



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220120056

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 056/2010/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Ústav anorganickej chémie SAV
sídlo : Dúbravská cesta 9, 845 36 Bratislava
zapísaný v : -
konajúci : prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
IČO : 00586919
DIČ : 2020830691

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre keramiku, sklo a silikátové materiály

ITMS kód Projektu : 26220120056

Miesto realizácie projektu : Študentská 2, 911 50 Trenčín
Watsonova 47, 040 01 Košice

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovníkov výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): -----

Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

- 2.3 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.4 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 976 900,20 €** (slovom tri milióny deväťstosedemdesiatšesťtisíc deväťsto EUR a dvadsať centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 380 365,17 €** (slovom tri milióny tristoosemdesiatšesťtisíc tristošesťdesiatpäť EUR a sedemdesiat centov) a zo ŠR do výšky **596 535,03 €** (slovom päťstodeväťdesiatšesťtisíc päťstotridsaťpäť EUR a tri centy), čo spolu predstavuje sumu **3 976 900,20 €** (slovom tri milióny deväťstosedemdesiatšesťtisíc deväťsto EUR a dvadsať centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková

výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém zálohovej platby a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
- v prípade zálohových platieb bude predkladať žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 1-krát za 2 kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom sa zahrnujú výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby (resp. uhradili výdavok). Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP.
 - V prípade refundácie (priebežná platba) bude Prijímateľ podávať žiadosť o platbu (priebežná platba) jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), a to v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie deklarované oprávnené výdavky do žiadosti

o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma deklarováných výdavkov nedosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá Prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma deklarováných výdavkov dosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR). Výdavky v žiadosti o platbu môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav materiálového výskumu Slovenskej akadémie vied a Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť

originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 7.7.2010

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Za Prijímateľa v Bratislave dňa 2. 6. 2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.

Ústav anorganickej chémie
Slovenskej akadémie vied
Dúbravská cesta 9
845 36 BRATISLAVA

5

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

Príloha č. 7 Zmluva o partnerstve

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite



Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámí Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámí Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, návrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužívajú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržiateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenájatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ^{*} Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že

nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie

podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet,

resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
 6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,

2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho

finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto

odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať

Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:*

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom.

Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania

zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosť o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{12} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene. •
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre keramiku, sklo a silikátové materiály	
Kód ITMS	26220120056	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	100 %	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0 %	01 - Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	0 %	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Watsonova
Číslo	47

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Trenčín
Obec	Trenčín
Ulica	Študentská ulica
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora excelentného výskumu v oblasti keramiky, skla a silikátových materiálov s dôrazom na rozvoj potrebnej infraštruktúry a medzinárodnej spolupráce
Špecifický cieľ projektu 1	Vybavenie Centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou a modernou IKT infraštruktúrou
Špecifický cieľ projektu 2	Vybudovanie formálnej štruktúry Centra excelentnosti a zabezpečenie jeho dlhodobej udržateľnosti
Špecifický cieľ projektu 3	Výskum a posilnenie medzinárodnej spolupráce v oblasti progresívnej keramiky, skla a silikátových materiálov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	5	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	5	2013
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	Počet	0	2010	1	2013
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	0	2010	25	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2010	10	2013
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	0	2010	30	2013
	Počet zavedených elektronických služieb	Počet	0	2010	1	2013
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	Počet	0	2010	1	2013
Dopad	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	Počet	0	2010	50	2018
	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	Počet	0	2010	3	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	Počet	0	2010	30	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	Počet	0	2010	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	Počet	0	2010	1	2018
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	Počet	0	2010	1	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	5	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	5	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	20	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	30	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	Počet	0	2010	1	2013
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	0	2010	88 560,00	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	5	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	5	2013
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	Počet	0	2010	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	Počet	0	2010	1	2018

Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2010	5	2018
Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2010	5	2018
Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2010	30	2018
Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2010	20	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1 Zriadenie Centra excelentnosti a zadefinovanie interných pravidiel činnosti Centra	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	Počet	1
1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných stratégií a výskumných zámerov pre prax	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	Počet	25
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	30
2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia Centra excelentnosti	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	5
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	5
	Počet zavedených elektronických služieb	Počet	1
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	Počet	1
3.1 Špičkový výskum v oblasti keramiky, skla, a silikátových materiálov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	10
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	30
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	88 560,00

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Zriadenie Centra excelentnosti a zadefinovanie interných pravidiel činnosti Centra	09/2010	08/2013
1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných stratégií a výskumných zámerov pre prax	09/2010	08/2013
2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia Centra excelentnosti	09/2010	08/2012 -
3.1 Špičkový výskum v oblasti keramiky, skla, a silikátových materiálov	09/2010	08/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2013
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	168 700,00	0,00	168 700,00	1.1 Zriadenie Centra excelentnosti a zadefinovanie interných pravidiel činnosti Centra 1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných stratégií a výskumných zámerov pre prax 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia Centra excelentnosti 3.1 Špičkový výskum v oblasti keramiky, skla, a silikátových materiálov Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	3 000,00	0,00	3 000,00	Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	60 000,00	0,00	60 000,00	1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných stratégií a výskumných zámerov pre prax 3.1 Špičkový výskum v oblasti keramiky, skla, a silikátových materiálov
633006 Všeobecný materiál	2 100,00	0,00	2 100,00	1.1 Zriadenie Centra excelentnosti a zadefinovanie interných pravidiel činnosti Centra 3.1 Špičkový výskum v oblasti keramiky, skla, a silikátových materiálov
637003 Propagácia, reklama a inzercia	4 700,00	0,00	4 700,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	10 000,20	0,00	10 000,20	Riadenie projektu
637015 Poistné	35 300,00	0,00	35 300,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	3 000,00	0,00	3 000,00	2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia Centra excelentnosti
713002 Nákup výpočtovej techniky	24 000,00	0,00	24 000,00	2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia Centra excelentnosti
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a nádria	3 666 100,00	0,00	3 666 100,00	2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia Centra excelentnosti
CELKOVO	3 976 900,20	0,00	3 976 900,20	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zriadenie Centra excelentnosti a zadefinovanie interných pravidiel činnosti Centra	3 612,50	0,00	3 612,50
1.2	Príprava výskumných, pedagogických a inovačných stratégií a výskumných zámerov pre prax	19 787,50	0,00	19 787,50
2.1	Zvýšenie kvality technického vybavenia Centra excelentnosti	3 701 840,00	0,00	3 701 840,00
3.1	Špičkový výskum v oblasti keramiky, skla, a silikátových materiálov	88 560,00	0,00	88 560,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		158 400,20	0,00	158 400,20
Publicita a informovanosť		4 700,00	0,00	4 700,00
CELKOVO		3 976 900,20	0,00	3 976 900,20

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÉ VZORY**Prijímateľ

názov : Ústav anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied

sídlo : Dúbravská cesta 9, 845 36 Bratislava

zapísaný v : -

konajúci : prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc. - riaditeľ

IČO : 00586919

Kód projektu /ITMS/: 262 201 20056

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene hlavného partnera :

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Šajgalík	Priezvisko: Galusek
Meno: Pavol	Meno: Dušan
Titul : prof. RNDr., DrSc.	Titul : doc. Ing., PhD.
Funkcia: riaditeľ ústavu	Funkcia: vedúci oddelenia
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Sedláček	Priezvisko: Šimurka
Meno: Jaroslav	Meno: Peter
Titul : Ing., PhD.	Titul : doc. Ing., CSc.
Funkcia: vedecký pracovník	Funkcia: vedecký pracovník
Rodné číslo:	Rodné číslo: 5
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.1. Ramanovský mikroskop	713004	ks	1	129 400,00	129 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129 400,00
1.1.2. Optický profilometer/konfokálny mikroskop	713004	ks	1	188 100,00	188 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188 100,00
1.1.3. Nanotribometer	713004	ks	1	94 100,00	94 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 100,00
1.1.4. Plazmová leptačka	713004	ks	1	17 700,00	17 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 700,00
1.1.5. Stroj na zalievanie/zalievacie kormografické vzorky	713004	ks	1	14 100,00	14 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 100,00

1.1.11	Elektronový mikroskop	713004	ks		820 000,00	0,00	0,00	820 000,00	0,00	0,00	
1.1.12	Lúčová naprávovňa k el. mikroskopu	713004	ks	1	17 900,00	0,00	0,00	17 900,00	0,00	0,00	
1.1.13	Röntgenový difraktometer	713004	ks	1	386 000,00	0,00	0,00	386 000,00	0,00	0,00	
1.1.14	Počítacia s frekvenčným analyzátorom	713004	ks	1	149 000,00	0,00	0,00	149 000,00	0,00	0,00	
1.1.15	Analyzátor veľkosti častíc a zeta potenciometer	713004	ks	1	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	

1.1.16	Reometer/viskozimeter	713004	ks	1	83 300,000	83 300,000	0,00	0,00	83 300,00	0,00	0,00
Zariadenie na meranie lepkavých vlastností Sypalita a meranie na meranie pri rôznych amplitúdach, ziskoch a merania viskozity v intervaloch od 0,5 mPa do 10 000 000 mPa pri Sypalových rýchlostiach od 0,001 do 11 415 1/s, vrátane teplotnej kontrolnej jednotky s číslicovým otáčkovým posuvným meraním teploty s cyfrovou, lineárnou a kónickou geometriou. 1 ks zariadenie s príslušenstvom. Cena stanovená na základe predbežného preskumu trhu. Výdavok žiadateľa UACH SAV. 0,00											
1.1.17	Karový pec pre prácu vo vákuu/kontrolovanej atmosfére do 1800°C	713004	ks	1	23 000,000	23 000,000	0,00	0,00	23 000,00	0,00	0,00
Vodoválna vákua pec s riadiacou jednotkou do 1800°C s programovateľným regulátorom teploty. 1 ks zariadenie s príslušenstvom. Technické parametre a viditeľné rozmery pece: vnútorný priestor 20 mm, dĺžka výhrevnej časti 200 mm, celková dĺžka 520 mm, príkon pece 3 kW, napätie prúdu 3x230/400 V, 12 A, cena stanovená na základe predbežného odhadu. 1 ks zariadenie s príslušenstvom, cena stanovená na základe predbežného preskumu trhu. Výdavok žiadateľa UACH SAV. 0,00											
1.1.18	Komorová pec pre prácu v dažnej atmosfére do 1800°C	713004	ks	1	26 300,000	26 200,000	0,00	0,00	26 200,00	0,00	0,00
Vysokoteplotná komorová superkaniová lavica pec do 1800 °C s programovateľným regulátorom teploty. 1 ks zariadenie s príslušenstvom. Technické parametre a viditeľné rozmery pece: šírka 200 mm, výška 170 mm, hĺbka 300 mm, pracovný objem 10 l, maximálny príkon pece 6 kVA, napätie 3x400 V, cena stanovená na základe predbežného preskumu trhu. Výdavok žiadateľa UACH SAV. 0,00											
1.1.19	Žiarový lis	713004	ks	1	28 000,000	28 000,000	0,00	0,00	28 000,00	0,00	0,00
Zariadenie na tlakové zhutňovanie keramických vzoriek s grafitovým výhrevným elementom. Teplota parážia do min. 2000 °C pri tlaku min. 40 MPa. Príkon výhrevnej atmosfera (Ar, dusík), alebo vo vákuu vrátane výhrevného príslušenstva. 1 ks zariadenie s príslušenstvom, cena stanovená na základe predbežného preskumu trhu. Výdavok žadateľa UACH SAV. 0,00											
1.1.20	Prístroj diamantová rúra na rezanie tvrdých materiálov	713004	ks	1	44 000,000	44 000,000	0,00	0,00	44 000,00	0,00	0,00
Diamantová rúra na jemné presné rezanie tvrdých tvrdých vzoriek diamantovým kúšikom, s hrúbkou rezu menšou ako 0,5 mm, posuvným posuvným otáčkom, možnosťou seriového rezania, riadením rýchlostí posunu vzorky, riadením a digitálnou držiakou vzorky, a funkciou bezkontaktného rezania. 1 ks zariadenie s príslušenstvom, cena stanovená na základe predbežného preskumu trhu. Výdavok žadateľa UACH SAV. 0,00											

1.1.27	Zariadenie pre simuláciu termického analyzy vzorky 1 ks	713004	ks	1	235 300,00	235 300,00	0,00	0,00	0,00	235 300,00	0,00	0,00	0,00
	Zariadenie na vysokoefektívnu simuláciu termického analyzy vzorky 1 ks zariadenie s príslušenstvom, kombinované meranie DTA, TG v rozsahu min. do 2000 °C, citlivosť TG min. 0,025 µg, DSC v rozsahu min. do 1600 °C, možnosť merania v kontrolovanej atmosfére a vo vákuu, integrovaný limitovaný prítokomer plynov, usporiadanie pre dve výmeniteľné pece, pracujúce súčasne, možnosť modifikácie prípojných konektov spektrometra na analyzu plynov, cena stanovená na základe predbežného prístupu tržní. Výdavok partnera TrUAD.												
1.1.28	UV-VIS-NIR spektrometer	713004	ks	1	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00
	Všeobecný spektrometer na meranie UV-VIS-NIR spektrí v rozsahu 180-3200 nm, s možnosťou merania odbových spektrí v prerozliavom úhle, spektrálnym rozlíšením 0,5 nm. Iks s príslušenstvom. Cena stanovená na základe predbežného prístupu tržní. Výdavok partnera TrUAD.												
1.1.29	Fluorescenčný spektrometer	713004	ks	1	172 500,00	172 500,00	0,00	0,00	0,00	172 500,00	0,00	0,00	0,00
	Všeobecný fluorescenčný spektrometer s podrobnými svetelnými zdrojmi na meranie fluorescenčných spektrí v rozsahu 200-1000 nm, s rúcovým podrobným svetelným zdrojom, špeciálnym rozlíšením cca. 1 nm, citlivosť systému v šírke štiehové rezon. min. 5000-1 SN, integrácia čas 1ms-100s. Iks s príslušenstvom, cena stanovená na základe predbežného prístupu tržní. Výdavok partnera TrUAD.												
1.1.30	Termomechanický analyzátor	713004	ks	1	77 200,00	77 200,00	0,00	0,00	0,00	77 200,00	0,00	0,00	0,00
	Termomechanický analyzátor, 1 ks zariadenie na termomechanické analyzy vzoriek s príslušenstvom, možnosť práce s kontrolovanou atmosférou a vo vákuu v teplotnom rozsahu od 25 do minimálne 1600 °C, rozlíšenie min. 0,01 mW, cena stanovená na základe predbežného prístupu tržní. Výdavok partnera TrUAD.												
1.1.31	Vysokoefektívna pec na ťažné kovy	713004	ks	1	110 600,00	110 600,00	0,00	0,00	0,00	110 600,00	0,00	0,00	0,00
	Vysokoefektívna superakceleračná pec do 1800 °C s meraním sfedovými pomocou TTD, meradla a s programovateľným regulátorom teploty. 1 ks zariadenie s príslušenstvom. Technické parametre a vizuálne rozloženie pece: 280 mm, výška 280 mm, maximálna rýchlosť ohrevo 20°C/min, príkon pec max. 11kW, napájacie napätie, cena stanovená na základe predbežného prístupu tržní. Výdavok partnera TrUAD.												
1.1.32	Laboratorný digestor	713004	ks	3	5 900,00	17 700,00	0,00	0,00	0,00	17 700,00	0,00	0,00	0,00
	Zariadenie na odštieňovanie nebezpečných, jedovatých, alebo horľavých výparov pri práci v laboratóriu. Nainštalované na dodržanie základných bezpečnostných a ochranných požiadaviek pri práci. Minimálne parametre: Maximálna kapacita 1200 ml, minimálna hĺbka pracovného zotára 600 mm, s minimálnym počtom 2 ks elektrických závitiek. 3 ks zariadení, cena stanovená na základe predbežného prístupu tržní. Výdavok partnera TrUAD.												

1.1.31. Spoločná úprava	713004	ks	1	14 300,00	14 300,00	0,00	0,00	0,00	14 300,00	0,00	0,00
Mikroskop s príslušenstvom na meranie mechanických vlastností											
1.1.31.1. Mikroskop	713004	ks	1	122 500,00	122 500,00	0,00	0,00	0,00	122 500,00	0,00	0,00
Mikroskop s príslušenstvom na meranie mechanických vlastností											
1.1.31.2. Mikroskop	713004	ks	1	88 000,00	88 000,00	0,00	0,00	0,00	88 000,00	0,00	0,00
Mikroskop s príslušenstvom na meranie mechanických vlastností											
1.1.31.3. Mikroskop	713004	ks	1	43 200,00	43 200,00	0,00	0,00	0,00	43 200,00	0,00	0,00
Mikroskop s príslušenstvom na meranie mechanických vlastností											
1.1.31.4. Mikroskop	713004	ks	1	91 600,00	91 600,00	0,00	0,00	0,00	91 600,00	0,00	0,00
Mikroskop s príslušenstvom na meranie mechanických vlastností											
1.1.31.5. Mikroskop	713004	ks	1	27 400,00	27 400,00	0,00	0,00	0,00	27 400,00	0,00	0,00
Mikroskop s príslušenstvom na meranie mechanických vlastností											
1.1.31.6. Mikroskop	713004	ks	1	14 300,00	14 300,00	0,00	0,00	0,00	14 300,00	0,00	0,00

[illegible]

2.A.1.2	Odborný pracovník 3	610620	osobnost	30	10,000	500,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústavě anorganické chemie SAV. Cena na obdobném základě aj odvody zaměstnavatel. Výdavok žiadateľ UACH	Aktivita 1.1	500,00	0,00	0,0
2.A.1.3	Odborný pracovník 6	610620	osobnost	30	12,000	600,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena predstavuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Tréninovej univerzite Alexandra Dulička. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ TrnUAD	Aktivita 1.1	0,00	600,00	0,0
2.A.1.4	Odborný pracovník 10	610620	osobnost	75	17,500	1 312,50	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena predstavuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	1 312,5
2.A.2.1	Pracovník v oblasti organizace	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.2.2	Pracovník v oblasti organizace	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.2.3	Pracovník v oblasti organizace	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.3.1	Odborný pracovník - Dodávka materiálu	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.3.2	Odborný pracovník - Dodávka materiálu	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.3.3	Odborný pracovník - Dodávka materiálu	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.4.1	Náklady na vyšetření a vyšetření	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.4.2	Náklady na vyšetření a vyšetření	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.4.3	Náklady na vyšetření a vyšetření	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.4.4	Náklady na vyšetření a vyšetření	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.4.5	Náklady na vyšetření a vyšetření	610620	osobnost	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ SAV	Aktivita 1.1	0,00	0,00	0,0
2.A.4.6	Společný kancelářský materiál (UACH)	610606	poskyt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ UACH SAV	Aktivita 1.1	400,00	0,00	0,0
2.A.4.7	Společný kancelářský materiál (TrnUAD)	610606	poskyt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ TrnUAD	Aktivita 1.1	0,00	300,00	0,0
2.B.1.1	Odborný pracovník 1	610620	osobnost	30	10	300,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ UACH	Aktivita 1.2	500,00	0,00	0,0
2.B.1.2	Odborný pracovník 5	610620	osobnost	150	10	1 500,00	0,00	0,00	0,00	SAV	Cena představuje obvyklé mzdy pracovníka na dané pozici na Ústave inorganického SAV. Cena na obdobnom základe aj odvody zamestnávateľa. Výdavok žiadateľ UACH	Aktivita 1.2	1 500,00	0,00	0,0

[illegible]

[illegible]

3.5.10	Pomocná identifikácia	037003	projekt		500 000	500 000	0,00	0,00	Výdavky na trvalú pamiatku tabuľky v mieste realizácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného preskúmania trhu. Výdavok partnera UMV SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	500 000
3.5.11	Pomocná identifikácia	037003	projekt		1 000 000	1 000 000	0,00	0,00	Výdavky na trvalú pamiatku tabuľky v mieste realizácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného preskúmania trhu. Výdavok žiadateľa UACH SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	1 000 000
3.5.12	Pomocná identifikácia	037003	projekt		213 500,00	213 500,00	0,00	0,00	Výdavky na trvalú pamiatku tabuľky v mieste realizácie projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného preskúmania trhu. Výdavok žiadateľa UACH SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	213 500,00
3.5.13	Pomocná identifikácia	037003	projekt		3 130 000	3 130 000	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok partnera UMV SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	3 130 000
3.6.1.1	Manuál monitorovania za ÚMV	611020	osobitná	430	7 000	7 000	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	7 000
3.6.1.2	Manuál monitorovania - žiadateľ	611020	osobitná	3 000	6 000	6 000	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	6 000
3.6.1.3	Expertiza a posudzovanie kvalifikácie a hodnotenia	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2	Cestovné náklady	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.1	Prírodné pracovné cesty (cestovné náklady v súlade s platnými limitami)	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2	Zabranenie pracovných ciest (cestovné náklady v súlade s platnými limitami)	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3	Platby limitami v prípade potreby	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3	Dodávka služieb - personálne výdavky	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.1	Manuál monitorovania	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.2	Expertiza a posudzovanie kvalifikácie a hodnotenia	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3	Dalšie položky podľa charakteru projektu	611020	osobitná	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Cena predstavuje odvysielanie zmluvy pracovníka na dlhšej pozícii na Ústave molekulárnej biológie v ústave SAV. Cena na osobitných zahŕňajúcej odvetvy zamestnávateľa. Výdavok žiadateľa UACH.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1	Spolu				163 100,20	163 100,20	0,00	0,00			101 700,20	38 398,00	23 700,00
VÝDAVKY PROJEKTU													663 600,00
Kontrola kritérií účelovosti rozpočtu													1 985 800,20
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.1)		max						z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu				1 233 800,00
KE2	Stavebné úpravy (prílohy projektu (položka rozpočtu 1.1))		max	10,00%					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu				0,00
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náklady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 1.2)		max	33,00%					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu				0,00
KE4a	Dalšie výdavky - priame výdavky		max	20,00%					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu				0,00
KE4b	Dalšie výdavky - nepriame výdavky		max	20,00%					z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu				0,00

Poznámky k zmenám textu poznámok je povolené len pracovným RO/SORO v súvislostiach s prílohou:

1. jednotková cena sa môže odlišovať až na tri desatinné miesta

2. v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, všetky je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2

3. vyplnenie PHM podľa špecifikácie uvedenej v učebniciom predmete vzdelávacieho zariadenia zodpovedajúceho na uskutočnenie pracovných ciest

4. vyplnenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného vzrojom dopravou (cena pre druhú triedu)

5. k dlhým podpoložkám priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorom sa výdavky na danú podpoložku zrealizujú. Ostatné aktivity, v ktorých sa výdavky na danú podpoložku realizujú, opísať projektom.

6. ak zariadenie a výdavky projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je výška ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

7. výdavky projektu spolu - súčet F1 zahŕňa výdavky projektu opravné na uplatňovanie zo štátneho rozpočtu, EROF a vlastného spolufinancovania, nezahrňuje nepriame výdavky projektu.

8. Opravné výdavky projektu spolu po EROF - súčet F3 zahŕňa výšku opravných výdavkov projektu vyplývajúcich na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v súčte F2 zahrnúť nárokovaciu DPH na vrátenie (odpočet DPH).

9. Opravné výdavky projektu spolu (efekt DPH) - súčet F3 zahŕňa výšku opravných výdavkov vyplývajúcich po zahrnutí finančnej analýzy (súčet F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	1 133 000,00	1 133 000,00	0,00
2.	2011	1 941 000,00	1 941 000,00	0,00
3.	2012	862 000,00	862 000,00	0,00
4.	2013	40 900,20	40 900,20	0,00
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
7.	2016	0,00	0,00	0,00
8.	2017	0,00	0,00	0,00
	Spolu	3 976 900,20	3 976 900,20	0,00
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHĽAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
Aktivita 1.1 Zriadenie Centra excelentnosti a zadefinovanie interných pravidiel činnosti Centra	III/2010	III/2013
Aktivita 1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných stratégií a výskumných zámerov pre prax	III/2010	III/2013
Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia Centra excelentnosti	III/2010	III/2012
Aktivita 3.1 Špičkový výskum v oblasti keramiky, skla, a silikátových materiálov	III/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu ¹	III/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Zriadenie Centra excelentnosti a zadefinovanie interných pravidiel činnosti Centra
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je zriadenie centra excelentnosti, vytvorenie funkčných väzieb medzi jednotlivými pracoviskami tak, aby centrum fungovalo ako jeden celok po vzore najlepšej praxe zo zahraničných centier excelentnosti. Uvedené je potrebné z dôvodu uľahčenia začleňovania sa centra do medzinárodných sietí ako aj realizácie projektov pre prax.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Prax zo zahraničia ukazuje, že formalizovaný vznik centra je nevyhnutný pre jeho samotné fungovanie a dlhodobú udržateľnú existenciu. Budovanie centier excelentnosti patrí medzi priority žiadateľa a partnerov projektu. Táto aktivita bude zameraná na vypracovanie dokumentov slúžiacich pre potreby organizačného zabezpečenia centra,

¹ Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít.

	vytvorenie systému bezproblémového fungovania, ako aj zabezpečenie jeho financovania/udržateľnosti počas, ako aj po skončení trvania projektu. Vzhľadom na fakt, že dochádza k vytvoreniu nového organizačného celku bez právnej subjektivity, bude potrebné: - určenie vedúceho predstaviteľa centra excelentnosti (perspektívne riaditeľa), - definovanie pravidiel spolupráce centra excelentnosti, - vypracovanie štatútu centra a jeho organizačnej štruktúry, - vytvorenie jednotlivých orgánov centra (správna rada, vedecká rada), - definovanie pravidiel v oblasti využívania ľudských zdrojov žiadateľa a partnerov Dokumenty budú vypracovávané odborným tímom žiadateľa.
Metodológia aktivity	Z metodologického hľadiska sa na aktivite bude podieľať odborná časť projektového tímu. Pôjde o vypracovanie súboru dokumentov a sfunkčnenie všetkých orgánov centra tak, aby samotné centrum od začiatku implementácie projektu existovalo aj po formálnej stránke. Toto je aj v plnom súlade s prioritami štátnej vednej a technickej politiky, ako aj cieľom globálnym cieľom Operačného programu Výskum a vývoj. Prvým a najdôležitejším krokom bude úprava pravidiel spolupráce medzi centrom a TnUAD o používaní spoločných priestorov, technickej infraštruktúry a riadení ľudských zdrojov. Definovanie tohto kroku vychádza zo zahraničných skúseností pri zriaďovaní a fungovaní centier excelentnosti, ktoré ukazujú, že v prípade nedefinovania pravidiel koexistencie centra excelentnosti so svojou hostiteľskou organizáciou, resp. organizáciami, ak ich je viac, skôr či neskôr nastávajú reálne problémy ohrozujúce až samotnú existenciu centra. Následne po definovaní základných pravidiel koexistencie centra a univerzity budú vypracované interné pravidlá fungovania centra excelentnosti – štatút, presná organizačná štruktúra a zriadenie jednotlivých orgánov centra. Formálny vznik centra je dôležitým krokom potrebným pre ľahšie začlenenie sa do medzinárodných sietí, ktoré pozostávajú z obdobných centier excelentnosti. Súčasne to uľahčí aj komunikáciu s priemyslom a ďalšími potenciálnymi odberateľmi výstupov centra, pre ktorých je centrum excelentnosti vhodnejším partnerom, ako parciálne časti výskumných tímov. Rokovania orgánov centra budú prebiehať počas celej dĺžky realizácie projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude formálny vznik Centra excelentnosti so zameraním na výskum a vývoj v oblasti keramiky, skla a silikátových materiálov, pričom vznik Centra bude mať pozitívny vplyv a efekt v oblasti výchovy a podpory

	kvalitných vedcov, výskumu medzinárodnej kvality a s adekvátnym prepojením na podnikateľskú sféru. V rámci aktivity budú vytvorené nasledovné dokumenty: - Štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti, v rámci ktorých sa budú riešiť vzťah centra excelentnosti s výskumnými inštitúciami, ktoré sú partnermi projektu: - UACH SAV, - TNU AD, - UMV SAV - Rokovací poriadok Správnej rady centra, - Rokovací poriadok Vedeckej rady centra. V rámci tejto aktivity budú súčasne aj menovaní členovia Správnej a Vedeckej rady centra.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.2 Príprava výskumných, pedagogických a inovačných stratégií a výskumných zámerov pre prax
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity bude v súlade so špecifickým cieľom 2 a 3 vecne a metodicky pripraviť stratégiu vedeckého, vzdelávacieho a inovačného zamerania centra. Prioritou žiadateľa a partnerov je prostredníctvom zriadenia Centra excelentnosti efektívne prepojiť všetky časti znalostného trojuholníka – kvalitné vzdelávanie, špičkový výskum a inovačné a komercializačné aktivity smerom k odberateľskej praxi. - Ďalším cieľom aktivity je zabezpečiť plnú informovanosť na všetkých úrovniach odborností súvisiacich s výskumnými aktivitami žiadateľa a partnera v projekte a aktívnu prezentáciu projektových aktivít a výsledkov na výstavách, veľtrhoch, konferenciách a účasť na podujatiach, kde je predpoklad vytvárania nových partnerstiev pre výskumné projekty, semináre a stretnutia technologických platforiem. Súčasne za jednu z našich priorít považujeme prezentáciu a disemináciu výsledkov Centra aj k smerom k laickej verejnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Centrum si kladie za cieľ sa významným spôsobom angažovať v znalostnom trojuholníku, nielen prostredníctvom špičkového výskumu, ale aj významným vstupom do vzdelávania a do inovačnej činnosti v spolupráci s priemyslom. Z tohto zamerania vyplývajú nasledujúce úlohy centra:

- efektívne budovať prístrojovú bázu pre excelentný výskum a vývoj porovnateľnú so štandardom EU, ktorá sa bude spoločne využívať viacerými vedeckými organizáciami, vysokými školami a predstaviteľmi priemyslu,
- zlepšiť koordináciu výskumu medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami, s cieľom čo najväčšieho zapojenia do medzinárodných programov a projektov,
- identifikovať potenciálne aplikácie dosiahnutých výsledkov a zabezpečiť ich rýchlu realizáciu vzájomne výhodnú pre výskumníkov aj pre priemyselných partnerov, vrátane ochrany vyvinutého know-how,
- vytvárať excelentné motivačné prostredie pre potenciálnych doktorandov a ostatných nadaných mladých pracovníkov,
- zabezpečovať stabilné schémy pre celoživotné vzdelávanie odborníkov z akademickej obce ako aj priemyselnej praxe,
- zabezpečovať aktuálne informácie o riešených projektoch, dosahovaných výsledkoch a dostupných technológiách, centrálne ponúkať vedeckovýskumné služby partnerom z praxe vrátane rýchleho expertného servisu s využitím odborníkov centra excelentnosti.

V rámci diseminácie výsledkov výskumu bude realizácia tejto aktivity pozostávať z nasledovných základných zložiek:

- práca so študentmi vysokoškolského štúdia v rámci realizácie výskumných úloh aj za pomoci infraštruktúry spoločného pracoviska obstaranej v rámci predkladaného projektu, ako aj komplementárnej infraštruktúry partnera,
- práca s mladými výskumníkmi do 35 rokov v rámci výskumných úloh riešených za pomoci novej infraštruktúry,
- účasť na zahraničných odborných podujatiach – konferencie a semináre,
- prezentácia výsledkov spoločného pracoviska žiadateľa a partnerov v rámci popularizačných podujatí pre laickú verejnosť a mladú generáciu – v tomto prípade budú cieľovými skupinami aj študenti a pedagógovia stredných škôl, ako aj základných škôl,

V rámci diseminácie výsledkov výskumu bude aktivita trvať počas celej doby trvania projektu, pričom priebeh bude nasledovný:

- identifikovanie základných tém pre výskum mladých vedeckých pracovníkov vo väzbe na interné tematické priority spoločného pracoviska,

	- identifikovanie perspektívnych mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov, ktorí sa budú aktívne podieľať na výskume v rámci spoločného pracoviska, - práca s identifikovanými študentmi v rámci výskumných úloh riešených spoločným pracoviskom, - práce s identifikovanými mladými vedeckými pracovníkmi v rámci výskumných úloh riešených spoločným pracoviskom, - organizácia, resp. účasť na popularizačných podujatiach, - definovanie vybraných zahraničných podujatí na rok dopredu počas celej doby realizácie projektu a realizácia zahraničných služobných ciest na vybrané podujatia v zahraničí, - zhodnotenie realizácie aktivity z pohľadu jej hlavných výstupov 1x ročne ku koncu roka, V rámci vytvárania spoločného pracoviska budú základnými výstupmi tejto aktivity: - dokumenty definujúce dlhodobý strategický plán rozvoja výskumného centra, Výstupom v rámci diseminácie výsledkov výskumu budú: - zoznam tém pre diplomové a dizertačné práce, - zoznamy študentov a mladých výskumných pracovníkov do 35 rokov, ktorí budú za využitia infraštruktúry pracoviska realizovať výskumné úlohy, - prvé publikačné výstupy v podobe diplomových prác, a zámerov dizertačných prác, Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Vzhľadom na to, že v rámci tejto aktivity nebude realizovaná dodávka prístrojov a zariadení a ani si nevyžaduje finančné zdroje vo vyššom objeme, neboli identifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru. Základným rizikom tejto aktivity je skutočnosť, že mladí ľudia majú nižší záujem o prácu v oblasti výskumu a vývoja. Z uvedeného dôvodu bude potrebné používať vhodné motivačné nástroje pre študentov, a mladú generáciu vedeckých pracovníkov, ako napríklad účasť na zahraničných špičkových vedeckých podujatiach a práca a osobný „mentoring“ špičkových senior vedeckých pracovníkov projektu. Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu a najmä jeho udržateľnosť
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – viď. vyššie.

	Aktivita bude čiastočne realizovaná interným odborným kolektívom riešiteľa. V rámci tejto aktivity bude definovaný: - dlhodobý plán rozvoja centra v oblasti prístrojovej infraštruktúry (očakávané ďalšie výzvy v Operačnom programe Výskum a vývoj), - vypracovanie plánu výziev v 7. RP EÚ aktuálnych pre centrum, identifikácia partnerov v európskom výskumnom priestore, - vypracovanie plánu potenciálnych inovačných aktivít centra (očakávané ďalšie výzvy v Operačnom programe výskum a vývoj) ako aj vytipovanie partnerov z priemyslu, zvyšku Slovenska ako aj zahraničných partnerov, - vypracovanie internej smernice o ochrane duševného vlastníctva centra a vzťahoch s priemyslom, - vypracovanie opatrení pre zatriktívnenie vedeckej práce v centre pre mladých pracovníkov s dôrazom na rovnosť šancí, V rámci diseminácie výsledkov výskumu bude aktivita predovšetkým zameraná na: - každoročné vypisovanie tém diplomových prác súvisiacich s výskumným využitím infraštruktúry spoločného pracoviska ako aj prác súvisiacich s riešením výskumných projektov na pracoviskách členov pracoviska, - propagáciu študijného odboru z oblasti Anorganická technológia a materiály prostredníctvom vedecko-populárnych prednášok pre študentov II. a III. stupňa VŠ štúdia a prostredníctvom propagačných materiálov vyvesených na informačných tabuliach žiadateľa a partnera, - mentoring študentov a mladých vedeckých pracovníkov – každý z vybraných v zmysle vyššie uvedenej časovej postupnosti realizácie tejto aktivity bude mať prideleného osobného „mentora“ spomedzi špičkových senior výskumníkov pôsobiach u žiadateľa a partnerov, - snahu motivovať mladých ľudí k vedeckej práci a k neustálemu zvyšovaniu stupňa svojho vzdelania, odborných znalostí a zručností prostredníctvom osobných konzultácií, organizovaním dní otvorených dverí na pracoviskách centra prípadne možnosťou získať cenné skúsenosti na krátkodobých vedeckých pobytoch v zahraničí.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené

	z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach. Predpokladá sa aj intenzívna spolupráca s priemyslom. V rámci diseminácie výsledkov výskumu by merateľné výstupy tejto aktivity mali byť predovšetkým vo zvýšenom počte riešených diplomových ako aj dizertačných prác súvisiacich s vedeckými aktivitami v rámci predkladaného projektu ako aj prác súvisiacich s riešením vedeckých projektov na pracoviskách žiadateľa a partnera.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia Centra excelentnosti
Cieľ aktivity	- Dotváranie komplexnej prístrojovej infraštruktúry experimentálnych laboratórií VILA a ÚMV SAV a zefektívnenie ich vedecko-vzdelávacích činností, vrátane inštalácie IKT potrebných na operatívnu komunikáciu jednotlivých súčastí Centra excelentnosti a vytvorenie jednotného operatívneho systému ochrany a zálohovania dát.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2012
Opis aktivity	Náplňou aktivity je obstaranie experimentálneho vybavenia a rozšírenie existujúceho portfólia experimentálnych metodík a techník, ktoré zabezpečia rozšírenie možností centra v oblasti základného a aplikovaného výskumu, zvýšia kvalitu vedeckých výstupov centra a zatraktívnia centrum ako partnera pre medzinárodné konzorciá a spoluprácu s priemyslom. Účelom aktivity je efektívne využívanie kapacít prístrojovej infraštruktúry Centra excelentnosti pre výskum keramiky, skla a silikátových materiálov pre vedecké účely s dosahom na vzdelávací proces, skvalitnenie infraštruktúry laboratórií pre prípravu a charakterizáciu keramických, sklenených a silikátových materiálov. Vzhľadom na to, že aktivita v sebe zahŕňa pomerne veľa činností od obstarania prístrojov, cez ich inštaláciu a školenie pracovníkov až po ich priame zapojenie do vedeckého výskumu a získania spätnej väzby, bude aktivita prebiehať v období od 06/2010 do 05/2012, teda počas prvých dvoch rokov riešenia projektu. Hlavným vstupom bude súčasná prístrojová infraštruktúra Centra kompetencie pre výskum skla VILA v Trenčíne a Ústavu materiálového výskumu v Košiciach (uvedená v

	časti D3) a personálne zloženie riešiteľského kolektívu (o. i. osoby uvedené v častiach „Zodpovedná osoba“ a „Odborní pracovníci“). Využitá bude ich kvalifikácia, znalosti a skúsenosti z ich už ukončených ale aj prebiehajúcich vedeckých projektov APVT, APVV a VEGA. Do aktivity budú zapojení aj odborní pracovníci z iných aktivít, napr. 1.1 a 1.2. Metodologicky bude aktivita prebiehať v nasledovných činnostiach v nasledujúcich činnostiach: • činnosť 1: systematické dopĺňanie a inovácia prístrojového vybavenia VILA • činnosť 2: uvádzanie nových prístrojov do prevádzky a príprava odborného personálu pre ich využívanie • činnosť 3: vývoj a aplikácia nových pracovných postupov a metódik. Metodika postupov a prác je konkrétnejšie opísaná v časti „Metodológia aktivity“. Výstupom aktivity bude: • modernizovaná prístrojová infraštruktúra VILA a ÚMV (pre harmonogram výstupov pozri časť „Výstupy aktivity“), • nové experimentálne metodické postupy a ich výsledky, resp. rôzne experimentálne štúdie, publikované ako vedecké práce (napr. v karentovaných časopisoch), odborné a učebné texty alebo iné účelové publikácie pre doktorandov, diplomantov a pre odborníkov z praxe (rezortné štátne ústavy, bežné prevádzkové laboratória kontrolných a iných inštitúcií), • zakúpenie a inštalácia hardvéru a programového vybavenia potrebného na operatívnu komunikáciu partnerov Centra a na vytvorenie jednotného systému ochrany a zálohovania údajov. Aktivita vytvára infraštruktúru pre plánovanie a realizáciu výskumu v rámci centra. Výstupy aktivity tak budú spojené s aktivitami 1.1, 1.2, 3.1.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity vychádza z analýzy súčasnej prístrojovej infraštruktúry VILA a ÚMV. Na základe jej výsledkov sú hlavnou prioritou úlohy, súvisiace s prepojením experimentálnych laboratórií a efektívnym využitím ich kapacít v budovanom centre. Obstrávané prístrojové vybavenie reflektuje potreby Centra vo všetkých aspektoch materiálového výskumu vykonávaného na zúčastnených pracoviskách, pričom berie do úvahy komplementaritu prístrojového vybavenia u žiadateľa ÚACh SAV a partnera 1, TnU AD, na spoločnom pracovisku v Trenčíne a odlišnú lokalizáciu partnera 2, ÚMV SAV v Košiciach. V rámci doplnenia a inovácie prístrojového vybavenia VILA sa predpokladá zaobstaranie prístrojov, ktoré dopĺňajú existujúce portfólio experimentálneho vybavenia v oblasti

výskumu keramiky a skla počínajúc základnou prípravou materiálov, cez prípravu vzoriek pre konkrétne charakterizačné techniky, až po všestrannú chemickú, fázovú, a mikroštruktúrnú analýzu pripravených materiálov a stanovenie ich elektrických, optických a spektrálnych vlastností.

Príprava vzoriek:

Planétový mlyn pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o zariadenie na suché mletie a homogenizovanie suspenzií, dvojmiestny, s maximálnou kapacitou 2 x 225 ml a možnosťou použitia rôznych veľkostí mlecích nádob od 80 do 500 ml. Zariadenie je integrálnou súčasťou vybavenia pri štúdiu pokročilých tvarovacích metód keramických materiálov s využitím koloidných procesov, ktoré umožňuje dosiahnuť a optimalizovať mieru disperzie keramických práškov v suspenzii a zabezpečiť zjemnenie použitých práškov a aktivovanie ich povrchu pre lepšie spekanie. Zariadenie je možné využiť aj pri suchej homogenizácii komponentov sklárskeho kmeňa pri príprave skiel a bude sa využívať pri riešení komplementárnych projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odpachu zo sklárskych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa.

Vibračný mlyn pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o vibračný mikromlynček na mletie malých množstiev vzorky (do 10 ml), s výstupnou veľkosťou častíc do 10 μm a nastaviteľnou amplitúdou vibrácií. Zariadenie je univerzálne použiteľné na mletie malých množstiev vzoriek keramiky alebo skla ako príprava na RTG fázovú analýzu, resp. drtí s kontrolovanou granulometriou pre korózne testy keramiky a skla. Ako také je využiteľné pri riešení všetkých komplementárnych projektov definovaných v časti E2, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Analyzátor veľkostí častíc a zeta potenciometer pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o zariadenie na simultánne meranie rozdelenia veľkostí častíc a zeta potenciálu v suspenziách pre komplexné stanovenie miery dispergovania keramických suspenzií, meranie distribúcie veľkosti častíc

v rozsahu od 1 nm - 5 μ m, vrátane pripojenej automatickej titračnej stanice pre meranie zeta potenciálu. Zariadenie je integrálnou súčasťou vybavenia pri štúdiu pokročilých tvarovacích metód keramických materiálov s využitím koloidných procesov, ktoré umožňuje verifikovať optimálnu mieru disperzie keramických práškov v suspenzii, čím sa zabezpečí príprava kvalitných surových kompaktoV potrebných na dosiahnutie bezdefektných mikroštruktúr a optimálnych vlastností finálneho produktu. Zeta potenciometer s titračnou jednotkou umožňuje sledovať vplyv pH, resp. prídavku dispergačných činidiel na stupeň dispergácie keramických práškov v suspenziách. Zariadenie sa bude využívať pri riešení nasledovných komplementárnych projektov: VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursoru.

Reometer/viskozimeter pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o zariadenie na meranie tokových vlastností kvapalín s možnosťou merania pri rôznych amplitúdach oscilácie a merania viskozity v intervale od 0,5 mPas do 10 000 000 mPas pri šmykových rýchlostiach od 0,001 do 11 415 1/s, vrátane teplotnej kontrolnej jednotky s chladiacim okruhom použiteľnej pre meracie telieska s cylindrickou, tanierovou a kónickou geometriou. Zariadenie je integrálnou súčasťou vybavenia pri štúdiu pokročilých tvarovacích metód keramických materiálov s využitím koloidných procesov, ktoré umožňuje verifikovať optimálnu mieru disperzie keramických práškov v suspenzii, resp. optimalizovať tokové vlastnosti keramických suspenzií, čím sa zabezpečí optimálne tvarovanie a kompaktácia surových keramických (aj kompozitných) výliskov metódami ako tlaková filtrácia, odlievanie do formy, centrifugálne odlievanie, gel casting alebo tape casting. Zariadenie sa bude využívať pri riešení nasledovných komplementárnych projektov: VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursoru.

Laboratórne digestory pre partnera 1 TnU AD. Jedná sa o zariadenie na odsávanie nebezpečných, jedovatých, alebo horľavých výparov pri práci v laboratóriu. Ide o univerzálne

vybavenie chemického laboratória nutného na zabezpečenie ochrany zdravia pri práci. V rámci Centra sa zariadenie bude využívať najmä pri rozkladoch vzoriek skla kyselinami na chemickú analýzu, pri narábaní s kyselinami, rozpúšťadlami, horľavými, prchavými a toxickými látkami a pri sušení keramických suspenzií a prekursorových práškov. Ako také sa bude v rámci projektu využívať pri riešení všetkých komplementárnych projektov definovaných v časti E2.

Héliový pyknometer pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa o zariadenie na stanovenie hustoty práškových vzoriek s presnosťou merania min. 0.0001 g.cm^{-3} , pre meranie vzoriek s objemom od 0.1 do 135 cm^3 a vymeniteľnými meracími celami. Zariadenie nahrádza v Centre doteraz používanú málo presnú a časovo náročnú kvapalinovú pyknometriu, ktorá navyše ako imerzné médium využíva dráždivý hexametyldisiloxán, čím sa v rámci Centra zvýši miera bezpečnosti pracovníkov a eliminuje sa používanie chemikálie škodlivej pre životné prostredie. Zariadenie sa bude používať pri stanovení hustoty kompozitných keramických práškov, práškových vzoriek skla a sklenených mikroguličiek pripravených v systémoch s obmedzenou sklotvornosťou (napr. aluminátové sklá). Zariadenie sa bude využívať pri riešení komplementárnych projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 2/0076/10 Sklené a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Tepelné spracovanie vzoriek

Rúrová pec pre prácu vo vákuu/kontrolovanej atmosfére do $1800 \text{ }^{\circ}\text{C}$ pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o vodorovnú valcovú pec s možnosťou práce v kontrolovanej atmosfére alebo vo vákuu pri teplotách do 1800°C s programovateľným regulátorom teploty. Pec výrazným spôsobom rozširuje možnosti Centra v oblasti výskumu spekania keramických materiálov a keramických kompozitov a skúmania vplyvu pecnej atmosféry na priebeh spekania a vývoj mikroštruktúry s dopadom na štruktúrne a elektrické vlastnosti výsledného materiálu. Zariadenie sa bude využívať pri riešení projektov VEGA 2/0076/10 Sklené a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou

organokovového prekursora.

Komorová pec pre prácu v bežnej atmosfére do 1800 °C pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o vysokoteplotnú komorovú superkantlovú taviacu pec do 1800 °C s programovateľným regulátorom teploty a pozorovacím priezorom. Pec nahrádza morálne a technicky zastaranú a silne kontaminovanú pec Netsch v súčasnosti dostupnú v Centre. Pec sa bude primárne využívať pri riešení projektov VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora, na spekanie keramických materiálov a kompozitov v čistých podmienkach a na štúdium spekania veľmi čistých keramických materiálov v bežnej atmosfére.

Žiarový lis pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o zariadenie s grafitovými výhrevnými elementami na tlakové zhutňovanie keramických vzoriek pri teplotách použitia do cca 2000 °C a pri tlakoch do 40 MPa v inertnej atmosfére (Ar, dusík), alebo vo vákuu. Zariadenie výrazným spôsobom rozširuje možnosti Centra v oblasti výskumu spekania keramických materiálov a keramických kompozitov a skúmania vplyvu pecnej atmosféry a tlaku na priebeh spekania a vývoj mikroštruktúry s dopadom na štruktúrne a funkčné vlastnosti výsledného materiálu. Zariadenie sa bude využívať pri riešení projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora.

Rúrová pec do 1300 °C pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o rúrovú pec pre pyrolýzy organokremičitých prekursorov v inertnej atmosfére pri teplotách do 1300°C s programovateľným regulátorom teploty. Ako taká je využiteľná pre štúdium pyrolýzy organokremičitých látok slúžiacich ako zdroj sekundárnej keramickej fázy v kompozitných materiáloch so špecifickými elektrickými a termickými vlastnosťami, resp. so zvýšenou creepovou odolnosťou. Ako taká je využiteľná pri riešení projektu

APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora.

Vysokoteplotná pec na tavenie skla pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa o vysokoteplotnú superkantlovú taviacu pec do 1800 °C s miešaním skloviny pomocou PtRh miešadla a s programovateľným regulátorom teploty na tavenie väčších množstiev skla (cca 1 l, alebo 2,5 kg). V rámci Centra sa zariadenie bude využívať na tavenie väčších vzoriek skla s vysokou homogenitou, identickým zložením a teplotnou históriou, ktoré umožnia kompletnú charakterizáciu jednej šarže skla všetkými v Centre dostupnými metodikami. V rámci Centra sa zariadenie bude využívať na riešenie komplementárnych výskumných projektov menovite projektov 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárkych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Keramografická príprava vzoriek

Presná diamantová píla na rezanie tvrdých materiálov pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o zariadenie na jemné presné rezanie veľmi tvrdých vzoriek diamantovým kotúčom, s hrúbkou rezu menšou ako 0.5 mm, nastaviteľnou rýchlosťou otáčok, možnosťou sériového rezania, riadenou rýchlosťou posunu vzorky, rotáciou a osciláciou držiaka vzorky, a funkciou bezdeformačného rezania. Zariadenie nahrádza morálne a technicky zastaranú pílu MTH Hrazdil v súčasnosti dostupnú v Centre a posúva kvalitu rezania a prípravy materiálov na kvalitatívne vyššiu úroveň. Zariadenie slúži na prípravu vzoriek keramiky pre elektrónovú mikroskopi, optickú mikroskopiu, prípravu trámčiekov pre meranie mechanických vlastností, rezanie vzoriek pre meranie elektrických a termických vlastností, rezanie vzoriek skla na termomechanickú analýzu a meranie indexu lomu. Ako také je univerzálne využiteľné pri riešení projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0076/10 Skeľné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko

korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursoru, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárkych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Diamantová píla na rezanie tvrdých materiálov pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o zariadenie na hrubé a rýchle rezanie väčších veľmi tvrdých vzoriek s držiakom vzoriek s posuvom v osiach x a y, s priemerom diamantového kotúča cca 300 mm, rýchlopúšťaním vzoriek, možnosťou paralelného rezu, možnosťou zarovnávanía kotúča pre rýchlejšie rezanie a menšie vibrácie, nastaviteľnými otáčkami a možnosťou plne manuálneho režimu. Zariadenie nahrádza morálne a technicky zastaranú pílu Minosecar v súčasnosti dostupnú v Centre a posúva kvalitu rezania a prípravy materiálov na kvalitatívne vyššiu úroveň. Zariadenie slúži na rezanie väčších vzoriek keramiky a skla, najmä na prípravu trámčekov pre meranie mechanických vlastností a rezanie veľkých kusov skla pre stanovenie mechanických pnutí v kusových sklených výrobkoch. Ako také je univerzálne využiteľné pri riešení projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursoru, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárkych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Lapovacie zariadenie pre partnera 1 TnU AD. Jedná sa o zariadenie na presné lapovanie tvrdých materiálov s automatickou kontrolou rovinnosti a zarovnávanía lapovacieho kotúča a automatickým posunom abrazívnej nádoby pre vzorky s rozmermi do 75 mm. V rámci Centra sa

bude zariadenie využívať na prípravu keramických a sklených výbrusov a nábrusov na meranie pomocou elektrónového mikroskopu, RTG difrakcie, optickej mikroskopie, na prípravu tenkých vzoriek pre IČ spektroskopiu, vybrusovanie a leštenie hranolčekov pre UV-VIS-NIR spektroskopiu a meranie indexu lomu, ako aj prípravu tenkých vzoriek keramiky na TEM analýzu. Ide o univerzálne použiteľné zariadenie, ktoré sa v rámci projektu bude využívať pri riešení všetkých komplementárnych projektov definovaných v časti E2 ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Keramografická leštička s príslušenstvom pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o precízne lešiacie zariadenie s automatickou leštiacou hlavou na finálne jemné a presné dolešťovanie vzoriek keramiky a skla a na prípravu výbrusov a nábrusov pre keramografickú a metalografickú analýzu. Zariadenie nahrádza morálne a technicky zastaranú leštičku Kompakt v súčasnosti dostupnú v Centre a rozširuje možnosti leštičky Struers. Zariadenie sa využíva pri príprave vzoriek keramiky na stanovenie mechanických vlastností, najmä tvrdosti, lomovej húževnatosti a ohybovej pevnosti, na prípravu vzoriek pre optickú a elektrónovú mikroskopiu, leštenie vzoriek skla pre stanovenie indexu lomu a meranie optických vlastností. Ako také je univerzálne využiteľné pri riešení projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárskych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Spektrálne metódy

UV-VIS-NIR spektrometer pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa o vedecký spektrometer na meranie UV-VIS-NIR spektier najmä sklených materiálov rozsahu 180-3300 nm, s možnosťou merania reflexných spektier v premenlivom

uhle, a spektrálnym rozlíšením 0.5 nm. Zariadenie sa bude využívať na meranie UV-VIS-NIR spektier pripravených skiel, objektívne hodnotenie farby bežných oxidových skiel ako aj skiel v systémoch s obmedzenou sklotvornosťou, ako pomocná metóda pri stanovení redox stavu oxidových skiel, resp. pri hodnotení koróznej odolnosti keramických nitridov na fotometrické stanovenie rozpusteného amoniakálneho dusíka vo výluhoch z koróznych testov. Zariadenie je použiteľné pri riešení komplementárnych projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárskych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Fluorescenčný spektrometer pre partnera 1 TnU AD. Jedná sa o vedecký fluorescenčný spektrometer s viacerými pulznými svetelnými zdrojmi na meranie fluorescenčných spektier v rozsahu 200-3000 nm, spektrálnym rozlíšením cca. 1 nm. Zariadenie sa v rámci Centra bude využívať na meranie fluorescenčných spektier sklených a keramických luminoforov, najmä ternárnych nitridových keramik, a aluminátov vzácnych zemín, vyvíjaných ako fosfory pre HB-LED diódy, resp. na stanovenie špecifických optických vlastností sklených a keramických látok s usporiadanými štruktúrami (keramické opály). Zariadenie sa bude využívať pri riešení komplementárnych projektov menovite projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora.

Vláknový spektrometer pre blízku IČ oblasť pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa o vláknový spektrometer na meranie IČ spektier v spektrálnom rozsahu 1000-2500 nm, s rozlíšením cca. 15-20 nm FWHM, s citlivosťou 1200:1 S/N a integračným časom cca 0.6 ms. Zariadenie sa bude

využívať ako komplementárne zariadenie k mikroskopu Nikon, ktorý je v súčasnosti k dispozícii v centre na bodové snímanie IČ spektier tenkých vzoriek skla pri laboratórnej aj zvýšenej teplote, ako doplnková metóda na stanovenie redox stavu skiel. Zariadenie sa bude využívať pri riešení komplementárnych projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odpachu zo sklárkových vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa.

Potenciostat s frekvenčným analyzátorom pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o vedecký prístroj na elektrochemickú analýzu roztokov, tavenín (skiel, solí atď.), ako aj vzoriek v tuhom skupenstve. Umožňuje aplikáciu rôznych elektrochemických techník (napr. voltammetrické) na skúmanú vzorku s prúdovou odozvou min. do 1A a s polarizačným rozsahom elektród min. $\pm 5V$, meranie a analýzu impedančných spektier vo frekvenčnom rozsahu mHz až MHz. Zariadenie bude slúžiť na charakterizáciu elektrických vlastností sklotvorných tavenín, ako aj tuhých materiálov, najmä keramických kompozitov s prídavkom vodivých (CNT) a polovodivých (SiC) fáz, resp. charakterizáciu slených a keramických dielektrík. Ako také sa bude v rámci projektu využívať pri riešení nasledovných komplementárnych projektov definovaných v časti E2: VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla.

Chemická, mikroštruktúrna a fázová analýza

Elektrónový mikroskop s možnosťou chemickej analýzy skúmaných materiálov pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o prístroj na detailnú mikroštruktúrnú a chemickú analýzu materiálov vybavený Schottkyho katódou, turbomolekulárnou pumpou, 1 x BSD detektorom, 2 x SED detektorom a eucentrickým stolčekom. Pri meraní dosahuje rozlíšenie pri urýchl'ovacom napätí 15 kV min. 1-2 nm, pri 1

kV min. 2-4 nm. Zároveň je vybavený analytickými modulmi 1 x WDS detektorom, 1 x SDD detektorom, 1 x EBSD, detektorom, vrátane databázového softwaru na vyhodnocovanie EBSD spektier. Zariadenie sa bude využívať na detailnú chemickú a mikroštruktúrnú analýzu keramických kompozitov, identifikáciu distribúcie sekundárnych fáz v kompozitoch, identifikáciu a charakterizáciu korodovaných povrchov a korózných produktov skla a keramických materiálov, charakterizáciu produktov kryštalizácie pri štúdiu mechanizmov kryštalizácie skiel. Jedná sa o zariadenie univerzálne použiteľné na mikroštruktúrnú a chemickú analýzu anorganických kovových a nekovových materiálov a ako taký sa bude v rámci projektu využívať pri riešení všetkých komplementárnych projektov definovaných v časti E2, menovite projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursoru, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárskych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Iónová naprašovačka k elektrónovému mikroskopu na pokovovanie elektricky nevodivých vzoriek pre elektrónovú mikroskopiu s možnosť nanášania kovových (Au, Pt, Au/Pd), alebo uhlíkových povlakov pre EDX analýzu pre žiadateľa ÚACh SAV. Toto zariadenie je komplementárnym vybavením k elektrónovému mikroskopu a zabezpečuje nevyhnutnú prípravu nekovových nevodivých vzoriek pre analýzu na elektrónovom mikroskope. Povlakovanie kovovými vrstvami je požadované pre bežné analýzy, kým povlakovanie uhlíkom sa vyžaduje pre vzorky podrobené chemickej analýze pomocou EDS a WDS. Jedná sa o zariadenie nevyhnutne potrebné k prevádzkovaniu elektrónového mikroskopu, bez ktorého analýza materiálov skúmaných v rámci centra nie je možná. Ako také sa bude v rámci projektu využívať pri riešení všetkých komplementárnych projektov definovaných v časti E2, najmä

však na detailnú chemickú a mikroštruktúrnú analýzu keramických kompozitov, identifikáciu distribúcie sekundárnych fáz v kompozitoch, identifikáciu a charakterizáciu korodovaných povrchov a korózných produktov skla a keramických materiálov, a charakterizáciu produktov kryštalizácie pri štúdiu mechanizmov kryštalizácie skiel.

Röntgenový difraktometer pre žiadateľa ÚACh SAV

Jedná sa o zariadenie umožňujúce kvalitatívnu a semikvantitatívnu analýzu fázového zloženia materiálov, vrátane vstupných surovín pre prípravu skiel a keramiky, fázového zloženia keramických materiálov a kompozitov, fázového zloženia korózných produktov na povrchu skiel a keramik, štúdium kinetiky kryštalizácie skiel pri vysokých teplotách a štúdium kryštalických defektov v sklách. Ako také sa bude v rámci projektu využívať pri riešení všetkých komplementárnych projektov definovaných v časti E2, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Zariadenie na mikrovlnný rozklad vzoriek pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa o mikrovlnný rozkladný systém pre prípravu vzoriek pre chemickú analýzu k AAS a ICP OES, umožňujúci rozklad keramických materiálov a skiel za použitia zmesi kyselín, s nastaviteľnou teplotou a tlakom a PTFE tlakovými celami pre prácu v HF a možnosťou merania tlaku v jednotlivých celách. V rámci Centra sa zariadenie bude využívať na rozklad vzoriek skla pre chemickú analýzu na verifikáciu reálneho zloženia skiel a na stanovenie straty prchavých zložiek počas tavenia a na stanovenie chemického zloženia keramických materiálov. Zariadenie sa bude využívať pri riešení komplementárnych projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárskych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Termická analýza

Zariadenie pre simultánnu termickú analýzu pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa o zariadenie na vysokoteplotnú simultánnu termickú analýzu vzoriek, ktoré v rámci jedného prístroja kombinuje možnosť merania DTA a TG v rozsahu do cca 2000 °C a DSC v rozsahu do cca 1600 °C. Zariadenie zabezpečuje alternatívne využitie dvoch vysokoteplotných pecok do 2000 °C a do 1650 °C, možnosť merania v kontrolovanej atmosfére a vo vákuu, obsahuje integrovaný hmotnostný prietokomer plynov, a možnosť modulárneho pripojenia hmotnostného spektrometra na analýzu plynov. Zariadenie je univerálne využiteľné pri štúdiu všetkých fyzikálnych a chemických dejov v materiáloch spojených s tepelným efektom (kryštalizácie, topenia, vyparovania, rozkladných dejov, chemických reakcií medzi komponentami skúmaného systému atď.) a v rámci projektu sa bude využívať na skúmanie mechanizmov a kinetiky kryštalizácie sklotvorných systémov, skúmanie rozkladu organických prekursorov pri príprave keramických kompozitov, stanovenie tepelného efektu a aktivačných energií dejov prebiehajúcich v skúmaných materiáloch a bude tak využiteľné pri riešení všetkých komplementárnych projektov definovaných v časti E2, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Termomechanický analyzátor pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa zariadenie na termomechanickú analýzu vzoriek s možnosťou práce v kontrolovanej atmosfére a vo vákuu v teplotnom rozsahu do cca 1650 °C. Prístroj nahradí morálne a technicky zastaralý termomechanický analyzátor NETZSH TMA 402 M, ktorý je v súčasnosti k dispozícii a podstatne rozšíri teplotný rozsah (doteraz max. 900 °C) a tým aj počet možných aplikácií TM analýzy. V rámci Centra sa zariadenie bude využívať pri skúmaní objemovej a štruktúrnej relaxácie oxidových skiel a na získavanie údajov potrebných pre tvorbu modelov relaxačných procesov, stanovenie teploty skleného prechodu a teploty mäknutia skiel, na dilatometrické skúmanie priebehu spekania keramických materiálov a kompozitov v kontrolovaných atmosférach a získavanie dát na určenie mechanizmov spekania, ako aj na skúmanie priebehu zosieťovania a keramizácie organokremičitých keramických prekursorov. Zariadenie sa bude využívať na riešenie komplementárnych projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické

materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursoru, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárkych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielo-karpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Korózia materiálov

Laboratórna sušiareň pre žiadateľa ÚACh SAV. Jedná sa o vysokoteplotnú laboratórnu sušiareň s maximálnou pracovnou teplotou 350 °C. Zariadenie sa bude používať pri štúdiu korózie keramických a sklenených materiálov v statickom režime v subkritických podmienkach (pri teplotách do 300 °C a tlakoch do 7 MPa). Jeho využitie sa plánuje v rámci projektu VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie.

Klimatická komora pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa o testovaciu klimatickú komoru s maximálnou pracovnou teplotou s možnosťou regulácie teploty v rozmedzí min. od -40 do 190 °C, a možnosťou simultánnej kontroly relatívnej vlhkosti v teplotnom intervale od 5 do 95 °C s regulátorom teploty a vlhkosti. Zariadenie sa v Centre bude využívať pri štúdiu korózie a zvetrávania skiel a keramických materiálov, ako aj na riadené sušenie keramických kompakto pripravených niektorou z pokročilých metód tvarovania s využitím (mokrých) koloidných procesov. Takýto proces pri presne kontrolovanom teplotne-vlhkostnom režime zabezpečí optimálne sušenie vzorky s minimálnym diferenciálnym zmrštením, zamedzí tvorbe mikrotrhlín a nežiadúcej deformácii pri sušení, čo je základný predpoklad pre dosiahnutie optimálnych štruktúrnych a funkčných vlastností keramického výrobku. Zariadenie sa bude využívať pri riešení projektov VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0076/10 Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským

prostredím v oblasti skla, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Autokláv pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa o zariadenie určené pre vykonávanie chemických syntéz pri zvýšenej teplote a tlaku a na sledovanie koróznej odolnosti materiálov v superkriticjých podmienkach. Umožňuje prácu s maximálnym tlakom do 35 MPa, a maximálnou teplotou použitia do 350 °C, s možnosťou regulácie a snímania nastavených parametrov a maximálnym objemom pracovného priestoru 450 ml. V rámci projektu sa zariadenie bude využívať najmä na sledovanie koróznej odolnosti keramických materiálov v hydrotermálnych podmienkach v kyslom aj zásaditom prostredí a na štúdium procesov korózie v superkritickej vode, ktoré sa bude využívať pre návrh a optimalizáciu materiálov pre reaktory na likvidáciu nebezpečných organických odpadov oxidáciou v superkritickej vode. Zariadenie sa bude využívať pri riešení projektov VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursoru.

Rôzne

Spádová pec pre partnera 1, TnU AD. Jedná sa o pec na meranie teploty likvidus skiel s pojazdovým vozíkom a s programovateľným regulátorom teploty s pracovnou teplotou do 1500 °C. V peci je možné zabezpečiť kontrolovaný gradient teploty cca 40 °C v dĺžke 12 cm. V rámci Centra sa bude zariadenie využívať na stanovenie teploty likvidus oxidových skiel metódou prvého kryštálu a nahradí technicky a morálne zastarané pece domácej konštrukcie. Zariadenie sa bude využívať pri riešení komplementárnych projektov VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárskych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Mikroskop s príslušenstvom na meranie mechanických pnutí v sklách pre partnera 1 TnU AD. Jedná sa o optický mikroskop s počítačom riadeným xyz stolčekom, výhrevným stolčekom s regulačnou jednotkou, farebnou CCD kamerou 5

Mpix a príslušenstvom pre obrazovú analýzu vzoriek. V rámci Centra sa zariadenie bude využívať na meranie a hodnotenie pnutí v sklených výrobkoch, na základnú morfológickú charakterizáciu sklených mikroguličiek v systémoch s obmedzenou sklotvornosťou, *in-situ* sledovanie priebehu kryštalizácie v sklách pri zvýšenej teplote, a na meranie bodových NIR spektier pri laboratórnej a zvýšenej teplote a na hodnotenie morfológických zmien pri štúdiu korózie skla a keramiky. Zariadenie sa bude v rámci projektu využívať pri riešení komplementárnych projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, VEGA 1/0330/09 Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, APVV LPP-0156-09 Recyklácia odprachu zo sklárskych vaní, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Mikrotrvdomer pre partnera 1 TnU AD. Jedná sa o Vickersov tvrdomer na meranie mikrotvrdomosti a tvrdosti materiálov s možnosťou merania pri zaťaženiach od 10 g do 10 kg vybavený CCD kamerou s vysokým rozlíšením, automatickým zaostrením a vyhodnotením vtlaku. V rámci Centra sa tvrdomer bude využívať pri predbežnom hodnotení tvrdosti keramických materiálov, najmä keramických kompozitov, ale aj skiel v systémoch s obmedzenou sklotvornosťou a s očakávanými výnimočnými mechanickými vlastnosťami. Prístroj sa bude využívať aj pri servisných meraniach pre priemyselných partnerov, najmä na hodnotenie vplyvu niektorých technologických operácií na mechanické vlastnosti výrobkov úžitkového skla (najmä tvrdených ústnych okrajov). Zariadenie sa bude v rámci projektu využívať pri riešení komplementárnych projektov VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora, APVV SUSPP 0006-09 Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, PO VaV ITMS 22410420008 Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa.

Hardwarové a softvérové vybavenie pre automatický systém zálohovania dát. Jedná sa o hardwarové vybavenie pre automatický systém zálohovania dát pozostávajúci z diskovej police, optických modulov pre pripojenie diskovej police, diskov pre ukladanie záloh s minimálnou kapacitou 400 GB, prepojenia optickým káblom a 30 ks licencií na software pre priebežné automatické ukladanie údajov. Zariadenie umožňuje postupné rozširovanie potrebného diskového priestoru pridávaním ďalších diskov. Zariadenie sa bude využívať na automatické priebežné ukladanie a zálohovanie experimentálnych údajov získaných pri činnosti Centra. Zariadenie je univerzálne použiteľné na zálohovanie a zabezpečenie experimentálnych údajov pre všetky komplementárne výskumné aktivity definované v časti E2, ako aj na riešenie úloh aplikovaného výskumu v spolupráci s priemyselnými partnermi.

Vedecské prístroje pre aktivity ÚMV SAV

Výskumný disperzný Ramanovský mikroskop s viacerými excitačnými lasermi. Súčasťou zariadenia je automaticky kontrolovaná konfokálna apertúra. Spektrálne rozlíšenie mikroskopu je min. 5 cm^{-1} . Prístroj je kombinovaný s optickým mikroskopom, ktorý umožňuje pozorovanie ako v temnom, tak i v svetlom poli. Jeho súčasťou je i zariadenie s príslušenstvom. Prístroj bude využívaný na charakterizáciu väzieb vo viackomponentných keramických materiáloch, ktorá nie je možná klasickými metódami typu RTG v rámci vedeckých projektov riešených na ústave.

Optický profilometer/konfokálny mikroskop - vedecký prístroj na meranie topografie povrchov vo vertikálnom smere s nanometrovou presnosťou, kombinujúci výhody optickej interferometrie aj konfokálnej mikroskopie s vertikálnym rozlíšením v smere osi Z $< 1\text{ nm}$, resp. $< 3\text{ nm}$ podľa módu merania, použitých objektívov, vlnovej dĺžky použitého lasera, s automatickým posuvným stolíkom umožňujúcim pozorovania automatické skladanie obrazov a vyhodnocovania topografických parametrov veľkých povrchov, zariadenie s príslušenstvom. Prístroj bude využívaný na rýchle zobrazovanie a hodnotenie povrchu vzoriek po mechanických, najmä tribologických skúškach s výrazne vyššou presnosťou, ako je dosiahnuteľná s klasickou kontaktnou profilometriou v rámci vedeckých projektov riešených na ústave.

Nanotribometer - vedecký prístroj určený na tribologické skúšky materiálov a povlakov v možnom rozsahu aplikovaných síl do veľkosti 1N použitím metódy "ball-on-disc". Prístroj umožňuje ako lineárny, tak i rotačný pohyb

skúšobnej vzorky. Súčasťou prístroja je i zariadenie s príslušenstvom. Nanotribometer bude využívaný na tribologické skúšky vyvíjaných materiálov pri výrazne nižších zaťaženiach za účelom štúdia kontaktných javov v mikroobjemoch v rámci vedeckých projektov existujúcich na ústave.

Zariadenia pre keramografickú prípravu vzoriek na ÚMV

Na oddelení konštrukčnej keramiky na ÚMV SAV sa realizuje množstvo výskumných projektov napríklad: VEGA 2/7194/27, Kontaktné mechanické vlastnosti konštrukčných keramických materiálov, APVV-071-06, Výskum keramických materiálov pre vysoko korozívne prostredia, LPP-0203-07, Vysokoteplotné vlastnosti konštrukčných keramických materiálov na báze SiC, LPP-0174-07, Vývoj keramických nanokompozitov, MNT – ERAnet, Hard Nanocomposite Coatings (HANCOC), a pod. Na oddelení v roku 2009 v rámci 3. stupňa vysokoškolského štúdia pripravuje svoje dizertačné práce 5 doktorandov. Tento stav si vyžaduje prípravu veľkého množstva vzoriek z tvrdých a krehkých keramických materiálov na hodnotenie mikroštruktúry a pre rôzne typy skúšok mechanických vlastností. V roku 2008 bolo zriadené samostatné laboratórium pre keramografiu, ktoré je nedostatočne vybavené, vzorky sa pripravujú na zastaralých zariadeniach, mnohé zariadenia chýbajú. Zariadenia plánované v práve predkladanom projekte významne prispievajú k zefektívneniu prípravy vzoriek nevyhnutných pre špičkový výskum v aktivite 3.1., ako aj pre realizáciu ďalších výskumných projektov a dizertačných prác.

Súbor zariadení určený na delenie vzoriek z tvrdých materiálov:

Rozbrusovacia píla za mokra - píla s diamantovým kotúčom na hrubé a rýchle rezanie tvrdých vzoriek väčších rozmerov

Presná automatická píla - píla na presné rezanie veľkých vzoriek a vrubov

Nízkootáčková presná píla - nízkootáčková diamantová píla na rezanie malých vzoriek

Stroj na zalievanie/zalisovávanie keramografických vzoriek - prístroj určený na prípravu vzoriek. Súčasťou zariadenia je príslušenstvo na zalievanie/zalisovávanie keramografických vzoriek s možnosťou nastavenia teploty, nastavenia tlaku a nastavenia doby lisovania. Súčasťou prístroja je prídavné zariadenie s príslušenstvom. Výhodou uvedeného prístroja je zalievanie 2 vzoriek súčasne.

Brúska a leštička - prístroj určený na prípravu vzoriek a úpravu povrchu vzoriek s príslušenstvom. Jeho súčasťou je motorizovaná hlava pre poloautomatické brúsenie a leštenie keramických vzoriek. Výhodou prístroja je možnosť centrálneho úchyty vzoriek a rovnako i samostatné uchytenie jednotlivých vzoriek. Ďalšou výhodou je voliteľný smer otáčania. Súčasťou prístroja je prídavné zariadenie s príslušenstvom.

Bombardovačka - Zariadenie je neoddeliteľnou súčasťou prípravy tenkých fólií na transmisnú elektrónovú mikroskopiu. Prístroj pracuje na princípe bombardovania vžorky Ar iónmi pod uhlom menším ako 10° . Výhodou zariadenia je možnosť chladenia vzorky a umožnenie vizuálnej kontroly procesu. Súčasťou prístroja je zariadenie s príslušenstvom.

Plazmová leptačka - zariadenie na chemické leptanie vzoriek materiálov na báze Si s priemerom do 10 cm, ktoré nie je možné leptať klasickými chemickými postupmi kvôli ich extrémnej chemickej odolnosti. Prístroj je potrebný na vyjavenie štruktúry vyvíjaných materiálov a je nevyhnutnou podmienkou na optimalizáciu technologických podmienok prípravy týchto materiálov v rámci viacerých projektov riešených na ústave.

Uvedená technika je v súlade s najmodernejšími trendami materiálového výskumu a analýzy v oblasti keramiky, skla a silikátových materiálov všeobecne a spĺňa aj tie najnáročnejšie požiadavky na kvalitu výskumu v danej vednej oblasti. Jej využívanie predstavuje značný potenciál pre dosiahnutie špičkových vedeckých výstupov, napr. publikácií vo vysokoimpaktovaných karentovaných časopisoch. Z finančných prostriedkov iných projektov a grantov sa bude podľa potreby postupne dokupovať ďalšie prístrojové vybavenie.

Aktivita prispeje tiež k zdokonaleniu pedagogicko-vzdelávacieho procesu, vrátane celoživotného vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie odborníkov z praxe.

Použité metódy: Verejné obstaranie prístrojov bude realizované podľa platnej legislatívy s prihliadnutím na finančné limity. Pri inštalácii prístrojov nebudú potrebné žiadne úpravy priestorov, ktoré pre potreby Centra poskytne partneri projektu TnU AD v Trenčíne a ÚMV SAV v Košiciach.

Inštalácie prístrojov budú realizované dodávateľskými firmami a školenie obslužného personálu zabezpečia dodávateľské firmy alebo ich zmluvní partneri.

	Výstupom aktivity bude skvalitnenie a zrýchlenie prác spojených s vývojom sklených, keramických a silikátových materiálov, zvýšenie kompetentnosti pracoviska pri štúdiu a charakterizácii špeciálnych materiálov na základe existujúcej a cez projekt obstaranej infraštruktúry, čo priamo ovplyvní konkurencieschopnosť pracoviska pri podávaní medzinárodných projektov ako aj zvýšenie záujmu priemyselných subjektov o spoluprácu. - Potenciálne riziká pri realizácii tejto aktivity môžu nastať iba v prípade, ak by sa nerealizovala kúpa požadovaného prístrojového vybavenia, alebo jeho častí. V tom prípade by by sa skomplikovala realizácie niektorých činnosti v rámci aktivity 3.1, • keďže by bolo nutné hľadať alternatívne riešenie v podobe meraní na niektorom partnerskom pracovisku, s najväčšou pravdepodobnosťou zahraničnom. Ďalším rizikom sú potenciálne problémy, ktoré môžu nastať pri zaobstarávaní jednotlivých prístrojov, ktoré budú spojené s výberovým konaním. Tým by sa mohla predĺžiť doba riešenia jednotlivých aktivít. Riziká v dosiahnutí nových vedeckých poznatkov sú minimálne, pretože tím pozostáva z vysokokvalifikovaných odborníkov so skúsenosťami vo všetkých navrhovaných experimentoch a v práci s navrhovanými materiálmi. Táto skúsenosť je zárukou dosiahnutia perspektívnych riešení z vedeckého, technologického či ekonomického pohľadu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity je výrazné skvalitnenie a posilnenie infraštruktúry nevyhnutnej na kvalitný výskum materiálov pre špeciálne aplikácie. Hlavnými medzníkmi v rámci realizácie aktivity sú: úspešné uskutočnenie výberových konaní, dodávka prístrojov, ich inštalácia, úspešná testovacia prevádzka, výškolenie obslužných pracovníkov a konečne implementácia prístrojov do vedeckého výskumu. Rovnako dôležité sú aj nasledovné výstupy, ktoré súvisia s realizáciou aktivity a môžu byť chápané ako transfer výstupu na ďalšie aktivity alebo činnosti. • príprava publikácií a ich zaslanie do medzinárodných karentovaných časopisov, • posterové prezentácie na medzinárodných konferenciách a workshopoch, • prednášky na medzinárodných konferenciách a workshopoch • zapojenie študentov a doktorandov vysokých škôl a SAV do výskumu v danej oblasti buď formou diplomových resp. doktorandských prác, • prezentácia výsledkov na spoločných seminároch organizovaných v rámci riešiteľského konzorcia,

	• získanie súboru údajov, ktoré sú priamo aplikovateľné v priemyselnej praxi, • vytvárania osobných kontaktov s predstaviteľmi firiem a podnikov s potenciálom pre využitie výsledkov získaných prostredníctvom nového experimentálneho vybavenia. <u>Časový harmonogram:</u> • 06/2010 – 12/2011: uskutočnenie výberového konania a zakúpenie prístrojov špecifikovaných v časti „Metodológia aktivity“. • 10/2010 – 12/2011: inštalácia obstaraných prístrojov v priestoroch Centra v Trenčíne a v Košiciach a ich postupné uvádzanie do prevádzky. • 10/2010 – 12/2011: zaškoľovanie obslužného personálu spomedzi odborných pracovníkov Centra. • 05/2011 – 05/2012: vytváranie pracovných postupov, experimentálnych metodík, vypracovanie systému využívania obstaraných prístrojov členmi konzorcia a akademickými a priemyselnými partnermi a zapájanie obstaraných prístrojov do riešených komplementárnych projektov v rámci Centra. V oblasti IKT sa činnosť bude riadiť podľa nasledujúceho harmonogramu: • 06/2010 – 12/2011: Špecifikácia požiadaviek na technické vybavenie IKT infraštruktúry a realizácia verejného obstarávania na dodávku potrebného zariadenia a jeho inštalácie. • 10/2010 – 12/2011: Inštalácia dodaného zariadenia, inštalácia programového vybavenia a vytvorenie sieťového prepojenia medzi pracoviskami centra. • 10/2010 – 12/2011: zaškoľovanie personálu Centra na vyžívanie inštalovaných zariadení. Výstupy tejto aktivity majú priamy dosah na úspešnú implementáciu aktivít 3.1.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1 Špičkový výskum v oblasti keramiky, skla, a silikátových materiálov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je získanie súboru výsledkov špičkového výskumu v oblasti skúmania, prípravy a charakterizácie keramických materiálov, kompozitov, skiel a silikátových materiálov, ktoré znesú najprísnejšie kritériá hodnotenia

	v medzinárodnom kontexte, sú potenciálne využiteľné v praxi a povedú k etablovaní Centra v medzinárodnom meradle a k vytvoreniu partnerstiev so špičkovými zahraničnými inštitúciami podobného zamerania.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Náplňou aktivity bude špičkový výskum v oblasti keramiky, skla a silikátových materiálov so špecifickým zameraním na nasledovné okruhy tém: V oblasti keramiky a keramických kompozitov: 1. Štúdium prípravy keramických materiálov a keramických kompozitov s využitím moderných metód tvarovania založených na koloidných procesoch a príprava kompozitov s využitím organokremičitých prekurozorov. 2. Štúdium funkčných (elektrických, termických, optických) vlastností progresívnych keramických materiálov a kompozitov a vzťahov medzi sledovanými vlastnosťami a zložením a mikroštruktúrou pripravených materiálov. 3. Štúdium vysokoteplotných mechanických vlastností (vysokoteplotná pevnosť, odolnosť voči creepu) progresívnych keramických materiálov a kompozitov, vzťahov medzi sledovanými vlastnosťami a zložením a mikroštruktúrou pripravených materiálov a využitie získaných poznatkov na prípravu materiálov s optimálnymi vysokoteplotnými vlastnosťami. Štúdium tvorby štruktúry keramických nanokompozitných povlakov a vzťahov medzi podmienkami prípravy, štruktúrou a výslednými mechanickými vlastnosťami týchto keramických vrstiev za účelom vývoja progresívnych povlakov pre zníženie trenia rotujúcich súčiastok. 4. Štúdium mechanizmov korózie keramických materiálov v kvapalných médiách a využite získaných poznatkov na vývoj materiálov so zvýšenou koróznou odolnosťou. 5. Štúdium tribologických vlastností keramických materiálov, keramických kompozitov a nanokompozitov. V oblasti výskumu skla: 1. Skúmanie Závislosti fyzikálnych vlastností skiel a sklotvorných tavenín od ich zloženia a teploty. 2. Skúmanie mechanizmov korózie skiel v kvapalných médiách. 3. Vývoj a aplikácia teoretických metód skúmania štruktúry a vlastností oxidových skiel metódami molekulej dynamiky a termodynamického modelovania. 4. Skúmanie relaxačných javov v oblasti skleného prechodu, relaxácia mechanických napätí. 5. Skúmanie špeciálnych skiel v sústavách s limitovanou sklotvornosťou, najmä aluminátových skiel so špecifickými optickými a mechanickými vlastnosťami

Metodológia aktivity	Pri riešení bude využívané: • rozsiahle skúsenosti a know how odborných pracovníkov Centra v predmetnej oblasti, • prístrojová <u>báza</u> dostupná na pracoviskách členov konzorcia • experimentálne vybavenie obstarané v rámci predkladaného projektu. Jednotlivé témy špičkového výskumu Centra budú riešené v rámci komplementárnych výskumných projektov financovaných z iných zdrojov. Jedná sa najmä o projekty, ktoré jednotlivé pracoviská Centra riešia v súčasnosti, resp. o projekty ktoré sú v štádiu schvaľovania: Projekty schválené na financovanie: 1. VEGA 1/0603/09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín s výnimočnými mechanickými a optickými vlastnosťami, obdobie realizácie: 01/2009 – 12/2011. 2. VEGA 1/0330/09, Štruktúra a vlastnosti oxidových skiel - termodynamické modely, vibračná spektroskopia a molekulová dynamika, obdobie realizácie: 01/2009 – 12/2011. 3. APVV LPP-0133-09, Sklené a sklokeramické materiály na báze aluminátov vzácnych zemín, obdobie realizácie: 10/2009 – 09/2012. 4. APVV LPP-0297-09, Keramické kompozity s perkolujúcimi fázami pripravené infiltráciou organokovového prekursora, obdobie realizácie: 10/2009 – 09/2012. 5. APVV LPP-0156-09, Recyklácia odprachu zo sklárskych vaní obdobie realizácie: 10/2009 – 09/2012 6. APVV SUSPP 0006-09, Centrum spolupráce TnU AD Trenčín s podnikateľským prostredím v oblasti skla, obdobie realizácie: 07/2009 – 12/2013 7. Projekt cezhraničnej spolupráce ITMS 22410420008, Bielokarpatská sklárska výskumno-vývojová a vzdelávacia základňa, obdobie realizácie: 05/2009 – 05/2012 8. APVV LPP-0203-07, Vysokoteplotné vlastnosti konštrukčných keramických materiálov na báze SiC, obdobie realizácie: 6/2008-5/2011 9. APVV LPP-0174-07, Vývoj keramických nanokompozitov, obdobie realizácie: 7/2008-6/2011 10. MNT – ERAnet, Hard Nanocomposite Coatings (HANCOC) obdobie realizácie: 1/2009- 12/2011 11. CE NANOSMART SAV, Centrum nanoštruktúrnych materiálov NANOSMART , obdobie realizácie: 01/2007-12/2010 12. 009/2009/2.1/OPVaV, „Centrum excelentnosti progresívnych materiálov s nano a submikrónovou štruktúrou“, kód ITMS: 26220120019, obdobie realizácie: 05/2009-04/2011
----------------------	---

Projekty v štádiu schvaľovania:

1. VEGA 1/0460/10, Anorganické peny a nové keramické penové materiály, obdobie realizácie: 01/2010 – 12/2012
2. VEGA 2/0036/10, Výskum keramických kompozitných materiálov pripravených z polymérnych prekursorov SiOC pre vysoko korozívne prostredie: 01/2010 – 12/2012
3. VEGA 2/0076/10, Skelné a keramické materiály s priestorovo usporiadanou štruktúrou, obdobie realizácie: 01/2010 – 12/2012
4. OPVaV-2009/2.2/03-SORO, Znalostná databáza a expertný systém enviromentálneho riešenia havárií straty chladiva v prevádzke jadrovej elektrárne, obdobie realizácie: 01/2010-12/2013
5. OPVaV-2009/2.2/03-SORO, Názov projektu: Priemyselný výskum pre potreby zefektívnenia unikátnej technológie tavenia a tvarovania úžitkového skla, obdobie realizácie: 01/2010-12/2013
6. SAS-NSC-2010-01, bilatelárna spolupráca SR-Taiwan, Low temperature preparation of high thermal conductivity Si_3N_4 substrates, obdobie realizácie: 01/2010 – 12/2013
7. OPVaV-2009/2.1/02-SORO, „Budovanie infraštruktúry Centra excelentnosti progresívnych materiálov s nano a submikrónovou štruktúrou“, kód žiadosti o NFP: 26220120075, obdobie realizácie: 05/2010-04/2013
8. OPVaV-2008/2.2/01-SORO, Slovenská výskumno-inovačná platforma pre trvalo udržateľné surovinové zdroje, kód ITMS: 26220220053, obdobie realizácie: 01/2010-12/2011

Projekty v štádiu prípravy:

1. EDA B-[tbd] NANOBALL Light weight nanoceramics for ballistic protection, obdobie realizácie: 01/2011 – 12/2014

Metodológiu riešenia jednotlivých oblastí výskumu v Centre je možné zosumarizovať nasledovne:

V oblasti keramiky a keramických kompozitov:

Štúdium prípravy keramických materiálov a keramických kompozitov s využitím moderných metód tvarovania založených na koloidných procesoch a príprava kompozitov s využitím organokremičitých prekursorov.

V rámci úlohy pôjde najmä o:

- Optimalizáciu metód prípravy suspenzií a využitia koloidných procesov pri tvarovaní submikrónových a kompozitných práškov.
- Vývoj a optimalizáciu metód prípravy keramických kompozitov s využitím organokremičitých prekursorov.

Postup:

- Výber skúmaných systémov (submikrónové Al_2O_3 prášky, systémy $\text{Al}_2\text{O}_3\text{-SiC}$, $\text{Al}_2\text{O}_3\text{-CNT}$) a vhodných disperzných činidiel, plastifikátorov a iných organických prísad.
- Objasnenie vzťahov medzi koncentráciou suspenzií submikrónových práškov, ich zložením, obsahom organických zložiek a mierou disperzie a reologickými vlastnosťami suspenzií.
- Príprava surových keramických kompakto s pripravených suspenzií a charakterizácia ich mikroštruktúry a vlastností pomocou SEM a metód obrazovej analýzy.
- Určenie vplyvu parametrov mikroštruktúry surových kompakto na spekatelnosť a mikroštruktúru a vlastnosti spekaných materiálov.
- Štúdium vplyvu teploty a napätia na creepové vlastnosti keramických materiálov.
- Štúdium vplyvu teploty na tribologické vlastnosti keramických materiálov

Očakávaný výstup:

V oblasti základného výskumu:

- Vytvorenie bázy poznatkov o reológii koncentrovaných suspenzií submikrónových práškov a nanopráškov.
- Súbor poznatkov umožňujúcich prípravu kompozitov s homogénnou distribúciou fáz a kvalitatívne novými vlastnosťami.

V oblasti aplikácií

- Príprava materiálov s potenciálnym využitím v oblasti balistických ochrán (keramických pancero) a materiálov s vysokou oteruvzdornosťou a creepovou odolnosťou.

Štúdium funkčných (elektrických, termických, optických) vlastností progresívnych keramických materiálov a kompozitov a vzťahov medzi sledovanými vlastnosťami a zložením a mikroštruktúrou pripravených materiálov.

V rámci úlohy pôjde najmä o:

- Výskum a prípravu kvalitatívne nových progresívnych keramických materiálov a kompozitov so submikrometrovou štruktúrou a obsahom sekundárnych fáz modifikujúcim ich funkčné, najmä elektrické, termické a optické vlastnosti.
- Skúmanie a porozumenie základných vzťahov medzi zložením, mikroštruktúrou a skúmanými funkčnými vlastnosťami.

Postup:

- Príprava kompozitných materiálov s prídavkom modifikujúcich fáz, ako SiC, rôzne organokremičité prekurozry, CNT, resp. perkolujúcou sekundárnou fázou pokročilými metódami spekania a optimalizácia ich mikroštruktúry.
- Základná charakterizácia ich mechanických vlastností, mikroštruktúry, chemického a fázového zloženia pomocou SEM/EDS-WDS, a RTG difrakcie.
- Stanovenie sledovaných funkčných charakteristík pomocou metód UV-VIS-NIR a fluorescenčnej spektroskopie (optické vlastnosti), impedančnej spektroskopie (elektrické

vlastnosti) a merania tepelnej vodivosti.

- Identifikácia kľúčových parametrov ovplyvňujúcich funkčné vlastnosti pripravených materiálov a definovanie vzťahov sledovaným funkčným vlastnostiam.

Očakávaný výstup:

V oblasti základného výskumu:

- Súbor poznatkov v oblasti spekania keramických kompozitov pripravených s využitím organokremičitých prekursorov, resp. s perkolujúcou sekundárnou fázou,
- Súbor poznatkov o vzťahoch medzi mikroštruktúrou, fázovým a chemickým zložením keramických kompozitov a ich vybranými funkčnými vlastnosťami a definovanie vzťahov umožňujúcich predikciu hodnôt fyzikálnych veličín ako ich funkcie.

V oblasti aplikácií:

- Nové materiály aplikovateľné najmä v oblasti vysoko účinných osvetľovacích zdrojov.
- Nové technológie aplikovateľné pri príprave progresívnych keramických materiálov s cieľnými vlastnosťami.

Štúdium vysokoteplotných mechanických vlastností (vysokoteplotná pevnosť, odolnosť voči creepu) progresívnych keramických materiálov a kompozitov, vzťahov medzi sledovanými vlastnosťami a zložením a mikroštruktúrou pripravených materiálov a využitie získaných poznatkov na prípravu materiálov s optimálnymi vysokoteplotnými vlastnosťami. Štúdium tvorby štruktúry keramických nanokompozitných povlakov a vzťahov medzi podmienkami prípravy, štruktúrou a výslednými mechanickými vlastnosťami týchto keramických vrstiev za účelom vývoja progresívnych povlakov pre zníženie trenia rotujúcich súčiastok.

V rámci úlohy pôjde najmä o:

- Výskum a prípravu kvalitatívne nových progresívnych keramických materiálov a kompozitov so submikrometrovou štruktúrou a s obsahom sekundárnych fáz modifikujúcim ich tribologické a vysokoteplotné vlastnosti, najmä ohybovú pevnosť a creep.
- Skúmanie a porozumenie základných vzťahov medzi zložením, mikroštruktúrou a skúmanými vysokoteplotnými a tribologickými vlastnosťami.
- Skúmanie vzťahov medzi podmienkami prípravy, štruktúrou a výslednými mechanickými vlastnosťami nanokompozitných keramických vrstiev za účelom vývoja progresívnych povlakov.

Postup:

- Príprava kompozitných materiálov s prídavkou modifikujúcich fáz, ako SiC, rôzne organokremičité prekurozry, CNT, resp. perkolujúcou sekundárnou fázou pokročilými metódami spekania a optimalizácia ich mikroštruktúry.
- Základná charakterizácia ich mechanických vlastností, mikroštruktúry, chemického a fázového zloženia pomocou SEM/EDS-WDS, a RTG difrakcie.

- Stanovenie sledovaných vysokoteplotných a tribologických charakteristík.
- Identifikácia kľúčových parametrov ovplyvňujúcich vysokoteplotné a tribologické vlastnosti pripravených materiálov a definovanie vzťahov sledovaným vlastnostiam.

Očakávaný výstup:

V oblasti základného výskumu:

- Súbor poznatkov o vzťahoch medzi mikroštruktúrou, fázovým a chemickým zložením keramických kompozitov a povlakov a ich vysokoteplotnými a tribologickými charakteristikami a definovanie vzťahov umožňujúcich predikciu hodnôt týchto vlastností ako ich funkcie.

V oblasti aplikácií:

- Nové materiály pre použitie v extrémnych podmienkach v strojárskom priemysle.
- Nové technológie aplikovateľné pri príprave progresívnych keramických materiálov s cieľenými vlastnosťami.

Štúdium mechanizmov korózie keramických materiálov v kvapalných médiách a využitie získaných poznatkov na vývoj materiálov so zvýšenou koróznou odolnosťou.

V rámci úlohy pôjde najmä o:

- vytvorenie znalostnej databázy pre kvantifikáciu zákonitostí riadiacich degradáciu progresívnych keramických materiálov pri ich kontakte s kvapalným koróznym médiom,
- skúmanie termodynamiky a kinetiky korózie progresívnych keramických materiálov s rôznym zložením v rôznych vodných médiách za rôznych časovo-teplotných podmienok.
- Využitie získaných poznatkov na vývoj nových progresívnych keramických materiálov so zvýšenou koróznou odolnosťou.

Postup:

- Získanie údajov o korózii vybraných keramických materiálov vo vodných médiách prostredníctvom lúžiacich testov v statických a kvázi dynamických podmienkach na objemových vzorkách keramiky.
- Analýza koróznej vrstvy pomocou elektrónovej mikroskopie a mikroanalýzy (EDS/WDS), Ramanovskej spektroskopie a RTG difrakcie.
- Analýza korózných roztokov a získanie údajov o rýchlosti prechodu jednotlivých prvkov z keramiky do korózneho média.
- Analýza experimentálnych údajov a tvorba termodynamických a kinetických modelov korózie skúmaných materiálov.
- Využitie získaných poznatkov na vývoj nových progresívnych keramických materiálov so zvýšenou

korýzonou odolnosťou.

Očakávaný výstup:

V oblasti základného výskumu:

- Termodynamické a kinetické modely priebehu korózie progresívnych keramických materiálov.
- Rozšírenie poznatkov o kinetike a termodynamike heterogénnych reakcií korózie keramiky a o chemických a štruktúrnych zmenách prebiehajúcich v koróziu zasiahnutom povrchu materiálu.
- Súbor poznatkov umožňujúcich cieľenú prípravu materiálov so zvýšenou koróznou odolnosťou.

V oblasti aplikácií:

- V aplikačnej rovine najmä v oblasti vývoja keramických povlakov pre ochranu kovov v korozívnom prostredí (výfukové potrubia automobilov), komponentov pre pumpy na prečerpávanie solných roztokov, napr. horúcej morskej vody, alebo pre steny reaktorov na likvidáciu organických odpadov oxidáciou v superkritickej vode.

V oblasti výskumu skla:

Skúmanie závislosti fyzikálnych vlastností skiel a sklotvorných tavenín od ich zloženia a teploty.

V rámci úlohy pôjde najmä o tvorbu a verifikáciu modelov závislosti technologicky významných fyzikálnych vlastností skiel a sklotvorných tavenín od ich zloženia a teploty založenej na termodynamickom modelovaní.

Postup: Experimentálne získané závislosti fyzikálnych vlastností skiel a sklotvorných tavenín od ich zloženia a teploty sa budú interpretovať v rámci vhodných termodynamických modelov. Tým sa získajú poznatky o vplyve zmien zloženia na štruktúru skiel a sklotvorných tavenín. V porovnaní s doteraz bežne používanými empirickými modelmi, v ktorých sa závislosť fyzikálnych vlastností skiel a sklotvorných tavenín vyjadruje pomocou empirických funkcií (najčastejšie zmiešaných polynómov) ako funkcia zloženia skla vyjadreného v hmotnostných percentách oxidov budú mať vzťahy získané na základe termodynamických modelov širšiu platnosť (a tým aj použitie v technologickej praxi) a principiálne umožnia aj extrapoláciu mimo oblasť figuratívneho priestoru zložení zmapovaného experimentálnym stanovovaním fyzikálnych vlastností. Fyzikálne vlastnosti skiel a sklotvorných tavenín sa budú merať v Centre s využitím stávajúceho prístrojového vybavenia ako aj špičkových prístrojov nadobudnutých v rámci riešenia projektu. Termodynamické modely budú vytvárané s využitím dostupných termodynamických databáz s tým, že špičkové prístrojové vybavenie pracoviska získané v rámci riešenia projektu aj meranie tých termodynamických veličín, ktoré nebudú v termodynamických databázach zahrnuté.

Očakávaný výstup: Termodynamické modely, poznatky

o vzťahu medzi štruktúrou a zložením skiel a sklotvorných tavenín a vzťahy umožňujúce predikciu hodnôt fyzikálnych veličín ako funkcie teploty a zloženia skiel. V aplikačnej rovine v sklárskom priemysle pri optimalizácii chemického zloženia skiel. V oblasti základného výskumu pri osvetľovaní zákonitostí vzťahu medzi zložením a štruktúrou skiel.

Skúmanie mechanizmov korózie skiel v kvapalných médiách.

V rámci úlohy pôjde najmä o:

- vytvorenie znalostnej databázy pre kvantifikáciu zákonitostí radiacích degradácií skiel pri ich kontakte s kvapalným koróznym médiom,
- skúmanie termodynamiky a kinetiky korózie skiel s rôznym zložením v rôznych roztokoch za rôznych časovo-teplotných podmienok.

Postup: Výsledky statických a prietokových lúžiacich testov realizovaných na objemových vzorkách skiel a na sklenej drvine s kontrolovanou veľkosťou častíc sa budú interpretovať pomocou kinetických modelov získaných nelineárnou regresnou analýzou údajov o rýchlosti prechodu jednotlivých elementov zo skla do kvapalného média. Hnacia sila korózie sa bude kvantifikovať pomocou vhodného termodynamického modelu. Termodynamickým modelom sa bude tiež opisovať rovnovážna spätná precipitácia korózných produktov. Tvorba precipitátov a štruktúra povrchovej korózne vrstvy sa budú sledovať elektrónovou mikroskopiou a mikroanalýzou (SEM+WDS), prípadne ramanovskou spektroskopiou.

Očakávaný výstup: Termodynamické a kinetické modely priebehu korózie skiel kvapalnými médiami. V aplikačnej rovine najmä v jadrovej energetike pri riešení problematiky programovaných havárií typu straty chladiva (LOCA) a v sklárskom priemysle pri optimalizácii chemického zloženia úžitkových skiel so zvýšenou koróznou odolnosťou (napr. umývačky riadu vo veľkej gastronómii) a technických skiel (napr. optimalizácia technológie výroby penového skla vhodného do betónových kompozitov pre pontóny). V rovine základného výskumu v rozšírení poznatkov o kinetike a termodynamike heterogénnych reakcií korózie skla a o chemických a štruktúrnych zmenách prebiehajúcich v koróziu zasiahnutom povrchu skla).

Vývoj a aplikácia teoretických metód skúmania štruktúry a vlastností oxidových skiel metódami molekulovej dynamiky a termodynamického modelovania.

V rámci úlohy pôjde najmä o:

- Exaktné skúmanie vzťahov medzi zložením, štruktúrou a vlastnosťami skiel a sklotvorných tavenín.
- Aplikáciu metód chemickej fyziky a molekulovej spektroskopie pri skúmaní štruktúry skiel.
- Prechod od empirických modelov k termodynamickým

modelom založeným na poznaní štruktúry, jej vzťahu k chemickému zloženiu a k teplotnej závislosti termodynamických veličín a fyzikálnych vlastností.

- Meranie fyzikálnych a termodynamických vlastností skiel a sklotvorných tavenín, sledovanie kinetiky dejov prebiehajúcich pri tavení, čírení a tvarovaní skiel, pri kryštalizácii skiel a pri ich korózii v kvapalných médiách.

Metodika: Metóda molekulovej dynamiky, najmä kvantovej molekulovej dynamiky (MD) založenej na DFT teórii, sa bude rozvíjať smerom k progresívnym spôsobom kvantifikácie štruktúry skiel a k výpočtu termodynamických veličín umožňujúcich tvorbu termodynamických modelov.

Postup: Nadviaže sa na práce riešiteľského kolektívu zamerané na analýzu štruktúry skiel a sklotvorných tavenín založenú na Voronoiho polyédroch. Cieľom bude rozšírenie tejto analýzy na vývoj jednoznačnej kvantifikácie cyklických štruktúr a pokus o výpočet konfiguračnej entropie, ktorá zohráva kľúčovú úlohu v určovaní teplotnej závislosti viskozity (Adamova a Gibbsova teória konfiguračnej entropie). Výsledky MD výpočtov budú rozšírené o výpočet hustoty vibračných stavov a vibračných frekvencií priradených jednotlivým ireducibilným reprezentáciám bodových grúp symetrie vhodne zvolených štruktúrnych motívov. Tieto výsledky budú konfrontované s experimentálne stanovenými infračervenými a ramanovskými vibračnými spektrami.

Očakávaný výstup: Nové postupy kvantových MD výpočtov vibračných a štruktúrnych charakteristík skiel a sklotvorných tavenín vrátane teoretického výpočtu ich konfiguračnej entropie. Informácie o štruktúre skiel, termodynamické modely založené na termodynamických veličinách získaných MD výpočtom. Objasnenie vzťahov medzi konfiguračnou entropiou a štruktúrou skiel na úrovni distribúcie cyklických štruktúrnych motívov.

Skúmanie relaxačných javov v oblasti skleného prechodu, relaxácia mechanických napätí.

V rámci úlohy pôjde najmä o:

- rozšírenie poznatkov o zákonitostiach štruktúrnej a entalpickej relaxácie v oblasti skleného prechodu oxidových skiel vrátane komerčne vyrábaných skiel
- získanie nových poznatkov o relaxácii mechanických napätí v oblasti skleného prechodu a jej vzťahu k štruktúrnej relaxácii.
- využitie získaných poznatkov pri sofistikovanej optimalizácii procesov tvarovania a chladenia skiel.

Postup:

- Kvantifikácia relaxačných javov prebiehajúcich v oblasti skleného prechodu, najmä štruktúrnej a entalpickej relaxácie.

- Získanie vzťahu medzi štruktúrnou relaxáciou a relaxáciou mechanických napätí v sklách v procese ich formovania a chladenia.
- Experimentálne skúmanie relaxačných javov metódami termomechanickej analýzy a diferenčnej skenovacej kalorimetrie bude kombinované so skúmaním relaxácie mechanických napätí za rovnakých experimentálnych podmienok. Získané experimentálne dáta budú pomocou prístupov vyvíjaných riešiteľským kolektívom opísané pomocou Toolovho - Narayanaswamyho – Moynihanovho / Mazurinovho modelu štruktúrnej relaxácie.

Očakávaný výstup:

- Modely štruktúrnej relaxácie umožňujúce pre sklo daného zloženia predikovať vývoj jeho vlastností pri ľubovoľnom časovo-teplotnom režime.
- Využitie týchto modelov v sklárskej technologickej praxi pri tvarovaní a chladení skla.
- V aplikačnej rovine v sklárskom priemysle pri optimalizácii technológie tvarovania a chladenia skiel.
- V oblasti základného výskumu pri osvetľovaní zákonitostí dejov prebiehajúcich pri vzniku skiel z podchladených sklotvorných tavenín a zákonitostí relaxačných javov pri relaxácii štruktúry skiel v oblasti skelného prechodu.

Skúmanie špeciálnych skiel v sústavách s limitovanou sklotvornosťou, najmä aluminátových skiel so špecifickými optickými a mechanickými vlastnosťami.

V rámci úlohy pôjde najmä o:

- Skúmanie a optimalizáciu alternatívnych metód prípravy skiel v sústavách s limitovanou sklotvornosťou, najmä aluminátových skiel.
- Skúmanie vzťahov medzi zložením, štruktúrou a vlastnosťami, najmä mechanickými a optickými týchto skiel.
- Skúmanie mechanizmov a kinetiky kryštalizácie týchto skiel a využitie získaných poznatkov pri príprave sklokeramických materiálov so špecifickými mechanickými a optickými, najmä fotoluminiscenčnými vlastnosťami.

Postup:

- Príprava aluminátových skiel alternatívnymi metódami prípravy, napr. plameňovou syntézou z práškových, alebo kvapalných prekursorov, roztokov, alebo sólov.
- Charakterizácia morfológie, chemického a fázového zloženia pripravených skiel, získanie štruktúrnych informácií pomocou NMR, EPR, IČ a Ramanovskej spektroskopie.
- Štúdium kinetiky kryštalizácie pripravených skiel pomocou vysokoteplotnej RTG difrakcie.
- Charakterizácia optických a fotoluminiscenčných vlastností pripravených skiel s využitím UV-VIS-NIR a fluorescenčnej spektroskopie.
- Vývoj a optimalizácia metodiky na prípravu kusových vzoriek aluminátových skiel, ich riadenej kryštalizácie, príprava sklokeramických materiálov a charakterizácia ich mechanických a optických vlastností.

	<i>Očakávaný výstup:</i> V oblasti základného výskumu: • Rozšírenie poznatkov o štruktúre skiel v systémoch bez obsahu typickej sklotvornej zložky a o sklotvornosti takýchto systémov. • Získanie poznatkov o vplyve kovov vzácnych zemín na štruktúry takýchto skiel a ich fotoluminiscenčné vlastnosti. V oblasti aplikácií: • Vývoj materiálov s potenciálnou použiteľnosťou pre aplikácie vyžadujúce mechanicky vysoko odolné transparentné komponenty, ako sú transparentné balistické ochrany, obálky vysokotlakých metalhalidových výbojok ap. • Fotoluminiscenčné materiály ako fosfory pre HB-LED - Riziká: V rámci aktivity sa vzhľadom na značné skúsenosti riešiteľského kolektívu v oblasti predmetu výskumu, ako aj skúseností zodpovedných pracovníkov s riešením grantov základného a aplikovaného výskumu (VEGA, APVV, AV, NATO) nepredpokladajú významné riziká ohrozujúce úspešné splnenie aktivity 3.1. Isté riziko predstavuje možnosť neobstarania potrebného experimentálneho vybavenia v rámci aktivity 2.1, na ktorú je aktivita 3.1 bezprostredne naviazaná, z čoho by vyplývala nevyhnutnosť zabezpečiť potrebné merania na externých pracoviskách za odplatu, a s tým súvisiace neúmerne zvýšenie nákladov na riešenie jednotlivých úloh. S tým súvisí ako riziko aj nejasná situácia vo financovaní výdavkov na vedu a výskum v SR a avizované krátenie týchto výdavkov v štátnom rozpočte na rok 2010, ktoré predbežne neumožňuje garantovať postačujúce financovanie bežiacich projektov v nasledujúcom období.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy je možné rozdeliť do viacerých kategórií: Vedecký výstup: 1. Získanie jedinečného súboru výsledkov základného výskumu a celkový prínos k rozvoju základného ľudského poznania. 2. Vznik nových metód a techník experimentálneho a teoretického bádania v oblasti keramických materiálov, skiel a silikátových materiálov. 3. Získanie súboru údajov a vývoj metodík bezprostredne, alebo potenciálne aplikovateľných v priemyselnej praxi. 4. Publikovanie výsledkov výskumu v odbornej literatúre, najmä v impaktovaných zahraničných periodikách a ich prezentácia formou prednášok na odborných podujatiach konferenčného typu.

	Vzdelávanie: 1. Do riešenie výskumných úloh budú priamo zapojení študenti doktorandského štúdia, ktorí sú vo väčšine prípadov členmi riešiteľských kolektívov, čím sa zabezpečí: a. Priama účasť študentov doktorandského štúdia na riešení úloh výskumu a vývoja, b. Skvalitnenie prípravy doktorandov a bezprostredné prepojenie tém ich dizertačných prác s konkrétnymi úlohami výskumu a vývoja, c. Oboznámenie sa študentov doktorandského štúdia s najmodrnejšou experimentálnou a diagnostickou technikou. 2. Priamy prenos poznatkov excelentného základného výskumu do pedagogického procesu v bakalárskom a inžnierskom stupni vzdelávania na TnU AD a previazanosť tém diplomových a bakalárskych prác s konkrétnymi úlohami výskumu a vývoja. Medzinárodné renomé V dôsledku kvalitatívnej aj kvantitatívnej zmeny vedeckých výstupov v dôsledku spolupráce troch špičkových vedeckých tímov v oblasti výskumu skla a keramiky a dôjde k zvýšeniu medzinárodnej repuácie pracovísk participujúcich v Centre a tým k ich zatraktívneniu ako potenciálnych partnerov pre podávanie spoločných grantových úloh, pre získanie kvalitných študentov zo zahraničia a pre vzájomné výmeny odborných pracovníkov centra. Popularizácia Prezentáciou vedeckých výsledkov Centra v rámci popularizačných aktivít pre odbornú aj laickú verejnosť a pre študentov stredných škôl (napr. prezentácia Centra v rámci Týždňa európskej vedy, spoluorganizácia Letných škôl stredoškôľakov, účasť na Noci výskumníkov, organizácia cyklu odborných prednášok Besedy o skle pod Trenčianskym hradom) sa očakáva: • Všeobecné zvýšenie záujmu verejnosti o vedu a výskum a lepšia akceptácia vedeckej komunity širšou verejnosťou, • Zvýšenie záujmu študentov stredných škôl o štúdium technických disciplín
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 27.05.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc., n
riaditeľ na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied so sídlom
v Bratislave

spĺnomocňujem

Ing. Jaroslava Sedláčka, PhD.,
vedeckého pracovníka na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied v Bratislave
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre keramiku, sklo a silikátové materiály“, kód projektu 26220120056, ktorý bol predložený Ústavom anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
riaditeľ na Ústave anorganickej chémie
Slovenskej akadémie vied

Ing. Jaroslav Sedláček, PhD.
vedecký pracovník na Ústave
anorganickej chémie Slovenskej
akadémie vied

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 27.05.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. RNDr. Pavol¹ Šajgalík, DrSc.,
riaditeľ na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied so sídlom
v Bratislave

splnomocňujem

doc. Ing. Peter Šimurku, CSc.,
vedeckého pracovníka na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied v Bratislave
na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre keramiku, sklo a silikátové materiály“, kód projektu 26220120056, ktorý bol predložený Ústavom anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
riaditeľ na Ústave anorganickej chémie
Slovenskej akadémie vied

doc. Ing. Peter Šimurka, CSc.
vedecký pracovník na Ústave
anorganickej chémie Slovenskej
akadémie vied

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - PLNOMOCENSTVO

Bratislava, 27.05.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
, riaditeľ na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied so sídlom
v Bratislave

splnomocňujem

doc. Ing. Dušana Galuska, PhD.,¹
vedúceho oddelenia na Ústave anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied v Bratislave na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre keramiku, sklo a silikátové materiály“, kód projektu 26220120056, ktorý bol predložený Ústavom anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

✓
Prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
riaditeľ na Ústave anorganickej chémie
Slovenskej akadémie vied

✓
Doc. Ing. Dušan Galusek, PhD.
Vedúci oddelenia na Ústave
anorganickej chémie Slovenskej
akadémie vied

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo