

Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220120062

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 054/2010/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Ústav hydrológie Slovenskej akadémie vied
sídlo : Račianska 75, 831 02 Bratislava
zapísaný v : Štatistický register organizácií

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : RNDr. Vlasta Štekauerová, CSc.

IČO : 00166600

DIČ : 2020857102

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre integrovaný
manažment povodí v meniacich sa podmienkach
prostredia

ITMS kód Projektu : 26220120062

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Miesto realizácie projektu : T. G. Masaryka 24, 960 53 Zvolen
 Hollého 42, 071 01 Michalovce
 Trieda Andreja Hlinku, 949 79 Nitra

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV – 2009/2.1/03/ - SORO
 (ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 – Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk
 výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu
 a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné):

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.09.2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu
3 329 936 € (slovom tri milióny trisťtisíc deväťstotridsaťšesť EUR),

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite



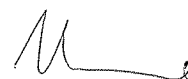
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 830 445,60 €** (slovom dva milióny osemstotridsaťtisíc štyristoštyridsaťpäť EUR a šesťdesiatcentov) a zo ŠR do výšky **499 490,40 €** (slovom štyristodeväťdesiatdeväťtisíc štyristodeväťdesiat EUR a štyridsať centov), čo spolu predstavuje sumu **3 329 936 €** (slovom tri milióny trisťtisíc deväťstotridsaťšesť EUR) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia

štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručení momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán



prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre a Technická univerzita vo Zvolene. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

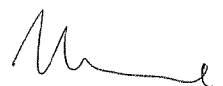
6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, , 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6.

Plnomocenstvo 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad



alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 13.07. 2010

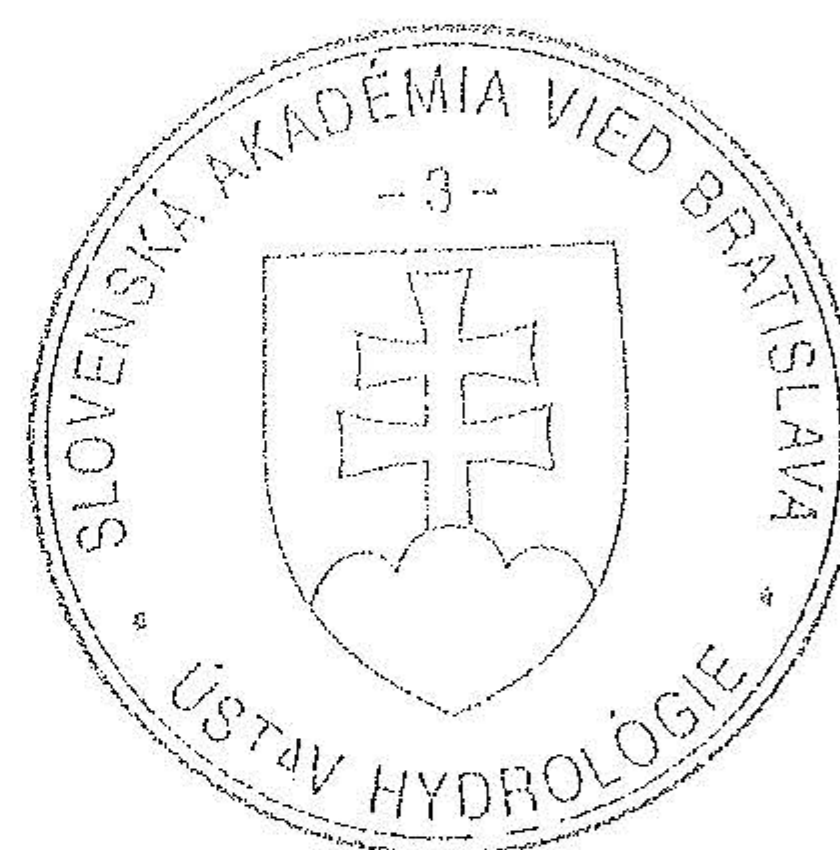
Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 19.07. 2010



Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

RNDr. Vlasta Štekauerová, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dotatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a). b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedenej vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi

doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP– **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre integrovaný manažment povodí v meniacich sa podmienkach prostredia	
Kód ITMS	26220120062	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	100.00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100.00	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	T.G.Masaryka
Číslo	24

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Michalovce
Obec	Michalovce
Ulica	Hollého
Číslo	42

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Okres Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Trieda Andreja Hlinku
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorenie centra excelentného výskumu pre integrovaný manažment v povodí v oblasti riadenia hospodárenia s vodou v krajine v podmienkach klimatickej zmeny
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvorenie centra pre výskum tvorby odtoku a dynamiky zásob vody v pôdach hlavných povodí Slovenska.
Špecifický cieľ projektu 2	Rozšírenie poznatkovej základne, diagnostika a prognózovanie hydrologického režimu povodí v podmienkach prebiehajúcej klimatickej zmeny

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Pocet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	9	2012
	Pocet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	9	2012

	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	6	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	4	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	10	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	3	2012
Dopad	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2010	1	2017
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2010	1	2017
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2010	6	2017
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2010	2	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0	2010	3 165 816,00	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	10	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	6	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	3	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	4	2012
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	počet	0	2010	2	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
		Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
2.1	Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3

	prostredia	Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
2.2	Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	3
		Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť	10/2010	09/2012
2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia	10/2010	09/2012
2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr	10/2010	09/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2010	09/2012
Publicita a informovanosť	10/2010	09/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	207 610,00	0,00	207 610,00	1.1 Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť 2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia 2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr Riadenie projektu
	12 600,00	0,00	12 600,00	2.2 Vybudovanie centra simulačných,

631001 Tuzemské pracovné cesty				výpočtových a vyhodnocovacích procedúr
631002 Zahraničné cestovné náhrady	96 000,00	0,00	96 000,00	2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	9 600,00	0,00	9 600,00	1.1 Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť
633002 Materiál Výpočtová technika	22 740,00	0,00	22 740,00	2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	198 298,00	0,00	198 298,00	1.1 Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť 2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia 2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr
633006 Všeobecný materiál	15 000,00	0,00	15 000,00	Riadenie projektu
633007 Špeciálny materiál	29 755,00	0,00	29 755,00	2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 800,00	0,00	4 800,00	2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia
633010 Materiál Pracovné odevy, obuv, a pracovné pomôcky	2 800,00	0,00	2 800,00	2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia
633013 Materiál Softvér	29 600,00	0,00	29 600,00	1.1 Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť 2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia
637003 Propagácia, reklama a inzercia	7 620,00	0,00	7 620,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	31 200,00	0,00	31 200,00	Riadenie projektu
637010 Na úlohy výskumu a vývoja	43 000,00	0,00	43 000,00	2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	80 000,00	0,00	80 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	282 500,00	0,00	282 500,00	2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	2 213 913,00	0,00	2 213 913,00	1.1 Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť 2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia
713002 Nákup výpočtovej techniky	42 900,00	0,00	42 900,00	2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr
CELKOVO	3 329 936,00	0,00	3 329 936,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť	1 083 601,00	0,00	1 083 601,00

2.1	Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia	1 547 190,00	0,00	1 547 190,00
2.2	Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr	535 025,00	0,00	535 025,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		156 500,00	0,00	156 500,00
Publicita a informovanosť		7620,00	0,00	7 620,00
CELKOVO		3 329 936,00	0,00	3 329 936,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímatel'

názov : Ústav hydrológie SAV
 sídlo : Račianska 75, 831 02 Bratislava
 zapísaný v : Štatistický register organizácií
 konajúci : RNDr. Vlasta Štekauerová, CSc.
 IČO : 00166600

Kód projektu /ITMS/: 26220120062

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Štekauerová	Priezvisko:
Meno: Vlasta	Meno:
Titul : RNDr., CSc.	Titul :
Funkcia: riaditeľka ústavu	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: 	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Velísková
Meno:	Meno: Yvetta
Titul :	Titul : Ing., PhD.
Funkcia:	Funkcia: zástupkyňa riaditeľky ústavu
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: 

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ²	Hlavný partner ÚH SAV	Partner č. 1 SPU	Partner č. 2 TUZVO
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1.	Zariadenie a vybavenie					2 539 313,00	0,00	0,00			1 344 052,00	806 861,00	388 400,00
1.1.1	Automatická monitorovacia sada pre vlhkosť a teplotu pôdy, zrážky a HPV	713004	ks	30	14 500,000	435 000,00	0,00	0,00	Dodávka zahŕňa minimálne: snímače vlhkosti a teploty pôdy, merače hlĺky hladiny a teploty podzemnej vody a lokálnych zrážok, diaľkový prenos s ústrednou a softvérovým vybavením. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 1.1.	435 000,00	0,00	0,00
1.1.2	Automatická monitorovacia sada pre vlhkosť a teplotu pôdy, zrážky a HPV	713004	ks	10	14 500,000	145 000,00	0,00	0,00	Dodávka zahŕňa minimálne: snímače vlhkosti a teploty pôdy, merače hlĺky hladiny a teploty podzemnej vody a lokálnych zrážok, diaľkový prenos s ústrednou a softvérovým vybavením. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	145 000,00	0,00
1.1.3	Automatická monitorovacia sada pre vlhkosť a teplotu pôdy, zrážky a HPV	713004	ks	5	20 000,000	100 000,00	0,00	0,00	Zostava zahŕňa minimálne: automatická meracia a registračná stanica, zrážkomer, snímače teploty a vlhkosti vzduchu, snímače vlhkosti a teploty pôdy, prízemnej teploty, globálneho a odrazeného slnečného žiarenia, rýchlosť a smer vetra, pôdne tenzometry, ultrazvukový snímač výšky snehovej pokrývky, tlakový snímač výšky vodnej hladiny, snímač teploty a pH vody, diaľkový prenos GSM so softvérovým vybavením. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 1.1.	100 000,00	0,00	0,00
1.1.4	Meteorostanica	713004	ks	4	18 800,000	75 200,00	0,00	0,00	Digitálna meteorologická stanica s minimálne: meraním základných meteo prvkov (zrážky, smer a rýchlosť vetra, vlhkosť a teplota vzduchu, žiarenie). Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	75 200,00	0,00
1.1.5	Automatická hydrologická stanica na meranie vlhkosti pôdy do hlĺby 2,5 m v inetrvale 10 cm s telemetrickým prenosom údajov a spracovaním dát.	713004	ks	15	8 600,000	129 000,00	0,00	0,00	Prístroj bude využívaný minimálne pri dlhodobom monitoringu vlhkosti pôdy Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	129 000,00	0,00
1.1.6	Fotogrametrické zariadenie pre blízku fotogrametriu vrátane objektivov	713004	ks	1	10 942,000	10 942,00	0,00	0,00	Fotoparát na snímkanie snímok na vyhodnocovanie blízkej fotogrametrie (minimálne: detailné modely reliéfu terénu v monitorovaných povodiach a lokalitách, zrnitosť a skeletatosť pôd, drsnosť štrkového dna vodných tokov). Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	10 942,00	0,00
1.1.7	Digitálna meteorologická stanica s on-line prenosom dát	713004	ks	8	5 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Digitálna meteorologická stanica s meraním základných meteo prvkov (minimálne: zrážky, smer a rýchlosť vetra, vlhkosť a teplota vzduchu, žiarenie) s on-line prenosom meteorologických dát do internetu s využitím IKT. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	40 000,00
1.1.8	WinScanopy - analyzátor zápoja	713004	ks	1	7 100,000	7 100,00	0,00	0,00	Analýzátor zápoja - minimálne: charakteristika pre vytýpovanie vhodných porastov pre pokusy, hardware pre snímkanie a software pre spracovanie snímok. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	7 100,00
1.1.9	Kompletná sada na meranie retenčných kriviek pôd	713004	ks	1	57 600,000	57 600,00	0,00	0,00	Podtlakové zariadenie minimálne: na meranie vlhkostných retenčných kriviek do podtlaku 15 barov (vhodné aj pre ťažké pôdy). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	57 600,00	0,00	0,00
1.1.10	Laboratórny pôdny permeameter	713004	ks	1	9 600,000	9 600,00	0,00	0,00	Zariadenie pre laboratórne stanovenie nasýtenej hydraulkej vodivosti pôd (minimálne: vertikálnej aj horizontálnej). S možnosťou súčasného stanovovania vodivosti pre min. 10 vzoriek. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	9 600,00	0,00	0,00
1.1.11	Tenzometer	713004	sada	1	1 920,000	1 920,00	0,00	0,00	Prenosný elektronický prístroj minimálne: na meranie sacieho tlaku v pôdach. Sada pozostáva zo sady tenzometrov pre meranie v rôznych hlĺkach pôdneho profilu a datalogera. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	1 920,00	0,00	0,00
1.1.12	Kompletná sada na odber porušených a neporušených vzoriek pôdy v teréne	713004	ks	1	3 600,000	3 600,00	0,00	0,00	Sada obsahujúca minimálne: zariadenie na odber neporušených vzoriek pôdy do štandardných cylindrických valčekov, ručná vrtná súprava do hlĺby 5m, odberné zariadenie na odber porušených vzoriek pôdy, sada valčekov. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	3 600,00	0,00	0,00
1.1.13	Kalcimeter	713004	ks	1	4 920,000	4 920,00	0,00	0,00	Zariadenie minimálne: pre laboratórne stanovenie obsahu karbonátov v pôde podľa metódy Scheibler. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	4 920,00	0,00	0,00
1.1.14	Vákuový pyknometer	713004	ks	1	7 800,000	7 800,00	0,00	0,00	Zariadenie minimálne: pre laboratórne stanovenie objemu a mernej hmotnosti pevnej fázy pôdy. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	7 800,00	0,00	0,00

1.1.15	Laserový analyzátor zrnitostného zloženia pôd s príslušenstvom	713004	sada	1	42 000,000	42 000,00	0,00	0,00	Zariadenie minimálne: na stanovenie zrnitostného zloženia pôd. Zahŕňa základnú jednotku, disperračné jednotky pre suché a mokré meranie a centrálnu počítačovú jednotku. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	42 000,00	0,00	0,00
1.1.16	Prístroj na meranie rýchlosti prúdenia vody v prirodzených korytách - na elektromagnetickom princípe	713004	sada	2	3 800,000	7 600,00	0,00	0,00	Prístroj minimálne: na elektromagnetické meranie rýchlosti prúdenia vody v otvorených riečnych korytách s vysokou presnosťou merania. Jednosový plochý snímač s 2m káblom, adaptérom pre meraciu tyč, riadiacou a zobrazovacou jednotkou s možnosťou registrácie, súprava meracích tyčí 3 x 0.5m s meracou stupnicou a transportným kufríkom, kábel na pripojenie k PC. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	7 600,00	0,00	0,00
1.1.17	Prístroj na meranie rýchlosti prúdenia vody v prirodzených korytách - meranie Dopplerovým princípom	713004	sada	1	10 100,000	10 100,00	0,00	0,00	Prístroj minimálne: na dvojrozmerné a trojrozmerné meranie rýchlosti prúdenia v prirodzených vodných tokoch (na princípe akustického dopplerovského merania rýchlosti). Komplet meracia, registračná a vyhodnocovacia jednotka so sondou a 5m káblom, softvérom na meranie a prenos údajov, transportným kufríkom, nastaviteľným tyčovým držiakom dĺžky 2,4m s meracou stupnicou, držiakom meracej jednotky a vodováhou. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	10 100,00	0,00	0,00
1.1.18	Zostava na meranie prietoku vody a geometrie prietochového profilu v otvorených riečnych korytách	713004	sada	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Zostava minimálne: na meranie prietoku vody a geometrie prietochového profilu v otvorených riečnych korytách na akustickom Dopplerovskom systéme (3.0-11.0-4.5MHz) s 2-osovým meracím snímačom, Bluetooth telemetrickým prenosom údajov zo snímača do meracej, registračnej a vyhodnocovacej jednotky (dosah 200 m), GPS jednotkou na určovanie polohy snímača s externou anténou, trimárňaným plavákom na plávajúce upevnenie a pohyb meracieho komplexu. Vrátane transportného kufríka. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	30 000,00	0,00	0,00
1.1.19	Profilová sonda dĺžky 40 cm na presné meranie vlhkosti pôdy	713004	sada	10	1 900,000	19 000,00	0,00	0,00	Prenosná profilová sonda minimálne: dĺžky 40 cm so 4 snímačmi na meranie vlhkosti pôdy v 4 horizontoch pôdy súčasne (rozsah 0 to 0.6 m³/m³, presnosť ± 0.04 m³/m³), vrátane meracej a registračnej stanice (vstupy: 2 analógové, 2 odporové, 2 pulzné) a montážneho stojana. Sklolaminátové rúrky (25 kusov) na zasívanie sond do pôdného profilu (rozmery 554mm x 28mm). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	19 000,00	0,00	0,00
1.1.20	Prenosná profilová sonda dĺžky 100 cm na presné meranie vlhkosti pôdy	713004	sada	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Prenosná sonda minimálne: dĺžky 100 cm so 6 snímačmi na meranie vlhkosti pôdy v 6 horizontoch pôdy súčasne a merací a záznamový prístroj (rozsah 0 to 0.6 m³/m³, presnosť ± 0.04 m³/m³). Sklolaminátové rúrky (25 kusov) na zasívanie sond do pôdného profilu (rozmery 1154mm x 28mm). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	4 000,00	0,00	0,00
1.1.21	Automatický prenosný vzorkovač vody pre odber zmiešaných aj delených vzoriek	713004	sada	5	4 800,000	24 000,00	0,00	0,00	Automatický prenosný vzorkovač vody minimálne: pre odber zmiešaných aj delených vzoriek vrátane rozvodného ramena, sadou 24 polyprop. fliaš, dávkovacích hadíc, upevňovacieho kruhu, 7,5 m vinylovej hadice a PP sacieho koša so závažím a dobijacej NiCd hadice - Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	24 000,00	0,00	0,00
1.1.22	Terénny spektrofotometer so snímačmi s príslušenstvom	713004	ks	2	10 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Prístroj na kompletný chemický rozbor vody minimálne: Prenosný, možnosť uloženia dát, prevádzka aj na batérie, snímače minimálne pre 5 parametrov. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	20 000,00	0,00	0,00
1.1.23	Prístroj na vysoko presné meranie koncentrácie obsahu izotopov kyslíka (δ18O) a deutéria (δD) vo vzorkách vody	713004	ks	1	55 000,000	55 000,00	0,00	0,00	Analýzátor obsahu stabilných izotopov kyslíka minimálne: (18O) a vodíka (deutérium, D) vo vzorkách vody v tekutom aj plynnom skupenstve zo zrážok, vodných tokov, prameňov a vzoriek pôdnej vody so zaručenou presnosťou určovania δ18O <0.1‰ a δD <0.5‰ metódou WS-CRDS. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	55 000,00	0,00	0,00
1.1.24	Prístroj na bezkontaktné meranie elektrickej vodivosti a susceptibilitu pôdy do hĺbky 1.5 metra	713004	ks	1	15 200,000	15 200,00	0,00	0,00	Prístroj na elektromagnetické bezkontaktné meranie minimálne: priestorového rozdelenia elektrickej vodivosti a magnetickej susceptibilitu pôdy do hĺbky 1.5 metra v horizontoch 0.375 m, 0.75 m a 1.5 m pod povrchom pôdy. Rozsah meranej vodivosti 0 - 1000 mS/m, presnosť merania 0.1%. Nepriamo určovanie priestorového rozdelenia vlhkosti pôdy. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	15 200,00	0,00	0,00

1.1.25	Systém na terénne meranie elektrickej vodivosti a indukovanej polarizácie pôdneho profilu.	713004	sada	2	28 000,000	56 000,00	0,00	0,00	Súprava na meranie priestorového rozdelenia elektrickej vodivosti minimálne: indukovanej polarizácie a vlastných potenciálov prírodného prostredia. Komplet: merací prístroj s prijímačom s jedнокanálovým bipolárnym vstupom s minimálnou vstupnou impedanciou 10 Mohm a vysílačom s výstupnou prúdom do 1A a napätím do 400V, súprava 4 káblov dĺžky 50m s pripojným 21 elektród v rozstupoch 2m (na cievkach), káblové spojky, súprava kovových elektród, súprava nepolarizovateľných elektród a boxu na prenos káblov. Všetane softvéru na vyhodnocovanie meraní a interpretáciu. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	56 000,00	0,00	0,00
1.1.26	Systém na meranie transpirácie lesného porastu	713004	sada	5	3 800,000	19 000,00	0,00	0,00	Súprava snímačov na meranie transpiračného toku v kmeňoch jednotlivých stromov a výpätu z lesného porastu (minimálne 4 kanálová meracia aeregistračná stanica, 3 snímače transpiračného toku, napájaci zdroj energie so solárnym panelom a káblami, skrinka, snímač teploty vzduchu s káblom, snímač fotosynteticky-aktívneho žiarenia s káblom). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	19 000,00	0,00	0,00
1.1.27	Systém na meranie indexu listovej pokrývnosti (LAI) lesného porastu	713004	sada	1	6 900,000	6 900,00	0,00	0,00	Kompletné vybavenie na meranie listovej pokrývnosti minimálne: (LAI, indexu listovej plochy) lesného porastu pomocou softvérového vyhodnocovania hemisférickej fotografie. Digitálny fotoaparát so snímačom 21 MPix a objektívom typu "rybie oko" s uhlom snímania 180 stupňov. Statív s upínaním fotoaparátu a automatickým vyrovnaním horizontálnej polohy. Softvér na vyhodnocovania hemisférických snímkov. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	6 900,00	0,00	0,00
1.1.28	Systém na meranie dopadajúceho a prechádzajúceho fotosynteticky aktívneho žiarenia v rastlinných porastoch	713004	sada	1	5 400,000	5 400,00	0,00	0,00	Kompletný systém na meranie listovej pokrývnosti minimálne: (LAI) nižších porastov (bylinných a krovinných) na základe porovnávania meraní fotosynteticky aktívneho žiarenia pod porastom a na voľnej ploche s rádiovým prenosom údajov medzi meracím snímačom a externým snímačom PAR žiarenia. Priame automatické vyhodnocovanie indexu listovej plochy (LAI). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	5 400,00	0,00	0,00
1.1.29	Multispektrálna digitálna kamera	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Multispektrálna digitálna kamera minimálne: so snímačom s rozlíšením 3 2 MPix so záznamom v zelenom, červenom a blízkom infračervenom spektre (LANDSAT ekvivalent TM2, TM3, TM4). S objektívom 4.5-10 mm. Komplet s pamäťou, náhradnými akumulátormi a prenosným puzdrom. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	7 000,00	0,00	0,00
1.1.30	Notebook na terénne merania	713004	ks	2	3 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Notebook minimálne: pre použitie v terénnych podmienkach (odolný otlasom a nárazom) s obrazovkou pre prácu pri plnom dennom osvetlení. S náhradným akumulátorom. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	6 000,00	0,00	0,00
1.1.31	Prístroj GPS	713004	ks	2	6 600,000	13 200,00	0,00	0,00	Prístroj na určovanie geografických súradníc v teréne; minimálne: presnosť +/-1m, pamäťový záznam meraných bodov, možnosť vkladania mapových podkladov. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	13 200,00	0,00	0,00
1.1.32	Fotoaparát (digitálna zrkadlovka) pre pozemnú fotogrametriu s objektívmi	713004	ks	2	5 500,000	11 000,00	0,00	0,00	Fotoaparát pre blízku fotogrametriu. Digitálna zrkadlovka s minimálnym rozlíšením snímača 21 MPix a objektívmi 16-35 mm 25-105 mm. Vratane pamätevej karty 16GB, ochranných filtrov, náhradných akumulátorov a transportného puzdra. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	11 000,00	0,00	0,00
1.1.33	Prístrojová zostava na meranie rýchlosti prúdenia vody v prirodzených korytách - meranie Dopplerovým princípom	713004	sada	1	38 000,000	38 000,00	0,00	0,00	Prístroj na meranie rýchlosti prúdenia minimálne: v prirodzených vodných tokoch (na princípe akustického dopplerovského merania rýchlosti) s možnosťou upevnenia na plávajúcu platformu. Komplet meracia, registračná a vyhodnocovacia jednotka s možnosťou diaľkového prenosu dát, softvérom na meranie a prenos údajov, transportným kufrom, s GPS jednotkou na určenie polohy meraného bodu na vodnom toku, s plávajúcym nosičom. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	38 000,00	0,00	0,00
1.1.34	Diskový permeameter	713004	ks	2	5 056,000	10 112,00	0,00	0,00	Kompletný tenzný infiltrameter na meranie infiltrácie minimálne: s podtlakom 5 až150 cm. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	10 112,00	0,00	0,00
1.1.35	Guelphský permeameter	713004	ks	2	5 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Prístroj na meranie infiltrácie v hlbkach minimálne: 15-75 cm. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	10 000,00	0,00	0,00
1.1.36	Digitálny nivelačný prístroj	713004	ks	1	2 100,000	2 100,00	0,00	0,00	Digitálny nivelačný prístroj. minimálne: Zväčšenie 24x, dosah 2-100 m (elektronicky), presnosť 1mm, pamäť 1000 bodov. Vratane hliníkovej teleskopickkej nivelačnej liny, hliníkovej statívu a puzdra. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	2 100,00	0,00	0,00

1.1.37	Totálna stanica s integráciou s GPS	713004	ks	1	11 600,000	11 600,00	0,00	0,00	Totalná stanica na bezhranikové dĺžkové merania minimálne: do vzdialenosti viac ako 1000 m. S integrovaným GPS a prísúhlasom. Výdavok sa týka žiadateľa UH SAV.	Aktivita 2.1.	11 600,00	0,00	0,00
1.1.38	Laboratórne váhy štandardné 2	713004	ks	2	3 600,000	7 200,00	0,00	0,00	Analytické laboratórne váhy s prísúhlasom minimálne: na gravimetrické stanovenie obsahu vody v asimilačných orgánoch, presnosť 0,1 mg, navážka do 220g. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	7 200,00	0,00
1.1.39	Multispektrálna prenosná kamera	713004	ks	1	26 525,000	26 525,00	0,00	0,00	Na vizuálnu dokumentáciu pri laboratórnych a terénnych meraniach; minimálne: nahrávanie AVC HD na DVD-R/RW+RW/R DL, široké spektrum farieb, min. 3 Mpx, Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	26 525,00	0,00
1.1.40	Prístroj na reflexnú spektroskopiu	713004	ks	1	23 210,000	23 210,00	0,00	0,00	Prenosný prístroj na analýzu minimálne: infračerveného spektra žiarenia z porastov poľnohospodárskych plodín. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	23 210,00	0,00
1.1.41	Analýzátory a transmiery CO ₂	713004	ks	1	62 977,000	62 977,00	0,00	0,00	Prístroj minimálne: na meranie emisie CO ₂ z pôdy. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	62 977,00	0,00
1.1.42	Pyknometer vákuový	713004	ks	1	11 605,000	11 605,00	0,00	0,00	Vákuový pyknometer minimálne: na stanovenie mernej hmotnosti pôdných vzoriek v laboratórnych podmienkach. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	11 605,00	0,00
1.1.43	Kompletná sada na meranie retenčných kriviek podtlakovou metódou "pieskový tank"	713004	ks	1	5 650,000	5 650,00	0,00	0,00	Podtlakové zariadenie minimálne: na meranie vlhkostných retenčných kriviek do hodnoty pF 0 - 2 v pieskovom tanku. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	5 650,00	0,00
1.1.44	Analýzátor N,P	713004	ks	1	20 557,000	20 557,00	0,00	0,00	Prístroj minimálne: na stanovenie obsahu dusíka a fosforu v siedmich formách (organická aj anorganická forma). Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	20 557,00	0,00
1.1.45	Termostatická skriňa na udržanie vzoriek pred analýzou	713004	ks	2	3 550,000	7 100,00	0,00	0,00	Zariadenie minimálne: na udržanie dlhodobej štandardnej teploty potrebné na skladovanie vzoriek pred analýzou s príchádzajúcimi dverami na kontrolu vzoriek. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	7 100,00	0,00
1.1.46	Zariadenie na prípravu vzoriek pre analýzy	713004	ks	1	20 150,000	20 150,00	0,00	0,00	Zariadenie a materiály minimálne: pre prípravu vzoriek pred analýzou pomocou termickej mineralizácie. Zariadenie je schopné po mineralizácii vzorku vychladíť na teplotu pre analytický prístroj. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	20 150,00	0,00
1.1.47	Notebook na terénne merania	713004	ks	3	2 650,000	7 950,00	0,00	0,00	Notebook minimálne: so špecifikáciou podľa aplikácie v teréne. výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	7 950,00	0,00
1.1.48	GPS	713004	ks	1	29 841,000	29 841,00	0,00	0,00	Prístroj minimálne: na určovanie geografických súradníc v teréne; presnosť +/-2cm, pamäťový záznam meraných bodov, možnosť vkladania mapových podkladov. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	29 841,00	0,00
1.1.49	Konzola na stanovenie stavu vody v rastlinách	713004	ks	1	7 200,000	7 200,00	0,00	0,00	prístroj minimálne: pre stanovenie stavu vody v rastlinách v terénnych podmienkach, pracovný tlak do 40 bar, Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	7 200,00	0,00
1.1.50	Prístroj na stanovenie vodného potenciálu rastlín	713004	ks	1	9 150,000	9 150,00	0,00	0,00	prístroj minimálne: na neštruktúrne stanovenie vodného potenciálu rastlín in situ s možnosťou spracovania dát, výdavok sa týka partnera SPU Nitra	Aktivita 2.1.	0,00	9 150,00	0,00
1.1.51	Plynový chromatograf s dvoma spôsobmi dávkovania s automatickým dávkovačom vzoriek	713004	ks	1	99 469,000	99 469,00	0,00	0,00	Plynový chromatograf minimálne: na analýzu permanentných plynov a kvapalných vzoriek (aj CH ₄ , N ₂ O, CO ₂ , čpavek a oxidy sily) s dvoma spôsobmi dávkovania a v silicosteleovom prevedení s radiacím a vyhodnocovacím softvérom a automatickým dávkovačom vzoriek. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	99 469,00	0,00
1.1.52	Totálna stanica TPS 1200 s integráciou s GPS	713004	ks	1	11 605,000	11 605,00	0,00	0,00	Prístroj na určovanie geografických súradníc v teréne; minimálne: presnosť +/-5m, pamäťový záznam meraných bodov, možnosť vkladania mapových podkladov. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	11 605,00	0,00
1.1.53	Penetrologger ručný do hĺbky 0,8 m s integrovanou GPS, pre merací tlak 10 Mpa, pamäť 1500 meraní	713004	ks	1	6 963,000	6 963,00	0,00	0,00	Prístroj minimálne: na posúdenie úrovne zhutnenia pôdneho profilu. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	6 963,00	0,00
1.1.54	Guelphský permeameter	713004	ks	1	4 973,000	4 973,00	0,00	0,00	Prístroj minimálne: na meranie infiltrácie v hĺbkach 15-75 cm, výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	4 973,00	0,00
1.1.55	Diskový permeameter	713004	ks	1	5 056,000	5 056,00	0,00	0,00	Kompletný tenzný infiltrometer na meranie infiltrácie minimálne: s podtlakom 5 až 150 cm. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	5 056,00	0,00
1.1.56	Spektrofotometer UV a viditeľné spektrum	713004	ks	1	9 947,000	9 947,00	0,00	0,00	Prístroj na analýzu vodných roztokov pre stanovenie minimálne: Ca, K, Mg, Ma. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	9 947,00	0,00
1.1.57	Sada tenziometrov elektronických	713004	ks	1	5 200,000	5 200,00	0,00	0,00	Zariadenia na elektronické merania hodnôt minimálne: pF v pôde a ich prenos. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	5 200,00	0,00
1.1.58	Automatické pipetovacie zariadenie na dávkovanie reagentov do vzoriek	713004	ks	1	12 450,000	12 450,00	0,00	0,00	Zariadenia a materiály minimálne: pre prípravu vzoriek pre analýzy. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	12 450,00	0,00

1.1.59	sada na meranie rýchlosti a intenzity transpiračného prúdu v rastlinách a stromoch, Sap flow system	713004	ks	3	9 947,000	29 841,00	0,00	0,00	Prístroj na sledovanie zmien minimálne: v rýchlosti a intenzity transpiračného prúdu v rastlinách pri zmenených klimatických podmienkach pre stanovenie zvýšenej potreby vody. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	29 841,00	0,00
1.1.60	Laboratórne zariadenie (1)	713004	ks	1	11 100,000	11 100,00	0,00	0,00	Zariadenie, ako súčasť samotného laboratória pre prípravu laboratórných vzoriek a výučbu študentov (laboratórny stôl s vlastnou elektroinštaláciou 1ks, skriňa na tlakové nádoby 1 ks, plechová skriňa 3 ks, stoličkový stôl 3 ks, regál 3 ks, stoly 2 ks, stolička 18 ks, tabuľa 1 ks). Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	11 100,00	0,00
1.1.61	Notebook na terénne merania	713004	ks	2	3 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Notebook s minimálne nasledovnými parametrami: Hmotnosť max. 3060 g, Batéria Li-Ion, 6 článkov, 11,1 V, 5000 mAh, 56 Wh, Displej 14,1 palcov, 1280 x 800, Procesor: s frekvenciou 1,8 GHz, Operačná pamäť: 1024 MB, DDR2, 667 MHz, Pevný disk: 1,8", 4200 RPM, ochrana proti otrasm Optická mechanika: TSSTcorp DVD+-RW TS-L632D, Konektivita: Gigabit LAN, WiFi 802.11 a/b/g, 4xUSB 2.0, Smart Card, Modem, RS232, VGA, FireWire, Audio-Out, Mic-In Operačný systém: Windows XP Professional, zvýšená odolnosť v terénnych podmienkach, Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	6 000,00
1.1.62	GPS	713004	ks	2	3 900,000	7 800,00	0,00	0,00	Prístroj na určovanie geografických súradníc v teréne, minimálne: presnosť +/-30cm, pamäťový záznam meraných bodov, Bluetooth, farebný dotykový displej, možnosť vkladania podrobných mapových podkladov. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	7 800,00
1.1.63	Prístroj na meranie vodného potenciálu	713004	ks	2	9 700,000	19 400,00	0,00	0,00	Prenosný, min. 8-kanálový prístroj na meranie vodného potenciálu listov, ihlič, pôdy. Automatizované zaznamenávanie, dáta ukladajú v MPa, presnosť 0,03 MPa, dodaný spolu s príslušenstvom: nabíjačka, manuál, software, COM-kábel, komory pre listy aj ihlice resp. pôdu.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	19 400,00
1.1.64	Gazometrický systém	713004	ks	1	45 000,000	45 000,00	0,00	0,00	Čalho prenosný (rozmery neprekračujú 40x25x25 cm) minimálne: otvorený gazometrický systém pre kalkuláciu fotosyntézy, prieduchovej vodivosti, transpirácie a ďalších parametrov; procesor min. 400 MHz, stabilné hodnoty CO2 v rozmedzí 0-3000 µmol mol-1 (odchýlka max 10 µmol mol-1) pri pozícií cylindra, meranie žiarenia do 3000 µmol mol-1, je možné simultánne meranie fluorescence chlorofylu, kvety pre litaté aj ihličnaté rastliny (uniformné ožarovanie vrchnej aj spodnej strany ihlice), batérie, nabíjačka, software, návod, zaškolenie obsluhy. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	45 000,00
1.1.65	Prístroj na meranie pomalej fázy fluorescence chlorofylu a	713004	ks	1	21 000,000	21 000,00	0,00	0,00	Meranie fluorescence pri aktinickom svetle minimálne: do 5000 µmol m-2 s-1 FAR, saturálny pulz viacisobný do 25000 µmol m-2 s-1, jednorázový do 125000 µmol m-2 s-1 (nastaviteľný medzi 5 a 50 µmol m-2 s-1), modré svetlo do 800 µmol m-2 s-1, max. čas rozlíšenia 10 µs, 10 zatemňovacích klapiek, batérie, nabíjačka, software, manuál, "Leaf-Clip Holder", trojnožka, FAR/teplotný senzor. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	21 000,00
1.1.66	Field Map	713004	ks	1	21 800,000	21 800,00	0,00	0,00	Zariadenie Field Map je určené minimálne: na zameranie a detailné zmapovanie pokusných plôch, pozície jednotlivých stromov, dendrometrických charakteristík jednotlivých stromov - informácie pre model transpirácie. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	21 800,00
1.1.67	Laboratórne váhy pre dlhodobý kontinuálny záznam	713004	ks	15	4 800,000	72 000,00	0,00	0,00	Laboratórne váhy so systémom elektromagnetickej kompenzácie s vnútorným kalibračným závažím, minimálne: max. zaťaženie do 12 kg, presnosť na 1 desatinné miesto. Pripojiteľnosť k PC za účelom zabezpečenie dlhodobého kontinuálneho záznamu. Software pre zber dát a komunikáciu medzi PC a váhou. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	72 000,00
1.1.68	Laboratórne váhy štandardné 1	713004	ks	1	3 700,000	3 700,00	0,00	0,00	Analytické laboratórne váhy s príslušenstvom na gravimetrické stanovenie obsahu vody v pôde, minimálne: presnosť 0,001 g, navážka do 620g. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	3 700,00
1.1.69	Laboratórne váhy štandardné 2	713004	ks	1	3 600,000	3 600,00	0,00	0,00	Analytické laboratórne váhy s príslušenstvom na gravimetrické stanovenie obsahu vody v asimilačných orgánoch, minimálne: presnosť 0,1 mg, navážka do 220g. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	3 600,00

1.1.70	Klimatizačná komora	713004	ks	4	21 900,000	87 600,00	0,00	0,00	Zabezpečenie dlhodobého rastu sledovaných rastlín v štandardizovaných podmienkach, minimálne: nastavenie teploty (10 až 50 stupňov) vlhkosti vzduchu (10 až 90%) a osvetlenia vo viacerých cykloch. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	87 600,00
1.1.71	Prístroj na meranie vlhkosti jemného organického materiálu	713004	ks	2	3 200,000	6 400,00	0,00	0,00	Prístroj na terénne meranie vlhkosti jemného organického materiálu (paliva), minimálne: Meracie rozptiate 3-200%, presnosť 1%, váha do 6 kg, možnosť ukladania nameraných dát, kompatibilita s PC. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	6 400,00
1.1.72	Kamerové bezkontaktné zariadenie na meranie teploty	713004	ks	1	8 000,000	8 000,00	0,00	0,00	IR kamera s minimálne: rozlíšením 180x180, citlivosť 0,1°C. Výdavok sa týka TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	8 000,00
1.1.73	Termokamera	713004	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,00	0,00	Digitálna meteorologická stanica s meraním základných meteo prvkov minimálne: (zrážky, smer a rýchlosť vetra, vlhkosť a teplota vzduchu, žiarenie) s on-line prenosom meteorologických dát do internetu s využitím IKT. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	25 000,00
1.1.74	Farebná veľkoformátová tlačiareň formátu A0 pre GIS-ovské aplikácie	713002	ks	1	9 000,000	9 000,00	0,00	0,00	Farebná veľkoformátová atramentová tlačiareň na tlač výstupných mapových a grafických dokumentov do formátu A0, pre GIS-ovské aplikácie, minimálne: Rozlíšenie 2880 x 1440 DPI, ručný podiváček roľky papiera, ethernetové rozhranie. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	9 000,00	0,00	0,00
1.1.75	Počítač s diskovým počtom a 2 monitormi	713002	ks	2	5 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Výkonný počítač - pracovná stanica - minimálne: na spracovanie snímok blízkej fotogrametrie, hemisférickej fotografie porastov a podkladov a výstupov geografických informačných systémov. Vráťane 2 monitorov 24". Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	10 000,00	0,00	0,00
1.1.76	Veľkoplošný stolný skener A3 s rozlíšením 2400x4800dpi	713002	ks	1	3 900,000	3 900,00	0,00	0,00	Veľkoplošný stolný skener na skenovanie mapových podkladov, minimálne: so snímacou plochou do formátu A3 a optickým rozlíšením 2400x4800 dpi. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	3 900,00	0,00	0,00
1.1.77	Farebná laserová tlačiareň A3	713002	ks	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Farebná laserová tlačiareň minimálne: na tlač výstupných dokumentov do formátu A3. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	4 000,00	0,00	0,00
1.1.78	PC pre GIS aplikácie	713002	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Výkonný viacjadrový procesor, výkonná nezdieľaná grafická karta, minimálne: 4GB RAM DDR3, 1TB HDD, Super Multi DVD recorder, čítačka kariet, klávesnica a myš, monitor pre grafiku 24 palcový. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	4 000,00
1.1.79	PC pre GIS aplikácie	713002	ks	4	2 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Výkonný viacjadrový procesor, výkonná nezdieľaná grafická karta, minimálne: 4GB RAM DDR3, 1TB HDD, Super Multi DVD recorder, čítačka kariet, klávesnica a myš, monitor pre grafiku 24 palcový. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	8 000,00	0,00
1.1.80	Multifunkčné zariadenie	713002	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Multifunkčné zariadenie minimálne: na skenovanie, kopírovanie a tlač dokumentov vo formáte A3. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	4 000,00
1.1.81	Digitálna vektorová mapa pôdných druhov SR	711003	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Digitálna vektorová mapa pôdných druhov pre celé územie Slovenska. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	50 000,00	0,00	0,00
1.1.82	Vektorová mapa pôdných typov SR	711003	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Digitálna vektorová mapa pôdných typov pre celé územie Slovenska. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	50 000,00	0,00	0,00
1.1.83	Digitálny model reliéfu SR s rozlíšením 5 m	711003	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Digitálny model reliéfu minimálne: s rozlíšením 10 m vytvorený na základe fotogrametrie pre celé územie Slovenska. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	50 000,00	0,00	0,00
1.1.84	Digitálna vektorová mapa lesných porastov SR	711003	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00	0,00	Digitálna vektorová mapa lesných porastov (porastová mapa) s databázou (LHP) pre celé územie Slovenska. Najaktuálnejšia verzia. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	50 000,00	0,00	0,00
1.1.85	Softvér na blízku pozemnú fotogrametriu	711003	ks	1	3 500,000	3 500,00	0,00	0,00	Softvér na blízku pozemnú fotogrametriu s použitím štandardných digitálnych snímok. Vytváranie 3D modelov a meranie pozemných útvarov (doplnkové podrobné merania digitálneho modelu terénu, meranie plošného rozdelenia prvkov prír. prostredia, meranie drsnosti a zrnitosti pôdného profilu alebo riečneho dna). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	3 500,00	0,00	0,00
1.1.86	Komplexný distribuovaný hydrologický a hydrogeologický model	711003	ks	2	20 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Kompletný distribuovaný model na simuláciu hydrologických procesov v povodí (vrátane pohybu podzemnej vody) s možnosťou automatickej kalibrácie. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	40 000,00	0,00	0,00
1.1.87	Geografický informačný a kartografický systém s rozšíreniami	711003	ks	2	15 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Softvérový systém na spracovanie, analýzu a prípravu priestorových údajov povodí, analýzu ich zmien, ako aj prípravu a finalizáciu mapových výstupov. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	30 000,00	0,00	0,00
1.1.88	Softvér na vyhodnocovanie a spracovanie fotogrametrických snímok	711003	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Softvér pre generovanie hustej siete bodov digitálneho modelu mikoreliéfu a následné spracovanie. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	3 000,00	0,00

1.1.89	Softvér na grafické spracovanie výstupov	711003	ks	2	3 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Software na grafické spracovanie výstupov. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	6 000,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					253 438,00	0,00	0,00			91 100,00	41 398,00	120 940,00
1.6.1	BARO -Diver - datalogger pre meranie atmosferického tlaku	633004	ks	10	531,000	5 310,00	0,00	0,00	Prístroj slúži na meranie a záznam barometrického tlaku. Minimálne: Rozsah do 5 m. Zaznamenáva 2 x 24000 hodnot. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	5 310,00	0,00
1.6.2	Diver - datalogger pre merania hĺbky vody	633004	ks	10	729,000	7 290,00	0,00	0,00	Prístroj meria a zaznamenáva hĺbky vody v korytách tokov a nádržiach. Minimálne: Rozsah merania 5 m 2 x 24000 hodnot. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	7 290,00	0,00
1.6.3	Automatické vzorkovače pôdnej vody	633004	ks	15	1 120,000	16 800,00	0,00	0,00	Prístroje na automatický odber zmiešaných vzoriek vody v poľnom prostredí, minimálne požiadavky: vlastný zdroj pre automatickú prácu, programovateľný časový krok odberu, pripojiteľná vzorkovnica minimálne 12 ks fliaš a min 500 ml., chladienie vzoriek do 72 hodín. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	16 800,00	0,00
1.6.4	Diaľkové ovládanie pre fotogrametrické zariadenie	633004	ks	1	1 824,000	1 824,00	0,00	0,00	Diaľkové ovládanie (riadiaci počítač) pre fotogrametrické zariadenie pre plynulý režim posunu. Minimálne technické parametre: CPU 4Gb, HDD 1Tb, obrazovka 16"WSXGA+, grafika 32 bit, vstavaná kamera, processor, 2,66GHz, 8MB,4.8GT/sec. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	1 824,00	0,00
1.6.5	Motorová píla	633004	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Motorová píla na prípravu a údržbu meracích stanovišť. Minimálne: Výkon motora do 3 kW, dĺžka listy 40 cm. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	600,00	0,00
1.6.6	Krovinorez	633004	ks	1	550,000	550,00	0,00	0,00	Krovinorez na kosenie a údržbu plôch a merných objektov. Minimálne: Výkon motora do 2 kW, možnosť delenia hriadele.Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	550,00	0,00
1.6.7	Drvič konárov	633004	ks	1	650,000	650,00	0,00	0,00	Drvič kovárov a odpadu pre meracie stanovišťa. Minimálne: Výkon motora 2,5 kW, Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	650,00	0,00
1.6.8	Dendrometer digitálny	633004	ks	15	400,000	6 000,00	0,00	0,00	Prístroj na meranie zmien obvodu kmeňa. Minimálne: hrúbka kmeňa 8 cm, citlivosť 1 mikrometer. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	6 000,00
1.6.9	Senzory merania vlhkosti pôdy	633004	ks	10	550,000	5 500,00	0,00	0,00	Senzory na automatizované meranie vlhkosti pôdy na princípe TDR technológie, kompatibilné s Globálnym Datalogrom, min. parametre: dĺžka hrotov 160 mm, priemer hrotu 6 mm. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	5 500,00
1.6.10	Sap flow meter digitálny	633004	ks	30	730,000	21 900,00	0,00	0,00	Prístroj a meranie transpiračného prúdu v drevinách. Minimálne: požadovaná hrúbka kmeňa je 12 cm, priemerná spotreba energie je menšia ako 0,4 W. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	21 900,00
1.6.11	Softvér na on-line prenos meteorologických dát do internetu	633013	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Softvér na on-line prenos a spracovanie dát na internetovej stránke TUZVO - regionálne meteorologické stanice. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	4 500,00
1.6.12	Prenosné elektronické váhy	633004	ks	1	200,000	200,00	0,00	0,00	Prenosné elektronické digitálne váhy pre meranie hmotnosti vzoriek v teréne. Minimálne: Presnosť 0.1 g, kapacita min. 300g. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	200,00	0,00	0,00
1.6.13	Pomôcky na prácu v teréne	633010	ks	4	350,000	1 400,00	0,00	0,00	Sada obsahuje odolnú Gore-Tex obuv a ľahké vrchné vodoodolné ošatenie na pohyb v teréne (paropriepustné). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	1 400,00	0,00	0,00

1.6.14	Zrážkomer preklápací s integrovaným meracím a registračným zariadením	633004	ks	20	350,000	7 000,00	0,00	0,00	Prenosný preklápací zrážkomer na meranie priestorového rozloženia zrážok v povodí (minimálne preklápací zrážkomer s rozlíšením 0,2 mm a meracím a registračným zariadením, náhradné batérie). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	7 000,00	0,00	0,00
1.6.15	Prístroj na nastavovanie a zber údajov z preklápacích registračných zrážkomerov v teréne	633004	ks	2	120,000	240,00	0,00	0,00	Vodotesný prístroj na nastavovanie prenosných preklápacích zrážkomerov a na zber údajov v teréne (minimálne ovládací prístroj s obslužným softvérom na nastavovanie prístroja a na komunikáciu s PC, USB kábel na pripojenie k počítaču). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	240,00	0,00	0,00
1.6.16	Telemetrická stanica na meranie a záznam hladín vody v otvorených vodných tokoch s tlakovým snímačom hladiny vody	633004	sada	5	1 700,000	8 500,00	0,00	0,00	Automatická meracia a registračná stanica s telemetrickým GSM prenosom údajov na meranie zmien výšky vodnej hladiny vo vodných tokoch so snímačom výšky vody s tlakovým prevodníkom (minimálne datalogger vrátane batérií, GSM/GPRS komunikačný modul vrátane batérií, solárny panel 10W na dobíjanie 12V akumulátora, anténa pre pásmo GSM, ponorný tlakový snímač hladiny s meracím rozsahom od 0 do 5,5m s káblom a držiakom). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	8 500,00	0,00	0,00
1.6.17	Miniatúrne meracie a registračné zariadenie na meranie a záznam teploty vo vodných tokoch a pôdach	633004	ks	50	140,000	7 000,00	0,00	0,00	Miniatúrne meracie a registračné zariadenie s vlastnou nainštalovanou a nastaviteľnou sondou na meranie teploty vo vodných tokoch alebo v pôdnom profile (Minimálne: Rozsah merania -4 až +20°C, s rozlíšením 0,1°C a presnosťou 0,2°C. Vrátane čítacieho zariadenia a obslužného softvéru). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	7 000,00	0,00	0,00
1.6.18	Súprava na inštaláciu zasúvacích rúrok pre pôdne sondy do pôdneho profilu	633004	sada	2	1 200,000	2 400,00	0,00	0,00	Súprava na inštaláciu zasúvacích sklolaminátových rúrok pre sondy na meranie vlhkosti do pôdneho profilu (minimálne: dĺžka 1,15 m, priemer 25,4 mm). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	2 400,00	0,00	0,00
1.6.19	Súprava na vytáňovanie zasúvacích rúrok pre pôdne sondy z pôdneho profilu	633004	sada	2	330,000	660,00	0,00	0,00	Súprava na vytáňovanie zasúvacích sklolaminátových rúrok pre sondy na meranie vlhkosti z pôdneho profilu (minimálne: dĺžka 1,15 m). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	660,00	0,00	0,00
1.6.20	Zostava na meranie vlhkosti pôdy vrátane meracieho a záznamového prístroja	633004	sada	10	1 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Súprava 2 snímačov na meranie objemovej vlhkosti pôdy. Minimálne: (presnosť ± 1%) a automatickej meracej a registračnej stanice (vstupy: 2 analógové, 2 teploty, 2 pulzné) vrátane obslužného softvéru a káblov. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	10 000,00	0,00	0,00
1.6.21	Kombinovaný snímač na meranie vlhkosti, vodivosti a teploty pôdy vrátane meracieho a záznamového prístroja	633004	sada	5	1 500,000	7 500,00	0,00	0,00	Kombinovaný snímač na meranie objemovej vlhkosti pôdy. Minimálne: (presnosť ± 3%), elektrickej vodivosti pôrovej vody (presnosť ± 0,1 mS/cm) a teploty pôdneho substrátu (presnosť ± 1,0°C) vrátane meracieho prístroja umožňujúceho odčítanie a záznam údajov v teréne a automatickej registračnej stanice. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	7 500,00	0,00	0,00
1.6.22	Prístroj na meranie rýchlosti infiltrácie vody do pôdy (diskový infiltromer)	633004	ks	4	600,000	2 400,00	0,00	0,00	Prenosný Minidiskový pôdny infiltrometer decagon na meranie rýchlosti infiltrácie vody do pôdy. Minimálny priemer kontaktnej dosčky na styku s pôdou 45 mm. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	2 400,00	0,00	0,00
1.6.23	Súprava na odber a vzorkovanie pôdnej vody s vakuovou jednotkou a meracími snímačmi	633004	sada	10	1 700,000	17 000,00	0,00	0,00	Vákuová jednotka k prístroju na odber pôdnej vody s konštantným podtlakom alebo podtlakom riadeným pôdnymi tenzometrami. Minimálne: Odber vody pri stanovených podmienkach. Integrovaný záznamník údajov. Vráťane 2 sond na podtlakový odber pôdnej vody s keramickou membránou a 2 snímačov potenciálu pôdnej vody (tenzometre) s meracím rozsahom ±100kPa až -85 kPa a presnosťou 0,5kPa pre 2 hlbky. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	17 000,00	0,00	0,00
1.6.24	Digitálna video kamera	633004	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Kamera na vizuálnu dokumentáciu pri laboratórnych a terénnych meraniach, Minimálne: rozlíšenie 1920x1080. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	2 000,00	0,00	0,00
1.6.25	Prenosné terénne váhy	633004	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Prenosné váhy, Minimálne: Vážnosť min 600 g, presnosť na dve desatinné miesta, rozmery vážiacej misky 16,8x18 cm, hmotnosť do 1,6 kg. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	2 000,00	0,00
1.6.26	Vzorkovač sedimentov	633004	ks	1	1 658,000	1 658,00	0,00	0,00	Prístroj posluží pri analýze vlastností splaveninového materiálu vodných tokov a nádrží. Minimálne technické parametre: možnosť odberu neporušenej vzorky, priemer vzorkovateľa 50 mm, dĺžka 1 m, uzatvárací mechanizmus, hĺbka odberu do 5 m. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	1 658,00	0,00
1.6.27	Súprava sít na zrnitosťnú analýzu splavenín	633004	ks	1	1 658,000	1 658,00	0,00	0,00	Súprava posluží pri analýze vlastností splaveninového materiálu vodných tokov a nádrží. Minimálne technické parametre: sít z nerezovej tkaniny alebo perforovaného nerezového plechu, 14 sít s priemerom 200 mm, veľkosť ôk sít od 0,05 do 10 mm. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	1 658,00	0,00

1.6.28	Laboratórny prietokomer s reguláciou	633004	ks	1	1 658,000	1 658,00	0,00	0,00	Prístroj bude využívaný pri laboratórnom výskume parametrov povrchového odtoku. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	1 658,00	0,00
1.6.29	Pomôcky na prácu v teréne	633010	ks	4	350,000	1 400,00	0,00	0,00	Sada obsahuje odolnú Gore-Tex obuv a ľahké vrchné vodoodolné ošatenie na pohyb v teréne (paropriepustné). Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	1 400,00	0,00
1.6.30	Prístroj na kontinuálne meranie sacieho potenciálu pôdy	633004	ks	30	520,000	15 600,00	0,00	0,00	Digitálny prístroj na kontinuálne meranie sacieho potenciálu pôdy. S vlastným datalogerom. Minimálne: kapacita pamäte 50 000 záznamov. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	15 600,00
1.6.31	Váhový stôl	633004	ks	2	900,000	1 800,00	0,00	0,00	Váhový laboratórny stôl s konzolou pre precízne, spoľahlivé meranie Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	1 800,00
1.6.32	Prenosné terénne váhy	633004	ks	2	1 100,000	2 200,00	0,00	0,00	Prenosné váhy. Minimálne: Váživosť min 600 g; presnosť na dve desatinné miesta, rozmery väzúcej misky 16,8x18 cm, hmotnosť do 1,6 kg. Príslušenstvo: Prepravný kufrik s pevným odolným plášťom. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	2 200,00
1.6.33	Laboratórny vodný kúpeľ digitálny	633004	ks	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	Teplota vyhrievania je kontrolovaná digitálnym teplomerom. Minimálne: Teplotu možno regulovať od 10°C nad teplotou okolia do 100°C, úžitkový objem nad 15l, hĺbka min 150 mm. Stabílita teplota, rozloženie teplôt v kúpeli je ±0.2°C, (odchýlka max. 0,5°C od nastavenej teploty). Dodané so so stojanmi, viečkom a skúšavkami. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	1 600,00
1.6.34	Čelová diódová lampa	633004	ks	4	60,000	240,00	0,00	0,00	Minimálne: 4 svietivé diódy, 4 módy svietenia. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	240,00
1.6.35	Snehomerné váhy	633004	ks	8	100,000	800,00	0,00	0,00	Závažná expedičná váha s presnosťou na 50 g. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	800,00
1.6.36	Lavinová sonda 1	633004	ks	5	50,000	250,00	0,00	0,00	Lavinová sonda na meranie výšky snehu. Minimálne: dvojmetrová, duralová. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	250,00
1.6.37	Lavinová sonda 2	633004	ks	3	70,000	210,00	0,00	0,00	Lavinová sonda na meranie výšky snehu. Minimálne: trojmetrová, duralová. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	210,00
1.6.38	Bezpečnostné prvky 1	633004	ks	1	120,000	120,00	0,00	0,00	Minimálne: Bezpečnostné lano, priemer 7,8 mm, hmotnosť 41 g/m. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	120,00
1.6.39	Bezpečnostné prvky 2	633004	ks	2	60,000	120,00	0,00	0,00	Viac účelový nastaviteľný úväz pre bezpečný pohyb v v zimnom skalnom, ľadovcovom a lavínovom teréne. Minimálne: mäkké a prilepujúce polstrovanie v páse a na stehnách, nastaviteľné stehenné popruhy. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	120,00
1.6.40	Bezpečnostné prvky 3	633004	ks	4	100,000	400,00	0,00	0,00	Náhradné stúpacie pásy na zimný výskum a odber vzoriek snehu v horskom teréne. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	400,00
1.6.41	Lavinová lopatka	633004	ks	4	100,000	400,00	0,00	0,00	Odlahčená lavinárska a lavínová lopatka na prácu so snehom. Minimálne: duralová, skladacia. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	400,00
1.6.42	Pieps	633004	ks	5	350,000	1 750,00	0,00	0,00	Lavinový lokalizátor osôb. Minimálne: Funkcia scan, systém troch antén, funkcia smart transmitter, kompatibilný s lavínovou sondou, pripojiteľnosť k PC, neobhraničené pokrytie. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	1 750,00
1.6.43	Pomôcky na pohyb v teréne 1	633004	ks	4	160,000	640,00	0,00	0,00	Ľahký cepin (60 a 75 cm), letecká hliníková zliatina, do 0,5 kg. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	640,00
1.6.44	Pomôcky na pohyb v teréne 2	633004	ks	2	85,000	170,00	0,00	0,00	Ľahký cepin (60 a 75 cm), letecká hliníková zliatina, do 0,5 kg. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	170,00
1.6.45	Snehomeračská a lavinárska výstroj	633004	ks	4	1 300,000	5 200,00	0,00	0,00	Snehomeračský komplet -šlapacie lyže, šlapacie viazanie, šlapacie kľbové lyžiarky, stúpacie pásy s topixom, teleskopické palice. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	5 200,00
1.6.46	Pomôcky na pohyb v teréne 3	633004	ks	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Nafukovací kajak, mimoriadne odolný proti mechanickému poškodeniu s nylonovým krytom. Minimálne: Nosnosť: 150 kg, Hmotnosť: 15 kg. Rozmery: (D x Š) 325 x 89 cm, Materiál: PVC 0,75 mm (vrchná časť) & 0,575 mm (spodná časť). Počet komôr: 5; Neoprénové chrániče na bočných valcoch; Smerová plutva, Opravná sada a prepravný vak. S príslušenstvom pádlo, barel. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	500,00
1.6.47	Pomôcky na pohyb v teréne 4	633004	ks	1	700,000	700,00	0,00	0,00	Nafukovacie kanoe. Minimálne: Technické údaje: dĺžka: 380 cm, šírka 90cm, hmotnosť 20kg, max. nosnosť : 240Kg, max.počet osôb: 2, max prevádz. tlak(MPa,Bar, PSI): 0,02/ 0,2/ 3,0. S príslušenstvom - 2 ks pádla, barel. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	700,00

1.6.48	Terénne čidlo s datalogerom	633004	ks	20	600,000	12 000,00	0,00	0,00	Odolný senzor s datalogerom na použitie v teréne na meranie relatívnej vlhkosti vzduchu. Minimálne: (presnosť merania 2 %), teploty vzduchu (presnosť merania 0,2 °C) a globálnej radiácie (presnosť merania 5 %). Prevádzková teplota -30 až 60 °C, kapacita pamäte 64 kB, váha do 85 g. Príslušenstvo: radiačný kryt. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	12 000,00
1.6.49	Minikin T, TH, RT	633004	ks	20	450,000	9 000,00	0,00	0,00	Senzor na meranie relatívnej vlhkosti vzduchu, teploty vzduchu a globálnej radiácie. Minimálne: meranie teploty od -30 do 60 °C, presnosť: teplotného senzoru 0,3 °C, presnosť: vlhkosťného senzoru 2 %, presnosť: radiačného senzoru 25 mV, odolný voči prachu a kondenzácii, kompatibilné so softwarom Mini 32. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	9 000,00
1.6.50	Anemometer ultra sonický	633004	ks	3	1 500,000	4 500,00	0,00	0,00	Ultrasonický anemometer, Minimálne: 2-osý senzor merania rýchlosti a smeru vetra, rozpätia merania: rýchlosti vetra od 0-65m/s a smer vetra od 0-359°, systém proti zamrzaniu, rozsah teplôt okolia od -55°C do +70°C, konštrukcia z antikor. Ocele. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	4 500,00
1.6.51	Stolný počítač	633002	ks	5	1 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Pracovný stolný počítač pre matematické modelovanie a štatistické analýzy. Minimálne: Viacjadrový procesor min. 2,8 GHz, 4GB RAM, 1TB HDD. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	5 000,00	0,00	0,00
1.6.52	Záložný napájací zdroj k výpočtovej technike s kapacitou 1000 VA	633002	ks	2	400,000	800,00	0,00	0,00	Záložný napájací zdroj Minimálne: s kapacitou 1000VA/670W pre centrálny počítač určený pre IKT a externé diskové polia na núdzovú prevádzku do 6 minút od výpadku dodávky elektrickej energie. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	800,00	0,00	0,00
1.6.53	Sonda na farebnú kalibráciu sústavy monitor-počítač-tlačiarne	633004	ks	2	900,000	1 800,00	0,00	0,00	Sonda na farebnú kalibráciu sústavy monitor-počítač-tlačiarne pre zabezpečenie reálneho farebného podania na výstupnom zariadení (minimálne: kalibračná sonda pre CRT a LCD monitor počítača, skener a RGB and CMYK tlačiarne, kábel, kalibračný softvér). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	1 800,00	0,00	0,00
1.6.54	Čiernobiela laserová tlačiareň sieťová A4	633002	ks	1	800,000	800,00	0,00	0,00	Sieťová čiernobiela laserová tlačiareň na tlač dokumentov do formátu A4. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	800,00	0,00	0,00
1.6.55	Notebook pracovný	633002	ks	8	1 000,000	8 000,00	0,00	0,00	Laptop pracovný notebook, Minimálne: RAM 4 GB, HD 320GB, DVD+-RW a náhradným akumulátorom. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	8 000,00	0,00	0,00
1.6.56	Externý disk 1000 GB, 2,5" USB	633002	ks	8	200,000	1 600,00	0,00	0,00	Prenosná externá pamäť na pracovné zalohovanie údajov. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	1 600,00	0,00	0,00
1.6.57	Digitálny projektor	633002	ks	1	1 300,000	1 300,00	0,00	0,00	Digitálny projektor na prezentáciu výsledkov. Minimálne: Svetelný tok 4500 ANSI lumen, rozlíšenie XGA (1024 x 768) a kontrastný pomer 2300:1. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	1 300,00	0,00	0,00
1.6.58	Externý disk 1000 GB, 2,5" USB	633002	ks	7	200,000	1 400,00	0,00	0,00	Prenosná externá pamäť na zalohovanie dát. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	1 400,00
1.6.59	Notebook pracovný	633002	ks	3	1 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Min. procesor Dual Core, RAM 4 GB, HD 320GB, DVD+-RW, výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	3 000,00
1.6.60	Záložný zdroj	633002	ks	4	210,000	840,00	0,00	0,00	Minimálne: Výstupný výkon: 800 VA, Výstupná kapacita: 540 Watt, Max. doba potrebná na prepnutie na batérie: 6 ms, Počet zás. s ochranou proti výpadkom prúdu: 3 x EURO (10A), Počet zásuviek len s prepäťovou ochranou: 2 x PL (10A). Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	840,00
1.6.61	Softvér na spracovanie snímok diaľkového prieskumu Zeme	633013	ks	3	500,000	1 500,00	0,00	0,00	Softvér (geografický informačný systém) na spracovanie a analýzu snímok diaľkového prieskumu Zeme, ako aj analýzu a výpočty s rasterovými mapami povodia. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	1 500,00	0,00	0,00
1.6.62	Grafický softvér na spracovanie snímok a videa	633013	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Grafický softvér na finálne spracovanie fotografickej a video dokumentácie, prípravu grafických a prezentačných výstupov a publikácií. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	4 000,00	0,00	0,00
1.6.63	Štatistický Software	633013	ks	2	1 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Software na štatistické spracovanie údajov - zachovanie spätnej kompatibility s existujúcimi aplikáciami. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	2 000,00
1.6.64	Softvér GIS	633013	ks	8	2 200,000	17 600,00	0,00	0,00	Software na spracovanie priestorového rozdelenia hydrologických údajov - zachovanie spätnej kompatibility s existujúcimi aplikáciami. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	17 600,00
1.	Spolu					2 792 751,00	0,00	0,00			1 435 152,00	848 259,00	509 340,00

2.A.2 Aktivita 1.1 Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť.

[illegible]

2.A.1.17	Odborný vedecký pracovník 1.1./17	610620	osoboho dina	1 000	4,800	4 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	4 800,00	0,00
2.A.1.18	Odborný vedecký pracovník 1.1./18	610620	osoboho dina	1 000	4,800	4 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	4 800,00	0,00
2.A.1.19	Odborný vedecký pracovník 1.1./19	610620	osoboho dina	150	8,000	1 200,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	1 200,00
2.A.1.20	Odborný vedecký pracovník 1.1./20	610620	osoboho dina	100	7,700	770,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	770,00
2.A.1.21	Odborný vedecký pracovník 1.1./21	610620	osoboho dina	150	7,500	1 125,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	1 125,00
2.A.1.22	Odborný vedecký pracovník 1.1./22	610620	osoboho dina	100	6,000	600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	600,00
2.A.1.23	Odborný vedecký pracovník 1.1./23	610620	osoboho dina	150	4,800	720,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	720,00
2.A.1.24	Odborný vedecký pracovník 1.1./24	610620	osoboho dina	1 800	7,500	13 500,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	13 500,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osoboho dina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osoboho dina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					9 600,00	0,00	0,00			6 000,00	2 000,00	1 600,00
2.A.4.1.	Zabezpečenie monitorovacích miest	637004	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - telekomunikačné služby	632003	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	On-line prenos dát z automatických monitorovacích stanovišť v sieti GSM, výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 1.1.	6 000,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - telekomunikačné služby	632003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	On-line prenos dát z automatických monitorovacích stanovišť v sieti GSM, výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 1.1.	0,00	2 000,00	0,00
2.A.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - telekomunikačné služby	632003	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	0,00	On-line prenos dát z automatických monitorovacích stanovišť v sieti GSM, výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 1.1.	0,00	0,00	1 600,00
2.A.	Celkom					70 435,00	0,00	0,00			12 160,00	38 760,00	19 515,00
Aktivita 2.1 Vybudovanie centra pre získanie 2.B. poznatkovej základne charakteristik prostredia.													

[illegible]

2.B.1.1	7	Odborný vedecký pracovník 2.1./17	610620	osoboho dina	1 000	4,800	4 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	4 800,00	0,00
2.B.1.1	8	Odborný vedecký pracovník 2.1./18	610620	osoboho dina	1 000	4,800	4 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	4 800,00	0,00
2.B.1.1	9	Odborný vedecký pracovník 2.1./19	610620	osoboho dina	150	8,000	1 200,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	1 200,00
2.B.1.2	0	Odborný vedecký pracovník 2.1./20	610620	osoboho dina	100	7,700	770,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	770,00
2.B.1.2	1	Odborný vedecký pracovník 2.1./21	610620	osoboho dina	300	7,500	2 250,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	2 250,00
2.B.1.2	2	Odborný vedecký pracovník 2.1./22	610620	osoboho dina	50	4,800	240,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	240,00
2.B.1.2	3	Odborný vedecký pracovník 2.1./23	610620	osoboho dina	100	6,000	600,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	600,00
2.B.1.2	4	Odborný vedecký pracovník 2.1./24	610620	osoboho dina	150	4,800	720,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	720,00
2.B.1.2	5	Odborný vedecký pracovník 2.1./25	610620	osoboho dina	2 000	7,500	15 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	15 000,00
2.B.1.2	6	Odborný vedecký pracovník 2.1./26	610620	osoboho dina	2 000	7,500	15 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	15 000,00
2.B.2. Cestovné náhrady							0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.1		Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.2		Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.3		Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.4		Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1		Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osoboho dina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2		Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osoboho dina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4. Ostatné výdavky - priame							77 555,00	0,00	0,00			2 000,00	30 555,00	45 000,00
2.B.4.1		Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - telekomunikačné služby	632003	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2		Meteorologické dáta zo siete staníc SHMÚ	637010	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Časový rad meteorologických údajov (teplota vzduchu, pôdy, úhrn zrážok, globálna rádiácia) z vybraných staníc SHMÚ. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	4 000,00
2.B.4.3		Dáta o chemizme zrážok v tuhom a kvapalnom skupenstve	637010	projekt	60	500,000	30 000,00	0,00	0,00	Získanie dát o chemizme zrážok v tuhom a kvapalnom skupenstve. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	30 000,00

2.B.4.4	Dáta o mikrobiológii snehu	637010	projekt	30	300,000	9 000,00	0,00	0,00	Získanie dát o mikrobiológii snehu. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	9 000,00
2.B.4.5	Odborné publikácie	633009	ks	10	200,000	2 000,00	0,00	0,00	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: nákup 10 zahraničných publikácií v predpokladanej cene do 200 EUR. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.1.	2 000,00	0,00	0,00
2.B.4.6	Odborné publikácie	633009	ks	10	80,000	800,00	0,00	0,00	Odborné publikácie z riešenej problematiky podľa aktuálnej ponuky vydavateľstiev. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	800,00	0,00
2.B.4.7	Odborné publikácie	633009	ks	10	200,000	2 000,00	0,00	0,00	Výdavky pozostávajú z nasledovných súčastí: nákup 10 zahraničných publikácií v predpokladanej cene do 200 EUR. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.1.	0,00	0,00	2 000,00
2.B.4.8	Nosné plyny do chromatografu	633007	projekt	2	500,000	1 000,00	0,00	0,00	Nosné plyny do chromatografu He v čistote N 5,0. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	1 000,00	0,00
2.B.4.9	Reagenty, kalibračné roztoky a spotrebný materiál	633007	projekt	1	28 755,000	28 755,00	0,00	0,00	Reagenty, kalibračné roztoky a spotrebný materiál pre analýzy prvkov - kysékové testy, reagenčné chemikálie, prípravky na potlačenie nitrifikácie vo vzorkách. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.1.	0,00	28 755,00	0,00
2.B.	Celkom					142 645,00	0,00	0,00			8 130,00	53 735,00	80 780,00
Aktivita 2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr.													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					51 385,00	0,00	0,00			9 150,00	23 180,00	19 055,00
2.C.1.1	Odborný vedecký pracovník 2.2./1	610620	osobohodina	100	7,700	770,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	770,00	0,00	0,00
2.C.1.2	Odborný vedecký pracovník 2.2./2	610620	osobohodina	200	7,500	1 500,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	1 500,00	0,00	0,00
2.C.1.3	Odborný vedecký pracovník 2.2./3	610620	osobohodina	200	7,500	1 500,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	1 500,00	0,00	0,00
2.C.1.4	Odborný vedecký pracovník 2.2./4	610620	osobohodina	200	7,700	1 540,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	1 540,00	0,00	0,00
2.C.1.5	Odborný vedecký pracovník 2.2./5	610620	osobohodina	100	8,000	800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	800,00	0,00	0,00
2.C.1.6	Odborný vedecký pracovník 2.2./6	610620	osobohodina	200	7,500	1 500,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	1 500,00	0,00	0,00
2.C.1.7	Odborný vedecký pracovník 2.2./7	610620	osobohodina	200	7,700	1 540,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	1 540,00	0,00	0,00
2.C.1.8	Odborný vedecký pracovník 2.2./8	610620	osobohodina	100	7,700	770,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	770,00	0,00
2.C.1.9	Odborný vedecký pracovník 2.2./9	610620	osobohodina	100	7,500	750,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	750,00	0,00
2.C.1.10	Odborný vedecký pracovník 2.2./10	610620	osobohodina	100	7,700	770,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	770,00	0,00
2.C.1.11	Odborný vedecký pracovník 2.2./11	610620	osobohodina	100	7,700	770,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	770,00	0,00

2.C.1.12	Odborný vedecký pracovník 2.2./12	610620	osoboho dina	100	7,700	770,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	770,00	0,00
2.C.1.13	Odborný vedecký pracovník 2.2./13	610620	osoboho dina	100	7,500	750,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	750,00	0,00
2.C.1.14	Odborný vedecký pracovník 2.2./14	610620	osoboho dina	100	7,500	750,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	750,00	0,00
2.C.1.15	Odborný vedecký pracovník 2.2./15	610620	osoboho dina	100	7,500	750,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	750,00	0,00
2.C.1.16	Odborný vedecký pracovník 2.2./16	610620	osoboho dina	1 000	7,500	7 500,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	7 500,00	0,00
2.C.1.17	Odborný vedecký pracovník 2.2./17	610620	osoboho dina	1 000	4,800	4 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	4 800,00	0,00
2.C.1.18	Odborný vedecký pracovník 2.2./18	610620	osoboho dina	1 000	4,800	4 800,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	4 800,00	0,00
2.C.1.19	Odborný vedecký pracovník 2.2./19	610620	osoboho dina	150	8,000	1 200,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	1 200,00
2.C.1.20	Odborný vedecký pracovník 2.2./20	610620	osoboho dina	100	7,700	770,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	770,00
2.C.1.21	Odborný vedecký pracovník 2.2./21	610620	osoboho dina	150	7,500	1 125,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	1 125,00
2.C.1.22	Odborný vedecký pracovník 2.2./22	610620	osoboho dina	50	4,800	240,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	240,00
2.C.1.23	Odborný vedecký pracovník 2.2./23	610620	osoboho dina	150	4,800	720,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	720,00
2.C.1.24	Odborný vedecký pracovník 2.2./24	610620	osoboho dina	2 000	7,500	15 000,00	0,00	0,00	Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	15 000,00
2.C.2. Cestovné náhrady						108 600,00	0,00	0,00			31 700,00	49 700,00	27 200,00
2.C.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)4 - konferencie	631001	projekt	1	3 700,000	3 700,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovné cesty za účelom podpory realizácie hlavných odborných aktivít. Suma vypočítaná podľa zákona o cestovných náhradách. Predpokladaný počet ciest: 6, počet pracovníkov na jednu cestu 5 a priemerný počet dní: 2. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	3 700,00	0,00	0,00
2.C.2.3	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)4 - konferencie	631001	projekt	1	5 700,000	5 700,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovné cesty za účelom podpory realizácie hlavných odborných aktivít. Suma vypočítaná podľa zákona o cestovných náhradách. Predpokladaný počet ciest: 4, počet pracovníkov na jednu cestu 5 a priemerný počet dní: 3. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	5 700,00	0,00

2.C.2.4	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi)4 - konferencie	631001	projekt	1	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	Tuzemské pracovní cesty za účelom podpory realizácie hlavných odborných aktivít. Suma vypočítaná podľa zákona o cestovných náhradách. Predpokladaný počet ciest 90, jedno aj dvojdné, počítané na jednu osobu. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	3 200,00
2.C.2.5	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi)4 - konferencie	631002	projekt	1	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovní cesty za účelom podpory realizácie hlavných odborných aktivít. Suma vypočítaná podľa zákona o cestovných náhradách. Predpokladané cieľové krajiny: Chorvátsko, Maďarsko, Česká republika, Rusko, Poľsko. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Aktivita 2.2.	28 000,00	0,00	0,00
2.C.2.6	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi)4 - konferencie	631002	projekt	1	44 000,00	44 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovní cesty za účelom podpory realizácie hlavných odborných aktivít. Suma vypočítaná podľa zákona o cestovných náhradách. Predpokladané cieľové krajiny: Chorvátsko, Rusko, Česká republika, USA. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Aktivita 2.2.	0,00	44 000,00	0,00
2.C.2.7	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v sůlade s platnými limitmi)4 - konferencie	631002	projekt	1	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	Zahraničné pracovní cesty za účelom podpory realizácie hlavných odborných aktivít v rámci štátov EÚ. Presné cieľové krajiny v tomto čase nie sú známe. Suma vypočítaná podľa zákona o cestovných náhradách. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Aktivita 2.2.	0,00	0,00	24 000,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.2	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.1	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.3	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					159 985,00	0,00	0,00			40 850,00	72 880,00	46 255,00
2.	Spolu					373 065,00	0,00	0,00			61 140,00	165 375,00	146 550,00
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky													
3.1.	Personálne výdavky interné					30 300,00	0,00	0,00			13 500,00	8 400,00	8 400,00
3.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	500	7,000	3 500,00	0,00	0,00	Zabezpečovanie administratívnych činností a podkladov projektu. Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	3 500,00	0,00	0,00
3.1.2.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	700	6,000	4 200,00	0,00	0,00	Zabezpečovanie administratívnych činností a podkladov projektu. Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	4 200,00	0,00
3.1.3.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	700	6,000	4 200,00	0,00	0,00	Zabezpečovanie administratívnych činností a podkladov projektu. Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	4 200,00
3.1.4.	Finančný manažér	610620	osobohodina	1 000	7,000	7 000,00	0,00	0,00	Dohľad nad čerpaním pridelených finančných prostriedkov. Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	7 000,00	0,00	0,00
3.1.5.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	700	6,000	4 200,00	0,00	0,00	Dohľad nad čerpaním pridelených finančných prostriedkov. Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sadzba bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera SPU.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	4 200,00	0,00

3.1.6.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	700	6,000	4 200,00	0,00	0,00	Dohľad nad čerpaním pridelených finančných prostriedkov. Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka partnera TU.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	4 200,00
3.1.7.	Účtovník	610620	osobohodina	500	6,000	3 000,00	0,00	0,00	Zabezpečenie účtovníctva projektu. Hodinová sadzba bola vypočítaná ako hrubá mzda zvýšená o odvody zamestnávateľa (35,2%) predelená ročným časovým fondom (2000 hod.). Sazdza bola valorizovaná o 5%. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	3 000,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					21 600,00	0,00	0,00			21 600,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	700	16,000	11 200,00	0,00	0,00	publicita projektu zabezpečovaná externou spoločnosťou, odpracovaný bude ekvivalent 700 osobohodín v jednotkovej cene 16 EUR	Podporná aktivita riadenie projektu	11 200,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	650	16,000	10 400,00	0,00	0,00	Pracovník pre verejné obstarávanie - obstaranie infraštruktúry projektu a externých služieb.	Podporná aktivita riadenie projektu	10 400,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					95 000,00	0,00	0,00			42 000,00	27 000,00	26 000,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Nákup kancelárskeho spotrebného materiálu (papier, tonery a pod.). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	5 000,00	0,00	0,00
3.4.2.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Nákup kancelárskeho spotrebného materiálu (papier, tonery a pod.). Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	5 000,00	0,00
3.4.3.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Nákup kancelárskeho spotrebného materiálu (papier, tonery a pod.). Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	5 000,00
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Notárske poplatky	637012	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	37 000,000	37 000,00	0,00	0,00	Bežné poistenie zariadenia vo výške 2% na rok z nadobúdacej ceny. Poistenie počas trvania projektu (2 roky). Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	37 000,00	0,00	0,00
3.4.9.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	22 000,000	22 000,00	0,00	0,00	Bežné poistenie zariadenia vo výške 2% na rok z nadobúdacej ceny. Poistenie počas trvania projektu (2 roky). Výdavok sa týka partnera SPU Nitra.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	22 000,00	0,00
3.4.10.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	21 000,000	21 000,00	0,00	0,00	Bežné poistenie zariadenia vo výške 2% na rok z nadobúdacej ceny. Poistenie počas trvania projektu (2 roky). Výdavok sa týka partnera TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	21 000,00
3.5.	Publicita a informovanosť					7 620,00	0,00	0,00			7 620,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	500,000	500,00	0,00	0,00	letáky, skladačky s informáciami o prebiehajúcim projekte 500 ks v jednotkovej cene 1 EUR/ks. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	500,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1 320,000	1 320,00	0,00	0,00	plagáty - sumarizujúce pokroky v rámci projektu, 40 ks v jednotkovej cene 33 EUR/ks. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 320,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	brožúrky - sumarizujúce zverejnené články v rámci projektu, 500 ks v jednotkovej cene 2 EUR/ks. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	0,00

3.5.4.	CDROM	637003	projekt	1	600,000	600,00	0,00	0,00	CD na publicitu realizovaných odborných a iných aktivít, na prenos informácií, zálohovanie a archiváciu, 600 ks v jednotkovej cene 1 EUR/ks. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	600,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	300,000	300,00	0,00	0,00	označenie prístrojov v rámci realizácie projektu logom EÚ a príslušného Operačného programu u všetkých zúčastnených partnerov v jednotkovej cene 1EUR/ks. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	300,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	vytvorenie a prevádzkovanie internetovej stránky s prezentáciou jednotlivých projektových aktivít určená na dissemináciu informácií o projekte. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	3 000,00	0,00	0,00
3.5.7.	Informačné tabuľe	637003	projekt	1	900,000	900,00	0,00	0,00	informačné tabuľe o projekte pre všetkých partnerov projektu - 3 ks v jednotkovej cene 300 EUR/ks. Výdavok sa týka žiadateľa ÚH SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	900,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					9 600,00	0,00	0,00			9 600,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.1	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.3	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					9 600,00	0,00	0,00			9 600,00	0,00	0,00
3.6.3.1	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	600	16,000	9 600,00	0,00	0,00	spracovanie monitorovacích správ externou spoločnosťou, odpracovaný bude ekvivalent 600 hodín v jednotkovej cene 16 EUR	Podporná aktivita riadenie projektu	9 600,00	0,00	0,00
3.6.3.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					164 120,00	0,00	0,00			94 320,00	35 400,00	34 400,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					3 329 936,00	0,00	0,00			1 590 612,00	1 049 034,00	690 290,00

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu												
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.		5,18%					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu				

KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	0,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	11,78%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	2,45%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	19,01%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	3 016 578,08	3 016 578,08	0,00
4.	2011	268 592,50	268 592,50	0,00
5.	2012	44 765,42	44 765,42	0,00
6.	2013	0,00	0,00	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	3 329 936,00	3 329 936,00	0,00
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť	IV/2010	III/2012
Aktivita č. 2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia	IV/2010	III/2012
Aktivita č. 2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr	IV/2010	III/2012

Podporné aktivity		
Riadenie projektu	IV/2010	III/2012
Publicita a informovanosť	IV/2010	III/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Vybudovanie siete automatických monitorovacích stanovišť</i>
Cieľ aktivity	Zaviesť monitoring zásob vody v pôdnom profile s kontinuálnym meraním na vybraných stanovištiach povodí spolu s meraním prietoku, meteorologických a klimatických prvkov. Vytvorenie podmienok pre vzdelávanie diplomantov a doktorandov v danej oblasti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2012
Opis aktivity	Vzhľadom na to, že doteraz nie je systematicky monitorovaná a spracovávaná zásoba vody v pôdnom profile v povodiach Slovenska a nie je ani vyjadrená jej súvislosť s ostatnými zložkami hydrologického cyklu, nie sú teda známe ani procesy tvorby a dynamiky zásob vody v pôde v povodiach Slovenska. V iných európskych krajinách je táto činnosť už prakticky rozvinutá. Preto budú výstupy z tejto aktivity veľmi dôležité a nenahradiťelné pri integrácii sa do európskych spoločenstiev. Hlavnou náplňou aktivity bude vybudovanie excelentného monitorovacieho systému so špičkovým vybavením a softvérovým zabezpečením. Takto vybavené monitorovacie centrum umožní vysokú kvalitu vedeckovýskumnej činnosti v partnerských organizáciách centra a zlepší vyhodnocovanie a pravdepodobnosť prognózy vzniku povodní a sucha ako dôsledkov dopadu extrémnych meteorologických javov. Aktivita zahŕňa špecifikáciu, výber, nákup a uvedenie do prevádzky príslušného zariadenia a softvéru.

	V rámci aktivity sa bude realizovať výber reprezentatívnych stanovišť, pre umiestnenie senzorov na kontinuálne monitorovanie vlhkosti pôdy a teploty pôdy, hladín podzemnej vody, prietoku, meranie meteorologických a klimatických prvkov, mernej elektrickej vodivosti a pH vody. Automatická sieť na monitoring vlhkosti zahŕňa: snímače vlhkosti a teploty pôdy, hĺbky kladiny podzemnej vody, sap flow meter digitálny – na meranie kontinuálneho transpiračného prúdu v drevinách, dendrometer digitálny – prístroj na meranie zmeny obvodu kmeňa stromu vo väzbe na dostupnosť vody v pôde, digitálny prístroj na meranie vlhkosti pôdy do malých hĺbok, merače hĺbky hladiny a mernej elektrickej vodivosti a pH podzemnej vody a vody v povrchových tokoch, zrážkomery, diaľkový prenos s ústrednou a softvérovým vybavením. Ďalej budú nakúpené: Digitálne meteorologické stanice, meteorologické stanice pripojené on-line na internet a softvér obsluhujúci tieto aktivity a prepojenia a fotogrametrické zariadenie s diaľkovým ovládaním, analyzátor zápoja - charakteristika pre vytypovanie vhodných porastov pre pokusy. Realizácia aktivity bude zavŕšená zabezpečením meracej a riadiacej techniky pre kontinuálne meranie zásob vody v pôde s diaľkovým snímaním meraných hodnôt a ich uvedením do chodu s funkčným overením a nábehom do trvalej prevádzky. Výsledkom aktivity bude zavedenie monitoringu zásob vody v pôde, prietoku, meteorologických a klimatických prvkov a vodivosti a pH vody s kontinuálnym meraním na vybraných stanovištiach povodí. Ohrozenie aktivity môže byť zo strany prenajímateľov vybraných stanovišť a v zabezpečení sondy proti krádeži a poškodeniu.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti v rámci aktivity, ktorými sú výber a nákup príslušného zariadenia, softvérového a hardvérového vybavenia, sa budú realizovať formou verejného obstarávania. Táto forma je najvhodnejšou metódou pre dosiahnutie stanovených cieľov. Aktivita umožní zariadiť pracoviská pripravovaného centra excelentnosti najmodernejšími metódami tak, aby bolo možné kvantifikovať zásoby vody v pôdnom profile a tvorbu odtoku, študovať ich dynamiku a prognózovať potenciálnu možnosť pôdneho profilu podieľať sa významne na vzniku povodní alebo sucha. Výsledky realizácie aktivity sa budú využívať v hospodárskej oblasti, vo vedeckej a vzdelávacej praxi vďaka priamemu prepojeniu partnerov projektu v rámci pripravovaného centra excelentnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom z aktivity bude vybavenie pracoviska špičkovými meracími zariadeniami a softvérmi na automatické monitorovanie tvorby odtoku a vodného režimu pôd a s ním spojených parametrov na posúdenie dopadu extrémnych meteorologických javov na hydrologickú reakciu povodia a údaje získané pomocou týchto meracích zariadení. Takto vybavené centrum excelentnosti umožní vysokú kvalitu vedeckovýskumnej činnosti v partnerských organizáciách centra a zlepšiť vyhodnotenie a pravdepodobnosť prognózy vzniku povodní a sucha ako dôsledkov dopadu extrémnych meteorologických javov.

	Výstupy ďalej zabezpečia excelentné prostredie pre vzdelávanie diplomantov a doktorandov v danej oblasti. Výstupom aktivity bude tiež využívanie poskytnutej podpory pracovníkmi podieľajúcimi sa na realizácii aktivity. Počas aktivity sa ráta s publikovaním 6 článkov v odborných časopisoch a vedeckých zborníkoch.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Vybudovanie centra pre získanie poznatkovej základne charakteristík prostredia</i>
Cieľ aktivity	Zabezpečenie zariadení pre získanie základných fyzikálnych, chemických a hydrofyzikálnych charakteristík pôd, fyzikálnych a chemických vlastností vody, meteorologických a klimatických charakteristík, charakteristík vegetačného krytu a topografických údajov z povodí potrebných na vyhodnotenie poznatkovej základne povodí a na posúdenie tvorby odtoku a podmienok na vznik sucha a posúdenie rizika podielu vodného režimu pôd na vzniku povodní. Vytvoria sa tiež podmienky pre vzdelávanie doktorandov v danej oblasti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2012
Opis aktivity	Zásoby vody v pôdnom profile sú determinované hydrofyzikálnymi charakteristikami, meteorologickými a klimatickými charakteristikami, hydrologickými charakteristikami, topografiou reliéfu povrchu pôdy a charakteristikami vegetačného pokryvu. Tvorba odtoku z povodia zahŕňa pôsobenie mnohých procesov, ktoré ovplyvňujú migráciu vody v povodí. Vegetácia a pôda patria pri tvorbe odtoku medzi kľúčové činitele. Hlavnou náplňou aktivity bude vybudovanie excelentného hydrologického laboratória so špičkovým vybavením. Laboratórium bude pozostávať z niekoľkých čiastkových pracovísk vytvorených jednotlivými členmi konzorcia v Michalovciach, L. Mikuláši, Zvolene a Nitre. Údaje získané v tomto laboratóriu budú slúžiť pre posudzovanie disponibilnosti reálnych zásob vody v pôde pre vegetačný kryt, a tvorbu odtoku, pričom reálne zásoby vody budú stanovené monitoringom. V prípade, keď tieto zásoby vody budú určené simuláciou na matematickom modeli, tieto údaje získané v tomto laboratóriu budú tvoriť vstupné data do matematických modelov. Laboratórium bude poskytovať aj údaje o ďalších dôležitých procesoch ovplyvňujúcich tvorbu odtoku (intercepcia, transpirácia vegetačným krytom, snehová pokrývka, zložky odtoku). V rámci aktivity sa bude realizovať výber, nákup a uvedenie do prevádzky príslušných zariadení a metodík na získanie potrebných charakteristík. Bude sa jednať o následovné zariadenia: zariadenie na odber porušených i neporušených vzoriek pôdy v teréne, zariadenie na meranie hydrofyzikálnych charakteristík pôd (podtlakové hrnce na meranie retenčných kriviek), laserový analyzátor zrnitosti zloženia pôd – na stanovenie zrnitosti zloženia, Guelphský a diskový permeameter – na stanovenie hydraulických vodivosti, kalcimeter – na stanovenie karbonátov, vákuový pyknometer – na stanovenie objemu

	a mernej hmotnosti pevnej fázy pôdy, laboratórny pôdny permeameter – na stanovenie nasýtenej hydraulickéj vodivosti pôdy, sústava elektronických tenzometrov – na meranie sacieho podtlaku v pôdach, multispektrálna kamera a prístroj na reflexnú spektroskopiu – meranie infračerveného žiarenia, penetrológ s integrovaným GPS a fotogrametrické zariadenie s diaľkovým ovládaním, prístroje GPS – na určenie geografických súradníc, prístroj na meranie vodného potenciálu listov – fyziologická charakteristika, prístroje na meranie prietoku (hydrometrické krídla, snímače hladiny vody), charakteristík snehovej pokrývky (výška, vodná hodnota, hustota, hydrologická účinnosť, mikrobiálna aktivita (termo kamera), snežný drift (pomocou ultrasonického anemometra)), digitálny prístroj na meranie vlhkosti pôdy do malých hĺbok, analýza a prístroje na zabezpečenie mikrobiologických, chemických a izotopických rozborov vody pre kalibráciu prístrojov a výskum zložiek odtoku. Na sledovanie charakteristík výdaja vody drevinami v rôznom fyziologickom stave a v rôznych podmienkach prostredia budú použité nasledovné zariadenia: prístroj na meranie vodného potenciálu, stomatórnej vodivosti a výparu pomocou gazometrického systému, klimatizačné komory pre štandardizovanie podmienok výskumu, Váhy s dlhodobým kontinuálnym záznamom pre laboratórne hodnotenie transpirácie drevín v kontrolovaných podmienkach, laboratórny vodný kúpeľ na zisťovanie koncentrácie látok ovplyvňujúcich výdaj vody rastlinou v procese transpirácie. Získané údaje sa využijú ako parametre pre modelovanie vodnej bilancie. Na presné zameriavanie skúmaných lokalít v teréne sa plánuje zakúpenie totálnej stanice s integrovaným GPS a nivelačného prístroja. Na analýzu plynov z pôdy vplývajúcich na vývoj skleníkového efektu je potrebné zakúpiť plynový chromatograf s analyzátormi CH₄, N₂O a CO₂. Prístroje na podrobnú analýzu chemických vlastností presakujúcej pôdnej vody vo zvolených hĺbkových horizontoch a porovnanie jej kvality s chemickým zložením odtekajúcej drenážnej vody. Prístroje budú inštalované v poľných terénnych podmienkach a v laboratóriu. V miestach budú osadené automatické vzorkovacie zariadenia na časový zber vzoriek pôdnej vody a na in situ merania základných fyzikálno chemických parametrov. Laboratórne zariadenia na vyhodnotenie skupín prvkov rozpustených v pôdnej vode – živiny – N,P,K vo všetkých formách, makroprvky – Ca, Mg, Mn, Fe, Zn. Analýza mikropolutantov a iných organických látok z ochrany rastlín a z prenosu z ovzdušia. V rámci tejto aktivity bude potrebný nákup nábytkového zariadenia do samotného laboratória a do laboratória slúžiaceho na spracovávanie a analýzu laboratórných výsledkov na SPU. Uvažuje sa tiež s nákupom odbornej literatúry. Riziko súvisí so získavaním priestorov.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti v rámci aktivity, ktorými sú výber a nákup príslušného zariadenia, softvérového a hardvérového vybavenia, sa budú realizovať formou verejného obstarávania alebo formou

	prieskumu trhu v závislosti od druhu a ceny zariadenia. Aktivita umožní zariadiť pracoviská pripravovaného centra excelentnosti najmodernejšími metódami tak, aby bolo možné kvantifikovať vlastnosti pôdy a prostredia. Výsledky realizácie aktivity sa budú využívať v hospodárskej oblasti, vo vedeckej a vzdelávacej praxi vďaka priamemu prepojeniu partnerov projektu v rámci pripravovaného centra excelentnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom z aktivity bude vybavenie pracoviska špičkovými meracími zariadeniami a údajmi o základných fyzikálnych, chemických a hydrofyzikálnych charakteristikách pôd a vody, meteorologických a klimatických charakteristikách, charakteristikách vegetačného krytu, topografie a tvorby odtoku v povodí. Výstupom bude objektivizovaný prehľad o pohybe vodného roztoku v pôdných vrstvách a postup prvkov a látok v jednotlivých pôdných horizontoch. Súčasný vybavenie pracovísk tvoriaceho sa centra excelencie je buď nevyhovujúce, resp. nedostatočné alebo vôbec nie je. Takto vybavené centrum excelentnosti umožní vysokú kvalitu vedeckovýskumnej činnosti v partnerských organizáciách centra a zlepši vyhodnotenie a pravdepodobnosť prognózy vzniku povodní a sucha ako dôsledkov dopadu extrémnych meteorologických javov. Počas aktivity sa má publikovať 6 článkov v odborných časopisoch a zborníkoch a po skončení má podnietiť publikovanie 3 článkov v karentovaných časopisoch. Výstupy ďalej zabezpečia excelentné prostredie pre vzdelávanie diplomantov a doktorandov v danej oblasti. Výstupom aktivity bude tiež využívanie poskytnutej podpory pracovníkmi podieľajúcimi sa na realizácii aktivity. Počas aktivity sa ráta s publikovaním 6 článkov v odborných časopisoch a vedeckých zborníkoch.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.2 Vybudovanie centra simulačných, výpočtových a vyhodnocovacích procedúr</i>
Cieľ aktivity	Softvérové a hardvérové zabezpečenie centra pre simuláciu vlhkostného režimu pôd, priebehu hladín podzemných vôd, zrážkovo-odtokového vzťahu v povodiach, analytického vyjadrenia vstupných údajov a charakteristík do simulačných modelov, ktoré sú tvorené základnými fyzikálnymi, chemickými a hydrofyzikálnymi charakteristikami pôd, meteorologickými a klimatickými charakteristikami, charakteristikami vegetačného krytu a topografickými údajmi, ďalej softvérové zabezpečenie pre diagnostikovanie vodného režimu povodí vo vzťahu vzniku potenciálnych rizík sucha a povodní.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2012
Opis aktivity	Výsledky z aktivity 1.1 nám umožnia získať dôležité údaje o tvorbe odtoku a zásobách vody v pôde a ich časových zmenách. Takto získané údaje by nič nehovorili o tom, či sú tieto zásoby postačujúce pre ekosystémy povodia. Výsledky aktivity 2.1 nám umožnia získať vlastnosti prostredia

	v ktorom procesy pohybu vody prebiehajú. Pomocou nich je možné určiť charakteristické zásoby vody v pôde, resp. v povodí, ktoré sú ešte postačujúce pre porast alebo už signalizujú suchu, resp. by mohlo prísť k zaplaveniu územia pri prívalovej zrážke. Tiež umožnia určenie dominantných procesov tvorby odtoku v povodí. Na kvantifikáciu takýchto stavov slúžia rôzne kritéria ktoré povedú k rozhodovacím procesom. Monitorovacia sieť pozostáva len z diskretných stanovišť, ktorých môže byť len obmedzený počet. Zahustenie je možné dosiahnuť simuláciou zásob vody v pôde, v povodí a odtoku z povodia matematickými modelmi, ktoré by využívali vstupné data získané realizáciou aktivít 1.1 a 2.1. Hlavnou náplňou aktivity bude vybudovanie excelentného centra simulačných, výpočtových, štatistických a vyhodnocovacích procedúr. V rámci aktivity sa bude realizovať výber, nákup a uvedenie do prevádzky príslušného hardvéru a softvéru: matematický model na simuláciu vodného režimu pôd, základné matematicko –štatistické softvéry na základné štatistické vyhodnotenia, nootebooky a stolové počítače pre využívanie uvedeného softvéru. Na spracovanie priestorových vstupných a výstupných údajov simuláciu odtoku z povodí bude potrebný nákup komplexného geografického informačného systému (GIS) s rozšíreniami a digitálnymi mapovými podkladmi a priestorovo distribuovaného zrážkovo-odtokového modelu. Pre prácu s GIS-ovskými aplikáciami budú zakúpené výkonné pracovné stanice a pre vizualizáciu a prezentáciu výstupov (tlač mapových listov a pod.) bude zakúpená veľkoformátová tlačiareň (formát A0). V rámci tejto aktivity sú plánované služobné cesty na domáce i zahraničné vedecké konferencie za účelom prezentácie dosiahnutých unikátnych výsledkov. Rizika spočívajú v zabezpečení systému proti vniknutiu neoprávneným osobám.
Metodológia aktivity	Stanovené činnosti v rámci aktivity, ktorými sú výber a nákup softvérového a hardvérového vybavenia, sa budú realizovať formou prieskumu ponuky trhu a v prípade nákupu GIS a zrážkovo-odtokového modelu verejným obstarávaním. Aktivita umožní zariadiť pracoviská pripravovaného centra excelentnosti špičkovým hardvérom, najmodernejšími matematickými modelmi na simuláciu procesov pohybu vody v pôde a v povodí, výpočtovými, štatistickými metódami a vyhodnocovacími procedúrami. Výsledky realizácie aktivity sa budú nezastupiteľné v hospodárskej oblasti, na prognózovanie hydrologickej reakcie povodí vo vzťahu ku klimatickým zmenám a extrémnym meteorologickým javom, vo vedeckej a vzdelávacej praxi vďaka priamemu prepojeniu partnerov projektu v rámci pripravovaného centra excelentnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom z aktivity budú charakteristiky zásob vody v pôde a tvorby odtoku, ktoré vytvoria základ na diagnostikovanie pôdneho sucha, resp. tvorby podmienok pre vznik povodní, čím sa zabezpečí koordinácia s ostatnými zložkami hydrologického cyklu v povodiach Slovenska. Budú stanovené kritéria pre riziko ohrozenia povodia

	suchom alebo potenciálnym vznikom povodne. Výstupy ďalej zabezpečia excelentné prostredie pre vzdelávanie diplomantov a doktorandov v danej oblasti. Výstupom aktivity bude tiež využívanie poskytnutej podpory pracovníkmi podieľajúcimi sa na realizácii aktivity. Počas aktivity sa ráta s publikovaním 6 článkov v odborných časopisoch a vedeckých zborníkoch.
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 17. júna 2010

Plnomocenstvo

Podpísaná **RNDr. Vlasta Štekauerová, CSc.**,
riaditeľka na Ústave hydrológie SAV so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

- Ing. Yvetta Velísková, PhD.**,
zástupkyňu riaditeľky na Ústave hydrológie SAV v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:
1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre integrovaný manažment povodí v meniacich sa podmienkach prostredia“, kód projektu ITMS 26220120062, ktorý bol predložený Ústavom hydrológie SAV v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
 2. predkladanie žiadostí o platbu;
 3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
 4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

RNDr. Vlasta Štekauerová, CSc.
riaditeľka

Ing. Yvetta Velísková, PhD.
zástupkyňa riaditeľky

Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

