

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

<u>Poskytovateľ:</u>	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)	

a

<u>Prijímatel’:</u>	Mesto Žiar nad Hronom
Sídlo:	Š. Moysesa č. 46, 965 01 Žiar nad Hronom
v mene ktorého koná:	Mgr. Ivan Černaj
IČO:	00321125
Bankové spojenie:	0200 VÚB, a.s.
Číslo účtu	14621422
(ďalej aj len ako “prijímatel’”)	

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **Raz zažiť ako trikrát počuť / LP/2012/1** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **26 010 EUR** (slovom dvadsaťšesťtisíc desať eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **5 %** z celkového rozpočtu projektu.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Ivan Černaj

Funkcia: primátor

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1833/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Raz zažiť ako trikrát počuť					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér	práca/1 hodina	12	150	1 800
	asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/1 hodina	8	150	1 200
	účtovník/účtovníčka	práca/1 mesiac	80	5	400
	lektor	práca/1 hodina	200	17	3 400
	lektor	práca/1 dielo	150	17	2 550
	prednášateľ	práca/1 dielo	150	17	2 550
	lektor	práca/1 hodina	20	4	80
	lektor	práca/1 hodina	20	4	80
2.	cestovné výdavky				
	autobus	cestovný lístok	30	5	150
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	ubytovanie, strava	osoba	80	30	2 400
	spotrebný materiál	projekt	800	1	800
	školiaci materiál	projekt	2 000	1	2 000
	zariadenie zážitkových izieb	izba	1 000	4	4 000
	zrkadlové bludisko	bludisko	3 000	1	3 000
	prenájom priestorov	mesiac	200	5	1 000
	fotodokumentácia projektu	projekt	300	1	300
5.	iné oprávnené výdavky				
	Publicita projektu	projekt	300	1	300
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	26 010
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	dobrovoľná práca	x	x	x	875
	cestovné účastníkov školenia	x	x	x	200
	občerstvenie pre fokusové skupiny	x	x	x	200
	zapožičanie notebooku a projektoru	x	x	x	475
	SPOLU	x	x	x	1 750
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	cestovné účastníkov školenia	x	x	x	200
	SPOLU	x	x	x	200
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 950
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	27 960

Žiar nad Hronom, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Komentár k rozpočtu

1. Osobné výdavky

Projektový manažér

Projektový manažér zabezpečuje celý priebeh realizácie projektu, komunikuje s odborníkmi, vybavuje spoločné pracovné stretnutia, workshopy, aktívne do projektu zapája miestnu samosprávu, verejnosť, komunikuje s médiami a zabezpečuje fotodokumentáciu projektu. Jeho činnosť je nevyhnutná na realizáciu projektu, preto mu bude preplatených 150 hodín sumou 12 € na hodinu. Spolu: 1800€ (15 hodín mesačne počas 10 mesiacov trvania projektu)

Asistent projektového manažéra

Asistent projektového manažéra robí kompletnú administratívu od zbierania potrebných dokumentov pre koordinátora projektu, pripravuje podklady pre koordinátora a účtovníka projektu, zabezpečuje propagáciu projektu, zabezpečuje archiváciu dokladov súvisiacich s projektom a stará sa o návštevnú knihu v zážitkových izbách. Bude mu preplatených 150 hodín sumou 8 € na hodinu. Spolu: 1200€ (15 hodín mesačne počas 10 mesiacov trvania projektu)

Účtovník

Projekt potrebuje človeka na vedenie účtovníctva, vyplácanie faktúr a kontrolu všetkých finančných záležitostí. V rámci realizácii projektu mu bude preplatených 80 hodín (10 hodina na mesiac) sumou 5 € na hodinu. Spolu: 400 €

Lektor1:

Pre realizáciu zážitkových školení je nevyhnutný školiťel' z odboru psychológie, ktorý zabezpečí odborné vedenie školenia neformálnou formou. Tento lektor bude prítomný počas realizácii všetkých zážitkových školení a bude garantom vzdelávacieho procesu v oblasti ľudských práva a slobôd. V rámci projektu mu bude vyplatená odmena za jeden deň školenia v sume 200 € x 17 dní (1 turnus zážitkového školenia 7 dní, 2. Turnus zážitkového školenia 5 dní, 3. Turnus zážitkového školenia 5 dní) v celkovej sume 3400 €

Lektor2:

Pre realizáciu zážitkových školení je nevyhnutný aj druhý školiťel', ktorý tiež zabezpečuje realizáciu zážitkového školenia neformálnou formou. Tento lektor bude prítomný počas realizácii všetkých zážitkových školení. V rámci projektu mu bude vyplatená odmena za jeden deň školenia v sume 150 € x 17 dní (1 turnus zážitkového školenia 7 dní, 2. Turnus zážitkového školenia 5 dní, 3. Turnus zážitkového školenia 5 dní) v celkovej sume 2550 €

Prednášateľ :

Pod pojmom prednášateľ chápeme ľudí z rôznych organizácií ako je neziskový a verejný sektor, ktorý sa zaoberajú témou ľudských práv a slobôd a majú dôležité informácie z praxe, ktoré budú použité v rámci zážitkového školenia. Jedná sa napr. o ľudí z únie pre nevidiacich, a z organizácie zastrešujúcich sluchovo postihnutých občanov a zdravotne postihnutých. Každý prednášateľ sa zúčastní len jedného dňa počas zážitkového školenia v závislosti od programu a témy školenia. Vo vyplatenej sume bude zahrnuté honorár, cestovné a strava. Prednášateľom bude vyplatená odmena za jeden deň v sume 150€ v rámci projektu bude preplatených 17 dní spolu v hodnote 2550€

Lektor fókusovej skupiny:

V rámci projektu zrealizujeme fókusovú skupinu, ktorú bude viesť odborný lektor. Táto fókusová skupina bude zameraná na vytvorenie metodológie pre zážitkové školenia.

Fókusová skupina bude mať trvanie 4 hodín.

Odmena pre lektora na 1 hodinu je 20 €, 20 € x 4 hod. = 80 €.

Lektor fókusovej skupiny:

V rámci projektu zrealizujeme fókusovú skupinu, ktorú bude viesť odborný lektor. Táto fókusová skupina bude zameraná na vytvorenie návrhov pre vybudovanie zážitkových izieb a zrkadlového bludiska .

Fókusová skupina bude mať trvanie 4 hodín.

Odmena pre lektora na 1 hodinu je 20 €, $20 \text{ €} \times 4 \text{ hod.} = 80 \text{ €}$.

2. Cestovné výdavky

Autobus pre účastníkov školenia z prvej cieľovej skupiny, tzv. pre žiakov základných škôl.

Predpokladáme 30 účastníkov v rámci prvej cieľovej skupiny. $30 \text{ účastníkov} \times 5 \text{ € na osobu} = 150 \text{ €}$.

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

Ubytovanie a strava

V rámci projektu budeme hradiť náklady na ubytovanie a stravu počas zážitkových školení všetkým účastníkom, lektorom a dobrovoľníkom.

1. Zážitkové školenia = 30 účastníkov z prvej cieľovej skupiny, 2 lektori, 4 dobrovoľníci (na 30 detí je potrebné zabezpečiť dozor a zdravotný personál kvôli bezpečnosti)

2. Zážitkové školenia = 20 účastníkov z prvej cieľovej skupiny, 2 lektori,

3. Zážitkové školenia = 20 účastníkov z prvej cieľovej skupiny, 2 lektori.

Celkový počet osôb na zážitkovom školení = $80 \times 30 \text{ €}$ (suma na ubytovanie a celodennú stravu) = 2400 €.

Spotrebný materiál

V rámci celého projektu žiadame na spotrebný materiál sumu 800 €, v ktorom je zahrnutý nákup kancelársky potrieb, toneru do tlačiarne, a materiálové zabezpečenie ankety.

Školiaci materiál

Počas zážitkové školenia budeme potrebovať nakúpiť materiál na realizáciu zážitkových aktivít, ako napr. zvukotesné slúchadlá, rôzne šatky, laná, psychologické hry, lopty, ukážky kompenzačných pomôcok potrebných pre každodenný život zdravotné znevýhodnených a pod.

Celková suma pre školiaci materiál je 2000€.

Zariadenie zážitkových izieb

Jedná sa o štandardné zariadenie 4 zážitkových izieb potrebným zariadením ako sú imitácie stien, zariadenie (nábytok s potrebným vybavením).

Na jednu izbu predpokladáme náklady v hodnote 1000€, pričom určité zariadenie budeme riešiť formou iných zdrojov).

$4 \text{ izby} \times 1000 \text{ €} = 4000 \text{ €}$ celkové náklady

Zrkadlové bludisko

Na vybudovanie zrkadlového bludiska potrebujeme dať vyrobiť špeciálne upravené zrkadlá, zabezpečiť ich osadenie v priestore, kde sa bude nachádzať zrkadlové bludisko. Na vybudovanie zrkadlového bludiska potrebujeme celkovú sumu 3000€.

Prenájom priestorov

Mesačné náklady na prenájom priestorov, v ktorých budú zážitkové izby a zrkadlové bludisko sú 200€ na mesiac $\times 5 \text{ mesiacov} = 1000 \text{ €}$.

Fotodokumentácia

Realizácia všetkých aktivít projektu bude z fotodokumentovaná a bude tvoriť prílohu k záverečnej správe. Náklady budú použité na spracovanie a vytlačenie fotografií v hodnote 300€.

Publicita projektu

Na publicitu projektu budeme potrebovať 300€, v rámci ktorých zabezpečíme, pozvánky, a mediálnu propagáciu projektu.

Vlastné zdroje:

Dobrovoľná práca

V rámci prvého zážitkové školenia budú k dispozícii 5 dobrovoľníci na zabezpečenie dozoru a zdravotnej starostlivosti pre maloletých účastníkov. Cena práce jedného dobrovoľníka počas školenia je 25€/ 1 deň, tzv. 175 €/ 7 dní, 5 dobrovoľníci = 875€.

Občerstvenie pre fókusové skupiny

Jedna fókusová skupina bude realizovaná v trvaní 4 hodín, na ktoré zabezpečíme občerstvenie formou čaju, kávy, minerálnej vody a slaného pečiva v hodnote 100 €.

Za dve zrealizované fókusové skupiny to činí 200 €.

Zapožičanie notebooku a projektoru

Počas fókusových skupín a zážitkových školení budeme potrebovať prenajať notebook a projektor. 1 deň/ 25 €, 19 dní/ 475 €.

Finančné prostriedky z iných zdrojov

Cestovné náklady účastníkov školenia

Druhá a tretia cieľová skupina si zabezpečí cestovné náklady na zážitkové školenia z vlastnej réžie, pričom cestovné na osobu je cca 5 €, 40 účastníkov = 200€.

Žiar nad Hronom, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa