



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AMU3

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/176/2020

registračné číslo dodatku: 0760/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: BRÁNY EURÓPY
sídlo: Mirka Nešpora 4888/16, 080 01 Prešov
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Mgr. Alexander Houdek
IČO: 35577461
IČ DPH:
poštová adresa¹:
e-mail: aco.houdek@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 18. 06. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/176/2020** sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva“), uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- 1. V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.**

Nová tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

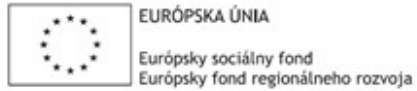
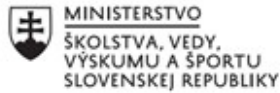
Článok 3



1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Alexander Houdek, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/ skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1. paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - tj. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.					
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1. zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0.00	0.00						
2.1.2. zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbory hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0.00	0.00						
2.1.3. licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0.00	0.00						
2.1.4. licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0.00	0.00						
2.1.5. softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0.00	0.00						
2.1.6. softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0.00	0.00						
2.1.7. ... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00						
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku												
2.2.1. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00						
2.2.2. Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00						
2. Spolu												
3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						27.000.00						

3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	15.00	9.000,00	<p>Charakteristika pracovnej pozície - 3.1.1. (Projektový manažér)</p> <p>Počet osôb: 1 osoba. Počet odpracovaných hodín: 600 hodín. Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa. Prax v oblasti projektového riadenia: doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná). Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov. Náplň práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP <p>Typ úväzku: Pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce. Hodinová sadzba: 15,00 Eur/hod. Hodinová sadzba celkovej ceny práce určená na základe prieskumu trhu. Výpočet: 600 hodín x 15,00 Eur/hod. = 9 000,00 Eur celkovej ceny práce.</p>	1			
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	15.00	9.000,00	<p>Charakteristika pracovnej pozície - 3.1.4. (Finančný manažér)</p> <p>Počet osôb: 1 osoba. Počet odpracovaných hodín: 600 hodín. Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa. Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: (min. 2 ročná prax je požadovaná). Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: (min. 2 ročná prax je požadovaná). Náplň práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO) • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ <p>Typ úväzku: Pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce. Hodinová sadzba: 15,00 Eur/hod. Hodinová sadzba celkovej ceny práce určená na základe prieskumu trhu. Výpočet: 600 hodín x 15,00 Eur/hod. = 9 000,00 Eur celkovej ceny práce.</p>	1			

3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	11,00	5,500,00	<p>Charakteristika pracovnej pozície - 3.1.5. (Administratívny pracovník)</p> <p>Počet osôb: 1 osoba. Počet odpracovaných hodín: 500 hodín. Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie. Prax v oblasti administratívy: (min. 2 ročná prax je požadovaná). Náplň práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov) • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít <p>Typ úväzku: Pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce. Hodinová sadzba: 0,00 Eur/hod. Hodinová sadzba celkovej ceny práce určená na základe prieskumu trhu. Výpočet: 500 hodín x 11,00 Eur/hod. = 5 500,00 Eur celkovej ceny práce.</p>	1			
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	250	14,00	3,500,00	<p>Charakteristika pracovnej pozície - 3.1.6. (Manažér monitorovania)</p> <p>Počet osôb: 1 osoba. Počet odpracovaných hodín: 250 hodín. Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa. Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: (min. 1 ročná prax je požadovaná). Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: (min. 1 ročná prax je požadovaná). Náplň práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu <p>Typ úväzku: Pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce. Hodinová sadzba: 14,00 Eur/hod. Hodinová sadzba celkovej ceny práce určená na základe prieskumu trhu. Výpočet: 250 hodín x 14,00 Eur/hod. = 3 500,00 Eur celkovej ceny práce.</p>	1			
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							0,00					
3.2.1.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											
3. Spolu							27,000,00					
4. Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						115,680,00					

4.1.1.	Mentor - psychologická oblasť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	830	24,00	19,920,00	<p>Charakteristika pracovnej pozície - 4.1.1. (Mentor - psychologická oblasť)</p> <p>Počet osôb: 1 osoba.</p> <p>Počet odpracovaných hodín: 830 hodín.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, v smere pedagogiky alebo Min. doba praxe: 3 roky v oblasti pedagogiky.</p> <p>Náplň práce (4.1.1.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príprava stretnutí. • Príprava podkladov pre testovania. • Spracovanie analýz a potrieb z testovaní. • Spracovanie metodickéj dokumentácie. • Príprava a zabezpečenie procesu mentoringu. • Realizácia mikroskolení. • Odborný dohľad nad procesom tútoringu. <p>Typ úväzku: Pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce.</p> <p>Hodinová sadzba: 24,00 Eur/hod.</p> <p>Hodinová sadzba celkovej ceny práce určená na základe prieskumu trhu.</p> <p>Výpočet: 830 hodín x 24,00 Eur/hod. = 19 920,00 Eur celkovej ceny práce.</p>	1			
4.1.2.	Mentor - sociálna oblasť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	830	24,00	19,920,00	<p>Charakteristika pracovnej pozície - 4.1.2. (Mentor - sociálna oblasť)</p> <p>Počet osôb: 1 osoba.</p> <p>Počet odpracovaných hodín: 830 hodín.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, v smere pedagogiky alebo Min. doba praxe: 3 roky v oblasti pedagogiky.</p> <p>Náplň práce (4.1.2.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príprava stretnutí. • Príprava podkladov pre testovania. • Spracovanie analýz a potrieb z testovaní. • Spracovanie metodickéj dokumentácie. • Príprava a zabezpečenie procesu mentoringu. • Realizácia mikroskolení. • Odborný dohľad nad procesom tútoringu. <p>Typ úväzku: Pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce.</p> <p>Hodinová sadzba: 24,00 Eur/hod.</p> <p>Hodinová sadzba celkovej ceny práce určená na základe prieskumu trhu.</p> <p>Výpočet: 830 hodín x 24,00 Eur/hod. = 19 920,00 Eur celkovej ceny práce.</p>	1			
4.1.3.	Mentor - pedagogická oblasť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	830	24,00	19,920,00	<p>Charakteristika pracovnej pozície - 4.1.3. (Mentor - pedagogická oblasť)</p> <p>Počet osôb: 1 osoba.</p> <p>Počet odpracovaných hodín: 830 hodín.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, v smere pedagogiky alebo Min. doba praxe: 3 roky v oblasti pedagogiky.</p> <p>Náplň práce (4.1.3.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príprava stretnutí. • Príprava podkladov pre testovania. • Spracovanie analýz a potrieb z testovaní. • Spracovanie metodickéj dokumentácie. • Príprava a zabezpečenie procesu mentoringu. • Realizácia mikroskolení. • Odborný dohľad nad procesom tútoringu. <p>Typ úväzku: Pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce.</p> <p>Hodinová sadzba: 24,00 Eur/hod.</p> <p>Hodinová sadzba celkovej ceny práce určená na základe prieskumu trhu.</p> <p>Výpočet: 830 hodín x 24,00 Eur/hod. = 19 920,00 Eur celkovej ceny práce.</p>	1			

4.1.4.	Mentor - didaktická oblasť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	830	24,00	19,920,00	<p>Charakteristika pracovnej pozície - 4.1.4. (Mentor - didaktická oblasť)</p> <p>Počet osôb: 1 osoba.</p> <p>Počet odpracovaných hodín: 830 hodín.</p> <p>Minimálne kvalifikačné predpoklady: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, v smere pedagogiky alebo Min. doba praxe: 3 roky v oblasti pedagogiky.</p> <p>Náplň práce (4.1.4.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príprava stretnutí. • Príprava podkladov pre testovania. • Spracovanie analýz a potrieb z testovaní. • Spracovanie metodologickej dokumentácie. • Príprava a zabezpečenie procesu mentoringu. • Realizácia mikroškolení. • Odborný dohľad nad procesom tútoringu. <p>Typ úväzku: Pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce.</p> <p>Hodinová sadzba: 24,00 Eur/hod.</p> <p>Hodinová sadzba celkovej ceny práce určená na základe prieskumu trhu.</p> <p>Výpočet: 830 hodín x 24,00 Eur/hod. = 19 920,00 Eur celkovej ceny práce.</p>	1			
4.1.5.	Tútor pre žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3,000	12,00	36,000,00	<p>Charakteristika pracovnej pozície - 4.1.5. (Tútor pre žiakov)</p> <p>Počet osôb: 15 osoba.</p> <p>Počet odpracovaných hodín: v priemere 3000/6 hodín.</p> <p>Min. kvalifikačné predpoklady: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, v smere pedagogiky alebo Min. doba praxe: 3 roky v oblasti pedagogiky. Akceptovaná bude udelená výnimka na vzdelávanie v prípade vysokoškolského vzdelania 1 stupňa.</p> <p>Náplň práce</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príprava podkladov na realizáciu činnosti, ktoré budú pozostávať z odbornej, technickej a materiálnej prípravy. • Realizácia vstupno-výstupných testovaní. • Spolupráca s mentormi pri vyhodnotení získaných výsledkov. • Identifikácia potrieb v oblasti študijných výsledkov a kompetencií u pridelených žiakov. • Identifikácia potrieb ďalšieho vzdelávania a výber potrebných podkladov. • Príprava a poskytovanie poradenstva zamerané na rozvoj a zlepšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov. • Príprava a poskytovanie poradenstva v interpersonálnej oblasti (psychologickej, sociálnej, pedagogickej a didactickej oblasti). • Realizácia mikrovozdelačiacich aktivít v súlade s požiadavkami osôb, ktorým bude poskytnuté poradenstvo. <p>Typ úväzku: Pracovná zmluva v zmysle Zákonníka práce.</p> <p>Hodinová sadzba: 12,00 Eur/hod.</p> <p>Hodinová sadzba celkovej ceny práce určená na základe prieskumu trhu.</p> <p>Výpočet: 3000 hodín x 12,00 Eur/hod. = 36 000,00 Eur celkovej ceny práce.</p>	1			

4.1.6.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odrody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0.00	0.00						
4.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00						
4.1.8.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00						
4.1.9.	... Iné (doplniť)												
4.2.	Cestovné náhrady **						0.00						
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0.00	0.00						
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00						
4.2.3.	Zahranličné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0.00	0.00						
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0.00						
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00						
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00						
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00						
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0.00						
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0.00	0.00						
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00						
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00						
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00						
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00						
4.5.	Podpora frekventantov						0.00						
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00						
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0.00	0.00						
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00						
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00						
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00						
4.6.1.	ššadmná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00						
4.6.2.	ššadmná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00						
4.6.3. ďalšie (doplniť)												
4.	Spolu						115,680.00						
5 Ostatné výdavky - priame							EUR						
5.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	57,072.00	57,072.00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.	1				
5.	Spolu												
X. Riadenie rizík (ak relevantné)													
X.1.	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0.00	0.00						
X.	Spolu						0.00						
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							199,752.00						

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky</i>	57,072,00	40,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	pašálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	0,00	0,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>	0,00	0,00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	0,00	0,00%		z priamych výdavkov
4.	<i>Riziková prirážka</i>	0,00	0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom ROSORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.