

ITMS kód Projektu: 26220120069

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 065/2010/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Technická univerzita vo Zvolene
sídlo : T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen
zapísaný v : založená podľa zákona č. 131/2002 Z.z.
konajúci : prof. Ing. Ján Tuček CSc.
IČO : 00397440
DIČ : 2020474808

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre podporu rozhodovania v lese a krajine.

ITMS kód Projektu : 26220120069

Miesto realizácie projektu : T. G. Masaryka 2117/24, 960 53 Zvolen

T. G. Masaryka 22, 960 53 Zvolen

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie:	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 125 061, 60 €** (slovom štyri milióny jednostodvadsaťpäťtisíc šesťdesiatjeden EUR a šesťdesiatdva centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 506 302, 36 €** (slovom tri milióny päťstošesťtisíc tristoštyri EUR a tridsaťšesť centov) a zo ŠR do výšky **412 506, 16 €** (slovom štyristodvanásťtisíc päťstošesť EUR a šesťnásť centov), čo spolu predstavuje sumu **3 918 808, 52 €** (slovom tri milióny deväťstoosemnašťtisíc osemstoosem EUR a päťdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **206 253,08 €** (slovom dvestošesťtisíc dvestopäťdesiattri EUR a osem centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po

kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom: Národné lesnícke centrum. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, , 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo 7. Zmluva o partnerstve.

Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne

overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 18.7.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa vo Zvolene, dňa: 5.8.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. Ing. Ján Tuček CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** - informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** - komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** - výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** - prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** - súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici - všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
- b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
- c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
- d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
- h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
- i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
- j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
- k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
- l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.

2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takeého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi

doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

- a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

- pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
 - 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
 - 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
 - 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
 - 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre podporu rozhodovania v lese a krajine.	
Kód ITMS	26220120069	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spoluufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	28	Neuplatňuje sa
Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	43	Neuplatňuje sa
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	29	Neuplatňuje sa
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	T. G. Masaryka
Číslo	2117/24

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	T. G. Masaryka
Číslo	22

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorením centra excelentnosti podporiť výskum na skvalitnenie rozhodovacích procesov pri manažovaní lesa v krajine na báze geoinformatiky
Špecifický cieľ projektu 1	Dobudovanie technickej infraštruktúry centra.
Špecifický cieľ projektu 2	Dátová podpora činnosti centra.
Špecifický cieľ projektu 3	Podpora excelentného výskumu v oblasti pôsobenia centra.
Špecifický cieľ projektu 4	Podpora organizačných, aplikačných a diseminačných aktivít centra.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet zavedených elektronických služieb ✓	počet	0	2011	1	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži ✓	počet	0	2011	17	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy ✓	počet	0	2011	4	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži ✓	počet	0	2011	9	2013
Dopad	Počet odborných knižných publikácií ✓	počet	0	2013	5	2018
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch ✓	počet	0	2013	4	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch ✓	počet	0	2013	6	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch ✓	počet	0	2013	25	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet vytvorených širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja ✓	Počet	0	2011	1	2013
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia ✓	EUR	0	2011	120 000,00	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži ✓	počet	0	2011	17	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy ✓	počet	0	2011	4	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži ✓	počet	0	2011	9	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži ✓	Počet	0	2011	4	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy ✓	Počet	0	2011	3	2013
Dopad						

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1	Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene.	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet 3
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR 20 000,00
1.2	Dobudovanie technickej infraštruktúry	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej	počet 2

	pracovísk NLC Zvolen.	organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	60 000,00
1.3	Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia.	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	20 000,00
2.1	Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
2.2	Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia Slovenska.	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	20 000,00
2.2	Zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania informačných zdrojov súčastí centra.	Počet vytvorených širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja	počet	1
3.1	Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva.	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
3.2	Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia.	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
3.3	Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu.	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
3.4	Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les.	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
3.5	Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny.	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
3.6	Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov.	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3

		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
4.1	Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra.	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1

6 Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene.	01/2011	12/2013
1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen.	01/2011	12/2013
1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia.	01/2011	12/2013
2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra.	01/2011	12/2013
2.2 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia Slovenska.	01/2011	12/2013
2.3 Zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania informačných zdrojov súčastí centra.	01/2011	12/2013
3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva.	01/2011	12/2013
3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia.	01/2011	12/2013
3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu.	01/2011	12/2013
3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les.	01/2011	12/2013
3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny.	01/2011	12/2013
3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov.	01/2011	12/2013
4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra.	01/2011	12/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2013
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	820 439,90	0,00	820 439,90	1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene. 1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC

				Zvolen 1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia 2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 2.2 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia Slovenska 2.3 Zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania informačných zdrojov súčastí centra. 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia 3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov. 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu
631 001 Tuzemské cestovné náhrady	15 665,80	0,00	15 665,8	1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene. 1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen 1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia 2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 2.2 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia Slovenska 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia 3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov. 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu
631 002 Zahraničné cestovné náhrady	73 800,00	0,00	73 800,00	1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia 2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu
632 001 Energie	20 405,44	0,00	20 405,44	1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen 1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum

				zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia 2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia 3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov. 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu
632 002 Vodné, stočné	1 315,71	0,00	1 315,71	3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia 3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov. 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu
632 003 Poštovné služby a telekomunikačné služby	2 500,00	0,00	2 500,00	Riadenie projektu
633 002 Materiál, Telekomunikačná technika	2 343,00	0,00	2 343,00	3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva
633 004 Materiál, Prevádzkové stroje prístroje zariadenia, technika a náradie	94 549,85	0,00	94 549,85	1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene. 1.3 Dobudovanie siete monitorovacích staníc pre výskum 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva
633 006 Materiál všeobecný	25 800,00	0,00	25 800,00	2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia 3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov. 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu
633 009 Materiál, knihy, časopisy, noviny, Učebnice pomôcky	9 790,00	0,00	9 790,00	2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva

a kompenzačné pomôcky				3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu
633 010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky	8 410,00	0,00	8 410,00	1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia
633 013 Materiál, softvér a licencie	40,184,80			1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene. 1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia 2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra.
634 001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	11 300,60	0,00	11 300,60	1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene. 1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen 1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia 2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 2.2 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia Slovenska 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia 3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov. Riadenie projektu
637 001 Školenie, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	21 800,00	0,00	21 800,00	2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva
637 003 Propagácia, reklama a inzercia	13 000,00	0,00	13 000,00	4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu
637 004 Všeobecné služby	53 700,00	0,00	53 700,00	3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia 3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu

				3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov. 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu
637 012 Poplatky a odvody	1 500,00	0,00	1 500,00	Riadenie projektu
637 015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	55 000,00	0,00	55 000,00	Riadenie projektu
711 003 Nákup telekomunikačnej techniky	533 307,50	0,00	533 307,50	1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene. 1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra.
711 004 Nákup licencií	1 188 800,00	0,00	1 188 800,00	2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 2.2 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia Slovenska 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich
713 002 Nákup vypočítavej techniky	836 863,00	0,00	836 863,00	1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene. 1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen 2.3 Zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania informačných zdrojov súčastí centra. 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra.
713 003 Nákup telekomunikačnej techniky	54 300,00	0,00	54 300,00	2.3 Zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania informačných zdrojov súčastí centra.
713 004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	228 996,00	0,00	228 996,00	1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene. 1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra
713 005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia a materiálu	4 125 061,60 5 499,00	0,00	4 125 061,60	1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene. 1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen 1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia 2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra 2.2 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia Slovenska 2.3 Zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania

				informačných zdrojov súčastí centra. 3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva 3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia 3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu 3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les. 3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny 3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov. 4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra. Riadenie projektu Publicita a informovanosť
CELKOVO	4 125 061,60	0,00	4 125 061,60	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene.	475 475,64	0,00	475 475,64
1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen	559 774,14	0,00	559 774,14
1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia	153 492,26	0,00	153 492,26
2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra	429 287,51	0,00	429 287,51
2.2 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia Slovenska	801 888,65	0,00	801 888,65
2.3 Zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania informačných zdrojov súčastí centra.	69 748,44	0,00	69 748,44
3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva	484 451,57	0,00	484 451,57
3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia	92 592,90	0,00	92 592,90
3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu	54 113,20	0,00	54 113,20
3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les.	256 250,73	0,00	256 250,73
3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny	137 152,00	0,00	137 152,00
3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov.	65 468,39	0,00	65 468,39
4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra.	360 098,39	0,00	360 098,39
Podporné aktivity			
Riadenie projektu	169 767,78	0,00	169 767,78
Publicita a informovanosť	559 774,14	0,00	559 774,14
CELKOVO	4 125 061,60	0,00	4 125 061,60

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'****názov** : Technická univerzita vo Zvolene**sídlo** : ulica T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen**zapísaný v** : založená podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov,**konajúci** : Ján Tuček, prof. Ing. CSc.**IČO** : 00397440**Kód projektu /ITMS/:** 26220120069

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Tuček	Priezvisko:
Meno: Ján	Meno:
Titul : prof., Ing., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo: :	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Scheer
Meno:	Meno: Ľubomír
Titul :	Titul : prof. Ing., CSc.
Funkcia:	Funkcia: prorektor pre pedagogickú prácu
Rodné číslo:	Rodné číslo: :
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: \ \

Príloha č. 4 Zmluvy o NFP - Rozpisový projekt s komentármi k rozpisu (v EUR) - PRÍJAZDY PARTNEROV (v eurách)											
A	B	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J
Názov položky / rozpis		jednotka	podjednotka (príslušenstvo, príslušenstvo)	jednotková cena (max. cena)	celková cena (max. cena)	celková cena (max. cena)	celková cena (max. cena)	Opisovanie výdavkov (podľa prílohy)	Komentár (ak je potrebné)	Hlavný partner	Partner č. 1
1. Zariadenie a vybavenie projektu											
1.1 Zariadenie a vybavenie projektu											
1.1.1 GPS typ 1											
713004	ks	10	2 495,000	24 950,00	0,00	24 950,00	24 950,00	GPS prístroj typ 1 s minimálne nasledovnými parametrami: procesor 800 MHz, 128 DDR SDRAM, 6GB Flash pamäť, 8,9cm colour display, integrovaná kamera, modul, laserový skener. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na naplnenie cieľov aktivity 3.1.	1.1	24 950,00	0,00
1.1.2 GPS typ 2											
713004	ks	2	10 710,000	21 420,00	0,00	21 420,00	21 420,00	GPS prístroj typ 2 s minimálne nasledovnými parametrami: decimetrová presnosť, dvojfrekvenčný prijímač, 520 MHz procesor, 128 MB Flash pamäť + softvér a príslušenstvo. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na naplnenie cieľov aktivity 3.3 a 3.6.	1.1	21 420,00	0,00
1.1.3 Digitálna priemerka typ 1											
713004	ks	2	3 570,000	7 140,00	0,00	7 140,00	7 140,00	Digitálna priemerka s minimálne nasledovnými parametrami: 32 MB Flash pamäť, programovateľná, bez kalibrovania. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na naplnenie cieľov aktivity 3.1.	1.1	7 140,00	0,00
1.1.4 Digitálny pozicioner											
713004	ks	1	23 800,000	23 800,00	0,00	23 800,00	23 800,00	Digitálny pozicioner s vysokou presnosťou (minimálne požiadavky: meranie polohy s presnosťou pod 1 m) + softvér. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na naplnenie cieľov aktivity 3.1.	1.1	23 800,00	0,00
1.1.5 Dataprojektor typ 2											
713002	ks	1	2 380,000	2 380,00	0,00	2 380,00	2 380,00	Dataproyektor s Wifi. Minimálne parametre: rozlíšenie XGA/SXGA/WXGA (1280 x 768), 4000ANSI lumenov, kontrast 2000:1, uhlopriečka obrazu od 76 do 760cm, zoom 1:16, 16,7 milióna farieb, pomer veľkosti strán obrazu 15:9 Native, životnosť žiarovky ca 3000/4000 hodín, hlučnosť 34/22 dB. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1.1	2 380,00	0,00
1.1.6 Súbor GIS softvérov											
711003	ks	1	9 639,000	9 639,00	0,00	9 639,00	9 639,00	Multilicencia (Súbor licencií pre 25 užívateľov súčasne) profesionálneho GIS systému na rastrové a vektorové analýzy dát s rozšírením (prídavné moduly do systému, zakúpané osobitne) o 3D analýzy, priestorové analýzy, sieťové analýzy, geostatistické výpočty. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1.1	9 639,00	0,00
1.1.7 Softvér pre vizualizácie typ 1											
711003	ks	1	2 499,000	2 499,00	0,00	2 499,00	2 499,00	Softvér pre 3D vizualizácie krajiny. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na naplnenie cieľov aktivity 3.1.	1.1	2 499,00	0,00
1.1.8 Fotogrametrický softvér typ 1											
711003	ks	1	18 000,000	18 000,00	0,00	18 000,00	18 000,00	Profesionálny systém pre riešenie ploch pozemnej fotogrametrie. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na naplnenie cieľov aktivity 3.1.	1.1	18 000,00	0,00
1.1.9 Fotogrametrický softvér typ 2											
711003	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	Softvér pre pandromatické zaostrovanie snímkov. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na naplnenie cieľov aktivity 2.1. a 3.1.	1.1	6 000,00	0,00

1.1.10	Fotogrametrický softvér typ 3	711003	ks				1	62 200,000	62 200,00	0,00	62 200,00	1.1	Profesionálny systém pre spracovanie leneých snímok, snetlných scén a údajov laserového skenovania s technickou podporou a pomocou. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na naplnenie cieľov aktivity 2.1. a 3.1.	62 200,00	0,00
1.1.11	GIS softvér typ 1	711003	ks				1	5 355,000	5 355,00	0,00	5 355,00	1.1	Serverová inštalácia GIS systému na pokročilé analýzy s vektorovými a rastrovými reprezentáciami údajov. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na posilnenie jednotnej platformy GIS na TU Zvolen.	5 355,00	0,00
1.1.12	GIS softvér typ 2	711003	ks				7	2 516,000	17 612,00	0,00	17 612,00	1.1	Profesionálny GIS systém na pokročilé analýzy s vektorovými a rastrovými reprezentáciami údajov. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na posilnenie jednotnej platformy GIS na TU Zvolen.	17 612,00	0,00
1.1.13	GIS softvér typ 3	711003	ks				1	5 593,000	5 593,00	0,00	5 593,00	1.1	GIS systém pre pokročilé analýzy rastrových reprezentácií. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na posilnenie jednotnej platformy GIS na TU Zvolen.	5 593,00	0,00
1.1.14	GIS softvér typ 4	711003	ks				1	4 284,000	4 284,00	0,00	4 284,00	1.1	Rozšírenie GIS systému (položka 1.1.11.) o nástroje pre modelovanie zmien krajiny. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na posilnenie jednotnej platformy GIS na TU Zvolen.	4 284,00	0,00
1.1.15	GIS softvér typ 5	711003	ks				1	2 439,500	2 439,50	0,00	2 439,50	1.1	Softvér pre mapovanie a následné spracovanie získaných dát v teréne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	2 439,50	0,00
1.1.16	Softvér pre DPZ typ 1	711003	ks				1	6 069,000	6 069,00	0,00	6 069,00	1.1	Serverová inštalácia softšikovaneho systému pre analýzu dát DPZ s vysokým priestorovým rozlíšením. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na zabezpečenie cieľov aktivity 3.1.	6 069,00	0,00
1.1.17	Pracovná stanica typ 1	713002	ks				2	7 700,000	15 400,00	0,00	15 400,00	1.1	Pracovná stanica s minimálnymi požiadavkami: 2 x CPU 3GHz, min 8 GB RAM, VGA karta pre 3D modelovanie min. 1GB VRAM, min. 1x DVD+/-RW, min. 2x 1TB HDD, s monitorom a príslušenstvom. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na zabezpečenie cieľov aktivity 3.1.	15 400,00	0,00
1.1.18	Pracovná stanica typ 2	713002	ks				2	3 570,000	7 140,00	0,00	7 140,00	1.1	Pracovná stanica s minimálnymi požiadavkami: 1x CPU 2,4GHz, min 4GB RAM, min 1x DVD+/-RW, min. 2x 500GB SATA, VGA karta pre 3D modelovanie s 1GB VGA RAM, s monitorom a príslušenstvom. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na zabezpečenie cieľov aktivity 3.6.	7 140,00	0,00
1.1.19	Pracovná stanica typ 3	713002	ks				1	2 410,000	2 410,00	0,00	2 410,00	1.1	Pracovná stanica s minimálnymi požiadavkami: min. 1x CPU 2 GHz, VGA karta min 512 MB, min. 4GB RAM, min. 1TB HDD, klávesnica s monitorom a príslušenstvom. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na zabezpečenie cieľov aktivity 3.3.	2 410,00	0,00
1.1.20	Server typ 1	713002	ks				1	11 900,000	11 900,00	0,00	11 900,00	1.1	Server s minimálnymi požiadavkami: 2 CPU, 16 GB RAM, 2TB HDD, záložný zdroj UPS, operačný systém MS Windows Server. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	11 900,00	0,00

1.1.21	Pracovná stanica typ 4	713002	ks		1	95 200,000	95 200,00	0,00	95 200,00	1.1	Pracovná stanica (výpočtový server) s minimálnou konfiguráciou 32 jadier, 128 GB RAM, 2TB HDD, operačný systém podobný ako MS Windows. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	95 200,00	0,00
1.1.22	Diskové pole typ 1	713002	ks		1	59 500,000	59 500,00	0,00	59 500,00	1.1	Rozšírenie existujúceho diskového poľa o 16 TB priestoru. Minimálne požiadavky: disky kompatibilné s FC standardom a chassis EMC. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	59 500,00	0,00
1.1.23	Plotter	713002	ks		1	11 900,000	11 900,00	0,00	11 900,00	1.1	Veľkoplošný farebný plotter. Minimálne požiadavky: formát A0, PostScript, CMYK, s vysokou rozlišovacou schopnosťou. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	11 900,00	0,00
1.1.24	Zobrazovací stereo systém typ 1	713002	ks		2	11 424,000	22 848,00	0,00	22 848,00	1.1	Stereo zobrazovacie zariadenie, umožňujúce stereoskopické pozorovanie a vyhodnocovanie priestorových modelov vytvorených z leteckých snímok, min. parametre 22", rozlíšenie 1920x1080 pix., špeciálne polohovacie zariadenie s min. 12-timi preddefinovateľnými tlačidlami a možnosťou ovládania pohybů v smere výšky a špeciálna klavesnica s min. 250 preddefinovateľnými tlačidlami. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a služí na zabezpečenie cieľov aktivít 2.1., 3.1 a 3.6.	22 848,00	0,00
1.1.25	Pracovná stanica typ 5	713002	ks		1	14 637,000	14 637,00	0,00	14 637,00	1.1	Pracovná stanica s minimálne nasledovnými parametrami: 2x CPU 3.40 GHz, min. 16GB RAM, min. 2x VGA karta na 3D modelovanie s 1.5 GB VRAM, min. 1 x DVD+-RW, min. 4x 1TB HDD s monitorom a príslušenstvom. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a služí na zabezpečenie cieľov aktivít 2.1., 3.1 a 3.6.	14 637,00	0,00
1.1.26	GIS softvér typ 6	711003	ks		10	6 135,000	61 350,00	0,00	61 350,00	1.2	Profesionálny desktopový GIS systém na pokročilú analýzu s vektorovými a rastrovými reprezentáciami údajov. Posilnenie jednotnej platformy GIS na NLC. Základná infraštruktúra pre všetky aktivity. Výdavok partnera - NLC.	0,00	61 350,00
1.1.27	Softvér pre DPZ typ 2	711003	ks		2	19 325,000	38 650,00	0,00	38 650,00	1.2	Serverová inštalácia softvérového systému pre analýzu dát DPZ s vysokým priestorovým rozlíšením. Základná infraštruktúra projektu. Výdavok partnera - NLC.	0,00	38 650,00
1.1.28	GIS softvér typ 7	711003	ks		1	9 700,000	9 700,00	0,00	9 700,00	1.2	Rozšírenie profesionálneho GIS systému (položka 1.1.24) modulom pre analýzu obrazov. Základná infraštruktúra projektu. Cena získaná priskutkom na trhu. Výdavok partnera - NLC.	0,00	9 700,00
1.1.29	Server typ 2	713002	ks		2	5 180,000	10 360,00	0,00	10 360,00	1.2	Server s minimálnymi parametrami: min. 2x CPU 2.4 GHz, min. grafická karta 256MB, min. 3x 1TB HDD, s monitorom a príslušenstvom. Základná infraštruktúra projektu pre všetky aktivity. Výdavok partnera - NLC.	0,00	10 360,00
1.1.30	Diskové pole typ 2	713002	ks		1	179 810,000	179 810,00	0,00	179 810,00	1.2	Uložný priestor, minimálne parametre: 28 TB s možnosťou rozšírenia na 324 TB. Základná infraštruktúra projektu pre všetky aktivity. Výdavok partnera - NLC.	0,00	179 810,00
1.1.31	Pracovná stanica typ 6	713002	ks		1	5 500,000	5 500,00	0,00	5 500,00	1.2	Výkonná fotografická pracovná stanica, minimálne parametre: 3 GHz CPU/8 GB Ram, 1. Graf karta kompatibilná s 3D zobrazovacím zariadením. 2. graf karta kompatibilná s 1. graf. kartou. Základná infraštruktúra projektu. Výdavok partnera - NLC.	0,00	5 500,00

1.1.32	Pracovná stanica typ 7	713002	ks			4	3 930,000	15 720,00	0,00	15 720,00	1.2	0,00	15 720,00
1.1.33	Zobrazovací stereo systém typ 2	713002	ks			1	8 580,000	8 580,00	0,00	8 580,00	1.2	0,00	8 580,00
1.1.34	Pracovná stanica typ 8	713002	ks			1	109 480,000	109 480,00	0,00	109 480,00	1.2	0,00	109 480,00
1.1.35	Skener	713002	ks			1	69 020,000	69 020,00	0,00	69 020,00	1.2	0,00	69 020,00
1.1.36	Softvér pre DPZ typ 3	711003	ks			2	15 470,000	30 940,00	0,00	30 940,00	1.2	0,00	30 940,00
1.1.37	Fotogrametrický softvér typ 4	711003	ks			1	16 065,000	16 065,00	0,00	16 065,00	1.2	0,00	16 065,00
1.1.38	Digitálna meteorologická stanica s online prenosom dát	713004	ks			3	4 000,000	12 000,00	0,00	12 000,00	1.3	12 000,00	0,00
1.1.39	Fenologický kamerový systém s prístupom	713004	ks			3	4 300,000	12 900,00	0,00	12 900,00	1.3	12 900,00	0,00
1.1.40	Prístroj na meranie vlhkosti jenného organického materiálu	713004	ks			3	3 200,000	9 600,00	0,00	9 600,00	1.3	9 600,00	0,00
1.1.41	Kamerové bezkontaktné zariadenie na meranie teploty	713004	ks			1	8 000,000	8 000,00	0,00	8 000,00	1.3	8 000,00	0,00
1.1.42	Ozónový analyzátor	713004	ks			8	4 000,000	32 000,00	0,00	32 000,00	1.3	0,00	32 000,00

1.1.43	Licencie 1	711004	ks					2	55 000,000	110 000,00	0,00	110 000,00	0,00	Snímky zaujímavého územia pre CE získané digitálnou kamerou s vysokou rozlíšovacou schopnosťou a s vysokým pozdĺžnym a priečnym prekrytom (minimálne 80 x 60%) vo vegetačnom období, v dvoch rôznych časových obdobiach. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie plnenia úloh väčšiny výskumných aktivít.	2.1		110 000,00	0,00
1.1.44	Licencie 2	711004	ks					2	53 500,000	107 000,00	0,00	107 000,00	0,00	Údaje z laserového skenovania zaujímavého územia pre CE vo vegetačnom období s minimálnymi parametrami 5 bodov na 1 m2, v dvoch rôznych časových obdobiach. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie plnenia úloh väčšiny výskumných aktivít.	2.1		107 000,00	0,00
1.1.45	Licencie 3	711004	ks					1	53 500,000	53 500,00	0,00	53 500,00	0,00	Údaje z laserového skenovania zaujímavého územia pre CE mimo vegetačného obdobia s minimálnymi parametrami 5 bodov na 1 m2. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie plnenia úloh väčšiny výskumných aktivít.	2.1		53 500,00	0,00
1.1.46	Licencie 4	711004	ks					1	25 000,000	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	Údaje z hyperspektrálneho snímkovania zaujímavého územia pre CE s najvyšším možným rozlíšením. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie plnenia úloh väčšiny výskumných aktivít.	2.1		25 000,00	0,00
1.1.47	Licencie 5	711004	ks					1	17 000,000	17 000,00	0,00	17 000,00	0,00	Údaje zo škálového leteckého snímkovania - pikometria s minimálnym rozlíšením 0,2 m. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie plnenia úloh väčšiny výskumných aktivít.	2.1		17 000,00	0,00
1.1.48	Licencie 6	711004	ks					2	7 200,000	14 400,00	0,00	14 400,00	0,00	Družicové záznamy s vysokou rozlíšovacou schopnosťou z vegetačného obdobia, v dvoch rôznych časových obdobiach. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie plnenia úloh väčšiny výskumných aktivít.	2.1		14 400,00	0,00
1.1.49	Licencie 7	711004	ks					2	7 200,000	14 400,00	0,00	14 400,00	0,00	Družicové záznamy s vysokou rozlíšovacou schopnosťou mimo vegetačného obdobia, v dvoch rôznych časových obdobiach. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie plnenia úloh väčšiny výskumných aktivít.	2.1		14 400,00	0,00
1.1.50	Licencie 8	711004	ks					1	25 000,000	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	Údaje z laserového skenovania a snímkovania s extras vysokým rozlíšením minimálne 50 bodov na 1 m2. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie plnenia úloh väčšiny výskumných aktivít.	2.1		25 000,00	0,00
1.1.51	Licencie 9	711004	ks					1	6 500,000	6 500,00	0,00	6 500,00	0,00	Údaje z leteckého snímkovania podľa fenologických fáz v rôznych časových obdobiach. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie cieľov aktivít 3.6.	2.1		6 500,00	0,00

1.1.52	Licencie 10	711004	ks					1	800 000,000	800 000,00	0,00	800 000,00	2.2	Digitálna historická ortofotomapa z obdobia pred kolektivizáciou (1949 - 1952). Najstaršie možné súvislé pokrytie celého územia Slovenska s relatívne rovnakými parametrami snímokovania (zdroj snímok - historické archívy TOPÚ). Cena získaná priestupcom trhu - vypočítaná z nákladov na digitálnu historickú ortofotomapu ČR obstarávanú v rámci projektu 5. výzvy operačného programu "Životní prostředí" (ŠF EU) Českou informační agenturou životního prostředí (CENIA) v ČR. Pre Slovensko prepočítané na výmeru SR a aktuálnym kurzom KC. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie plnenia úloh väčšiny výskumných aktivít.	0,00
1.1.53	Optická prepojovacia kabeľáž	713003	ks					1	18 300,000	18 300,00	0,00	18 300,00	2.3	Optická prepojovacia kabeľáž SM 9/125 pre minimálne 10GE rýchlosti vrátane inštalácie a meracích protokolov. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00
1.1.54	Komunikačná infraštruktúra	713003	ks					2	10 000,000	20 000,00	0,00	20 000,00	2.3	Minimálne: L3 Switch 24x 1GB port + 4x 10GB XFP port dual napájacie zdroje. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00
1.1.55	Komunikačná infraštruktúra	713003	ks					8	2 000,000	16 000,00	0,00	16 000,00	2.3	XFP modul. Minimálne parametre: L3 Switch 24x 1GB port + 4x 10GB XFP port dual napájacie zdroje. Rozhranie pre konverziu optického signálu. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00
1.1.56	Server typ 3	713002	ks					1	12 000,000	12 000,00	0,00	12 000,00	2.3	Server s min. požiadavkami: 2x CPU 2.4 Ghz, min. 3 TB HDD, min. 128 GB RAM, 64 bit, operačný systém kompatibilný s programovacou platformou .NET 3.5, operačný systém podobný ako MS Server 2008 Enterprise 64 x. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00
1.1.57	Telemetrické obojky	713004	ks					10	4 885,000	48 850,00	0,00	48 850,00	3.1	GPS zariadenie na monitorovanie pohybu živočíchov. Sťahovanie dátových súborov z pamäťovej jednotky umiestnenej v obojku. Priemerný počet súradníc po dobu životnosti hľadní min. 32000. Výdavok partnera NLC.	0,00
1.1.58	Vrhacia sieť na odchyt zveri	713005	ks					1	5 790,000	5 790,00	0,00	5 790,00	3.1	Zariadenie na odchyt voľne žijúcich druhov veľkej zveri do siete. Odchyt zveri potrebný pre inštalovanie telemetrických obojok. Výdavok partnera NLC.	0,00
1.1.59	Digitálna meteorologická stanica s online prenosom dát	713004	ks					1	4 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	3.1	Digitálna meteorologická stanica s meraním základných metro príkrov (zrážky, smer a rýchlosť vetra, vlhkosť a teplota vzduchu, žiarenie) s on-line prenosom meteorologických dát. Digitálna meteorologická stanica s meraním základných meteorologických príkrov (zrážky, smer a rýchlosť vetra, vlhkosť a teplota vzduchu, žiarenie) s on-line prenosom meteorologických dát do internetu s využitím IKT. Minim. požiadavky: čidlo globálnej radiácie, čidlo teploty a vlhkosti vzduchu, idlo rýchlosti a smeru vetra, čidlo prízemnej teploty, ihlové čidlo teploty humusu, čidlo podovej teploty, zrážkomer, prístrojová skrinia vodotesná, teleskopický snímač. Výdavok sa týka žiadateľa TU - Zvolen.	0,00

1.1.60	GPS typ 3 s rozšírením a príslušenstvom	713004	ks	1	7 560,000	7 560,00	0,00	7 560,00	3.1	GPS s minimálne nasledovnými parametrami: detektorová presnosť, dvojfrekvenčný prijímač, 520 MHz procesor, 128 MB Flash pamäť, min. príslušenstvo ako napr.: back - pack kit a rozšírenie o prijímanie signálov viacerých družicových systémov. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	7 560,00
1.1.61	GPS typ 4	713004	ks	1	3 780,000	3 780,00	0,00	3 780,00	3.1	GPS s minimálne nasledovnými parametrami: 520 MHz procesor, modem, bluetooth, 128 MBRAM, 1 GB Flash pamäť, display 8,9 cm, podpora RTCM CMR korekcií. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	3 780,00
1.1.62	Digitálna priemierka typ 2	713004	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	3 000,00	3.1	Digitálna priemierka s minimálne nasledovnými parametrami: 32 MB Flash pamäť, programovateľná, s možnosťou merania výšok. Výdavok sa týka partnera NLC.	0,00	3 000,00
1.1.63	Štatistický softvér typ 1	711003	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	3 000,00	3.1	Softvér na štatistické výpočty nameraných dát. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3 000,00	0,00
1.1.64	Geoštatistický softvér typ 1	711003	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,00	6 000,00	3.1	Geoštatistický softvér na analýzy údajov vzhľadom ku ich priestorovej polohe. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	6 000,00	0,00
1.1.65	Súbor softvérov pre DPZ	711003	ks	1	7 800,000	7 800,00	0,00	7 800,00	3.1	Súbor softvérov pre DPZ na spracovanie a analýzy materiálov DPZ a hyperspektrálnych údajov. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	7 800,00	0,00
1.1.66	Pracovná stanica typ 1	713002	ks	1	9 163,000	9 163,00	0,00	9 163,00	3.1	Pracovná stanica s minimálnymi požiadavkami: 2 x CPU 3GHz, min 8 GB RAM, VGA karta pre 3D modelovanie min. 1GB VRAM, min. 2x 1TB HDD, s monitorom a príslušenstvom. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a slúži na zabezpečenie cieľov aktivity 3.1.	9 163,00	0,00
1.1.67	Terénny počítač typ 1 s príslušenstvom	713002	ks	2	4 313,750	8 627,50	0,00	8 627,50	3.1	Terénny počítač s príslušenstvom - minimálne požiadavky 2GB Ram, 160 GB HDD, 13,3" dotykový display, nárazu a vodeodolný, minimálne príslušenstvo záložné batérie. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen bude slúžiť na zabezpečenie cieľov aktivity 3.1.	8 627,50	0,00
1.1.68	Inerciálny navigačný systém	713002	ks	1	41 650,000	41 650,00	0,00	41 650,00	3.1	Inerciálny navigačný systém pre GIS INS/GPS. Špeciálny a veľmi presný navigačný systém pre určovanie polohy a rotácií. Určenie pozície za optimálnych podmienok: min. 0.5 m. Rychlosť: min. presnosť určenia rýchlosti: 0.5 km/h. Merací zrychlenie: min. presnosť určenia zrychlenia: 0.1 m/s. Gyroskop: min. presnosť určenia zmeny uhla: min. 0.1 stupňa/s, počet sledovaných smerov v osiach X, Y, Z. Sklonomer: min. presnosť určenia náklonu: 0.1 stupňa. Kompas: min. presnosť určenia azimutu: 0.1 stupňa. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	41 650,00	0,00
1.1.69	Terénny počítač typ 2 s príslušenstvom	713002	ks	1	4 500,000	4 500,00	0,00	4 500,00	3.1	Terénny počítač s príslušenstvom - minimálne požiadavky 2 GB RAM, 160 GB HDD, 13,3" dotykový display, nárazu a vodeodolný, minimálne príslušenstvo GPS prijímač a záložné batérie. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	4 500,00
1.1.70	Terénny počítač typ 3 s príslušenstvom	713002	ks	1	3 470,000	3 470,00	0,00	3 470,00	3.1	Terénny počítač s minimálne nasledovnými parametrami: 1 x CPU 1,6 GHz procesor, 1 GB RAM, 32 GB Disk, zabudovaná kamera, nárazu a vodeodolný, dotykový display. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	3 470,00

1.1.71	Terénny počítač typ 4	ks	713002	1	2 850,000	2 850,00	0,00	2 850,00	0,00	3.1	Terénny počítač s minimálne nasledovnými parametrami: 516 MHz procesor, 512 MB Flash pamäť, farebný dotykový display. Výdavok sa týka partnera - NLC.	2 850,00	0,00	2 850,00
1.1.72	Fotogrametrický softvér typ 5	ks	711003	2	14 000,000	28 000,00	0,00	28 000,00	0,00	3.4	Fotogrametrický systém umožňujúci prácu s leteckými snímkami. Výdavok sa týka partnera - NLC.	28 000,00	0,00	28 000,00
1.1.73	GIS softvér typ 8	ks	711003	1	5 600,000	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00	3.4	GIS softvér do terénnych počítačov. Výdavok sa týka partnera - NLC.	5 600,00	0,00	5 600,00
1.1.74	Pracovná stanica typ 9	ks	713002	2	2 500,000	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	3.4	Pracovná stanica s minimálnymi parametrami: CPU min. 2GHz, grafická karta min. 512 MB VRAM kompatibilná s fotogrametrickým softvérom, min. 4GB RAM, min. 1TB HDD, s monitorom a príslušenstvom. Výdavok sa týka partnera - NLC.	5 000,00	0,00	5 000,00
1.1.75	Dataploter typ 1	ks	713002	1	2 975,000	2 975,00	0,00	2 975,00	0,00	4.1	Dataploter s vysokou svietivosťou. Minimálne parametre XGA (1024x768), max. DXGA (1600x1200), 6000 ANSI/Lm, kontrast 2000:1, HDMI. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	2 975,00	0,00	2 975,00
1.1.76	Licencia - údaje CGM	projekt	711004	1	16 000,000	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	3.4	Kúpa licencie pre manipuláciu s CGM údajmi. Výdavok sa týka partnera - NLC.	16 000,00	0,00	16 000,00
1.1.77	Terénny počítač typ 5 s príslušenstvom	ks	713002	1	2 800,000	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00	3.4	Terénny počítač s príslušenstvom - minimálne požiadavky procesor 1.5 GHz, 2GB RAM, 160 GB HDD, 10,4" otcový dotykový display, nárazu a vodeodolný, min. príslušenstvo záložné batérie. Výdavok sa týka partnera - NLC.	2 800,00	0,00	2 800,00
1.1.78	GPS typ 5	ks	713004	1	9 996,000	9 996,00	0,00	9 996,00	0,00	4.1	GPS s minimálne nasledovnými parametrami: 533 MHz procesor, 128 MB RAM, bluetooth, model, 128 MB Flash karta, QVGA display. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	9 996,00	0,00	9 996,00
1.1.79	Štatistický softvér typ 2	ks	711003	1	50 000,000	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	4.1	Softvér pre vedecké štatistické výpočty s využitím rôznych štatistických metód a možnosťou vizualizácie výsledkov. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	50 000,00	0,00	50 000,00
1.1.80	Softvér pre DPZ typ 4	ks	711003	1	27 200,000	27 200,00	0,00	27 200,00	0,00	4.1	Softvér pre spracovanie materiálov DPZ s rozšírením na GIS. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	27 200,00	0,00	27 200,00
1.1.81	GIS softvér typ 9	ks	711003	1	2 737,000	2 737,00	0,00	2 737,00	0,00	4.1	Profesionálny GIS systém na pokročilú analýzu s vektorovými a rastrovými reprezentáciami údajov. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	2 737,00	0,00	2 737,00
1.1.82	Grafický softvér typ 1	ks	711003	1	65 625,000	65 625,00	0,00	65 625,00	0,00	4.1	Grafický softvér pre prácu s vektorovými reprezentáciami dát. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	65 625,00	0,00	65 625,00
1.1.83	Grafický softvér typ 2	ks	711003	1	18 690,000	18 690,00	0,00	18 690,00	0,00	4.1	Softvér pre 4D modelovanie a vizualizácie. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	18 690,00	0,00	18 690,00
1.1.84	Grafický softvér typ 3	ks	711003	1	22 260,000	22 260,00	0,00	22 260,00	0,00	4.1	Grafický softvér pre prácu a vizualizáciu obrazových dát. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	22 260,00	0,00	22 260,00
1.1.85	Pracovná stanica typ 10	ks	713002	21	2 380,000	49 980,00	0,00	49 980,00	0,00	4.1	Pracovná stanica s minimálnymi požiadavkami: 1 x CPU 2 GHz, grafická karta min. 512 MB VRAM, min. 4GB RAM, min. 1TB HDD, s monitorom a príslušenstvom. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie väčšiny výskumných aktivít.	49 980,00	0,00	49 980,00

1.1.86	Zobrazovaci stereo systém typ 3	713002	ks		5	5 831,000	29 155,00	0,00	29 155,00	4.1	Vysoko kvalitné zobrazovacie zariadenie minimálne 22", umožňujúce stereoskopické pozorovanie, špeciálne polohovacie zariadenie a špeciálna klávesnica s definovateľnými tlačidlami. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie cieľov aktivít 2.1., 3.1. a 3.6.	29 155,00	0,00
1.1.87	Pracovná stanica typ 11	713002	ks		5	4 581,500	22 907,50	0,00	22 907,50	4.1	Pracovná stanica s minimálnymi parametrami: 1 x CPU 2,4GHz, min. 4GB RAM, min. 2x grafická karta pre 3D modelovanie, min. 2x 1 TB HDD s monitorom a príslušenstvom. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen a bude slúžiť na zabezpečenie cieľov aktivít 2.1., 3.1 a 3.6.	22 907,50	0,00
1.2	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.1	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.2	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.3	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3	Stavebné úpravy						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.4	Stavebný dozor						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.4.1	Stavebný dozor		osobohodna		0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5	Príslušenstvo						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.1	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.2	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt		0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.6	Zariadenia a vybavenie						189 637,65	0,00	189 637,65			189 637,65	56 218,00
1.6.1	Digitálny diaľkometer	633004	ks		3	833,000	2 499,00	0,00	2 499,00	1.1	Digitálny diaľkometer s minimálne nasledovnými parametrami: presnosť +/- 1,5 mm, dosah 0,05 až 200 m, dosah od steny až 100m. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	2 499,00	0,00
1.6.2	Digitálny výškomer	633004	ks		1	374,850	374,85	0,00	374,85	1.1	Digitálny výškomer s minimálnymi požiadavkami na meranie sklonov a výšok. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	374,85	0,00
1.6.3	Elektronický diár typ 1	633004	ks		2	833,000	1 666,00	0,00	1 666,00	1.1	Elektronický diár s minimálne nasledovnými parametrami: 533 MHz processor, 128 MB RAM, bluetooth, modern, 128 MB Flash karta, QVGA display. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1 666,00	0,00
1.6.4	Súbor softvérov pre vizualizácie	633013	súbor		1	2 027,800	2 027,80	0,00	2 027,80	1.1	Rozšírenie pre 3D systém zameraný na vizualizáciu lesného prostredia, knižnice symbolov, tréningový disk, výukové DVD, (súvisí s položkou 1.1.5). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	2 027,80	0,00
1.6.5	Softvér pre vizualizácie typ 2	633013	ks		1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	1.1	Softvér pre modelovanie rastlin. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1 000,00	0,00
1.6.6	Softvér pre vizualizácie typ 3	633013	ks		1	900,000	900,00	0,00	900,00	1.1	Softvér pre počítačové animácie. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	900,00	0,00
1.6.7	Softvér pre podporu rozhodovania	633013	ks		3	476,000	1 428,00	0,00	1 428,00	1.1	Systém pre podporu priestorového rozhodovania v manažovaní lesa a krajiny. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1 428,00	0,00
1.6.8	Vývojárske prostredie typ 1	633013	ks		1	1 785,000	1 785,00	0,00	1 785,00	1.1	Vývojárske prostredie pre operačný systém ako napr. Microsoft Windows. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1 785,00	0,00

1.6.9	Senzor na meranie vlhkosti vzduchu s prístupom	633004	ks				20	550,000	11 000,00	0,00	11 000,00	1.3	11 000,00	0,00
1.6.10	Snehomerňá vlny	633004	ks				8	100,000	800,00	0,00	800,00	1.3	800,00	0,00
1.6.11	Lavinová sonda 1	633004	ks				5	50,000	250,00	0,00	250,00	1.3	250,00	0,00
1.6.12	Lavinová sonda 2	633004	ks				3	70,000	210,00	0,00	210,00	1.3	210,00	0,00
1.6.13	Lavinový lokalizátor osôb	633004	ks				4	350,000	1 400,00	0,00	1 400,00	1.3	1 400,00	0,00
1.6.14	Snehomerňá a lavínarská výstroj	633010	subor				1	8 410,000	8 410,00	0,00	8 410,00	1.3	8 410,00	0,00
1.6.15	Senzory merania vlhkosti pôdy	633004	ks				6	550,000	3 300,00	0,00	3 300,00	1.3	3 300,00	0,00
1.6.16	Anemometer	633004	ks				2	1 500,000	3 000,00	0,00	3 000,00	1.3	3 000,00	0,00

1.6.17	Jasomer	633004	ks			4	150,000	600,00	0,00	600,00	1.3	Jasomer s min. parametrami: zabudovaná optika pred senzorom, snižna uhol cca 10°, meranie zobrazené na displeji udáva výsledok v mag/arcsec2, resp. v cd/m², zisťovanie orientácie teploty, meranie tlakmer okamžit. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	600,00	0,00
1.6.18	Teleskopická súprava (týč a nožnice) na odber vzoriek	633004	ks			1	400,000	400,00	0,00	400,00	1.3	Teleskopická súprava (týč + nožnice) na odber vzoriek pre fenologické pozorovania. Výdavok sa týka žiadateľa TU - Zvolen.	400,00	0,00
1.6.19	Dataloger s modemom na prenos dát cez GPRS	633004	ks			2	2 310,000	4 620,00	0,00	4 620,00	1.3	Globálny dataloger na meranie parametrov vlhkosti pôdy TDR metódou s možnosťou zapojenia až 24 senzorov, minimálne parametre: merací interval: 1min-12hod, pamäťová kapacita 512 kB, nízka spotreba batérií, vodeodolný, prevádzka v rozptatí od - 30°C do + 70°C. Výdavok sa týka partnera NLC.	0,00	4 620,00
1.6.20	Anemometer	633004	ks			2	1 500,000	3 000,00	0,00	3 000,00	1.3	Ultrasonický anemometer, minimálne požiadavky: 2-osý senzor merania rýchlosti a smeru vetra, rozptat merania: rýchlosti vetra od 0-63m/s a smer vetra od 0-359°, systém proti zamŕznutiu, rozsah teplôt okolia od 55°C do +70°C, konštrukcia z antikor. Ocele. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	3 000,00
1.6.21	Senzory merania vlhkosti pôdy	633004	ks			18	550,000	9 900,00	0,00	9 900,00	1.3	Senzory na automatizované meranie vlhkosti pôdy na princípe TDR technológie, kompatibilné s Globálnym Datalogrom, min. parametre: dĺžka hrotov 160 mm, priemer hrotu 6 mm. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	9 900,00
1.6.22	Solárny panel	633004	ks			8	300,000	2 400,00	0,00	2 400,00	1.3	Solárne panely ako zdroj energie pre analyzátor ozonu, s akumulátormi s výkonom minimálne 230 Ah. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	2 400,00
1.6.23	Softvér na online prenos meteorologických dát do internetu	633013	ks			3	1 500,000	4 500,00	0,00	4 500,00	1.3	Softvér na on-line prenos a spracovanie dát na internetovej stránke TUZVO - regionálne meteorologické stanice. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	4 500,00	0,00
1.6.24	Licencie 11	633013	ks			1	2 000,000	2 000,00	0,00	2 000,00	2.1	Historické mapy z 1., 2. a 3. vojenského mapovania, skenované. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	2 000,00	0,00
1.6.25	Fotopasca typ 1 s príslušenstvom	633004	ks			25	551,600	13 790,00	0,00	13 790,00	3.1	Fotopasca na monitorovanie živočíchov vyhotovujúca snímky a videozáznamy, farebné cez diaľ IR v noci. IR blesk nevydávajú pre živočchy. Kvalita snímkov minimálne 6,0 MP, náhradné nabíjateľné batérie, pamäťové karty a softvér. Výdavok partnera NLC Zvolen.	0,00	13 790,00
1.6.26	Fotopasca typ 2 s príslušenstvom	633004	ks			25	1 001,600	25 040,00	0,00	25 040,00	3.1	Fotopasca na monitorovanie živočíchov vyhotovujúca snímky farebné cez diaľ IR v noci. Kvalita snímkov minimálne 3,1 MP. Minimalizovaný časový posun medzi detekciou živočicha a exponovaním. Masívna ochranná škrinka chrániacu fotopascu proti odcudzenu a poškodeniu veľkými živočichmi (medved). náhradné nabíjateľné batérie, pamäťové karty a softvér. Výdavok partnera NLC Zvolen.	0,00	25 040,00
1.6.27	Laserový diaľkomer	633004	ks			2	1 400,000	2 800,00	0,00	2 800,00	3.1	Laserový diaľkomer s min. parametrami: dosah min. 2000 m na reflexný cieľ, presnosť +/- 30cm, resp. 1m na málo kvalitné ciele, 7x zväčšenie, filter. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	2 800,00

1.6.28	Prístroj s prístrojovými	633004	ks		20	360,000	7 200,00	0,00	7 200,00	Prístroj s minimálnymi parametrami: priemer kmeňa min. 8cm, presnosť 1 mikrometer, kapacita pamäte 50 000 čítaní s prístupom (kovové platky a dátové káble). Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	7 200,00
1.6.29	Čip pre identifikovanie stromu	633006	ks		100	20,000	2 000,00	0,00	2 000,00	Čip pre identifikovanie stromu. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	2 000,00
1.6.30	Čítačka na čítanie dát čipu	633004	ks		3	100,000	300,00	0,00	300,00	Čítačka na čítanie dát čipu. Výdavok sa týka partnera NLC.	3.1	0,00	300,00
1.6.31	Softvér na online prenos meteorologických dát do internetu	633013	ks		1	1 500,000	1 500,00	0,00	1 500,00	Softvér na on-line prenos a spracovanie dát na internetovej stránke TUZVO - regionálne meteorologické stanice. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3.1	1 500,00	0,00
1.6.32	Mapovací a GIS softvér typ 1	633013	ks		5	750,000	3 750,00	0,00	3 750,00	Mapovací softvér pre terénne počítače a GPS. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	3 750,00
1.6.33	Mapovací a GIS softvér typ 2	633013	ks		5	405,000	2 025,00	0,00	2 025,00	Rozšírenie mapovacieho softvéru o korekcie a spracovanie údajov GPS meraní (súvisí s položkou 1.6.35). Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	2 025,00
1.6.34	Súbor mapovacích a GIS softvérov	633013	ks		1	4 030,000	4 030,00	0,00	4 030,00	Mapovací softvér pre terénny počítač, rozšírenie desktopovej verzie mapovacieho a GIS systému s možnosťou vyhodnotenia GPS meraní, rozšírenie profesionálneho GIS systému o modul na analýzy GPS meraní. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	4 030,00
1.6.35	Softvér pre modelovanie	633013	ks		2	300,000	600,00	0,00	600,00	Softvér pre modelovanie UML. Min. požiadavky ako napr. Corporate Edition, Floating License. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	600,00
1.6.36	Vývojárske prostredie typ 2	633013	ks		1	450,000	450,00	0,00	450,00	Vývojový kit pre inerciálne systémy. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	450,00
1.6.37	Softvér pre DPZ typ 5	633013	ks		1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Rozširujúci modul k súboru softvérov pre DPZ (položka 1.1.62) na atmosférickú korekciu snímkov. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3.1	1 000,00	0,00
1.6.38	Služba pre GPS typ 1	637004	ks		3	1 200,000	3 600,00	0,00	3 600,00	Svetová služba, ktorá sa využíva na korekciu GPS dát. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	3 600,00
1.6.39	Služba pre GPS typ 2	637004	ks		6	350,000	2 100,00	0,00	2 100,00	Slovenská služba na korekciu GPS dát. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	2 100,00
1.6.40	Elektronický diár typ 2	633002	ks		1	1 103,000	1 103,00	0,00	1 103,00	Elektronický diár s minimálnymi nasledovnými parametrami: 400 MHz procesor, 256 MB Flash pamäť, bluetooth, voľneformátový, natrzvzdĺmý, farebný dotykový display. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	1 103,00
1.6.41	Elektronický diár typ 3	633002	ks		2	620,000	1 240,00	0,00	1 240,00	Elektronický diár s minimálnymi nasledovnými parametrami: 533 MHz procesor, 128 MBRAM, bluetooth, modem, 128 MB Flash karta, QVGA display. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.1	0,00	1 240,00
1.6.42	Licencie 12	633013	ks		1	2 000,000	2 000,00	0,00	2 000,00	Meteorologické údaje zo siete staníc SHMÚ. Časový rad meteorologických údajov (teplota vzduchu, pôdy, ústn zrážok, globálna radiácia) z vybraných staníc SHMÚ. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3.3	2 000,00	0,00
1.6.43	Licencie 13	633013	ks		1	2 000,000	2 000,00	0,00	2 000,00	Fenologické údaje zo siete staníc SHMÚ. Časový rad fenologických údajov z vybraných staníc SHMÚ (pre 4 dreviny). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3.3	2 000,00	0,00
1.6.44	Licencie 14	633013	ks		10	350,000	3 500,00	0,00	3 500,00	Údaje o chemizme pôdy a zrážok, údaje o chemizme pôdy a zrážok z monitorovacích plôch. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3.3	3 500,00	0,00

[illegible]

2.B.2.2.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sítí s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	54,000	54,00	0,00	54,00	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytování). Náklady na aktivitu 1.2 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobitných), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie a limitov stravného. Výdavok sa týka partnera - NLC.	1.2	0,00	54,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovní cest (cestovné náhrady v sítí s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.	Dobudovanie siete monitorovacích staníc (odborné riešenie)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.	Osobitné náklady na realizáciu projektu					91,14	0,00	91,14			0,00	91,14
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia) - partner	632001	projekt	1	91,140	91,14	0,00	91,14	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítať podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 434 € na zamestnanca a rok (plyn 304 €, elektrina 130 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 434 € x sumár kapacít zamestnancov na aktivite v dlhodobých (na celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka partnera - NLC.	1.2	0,00	91,14
2.B.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.	Celkom					4 599,14	0,00	4 599,14			0,00	4 599,14
2.C.	Dobudovanie siete monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečistenia ovzdušia											
2.C.1.	Personálne výdavky, interné, odborné činnosti					19 808,03	0,00	19 808,03			0,00	19 808,03
2.C.1.1.	Zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	495	9,362	4 634,19	0,00	4 634,19	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1.3	4 634,19	0,00
2.C.1.2.	Riešiteľ 1	610620	osobohodina	45	7,628	343,26	0,00	343,26	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1.3	343,26	0,00

2.C.1.3. Rišiteľ 2	610620	osobohodina	45	7,628		343,26	0,00	343,26	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa TU Zvolen.	343,26	0,00
2.C.1.4. Rišiteľ 3	610620	osobohodina	120	10,402		1 248,24	0,00	1 248,24	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa TU Zvolen.	1 248,24	0,00
2.C.1.5. Rišiteľ 4	610620	osobohodina	45	7,628		343,26	0,00	343,26	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa TU Zvolen.	343,26	0,00
2.C.1.6. Rišiteľ 5	610620	osobohodina	410	10,000		4 100,00	0,00	4 100,00	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	4 100,00
2.C.1.7. Rišiteľ 6	610620	osobohodina	495	9,000		4 455,00	0,00	4 455,00	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	4 455,00
2.C.1.8. Rišiteľ 7	610620	osobohodina	45	7,628		343,26	0,00	343,26	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa TU Zvolen.	343,26	0,00
2.C.1.9. Rišiteľ 8	610620	osobohodina	75	9,362		702,15	0,00	702,15	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa TU Zvolen.	702,15	0,00

2.C.1.10.	Riešiteľ 9	610620	osobohodina	250	9,000	2 250,00	0,00	2 250,00	0,00	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	2 250,00
2.C.1.11.	Riešiteľ 10	610620	osobohodina	75	9,362	702,15	0,00	702,15	0,00	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	0,00
2.C.1.12.	Riešiteľ 11	610620	osobohodina	45	7,628	343,26	0,00	343,26	0,00	1.3	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	343,26	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					4 900,00	0,00	4 900,00	0,00				0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	384,000	384,00	0,00	384,00	0,00	1.3	Náklady na prevádzku vozidiel organizácie pri realizácii aktivít 1.3. Cena je stanovená na základe odhadu najazdených kilometrov, spotreby pohonných látok motorového vozidla a predpokladanej výšky ceny pohonných látok. Výdavok partnera - NLC.	0,00	384,00
2.C.2.2.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 052,000	1 052,00	0,00	1 052,00	0,00	1.3	Náklady na prevádzku vozidiel organizácie pri realizácii aktivít 1.3. Cena je stanovená na základe odhadu najazdených kilometrov, spotreby pohonných látok motorového vozidla a predpokladanej výšky ceny pohonných látok. Výdavok žiadateľa - TU Zvolen.	1 052,00	0,00
2.C.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s plánovými limitmi) ⁴ - partner	631001	projekt	1	216,000	216,00	0,00	216,00	0,00	1.3	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). Náklady na aktivitu 1.3 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie a limitov stravného. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	216,00
2.C.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s plánovými limitmi) ⁵ - žiadateľ	631001	projekt	1	648,000	648,00	0,00	648,00	0,00	1.3	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). Náklady na aktivitu 1.3 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie a limitov stravného. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	648,00	0,00
2.C.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s plánovými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	2	1 300,000	2 600,00	0,00	2 600,00	0,00	1.3	V rámci aktivít 1.3 sa plánujú 2 zahraničné pracovné cesty do Českej republiky v celkovej sume 2600 EUR. Náklady na aktivitu boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, limitov stravného a vreckového. Výdavok sa týka žiadateľa TU Zvolen.	2 600,00	0,00

2.D.1.3. Riešiteľ 2	610620	osobohodina	1 050	9,000	9 450,00	0,00	9 450,00	2.1	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o znížení a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	9 450,00
2.D.1.4. Riešiteľ 3	610620	osobohodina	610	10,402	6 345,22	0,00	6 345,22	2.1	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o znížení a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	6 345,22
2.D.1.5. Riešiteľ 4	610620	osobohodina	120	12,136	1 456,32	0,00	1 456,32	2.1	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o znížení a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	1 456,32
2.D.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	476,000	476,00	0,00	476,00	2.1	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pri realizácii aktivity 2.1. Cena je stanovená na základe odhadu najazdených kilometrov, spotreby pohonných látok motorového vozidla a predpokladanej výšky ceny pohonných látok. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	476,00
2.D.2.2. súlade s platnými limitmi ⁴	631001	projekt	1	540,000	540,00	0,00	540,00	2.1	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné, vložné a ubytovanie). Náklady na aktivitu 2.1 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie a limitov stravovania. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	540,00
2.D.2.3. súlade s platnými limitmi ⁴	631002	projekt	1	6 700,000	6 700,00	0,00	6 700,00	2.1	Plánovaná 1 zahraničná pracovná cesta do Nemecka a 2 zahraničné pracovné cesty do ČR. Náklady na aktivitu boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, vložné a limitov stravovania a vreckového. Výdavok sa týka žiadateľa TU Zvolen.	0,00	6 700,00
2.D.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	2.1		0,00	0,00
2.D.3. Dodávka služieb - personálne výdavky odborného charakteru					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.1. personál podľa aktív projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)					13 750,62	0,00	13 750,62			13 750,62	0,00
2.D.4.1. Najom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.2. Najom priestorov na realizáciu aktív		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.3. Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia) - žiadateľ	632001	projekt			1	336,240	336,24	0,00	336,24	2.1	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 467 € na zamestnanca a rok (plyn 291 €, elektrina 176 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 467 € x sumár kapacít zamestnancov na aktivite v dňoch (za celú dobu riešenia aktivity). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (plyn, elektrina) - partner	632001	projekt			1	464,380	464,38	0,00		2.1	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 434 € na zamestnanca a rok (plyn 304 €, elektrina 130 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 434 € x sumár kapacít zamestnancov na aktivite v dňoch (na celú dobu riešenia aktivity). Výdavok sa týka partnera - NLC.	464,38	
2.D.4.6.	Školenie	637001	projekt			1	11 800,000	11 800,00	0,00	11 800,00	2.1	Školenie na fotografický softvér v celkovej hodnote 11 800 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	
2.D.4.7.	Nákup materiálu	633006	projekt			1	300,000	300,00	0,00	300,00	2.1	Materiál na signalizáciu vlakov a kontrolných bodov. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	
2.D.4.8.	Nákup literatúry	633009	projekt			1	850,000	850,00	0,00	850,00	2.1	Plánuje sa zakúpenie kníh zo zahraničných vydavateľstiev. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	
2.D.	Celkom							54 487,51	0,00	54 487,51			35 123,13	19 364,38
2.2 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia														
2.E. Slovenska														
2.E.1.	Realizácia projektov integrácie odborných činností							1 639,63	0,00	1 639,63			702,15	
2.E.1.1.	Zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina			75	12,500	937,50	0,00	937,50	2.2	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenné. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	937,50
2.E.1.2.	Riešiteľ I	610620	osobohodina			75	9,362	702,15	0,00	702,15	2.2	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenné. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	702,15	
2.E.	Celkom							249,00	0,00	249,00			0,00	249,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt			1	179,000	179,00	0,00	179,00	2.2	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pri realizácii aktivity 2.2. Cena je stanovená na základe odhadu najazdených kilometrov, spotreby pohonných látok motorového vozidla a predpokladanej výšky ceny pohonných látok. Výdavok partnera - NLC.	0,00	179,00

2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ¹	631001	projekt	1	70,000	70,00	0,00	70,00	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). Náklady na aktivitu 2.2 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobitných), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie a limitov stravného. Výdavok sa týka partnera - NLC.	2.2	0,00	70,00
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ¹ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb, personálne výdavky (odborné)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)	637011	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.7.	Celkom					1 888,65	0,00	1 888,65			702,15	1 186,50
2.3 Zabezpečenie vzájomného využitia a zdieľania informácií zdrojov súčasti centra												
2.F.1.	Personálne výdavky (odborné)					3 448,44	0,00	3 448,44	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	2.3	0,00	3 448,44
2.F.1.1.	Zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	150	11,000	1 650,00	0,00	1 650,00	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	2.3	0,00	1 650,00
2.F.1.2.	Riešiteľ 1	610620	osobohodina	105	9,500	997,50	0,00	997,50	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	2.3	0,00	997,50
2.F.1.3.	Riešiteľ 2	610620	osobohodina	105	7,628	800,94	0,00	800,94			800,94	0,00
2.F.1.4.	Celkové náklady					6 397,88	0,00	6 397,88			800,94	0,00

2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzenské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - osobitné výdavky odborníkov (úprava)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.3.1.	Doplňujúce služby/položky odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.2.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.F. Celkom						3 448,44	0,00	3 448,44	800,94	2 647,50	
3.1 Experimentálna a metodická základňa											
2.G. prevádzkové lesníctva											
2.G.1.1.	Zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	465	12,136	5 643,24	0,00	5 643,24	5 643,24	0,00	0,00
2.G.1.2.	Riešiteľ 1	610620	osobohodina	1 050	10,850	11 392,50	0,00	11 392,50	0,00	11 392,50	0,00
2.G.1.3.	Riešiteľ 2	610620	osobohodina	750	7,750	5 812,50	0,00	5 812,50	0,00	0,00	0,00

2.G.1.4. Riešiteľ 3	610620	osobohodina	450	10,402	4 680,90	0,00	4 680,90	3.1	4 680,90	0,00	0,00
Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.G.1.5. Riešiteľ 4	610620	osobohodina	1 050	8,000	8 400,00	0,00	8 400,00	3.1	0,00	0,00	8 400,00
Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.											
2.G.1.6. Riešiteľ 5	610620	osobohodina	450	9,362	4 212,90	0,00	4 212,90	3.1	4 212,90	0,00	0,00
Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.											
2.G.1.7. Riešiteľ 6	610620	osobohodina	750	8,950	6 712,50	0,00	6 712,50	3.1	0,00	0,00	6 712,50
Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.G.1.8. Riešiteľ 7	610620	osobohodina	450	9,362	4 212,90	0,00	4 212,90	3.1	4 212,90	0,00	0,00
Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.G.1.9. Riešiteľ 8	610620	osobohodina	300	7,628	2 288,40	0,00	2 288,40	3.1	2 288,40	0,00	0,00
Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.G.1.10. Riešiteľ 9	610620	osobohodina	300	7,628	2 288,40	0,00	2 288,40	3.1	2 288,40	0,00	0,00
Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											

2.G.1.11. Řešitel 10	610620	osobohodina	750	12,000	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	9 000,00	Hodinná sazba byla vypočítána podle ustanovení § 27 zákona č. 553 Z.z. o odměňování některých zaměstnanců při výkoně práce vo veřejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3,1				
2.G.1.12. Řešitel 11	610620	osobohodina	1 050	9,362	9 830,10	0,00	9 830,10	9 830,10	0,00	Hodinná sazba byla vypočítána podle ustanovení § 27 zákona č. 553 Z.z. o odměňování některých zaměstnanců při výkoně práce vo veřejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3,1				
2.G.1.13. Řešitel 12	610620	osobohodina	600	9,000	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	5 400,00	Hodinná sazba byla vypočítána podle ustanovení § 27 zákona č. 553 Z.z. o odměňování některých zaměstnanců při výkoně práce vo veřejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3,1				
2.G.1.14. Řešitel 13	610620	osobohodina	450	9,362	4 212,90	0,00	4 212,90	4 212,90	0,00	Hodinná sazba byla vypočítána podle ustanovení § 27 zákona č. 553 Z.z. o odměňování některých zaměstnanců při výkoně práce vo veřejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3,1				
2.G.1.15. Řešitel 14	610620	osobohodina	300	10,402	3 120,60	0,00	3 120,60	3 120,60	0,00	Hodinná sazba byla vypočítána podle ustanovení § 27 zákona č. 553 Z.z. o odměňování některých zaměstnanců při výkoně práce vo veřejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3,1				
2.G.1.16. Řešitel 15	610620	osobohodina	300	9,362	2 808,60	0,00	2 808,60	2 808,60	0,00	Hodinná sazba byla vypočítána podle ustanovení § 27 zákona č. 553 Z.z. o odměňování některých zaměstnanců při výkoně práce vo veřejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3,1				
2.G.1.17. Řešitel 16	610620	osobohodina	300	7,628	2 288,40	0,00	2 288,40	2 288,40	0,00	Hodinná sazba byla vypočítána podle ustanovení § 27 zákona č. 553 Z.z. o odměňování některých zaměstnanců při výkoně práce vo veřejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3,1				

2.G.1.18.	Riešiteľ 17		610620	osobohodina	300	12,136	3 640,80	0,00	3 640,80		3.1	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.G.1.19.	Riešiteľ 18		610620	osobohodina	5 610	9,362	52 520,82	0,00	52 520,82		3.1	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.G.1.20.	Riešiteľ 19		610620	osobohodina	2 805	9,362	26 260,41	0,00	26 260,41		3.1	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		634001	projekt	1	4 160,000	4 160,00	0,00	4 160,00		3.1	Náklady na prevádzku vozidla organizácie pri realizácii aktivity 3.1. Cena je stanovená na základe odhadu najazdených kilometrov, spotreby pohonných látok motorového vozidla a predpokladanej výšky ceny pohonných látok. Výdavok partnera - NLC	4 160,00
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ - žiadateľ		631001	projekt	1	8 400,000	8 400,00	0,00	8 400,00		3.1	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné, vložné a ubytovanie). Náklady na aktivitu 3.1 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie a limitov stravného. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.G.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ - partner		631001	projekt	1	378,000	378,00	0,00	378,00		3.1	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné, vložné a ubytovanie). Náklady na aktivitu 3.1 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie a limitov stravného. Výdavok sa týka partnera - NLC.	378,00
2.G.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby - žiadateľ		631002	projekt	1	27 000,000	27 000,00	0,00	27 000,00		3.1	V rámci aktivity sa plánuje ročne 10 zahraničných pracovných ciest do Českej republiky, Nemecka a Rakúska. Na obdobie spracovania projektu sa počíta celkovo s 24 zahraničnými pracovnými cestami pre riešiteľov aktivity 3.1. Náklady na aktivitu boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, vložné a limitov stravného a vreckového. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
													10 538,00

2.G.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby - partner	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	3.1	V rámci aktivít sa plánujú ročne 2 zahraničné pracovné cesty. Na obdobie spracovania projektu sa počíta celkovo so 6 zahraničnými pracovnými cestami pre riešiteľov aktivít 3.1. Náklady na aktivitu boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, stravné, ubytovanie, vložné a limitov vreckového. Výdavok sa týka partnera - NLC	0,00	6 000,00
2.G.3.1.	Analýza pôdnych vzoriek	637004	osobodňová	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1	C, N, S analýza 300 ks pôdnych vzoriek. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	0,00
2.G.3.2.	Odber vzoriek zo stromov	637004	osobodňová	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	3.1	Odber vzoriek zo stromov na spektrometrické analýzy - 100 ks. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00	0,00
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00
2.G.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda) - žiadateľ	632002	projekt	1	304,200	304,20	0,00	304,20	0,00	3.1	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 45 € na zamestnanca a rok. Výpočet nákladov na aktivitu: 45 € x sumár kapacit zamestnancov na aktivite v číselníku (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	304,20	0,00
2.G.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia) - žiadateľ	632001	projekt	1	3 156,920	3 156,92	0,00	3 156,92	0,00	3.1	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 467 € na zamestnanca a rok (plyn 291 €, elektrina 176 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 467 € x sumár kapacit zamestnancov na aktivite v číselníku (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3 156,92	0,00
2.G.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (vodné a stočné) - partner	632002	projekt	1	93,960	93,96	0,00	93,96	0,00	3.1	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 36 € na zamestnanca a rok. Výpočet nákladov na aktivitu: 36 € x sumár kapacit zamestnancov na aktivite v číselníku (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	93,96
2.G.4.7.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (plyn, elektrina) - partner	632001	projekt	1	1 163,120	1 163,12	0,00	1 163,12	0,00	3.1	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 434 € na zamestnanca a rok (plyn 304 €, elektrina 130 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 434 € x sumár kapacit zamestnancov na aktivite v číselníku (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	1 163,12
2.G.4.8.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	4 500,000	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	3.1	Suma zahrňuje spotrebný materiál (kancelársky papier, tonery a carioge, kancelárske pomôcky) na celé obdobie riešenia projektu. Ročne je to v priemere 1500 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	4 500,00	0,00

2.G.4.9	Naklady súvisiace s publikovaním výsledkov	637004	projekt		1	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	3.1	Publikovanie v peer-reviewed časopisoch a vydanie minireview 1 monografie. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.G.4.10	Nákup literatúry	633009	projekt		1	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	3.1	Výdavky pozostávajú z nasledujúcich súčastí: nákup domáciach a zahraničných odborných publikácií v predpokladanej cene 1 000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.G.4.11	Údržba a kalibrácia spektrometra	637004	projekt		1	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	3.1	Údržbu a kalibráciu spektrometra vykonáva výrobca zariadenia. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.G.4.12	Školenie	637001	projekt		1	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	3.1	Školenia na práci so softvérovými balíkmi na spracovanie nových typov údajov DPZ pre 4 osoby. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.G. Celkom						251 883,07	251 883,07	0,00	251 883,07			58 512,58
3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre 2.H. rôzne veľké územia												
2.H.1.1	Personálne náklady, interné odborné činnosti						78 450,00	0,00	78 450,00		Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazbka bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	76 050,00
2.H.1.1.1	Zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina		2 850	13 500	38 475,00	0,00	38 475,00	3.2	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazbka bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	38 475,00
2.H.1.2	Riešiteľ 1	610620	osobohodina		300	8 000	2 400,00	0,00	2 400,00	3.2	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazbka bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00
2.H.1.3	Riešiteľ 2	610620	osobohodina		1 050	10 000	10 500,00	0,00	10 500,00	3.2	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazbka bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	10 500,00
2.H.1.4	Riešiteľ 3	610620	osobohodina		825	11 000	9 075,00	0,00	9 075,00	3.2	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sazbka bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	9 075,00

2.H.1.5. Riešiteľ 4	610620	osobohodina	1 125	8,000	9 000,00	0,00	9 000,00	3.2	0,00	9 000,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o znese a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.
2.H.1.6. Riešiteľ 5	610620	osobohodina	1 125	8,000	9 000,00	0,00	9 000,00	3.2	0,00	9 000,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o znese a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.
2.H.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	560,000	560,00	0,00	560,00	3.2	0,00	560,00	Náklady na prevádzku vozidiel organizácie pri realizácii aktivity 3.2. Cena je stanovená na základe odhadu najazdených kilometrov, spotreby pohonných látok motorového vozidla a predpokladanej výšky ceny pohonných látok. Výdavok partnera - NLC.
2.H.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ³	631001	projekt	1	405,000	405,00	0,00	405,00	3.2	0,00	405,00	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). Náklady na aktivitu 3.2 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, vložné a limitov stravného. Výdavok sa týka partnera - NLC.
2.H.2.3. Zabranenie pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	6 000,00	3.2	0,00	6 000,00	V rámci aktivity sa plánujú ročne 2 zahraničné pracovné cesty. Na obdobie spracovania projektu sa počíta celkovo so 6 zahraničnými pracovnými cestami pre riešiteľov aktivity 3.2. Náklady na aktivitu boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, vložné a limitov stravného. Výdavok sa týka partnera - NLC.
2.H.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.H.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.H.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vratane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.H.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.H.4.3. Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
2.H.4.4. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (vodné a stočné) - partner	632002	projekt	1	128,520	128,52	0,00	128,52	3.2	0,00	128,52	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 36 € na zamestnanca a rok. Výpočet nákladov na aktivitu: 36 € x súhrn kapacit zamestnancov na aktivite v zloženosti (na celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka partnera - NLC.

2.H.4.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (plyn, elektrina) - partner	632001	projekt	1	1 549,380	1 549,38	0,00	1 549,38	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 434 € na zamestnanca a rok (plyn 304 €, elektrina 130 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 434 € x súhrn kapacit zamestnancov na aktivite v dňoch rokov (za celú dobu riešenia aktivity). Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.2	0,00	1 549,38
2.H.4.6	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	1 500,00	Suma zahrňuje spotrebný materiál (kancelársky papier, tonery a cartridge, kancelárske pomôcky) pre aktivitu na celé obdobie riešenia projektu. Spolu 1500 EUR. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.2	0,00	1 500,00
2.H.4.7	Náklady súvisiace s publikovaním výsledkov	637004	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	Publikovanie časopisoch a vydanie minimálne 1 monografie. Výdavok sa týka partnera - NLC.	3.2	0,00	4 000,00
2.H.4.8	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.H.	Celkom					92 592,90	0,00	92 592,90			2 400,00	90 192,90
3.3 Progressívne prístup vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu												
2.1.1	Prírodné zdroje, ľudské zdroje, odborné činnosti					36 157,20	0,00	36 157,20			36 157,20	0,00
2.1.1.1	Zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	120	10,402	1 248,24	0,00	1 248,24	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3.3	1 248,24	0,00
2.1.1.2	Riešiteľ 1	610620	osobohodina	345	9,362	3 229,89	0,00	3 229,89	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3.3	3 229,89	0,00
2.1.1.3	Riešiteľ 2	610620	osobohodina	120	7,628	915,36	0,00	915,36	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3.3	915,36	0,00
2.1.1.4	Riešiteľ 3	610620	osobohodina	495	9,362	4 634,19	0,00	4 634,19	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3.3	4 634,19	0,00

2.1.1.5.	Riešiteľ 4	610620	osobohodina	195	7,628	1 487,46	0,00	1 487,46	3,3	1 487,46	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.1.1.6.	Riešiteľ 5	610620	osobohodina	195	7,628	1 487,46	0,00	1 487,46	3,3	1 487,46	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.1.1.7.	Riešiteľ 6	610620	osobohodina	225	7,628	1 716,30	0,00	1 716,30	3,3	1 716,30	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.1.1.8.	Riešiteľ 7	610620	osobohodina	195	9,362	1 825,59	0,00	1 825,59	3,3	1 825,59	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.1.1.9.	Riešiteľ 8	610620	osobohodina	225	9,362	2 106,45	0,00	2 106,45	3,3	2 106,45	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.1.1.10.	Riešiteľ 9	610620	osobohodina	195	7,628	1 487,46	0,00	1 487,46	3,3	1 487,46	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.1.1.11.	Riešiteľ 10	610620	osobohodina	225	7,628	1 716,30	0,00	1 716,30	3,3	1 716,30	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											

2.1.1.12.	Riešiteľ 11	610620	osobohodina	1 875	7,628	14 302,50	0,00	14 302,50	3.3	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	14 302,50	0,00
2.1.2. Prevádzkové výdavky												
2.1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 400,000	1 400,00	0,00	1 400,00	3.3	Náklady na prevádzku vozidiel organizácie pri realizácii aktivity 3.3. Cena je stanovená na základe odhadu najazdených kilometrov, spotreby pohonných látok motorového vozidla a predpokladanej výšky ceny pohonných látok. Výdavok žiadateľa - TU Zvolen.	1 400,00	0,00
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ³	631001	projekt	1	864,000	864,00	0,00	864,00	3.3	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). Náklady na aktivitu 3.3 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných cestí (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, vložné a limitov stravného. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	864,00	0,00
2.1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.3. Ostatné výdavky - odborné služby												
2.1.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4. Ostatné výdavky - materiál												
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.3.	Stúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.4. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda) - žiadateľ												
2.1.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda) - žiadateľ	632002	projekt	1	101,250	101,25	0,00	101,25	3.3	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu počítať podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 45 € na zamestnanca a rok. Výpočet nákladov na aktivitu: 45 € x súhrn kapacít zamestnancov na aktivite v číslkoch (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	101,25	0,00
2.1.4.5. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia) - žiadateľ												
2.1.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia) - žiadateľ	632001	projekt	1	1 050,750	1 050,75	0,00	1 050,75	3.3	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítať podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 467 € na zamestnanca a rok (plyn 291 €, elektrina 176 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 467 € x súhrn kapacít zamestnancov na aktivite v číslkoch (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1 050,75	0,00
2.1.4.6.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	1 500,00	3.3	Suma zahrňuje spotrebný materiál (kancelársky papier, tonery a cartridge, kancelárske pomôcky) pre aktivitu na celé obdobie riešenia projektu. Spolu 1500 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	1 500,00	0,00

[illegible]

2.J.1.7. Riešiteľ 6	610620	osobohodina	450	9,362	4 212,90	0,00	4 212,90	3,4	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	4 212,90	0,00
2.J.1.8. Riešiteľ 7	610620	osobohodina	1 050	8,000	8 400,00	0,00	8 400,00	3,4	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	8 400,00
2.J.1.9. Riešiteľ 8	610620	osobohodina	750	7,000	5 250,00	0,00	5 250,00	3,4	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	5 250,00
2.J.1.10. Riešiteľ 9	610620	osobohodina	300	9,362	2 808,60	0,00	2 808,60	3,4	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	2 808,60	0,00
2.J.1.11. Riešiteľ 10	610620	osobohodina	750	10,000	7 500,00	0,00	7 500,00	3,4	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	7 500,00
2.J.1.12. Riešiteľ 11	610620	osobohodina	750	9,362	7 021,50	0,00	7 021,50	3,4	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	7 021,50	0,00
2.J.1.13. Riešiteľ 12	610620	osobohodina	525	10,000	5 250,00	0,00	5 250,00	3,4	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	5 250,00

2.J.1.14.	Riešiteľ 13	610620	osobohodina	750	10,000	7 500,00	0,00	7 500,00	3.4	0,00	7 500,00
2.J.1.15.	Riešiteľ 14	610620	osobohodina	1 050	10,000	10 500,00	0,00	10 500,00	3.4	0,00	10 500,00
2.J.1.16.	Riešiteľ 15	610620	osobohodina	300	10,402	3 120,60	0,00	3 120,60	3.4	3 120,60	0,00
2.J.1.17.	Riešiteľ 16	610620	osobohodina	1 500	11,000	16 500,00	0,00	16 500,00	3.4	0,00	16 500,00
2.J.1.18.	Riešiteľ 17	610620	osobohodina	1 050	10,000	10 500,00	0,00	10 500,00	3.4	0,00	10 500,00
2.J.1.19.	Riešiteľ 18	610620	osobohodina	1 500	8,000	12 000,00	0,00	12 000,00	3.4	0,00	12 000,00
2.J.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	560,000	560,00	0,00	560,00	3.4	0,00	560,00

2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ³	631001	projekt				405,000	1	405,000	0,00	405,00	3.4	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovacie). Náklady na aktivitu 3.4 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, vložné a limitov stravného. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	405,00
2.1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt				18 000,00	1	18 000,000	0,00	18 000,00	3.4	V rámci aktivít sa plánuje ročne 6 zahraničných pracovných ciest. Na obdobie spracovania projektu sa počíta celkovo s 18 zahraničnými pracovnými cestami pre riešiteľov aktivít 3.4. Náklady na aktivitu boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, vložné a limitov stravného. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	18 000,00
2.1.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt				0,00	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.3.	Dalšie služby, personálne výdavky (odborné)						0,00		0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobodňa				0,00	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobodňa				0,00	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.	Ostatné služby, prenájom						13 089,33		13 089,33	0,00	13 089,33			574,33	12 515,00
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)						0,00	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt				0,00	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.3.	Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks				0,00	0	0,000	0,00	0,00			0,00	0,00
2.1.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia) - žiadateľ	632001	projekt				574,33	1	574,330	0,00	574,33	3.4	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 467 € na zamestnanca a rok (plyn 291 €, elektrina 176 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 467 € x súhrn kapacit zamestnancov na aktivite v slovekoroch (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	574,33	0,00
2.1.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (vodné a stočné) - partner	632002	projekt				269,28	1	269,280	0,00	269,28	3.4	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 36 € na zamestnanca a rok. Výpočet nákladov na aktivitu: 36 € x súhrn kapacit zamestnancov na aktivite v slovekoroch (na celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	269,28
2.1.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (plyn, elektrina) - partner	632001	projekt				3 246,32	1	3 246,320	0,00	3 246,32	3.4	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 434 € na zamestnanca a rok (plyn 304 €, elektrina 130 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 434 € x súhrn kapacit zamestnancov na aktivite v slovekoroch (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	3 246,32
2.1.4.7.	Spotrebný materiál	633006	projekt				3 000,00	1	3 000,000	0,00	3 000,00	3.4	Suma zahrňuje spotrebný materiál (kancelársky papier, tonery a cartridge, kancelárske pomôcky) pre aktivitu na celé obdobie riešenia projektu. Spolu 1500 EUR. Výdavok sa týka partnera - NLC.	0,00	3 000,00

2.J.4.8.	Naklady súvisiace s publikovaním výsledkov	637004	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	6 000,00	3.4	0,00	6 000,00
2.1.	Celkom				6 000,000	6 000,00	0,00	6 000,00			6 000,00
2.K.	manažment lesa a krajiny				198 850,73	198 850,73	0,00	198 850,73		23 355,13	175 495,60
2.K.1.	rozvoj lesného hospodárstva a udržanie odhadnutej úrovně				110 475,00	110 475,00	0,00	110 475,00		41,00	110 475,00
2.K.1.1.	Zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	1 050	12 500	13 125,00	0,00	13 125,00	3.5	0,00	13 125,00
2.K.1.2.	Riešiteľ 1	610620	osobohodina	1 050	8 000	8 400,00	0,00	8 400,00	3.5	0,00	8 400,00
2.K.1.3.	Riešiteľ 2	610620	osobohodina	1 050	11 000	11 550,00	0,00	11 550,00	3.5	0,00	11 550,00
2.K.1.4.	Riešiteľ 3	610620	osobohodina	1 050	9 000	9 450,00	0,00	9 450,00	3.5	0,00	9 450,00
2.K.1.5.	Riešiteľ 4	610620	osobohodina	750	9 000	6 750,00	0,00	6 750,00	3.5	0,00	6 750,00
2.K.1.6.	Riešiteľ 5	610620	osobohodina	950	10 000	9 500,00	0,00	9 500,00	3.5	0,00	9 500,00

2.K.1.7. Riešiteľ 6	610620	osobohodina	950	9,000	8 550,00	0,00	8 550,00	3,5	0,00	8 550,00
2.K.1.8. Riešiteľ 7	610620	osobohodina	1 050	12,000	12 600,00	0,00	12 600,00	3,5	0,00	12 600,00
2.K.1.9. Riešiteľ 8	610620	osobohodina	1 050	11,500	12 075,00	0,00	12 075,00	3,5	0,00	12 075,00
2.K.1.10. Riešiteľ 9	610620	osobohodina	750	11,500	8 625,00	0,00	8 625,00	3,5	0,00	8 625,00
2.K.1.11. Riešiteľ 10	610620	osobohodina	1 050	9,000	9 450,00	0,00	9 450,00	3,5	0,00	9 450,00
2.K.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	714,000	714,00	0,00	714,00	3,5	0,00	714,00
2.K.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s plánými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	108,000	108,00	0,00	108,00	3,5	0,00	108,00

2.K.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	4 500,000	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	4 500,00	3,5	Ročne sa plánuje 1 zahraničná pracovná cesta v rámci vedeckej siete IUFGO. Náklady na aktivitu boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných ciest (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, vložné a limitov stravného, vreckového a vložného. Výdavok sa týka žiadateľa TU Zvolen. Výdavky sa týkajú partnera - NLC.			
2.K.4	Dávky na službu, personálne výdavky (osobné)					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
2.K.4.1	Doplňujúce názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
2.K.4.2	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
2.K.4.3	Operačné výdavky (vratné)					15 435,00	0,00	15 435,00	0,00	0,00	15 435,00					15 435,00
2.K.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vratné)			0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
2.K.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
2.K.4.3	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00
2.K.4.4	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (vodné a stočné) - partner	632002	projekt	1	198,000	198,00	0,00	198,00	0,00	0,00	198,00	3,5	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu počiatočné podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 36 € na zamestnanca a rok. Výpočet nákladov na aktivitu: 36 € x sumár kapít zamestnancov na aktivite v dňoch rokov (na celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka partnera - NLC.			198,00
2.K.4.5	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (plyn, elektrina) - partner	632001	projekt	1	2 387,000	2 387,00	0,00	2 387,00	0,00	0,00	2 387,00	3,5	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počiatočné podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 434 € na zamestnanca a rok (plyn 304 €, elektrina 130 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 434 € x sumár kapít zamestnancov na aktivite v dňoch rokov (na celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka partnera - NLC.			2 387,00
2.K.4.6	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	3,5	Suma zahrňuje spotrebný materiál (kancelársky papier, tonery a cartridge, kancelárske pomôcky) pre aktivitu na celé obdobie riešenia projektu. Spolu 1 500 EUR. Výdavok sa týka partnera - NLC.			1 500,00
2.K.4.7	Náklady súvisiace s publikovaním výsledkov	637004	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00	3,5	Publikovanie časopisov a vydanie minimálne 1 monografie. Výdavok sa týka partnera - NLC.			5 000,00
2.K.4.8	Nákup literatúry - knihy	633009	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	3,5	Nákup zahraničných publikácií v predpokladanej cene 1000 EUR. Výdavok sa týka partnera - NLC.			1 000,00
2.K.4.9	Predplávané odborných časopisov	633009	projekt	2	2 700,000	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00	5 400,00	3,5	Ročne predplávané 2 zahraničných vedeckých časopisov v priemerné cene 450 EUR. Výdavok sa týka partnera - NLC.			5 400,00
2.K.	Celkom					130 882,00	0,00	130 882,00	0,00	0,00	130 882,00					130 882,00
3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny																
2.1. z hľadiska prírodných a antropických vplyvov																
2.1.1	Personálne výdavky (osobné, odborné)					54 028,32	0,00	54 028,32	0,00	0,00	54 028,32					54 028,32

2.L.1.1.	Zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	540	10,402	5 617,08	0,00	5 617,08	3,6	5 617,08	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.L.1.2.	Riešiteľ 1	610620	osobohodina	540	10,402	5 617,08	0,00	5 617,08	3,6	5 617,08	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.L.1.3.	Riešiteľ 2	610620	osobohodina	300	7,628	2 288,40	0,00	2 288,40	3,6	2 288,40	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.L.1.4.	Riešiteľ 3	610620	osobohodina	180	7,628	1 373,04	0,00	1 373,04	3,6	1 373,04	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.L.1.5.	Riešiteľ 4	610620	osobohodina	540	9,362	5 055,48	0,00	5 055,48	3,6	5 055,48	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.L.1.6.	Riešiteľ 5	610620	osobohodina	540	9,362	5 055,48	0,00	5 055,48	3,6	5 055,48	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.L.1.7.	Riešiteľ 6	610620	osobohodina	540	9,362	5 055,48	0,00	5 055,48	3,6	5 055,48	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											
2.L.1.8.	Riešiteľ 7	610620	osobohodina	540	7,628	4 119,12	0,00	4 119,12	3,6	4 119,12	0,00
Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.											

[illegible]

2.L.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávateľ externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 45 € na zamestnanca a rok. Výpočet nákladov na aktivitu: 45 € x súhrn kapacít zamestnancov na aktivite v dlhodobých (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3,6	135,45	0,00
2.L.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda) - žiadateľ	637002	projekt	1	135,450	135,45	0,00	0,00	0,00	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 467 € na zamestnanca a rok (plyn 291 €, elektrina 176 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 467 € x súhrn kapacít zamestnancov na aktivite v dlhodobých (za celú dobu riešenia aktivít). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3,6	135,45	0,00
2.L.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia) - žiadateľ	637001	projekt	1	1 387,620	1 387,62	0,00	0,00	0,00	Súma zahrňuje spotrebný materiál (kancelársky papier, tonery a cartridge, kancelárske pomôcky) pre aktivitu na celé obdobie riešenia projektu. Spolu 2000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3,6	1 387,62	0,00
2.L.4.6.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	0,00	Publikovanie v peer-reviewed časopisoch a vydanie minimálne 1 monografie. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	3,6	2 000,00	0,00
2.L.4.7.	Náklady súvisiace s publikovaním výsledkov	637004	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	0,00		3,6	5 000,00	0,00
2.L.4.8.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.L.	Celkom					65 468,39	0,00	0,00	0,00			65 468,39	0,00
4.1 Organizované, inovačné a aplikatívne aktivity,													
2.M.	diseminácia výsledkov činnosti centra												
2.M.1.	Príspevky na konferencie, odborné fórum												
2.M.1.1.	Zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	345	9,362	3 229,89	0,00	0,00	0,00	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	4,1	3 229,89	0,00
2.M.1.2.	Riešiteľ 1	610620	osobohodina	105	9,362	983,01	0,00	0,00	0,00	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	4,1	983,01	0,00
2.M.1.3.	Riešiteľ 2	610620	osobohodina	300	9,362	2 808,60	0,00	0,00	0,00	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	4,1	2 808,60	0,00

2.M.1.4. Riešiteľ 3	610620	osobohodina	150	9,362	1 404,30	0,00	1 404,30	4.1	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.M.1.5. Riešiteľ 4	610620	osobohodina	2 805	9,362	26 260,41	0,00	26 260,41	4.1	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.M.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00
2.M.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	1 500,00	4.1	Náklady na cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovacie). Náklady na aktivitu 4.1 boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných cestí (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie a limitov stravného. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.M.2.3. Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	3 000,00	4.1	V rámci aktivít sa plánuje s 10 zahraničnými pracovnými cestami pre riešiteľov aktivít 4.1. Náklady na aktivitu boli vypočítané na základe odhadu potrebného počtu pracovných cestí (v osobodňoch), predpokladaných nákladov na cestovné, ubytovanie, vložné a limitov stravného a vreckového. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.M.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00
2.M.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00
2.M.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00
2.M.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00
2.M.4.3. Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00
2.M.4.4. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)	632002	projekt	1	85,050	85,05	0,00	85,05	4.1	Výdavky na vodné a stočné sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 45 € na zamestnanca a rok. Výpočet nákladov na aktivitu: 45 € x súhrn kapít zamestnancov na aktivite v číslach (za celú dobu trvania aktivít). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00

2.M.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt				1	882,630	882,63	0,00	882,63	4.1	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu počítané podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 467 € na zamestnanca a rok (plyn 291 €, elektrina 176 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 467 € x súmár kapocit zamestnancov na aktivite v dňoch rokov (za celú dobu riešenia aktivity). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.M.4.6.	Spotrebný materiál	633006	projekt				1	3 000,000	3 000,00	0,00	3 000,00	4.1	Suma zahrnuje spotrebný materiál (kancelársky papier, tonery a cartridge, kancelárske pomôcky) pre aktivitu na celú dobu riešenia projektu. Spolu 1500 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.M.4.7.	Náklady súvisiace s publikovaním výsledkov	637004	projekt				1	3 000,000	3 000,00	0,00	3 000,00	4.1	Náklady spojené s prekládmi, grafickou úpravou a tlačou odborných a výučbových materiálov. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.M.4.8.	Nákup literatúry	633009	projekt				1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	4.1	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: nákup domácich a zahraničných odborných publikácií v predpokladanej cene 1 000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.M.4.9.	Výtvorenie webových stránok a mapového serveru	637003	projekt				1	8 500,000	8 500,00	0,00	8 500,00	4.1	Výtvorenie a naplnenie výukového webového mapového serveru slúžiacoho na publikovanie výtvorených GIS vrstiev pre zabezpečenie naplnenia cieľov aktivity 4.1. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
2.M.	Celkom							55 653,89	55 653,89	0,00	55 653,89			0,00
2.	Spolu							933 049,67	933 049,67	0,00	438 508,01			494 541,66
3.	Výdavky							100 143,60	100 143,60	0,00	5 475,60			21 768,00
3.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina				450	12,168	5 475,60	0,00	5 475,60	Podpora a aktivity riadenie projektu	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždne. Sadzba bola zvyššená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
3.1.2.	Finančný manažér - žiadateľ	610620	osobohodina				1 440	8,000	11 520,00	0,00	11 520,00	Podpora a aktivity riadenie projektu	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždne. Sadzba bola zvyššená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	0,00
3.1.3.	Finančný manažér - partner	610620	osobohodina				810	6,800	5 508,00	0,00	5 508,00	Podpora a aktivity riadenie projektu	Hodnotná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždne. Sadzba bola zvyššená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	5 508,00

3.1.4.	Koordinátor aktivít špecifického cieľa 1	610620	osobohodina	300	9,362	2 808,60	0,00	2 808,60	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 808,60	0,00
3.1.5.	Koordinátor aktivít špecifického cieľa 2	610620	osobohodina	300	9,362	2 808,60	0,00	2 808,60	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 808,60	0,00
3.1.6.	Koordinátor aktivít špecifického cieľa 3	610620	osobohodina	600	9,362	5 617,20	0,00	5 617,20	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	5 617,20	0,00
3.1.7.	Koordinátor aktivít špecifického cieľa 4	610620	osobohodina	300	9,362	2 808,60	0,00	2 808,60	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 808,60	0,00
3.1.8.	Manažér publicity	610620	osobohodina	1 440	9,000	12 960,00	0,00	12 960,00	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	12 960,00	0,00
3.1.9.	Pracovník pre verejné obstarávanie - žiadateľ	610620	osobohodina	750	9,000	6 750,00	0,00	6 750,00	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	6 750,00	0,00
3.1.10.	Pracovník pre verejné obstarávanie - partner	610620	osobohodina	750	9,500	7 125,00	0,00	7 125,00	Hodinná sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLČ.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	7 125,00

3.1.11.	Účtovníctvo projektu - žiadateľ	610620	osobohodina	2 400	7,200	17 280,00	0,00	17 280,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	17 280,00	0,00
3.1.12.	Účtovníctvo projektu - partner	610620	osobohodina	810	7,200	5 832,00	0,00	5 832,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	5 832,00
3.1.13.	Asistent projektového manažéra za žiadateľa	610620	osobohodina	1 050	7,000	7 350,00	0,00	7 350,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	7 350,00	0,00
3.1.14.	Asistent projektového manažéra za partnera	610620	osobohodina	900	7,000	6 300,00	0,00	6 300,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná podľa ustanovenia § 27 zákona č. 553 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pre pracovný čas 37,5 hod. týždenne. Sadzba bola zvýšená o odvody a valorizovaná o 5% ročne. Výdavok sa týka partnera - NLC.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	6 300,00
3.1.15.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

3.3.1. Manažér publicity								0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie								0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.3.3. Finančný manažér								0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.3.4. Projektový manažér								0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.3.5. Ďalšie položky podľa charakteru projektu								0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.4. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - žiadateľ																	
3.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - žiadateľ								1	4 500,000	4 500,00	0,00	4 500,00	4 500,00	Podporná aktivita riadenie projektu		4 500,00	0,00
3.4.2. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál - partner								1	2 000,000	2 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	2 000,00
3.4.3. Nájom priestorov pre administráciu projektu								0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.4.4. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet - žiadateľ								1	2 000,000	2 000,00	0,00	2 000,00	2 000,00	Podporná aktivita riadenie projektu		2 000,00	0,00
3.4.5. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet - partner								1	500,000	500,00	0,00	500,00	500,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	500,00

3.4.6.	Energie v rámci administrácie projektu - žiadateľ	632001	projekt			1	2 836,480	2 836,48	0,00	2 836,48	Výdavky na plyn na vodu, výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu podtlačené podľa minulých ukazovateľov TU Zvolen. Spolu predstavujú 467 € na zamestnanca a rok (plyn 291 €, elektrina 176 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 467 € x súhrn kapacít zamestnancov na aktivite v číslkových rokoch x 3 (doba riešenia aktivít v rokoch). Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 836,48	0,00
3.4.7.	Energie v rámci administrácie projektu - partner	632001	projekt			1	784,900	784,90	0,00	784,90	Výdavky na plyn na výrobu tepla a elektrinu sú pre aktivitu podtlačené podľa minulých ukazovateľov NLC. Spolu predstavujú 434 € na zamestnanca a rok (plyn 304 €, elektrina 130 €). Výpočet nákladov na aktivitu: 434 € x súhrn kapacít zamestnancov na aktivite v číslkových rokoch x 3 (doba riešenia aktivít v rokoch). Výdavok sa týka partnera - NLC.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	784,90
3.4.8.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.9.	Právne poradenstvo	637012	projekt			1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Výdavky (poplatky) na právne a poradenské služby v súvislosti s riadením a publicitou vo výške 1 000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 000,00	0,00
3.4.10.	Notárske poplatky	637012	projekt			1	500,000	500,00	0,00	500,00	Výdavky na notárske poplatky v súvislosti s riadením a publicitou vo výške 500 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	500,00	0,00
3.4.11.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - TU Zvolen	637015	projekt			1	40 000,000	40 000,00	0,00	40 000,00	Poistenie bolo určené ako 1,8 % z hodnoty obstaraného majetku (cca 40 000 EUR) pre žiadateľa TU Zvolen. Koeficient vychádza zo skúsenosti žiadateľa. Výdavok sa týka žiadateľa - TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	40 000,00	0,00
3.4.12.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - NLC	637015	projekt			1	15 000,000	15 000,00	0,00	15 000,00	Poistenie bolo určené ako 1,8 % z hodnoty obstaraného majetku (cca 15 000 EUR) pre partnera - NLC. Koeficient vychádza zo skúsenosti partnera. Výdavok sa týka partnera - NLC.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	15 000,00
3.4.13.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí		projekt			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.4.14.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt			0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.5.	Publicita a informácie						15 500,000	15 500,00	0,00	15 500,00			15 500,00	0,00

3.5.1.	Letáky, skladačky	637004	projekt				1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Podporná aktivita	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu projektu vo výške 1 000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU. Zvolen.	1 000,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637004	projekt				1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Podporná aktivita	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu projektu vo výške 1 000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU. Zvolen.	1 000,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky	637004	projekt				1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Podporná aktivita	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu projektu vo výške 1 000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU. Zvolen.	1 000,00	0,00
3.5.4.	CDROM	637004	projekt				1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Podporná aktivita	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu projektu vo výške 1 000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU. Zvolen.	1 000,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637004	projekt				1	7 000,000	7 000,00	0,00	7 000,00	Podporná aktivita	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu projektu vo výške 7 000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU. Zvolen.	7 000,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt				1	4 500,000	4 500,00	0,00	4 500,00	Podporná aktivita	Výdavky v súvislosti s publicitou v priebehu projektu vo výške 3 000 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa - TU. Zvolen.	4 500,00	0,00
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	637003	projekt				0	0,000	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita		0,00	0,00
3.6.	Monitorina a hodnotenie projektu - nepriame výdavky								502,80	0,00	502,80			502,80	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky, interakcie								0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					502,80	0,00	0,00	502,80	0,00			502,80	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	262,800	262,80	0,00	0,00	262,80	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		262,80	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	240,000	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		240,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.6.3.	Dodatkové služby - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu			
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu		0,00	0,00
3.	Spolu					185 267,78	0,00	0,00	185 267,78	0,00			142 217,88	43 049,90

VÝDAVKY PROJEKTU

4 125 061,60 0,00 4 125 061,60

2 700 577,04 1 424 484,56

Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriamo výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	*	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	21,87%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	1,09%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4b	Dodávky - nepriamo výdavky	max.	4,93%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1. jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta
 2. v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
 3. preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest
 4. preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)
 5. k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.
- * ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.
- Výdavky projektu spolu - súpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.
- Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - súpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).
- Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - súpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (súpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	0,00	0,00	0,00
3.	2011	3 019 580,71	2 868 601,67	150 979,04
4.	2012	415 548,72	394 771,29	20 777,43
5.	2013	689 932,17	655 435,56	34 496,61
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
8.	2016	0,00	0,00	0,00
	Spolu	4 125 061,60	3 918 808,52	206 253,08
	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHEAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene.	I/2011	IV/2013
1.2 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen.	I/2011	IV/2013
1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia.	I/2011	IV/2013
2.1 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra.	I/2011	IV/2013
2.2 Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov z územia Slovenska.	I/2011	IV/2013
2.3 Zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania informačných zdrojov súčastí centra.	I/2011	IV/2013
3.1 Experimentálna a metodická základňa precízneho lesníctva.	I/2011	IV/2013
3.2 Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia.	I/2011	IV/2013
3.3 Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu.	I/2011	IV/2013
3.4 Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa podmienok na les.	I/2011	IV/2013
3.5 Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny.	I/2011	IV/2013

3.6 Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov.	I/2011	IV/2013
4.1 Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra.	I/2011	IV/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2011	IV/2013
Publicita a informovanosť	I/2011	IV/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1. Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene.</i>
Cieľ aktivity	Budovanie Laboratória geoinformatiky LF TUZVO ako technického, personálneho a virtuálneho vedomostného zázemia v oblasti geoinformatiky na TUZVO, modernizáciou jeho technického a programového vybavenia. Zabezpečenie výpočtových kapacít pre ukladanie a spracovanie veľkých objemov geografických údajov, komplexnú simuláciu a vizualizáciu krajinnno-ekologických systémov. Organizačné a technické zabezpečenie spoločného využívania zdrojov údajov a výpočtových kapacít organizačných súčastí centra. Budovanie detašovaných pracovísk Laboratória geoinformatiky LF TU vo Zvolene na jednotlivých katedrách a fakultách TU vo forme špecializovaných laboratórií priamo napojených na Laboratórium geoinformatiky (Laboratórium geodézie a fotogrametrie, Laboratória 3D a 4D interpretácie, Laboratórium zmien využitia zeme a funkčných modelov krajiny).
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Bude zakúpené a nainštalované potrebné technické a programové vybavenie pre Laboratórium geoinformatiky LF TU vo Zvolene a jeho detašovaných pracovísk. Výkon už používaného súborového servera bude zvýšený pridaním diskového poľa. Zakúpi sa aj nový server, ktorý sa bude využívať ako databázový. Údaje a aplikácie, ktoré sú teraz umiestnené na jednom serveri, budú rozdelené a premiestnené na tieto dva servery. Toto rozdelenie je potrebné urobiť z dôvodu, že uloženie a spracovanie nových druhov geografických údajov s veľmi vysokým rozlíšením (hyperspektrálne a lidarové záznamy, digitálne letecké snímky) vyžaduje výpočtové kapacity, ktorými doposiaľ Laboratórium geoinformatiky nedisponuje. Na interaktívne spracovanie týchto údajov, tvorbu priestorových modelov, výpočty a vizualizáciu výsledkov plánujeme zakúpiť výkonné grafické stanice a počítač pre numerické simulácie. Terénny zber údajov bude podporený používaním prenosných počítačov s bezdrôtovým prepojením na databázový a aplikačný server. Aktivita úzko nadväzuje na činnosti zamerané na získanie nových druhov údajov pre centrum excelencie (špecifický cieľ 2), simuláciu krajinnno-ekologických systémov a vizualizáciu výsledkov (špecifický

	cieľ 3). Geografické databázy a mapový server bude integrovaný s webovými stránkami Laboratória geoinformatiky (aktivita 4.1). Všetko zakúpené vybavenie a zariadenia (časti rozpočtu 1.1 a 1.6) budú umiestnené v priestoroch objektov žiadateľa - TU vo Zvolene.
Metodológia aktivity	Rozšírenie a modernizácia Laboratória geoinformatiky LF TU vo Zvolene a jeho detašovaných pracovísk – laboratórií, bude realizovaná v nasledujúcich krokoch: 1) Výber a obstaranie potrebného technického vybavenia 2) Zakúpenie licencií, inštalácia a konfigurácia programového vybavenia. 3) Oboznámenie užívateľov s možnosťami a pravidlami využívania prostriedkov centra excelencie formou pracovného seminára.
Výstupy (výsledky) aktivity	Sledovanie využívania zakúpených licencií programového a technického vybavenia študentmi, doktorandmi, vedeckými a pedagogickými pracovníkmi TU vo Zvolene. Návrhy a pripomienky k činnosti budú získavané na pracovných stretnutiach alebo ich bude možné zasielať prostredníctvom webových stránok. Dodatočné požiadavky budú zohľadnené pri ďalšom rozširovaní a modernizácii vybavenia.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.2. Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk NLC Zvolen.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vybudovať pracoviská využívajúce pri zbere, spracovaní, modelovaní, analýzach a sprístupňovaní údajov o lese v krajine progresívne technológie GIS, geoštatistiky a DPZ. Pracoviská sa budú zameriavať na výskum dynamiky, štruktúry a funkcií lesa s cieľom prehĺbiť poznanie v uvedených oblastiach, prispieť k vývoju metodík pre zefektívnenie zberu, spracovania a modelovania údajov o lese a spoločenstvách drevín v krajine a zabezpečiť disemináciu výsledkov výskumu k vybraným cieľovým skupinám využitím webových aplikácií.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	NLC disponuje kvalitným softvérovým vybavením pre aplikácie GIS (produkty firmy ESRI), problémom je nedostatok licencií. V oblasti DPZ (doteraz používaný softvér PhoTopol a Idrisi) chýba vybavenie špičkovým softvérom previazaným na existujúce GIS prostredie. Posilniť je nevyhnutné aj technickú infraštruktúru v oblasti hardvéru (väzba na aktivity špecifického cieľa 3). V rámci aktivity sa plánuje: - dobudovať technickú infraštruktúru pre zabezpečenie správy GIS a dátového skladu (servery, diskové pole, pracovné stanice a scanner), - obstaráť superpočítač pre prognostické pracovisko zamerané na modelovanie scenárov zmien klímy a simulácie odozvy lesných ekosystémov na tieto zmeny a rôzne typy manažmentu (väzba na aktivitu 3.4), - dokúpiť softvér pre excelentné zabezpečenie aktivít činnosti centra v oblasti GIS, DPZ a fotogrametrie. Všetko zakúpené vybavenie a zariadenia budú umiestnené

Metodológia aktivity	v priestoroch partnera NLC Zvolen. Rozšírenie a modernizácia pracovísk NLC, bude realizovaná v nasledujúcich krokoch: 1) Výber a obstaranie potrebného technického vybavenia. 2) Zakúpenie licencií, inštalácia a konfigurácia programového vybavenia. 3) Integrácia technológií pracovísk NLC do výskumných aktivít centra. Oboznámenie užívateľov s možnosťami a pravidlami využívania prostriedkov centra excelencie formou pracovného seminára.
Výstupy (výsledky) aktivity	Dobudovanie technického vybavenia pracovísk GIS, geoštatistiky a DPZ NLC. Technické a organizačné zabezpečenie využívania vybavenia pracovísk GIS, geoštatistiky a DPZ NLC všetkými súčasťami centra, ako aj zdieľanie dohodnutých častí individuálneho vybavenia. Dobudovanie a rozvoj informačno-technologickej koncepcie informačného systému centra excelentnosti, vrátane návrhu nástrojov pre manažovanie, prístup a prezentáciu informácií. Spoločná technika pre zber a aktualizáciu geodát integrovaná do procesov v ostatných aktivitách centra excelentnosti. Softvérová podpora pre poloautomatizované spracovanie geodát. Softvérová podpora pre modelovanie systémov a toku dát v nich. Vybudovanie systému diseminácie výsledkov výskumu na báze web aplikácií.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.3 Dobudovanie sietí monitorovacích staníc pre výskum zmien klímy a dopadov znečisťovania ovzdušia.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie moderných technických podmienok pre monitoring a získavanie údajov o meniacich sa podmienkach prostredia, a to predovšetkým údajov o stave atmosféry, meteorologických údajov, získavanie poznatkov o stave znečistenia ovzdušia a zrážok, lavín, snehových pomerov a fenologických bioindikátorov aridity a humidity.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Hlavným zámerom aktivity je dobudovanie komplexnej a kompatibilnej monitorovacej siete vybraných zložiek prírodného prostredia (meteorológia, fenológia, znečistenie ovzdušia, kvality a kvantity zrážok, monitoring lavín a snehu, zmien hornej hranice lesa) a vytvorenie jedinečnej banky údajov o vybraných zložkách prírodného prostredia v rámci SR. V rámci aktivity sa predovšetkým zameriame na: • Dobudovanie a prístrojovú inováciu sietí monitorovacích staníc Technickej univerzity (TU) a Národného lesníckeho centra (NLC) • Dobudovanie staníc a centra pre prognózu potenciálnych poveternostných stresových faktorov (index aridity, humidity) • Dobudovanie terénnych laboratórií na výskum snehu, lavín a zmien hornej hranice lesa v rizikových pohoriach Slovenska (Nízke a Západné Tatry, Veľká Fatra)

	• Dobudovanie monitorovacej siete znečistenia ovzdušia a kvality zrážok. • Dobudovanie profesných databáz nebezpečných javov v lese a krajine (meteorologické, depozičné, imisné, hydrologické, produkčné, fenologické, povodní, veterných kalamít)
Metodológia aktivity	Vytipovanie, výber a realizácia obstarania najspoľahlivejšej a najmodernejšej monitorovacej a meracej techniky pre sledovanie stavu atmosférických procesov s dôrazom na modelovanie rastu a produkcie lesa, štruktúru, funkcie a procesy využívania krajiny, monitoring zmien krajinných zložiek, globálne zmeny klímy a riziká hospodárenia v lese a krajine, aridity a monitoring snehu a lavín, fenologických prejavov rastlín a drevín. Prístrojová inovácia bude spočívať v nákupe a inštalácii moderných prístrojov (analyzátory znečistenia ovzdušia, depozičné kolektory, meteostanice, fenologické kamery, systém monitoringu vodnej bilancie atď.) na presne definovaných (nových alebo už existujúcich) výskumných plochách, ktoré budú buď reprezentatívne pre vybrané ekosystémy v rámci Slovenska alebo naopak budú naplňať špecifické požiadavky na extrémnosť lokality (napr. z hľadiska aridity, povodní, rizika požiarov atď.).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude: • Komplexná a kompatibilná staničná sieť vybavená modernou technikou (mezometeorologické a fenologické stanice, stanice monitoringu znečistenia zrážok a ovzdušia, stanice pre výskum snehu a lavín) za účelom monitorovania stavu atmosférických procesov a slúžiaca pre výskum zmien klímy a ich dopadov na zložky prírodného prostredia. • Vytvorenie centrálného informačného portálu s on-line prístupom k dátam z monitorovacej siete pre rôzne užívateľské úrovne. • Vybudovanie kvalitnej a fungujúcej údajovej infraštruktúry, čo vytvorí predpoklad pre naväzujúce výskumné aktivity (priestorové analýzy a modelovanie zmien lesa a krajiny).
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.1. Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov pre modelové a experimentálne územia aktivít centra.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom je podporiť aktivity centra progresívnymi údajmi leteckého a družicového diaľkového prieskumu Zeme (DPZ) v následnom prepojení na rôzne aplikácie v rámci hospodárskej úpravy lesov. V nadväznosti na ďalšie aktivity ide najmä o zabezpečenie a prvé spracovanie progresívnych údajov digitálnej fotogrametrie a DPZ (bezkontaktné meranie a zisťovanie), zabezpečenie existujúcich údajov, máp, ortofotomáp a archíválií vybraných lokalít ako aj ich integrácie do nadväzujúcich aplikácií GIS v rámci výskumných a vývojových hospodársko úpravníckych a krajinno-ekologických činností navrhovaného centra. Pri spracovaní materiálov digitálnej fotogrametrie (pozemnej a leteckej) a rôznych záznamov DPZ (hyperspektrálne záznamy, údaje laserového skenovania a družicové záznamy) vzhľadom na rozmanité podmienky krajinno-ekologického a lesného prostredia, bude kladený

	dôraz na získavanie vhodných terestrických podporných údajov (vlícovacie, kontrolné body, neidentifikovateľný detail), technológiami globálnych navigačných satelitných systémov (GNSS), elektronických tachymetrov, systémom Field-Map (kombinácia laserového diaľkomera a elektronickej buzoly), využívaných pri základnom spracovaní progresívnych bezkontaktných záznamov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Laboratórium geoinformatiky disponuje softvérovým a hardvérovým vybavením pre spracovanie údajov DPZ, digitálnej fotogrametrie a na spracovanie terénnych podporných a mapovacích meraní, ktoré však nie vždy umožňuje spracovávať požadovaný objem a kvalitu základných vstupných dát (digitálne snímky s vysokým rozlíšením, hyperspektrálne záznamy ...) a je morálne zastaralé. Pre prípravu kvalitných dát na ďalšie spracovanie a vytváranie spoľahlivých mapových podkladov (nielen pre hospodársku úpravu lesov), ako aj pre umiestnenie výsledkov spracovania je potrebné niektoré rozšíriť, iné zakúpiť. Pre účel splnenia stanovených cieľov v rámci aktivity budú využívané kompletne softvérové riešenia na spracovanie rôznych materiálov DPZ (hyperspektrálne, digitálne družicové, letecké a pozemné snímky, laserové skenovanie ...), ktoré budú zabezpečené v nadväznosti na aktivitu 1.1. „Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene“. Ako experimentálne územie pre väčšinu výskumných aktivít bude slúžiť územie Vysokoškolského lesníckeho podniku (VŠLP) Technickej univerzity vo Zvolene. Ide o územie s variabilnými topografickými a lesníckymi podmienkami (drevinové zloženie porastov, vek), ktoré sú zároveň dobre zdokumentované. Existujú k nim série tradičných materiálov DPZ a leteckých snímok, údaje lesného hospodárskeho plánu atď. za dlhé časové obdobia. Zároveň je vzdialené len niekoľko kilometrov od riešiteľskej inštitúcie, čo významne pozitívne ovplyvní náklady na terénne merania. Podobne sú zjednodušené administratívne a organizačné otázky, lebo VŠLP je organizačnou súčasťou Technickej univerzity vo Zvolene. Pre potreby úloh riešených vo výskumných aktivitách bude nutné zabezpečiť niektoré požadované údaje v dvoch za sebou nasledujúcich obdobiach. Vzhľadom na trvanie projektu odporúčame zaobstaranie týchto údajov v prvom a treťom roku trvania projektu, čo by umožnilo objektívnejšiu konfrontáciu modelových riešení so skutočným stavom. V riešení projektu sa uvažuje s využitím progresívnych materiálov DPZ, ktoré sú výsledkom posledného technologického vývoja. V nadväznosti na aktivitu 3.6. „Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov“, je potrebné zabezpečenie vstupnej databázy a vyžaduje sa získanie podkladov ako sú digitalizované topografické mapy SR, disponovanie aktuálnymi ortofotomapami SR, historickými mapami 1., 2. a 3. vojenského mapovania, historickými ortofotomapami z vybraných území, podľa 5 dekád (50-60-70-80-90 roky) 20. storočia. Na ich základe sa budú spracovávať modely zmien a procesov krajiny a predikcia vývoja

Metodológia aktivity	krajinných štruktúr.
	a) Vymedzenie záujmového územia, návrh a vypracovanie náletových plánov, signalizácia a zameranie vlíčovacích a kontrolných bodov, výber vhodného geometrického rozlíšenia pre jednotlivé snímkovania. b) V nadväznosti na potreby výskumných aktivít pre výskumné objekty zabezpečiť rôzne druhy aktuálnych progresívnych typov údajov z vegetačného obdobia a vegetačného kľudu (letný a zimný aspekt) (napr. letecké digitálne snímkovanie, letecké laserové skenovanie, družicové snímky s vysokým rozlíšením), a tiež údaje len z vegetačného obdobia (hyperspektrálne snímkovanie s najvyšším možným rozlíšením, šikmé snímkovanie, letecké laserové skenovanie s vysokou hustotou bodov ...). c) Obnoviť a založiť nové testovacie terestrické testovacie objekty v nadväznosti na rámec predchádzajúcich výskumných prác. d) Zabezpečenie vhodných technických prostriedkov (softvér a hardvér) adekvátnych ku predpokladanému množstvu získaných údajov. e) Zabezpečenie zaškolenia vlastných pracovníkov. f) Základné spracovanie získaných údajov podľa požiadaviek jednotlivých aktivít a ich spracovanie do formy produktu (ortofotosnímky), ktorý bude slúžiť ako údajová základňa pre riešenie stanovených výskumných úloh. Vyhodnotenie snímok a záznamov digitálnou fotogrametriou. Vyhotovenie farebných ortofotomáp. g) Spracovanie a úprava podkladov z existujúcich údajov, máp, ortofotomáp a archiválií prebehne procesom digitalizácie, georeferencie, vektorizácie a grafickej úpravy podľa špecifických požiadaviek jednotlivých výskumov. h) Experimentálny materiál pre potreby výskumnej aktivity 3.6. sa bude získavať prostredníctvom inventarizácie základných biozložiek krajinného prostredia (zoocenózy a fytocenózy) a prostredníctvom merania vybraných parametrov prostredia (pedologické charakteristiky, geomorfologické mikroštruktúry, vybrané stavby v krajine). i) Zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov o abiotickom subsystéme krajiny pre modelovanie prírodných procesov v modelových územiach s ich využitím pri identifikácii a modelovaní prírodných hrozieb v nadväznosti na databázy štátnych inštitúcií, ako napr.: NLC, VÚPOP, SHMÚ, SAŽP a pod. j) Zabezpečenie, spracovanie (diferenciálne prekresľovanie) a integrácia historických leteckých snímok pre 5 dekád (50-60-70-80-90 roky) 20. storočia v modelových územiach (každé o veľkosti 100 km²) za účelom hodnotenia zmien využívania krajiny a intenzity jej zarastania v minulosti a na základe toho predikcia zmien v budúcnosti. k) Zabezpečenie foto-databázy podľa fenologických fáz 4 x ročne minimálne na 2 územiach.

	1) Integrácia spracovaných údajov do systémov určených na ich ďalšie spracovanie (prostriedky GIS). Opätovné zabezpečenie niektorých vybraných progresívnych typov údajov s rovnakými (adekvátnymi) metódami ako v bode b).
Výstupy (výsledky) aktivity	1. Dobudovanie technického vybavenia Laboratória geoinformatiky na základné spracovanie získaných údajov z fotogrametrie a DPZ. 2. Prínosom riešenia budú nové poznatky a racionalizácia prác v oblasti získavania, spracovania a využívania základných dát z leteckého snímkovania pre potreby výskumu a propagácie CE. 3. Podklady pre rozhodovací proces v územnom rozvoji predikciu zmien v krajine, v rámci územných plánov, krajinárskych štúdií a projektoch pozemkových úprav. 4. Vytvorenie dokumentácie o determinácii miery usporiadanosti krajinných štruktúr vo vzťahu ku charakteristickému vzhľadu krajiny, ako podklad pre koncepcie, plánovacie a projekčné procesy (v krajinárskom a hospodársko-úpravníckom kontexte), s využitím moderných prístupov. 5. Príprava školiacich materiálov a prezentácia spracovateľských systémov vo výskumnom kolektíve, na fórach za účasti odbornej verejnosti a prednáškach pre študentov, ako aj implementácia získaných poznatkov a skúseností do edukačného procesu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2. Zabezpečenie, spracovanie a integrácia historických priestorových údajov územia Slovenska.
Cieľ aktivity	Zabezpečenie ortofotomapy z obdobia pred kolektivizáciou ako dôležitého informačného zdroja pre riešenie optimalizácie priestorovej alokácie a štruktúr ekosystémov v krajine.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Vojenské archívy Topografického ústavu obsahujú veľké množstvo historických leteckých snímok územia celého bývalého Československa, pričom dnešné prostriedky GIS umožňujú ich rozsiahle využívanie na rôzne lesnícke a krajinno-ekologické analýzy, či výskumy a na podporu rozhodovania. Pre činnosť navrhovaného centra excelentnosti sa ako nevyhnutnosť javí zabezpečenie najstaršej možnej historickej ortofotomapy z obdobia pred kolektivizáciou, so súvislým pokrytím územia Slovenska s relatívne rovnakými parametrami snímkovania. Vzhľadom k ďalšiemu využívaniu historickej ortofotomapy v rámci činnosti CE musí jej spracovateľ zabezpečiť ortorektifikáciu snímok na podklade digitálneho modelu terénu s presnosťou strednej chyby do 2,5 m a s výberom vlícovacích bodov pre interpretáciu na archívnych snímkach z aktuálnej digitálnej ortofotomapy s rozlíšením 25 cm. Na obstarávanú ortofotomapu musí byť poskytnutá multilicencia pre CE s možnosťou jej publikácie prostredníctvom Internetu a webových služieb.
Metodológia aktivity	Historická ortofotomapa celého územia Slovenska bude zabezpečená v procese verejného obstarávania s presnou špecifikáciou parametrov pre jej spracovanie a ďalšiu distribúciu centrom excelentnosti. Kalkulácia potrebných nákladov vychádza z podobného zadania pre

	spracovanie ortofotomapy Českej republiky, ktorú obstaráva CENIA (česká informačná agentúra životného prostredia) v rámci projektu 5. výzvy operačného programu "Životní prostředí", podporeného zo štrukturálnych fondov EÚ v Českej republike. Ortofotomapa bude publikovaná prostredníctvom webových služieb.
Výstupy (výsledky) aktivity	- Multilicencia na historickú ortofotomapu celého územia Slovenska z obdobia pred kolektivizáciou, ktorú bude CE môcť neobmedzene používať a publikovať. - Publikovateľnosť priestorových údajov prostredníctvom webových služieb alebo Internetu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.3. Zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania informačných zdrojov súčastí centra.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vylepšiť technickú infraštruktúru vzájomného prepojenia a komunikácie pracovísk NLC a TU vo Zvolene a v nadväznosti na aktivity 1.1. a 1.2. vybudovať serverové riešenie pre vzájomné využívanie a zdieľanie informačných zdrojov centra.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Pracoviská NLC a TUZVO sú prepojené optickým káblom s aktuálnou prenosovou rýchlosťou 100MB/s, ktorá je pre zámer vzájomného zdieľania geodát nevyhovujúca z dôvodu úzkeho prenosového pásma. Riešením je výmena pasívnych a aktívnych prvkov tohto prepojenia a vybudovanie centrálného serverového riešenia pre distribúciu a publikáciu dát. V rámci aktivity sa plánuje: - Zlepšiť parametre vzájomného prepojenia NLC a TUZVO výmenou pasívnych a aktívnych prvkov: - vybudovanie 500 m optického prepojenia (zakúpenie + inštalácia) 2 x 24 gb + 4 x 10 gb xfp 13 + dual napájacie zdroje 10 000 8 x XFP moduly 2000 x 8 - Vybudovať serverové riešenie pre zdieľanie dát: - Server 2 CPU, 128 MB RAM - OS MS Server 2008 Enterprise 64 x - Vytvoriť systém využívania geodát.
Metodológia aktivity	Identifikácia a zabezpečenie obstarania vhodných technických prostriedkov, softvéru a hardvéru. Vytvorenie pravidiel vzájomného zdieľania a využívania geodát v rámci CE a ďalších potencionálnych používateľov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude: - Zlepšenie parametrov prepojenia jednotlivých zložiek CE. - Technické a organizačné zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania geodát CE podľa dohodnutých pravidiel (v nadväznosti na aktivitu 2.2.).
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.1. Experimentálna a metodická základňa prostriedkov precízneho lesníctva.</i>
Cieľ aktivity	Vybudovanie experimentálnej a metodickej základne pre potreby

	precízneho lesníctva ako základ pre integráciu a skvalitnenie výskumu v tejto oblasti. Pôjde predovšetkým o: - vybudovanie rozsiahlej základne výskumných objektov pre potreby integrovaného výskumu precízneho lesníctva, - návrh mobilného systému prostriedkov pre zber a spracovanie údajov ako aj realizáciu aplikácií precízneho lesníctva, - výskum využitia progresívnych materiálov DPZ a odvodenie metód a postupov na získavanie precíznych údajov z nich, - vytváranie kvalitných a spoľahlivých podkladov lesníckeho tematického mapového diela pre potreby zlepšenia rozhodovacieho procesu pri riadení hospodárenia v lese, - procesné modelovanie v lese za účelom podpory rozhodovania pri multifunkčnom trvaloudržiateľnom obhospodarovaní lesa (MSFM), - návrh štruktúry a obsahu databáz pre precízne lesníctvo, - overenie aplikácií precízneho lesníctva a návrh systémov na podporu rozhodovania pre oblasť optimalizácie ťažbovo-dopravných technológií, protipožiarnych opatrení a pod., - inovácia prístupov vo výskume priestorových areálov zveri s využitím výsledkov v oblasti poľovníckeho hospodárenia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Precízne lesníctvo je založené na využívaní podrobných informácií o konkrétnej lokalite na plánovanie, riadenie, a vykonávanie lesníckych činností. V navrhovanej aktivite budú rozpracované metódy, postupy a aplikácie precízneho lesníctva pre podmienky Slovenska. Vyberú a detailne sa zdokumentujú pokusné plochy vo variabilných podmienkach v rámci experimentálneho územia. Navrhnu a overia sa metodické postupy na získavanie a spracovanie nových progresívnych druhov dát diaľkového prieskumu Zeme (hyperspektrálne snímky, laserové skenovanie, letecké a družicové snímky s vysokým priestorovým rozlíšením) ako aj mobilných GPS/GIS/GSM zariadení spolu s aplikáciou pozemného laserového skenovania a pozemnej fotogrametrie pre terestrický zber geografických informácií o jednotlivých stromoch, porastoch a iných objektoch dôležitých pre hospodárenie v lese. Na základe princípov precízneho lesníctva navrhne a spracuje sa štruktúra a obsah geografickej databázy. V rámci popisovanej aktivity sa uvedená databáza modelovo aplikuje na príklade optimalizácie ťažbovo-dopravných technológií. Rozpracuje a overí sa systém na podporu rozhodovania pre tento účel. Ďalšou aplikačnou oblasťou bude využitie geografickej databázy pri hodnotení rizík hospodárenia v lese v rámci aktivity 3.4. a rozpracovanie systému na podporu rozhodovania pre ochranu porastov pred požiarmi. Výsledky v tejto oblasti budú prezentované a porovnávané s vývojom v ostatných Európskych krajinách v rámci COST FP0804. Komplexnejšiu úroveň spracovania precíznych údajov o lese bude predstavovať použitie procesného modelovania. V rámci tejto úlohy sa otestujú a modifikujú algoritmy na modelovanie jednotlivých

	procesov prebiehajúcich v lese (vodná bilancia, fotosyntéza, respirácia, dekompozícia, atď.) Vývoj procesného modelu bude konfrontovaný s Európskou komunitou modelovania vývoja lesa v rámci projektu COST FP0603. Výstupy z procesného modelu sa implementujú do systému hodnotenia jednotlivých funkcií lesa tak, že sa využijú ako východiská pre riešenie niektorých úloh v rámci aktivity 3.5. Experimentálna a metodická základňa bude rozšírená aj na oblasť poľovníckeho hospodárenia. Osobitná pozornosť bude venovaná komparácii metód pre diaľkový monitoring pohybu zveri, zisťovanie početnosti a štruktúry populácií so zreteľom na presnosť, spoľahlivosť, zber a prenos dátových súborov. Dátové súbory sa spracujú v prostredí GIS aj vo väzbe na ďalšie geoinformačné databázy a špecializované postupy modelovania vybraných ukazovateľov populačnej dynamiky. Riešenie aktivity prispeje k zatiaľ nedostatočne prebádanej oblasti využívania diaľkových monitorovacích systémov pre výskum a manažment zveri.
Metodológia aktivity	Ako experimentálne územie bude slúžiť vybraná časť územia Vysokoškolského lesníckeho podniku (VŠLP) Technickej univerzity vo Zvolene, resp. celé územie podniku. Ide o územie s variabilnými topografickými a lesníckymi podmienkami (drevinové zloženie porastov, vek), ktoré sú zároveň dobre zdokumentované. Existujú k nim série tradičných materiálov DPZ a letecké snímky, údaje lesného hospodárskeho plánu atď. za dlhé časové obdobia. Zároveň je vzdialené len niekoľko kilometrov od riešiteľskej inštitúcie, čo významne pozitívne ovplyvní náklady na terénne merania. Podobne sú zjednodušené administratívne a organizačné otázky, lebo VŠLP je organizačnou súčasťou Technickej univerzity vo Zvolene. Pomocou mobilných geoinformačných technológií (PDA, GPS, FieldMap, pozemné laserové skenovanie) sa získajú podrobné údaje o jednotlivých stromoch na výskumných plochách (drevina, poloha, hrúbka, výška, nasadenie koruny, korunové projekcie). Z údajov bude vytvorená geografická databáza, ktorá bude slúžiť pre ďalšie analýzy a vizualizáciu. V súvislosti so spracovaním údajov z leteckého digitálneho snímkovania a laserového skenovania budú pripravené digitálne modely reliéfu a bude vykonaná ich analýza z hľadiska výškovej presnosti. S využitím presných modelov terénu budú vytvorené a testované veľmi presné ortofotomapy tzv. „true ortofotomapy“. Výstupy budú prezentované vo forme 3D vizualizácií. Na snímkových podkladoch bude vykonaná manuálna i automatizovaná interpretácia (polohopis, výškopis, opisy porastov, krajiny, iné skutočnosti) a posúdená presnosť mapových výstupov. Terénnu interpretáciu všetkých identických prvkov bude potrebné pre tento účel vykonať v celej oblasti testovacích objektov. Tiež sa aplikuje navrhnutá metodika na spracovanie digitálneho diferenciálneho prekresľovania neštandardných materiálov z leteckého hyperspektrálneho snímkovania.

Na základe leteckých a družicových záznamov s vysokým rozlíšením (AISA, Vexcel Ultracam, LIDAR, WorldView-2) sa v kombinácii s ostatnými zdrojmi údajov pripraví a preveria klasifikačné metódy na odvodenie a interpretáciu kvantitatívnych a kvalitatívnych charakteristík (poloha stromov, korunové projekcie, druhové zloženie, krajinná pokrývka, horná výška porastu a podobne). Zdokonalia sa aj metódy pre identifikáciu a odvodenie geometrických a atribútových charakteristík ostatných objektov v lese.

Vykoná sa analýza ďalších potrebných údajov o klíme, stanovišti a porastoch z rôznych zdrojov (terestrických, analýza DTM, DPZ) z hľadiska požiadaviek na vstupy v procesnom modelovaní. Následne sa pripraví vstupné údaje potrebné pre modelovanie vývoja lesa v procesnom modeli. Na základe existujúcich modelov využívajúcich procesné princípy simulovania (BIOME-BGC, GOTILWA, PICUS, a i.) sa vykoná analýza dostupných algoritmov pre modelovanie jednotlivých procesov obehu uhlíka, dusíka, vody a energie v lesnom ekosystéme. Na parametrizáciu a odhad parametrov modelu sa využijú klasické štatistické princípy ako aj Bayesova štatistika. Validácia modelu bude vykonaná za využitia GIS techník a s použitím údajov opakovanej inventarizácie vykonanej v rámci riešenej aktivity. Konkrétne validácia procesných modelov vodnej bilancie porastov prebehne na jadrových plochách intenzívneho monitoringu lesov Slovenska, z ktorých je k dispozícii široký rad parametrov s rôzne detailným časovým krokom meraní (LAI, merania pôdnej vlhkosti, meteorologické prvky, kvalita zrážok, opadu asimilačných orgánov, vlastnosti pôd atď.).

Bude navrhnutá a vytvorená geografická databáza v prostredí ArcGIS pre uloženie všetkých druhov údajov. Zabezpečí sa import geografických a popisných údajov z dostupných zdrojov (lesnícke mapy, digitálny model reliéfu, ortofotomapy, hyperspektrálne snímky, výsledky procesného modelovania), kontrola kvality a integrity údajov. Pre vybrané oblasti sa preverí možnosť tvorby špecifických podporných rozhodovacích prostriedkov vrátane odvodzovania potrebných znalostí a rozhodovacích pravidiel.

Vytvorí sa integrovaný geografický informačný systém pre zber, ukladanie, spracovanie, vyhľadávanie a poskytovanie údajov o lesných ekosystémoch. Systém bude sprístupnený aj formou mapového servera pre lesnícku verejnosť a elektronické vzdelávanie. Výber experimentálneho územia bude pre účely výskumu priestorových areálov zveri rozšírený aj o územie mimo VŠLP. V rámci každého z vybraných modelových území sa aplikujú dva typy systémov diaľkového zberu informácií o zveri – satelitná telemetria, digitálne fotografie a videozáznamy a porovná sa výkonnosť, presnosť, spoľahlivosť a ekonomická efektívnosť použitých systémov.

Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom riešených problematík bude: 1. Sústava trvalých a dočasných monitorovacích a experimentálnych plôch a objektov, 2. Integrovaná sada údajov experimentálneho územia (progresívne údaje DPZ, výsledky terestrických zisťovaní, údaje LHP, mapové a geografické údaje, klimatické, pedologické a typologické údaje, letecké ortofotosnímky a satelitné snímky). 3. Odvodenie nových postupov pre získavanie precíznych údajov o horizontálnej štruktúre porastov z najmodernejších záznamov používaných vo fotogrametrii a DPZ. 4. Komplexný systém pre procesné modelovanie vývoja lesa poskytujúci adekvátne výstupy pre ohodnotenie vybraných funkcií lesa v rámci MSFM. 5. Softvérové rozhranie na prepojenie klimatických údajov, údajov z DPZ materiálov a terestrických údajov s procesným modelom. 6. Procesné modely vývoja lesa pre účely paralelného (resp. gridového) počítania a účely precízneho lesníctva. 7. Systémy na podporu rozhodovania niektorých lesníckych problémov (optimalizácia ťažbových technológií, protipožiarna bezpečnosť). 8. Funkčná a integrovaná geodatabáza pre správu údajov precízneho lesníctva. 9. Porovnanie technológií pre systém zberu a spracovania údajov o priestorových areáloch vybraných druhov zveri.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2. <i>Metódy na získavanie informácií o lese a krajine kombinovanými technológiami pre rôzne veľké územia.</i>
Cieľ aktivity	i) Vypracovať a experimentálne overiť nové alternatívy metód na zisťovanie stavu a vývoja lesných ekosystémov pre rôzne územné celky (podniky, oblasti, kraje, celý štát) s využitím netradičných výberových postupov, DPZ a pozemných technológií. ii) Vytvoriť predpoklady pre zvýšenie objektívnosti a presnosti údajov o aktuálnom stave lesa a jeho zmenách pre potrebu rozhodovacích procesov a kontrolnú činnosť v lesníctve. iii) Rozšíriť zisťovanie na všetky rozhodujúce veličiny charakterizujúce lesný ekosystém. iv) Získať novú poznatkovú bázu v oblasti inventarizácie a monitoringu lesa a vytvoriť ucelený systém pre podmienky SR.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Aktivita nadväzuje na súčasný stav danej problematiky na Slovensku a v európskom meradle, a reaguje na skutočnosť, že lesy v tomto regióne sú už teraz drevínovo, vekovo, i vnútornou štruktúrou značne diferencované. Ich rozrôznenosť sa v budúcnosti ešte zvýši, čomu je potrebné prispôsobiť aj metódy na zisťovanie ich stavu a vývoja tak, aby bolo maximálne efektívne a zabezpečovalo súlad výsledkov zisťovania so skutočnosťou. Riešiť sa budú 3 samostatné problematiky: a) Metóda na zobjektívnenie hospodársko-úpravníckych údajov o stave lesov SR kontrolným výberovým meraním a biometrický model

	na ich korekciu. b) Nové modely výberovej inventarizácie lesa pre stredne veľké územné celky so širokým spektrom zisťovaných veličín ako podklad pre dlhodobé monitorovanie kvantitatívnych a kvalitatívnych parametrov rozhodujúcich zložiek lesného ekosystému. c) Metodické princípy pre druhý cyklus Národnej inventarizácie a monitoringu lesov SR (2015 – 2016) s dôrazom na porovnateľnosť údajov, dynamiku zmien a skutočný prírastok stromových a porastových veličín. Vstupom pre riešenie budú poznatky doterajšieho domáceho a zahraničného výskumu, analýzy východiskového stavu a experimenty vykonané vo vybratých pokusných objektoch. Výstupom budú nové varianty metód inventarizácie a monitorovania lesa, optimálne z hľadiska vopred zvolenej presnosti a hospodárnosti, diferencované podľa účelu zisťovania a veľkosti inventarizovaného objektu. Riešenie, vstupy a výstupy tejto aktivity úzko súvisia s aktivitami 3.1. a 3.5.
Metodológia aktivity	V problematike a) pôjde o analýzu, do akej miery sa údaje o súčasnom stave lesa (najmä o zásobách dreva a hustote porastov) získavané v rámci hospodárskej úpravy lesov zhodujú so skutočnosťou, a aké faktory ich ovplyvňujú. Objektívne sa očakáva, že budú systematicky nižšie ako skutočnosť, pretože v praxi HÚL sa používajú metodiky a dendrometrické modely (rastové tabuľky a i.) vyhotovené pôvodne pre rovnové a nezmiešané porasty a v technológii zisťovania prevládajú jednoduché taxačné odhady, priame meranie sa z úsporných dôvodov postupne obmedzuje. Okrem toho sa v celoeurópskom priestore potvrdilo, že prírastavosť lesa sa v ostatnom období všeobecne zvyšuje. Za tým účelom sa vytvorí metodika na preverenie uvedených diferencií pomocou kontrolného výberového merania menšieho súboru porastov a vyhotoví sa biometrický model na ich prípadnú korekciu. Uvažovať sa bude s viacerými metodickými variantmi: kontrolné meranie – pozemné, snímkové a kombinované, pre jednotlivé porasty, homogénne skupiny a celý objekt, výberový postup – jednoduchý, stratifikovaný, náhodný, systematický, PPS, PPP (úmerný výmere alebo zásobe jednotiek priestorového rozdelenia lesa), korekcia údajov – podľa modelu dvojfázového výberu, regresnou metódou, metódou „ratio“ a i. Navrhnuté metodiky a modely sa experimentálne overia dvojako – počítačovými simuláciami na modelovom (digitálnom) lese s využitím programov STIPSI a v teréne v konkrétnych lesných porastoch vo zvolených testovacích objektoch (Vysokoškolský lesnícky podnik TU Zvolen, 2 – 3 lesné hospodárske celky v rôznych oblastiach Slovenska v rámci spolupráce s praxou). V problematike b) pôjde o vývoj úplne nového variantu výberovej inventarizácie pre stredne veľké územné jednotky, pretože v našej sústave inventarizačných metód ho zatiaľ nemáme (naopak na veľmi dobrej úrovni je rozpracovaná tzv. porastová a celoštátna výberová inventarizácia). Koncipovaný bude pre rôzne účely zisťovania – pre

	manažment a kontrolu hospodárenia v hospodárskom celku (podniku), lesnícku typológiu a ekológiu, ochranu prírody, biodiverzitu, kvantifikáciu zásob uhlíka a i. Biometrický základ bude pre všetky účely spoločný – výberový dizajn si bude môcť optimalizovať sám objednávateľ (užívateľ) informácií podľa požadovanej presnosti výsledku a disponibilných personálnych a finančných zdrojov. Zber a algoritmy spracovania údajov budú maximálne automatizované, ku každému výsledku bude pripojená aj jeho miera presnosti a spoľahlivosti (výberová chyba). Rozdiel bude v informačnom spektre, zo širokej ponuky sa pre každý účel bude môcť zvoliť potrebný súbor zisťovaných veličín. Súčasne bude zabezpečený trvalý spôsob identifikácie výberovej jednotky (inventarizačnej plochy) v teréne, čo umožní objektívne porovnávanie (monitorovanie) stavov lesa v dlhom časovom slede. Navrhnutý výberový dizajn sa overí rozsiahlym experimentom v Lesoch mesta Banská Bystrica na výmere 2 880 ha. V problematike c) sa nadviaže na Národnú inventarizáciu a monitoring lesov SR 2005 – 2006, ktorú po prvý krát v histórii slovenského lesníctva na objednávku Ministerstva pôdohospodárstva SR metodicky pripravilo a celoštátne uskutočnilo NLC Zvolen. Pripraví sa metodika pre druhý cyklus (opakovanie) tejto inventarizácie plánovanej na roky 2015 – 2016. Riešiť sa bude celý rad aktuálnych otázok – technika opakovaného vyhľadania inventarizačných plôch v teréne, porovnateľnosť predchádzajúcich a nových údajov a korelácia medzi nimi, časová identifikácia zmien v súbore jedincov na inventarizačných plochách, spôsob odvodenia zmeny stavu a prírastku monitorovaných veličín. V záujme zvýšenia presnosti aj v krajoch s menším zastúpením lesov sa navrhne zahustenie monitorovacej siete a v nadväznosti na prebiehajúci technologický pokrok sa vo väčšej miere uplatnia techniky DPZ v prepojení na pozemné zisťovanie. Riešenie sa odrazí v pracovných postupoch opakovanej inventarizácie a prínosom jej realizácie bude poznanie dynamiky vývoja lesa v celoštátnom meradle a po prvý krát aj objektívna informácia o skutočnom prírastku lesa. Aktivita bude využívať existujúcu infraštruktúru a technické vybavenie na NLC a TU Zvolen ako aj nové prístrojové vybavenie obstarávané v rámci aktivity 3.1.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom riešených problematík budú: • Nové metódy inventarizácie a monitorovania lesa na získavanie objektívnych údajov o skutočnom stave a vývoji lesa na úrovni jednotlivých lesných porastov, stredne veľkých územných celkov a celého štátu, ich vedecké zdôvodnenie a experimentálne overenie. • Metodické postupy na zostavenie optimálneho plánu príslušného typu inventarizácie zohľadňujúce konkrétne podmienky lesa, požadovanú presnosť a spoľahlivosť výsledku a disponibilné finančné zdroje. • Vedecké poznatky a praktické skúsenosti z využitia a vzájomného

	prepojenia rôznych technológií získavania informácií o lese (aktualizácia starších údajov, okulárne odhady, diaľkový prieskum Zeme, terestrické zisťovanie) a z uplatnenia netradičných postupov štatistického výberu a biometrických metód. • Sústava biometrických modelov, algoritmov a počítačových programov na spracovanie a zovšeobecnenie inventarizačných údajov. • Rámcové pracovné postupy na realizáciu navrhnutých variantov inventarizácie v lesníctve a možnosti ich využitia v krajinárstve a ochrane prírody. • Publikácie, doktorská dizertačná práca, vedecké a odborné diskusie, pracovné inštruktáže, kurzy, propagácia.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.3. Progresívne prístupy vo výskume globálnych klimatických zmien a ich dopadov na les a krajinu.</i>
Cieľ aktivity	Cieľom pôsobenia centra v tejto oblasti je preskúmanie možných súvislostí medzi imisnými depozíciami znečisťujúcich látok, nastupujúcimi zmenami klímy a prírodnými rizikami v podmienkach lesa a krajiny a zhodnotenie dôsledkov na krajinu a lesné ekosystémy s využitím prostriedkov geoinformatiky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Lesné ekosystémy v centrálnej časti európskeho kontinentu sú v 21. storočí vystavené neustálemu antropickému tlaku. Na pozadí kalamitného imisne podmieneného hromadného poškodzovania lesov na rozsiahlych plochách sa začína dnes vynárať už ekologický problém číslo jeden - klimatické zmeny a narušovanie ochranných vlastností atmosféry. Preto sa v rámci uvedenej aktivity zameriame na: Komplexné zhodnotenie dôsledkov meniaceho sa zloženia atmosféry a s tým súvisiacich potenciálnych klimatických zmien na krajinu a ekosystémy Slovenska s prioritným zameraním sa na doterajšie a potenciálne nastupujúce prírodné poveternostné stresové faktory ktoré pôsobia na stredoeurópske, temperátne lesné ekosystémy. Prípravu, testovanie a verifikácia spresnených regionálnych scenárov zmeny klímy pre najnovšie scenáre vývoja emisii skleníkových plynov, pre podmienky lesných ekosystémov a krajiny Slovenska. Zhodnotenie dopadov rastu potenciálnych poveternostných stresových faktorov podmienených nastupujúcimi zmenami klímy (radikálne zmeny vo vodnej bilancií krajiny, extrémne zrážky, povodne, aridizácia krajiny, lesné a krajinné požiare, veterné, snehové kalamity, deštrukčné lavíny, námrazové javy, hmyz a choroby, nehody a zranenia pracovného personálu, znečistenie ovzdušia, depozície dusíka, síry, ťažkých kovov, troposférický ozón a i.). Hodnotenie zmien vybraných bioklimatických podmienok, fenologických fáz vo vzťahu ku klimatickým zmenám a poveternostným stresovým faktorom. Identifikovanie prirodzenej odolnosti krajiny voči vstupom z atmosféry, ktoré sa stanovujú cez sledovanie tokov látok vo vybraných lesných ekosystémoch. Výstupom je definovanie ekologických

	limitov pre rôzne lesné spoločenstvá a ich regionalizácia prostriedkami GIS. Následne by malo dôjsť k implementácii výsledkov výskumu prirodzenej odolnosti lesných ekosystémov do rozhodovacieho systému pre optimalizáciu štruktúry krajiny, avšak aj pre úpravu postupov lesného manažmentu. Uplatnenie geoinformatiky, priestorovej analýzy, DMT vo výskume zmien prírodného prostredia. V rámci tejto aktivity sa počíta so zabezpečením odberu vzoriek z trvalých monitorovacích plôch, tiež z predmetných pohorí v zimnom období (formou expedičných meraní vo vysokohorskom prostredí s využitím pomôcok na pohyb v zimnej krajine - snehomeračská a lavinárska výstroj, bezpečnostné prvky) a tiež so spracovaním nameraných údajov do databáz.
Metodológia aktivity	Bude nadväzovať na pracoviská na Lesníckej fakulte a Fakulte ekológie a environmentalistiky (Katedra prírodného prostredia, Katedra aplikovanej ekológie a Katedra environmentálneho inžinierstva), ktoré disponujú už existujúcou infraštruktúrou, fyzickými aj virtuálnymi laboratóriami (laboratórium bioklimatológie). V súčasnosti prebiehajúci intenzívny výskum, ktorý je podporený viacerými existujúcimi projektmi APVV, VEGA, KEGA, RP EÚ, COST sa bude ďalej rozširovať o vývoj nových klimatických scenárov pre presnejšie modelovanie budúceho vývoja lesných ekosystémov v podmienkach zmeny klímy vo vzťahu k riziku hospodárenia. Využitie budú matematické modely rastu lesa a rastové simulátory pre spoľahlivejšie a presnejšie modelovanie vývoja lesných ekosystémov. Prebehne experimentálne testovanie nových metód a postupov analýzy zraniteľnosti lesných ekosystémov prírodnými živlami a antropogénnou činnosťou. Pomocou nástrojov GIS sa bude modelovať a prognózovať riziko vývoja lesných ekosystémov v čase a priestore.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavné výstupy aktivity budú predstavovať: - Informácia o vplyve očakávanej zmeny klímy na riziko výskytu potenciálnych poveternostných faktorov lesníctve i pri iných alternatívach využívania pôdy a krajiny. - Návrh adaptačnej stratégie a systému adaptačných opatrení na dopady očakávaných globálnych zmien klímy na les a krajinu. - Zavedenie názorných, pútavých a sofistikovaných foriem vzdelávania pomocou moderných nástrojov IKT, ktoré sú svojou povahou výnimočné na úrovni slovenského, ale aj európskeho lesníckeho univerzitného vzdelávania vytvorením vhodného softwarového a aplikačného zázemia pre výučbu a výskum. - Vytvorenie funkčného multidisciplinárneho vedeckého a edukačného priestoru ako bázy pre vzdelávanie študentov druhého a tretieho stupňa VŠ štúdia dobudovaním a inováciou informačných komunikačných technológií pre: sieť regionálnych meteorologických staníc TU (prúdenie vzduchu, extrémne teploty, vlhkosť pôdy ...). Centrum o prognózu potenciálnych meteorologických stresových faktorov (napr. indexov aridity, humidity, požiarneho indexu a rizika lesných a krajinných

	požiarov). Terénne laboratória na výskum snehu, lavín a zmien hornej hranice lesa. Laboratórium na sledovanie zmien fenologických fáz rastlín v Arboréte borová hora e) Profesné databázy (meteorologické, hydrologické, produkčné, fenologické, databázy požiarov, povodní, veterných kalamít...) f) Výstupy aktivity bude možné využiť ako základ pre praktické adaptačné opatrenia v lesníctva a budú prezentované na medzinárodných konferenciách (COST PF 601 a 603).
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.4. Vývoj systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov meniacich sa prírodných podmienok na les.</i>
Cieľ aktivity	(i) Výskum metód na kontinuálne sledovania odozvy lesných ekosystémov na meniace sa prírodné podmienky pomocou údajov DPZ. (ii) Vývoj systému na strednodobé a dlhodobé regionálne prognózy vývoja klímy pre potreby odhadu rizík pre lesy SR. (iii) Vývoj metodiky pre hodnotenie a prognózovanie zraniteľnosti lesných ekosystémov a rizika hospodárenia na lesnej pôde v podmienkach klimatickej zmeny. (iv) Vývoj integrovaného informačného systému na hodnotenie a prognózovanie dopadov meniacich sa podmienok prostredia na les priamo uplatniteľný v lesníckom výskume, štátnej správe LH a lesníckej praxi.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	(i) Výskum metód na kontinuálne sledovania odozvy lesných ekosystémov na meniace sa prírodné podmienky pomocou údajov DPZ. Prvú oblasť výskumných aktivít zameriame na výskum metód a prehĺbenie poznatkov o tom, ako lesný ekosystém reaguje na meniace sa podmienky prírodného prostredia. Zameriame sa na analýzu priestorových a časových zmien vo fenologických prejavoch lesných drevín, na zmeny alokácie uhlíka a s tým súvisiacu produkcia lesov. Druhá oblasť výskumných aktivít v oblasti DPZ súvisí s aktuálnymi problémami lesníckej praxe. Ide hlavne o zvýšený výskyt disturbančných udalostí a hynutie smrečín. Pripravíme algoritmy pre celoplošné mapovanie lesných komplexov v kalamitných oblastiach. Publikovanie výsledkov bude riešené v rámci pripravovaného integrovaného informačného systému (subaktivita IV). Treťou oblasťou bude výskum metód tematického mapovania, posudzovania štruktúry a metód hodnotenia stavu a vývoja lesných ekosystémov v krajine s uplatnením kombinácie distančných (DPZ) a pozemných metód. (ii) Vývoj systému na strednodobé a dlhodobé regionálne prognózy vývoja klímy pre potreby odhadu rizík pre lesy SR. Druhým cieľom aktivity je vybudovať prognostický varovný systém indikujúci aktuálne klímou podmienené riziká pre lesné hospodárstvo

(LH) ako aj dlhodobý vývoj týchto rizík. Prvá zložka systému bude pozostávať z dvoch komponentov. Pri prvom komponente pôjde o operatívne indikovanie rizík vzniku gradácií vybraných hmyzích škodcov v časových rámcach jedného roka. Pri druhom komponente ide o indikovanie rizík výhľadovo, na niekoľko desaťročí. Druhá zložka navrhovaného systému je zameraná na hodnotenie rastu a mortality lesa v podmienkach zmeny klímy pri rôznom type manažmentu lesa. Treťou zložkou systému je komponent umožňujúci automatizované vyhodnocovanie strednodobých prognóz a určovanie rizík pre les z hľadiska výskytu extrémov počasia.

Jednotlivé zložky systému sa prepoja vo forme integrovanej poznatkovej bázy, ktorá umožní znižovanie rizík vyplývajúcich z meniacich sa prírodných podmienok s využitím vhodných metód manažmentu lesa.

(iii) Vývoj metodiky pre hodnotenie a prognózovanie zraniteľnosti lesných ekosystémov a rizika hospodárenia na lesnej pôde v podmienkach klimatických zmien.

Na Slovensku nie je problematika hodnotenia zraniteľnosti prírodného prostredia dostatočne spracovaná. V zahraničnej literatúre je zdokumentovaných niekoľko prístupov k jej stanoveniu, aj keď zatiaľ len na globálnej úrovni. Tieto globálne prístupy nie sú pre naše podmienky vhodné a vyžadujú dôkladnú regionálnu adaptáciu. V aktivite sa zameriame na stanovenie zraniteľnosti lesných ekosystémov voči pôsobeniu vybraných abiotických škodlivých činiteľov, ako aj ich domino efektov. Na základe výsledkov hodnotenia zraniteľnosti lesných ekosystémov, spolu s hodnotením hazardu, t. j. aktívnej vlastnosti systému zapríčiniť vznik negatívneho javu, bude stanovené riziko hospodárenia na lesnej pôde. Vychádzajúc z výsledkov hodnotenia budú vypracované varianty preventívnych opatrení, ktorých vykonanie predpokladá zvýšenie odolnosti týchto ekosystémov. Hodnotenie sa vykoná v prostredí systémov pre podporu priestorového rozhodovania. Výsledky hodnotenia budú implementované do pripravovaného integrovaného informačného systému.

(iv) Vývoj integrovaného informačného systému (IIS) na hodnotenie a prognózovanie dopadov meniacich sa podmienok prostredia na les priamo uplatniteľný v lesníckom výskume, štátnej správe LH a lesníckej praxi.

Nutnosť riešenia technicko-informačného zabezpečenia projektu vychádza zo skúseností, že podcenenie vývoja informačných nástrojov vo výraznej miere limituje využitie výsledkov výskumu. Zvlášť dôležité je to v prípade potreby spracovania veľkého objemu údajov. Cieľom je pripraviť a poskytnúť moderné informačné služby pre štátnu správu, lesomajiteľov, decíznu sféru a lesnícky výskum, zefektívniť systém získavania, spracovania, hodnotenia a publikovania informácií o dopadoch meniacich sa podmienok prostredia na les.

	Riešená bude problematika obsahovej náplne systému a implementácie vhodnej informačno-komunikačnej technológie. Základom IIS budú výstupy zo subaktivít I až III, pričom výsledky budú publikované buď priamo na webovej stránke alebo sa pripravujú samostatné programy s užívateľským rozhraním, ktoré budú stiahnuteľné z web stránky.
Metodológia aktivity	(i) Výskum metód na kontinuálne sledovania odozvy lesných ekosystémov na meniace sa prírodné podmienky pomocou údajov DPZ. Pod modelovaním fenologického vývoja lesných porastov rozumieme predikciu hlavných fenologických udalostí. Pri riešení problému prahových hodnôt budeme testovať optimálnu hodnotu (deň) nástupu jednotlivých fenologických udalostí vo vzťahu k rôzne zvoleným prahovým hodnotám bioklimatických premenných a rôznym prahovým hodnotám vegetačných indexov podľa druhov drevín, prípadne podľa stanovištných podmienok. Modelovanie hrubej primárnej produkcie (GPP) založíme na analýze vývoja listového indexu (LAI) a časti fotosynteticky aktívnej radiácie ($0.4-0.7 \mu m$) absorbovanej vegetáciou APAR kde $APAR = PAR * FPAR$ (PAR – dopadajúca fotosynteticky aktívna radiácia, FPAR – podiel PAR pohltenej vegetáciou). Pri možnosti modelovania GPP vychádzame z postulátu, že existuje vzťah medzi absorbovanou solárnou energiou a produkciou. Za kľúčový problém sa považuje objektívna parametrizácia vzťahov medzi GPP a APAR. Predmetom analýz bude časový rad záznamov z rokov 2000 – 2011, získavaných v jedno až osem dňových intervaloch zo spektorradiometra MODIS. Záujmový región je celé územie Slovenskej republiky. Druhá aktivita v oblasti DPZ súvisí s aktuálnymi problémami lesníckej praxe. Ide hlavne o zvýšený výskyt disturbancných udalostí a hynutie smrečín. Výskumné aktivity zameriame na spresnenie algoritmov vyhodnotenia disturbancií a hynutia porastov, automatizované spracovanie snímok, vývoj nových prístupov spracovania snímok (objektovo orientované analýzy obrazu) a publikáciu výstupov na webovej stránke. Riešenie založíme na satelitných snímkach Landsat a Spot. Metodológia výskumu v oblasti tematického mapovania, posudzovania štruktúry a metód hodnotenia stavu a vývoja lesných ekosystémov v krajine bude založená na uplatnení kombinácie distančných (DPZ) a pozemných metód a postupov s využitím historických podkladov, DPZ (letecké a satelitné snímky), GIS a poznatkových báz. Výskum sústredíme na modelové územia v Nízkych Tatrách. V tematickom mapovaní sa uplatnia nové prístupy s využitím objektovo orientovanej analýzy, metód segmentácie a stratifikácie vstupných obrazových údajov. (ii) Vývoj systémov na strednodobé a dlhodobé regionálne prognózy vývoja klímy pre potreby odhadu rizík pre lesy SR. V oblasti hodnotenia dopadov zmeny klímy na les sa zameriame na vývoj systému umožňujúceho tvorbu strednodobých prognóz vývoja

počasie (1 rok) a tvorbu regionálnych scenárov zmeny klímy na obdobie 2000 – 2100. Základnou zložkou navrhovaného systému je prognostický varovný systém aktivizácie biologických škodcov lesných drevín. Podstatou systému je regionálny klimatický predpovedný systém (RegCM) a sezónne predpovede ECMWF (European Centre for Medium-Range Weather Forecasts) alebo Meteo-France. Na tento účel bude vybudované prognostické pracovisko, poskytujúce uvedené predpovede vývoja počasia a klímy pre regióny vymedzené distribučnými areálmi vybraných drevín, s bezprostredným vyhodnotením očakávaných dopadov na cieľových škodcov.

Druhá zložka systému je zameraná na modelovanie rastu a mortality lesa v podmienkach zmeny klímy pri rôznom type manažmentu lesa. Metodicky je riešenie založené na využití rastového simulátora SIBYLA s integrovanou sériou scenárov zmeny klímy. Na sérii modelových porastov bude hodnotený vývoj rôznych produkčných ukazovateľov, v klimatických podmienkach definovaných viacerými scenármi zmeny klímy. Následne bude hodnotená odozva týchto simulácií na rôzne typy manažmentu. Výsledky budú štatisticky hodnotené a budú navrhnuté optimálne metódy manažmentu lesa minimalizujúce dopady meniacich sa podmienok prostredia.

Tretia zložka navrhovaného systému je zameraná na vyhodnocovanie strednodobých prognóz vývoja počasia a určovanie rizík pre les z hľadiska výskytu extrémov počasia. Bude využité väčšie množstvo indexov extrémov počasia a bude hodnotené prekračovanie známych limitných hodnôt, pri ktorých môže dôjsť k poškodeniu drevín. Výsledky budú priebežne zverejňované na webe, ako aktuálne podklady pre LH a lesnícku prax.

(iii) Vývoj metodiky pre hodnotenie a prognózovanie zraniteľnosti lesných ekosystémov a rizika hospodárenia na lesnej pôde v podmienkach klimatických zmien.

Cieľom aktivity je vytvorenie metodiky pre hodnotenie zraniteľnosti lesných systémov voči pôsobeniu vybraných škodlivých abiotických činiteľov na úrovni lesa, so zakomponovaním vhodných matematických modelov pre jej stanovenie, ako aj následné stanovenie samotného rizika hospodárenia na lesnej pôde. Zraniteľnosť lesných ekosystémov bude hodnotená na základe troch skupín faktorov – environmentálne, sociálne a ekonomické. Na základe zistenej zraniteľnosti budú vypracované varianty preventívnych opatrení, ktorých vykonanie predpokladá, na druhej strane, zvýšenie odolnosti týchto ekosystémov. Pre vybrané scenáre zmeny klímy a predpokladanej reakcie ekosystémov na túto zmenu, vypracujeme hodnotenie zraniteľnosti lesných ekosystémov.

Zraniteľnosť predstavuje len jeden z parametrov vstupujúcich do hodnotenia rizika. Druhým parametrom je tzv. hazard, t. j. aktívna vlastnosť systému zapríčiniť vznik negatívneho javu. Vzájomným hodnotením oboch parametrov získame pohľad na riziko vzniku posudzovaného negatívneho javu, akým môže byť v tomto prípade napr. degradácia pôdy, požiar alebo povodeň.

	Samotné hodnotenie zraniteľnosti a rizika bude vykonané v prostredí systémov pre podporu priestorového rozhodovania (EMDS – Ecological Management Decision Support System), kde bude pre tento účel vybudovaná poznatková báza a hodnotiaca sieť. Výsledky budú implementované do pripravovaného integrovaného informačného systému. (iv) Vývoj integrovaného informačného systému na hodnotenie, prognózovanie a modelovanie dopadov zmien podmienok prostredia na les priamo uplatniteľný v lesníckom výskume, štátnej správe LH a lesníckej praxi. V rámci riešenia obsahovej náplne systému dôjde k integrácii údajových zdrojov. Údaje z aktivít (i), ktoré sa zaoberajú opisom, mapovaním a hodnotením aktuálneho stavu a vývoja lesa z pohľadu ekologického a produkčného budú konfrontované s výsledkami aktivity (ii), t. j. s výsledkami modelovania a strednodobými prognózami vývoja klímy. Vznikne tým pridaná hodnota, ktorá umožní efektívne znižovanie rizík v lesnom hospodárstve rámcovou znalosťou vývoja kľúčových procesov. Bude navrhnutá a dobudovaná technická infraštruktúra pracoviska, zabezpečí sa výkonná výpočtová technika pre realizáciu výpočtov vzťahujúcich sa na modelovanie a prognózovanie stavu a vývoja lesných ekosystémov v podmienkach zmien prírodného prostredia vrátane klimatickej zmeny. Prenos výsledkov výskumu a ich využitie v štátnej správe LH a lesníckej praxi sa zabezpečí prostredníctvom on-line publikácie výstupov na webovej stránke, organizácie odborného seminára a publikovaním populárno-odborných článkov. Zvolená informačno-komunikačná technológia okrem manažovania integrovaného informačného spektra údajov a ich priestorovej vizualizácie, podľa zvolených jednotiek, umožní vykonanie užívateľom definovaných operácií nad údajovou geodatabázou. Prepodkladáme využitie ArcSDE a ArcIMS technológie na báze produktov firmy ESRI. Ide o nástroje, ktoré umožňujú manažovať a štandardným spôsobom pristupovať k údajom i k metainformáciám uloženým v geodatabáze prostredníctvom webového prehliadača.
Výstupy (výsledky) aktivity	• Metodika pre sledovanie odozvy lesných ekosystémov pomocou časových sérií vegetačných indexov vo vzťahu k zmenám v nástupe jednotlivých fenofáz lesných drevín. • Zdokonalená metodika pre odvodenie čistej a hrubej produkcie lesných ekosystémov zo satelitných snímok. • Postupy a metódy tematického mapovania aktuálneho stavu porastových štruktúr a textúr pri špeciálnych prieskumoch a výskume lesných ekosystémov Slovenska kombináciou distančného a pozemného mapovania, uplatnenia metód DPZ a GIS. • Metodika pre hodnotenie zraniteľnosti lesných ekosystémov a rizika hospodárenia na lesnej pôde v podmienkach klimatických zmien. • Integrovaný informačný systém umožňujúci hodnotenie meniacich sa prírodných podmienok na les, pozostávajúci

	z nasledovných komponentov: • Webová aplikácia s príkladmi vizualizácie a klasifikácie porastových štruktúr, textúr a výstavbových štruktúrnych vzorových modelov vybraných lesných spoločenstiev. • Webová aplikácia pre satelitne založené, plošné a kontinuálne sledovania odozvy lesných ekosystémov na zmeny prírodných podmienok. Sprístupnené budú časové rady vegetačných indexov (VI), krivky modelujúce priebeh VI za získané obdobie s interpretovanými bodmi, zodpovedajúcimi dňom nástupu jednotlivých fenofáz lesných drevín. Vo webovej aplikácii bude prístupný model výpočtu produkcie lesných drevín po zvolených jednotkách priestorového rozdelenia lesa. • Webová aplikácia pre štátnu správu lesného hospodárstva a lesomajiteľov. Stránka bude vychádzať z mapovej aplikácie, v rámci ktorej sa sprístupnia družicové snímky a z nich odvodené produkty zamerané na hodnotenie stavu a zmien stavu lesných porastov a celoplošné zmapovanie lesných komplexov v kalamitných oblastiach. • Systém umožňujúci tvorbu strednodobých prognóz vývoja počasia a scenárov zmeny klímy prepojený na algoritmy hodnotiace dopady zmien počasia a vývoja klímy na vybrané procesy v lesných ekosystémoch. • Systém umožňujúci výber optimálnych variantov preventívnych opatrení na základe výsledkov hodnotenia zraniteľnosti lesných ekosystémov a celkového rizika hospodárenia na lesnej pôde.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.5. <i>Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny</i>
Cieľ aktivity	Zdokonalenie rozhodovacieho systému pre manažment lesa a optimalizáciu štruktúry krajiny z hľadiska ekologickej stability a využívania funkcií lesa (drevín a ich spoločenstiev) v krajine.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Zmena spoločenského zriadenia priniesla aj nové pohľady na les, jeho funkcie, ich využívanie a možnosti ich ocenenia. V súlade s lesníckou stratégiou EÚ je jedným zo základných cieľov lesníckej politiky na Slovensku presadzovanie polyfunkčného (funkčne integrovaného) využívania funkcií lesov v celej šírke. Základný princíp multifunkčného a trvalo udržateľného lesného hospodárstva lesníckej stratégie Európskej únie (EÚ) je založený na rozvoji ekologických, ekonomických, sociálnych, environmentálnych a kultúrnych funkcií pre spoločnosť. V súčasnosti významnosť riešenia problematiky vyplýva aj z faktu, že Európska komisia v súvislosti s prípravou stratégie a lesníckeho akčného plánu Spoločenstva vytýčila celkovo šesť cieľov pre lesné hospodárstvo, z ktorých štyri sa priamo dotýkajú riešenej problematiky. Sú to: ▪ podporiť účasť lesníckeho sektora na plánovaní využívania krajiny

a tým prispievať k rozvoju vidieka,

- prispievať k ochrane a skvalitňovaniu životného prostredia,
- zabezpečiť dynamický rozvoj lesného hospodárstva, ktorý umožní lepšie plnenie jednotlivých funkcií lesov,
- rozšíriť význam lesov ako prirodzeného prostredia pre rekreáciu.

Na základe uvedeného, ale aj z hľadiska toho, že lesy a mimo les rastúce spoločenstvá drevín pokrývajú viac než 50 % územia Slovenska, pričom môžu zohrať podstatnú úlohu pri zmiernovaní očakávaných negatívnych dôsledkov zmeny klímy na krajinu a obyvateľstvo je potrebné vypracovať na základe exaktne získaných výsledkov aplikovateľný rozhodovací systém optimalizácie, priestorovej alokácie a štruktúry ekosystémov v krajine z hľadiska efektívnej produkcie, ochrany pôdy, vodnej retencie a sociálno-kultúrnych funkcií krajiny v podmienkach očakávanej klimatickej zmeny.

Aktivita je zameraná na podporu riešenia problematiky funkcií lesov a mimo les rastúcich drevín, kde bola vytvorená „základná koncepcia rozvoja a využívania funkcií lesov na Slovensku“.

Ide o zabezpečenie trvalo udržateľného obhospodarovania lesov založeného na optimálnom využívaní štruktúry, stability a funkcií lesov pre rozvoj spoločnosti a najmä vidieckych oblastí.

Podľa ekologického – ekosystémového prístupu, ktorý pri našom riešení uprednostňujeme, les nie je schopný plniť spoločnosťou požadované služby, ale naopak, ľudská spoločnosť by mala byť schopná čo najoptimálnejšie využívať jeho funkcie, ktoré chápeme ako vplyvy na jednotlivé zložky ekosystému. Majiteľ lesa, alebo hospodár môže ponúknuť produkty lesa, alebo využitie funkcií lesov ako služby LH za finančnú náhradu jednotlivcovi, záujmovej skupine, alebo celej spoločnosti. Vzhľadom k novým prístupom k lesu a krajine je potrebná intenzívna osvetová činnosť s cieľom zakotvenia získaných poznatkov do legislatívy.

Problematika bude riešená na úrovni

- lesa, jeho rastu, produkcie a multifunkčného manažmentu,
- krajiny a využívání lesa a jeho funkcií v krajine,
- identifikácie potrieb a záujmov spoločnosti a ich vplyvu na rozhodovací proces v krajine.

Aktivita bude prebiehať počas troch rokov riešenia projektu (2011 – 2013) na Národnom lesníckom centre – Lesníckom výskumnom ústave Zvolen a bude sa pri nej využívať existujúca infraštruktúra a dátová podpora 2. špecifického cieľa (najmä historická ortofotomapa), ako aj výstupy a podklady získané v ostatných výskumných aktivitách.

Metodológia aktivity

Navrhovaný prístup k riešeniu a klasifikácii funkcií ako nástroja pre manažment a rozvoj lesníctva na Slovensku vychádza a nadväzuje na dosiaľ používaný prístup k funkciám lesov. Diferenciácia funkcií lesov a ich využívania smeruje k vytvoreniu cieľového systému pre budúcnosť, ktorý by umožnil pozdvihnúť celospoločenský význam a ekonomickú prosperitu lesníctva na úroveň, ktorá mu prislúcha.

Z tohto pohľadu sa javí podstatne efektívnejšia a pragmatickejšia cesta funkčnej integrácie využívania funkcií lesov a nie cesta účelovej diferenciácie a priorizácie niektorej z funkcií (vo väčšine prípadov na úkor inej funkcie, s negatívnym dopadom na ekologickú stabilitu lesa a krajiny).

Aby bolo možné naznačený prístup reálne využiť, je potrebné podstatne rozšíriť vedecké poznatky o funkciách lesov a možnostiach ich využitia v krajine a vytvoriť nový klasifikačný systém funkcií lesov zohľadňujúci ekologický prístup k lesu ako ekosystému. Uvedený prístup predpokladá vytvorenie základnej typológie a systému hodnotenia potenciálu funkcií lesa a hodnotenia reálneho plnenia funkcií lesa rastúceho v rôznych stanovištných podmienkach, typoch krajiny (s rôznym využívaním a stupňom antropického pozmenenia), s ohľadom na zdravotný stav reálneho lesa, jeho súčasnú druhovú, vekovú a priestorovú štruktúru, ekologickú stabilitu, zohľadňujúcu očakávané globálne i regionálne (najmä klimatické) zmeny s ohľadom na spoločenské požiadavky a záujmy vlastníkov lesov.

Jadrom a podstatou integrácie funkcií lesa je práve vzájomné porovnávanie a zvažovanie využívania rôznych funkcií lesa, ich premietnutie do systému hospodárenia v lese a posúdenie prínosov vyplývajúcich z rôznych spôsobov a stupňov skĺbenia využívania funkcií lesa do optimálnych proporcií.

Výskum rastu, produkcie a manažmentu lesných ekosystémov sa bude realizovať modelovaním ich základných zákonitostí. Touto činnosťou sa rozšíria možnosti objektívneho rozhodovania pre plánovaný a diferencovaný manažment lesa v jednotlivých regiónoch Slovenska.

Základnou metódou identifikácie potrieb a záujmov spoločnosti a ich vplyvu na rozhodovací proces v krajine bude vypracovanie prípadových štúdií cielene zameraných na otázky záujmov aktérov pri plánovaní v dotknutom modelovom území. V rámci celého komplexu spoločnosti sa bude pozornosť venovať dvom základným kategóriám aktérov – obyvateľom a vlastníkom. Osobitnou cieľovou skupinou budú tvorcovia rozhodnutí na lokálnej úrovni z miestnej samosprávy a špecializovanej štátnej správy.

Získané informácie umožnia identifikovať záujmové skupiny v krajine a hlavné faktory ovplyvňujúce ich rozhodovanie o manažmente krajiny. Kvalitatívne hodnotenie získaných údajov sa uskutoční pomocou softvérového balíka MAXQDA.

V rámci vývoja nových metód viacúčelového plánovania sa na úrovni „les“ odskúšajú variantné spôsoby ohodnotenia rozhodovacích kritérií,

	ktorými sú na jednej strane znaky lesa vo vzťahu k potenciálu plnenia jeho funkcií v krajine, a na druhej strane preferencie subjektov rozhodovania. Pri naplňaní vstupov riešenia sa v plnej miere využijú výsledky riešenia ostatných aktivít. V rámci riešenia sa využijú moderné nástroje pre podporu rozhodovania na báze EMDS.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavné výstupy aktivity: - rozšíriť vedecké poznatky o funkciách lesov a možnostiach ich využitia v krajine, - vytvoriť nový klasifikačný systém funkcií lesov zohľadňujúci ekologický prístup k lesu ako ekosystému, - rozpracovanie základnej typológie a systému hodnotenia potenciálu funkcií lesa a hodnotenia reálneho plnenia funkcií lesa rastúceho v rôznych stanovištných podmienkach, - rozšírenie poznatkov v oblasti rastu a produkcie lesa pre plánovaný a diferencovaný manažment lesov, - rozpracovanie nových metód podpory rozhodovania a plánovania pre multifunkčný manažment lesov v krajine, - vytvorenie modelu participácie miestnych stakeholderov, - sumarizácia prehľadu výziev a obmedzení z hľadiska rozhodovacieho procesu, - zhodnotenie podporných a regulatívnych nástrojov pre manažment krajiny, - identifikácia potrieb a záujmov spoločnosti prostredníctvom aktérov a inštitúcií a ich vplyvu na rozhodovací proces v krajine.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>3.6. Charakteristika zmien štruktúry krajiny z hľadiska prírodných a antropických vplyvov.</i>
Cieľ aktivity	Prognostika zmien a optimalizácia usporiadania zložiek štruktúry krajiny, z hľadiska využívania krajiny, jej funkcií, ekologickej stability a únosnosti územia. Opatrenia v krajine z hľadiska zachovania jej charakteristického vzhľadu a hodnôt, ktoré obsahuje.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Aktivita nadväzuje na aktivitu 1.1 Dobudovanie technickej infraštruktúry pracovísk TU vo Zvolene ako na bázu technického zabezpečenia plnenia cieľov aktivity; na aktivitu 2.3. Technické a organizačné zabezpečenie vzájomného využívania a zdieľania informačných zdrojov vytvorených jednotlivými súčasťami centra ako na bázu dát získaných a vytvorených centrom, na ktorých základe bude vlastný výskum vykonávaný a výsledky aktivity prepojené s ostatnými aktivitami centra a na aktivitu 3.5. Zdokonalenie rozhodovacích procesov pre manažment lesa a krajiny ako aplikácia výsledkov výskumu aktivity. Výskumné a aplikačné smery aktivity: - modelovanie prírodných hrozieb a zraniteľnosti krajiny - modelovanie a prognostika zmien v krajine - determinácia miery usporiadanosti krajinných štruktúr vo vzťahu k

charakteristickému vzhľadu krajiny

- podklady pre rozhodovanie

Modelovanie prírodných hrozieb a zraniteľnosti krajiny

Modelovanie tokov hmoty a energie v modelových územiach a z nich vyplývajúcich prírodných hrozieb; hodnotenie zraniteľnosti krajiny voči vybraným prírodným hrozbám.

Identifikácia plôch so stálym využitím a plôch s rôznym vývojom využívania. Datovanie veku rôznych typov ekosystémov vo vzťahu k manažmentu, resp. ochrane; zabezpečenie, spracovanie a integrácia údajov o abiotickom subsystéme krajiny pre modelové územia centra v nadväznosti na databázy NLC, VÚPOP, SHMÚ, SAŽP a pod.;

V rámci pripravovaného podkladu pre rozhodovací proces je potrebné vytvoriť syntetickú mapu vývoja využívania krajiny, identifikovať potenciálne nestabilné a ohrozené plochy, implementovať výsledky výskumu využívania krajiny a modelovania prírodných hazardov (hrozieb) do koncepcií a plánov.

Modelovanie a predikcia zmien v krajine

Identifikácia štruktúry krajinnej pokrývky na základe štúdia a analýz ortofotomáp.

Mapovanie nelesnej drevinovej vegetácie s dôrazom na kultúrnu vegetáciu modelového územia a parkové objekty v krajine a sídlach v Slovenskom kontexte.

Porovnanie historického a súčasného usporiadania krajiny podľa zložiek štruktúry krajinnej pokrývky a historických krajinných štruktúr; skompletizovanie grafických mapových podkladov o využití modelových území od 18. storočia; zisťovanie charakteru zmien a stálosti plôch. Vyhodnocovanie výsledkov o zmenách v krajine.

Hodnotenie intenzity zarastania poľnohospodárskych plôch drevinovou vegetáciou s akcentom na trvalé trávne porasty; hodnotenie zarastania modelových území po dekádach od 50-tych rokov 20. storočia; prognózovanie priebehu sukcesných procesov v poľnohospodárskej krajine modelových území.

Hodnotenie zmien v zložení štruktúry krajinnej pokrývky a predikcia ich usporiadania vo vybraných časových horizontoch.

Determinácia miery usporiadanosti krajinných štruktúr vo vzťahu k charakteristickému vzhľadu krajiny

Usporiadanie zložiek štruktúry krajinnej pokrývky je v mnohých častiach krajiny v stave výraznej neusporiadanosti. Každá zložka sa mení a mení sa aj vzťah k susediacim zložkám. Vzťah a kooperácia medzi faktormi, či už prírodnými, alebo antropickými nie je v primeranej miere zabezpečená. Preto je potrebné sledovať stav a vývoj zmien usporiadanosti krajinných štruktúr na úrovni integrovaného výskumu viacerých subjektov. Dôležité sú informácie o stave a vývoji jednotlivých krajinných typov a definovanie ohrozených a zanikajúcich krajinných typov.

	Podklady pre rozhodovanie Cieľom je znižovanie stavu informačnej neurčitosti v kooperácii subjektov a rozhodovaní o rozvoji územia. Moderné princípy starostlivosti o krajinu integrujú prístupy ochrany a pretvárania (tvorby) krajiny. Integrácia prístupov prebieha aj v hodnotení prístupov ochrany prírodného a kultúrneho dedičstva. Na tento typ manažmentu krajiny doteraz neboli adekvátne podklady. Starostlivosť o krajinu v zmysle Európskeho dohovoru o krajine (EDoK) je chápaná ako koncepčná činnosť zameraná na špecifické opatrenia ochrany, manažmentu (správy) a plánovania krajiny, z ktorých vyplýva potreba – zvyšovania kvality, obnova (sanácia, revitalizácia) alebo tvorba krajiny.
Metodológia aktivity	Metodológia vyplýva z obsahu stanovených úloh a ich logickej nadväznosti: získanie údajov, spracovanie databáz, identifikácia rizík, identifikácia stavu a zmien zložiek krajinných štruktúr, zistenie a predikcia miery usporiadanosti krajinných štruktúr a spracovanie podkladov pre rozhodovanie. Modelovanie prírodných hrozieb a zraniteľnosti krajiny - spracovanie vstupných databáz - formulovanie rizikových faktorov v krajine a identifikácia prírodných hrozieb - modelovanie tokov hmoty a energie v krajine - stanovenie miery zraniteľnosti krajiny (na základe stanovenia zraniteľnosti jej jednotlivých subsystémov) voči identifikovaným prírodným hrozbám - návrhy na elimináciu rizikových faktorov Modelovanie a predikcia zmien v krajine - identifikácia a mapovanie zložiek štruktúry krajiny - identifikácia vizuálne exponovaných priestorov modelových území - identifikácia a mapovanie vegetačných prvkov v krajine (mimo lesa) s dôrazom na nelesnú drevinovú vegetáciu a parkové objekty - mapovanie historických krajinných štruktúr - zisťovanie charakteru zmien štruktúry krajinej pokrývky - predikcia vývoja zložiek štruktúry krajinej pokrývky - prognózovanie časového priebehu sukcesných procesov na agrárnych ekosystémoch Determinácia miery usporiadanosti krajinných štruktúr - zisťovanie a definovanie miery usporiadanosti štruktúry krajinej pokrývky - usporiadanosť (kompozícia) zložiek krajinných štruktúr vo vzťahu k charakteristickému vzhľadu krajiny - vytváranie optimalizačných modelov usporiadania zložiek štruktúry krajinej pokrývky vo vzťahu k potenciálom krajiny, krajinnému typu a funkcií krajinných zložiek Podklady pre rozhodovanie - implementácia zásad Európskeho dohovoru o krajine - uplatnenie moderných princípov starostlivosti o krajinu - integrácia postupov lesného manažmentu a starostlivosti o krajinu

	- navrhovanie opatrení a objektov na elimináciu rizík v krajine - vytváranie podkladov pre koncepčné, plánovacie a projektové procesy
Výstupy (výsledky) aktivity	Aplikácie a produkty výsledkov výskumu sú určené pre cieľovú skupinu inštitúcií, partnerstiev a jedincov vytvárajúcich plány a koncepcie rozvoja územia. Výstupy aktivity umožnia vytváranie podkladov pre návrh a formuláciu rozhodovacieho procesu pre optimalizáciu štruktúry krajiny z hľadiska ekologickej stability, využívania krajiny a reprezentatívnych znakov charakteristického vzhľadu krajiny. Výstupy je možné použiť ako odporúčania pre plánovacie procesy, koncepcie, programy a projekty v území. V zmysle EDoK je prvoradé smerovanie k cieľovej kvalite krajiny ako podkladu pre rozvoj a ochranu územia. Preto aplikácia výsledkov bude ústiť do územného plánovania, krajinného plánovania a projektov pozemkových úprav. V neposlednom rade ide o vytvorenie skupiny podkladov pre programy starostlivosti o prírodné a kultúrne dedičstvo.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>4.1. Organizačné, inovačné a aplikačné aktivity, diseminácia výsledkov činnosti centra.</i>
Cieľ aktivity	Rozvoj spolupráce s praxou, podpora inovačných a vývojových aktivít. Zvýšenie rozsahu a úrovne vzdelávania v oblasti geoinformatiky. Príprava vzdelávacích, informačných a propagačných materiálov. Vytvorenie e-learningových kurzov a web-stránok. Podpora organizácie odborných a vzdelávacích podujatí.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2013
Opis aktivity	Z výsledkov ukončených a prebiehajúcich vedeckovýskumných projektov budú pripravené odborné a informačné materiály pre odbornú verejnosť, verejnú správu, študentov, organizácie s nadväznosťou na lesné hospodárstvo, plánovanie a tvorbu krajiny, ochranu životného prostredia. Výsledky projektov, možnosti a aktivity všetkých súčastí centra excelentnosti budú prezentované na odborných a vzdelávacích podujatiach. Pracoviská zapojené do vytvorenia centra excelentnosti tradične spolupracujú so zahraničnými partnermi a inštitúciami podobného zamerania. V rámci aktivity bude prehĺbená a nadviazaná nová spolupráca s vybranými európskymi pracoviskami, ktoré aktívne pôsobia v oblasti geoinformatiky, diaľkového prieskumu Zeme a lesníctva. Pracovníci centra excelentnosti prehĺbia doterajšiu spoluprácu s pracoviskami EK (JRC) zameranými na aplikácie DPZ v životnom prostredí a lesníctve. Pracovisko bude zapojené do sietí odborných európskych združení EARSeL (European Association of Remote Sensing Laboratories). Bude nadviazaná spolupráca s pracovnou skupinou a riešiteľmi projektov v rámci GSE Forest Monitoring a GSE Land Information Services.

	Veľká pozornosť bude venovaná zvyšovaniu odbornosti pracovníkov s hlavným zameraním na mladých pracovníkov a postdoktorandov. Bude podporovaný rozvoj osobných kontaktov s vedúcimi európskymi pracoviskami v oblasti lesníctva a geoinformatiky, zahraničné cesty a pobyty pracovníkov centra, účasť na vedeckých konferenciách, seminároch a pracovných stretnutiach. Perspektívni pracovníci centra absolvujú tréningové kurzy a školenia v oblasti informačných technológií, geoinformatiky a DPZ na vybraných partnerských pracoviskách. S cieľom získania prístupu k najnovším poznatkom, technológiám a vzdelávacím kurzom bude rozvíjaná komunikácia s European Space Agency (ESA), združením VESTA-GIS (Vocational Education and Sectoral Training Network on GIS and GI Application domains) a VŠB Ostrava. V spolupráci s European Space Agency (ESA) budú organizované kurzy o spracovaní moderných záznamov DPZ a ich aplikáciách pre odborných pracovníkov, doktorandov a študentov zo Slovenska. V kooperácii s VŠB v Ostrave budú preskúmané možnosti a navrhnutý spoločný študijný program v odbore geoinformatika. Bude podporené vypracovanie spoločných študijných materiálov, účasť doktorandov, pracovníkov, študentov zo Slovenska na spoločných odborných akciách. Po zapojení CE do siete VESTA-GIS budú slovenským študentom sprístupnené možnosti a študijné materiály pre programy celoživotného vzdelávania. Budú vytvorené špecializované web-stránky na ktorých budú uverejnené aktuálne informácie z oblasti geoinformatiky a DPZ, informácie o ukončených a prebiehajúcich projektoch, prípadové štúdie a ďalšie materiály. Taktiež budú slúžiť pre oblasť výučby študentov denného aj externého štúdia, záujemcom o celoživotné vzdelávanie, odborným aj výskumným pracovníkom. Stránky budú prepojené na mapový web-server s digitálnymi mapami, geografickými údajmi a ukážkami rôznych druhov materiálov diaľkového prieskumu Zeme. Portál bude prepojený na vybrané podsystémy informačného systému NLC, ktoré poskytujú aplikácie a výstupy pre riešenie praktických problémov. Do prípravy web-stránok a ostatných materiálov budú zapojení aj študenti vyšších ročníkov denného štúdia a doktorandi.
Metodológia aktivity	Príprava a vyhotovenie informačných materiálov o činnosti CE v tlačenej a digitálnej forme, ich distribúcia. Vytvorenie web-portálu, jeho integrácia mapovým web-serverom, aplikačnými servermi a systémom pre e-learning. Vytvorenie interaktívnych vzdelávacích kurzov, výučbových a odborných materiálov. Účasť pracovníkov na konferenciách, pracovných seminároch,

	a odborných fórach doma aj v zahraničí. Splnenie podmienok členstva a aktívne zapojenie sa pracovísk centra excelentnosti do medzinárodných sietí. Školenia a kurzy pre doktorandov a pracovníkov centra excelentnosti v moderných geoinformačných technológiách. Organizácia odborných a pracovných podujatí, vzdelávacích kurzov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Informačné, vzdelávacie a odborné materiály v tlačenej a digitálnej forme. Web-stránky pre odbornú verejnosť, študentov, celoživotné vzdelávanie. E-learningové kurzy geoinformatiky. Odborné podujatia a vzdelávacie semináre. Participácia na riešení medzinárodných projektov. Pracovné pobyty na odborných pracoviskách v zahraničí. Zvýšenie odbornosti pracovníkov. Získanie členstva v medzinárodných organizáciách a združeniach. Zavedenie inovatívnych geoinformačných technológií do práce centra.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Zvolen, 06.07. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. Ing. Ján Tuček, CSc.
rektor na Technická univerzita vo Zvolene so sídlom vo Zvolene

splnomocňujem

prof. Ing. Ľubomíra Scheera,
prorektor pre pedagogickú prácu na Technickej univerzite vo Zvolene na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre podporu rozhodovania v lese a krajine“, kód projektu **26220120069**, ktorý bol predložený Technická univerzita vo Zvolene v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof./Ing. Ján Tuček, CSc.
rektor

prof. Ing. Ľubomír Scheer, CSc.
prorektor pre pedagogickú prácu

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo