

Kód projektu v ITMS2014+: 312011ADU3

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/73/2020

registračné číslo dodatku: 0469/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Network Slovakia Spoločenstvo katolíckych žurnalistov
sídlo: Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok
zapísaný v: registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Mgr. Pavel Izrael PhD.
IČO: 31795285
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: pavel.izrael@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 22. 03. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/73/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0469/2020-D1) (ďalej len „Zmluva“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

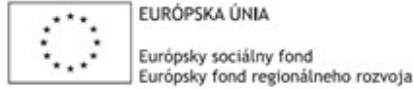
1. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet

podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka sú prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Pavel Izrael PhD., štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Zlepšovanie jazykových zručností a komunikačných kompetencií prostredníctvom žurnalistickej tvorby</p> <p>Začiatok aktivity: august/2020 Ukončenie aktivity: júl/2022 Celková dĺžka realizácie aktivity: 2 roky</p> <p>Cieľová skupina za hlavnú aktivitu ako celok (projekt):</p> <ul style="list-style-type: none">• žiaci, počet: 300• pedagogickí zamestnanci, počet: 25 <p>Cieľ hlavnej aktivity ako celku (projektu): Zvýšenie kompetencií žiakov v oblasti práce s textom (čítanie s porozumením a vlastná tvorba) a v pridružených oblastiach (práca s obrazovým materiálom, grafický dizajn, publikovanie na webe).</p> <p>Špecifické ciele projektu:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Naučiť žiakov základných a stredných škôl vytvárať na publikovateľnej úrovni základné novinárske texty.2. Naučiť žiakov základných a stredných škôl prezentovať vlastné obsahy auditívnou aj audiovizuálnou formou.3. Rozvinúť kompetencie kritického hodnotenia mediálnych obsahov a bezpečného používania internetu.4. Zachovať know-how lektorov printového a audiovizuálneho workshopu a verejne ho sprístupniť.

K naplneniu špecifických cieľov projektu smerujú podaktivity projektu:

1. Printový workshop.
2. Audiovizuálny workshop.
3. Prednášky pre žiakov a učiteľov.
4. Tvorba a zverejňovanie manuálov k workshopom.
5. Riadenie/koordinácia projektu.

Projekt sa bude realizovať na piatich školách: dvoch základných (ZŠ Andreja Hlinku v Ružomberku-Černovej a ZŠ sv. Vincenta v Ružomberku) a troch stredných (Gymnázium sv. Ondreja v Ružomberku, Gymnázium sv. Františka z Assisi v Žiline a Technická akadémia v Spišskej Novej Vsi). Na všetkých školách sa budú realizovať všetky podaktivity projektu okrem Technickej akadémie v Spišskej Novej Vsi, kde sa nebude realizovať podaktivita č. 1 (printový workshop).

V auguste 2020 sa budú uskutočňovať prípravné práce zamerané na hladké spustenie workshopov a prednášok od septembra 2020. V júli 2022 sa budú uskutočňovať dokončovacie práce týkajúce sa tvorby a zverejňovania manuálov.

1. Printový workshop

Printový workshop je zameraný na slovesnú tvorivú prácu so žiakmi, jeho hmotným výstupom bude školský časopis.

Začiatok podaktivity: august/2020

Ukončenie podaktivity: jún/2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 23 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity

Podaktivita reaguje na nízku úroveň slovesnej zručnosti slovenských žiakov (všetkých úrovní škôl). Výrazné nedostatky sa dlhodobo konštatujú na úrovni čitateľskej gramotnosti (podľa *Európa 2020* až „štvrtina všetkých žiakov dosahuje slabé výsledky v čítaní“, s. 12; podľa testovania PISA kontinuálne raste podiel žiakov nedosahujúcich základnú čitateľskú úroveň, ako uvádza Národný program reforiem 2019, s. 27), s čím priamo súvisia nedostatočné schopnosti na úrovni vlastnej slovesnej tvorby, čo dokazuje aj naša pravidelná priama skúsenosť s účastníkmi našich novinárskych seminárov.

Zhrnútúo môžeme hovoriť o práci s textom (porozumenie čítaného textu + tvorba vlastného textu). Publicistická činnosť komplexne rozvíja obe zložky, lebo núti žiaka porozumieť téme, pripraviť sa na ňu štúdiom materiálov z rôznych zdrojov, a následne vyprodukovať vlastný zrozumiteľný výstup. V tomto procese je práve osobné vedenie skúseným mentorom (v redakčnej práci služobne starším redaktorom) veľmi účinným nástrojom: viacnásobné odstraňovanie chýb, hľadanie lepších formulácií, stylistické upravovanie textu pomáhajú žiakovi osvojiť si zručnosti požadované na prácu s textom. Okamžitá spätná väzba a vlastná opätovná práca na texte v atmosfére individuálneho prístupu prinášajú vynikajúce výsledky.

Cieľ podaktivity

Cieľom podaktivity je naučiť žiakov základných a stredných škôl vytvárať na publikovateľnej úrovni základné novinárske texty: správy, reportáže, názorové texty, rozhovory, náučné články. Budú vedení vyjadrovať sa zrozumiteľne, hutne, spisovne, vhodne narábať s humorom či iróniou, formulovať vlastný názor, vyvarovať sa klišé, komunikovať s respondentmi, získavať informácie z rozličných zdrojov. Zároveň získajú zručnosti v oblasti fotografie, grafického spracovania textového i obrazového materiálu, publikovania výstupov na internete, ako aj kresby (karikatúry, komixu).

Popis podaktivity

Zúčastnení žiaci vytvoria redakčný tím a pod vedením lektorov sa budú pravidelne zúčastňovať na dvoch typoch aktivít:

- redakčných poradách,
- cvičeniach zameraných na zdokonaľovanie potrebných zručností.

Redakčné porady bude viesť jedna zodpovedná osoba a budú sa konať raz za dva týždne v dotácii dvoch hodín. Budú slúžiť na spoločné hľadanie vhodných tém na spracovanie, rozdeľovanie úloh, hodnotenie a upravovanie vytvorených textov a fotografií, zalamovanie materiálov do novinových strán.

Cvičenia budú viesť striedavo viacerí odborníci z oblasti tvorivého písania, jazykovej kultúry a novinárskych žánrov, kresby (karikatúra, komix), novinárskej fotografie, grafického dizajnu. Budú sa konať raz za dva týždne v dotácii dvoch hodín (na striedačku s redakčnými poradami). Takže zapojení žiaci sa budú stretávať pravidelne každý týždeň po dve hodiny. V rámci školského roka vyjde 37 stretnutí, od ktorých sa odrátajú prázdniny a voľné dni podľa toho, ako vyjdú.

Preferovaná forma realizácie podaktivity je prezenčná; v individuálnych prípadoch a odôvodnených prípadoch sa redakčné porady a cvičenia uskutočnia online formou, konkrétne stretnutím šéfredaktora/lektora so žiakmi prostredníctvom platformy MS Teames, Zoom, Webex alebo inej, podľa

preferencie danej školy.

Počet zapojených osôb: 4 šéfredaktori, 8 lektorov.

Cieľová skupina

Cieľovou skupinou sú žiaci základných a stredných škôl (do projektu budú zapojené oba typy). Predpokladá sa účasť 10 žiakov v rámci jednej školy, pri štyroch zapojených školách 40 žiakov v rámci tejto podaktivity.

Zúčastnení žiaci získajú nové zručnosti najmä v práci s textom, ale doplnkovo aj v práci s fotografiou, kresbou, grafickým spracovaním, publikovaním na internete. To bude mať priamy dosah na ich študijné výsledky a kompetencie a v dlhodobom meradle aj na ich kvalifikáciu a uplatniteľnosť na trhu práce. Podľa *Európa 2020* na Slovensku „približne 50 % žiakov dosiahne strednú úroveň kvalifikácie, ktorá sa často nezhoduje s dopytom na trhu práce“ (s. 12), pričom jedným z opatrení na nápravu tohto stavu má byť na úrovni členských štátov „integrováný prístup zahŕňajúci kľúčové schopnosti“ a „integrované opatrenia zahŕňajúce okrem iného usmerňovanie a konzultácie“ (s. 14). Podobne *Národný program reforiem 2019* zdôrazňuje „potrebu lepšieho zosúladenia zručností s požiadavkami trhu práce“ (s. 28). Práca s textom na úrovni čitateľského porozumenia i vlastnej tvorby, ako aj ostatné spomenuté zručnosti (práca s obrazom a dizajnom), patria medzi žiadané zručnosti na pracovnom trhu.

Predpokladaný čas realizácie podaktivity

Samotný časopis bude vychádzať a stretnutia žiakov sa budú konať počas školských rokov. Zvyšný čas je plánovaný na prípravu činností realizovaných v rámci workshopu.

Zabezpečenie realizácie

Realizáciu podaktivity bude zabezpečovať OZ Network Slovakia s využitím vlastných materiálnych a technických možností (v prípade printového workshopu: fotoaparáty, softvér, kancelársky materiál). Z vlastných zdrojov zabezpečí tlač školského časopisu aj takú úpravu školskej webstránky, aby bolo možné a užívateľsky priateľské vešať na ňu textové a obrazové výstupy workshopu. Priestory na stretnutia so žiakmi poskytne škola. Odborníkov zabezpečujúcich workshop z pozície lektorov získa OZ Network Slovakia z radov svojich členov a podporovateľov, prípadne dlhodobých spolupracovníkov. Zamestná ich na konkrétne úlohy primeraným spôsobom.

Výstupy

Materiálnym výstupom tejto podaktivity bude školský časopis vychádzajúci v štvrt'ročnej periodicite (4 x za školský rok: v novembri, januári, apríli a júni) a sekcia na školskej webstránke, kde sa budú tvorivé výstupy

workshopu uverejňovať priebežne. Absolventi dvojročného programu dostanú certifikát redaktora školského časopisu.

Nemateriálnym výstupom bude zlepšenie kompetencií žiakov v oblasti práce s textom (čítanie s porozumením a vlastná tvorba) a v pridružených oblastiach (práca s obrazovým materiálom, grafický dizajn, publikovanie na webe), čo bude mať pozitívny dosah na ich študijné výsledky i budúcu zamestnateľnosť.

2. Audiovizuálny workshop

Audiovizuálny workshop je zameraný na audiovizuálnu tvorivú prácu so žiakmi, jeho hmotným výstupom budú zvukové nahrávky a videá v štýle rozhlasových a televíznych príspevkov.

Začiatok podaktivity: august/2020

Ukončenie podaktivity: jún/2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 23 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity

Podaktivita reaguje – podobne ako printový workshop – na slabú schopnosť žiakov pracovať s textom. V súvislosti s audiovizuálnymi kompetenciami možno, navyše, konštatovať rastúcu potrebu mediálnej gramotnosti na úrovni porozumenia (takto sa produkty tohto typu tvoria, takéto techniky sa používajú, takýto je rozdiel medzi skutočnosťou a efektmi) aj na úrovni vlastného vystupovania pred mikrofónom a kamerou (schopnosť sformulovať myšlienku/názor/dojem, jasne sa vyjadriť, nezhodnocovať svoje vystúpenie neverbálnymi nedostatkami a pod.).

I v tejto oblasti treba zdôrazniť význam okamžitej spätnej väzby a kompetentného individuálneho lektorského vedenia.

Cieľ podaktivity

Cieľom podaktivity je naučiť žiakov základných a stredných škôl prezentovať vlastné obsahy auditívnu aj audiovizuálnou formou, čo zahŕňa: kultúru ústneho prejavu (výslovnosť, spisovnosť, plynulosť, prácu s hlasom a pod.), kultúru neverbálneho prejavu, zákonitosti verejného vystupovania, prácu s respondentom, základy kameramanského umenia, prácu s príslušnou technikou a postprodukcii (strih, mix, publikovanie na internete). Nevyhnutným predpokladom pritom ostáva schopnosť vytvoriť zmysluplný text na rôzne témy.

Popis podaktivity

Zúčastnení žiaci vytvoria redakčný tím a pod vedením lektorov sa budú pravidelne zúčastňovať na dvoch typoch aktivít:

- redakčných poradách,
- cvičeniach zameraných na zdokonaľovanie potrebných zručností.

Redakčné porady bude viesť jedna zodpovedná osoba a budú sa konať raz za dva týždne v dotácii dvoch hodín. Budú slúžiť na spoločné hľadanie vhodných tém na spracovanie, rozdeľovanie úloh, hodnotenie a upravovanie vytvorených diel, publikovanie nahrávok a videí na internete.

Cvičenia budú viesť striedavo viacerí odborníci z oblasti kultúry jazykového prejavu, hlasového prejavu na mikrofón, vystupovania pred kamerou, práce s technikou, spracovania nahrávok, publikovania na internete. Budú sa konať raz za dva týždne v dotácii dvoch hodín (na striedačku s redakčnými poradami). Takže zapojení žiaci sa budú stretávať pravidelne každý týždeň po dve hodiny. V rámci školského roka vyjde 37 stretnutí, od ktorých sa odrátajú prázdniny a voľné dni podľa toho, ako vyjdú.

Preferovaná forma realizácie podaktivity je prezenčná; v individuálnych prípadoch a odôvodnených prípadoch sa redakčné porady a cvičenia uskutočnia online formou, konkrétne stretnutím šéfredaktora/lektora so žiakmi prostredníctvom platformy MS Teames, Zoom, Webex alebo inej, podľa preferencie danej školy.

Počet zapojených osôb: 5 šéfredaktorov, 15 lektorov.

Cieľová skupina

Cieľovou skupinou sú žiaci základných a stredných škôl (do projektu budú zapojené oba typy). Predpokladá sa účasť 10 žiakov v rámci jednej školy, pri piatich zapojených školách 50 žiakov v rámci tejto podaktivity.

Zúčastnení žiaci získajú nové zručnosti jednak v práci s textom a jednak v práci s jeho zvukovou a obrazovou realizáciou. Doplnkovo získajú zručnosti v oblasti audio a video technológie a techník. To bude mať – rovnako ako v prípade printového workshpu – priamy dosah na ich študijné výsledky a kompetencie a v dlhodobom meradle aj na ich kvalifikáciu a uplatniteľnosť na trhu práce. Možno teda zdôrazniť rovnaké prepojenia s *Európa 2020* aj s *Národným programom reforiem 2019*. Zručnosti v oblasti audiovizuálneho spracovania materiálov a najmä vlastného sebedovomého vystupovania pred mikrofónom i kamerou patria medzi veľmi aktuálne požiadavky pracovného trhu.

Predpokladaný čas realizácie podaktivity

Produkcia audio a video nahrávok a ich zverejňovanie, ako aj stretnutia žiakov sú ohraničené školskými rokmi. Zvyšný čas je plánovaný na prípravu činností realizovaných v rámci workshopu.

Zabezpečenie realizácie

Realizáciu aktivity bude zabezpečovať OZ Network Slovakia s využitím vlastných materiálnych a technických možností (v prípade audiovizuálneho workshopu: kamery, diktafóny, mikrofóny, softvér, kancelársky materiál). Z vlastných zdrojov zabezpečí online publikovanie audio a video nahrávok, ktoré budú výstupom workshopu. Priestory na stretnutia so žiakmi poskytne škola. Odborníkov zabezpečujúcich workshop z pozície lektorov získa OZ Network Slovakia z radov svojich členov a podporovateľov, prípadne dlhodobých spolupracovníkov. Zamestná ich na konkrétne úlohy primeraným spôsobom.

Výstupy

Materiálnym výstupom tejto podaktivity budú audio a video nahrávky supľujúce istú formu „školského rádia“ a „školskej televízie“. Publikované budú priebežne vo vhodne upravenej sekcii školskej webstránky. Absolventi dvojročného programu dostanú certifikát redaktora školského rozhlasu/televízie.

Nemateriálnym výstupom bude zlepšenie kompetencií žiakov v oblasti práce s textom (čítanie s porozumením a vlastná tvorba) a práce s jeho audio a video prezentáciou, ako aj v pridružených oblastiach (postprodukcia, publikovanie na webe), čo bude mať pozitívny dosah na ich študijné výsledky i budúcu zamestnateľnosť.

3. Prednášky a interaktívne semináre pre žiakov a učiteľov

Začiatok podaktivity: august/2020

Ukončenie podaktivity: jún/2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 23 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity

Už približne 10 rokov je mediálna výchova začlenená do národných vzdelávacích programov v Slovenskej republike (ISCED 0, 1, 2) a rovnako dlho vyvíjajú aktivity rozličné občianske združenia, z ktorých v kontexte problematiky bezpečnosti na internete je najvýznamnejším aktérom združenie eSlovensko a ich projekt zodpovedne.sk. Na základe dostupných prieskumov a informácií od učiteľov možno tvrdiť, že implementácia mediálnej výchovy v školskom prostredí naráža na viaceré prekážky: nedostatok kvalifikovaných pedagógov; skutočnosť, že mediálna výchova nie je prioritná téma - dôraz sa v školách

kladie iné predmety a mediálna výchova ako prierezová téma sa realizuje často len formálne; vo formách prednášok, workshopov, projektov a exkurzií ide zväčša o jednorazové aktivity. Činnosť občianskych združení je väčšinou obmedzená rozsahom a geografickou pôsobnosťou. Na druhej strane, rozmach fenoménov, ako alternatívne médiá, hoaxy, fake news a stála prítomnosť rizík spojených s používaním internetu, si vyžaduje neustálu pozornosť vo forme aktualizovaných programov na zvyšovanie úrovne mediálnej gramotnosti žiakov, študentov a pedagógov.

Cieľ podaktivity

Cieľom podaktivity je rozvoj mediálnych kompetencií primárne v kontexte rozvoja kompetencie kritického hodnotenia mediálnych obsahov a bezpečného používania internetu s ohľadom na kyberšikanovanie, explicitnú sexualitu, sexting, ochranu osobných údajov a prevenciu excesívneho používania internetu.

Popis podaktivity

Lektor - expert na otázky mediálnej gramotnosti a mediálnej výchovy zrealizuje sériu prednášok a interaktívnych seminárov týkajúcich základných oblastí mediálnych kompetencií s dôrazom na kritické hodnotenie mediálnych obsahov a taktiež prevenciu negatívnych javov spojených s používaním internetu.

Preferovaná forma realizácie podaktivity je prezenčná; v individuálnych prípadoch a odôvodnených prípadoch sa redakčné porady a cvičenia uskutočnia online formou, konkrétne stretnutím lektora so žiakmi/študentmi a /alebo učiteľmi prostredníctvom platformy MS Teames, Zoom, Webex alebo inej, podľa preferencie danej školy.

Obsah prednášok a seminárov pre učiteľov aj žiakov:

1. *bulvárne, seriózne/mienkotvorné a alternatívne médiá*
2. *mediálna logika - spravodajské hodnoty a gatekeeping*
3. *manipulačné techniky v médiách*
4. *spravodajstvo a publicistika*
5. *mediálne účinky: persuázia, nastoľovanie agendy (pre učiteľov: mýty o mediálnom vplyve, teória sociálneho učenia, teória kultivácie, mechanizmy vplyvu mediálneho násillia)*
6. *sexuálne obsahy a mediálna stereotypizácia*

7. *kyberšikanovanie*
8. *excesívne používanie internetu*
9. *bezpečnosť na internete (ochrana osobných údajov, ochrana súkromia na sociálnych sieťach)*
10. *možnosti sebaaprezentácie na internete a občianska participácia*

Pri interaktívnych seminároch budú použité nasledujúce postupy: *vysvetľovanie, demonštrácia, metóda otázok a odpovedí, facilitovaná diskusia, reflexia.*

Počet zapojených osôb: 1 lektor

Cieľová skupina

Cieľovou skupinou sú žiaci základných a stredných škôl (do projektu budú zapojené oba typy) a učitelia. Podľa možností školy sa predpokladá účasť minimálne 60 žiakov v rámci jednej školy, pri 5 zapojených školách 300 žiakov v rámci tejto aktivity. Pri tejto aktivite nemusí ísť o žiakov a študentov participujúcich na workshopoch. Primárnou cieľovou skupinou sú žiaci 8. a 9. ročníka na ZŠ a študenti 1. a 2. ročníka SŠ. Cieľovú skupinu je možné rozšíriť aj o iné ročníky, a to v závislosti od požiadaviek a možností školy. Vybraná cieľová skupina sa nachádza vo vývinovej fáze, pre ktorú je charakteristické odpútavanie sa od vplyvu rodičov, pričom sa zvyrazňuje dôležitosť rovesníkov či známych osobností, čo v niektorých prípadoch prináša riziko kultivovania nevhodných postojov alebo vzorcov správania. Práve preto je potrebné v tejto kategórii rozvíjať schopnosť kritického hodnotenia mediálnych obsahov.

Sekundárnou cieľovou skupinou sú aj pedagógovia vybraných škôl, ktorým absolvovanie prednášok môže pomôcť rozvinúť kompetencie potrebné pre realizáciu mediálnej výchovy ako prierezovej témy na jednotlivých predmetoch. Zároveň prednášky budú užitočné pre triednych učiteľov v rámci formácie im zverených žiakov. Predpokladá sa účasť minimálne piatich učiteľov v rámci jednej školy, pri piatich zapojených školách 25 učiteľov v rámci tejto aktivity.

Predpokladaný čas realizácie podaktivity

Vzdelávacie prednášky a interaktívne semináre sa budú uskutočňovať počas dvoch rokov, a to v rámci školského roka. Podaktivita sa teda bude realizovať počas $2 \times 10 = 20$ mesiacov.

Zabezpečenie realizácie

Realizáciu aktivity bude zabezpečovať OZ Network Slovakia s využitím vlastných materiálnych

a technických možností. Priestory na stretnutia so žiakmi poskytne škola. Odborníka zabezpečujúceho prednášky a interaktívne semináre získa OZ Network Slovakia z radov svojich členov.

Výstupy

Materiálnym výstupom podaktivity sú prezentácie k prednáškam a fotodokumentácia, prípadne videodokumentácia z prednášok. Absolventi dvojročného programu dostanú certifikát.

Nemateriálnym výstupom bude rozvinutie kompetencií žiakov v oblasti kritickej percepcie mediálnych obsahov, kompetencie kritického hodnotenia mediálnych obsahov s dôrazom na fake news, hoaxy a možné manipulatívne techniky a neetické praktiky v médiách.

4. Tvorba a zverejňovanie manuálov k workshopom

Manuály k workshopom sekundárne využijú potenciál lektorov printového aj audiovizuálneho workshopu, zabezpečia trvalejšiu udržateľnosť projektu a rozšírenie podobných aktivít aj na iné školy.

Začiatok podaktivity: september/2020

Ukončenie podaktivity: júl/2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 23 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity

Aktivity typu printového a audiovizuálneho workshopu si na základe našich skúseností z novinárskych seminárov pre mladých amatérskych tvorcov vyžadujú od lektorov veľa prípravnej práce, ktorá zostane využitá len čiastočne, ak sa sústreďí iba na konkrétne stretnutie s účastníkmi podujatia. Je preto žiaduce multiplikovať jej efekt aj prostredníctvom manuálov, ktoré zachytávajú konkrétne know-how, a to jednak pre účastníkov, ktorí sa k poznatkom môžu vracieť, a jednak pre potenciálnych ďalších záujemcov.

Cieľ podaktivity

Cieľom podaktivity je zachovať know-how lektorov printového a audiovizuálneho workshopu a verejne ho sprístupniť.

Popis podaktivity

Poverení lektori angažovaní v rámci printového a audiovizuálneho workshopu budú mať za úlohu okrem priamej práce so žiakmi aj vypracovanie didaktického materiálu k jednotlivým témam, ich grafické spracovanie a jazykovú korektúru. Tieto materiály bude editorsky upravovať a sumarizovať do jednotného spoločného výstupu lektor „šéfredaktor“.

Počet zapojených osôb: 3 experti editori, 13 autorov.

Cieľová skupina

Cieľovou skupinou sú žiaci základných a stredných škôl, a to nie len zúčastnených na projekte, ale akýchkoľvek. Zároveň sú cieľovou skupinou učitelia a ďalší pracovníci v danej oblasti so záujmom o know-how pri tvorbe školského časopisu, školského rádia či školskej televízie, prípadne širšie o prácu s textom a vystupovanie pred mikrofónom a pred kamerou.

Predpokladaný čas realizácie podaktivity

Manuály sa budú vytvárať priebežne, najmä však počas prázdnin. Publikovať sa budú na záver projektového obdobia, čiže v júli 2022.

Zabezpečenie realizácie

Realizáciu podaktivity bude zabezpečovať OZ Network Slovakia s využitím vlastných materiálnych a technických možností (softvér, kancelársky materiál). Z vlastných zdrojov zabezpečí publikovanie manuálov na internete aj v knižnej podobe. Personálne prácu pokryjú už zaangažovaní odborníci zamestnaní na účel vedenia printového a audiovizuálneho workshopu, čiže na túto prácu nebudú najímaní noví ľudia, ale sekundárne sa využije už existujúci potenciál.

Výstupy

Materiálnym výstupom tejto podaktivity budú dva manuály zamerané na školské časopisy a školské rádia a televízie. Vyjdú v onlinovej podobe a budú verejne dostupné na internete. Zároveň vyjdú v tlačenej knižnej podobe.

Nemateriálnym výstupom bude príležitosť na zlepšenie kompetencií žiakov a učiteľov v daných oblastiach bez obmedzenia účasťou v projekte, keďže didaktické materiály budú dostupné verejne.

5. Riadenie/koordinácia projektu Projekt bude realizovať OZ Network Slovakia prostredníctvom svojich členov a odborných zamestnancov prijatých na realizáciu projektových aktivít. Miestom koordinácie projektu bude sídlo OZ na Hrabovskej ceste 1 v Ružomberku. Obslužné činnosti (účtovníctvo, archiváciu dokumentov, personálnu agendu, verejné obstarávanie a pod.) projektu bude zabezpečovať špecializovaná účtovnícka firma hradená zo zdrojov OZ Network Slovakia. Projektovým manažérom bude dlhoročná predsedníčka OZ Network Slovakia a spolugarantka odboru na Katedre žurnalistiky Filozofickej Fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku Doc. Terézia Rončáková, PhD., ktorá má dlhoročné skúsenosti s riadením projektov, vrátane medzinárodných, podrobne sú uvedené v priloženom životopise. Okrem odborne zameraných projektov viedla viaceré projekty OZ Networku Slovakia spojené s realizáciou jeho

aktivít (seminárov, školení, prednášok, diskusií, vydávania publikácií). Finančným manažérom bude referentka pre projekty z PF KU Ing. Jana Tkačiková, ktorá má dlhoročné skúsenosti s implementáciou projektov podporených zo štrukturálnych fondov, podrobne sú uvedené v priloženom životopise. Manažérom monitorovania bude predseda OZ Network Slovakia a vedúci katedry žurnalistiky Mgr. Pavel Izrael, PhD., ktorý má dlhoročné skúsenosti s riadením a implementáciou projektov rôzneho typu, podrobne sú uvedené v priloženom životopise. Administratívnym pracovníkom bude PaedDr. Eva Izraelová Parcová, ktorá bude zabezpečovať podpornú dokumentáciu ku všetkým aktivitám projektu s výnimkou tých realizovaných v Spišskej Novej Vsi. Má dlhoročnú administratívnu prax súvisiacu s projektovou, pedagogickou i prednáškovou činnosťou. Druhým administratívnym pracovníkom bude Mgr. Monika Hodnická, ktorá bude zabezpečovať podpornú dokumentáciu k aktivitám projektu realizovaným v Spišskej Novej Vsi. Pôsobila ako dlhoročná predsedníčka OZ Network Slovakia a zároveň je zástupkyňou riaditeľa Technickej akadémie v Spišskej Novej Vsi so špecializáciou na projektovú činnosť. Má dlhoročné skúsenosti s administrovaním projektov podporených zo štrukturálnych fondov, podrobne sú uvedené v priloženom životopise. Projekt sa predkladá v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia a udržateľný rozvoj. Uplatňovanie princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácie sa zohľadňuje osobitne pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu, v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít za rovnakú prácu, pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít.

Vyhlásenie k paušálnej sadzbe: Počas celej doby realizácie projektu budeme využívať možnosť uplatňovania výdavkov na nepriame výdavky projektu paušálnou sadzbou vo výške 40 % z priamych personálnych výdavkov. V rámci tejto položky plánujeme financovať:

- vedenie účtovníctva;
- vedenie agendy personalistiky a miezd;
- výdavky na techniku a softvéry potrebné na realizovanie aktivít projektu;
- obslužné činnosti (upratovanie, čistenie, rozmnožovanie materiálov a pod.);
- opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
- poštovné, telekomunikačné poplatky;
- cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt;
- výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní činnosti pre projekt;
- výdavky na energie, ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt;
- odpisy majetku využívaného pri činnostiach projektu;
- výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.);
- výdavky na úhradu poplatkov, napr. bankových poplatkov;

	<ul style="list-style-type: none">• poistenie majetku;• správu informačných systémov.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	nezaevidované



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
EUR												
1.	Nepriame výdavky											
1.1	paušálna sadzba	nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	administrácia projektu - tj. nepriame personálne výdavky (hlavne manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby, zabezpečenie VO) výdavky na				
1.	Spolu						0.00					
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0.00	0.00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0.00	0.00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0.00	0.00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0.00	0.00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0.00	0.00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0.00	0.00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2.	Spolu						0.00					
3.	Koordinácia projektu											
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						28,750.00					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	11.40	9,120.00	<ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Jednotková cena 11,40 € je stanovená na základe prieskumu trhu (uvidzame cenu práce: hrubá mzda + odvody zamestávateľa). Predpokladaný počet odpracovaných hodín na mesiac je 34. Typ zmluvného vzťahu pracovná zmluva.	1.	N/A	N/A	N/A
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					

3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	11.40	9,120.00	<ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, „s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia ESIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. <p>Jednotková cena 11,40 € je stanovená na základe prieskumu trhu (uvádzame cenu práce: hrubá mzda + odvody zamestnávateľa). Predpokladaný počet odpracovaných hodín na mesiac je 34. Typ zmluvného vzťahu pracovná zmluva.</p>	1.	N/A	N/A	N/A
3.1.5.	Administratívny pracovník 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	5.95	3,570.00	<p>Administratívny pracovník pre Ružomberok: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Jednotková cena 5,95 € je stanovená na základe prieskumu trhu (uvádzame cenu práce: hrubá mzda + odvody zamestnávateľa). Predpokladaný počet odpracovaných hodín na mesiac je 25. Typ zmluvného vzťahu pracovná zmluva. 	1.	N/A	N/A	N/A
3.1.5.2	Administratívny pracovník 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	5.95	2,380.00	<p>Administratívny pracovník pre Spišskú Novú Ves: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Jednotková cena 5,95 € je stanovená na základe prieskumu trhu (uvádzame cenu práce: hrubá mzda + odvody zamestnávateľa). Predpokladaný počet odpracovaných hodín na mesiac je 17. Typ zmluvného vzťahu pracovná zmluva. 				
3.1.6.	Manažér pre monitorovanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	11.40	4,560.00	<ul style="list-style-type: none"> • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu. • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov a výstupov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Jednotková cena 11,4 € je stanovená na základe prieskumu trhu (uvádzame cenu práce: hrubá mzda + odvody zamestnávateľa). Predpokladaný počet odpracovaných hodín na mesiac je 17. Typ zmluvného vzťahu pracovná zmluva. 	1.	N/A	N/A	N/A
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											

3.							Spolu						28,750.00				
4. Zlepšovanie jazykových zručností a komunikačných kompetencií prostredníctvom žurnalistickej tvorby																	
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti																	
4.1.1	Šéfredaktor školského časopisu 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	17.00	2,550.00	65,942.45	Séfredaktor školského časopisu vedie printový workshop, čiže riadi redakčnú prácu žiackeho kolektívu od brainstormingu vhodných tém cez ich postupné spracúvanie formou rôznych žurnalistických žánrov až po ich editorskú úpravu a odovzdanie na zalomenie. Séfredaktor sa stretáva so zapojenými žiakmi raz za dva týždne na jednej škole po dve hodiny. Zároveň pracuje doma na príprave a úprave tém a textov. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 17 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený na základe praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 150x17=2550 €.	1.	N/A	N/A	N/A				
4.1.2	Šéfredaktor školského časopisu 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	17.00	2,550.00	Séfredaktor školského časopisu vedie printový workshop, čiže riadi redakčnú prácu žiackeho kolektívu od brainstormingu vhodných tém cez ich postupné spracúvanie formou rôznych žurnalistických žánrov až po ich editorskú úpravu a odovzdanie na zalomenie. Séfredaktor sa stretáva so zapojenými žiakmi raz za dva týždne na jednej škole po dve hodiny. Zároveň pracuje doma na príprave a úprave tém a textov. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 17 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený na základe praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 150x17=2550 €.	1.	N/A	N/A	N/A					
4.1.3	Šéfredaktor školského časopisu 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	17.00	2,550.00	Séfredaktor školského časopisu vedie printový workshop, čiže riadi redakčnú prácu žiackeho kolektívu od brainstormingu vhodných tém cez ich postupné spracúvanie formou rôznych žurnalistických žánrov až po ich editorskú úpravu a odovzdanie na zalomenie. Séfredaktor sa stretáva so zapojenými žiakmi raz za dva týždne na jednej škole po dve hodiny. Zároveň pracuje doma na príprave a úprave tém a textov. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 17 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený na základe praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 150x17=2550 €.	1.	N/A	N/A	N/A					
4.1.4	Šéfredaktor školského časopisu 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	17.00	2,550.00	Séfredaktor školského časopisu vedie printový workshop, čiže riadi redakčnú prácu žiackeho kolektívu od brainstormingu vhodných tém cez ich postupné spracúvanie formou rôznych žurnalistických žánrov až po ich editorskú úpravu a odovzdanie na zalomenie. Séfredaktor sa stretáva so zapojenými žiakmi raz za dva týždne na jednej škole po dve hodiny. Zároveň pracuje doma na príprave a úprave tém a textov. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 17 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený na základe praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 150x17=2550 €.	1.	N/A	N/A	N/A					
4.1.5	Lektor 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 1 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti tvorivého písania. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždňe voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576 €.	1.	N/A	N/A	N/A					

4.1.6	Lektor 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 2 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti kultúry jazykového prejavu a základov novinárskych žánrov. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.7	Lektor 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 3 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti grafického dizajnu tlače. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.8	Lektor 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	96	12.00	1,152.00	Lektor 4 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti grafického dizajnu tlače, novinárskej fotografie a publikovania výstupov na internete. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 96x12=1152 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.9	Lektor 5	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	24	12.00	288.00	Lektor 5 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti novinárskej fotografie. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 24x12=288 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.10	Lektor 6	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	24	12.00	288.00	Lektor 6 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti kresby (karikatúra, komix). Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 24x12=288 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.11	Lektor 7	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	24	12.00	288.00	Lektor 7 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti kresby (karikatúra, komix). Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 24x12=288 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.12	Lektor 8	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 8 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti publikovania výstupov na internete. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576 €.	1.	N/A	N/A	N/A

4.1.13	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	17.00	2,550.00	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu vedie workshop, čiže riadi redakčnú prácu žiackeho kolektívu od brainstormingu vhodných tém cez ich postupné spracúvanie formou rôznych rozhlasových a televíznych zárov až po ich editorskú a technickú úpravu a odovzdanie na publikovanie. Šéfredaktor sa stretáva so zapojenými žiakmi raz za dva týždne na jednej škole po dve hodiny. Zároveň pracuje doma na príprave a úprave tém a audiovizuálnych výstupov. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 17 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený na základe praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 150x17=2550 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.14	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	17.00	2,550.00	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu vedie workshop, čiže riadi redakčnú prácu žiackeho kolektívu od brainstormingu vhodných tém cez ich postupné spracúvanie formou rôznych rozhlasových a televíznych zárov až po ich editorskú a technickú úpravu a odovzdanie na publikovanie. Šéfredaktor sa stretáva so zapojenými žiakmi raz za dva týždne na jednej škole po dve hodiny. Zároveň pracuje doma na príprave a úprave tém a audiovizuálnych výstupov. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 17 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený na základe praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 150x17=2550 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.15	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	17.00	2,550.00	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu vedie workshop, čiže riadi redakčnú prácu žiackeho kolektívu od brainstormingu vhodných tém cez ich postupné spracúvanie formou rôznych rozhlasových a televíznych zárov až po ich editorskú a technickú úpravu a odovzdanie na publikovanie. Šéfredaktor sa stretáva so zapojenými žiakmi raz za dva týždne na jednej škole po dve hodiny. Zároveň pracuje doma na príprave a úprave tém a audiovizuálnych výstupov. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 17 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený na základe praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 150x17=2550 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.16	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	17.00	2,550.00	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu vedie workshop, čiže riadi redakčnú prácu žiackeho kolektívu od brainstormingu vhodných tém cez ich postupné spracúvanie formou rôznych rozhlasových a televíznych zárov až po ich editorskú a technickú úpravu a odovzdanie na publikovanie. Šéfredaktor sa stretáva so zapojenými žiakmi raz za dva týždne na jednej škole po dve hodiny. Zároveň pracuje doma na príprave a úprave tém a audiovizuálnych výstupov. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 17 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený na základe praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 150x17=2550 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.17	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu 5	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	17.00	2,550.00	Šéfredaktor audiovizuálneho workshopu vedie workshop, čiže riadi redakčnú prácu žiackeho kolektívu od brainstormingu vhodných tém cez ich postupné spracúvanie formou rôznych rozhlasových a televíznych zárov až po ich editorskú a technickú úpravu a odovzdanie na publikovanie. Šéfredaktor sa stretáva so zapojenými žiakmi raz za dva týždne na jednej škole po dve hodiny. Zároveň pracuje doma na príprave a úprave tém a audiovizuálnych výstupov. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 17 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený na základe praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 150x17=2550 €.	1.	N/A	N/A	N/A

4.1.18	Lektor 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	24	12.00	288.00	Lektor 1 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti kultúry jazykového prejavu. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-tyždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 24x12=288 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.19	Lektor 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	12	12.00	144.00	Lektor 2 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti kultúry jazykového prejavu. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-tyždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 12x12=144 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.20	Lektor 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	12	12.00	144.00	Lektor 3 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti hlasového prejavu na mikrofón. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-tyždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 12x12=144 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.21	Lektor 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	40	12.00	480.00	Lektor 4 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti mediálnej manipulácie. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-tyždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 40x12=480 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.22	Lektor 5	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	24	12.00	288.00	Lektor 5 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) 173 Stretnutia s lektormi sa konajú ob-tyždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 24x12=288 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.23	Lektor 6	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	24	12.00	288.00	Lektor 6 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti verejného prejavu a vystupovania pred kamerou. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-tyždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 24x12=288 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.24	Lektor 7	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	24	12.00	288.00	Lektor 7 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti verejného prejavu a vystupovania pred kamerou. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-tyždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 24x12=288 €.	1.	N/A	N/A	N/A

4.1.25	Lektor 8	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 8 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti verejného prejavu, vystupovania pred kamerou, moderovania, práce s technikou a strihania záznamu. Stretnutia s lektormi sa konajú ob- týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576€.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.26	Lektor 9	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	72	12.00	864.00	Lektor 9 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti práce s technikou, strihania záznamu a publikovania výstupov na internete. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 72x12=864 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.27	Lektor 10	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 10 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti práce s technikou a strihania záznamu. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576€.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.28	Lektor 11	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 11 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti publikovania výstupov na internete. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576€.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.29	Lektor 12	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 12 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti reportérskej práce v teréne, moderovania a postprodukcie. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576€.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.30	Lektor 13	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 13 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti reportérskej práce v teréne, investigatívnej žurnalistiky a postprodukcie. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-týždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576€.	1.	N/A	N/A	N/A

4.1.31	Lektor 14	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	12.00	576.00	Lektor 14 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti reportážnej práce v teréne, práce s kamerou a postprodukcie. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-tyždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x12=576€.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.32	Lektor 15	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	36	12.00	432.00	Lektor 15 vyučuje zapojených žiakov (formou výkladu a cvičenia) v oblasti práce s kamerou a postprodukcie. Stretnutia s lektormi sa konajú ob-tyždeň voči stretnutiam so šéfredaktorom. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 36x12=432 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.33	Lektor 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	136	12.00	1,632.00	Lektor - expert na otázky mediálnej gramotnosti a mediálnej výchovy zrealizuje sériu prednášok a interaktívnych seminárov určených žiakom aj učiteľom (zvlášť) týkajúcich základných oblastí mediálnych kompetencií s dôrazom na kritické hodnotenie mediálnych obsahov a taktické prevenciu negatívnych javov spojených s používaním internetu. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 12 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa plánu realizácie aktivít. Výpočet celkovej hrubej mzdy 136x12=1632 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.34	Expert na tvorbu a editáciu manuálov 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	18.00	2,880.00	Expert bude editorsky upravovať a sumarizovať do jednotného spoločného výstupu príspevky lektorov i svoje vlastné na tému tvorby školských časopisov. Bude zodpovedný za spracovanie a vydanie manuálu. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 18 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 160x18=2880 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.35	Expert na tvorbu a editáciu manuálov 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	160	18.00	2,880.00	Expert bude editorsky upravovať a sumarizovať do jednotného spoločného výstupu príspevky lektorov i svoje vlastné na tému tvorby školských rozhlasov a televízií. Bude zodpovedný za spracovanie a vydanie manuálu. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 18 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 160x18=2880 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.36	Expert na tvorbu a editáciu manuálov 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	80	18.00	1,440.00	Expert bude písať a editorsky upravovať príspevky na tému mediálnej výchovy. Bude zodpovedný za spracovanie a vydanie manuálu. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 18 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 80x18=1440 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.37	Autor manuálov 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	48	15.00	720.00	Autor 1 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o tvorivom písaní a kultúre jazykového prejavu. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 48x15=720 €.	1.	N/A	N/A	N/A

4.1.38	Autor manuálov 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15.00	480.00	Autor 2 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o grafickom dizajne. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 32x15=480 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.39	Autor manuálov 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	112	15.00	1,680.00	Autor 3 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o grafickom dizajne, novinárskej fotografii, práci s nahrávacou technikou a publikovaní výstupov na internete. Zároveň bude zodpovedný za grafické spracovanie textov v manuáloch. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 112x15=1680 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.40	Autor manuálov 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	16	15.00	240.00	Autor 4 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o novinárskej fotografii. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 16x15=240 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.41	Autor manuálov 5	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	16	15.00	240.00	Autor 5 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o časopiseckej kresbe (karikatúra, komix). Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 16x15=240 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.42	Autor manuálov 6	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	16	15.00	240.00	Autor 6 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o časopiseckej kresbe (karikatúra, komix). Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 16x15=240 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.43	Autor manuálov 7	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15.00	480.00	Autor 7 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o publikovaní textových a audiovizuálnych výstupov na internete. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 32x15=480 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.44	Autor manuálov 8	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	16	15.00	240.00	Autor 8 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o kultúre jazykového prejavu. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 16x15=240 €.	1.	N/A	N/A	N/A

4.1.45	Autor manuálov 9	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15.00	480.00	Autor 9 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o práci s nahrávacou technikou a spracovaní obrazu a zvuku (strih, úprava nasnímaného materiálu). Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 32x15=480 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.46	Autor manuálov 10	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	16	15.00	240.00	Autor 10 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o mediálnej manipulácii. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 16x15=240 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.47	Autor manuálov 11	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	16	15.00	240.00	Autor 11 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o reportážskej práci v teréne, moderovaní a postprodukcii. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 16x15=240 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.48	Autor manuálov 12	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	16	15.00	240.00	Autor 12 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o verejnom prejave a vystupovaní pred kamerou. Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 16x15=240 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.49	Autor manuálov 13	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15.00	480.00	Autor 13 dodá do pripravovaných printových a audiovizuálnych manuálov kapitoly o práci s nahrávacou technikou a spracovaní obrazu a zvuku (strih, úprava nasnímaného materiálu). Typ zmluvného vzťahu dohoda o vykonaní práce. Jednotková cena 15 € je stanovená na základe prieskumu trhu a predstavuje hrubú mzdu za hodinu práce. Počet hodín stanovený podľa praktických skúseností s podobným druhom práce. Výpočet celkovej hrubej mzdy 32x15=480 €.	1.	N/A	N/A	N/A
4.1.50	Odvody z dohôd o vykonaní práce	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	17,168.45	17,168.45	Odvody zamestnávateľa z dohôd o vykonaní práce vo výške 35,2% z hrubých miezd odborného personálu projektu.	1.	N/A	N/A	N/A
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.3.	odborný personál (zabezpečené)	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
4.6.1.	štatná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					

4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.6.3. ďalšie (doplniť)											
4.	Spolu						65,942.45					
5	Ostatné výdavky - priame						EUR					
5.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	37,876.98	37,876.98	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - 40% z priamych personálnych výdavkov (matematický výpočet - presne 40% z kategórie výdavkov 521, t.j. položiek v častiach rozpočtu 3.1 a 4.1)	1.	N/A	N/A	N/A
5.	Spolu						37,876.98					
6.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0.00	0.00					
6.	Spolu						0.00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								132,569.43				

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)				z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania			stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky				z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka				z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.