



Kód projektu v ITMS2014+: 312011APV4

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/156/2020

registračné číslo dodatku: 0631/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie
sídlo: Cyprichova 2480/42, 831 05 Bratislava - mestská časť Rača
zapísaný v: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR
konajúci: Mgr. Janette Motlová
IČO: 00681385
IČ DPH: SK2020796415
poštová adresa¹:
e-mail: janette.motlova@vudpap.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 17. 06. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/156/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0631/2020 – D1) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy.

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Janette Motlová, PhD., riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 Aktualizácia a revitalizácia ľudských zdrojov v systéme metodického usmerňovania	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (ďalej „VÚDPaP“) je priamo riadenou organizáciou v rezorte školstva, ktorej poslaním je komplexne skúmať vývin detí a žiakov v norme i patológii od narodenia až po ukončenie prípravy na povolanie; zabezpečovať a vyhodnocovať výskumné dáta a poznatky s odporúčaniami pre vyhodnotenie, usmerňovanie a tvorbu štátnych politík; zabezpečovať aplikáciu výskumných poznatkov do praxe v regionálnom školstve, predovšetkým prostredníctvom metodického usmerňovania a koordinácie všetkých zložiek systému výchovného poradenstva a prevencie. Národný projekt vychádza zo základného filozofického východiska, že kvalitné, funkčné a konzistentné metodické usmerňovanie pedagogických a odborných zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie (ďalej len „VPaP“) v oblasti diagnostickej, poradenskej, terapeutickej, preventívnej a rehabilitačnej činnosti je jedným zo základných pilierov inklúzie detí, žiakov a študentov s rozmanitými potrebami vo výchove a vzdelávaní a ich následnom úspešnom uplatnení sa na trhu práce. Národný projekt (ďalej len „NP“) sa zameriava na: 1, podporu implementácie novoprijatej legislatívy (Zákon 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s ním súvisiacej Vyhlášky 1/2020 o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov) 2, zavedenie obsahových a výkonových štandardov v usmerňovaní všetkých zložiek výchovného poradenstva a prevencie vrátane obsahových štandardov na usmerňovanie zariadení v dištančnej forme poradenstva a terapie as využívaním inovovaných nástrojov metodického usmerňovania a odborného vedenia online formou 3, zabezpečenie systematickej podpory inklúzie cez rozvoj a vzdelávanie ľudských zdrojov v oblasti

usmerňovania ďalších zložiek výchovného poradenstva a prevencie a usmerňovania odborných tímov v systéme výchovného poradenstva a prevencie. **Prioritou bude najmä usmerňovanie a vedenie odborných tímov s ohľadom na elimináciu psychických, emocionálnych deprivácií detí a žiakov v dôsledku karantény počas COVID 19 a na podporu vyrovnávania vedomostných rozdielov zapríčinených dištančným vzdelávaním počas prerušenej prevádzky škôl v dôsledku pandémie**

Národný projekt takto reaguje na:

- **potrebu zabezpečenia súladu systému** vedenia, usmerňovania, rozvoja a vzdelávania PZ a OZ v systéme VP a P v zmysle **implementácie novely** Zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „Zákon č. 138/2019 Z. z.“); najmä v oblasti vzdelávania a rozvoja PZ a OZ v systéme poradenstva a prevencie;
- **potrebu identifikácie aktuálnej kvality a kvantity ľudských zdrojov** v oblasti metodického usmerňovania ďalších zložiek v systéme výchovného poradenstva a prevencie^[1] (Zákon č. 245/2008 Z. z., o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „Zákon č. 245/2008 Z. z.“) §130, odst.3; Vyhláška č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie (ďalej „Vyhláška č. 325/2008 Z. z.“) §2, odst.3, §3 odst.2, §4 odst.9 a 10, §5 odst.4); najmä jednotnosť, dostupnosť, obsah a rozsah vedenia a usmerňovania;
- **potrebu nastavenia systému rozvoja kvality ľudských zdrojov** pripravených na implementáciu Stratégie inkluzívnej výchovy a vzdelávania na všetkých stupňoch vzdelávania (v súlade s Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania (ďalej „NPRV a V“) v SR;
- **potrebu zabezpečenia kontinuálnej dostupnosti diagnostických nástrojov** a k nim prislúchajúceho usmerňovania pre všetky zložky v systéme VP a P; najmä nástrojov citlivých k inopodnetnému, inokultúrnemu, inojazyčnému, sociálne znevýhodnenému a málopodnetnému prostrediu diagnostikovaných detí a žiakov.
-

Zámerom národného projektu „Aktualizácia systému usmerňovania a rozvoja ďalších zložiek v systéme poradenstva a prevencie“ (ďalej „NP“) **je zabezpečiť podmienky a nástroje pre plynulú implementáciu novely** Zákona č. 138/2019 Z. z. **v súlade s víziou inklúzie detí s rozmanitými potrebami v školách** (Stratégia inkluzívnej výchovy a vzdelávania - NPRV a V SR), ktoré podporia **elimináciu dôsledkov dopadu pandémie na psychickú depriváciu detí, žiakov a študentov a elimináciu rozdielov vo vedomostiach v dôsledku prerušenej prevádzky škôl.**

Hlavným cieľom národného projektu je nastaviť nástroje a procesy celoživotného vzdelávania a

profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie a zaviesť obsahové a výkonové štandardy metodického usmerňovania v systéme výchovného poradenstva a prevencie s akcentom na inklúziu detí s rozmanitými potrebami. Vráťane získania zručností v poskytovaní poradenstva a terapie prezenčnou a dištančnou formou

Cieľovou skupinou národného projektu sú **pedagogickí a odborní zamestnanci pôsobiaci ako ďalšie zložky** v systéme výchovného poradenstva a prevencie (pôsobiaci v školách a školských zariadeniach ako: výchovný poradca, kariérový poradca, školský poradca, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, koordinátor prevencie) **a ich priami usmerňovatelia** v zmysle príslušnej legislatívy.

Filozofia národného projektu je postavená na 4 základných pilieroch (viď v prílohe č.2).

Pilier: Inštitúciu tvoria ľudia

Úroveň a fungovanie každej inštitúcie je odrazom kultúry a úrovne ľudí, ktorí ju tvoria. Kvalita metodického usmerňovania začína kvalitou odborníkov, ktorí ju poskytujú. Aby sme mohli implementovať inklúziu v školách, je potrebné, aby odborníci boli pripravení čeliť výzvam a zmenám, ktoré tento proces sprevádzajú. Ako odborne a legislatívne, tak aj ľudsky.

Pilier: Diagnóza nie je cieľ

Skvalitnenie procesu diagnostiky nespočíva iba v aktualizácii, adaptácii a štandardizácii aktuálne potrebných diagnostických nástrojov ako nevyhnutných pomôcok odborníkov v praxi. Diagnostiku a diagnózu vnímame ako proces, ktorý umožňuje odborníkovi zamerať sa na špecifické výchovno-vzdelávacie a osobnostné potreby za cieľom skvalitnenia, podpory a uľahčenia procesu edukácie a zvýšenia kvality životnej úrovne ako detí a dospelých, tak aj ich blízkych.

Pilier: Subsidiarita ako základ dostupnosti ľudských zdrojov

Dostupnosť a zastupiteľnosť ľudských zdrojov, doplnenie systému o podporné ľudské zdroje v kvalitnom metodickom usmerňovaní a rozvoji ďalších zložiek systému poradenstva a prevencie je príležitosťou pre posunutie kompetencií a zručností pre prácu s deťmi s rozmanitými potrebami.

Pilier: Pripravení na inklúziu

Na vytvorenie udržateľnej inklúzie je nevyhnutné implementovať inkluzívne prístupy do všetkých zložiek systému, ktoré si vyžadujú dostatočné ľudské zdroje a adekvátne pripravený systém usmerňovania odborných tímov. Takto funkčný systém je možný len kvalitným vzdelávaním a rozvojom v práci odborných tímov v poradenstve a prevencii, poskytnutím profesijného rozvoja a metodického usmerňovania a

dostupnosťou nástrojov efektívne využiteľných v implementácii inklúzie.

Opodstatnenosť národného projektu

1. opodstatnenosť v oblasti usmerňovania:

Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“) od februára 2019 **prevzal úlohu usmerňovateľa všetkých zložiek** výchovného poradenstva a prevencie.^[2]

Z pohľadu odbornej verejnosti bolo zastrešenie usmerňovania jednou priamo riadenou organizáciou v rezorte školstva (VÚDPaP) dôležitým krokom smerujúcim k podpore kvality práce a rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie a dostupnosti

Na základe nového Štatútu VÚDPaP bolo dôležité rozšíriť Metodickú radu o zástupcov ČŠPP s povinnosťou usmerňovania na krajskej úrovni a Zdrojových centier, zástupcov neštátnych ČŠPP a zástupcov Združenia pedagogických a odborných zamestnancov Slovenska. Títo sa stali novými členmi a pozorovateľmi od marca 2019 a následne identifikovali potrebu dostupnosti usmerňovania, profesijného a celoživotného vzdelávania ďalších zložiek výchovného poradenstva a prevencie.

2. opodstatnenosť v oblasti celoživotného vzdelávania a profesijného rozvoja odborných a pedagogických zamestnancov v systéme VP a P

V septembri 2019 nadobudla účinnosť novela Zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch (**Zákon č. 138/2019 Z.z.**), na základe ktorej sa **rozšírila** potreba zastrešiť oblasť usmerňovania o ďalšie skupiny zamestnancov (PZ a OZ pôsobiaci v zariadeniach sociálnej pomoci).

Pre plynulú a kvalitnú implementáciu tohto zákona a zosúladenie s aktuálne platnou legislatívou je preto nevyhnutné zabezpečiť kontinuitu, kvalitu a dostupnosť metodického usmerňovania tak, aby ktorémukoľvek pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi v systéme výchovného poradenstva a prevencie alebo zariadeniach sociálnej pomoci bolo:

- poskytnuté odborné metodické vedenie a dostupnosť kvalitných diagnostických nástrojov pre jeho prácu s deťmi, žiakmi a študentami,
- dostupné vzdelávanie podporujúce jeho profesijný rast a celoživotné vzdelávanie,
- zrejmé, aký obsah a nástroje sú súčasťou metodického usmerňovania v oblasti výkonu jeho činností.

3. opodstatnenosť v oblasti prípravy vzdelávacieho prostredia na inklúziu detí s rozmanitými potrebami

VÚDPaP bol v roku 2019 poverený prípravou Stratégie inkluzívnej výchovy a vzdelávania na všetkých

úrovniah vzdelávania. Pri realizácii úlohy bola identifikovaná potreba revízie ľudských zdrojov v systéme VPap, tak, aby sme zistili informácie o:

- obsahu súčasného metodického usmerňovania v súlade s inklúziou detí s rozmanitými potrebami,
- súčasných kvalitatívnych nárokov na ľudské zdroje zabezpečujúce usmerňovanie v systéme VPap,
- počte a disparite PZ a OZ s kvalifikačnými predpokladmi pre vedenie PZ a OZ v profesijnom raste, ktorí zabezpečujú/majú zabezpečovať implementáciu inkluzívnej výchovy a vzdelávania v materských, základných a stredných školách.
-

Od roku 2021 sa očakáva implementácia Stratégie inkluzívnej výchovy a vzdelávania na všetkých úrovniach vzdelávania (ďalej len „**Stratégia inklúzie**“; súčasť NPRVaV SR), ktorá pri nastavení akčných plánov musí vychádzať z analýzy ľudských zdrojov v oblasti usmerňovania a rozvoja PZ a OZ ako jednotlivých zložiek odborných tímov v školách. K samotnej implementácii Stratégie inklúzie je potrebné pripraviť fungujúci a efektívny systém usmerňovania zhora nadol a identifikácie potrieb k rozvoju a vzdelávaniu zdola hore tak, aby každý PZ alebo OZ v systéme výchovného poradenstva a prevencie mal dostupný rozvoj, aktuálne a platné nástroje, zručnosti a informácie cez jednotné a kvalitné metodické vedenie, usmerňovanie a systém vzdelávania. Uvedené je v súlade s programovým vyhlásením vlády (apríl 2020): Vláda SR prijme stratégiu inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na všetkých jeho úrovniach a v súlade s ňou vytvorí podmienky na zabezpečenie nárokovateľných podporných služieb a opatrení, vrátane zabezpečenia potrebného odborného personálu a podporných tímov do škôl a školských zariadení.

Spolu so samosprávami bude podporovať navýšenie odborného personálu a podporných tímov v školách a v školských zariadeniach a podporí dialóg s regionálnou a miestnou samosprávou o možnostiach zavádzania inkluzívneho vzdelávania na lokálnej úrovni.

Revízia projektu reflektuje tiež edukačnú realitu v školách a školských zariadeniach v dôsledku mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školskom roku 2019/2020.

Situácia v poradenských zariadeniach, v školách a školských zariadeniach počas pandémie COVID 19 poodhalila nepripravenosť mnohých pedagogických a odborných zamestnancov pracujúcich v systéme VPap vykonávať svoju činnosť v online priestore. Do popredia vystúpil nielen problém s materiálno-technickým vybavením, ale PZ a OZ chýbala aj praktická zručnosť vo využívaní adekvátnych počítačových aplikácií, ktoré umožňujú kontakt so znevýhodneným dieťaťom/žiakom, rodičom alebo učiteľom vo virtuálnom priestore. Ako mimoriadne naliehavou sa ukázala minimálna až žiadna možnosť psychologickú, špeciálno-pedagogickú či sociálnu podporu zdravotne či sociálne znevýhodnených detí, ktoré nemali prístup k internetovému či telefonickému pripojeniu. Mnohé deti boli v dôsledku ťaživej situácie v rodine

vystavené psychickému, fyzickému či sexuálnemu násiliu bez možnosti byť v kontakte s PZ/OZ v poradenskom zariadení alebo na škole.

Uvedené skutočnosti jednak potvrdzujú opodstatnenosť inovácie obsahových a výkonových štandardov v metodickom usmerňovaní OZ/PZ v systéme VPap a zároveň poukazujú na nutnosť zakomponovať riešenie krízových situácií a získanie zručností v poskytovaní poradenstva a terapie dištančnou formou do kontinuálneho vzdelávania PZ/OZ v systéme VPap.

Rovnako opodstatneným a nemej dôležitým sa javí metodické usmerňovanie odborných tímov na školách, ktorých primárnou úlohou bude zmierňovať dôsledky mimoriadneho prerušenia školského vyučovania: psychické a emocionálne ťažkosti v opätovnej adaptácii na školské prostredie či zmierňovanie vedomostných rozdielov počas dištančného vzdelávania zdravotne/sociálne znevýhodnených žiakov.

Doplňujúce východiská pre opodstatnenosť revízie a následnej aktualizácie metodického usmerňovania ďalších zložiek systému VPap na základe definovania obsahových a výkonových štandardov pre metodické usmerňovanie:

Členovia MR identifikovali akútnu potrebu zavedenia systematického zabezpečovania adaptácie, aktualizácie a tvorby diagnostických nástrojov pre svoju prácu, usmerňovanie a vedenie ďalších zložiek VPap v práci s nástrojmi a interpretáciou výsledkov diagnostiky. Ide najmä o **potrebu nastavenia efektívneho systému dostupnosti diagnostických nástrojov s aktuálnymi normami pre všetky zložky VPap** a tvorby nových diagnostických nástrojov. V súčasnosti je významným problémom **nedostupnosť kultúrne citlivých diagnostických nástrojov a diagnostických nástrojov pre deti z inojazyčného, inopodnetného alebo sociálne znevýhodneného prostredia**, v dôsledku čoho nie je možné kvalitne identifikovať potreby a nastaviť inkluzívne kroky a podporu vo výchove a vzdelávaní pre detí so špecifickými potrebami (markantné najmä pri deťoch/žiakoch z MRK).

Potreba nastaviť obsahové a výkonové štandardy v oblasti metodického usmerňovania v systéme VPap bola identifikovaná na základe analýz, odporúčaní a mapovania potrieb CPPPaP, ČŠPP a ŠVZ. V súčasnej situácii ohľadne vírusu COVID sa ukázalo ako nevyhnutné zvýšiť dostupnosť vzdelávaní pre PZ a OZ aj online formami, čo je aj v súlade s PVV, kde sa deklaruje, že školstvo musí na meniace sa podmienky dnešného sveta reflektovať v obsahu vzdelávania, v metódach a prístupoch.

Z dostupných zdrojov vychádza, že procesné štandardy pre metodické usmerňovanie sú jasne definované a stanovené legislatívou. Nejednoznačnosť vychádza v obsahu usmerňovania, v nástrojoch a v ľudských zdrojoch bez dostatočnej odbornej praxe.

Opodstatnenosť národného projektu naďalej pretrváva

V uplynulých mesiacoch prebiehalo mapovanie potrieb poradenských zariadení a škôl, ktoré

preukázalo výrazné medzery v obsahu a nástrojoch metodického usmerňovania zhora nadol, čo sa výrazne potvrdilo pri opatreniach súvisiacich so zabránením šírenia vírusu COVID-19. Rovnako sa potvrdila nedostatočná schopnosť mnohých zariadení (aj PRO) reagovať na krízovú situáciu, pružné „preklopenie“ do dištančnej podoby poradenstva, zabezpečení pracovno-právnych úkonov súvisiacich s prerušením prevádzok.

Predkladaný NP má opodstatnenosť aj pri naplňaní obsahu Programového vyhlásenia vlády (ďalej len „PVV“), prestaveného v apríli 2020.

Národný projekt Usmerňovať pre prax prispieva k naplňaniu PVV nasledovne:

- **Obsah, ciele a nástroje podaktivity 1a)** prispievajú k naplneniu Stratégie inkluzívnej výchovy a vzdelávania na všetkých úrovniach vzdelávania (ďalej len „Stratégia inklúzie“; súčasť NPRVaV SR), ktorá pri nastavení akčných plánov musí vychádzať z analýzy ľudských zdrojov v oblasti usmerňovania a rozvoja PZ a OZ ako jednotlivých zložiek odborných tímov v školách. K samotnej implementácii Stratégie inklúzie je potrebné pripraviť fungujúci a efektívny systém usmerňovania zhora nadol a identifikácie potrieb k rozvoju a vzdelávaniu zdola hore tak, aby každý PZ alebo OZ v systéme výchovného poradenstva a prevencie mal dostupný rozvoj, aktuálne a platné nástroje, zručnosti a informácie cez jednotné a kvalitné metodické vedenie, usmerňovanie a systém vzdelávania.
 - z PVV: „Vláda SR prijme stratégiu inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na všetkých jeho úrovniach a v súlade s ňou vytvorí podmienky na zabezpečenie nárokovateľných podporných služieb a opatrení, vrátane zabezpečenia potrebného odborného personálu a podporných tímov do škôl a školských zariadení.“
- **Obsah, ciele a nástroje všetkých podaktivít 1a) až 1c)** prispievajú k rozvoju zručností PZ a OZ v práci s deťmi, žiakmi a študentami so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a nadaním, vzdelávaniu detí zo národnostných menšín a vylúčených komunít a rozširuje diagnostiku o diagnostické nástroje na rozpoznanie komplexných potrieb detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, inokultúrneho a inojazyčného prostredia, čím prispeje k znižovaniu segregácie vo vzdelávaní.
 - z PVV: „Podporí projekty, ktorých cieľom je overiť prístupy k znižovaniu segregácie vo vzdelávaní. Individualizovaný prístup vo vzdelávaní a podpora bude dostupná pre všetky deti, žiakov a študentov podľa ich potrieb, so špecifickým dôrazom na žiakov a študentov so zdravotným znevýhodnením a zo sociálne znevýhodneného prostredia. Osobitný zreteľ sa bude brať aj na žiakov s odlišným materinským jazykom od vyučovacieho jazyka v škole. Vláda zaradí nedostatočné ovládanie vyučovacieho jazyka školy medzi kritériá špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb a zároveň zabezpečí týmto žiakom dostatočnú podporu. Vláda zavedie koordinovaný nadrezortný systém včasnej intervencie pre deti so zdravotným

znevýhodnením a pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia a ich rodiny v prirodzenom prostredí dieťaťa. Proces tvorby systému, legislatívy a financovania bude koordinovaný spoločne v rezortoch zdravotníctva, školstva, sociálnych vecí a financií, podpredsedu vlády pre legislatívu a strategické plánovanie. Spolu so samosprávami bude podporovať navýšenie odborného personálu a podporných tímov v školách a v školských zariadeniach a podporí dialóg s regionálnou a miestnou samosprávou o možnostiach zavádzania inkluzívneho vzdelávania na lokálnej úrovni. V otázkach národnostného školstva kladie Vláda SR dôraz na posilnenie jeho kvality a odborného zázemia, na vytváranie rovnakých príležitostí pre všetkých žiakov s ohľadom na ich materinský jazyk. Pri zabezpečení týchto cieľov vláda podporí fungovanie škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín, ako aj škôl, kde prevláda národnostná menšina a kde je dopyt po škole s vyučovacím jazykom slovenským. Vláda SR definuje pojem národnostné školstvo v rámci legislatívy SR a zvýši podporu a rozvoj vzdelávania detí a žiakov patriacich k národnostným menšinám v ich materinskom jazyku. Vláda SR zabezpečí aktuálne a moderné učebnice a ďalšie učebné materiály na výučbu pre materské, základné a stredné školy s vyučovacím jazykom alebo s vyučovaním jazyka národnostných menšín s dôrazom na ich dostupnosť pre žiakov a školy. Vláda podporí pedagogických zamestnancov a školy vo využívaní digitálnych technológií v procese výučby, zabezpečí úpravy v metodike výučby slovenského jazyka na školách s vyučovacím jazykom alebo s vyučovaním jazyka národnostných menšín a rozvoj didaktiky slovenského jazyka ako druhého jazyka.

Národný projekt (ďalej len „NP“) **súčasne vytvára priestor pre zabezpečenie riešení súvisiacich s identifikovanými potrebami počas prerušenia prevádzky škôl a školských zariadení v dôsledku COVID-19 a eliminácie dopadov** prerušenia prevádzky na deti, žiakov, rodičov, pedagógov, odborné tímy a odborných zamestnancov v poradenských zariadeniach a špeciálnych výchovných zariadeniach nasledovne:

- **Vytvorí obsahové a výkonové štandardy v systéme** metodického usmerňovania, odborného rozvoja a vzdelávania PZ a OZ v systéme VP a P v zmysle **implementácie novely** Zákona o pedagogických a odborných zamestnancov a v súlade s vydanými nariadeniami, rozhodnutiami v období prerušenia prevádzky škôl a školských zariadení. **Pandémia rozšírila oblasť rozvoja PZ a OZ o** dištančné formy vzdelávania, práce s dištančnými online nástrojmi, online vedením klientov a rodičov, online poradenstva pre odborné tímy na školách, schopnosť zabezpečiť multidisciplinárny prístup online, usmerňovať schopnosť preklápať celonárodné usmernenia na krajskú úroveň a okresné úrovne, schopnosť manažmentu riadiť a komunikovať v krízových situáciách, schopnosť

vydávať interné rozhodnutia v súlade s legislatívou a nariadeniami

- **Vytvorí platformu koordinovaného usmerňovania naprieč priamoriadenými organizáciami v rezorte školstva**
- **Vytvorí komunikačný nástroj/paltformu na koordinované usmerňovanie škôl a školských zariadení, zariadení sociálnej pomoci so vstupom viacerých rezortov** (MV SR, MPSVaR SR, MZ SR, MŠVVaŠ SR), najmä na usmerňovanie v „pokoronovom“ návrate do bežnej formy činnosti škôl a školských zariadení a v zariadeniach sociálnej pomoci
- **Zabezpečí revíziu a aktualizáciu ľudských zdrojov** v oblasti metodického usmerňovania, najmä usmerňovania ďalších zložiek v systéme výchovného poradenstva a prevencie^[1] tak, a; najmä jednotnosť, dostupnosť, obsah a rozsah vedenia a usmerňovania, usmerňovanie v krízových situáciách, usmerňovanie dištančnou formou a identifikuje potrebné oblasti pre jednotlivé úrovne profesijného a celoživotného vzdelávania PZ a OZ v systéme PaP
- **zabezpečí dostupnosť diagnostických nástrojov v online forme, videometodiky a online vzdelávanie cez priamu prácu s klientom - dieťaťom z vylúčených komúní, inojazyčného prostredia a inokultúrneho prostredia a podporiť skúmanie, prevenciu a diagnostiku Covid dopadu na psychické kvality detí a rodičov**
- **inovuje a/alebo vytvorí nové diagnostické nástroje** a k nim prislúchajúceho pokynu v práci s nástrojom pre všetky zložky v systéme VP a P; najmä nástrojov citlivých k inopodnetnému, inokultúrnemu, inojazyčnému, sociálne znevýhodnenému a málopodnetnému prostrediu diagnostikovaných detí a žiakov
- **Zabezpečí efektívny komunikačný a okamžite dostupný kanál** pre pedagogických a odborných zamestnancov, najmä formou denných podcastov a týždenného internetového vysielania pre pedagogických a odborných zamestnancov v systéme VP a P
- **V spolupráci so Štátnym pedagogickým ústavom**, v nadväznosti na vydané usmernenie slovného a kombinovaného hodnotenia, zabezpečí psychologický a pedagogický výskum zameraný na sledovanie vybraných psychických faktorov vstupujúcich do procesu slovného hodnotenia medzi učiteľom a žiakom

^[1] K ďalším zložkám systému výchovného poradenstva a prevencie patrí výchovný poradca, kariérový

poradca, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, koordinátor prevencie

Rámcový popis logiky a štruktúry realizácie národného projektu

Národný projekt je štruktúrovaný **v jednej hlavnej aktivite so štyrmi čiastkovými aktivitami. Čiastkové aktivity 1a, 1b, 1c** sú zamerané na naplnenie obsahových cieľov národného projektu. Každá z obsahových čiastkových aktivít (1a, 1b, 1c), zabezpečuje naplnenie špecifických cieľov aktivity. Čiastková aktivita 1d je zacielená na zabezpečenie manažmentu a riadenia hlavnej aktivity, jej organizačno- technická podpora pri napĺňaní cieľov, finančný manažment a monitoring.

Príloha č. 3: Schéma štruktúry a špecifických cieľov aktivít národného projektu (viď v prílohe č. 3).

Zdôvodnenie aktivity

Aktivita reaguje na potrebu:

- Zabezpečenia plynulej implementácie Zákona č. 138/2019 Z. z. a Vyhlášky č. 1/2020 Z. z. (rozšírenie o PZ a OZ pôsobiach v centrách sociálnej pomoci, podpora kvality atestačných portfólií, systém profesijného rastu, dostupnosť celoživotného vzdelávania).
- Definovania a implementácie obsahových štandardov v oblasti metodického usmerňovania ďalších zložiek systému VP a P. Ide o nastavenie jednotnosti, dostupnosti, kvality metodického usmerňovania ďalších zložiek a metodického vedenia odborných tímov na školách v súlade s inkluzívnym prístupom a multidisciplinárnym princípom k deťom s rozmanitými potrebami.
- Definovania výkonových štandardov v oblasti metodického usmerňovania ďalších zložiek VP a P.
- Zabezpečenia systému dostupnosti kvalitných diagnostických nástrojov na základe najnovších výskumov aplikovaných do praxe.

Detailnejší popis opodstatnenia aktivity v oblasti nastavenia obsahových a výkonových štandardov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP a P:

- Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie v roku 2019 rozšíril svoju Metodickú radu (podporný orgán pre zvyšovanie kvality metodického usmerňovania) z pôvodných 13 členov (8 zástupcov krajských CPP a P a 4 zástupcov ŠVZ a zástupcu Asociácie výchovných poradcov) na súčasných 32 členov, doplnených o zástupcov krajských CŠPP, zástupcov zdrojových centier, zástupcov Združenia pedagogických a odborných zamestnancov, zástupcov Asociácie súkromných CŠPP. Z pravidelných stretnutí členov i pozorovateľov metodického rady sa v podobe spätnej väzby ako naliehavý javí fakt, že napriek skutočnosti, že legislatíva vymedzuje, aké typy aktivít a činností by

mali zariadenia výchovného poradenstva a prevencie poskytovať, konkrétne formy a spôsob, akým sa majú tieto činnosti realizovať, nie sú jednotné. Uvedené korešponduje so zisteniami v analýze To dá rozum, - chýbajúca unifikovanosť obsahu odborných a metodických činností zamestnancov poradenských zariadení sa prejavili aj v rôznorodých skúsenostiach škôl s metodickou podporou odborných zamestnancov a v rámci jednotlivých častí Slovenska nie je v uvedenom kontexte zabezpečená kohézia.

- Zo zasadnutí Metodickkej rady a priebežných výsledkov v rámci NP Štandardy, (aktivita A3) zhodne s vyššie uvedeným vyplýva potreba harmonizácie a koordinácie v metodickom usmerňovaní. Nejednotnosť spôsobuje aj skutočnosť, že viaceré inštitúcie v minulosti implementovali rôzne projekty súčasne a metodické usmerňovanie angažovaných odborných zamestnancov nebolo medzi nimi koordinované (a v niektorých prípadoch realizované aj bez zapojenia poradenských zariadení zodpovedných za metodické vedenie odborných zamestnancov), čo v praxi viedlo k nadmernému a nárazovému zaťažovaniu odborných zamestnancov bez dlhodobých pozitívnych dopadov na ich činnosť.
- Školská prax tiež poukazuje na potrebu rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov v zmysle intenzívneho vzdelávania a usmerňovania vo vzťahu k edukácii žiakov s rozmanitými potrebami. Tá je navyše umocnená (zatiaľ) nedostatočným počtom odborných zamestnancov a pedagogických asistentov na školách a nekonzistentným metodickým usmerňovaním. Bez primeranej podpory nie sú schopní adekvátne zvyšovať kvalitu ich výučby a odstraňovať bariéry v ich osobnom rozvoji. Situácia v poradenských zariadeniach, v školách a školských zariadeniach počas pandémie COVID 19 zvýraznila potrebu inovácií v oblasti online poradenstva v mimoriadnych situáciách a tiež poukázala na nevyhnutnosť aplikovania multidisciplinárneho prístupu v edukácii žiakov s rozmanitými potrebami v rámci riešenia dôsledkov prerušenej školskej dochádzky.

Realizácia národného projektu je žiadúca a urgentná

Pandémia COVID-19 a jej opatrenia preukázali hĺbku absencie kvalitného, jednotného, pružného a na prax odpovedajúceho metodického usmerňovania. Rovnako krízová situácia preukázala **slabú pripravenosť na dištančné formy práce s klientom a rodinou, nízku zastúpenosť online dostupných diagnostík.** Z mapovania potrieb v prílohe dokumentu je evidentné, že je potrebné inovovať nástroje vo vzdelávaní a rozvíjať zručnosti riaditeľov poradenských zariadení v krízových situáciách. Absentuje schopnosť informovať verejnosť a vydávať rozhodnutia na úrovni inštitúcie tak, aby reflektujúce nariadenia jednotlivých dotknutých rezortov.

Už pred pandemiou členovia MR identifikovali akútnu potrebu zavedenia systematického zabezpečovania adaptácie, aktualizácie a tvorby diagnostických nástrojov pre svoju prácu, usmerňovanie a vedenie ďalších

zložiek VPpP v práci s nástrojmi a interpretáciou výsledkov diagnostiky. Počas pandémie sa preukázalo opodstatnenie tejto potreby a jej urgentného riešenia. Ide najmä o **potrebu nastavenia efektívneho systému dostupnosti diagnostických nástrojov s aktuálnymi normami pre všetky zložky VPpP** a tvorby nových diagnostických nástrojov. Ide najmä o **nedostupnosť kultúrne citlivých diagnostických nástrojov a diagnostických nástrojov pre deti z inojazyčného, inopodnetného alebo sociálne znevýhodneného prostredia**, v dôsledku čoho nie je možné kvalitne identifikovať potreby a nastaviť inkluzívne kroky a podporu vo výchove a vzdelávaní pre detí so špecifickými potrebami (markantné najmä pri deťoch/žiakoch z MRK). Pandémia však poukázala ešte na jeden problém- slabá dostupnosť online diagnostických nástrojov.

Rovnako členovia MR identifikovali potrebu zabezpečiť systematickú dostupnosť a kvalitu ľudských zdrojov pre adaptačné a predtestačné vzdelávanie PZ a OZ v systéme VPpP, najmä pre potrebu pokrytia súčasných a budúcich odborných tímov pre podporu inklúzie na školách. **Pandémia odkryla aj potrebu rozvoja ľudských zdrojov v nových témach (tvorba usmernení, rozhodnutí, metodických pokynov na úrovni kraja, okresu; dištančné poradenstvo a terapie; práca s online nástrojmi pre skupinové vedenie, krajské a okresné usmerňovanie online formou, príprava a vedenie online seminárov, vzdelávaní, odborného vedenia, tvorba nových výskumných nástrojov).** V súčasnej situácii ohľadne vírusu COVID sa ukázalo ako nevyhnutné zvýšiť dostupnosť vzdelávaní pre PZ a OZ aj online formami, čo je aj v súlade s Programovým vyhlásením vlády, kde sa deklaruje, že školstvo musí na meniace sa podmienky dnešného sveta reflektovať v obsahu vzdelávania, v metódach a prístupoch.

Posledné týždne priniesli nové poznatky:

- Ukázalo sa , že formy vzdelávania sa v súčasnosti musia viacej focusovať na online priestor, tak aby boli dostupné a využiteľné aj počas krízových situácií, ako je t.č. koronavírus.
- Vláda deklaruje zvýšenie podpory a rozvoja vzdelávania detí a žiakov patriacich k národnostným menšinám v ich materinskom jazyku.
- Je nutné zadefinovať formy krízového usmerňovania naprieč rezortmi pri zariadeniach, ktoré sú riadené viacerými rezortami, vrátane online foriem usmerňovania,
- Nevyhnutné je zadefinovať možnosti adaptácie metodického usmerňovania na lokálne podmienky školy, odborného tímu , a i.
- Nastaviť systém základného a nadstavbového vzdelávania tak, aby zabezpečil vzdelávania v rámci regiónov a tým aj podporoval multidisciplinárnu spoluprácu odborníkov (potrebnú pre efektívnu elimináciu negatívnych dopadov opatrení ku COVID-19).

Prerušenie prevádzky škôl a školských zariadení preukázalo vysokú opodstatnenosť celej hlavnej aktivity (aktivita 1) v kontexte riešenia bežných aj krízových situácií. Prieskum poradenských zariadení počas pandémie preukázal veľký apel na zabezpečenie systému informovanosti, usmerňovania zhora nadol a naprieč priamoriadenými organizáciami. Absentoval koordinovaný prístup k riešeniu situácie, pričom veľký dôraz poradenských zariadení bol kladený na medzirezortnú koordináciu fungovania poradenských zariadení.

Cieľ aktivity

- Zabezpečiť podporný systém profesijného rastu a celoživotného vzdelávania PZ a OZ v systéme VPap v zmysle Zákona č. 138/2019 Z. z. a Vyhlášky č. 1/2020 Z. z. (v súlade s PVV v oblasti skvalitnenia ďalšieho vzdelávania PZ a OZ).
- Zadefinovať a implementovať obsahové štandardy metodického usmerňovania ďalších zložiek v systéme VPap, vrátane riešenia mimoriadnych krízových situácií.
- Vytvoriť návrh výkonových štandardov metodického usmerňovania ďalších zložiek v systéme VPap vrátane získania zručností v poskytovaní online poradenstva a terapie.
- Zabezpečiť systém dostupnosti diagnostických nástrojov a usmerňovania práce pri ich využívaní a interpretácii výsledkov
- Uskutočniť revíziu dostupnosti kvalitných ľudských zdrojov v oblasti metodického usmerňovania všetkých štátnych aj neštátnych zložiek výchovného poradenstva a prevencie a ďalších zložiek systému VPap a analýzu súčasnej formy, obsahu a nástrojov metodického usmerňovania, metodického vedenia, adaptačného a predatestáčného vzdelávania všetkých PZ a OZ v systéme VPap.
- Zabezpečiť multiplikáciu a rozvoj ľudských zdrojov pre metodické vedenie a usmerňovanie, vytvoriť efektívny a pružný informačný kanál pre PZ a OZ s dennou/pravidelnou dostupnosťou hlavných udalostí v školstve.
- Zabezpečiť systém dostupnosti diagnostických nástrojov a usmerňovania práce pri ich využívaní a interpretácii výsledkov, zabezpečiť online diagnostické nástroje a pravidelné online vysielanie pre rozvoj zručností PZ a OZ v práci s deťmi a rodičmi z inojazyčného a inopodnetného prostredia, rozšírenie výskumu a prevencie rodín zasiahnutých pandemiou Covid.

Zrevidované špecifické ciele aktivity 1:

- uskutočniť revíziu dostupnosti kvalitných ľudských zdrojov v oblasti metodického usmerňovania všetkých štátnych aj neštátnych zložiek výchovného poradenstva a prevencie a ďalších zložiek systému VPap,

- **zabezpečiť analýzu súčasnej formy a obsahu metodického usmerňovania**, metodického vedenia, **adaptačného a predatestačného vzdelávania** všetkých PZ a OZ v systéme VPap,
- **definovať obsah, rozsah, metodológiu a nástroje metodického usmerňovania ďalších zložiek systému VPap,**
- **zabezpečiť multiplikáciu a rozvoj ľudských zdrojov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VPap v súlade s obsahovými štandardami,**
- **zabezpečiť dostupnosť a odbornosť** metodického usmerňovania a vedenia **v diagnostike** vzdelávacích a výchovných potrieb detí s rozmanitými potrebami **pre každého PZ a OZ** v systéme VPap,
- **zabezpečiť dostupnosť a odbornosť** metodického usmerňovania a vedenia **v zabezpečovaní výchovných a vzdelávacích potrieb** detí s rozmanitými potrebami **pre každého PZ a OZ** v systéme VPap, vrátane **dištančných foriem usmerňovania a odborného vedenia, usmerňovania v krízových situáciách, schopnosti tvoriť usmernenia na krajských, okresných úrovniach a interných usmerneniach školy/zariadenia,**
- **zabezpečiť dostupnosť a odbornosť ľudských zdrojov pre zvyšovanie odbornosti PZ a OZ** v systéme VPap, **doplniť portfóliá o zručnosti v online poradenstve, online odbornom vedení, online diagnostike, krízovom poradenstve, krízovom manažmente zariadení, dištančnom vzdelávaní, webinároch, multidisciplinárnom prístupe a online konziliách,**
- **zabezpečiť prehľad o kvantitatívnej a kvalitatívnej dostupnosti ľudských zdrojov** pre implementáciu pripravovanej **Stratégie inklúzie** a zabezpečenia funkčnosti, podpory a vedenia v krízových situáciách, **zpracovať do potrieb výsledky prieskumu vzdelávania počas pandémie COVID-19** (výskum sa aktuálne ad-hoc realizuje vo VUDPap) ako aj podporiť ďalšie skúmanie tejto problematiky,
- **zabezpečiť tvorbu a online dostupnosť diagnostických nástrojov** pre identifikáciu potrieb detí prichádzajúcich z **inopodnetného, inojazyčného, inokultúrneho alebo sociálne znevýhodneného** prostredia do fázy predvýskumu,
- zvyšovanie kvality života obyvateľov, a primárne detí, včasným odhalením ich špeciálnych potrieb pomocou aktuálnych diagnostických nástrojov, čo následne umožňuje adekvátnu školskú prípravu saturovaním týchto potrieb prípravu na život v našej spoločnosti. **Mapovanie psychických a**

materiálnych potrieb detí a ich rodičov počas mimoriadneho stavu COVID-19 pre rozvoj diagnostiky, prevencie a tvorby podporných materiálov nie len pre pedagogických, odborných zamestnancov, a rodičov,

- vytvoriť a sprevádzkovať podcastový odborný informačný kanál pre PZ a OZ o dianí v školstve, vychádzajúcich nariadeniach, legislatívnych pripomienkových konaniach, rozhodnutiach, metodických pokynoch naprieč všetkými PRO v rezorte školstva.

Cieľové skupiny

Priama cieľová skupina:

- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy z inštitúcií s poverením metodického usmerňovania (149 štátnych a neštátnych ČŠPP, 81 štátnych a neštátnych CPPPaP) – 230 pax
- Pedagogickí a odborní zamestnanci pôsobiaci ako ďalšie zložky VPap v zmysle platnej legislatívy - 70 pax (10 na každý kraj okrem BA kraja. BA kraj je zastúpený strešnými MVO)
- Zamestnanci štátnej správy, verejnej správy alebo samosprávy cca 20 pax

Koordinátori metodického usmerňovania ďalších zložiek VPap

230 pax PZ a OZ– frekventanti vzdelávacích aktivít zameraných na doplnenie a rozvíjanie zručností v oblasti metodického usmerňovania ďalších zložiek VPap – ide o tzv. „multiplikátorov“ zručností v oblasti metodického usmerňovania ďalších zložiek VPap

Experti metodického vedenia odborných tímov

70 PZ/OZ, ktorí majú záujem usmerňovať odborné tímy pôsobiace v školách a školských zariadeniach (so zreteľom na inštitúciu, v ktorej ďalšie zložky pôsobia v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z.), majú záujem stať sa „multiplikátormi“ a zároveň v praxi pôsobia ako súčasť odborných tímov

20 pax zamestnancov štátnej správy a samosprávy – frekventanti vzdelávacích aktivít zameraných na doplnenie a rozvíjanie zručností v oblasti metodického usmerňovania ďalších zložiek VPap – „multiplikátori“ v oblasti metodického usmerňovania pôsobiaci ako:

- o vedúci odborov školstva na okresných úradoch sídliaich v krajských mestách („metodici“);
- o zamestnanci priamo riadených organizácií MŠVVaŠ SR, ktorí realizujú profesijný rozvoj PZ a OZ (najmä z Metodicko-pedagogického centra, Štátneho pedagogického ústavu);

Nepriama cieľová skupina:

- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy, ktorí metodicky usmerňujú (napr. uvádzajúci pedagogický zamestnanec, uvádzajúci odborný zamestnanec)
- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy, ktorí sú prijímateľmi metodického usmerňovania (napr. začínajúci alebo samostatný pedagogický zamestnanec, začínajúci alebo samostatný odborný zamestnanec)

Dopadová cieľová skupina:

- Deti a žiaci materských, základných a stredných škôl s rozmanitými potrebami vo výchove a vzdelávaní, vrátane žiakov so ŠVVP v SR^[3]
- Rodičia

Popis aktivity

Aktivita 1 bude obsahovo členená do troch čiastkových aktivít:

1a) Podpora profesijného rastu PZ a OZ a tvorba obsahových a výkonových štandardov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP a P

1b) Zavedenie a implementácia obsahových štandardov v metodickom usmerňovaní

1c) Zabezpečenie systému dostupnosti diagnostických nástrojov a usmerňovania práce pri ich využívaní a interpretácii

Každá čiastková aktivita zabezpečuje niekoľko špecifických cieľov hlavnej aktivity. Jednotlivé čiastkové aktivity sú synergické a využívajú navzájom priebežné výstupy ako vstupy pre naplnenie cieľov čiastkovej aktivity.

Čiastková aktivita 1a)

Medzi kľúčové faktory celkového zvyšovania podpory kvality výchovy a vzdelávania detí a žiakov s rozmanitými potrebami patrí zabezpečenie profesijného rastu PZ a OZ pôsobiacich v systéme výchovného poradenstva a prevencie a prístup k ich celoživotnému vzdelávaniu. Výsledkom je kvalitné, odborné a efektívne metodické usmerňovanie pedagogických a odborných zamestnancov v rôznych druhoch škôl a školských zariadeniach. Aktuálna legislatíva vytvorila základný rámec pre nastavenie systému profesijného rastu a pripravila príležitosť skvalitniť ľudské zdroje v systéme VP a P. Prax ukazuje, že okrem profesijného rastu PZ a OZ v systéme potrebujú kvalitnú metodickú podporu. Aktuálne metodická podpora

prichádza z viacerých zdrojov – od odborných zamestnancov na školách a v poradenských zariadeniach v trvalom pracovnom pomere, cez odborných zamestnancov angažovaných v projektoch Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu resp. Ministerstva vnútra, učiteľov vysokých škôl, lektorov neformálneho vzdelávania v projektoch mimovládnych organizácií a nadácií, po lektorov súkromných vzdelávacích inštitúcií.

Rôznorodosť metodických zdrojov odráža záujem širokého spektra inštitúcií podieľať sa na implementácii inkluzívneho vzdelávania a uspokojovania rozmanitých potrieb detí a žiakov na školách, zároveň však spôsobuje nejednotnosť, ba až rozporuplnosť v usmerňovaní, a rovnako tak, nie vždy zaručuje kvalitu poskytovanej metodické podpory. Vyvstáva preto potreba jednotného koordinovania metodického usmerňovania a nastavenia unifikovaného metodického rámca, ktoré nebude maťúce, nadmerne a nárazovo nezaťažujú odborných a pedagogických zamestnancov, vnesie do metodické podpory jednoznačnosť, profesionalitu, zodpovedajúci obsah a v neposlednom rade pružnosť a primeranú dostupnosť.

Jedným z cieľov súčasného kariérového systému je aj myšlienka, aby najschopnejší a najskúsenejší pedagogickí a odborní zamestnanci preberali na školách vyššiu zodpovednosť za podporu a rozvoj svojich kolegov a kolegyň a vykonávali tak náročnejšie funkcie spojené s metodickým usmerňovaním alebo inými špecifickými úlohami.

Zámerom aktivity 1a je analyzovať kvalitné ľudské zdroje v oblasti metodického usmerňovania, klasifikovať odborných a pedagogických zamestnancov na základe ich kvalifikácie, zaradenia k príslušnej kategórii a odborných zručností a schopností. Na základe uvedenej analýzy následne vytvoriť databázu a podmienky pre ich ďalšie vzdelávanie a profilovanie ako „multiplikátorov“ metodické podpory, ktorí budú jednotne metodicky usmerňovať a školíť ďalšie zložky v systéme výchovného poradenstva a prevencie.

Cieľom čiastkovej aktivity 1a) je:

- analyzovať ľudské zdroje v oblasti profesijného rastu PZ a OZ v systéme VP a P, spracovať prehľad o odborných a pedagogických zamestnancov na základe ich kvalifikácie, zaradenia k príslušnej kategórii a odborných zručností a schopností, praxe;
- analyzovať ľudské zdroje v oblasti súčasného metodického usmerňovania a zabezpečiť prostredníctvom kvalitatívneho prieskumu podklady pre tvorbu obsahových a výkonových štandardov;
- pripraviť obsahové a výkonové štandardy pre metodické usmerňovania ďalších zložiek VP a P;
- spracovať odporúčania MŠVVaŠ SR súvisiacich s rozvojom kvality ľudských zdrojov;
- zabezpečiť medzirezortnú spoluprácu medzi dotknutými rezortami s povinnosťou usmerňovať – MV SR (odborní školstva) a MPSVaR SR (Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny);
- spracovať systém usmerňovania pre jednotlivé ďalšie zložky v systéme VP a P v súlade s usmernením dotknutých rezortov;

- analyzovať výsledky mapovania potrieb poradenských zariadení v čase mimoriadneho prerušenia prevádzky škôl a školských zariadení

Metodológia aktivity 1a)

V rámci prvej fázy aktivity zabezpečíme tvorbu a pripomienkovanie mapovacích nástrojov. Súčasťou budú focus groups so zástupcami ďalších zložiek VPap, ktorí zdefinujú súčasný a žiadaný stav v metodickom usmerňovaní. Zber dát a vyhodnotenie bude spracované súčasne aj nezávislými stranami (plánujeme zapojenie Inštitútu vzdelávacej politiky).

Ďalšia fáza aktivity bude zameraná na zdefinovanie a konzultáciu obsahových a výkonových štandardov v oblasti metodického usmerňovania ďalších zložiek VPap a zdefinovaniu potrieb v profesijnom rozvoji PZ a OZ v systéme VPap.

V priebehu celej aktivity budeme zosúlaďovať súčasný stav so zadanými potrebami v profesijnom rozvoji a celoživotnom vzdelávaní PZ a OZ so stavom potrieb vyplývajúcich z mimoriadnej situácie COVID 19 a postupne budeme reflektovať na potreby odporúčaniami MŠVVaŠ SR, prípadne komunikáciou s ďalšími PRO ministerstva školstva alebo iných dotknutých rezortov.

V druhej polovici realizácie aktivity spustíme mapovanie progresu v dostupnosti a kvalite metodického usmerňovania ďalších zložiek systému VPap a metodického vedenia odborných tímov v školách a školských zariadeniach.

Príloha č. 4: Myšlienková mapa k identifikácii potrieb v usmerňovaní (viď v prílohe č. 4).

výstupy 1a)

- analýza kvality ľudských zdrojov pre zabezpečenie profesijného rastu PZ a OZ
- analýza kvality a dostupnosti súčasných ľudských zdrojov v systéme metodického usmerňovania ďalších zložiek VPap
- identifikácia potrieb pre metodické usmerňovanie a vedenie odborných tímov v školách a školských zariadeniach a analýza výsledkov mapovania potrieb poradenských zariadení v čase mimoriadneho prerušenia prevádzky škôl a školských zariadení
- analýza kvality a dostupnosti adaptačného a predtestačného vzdelávania pre všetky zložky PZ a OZ v systéme výchovného poradenstva a prevencie
- prieskum vzdelávacích potrieb a zabezpečenia profesijného rastu ďalších zložiek VPap
- zadané obsahové štandardy metodického usmerňovania ďalších zložiek VPap
- návrh výkonových štandardov metodického usmerňovania ďalších zložiek VPap
- odporúčania pre MŠVVaŠ SR v oblasti definovania kompetenčných profilov PRO v rezorte školstva
- odporúčania a podklady ku kapitálu ľudských zdrojov pre implementáciu Stratégie inklúzie

- odporúčania pre dotknuté rezorty v oblasti usmerňovania PZ a OZ v zariadeniach sociálnej pomoci a inštitucionálneho usmerňovania škôl a školských zariadení Min. vnútra SR
- podklady pre implementáciu obsahových štandardov metodického usmerňovania ďalších zložiek VPpP ako vstup do aktivity 1b)

Čiastková aktivita 1b)

Čiastková aktivita 1b) priamo využíva priebežné a finálne výstupy z aktivity 1a).

Aktivita vychádza z predpokladu, že **dostupnosť kvalitného metodického usmerňovania** a rozvoja ďalších zložiek systému VPpP **si vyžaduje uplatniť princíp subsidiarity v usmerňovaní a vedení.**

V praxi to znamená, že **VÚDPpP je a aj naďalej bude strešnou inštitúciou nastavujúcou a následne sledujúcou kvalitu, obsah, metodológiu a metodiku usmerňovania vo všetkých oblastiach činností výchovného poradenstva a prevencie a bude usmerňovať inštitúcie zabezpečujúce poradenstvo a prevenciu, pričom v každej ČŠPP a CPPPpP zabezpečí vzdelávanie zamestnanca ako koordinátora metodického usmerňovania ďalších zložiek VPpP.**

Súčasne pripraví v každom kraji (okrem Bratislavského kraja) 10 expertov v metodickom vedení odborných tímov PZ a OZ v školách a školských zariadeniach.

Tieto nástroje subsidiarity si v systéme výchovného poradenstva a prevencie **vyžadujú identifikáciu** (výstup 1a) a **následné vyprofilovanie kvalitných a odborne zdatných kandidátov na úlohu koordinátorov metodického usmerňovania ďalších zložiek systému VPpP.** Príprava koordinátorov s pokrytím na celom Slovensku (pilier dostupnosti) si vyžaduje zabezpečenie adekvátnych dočasných podmienok na vzdelávanie veľkej skupiny frekventantov v krátkom čase, rozvoj a vytvorenie podmienok pre ich následné dlhodobé vedenie.

Cieľom čiastkovej aktivity 1b) je preto vytvoriť Dočasné vzdelávacie strediská pre vzdelávanie koordinátorov pre oblasť metodického usmerňovania ďalších zložiek VPpP a expertov pre metodické vedenie odborných tímov.

- Úlohou **koordinátorov** bude zabezpečovať multiplikáciu obsahových štandardov vrátane inovácií v oblasti dištančného poskytovania poradenstva a terapie v mimoriadnych situáciách v oblasti metodického usmerňovania ďalších zložiek medzi kolegami a zabezpečiť koordináciu metodického usmerňovania v územnej pôsobnosti poradenského zariadenia.
- Úlohou **expertov pre metodické vedenie odborných tímov** je zabezpečiť metodickú podporu vedeniu škôl a školských zariadení, v ktorých pôsobia odborné tímy podporujúce inklúziu detí

a žiakov s rozmanitými potrebami a zabezpečiť rozvoj a koordináciu odborných tímov v školách a školských zariadeniach. Metodická podpora bude prioritne orientovaná na multidisciplinárny prístup OZ a PZ v zmiernovaní resp. eliminovaní negatívnych dôsledkov mimoriadneho prerušenia školskej dochádzky u detí/žiakov s rozmanitými

Zaradenie koordinátorov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP aP a expertov pre metodické vedenie odborných tímov do podporného systému metodického usmerňovania ďalších zložiek výchovného poradenstva a prevencie **prinesie pre ďalšie zložky VP aP nasledujúce benefity:**

- zvýši sa dostupnosť ich usmerňovania (časová a priestorová/regionálna),
- zabezpečí sa koordinovanosť, aktuálnosť, jednotnosť a kvalita usmerňovania,
- rozšíria sa odborné kompetencie jednotlivých zložiek v súlade s ich profesijným štandardom,
- zvýši sa kvalita adaptačného a aktualizáčného vzdelávania PZ a OZ,
- zabezpečí sa kvalita vedenia a pôsobenia odborných tímov na školách
- zvýši sa a zrýchli implementovanie inkluzívneho prístupu a inkluzívnej kultúry v školách a školských zariadeniach.

Obsah vzdelávania koordinátorov pre metodické usmerňovanie ďalších zložiek VP aP bude vychádzať z výstupov aktivity 1a)- obsahových štandardov.

Vzdelávanie bude obsahovať:

- oblasť rozvoja zručností v práci s legislatívou, metodickými pokynmi a metodickými informáciami a s poskytovaním dištančného (online) poradenstva a terapie,
- oblasť rozvoja/posilnenia mäkkých zručností vo vzdelávaní a rozvoji dospelých,
- praktickú stáž vo VÚDP aP. Súčasťou stáže bude skúsenosť s využitím vedeckých poznatkov v diagnostike detí s rozmanitými potrebami a stáž v Detskom centre pre vzdelávanie a výskum.

Výber budúcich koordinátorov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP aP bude vychádzať z analýzy ľudských zdrojov a z aktivity 1a) a v súlade s požiadavkami na učiteľa profesijného rozvoja v zmysle Zákona č. 138/2019 Z. z.

Vzdelávanie koordinátorov pre metodické usmerňovanie ďalších zložiek VP aP a expertov pre metodické vedenie odborných tímov bude lektorsky zabezpečovať 22 externých expertov na metodické usmerňovanie - expertov v uvedených oblastiach, ktorí sa vo svojej profesionálnej kariére už podieľali na rozvoji a vzdelávaní ľudských zdrojov, poznajú nástroje na rozvoj ľudských zdrojov a sú autormi resp. spoluautormi vzdelávacích programov. Detailný obsah vzdelávania bude nastavený na základe analýzy potrieb v metodickom usmerňovaní a z nej formulovaných obsahových a výkonových štandardov z aktivity 1a).

Vzdelávanie multiplikátorov bude prebiehať v dočasných vzdelávacích strediskách (DVS), pričom sa vo vzdelávaní budú aplikovať aj rôzne formy online vzdelávania, v ktorých budú „multiplikátori“ následne

pôsobiť. Pre Prešovský, Košický a Banskobystrický kraj bude zriadené jedno DVS, ďalšie DVS bude zriadené pre Žilinský, Trenčiansky, Trnavský a Nitriansky kraj. Detské centrum pre vzdelávanie a výskum VÚDPaP bude zastrešovať vzdelávanie pre Bratislavský kraj a 20 zamestnancov štátnej správy a samosprávy.

Vytvorením medzirezortnej pracovnej skupiny zo zástupcov zamestnancov štátnej správy a samosprávy, zástupcov zamestnancov organizácií priamo riadených MŠVVaŠ SR, zástupcov zamestnancov Štátnej školskej inšpekcie príp. zástupcov zamestnancov ďalších relevantných inštitúcií/organizácií podieľajúcich sa v oblasti metodického usmerňovania, zabezpečíme medzirezortnú synergiu a jednotnosť v oblasti metodického usmerňovania.

Sieť koordinátorov a expertov bude VÚDPaP po ukončení NP využívať:

- v oblasti profesijného rozvoja **na zabezpečovanie inováčného vzdelávania**, absolvovaním ktorého PZ/OZ získajú profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností v kariérových pozíciách uvádzajúci PZ/OZ a koordinátor a predatestačného vzdelávania, v rámci ktorého PZ/OZ získajú kompetencie na zaradenie do vyššieho kariérového stupňa,
- **v kooperovaní so školami a školskými zariadeniami pri zabezpečovaní adaptačného a aktualizáčného vzdelávania,**
- **v podieľaní sa na nastavovaní jednotného rámca pre posudzovanie atestačného portfólia v procese získania atestácie.**

Výber expertov v metodickom vedení odborných tímov do vzdelávania bude vychádzať aj z analýzy ľudských zdrojov z aktivity 1a), rovnako bude zohľadňovať požiadavky v zmysle Zákona č. 138/2019 Z. z. Potenciálni experti budú z radov PZ a OZ pôsobiacich ako ďalšie zložky VPap (školskí špeciálni pedagógovia, školskí psychológovia, sociálni pedagógovia, liečební pedagógovia), bez ohľadu na inštitúciu v ktorej pôsobia (škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci). V kontexte subsidiarity pôjde o nižšiu úroveň odborného metodického vedenia. Metodické vedenie odborných tímov budú vykonávať popri výkone vlastnej pracovnej činnosti v príslušnej kategórii PZ/OZ v „materskej“ inštitúcii, pričom budú zabezpečovať odborné poradenstvo a koordinácie pre vedenie a odborné tímy iných škôl.

VÚDPaP na svojom webovom sídle zverejní kompletný register koordinátorov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek systému VPap a expertov v metodickom vedení odborných tímov.

Úlohou dočasných vzdelávacích stredísk bude, okrem zabezpečovania a realizácie vzdelávacích aktivít pre koordinátorov a expertov, kreovanie ďalších podmienok pre profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov, a to predovšetkým zosúladienie formy, kvality obsahu a nástrojov

adaptačného, inovačného vzdelávania a predatestačného vzdelávania v súlade s profesijnými štandardami pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré definujú ich kompetencie, vedomosti a zručnosti v jednotlivých kariérových stupňoch.

Zákon č. 138/2019 Z. z. prináša zároveň zmenu do procesu získavania atestácií, nakoľko získanie atestácie je podmienené predložením a obhajobou atestačného portfólia, ktorého súčasťou by mali byť o. i. doklady preukazujúce tvorivú činnosť či potvrdenie o využívaní požadovaných profesijných kompetencií. Úlohou Dočasných vzdelávacích stredísk bude tiež **nastaviť jednotný rámec pre posudzovanie atestačného portfólia a preukázateľného získania kompetencií tak, aby nedochádzalo k formálnosti či zneužívaniu predkladaného portfólia**. Dôraz bude kladený aj na kompetencie ako: práca v multidisciplinárnom tíme, schopnosť pracovať online aj prezenčnou formou

Príloha č. 5: Myšlienková mapa k logike 1b (viď v prílohe č. 5).

výstupy 1b):

- 230 koordinátorov pre oblasť metodického usmerňovania ďalších zložiek VP a P
- 70 expertov na metodické vedenie odborných tímov
- 20 zamestnancov štátnej správy, verejnej správy a samosprávy pre komplementaritu metodického usmerňovania (zamestnanci/metodici iných PRO, metodici odborov školstva na OÚ sídlia v krajskom meste, atď.)
- vzdelávacie programy: inovačné vzdelávanie (pre koordinátorov metodického usmerňovania ďalších zložiek systému VP a P) a inovačné vzdelávanie (pre expertov na metodické vedenie odborných tímov)
- podporné dokumenty pre posudzovanie kvality atestačných portfólií, vrátane preukázania aktívneho využívania online aplikácií a kooperácie v rámci multidisciplinárneho odborného tímu
- dve Dočasné vzdelávacie strediská pre vedenie ľudských zdrojov zabezpečujúcich vzdelávanie koordinátorov a ich podpora počas implementácie obsahových štandardov do praxe a zabezpečujúcich vzdelávanie a podporu expertov metodického vedenia odborných tímov

Čiastková aktivita 1c)

Psychologické a špeciálno-pedagogické diagnostické nástroje sú nevyhnutnou pomôckou v procese diagnostiky v psychologickú a špeciálno-pedagogickú praxi. Úroveň kvality psychologických a špeciálno-pedagogických diagnostických nástrojov majú priamočiarly vplyv na identifikáciu problému a diagnózy tak, aby sme dokázali na základe tohto poznania identifikovať vzdelávacie a výchovné potreby dieťaťa/žiaka.

Posledné desaťročie evidujeme nedostatok aktuálnych nástrojov zameraných na posudzovanie správania

a prežívania, exekutívnych funkcií, jazykového vývinu, či iných psychologických a špeciálno-pedagogických diagnostických nástrojov. Odborní a pedagogickí zamestnanci majú k dispozícii diagnostické nástroje, ktorých šandardizácia je neaktuálna, čo núti kvalifikovaných zamestnancov v pri niektorých dôležitých diagnostikách pracovať podľa neaktuálnych noriem, v dôsledku ktorých potom dospievajú k rôznym interpretáciám získaných výsledkov.

Absencia alebo nedostupnosť v zozname identifikovaných psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálnopedagogických diagnostických nástrojov sa následne premieta do kvality prípravy, metodického usmerňovania ľudských zdrojov v diagnostickej a poradenskej činnosti. Znamená to, že nie je možné zabezpečiť optimálnu kvalitu v každej z týchto oblastí v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami. Základom v metodickom usmerňovaní je ponúknuť odborným zamestnancom dostatočný súbor nástrojov pre všetky činnosti VP a P. Každý diagnostický nástroj má svoje špecifiká a je vhodný pre určitú skupinu detí so špecifickými potrebami. Je potrebné usmerňovať v tom, kedy a ako aplikovať v procese diagnostiky. Ak v tomto momente máme identifikované nástroje, o ktorých vieme, že sa používajú v praxi bez náležitých metodologických parametrov (napr. validita), tak z pohľadu legislatívy je našou povinnosťou zabezpečiť tieto nástroje vrátane jasného popisu využívania pre potreby usmerňovania. Každý diagnostický nástroj potrebuje svoju metodiku nad rámec toho, čo je uvedené v príručke k vydanému testu. (Príručka k testu definuje kroky v administrovaní/vyhodnocovaní a pojednáva o vlastnostiach testu.)

Na Slovensku v súčasnosti nepôsobí aktívna inštitúcia, ktorá by sa zaoberala prekladom, adaptáciou, či šandardizáciou diagnostických nástrojov (napr. firma Psychodiagnostika a.s. už niekoľko rokov nevyvíja aktívnu činnosť). Preto je potrebné sanovať situáciu, ktorá o pár rokov bude mať negatívne dôsledky nesprávnej diagnostiky a následne aj nedostatočnej intervencie v oblasti výchovy a vzdelávania. Veľkou špecifickou výzvou v oblasti diagnostiky výchovných a vzdelávacích potrieb je diagnostika potrieb detí a žiakov, ktoré pochádzajú z inojazyčného, inopodnetného a inokultúrneho prostredia. Na Slovensku ide najmä o deti a žiakov pochádzajúcich z prostredí, ktoré sú špecifické najmä pre podmienky Slovenska (deti z MRK).

VÚDPaP má skúsenosti, predpoklady a výskumno-vývojovú expertízu v oblasti identifikácie výchovno-vzdelávacích potrieb pre deti s rozmanitými potrebami a preto môže nastaviť systém kontinuálneho zabezpečovania aktualizácie, adaptácie a tvorby psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálnopedagogických diagnostických nástrojov. Do tohto systému zapojí prostredníctvom spolupráce výskumno-vývojové pracoviská fakúlt/katedier pedagogiky a psychológie, ktoré majú ľudské zdroje, vzťah k téme a pripravujú študentov na prácu špeciálneho pedagóga, sociálneho pedagóga, liečebného pedagóga, psychológa a sieť zariadení poradenského systému.

Cieľom čiastkovej aktivity 1c je nastaviť a zabezpečiť na národnej úrovni systém kontinuálnej šandardizácie a tvorby psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálnopedagogických diagnostických

nástrojov overených na slovenskej populácii a ich implementácia do systému výchovného poradenstva a prevencie prostredníctvom metodického usmerňovania v práci s nástrojmi a interpretáciou ich výsledkov. Z výstupu zasadania Vedeckej rady VÚDPaP (poradný orgán štatutárky VÚDPaP) zo dňa 23.1.2020 vyplynul nasledovný ideálny postup: v prvej fáze vytvoriť pracovnú skupinu expertov z VŠ, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s tvorbou a štandardizáciou diagnostických nástrojov a zdefinujú základné metodologické kritériá pre kvalitu štandardizácie, následne identifikovať VŠ, ktoré majú kapacity splniť a zabezpečiť uvedené kritériá. Vo fáze realizácie jednotlivé spolupracujúce VŠ pod gesciou zamestnancov VÚDPaP zabezpečia kapacity (ľudské, materiálno-technické) so zapojením študentov a doktorandov. Priebežne sa sleduje proces a VÚDPaP zabezpečuje zber dát na výskumných vzorkách. Po základných krokoch v zmysle skúmania psychometrických charakteristík nástroja nasleduje prípadná korekcia (napr. revízia položiek) a v ďalšom kroku vytvorenie noriem. Po nastavení noriem VÚDPaP zabezpečuje tlač, distribúciu, vzdelávanie a metodické usmerňovanie v používaní diagnostických nástrojov.

Špecifickým cieľom čiastkovej aktivity 1c je:

- zdefinovať štruktúru, proces a harmonogram zabezpečovania tvorby/aktualizácie/prekladu a adaptácie diagnostických nástrojov pre systém VP a P
- zabezpečiť proces štandardizácie vybraných psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálnopedagogických diagnostických nástrojov, ich publikovanie a implementácia do systému
- zabezpečiť tvorbu a dostupnosť aj online diagnostických nástrojov pre deti a žiakov so špecifickými potrebami v dôsledku inkultúrneho, inopodnetného, inojazyčného prostredia
- zabezpečiť skúmanie, prevenciu a diagnostiku Covid dopadu na psychické kvality detí a rodičov
- zabezpečiť psychologický a pedagogický výskum zameraný na sledovanie vybraných psychických faktorov vstupujúcich do procesu slovného hodnotenia medzi učiteľom a žiakom
- zabezpečiť videometodiky a online vzdelávanie cez priamu prácu s klientom (diagnostika, poradenstvo, reedukácia) - dieťaťom aj z vylúčených komunít, inojazyčného prostredia a inkultúrneho prostredia

Metodológia aktivity:

Aktivita 1c je tvorená zložkami, ktoré na seba nadväzujú a tvoria kontinuálny systém. Jej cieľom je zabezpečenie systému dostupnosti diagnostických nástrojov a usmerňovania práce pri ich využívaní a interpretácii. Systém čiastkovej aktivity zabezpečuje štandardizáciu psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálno-pedagogických diagnostických nástrojov v kooperácii s ďalšími pracoviskami, a je podporený výskumom pre štandardizáciu špecifických diagnostických nástrojov. Okrem iného jeho praktická zložka sa odzrkadľuje aj v tvorbe podporných metodických materiálov pre odborných pracovníkov.

Základné časti aktivity 1c)

- Systém riadenia výskumu a šandardizácie nástrojov
- Šandardizácia psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálno-pedagogických diagnostických nástrojov
- Výskum jazykovej pripravenosti detí z inopodnetného prostredia
- Výskum dopadov opatrení COVID na edukáciu a wellbeing
- Výskum psychických faktorov vstupujúcich do procesu slovného hodnotenia medzi učiteľom a žiakom
- Metodické návody pre prax
-

Systém riadenia výskumu a šandardizácie nástrojov

Táto časť aktivity je zameraná na zaobstaranie a riadenie metodologického, štatistického a výskumného usmerňovania interných a externých odborných pracovníkov v procese niektorých fáz šandardizácie psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálno-pedagogických diagnostických nástrojov. Tento proces spočíva v zaobstaraní kapacít na zber údajov, ich transformáciu a realizáciu sekundárnych výskumov pre podporu validizácie diagnostických nástrojov. V tejto časti sa centruje pozornosť na:

1. Tvorbu smerníc, pokynov, usmernení a licenčných zmlúv pre kooperáciu s ďalšími pracoviskami (fáza 1)
2. Zaistenie systému dlhodobého kontinuálneho procesu šandardizácie diagnostických nástrojov (priebežne počas trvania celého projektu)
3. Nadviazanie spolupráce s pracoviskami, ktoré majú personálne kapacity na mapovanie a zber pilotných a reprezentatívnych údajov pre šandardizáciu diagnostických nástrojov (fáza 1 a 2, resp. priebežne počas trvania celého projektu)
4. Usmerňovanie výskumnej činnosti odborníkov z jednotlivých pracovísk (fáza 2, resp. priebežne počas trvania celého projektu)

Cieľom spolupráce s ďalšími pracoviskami je zabezpečiť efektívny zber údajov pre šandardizáciu zvolených diagnostických nástrojov. Pridanou hodnotou tohto procesu je rozvoj zručností študentov a doktorandov zapojených do zberu dát. Zapojením do spolupráce nadobúdajú, či zdokonaľujú diagnostické zručnosti, nadviazanie kontaktov a spolupráce s ďalšími zariadeniami, získanie sociálnych kompetencií a skúsenosti.

Ďalším podporným cieľom je možnosť získania zručností študentov a doktorandov v sekundárnej analýze (napr. zistenie citlivosti diagnostických nástrojov na ďalšie nastavenie výskumných vzoriek - pohlavie, prostredie, rodinnú konšteláciu, inokultúrne zázemie a pod.; konštruktívnu validitu - napr. zistenie vzťahu

s ďalšími nástrojmi s podobným zameraním). Plnenie tohto cieľa skvalitňuje ľudské zdroje na kooperačných pracoviskách - fakúlt/katedier v zmysle metodologického a štatistického know-how tvorby a overovania diagnostických nástrojov pre diagnostiku v oblasti výchovného poradenstva a prevencie.

Štandardizácia psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálno-pedagogických diagnostických nástrojov

V tejto časti ide o štandardizáciu minimálne 5 diagnostických nástrojov, selektovaných na základe aktuálnych potrieb poradených zariadení. Diagnostické nástroje boli volené aj na základe potrieb odborných a pedagogických zamestnancov (psychológovia, školskí psychológovia, špeciálni pedagógovia, sociálni pedagógovia, a iní) pôsobiacich v systéme VPpP s dôrazom na rozmanité potreby detí (diagnostika kognitívnych funkcií, diagnostika jazykovej pripravenosti žiakov, diagnostika konštruktov self a sociálnych kompetencií). Zvolené diagnostické nástroje reflektujú aj potreby diagnostiky detí z inopodnetného prostredia nie len pre potreby stanovenia diagnózy ale aj pre aktuálnej potreby inklúzie ako aj mapovania dopadov opatrení COVID.

Pre výskum jazykovej pripravenosti detí z inopodnetného prostredia bude vytvorený resp. adaptovaný a štandardizovaný diagnostický nástroj pre diagnostikovanie jazykovej pripravenosti detí v predškolskom veku, pre ktorých je slovenčina cudzí alebo druhý jazyk. Na základe tejto diagnostiky bude možné vytvárať priestor pre ďalšie opatrenia a sanáciu tejto špeciálnej potreby v ďalších stupňoch vzdelávania.

Výber ostatných diagnostických nástrojov na štandardizáciu bude uskutočnený najmä, no nie výlučne, z nasledujúcich testov:

Psychodiagnostika: T-21 B - J.E.P.I; T-184 Dotazník školského a rizikového správania žiaka; T-309 ISA - test štruktúry inteligencie; T-202 Skúška čítania; T-239 Diagnostika špecifických porúch učenia; T-8 Obrázkovo - slovníková skúška; T-95 Pamäťový test učenia; T-122 Testy matematických schopností; T-216 SPAS - Dotazník sebapoňatia školskej úspešnosti detí; T-41 Test cesty; T-66A Disjunktívny reakčný čas; T-252 Dotazník HO - PO – MO

Hogrefe-Testcentrum: B-I-T II - Test profesných zájmov; BOMAT-advanced: Bochumský maticový test; BOMAT-short: Bochumský maticový test - krátká verze; BRIEF - Škála hodnotení exekutívnych funkcií u

dětí; BVRT - Bentonův vizuální retenční test; CFT 20-R - Cattellův test fluidní inteligence; Conners 3 - Posuzovací škála pozornosti a chování; CTI - Dotazník konstruktivního myšlení; DVP - Dotazník volby povolání a plánování profesní kariéry; DŽS - Dotazník životní spokojenosti; IST-Screening; NEO-PI-3 - NEO osobnostní inventář-3; Piers-Harris 2 - Dotazník sebepojetí dětí a adolescentů; PSSI - Inventář stylů osobnosti a poruch osobnosti; SVF 78 - Strategie zvládání stresu; SAVRY - Strukturované hodnocení rizika násilí u dospívajících; VMT - Vídeňský maticový test

Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG, Německo: AIST-R; BIT II; DBK-PG; IEA; ISK-360; CSAS; MDBF; Bf-SR; FTNA; FEV; FKB-20; FBek; TICS; AVI; LFSK; EAS; KANN; SPS-J-II; ILK; WMT-2; FKK; SEE; JTCI; CISS; IKT; FPI-R; EKF

1. Autorský test pre diagnostiku jazykovej pripravenosti žiakov

Pre výskum jazykovej pripravenosti detí z inopodnetného prostredia bude vytvorený resp. adaptovaný a štandardizovaný diagnostický nástroj pre diagnostikovanie jazykovej pripravenosti detí v predškolskom veku, pre ktorých je slovenčina cudzí alebo druhý jazyk. Na základe tejto diagnostiky bude možné vytvárať priestor pre ďalšie opatrenia a sanáciu tejto špeciálnej potreby v ďalších stupňoch vzdelávania.

Výskum jazykovej pripravenosti detí z inopodnetného prostredia

Táto časť je zameraná na

štandardizáciu diagnostického nástroja zameraného na zisťovanie jazykového vývinu detí. Primárnym cieľom aktivity je vytvorenie alebo adaptácia screeningovej metódy, na základe ktorej bude možné odhadovať, či je dieťa v poslednom roku predškolského vzdelávania, resp. v čase kedy by malo toto vzdelávanie prebiehať, pripravené na školu z hľadiska jazykovej kompetencie. Zber dát bude prebiehať v prirodzenom prostredí materskej školy, prípadne v prostredí poradenských zariadení ako súčasť zisťovania školskej zrelosti. Špeciálna pozornosť bude venovaná deťom z inopodnetného a inokultúrneho prostredia a deťom, u ktorých budú identifikované špeciálne vzdelávacie potreby. V centre výskumnej a diagnostickej činnosti budú deti, ktorých materinský jazyk je rómsky jazyk (reprezentujú minoritnú skupinu z inopodnetného a inokultúrneho

prostredia). Výskumný súbor bude pozostávať z minimálne 800 detí. Špecifickú kohortu výskumného súboru budú tvoriť deti z inopodnetného a inokultúrneho prostredia. U všetkých detí budeme sledovať, či majú špeciálne vzdelávacie potreby v oblasti jazykovej kompetencie pred vstupom do systému primárneho vzdelávania.

Sekundárnym cieľom tejto časti aktivity je vytvorenie návrhu systému podpory detí so špeciálnymi vzdelávacími potrebami v oblasti jazykovej kompetencie.

Orientačná štruktúra a fázy štandardizácie diagnostického nástroja a aplikovaného výskumu:

- Mapovanie potrieb a zaobstaranie adekvátnych ľudských zdrojov (expertov) pre výskum a proces štandardizácie
- Kreovanie resp. adaptácia diagnostického nástroja
- Priebežné mapovanie a zber dát, pilotné overenie psychometrických vlastností diagnostického nástroja (štatistické analýzy)
- Prípadné úpravy diagnostického nástroja na základe predchádzajúcich analýz a zber dát na reprezentatívnej výskumnej vzorke

Do fázy predvýskumu budeme skúmať súvislosť medzi úrovňou jazykovej kompetencie detí z inopodnetného prostredia pred vstupom do ZŠ a ich školskou úspešnosťou v prvom ročníku ZŠ.

Výskum dopadov opatrení COVID na edukáciu a wellbeing

V tejto časti sa zameriame na analýzu premenných, ktoré vstupovali do procesu súvisiaceho s edukačným procesom detí počas zatvorenia vzdelávacích zariadení a nutnosťou učiť sa doma za pomoci rodičov alebo zákonných zástupcov. Prieskumom v čase koronapandémie VÚDPaP získal dáta piatich diagnostických nástrojov, ktoré merajú dopad na psychické zdravie a wellbeing, nám umožnia analyzovať faktory, ktoré môžu ovplyvňovať psychickú pohodu a vnímanie ľudí počas pandémie koronavírusu. Výstupom výskumu sú výsledky, ktoré nám umožnia pružné reagovanie na aktuálne potreby spoločnosti a najmä detí s cieľom zefektívniť a naplniť ich potreby a zdravý vývin.

Výskum psychických faktorov vstupujúcich do procesu slovného hodnotenia medzi učiteľom a žiakom

Úspešnosť učiteľovej práce do značnej miery závisí na tom, či dobre pozná svojich žiakov. Keď chce na niekoho pôsobiť, potrebuje ho poznať. To platí vo výchove tak ako vo všetkých formách práce s ľuďmi. Poznávanie osobnosti a správania je však vo veľa prípadoch neľahké. Psychológia pomáha učiteľovi

poznať žiakov a rozumieť im súborom poznatkov, ktoré poskytujú učiteľskej praxi. Pre efektívne, resp. optimálne (slovné) hodnotenie je okrem poznania vzdelávacích štandardov a resp. „poznania správnej odpovede na otázky“ pre učiteľa dôležité najskôr poznať svojich žiakov. Každý učiteľ má rôznu osobnostnú výbavu a sociálne zručnosti. Niektorí napr. sociálnu dynamiku prirodzene v triede vnímajú a podľa toho reagujú, niektorí ju nevnímajú vôbec, resp. sa ju môžu skúsenosťami alebo sociálnopsychologickým výcvikom naučiť vnímať a reagovať na ňu. Tak isto aj komunikačný štýl a formulácie učiteľa používajú rôzne.

Vo výskumnom zámere o potrebách učiteľov smerom k slovnému hodnoteniu budeme skúmať vybrané psychické faktory (napr. sebaúcta, psychická odolnosť, psychická pohoda žiaka a pod.)

Metodické návody pre prax

Táto časť je zacielená na tvorbu podporných metodických materiálov pre odborných pracovníkov (video-metodiky a iné materiály), ako aj organizáciu a realizáciu seminárov pre používanie, administráciu a interpretáciu štandardizovaných diagnostických nástrojov a iných psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálno-pedagogických pomôcok pri diagnostike, prevencii a výchovno-vzdelávacej činnosti, aj v online priestore. V rámci aktivity vytvoríme 10 video- metodických nástrojov v práci s diagnostikou na metodické usmerňovanie a/alebo vzdelávanie v metodickom usmerňovaní a realizovať aspoň semináre k vzdelávaniu v práci s minimálne 30timi diagnostickými nástrojmi.

Podporné metodické materiály pre odborných pracovníkov ako aj semináre a inštrukcie k aplikácii diagnostických nástrojov sa budú realizovať počas trvania celého projektu, s tým že budú zamerané primárne na nástroje, ktoré budú počas trvania doby projektu štandardizované. Podporné metodické materiály (video-metodiky) budú taktiež zamerané na podporu inkluzívnych stratégií a bude zabezpečený spôsob (portál) pre dostupnosť týchto materiálov pre všetkých odborných zamestnancov, resp. cieľové skupiny. Všetky materiály budú poukazovať a reflektovať etický prístup pri diagnostike detí a žiakov.

Pre výskum jazykovej pripravenosti detí z inopodnetného prostredia bude vytvorený resp. adaptovaný a štandardizovaný diagnostický nástroj pre diagnostikovanie jazykovej pripravenosti detí v predškolskom veku, pre ktorých je slovenčina cudzí alebo druhý jazyk. Na základe tejto diagnostiky bude možné vytvárať priestor pre ďalšie opatrenia a sanáciu tejto špeciálnej potreby v ďalších stupňoch vzdelávania.

Výber ostatných diagnostických nástrojov na štandardizáciu bude uskutočnený najmä, no nie výlučne,

z nasledujúcich testov:

Psychodiagnostika: T-21 B - J.E.P.I; T-184 Dotazník školského a rizikového správania žiaka; T-309 ISA - test štruktúry inteligencie; T-202 Skúška čítania; T-239 Diagnostika špecifických porúch učenia; T-8 Obrázkovo - slovníková skúška; T-95 Pamäťový test učenia; T-122 Testy matematických schopností; T-216 SPAS - Dotazník sebapoňatia školskej úspešnosti detí; T-41 Test cesty; T-66A Disjunktívny reakčný čas; T-252 Dotazník HO - PO – MO

Hogrefe-Testcentrum: B-I-T II - Test profesných zájmov; BOMAT-advanced: Bochumský maticový test; BOMAT-short: Bochumský maticový test - krátká verze; BRIEF - Škála hodnocení exekutivních funkcí u dětí; BVRT - Bentonův vizuální retenční test; CFT 20-R - Cattellův test fluidní inteligence; Conners 3 - Posuzovací škála pozornosti a chování; CTI - Dotazník konstruktivního myšlení; DVP - Dotazník volby povolání a plánování profesní kariéry; DŽS - Dotazník životní spokojenosti; IST-Screening; NEO-PI-3 - NEO osobnostní inventář-3; Piers-Harris 2 - Dotazník sebepojetí dětí a adolescentů; PSSI - Inventář stylů osobnosti a poruch osobnosti; SVF 78 - Strategie zvládání stresu; SAVRY - Strukturované hodnocení rizika násilí u dospívajících; VMT - Vídeňský maticový test

Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG, Nemecko: AIST-R; BIT II; DBK-PG; IEA; ISK-360; CSAS; MDBF; Bf-SR; FTNA; FEV; FKB-20; FBeK; TICS; AVI; LFSK; EAS; KANN; SPS-J-II; ILK; WMT-2; FKK; SEE; JTCI; CISS; IKT; FPI-R; EKF

Zoznam diagnostických nástrojov pre možné nástroje (video manuály):

Behaviorálny management, Cesta k emocionálnej zrelosti, Dynamika školskej hodiny, Dynamika z hľadiska učiteľa a z hľadiska žiaka, Identifikácia agresivity, Komunikácia s rodičmi s dieťaťom s ADHD, Komunikácia učiteľa s odborným tímom, Mediácia problémov na škole, Metódy na prácu s deťmi v inkluzívnej triede, Metódy na rozvoj hrubej motoriky, Metódy na rozvoj špecifických funkcií, Neverbálna komunikácia, Poruchy reči, Posudzovanie klímy triedy Posudzovanie normálneho správania, Posudzovanie rizikového správania, Posudzovanie vývinových štádií, Pozorovanie skupiny / triedy, Pozorovanie správania dieťaťa, Práca s dieťaťom s ADHD/ADD, Práca s úzkostným dieťaťom, Príklady inkluzívnej školy
Prvky motivačného rozhovoru, Riešenie konfliktu, Skupinová dynamika, Sociometria, Vedenie

interview (**pozri bližšie v prílohe č.6: Zoznam diagnostických nástrojov**).

Čiastková aktivita 1c je dôležitou súčasťou Aktivity 1, nakoľko od kvality diagnostického nástroja a kvality ľudských zdrojov v usmerňovaní a metodickom vedení pri jeho využívaní závisí úspešnosť inklúzie detí s rozmanitými potrebami.

výstupy 1c):

- nastavený a zavedený systém kontinuálneho zabezpečovania aktuálnych diagnostických nástrojov pre prax v systéme poradenstva a prevencie so zapojením aspoň **5tich výskumno-vývojových pracovísk, katedier, fakúlt, univerzít** , VŠ a/alebo vedecko-výskumných inštitúcií
- 5 štandardizovaných diagnostických nástrojov, z ktorých 1 je zameraný na diagnostiku jazykového vývinu u vybranej minoritnej skupiny
- aspoň 10 video- metodických nástrojov v práci s diagnostikou na metodické usmerňovanie a/alebo vzdelávanie v metodickom usmerňovaní, ako aj online nástrojov
- semináre/webináre k vzdelávaniu v práci s 30 diagnostickými nástrojmi
- min 6000 **respondentov ako súčasť štandardizačných a výskumných vzoriek**
- **kombinácia online zberu dát a priamej práce s výskumnou vzorkou**
- práca min. s 360 000 údajmi pre vyhodnotenie

Rámcový časový harmonogram odborných čiastkových aktivít 1a) až 1c)

2020

1a)

- Analýza kvantity, kvality a dostupnosti súčasných ľudských zdrojov v systéme profesijného rozvoja PZ a OZ a v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP a P, so špecifickým zreteľom na schopnosť usmerňovania v krízovej situácii a v práci s diagnostikou špecifických skupín klientov (klienti inojazyčného, menejpodnetného prostredia, sociálne znevýhodneného prostredia)
- Identifikácia potrieb v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP a P, tvorba podkladov pre tvorbu obsahových štandardov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP a PVP a P
- Príprava podcastového denného vysielania pre PZ a OZ o dianí v školstve (nariadeniach, usmerneniach, legislatíve,...)

1b)

- Vytvorenie dočasných vzdelávacích stredísk pre vedenie ľudských zdrojov zabezpečujúcich multiplikáciu zručností v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP a P,
- Výzva na 22 externých expertov pre prípravu koordinátorov a expertov
- Vytvorenie online vzdelávacieho kanálu pre pravidelné vzdelávanie a prípravu na profesijný rozvoj a

	adaptačné vzdelávanie • Nastavenie dištančnej formy metodického usmerňovania na regionálnych úrovniach 1c) • Návrh a konzultácia systému kontinuálneho zabezpečovania adaptácie, aktualizácie a tvorby diagnostických nástrojov pre všetky zložky VP a P a výskumných nástrojov pre saturáciu Covid výskumného šetrenia, návrh foriem spolupráce a pilotného zapojenia fakúlt do systému • Teoretické a empirické uchopenie problematiky definovaných cieľov súvisiacich s vybranými výskumnými nástrojmi • Plán a program zberu údajov na pilotných a reprezentatívnych výskumných vzorkách 2021 1a) • Analýza kvality a dostupnosti adaptačného a predtestačného vzdelávania pre všetky zložky PZ a OZ v systéme výchovného poradenstva a prevencie, • Analýza potrieb celoživotného vzdelávania ďalších zložiek VP a P • Vydanie obsahových štandardov metodického usmerňovania ďalších zložiek VP a P • Prevádzka denných podcastov pre PZ a OZ v rezorte školstva 1b) • nastavenie vzdelávacích programov pre koordinátorov metodického usmerňovania ďalších zložiek VP a P (inovačné vzdelávanie) a expertov metodického vedenia odborných tímov (inovačné vzdelávanie) • spracovanie podporných dokumentov pre posudzovanie kvality atestačných portfólií, • tréningy a podpora koordinátorov metodického usmerňovania ďalších zložiek v systéme VP a P, • tréningy a podpora expertov metodického vedenia odborných tímov, • vzdelávanie zamestnancov štátnej správy, verejnej správy a samosprávy pre komplementaritu metodického usmerňovania, • prevádzka online vysielania a online vzdelávania PZ a OZ v oblasti profesijného rozvoja a adaptačného vzdelávania 1c) • Príprava diagnostických nástrojov do fázy predvýskumu, • Zber údajov na pilotných výskumných vzorkách a overenie vnútornej konzistencie na pilotných výskumných • Korekcia a reformulácia položiek výskumných nástrojov a zber údajov na reprezentatívnych výskumných vzorkách • Posilňovanie spolupracujúcej siete fakúlt zapojených do pilotného nastavenia systému
--	--

	zabezpečovania diagnostických nástrojov • Príprava metodických videomateriálov v oblasti diagnostiky a podpory a prevencie COVID dopadu na edukáciu a well-being • Priebežné publikovanie výsledkov overovania vnútornej konzistencie diagnostických a výskumných nástrojov (aj nástrojov využívaných pri analýze dopadov COVID) 2022 1a) • spracovanie návrhu výkonových štandardov pre usmerňovanie ďalších zložiek VP a P • odporúčania pre MŠVVaŠ SR v oblasti definovania kompetenčných profilov PRO v rezorte školstva, • odporúčania a podklady k posilneniu špecifických ľudských zdrojov pre implementáciu Stratégie inklúzie, • Prevádzka podcastov o pravidelnom dianí v školstve, so zapojením všetkých PRO v rezorte školstva 1b) • tréningy a podpora koordinátorov metodického usmerňovania ďalších zložiek VP a P, • tréning a podpora expertov na metodické vedenie odborných tímov, • sieťovanie zamestnancov štátnej správy, verejnej správy a samosprávy pre komplementaritu metodického usmerňovania, • prevádzka online vysielania a online vzdelávania PZ a OZ v oblasti profesijného rozvoja a adaptačného vzdelávania 1c) • Príprava výstupov pre metodické usmerňovanie, využívanie metodických videometodík vo vzdelávaní PZ a OZ • Semináre k vzdelávaniu v práci s diagnostickými nástrojmi, • Proces štandardizácie diagnostických a výskumných nástrojov (aj nástrojov využívaných pri analýze dopadov COVID): overenie faktorovej štruktúry, reliability a validity 2023 1a) • Príprava ďalších odporúčaní pre MŠVVaŠ SR (vyplývajúcich z praxe v usmerňovaní), • Evaluácia dostupnosti a kvality metodického usmerňovania ďalších zložiek VP a P • Evaluácia nástrojov v metodickom usmerňovaní a dopadu vzdelávacích aktivít 1b) • Vytvorenie príručky/manuálu pre jednotnosť obsahu, formy a nástrojov v metodickom usmerňovaní zhora nadol,
--	---

	• Príprava nástrojov a systému udržiavania podpory koordinátorov a expertov po ukončení NP dostupnými možnosťami VÚDPaP 1c) • Zabezpečenie nástrojov metodického vedenia k práci s vybranými diagnostickými nástrojmi a interpretácia výsledkov, • Proces štandardizácie výskumných nástrojov: overenie faktorovej štruktúry, reliability a validity, • Príprava výstupov pre metodické usmerňovanie, • Semináre k vzdelávaniu v práci s diagnostickými nástrojmi, • Sumarizácia výstupov dopadov Covid (výskumných nástrojov a analýza výsledkov, implikácie pre prax) • Finalizácia výstupov čiastkovej aktivity a evaluácia. Čiastková aktivita 1d): Podpora implementácie Riadenie projektu Zdôvodnenie čiastkovej aktivity Kvalitne nastavený systém riadenia NP je základným pilierom jeho úspešnej realizácie a splnenia cieľov NP. Realizácia aktivít NP bude zabezpečená prostredníctvom riadiacej štruktúry NP – Projektovej kancelárie, Projektového centra VÚDPaP a siete 2 dočasných vzdelávacích stredísk s personálnym zastúpením odborných a administratívnych zamestnancov. Kľúčové pre úspešné realizovanie národného projektu je koordinovať: • obsahové zabezpečenie naplnenia cieľov národného projektu, hlavnej aktivity a jej čiastkových aktivít • technicko-organizačné a personálne zabezpečenie realizácie NP • čerpanie finančných prostriedkov určených na realizáciu NP • zabezpečenie monitoringu a publicity NP Cieľ čiastkovej aktivity Cieľom 1d) je efektívne riadenie aktivity prostredníctvom obsahového manažmentu a Projektovej kancelárie s dôrazom na zabezpečenie administrácie a financovania všetkých aktivít NP, kooperácie ľudských zdrojov s preferovaním princípu „Hodnota za peniaze“. Špecifické ciele 1d):
--	---

- Zabezpečiť efektívne ekonomické a administratívne riadenie projektu
- Zabezpečiť koordináciu ľudských zdrojov projektu
- Garantovať kvalitu realizácie verejných obstarávaní
- Vytvárať synergiu a logistiku procesov aktivít projektu v rámci celého územia SR
- Podieľať sa na efektívnej implementácii transformácie systému VP a P do praxe
- Podieľať sa na implementácii inovovanej legislatívy do systému VP a P
- Dohliadať na dodržiavanie legislatívnych noriem v procese realizácie NP
- Zabezpečiť a riadiť kvalitné ľudské zdroje pre proces administratívneho riadenia NP
- Efektívne komunikovať so zástupcami RO OPLZ MŠVVaŠ SR
- zosúladiť administráciu a riadenie procesmi nastavenými v predchádzajúcich NP

Popis čiastkovej aktivity

Projektové riadenie

Projektová kancelária bude komplexne zabezpečovať administratívne riadenie projektu. Hlavným riešiteľom, zodpovedným za kvalitu administrácie a ekonomické riadenie projektu bude Vedúci projektovej kancelárie. V **projektovej** kancelárii bude personálne zastúpená oblasť ekonomického riadenia, personálneho a mzdového riadenia, publicita, monitorovanie a realizácia verejného obstarávania. Vedúci projektovej kancelárie bude úzko spolupracovať s projektovým manažérom a priamo bude podliehať projektovému manažérovi. Bude kooperovať v ekonomických a administratívnych oblastiach so všetkými subjektmi zapojenými do NP. Personálne obsadenie PK bude podľa vzoru personálnej matice NP v rozpočte .

Prioritnou činnosťou Projektovej kancelárie VÚDPaP bude:

- Manažment ľudských zdrojov,
- finančné riadenie NP,
- administratívne riadenie NP,
- personálne riadenie NP,
- administratívne a MTZ zabezpečenie realizácie aktivít Dočasných vzdelávacích stredísk pre cieľové skupiny NP,
- zabezpečenie regionálneho a celoslovenského zberu dát pre následnú analýzu a štatistické spracovanie dát pre účely Monitorovacích správ NP,

- realizácia kontrolnej činnosti v regiónoch,
- zabezpečenie Memoránd o spolupráci, Zmlúv o spolupráci,
- zabezpečovanie komplexných právnych služieb pre účely NP a legislatívne plnenie úloh v NP,
- zabezpečenie zmluvných vzťahov s dodávateľmi služieb,
- dohľad na verejným obstarávaním.

Výstupy 1d)

- Zabezpečenie ekonomických a administratívnych výstupov projektu
- Zabezpečenie administrovania aktivít a cieľovej skupiny
- Zabezpečenie monitorovacích správ
- Zabezpečenie publicity projektu
- Zabezpečenie legislatívneho a bezpečnostného plnenia úloh v NP

Výsledky 1d)

- Naplnenie cieľov projektu

Dopad 1d)

- Naplnenie cieľov Operačného programu Ľudské zdroje v prioritnej osi Vzdelávanie

Harmonogram 1d)

V prvej fáze sa vybudujú priestory Projektovej kancelárie, zabezpečí sa personálne obsadenie jednotlivých pozícií v riadení a administrácii NP s využitím interných kapacít VÚDPaP a doplnenie kapacít formou výberových konaní v súlade s legislatívou. Prioritná činnosť bude sústredená na nastavenie logistiky procesov riadenia NP, efektívnosť využívania finančných prostriedkov, verejné obstarávanie, koordináciu administratívnej a kontrolnej činnosti v NP.

Ľudské zdroje pre hlavnú aktivitu 1

viď schéma na ďalšej strane

Príloha č. 7: Schéma: Ľudské zdroje v odbornom a projektovom riadení NP (viď v prílohe č. 7).

Rozpis ľudských zdrojov na úrovni odborných čiastkových aktivít 1a) až 1c):

- Čiastková aktivita 1a): Podpora profesijného rastu PZ a OZ a tvorba obsahových a výkonových štandardov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP a P: Odborný riešiteľ (1 FTE) + odborný asistent (1 FTE); interní experti (2 FTE); pracovná skupina viac ako 5 externých expertov - vypracovanie čiastkových podkladov k analýze (viac ako 5 osôb DoVP, 2 roky, 350 h/rok)
- Čiastková aktivita 1b): Zavedenie a implementácia obsahových štandardov v metodickom usmerňovaní: Odborný riešiteľ (1 FTE) + odborný asistent (1 FTE); interní experti na intelektuálne výstupy pre metodické usmerňovanie a vedenie (2 FTE); manažéri Dočasných vzdelávacích stredísk (2 FTE); interní experti v Dočasných vzdelávacích strediskách pre 7 krajov SR (7 FTE); interní experti v DCVV - Detské centrum pre vzdelávanie a výskum vo VÚDPaP (3 x 0,5 FTE); odborní asistenti v Dočasnom vzdelávacom stredisku (2 FTE), odborný asistent pre DCVV VÚDPaP (1 FTE).
- Čiastková aktivita 1c): Zabezpečenie systému dostupnosti diagnostických nástrojov a usmerňovania práce pri ich využívaní a interpretácii: Odborný riešiteľ (1 FTE) + odborní asistenti (2 FTE); interní experti pre tvorbu a aktualizáciu diagnostických nástrojov (3 FTE); interní expert pre zabezpečenie kontinuálneho systému dostupnosti diagnostických nástrojov (1 FTE), externí experti - výskumníci v oblasti tvorby diagnostických nástrojov (viac ako 14 osôb, DoVP, 3 roky, 350 h/rok).
- pre všetky čiastkové aktivity: Hlavný odborný riešiteľ (1 FTE); experti na metodické usmerňovanie (viac ako 22 osôb, DoVP, 3 roky, 350h/rok).

Pozície v riadení projektu: Projektový manažér (1 FTE), Vedúci projektovej kancelárie (0,5 FTE), Finančný manažér (1 FTE), Manažér pre monitorovanie (0,5 FTE), Administratívny zamestnanec (4 FTE).

Zdôvodnenie počtu FTE/osôb

Kvalifikačné predpoklady (viď bližšie v prílohe č. 8).

Vybrané odborné výstupy hlavnej aktivity 1:

- komplexná analýza kvantity, kvality a obsahu ľudských zdrojov v oblasti metodického usmerňovania
- identifikácia potrieb v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP a P

- vzdelávanie 230 koordinátorov metodického usmerňovania ďalších zložiek VPap
- vzdelávanie 70 expertov metodického vedenia odborných tímov
- vzdelávanie 20 zamestnancov štátnej správy, verejnej správy a samosprávy pre komplementaritu metodického usmerňovania (zamestnanci/metodici iných PRO, metodici odborov školstva na OÚ sídliačich v krajskom meste, atď.)
- príručka/manuál pre jednotnosť obsahu, formy a nástrojov v metodickom usmerňovaní zhora nadol, vrátane riešenia mimoriadnych krízových situácií
- vzdelávacie programy: inovačné vzdelávanie (pre koordinátorov metodického usmerňovania ďalších zložiek systému VPap) a inovačné vzdelávanie (experti na metodické vedenie odborných tímov) vrátane získania zručností v poskytovaní online poradenstva a terapie
- podporné dokumenty pre posudzovanie kvality atestačných portfólií
- dve dočasné vzdelávacie strediská pre vedenie ľudských zdrojov zabezpečujúcich multiplikáciu zručností v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VPap
- 5 výskumno-vývojových pracovísk/inštitúcií spolupracujúcich na zavedení kontinuálneho systému tvorby a aktualizácie diagnostických nástrojov
- tvorba a/alebo adaptácia 5 diagnostických nástrojov
- metodické semináre/vzdelávania k 30 vybraným diagnostickým nástrojom
- 12 video- metodických návodov k diagnostickým nástrojom pre podporu kvality metodického usmerňovania
-

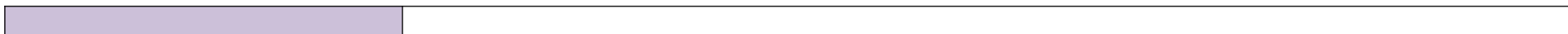
Dopady aktivity 1

- zvýšená kvalita a dostupnosť ľudských zdrojov v metodickom usmerňovaní, vedení a koordinácii
- začínajúcich a samostatných PZ a OZ v školách, školských zariadeniach a zariadeniach sociálnej pomoci
- zlepšená kvalita, jasnosť a dostupnosť metodického usmerňovania ďalších zložiek systému VPap

a odborných tímov na školách

- vyššia dostupnosť a flexibilita VPaP v reagovaní na potreby a požiadavky v metodickom usmerňovaní a vedení vyplývajúce z praxe, vrátane riešenia mimoriadnych krízových situácií
- funkčná podporná štruktúra usmerňovania na okresných úrovniach (bližšie k praxi, tzv. princíp dostupnosti, prístupnosti a kvality)
- lepšia dostupnosť a pružnosť v uspokojovaní záujmu o odborný a profesijný rozvoj odborných zamestnancov, vrátane získania zručností v poskytovaní online poradenstva a terapie
- zvýšenie a skvalitnenie profesijných kompetencií odborných zamestnancov v školách, školských zariadeniach a zariadeniach sociálnej pomoci,
- pružná reakcia na zvýšený dopyt adaptačného vzdelávania PZ a OZ – odborných tímov
- financovaných z prostredníctvom projektov
- pripravená sieť ľudských zdrojov pre implementáciu Stratégie inklúzie
- zabezpečený kontinuálny proces tvorby, inovácie, adaptácie a štandardizácie diagnostických nástrojov pre kvalitnú identifikáciu výchovných a vzdelávacích potrieb detí a žiakov s rozmanitými potrebami
- dostupnosť vybraných psychologických, špeciálno-pedagogických a sociálno-pedagogických diagnostických nástrojov, zameraných na:
 - Diagnostiku správania a prežívania detí a dospelých (aj ako prevencia dopadov COVID)
 - Diagnostiku kognitívnych, resp. exekutívnych funkcií detí a dospelých
 - Diagnostiku jazykového vývinu u vybranej minoritnej skupiny
 - zvýšenie kvality diagnosticko-poradenskej činnosti pre deti zo špecifických prostredí (inopodnetné, inojazyčné, inokultúrne) ako aj v online priestore
 - podpora a riešenie základných zložiek well-beingu znevýhodnených a vylúčených minoritných skupín a ich inklúzia

	○ zvýšenie kvality technologickej a metodologickej činnosti v oblasti výchovy a vzdelávania ○ zvýšenie vedecko-výskumnej činnosti na výskumno-vývojových pracoviskách univerzít a VŠ v oblasti diagnostiky detí a žiakov s rozmanitými potrebami ○ zvýšenie kvality pregraduálnej prípravy na slovenských VŠ a univerzitách v zmysle edukácie s prácou s aktuálnymi štandardizovanými diagnostickými nástrojmi ○ [1] K ďalším zložkám systému výchovného poradenstva a prevencie patrí v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov výchovný poradca, kariérový poradca, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg, koordinátor prevencie. [2] Do januára 2019 bolo usmerňovanie zložiek výchovného poradenstva a prevencie z gescii niekoľkých PRO MŠVVaŠ SR. Napr. CPPPaP bolo ako inštitúcia usmerňované VÚDPaPom, zamestnanci boli usmerňovaní aj ďalšími PRO - MPC a ŠPÚ. Inštitucionálne usmerňovanie CŠPP od roku 2016 formálne nebolo zverené žiadnej PRO. [3] Kľúčová dopadová cieľová skupina sú deti/žiaci s rozmanitými potrebami. Cieľovú skupinu detí/žiacov s rozmanitými potrebami vnímame v kontexte rodinného prostredia a prostredia v ktorom žijú. Ide o širšie chápanie potrieb detí/žiacov, než je vymedzené kategóriami ŠVVP v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ide o deti/žiacov v riziku (prechodne ohrozené vplyvom nepriaznivej životnej situácie alebo traumy), deti/žiacov s iným materinským jazykom než slovenským, deti/žiacov z inokultúrneho, inopodnetného prostredia.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu – max. 40% z priamych personálnych výdavkov.





Názov položky rozpočtu								Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	-	Riadenie projektu, Informovanie a publicita	nie	0	0
1. Spolu								0.00				
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky								0.00				
2.1.1	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0.00	0.00	-	-	nie	0	0
2.1.2	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0.00	0.00	-	-	nie	0	0
2.1.3	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0.00	0.00	-	-	nie	0	0
2.1.4	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0.00	0.00	-	-	nie	0	0
2.1.5	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0.00	0.00	-	-	nie	0	0
2.1.6	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0.00	0.00	-	-	nie	0	0
2.1.7	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00	-	-	nie	0	0
2.2	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0.00					
2.2.1	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00	-	-	nie	0	0
2.2.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00	-	-	nie	0	0
2. Spolu								0.00				
3. Hlavná aktivita: Aktualizácia a revitalizácia ľudských zdrojov v systéme metodického usmerňovania - koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti								488.538.00				
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	2.779.50	100.062.00	Projektový manažér - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkoť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 2779,50€/mesiac odzrkadľuje výšku ceny práce Projektového manažéra NF Standarty. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerné 163,5€/mesiac * 17€/hodinu * 1 osoba= 2779,50€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s natusťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPA. Výška jednotkovej ceny v osobnom platu zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie podaktív projektu, zodpovedá za naplnenie inštrumentných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu - monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie, odbornú činnosť a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Úzko spolupracuje so štatutárom VÚDPA. Realizuje činnosti vyplývajúce z funkcie poverenej osoby vo vzťahu k projektu, zastupuje a prezentuje projekt na poradách ministerstva, SO, monitorovacím výbore a na iných poradoch a akciách. Prezentuje projekt navonok. Realizuje právne úkony voči zamestnancom, pracovníkom projektu.	Hlavná aktivita 1	nie	84322.25	15739.75

3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	1,389.75	50,031.00	Vedúci projektovej kancelárie - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: polovičný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 1389,75 € mesačne odráža výšku ceny práce Vedúceho projektovej kancelárie NP Standardy. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerné 81,75€/mesiac * 17€/hodinu *1 osoba = 1389,75€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Garancie administratívne a ekonomické riadenie projektu, zodpovedá za koordináciu činností v čiastkovej aktivite 1d, zodpovedá sa Projektovému manažérovi. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarami, ekonomickým oddelením, štatúrom, zabezpečuje komunikáciu so SO v oblasti ekonomického a administratívneho riadenia projektu, koordinuje ekonomický, administratívny personál, koordinuje prípravu návrhov manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažera a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednotenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu, sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, intrazákladný seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Zabezpečuje koordináciu administratívnych, ekonomických činností a personálnej agendy v projekte vo vzťahu k chodu organizácie prijímateľa.	Hlavná aktivita 1	nie	42161.12	7869.88
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	2,616.00	94,176.00	Finančný manažér - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 2616€/mesiac odráža výšku ceny práce Finančného manažera NP Standardy. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerné 163,5€/mesiac * 16€/hodinu *1 osoba = 2616€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška priemerné jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Zodpovedá za správne finančné riadenie NP v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP a platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia ĽSIF, platným príjmovým predpisom SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokynom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu so SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné príjové predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s výdavkami z paušálu. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažera a pre pracovníkov projektovej kancelárie. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach riadiacich zamestnancov, prezentuje agendu finančného riadenia NP. Sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v NP, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Úzko spolupracuje najmä s projektovým manažerom a obsahovými manažermi, zodpovedá za správne prepojenie, previazanie, plánovanie výdavkov hrađených z paušálu tak, aby bol v súlade s aktivitami. Nastavuje cash flow. Cieľom sleduje kvartálne nároky jednotlivých odborných podaktivít na materiálno - technické zabezpečenie ich realizácie v súlade s cash flow na základe zálohových platieb. Vytvára, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem prostriedkov na každú fázu každej podaktivity. Zodpovedá za ekonomickú a administratívnu agendu v súvislosti s prípravou, predkladaním, spracovávaním ZoP a zúčtovaním zálohových platieb v súlade s pravidlami čerpania NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie v rozsahu stanovenom SO, koordinuje prácu administratívneho personálu pre finančné riadenie v súvislosti s príjmovými výdavkami v rozpočte. Spracováva, finalizuje a kontroluje podklady k žiadostiam o platbu, koordinuje administratívny personál pri spracovávaní podkladov k ZoP a dohliada na správnosť údajov v podkladoch k ZoP, pracuje s informačnými systémami vo vzťahu k ZoP. Podieľa na zúčtovaní zálohových platieb, dohliada na správnosť podkladov. Podieľa na na správnom finančnom riadení projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ najmä v oblasti príjmových výdavkov.	Hlavná aktivita 1	nie	79362.12	14813.88
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	5,886.00	211,896.00	Administratívny pracovník - 4 zamestnanci na pracovnú zmluvu. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: 4 x plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena plný pracovný úväzok: 1471,50€/mesiac x 4 osôb = 5886,00€. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca) a odráža výšku ceny práce Administratívneho pracovníka NP Standardy. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerné 163,5€/mesiac * 9€/hodinu = 1471,50€ * 4 osoby= 5886€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Vykonnávajú administratívnu, ekonomickú a technickú podpornú činnosť vo vzťahu k realizácii projektu. Spracovávajú podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, riadia sa pokynmi finančného manažera, resp. vedúceho projektovej kancelárie. Zabezpečujú spracovanie prískumov tlu pre potreby projektu, administratívnu prípravu a kontrolu podkladov do ZoP, monitorovacích správ, zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, vrátane pokladu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, spracovanie cestovných príkazov, archíváciu, poštu, podpora pri spracovaní výkazov práce, spracovaní hromadnej korešpondencie, podpora pri organizácii podujatí a pod.	Hlavná aktivita 1	nie	178564.76	33331.24
3.1.5.	Projektový asistent	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	1,389.76	0.00	Projektový asistent - 2 zamestnanci na pracovnú zmluvu 0,5FTE. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: 2 x polovičný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. IC polovičný pracovný úväzok: 694,88€/mesiac x 2 osoby = 1 389,76€. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerné 81,75€/mesiac * 8,5€/hodinu =694,88€ * 2 osoby = 1389,76€. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca) a odráža výšku ceny práce Administratívneho pracovníka NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Vykonnávajú základnú administratívnu a technickú podpornú činnosť vo vzťahu k realizácii projektu. Spracovávajú podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, riadia sa pokynmi finančného manažera, resp. vedúceho projektovej kancelárie. Zabezpečujú základnú administratívnu činnosť, evidenciu, sledovanie dokumentácie, evidenciu majetku, prípravu dokumentácie k cestovným príkazom, archíváciu a spracovanie hromadnej korešpondencie.			0	0

3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	899.25	32,373.00	Manažér monitorovania - zamestnanec na pracovnú zmluvu 0,5 FTE - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: polovičný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena 899,25€/mesiac obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca) a odráža výšku ceny práce Manažéra monitorovania NP Štandardy. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 81,75h/mesiac * 116/hodinu * 1 osoba = 899,25€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Eviduje, pripravuje, spracováva podklady pre monitorovanie projektu vo vzťahu k merateľným ukazovateľom projektu, vrátane agendy zastrešujúcej administratívnu spojenú s evidenciou priamych cieľových skupín (napr. karty účastníkov), zapojených inštitúcií. Zodpovedá za: Sledovanie naplňania merateľných ukazovateľov (evidencia, prehľad, priebežné reporty) – spracovávanie monitorovacích správ.	Hlavná aktivita 1	nie	27280.73	5092.27	
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00						
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00	-		nie	0	0	
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00	-		nie	0	0	
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)							-		nie	0	0	
3.	Spolu						488,538.00						
4. Hlavná aktivita: Aktualizácia a revitalizácia ľudských zdrojov v systéme metodického usmerňovania - odborné činnosti													
4.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3,676,853.00						
4.1.1.	Hlavný odborný riešiteľ	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	2,779.50	100,062.00	Hlavný odborný riešiteľ - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 2779.50€/mesiac odráža výšku ceny práce Obsahového manažéra NP Štandardy. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163.5h/mesiac * 176/hodinu * 1 osoba= 2779.50€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Zodpovedá za plnenie cieľov a priebežné dosahovanie výsledkov hlavnej aktivity, obsahová previazanosť čiastkových aktivít, riadi odborných riešiteľov a 22 expertov na metodické usmerňovanie. Zodpovedá za kvalitatívnu úroveň výsledkov aktivity a nastavuje opatrenia a odporúčania vyplývajúce z hlavnej aktivity vo vzťahu k dopadom projektu.	Hlavná aktivita 1	nie	84322.25	15739.75	
4.1.2.	Expert na metodické usmerňovanie	521 - Mzdové výdavky	63702	osobohodina	23,100	25.00	577,500.00	Expert na metodické usmerňovanie - viac ako 22 osôb x350h/rok x 3 roky. Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce s externým expertom, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok (350 hodín/roky x viac ako 22 osôb x 3 roky = 23 100 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 25€/h. (cena práce je 33,74 €/h). Zakonom stanovené odvody pre 4.1.2. sú uvedené v položke 4.1.3. JC 33,73€ (mzda + odvody). JC odráža výšku povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vyťažení a preto cena odráža výšku ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odráža výšku špecifika pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesionálnym životopisom. Náplň práce: Podieľajú sa na tvorbe všetkých kľúčových odborných výstupov pre oblasť metodického usmerňovania všetkých zložiek VP aP, pre oblasť profesijného rastu PZ a OZ a pre oblasť obsahových a výkonových štandardov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP aP. Lektorujú prípravu koodinátorov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VP aP a pripravujú expertov metodického vedenia odborných tímov v DOS, resp. v DCVaV VUDPaP. Podieľajú sa na tvorbe vzdelávacích programov. Priamo podporujú zavedenie a implementáciu obsahových štandardov v metodickom usmerňovaní.	Hlavná aktivita 1	nie	486659.25	90840.75	
4.1.3.	Odvody expertov na metodické usmerňovanie	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	201,663.00	201,663.00	Odvody z miezd - Experti na metodické usmerňovanie. Uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.2. Jednotková cena odvodu je vo výške 8,73 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 25,00€/h). Výpočet: 350 h/rok x viac ako 22osôb x 3roky x 8,73€ = 201 663 €.	Hlavná aktivita 1	nie	169941.41	31721.59	
4.1.4.	Odborný riešiteľ 1a	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	2,616.00	94,176.00	Odborný riešiteľ 1a - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 2616,00€/mesiac odráža výšku ceny práce Odborného riešiteľa A1a NP Štandardy. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163.5h/mesiac * 16€/hodinu * 1 osoba= 2616€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Zodpovedá za výstupy 1a, koordinuje tím 1a, nastavuje procesy 1a, plánuje, priebežne evaluje a dohliada na odbornosť výstupov. Je zodpovedný za naplnenie cieľov čiastkovej aktivity.	Hlavná aktivita 1	nie	79362.12	14813.88	
4.1.5.	Odborný riešiteľ 1b	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	2,616.00	94,176.00	Odborný riešiteľ 1b - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 2616,00€/mesiac odráža výšku ceny práce Odborného riešiteľa A1a NP Štandardy. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163.5h/mesiac * 16€/hodinu * 1 osoba= 2616€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Zodpovedá za výstupy 1b, koordinuje tím 1b, nastavuje procesy 1b, plánuje, priebežne evaluje a dohliada na odbornosť výstupov. Je zodpovedný za naplnenie cieľov čiastkovej aktivity.	Hlavná aktivita 1	nie	79362.12	14813.88	

4.1.6.	Odborný riešiteľ 1c	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	2,616.00	94,176.00	Odborný riešiteľ 1c - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v oblasti manažmentu. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 2616,00€/mesiac odráža výšku ceny práce Odborného riešiteľa A1a NP Standardy. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5€/mesiac * 166/hodinu * 1 osoba= 2616€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPAp. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Napliť práce: Zodpovedá za výstup: 1c, koordinuje tímy 1c, nastavuje procesy 1c, plánuje, priebežne evalúje a dohliada na odbornosť výstupov. Je zodpovedný za naplnenie cieľov čiastkovej aktivity.	Hlavná aktivita 1	nie	79362.12	14813.88
4.1.7.	Interný expert 1a	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	4,905.00	176,580.00	Interní experti 1a - 2 zamestnanci na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 2452,50€/mesiac x 2 osoby = 4905,00€. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5€/mesiac * 156/hodinu=2452,50€ /osoba= 4905€. Jednotková cena odráža výšku ceny práce Interného experta A1a NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPAp. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Napliť práce: Podieľajú sa na tvorbe koncepčných dokumentov, priebežných a záverečných správ. Po odbornej a obsahovej stránke koordinujú proces podpory a nastavovania profesijného rastu PZ a OZ, podieľajú sa na tvorbe obsahových a výkonových štandardov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek systému VPAp, podieľajú sa na tvorbe analýz ľudských zdrojov v oblasti metodického usmerňovania v systéme VPAp.	Hlavná aktivita 1	nie	148803.97	27776.03
4.1.8.	Externý expert 1a	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3,500	18.53	64,855.00	Externí experti 1a - viac ako 5 osôb x 350 hodín/osoba x 2 roky. Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce s externým expertom - krátkodobá výsledkovo vymedzená úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok (350 hodín/osoba x viac ako 5 osôb x 2 roky = 3 500 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53 € /h (cena práce je 25 €/h) a odráža výšku ceny práce Externého experta A1a NP Standardy. Zákonom stanovené odvody pre 4.1.8. sú uvedené v položke 4.1.9. Napliť práce: Vypracovávať čiastkové odborné podklady ku koncepčným dokumentom, k podpore profesijného rastu PZ a OZ, k obsahovým a výkonovým štandardom v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VPAp, k analýze ľudských zdrojov v oblasti metodického usmerňovania ďalších zložiek systému VPAp.	Hlavná aktivita 1	nie	54653.31	10201.69
4.1.9.	Odvody externých expertov 1a	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	22,645.00	22,645.00	Odvody z miezd - Externí experti 1a - uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.8. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47€ (suma preistieň 34,99% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h. Výpočet: 350 hodín/osoba x 2 roky x viac ako 5 osôb x 6,47€ = 22 645€.	Hlavná aktivita 1	nie	19082.94	3562.06
4.1.10.	Odborný asistent 1a	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	1,962.00	70,632.00	Odborný asistent 1a - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 1962,00€/mesiac. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5€/mesiac * 126/hodinu *1 osoba= 1962€. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena odráža výšku ceny práce Regionálneho technického asistenta A3a NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPAp. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Napliť práce: Zodpovedá za prípravu odborných podkladov v rámci čiastkovej aktivity. Úzko spolupracuje s Odborným riešiteľom čiastkovej aktivity, podieľa sa na koordinácii tvorby odborných výstupov z čiastkovej aktivity.	Hlavná aktivita 1	nie	59521.59	11110.41
4.1.11.	Interný expert 1b pre intelektuálne výstupy v oblasti metodického usmerňovania a vedenia	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	4,905.00	176,580.00	Interní experti 1b pre intelektuálne výstupy v oblasti metodického usmerňovania a vedenia - 2 zamestnanci na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena 2452,50€/mesiac x 2 osoby = 4905,00€. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5€/mesiac * 156/hodinu=2452,50€ /osoba= 4905€. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena odráža výšku ceny práce Interného experta A1a, A2a NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPAp. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Napliť práce: Podieľajú sa na tvorbe koncepčných dokumentov, priebežných a záverečných správ. Po odbornej a obsahovej stránke koordinujú proces zavedenia a implementácie obsahových štandardov v metodickom usmerňovaní. Podieľajú sa na vytvorení Dočasného vzdelávacieho strediska a úzko s ním spolupracujú. Podieľajú sa na tvorbe príručiek a metodologických nástrojov pre oblasť usmerňovania všetkých zložiek systému VPAp, na tvorbe vzdelávacích programov pre rozvoj ľudských zdrojov v oblasti metodického usmerňovania všetkých zložiek VPAp.	Hlavná aktivita 1	nie	148803.97	27776.03
4.1.12.	Manažér Dočasného vzdelávacieho strediska 1b	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	4,905.00	176,580.00	Manažér Dočasného vzdelávacieho strediska 1b - 2 zamestnanci na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena 2452,50€/mesiac x 2 osoby = 4905,00€. Jedna pre POKEBB, jedna pre TTINNRZA. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5€/mesiac * 156/hodinu=2452,50€ *2 osoba= 4905€. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena odráža výšku ceny práce Regionálneho odborného riešiteľa A3a NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPAp. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Napliť práce: Zodpovedá za chod Dočasného vzdelávacieho strediska a vedie tím DVŠ. Zodpovedá za prípravu, realizáciu, priebežné hodnotenie vzdelávacích aktivít. Zodpovedá za sieťovanie koordinátorov v metodickom usmerňovaní ďalších zložiek VPAp a expertov metodického vedenia odborných tímov.	Hlavná aktivita 1	nie	148803.97	27776.03

4.1.13.	Interný expert 1b v DVS	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	19,456.50	700,434.00	Interní experti 1b v Dočasných vzdelávacích strediskách - 10 zamestnancov na pracovnú zmluvu (7 zamestnancov na FTE a 3 zamestnanci na 0.5FTE) - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena 2289€/mesiac x 8,5 osoby = 19 456,50€. 3 FTE v POKEBB, 4 FTE v TTTNNRZA, 3 x 0,5 FTE v DCVaV. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5h/mesiac * 14€/hodinu=2289€ * 7 osôb= 16 023€ + priemerne 81,75h/mesiac * 14€/hodinu = 1144,50€ * 3 osoby = 3433,50€. Spolu = 19456,50€. Jednotková cena odzrkadľuje výšku ceny práce Interného experta A1b NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Podieľa sa na príprave, realizácii, priebežnom hodnotení vzdelávacích aktivít. Sietuje koordinátorov s metodickom asistentom ďalších zložiek VP aP a expertov metodického vedenia odborných tímov. Koncipuje odborné výstupy.	Hlavná aktivita 1	nie	590255.73	110178.27
4.1.14.	Odborný asistent v DVS, resp. v DCVaV VÚDPaP	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	5,395.50	194,238.00	Odborní asistenti v Dočasnom vzdelávacom stredisku - 3 zamestnanci na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný riadiaci personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena 1798,50€/mesiac x 3 osoby = 5395,50€. 3 FTE pre každé stredisko jeden. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5h/mesiac * 11€/hodinu=1798,50€ * 3 osoby= 5395,50€. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena odzrkadľuje výšku ceny práce Regionálneho technického asistenta A3 NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Zodpovedá za prípravu odborných podkladov pre potreby vzdelávania v rámci DVS resp. DCVaV VÚDPaP. Úzko spolupracuje s manažrom DVS resp. odborným tímom DVS a DCVaV VÚDPaP. Podieľa sa na organizácii zabezpečení vzdelávacích aktivít.	Hlavná aktivita 1	nie	163684.36	30553.64
4.1.15.	Odborný asistent 1b	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	1,962.00	70,632.00	Odborný asistent 1b - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena 1962€/mesiac odzrkadľuje výšku ceny práce Regionálneho technického asistenta A3a NP Standardy. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5h/mesiac * 12€/hodinu * 1 osoba= 1962€. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Zodpovedá za prípravu odborných podkladov v rámci čiastkovej aktivity. Úzko spolupracuje s Odborným riešiteľom čiastkovej aktivity, podieľa sa na koordinácii tvorby odborných výstupov z čiastkovej aktivity.	Hlavná aktivita 1	nie	59521.59	11110.41
4.1.16.	Interný expert 1c - pre tvorbu a aktualizáciu diagnostických nástrojov	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	7,357.50	264,870.00	Interní experti 1c pre tvorbu a aktualizáciu diagnostických nástrojov - 3 zamestnanci na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena 2452,50€/mesiac x 3 osoby = 7357,50€. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5h/mesiac * 15€/hodinu=2452,50€ * 3 osoby= 7357,50€. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena odzrkadľuje výšku ceny práce Interného experta na tvorbu štandardov NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Podieľajú sa na tvorbe koncepčných dokumentov, priebežných a záverečných správ. Po odbornej a obsahovej stránke koordinujú proces tvorby a aktualizácie diagnostických nástrojov. Podieľajú sa na metodologickej príprave, zbere dát a matematicko-statistickej analýze, tvorbe metodík k práci z vybranými diagnostickými nástrojmi a k interpretácii výsledkov. Spolupracujú s externými expertami 1c.	Hlavná aktivita 1	nie	223205.95	41664.05
4.1.17.	Interný expert 1c pre zabezpečenie kontinuálneho systému dostupnosti diagnostických nástrojov	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	2,452.50	88,290.00	Interní experti 1c pre zabezpečenie kontinuálneho systému dostupnosti diagnostických nástrojov - zamestnanec na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena 2452,50€/mesiac. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5h/mesiac * 1 osoba = 2452,50€. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). Jednotková cena odzrkadľuje výšku ceny práce Interného experta NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VÚDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom plate zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Náplň práce: Podieľajú sa na tvorbe koncepčných dokumentov, priebežných a záverečných správ. Podieľajú sa na vytvorení systému kontinuálneho zabezpečovania, adaptácie aktualizácie a tvorby diagnostických nástrojov pre všetky zložky VP aP. Spolupracujú s externými expertami 1c.	Hlavná aktivita 1	nie	74401.98	13888.02

4.1.18.Externý expert 1c	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	14,700	18.53	272,391.00	Externí experti 1c - viac ako 14 osôb x 350 hodín/osoba x 3 roky. Veľkosť úväzku: dohoda o vykonaní práce s externým expertom - krátkodobá výsledkovo vymedzená úloha pre mimoriadne kvalifikovaný externý personál, ktorý nemá súčasne v organizácii pracovný úväzok (350 hodín/osoba x viac ako 14 osôb x 3 roky = 14 700 jednotiek). Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca vo výške 18,53 € /h (cena práce je 25 €/h) a odzrkadľuje výšku ceny práce Externého experta NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Zákom stanovené odvody pre 4.1.18. sú uvedené v položke 4.1.19. JC 25,00 (mzda + odvody) odzrkadľuje povahu práce člena expertnej pracovnej skupiny, ktorej výstupy majú dopad na systémové riešenia v danej oblasti, platné pre celé Slovensko. To znamená, že potrebujeme top odborníkov v danej oblasti, ktorí sú časovo vytiažení a preto cena odzrkadľuje ich odbornosť, skúsenosti, zručnosti v danej téme. Priemerná expertná pozícia na úrovni konzultanta sa pohybuje od 41 až 120 eur na hodinu (údaj komisie EÚ). Suma vo výške 25 eur odzrkadľuje špecifickú pre oblasť školstva. Každý člen pracovnej skupiny musí preukázať svoju odbornosť profesionálnym životopisom. Naplní prácu: Po odbornej a obsahovej stránke realizujú proces tvorby a aktualizácie diagnostických nástrojov. Podieľajú sa na metodologickej príprave, zbere dát a matematicko-statistickej analýze, tvorbe metodík k práci z vybranými diagnostickými nástrojmi a k interpretácii výsledkov. Spolupracujú s internými expertami 1c.	Hlavná aktivita 1	nie	229543.9	42847.1
4.1.19.Odvody externých expertov 1c	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	95,109.00	95,109.00	Odvody z miezd - Externí experti 1c - uvedená suma obsahuje súhrn zákonom stanovených odvodov pre mzdovú položku 4.1.18. Jednotková cena odvodu je vo výške 6,47 € (suma predstavuje 34,95% z nákladov na hrubú hodinovú mzdu zamestnanca vo výške 18,53€/h). Výpočet: 350 hodín/osoba x 3 roky x viac ako 14 osôb x 6,47€ odvody = 95 109,00€.	Hlavná aktivita 1	nie	80148.35	14960.65
4.1.20.Odborný asistent 1c	521 - Mzdové výdavky	610620	mesiac	36	3,924.00	141,264.00	Odborní asistenti 1c - 2 zamestnanci na pracovnú zmluvu - jedná sa o mimoriadne kvalifikovaný odborný personál so skúsenosťami v danej odbornej oblasti. Trvanie: 36 mesiacov. Veľkosť úväzku: plný pracovný úväzok na ustanovený týždenný pracovný čas zamestnávateľa. Jednotková cena 1962€/mesiac x 2 osoby = 3924€. Pomocný výpočet jednotkovej ceny: priemerne 163,5h/mesiac * 12€/hodinu=1962€ * 2 osoby =3924€. Jednotková cena obsahuje náklady na hrubú mzdu zamestnanca a zákonom stanovené odvody (celková cena práce zamestnanca). JC odzrkadľuje výšku ceny práce Regionálneho technického asistenta A3a NP Standardy. Mzda bude vyplácaná formou osobného platu, nakoľko povaha práce, vrátane špecifických činností projektového zamerania v kontexte fondov EÚ s nutnosťou odborných znalostí v odbornej problematike, nie je definovaná v bežných činnostiach VUDPaP. Výška jednotkovej ceny v osobnom platu zohľadňuje aj prácu nadčas. Tento systém je zvolený z dôvodu efektívnosti využívania financií EÚ a racionalizácie pracovných výkonov. Naplní prácu: Zodpovedá za prípravu odborných podkladov v rámci čiastkovej aktivity. Úzko spolupracuje s Odborným riešiteľom čiastkovej aktivity, podieľa sa na koordinácii tvorby odborných výstupov z čiastkovej aktivity.	Hlavná aktivita 1	nie	119043.17	22220.83
4.1.21.Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.1.22.Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.1.23.... Iné (doplniť)							-	nie	0	0	
4.2.Cestovné náhrady **						0.00					
4.2.1.Preádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.2.2.Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.2.3.Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.3.Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0.00					
4.3.1.Doplniť názvy funkcií/položíek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.3.2.Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.3.3.... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.4.Ostatné výdavky - priame						0.00					
4.4.1.Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.4.2.Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.4.3.Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00	-	nie	0	0	
4.4.4.Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.4.5.... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	
4.5.Podpora frekventantov						0.00					
4.5.1.Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00	-	nie	0	0	

4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt		0	0.00	0.00	-		nie	0	0
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt		0	0.00	0.00	-		nie	0	0
4.5.4.	 Iné (doplniť)			projekt		0	0.00	0.00	-		nie	0	0
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov													
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		0	0.00	0.00	-		nie	0	0
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		0	0.00	0.00	-		nie	0	0
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)								-		nie	0	0
4. Spolu								3,676,853.00					
5. Ostatné výdavky - priame								EUR					
5.1 paušálna sadzba		903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt		1	1,666,156.40	1,666,156.40	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.	Hlavná aktivita I	nie	1404070	262086.4
5. Spolu								1,666,156.40					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)													
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt		0	0.00	0.00	-	-	-	-	-
X. Spolu								0.00					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								5,831,547.40					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity		
1.	Nepriame výdavky		0.00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Priame personálne výdavky: 4,165,391.00
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0	0.00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov	
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	0	0.00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov	
3.	Dodávky na priame výdavky	0	0.00%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov	
4.	Riziková prídržka	0.00	0.00%	5.00%	z celkových oprávnených výdavkov	

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PIM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odobrom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2019	-	-	0.00
2.	2020	1,049,678.53	1,049,678.53	0.00
3.	2021	1,749,464.22	1,749,464.22	0.00
4.	2022	1,866,095.17	1,866,095.17	0.00
5.	2023	1,166,309.48	1,166,309.48	0.00
	Spolu	5,831,547.40	5,831,547.40	0.00
6.	%	100.00	100.00	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).