: musí produkovať minimálne 50000 ionov/cm3 kyslíka.	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.9.	Prístroj na zisťovanie rovnováhy autonómneho nervového systému.	713004	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Prístroj na zisťovanie rovnováhy autonómneho nervového systému slúžiaci ku zisťovaniu možnosti ovplyvnenia nerovnováhy v autonómnom nervovom systéme prostredníctvom inhalácie ionizovaných foriem kyslíka. Minimálne parametre: minimálny rozsah meraného odporu R od 5k ohm do 20k ohm a kapacity C od 10 mikro F do 40 mikro F s výstupom nameraných údajov do počítača.	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.10.	Polysomnografický prenosný prístroj	713004	ks	1	60 000,000	60 000,00	0,00	0,00	Polysomnografický prístroj umožňujúci registráciou vyše 20 neurofyziológických a kardiorespiračných parametrov na posúdenie porúch súvisiacich so spánkom a vplyvu elm polí na spánok. Minimálne parametre: prenosný prístroj so zabudovaným pulzným oxymetrom	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.11.	Stereotaktický aparát	713004	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Stereotaktický aparát bude slúžiť na upevnenie experimentálnych zvierat počas pokusov mozgovom kmeni malých zvierat. Minimálne parametre: univerzálnosť spočívajúca v použiteľnosti najmenej pre tri rôzne malé zvieratá	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.12.	Umelá ventilácia pľúc	713004	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Prístroj na umelú ventiláciu malých zvierat spojený s výstupom na počítač. Minimálne parametre: VFDV s impulzným a expulzným režimom s výstupom na počítač.	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.13.	Telemetrický systém	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Laboratórny systém registrácie vitálnych funkcií u pokusných zvierat s telemetrickým prenosom údajov. Minimálne parametre: minimálny počet registrovaných signálov 10.	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.14.	Systém pre diaľkové nastavovania terapeutických tlakov s adaptívnym servoventilátorom	713004	ks	1	13 000,000	13 000,00	0,00	0,00	Systém pre diaľkové nastavovania terapeutických tlakov na rôznych typoch ventilačných prístrojov (CPAP, BiPAP, AUTOCPAP, adaptívny servoventilátor). Minimálne parametre: minimálny rozsah regulovaných tlakov od 4 do 18cm/H2O	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.15.	Laboratórny informačný systém	713002	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	On line prenos dát. Minimálne parametre: systém má zabezpečovať integrovaný zber všetkých laboratórnych údajov zadávaných 1) ručne 2) získaných priamo z meracích prístrojov 3) infra videozáznamov, ukladanie dát do databázy pomocou štatistického programového balíka.	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.16.	Server	713002	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Server na ukladanie dát. Minimálne parametre: kapacita minimálne 2TB, zálohovanie dát.	1.1.	0,00	0,00	0,00

1.1.17.	Prístroj na analýzu tlaku krvi	713004	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,00	0,00	Prístroj na on-line kontinuálnu beat-to-beat analýzu tlaku krvi, s komputerizovaným výstupom a hodnotením HRV, BPV, baroreflexnej sežitivity, ventrikulárneho ejekčného času, periférnej rezistencie a arteriálnej pružnosti. Minimálne parametre: minimálne 2 analógové vstupy	1.2.	0,00	0,00	0,00
1.1.18.	Systém pre kontinuálne neinvazívne meranie tlaku krvi	713004	ks	1	35 000,000	35 000,00	0,00	0,00	Zariadenie typu (Portapres, Finometer Pro, CNSsystems, Niccomo): on-line kontinuálna beat-to-beat analýza tlaku krvi, s komputerizovaným výstupom a hodnotením HRV, BPV, baroreflexnej sežitivity, ventrikul. ejekčný čas, perif. rezistencie, arteriálnej poddajnosti. Pamäť meraní: 24 h, Analog vstup/výstup : 2-4, RS 232. Minimálne parametre: Rozsah: Sys: 40 - 250 mmHg Dia: 30 - 210 mmHg,- Pulz: 20 - 200 bpm; Presnosť merania TK do +/- 5mmHg	1.2.	0,00	0,00	0,00
1.1.19.	Komplexný komputerizovaný modulárny systém	713004	ks	1	70 000,000	70 000,00	0,00	0,00	Umožňuje kontinuálne analógové znižovanie, úpravu signálu, zosilnenie, AD- konverziu, dátovú akvizíciu a softwarovú analýzu EEG, EMG, ENG, EKG, evokovaných potenciálov, analýzu periférneho prietoku krvi, pletyzmografiu, a perineurálnu stimuláciu. Minimálne parametre: prenos dát: (USB, RS 232) transfer a spracovanie na PC, min.. 12bit AD/DA prevod	1.2.	0,00	0,00	0,00
1.1.20.	Elektronický stôl	713004	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Polohovanie pacienta pre realizáciu head-up tilt test vegetatívnych funkcií. Minimálne parametre: plynulé prestavenie z vertikálnej (+85°) do horizontálnej a subhorizontálnej pozície (0 až -15°)	1.2.	0,00	0,00	0,00
1.1.21.	Systém na kontinuálne dlhodobé snímanie EKG	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Zariadenie pre holterovské monitorovanie a následnú analýzu kardiovaskulárnych zmien; 24-48 záznam 3-12 zvodového EKG, periodického snímania tlaku krvi oscilometrickou metódou a následnú analýzu. Minimálne parametre: EKG minimálne 24 hod. záznam; minimálne 500 hodnôt	1.2.	0,00	0,00	0,00
1.1.22.	Analýzátor acidobázickej rovnováhy	713004	ks	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Umožňuje analýzu krvných plynov, acidobázy a niektorých parametrov iónovej rovnováhy. Minimálne parametre: prístroj musí merať minimálne 2 s nasledovných veličín: pH, HCO3, paO2, paCO2, BB	1.2.	0,00	0,00	0,00
1.1.23.	Prístroj pre telemetrické snímanie	713004	ks	1	3 300,000	3 300,00	0,00	0,00	Telemetrický systém s komputerizovaným hodnotením Ewingových testov a spektrálnej analýzy variability srdcovej frekvencie. Minimálne parametre: Presnosť merania R-R (ms) < 50ms	1.2.	0,00	0,00	0,00
1.1.24.	Systém pre záťažovú ergometriu	713004	ks	1	8 200,000	8 200,00	0,00	0,00	Modulárne zariadenie umožňujúce monitorovanie a hodnotenie kardiovaskulárnych a respiračných parametrov. Minimálne parametre: pneumotachografický systém citlivosť 2%; 0.05 l/min.	1.2.	0,00	0,00	0,00

1.1.25.	Real time-PCR	713004	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	RT-PCR umožní sledovať vplyv elektromagnetických polí na úrovni génov, poškodenia DNA, ako aj predispozíciu k onkologickým ochoreniam. Minimálne parametre: Citlivosť detekcie: 10 kópií v 50 µl, objem vzorky: 2-100 µl, možnosť použitia 96 jamkových platničiek, detekčný systém minimálne na 5 farbičiek	1.4.	0,00	0,00	0,00
1.1.26.	Přístroj na výrobu řadu	713004	ks	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Přístroj vyrábá řad potřebný na práci s biologickými vzorkami. Minimálne parametre: 90 kg řadu/24h	1.4.	0,00	0,00	0,00
1.1.27.	Spektrofotometer	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Spektrofotometer umožňuje meranie koncentrácie rôznych látok v biologických materiáloch a enzýmových aktivít potrebných na posúdenie vplyvu elektromagnetického poľa na biologické objekty, objem meranej vzorky menej ako 10 mikrolitrov. Minimálne parametre: Meranie absorbcie z malých objemov (0,5 – 1 µl), schopnosť merať absorbciu z kvapky a aj s použitím kvety (objem 200 µl-2 ml).	1.4.	0,00	0,00	0,00
1.1.28.	Přístroj na výrobu demineralizované vody	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Přístroj na přípravu demineralizované vody na experimenty. Minimálne parametre: 0,5 l za minútu	1.4.	0,00	0,00	0,00
1.1.29.	Digestor	713004	ks	2	9 000,000	18 000,00	0,00	0,00	Přístroj na odsávání výparů látek počas práce s biologickými látkami. Minimálne parametre: povrch keramika 30mm hrubá (na 2100mm), dvojdielne teleskopické okno, riadiaca jednotka, prívod plynu, elektrozásuvky v prednom paneli, dĺžka digestora minimálne 2100 mm	1.4.	0,00	0,00	0,00
1.1.30.	Genetický analyzátor	713004	ks	1	150 000,000	150 000,00	0,00	0,00	Přístroj umožní přesne analyzovat a porovnat primární strukturu génů zodpovědných za virulenci a rezistenci, které môžu byť ovplyvnené elm poliami u rôznych druhov baktérií. Minimálne parametre: zariadenie má mať min. 1 kapiláru s možnosťou využitia 5 fluorescenčných farieb vo fragmentačnej analýze	1.5.	0,00	0,00	0,00
1.1.31.	Lyofilizátor	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Lyofilizátor bude sloužit pre potreby uchovávania mikroorganizmov. Lyofilizátor umožní uchovávanie bakteriálnych kultúr použitých v experimente, referenčných kmeňov a iného biologického materiálu. Podmienka: zmrazenie materiálov vo vákuu. Minimálne parametre: objem 4l, pracovná teplota -55°C	1.5.	0,00	0,00	0,00
1.1.32.	Analýzátor inhibičných zón	713004	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Analýzátor inhibičných zón umožní archiváciu antibiogramov. Minimálne parametre: 3-farebné LED osvetlenie (R/G/B), vrchné aj spodné osvetlenie vzorky, modul na počítanie kolónii a určovanie baktericídnej aktivity, komplexný vyhodnocovací softvér a SQL databáza na ukladanie nameraných výsledkov, integrovaná CCD kamera, integrovaný obslužný pc s monitorom.	1.5.	0,00	0,00	0,00

1.1.33.	Prístroj na radiofrekvenčnú abláciu	713004	ks	1	85 000,000	85 000,00	0,00	0,00	Generátor elektromagnetického poľa, pomocou ktorého sa bude vykonávať výskum rádioablácie nádorov. Minimálne parametre: Výkon 200 W	1.7.	0,00	0,00	0,00
1.1.34.	Anesteziologický prístroj	713004	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Na experimenty na zvieratách pri aplikáciách elm polí. Minimálne parametre: rozsah O2 v min.intervale 0.5-5 L /min	1.7.	0,00	0,00	0,00
1.1.35.	Operačný stôl veterinárny	713004	ks	1	6 500,000	6 500,00	0,00	0,00	Na experimenty na zvieratách pri aplikáciách elm polí. Minimálne parametre: nosnosť stola min 80kg	1.7.	0,00	0,00	0,00
1.1.36.	Operačná lamp	713004	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Na experimenty na zvieratách pri aplikáciách elm polí. Minimálne parametre: minimálna svietivosť lampy 80.000 lux, pojazdná lamp.	1.7.	0,00	0,00	0,00
1.1.37.	Koagulácia	713004	ks	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Na experimenty na zvieratách pri aplikáciách elm polí. Minimálne parametre: výkon minimálne 200 W	1.7.	0,00	0,00	0,00
1.1.38.	Odsávačka	713004	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Na experimenty na zvieratách pri aplikáciách elm polí. Minimálne parametre: kapacita minimálne 40 L/min., vymeniteľná odsávací nádob, pojazdný stojan.	1.7.	0,00	0,00	0,00
1.1.39.	Autokláv	713004	ks	1	2 300,000	2 300,00	0,00	0,00	Na experimenty na zvieratách pri aplikáciách elm polí. Minimálne parametre: objem komory minimálne 15 litrov	1.7.	0,00	0,00	0,00
1.1.40.	Diódový laserový skalpel	713004	ks	1	150 000,000	150 000,00	0,00	0,00	Prístroj umožní sledovanie zmien v tkanive po aplikácii laserového skalpela na molekulovej úrovni zloženia tkanív. Minimálne parametre: výkon 30 W, kontinuálny a pulzný režim	1.7.	0,00	0,00	0,00
1.1.41.	Prístroj na aplikáciu magnetickej stimulácie	713004	ks	1	85 000,000	85 000,00	0,00	0,00	Prístroj umožní aplikáciu magnetických polí na CNS s cieľom získania nových neurofyziológických poznatkov v psychiatrii. Minimálne parametre: Vzduchom chladená cievka 70mm „double“, zobrazovanie prognózy zahrievanie cievky	1.6.	0,00	0,00	0,00
1.1.42.	Visor	713004	ks	1	85 000,000	85 000,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňuje časovú frekvenčnú analýzu a rekonštrukciu EEG po aplikácii transkraniálnej magnetickej stimulácie. Minimálne parametre: Systém musí zobrazovať pozíciu a orientáciu cievky vrátane osí a uhla natočenia. Dosah infračervenej kamery 3 m	1.6.	0,00	0,00	0,00
1.1.43.	Prístroj na mapovanie elektrickej aktivity mozgu	713004	ks	1	120 000,000	120 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na znázornenie elektrickej aktivity mozgu počas a po transkraniálnej magnetickej stimulácii. Minimálne parametre: 3D zobrazenie, bezdrôtové pripojenie (bluetooth) snímač hlavice k PC stanici, vstupná impedancia snímač hlavice minimálne 10 ¹² Ohm (tj. 1000 Giga Ohmov)	1.6.	0,00	0,00	0,00
1.1.44.	Generátor elektromagnetického poľa	713004	ks	1	33 000,000	33 000,00	0,00	0,00	Generátor elektromagnetického poľa s príslušnými anténami – umožní v laboratórnych podmienkach simuláciu činnosti rôznych, obyvateľstvom bežne používaných zariadení produkujúcich EMP a sledovanie ich účinkov v pokusoch in vitro a in vivo. Minimálne parametre: výkon minimálne +23dBm, rozsah do 3 GHz	1.3.	0,00	0,00	0,00

1.1.45.	Centrifugačný koncentrátor	713004	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,00	0,00	Odstredivka na prípravu vzoriek na hmotnostnú spektrometriu s vymrazovacou jednotkou s integrovanou vákuovou pumpou a časovačom. Minimálne parametre: teplotný interval pre ohrev a chladenie vzorky od -4°C do 100°C, 1 rotor s minimálne 120 otvormi, pre skúmavky 1,5 ml a 2 ml, 1 rotor pre skúmavky s objemami 2 ml, 10ml, 15 ml, 1 rotor pre skúmavky s objemami 1,5ml, 10 ml, 1 rotor pre skúmavky s objemami 1,5 ml, 50 ml, 1 rotor minimálne pre 2 mikrotitračné platničky	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.46.	Počítačom riadený hmotnostný spektrometer	713004	ks	1	680 000,000	680 000,00	0,00	0,00	Počítačom riadený hmotnostný spektrometer na zisťovanie kvality molekúl s elektrosprejovou ionizáciou, generátorom dusíka a nano HPLC na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: rozsah merateľných hmotností aspoň do m/z 3000 pre Top-Down proteomické štúdie, rozlíšenie hmotnosti minimálne 0.6 Da, presnosť ±0.15 Da, 3D vysokocitlivá iónová pasca, meracie techniky ETD (Electron Transfer Dissociation) a PTR (Proton Transfer Reaction)	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.47.	Počítačom riadený prístroj na kvantifikáciu molekúl	713004	ks	1	460 000,000	460 000,00	0,00	0,00	Počítačom riadený prístroj na kvantifikáciu molekúl s vysokou presnosťou, integrovanou koncentrovacou, separačnou a ionizačnou jednotkou na čípe, s trojitým kvadrupólom a simulánnym ESI/APCI iónovým zdrojom na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: citlivosť pre reserpin S/N 1000:1, rozsah merania 5 – 3000 m/z.	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.48.	Stolová ultracentrifúga	713004	ks	2	72 000,000	144 000,00	0,00	0,00	Prístroj na frakcionovanie malých objemov vzoriek pri príprave vzoriek na hmotnostnú analýzu pri vysokom preťažení g na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: maximálna rýchlosť 150 000 rpm, relatívne odstredivé zrýchlenie minimálne 1 000 000 g, kapacita 64ml pri použití uhlového rotora, minimálne 2 rotory.	1.4.	0,00	0,00	0,00
1.1.49.	Sálová ultracentrifúga	713004	ks	1	115 000,000	115 000,00	0,00	0,00	Prístroj na frakcionovanie stredných objemov vzoriek pri príprave vzoriek na hmotnostnú analýzu pri vysokom preťažení g na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: maximálna rýchlosť 100 000 rpm, relatívne odstredivé zrýchlenie minimálne 800 000 x g, minimálne 2 rotory.	1.3.	0,00	0,00	0,00

1.1.50.	Vysokorychlostná sálová chladená centrifúga	713004	ks	1	105 000,000	105 000,00	0,00	0,00	Vysokorychlostná sálová chladená centrifúga s rotormi na predprípravu vzoriek pred hmotnostnou analýzou na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: maximálna rýchlosť 30 000 rpm, maximálne preťaženie viac ako 100 000 g, kapacita rotora s najväčším objemom 3 000 ml, minimálne 2 rotory.	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.51.	Stolová chladená centrifúga	713004	ks	1	16 000,000	16 000,00	0,00	0,00	Stolová chladená centrifúga na predprípravu vzoriek pred hmotnostnou analýzou na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: odstredivé zrýchlenie minimálne 20 000 g, maximálna rýchlosť 30 000 rpm, chladenie počas centrifugácie v rozsahu od mínus 20°C do plus 40°C, kapacita rotora s najväčším objemom 1000 ml, minimálne 2 rotory.	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.52.	Malá stolná chladená centrifúga	713004	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Malá stolná chladená centrifúga na predprípravu vzoriek pred hmotnostnou analýzou na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: maximálna rýchlosť 14 000 rpm, maximálne preťaženie viac ako 21 900 g.	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.53.	Preparatívny HPLC systém	713004	ks	1	61 500,000	61 500,00	0,00	0,00	Pre odstraňovanie abundančných proteínov, frakcionáciu alebo odsoľovanie proteínov, na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: prietok 1 ml/min.	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.54.	Prístroj na izoláciu proteínových frakcií na základe izoelektrickej fokusácie	713004	ks	1	14 300,000	14 300,00	0,00	0,00	Prístroj na prípravu vzorky na hmotnostnú analýzu na základe hodnoty izoelektrického bodu na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: Prístroj zabezpečuje rýchle rozdelenie proteínov do 10 samostatných kvapalných frakcií, objem získaných frakcií menej ako 250µl	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.55.	Prístroj na izoláciu proteínových frakcií na základe veľkosti proteínov,	713004	ks	1	5 900,000	5 900,00	0,00	0,00	Prístroj na prípravu vzorky na hmotnostnú analýzu na základe veľkosti molekúl izoelektrického bodu na zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: Vzorková kapacita: 1-500 mg/0,5-15 ml, maximálny čas separácie do 5 hodín	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.56.	Prístroj na elúciu proteínových bandov	713004	ks	1	5 600,000	5 600,00	0,00	0,00	Prístroj na elúciu proteínových bandov z gélu pred hmotnostnou analýzou a zisťovanie zmien v tkanivách a bunkách po aplikácii elektromagnetických polí. Minimálne parametre: rýchla a reprodukovateľná elúcia v priebehu 15-20 minút, počet získaných frakcií 14	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.57.	Zariadenie pre prípravu gélov a farbenie gélov	713004	ks	1	7 300,000	7 300,00	0,00	0,00	Prístroj na prípravu gélov na 2D elektroforézu. Minimálne parametre: formovač gradientu s kapacitou 100 - 1 500 ml, maximálny objem 7 litrov	1.3.	0,00	0,00	0,00

1.1.58.	Sušička gélov	713004	ks	1	8 500,000	8 500,00	0,00	0,00	Zariadenie na spracovanie gélov pri 2D elektroforéze. Minimálne parametre: pracovná teplota: 50-90°C, pripojiteľný zdroj vákuua s pumpou	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.59.	Blokový termostat	713004	ks	2	1 500,000	3 000,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce temperovanie vzorky počas trypsinizácie pred 2D HPLC. Minimálne parametre: možnosť nastavenia teploty minimálne od mínus 5 do plus 90 stupňov	1.4.	0,00	0,00	0,00
1.1.60.	Prístroj na izoláciu DNA/RNA	713004	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Prístroj na automatickú izoláciu DNA, RNA na potvrdenie expresie proteínov po aplikácii magnetických polí. Minimálne parametre: izolácia DNA, RNA z krvi za menej ako 7 minút	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.61.	Laminárny box	713004	ks	2	12 000,000	24 000,00	0,00	0,00	Laminárny box – umožňuje prácu s bunkami a tkanivami ktoré boli vystavené pôsobeniu elektromagnetických polí v aseptických podmienkach N. Minimálne parametre: rýchlosť prúdenia vzduchu v pracovnom priestore minimálne 0,4 m/s, box minimálne kategórie II.	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.62.	Laminárny box s UV lampou	713004	ks	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Prístroj na prácu s vzorkami v sterilnom prostredí. Minimálne parametre: nastaviteľná rýchlosť prúdenia vzduchu	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.63.	Inkubátor CO2	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	CO2/02 inkubátor - umožňuje kultiváciu buniek a tkanív, ktoré boli vystavené pôsobeniu elektromagnetických polí. Minimálne parametre: Konštantná vlhkosť 95%	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.64.	Mraziaci box	713004	ks	3	9 000,000	27 000,00	0,00	0,00	Na uschovanie vzoriek pred analýzou pri požadovanej teplote. Minimálne parametre: najnižšia teplota minimálne mínus 80°C	1.4.	0,00	0,00	0,00
1.1.65.	Dozimeter elektromagnetických polí	713004	ks	1	2 560,000	2 560,00	0,00	0,00	Dozimeter elektromagnetických polí s pripojením na výpočtovú techniku. Je určený na monitorovanie a vyhodnocovanie expozície obyvateľstva a pracovníkov v riziku elektromagnetických polí. Minimálne parametre: minimálny frekvenčný rozsah do 3 GHz	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.66.	Prístroj umožňujúci multiplexné snímanie gélov	713004	ks	1	123 000,000	123 000,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňuje detekciu kolorimetricky a fluorescenčne farbených gélov a blotov. Minimálne parametre: dynamický rozsah 5 rádo, rozlíšenie 50µm, detekcia 1D a 2 D kolorimetricky farbených gélov a blotov.	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.1.67.	Zariadenie na vyrezávanie spotov	713004	ks	1	120 000,000	120 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na vyrezávanie spotov z gélov alebo membrán. Súčasťou prístroja je kamerové zobrazovacie zariadenie, robotické rameno so senzorom a rezacou hlavicou, stojan na platničky, premývacia stanica a PC so špeciálnym softvérovým vybavením. Minimálne parametre: rozlišovacia schopnosť 100 mikró m.	1.3.	0,00	0,00	0,00

1.1.68.	HD videokonferenčný set	713002	ks	1	31 500,00	31 500,00	0,00	0,00	HD videokonferenčné zariadenie pre vysokokvalitné HD videokonferencie umožňujúce HD prenos obrazu, zvuku a dát, obsahujúce diaľkové ovládanie, 2-HDX mikrofony, softvér pre zdieľanie a prenos dát počas videokonferencie (zdieľanie plochy notebooku, resp. PC na vzdialenej strane), HD Eagle Eye kameru, 4 MB line rate (prenosová rýchlosť), softvér umožňujúci 4-bodovú multipoint videokonferenciu. Minimálne parametre: HD kodek package, 6Mbps LineRate, 8Way MultiPoint, People on Content	2.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.69.	Network Storage System	713002	ks	1	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	Storage Server je optimalizované riešenie na poskytovanie zdieľaných služieb – file share. Obsahuje Network Storage System, unlimited CAL licencie, podpora X1600 ako iSCSI Storage, P212/256MB BBWC, 3x 500GB SATA HDD lokálne rozšíriteľný na 12ks HDD a externe cez radič P411 na ďalších 96ks HDD, 2x Gigabit LAN, Redundand Power, prevedenie RACK. Minimálne parametre: 1x QC CPU, 6GB RAM,	2.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.70.	Document Management system	713002	ks	2	4 600,00	9 200,00	0,00	0,00	Systém správy dokumentov je hardvérové riešenie umožňujúce digitalizáciu výsledkov analýz, štúdií, výskumov a ďalších dokumentov aj viazaných formátov do veľkosti A3 s automatickým podávačom dokumentov, detekcia vstupu viacerých strán, digitálne odosielanie do priechánka, emailu, pre kopírovanie, do aplikácie, OCR. Minimálne parametre: formát A3 s automatickým podávačom dokumentov, kapacitou 5000 strán za deň, 50str/min, ADF 200 listov.	2.1.	0,00	0,00	0,00
1.1.71.	Softvér	711003	ks	1	3 800,00	3 800,00	0,00	0,00	Softvér pre pokročilú analýzu variability srdcovej frekvencie. Minimálne parametre: Numericke a grafické vyhodnotenie spektrálnej analýzy (frekvenčné pásma), prezentácia krátkodobých a dlhodobých snímaných RR intervalov (ms) resp. natívných záznamov 1 kanálového EKG	1.2.	0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					28 685,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.1.	LCD 22 zobrazovacia jednotka	633002	ks	2	180,000	360,00	0,00	0,00	LCD Zobrazovacia jednotka pre zobrazovanie výstupov analyzátorov a meracích prístrojov. Minimálne parametre: 22", 1680x1050, 50 000:1, 300cd/m2, 2ms, DVI.	2.1.	0,00	0,00	0,00

1.6.2.	LCD 24 zobrazovacia jednotka	633002	ks	2	240,000	480,00	0,00	LCD zobrazovacia jednotka pre zobrazovanie výstupov analyzátorov a meracích prístrojov. Minimálne parametre: 24", 1920x1080, 50 000:1, 300cd/m2, 2ms, DVI.	2.1.	0,00	0,00	0,00
1.6.3.	Sieťová infraštruktúra	633002	ks	7	105,000	735,00	0,00	Prvky sieťovej infraštruktúry potrebné na vybudovanie sieťových prípojek k novým prístrojom a pracovným staniciam riešiteľov centra excelencie. Minimálne parametre: minimálne štrukturovaná kabeláž CAT. 5E	2.1.	0,00	0,00	0,00
1.6.4.	Laserová tlačiareň	633002	ks	10	300,000	3 000,00	0,00	Tlačiareň na tlač dokumentov, nevyhnutných printových výstupov realizovaných v participujúcich laboratóriách potrebných pre spoluprácu a konzultácie s odborníkmi z pracovísk mimo centra excelencie, nezapojenými do počítačovej siete projektu. Vzhľadom na lokalizáciu laboratória a vzdialenosti bude tlačiareň zabezpečená pre každé laboratórium. Minimálne parametre: rozlíšenie 600x600 DPI, farebná, LAN	2.1.	0,00	0,00	0,00
1.6.5.	Pulzový oxymeter	633004	ks	1	1 300,000	1 300,00	0,00	Pulzový oxymeter na zisťovanie zmeny respirácie. Minimálne parametre: zobrazovací LCD displej, minimálny rozsah merania saturácie krvi kyslíkom od 50-100%, s možnosťou výstupu na počítač	1.1.	0,00	0,00	0,00
1.6.6.	Chladnička	633004	ks	2	600,000	1 200,00	0,00	Na uschovanie chemikálií a materiálu pri požadovanej teplote. Minimálne parametre: objem 300 l	1.3.	0,00	0,00	0,00
1.6.7.	Germicidný žiarič	633004	ks	1	1 010,000	1 010,00	0,00	Germicidný žiarič na sterilizáciu vzduchu na operačnej sále, na vytvorenie sterilných podmienok na operačnej sále počas experimentov na zvieratách. Minimálne parametre: výkon 30 W	1.7.	0,00	0,00	0,00
1.6.8.	Switch	633002	ks	2	1 190,000	2 380,00	0,00	Switch 24 10/100/1000, prepínač potrebný na dobudovanie sieťovej infraštruktúry umožňujúci pripojenie nových zariadení do siete riešiteľských inštitúcií, 24 10/100/1000, CLI, Syslog, DHCP, SNMPv1, v2c, and v3, Network Assistant, IEEE 802.1p QoS, IEEE 802.1Q VLAN. Minimálne parametre: 1000 bps manažovateľný	2.1.	0,00	0,00	0,00
1.6.9.	PC/Notebook	633002	ks	15	1 070,000	16 050,00	0,00	Pracovná stanica na spracovávanie výsledkov výskumných prác s konfiguráciou DVD RW, 22" LCD, klávesnica, myš alebo prenosný počítač na spracovávanie výsledkov výskumných prác s konfiguráciou min. , DVD-RW, VGA 256 MB, WiFi, FireWire, HDMI, webcam, bluetooth, 4x USB 2.0, VGA, LAN. Minimálne parametre: pracovná stanica: 4 jadrový CPU 3GHz, min. 4GB RAM, 1TB HDD, prenosný počítač: 2 jadrový CPU 2.53GHz, 4GB RAM, 500GB	2.1.	0,00	0,00	0,00

1.6.10.	Softvér na prehľadovanie databáz	633013	ks	1	1 140,000	1 140,00	0,00	0,00	Softvér na prehľadovanie online bibliografických databáz, pracujúci na lokálnych pracovných staniciach riešiteľov projektu, využívajúci online databázy a používaný aj na organizáciu práce so záznamami z dokumentačného systému. Minimálne parametre: organizovanie referencií, obrázkov a PDF dokumentov v OS Windows	2.1.	0,00	0,00	0,00
1.6.11.	Softvérový nástroj na prehľadovanie referencií	633013	ks	1	1 030,000	1 030,00	0,00	0,00	Softvérový nástroj na prehľadovanie referencií v zdrojoch internetu, svetových knižniciach, určený pre skvalitnenie práce a importu i exportu vedeckých výstupov do centra excelencie. Minimálne parametre: organizovanie vlastných referencií i zdieľanie referencií	2.1.	0,00	0,00	0,00
1. Spolu						3 360 645,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2. Dobudovanie laboratória fyziológie spánku													
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						6 372,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník - zodpovedný za aktivitu 1.1.	610620	osobohodina	500	9,080	4 540,00	0,00	0,00	Zodpovedný za definovanie technickej špecifikácie k procesu VO na nákup zariadení súvisiacich s aktivitou 1.1 a za riadenie a vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.1.	0,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník	610620	osobohodina	400	4,580	1 832,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.1 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.1.	0,00	0,00	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady						900,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 6: 2x Kongres spánkovej medicíny, november 2010 (predpokladaný počet účastníkov 2), UK Bratislava, Lekárska fakulta 4x (predpokladaný počet účastníkov 1).	1.1.	0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.A.4. Ostatné výdavky - priame						50 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00

2.A.4.6.	Vedecký a laboratórny materiál	633006	projekt	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Elektrody „gold cup“ na registráciu EEG, elektrody jednorázové pre Holter EKG, snímače pre pulzovú oxymetriu, snímače pre zaznamenávanie pohybov hrudníka a brucha, snímače polohy tela, nazálne masky pre liečbu prístrojmi CPAP, celo tvárové masky pre liečbu prístrojmi CPAP, trojcestné snímače prietoku vzduchu, collodium tekutina na upevňovanie „gold cup“ elektrod, vodivá pasta do EEG elektrod, vzduchové hadice ku CPAP prístrojom, vzduchové filtre ku CPAP prístrojom, DVD média na archivovanie dát, vata, benzinalkohol na odmasťovanie a čistenie elektrod, éter na riedenie Collodia, náplasti na upevnenie elktrod, monočlánky do registračných prístrojov, pulz oxymetrov, elektronickej váhy, abrazívna pasta na odstraňovanie odumretej vrstvy kože „peeling“, gáza na napúšťanie collodia a upevňovanie EEG elektrod, výmenné káble a konektory na prepojenie jednotlivých častí polysomnografu.	1.1.	0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					57 272,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B. ...Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie													
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					17 451,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník - zodpovedný za aktivitu 1.2.	610620	osobohodina	500	12,830	6 415,00	0,00	0,00	Zodpovedný za definovanie technickej špecifikácie k procesu VO na nákup zariadení súvisiacich s aktivitou 1.2 a za riadenie a vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.2.	0,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	400	12,400	4 960,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.2 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa..	1.2.	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	400	7,050	2 820,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.2 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa..	1.2.	0,00	0,00	0,00
2.B.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	400	8,140	3 256,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.2 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa..	1.2.	0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					1 950,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	450,000	450,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 5: UK v Bratislave, Lekárska fakulta 3x (predpokladaný počet účastníkov 1), Jesseniova fakulta v Martine 2x (predpokladaný počet účastníkov 1).	1.2.	0,00	0,00	0,00

	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 1: Annual congress of European Respiratory Society, 2011 (predpokladaný počet účastníkov 1).	1.2.	0,00	0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					11 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energie)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.	Laboratórny a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	11 000,000	11 000,00	0,00	0,00	Dezinfekčný, laboratórny spotrebný materiál, kity pre biochemické vyšetrenia, náradie a iné.	1.2.	0,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					30 401,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C. Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 934,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník - zodpovedný za aktivitu 1.3	610620	osobohodina	500	6,380	3 190,00	0,00	0,00	Zodpovedný za definovanie technickej špecifikácie k procesu VO na nákup zariadení súvisiacich s aktivitou 1.3 a za riadenie a vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.3.	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	400	8,130	3 252,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.3 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.3.	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	400	8,730	3 492,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.3 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.3.	0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					9 900,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 3: Virologický ústav SAV v Bratislave 2x (predpokladaný počet účastníkov 1), Jesseniova lekárska fakulta v Martine 1x (predpokladaný počet účastníkov 1).	1.3.	0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 5: Prírodovedecká fakulta, Masarykova univerzita, Brno 2x (predpokladaný počet účastníkov 1), Prezentácia výsledkov na 8. International Congress of Bioelectromagnetism 2011, Banff, Canada 1x (predpokladaný počet účastníkov 1), 9. International Congress of Bioelectromagnetism 2013 1x (predpokladaný počet účastníkov 1), Bioelectromagnetics Society Annual Meeting, 2013 1x (predpokladaný počet účastníkov 2).	1.3.	0,00	0,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00

2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					150 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	Laboratórny a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	150 000,000	150 000,00	0,00	0,00	Dusík, anchor chips, matrice na vymývateľne doštičky, držiaky na doštičky, nádoby na oplachovanie doštičiek, doštičky na čistenie prístroja, trypsin, kalibranty, izopropanol, metanol, aceton, etanol, acetonitril, amonium bikarbonát, HPLC voda a ďalšie chemikálie, špičky na pipety, jednorázové skúmavky, jednorázový plastový materiál a ďalší spotrebný materiál.	1.3.	0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					169 834,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.	Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy					15 204,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					15 204,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník - zodpovedný za aktivitu 1.4.	610620	osobohodina	500	11,400	5 700,00	0,00	0,00	Zodpovedný za definovanie technickej špecifikácie k procesu VO na nákup zariadení súvisiacich s aktivitou 1.4 a za riadenie a vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.4.			
2.D.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	400	12,050	4 820,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.4 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.4.			
2.D.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	400	11,710	4 684,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.4 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.4.			
2.D.2.	Cestovné náhrady					5 450,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	450,000	450,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 5: Lekárska fakulta v Bratislave 3x (počet účastníkov 1), Jesseniova lekárska fakulta v Martine 2x (počet účastníkov 1).	1.4.	0,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 2: Prezentácia výsledkov na: 36th FEBS Congress molecules of life – ČR – Praha (2011), 1x (počet účastníkov 2), 37th FEBS Congress molecules of life – Španielsko– Sevilla (2012) 1x (počet účastníkov 2).	1.4.	0,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00

2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					50 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.D.4.6.	Laboratórny a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Pipety, špičky, materiál na uskladnenie vzoriek, reagenčné nádoby, falkóny, laboratórne súpravy a kity, chemikálie potrebné pre chod prístrojov a iné.	1.4.	0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					70 654,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
..Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických													
2.E. polí v mikrobiológii													
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					17 182,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník - zodpovedný za aktivitu 1.5.	610620	osobohodina	500	18,252	9 126,00	0,00	0,00	Zodpovedný za definovanie technickej špecifikácie k procesu VO na nákup zariadení súvisiacich s aktivitou 1.5 a za riadenie a vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.5.	0,00	0,00	0,00
2.E.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	400	12,290	4 916,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.5 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.5.	0,00	0,00	0,00
2.E.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	400	7,850	3 140,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.5 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.5.	0,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady					3 450,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	450,000	450,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 3: Lekárska fakulta v Bratislave 2x (počet účastníkov 2), Jesseniova lekárska fakulta v Martine 1x (počet účastníkov 1).	1.5.	0,00	0,00	0,00
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 1: Prezentácia výsledkov na International Infection Control Conference Hong Kong (počet účastníkov 1).	1.5.	0,00	0,00	0,00
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					100 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00

2.E.4.6.	Laboratórny a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	100 000,000	100 000,00	0,00	0,00	Živé pôdy, syntéza primerov pre PCR, kity a disky na zisťovanie citlivosti na antibiotiká, antibiotiká, laboratórny plastový materiál pre kultiváciu (špičky, eppendorf skúmavky, Petriho misky, pipety), identifikačné kity pre aeróbne a anaeróbne baktérie, a iné.	1.5.	0,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom					120 632,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F. Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii													
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					12 622,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník - zodpovedný za aktivitu 1.6.	610620	osobohodina	500	9,220	4 610,00	0,00	0,00	Zodpovedný za definovanie technickej špecifikácie k procesu VO na nákup zariadení súvisiacich s aktivitou 1.6 a za riadenie a vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.6.	0,00	0,00	0,00
2.F.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	400	11,650	4 660,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.6 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.6.			
2.F.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	400	8,380	3 352,00	0,00	0,00	Zodpovedný za stanovenie minimálnych parametrov k procesu VO, súvisiacich s aktivitou 1.6 a za vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.6.			
2.F.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					1 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.F.4.6.	Laboratórny a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Gáza, chemikálie, kancelársky materiál.	1.6.	0,00	0,00	0,00
2.F.	Celkom					13 622,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G. Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii													
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 240,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník - zodpovedný za aktivitu 1.7.	610620	osobohodina	500	12,480	6 240,00	0,00	0,00	Zodpovedný za definovanie technickej špecifikácie k procesu VO na nákup zariadení súvisiacich s aktivitou 1.7 a za riadenie a vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	1.7.	0,00	0,00	0,00
2.G.2.	Cestovné náhrady					7 500,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00

										Predpokladaný počet ciest 3: Prezentácia výsledkov, nadväzovanie medzinárodnej spolupráce Neuroscience 2010, the 40th annual meeting of the Society for Neuroscience, November 13-17 in San Diego, USA 1x (počet účastníkov 1), INTERNATIONAL SURGICAL WEEK ISW 2011, Yokohama, Japan August 28 - September 1, 2011 1x (počet účastníkov 1), 132nd Annual Meeting American Surgical Association, April 26-28 2012 The Fairmont San Francisco, San Francisco, CA 1x (počet účastníkov 1).	1.7.			
2.G.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	7 500,000	7 500,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné		0,00	0,00	0,00
2.G.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					50 000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.G.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.G.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.G.4.6.	Vedecký a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	0,00	Kompozitné mikroelektrody-mikropipety, odporový drôt, súčiastky pre ťahač mikropipiet, vzduch, kyslík, ventily a prietokomery a iné.	1.7.	0,00	0,00	0,00
2.G.4.7.	Spotrebný a kancelársky materiál	633006	projekt	1	47 000,000	47 000,00	0,00	0,00	0,00	Diazepam, hydrocortizol, pentobarbital, thiopental, ketamine, xylazine, ďalšie chemikálie a liečivá, podložky, sáčky, buničitá vata, vata, tampóny, ihly, chirurgické nite, katetre, trubičky, hadičky a ďalší materiál, tonery do tlačiarne, informačná tabuľa Doro, kancelársky materiál a iné.	1.7.	0,00	0,00	0,00
2.G.	Celkom					63 740,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.	Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPm													
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					2 040,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník - zodpovedný za aktivitu 2.1.	610620	osobohodina	500	4,080	2 040,00	0,00	0,00	0,00	Zodpovedný za definovanie technickej špecifikácie k procesu VO na nákup zariadení súvisiacich s aktivitou 2.1 a za riadenie a vykonanie experimentov. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	2.1.	0,00	0,00	0,00
2.H.2.	Cestovné náhrady					150,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.H.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	150,000	150,00	0,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 1: Lekárska fakulta v Bratislave (počet účastníkov 1).	2.1.	0,00	0,00	0,00
2.H.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.H.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.H.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.H.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					5 000,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00

2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.H.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.H.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.H.4.6.	Materiál k zakúpeným prístrojom	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Materiál na zosieťovanie počítačov, napr. fľp kábel, koncovky tienené rj45, krytky RJ45, zásuvky na omietku 2xRJ45, lišty, skrutky, skrinka rozvádzača a iné.	2.1.	0,00	0,00	0,00
2.H.	Celkom					7 190,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1. Využitie virtuálneho centra excelencie pri príprave medzinárodných vedeckých projektov													
2.1.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 356,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.1.1.	Vedecko-výskumný pracovník - zodpovedný za aktivitu 2.2.	610620	osobohodina	700	9,080	6 356,00	0,00	0,00	Zodpovedný za prípravu medzinárodných projektov a vyhľadávanie partnerov pre medzinárodné projekty, súvisiacich s aktivitou 2.2. Jednotková cena predstavuje hodinovú hrubú mzdu z funkčného platu, odvody za zamestnávateľa.	2.2.	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Cestovné náhrady					12 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 4: Príprava projektov: John Hopkins Hospital, Baltimor, USA, rok 2011, 2013 2x (počet účastníkov 1), Universitat Instelling Antwerpen, Antverpy, 2012 1x (počet účastníkov 1), Brusel 2010 1x (počet účastníkov 1).	2.2.	0,00	0,00	0,00
2.1.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame					5 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	-	0,00	0,00	0,00
2.1.4.6.	Prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Tonery, kancelársky materiál.	2.2.	0,00	0,00	0,00
2.1.	Celkom					23 356,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.	Spolu					556 701,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky													
3.1.	Personálne výdavky interné					48 732,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	900	7,500	6 750,00	0,00	0,00	Zodpovedá za publicitu projektu a vykonáva všetky činnosti s tým spojené. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

									Projekt si vyžaduje rozsiahle VO rozdelené do niekoľkých samotných konaní a preto je táto pozícia nevyhnutná pre správne a časovo zvláduteľné VO. Činnosti ktoré vykonáva sú: pripravuje podklady pre VO, zbiera doklady potrebné k VO, robí prieskum trhu, pripravuje rokovania pre VO. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu			
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	1 200	10,930	13 116,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 200	10,000	12 000,00	0,00	0,00	Koordinuje financovanie projektu, pripravuje účtovnú dokumentáciu, žiadosti o platbu. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Projektový manažér	610620	osobohodina	2 100	6,380	13 398,00	0,00	0,00	Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa. Projektový manažér vykonáva riadiace činnosti, koordinuje projektový tím, zodpovedá za správnosť a účelnosť vynaložených prostriedkov. Komunikuje so SORO.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	1 200	2,890	3 468,00	0,00	0,00	Riadi pomocné projektové činnosti, pripravuje podklady pre projektového manažéra, komunikuje s odborným personálom, vykonáva pomocné administratívne činnosti. Jednotková cena obsahuje hodinovú hrubú mzdu (z funkčného platu) a odvody za zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2. Cestovné náhrady						300,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 3: Agentúra pre štrukturálne fondy, Bratislava (počet účastníkov 1).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3. Dodávka služieb - personálne výdavky						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						19 700,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	Kancelársky materiál.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Poplatky za telekomunikačné služby, poštovné a internet.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Právne poradenstvo	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Notárske poplatky	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	6 500,000	6 500,00	0,00	0,00	Komplexné základné poistenie obstaraného majetku.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.9.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	635002	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Malé opravy a údržba počítačových komponentov zaobstaraného majetku IKT.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					7 830,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky, samolepky	637003	projekt	1	250,000	250,00	0,00	0,00	Samolepky, označujúce zariadenia a vybavenia, ktoré boli financované z projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	250,000	250,00	0,00	0,00	Propagačné materiály o projekte.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúry	637003	projekt	1	130,000	130,00	0,00	0,00	Informačné materiály o projekte.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Propagačné a informačné materiály o projekte.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	Označovanie príslušných priestorov s cieľom plniť pravidlá publicity. Veľkoplošná reklamná tabuľa počas riešenia (2 ks), trvalá vysvetľujúca tabuľa po skončení (2 ks).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Priebežne aktualizované domovské stránky.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					11 532,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					10 332,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	1 200	8,610	10 332,00	0,00	0,00	Monitoruje projekt, sleduje ukazovatele a dopady projektu, vypracováva priebežne monitorovacie správy vrátane záverečnej. Na projekte pracuje priebežne v monitorovacím období, intenzívnejšie ku koncu monitorovacieho obdobia.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					1 200,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00	0,00	Predpokladaný počet ciest 11: Agentúra pre štrukturálne fondy EÚ, BA (počet účastníkov 1).	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dotácia služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu			
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					88 094,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					4 005 440,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	*	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	2,25%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00%
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	14,21%
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00%
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	0,00%

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

- ¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta
- ² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
- ³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest
- ⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)
- ⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.
- * ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.
Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).
Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	39 020,00	37 069,00	1 951,00
4.	2011	3 567 890,00	3 389 495,50	178 394,50
5.	2012	199 265,00	189 301,75	9 963,25
6.	2013	199 265,00	189 301,75	9 963,25
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	4 005 440,00	3 805 168,00	200 272,00
	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku	III/2010	III/2013
1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie	III/2010	III/2013
1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu	III/2010	III/2013
1.4 Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy	III/2010	III/2013
1.5 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v mikrobiológii	III/2010	III/2013
1.6 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii	III/2010	III/2013
1.7 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii	III/2010	III/2013
2.1 Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPМ	III/2010	III/2013
2.2 Využitie virtuálneho centra excelencie pri príprave medzinárodných vedeckých projektov	III/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Dobudovanie laboratória fyziológie spánku</i>
Cieľ aktivity	Dobudovanie laboratória fyziológie spánku má za cieľ v spolupráci najmä s aktivitami 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 a 1.7 zmierniť funkčné poruchy a rôzne bolesti aplikáciou elektromagnetických polí a zapojiť sa do siete pracovísk CEEPМ a následne ďalších medzinárodných výskumných programov so zámerom analyzovať vplyv neionizujúceho elektromagnetického poľa na molekulovú kompozíciu buniek, tkanív a telových tekutín pacientov s cieľom hľadania biomarkerov ochorení a úspešnosti liečby. pozornosť sa bude venovať zmenám proteómu humánnych buniek a expresii génov po aplikácii elektromagnetických polí počas spánku.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Aktivita 1.1 Má za cieľ riešiť 4 paralelne vykonávané úlohy: Cieľ 1.1.1: Sledovanie porúch spánku polysomnografiou a pokus

	o zlepšenie porúch súvisiacich so spánkom pomocou elektromagnetickej stimulácie. Cieľ 1.1.2. Urýchliť prebúdzanie operovaných pacientov z celkovej anestézy s hlbokým útlmom dýchania po opiátoch elektromagnetickou stimuláciou akupresúrnych bodov. Cieľ 1.1.3: Elektromagnetickou, resp. optoelektronickou stimuláciou nasopharyngu vyvolať aspiračný reflex, ktorý pri mechanickom i elektrickom dráždení je schopný normalizovať rôzne funkčné poruchy u mačiek a ich testovanie. Cieľ 1.1.4: Tlmením chronických bolestí a urýchlenie hojenia rán, a alergických kožných reakcií opakovanými optoelektrickými stimuláciami . Výskumné aktivity riešené v rámci cieľov 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 a 1.1.4 nadväzujú na aplikáciu Európskeho patentu oznámeného 19.júna 2008, č. WO2008-072948 A1: Resuscitačný prístroj a metódy resuscitácie. (žiadateľ Nasophlex BV, Netherland: Gert De Vos, a Tomori Z.) a modifikovaného v júli 2009 pre USA a Austráliu. Výsledkom riešenia uvedených cieľov je zaobstarávanie a použitie nasledovných prístrojov: Cieľ 1.1.1 Polysomnografický prístroj umožňujúci registráciu vyše 20 neurofyziológických a kardio-respiračných parametrov na posúdenie porúch súvisiacich so spánkom. Nočný infra video systém s prepojením na polysomnograf, umožňuje zisťovať závislosť porúch na polohe a na behaviorálnych prejavoch vyšetřovaného. Systém pre diaľkové nastavovania terapeutických tlakov na rôznych typoch ventilačných prístrojov (CPAP, BiPAP. AUTOCPAP, adaptívny servoventilátor) s napojením na polysomnograf, čo umožní presnú titráciu potrebného terapeutického tlaku na odstránenie chrápania, zástav dýchania, poklesu saturácie krvných plynov a ďalších patologických zmien životných funkcií počas spánku. Cieľ 1.1.2 Kontinuálnym neinvazívnym meračom krvného tlaku na fotopletyzmografickom princípe sa budú zisťovať zmeny krvného tlaku nepretržite počas dňa aj spánku. Prenosný polysomnografický prístroj umožní uskutočňovať vyšetřenia aj v domácom prostredí bez prítomnosti rušiacich vplyvov cudzieho prostredia. Výkonný laptop bude slúžiť pre prácu v teréne na zber a vyhodnocovanie sledovaných parametrov životne dôležitých funkcií. Cieľ 1.1.3. prístroj pre optoelektronickú stimuláciu receptorov v horných dýchacích cestách, umožňujúci zistiť možnosť vyvolania aspiračného reflexu optoelektronickou stimuláciou ktorý bude vhodný na použitie u mačiek, menších laboratórnych zvierat morča potkan ako aj u ľudí. Stereotakticky aparát bude slúžiť na upevnenie experimentálnych zvierat počas pokusov s elektrooptickou stimuláciou receptorov v horných dýchacích ciest. Umelá ventilácia pľúc pre malé zvieratá umožní udržať zvieratá pri živote počas pokusov s optoelektronickou stimuláciou na predĺženej mieche. Vysokofrekvenčný ventilátor pľúc umožní udržať ventiláciu aj bez prítomnosti pohybov hrudníka, čím sa predíde vzniku elektrofyziologických artefaktov súvisiacich s pohybom elektród na pohybujúcom sa hrudníku. Telemetrický systém pre snímanie
--	---

fyziológických signálov bude prenášať údaje počas experimentov na zvieratách do centrálného servera, kde sa budú ukladať pred nasledujúcim štatistickým vyhodnocovaním. Farebná laserová tlačiareň so skenerom so zabudovaným podávačom a počítačom bude slúžiť na tlač grafov a tabuliek a na spracovanie dotazníkov od pacientov. 24 palcový LCD širokouhlý monitor s vysokým rozlíšením umožní zobrazit' viac elektrofyziologických signálov súčasne. Laboratórny informačný systém bude slúžiť na ukladanie údajov. Pulzový oxymeter na zisťovanie prebiehajúcich zmien saturácie tkanív kyslíkom a tým aj zmien respirácie. Cieľ 1.1.4 Prístroj pre plošnú elektro- optickú stimuláciu umožňujúci urýchliť hojenie rán, kožných defektov, bolesti kĺbov u ľudí. Elektromagnetický matrac s premenlivým magnetickým poľom nízkej intenzity na liečbu nespavosti, bolestí rôzneho typu a pre znižovanie tonusu sympatika. Zariadenie na prípravu ionizovaných foriem kyslíka a prístroj na zisťovanie rovnováhy autonómneho nervového systému s ukladáním nameraných údajov do pripojeného počítača. Slúžia ku zisťovaniu možnosti ovplyvnenia nerovnováhy v autonómnom nervovom systéme prostredníctvom inhalácie ionizovaných foriem kyslíka.

Zoznam a opis činností:

Analýza produktov v oblasti generátorov elektromagnetických poli a elektromagnetických stimulačných zariadení.

Špecifikácia najvhodnejšieho produktu pre CEEPM.

Vykonanie prieskumu trhu.

Realizácia verejného obstarávania.

Dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok.

Nákup prístrojov a poistenie prístrojov.

Uvedenie prístrojov do chodu, zaškolenie personálu a zapojenie prístroja do IKT siete.

Testovanie prístrojov po technickej stránke a v praxi v Spánkovom laboratóriu.

Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, internet, návšteva výstavy lekárskej techniky. Zákon o verejnom obstarávaní.

Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.1 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.2, 1.3, 1.4, 1.6., 1.7.

Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.2 priamo vyplýva z týchto existujúcich (sekcia C tejto žiadosti) a pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015:

A. Súčasné projekty.

Multilaterálny projekt COST B 26:

Názov projektu: Cardiovascular complications of obstructive sleep apnoea: pathogenetic mechanisms and markers of increased

	cardiovascular risks Aktivita 1.1 analýzou ukazovateľov porúch spánku, ich ovplyvnením aplikáciou elektromagnetického žiarenia a zisťovaním zmien proteínového zloženia vzoriek z horných dýchacích ciest u pacientov s OSAS má prispieť k diagnostike, liečbe i prevencii. Projekt APVV 20-0477-05 Názov projektu: Kardio-pulmonálno-cerebrálna (auto) resuscitácia vôľovými a reflexnými lapavými dychmi a kašľom Väzba aktivity 1.1 na projekt ovplyvnenia funkčných porúch spojených so spánkom a ich ovplyvnenia rôznymi spôsobmi elektromagnetického žiarenia, ako aj proteomická analýza zmien
Metodológia aktivity	<u>Metódy činnosti:</u> výberové konanie podľa príslušnej legislatívy, zaškoľovanie štáže na pracoviskách, ktoré už používajú žiadané prístroje <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po preštudovaní dostupných informačných zdrojov budú vyšpecifikované požadované parametre obstarávaných zariadení. Po vnútornej oponentúre v rámci centra excelentnosti bude vypísané výberové konanie v štandardnom režime. Po úspešnom obstaraní prístrojov zaškolenie pracovníkov Laboratória fyziológie spánku bude prebiehať formou odborných štáží na pracoviskách, kde sa takéto prístroje už používajú. V poslednej fáze zariadenia budú tieto experimentálne testované. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Vhodnosť metódy je daná Zákomom o verejnom obstarávaní. Verejné obstarávanie zabezpečia odborne spôsobilé osoby, ktoré budú dbať na dôsledné dodržanie metód a postupov verejného obstarávania. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri obstarávaní prístrojov budú využité skúsenosti získané riešením predchádzajúcich projektov a s využitím skúseností a kontaktov v rámci medzinárodného projektu COST B26: Výšetrenia sa budú robiť v spánkovom laboratóriu pri rôznych spôsoboch aplikácie elektromagnetického poľa. Podľa jednotlivých cieľov aktivity 1.1. Požívanie polysomnografického vyšetrenia počas nočného, prípadne poobedňajšieho spánku. Vyhodnocovanie rôznych indexov (MSLT, ESS, AHI, AI a pod) Termín dokončenia jednotlivých cieľov uskutočňovaných paralelne je 2011). <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V dôsledku realizácie aktivity 1.1 bude umožnený všetkým laboratóriám Centra excelencie pohľad na fyziologické a patofyziologické zmeny súvisiace s elektromagnetickými poľami v ľudskom organizme počas spánku, čím sa docieli synergický efekt v riešených projektoch a vytváraní integrovanej experimentálnej základne a príprave strategických medzinárodných projektov podľa špecifického cieľa 2. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti:</u>

	Laboratórium fyziológie spánku spolu s laboratóriom bioelektromagnetizmu po dobudovaní bude schopné zisťovať účinky elektromagnetických polí na kvalitu spánku a zároveň vidieť ich odraz až na molekulárnej úrovni. Pri úspešnom určení biomarkerov patofyziologických stavov súvisiacich s elektromagnetickými poľami a kvalitou spánku sa dajú predpokladať výsledky vhodné na patentovanie, čím sa vytvoria predpoklady na rozvoj biotechnológií vedúcich k vývoju nových liekov na spanie prípadne nových metód na posúdenie účinnosti liečby nespavosti pacientov na Slovensku. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Text... Aktivita 1.1 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.2, 1.3, 1.4, 1.6 a 1.7 Rovnako hmotnostnou spektrometriou je možné hľadať tiež biomarkery porúch spánku. a fyziologických prejavov organizmov. <u>Predpokladané riziká:</u> Predpokladaným rizikom sú problémy okolo výberu a nákupu vhodných prístrojov ako aj časové straty vo výberovom konaní na prístroje v dôsledku možného odvolania sa neúspešných firiem. <u>Trvanie aktivity:</u> 36 mesiacov
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity 1.1 bude získanie nasledovných prístrojov Cieľ 1.1.1 prístroje: Polysomnografický prístroj Nočný infra videosystém Systém pre diaľkové nastavovanie terapeutických tlakov Cieľ. 1.1.2 Kontinuálny merač krvného tlaku Laptop Cieľ 1.1.3. Prístroj na optoelektronickú stimuláciu receptorov Pulzový oxymeter Cieľ 1.1.4. Prístroj pre plošnú elektrooptickú stimuláciu Elektromagnetický matrac s premenlivým magnetickým poľom Zariadenie na prípravu ionizovaných foriem kyslíka Prístroj na zisťovanie rovnováhy autonómneho nervového systému. Dobudovanie Laboratória fyziológie spánku umožní posúdiť dopad rôznych typov elektromagnetických polí na kvalitu spánku. Počítačom riadený generátor elektromagnetického poľa umožní aplikovať elektromagnetické žiarenie požadovaných vlastností a parametrov u pacientov počas spánku. Bude možné posúdiť ich vplyv nie len na elektrofyziologické parametre spánku, ale zároveň aj jeho účinok na molekulárnej úrovni. Aktivita 1.1 bude mať nasledovný bezprostredný efekt na ukazovatele výsledku, ktorý sa prirába k výsledkom ostatných aktivít za účelom

	vyčíslenia celkovej zmeny jednotlivých ukazovateľov pre hodnotenie projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 2 Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú službu - ženy Počet po ukončení aktivity = 1 Výsledkami aktivity budú získané prístroje v rámci dobudovania laboratória. Zdrojom údajov budú laboratórne záznamy a záznamy z knihy pacientov. Relevantnými položkami zo zoznamu hodnotiacich kritérií z hľadiska aktivity 1.1 sú: 1) Plánovaná aktivita 1.1 je v súlade s Výskumným zámerom Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2001. Štúdium kardiorepiračných vzťahov. 2) Vzhľadom na plánované zapojenie najmenej 3 študentov pregraduálneho vzdelávania a doktorandov do testovania zariadení plánovaná aktivita 1.1 napĺňa zámer integrovať výskum a vzdelávanie. 3) Plánovaná aktivita 1.1 zblížuje výskumné pracoviská UPJŠ v Košiciach, so zdravotníckymi zariadeniami a tým napĺňa praktické potreby spoločenskej praxe. 4) Plánovaná aktivita 1.1 smeruje k naplneniu strategického cieľa projektu. 5) Výsledky plánovanej aktivity 1.1 smerujú k naplneniu špecifických cieľov projektu, predovšetkým k špecifickému cieľu 1. 6) Po splnení cieľa aktivity 1.1, modernizácii Laboratória fyziológie spánku bude výsledky aktivity priamo využívať v experimentálnej práci viac ako 10 výskumníkov a študentov. 7) Realizácia plánovanej aktivity 1.1 významne prispeje k začleňovaniu sa pracovísk UPJŠ v Košiciach do medzinárodnej spolupráce. 8) V plánovanej aktivite 1.1 je dodržiavaný princíp rovnosti príležitosti. 9) Plánovaná aktivita 1.1 nadväzuje na výsledky iných výskumných aktivít realizovaných žiadateľom, predovšetkým na riešenie projektov COST B26, a APVV. 10) Plánovaná aktivita 1.1 umožní študovať účinky elektromagnetických polí na kvalitu spánku, čo umožní spoluprácu na medzinárodnej úrovni. 11) Plánovaná aktivita 1.1 je komplementárna s nadväznými projektmi. 12) Plánovaná aktivita 1.1 je zvolená a stanovená jednoznačne. 13) Plánovaná aktivita 1.1 povedie k stanoveným výstupom. 14) Rozpočtové položky v plánovanej aktivite 1.1 sú nevyhnutné a hospodárne. 15) Pri plánovanej aktivite 1.1 nechýbajú nákladové položky, ktoré sú
--	---

	nevyhnutné na jej realizáciu. 16) UPJŠ Lekárska fakulta v Košiciach sú schopné spolufinancovať plánovanú aktivitu 1.1. 17) UPJŠ v Košiciach pôsobí vo výskume a vývoji nepretržite viac ako 50 rokov na území SR. 18) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má vypracovaný dlhodobý zámer rozvoja aj pre oblasť vedy a techniky, ktorý postupne naplňa, s názvom Výskumný zámer Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011. 19) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má akreditovaných viac ako 15 študijných programov doktorandského štúdia, v ktorých uskutočňuje vzdelávanie. Súčasne poskytuje špecializačné vzdelávanie viac ako v 12 odboroch postgraduálneho vzdelávania lekárov. 20) Vzhľadom na väčší počet vyriešených a riešených donorských projektov sú skúsenosti organizácie dostatočné z hľadiska plánovaných finančných objemov. 21) Kapacita odborného personálu ústavov lekárskeho fakult je primeraná k vytýčeným cieľom plánovanej aktivity 1.1. 22) Odborný personál plánovanej aktivity publikoval celý rad pôvodných vedeckých prác v karentovaných časopisoch a vyriešil niekoľko grantov vrátane medzinárodného projektu TEMPUS a COST B26, čím preukázal dostatočné skúsenosti a dostatočnú úspešnosť v oblasti výskumu a vývoja. 23) Odborný personál plánovanej aktivity 1.1 má dostatočnú vedeckú kvalifikáciu (PhD, DrSc). 24) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má dostatočnú infraštruktúru na zabezpečenie cieľov projektu vzhľadom k viac ako 50 teoretickým a klinickým pracoviskám. <u>Hlavné medzníky:</u> 1. Etapa (09/2010-09/2011) • 10/2010 – ukončenie technickej špecifikácie, • 09/2011 – ukončené verejné obstarávanie • 12/2011 – ukončený nákup prístrojov a zariadení 2. Etapa (09/2011 – 09/2013) • 06/2012 – ukončené testovanie zariadení; uvedenie do prevádzky; realizácia aplikačných častí aktivity vrátane počítačového spracovania údajov a prezentácie výsledkov <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Aktivita 1.1 dopĺňa predovšetkým aktivitu 1.2, 1.3 a 1.4, 1.6, 1.7, Zmeny v elektrofyziologických parametroch v zdravom organizme ako aj pri poruchách spánku a zobúdzania sa súvisia so zmenami v molekulovom zložení organizmov, ktoré je pravdepodobne možné ovplyvniť expozíciou elektromagnetickému žiareniu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Dobudovanie laboratória aplikovanej fyziológie

Cieľ aktivity	Cieľom aktivity 1.2 je Dobudovanie Laboratória aplikovanej fyziológie so zámerom zapojenia laboratória do siete pracovísk Centra excelentnosti CEEPM a následne ďalších výskumných programov so zameraním na účinky elektromagnetizmu na vitálne funkčné zmeny v organizme, elektrofyziologické zmeny vodivých štruktúr a prejavy vegetatívneho nervovej dysfunkcie. Primárna pozornosť sa bude venovať efektom stimulácie aferentných oblastí na vegetatívne prejavy pri poruchách srdcového rytmu, mechanizmy ovplyvnenia zmien elektrického poľa srdca s cieľom zlepšenia diagnostiky a efektívnosti liečby
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Účel aktivity a väzba na ŠC: Úlohou aktivity 1.2 je doplniť spektrum metodík vedeckého výskumu v navrhovanom Centre excelentnosti o analýzy vplyvu elektromagnetizmu na vitálne funkcie organizmu vrátane elektrofyziologických prejavov kardiovaskulárnych, respiračných a vegetatívnych funkcií s cieľom analýzy patofyziologických mechanizmov na systémovej úrovni. Detailné sledovanie zmien spontánnych a indukovaných elektromagnetických prejavov generovaných excitabilnými tkanivami pri objasňovaní patogenézy organických i funkčných porúch je predmetom pokračujúceho výskumu i praktického diagnostického resp. terapeutického využitia v rôznych oblastiach vrátane neurofyziológie, respirológie, muskulárnej fyziológie i kardiológie. Značnú diagnostickú i terapeutickú šírku má štúdium elektrofyziologických prejavov srdcovej činnosti, obzvlášť z hľadiska aberantnej konduktivity a heterotopnej automácie rytmu a ich ovplyvnenia reflexnými mechanizmami vrátane vegetatívnych vplyvov. Aplikačným výstupom prístrojového dobudovania Laboratória aplikačnej fyziológie bude štúdium elektrofyziologických prejavov blokády a konverzie paroxysmálnych supraventrikulárnych tachyarytmií účinkom trigeminokardiálnych reflexov moduláciou autonómnych nervových procesov a komplexné štúdium vegetatívnej reaktivity v kľudových podmienkach a počas indukovanej fyzickej záťaže u zdravých jedincov ako aj probandov s kardiovaskulárnymi a psychosomatickými ochoreniami. Komplexné hodnotenie kardiovaskulárnej zložky vegetatívnych reakcií by sa malo stať základom pre širšie diagnosticko-výskumné zameranie laboratória. Súčasťou tohto systému sa má stať plánované prístrojové zariadenie pre kontinuálne neinvazívne monitorovanie tlaku krvi a kardiálneho vývrhu, ako aj prenosné zariadenia pre dlhodobú holterovskú registráciu kontinuálneho EKG a diskontinuálne snímanie arteriálneho tlaku krvi. Tieto zariadenia s počítačovým výstupom v spojení s pokročilou softvérovou analýzou umožnia dynamicky sledovať a odhaliť zmeny srdcového rytmu, saturácie krvi kyslíkom, analyzovať variabilitu srdcovej frekvencie a tlaku krvi v časovej a frekvenčnej oblasti, vyhodnotiť parametre baroreflexnej senzitivity a zmapovať a vyhodnotiť podiel sympatikovej a parasympatikovej zložky kardiovaskulárnej vegetatívnej regulácie. Prenosný prístroj pre

klasické a telemetrické snímanie srdcovej činnosti umožní štandardizované vyšetrenie kardiálnych vegetatívnych odpovedí vrátane Ewingovej batérie testov. Dobudovanie systému pre záťažovú ergometriu a spolu s monitorovaním respiračných funkcií umožní komplexnú analýzu kardiovaskulárnych i respiračných prejavov v kľudových podmienkach i pri fyzickej záťaži ako ďalšieho diagnostického ukazovateľa. Obzvlášť prínosným by malo byť vytvorenie základnej zostavy pre polygrafickú registráciu a softvérové spracovanie ďalších elektrofyziologických veličín – elektromyografiu a neurografi, somatosenzorické reflexné odpovede, a pod.. To by umožnilo okrem kardiovaskulárnych event. respiračných zmien súbežne vyhodnocovať niektoré ukazovatele spontánnej a indukovanej mozgovej, nervovej a nervovo-svalovej aktivity, a výstupy ďalej doplniť o vybavenie umožňujúce sledovať periférne zmeny prietoku krvi, zmeny kožnej vodivosti. Uvedené prístrojové a materiálne vybavenie by vytvorilo základ pre dobudovanie laboratória integrujúcim spektrum metódik pre diagnostiku vegetatívnych dysfunkcií s aplikáciou v rôznych odboroch medicíny, s náväznosťou na ďalšie aktivity v rámci budovaného centra excelentnosti.

Opis činností:

A. Obstaranie prístrojov

- Analýza rôznych produktov výrobcov a následná špecifikácia vhodného produktu s certifikátom
- Vykonanie prieskumu trhu a realizácia verejného obstarávania
- Dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok
- Nákup prístrojov, uvedenie prístrojov do chodu,
- Zaškolenie personálu a zapojenie prístroja do IKT siete

B. Testovanie prístrojov a ich implementácia

- Analýza úrovne vegetatívneho tónusu metódou HRV pri blokáde elektricky alebo farmakologicky navodených supraventrikulárnych tachykardií účinnkom trigemino- kardiálnej reflexnej stimulácie
- Štúdium mechanizmov zmien kardiálneho elektro-magnetického poľa pri blokáde arytmogénnej aktivity.

Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:

- Odborná vedecko –výskumná a metodická literatúra, internetový prieskum, firemné prezentácie – poslúžia na získanie prehľadu o výskumne najvhodnejších, medzinárodne akceptovaných a ekonomicky prístrojových ekvivalentov
- Právne dokumenty - Zákon o verejnom obstarávaní a Zákon o cestovných náhradách – pri mechanizme

Previazanosť na iné aktivity:

Aktivita 1.2 dopĺňa predovšetkým aktivitu 1.1. Podrobné merania v oblasti funkčnej vegetatívnej a kardiovaskulárnej elektrofyziológie sú jedným z markerov závažnosti následkov pri poruchách dýchania

	počas spánku. <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> <i>A. Prebiehajúce projekty</i> Aktivita 1.2 priamo nadväzuje na existujúci projekt VEGA 1/2156/08 <i>Beňačka a spol.: Kardiovaskulárne, respiračné a vegetatívne účinky reflexov z branchiogénnej oblasti u srdcových dysrytmii a kardio-respiračných porúch</i> ktorého úlohou je zistiť účinky stimulácie z vybraných aferentných oblastí na kvantitatívne zmeny vegetatívneho tónusu pri ovplyvnení elektrofyziológie srdcového rytmu a iných náhlych a kardio-respiračných porúch. Riešenie oboch predložených problematík prebieha v nadväznosti na priority v oblasti zdravia populácie a transferu vedeckých poznatkov do praxe ako jedného zo strategických priorít dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 (ŠVTP). <i>B. Pripravované projekty</i> Projekt: <i>Účinok reflexov z nazofaciálnej oblasti počas rôznej úrovne dynamickej fyzickej záťaže u tréňovaných športovcov.</i> Na výsledky získané pri riešení súčasného projektu bude nadväzovať plánovaný projekt, skúmajúci vegetatívne efekty, respiračné a kardiovaskulárne zmeny resp. iné elektrofyziológické a biochemické ukazovatele u tréňovaných športovcov. V tejto mnohokrát rizikovej „skupine“ môžu uvedené testy odhaliť niekedy latentné poruchy, ktoré pri záťaži vedú napr. ku kardiálnemu kolapsu a pod. <u>Partneri:</u> Klinika preventívnej medicíny a telovýchovného lekárstva. Vzájomná previazanosť aktivity 1.2 a na predošlé i nasledujúci projekt sú súčasťou vecnej priority výskumu a vývoja 1 Zdravie – kvalita života dlhodobého zámeru ŠVTP do roku 2015.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> <i>1. Obstaranie prístrojov</i> • Výberové konanie podľa príslušnej legislatívy SR • Zaškoľovacie stáže na pracoviskách, ktoré už používajú žiadané prístroje. <i>2. Testovanie a implementácia prístrojového vybavenia</i> • Štúdium mechanizmov zmien elektrickej aktivity srdca a hodnotenie zmien kardiálnej vegetatívnej aktivity účinkom mechanickej resp. traskutánnej trigeminovej stimulácie v definovaných aferentných oblastiach v porovnaní s vagovými manévrami. – <i>Skúmaný súbor:</i> Diagnostikovaní pacienti s paroxysmálnym výskytom supraventrikulárnych a ventrikulárnych tachyarytmii AVNRT a AVRT. – <i>Metodológia analýzy dát :</i> a) Registrácia analógových respiračných a kardiovaskulárnych parametrov s následnou digitalizáciou (A/D prevodníkom) a spracovaním akvizíčným a analytickým softvérom. b) Viac zvodové monitorovanie elektrickej aktivity srdca umožňujúce

štúdium mechanizmov zmien elektrickej aktivity srdca. Tachyarytmie ($> 150 \text{ c.min}^{-1}$) budú navodené elektrickými impulzmi stimátorom alebo farmakologicky (1-5 mg isoprenalínu i.v.). c) Zmeny kardiálnej vegetatívnej aktivity budú analyzované na základe variability srdcovej frekvencie (HRV analysis). d) Povrchová, resp. transkulárna stimulácia v definovaných aferentných trigeminových oblastiach (30-60s) (nazofaciálna, nasolabiálna) v porovnaní s vagovými manévrami (masáž karotického sínusu, Valsalvov manéver, apnoe). Testovanie zmien elektrického poľa srdca počas konverzie arytmie do nomotópného rytmu vplyvom stimulácie nazofaciálnej senzitívnej oblasti v porovnaní s vagotonickými manévrami.

- Vyhodnotenie kardiovaskulárnej zložky vegetatívnej aktivity v kľudových podmienkach a pri fyzickej a psychickej záťaži ako metodika pre odhaľovanie latentných foriem ochorení s vegetatívnym podkladom

- *Skúmaný súbor*: Zdraví probandi, pacienti s prejavmi závratov a hypotenzných stavov, pacienti s tzv. funkčnými ochoreniami gastrointestinálneho traktu, pacienti so psychosomatickými prejavmi.

- *Metodológia analýzy dát*: a) Krátkodobá alebo dlhodobá registrácia elektrokardiogramu a tlaku krvi, akvizícia dát a počítačové spracovanie. b) Uskutočnenie štandardnej batérie Ewingových testov (ortostatická reakcia, hlboké dýchanie, Valsalvov manéver, inspiračné apnoe, hand-grip), realizácia vagových manévrov alebo ergometrie pre kvatifikovanie sympatikomimetickej záťaže, psychomotorické testy. c) Matematicko-štatistická analýza, vyhodnotenie variability srdcovej frekvencie (HRV) a variability tlaku krvi (BPV) v časovej a frekvenčnej oblasti, vyhodnotenie baroreflexnej senzitivity (BRS), galvanickej kožnej odpovede, sympatikovej kožnej reakcie, elektrofyziológických zmien poukazujúcich na zmeny periférneho prietoku krvi.

3. Diseminácia výsledkov aktivity a ich využitie

- Získavanie študentov post-graduálneho štúdia pre vedecko-výskumnú prácu v Laboratóriu aplikovanej fyziológie na projektoch Centra excelencie.

- Prezentácia výsledkov aktivity publikačne a na odborných fórach regionálneho a celoslovenského významu ako aj na medzinárodných konferenciách.

Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:

- *Výber a obstaranie prístrojov*: A) Preskúmanie informačných zdrojov, využiteľnosti, technologickej úrovne a kvalitatívnych charakteristík plánovaného prístrojového vybavenia. Špecifikácia požadovaných parametrov obstarávaných zariadení. B) Po vnútornej oponentúre v rámci centra excelencie bude vypísané výberové konanie v štandardnom režime. Po obstaraní prístrojov bude nasledovať zaškolenie pracovníkov.

- *Experimentálne overovanie*: A) Náhodný výber probandov zo zdravej populácie, výber a evidencia pacientov s podielom

psychosomatických ochorení, tzv. funkčnými poruchami gastrointestinálneho traktu a vegetatívnou dysfunkciou (v spolupráci so psychiatrickou a neurologickou klinikou, klinikou internej medicíny). Výber a evidencia zdravých probandov a pacientov so supraventrikulárnymi tachyarytmiami prichádzajúcich na plánovanú rádiofrekvenčnú abláciu (v spolupráci s Východoslovenským ústavom srdcových a cievnych chorôb). B) Uskutočnenie štandardizovaných elektrofyziologických meraní pre overenie kardiovaskulárnej zložky vegetatívnych reakcií, kožnej sympatikovej a sudomotorickej reakcie, aplikácia záťažových neuromotorických a psychomotorických meraní a testovanie nových reflexných mechanizmov a postupov pre spresnenie hodnotenia. Analýza špecifických indexov kardiovaskulárnych vegetatívnych zmien matematickým počítačovým hodnotením srdcovej aktivity a barosenzitivity, C) Kvalifikovaný interpretačný výstup ako súčasť širšieho diagnostického procesu v spolupráci s klinickými pracoviskami.

Preukázanie vhodnosti metód:

- Vhodnosť metódy obstarávania prístrojovej bázy je daná Zákonom o verejnom obstarávaní. Verejné obstarávanie zabezpečia odborne spôsobilé osoby, ktoré budú dbať na dodržanie metód a postupov verejného obstarávania.
- Vhodnosť výberu a aplikácie prístrojovej bázy vo výskumnej časti projektu je definované certifikátmi pre použitie v humánnej praxi a využitím medzinárodne akceptovaných postupov a metodických odporúčaní. Blomström-Lundqvist, C., Scheinman, M.M., Aliot, E.M., Alpert, J.S., Calkins, H., Camm, A.J., et al.: ACC/AHA/ESC Guidelines for the Management of Patients With Supraventricular Arrhythmias—Executive Summary. Circulation, 108:1871-1909, 2003

Využitie know-how pri realizácii projektu:

Pri obstarávaní prístrojov budú využité skúsenosti získané riešením predošlých vedecko-výskumných projektov. Pri testovaní elektrofyziologických prejavov a štúdium ich kardiovaskulárnych dopadov nadväzuje na predošlé experimentálne skúsenosti na animálnych modeloch (viď časť C7).

Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:

Nové prístrojové vybavenie v dôsledku realizácie aktivity 1.2 napomôže rozšíriť súčasné fyziologické monitorovanie respiračných parametrov, zavedenie resp. zdokonalenie perkutánnej elektrickej stimulácie rezponzívnych aferentných oblastí a rozšírenie testovania kardiálneho vegetatívneho tónusu čím sa docieli synergický efekt v riešených projektoch a vytváraní integrovanej experimentálnej základne a príprave strategických medzinárodných projektov podľa špecifického cieľa 2.

Prispievanie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:

Zdokonalenie a rozšírenie laboratória aplikovanej fyziológie umožní nepochybne zlepšiť kooperáciu a rozšírenú účasť a riešení projektov v rámci. Laboratórium aplikovanej fyziológie po dobudovaní bude

	schopné kooperatívne so zdravotníckymi zariadeniami v Košickom kraji s cieľom doplniť štandardnú diagnostiku a kontrolu efektívnosti terapie kardiovaskulárnych stavov súvisiacich s elektromagnetickými poľami. <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Predpokladaným rizikom sú časové straty vo výberovom konaní na prístroje v dôsledku administratívnych prieťahov, napr. odvolania sa neúspešných firiem. <u>Trvanie aktivity:</u> 36 mesiacov
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity:</u> • <i>Hlavné výstupy aktivity 1.2.</i> Výsledkami aktivity budú získané prístroje v rámci dobudovania laboratória: Systém pre kontinuálne neinvazívne meranie tlaku krvi (NIBP) a kardiálneho vývrhu (CO) Komplexný komputeroizovaný modulárny systém pre snímanie a analýzu elektrofyziologických parametrov Elektronický stôl (Tilt- table) Systém na kontinuálne dlhodobé snímanie EKG a meranie tlaku krvi Analyzátor acidobázickej rovnováhy a iónovej rovnováhy Prístroj pre telemetrické snímanie a hodnotenie variability srdcovej frekvencie a odvodených parametrov Systém pre záťažovú ergometriu a analýzu respiračných parametrov Zdrojom údajov budú pracovné protokoly a záznamy o využití zariadení. Rozšírenie spektra vedecko-výskumných aktivít Laboratória aplikovanej fyziológie smerom k zvýšeniu kvalitatívnej úrovne analýzy elektrofyziologických indexov vitálnych systémových procesov v súvislosti so štúdiom elektromagnetických vplyvov. Informácie o elektrofyziologických zmenách doplní analýza molekulového zloženia telových tekutín buniek a tkanív, genomické a biofyzikálne experimenty ďalších laboratórií v rámci CEEPM, s ktorými vďaka IKT sieti CEEPM bude umožnené zdieľať dátové súbory s nameranými hodnotami. • <i>Aplikačné výstupy aktivity 1.2.</i> Vyhodnotenie mechanizmov zmien kardiálnej excitability a blokády tachyarytmie v kondukčnom systéme srdca účinkom stimulácie trigeminových reflexných mechanizmov (napr. trigeminálne vegetatívne odpovede) v definovaných podmienkach. Štúdium možností neinvazívneho spôsobu indukcie vegetatívnych odpovedí pri diagnostike event. terapii porúch funkčného charakteru. • <i>Ukazovatele výsledku aktivity 1.2.</i> Aktivita 1.2. bude mať nasledovný bezprostredný efekt na ukazovatele výsledku, ktorý sa prirába k hodnotám ostatných aktivít za účelom vyčíslenia celkovej zmeny jednotlivých ukazovateľov pre hodnotenie projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb --

	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Počet po ukončení aktivity = 1 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú službu - ženy = 1 • <i>Relevantné položky zo zoznamu hodnotiacich kritérií z hľadiska aktivity 1.2:</i> 1. Plánovaná aktivita 1.2 je v súlade s prioritou 1. Zdravie – kvalita života podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2011, menovite v oblasti prevencie, diagnostiky a liečby kardiovaskulárnych ochorení ako chorôb ohrozujúcich život a chorôb, čo sa odráža do priorit regionálnej zdravotnej politiky. Naplnenie aktivity 1.2 je v súlade s dlhodobým zámerom Univerzity P.J. Šafárika v oblasti vedecko-výskumnej činnosti a medziodborovej integrácie. 2. Aktivita 1.2 zblížuje výskumné pracoviská UPJŠ v Košiciach s organizáciami upotrebnými výsledky výskumu – zdravotníckymi zariadeniami ako aj bezprostredný transfer poznatkov, nakoľko sa realizuje v spolupráci s týmito pracoviskami. 3. Zapojenie študentov postgraduálneho štúdia resp. implementácia výsledkov do pregraduálnej výučby v rámci aktivity 1.2 umožňuje integrovať výskum a vzdelávanie. 4. Výsledky aktivity 1.2 smerujú k naplneniu strategického cieľa celého projektu i k naplneniu špecifického cieľa 1. 5. Plánovaná aktivita 1.2 nadväzuje na výsledky iných výskumných aktivít realizovaných žiadateľom, predovšetkým na riešenie rozvojových projektov projektu VEGA MŠ SR č. 1/2156/08: Kardiovaskulárne, respiračné a vegetatívne účinky reflexov z branchiogénnej oblasti u srdcových dysrýmií a kardio-respiračných porúch. VEGA Obdobie realizácie: 01/2008 – 12/2010 6. Plánovaná aktivita 1.2 je komplementárna s nadväznými projektmi riešenými a pripravovanými v laboratóriách CEX. 7. Plánovaná aktivita 1.2 je zvolená a stanovená jednoznačne a povedie k stanoveným výstupom. 8. Rozpočtové položky v plánovanej aktivite 1.2 sú nevyhnutné a hospodárne. 9. Pri plánovanej aktivite 1.2 nechýbajú nákladové položky, ktoré sú nevyhnutné na jej realizáciu. 10. UPJŠ v Košiciach pôsobí vo výskume a vývoji nepretržite viac ako 50 rokov na území SR. 11. UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má vypracovaný dlhodobý zámer rozvoja aj pre oblasť vedy a techniky, ktorý postupne naplňa, s názvom Výskumný zámer Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011. 12. UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má akreditovaných viac ako 15 študijných programov doktorandského štúdia, v ktorých uskutočňuje vzdelávanie. Poskytuje špecializačné vzdelávanie viac ako v 12 odboroch postgraduálneho vzdelávania lekárov.
--	--

	13. Vzhľadom na väčší počet vyriešených a riešených donorských projektov sú skúsenosti organizácie dostatočné z hľadiska plánovaných finančných objemov. 14. Kapacita odborného personálu ústavov lekárskech fakúlt je primeraná k vytýčeným cieľom plánovanej aktivity 1.2. 15. Odborný personál predkladajúci Aktivitu 1.2 nadväzuje na viacero predošlých vyriešených grantových projektov s publikačnou a medzinárodnou prednáškovou aktivitou vykazujúc skúsenosti a dostatočnú úspešnosť v oblasti výskumu a vývoja. 16. UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má dostatočnú infraštruktúru na zabezpečenie cieľov projektu vzhľadom k viac ako 50 teoretickým a klinickým pracoviskám. Hlavné medzníky: 1. Etapa (09/2010-09/2011) • 10/2010 – ukončenie technickej špecifikácie, • 09/2011 – ukončené verejné obstarávanie • 12/2011 – ukončený nákup prístrojov a zariadení 2. Etapa (09/2011 – 09/2013) • 06/2012 – ukončené testovanie zariadení; uvedenie do prevádzky; realizácia aplikačných častí aktivity vrátane počítačového spracovanie údajov a prezentácie výsledkov Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Riešenie aktivity 1.2 pri dobudovaní laboratória aplikovanej fyziológie zameraného na podrobnejšiu analýzu elektrofyzilogických a vegetatívnych zmien pri reflexných procesoch nadväzuje vo viacerých oblastiach na aktivitu 1.1 nakoľko otázka vegetatívnych účinkov trigeminových reflexov pri poruchách spánku nebola doposiaľ uspokojivo riešená.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Dobudovanie laboratória bioelektromagnetizmu
Cieľ aktivity	Dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu s cieľom zapojenia laboratória do siete pracovísk Centra excelentnosti CEEPM a následne ďalších medzinárodných výskumných programov s zámerom analyzovať vplyv neionizujúceho elektromagnetického poľa na molekulovú kompozíciu buniek, tkanív a telových tekutín pacientov a experimentálnych zvierat s cieľom hľadania biomarkerov ochorení a úspešnosti liečby. Primárna pozornosť sa bude venovať zmenám proteómu, expresii génov humánnych buniek a mikroorganizmov po aplikácii elektromagnetických polí
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Účel aktivity a väzba na ŠC: Doplniť spektrum metód výskumu v Centre excelentnosti s cieľom integrovaného výskumu zmien molekulovej kompozície humánnych buniek a telových tekutín po aplikácii neionizujúcich elektromagnetických polí so zapojením informačno-komunikačných technológií. Potreba analýzy molekulovej kompozície telových tekutín a buniek po aplikácii elektromagnetických polí vyplýva z potrieb riešených strategických

	projektov. Určenie zmien molekulového zloženia telových tekutín a humánnych buniek umožní objektivizovať niektoré patofyziologické poruchy organizmu, ktoré sa snímajú zaznamenávaním elektromagnetických polí (napr. poruchy spánku) alebo zmeny fyziológie organizmov pri dlhodobom pôsobení neionizujúcich elektromagnetických polí (v pracovnom lekárstve, pri dlhodobom používaní mobilných telefónov). Molekulové zloženie tkanív a telových tekutín sa mení po terapeutickom použití neionizujúcich elektromagnetických polí v psychiatrii, onkológii a chirurgii (hojenie rán). Určenie zmien molekulového zloženia buniek, tkanív a telových tekutín po aplikácii neionizujúceho elektromagnetického poľa v psychiatrii, chirurgii a onkológii pomôže objektívne určiť efektívnosť liečby, prípadne liečbu korigovať s cieľom lepšieho liečebného výsledku. Účelom aktivity je aj získanie nasledujúcich prístrojov: Generátor elektromagnetického poľa s príslušnými anténami umožní v laboratórnych podmienkach simuláciu činnosti rôznych, obyvateľstvom bežne používaných zariadení produkujúcich EMP a sledovanie ich účinkov v pokusoch in vitro a in vivo. Dozimeter elektromagnetických polí s pripojením na výpočtovú techniku je určený na monitorovanie a vyhodnocovanie expozície biologických objektov elektromagnetickými poľami. Počítačom riadený hmotnostný spektrometer s elektrosprejovou ionizáciou, generátorom dusíka a predradeným nano HPLC, digitalizujúci údaje s cieľom porovnávania výsledkov s datovými súbormi v medzinárodných databázach umožní identifikovať molekuly, ktoré sa ionizujú elektrickým nábojom a sú charakteristické pre ochorenia súvisiace s aplikáciou neneionizujúcich elektromagnetických polí v medicíne v oblasti diagnostiky a terapie. Prístroj pre kvantifikáciu molekúl s vysokou presnosťou, integrovanou koncentrovacou, separačnou a ionizačnou jednotkou na čipe, s vysokocitlivým hmotnostným spektrometrom s trojitým kvadrupólom a simultánnym ESI/APCI iónovým zdrojom umožní veľmi presne kvantifikovať molekuly identifikované vyššie uvedeným prístrojom. Efektívnosť analýzy bude závisieť od kvality prípravy vzorky. Na prípravu vzoriek bude slúžiť centrifugačný koncentrátor s časovačom a s vymrazovacou jednotkou s integrovanou vákuovou pumpou. Na frakcionovanie vzoriek budú slúžiť ultracentrifúgy s rozličným maximálnym preťažením (g) a rotormi na rozličné objemy, od 1,5 ml až po 3000 ml., preparatívny HPLC systém pre odstraňovanie abundančných proteínov, frakcionáciu alebo odsolovanie proteínov, prístroj na izoláciu proteínových frakcií na základe izoelektrickej fokusácie s výkonným zdrojom napätia, prístroj na izoláciu proteínových frakcií na základe veľkosti proteínov, prístroj na elúciu proteínových bandov z gélu, zariadenie pre prípravu gélov a farbenie gélov, sušička gélov, blokový termostat., prístroj na izoláciu DNA/RNA, laminárny box Biohazard, laminárny box s UV lampou a inkubátor CO₂, chladničky a mraziaci box. Prístroj umožňujúci multiplexné snímanie proteínových 1D, 2D gélov, detekciu gélov nukleových kyselín, detekciu blotov, mikro, makro-
--	---

arrays sa bude používať predovšetkým na identifikáciu spotov po 2D elektroforéze. Identifikovaný spot sa vyreže zariadením na vyrezávanie spotov z gélov alebo membrán, ktorého súčasťou je kamerové zobrazovacie zariadenie, robotické rameno so senzorom a rezacou hlavicou, stojan na platničky, premývací stanica a PC so špeciálnym softvérovým vybavením. Hlbokomraziaci box a chladničky umožnia skladovanie vzoriek z experimentov tak, aby bolo možné efektívnejšie využitie počítačom riadeného hmotnostného spektrometra.

Zoznam a opis činností:

Analýza produktov výrobcov v oblasti hmotnostnej spektrometrie.

Špecifikácia najvhodnejšieho produktu pre CEEP. M.

Vykonanie prieskumu trhu.

Realizácia verejného obstarávania.

Dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok.

Nákup prístrojov a poistenie prístrojov.

Uvedenie prístroja do chodu, zaškolenie personálu a zapojenie prístroja do IKT siete.

Testovanie prístroja.

Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, internet, semináre výrobných firiem, Zákon o verejnom obstarávaní a Zákon o cestovných náhradách .

Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.3 dopĺňa všetky aktivity, pretože umožní analýzu proteómu po každej aplikácii elektromagnetických polí na živý organizmus a rovnako je možné hľadať zmeny v zložení proteómu v prípade zmien vo fyziologických funkciách organizmu (aktivity 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7,. Hmotnostnou spektrometriou je možné hľadať biomarkery porúch spánku (aktivita 1.1), a fyziologických prejavov organizmov (aktivity 1.2).

Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.3 priamo vyplýva z existujúcich (sekcia C5 tejto žiadosti) a pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015:

A. Súčasné projekty.

Projekt VEGA 1/4228/07

Názov projektu: Optimalizácia parametrov pre biostimuláciu hojenia rán laserovým žiarením s nízkou intenzitou z hľadiska vývoja nových terapeutických prístupov.

Aktivita 1.3 meraním zmien molekulového zloženia tkanív umožní exaktnú optimalizáciu parametrov laserového žiarenia pre biostimuláciu hojenia rán.

B. Pripravované projekty.

Projekt APVV

	Názov projektu: Potencovanie účinku štandardných liečebných postupov v onkológii a chirurgii neionizačnými elektromagnetickými poliami Väzba aktivity 1.3 na projekt: proteomická analýza zmien koncentrácie proteínov po expozícii nádorových buniek neionizujúcimi elektromagnetickými poľami Projekt VEGA Názov projektu: Proteomická analýza vplyvu cytostatík a neionizačných elektromagnetických polí na proteóm humánných nádorových buniek Väzba aktivity 1.3 na projekt: proteomická analýza zmien koncentrácie proteínov po expozícii nádorových buniek kombináciami cytostatík a neionizujúcich elektromagnetických polí
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> výberové konanie podľa príslušnej legislatívy, zaškoloňovacie stáže na pracoviskách, ktoré už používajú žiadané prístroje <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po štúdiu dostupných informačných zdrojov o úrovni technologických riešení použitých výrobcami zariadení pri konštrukcii prístrojov a kvalite a použiteľnosti získaných údajov budú vyšpecifikované požadované parametre obstarávaných zariadení. Po vnútornej oponentúre v rámci centra excelencie bude vypísané výberové konanie v štandardnom režime. Po úspešnom obstaraní prístrojov zaškolenie pracovníkov Laboratória bioelektromagnetizmu bude prebiehať formou odborných stáží v referenčných laboratóriách. V poslednej fáze zariadenia budú experimentálne testované. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> .Vhodnosť metódy je daná Zákom o verejnom obstarávaní. Verejné obstarávanie zabezpečia odborne spôsobilé osoby, ktoré budú dbať na dôsledné dodržanie metód a postupov verejného obstarávania. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri obstarávaní prístrojov budú využité skúsenosti získané riešením projektov zameraných na budovanie laboratórií: Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR, Názov projektu: Dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR Názov projektu: Inovácia Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V dôsledku realizácie aktivity 1.3 bude umožnený všetkým laboratóriám Centra excelencie molekulový pohľad na fyziologické a patofyziologické zmeny súvisiace s elektromagnetickými poľami v ľudskom organizme, čím sa docieli synergický efekt v riešených projektoch a vytváraní integrovanej experimentálnej základne a príprave strategických medzinárodných projektov podľa špecifického

	cieľa 2. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti:</u> .Laboratórium bioelektromagnetizmu po dobudovaní bude schopné na požiadanie analyzovať vzorky pacientov zo zdravotníckych zariadení v Košickom samosprávnom kraji, prípadne aj z ďalších krajov Slovenska, s cieľom doplniť štandardnú diagnostiku a kontrolu efektívnosti terapie. Pri úspešnom určení biomarkerov patofyziologických stavov súvisiacich s elektromagnetickými poľami sa dajú predpokladať výsledky vhodné na patentovanie, čím sa vytvoria predpoklady na rozvoj biotechnológií spočívajúcich predovšetkým vo výrobe a vývoji cenovo prijateľných detekčných setov pre diagnostiku ochorení, prípadne na určenie účinnosti liečby. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.3 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.1, 1.2, 1.5, 1.6, 1.7. Rovnako hmotnostnou spektrometriou je možné hľadať biomarkery porúch spánku (aktivita 1.1), a fyziologických prejavov organizmov (aktivita 1.2). <u>Predpokladané riziká:</u> Predpokladaným rizikom sú časové straty vo výberovom konaní na prístroje v dôsledku možného odvolania sa neúspešných firiem. <u>Trvanie aktivity:</u> 36 mesiacov
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity 1.3 bude dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu, ktoré zvýši kvalitatívnu úroveň analýzy zmien molekulového zloženia v súvislosti s elektromagnetickými poľami. Počítačom riadený hmotnostný spektrometer s digitálnym zberom dát a hlbokomraziaci box zásadným spôsobom zvýšia kvalitu výstupov Laboratória bioelektromagnetizmu a umožnia okrem kvalitatívnej analýzy aj kvantitatívnu analýzu molekulového zloženia telových tekutín a tkanív organizmov. Informácie o molekulovom zložení telových tekutín buniek a tkanív doplnia elektrofyziologické, genomické a biofyzikálne experimenty ďalších laboratórií v rámci CEEPM, s ktorými vďaka IKT sieti CEEPM bude umožnené zdieľať datové súbory s nameranými hodnotami. Výstupom aktivity bude rozšírenie prístrojového vybavenia o nasledovné prístroje: - Generátor elektromagnetického poľa s príslušnými anténami - Dozimeter elektromagnetických polí - Centrifugačný koncentrátor s časovačom a s vymrazovacou jednotkou s integrovanou vákuovou pumpou - Počítačom riadený hmotnostný spektrometer s elektrosprejovou ionizáciou, generátorom dusíka a predradeným nano HPLC, digitalizujúci údaje s cieľom porovnávania výsledkov s datovými súbormi v medzinárodných databázach

	Počítačom riadený prístroj na kvantifikáciu molekúl s vysokou presnosťou, integrovanou koncentrovacou, separačnou a ionizačnou jednotkou na čipe, s vysokocitlivým hmotnostným spektrometrom s trojitým kvadрупólom a simultánnym ESI/APCI iónovým zdrojom stolová ultracentrifúga s maximálnym preťažením viac ako 1 000 000 g s rotormi sálová ultracentrifúga s maximálnym preťažením viac ako 800 000 g s rotormi vysokorýchlostná sálová chladená centrifúga s maximálnym preťažením viac ako 100 000 g a kapacitou rotoru s najväčším objemom 3 000 ml s rotormi stolová chladená centrifúga s maximálnym preťažením viac ako 20 000 g a kapacitou rotoru s najväčším objemom 1000 ml s rotormi malá stolná chladená centrifúga s s maximálnym preťažením viac ako 21 920 g preparatívny HPLC systém pre odstraňovanie abundantných proteínov, frakcionáciu alebo odsoľovanie proteínov, prístroj na izoláciu proteínových frakcií na základe izoelektrickej fokusácie s výkonným zdrojom napätia, prístroj na izoláciu proteínových frakcií na základe veľkosti proteínov, prístroj na elúciu proteínových bandov z gélu, zariadenie pre prípravu gélov a farbenie gélov, sušička gélov, blokový termostat., prístroj na izoláciu DNA/RNA, laminárny box Biohazard, laminárny box s UV lampou, inkubátor CO₂, 2 chladničky a mraziaci box. Prístroj umožňujúci multiplexné snímanie proteínových 1D, 2D gélov, Zariadenie na vyrezávanie spotov z gélov alebo membrán, ktorého súčasťou je kamerové zobrazovacie zariadenie, robotické rameno so senzorom a rezacou hlavickou, stojan na platničky, premývacia stanica a PC so špeciálnym softvérovým vybavením. Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 1 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú službu - ženy = 2 Výsledkami aktivity budú získané prístroje v rámci dobudovania laboratória. Zdrojom údajov budú laboratórne záznamy a záznamy o využitom strojovom čase zariadení. Relevantnými položkami zo zoznamu hodnotiacich kritérií z hľadiska aktivity 1.3 sú: 1) Plánovaná aktivita 1.3 je v súlade s Výskumným zámerom Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011, ktorý postuluje proteomiku ako jednu zo základných metód výskumu na UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulte 2) Vzhľadom na plánované zapojenie študentov pregraduálneho vzdelávania a doktorandov do testovania zariadení plánovaná aktivita
--	--

	1.3 napĺňa zámern integrovať výskum a vzdelávanie. 3) Plánovaná aktivita 1.3 zblízuje výskumné pracoviská UPJŠ v Košiciach, s organizáciami upotrebnými výsledky výskumu – zdravotníckymi zariadeniami a tým napĺňa praktické potreby spoločenskej praxe. 4) Plánovaná aktivita 1.3 smeruje k naplneniu strategického cieľa projektu. 5) Výsledky plánovanej aktivity 1.3 smerujú k naplneniu špecifických cieľov projektu, predovšetkým k špecifickému cieľu 1. 6) Po splnení cieľa aktivity 1.3, modernizácii Laboratória bioelektromagnetizmu, bude výsledky aktivity priamo využívať v experimentálnej práci viac ako 10 výskumníkov a študentov. 7) Realizácia plánovanej aktivity 1.3 významne prispeje k začleňovaniu sa pracovísk UPJŠ v Košiciach do medzinárodnej spolupráce. 8) V plánovanej aktivite 1.3 je dodržiavaný princíp rovnosti príležitosti. 9) Plánovaná aktivita 1.3 nadväzuje na výsledky iných výskumných aktivít realizovaných žiadateľom, predovšetkým na riešenie rozvojových projektov Ministerstva školstva SR: Inovácia Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie, obdobie realizácie: 04/2006-01/2007, Dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie Obdobie realizácie: 01/2004-12/2005 a projektu VEGA MŠ SR a SAV Štúdium vplyvu neionizačných elektromagnetických polí na humánne nádorové bunky z hľadiska vývoja nových terapeutických prístupov v liečbe nádorových ochorení Obdobie realizácie: 01/2005-12/2007. 10) Plánovaná aktivita 1.3 umožní molekulovú analýzu vzoriek súvisiacich s elektromagnetickými poľami v organizmoch, čím sa laboratória zapojené do projektu stanú atraktívnejšie pre spoluprácu na medzinárodnej úrovni. 11) Plánovaná aktivita 1.3 je komplementárna s nadväznými projektmi riešenými a pripravovanými v laboratóriách CEX. 12) Plánovaná aktivita 1.3 je zvolená a stanovená jednoznačne. 13) Plánovaná aktivita 1.3 povedie k stanoveným výstupom. 14) Rozpočtové položky v plánovanej aktivite 1.4 sú nevyhnutné a hospodárne. 15) Pri plánovanej aktivite 1.3 nechýbajú nákladové položky, ktoré sú nevyhnutné na jej realizáciu. 16) UPJŠ Lekárska fakulta v Košiciach je schopná spolufinancovať plánovanú aktivitu 1.3. 17) UPJŠ v Košiciach pôsobí vo výskume a vývoji nepretržite viac ako 50 rokov na území SR. 18) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má vypracovaný dlhodobý zámer rozvoja aj pre oblasť vedy a techniky, ktorý postupne napĺňa, s názvom Výskumný zámer Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011. 19) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má akreditovaných viac ako 15 študijných programov doktorandského štúdia, v ktorých
--	--

	uskutočňuje vzdelávanie. Súčasne poskytuje špecializačné vzdelávanie viac ako v 12 odboroch posgraduálneho vzdelávania lekárov. 20) Vzhľadom na väčší počet vyriešených a riešených donorských projektov sú skúsenosti organizácie dostatočné z hľadiska plánovaných finančných objemov. 21) Kapacita odborného personálu ústavov lekárskejších fakúlt je primeraná k vytýčeným cieľom plánovanej aktivity 1.3. 22) Odborný personál plánovanej aktivity 1.3 publikoval 26 pôvodných vedeckých prác v karentovaných časopisoch a vyriešil niekoľko grantov, čím preukázal dostatočné skúsenosti a dostatočnú úspešnosť v oblasti výskumu a vývoja. 23) Odborný personál plánovanej aktivity 1.3 má dostatočnú vedeckú kvalifikáciu (PhD). 24) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má dostatočnú infraštruktúru na zabezpečenie cieľov projektu vzhľadom k viac ako 50 teoretickým a klinickým pracoviskám. Hlavné medzníky: 1. Etapa (09/2010-09/2011) • 10/2010 – ukončenie technickej špecifikácie, • 09/2011 – ukončené verejné obstarávanie • 12/2011 – ukončený nákup prístrojov a zariadení 2. Etapa (09/2011 – 09/2013) • 06/2012 – ukončené testovanie zariadení; uvedenie do prevádzky; realizácia aplikačných častí aktivity vrátane počítačového spracovanie údajov a prezentácie výsledkov <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Aktivita 1.3 dopĺňa predovšetkým aktivitu 1.1, 1.2 a 1.5, 1.6, 1.7, Zmeny v molekulovom zložení bunkových a tkanivových kultúr po expozícii neionizujúcimi elektromagnetickými poľami (aktivita 1.5), v biochemických vlastnostiach buniek (aktivita 1.4), po aplikácii neionizujúcich elektromagnetických polí v psychiatrii (aktivita 1.6), chirurgii (aktivita 1.7) a mikrobiológii (aktivita 1.5) často korelujú so zmenou molekulového zloženia buniek, analýza ktorého bude predmetom danej aktivity. Rovnako zmeny v elektrofyzikologických parametroch v zdravom organizme (aktivita 1.2) ako aj poruchách spánku (aktivita 1.1) súvisia so zmenami v molekulovom zložení organizmov.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.4 Dobudovanie laboratória biochemickej analýzy</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovanie Laboratória lekárskej biochémie nákupom potrebných prístrojov, konkrétne RT-PCR na štúdium zmien na úrovni nukleových kyselín. Ultracentrifúga bude slúžiť na izoláciu subcelulárnych štruktúr buniek potrebných pre ďalšie výskumy. Sušička, termoblok, digestory a laminárny box budú slúžiť na prípravu a samotnú analýzu vzoriek telových tekutín i prácu s nukleovými kyselinami. Dosiahnutie cieľa aktivity umožní zapojenie laboratória

	do siete pracovísk Centra excelentnosti CEEPm a následne ďalších medzinárodných výskumných programov so zámerom analyzovať vplyv neionizujúceho elektromagnetického poľa na úrovni telových tekutín, tkanív a molekúl s cieľom hľadania nových biomarkerov ochorení a následne zlepšenie úspešnosti liečby. Hlavná pozornosť bude venovaná štúdiu zmien proteómu humánnych buniek a expresii génov po aplikácii elektromagnetických polí. V laboratóriu budú analyzované telové tekutiny, ktoré budú využívané aj na štúdium molekulových mechanizmov onkologických ochorení a ochorení centrálného nervového systému
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Funkciou aktivity je modernizácia infraštruktúry laboratória s cieľom sledovať vplyv elektromagnetických polí na živé systémy v podmienkach <i>in vivo</i> a <i>in vitro</i>. Navrhované prístroje a zariadenia, ktoré prispievajú k dosiahnutiu cieľa: RT-PCR umožní sledovať vplyv elektromagnetických polí na úrovni génov, poškodenia DNA, ako aj predispozíciu k onkologickým ochoreniam; zariadenia potrebné na prípravu a skladovanie vzoriek využívajúcich vyššie uvedené prístroje (a, b): mraziaci box (-70 °C), výrobník ľadu, prístroj na výrobu demineralizovanej vody, termoblok, sušička; spektrofotometer - Nano drop (ss, dsDNA), ktorý umožňuje meranie koncentrácie rôznych látok v biologických materiáloch a enzýmových aktivít potrebných na posúdenie vplyvu elektromagnetického poľa na biologické objekty ultracentrifúga s rotormi (150 tis rpm) na izoláciu subcelulárnych štruktúr a organel (mitochondrie, proteíny) na detailné sledovanie účinku elektromagnetických polí na bunkovej a subcelulárnej úrovni, dovybavenie laboratória (Laminárny box, 2 digestory) pre prácu s DNA a RNA, ktoré bude slúžiť na zavedenie a odskúšanie aj nových metód s bunkami a tkanivami ktoré boli vystavené pôsobeniu elektromagnetických polí v aseptických podmienkach Rozšírenie spektra metód výskumu v Centre excelentnosti prispeje k dosiahnutiu cieľa integrovaného výskumu, ktorým je štúdium zmien telových tekutín a molekulovej kompozície humánnych buniek po aplikácii neionizujúcich elektromagnetických polí so zapojením informačno-komunikačných technológií. Sledovanie zmien molekulového zloženia telových tekutín umožní objektivizovať možné patofyziologické poruchy organizmu, ktoré sa snímajú zaznamenávaním elektromagnetických polí. Realizáciou aktivity získa centrum excelentnosti pre elektromagnetické polia v medicíne na LF UPJŠ plne funkčné laboratórium nevyhnutne potrebné na realizáciu plánovaných výskumných projektov v oblasti štúdia molekulových mechanizmov vybraných ochorení (napr. onkologických). Riešenie týchto projektov prehĺbi poznanie molekulových mechanizmov ochorení čo môže prispieť k stimulácii a usmerneniu vývoja nových a efektívnejších liečebných postupov.

	Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.4 prebieha paralelne s ostatnými aktivitami ŠC1, s ktorými tvorí komplementárny celok. Dopĺňa predovšetkým aktivity 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6 a 1.7. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Aktivita 1.6. priamo vyplýva z existujúcich a pripravovaných projektov v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015. Predpokladané riziká a ich riešenie: Možné riziká vyplývajú z procesu verejného obstarávania (zdržanie, narušenie priebehu verejného obstarávania). Riešením je plánovanie dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná metódou verejného obstarávania. Verejné obstarávanie bude uskutočnené pracovníkmi, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s touto činnosťou. Podmienkou víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť daného uchádzača splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ (napr. 90 dňová splatnosť faktúry a pod). Vybraný dodávateľ dodá zariadenie v požadovanom množstve a kvalite podľa požiadaviek stanovených obstarávateľom. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre a bude zaručená ich odborná montáž. Metódy činností: Štúdium literatúry, prieskum trhu, verejné obstarávanie, posudzovanie ponúk, nákup, zazmluvnenie a experimentálna práca. Prístrojové vybavenie nevyhnutné k vytvoreniu Laboratória lekárskej a klinickej biochémie bude kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Ten, ako už bolo uvedené bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti molekulárnej medicíny. Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po naštudovaní najnovšej literatúry bude vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a iných dodávok podľa platných zákonov. Po úspešnom obstaraní prístrojov prebehne zaškolenie pracovníkov Laboratória biochemickej analýzy odborných stáží v referenčných laboratóriách. Nasledovať bude sprevádzkovanie nadobudnutej techniky a experimentálna práca zameraná na štúdium vplyvu

	elektromagnetických polí v medicíne. Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť metód je daná súčasným stavom metodologickej práce v klinicko-biochemickom a anatomicko-histologickom laboratóriu a zákonnými normami vo verejnom obstarávaní. Využitie know-how pri realizácii projektu: Budú využité súčasné poznatky v študovanej oblasti. Zaobstarané budú komerčne dostupné prístroje analogické s bežne využívanými prístrojmi na špičkových pracoviskách v Európe. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: Nadobudnutá infraštruktúra v dôsledku realizácie aktivity 1.4 bude využívaná jednotlivými laboratóriami Centra excelencie pri sledovaní zmien súvisiacich s vplyvom elektromagnetického poľa na ľudský organizmus, čím sa docieli synergický efekt v riešených projektoch, vo vytváraní integrovanej experimentálnej základne a príprave strategických medzinárodných projektov podľa ŠC2. Príspevok k rozvoju regiónu vo vedeckej a vzdelávacej práci, s dopadom pre ekonomiku regiónu: Modernizácia infraštruktúry prispeje jednak k monitorovaniu celkového zdravotného stavu, priebehu terapie a identifikácii včasných fáz onkologických i iných ochorení (vyšetrenie telových tekutín), diagnostike možných porúch na úrovni NK (RT-PCR), čo prispeje k výskumu vplyvu elektromagnetického poľa na molekulovej. Laboratórium lekárskej a klinickej biochémie bude po dobudovaní schopné na požiadanie analyzovať vzorky pacientov zo zdravotníckych zariadení v Košickom a Prešovskom samosprávnom kraji, prípadne aj z ďalších krajov Slovenska, s cieľom doplniť štandardnú diagnostiku a kontrolu efektívnosti terapie. Pri úspešnom určení nových biomarkerov patofyziologických stavov súvisiacich s elektromagnetickými poľami sa dajú predpokladať výsledky vhodné na patentovanie, čím sa vytvoria predpoklady na rozvoj biotechnológií spočívajúcich predovšetkým vo výrobe a vývoji cenovo prijateľných detekčných setov pre diagnostiku ochorení, prípadne na určenie účinnosti liečby. Hlavné medzníky: 1. Etapa (09/2010-09/2011) • 10/2010 – ukončenie technickej špecifikácie, • 09/2011 – ukončené verejné obstarávanie • 12/2011 – ukončený nákup prístrojov a zariadení 2. Etapa (09/2011 – 09/2013) • 06/2012 – ukončené testovanie zariadení; uvedenie do prevádzky; realizácia aplikačných častí aktivity vrátane počítačového spracovanie údajov a prezentácie výsledkov
--	---

Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity 1.4 bude dobudovanie Laboratória lekárskej biochémie, ktoré zvýši kvalitatívnu úroveň analýzy sledovaných zmien na molekulovej úrovni v súvislosti s vplyvom elektromagnetického poľa na celulárnej i subcelulárnej úrovni. Aktivita 1.4 bude mať nasledovný bezprostredný efekt na ukazovatele výsledku, ktorý sa prirába k výsledkom ostatných aktivít za účelom vyčíslenia celkovej zmeny jednotlivých ukazovateľov pre hodnotenie projektu. Budú zakúpené uvedené prístroje, ktoré sa štandardne využívajú na pracoviskách EÚ, ako aj v iných hospodársky rozvinutých krajinách: - RT-PCR – 1 ks - ultracentrifúga (150 tis. rpm) – 2 ks - spektrofotometer Nano drop (ss, ds DNA) – 1 ks - prístroj na výrobu demineralizovanej vody – 1 ks - prístroj na výrobu ľadu – 1 ks - mraziaci box (-70 °C) – 3 ks - laminárny box – 2 ks - digestor – 2 ks - chladená centrifúga – 1 ks - sušička – 1 ks - termoblok - 1 ks Realizácia aktivity 1.4: - zabezpečení zásadnú modernizáciu prístrojového vybavenia čím zlepši podmienky pre realizáciu výskumu v oblasti klinicko biochemického a molekulárneho štúdia - zvýši záujem študentov LF, doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou) - zapojením študentov pregraduálneho a postgraduálneho vzdelávania (doktorandov) do testovania a práce na obstaranej infraštruktúre plánovaná aktivita 1.4 napĺňa zámer <u>integrovat' výskum a vzdelávanie</u> - zvýši možnosti publikovania v medzinárodne uznávaných karentovaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu - zvýši možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni - integruje prácu pracovísk UPJŠ LF a organizácie využívajúcej výsledky výskumu – Fakultná nemocnica L. Pasteura, a tým napĺňa <u>praktické potreby spoločenskej praxe</u>. - smeruje k naplneniu strategického cieľa projektu a jej výsledky smerujú k naplneniu špecifických cieľov projektu - zvýši konkurencieschopnosti a prestíž centra excelentnosti Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať
------------------------------------	---

	napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu. Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 2 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 3 Výsledkami aktivity budú získané prístroje v rámci dobudovania laboratória. Zdrojom údajov budú laboratórne záznamy a záznamy o využitom strojovom čase zariadení. <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Aktivita 1.4 dopĺňa predovšetkým aktivitu 1.1, 1.2 a 1.3, 1.5, 1.6, 1.7. Zmeny na molekulovej úrovni zloženia bunkových a tkanivových kultúr po expozícii neionizujúcimi elektromagnetickými poľami (aktivita 1.5), po aplikácii neionizujúcich elektromagnetických polí v dermatológii (aktivita 1.7), chirurgii (aktivita 1.9) a mikrobiológii (aktivita 1.10) často korelujú so zmenami na molekulovej úrovni, analýza ktorej bude predmetom danej aktivity. Rovnako zmeny v elektrofyziologických parametroch v zdravom organizme (aktivita 1.1, 1.3) ako aj poruchách spánku (aktivita 1.2) súvisia so zmenami na molekulovej i subcelulárnej úrovni.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.5 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v mikrobiológii</i>
Cieľ aktivity	Dobudovanie laboratória pre aplikáciu elektromagnetického žiarenia v mikrobiológii s cieľom zapojiť laboratórium do siete pracovísk Centra excelentnosti CEEPM a následne do ďalších národných a medzinárodných výskumných programov. Pozornosť budeme venovať výskumu vplyvu elektromagnetických polí na mikroorganizmy, s cieľom opísať a kvantifikovať vplyvy elektromagnetického žiarenia na expresiu faktorov virulencie a možnosti ovplyvňovania virulencie a rezistencie oportúnnych patogénov izolovaných pri vážnych klinických diagnózach
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	<u>Účel aktivity a väzba na ŠC:</u> Účelom je skvalitnenie a zefektívnenie výskumu na pracovisku a poskytnutie „know how“ partnerským a ďalším pracoviskám v súlade s cieľmi aktivity. Naše pracovisko sa tak stane organickou súčasťou komplexu kooperujúcich laboratórií zahrnutých do projektu CEEPM. Zaviest' progresívne molekulárno-biologické metódy výskumu a zahájiť výskum genetickej asociácie podmienenosti virulencie mikroorganizmov a možnosti ich ovplyvňovania elektromagnetickým

žiarením.

Zistiť koreláciu medzi intenzitou elektromagnetického žiarenia (EMG) a expresiou faktorov virulencie u oportúnnych gram negatívnych baktérií respektíve ich rezistenciou proti antibakteriálnym látkam.

Sekvenátor umožní presne analyzovať a porovnať primárnu štruktúru génov zodpovedných za virulenciu a rezistenciu, ktoré môžu byť ovplyvnené EMG u rôznych druhov baktérií.

Získané poznatky môžu byť aplikované v medicíne pri ovplyvnení šírenia nebezpečných patogénov v nemocničnom prostredí.

Lyofilizátor bude slúžiť pre potreby uchovávania bakteriálnych kultúr použitých v experimente, referenčných kmeňov a iného biologického materiálu. Ide o zmrazenie materiálov a vo vákuu následné odparenie vody.

Analyzátor inhibičných zón je nepostradateľný pre dokumentáciu a archiváciu antibiogramov. Jeho použitie je potrebné k splneniu kritérií pre certifikované laboratórne analýzy.

Zoznam a opis činností

Vykonanie prieskumu trhu a možností zakúpenia sekvenátora a ďalších prístrojov.

Negociácia s výrobcom- záruky, servis.

Realizácia verejného obstarávania.

Vlastný nákup prístrojov,

Testovanie prístrojov, vyškolenie personálu, pravidelná údržba

Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:

Odborná literatúra, Internet, Zákon o verejnom obstarávaní, Zákon o cestovných náhradách

Previazanosť na iné aktivity:

Predpokladáme spolupracovať so všetkými zúčastnenými na projekte, predovšetkým pri dobudovávaní laboratórií a experimentálnej práci v rámci aktivít 1.3., 1.4., a 1.7., v rámci ŠC 1 a pri realizácii v prepojení na aktivity 2.1 a 2.2 v rámci ŠC2.

Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:

Aktivita 1.1. priamo vyplýva z nami už realizovaných a prebiehajúcich projektov (viď sekcia C2 a C8 tejto prílohy), ako aj z aktivít v rámci tohto projektu a ďalších projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 -vecnej priority výskumu a vývoja 6.1.1 Zdravie – kvalita života.

A. PREBIEHAJÚCE PROJEKTY

AV 4/0027/07 Vplyv indolových fytoalexínov a probiotík na rast a expresiu faktorov virulencie E.coli izolovaných pri zápalových a nádorových ochoreniach čriev.

	Zodpovedný riešiteľ: Prof. MUDr. L. Siegfried, CSc. Obdobie realizácie: 01/2007-12/2008 VEGA 1/4234/07 Vplyv antimikrobiálneho peptidu katelacidínu, Toll-like receptoru. 4 a IL-8 na klinický priebeh infekcie močových ciest spôsobených uropatogénnymi kmeňmi Escheria coli. Zodpovedný riešiteľ: Prof. MUDr. L. Siegfried, CSc. Obdobie realizácie: 01/2007-12/2009 VEGA 1/4254/07 Detekcia faktorov virulencie u Escherichia coli izolovaných pri ochoreniach gastrointestinálneho traktu a možnosti ich ovplyvňovania. Zodpovedný riešiteľ: Doc. RNDr. M. Kmeťová, CSc. Obdobie realizácie: 01/2007-12/2009 VEGA 1/4236/07 Antibiotické a protinádorové účinky nových syntetických derivátov kamalexínu a ďalších indolových fytoalexínov.. Zodpovedný riešiteľ: RNDr. Marián Sabol, CSc. Obdobie realizácie: 01/2007-12/2009 B. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY <u>Projekt VEGA:</u> Virulencia, kolicinogénia a fylogenetické skupiny E.coli vo vzťahu ku klinickej diagnóze. Obdobie realizácie: 01/2010-12/2013
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> Výberové konanie podľa príslušnej legislatívy, zaškoľovacie stáže na pracoviskách, ktoré už používajú žiadané prístroje. Konkrétne metódy našej experimentálnej práce sú detailne opísané v našich vedeckých publikáciách (viď životopis). Využívame experimentálne postupy klasickej a molekulárno- biologickkej analýzy so zameraním na faktory virulencie a rezistencie baktérií, resp. na možnosti modulácie týchto faktorov. <u>Stručný postup s ohľadom na realnosť cieľov:</u> Naše pracovisko sa orientuje na štúdium faktorov virulencie gramnegatívnych oportúnnych patogénov z čeľade <i>Enterobacteriaceae</i>, izolovaných do pacientov s onkologickými ochoreniami, zápalovými ochoreniami črevného traktu, vážnymi mimočrevnými ochoreniami a septickými ochoreniami. Patogény vyšetrujeme na fenotypovej a genotypovej úrovni v úzkej spolupráci s klinickými pracoviskami. Zároveň sledujeme rezistenciu izolovaných patogénov proti antimikrobiálnym látkam so zameraním na betalaktamázy so širokým spektrom účinku. Analogicky z našich aktivít vyplýva aj predpokladaný harmonogram riešenia aktivity, ktorý je zameraný na sledovanie vplyvu fyzikálnych

faktorov, so zvláštnym zreteľom na EMP, na faktory virulencie a rezistencie baktérií, resp. na možnosti modulácie týchto faktorov.

Postup pri riešení stanovených cieľov:

1. Zabezpečiť klinické biologické vzorky pri vybranných diagnózach
2. Izolácia, identifikácia a fenotypová analýza pôvodcov infekcií.
3. Dôkaz génov, kódujúcich adhezenčné vlastnosti izolovaných kmeňov *E. coli* metódou PCR, (gény *fim A*, *eae*, *sfa*, *afa*, *pap*, *bfp*) génov invazivity (*ipaC*, *iuc*), génov toxicity kmeňov (*cnf 1*, *lt*, *st*, *stx1*, *stx 2*)
4. Zistenie incidencie produkcie kolicínov. kolicinotypizácia metódou PCR.
7. Fylogenetická analýza študovaných kmeňov.
8. Sledovanie spektra rezistencie proti antimikrobiálnym látkam, genetickej podmienenosti rezistencie a možnosti ich horizontálneho šírenia.
9. Zistenie vplyvu elektromagnetických polí na expresiu a frekvenciu faktorov virulencie a rezistencie na antimikrobiálne látky na fenotypovej a genotypovej úrovni.
10. Vykonanie odbornej a technickej prípravy na spustenie sekvenčných štúdií.
11. Prezentácia výsledkov partnerom a stanovenie ďalších postupov

Preukázanie vhodnosti metód:

Nami používané experimentálne postupy patria k špičkovým mikrobiologickým metódam a sú technicky realizovateľné aj v našich podmienkach.

Naše vybavenie a „know how“, nám po dobudovaní laboratória v plnom rozsahu umožní vykonať plánované štúdie s aplikáciami elektromagnetických polí.

Nákup prístrojov, zariadení a služieb - vhodnosť metódy je určená Zákonom o verejnom obstarávaní.

Využitie know-how pri realizácii projektu:

Naše „know how“ a súčasné prístrojové vybavenie nám umožňuje v súčasnosti len čiastočne splniť naše zámery, nemôže však naplniť aktivity ako celku. Preto je nutné technické dovybavenie pracoviska (zakúpenie sekvenátora), zavedenie nového „know how“, vrátane využitia metód výskumu partnerských pracovísk.

Naše skúsenosti pri nákupe prístrojov a zariadení budú využité pri riešení projektov zameraných na budovanie infraštruktúry.

Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:

Zvýšenie možností, kapacity aj odbornosti pri riešení aktivity povedie ku skvalitneniu vedeckej práce vo všetkých laboratóriách CEEPM a následne aj ku zvýšeniu pedagogickej práce a celkovej úrovne LF UPJŠ. Naše výstupy odborne aj metodologicky výrazne ovplyvnia základný i aplikovaný medicínsky výskum a umožnia prípravu strategických národných a medzinárodných projektov v rámci ŠC2

Prispenie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:

Získané experimentálne poznatky o vplyve elektromagnetických polí na patogénne mikroorganizmy môžu prispieť k formovaniu záverov pre medicínsku prax nášho regiónu, a formovaniu opatrení

	k zamedzeniu šírenie oportúnnych nozokomiálnych patogénov. <u>Previazanosť na iné aktivity</u> Aktivita 1.1 je základom najmä pre aktivity 1.3, 1.4, 1.7, vhodne ich dopĺňa a rozvíja. <u>Prepodkladané riziká</u> Rizikom môžu byť najmä časové straty súvisiace s oneskorením začiatku realizácie projektu, s oneskorením finančných dotácií, riziká spojené s nákupom prístrojov.. <u>Trvanie aktivity:</u> 36 mesiacov
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizačným výstupom aktivity 1.5 bude dobudovanie laboratória pre aplikáciu elektromagnetického žiarenia v mikrobiológii. Kvalitné prístrojové vybavenie zvýši kvalitatívnu úroveň mikrobiologickej analýzy patogénnych kmeňov ovplyvnených elektromagnetickými poľami s definovanými parametrami. Zakúpený sekvenátor umožní detekciu primárnej štruktúry génov virulencie u významných nozokomiálnych izolátov a umožní zistiť potenciálny vplyv elektromagnetického žiarenia na bakteriálnu DNA. Presné vyhodnotiť získané výsledky umožní využitie automatického analyzátora inhibičných zón. Uchovanie zaujímavého biologického materiálu umožní ich lyofilizácia v zakúpenom lyofilizátore. Analýzator inhibičných zón umožní odčítanie antibiogramov po pôsobení elektromagnetického poľa zo všetkých typov používaných kultivačných medií. Získané informácie o vplyve elektromagnetického žiarenia na patogénne mikroorganizmy a biofyzikálne experimenty ostatných laboratórií v rámci CEEPM sa vďaka kvalitným informačným technológiám a vyladenej PC sieti môžu zdieľať medzi všetkými prepojenými pracoviskami. Naša aktivita môže mať <u>bezprostredný efekt</u> na nižšie uvedené ukazovatele celkového výsledku CEEPM . Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 2 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú službu - ženy = 2 Výsledkami aktivity bude dobudovanie laboratória pre aplikáciu elektromagnetického žiarenia v mikrobiológii., získanie dôležitých prístrojov. Z hľadiska hodnotiacich kritérií: -plánovaná aktivita je v súlade s Dlhodobým výskumným zámerom LF UPJŠ.

	-plánujeme zapojenie doktorandov -navrhované aktivity smerujú k naplneniu strategického cieľa projektu a ku integrácii výskumných aktivít LF UPJŠ v Košiciach -predpokladané získané vedecké poznatky výrazne posilnia charakter Univerzity P.J.Šafárika ako excelentných , moderných, výskumno-vzdelávacích inštitúcií, a umožnia implementáciu pracovísk LF UPJŠ v Košiciach do národných a medzinárodných vedeckých projektov - modernizácia laboratória pre aplikáciu elektromagnetického žiarenia v mikrobiológii umožní poznatky, ktoré môže využívať viac než 10 vedeckých pracovníkov. -plánovaná aktivita nadviaže na výsledky niektorých pripravovaných projektov MŠ SR. Hlavné medzníky: 1. Etapa (09/2010-09/2011) • 10/2010 – ukončenie technickej špecifikácie, • 09/2011 – ukončené verejné obstarávanie • 12/2011 – ukončený nákup prístrojov a zariadení 2. Etapa (09/2011 – 09/2013) • 06/2012 – ukončené testovanie zariadení; uvedenie do prevádzky; realizácia aplikačných častí aktivity vrátane počítačového spracovanie údajov a prezentácie výsledkov Prenos výstupov do iných aktivít projektu Naša aktivita obsahovo dopĺňa najmä aktivity 1.3., 1.4, a 1.7 CEEPМ. Pri zisťovaní prítomnosti faktorov virulencie po ovplyvnení elektromagnetickými poliami sa na základe vzájomnej dohody, výhodnosti a reciprocity zapožičajú prístroje a zariadenia a vykoná špecializovaný servis najmä v kooperácii s aktivitami 1.3., 1.4., a 1.7. Využitie našich výstupov predpokladáme najmä u aktivít 1.3., 1.4., 1.7.,
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.6 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii
Cieľ aktivity	Dobudovanie Laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii s cieľom zapojenia laboratória do siete pracovísk Centra excelentnosti CEEPМ a následne ďalších medzinárodných výskumných programov s zámerom analyzovať vplyv neionizujúceho elektromagnetického poľa na molekulovú kompozíciu buniek, tkanív a telových tekutín pacientov s cieľom hľadania biomarkerov ochorení a úspešnosti liečby. Primárna pozornosť sa bude venovať zmenám proteómu a expresii génov humánnych buniek po aplikácii elektromagnetických polí u pacientov s psychickými poruchami (schizofrénne poruchy, depresívne poruchy a OCD)
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Účel aktivity a väzba na ŠC: Doplniť spektrum metód výskumu v Centre excelentnosti s cieľom integrovaného výskumu zmien molekulovej kompozície humánnych buniek a telových tekutín po

aplikácii neionizujúcich elektromagnetických polí vo vzťahu k psychiatrii so zapojením informačno-komunikačných technológií. Potreba analýzy molekulovej kompozície telových tekutín a buniek po aplikácii elektromagnetických polí vyplýva z potrieb riešených strategických projektov. Určenie zmien molekulového zloženia telových tekutín a humánnych buniek umožní objektivizovať niektoré patofyziologické poruchy organizmu, ktoré sa snímajú zaznamenávaním elektromagnetických polí (napr. poruchy spánku) alebo zmeny fyziológie organizmov pri dlhodobom pôsobení neionizujúcich elektromagnetických polí. Predpokladá sa, že k zmene molekulového zloženia tkanív a telových tekutín dochádza aj po terapeutickom použití neionizujúcich elektromagnetických polí (napr. rTMS) aj u pacientov s psychickými poruchami. Určenie zmien molekulového zloženia buniek, tkanív a telových tekutín po aplikácii neionizujúceho elektromagnetického poľa pri psychických poruchách pomôže objektívne určiť efektívnosť liečby, prípadne liečbu korigovať s cieľom lepšieho liečebného výsledku. Účelom aktivity je aj získanie nasledujúcich prístrojov:

rTMS (repetitívna Transkraniálna magnetická stimulácia) – robotizovaná verzia, ktorá umožňuje získavať nové poznatky v neurofyziológii s dopadom na vyhodnotenie terapeutického potenciálu liečby v psychiatrii (doposiaľ potvrdené pozitívne terapeutické výsledky v liečbe depresií a sluchových halucinácií), **Visor pre kombinovaný TMS-EEG záznam** (umožní korekciu a minimalizáciu dopadu artefaktov po TMS na EEG), zariadenie umožňuje spektrálne 3D mapping, časovú frekvenčnú analýzu a rekonštrukciu EEG, čo môže poskytnúť ďalšie informácie o prebiehajúcej mozgovej aktivite, **EEG mapping – 3D** (ktorý umožní 3D znázornenie elektrickej aktivity mozgu počas a po rTMS event. po podávaní a pri monitorovaní plazmatickej hladiny psychofarmák).

Zoznam a opis činností:

Analýza produktov výrobcov v oblasti hmotnostnej spektrometrie.

Špecifikácia najvhodnejšieho produktu pre CEEPМ.

Vykonanie prieskumu trhu.

Realizácia verejného obstarávania.

Dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok.

Nákup prístrojov a poistenie prístrojov.

Uvedenie prístroja do chodu, zaškolenie personálu a zapojenie prístroja do IKT siete.

Testovanie prístroja.

Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, internet, semináre výrobných firiem, Zákon o verejnom obstarávaní a Zákon o cestovných náhradách .

Previazanosť na iné aktivity: Aktivita 1.6 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. Rovnako hmotnostnou spektrometriou je možné hľadať biomarkery porúch spánku (aktivita 1.3),

	a fyziologických prejavov organizmov (aktivity 1.1 a 1.2). <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Aktivita 1.6 priamo vyplýva z existujúcich (sekcia C5 tejto žiadosti a pripravovaných projektov, v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015:
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> výberové konanie podľa príslušnej legislatívy, zaškoloňovacie stáže na pracoviskách, ktoré už používajú žiadané prístroje <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po štúdiu dostupných informačných zdrojov o úrovni technologických riešení použitých výrobcami zariadení pri konštrukcii prístrojov a kvalite a použiteľnosti získaných údajov budú vyšpecifikované požadované parametre obstarávaných zariadení. Po vnútornej oponentúre v rámci centra excelencie bude vypísané výberové konanie v štandardnom režime. Po úspešnom obstaraní prístrojov zaškolenie pracovníkov Laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii bude prebiehať formou odborných stáží v referenčných laboratóriách. V poslednej fáze zariadenia budú experimentálne testované. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Vhodnosť metódy je daná Zákonom o verejnom obstarávaní. Verejné obstarávanie zabezpečia odborne spôsobilé osoby, ktoré budú dbať na dôsledné dodržanie metód a postupov verejného obstarávania. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri obstarávaní prístrojov budú využité skúsenosti získané riešením projektov zameraných na budovanie laboratórií: Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR, Názov projektu: Dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR Názov projektu: Inovácia Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> V dôsledku realizácie aktivity 1.6 bude doplnený pohľad na fyziologické a patofyziologické zmeny súvisiace s elektromagnetickými poľami v ľudskom organizme. rTMS prechodne mení elektrickú mozgovú aktivitu nastolením a alebo zmenou elektrického poľa v mozgu a je veľmi sľubnou metódou výskumu a liečby psychických porúch. rTMS depolarizuje neuróny aplikáciou elektrického poľa v mozgovej kôre, pričom veľkosť indukovaných prúdov klesá exponenciálne so vzdialenosťou od goliera, nakoľko na to poukázali doterajšie matematické a fyzikálne modely. Tým sa docieli synergický efekt v riešených projektoch

	a vytváraní integrovanej experimentálnej základne a príprave strategických medzinárodných projektov podľa špecifického cieľa 2. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti:</u> Pri úspešnom určení biomarkerov patofyziologických stavov súvisiacich s elektromagnetickými poľami sa dajú predpokladať výsledky vhodné na patentovanie, čím sa vytvoria predpoklady na rozvoj biotechnológií spočívajúcich predovšetkým vo výrobe a vývoji cenovo prijateľných detekčných setov pre diagnostiku ochorení, prípadne na určenie účinnosti liečby. V psychiatrii sa predpokladá možnosť využitia získaných poznatkov v tomto laboratóriu na zlepšenie predikcie terapeutického výsledku liečby antidepresívami a rTMS. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.6 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.1, 1.2, 1.4. Rovnako hmotnostnou spektrometriou je možné hľadať biomarkery psychiatrických porúch. a fyziologických prejavov organizmov. <u>Predpokladané riziká:</u> Predpokladaným rizikom sú časové straty vo výberovom konaní na prístroje v dôsledku možného odvolania sa neúspešných firiem. <u>Trvanie aktivity:</u> 36 mesiacov
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity 1.6 bude dobudovanie Laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii, ktoré zvýši kvalitatívnu úroveň analýzy zmien elektromagnetického poľa. Computerizovaná verzia rTMS (repetitívna transkraniálna magnetická stimulácia) s digitálnym zberom dát zásadným spôsobom zvýšia kvalitu výstupov. Laboratórium aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii a umožní okrem kvalitatívnej analýzy aj kvantitatívnu analýzu aktivity CNS. Tieto informácie doplnia elektrofyziologické, genomické a biofyzikálne experimenty ďalších laboratórií v rámci CEEPM, s ktorými vďaka IKT sieti CEEPM bude umožnené zdieľať datové súbory s nameranými hodnotami. Výstupom aktivity bude rozšírenie prístrojového vybavenia o nasledovné prístroje: - Počítačom riadený rTMS (repetitívna transkraniálna magnetická stimulácia) digitalizujúci údaje s cieľom porovnávania výsledkov s dátovými súbormi v medzinárodných databázach - Počítačom riadený prístroj – EEG mapping. - rTMS vizualizátor Visor – neuro navigation for TMS Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 1 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú

	poskytnutú službu - ženy Počet po ukončení aktivity = 3 Počet publikácii venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch Počet po ukončení aktivity = 1 Výsledkami aktivity budú získané prístroje v rámci dobudovania laboratória. Zdrojom údajov budú laboratórne záznamy a záznamy o využitom strojovom čase zariadení. Relevantnými položkami zo zoznamu hodnotiacich kritérií z hľadiska aktivity 1.6 sú: 1) Plánovaná aktivita 1.6 je v súlade s Výskumným zámerom Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011, ktorý postuluje proteomiku ako jednu zo základných metód výskumu na UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulte 2) Vzhľadom na plánované zapojenie najmenej študentov pregraduálneho vzdelávania a doktorandov do testovania zariadení plánovaná aktivita 1.6 naplňa zámer integrovať výskum a vzdelávanie. 3) Plánovaná aktivita 1.6 zbližuje výskumné pracoviská UPJŠ v Košiciach, Jeseniovej lekárskej fakulty v Martine s organizáciami upotrebujuúcimi výsledky výskumu – zdravotníckymi zariadeniami a tým naplňa praktické potreby spoločenskej praxe. 4) Plánovaná aktivita 1.6 smeruje k naplneniu strategického cieľa projektu. 5) Výsledky plánovanej aktivity 1.6 smerujú k naplneniu špecifických cieľov projektu, predovšetkým k špecifickému cieľu 1. 6) Po splnení cieľa aktivity 1.6, modernizácii Laboratória aplikácie elektromagnetických polí v psychiatrii bude výsledky aktivity priamo využívať v experimentálnej práci viac ako 10 výskumníkov a študentov. 7) Realizácia plánovanej aktivity 1.6 významne prispeje k začleňovaniu sa pracovísk UPJŠ v Košiciach do medzinárodnej spolupráce. 8) V plánovanej aktivite 1.6 je dodržiavaný princíp rovnosti príležitosti. 9) Plánovaná aktivita 1.6 nadväzuje na výsledky iných výskumných aktivít realizovaných žiadateľom, predovšetkým na riešenie rozvojových projektov Ministerstva školstva SR: Inovácia Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie, obdobie realizácie: 04/2006-01/2007, Dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie Obdobie realizácie: 01/2004-12/2005. 10) Plánovaná aktivita 1.6 umožní molekulovú analýzu vzoriek súvisiacich s elektromagnetickými poľami v organizmoch, čím sa laboratória zapojené do projektu stanú atraktívnejšie pre spoluprácu na medzinárodnej úrovni. 11) Plánovaná aktivita 1.6 je komplementárna s nadväznými projektmi riešenými a pripravovanými v laboratóriách CEX.
--	--

- 12) Plánovaná aktivita 1.6 je zvolená a stanovená jednoznačne.
- 13) Plánovaná aktivita 1.6 povedie k stanoveným výstupom.
- 14) Rozpočtové položky v plánovanej aktivite 1.6 sú nevyhnutné a hospodárne.
- 15) Pri plánovanej aktivite 1.6 nechýbajú nákladové položky, ktoré sú nevyhnutné na jej realizáciu.
- 16) UPJŠ Lekárska fakulta v Košiciach je schopná spolufinancovať plánovanú aktivitu 1.6.
- 17) UPJŠ v Košiciach pôsobí vo výskume a vývoji nepretržite viac ako 50 rokov na území SR.
- 18) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má vypracovaný dlhodobý zámer rozvoja aj pre oblasť vedy a techniky, ktorý postupne naplňa, s názvom Výskumný zámer Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011.
- 19) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má akreditovaných viac ako 15 študijných programov doktorandského štúdia, v ktorých uskutočňuje vzdelávanie. Súčasne poskytuje špecializačné vzdelávanie viac ako v 12 odboroch postgraduálneho vzdelávania lekárov.
- 20) Vzhľadom na väčší počet vyriešených a riešených donorských projektov sú skúsenosti organizácie dostatočné z hľadiska plánovaných finančných objemov.
- 21) Kapacita odborného personálu ústavov lekárskeho štúdia je primeraná k vytýčeným cieľom plánovanej aktivity 1.6.
- 22) Odborný personál plánovanej aktivity 1.6 publikoval viacero pôvodných vedeckých prác v odborných časopisoch a vyriešil niekoľko grantov, čím preukázal dostatočné skúsenosti a dostatočnú úspešnosť v oblasti výskumu a vývoja.
- 23) Odborný personál plánovanej aktivity 1.6 má dostatočnú vedeckú kvalifikáciu (PhD).
- 24) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má dostatočnú infraštruktúru na zabezpečenie cieľov projektu vzhľadom k viac ako 50 teoretickým a klinickým pracoviskám.

Hlavné medzníky:

1. Etapa (09/2010-09/2011)

- 10/2010 – ukončenie technickej špecifikácie,
- 09/2011 – ukončené verejné obstarávanie
- 12/2011 – ukončený nákup prístrojov a zariadení

2. Etapa (09/2011 – 09/2013)

- 06/2012 – ukončené testovanie zariadení; uvedenie do prevádzky; realizácia aplikačných častí aktivity vrátane počítačového spracovania údajov a prezentácie výsledkov

Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Aktivita 1.6 dopĺňa predovšetkým aktivitu 1.1, 1.2, 1.3, 1.4. Zmeny v magnetickom poli bunkových a tkanivových kultúr po expozícii neionizujúcimi elektromagnetickými poľami, v biochemických charakteristikách CNS buniek, po aplikácii neionizujúcich elektromagnetických polí

	v psychiatrii často korelujú so zmenou zloženia buniek, analýza ktorého bude predmetom danej aktivity. Rovnako zmeny v elektrofyziologických parametroch v zdravom organizme, ako aj pri poruchách psychiky (depresívne poruchy, schizofrénne poruchy – sluchové halucinácie, poruchy kognitívnych funkcií) súvisia so zmenami v molekulovom zložení.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.7 Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii
Cieľ aktivity	Dobudovanie laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii v rámci Centra excelentnosti CEEPM smeruje k nájdeniu správnej aplikácie laserového žiarenia v liečbe nehojajich ischemických ložík na experimentálnom zvierati. Druhú časť predstavuje snaha o využitie rádiovfrekvenčnej energie na deštrukciu početných neresekabilných ložísk sekundárnych nádorov v pečeni, ale aj iných orgánoch v experimente
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Cieľom prvej časti štúdie je podrobné zmapovanie morfológických a biochemických zmien pomocou histologického, imunohistochemického a biochemického vyšetrenia vzoriek tkanív pred a po aplikácii elektromagnetického vlnenia. V štúdiu závislosti efektu elm. vlnenia na podporu neoangiogenézy by sa mal brať ohľad na použité parametre ako je vlnová dĺžka, hustota energie a celková dávka ožiarovania. Podobné aktivity sa týkajú aj pôsobenia radiofrekvenčnej deštrukcie na zhubný nádor s následnou dôslednou analýzou okolitého tkaniva ako aj sledovaním samotnej účinnosti na nádorové tkanivo. Elektromagnetické polia ovplyvňujú rôzne procesy v tele, pozitívne aj negatívne. Po aplikácii tohoto poľa odoberieme vzorky na čo najdokladnejší prieskum v súlade s aktivitami 1.3-1.4. tohoto projektu. Účel aktivity a väzba na ŠC: Účelom aktivity je hľadanie účinku elektromagnetického vlnenia na neoangiogenezu, ktorá by mala pozitívne ovplyvniť proces hojenia rany. Ďalšou časťou je snaha o zistenie najoptimálnejšej energie rádiovfrekvenčnej energie potrebnej pre deštrukciu nádorových buniek najčastejšieho zhubného nádoru vyskytujúceho sa v našich končinách-adenokarcinomu rekta. Za týmto účelom je potrebný zdroj elektromagnetického vlnenia, ktoré bude schopné zničiť karcinóm. Sledovanie zmien v organizme si vyžadá štúdium molekulového zloženia tkanív a telových tekutín, ktoré sa mení po terapeutickom použití neionizujúcich elektromagnetických polí chirurgii (hojenie rán). Určenie zmien molekulového zloženia buniek, tkanív a telových tekutín po aplikácii neionizujúceho elektromagnetického poľa chirurgii a onkológii pomôže objektívne určiť efektívnosť liečby. Účelom aktivity je získanie nasledovných prístrojov: Prístroje na radiofrekvenčnú abláciu metastatických nádorov

	neresekovateľných radikálne s príslušenstvom, výkon 200W, 480kHz , laserového skalpela a ďalších prístrojov a vybavenia, ktoré umožní operácie pomocou prístroja na rádiový frekvenčnú abláciu: anesteziologického prístroja na zvieratá, prístroja na koaguláciu na intraoperačné použitie výkon 200W/ 220V, odsávačky na operačný výkon, podtlak - 92,4 kPa (693 mm Hg) so sacím výkonom vývevy - 108 l/min, dvomi nezávislými sacími okruhmi, možnosti prepínania okruhových, sacím objemom až 8 litrov bez výmeny nádoby, autoklávu na sterilizáciu inštrumentov s objemom 75 litrov, operačného veterinárneho stola na experimenty, operačnej pojazdnej lampy, germicídneho žiariča na sterilizáciu vzduchu na operačnej sále, inštrumentária na operačné výkony. <u>Zoznam a opis činností:</u> Analýza produktov výrobcov v oblasti hmotnostnej spektrometrie. Špecifikácia najvhodnejšieho produktu pre CEEPMP. Vykonalenie prieskumu trhu. Realizácia verejného obstarávania. Dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok. Nákup prístrojov a poistenie prístrojov. Testovanie prístroja. <u>Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:</u> Odborná literatúra, internet, Zákon o verejnom obstarávaní a Zákon o cestovných náhradách . <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.7 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.3, 1.4, V tejto časti projektu využijeme bohaté skúsenosti z experimentálnej práce od r.1991 doteraz na rôznych zvieratách od psa až po potkana. Výhodou sú skúsenosti s anestéziou, ako aj pooperačnou starostlivosťou potkanov, na ktorých budeme experimentálnu časť uskutočňovať. <u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Aktivita 1.7 priamo súvisí s existujúcim projektom VEGA A. Súčasné projekty. Projekt 18: VEGA 1/4228/07 <u>Názov projektu:</u> Optimalizácia parametrov pre biostimuláciu hojenia rán laserovým žiarením s nízkou intenzitou z hľadiska vývoja nových terapeutických prístupov. Aktivita 1.4 meraním zmien molekulového zloženia tkanív umožní exaktnú optimalizáciu parametrov laserového žiarenia pre biostimuláciu hojenia rán. B. Pripravované projekty. Projekt: APVV Názov projektu: Potencovanie účinku štandardných liečebných postupov v onkológii a chirurgii neionizačnými elektromagnetickými poľami Väzba aktivity 1.7 na projekt: proteomická analýza zmien koncentrácie proteínov po expozícii nádorových buniek
--	--

	neionizujúcimi elektromagnetickými poľami.
Metodológia aktivity	<u>Metódy činností:</u> výberové konanie podľa príslušnej legislatívy, zaškolovalie stáže na pracoviskách, ktoré už používajú žiadané prístroje <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> .Po štúdiu dostupných informačných zdrojov o úrovni technologických riešení použitých výrobcami zariadení pri konštrukcii prístrojov a kvalite a použiteľnosti získaných údajov budú vyšpecifikované požadované parametre obstarávaných zariadení. Po vnútornej oponentúre v rámci centra excelencie bude vypísané výberové konanie v štandardnom režime. Po úspešnom obstaraní prístrojov zaškolenie pracovníkov Laboratória bioelektromagnetizmu bude prebiehať formou odborných stáží v referenčných laboratóriách. V poslednej fáze zariadenia budú experimentálne testované. Pri aplikácii elektromagnetického poľa je potrebné podrobné zmapovanie morfológických a biochemických zmien pomocou histologického, imunohistochemického a biochemického vyšetrenia vzoriek tkanív pred a po aplikácii elektromagnetického poľa. V štúdiu závislosti efektu laserového žiarenia na podporu neoangiogenézy by sa mal brať ohľad na použité parametre ako je vlnová dĺžka, hustota energie a celková dávka ožiarovania. Podobné metodiky sa týkajú aj pôsobenia radiofrekvenčnej deštrukcie na zhubný nádor s následnou dôslednou analýzou okolitého tkaniva ako aj sledovaním samotnej účinnosti na nádorové tkanivo. Elektromagnetické polia ovplyvňujú rôzne procesy v tele, pozitívne aj negatívne. Po aplikácii tohoto elm. poľa odoberieme vzorky na čo najdokladnejší prieskum v súlade s aktivitami 1.3-1.4. tohoto projektu. <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Vhodnosť metódy je daná Zákomom o verejnom obstarávaní. Verejné obstarávanie zabezpečia odborne spôsobilé osoby, ktoré budú dbať na dôsledné dodržanie metód a postupov verejného obstarávania. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> .Pri obstarávaní prístrojov budú využité skúsenosti získané riešením projektov zameraných na budovanie laboratórií: Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR, Názov projektu: Dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie Rozvojový projekt Ministerstva školstva SR Názov projektu: Inovácia Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> Aktivita 1.7 umožní využitie aktivít 1.3., 1.4 a ďalších pri dôkladnej analýze vplyvu elektromagnetického žiarenia na organizmus. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti:</u> Úspech tejto časti štúdie by umožnil zlepšenie neutešenej situácie

	v liečbe ako ischemických lerií tak aj nádorového poškodenia v pokročilom štádiu, kde nie je možná radikálna chirurgická liečba. Aj malé úspechy by sa výrazne prejavili na kvalite života postihnutých po prenesení výsledkov do klinickej praxe. <u>Previazanosť na iné aktivity:</u> Aktivita 1.7 dopĺňa predovšetkým aktivity 1.3, 1.4, <u>Predpokladané riziká:</u> Predpokladaným rizikom sú časové straty vo výberovom konaní na prístroje v dôsledku možného odvolania sa neúspešných firiem. Riziko môžu predstavovať podprahové zmeny pri sledovaní najmä vplyvu elektromagnetizmu, kde predsa len pôsobenie je menej výrazne. V praxi nedetegovateľné zmeny znamenajú nemožnosť nastavenia správneho režimu liečby. <u>Trvanie aktivity:</u> 36 mesiacov
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity 1.7 bude dobudovanie Laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii, ktoré zvýši kvalitatívnu úroveň experimentálneho základného výskumu zameraného na aplikáciu elektromagnetických polí v chirurgii. Generátor elektromagnetického poľa, pomocou ktorého sa bude vykonávať výskum rádioablácie nádorov, a laserový skalpel zásadným spôsobom zvýši kvalitu výstupov Laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii. Výstupom aktivity bude získanie nasledovných prístrojov a vybavenia na experimentálnu prácu na zvieratách: operačný stôl veterinárny na experimenty, operačná lampa pojazdná, anesteziologický prístroj na zvieratá, inštrumentárium na operačné výkony, koagulácia na intraoperačné použitie výkon 200W/ 220V, odsávačka na operačný výkon, podtlak - 92,4 kPa (693 mm Hg), sací výkon vývevy - 108 l/min, dva nezávislé sacie okruhy, možnosť prepínania okruhových, sací objem až 8 litrov bez výmeny nádoby, autokláv na sterilizáciu inštrumentov 75 litrový -germicidný žiarič na sterilizáciu vzduchu na operačnej sále 750 €, prístroj na radiofrekvenčnú abláciu metastatických nádorov neresekovateľných radikálne s výbavou výkon 200W, 480kHz. Aktivita 1.7 bude mať nasledovný bezprostredný efekt na ukazovatele výsledku, ktorý sa prirába k výsledkom ostatných aktivít za účelom vyčíslenia celkovej zmeny jednotlivých ukazovateľov pre hodnotenie projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 1 Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú službu - ženy = 1

	Výsledkami aktivity budú získané prístroje v rámci dobudovania laboratória. Zdrojom údajov budú laboratórne záznamy a záznamy o využitom strojovom čase zariadení. Relevantnými položkami zo zoznamu hodnotiacich kritérií z hľadiska aktivity 1.7 sú: 1) Plánovaná aktivita 1.7 je v súlade s Výskumným zámerom Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011, ktorý postuluje proteomiku ako jednu zo základných metód výskumu na UPJŠ v Košiciach, Lekárskej fakulte 2) Vzhľadom na plánované zapojenie študentov pregraduálneho vzdelávania a doktorandov do testovania zariadení plánovaná aktivita 1.7 naplňa zámer integrovať výskum a vzdelávanie. 3) Plánovaná aktivita 1.7 zbližuje výskumné pracoviská UPJŠ v Košiciach, Jeseniovej lekárskej fakulty v Martine s organizáciami upotrebnými výsledky výskumu – zdravotníckymi zariadeniami a tým naplňa praktické potreby spoločenskej praxe. 4) Plánovaná aktivita 1.7 smeruje k naplneniu strategického cieľa projektu. 5) Výsledky plánovanej aktivity 1.7 smerujú k naplneniu špecifických cieľov projektu, predovšetkým k špecifickému cieľu 1. 6) Po splnení cieľa aktivity 1.7, modernizácii Laboratória aplikácie elektromagnetických polí v chirurgii bude výsledky aktivity priamo využívať v experimentálnej práci viac ako 10 výskumníkov a študentov. 7) Realizácia plánovanej aktivity 1.7 významne prispeje k začleňovaniu sa pracovísk UPJŠ v Košiciach do medzinárodnej spolupráce. 8) V plánovanej aktivite 1.7 je dodržiavaný princíp rovnosti príležitosti. 9) Plánovaná aktivita 1.7 nadväzuje na výsledky iných výskumných aktivít realizovaných žiadateľom, predovšetkým na riešenie rozvojových projektov Ministerstva školstva SR: Inovácia Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie, obdobie realizácie: 04/2006-01/2007, Dobudovanie Laboratória bioelektromagnetizmu a experimentálnej onkológie Obdobie realizácie: 01/2004-12/2005. 10) Plánovaná aktivita 1.7 je komplementárna s nadväznými projektmi riešenými a pripravovanými v laboratóriách CEX. 11) Plánovaná aktivita 1.7 je zvolená a stanovená jednoznačne. 13) Plánovaná aktivita 1.7 povedie k stanoveným výstupom. 14) Rozpočtové položky v plánovanej aktivite 1.7 sú nevyhnutné a hospodárne. 15) Pri plánovanej aktivite 1.7 nechýbajú nákladové položky, ktoré sú nevyhnutné na jej realizáciu. 16) UPJŠ Lekárska fakulta v Košiciach sú schopné spolufinancovať plánovanú aktivitu 1.7 17) UPJŠ v Košiciach pôsobí vo výskume a vývoji nepretržite viac ako 50 rokov na území SR. 18) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má vypracovaný dlhodobý zámer rozvoja aj pre oblasť vedy a techniky, ktorý postupne naplňa,
--	--

	s názvom Výskumný zámer Lekárskej fakulty UPJŠ v Košiciach do roku 2011. 19) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má akreditovaných viac ako 15 študijných programov doktorandského štúdia, v ktorých uskutočňuje vzdelávanie. Súčasne poskytuje špecializačné vzdelávanie viac ako v 12 odboroch postgraduálneho vzdelávania lekárov. 20) Vzhľadom na väčší počet vyriešených a riešených donorských projektov sú skúsenosti organizácie dostatočné z hľadiska plánovaných finančných objemov. 21) Kapacita odborného personálu ústavov lekárskeho štúdia je primeraná k vytýčeným cieľom plánovanej aktivity 1.7. 22) Odborný personál plánovanej aktivity 1.7 publikoval 13 pôvodných vedeckých prác v karentovaných časopisoch a vyriešil niekoľko grantov, čím preukázal dostatočné skúsenosti a dostatočnú úspešnosť v oblasti výskumu a vývoja. 23) Odborný personál plánovanej aktivity 1.7 má dostatočnú vedeckú kvalifikáciu (PhD). 24) UPJŠ v Košiciach, Lekárska fakulta má dostatočnú infraštruktúru na zabezpečenie cieľov projektu vzhľadom k viac ako 50 teoretickým a klinickým pracoviskám. Hlavné medzníky: 1. Etapa (09/2010-09/2011) • 10/2010 – ukončenie technickej špecifikácie, • 09/2011 – ukončené verejné obstarávanie • 12/2011 – ukončený nákup prístrojov a zariadení 2. Etapa (09/2011 – 09/2013) • 06/2012 – ukončené testovanie zariadení; uvedenie do prevádzky; realizácia aplikačných častí aktivity vrátane počítačového spracovania údajov a prezentácie výsledkov <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> . Aktivita 1.7 dopĺňa predovšetkým aktivitu 1.3, 1.4
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Vytvorenie jednotnej IKT siete laboratórií CEEPM
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie spoločnej informatickej infraštruktúry pre integráciu dát, experimentálnych výsledkov a IT servis združenia laboratórií predstavujúcich súčasť centra excelencie. Zabezpečenie technického vybavenia na zjednodušenie digitálneho zberu a spracovania experimentálnych dát, zavedenie nástrojov na vzdialenú spoluprácu i prezentáciu centra. Dosiahnutie cieľa aktivity umožní participujúcim pracoviskám efektívnu vzdialenú spoluprácu, prístup k digitalizovaným výstupom výsledkov výskumných úloh i výpočtovú podporu spracovania vedeckých prác
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Zoznam a opis činností:

Čiastkové ciele aktivity je možné charakterizovať nasledovne:

1. Vybudovanie optimalizovaných systémov na poskytovanie zdieľaných služieb, automatizácie zberu a digitalizácie dát na spoločnej platforme, spolu s nadväzujúcim softvérovým vybavením a špecializovaným hardvérom.
2. Vytvorenie infraštruktúry na správu a prezentovanie digitálneho obsahu centra excelencie.
3. Implementácia videokonferenčnej techniky a realizácia prepojenia spolupracujúcich pracovísk.
4. Integrácia nástrojov elektronickej podpory a spracovania dát centra excelencie vedecko-výskumného charakteru.

Účel aktivity a väzba na ŠC:

Účelom aktivity je polozenie spoločných základov modernej IT infraštruktúry centra anticipujúcej súčasný vývoj smerom k integrovanému systémovému prístupu. Tento účel bude dosiahnutý:

- zefektívnením potupu, akým sa v rámci centra excelencie získavajú, ukladajú, spracovávajú a poskytujú experimentálne dáta, jednak pre vnútorné použitie v rámci centra excelencie a jednak mimo neho.
- zvýšením efektivity práce Centra excelencie vytvorením kvalitného sieťového prepojenia pracovísk, spoločným softvérovým vybavením a zavedením elektronického centra podpory kolaborácie a komunikácie.

Navrhovaný prístup si vyžaduje zdieľanú kolekciu vlastných dát ukladaných prípadne transformovaných do novovytváraných štandardov, pre opakované spracovanie a prípadné poskytnutie tretím stranám s účelom zvýšenie odbornej a vedeckej kvality realizovaných výskumov. Pri práci centra excelencie sú v značnej miere využívané experimentálne dáta a poznatky externého pôvodu, integrované do rozsiahlych databáz, pre ktoré je z logistických dôvodov (rýchlosť prístupu, latencia) najefektívnejšie vykonávať lokálne kópie (mirror), zrkadliacej časovú snímku databázy vrátane obslužného softvéru. Takéto riešenie vyžaduje vytvorenie základnej infraštruktúry na ukladanie a prístup k objemným dátam, ktoré zatiaľ na pracoviskách centra excelencie chýba. Spravovanie, resp. transformácia dát do požadovaného prezentačného formátu podľa potreby (on demand) vyžaduje, obzvlášť v prípade masívnej 3D informácie, zodpovedajúcu kapacitu. Preto bude táto poskytovaná otvoreným storage systémom, ktorý podľa potrieb umožní lokálne rozšírenie na 12 HDD a externe až na 96 HDD.

Vytvorenie dlhodobého IT základu centra je cieľ, ktorý predpokladá kontinuálnu adaptáciu na konkrétne technologické podmienky, existujúci sta prístrojovej bázy centra, reflektujúce dynamicky sa meniaci stav IT a iné vonkajšie skutočnosti vplývajúce na riešenie výskumných zámerov. Preto je doba riešenia aktivity adaptovaná na celú dobu riešenia projektu. Keďže sa jedná o špecifickú aplikáciu IKT technológií, bude aktivita realizovaná ako integrovaná aktivita zástupcov jednotlivých laboratórií so spoločnou koordináciou. Pri realizácii sa budú v maximálne možnej miere uplatňovať komoditné

	riešenia IT riešenia, integrované a adaptované na konkrétne podmienky centra excelencie. Táto integrácia riešení bude realizovaná jednotlivými pracovníkmi centra a bude využívať a nadväzovať na už existujúcu aj aktuálne budovanú IT infraštruktúru partnerských univerzít. Účelom aktivity je aj získanie nasledovného prístrojového vybavenia: HD videokonferenčné zariadenie pre vysokokvalitné HD videokonferencie umožňuje HD prenos obrazu, zvuku a dát, obsahuje diaľkové ovládanie, 2-HDX mikrofóny, softvér pre zdieľanie a prenos dát počas videokonferencie (zdieľanie plochy notebooku, resp. PC na vzdialené strany), HD Eagle Eye kameru, 4 MB line rate (prenosová rýchlosť), softvér umožňujúci 4-bodovú multipoint videokonferenciu, technológiu People On Content, kompletne káblové príslušenstvo, 3 x video vstupy, výstupy, 2xLCD 46“, AV komponenty, držiak. Storage Server je optimalizované riešenie na poskytovanie zdieľaných služieb – file share. Obsahuje Network Storage System, unlimited CAL licencie, podpora X1600 ako iSCSI Storage, 1x QC CPU, 6GB RAM, P212/256MB BBWC, 3x 500GB SATA HDD lokálne rozšíriteľný na 12ks HDD a externe cez radič P411 na ďalších 96ks HDD, 2x Gigabit LAN, Redundand Power, prevedenie RACK. Systém správy dokumentov je hardvérové riešenie umožňujúce digitalizáciu výsledkov analýz, štúdií, výskumov a ďalších dokumentov aj viazaných formátov do veľkosti A3 s automatickým podávačom dokumentov, kapacitou 5000 strán za deň, 50str/min., ADF 200 listov, detekcia vstupu viacerých strán, digitálne odosielanie do priečinka, emailu, pre kopírovanie, do aplikácie, OCR. Pracovná stanica na spracovávanie výsledkov výskumných prác s konfiguráciou bude slúžiť na spracovanie výsledkov a obsahuje 4 jadrový CPU, min. 4GB RAM, 1TB HDD, DVD RW, 22“ LCD, klávesnica myš. Prenosné počítače budú slúžiť na spracovávanie výsledkov výskumných prác s konfiguráciou min. 2 jadrový CPU 2.53GHz, 4GB RAM, 500GB, DVD-RW, VGA 256 MB, WiFi, FireWire, HDMI, webcam, bluetooth, 4x USB 2.0, VGA, LAN, konektor pre ext. mikrofón, výstup pre slúchadlá, slot pre ExpressCard, čítačka pamäťových kariet. LCD zobrazovacia jednotka bude používaná pre zobrazovanie výstupov analyzátorov a meracích prístrojov s min. parametrami 22", 1680x1050, 50 000:1, 300cd/m2, 2ms, DVI. LCD zobrazovacia jednotka bude používaná pre zobrazovanie výstupov analyzátorov a meracích prístrojov s min. parametrami 24", 1920x1080, 50 000:1, 300cd/m2, 2ms, DVI. Softvér s multilicenciou pre 5 užívateľov na prehľadávanie online bibliografických databáz, organizovanie referencií, obrázkov a PDF dokumentov, pracujúci na lokálnych pracovných staniciach riešiteľov projektu, využívajúci online databázy a používaný aj na organizáciu práce so záznamami z dokumentačného systému. Softvérový nástroj s multilicenciou pre 5 užívateľov bude používaný
--	--

	na prehľadávanie referencií v zdrojoch internetu, svetových knižniciach, organizovanie vlastných referencií i zdieľanie referencií určený pre skvalitnenie práce a importu i exportu vedeckých výstupov do centra excelencie. Switch je prepínač potrebný na dobudovanie sieťovej infraštruktúry umožňujúci pripojenie nových zariadení do siete riešiteľských inštitúcií, 24 10/100/1000, CLI, Syslog, DHCP, SNMPv1, v2c, and v3, Network Assistant, IEEE 802.1p QoS, IEEE 802.1Q VLAN. Prvky sieťovej infraštruktúry sú potrebné na vybudovanie sieťových prípojok k novým prístrojom a pracovným staniciam riešiteľov centra excelencie. Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity: Odborná literatúra, Internet, katalógy, konzultácie s výrobnými a dodávateľskými firmami, ako aj s podobnými implementáciami v partnerských akademických a vedeckých ustanovizniach, využitie existujúcej všeobecnej IKT technickej podpory riešiteľskej inštitúcie a partnerskej organizácie ako aj využitie existujúcej univerzitnej administratívnej podpory. Previazanosť na iné aktivity: Ako prierezová integračná aktivita je aktivita prepojená so všetkými aktivitami ŠC1 a jej výsledky budú priamo využívané v aktivitách ŠC2. Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty: Ako prierezová integračná aktivita je aktivita 2.1 podpornou aktivitou pre všetky strategické projekty adresované v projekte. Predpokladané riziká a ich riešenie: Rizikami ktoré môžu ovplyvniť riešenie aktivity sú náročnosť a špecifiká IT (zber a uchovávanie dát z netypických periférií), možný obmedzený počet dodávateľov, možné problémy so zabezpečením servisu. Z toho istého dôvodu je možný problém s nedostatkom uchádzačov prípadne nedodržaním termínov či opakovaním verejného obstarávania. Riziká budú minimalizované dôsledným prieskumom trhu a plánovaním dostatočne dlhého času na realizáciu aktivity.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná metódou verejného obstarávania, ktoré bude uskutočňované pracovníkmi s dlhoročnými skúsenosťami v tejto činnosti. Podmienkou pre víťazného uchádzača výberového konania bude schopnosť splniť ciele aktivity v požadovanom termíne a kvalite s prihliadnutím na špecifiká, ktoré sú spojené s projektmi financovanými zo Štrukturálnych fondov EÚ. Jednotlivé zariadenia budú spĺňať požadované technické parametre a bude zaručená ich odborná inštalácia. Metódy činností:

	• Zber špecifikácií jednotlivých laboratórií, prehľad stavu a kvalifikovaný odhad budúcich potrieb laboratórií na objem, spoľahlivosť a rýchlosť prístupu k digitálnym dátam. Zmapovanie súčasného stavu technológií v oblasti ukladania dát s ohľadom na špecifické potreby centra excelencie. Voľba optimálneho súborového systému s ohľadom na kompatibilitu s používaným operačnými systémami pracovných staníc riešiteľov centra excelencie a sieťovými rozhraniami, porovnanie integrovaných riešení dodávateľov komoditných technológií, nároky na priestor, energiu, servis a celkové prevádzkové náklady. • Voľba sieťového úložného (storage) riešenia. Špecifikácie technologických požiadaviek výber fyzickej lokalizácie dátových serverov s ohľadom na optimálnu konektivitu, vykonanie prieskumu trhu a verejného obstarávania, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup, zapojenie na sieť. Vytvorenie prehľadu o existujúcom experimentálnom vybavení jednotlivých laboratórií, pre ktoré je vhodné zaviesť digitálny zber dát resp. vylepšiť existujúci spôsob zberu. Charakteristika externých rozhraní prístrojov, zbieranie príslušnej technickej dokumentácie, rozbor možností pripojenia, vytvorenie technickej špecifikácie vhodných spôsobov pripojenia (laboratórny zber dát) ako podklad pre výberové konanie, vykonanie prieskumu trhu a verejné obstarávanie, nákup, inštalácia a integrácia existujúcich hardvérových riešení. Zapojenie softvéru na zber dát a integrácia s lokálnym storage serverom. • Definovanie počiatočného rámca obsahu a rozsahu dát a činností centra excelencie dostupného v dokument management systéme. Prieskum vhodnosti jednotlivých systémov pre potreby centra z pohľadu modularity, nárokov na údržbu, kompatibility rozhraní, jednoduchosti zmeny a aktualizácie obsahu riešiteľmi konzorcia, systému prístupových práv, zálohovania, celkových nákladov na údržbu, možnosti rozšírenia o špecifické moduly. Špecifikácia technologických požiadaviek, vykonanie prieskumu trhu a verejného obstarávania, dojednanie obchodných, záručných a servisných podmienok, nákup a implementácia systému. • V súčinnosti so správcami sietí jednotlivých zapojených inštitúcií návrh fyzického umiestnenia a optimalizácia spôsobu pripojenia laboratórií a pracovísk na sieťový backbone univerzity. Využitie dostupných a existujúcich riešení a rozšírenie aktívnych sieťových prvkov, ich kapacity a návrh štruktúrovanej kabeláže minimálne 1Gb/s. Zadanie technických požiadaviek, vykonanie verejného obstarávania, dodávka sieťových prvkov a inštalácie sieťových rozvodov. Pripojenie na sieťový backbone univerzity. • Špecifikácia počtu používateľov, technických nárokov na kvalitu a optimálne fyzické umiestnenie videokonferenčného vybavenia, zadanie technických požiadaviek, vykonanie
--	--

	verejného obstarávania, pripojenie na existujúce sieťové zabezpečenie a prípadnú existujúcu videokonferenčnú infraštruktúru. Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov: Po získaní detailných technických podkladov od používateľov a analýze dostupných informácií od dodávateľov budú formulované technické požiadavky a vykonané verejné obstarávanie a nákup infraštruktúry a ďalšieho vybavenia podľa platných zákonov. Nasledovať bude inštalácia a sprevádzkovanie nadobudnutej techniky vrátane pripojenia na IKT infraštruktúru partnerských pracovísk. Preukázanie vhodnosti metód: Vhodnosť metód je v prípade obstarávania techniky daná zákonnými normami o verejnom obstarávaní. Po odbornej stránke sa jedná o logickú a bežne zaužívanú činnosť bez potreby osobitného odôvodňovania. Využitie know-how pri realizácii projektu: Pri realizácii projektu budú využité skúsenosti riešiteľského tímu nadobudnuté v priebehu ich doterajšej činnosti. Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu: V rámci nadväzujúcich aktivít ŠC1 a ŠC2 budú nadobudnutá technika a služby využité najmä na zvýšenie objemu, kvality a relevancie meraní vplyvu elektromagnetického poľa na molekulovú, tkanivovú aj vyššiu hierarchickú úroveň. Prispenie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti: Výsledkom aktivity je významné zvýšenie efektivity práce centra, vedúce k plneniu jeho špecifických cieľov. Vedľajším dopadom je zvýšenie všeobecných IT zručností a vedomostí pracovníkov centra a tým aj zvýšenie ekon. konkurencieschopnosti v regióne.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity: Výstupom aktivity je funkčný systém na ukladanie experimentálnych dát a distribuovaný delokalizovaný prístup k dátovej kapacite storage serverov, v budúcnosti jednoducho rozšíriteľnou pridaním ďalších diskových polí. Rýchlosť prenosu dát typu point-to-point (medzi jednotlivými pracoviskami a dátovým úložiskom, resp. medzi jednotlivými pracoviskami navzájom) je zhora limitovaná existujúcou priepustnosťou univerzitnej siete, s teoretickým limitom 1 Gb/s. Kvôli technickým obmedzeniam zberníc koncových počítačov a sieťových rozhraní bude možné očakávať dosiahnutie zhruba 40% teoretickej šírky pásma v prípade použitia metropolitnej siete, vo WAN sieti bude rýchlosť ďalej limitovaná externými faktormi. Latencia prístupu k dátam by sa mala (bez použitia QoS) typicky pohybovať v okolí stoviek milisekúnd, umožňujúcej interaktívnu prácu s dátami v kvalite porovnateľnej s prácou s lokálnymi dátami. Sumárne bude aktivita

	poskytovať tieto hlavné výstupy: • Vytvorený systém na ukladanie experimentálnych dát a distribuovaný delokalizovaný prístup k dátovej kapacite s možnosťou rozširovania podľa potrieb riešiteľov. • Vytvorenie vysokorýchlostného prepojenia medzi všetkými pracoviskami centra. • Sprevádzkovanie systému na živú „live“ komunikáciu, vrátane videokonferenčného prepojenia. • Zjednodušenie vnútornej komunikácie v rámci virtuálneho centra. • Zlepšená prezentácia činnosti centra navonok a miery komunikácie s verejnosťou. Výstupom aktivity bude získanie nasledovného prístrojového a softwarového vybavenia: HD videokonferenčný set 1x Network Storage System 1x Document Management system 2x PC/Notebook 15x LCD 22", 1680x1050, 50 000:1, 300cd/m2, 2ms, DVI 2x LCD 24", 1920x1080, 50 000:1, 300cd/m2, 2ms, DVI 2x Softvér na prehľadávanie online bibliografických databáz , Win 5-User Workstation License 1x Softvér na prehľadávanie referencií v zdrojoch internetu, Win 5-User Workstation License 1x Switch 24 10/100/1000 2x Sieťová infraštruktúra Spôsob kvantifikácie výstupu: Kvantifikovateľné záznamami zo storage servera prevádzkujúceho dokumentačný systém, vlastnými logmi systému, štatistikami z videokonferenčného centra, meraniami priepustnosti typu point-to-point. Počet používateľov je identický so sumárnym počtom používateľov centra excelencie. Aktivita bude mať nasledovný bezprostredný efekt na ukazovatele výsledku, ktorý sa prirába k výsledkom ostatných aktivít za účelom vyčíslenia celkovej zmeny jednotlivých ukazovateľov pre hodnotenie projektu: Počet vytvorených širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja - 1 Počet zavedených nových alebo inovovaných elektronických služieb - 2 Hlavné medzníky: 1. Etapa (09/2010-09/2011) • 10/2010 – ukončenie technickej špecifikácie,
--	---

	• 09/2011 – ukončené verejné obstarávanie • 12/2011 – ukončený nákup prístrojov a zariadení 2. Etapa (09/2011 – 09/2013) • 06/2012 – ukončené testovanie zariadení; uvedenie do prevádzky; realizácia aplikačných častí aktivity vrátane počítačového spracovanie údajov a prezentácie výsledkov Prenos výstupov do iných aktivít projektu: Výstupy aktivity budú prepojené na všetky aktivity centra excelencie, keďže aktivita integruje pracoviská riešiteľov z rôznych organizačných zložiek partnerských univerzít.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Využitie virtuálneho centra excelencie pri príprave medzinárodných vedeckých projektov
Cieľ aktivity	Na základe vedeckého prepojenia riešiteľov projektu, princípů dobrovoľnosti, etablovať Konzorcium Centra pre prípravu medzinárodných projektov (KCMP), so zodp. riešiteľom + jeden spoluriešiteľ za každú riešenú vedeckú aktivitu. (1.1 – 1.10 a 2.1) Konzorcium svojimi aktivitami : 1. Zabezpečí distribúciu najnovších poznatkov svetovej vedy priamo k riešiteľom projektu- prehlbenie informovanosti vo vede 2. Zabezpečí prehlbovanie vedeckej spolupráce riešiteľov projektu - výmenu „know how“, organizovaním a realizáciou „workshopov“, videokonferencií a aktivít typu „brainstorm“ , „ lecture“ a pod., s pozývaním špičkových predstaviteľov európskej a svetovej vedy - zvýšenie kvality vedy a úrovne transferu vedeckých výsledkov do medicínskej a spoločenskej praxe 3. vytvorí predpoklady na efektívnu spoluprácu vo vede (i vo vzdelávaní), čo bude viesť k vytvoreniu novej kvality v úrovni dosahovaných vedeckých výsledkov spoluriešiteľov , s kreovaním rôznych foriem najmä <u>zmluvnej medzinárodnej spolupráce</u>, čo logicky umožní – zvýšenie kompetitívnosti vedeckých výsledkov CEEPM , v európskom i vo svetovom priestore
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Účel aktivity a väzba na ŠC2: Hlavným účelom aktivity 2.2 je vytvorenie <u>virtuálneho centra</u> a založenie <u>konzorcia</u> pre prípravu medzinárodných vedeckých projektov, organizovanie prednáškových aktivít a pracovných stretnutí , pomoc a metodickú podporu jednotlivým riešiteľským pracoviskám, pestovanie dobrých vedeckých, odborných i medziľudských vzťahov, reklamu a šírenie získaných poznatkov v SR, v EU i vo o svete, s cieľom zlepšiť kompetitívnosť a postavenie slovenskej vedy. Prehlbenie informovanosti vo vede-KCMP bude úzko prepojené prostredníctvom informačných technológií a jednotnej dátovej základne s každým riešiteľským pracoviskom na LFUPJŠ v Košiciach. Prostredníctvom sieťového pripojenia na WEB, databázy knižníc, univerzít, vedeckých pracovísk , etc., bude

realizované vyhľadávanie a distribúcia najnovších poznatkov svetovej vedy priamo k riešiteľom projektu, podľa individuálnej objednávky každého riešiteľského pracoviska.

Zvýšenie kvality vedy a úrovne transferu vedeckých výsledkov do medicínskej a spoločenskej praxe -KCMP bude systematicky plánovať a organizovať pracovné „workshopy“ prednášky domácich a zahraničných odborníkov, etc. Využitie progresívnych informačných technológií umožní nielen realizáciu videokonferencií, priamo medzi laboratóriami riešiteľov CEEP, ale aj medzi domácimi a zahraničnými partnerskými organizáciami. Kreovanie užšej spolupráce a intenzívnejších pracovných vzťahov medzi pracoviskami pestujúcimi výlučne „základný výskum“ a medzi pracoviskami klinickými, vytvorí podmienky pre transfer poznatkov do medicínskej a spoločenskej praxe.

Zvýšenie kompetitívnosti vedeckých výsledkov CEEP, v európskom i vo svetovom priestore .

V popredí úloh KCMP bude príprava národných i medzinárodných zmlúv o vedeckej spolupráci a propagácia dosiahnutých výsledkov na poli európskej a svetovej vedy („advertisement“), tak, aby sa zvýšila šanca každého z riešiteľov projektu na získanie doplnkových prostriedkov z grantov EU.

Zoznam a opis činností:

Etablovanie Konzorcia aktivity 2.2.

Rozdelenie finančných prostriedkov na nákup nového, najmä hardvérového, netvérového i softvérového vybavenia Vybudovanie PC sietí s progresívnymi IT a zdokonaleným softvérom umožňujúcim rýchly prenos dát.

Nábor a zaškolenie technických pracovníkov

Kooperácia a použitie „know how“ partnerských organizácií v zahraničí a ďalších kooperujúcich pracovísk,

Aplikovanie princípov systému manažérstva kvality pre skĺbenie jednotlivých činností KCMP,

Právna pomoc zo strany Vedenia fakulty riešiteľov aktivít 1.1-1.7, 2.1.

Nástroje a prostriedky na vykonanie aktivity:

Systémová pomoc Vedenia LF UPJŠ v Košiciach, projektových manažérov, vytvoriť optimálne podmienky pre naštartovanie a vlastnú realizáciu cieľov aktivity 2.2., v prepojení na aktivitu 2.1. Odborná literatúra, Internet, domáce a medzinárodné skúsenosti. Pre negociáciu a tvorbu medzinárodných zmlúv je nevyhnutne potrebná právna pomoc a skúsenosti z príslušných referátov pre vedecko-výskumnú hospodársku a ďalšie činnosti fakulty.

Previazanosť na iné aktivity:

Predpokladáme priamu, aktívnu a systémovú spoluprácu so všetkými spoluriešiteľmi projektu-aktivity 1.1-1.7, pre vytvorenie virtuálneho KCMP je potrebná úzka kooperáciami s poskytovateľmi počítačových sietí a aktivitou 2.1.

	<u>Previazanosť a nadväznosť na strategické projekty:</u> Aktivita 2.2. priamo ovplyvňuje činnosť všetkých riešiteľov projektu a je v súlade s 12 vecnými prioritami výskumu a vývoja podľa Dlhodobého zámeru štátnej vednej a technickej politiky do roku 2015 (konkrétne : vecnej priority výskumu a vývoja 6.1.1 Zdravie – kvalita života) A. PREBIEHAJÚCE PROJEKTY Aktivita 2.2. a aj ciele tejto aktivity podporujú a systémovo rozvíjajú strategický zámer predkladaného projektu CEEPM Plne podporujú aj vecné priority DZŠVP 2015 : Zdravie – kvalita života. B. PRIPRAVOVANÉ PROJEKTY Aktivita 2.2 ako súčasť navrhovaného špecifického cieľa-ŠC 2, umožní všetkým riešiteľom CEEPM, dosiahnuť vyšiu kvalitu pri kreovaní ich individuálnych projektov. (viď pripravované projekty u aktivít 1.1-1.7. <u>Predpokladané riziká a ich riešenie:</u> Riziká aktivity 2.2 závisia najmä: i/ od nedostatočnej úrovne technického a a najmä PC vybavenia KCMP ii/ od úrovne PC vybavenia jednotlivých pracovísk, fungujúcej, bezporuchovej PC siete Riziká možno eliminovať: 1) dôslednou SWOT analýzou PC a technologického zabezpečenia KCMP s opísaním silných a slabých stránok, príležitostí i vlastných rizík pri vytváraní virtuálnej PC a databázovej siete na úrovni LF UPJS Košice 2) kvalitou zakúpeného hardvéru, netvéru a softvéru 3) odborným aj technickým zázemím pracoviska, partnerov a kooperujúcich pracovísk, 4) rôznorodosťou technických postupov, a manažerských prístupov použitých <i>ad hoc</i>, pri riešení rovnakých, resp. obdobných zámerov u zmluvných partnerov doma i v zahraničí.
Metodológia aktivity	V práci KCMP sa využijú odborné a manažérske schopnosti tímu, v súlade s cieľmi a realizačným zámerom aktivity 2.2. Nábor vedeckých, technických a administratívnych pracovníkov sa uskutoční výberovým konaním podľa príslušnej legislatívy, zaškoľovanie prijatých pracovníkov realizujú príslušné útvary UPJS LF v Košiciach na pracoviskách ,ktoré už využívajú obdobné zariadenia. <u>Stručný postup s ohľadom na reálnosť cieľov:</u> Po štúdiu dostupných informačných zdrojov a vybudovaní PC siete sa: 1) Zabezpečí distribúcia najnovších poznatkov svetovej vedy priamo k riešiteľom projektu

	2). Prehlbi sa vedecká spolupráca riešiteľov projektu a dosiahne – sa výmena „know how“, s organizovaním a realizáciou „workshopov“, videokonferencií a aktivít typu „brainstorm“, „lecture“ a pod., s pozývaním špičkových predstaviteľov európskej a svetovej vedy 3)Vytvoria sa predpoklady na efektívnu spoluprácu medzi aktivitami 1.1-1.7., čo bude viesť k vytvoreniu novej kvality v úrovni dosahovaných vedeckých výsledkov spoluriešiteľov, s kreovaním rôznych foriem (najmä zmluvnej) medzinárodnej vedeckej spolupráce, <u>Preukázanie vhodnosti metód:</u> Nami používané postupy patria k základným manažérskym aktivitám, používaným v systéme zabezpečenia kvality služieb. Navyše všetky personálne aktivity KCMP sú úzko prepojené do jedného virtuálneho celku, využívajúc špičkovú informačnú a PC technológiu a sieťovú komunikáciu. Výber a nákup PC technológie sa riadi platnými zásadami pre verejné obstarávanie. <u>Využitie know-how pri realizácii projektu:</u> Pri naplnení cieľov KCMP využijeme naše vlastné skúsenosti i skúsenosti zahraničných partnerov. Naše súčasné, najmä technické a technologické vybavenie nemôže naplniť aktivitu 2.2 ako celku a tak naplniť zámer ŠC 2. Je nutné technické dovybavenie všetkých zapojených pracoviska progresívnou IT a PC systémami, kvalitné personálne zabezpečenie a otvorenou možnosťou je i zavedenie Systému manažérstva kvality podľa medzinárodných noriem ISO 9000. <u>Využitie novej infraštruktúry pri realizácii projektu:</u> Nová infraštruktúra je pre plnú realizáciu aktivity nevyhnutná a vedie k naplneniu zámerov aktivity 2.2. Predpokladáme že aktivita 2.2 umožní zlepšenie vzájomnej koordinácie vo výmene vedeckých poznatkov v rámci Konzorcia a medzi riešiteľmi CEEPM. <u>Prispenie k rozvoju regiónu a ekon. konkurencieschopnosti:</u> Zriadenia virtuálneho KCM má všetky predpoklady pomôcť riešiteľom projektu pri zlepšení informovanosti, tvorbe zmluvných partnerstiev, ku skvalitneniu vedeckej práce, pestovaniu špičkovej slovenskej vedy a šíreniu jej konkurencie a dobrého mena vo svete. Umožní následne aj výrazné zlepšenie kvality pedagogickej práce a zlepšenie hodnotenia Lekárskej fakulty lokalizovanej v Košickom kraji. Umožní šíriť dobré meno univerzity v EU i vo svete. Poznatky o vplyve elektromagnetických polí na organizmus môžu výrazne ovplyvniť aplikovaný medicínsky výskum, medicínske aplikácie aj medicínsku prax, s významným dosahom na životný štýl obyvateľstva v krajinách EU i vo svete.
Výstupy (výsledky) aktivity	Aktivita 2.2 bude mať nasledovný <u>bezprostredný efekt</u> na ukazovatele výsledku, ktorý sa prirába k výsledkom ostatných aktivít za čelom vyčíslenia celkovej zmeny jednotlivých ukazovateľov pre hodnotenie

	projektu: Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb -- Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet po ukončení aktivity = 1 <u>Medzníky realizácie:</u> Dôležité udalosti, skutky, čísla a pod. a ich dátumy, na základe ktorých sa dá usudzovať, že projekt beží podľa plánu. Presne vo vzostupnom chronologickom poradí. 09/ 2010 - etablovanie KCMP- stretnutie členov a tvorba plánu -10/ 2010 zadanie realizácie vytvorenia PC sietí , -10/2010 i dentifikácia možností a smerov výskumu pre uzatváranie zmlúv na národnej a medzinárodnej úrovni, zber požiadaviek riešiteľov a vyhľadávanie informácií na Webe a vo svetových databázach -01/ 2011 metodická a technická príprava – vyhodnotenie činnosti KCMP -03/2011 zber požiadaviek riešiteľov a vyhľadávanie informácií na Webe a vo svetových databázach 04/2011- 08/2013 systematická činnosť KCMP, s napĺňaním 3 hlavných zámerov KCMP Pravidelné kontrolné stretnutia 1x /mesiac k realizovanej činnosti - finálna analýza, formulovanie záverov, publikovanie skúseností <u>Prenos výstupov do iných aktivít projektu:</u> Využitie virtuálneho KCMP pre všetky aktivity projektu CEEPM, 1.1-1.7 a 2.1 v úzkej spolupráci s Vedením a príslušnými referátmi vedecko-výskumnej, hospodárskej a ďalších činností, na UPJŠ Lekárskej fakulte.
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 22.06. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.,
rektor na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

prof. RNDr. Juraja Černáka, CSc.,

prorektora pre vedu a výskum na Univerzite Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre elektromagnetické polia v medicíne (CEEPM)“, kód projektu 26220120067, ktorý bol predložený Univerzitou Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach v rámci opatrenia 2.1. Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc.
rektor

prof. RNDr. Juraj Černák, CSc.
prorektor pre vedu a výskum

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

