



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220120064

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 058/2010/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ

sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava

IČO : 31819494

DIČ : 2022295539

Konajúci : Ing. Alexandra Drgová

na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Geologický ústav Slovenskej akadémie vied

sídlo : Dúbravská cesta 9, 84005 Bratislava

zapísaný v : -

konajúci : RNDr. Igor Broska, CSc.

IČO : 00586943

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

111

DIČ : 2020894997

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre integrovaný výskum geosféry Zeme

ITMS kód Projektu : 26220120064

Miesto realizácie projektu : Ďumbierska 1, 974 11 Banská Bystrica
Watsonova 45, 043 53 Košice
T. G. Masaryka 2117/24, 960 53 Zvolen

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV – 2009/2.1/03 - SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 – Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk
 výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu
 a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné):

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.08.2013 Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **3 977 997,10 €** (slovom tri milióny deväťstosedemdesiatsedemtisíc deväťstodevät'desiatsedem EUR a desať centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 381 297,53 €** (tri milióny tristoosemdesiatjedentisíc dvestodevät'desiatsedem EUR a päťdesiattri centov) a zo ŠR do výšky **596 699,57 €** (slovom päťstodevät'desiatšesťtisíc šesťstodevät'desiatdeväť EUR a päťdesiatsedem centov), čo spolu predstavuje sumu **3 977 997,10 €** (slovom tri milióny deväťstosedemdesiatsedemtisíc deväťstodevät'desiatsedem EUR a desať centov) a

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES)

1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.



5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Technická univerzita vo Zvolene a Ústav Geotechniky SAV. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

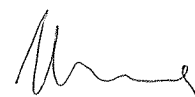
6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, , 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne

porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa



6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 12. 6. 7. 2010

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 7. 5. 7. 2010



Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

RNDr. Igor Broska, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dotatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlady návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a). b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi

doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

- povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
 - 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
 - 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre integrovaný výskum geosféry Zeme	
Kód ITMS	26220120064	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 - Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	100.00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100.00	Slovenská republika

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	T. G. Masaryka
Číslo	2117/24

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice - Sever
Ulica	Watsonova
Číslo	45

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Banská Bystrica
Obec	Banská Bystrica
Ulica	Ďumbierska
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora excelentného integrovaného výskumu geosféry Zeme s dôrazom na rozvoj potrebnej infraštruktúry, medzinárodnej spolupráce a vzdelávania
Špecifický cieľ projektu 1	Integrovaný výskum geosféry Zeme
Špecifický cieľ projektu 2	Vybavenie centra excelentnosti špičkovou prístrojovou technikou a modernou IKT infraštruktúrou
Špecifický cieľ projektu 3	Vybudovanie formálnej štruktúry centra excelentnosti a zabezpečenie jeho dlhodobej udržateľnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2010	3	2013
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	40	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	21	2013
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2010	30	2013

	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	5	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	4	2013
Dopad	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2010	4	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2010	18	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2010	25	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2010	6	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2010	5	2018
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2010	3	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	11	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	9	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	20	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	15	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2010	1	2013
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0	2010	269 259,25	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	5	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	4	2013
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2010	5	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2010	6	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	11	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	15	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	20	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	9	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zriadenie centra excelentnosti	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	3
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	8
1.2	Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja výskumného centra	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	30
2.1	Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	5
3.1	Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	7
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
3.2	Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	7
3.3	Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany baníckej krajiny	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	8
3.4	Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	7

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Zriadenie centra excelentnosti	09/2010	08/2013
1.2 Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja výskumného centra	09/2010	08/2011
2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	09/2010	08/2012
3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	09/2010	08/2013
3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	09/2010	08/2013
3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany baníckej krajiny	09/2010	08/2013
3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	09/2010	08/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2013
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	390 829,70	0,00	390 829,70	3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany baníckej krajiny 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	10 457,00	0,00	10 457,00	1.1 Zriadenie centra excelentnosti 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany baníckej krajiny 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry Riadenie projektu
631002 Zahraníčné cestovné náhrady	33 610,00	0,00	33 610,00	2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry
632001 Energie	2 058,45	0,00	2 058,45	3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry Riadenie projektu
632002 Vodné, stočné	126,01	0,00	126,01	3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	1 179,00	0,00	1 179,00	Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	2 000,00	0,00	2 000,00	2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	15 100,00	0,00	15 100,00	2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti
633006 Materiál všeobecný	25 288,00	0,00	25 288,00	2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	4 000,00	0,00	4 000,00	3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 342,80	0,00	1 342,80	1.1 Zriadenie centra excelentnosti 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany baníckej krajiny 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo

				vrchnej časti geosféry Riadenie projektu
634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	6 000,00	0,00	6 000,00	3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme
636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 440,00	0,00	3 440,00	3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme
637003 Propagácia, reklama a inzercia	2 400,00	0,00	2 400,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	134 000,00	0,00	134 000,00	3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme Riadenie projektu
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	25 500,00	0,00	25 500,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 000,00	0,00	4 000,00	3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme
711003 Nákup softvéru	10 000,00	0,00	10 000,00	2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 306 666,14	0,00	3 306 666,14	2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti
CELKOVO	3 977 997,10	0,00	3 977 997,10	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zriadenie centra excelentnosti	312,40	0,00	312,40
1.2	Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja výskumného centra	0,00	0,00	0,00
2.1	Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	3 350 713,14	0,00	3 350 713,14
3.1	Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	269 259,25	0,00	269 259,25
3.2	Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	16 012,35	0,00	16 012,35
3.3	Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany baníckej krajiny	177 226,50	0,00	177 226,50
3.4	Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	41 956,06	0,00	41 956,06
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		120 117,40	0,00	120 117,40
Publicita a informovanosť		2 400,00	0,00	2 400,00
CELKOVO		3 977 997,10	0,00	3 977 997,10

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – PODPISOVÝ VZOR

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Geologický ústav Slovenskej akadémie vied

sídlo : Bratislava

zapísaný v : Zriaďovacia listina Geologického ústavu SAV
(uznesenie Predsedníctva SAV č. 1130 zo dňa 22.7.2008)

konajúci : RNDr. Igor Broska, CSc.

IČO : 00586943

Kód projektu /ITMS/: 26220120064

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Broska	Priezvisko: Siman
Meno: Igor	Meno: Pavel
Titul : RNDr., CSc.,	Titul : RNDr., PhD.,
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: zástupca riaditeľa
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ****názov** : Geologický ústav Slovenskej akadémie vied**sídlo** : Bratislava**zapísaný v** : Zriaďovacia listina Geologického ústavu SAV
(uznesenie Predsedníctva SAV č. 1130 zo dňa 22.7.2008)**konajúci** : RNDr. Igor Broska, CSc.**IČO** : 00586943**Kód projektu /ITMS/:** 26220120064

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Broska	Priezvisko: Soták
Meno: Igor	Meno: Ján
Titul : RNDr., CSc.,	Titul : RNDr., CSc.,
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: projektový manažér
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: 

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)													
A	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Opravené výdavky projektu spolu po FADPH	Opravené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ²	Hlavný partner	Ugt SAV Partner č. 1	TU Zvolen - partner 2
	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
	1. Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
	1.1. Zariadenie a vybavenie					3 316 666,14	0,00	0,00			1 911 151,00	1 068 583,00	336 932,14
1.1.1.	Hmotnostný spektrometer s príslušenstvom	713004	projekt	1	522 000,000	522 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na stanovovanie izotopového zloženia ľahkých prvkov H, C, N, O, Si, S, Ar, Kr, Xe. Minimálne parametre: zariadenie musí zahŕňať (1) hmotnostný spektrometer s magnetickým sektorom a 8 kolektormi v m/z rozsahu 1-150, s prívodnými systémami dual inlet a continuous flow; (2) interface pre prácu v móde continuous flow; (3) automatický vzorkovač pre prípravu karbonátov; (4) elementárny analyzátor na prvky C, N, O, H so spaľovaním a pyrolýzou; (5) plynový chromatograf s hmotnostnou spektrometriou na analýzu organických zložiek s možnosťou viacstupňovej ionizácie MSn; (6) ovládacie a ukľadáacie jednotky (PC), softvér na ovládanie zariadenia, ukladanie a spracovanie analytických dát. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	522 000,00	0,00	0,00
1.1.2.	Laserový ablačný systém-infračervený	713004	projekt	1	54 600,000	54 600,00	0,00	0,00	Zariadenie na fluorináciu pevných vzoriek pre hmotnostný spektrometer pomocou infračerveného lasera. Minimálne parametre: zariadenie musí pozostávať z optického mikroskopu, ablačnej vzorkovej komory a lasera emitujúceho infračervené žiarenie s vlnovou dĺžkou >1000 nm. Služí na analýzu kusových a práškových vzoriek a medzilaboratórnych štandardov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	54 600,000	0,00	0,00
1.1.3.	Laserový ablačný systém-ultrafialový	713004	projekt	1	188 500,000	188 500,00	0,00	0,00	Zariadenie na fluorináciu pevných vzoriek pre hmotnostný spektrometer pomocou ultrafialového lasera. Minimálne parametre: zariadenie musí pozostávať z optického mikroskopu, ablačnej vzorkovej komory a lasera emitujúceho ultrafialové žiarenie s vlnovou dĺžkou <220 nm. Služí na in-situ izotopovú mikroanalýzu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	188 500,000	0,00	0,00
1.1.4.	Vákuová separačná sústava	713004	projekt	1	50 890,000	50 890,00	0,00	0,00	Vákuová sústava na čistenie plynov získaných laserovou fluorináciou. Minimálne parametre: zariadenie musí pozostávať z dvojstupňovej vákuovacej jednotky (rotačná a turbomolekulárna pumpa, požadované vákuum 10 ⁻⁶ mBar), nerezových trubiek, spojok, ventilov, manometrov a vákuových tlakomerov, teplomerov, kryogénnych pascí, zahrievacích modulov, molekulových sít a prívodnej sústavy plynov, generátoru čistého fluóru, meracích zariadení, riadiacich a monitorovacích elektronických sústav, potrebného náradia a laboratórneho vybavenia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	50 890,00	0,00	0,00
1.1.5.	Kontajner na kvapalnú dusík	713004	projekt	1	5 300,000	5 300,00	0,00	0,00	Zariadenie na uskladnenie a prepravu kvapalného dusíka. Minimálne parametre: kontajner musí byť vybavený kolieskovým pojazdom, prečerpávacím zariadením, bezpečnostným a vákuovým ventilom a hladinomerom. Požadovaný obsah: ~100 litrov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	5 300,00	0,00	0,00

1.1.6.	Gamma spektrometer	713004	ks	1	16 600,000	16 600,00	0,00	0,00	Prenosné zariadenie pre zisťovanie prirodzenej rádioaktivity sedimentárnych hornín, ktorá je odrazom množstva zachovanej organickej hmoty v hornine a korešponduje so zrnitosťou sedimentu. Minimálne parametre: prístroj musí zmerať bodovú hodnotu gama žiarenia a digitálne ju zobrazíť, z nameraných hodnôt musí vytvoriť krivku gama žiarenia, umožňujúcu korelácie iných geochemických a paleontologických údajov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	16 600,00	0,00	0,00
1.1.7.	Jadrovač s príslušenstvom	713004	projekt	1	9 650,000	9 650,00	0,00	0,00	Vzorkovacie zariadenie na získanie neporušeného sedimentárneho sledu pre paleoenvironmentálnu analýzu s krokom 2 a viac mm. Minimálne parametre: zariadenie musí pozostávať z piestového jadrovača s priemerom 60 mm na odber vzoriek z dna jazier do hĺbky 3 m pod dnom s automatickým zatváraním a vnútorným plastovým obalom, ktorý zabezpečuje ľahké vybratie a transport vzorky do laboratória. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	9 650,00	0,00	0,00
1.1.8.	Plávajúca plošina s príslušenstvom	713004	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Ľahko transportovateľná plávajúca pontónová plošina pre 2-3 ľudí na odber vzoriek z dna jazier. Umožní bezpečné premiestňovanie po hladine vodnej plochy. Teleskopický tripod umiestnený na plošine zabezpečí spúšťanie a vytáňovanie jadrovača. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	30 000,00	0,00	0,00
1.1.9.	Sub-bottom profiler	713004	ks	1	83 000,000	83 000,00	0,00	0,00	Prenosné zariadenie na získavanie sonografického záznamu do hĺbky 50 m pod dnom jazera s max. hĺbkou jazera do 150 m. Zariadenie umožní vyslanie a spätné získanie zvukového záznamu, softvérové spracovanie a digitálny výstup plne kompatibilný s operačným systémom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	83 000,00	0,00	0,00
1.1.10.	Laboratórne sitovacie zariadenie	713004	projekt	1	6 300,000	6 300,00	0,00	0,00	Laboratórna preosievacia na mokré a suché zrnitostné triedenie vzoriek. Minimálne parametre: zariadenie musí pozostávať z preosievачky s 3D vibračným pohybom, s nastaviteľnou amplitúdou vibrácií a nastaviteľným pracovným časom. Ďalej z príslušenstva pre suché a mokré preosievanie a sady 11 síť s priemerom 200 mm a výškou 50 mm (priemer oka: 0.0320, 0.040, 0.0630, 0.080, 0.100, 0.150, 0.200, 0.300, 0.500, 0.710, 1.00 mm). Zariadenie musí umožňovať prácu s 10 sitami súčasne. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	6 300,00	0,00	0,00
1.1.11.	Veľkoplošný ultrazvukový kúpeľ	713004	ks	1	3 600,000	3 600,00	0,00	0,00	Zariadenie na ultrazvukové rozdrúžovanie vzoriek v ultrazvukovom kúpeli. Minimálny parameter: rozmery vane 600 x 500 x 200 mm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	3 600,00	0,00	0,00

1.1.12.	Vákuový impregnátor vzoriek	713004	projekt	1	3 900,000	3 900,00	0,00	0,00	Zariadenie určené pre široké spektrum poróznych materiálov určené pre kontrolu porúch s trhlami, porózne odliatky a kompozitné materiály, elektronické súčiastky, minerály a keramiku. Vyzáduje sa prítomnosť priestrannej vákuovej komory, ktorá umožní impregnovat' väčší počet vzoriek na jedno zalatie, alebo prípravu vzoriek väčších rozmerov. Minimálne parametre: zariadenie musí obsahovať prívod zalievacej zmesi do vákuovej komory upevnený na jednom mieste aby bolo možné veľmi ľahko otáčať so vzorkami pomocou otočného stolika; nastavenie parametrov pomocou dotykových ovládačov a následné odčítanie informácií o procese z displeja; priehľadný kryt pre kontrolu procesu. Požadované vákuum 100 - 150 mbar. Priemer zalievacích formičiek ~ 30-40 mm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	3 900,00	0,00	0,00
1.1.13.	Mikroprocesorom riadené rezacie zariadenie	713004	projekt	1	19 600,000	19 600,00	0,00	0,00	Automatická procesorom riadená a programovateľná píla umožňujúca i dlhé rezy bez poškodenia štruktúry vzorky. Systém má udržiavať konštantnú zvolenú rýchlosť rezania, aby sa eliminovala možnosť poškodenia vzorky, zlomenia rezného kotúča alebo poškodenia stroja. Prístroj musí garantovať reprodukovateľnosť kvalitných rezov vzoriek z najrôznejších materiálov. Ovládanie má byť pomocou senzorových tlačidiel a na obrazovke. Základné parametre ako napríklad rýchlosť otáčania rezného kotúča, rýchlosť posuvu, dĺžka rezu, vypnutie alebo zapnutie motora posuvu, motora čerpadla pre recirkuláciu chladiacej kvapaliny a motora pre rotáciu rezného kotúča majú byť zobrazené na obrazovke. Možný ručný alebo automatický posuv rezného kotúča. Minimálne parametre: požadovaný výkon hlavného motora okolo 950 W s rýchlosťou otáčania rezného kotúča v rozmedzí 200-5000 ot/min, a posuvom 1,2-19 mm/min, po krokoch 0,2-0,3 mm. Softstart a Softstop pre automatické znižovanie reznej rýchlosti na začiatku a konci rezania musí byť súčasťou prístroja. Nastaviteľná dĺžka rezu v rozmedzí 0,25 až 200 mm, po krokoch 0,25 mm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	19 600,00	0,00	0,00
1.1.14.	Brúsiace a leštiace zariadenie s motorizovanou jednotkou	713004	projekt	1	11 600,000	11 600,00	0,00	0,00	Zariadenie na brúsenie a leštenie vzoriek. Motor prístroja má byť dimenzovaný na trvalú prevádzku. Minimálne parametre: veľkosť leštiaceho kotúča 200 až 254 mm; skriňový obal na pohlcovanie vibrácií a hluku na zabezpečenie dokonale rovného výbrusu; plynulo meniteľné otáčky. Pri väčšom počte vzoriek musí prístroj umožniť rozšírenie o motorizovanú hlavu, ktorá podstatne zvýši produktivitu práce a vylúči ľudský faktor z prípravy výbrusov. Motorizovaná hlava pre automatickú prípravu výbrusu má byť dimenzovaná na 60 ot/min, s prítlakom na vzorky 0-50 N, meniteľným smerom otáčok, a predvoľbou pracovného času. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	11 600,00	0,00	0,00
1.1.15.	Sada pneumatických preparačných ihlích	713004	sada	1	2 921,000	2 921,00	0,00	0,00	Vibračné pneumatické ihly určené pre mikro- a makroprípravu fosilii stavovcov. Minimálne parametre: zariadenie musí byť vybavené ihlami s krátkou a dlhou hlavou a musí obsahovať náhradné ihly. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	2 921,00	0,00	0,00

1.1.16.	Kompresor	713004	ks	1	2 390,000	2 390,00	0,00	0,00	Plne automatický, jednostupňový, olejom mazaný kompresor so vzduchovým chladením, ktorý je určený pre stláčanie vzduchu a iných nevýbušných plynov. Skrutkový blok mazaný uzavretým okruhom, ktorý je vybavený filtrom a odľučovačom oleja. Vzduch má byť do kompresorového bloku nasávaný cez vzduchový filter a vtlačaný cez odľučovač oleja a dochladzovač vzduchu. Minimálne parametre: elektromotor s plynulou reguláciou otáčok bez použitia spojky s elimináciou prírodného nárazu pri štarte; kolísanie výstupného tlaku menšie než 0,15 baru. Celé zariadenie má byť chladené samostatným radiálnym ventilátorom s vysokou účinnosťou chladenia a nízkou hlučnosťou. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	2 390,00	0,00	0,00
1.1.17.	EDS detektor k elektrónovému riadkovaciemu mikroskopu	713004	projekt	1	88 000,000	88 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na kvantitatívnu chemickú mikroanalýzu a zobrazovanie vzoriek na princípe energiovo-disperznej spektrometrie (EDS) určené pre riadkovací elektrónový mikroskop. Minimálne parametre: zariadenie musí byť kompatibilné s elektrónovým mikroskopom JEOL JSM-6390LV, pre ktorý je určené. Musí pozostávať z EDS detektora nevyžadujúceho chladenie kvapalným dusíkom, jednotky na spracovanie signálu, ovládacieho počítača s príslušenstvom, softvéru umožňujúceho ovládanie zariadenia, spracovanie a ukladanie analytických dát a databázy EDS spektier. Zariadenie musí umožňovať líniové skenovanie a plošné mapovanie chemického zloženia vzoriek. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	88 000,00	0,00	0,00
1.1.18.	Pokovovačka	713004	ks	1	14 000,000	14 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na prípravu vzoriek pre elektrónový mikroskopiu a mikroanalýzu. Minimálne parametre: zariadenie musí umožňovať pokrytie (pokovenie) vzoriek vodivou vrstvou uhlíka a zlata. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	14 000,00	0,00	0,00
1.1.19.	Systém chladenia k elektrónovému mikroskopu	713004	projekt	1	2 700,000	2 700,00	0,00	0,00	Zariadenie na ekonomizáciu prevádzky elektrónového mikroskopu. Minimálne parametre: zariadenie musí byť kompatibilné s elektrónovým mikroskopom JEOL JSM-6390LV, pre ktorý je určené. Vyžaduje sa uzavretý obehový systém vodného chladenia elektrónového riadkovacieho mikroskopu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	2 700,00	0,00	0,00
1.1.20.	Mikrotermometrické zariadenie	713004	projekt	1	20 800,000	20 800,00	0,00	0,00	Prístroj na analýzu fluidných inklúzií. Minimálne parametre: zariadenie zahŕňa vzorkovú komoru upravenú na prácu v infračervenom a blízkom ultrafialovom svetle, kondenzorovú šošovku, doplnky na pripojenie k mikroskopu a ochranu objektívov, riadiacu jednotku pre zahrievanie a chladenie v teplotnom rozsahu -195 až 600°C, Dewarovu termofľaš na kvapalný dusík, riadiaci a zobrazovací softvér, CCD kameru. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	20 800,00	0,00	0,00

1.1.21.	Polarizačný mikroskop pre mikrotermometrické zariadenie	713004	projekt	1	35 000,000	35 000,00	0,00	0,00	Optický polarizačný mikroskop pracujúci v režime prechádzajúceho a odrazeného svetla s dlhofokusovými objektívmi. Minimálne parametre: rám mikroskopu pre prácu pri odrazenom a prechádzajúcom svetle, zdroj odrazeného svetla pre jasné zorné pole/temné zorné pole, halogénový svetelný zdroj, trinokulárny tubus, širokouhlý okulár so zväčšením 10x, širokouhlý okulár so zväčšením 10x a nitkovým krížom, kruhový otočný stolík s polarizáciou, úchytný a pohybový mechanizmus preparátu, výklopný kondenzátor s polarizátorom, polarizátor pre odrazené svetlo, testovacie dosičky, revolverová hlava s piatimi polohami, objektívy pre jasné zorné pole/temné zorné pole so zväčšením 5x, 10x, 20x, 50x, 100x, dlhofokusové objektívy pre jasné zorné pole/temné zorné pole so zväčšením 50x (w.d. = 10.6 mm) a 100x (w.d. = 3.3 mm), menič zväčšení 1x/1.25x/1.6x/2x, video adaptér, adaptér pre kameru, digitálna kamera s rozlíšením min. 5 Mpxl, softvér pre ovládanie kamery. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	35 000,00	0,00	0,00
1.1.22.	RTG difraktometer	713004	projekt	1	240 000,000	240 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na kvalitatívnu a kvantitatívnu fázovú a štruktúrnú analýzu vzoriek na princípe difrakcie RTG lúčov. Minimálne parametre: zariadenie pozostáva z RTG difraktometra vybaveného theta-theta vertikálnym goniometrom, Peltierovým polovodičovým detektorom [Si(Li) kryštál] a RTG trubicou s Cu antikatódou, vysokonapäťového zdroja, ovládacej a ukladacej jednotky (PC), softvéru na ovládanie zariadenia, ukladanie a spracovanie analytických dát, kvalitatívnu analýzu vzoriek s databázou RTG difrakčných spektier, softvéru na kvantitatívnu analýzu vzoriek Rietveldovou metódou, automatického rotačného výmenníka vzoriek s min. kapacitou 12 vzoriek (multisampler), kapilárneho držiaka "transparentných" vzoriek a príslušenstva. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	240 000,00	0,00	0,00
1.1.23.	Katódoluminiscenčný mikroskop	713004	projekt	1	76 000,000	76 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na katódovú luminiscenciu vzoriek. Minimálne parametre: zariadenie musí pozostávať z optického polarizačného mikroskopu, vakuovej vzorkovej komory, elektrónového zdroja (filament) s urýchľovacím napätím 20 kV, vakuovacej sústavy, riadiacej jednotky, chladenej CCD kamery a PC na ukladanie a spracovanie dát. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	76 000,00	0,00	0,00
1.1.24.	Mikroskop s Ramanovskou a infračervenou spektroskopiou	713004	projekt	1	343 000,000	343 000,00	0,00	0,00	Zariadenie určené na fázovú mikroanalýzu a zobrazovanie pevných, kvapalných a plyných fáz. Minimálne parametre: zariadenie pozostáva z mikroskopu, mikro-Ramanovského spektrometra, mikro-infračerveného spektrometra, laserového systému pozostávajúceho z troch zdrojov v rozsahu UV-Vis-NIR, ovládacej jednotky (počítač), ovládacieho softvéru a databázy Ramanovských a infračervených spektier. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	343 000,00	0,00	0,00
1.1.25.	Laboratórny diskový mlyn	713004	ks	1	35 700,000	35 700,00	0,00	0,00	Zariadenie na stredné až jemné mletie horninových vzoriek. Minimálne parametre: výsledná jemnosť <100 mikrometrov, požadovaný materiál mlecích diskov: wolfrámkarbid. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	35 700,00	0,00	0,00

1.1.26.	Elektromagnetický laboratórny separátor	713004	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na elektromagnetické separovanie a koncentrovanie dia-, para- a feromagnetických minerálov v elektromagnetickom poli s vysokým gradientom a intenzitou. Minimálne parametre: zariadenie musí vyhovovať pre prácu so suchými vzorkami a pre prácu s kvaplnými suspenziám. Pozostáva z barierového elektromagnetického separátora a ovládača intenzity magnetického poľa (Low-field control). Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	20 000,00	0,00	0,00
1.1.27.	Laboratórna sušiareň	713004	ks	2	2 700,000	5 400,00	0,00	0,00	Zariadenie na laboratórne sušenie vzoriek. Minimálne parametre: vstavaný ventilátor, objem 100 až 150 l, nastaviteľná regulácia teploty od 30 do 250°C, digitálne hodiny s nastaviteľnou teplotnočasovou krivkou. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	5 400,00	0,00	0,00
1.1.28.	Laboratórna odstredivka	713004	projekt	1	9 700,000	9 700,00	0,00	0,00	Zariadenie na gravitačnú separáciu jemných zrnitostných frakcií. Pozostáva z odstredivky, regulovateľného chladiaceho agregátu, výkyvného rotora so závesmi 4 x 250 ml a príslušenstva. Požadované minimálne parametre: otáčky min. 4000/min pri plnej záťaži, časovač, regulátor otáčok. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	9 700,00	0,00	0,00
1.1.29.	Epifluorescenčný mikroskop s fotodokumentačným systémom	713004	projekt	1	48 000,000	48 000,00	0,00	0,00	Fluorescenčný mikroskop. Minimálne parametre: motorizovaný epifluorescenčný nástavec s diaľkovým ovládaním, pravouhlý stolík s držiakom preparátov, Abbeho kondenzor, trinukulárny trojcestný tubus, okulár (zväčšenie 10 x) s dioptickou korekciou, objektívový revolver, objektívy so zväčšením 10x, 20x, 40x a 100x, halogénová lampa, ortuťová výbojka s príslušenstvom, epifluorescenčné filtrobloky pre modrú, zelenú a červenú oblasť spektra, tubus a optický adaptér na umiestnenie kamery, 1,5 megapixelová, monochromatická, chladená digitálna kamera, prepojenie na PC, program na snímánie, archiváciu, spracovanie dát a analýzu obrazu. Protiprachový kryt. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	48 000,00	0,00
1.1.30.	Kvapalinový chromatograf (HPLC/UHPLC) s hmotnostným spektrometrom Q-TOF	713004	projekt	1	330 600,000	330 600,00	0,00	0,00	Prístroj na analýzu a separáciu chemických individuí. HPLC (UHPLC) pre spojenie s hmotnostným spektrometrom, s vysokotlakovou binárnou pumpou s prietokom až do 5 ml, tlak až 60 MPa, ventilom pre voľbu 2 rozpúšťadiel z možných 4, elektrickým degasérom, autosamplerom na 100 vzoriek. Minimálne parametre: chyba z prenosu menšia ako 0,05 %, kolónový termostat s ventilom na prepínanie 2 kolón, DAD detektor s vysokou rýchlosťou zberu údajov až do 160 Hz, počet diód min. 1024. Hmotnostný spektrometer pre LC/MS Q-TOF s lineárnym kvadrupólom, kolíznou celou a TOF analyzátorom. Správnosť merania hmotnosti lepšia ako 2 ppm, iónový zdroj so simultánnym ESI a APCI. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	330 600,00	0,00
1.1.31.	ICP-OES spektrometer	713004	projekt	1	85 000,000	85 000,00	0,00	0,00	ICP-OES optický emisný spektrometer s indukčne viazanou plazmou pre kvantitatívne stanovenie obsahu kovov a nekovov s prevádzkovým príslušenstvom. Minimálne parametre: zariadenie musí obsahovať databázu vrátane ovládacieho, vyhodnocovacieho a kontrolného softvéru. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	85 000,00	0,00

1.1.32.	Zariadenie na prípravu deionizovanej a ultračistej vody pre AAS a LC/MS	713004	projekt	1	14 600,000	14 600,00	0,00	0,00	Viacstupňové zariadenie na prípravu demineralizovanej (DEMI) vody pre laboratórne účely a ultračistej vody pre AAS, HPLC, TOC a molekulovú biológiu s bezpečnou automatickou prevádzkou bez potreby obsluhy, s napojením na prívod vody z vodovodného rozvodu. Minimálne parametre: požadovanou súčasťou je kontrolné zariadenie na kontinuálne monitorovanie kvality upravenej vody s audio-vizuálnou signalizáciou poruchy, resp. potreby výmeny komponentov a možnosť pripojenia na PC. Požiadavka na demineralizovanú vodu: minimálny výkon 7 litrov za hodinu, čistota pod 0,1 (mikro)S/cm, minimálny objem zásobníka na demi vodu 60 litrov, možnosť osobitného odberu demi vody a ultračistej vody. V stupni prípravy demi vody je požadovaná UV lampka a 0.2 (mikro)m filter pre elimináciu mikročastíc a mikroorganizmov a možnosť dezinfekcie. Požiadavka na ultračistú vodu: Výkon do 2 litrov za minútu, čistota 0,055 (mikro)S/cm, obsah TOC < 2 ppb. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	14 600,00	0,00
1.1.33.	Zariadenie na meranie špecifického povrchu a objemu pórov (4 porty)	713004	projekt	1	35 000,000	35 000,00	0,00	0,00	Prístroj na charakterizáciu mikropórovitých a mezopórovitých práškových materiálov, ktorý poskytuje presné merania špecifických povrchov a umožňuje odplynenie vzorky vo vákuu pri zvýšených teplotách. Minimálne parametre: prístroj musí poskytovať informácie o veľkosti špecifického povrchu, mnohobodovú adsorpčnú a desorpčnú izotermu, distribúciu pórov na základe adsorpčnej alebo desorpčnej izotermy, celkový objem pórov a priemerný polomer pórov. Pri analýze vzoriek sa môžeme stretnúť s pórovitými materiálmi s rozdielnymi pórmí, preto je dôležité aby prístroj meral v širokom rozsahu pórov. Požiadavka na softvér: výpočet hodnoty objemu mikropórov, merného povrchu mezopórov a vonkajšieho povrchu pomocou t-plot analýzy. Ďalšia požiadavka sa týka možnosti simultánnej analýzy viacerých vzoriek, ako i použitia viacerých adsorbátov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	35 000,00	0,00
1.1.34.	Analýzátor veľkostnej distribúcie a počtu častíc na Coulterovom princípe	713004	projekt	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Analýzátor distribúcie veľkosti, objemu a povrchu častíc založený na Coulterovom princípe. Minimálne parametre: vysoké rozlíšenie v rozsahu 0,4 až 1600 µm s veľkostnou distribúciou podľa priemeru častíc, s nameraným počtom častíc, objemom a povrchom v číselnom, percentuálnom a vyjadrení na objem vzorky (ml) pre jednotlivé kanály, s príslušnými apertúrami od 20 do 2000 µm s totálnym rozsahom rozlíšenia 2 až 80 % priemeru apertúry, pracujúci s linearitou menšou než ± 1,5 % pre priemer a ± 5 % pre objem, s meracím prúdom 30 µA - 6000 µA, v krokoch pod 0,5 µA a chybou polaritu menšou než 1%, s obsluhým a vyhodnocovacím softvérom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	40 000,00	0,00

1.1.35.	Prenosný kontinuálny analyzátor častíc s duálnym systémom s príslušenstvom	713004	projekt	1	28 500,00	28 500,00	0,00	0,00	Prenosný kontinuálny analyzátor prachových častíc pracujúci súčasne na základe rozptylu svetla a gravimetrickom princípe (duálna technológia). Minimálne parametre. Merací rozsah: veľkosť častíc minimálne 0,3 až 30 µm meraných na min. 15 kanáloch, hmotnostná koncentrácia 0 až 100 mg/m ³ . Prepínateľné vyhodnotenie merania v hmotnostnej a číselnej koncentrácii častíc vyjadrenej pre jednotlivé veľkostné kanály, s vyjadrením nameranej koncentrácie podľa STN EN 481 pre pracovné a vnútorné prostredie, pre vonkajšie životné prostredie podľa US EPA. Ďalšie požadované vybavenie: nutné príslušenstvo pre meranie a náhradné diely pre dvojročnú prevádzku, softvérové vybavenie pre meranie a vyhodnotenie, izokineticke kanálové sondy pre odbery z potrubí s rozsahom rýchlosti prúdenia do 25 m/s, senzory pre meranie relatívnej vlhkosti, teploty a rýchlosti prúdenia a tlaku. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	28 500,00	0,00
1.1.36.	Aparatúra pre odber tuhej fázy aeroolov so separáciou častíc s príslušenstvom	713004	projekt	1	26 500,00	26 500,00	0,00	0,00	Aparatúra pre monitorovanie a odber tuhej fázy aerosólov s príslušenstvom. Minimálne parametre: zariadenie musí umožňovať odber celkových suspendovaných častíc (TSP) so separáciou častíc s veľkosťou pod 10 µm (PM10) a pod 2,5 µm (PM2,5) s programovateľným odberovými jednotkami a automatizovanými prietokmi vybavenými s pumpami pre odbery s prietokmi podľa EN 12341-1 a vysoko objemovým odberom (min. 10 m ³ /hod.), s komunikačným softvérom, s príslušnými odberovými a filtračnými hlaviciami, snímačom rýchlosti vetra s interfejsom a filtračným materiálom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	26 500,00	0,00
1.1.37.	Jednoučelový analyzátor HG (AAS) pre stanovenie ortuti v tuhých vzorkách	713004	projekt	1	34 500,00	34 500,00	0,00	0,00	Jednoučelový analyzátor ortuti. Minimálne parametre: spektrofotometer pre priame stanovenie ortuti bez prípravy vzorky v tuhých a kvapalných vzorkách s nízko tlakovou ortuťovou výbojkou ako zdrojom žiarenia s nastavenou vlnovou dĺžkou merania, s limitom stanovenia 0,01 ng Hg, pracovným rozsahom 0 až minim. 500 ng Hg, s automatickým prepínaním dvoch rozsahov merania, plne programovateľným riadením sušenia a spaľovania vzoriek, s automatickým dávkovačom, s riadiacim terminálom a softvérom, portmi pre externé zariadenia, konektorom pre pripojenie kyslíka a sadou spotrebného materiálu pre meranie. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	34 500,00	0,00
1.1.38.	Bioanalyzátor pre gélovú elektroforézu na čípoch	713004	projekt	1	29 274,00	29 274,00	0,00	0,00	Bioanalyzátor pre gélovú elektroforézu na čípoch. Minimálne parametre: laserová fluorescenčná detekcia a prenosom údajov do počítača, vyhodnocovací softvér a príslušenstvo. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	29 274,00	0,00
1.1.39.	Real-time RT-PCR, (Q-PCR) systém	713004	projekt	1	31 892,00	31 892,00	0,00	0,00	Real-time RT-PCR, (Q-PCR) systém umožňujúci kvantifikáciu produktov reakcie v reálnom čase meraním fluorescenčného signálu z hybridizačných sond, resp. fluorescenčných farbív, podporujúci širokú paletu fluorescenčných farbív, s minimálne 4-kanálovým optickou detekciou signálov, vrátane PC a vyhodnocovacieho softvéru. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	31 892,00	0,00

1.1.40.	Gél-dokumentačný systém	713004	projekt	1	2 595,000	2 595,00	0,00	0,00	Gél-dokumentačný systém. Minimálne parametre: zabudovaná UV lampa s možnosťou výstupu na počítač, softvér na analýzu produktov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	2 595,00	0,00
1.1.41.	Aseptický box pre prácu s DNA a RNA	713004	projekt	1	1 850,000	1 850,00	0,00	0,00	Aseptický box pre prácu s DNA, RNA. Minimálny parameter: zabudovaná UV lampa. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	1 850,00	0,00
1.1.42.	RTG-fluorescenčný spektrometer (iónovo-disperzný resp. energio-disperzný)	713004	projekt	1	89 500,000	89 500,00	0,00	0,00	RTG-fluorescenčný spektrometer vo vyhotovení na stôl s analytickým rozsahom prvkov od Na po U. Minimálne parametre: možnosť analyzovať pevné aj kvapalné vzorky a manipulácia s nimi pri spustenej RTG lampe, ochrana žiarenia s nízkou energiou pomocou hélia. Možnosť použiť sekundárne monochromatizujúce a polarizujúce terčiky pre zlepšenie budenia RTG fluorescenčného žiarenia, s elektronicky chladeným detektorom fluorescenčného žiarenia s rozlišovacou schopnosťou <145 eV na MnK α pri toku 10 000 pulzov/s, veľkosť kviet a vzoriek 32 mm s hlavicoou pre výrobu lisovaných tabliet, komora pre vzorky s minimálne 10 pozíciami, s vyhodnocovacím a obslužným softvérom pre použitie rôznych matematických modelov kalibrácií (empirický model, model fundamentálnych parametrov pre hrubé vrstvy a tenké vrstvy, ktorý umožňuje analyzovať filtre a iné modely). Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	89 500,00	0,00
1.1.43.	Umývací a dezinfekčný automat s horúcovzdušným sušením na umývanie laboratórneho skla	713004	ks	2	20 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Umývací a dezinfekčný automat na umývanie laboratórneho skla a nástrojov s finálnym oplachom demi vodou a horúcovzdušným sušením. Minimálne parametre. Umývací priestor z ušľachtilej ocele. Sada nástavcov s tryskami pre rôzne typy a veľkosti laboratórneho skla. Elektronické programovateľné riadenie parametrov umývania. Zariadenie musí obsahovať dávkovač pre tekutú a práškovú umývaciu prostriedky, čerpadlo pre odber demi vody a kondenzátor páry. Možnosť inštalácie zariadenia pod laboratórny stôl (výška 90 cm). Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	40 000,00	0,00
1.1.44.	Plynový chromatograf s hmotnostným spektrometrom (GC-MS)	713004	projekt	1	80 100,000	80 100,00	0,00	0,00	GC-MS s lineárnym kvadrupólom. Minimálne parametre: EI ionizácia, vyhrievanie iónového zdroja až do 350°C, vyhrievanie kvadrupólu až do teploty 200°C, zariadenie pre výmenu kolóny bez potreby zavzdušnenia MS, GC pre analýzu kvapalných (split/splitless dávkovač) aj plyných vzoriek (dávkovanie vyhrievanou dávkovacou slučkou s možnosťou splitu), presnosť regulácie tlaku plynov lepšia ako 10 Pa, online korekcia na zmeny atmosférického tlaku, autosampler pre kvapalné vzorky. Možnosť zamykania retenčných časov založená na presnej regulácii tlaku nosného plynu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	80 100,00	0,00
1.1.45.	Analyzátor CO ₂ v plynoch	713004	projekt	1	12 000,000	12 000,00	0,00	0,00	Analyzátor oxidu uhličitého (CO ₂) v plynnej fáze s NDIR infračerveným snímačom, s tlakovou korekciou. Minimálne parametre: možnosť nastavenia citlivosti merania vo viacerých rozsahoch. Pre nízke koncentrácie 0-2000 ppm s rozlíšením 1 ppm. Pre vysoké koncentrácie 0-15% (rozlíšenie 0.001%). Analógový a digitálny výstup s rozhraním pre pripojenie na PC. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	12 000,00	0,00

1.1.46.	Dvojkanálový iónový chromatograf na paralelnú nezávislú analýzu aniónov a kationov	713004	projekt	1	88 100,000	88 100,00	0,00	0,00	Dvojkanálový iónový chromatograf na paralelnú nezávislú analýzu aniónov a kationov. Minimálne parametre: duálna gradientová a izokratická pumpa s degasérom, generátor eluentov, 2 vodivostné detektory, 2 termostatované autosamplery, 2 ks anionové kolóny, 2 ks kationové kolóny, kontinuálne samoregenerované supresory, cartridge na elimináciu nežiadúcich prímiesi (prechodných kovov) vo vzorkách. PC s riadiacim a vyhodnocovacím softvérom. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	88 100,00	0,00
1.1.47.	Laboratórny autokláv na sterilizáciu živných médií a pomôcok	713004	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Parný sterilizátor (autokláv) pre mikrobiologické laboratórium na sterilizáciu živných médií, roztokov, laboratórneho skla a pomôcok. Minimálne parametre: elektronicky nastaviteľné programy sterilizačných režimov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	5 000,00	0,00
1.1.48.	TOC/ TNb analyzátor (na simultánne stanovenie celkového uhlíka a dusíka)	713004	projekt	1	45 572,000	45 572,00	0,00	0,00	Analyzátor uhlíka a dusíka (TC/TOC/NPOC/POC/TIC/TNb; TOC/TNb simultánne). Minimálne parametre. Metóda: vysokoteplotné katalytické spaľovanie s priamym nástrekom vzorky (manuálne alebo dávkovačom) + autosampler. Spôsob detekcie uhlíka NDIR (infračerveným detektorom), dusíka CLD (chemiluminiscenčným detektorom). Požadovaný rozsah merania TC/TOC/NPOC/TIC : 0 – 30 000 mg/l. Rozsah merania TNb: 0 – 200 mg/l. Medza stanovenia uhlíka: 40 ppb, medza stanovenia dusíka: 100 ppb. Redukčný tlakový ventil na prívod nosného plynu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	45 572,00	0,00
1.1.49.	Laserový analyzátor zrnitosti	713004	projekt	1	37 820,000	37 820,00	0,00	0,00	Zariadenie na meranie zrnitosti pôdnych častíček za mokra a v prúde vzduchu. Minimálne parametre: minimálna požiadavka rozsahu merania v intervale od 0,08 do 2000 mikrometrov. Zariadenie pozostáva z laserového analyzátora, dispergačnej jednotky na meranie za mokra, v prúde vzduchu a odsávacieho zariadenia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	37 820,00
1.1.50.	Georadar – kompleté zariadenie– vrátane softvéru s PC	713004	projekt	1	24 791,000	24 791,00	0,00	0,00	Zariadenie na detekciu podpovrchových objektov založené na princípe vysielania a príjmu rádiových (resp. elektromagnetických) vln. Minimálne parametre: súprava sa skladá z riadiacej jednotky, PC so softvérom, antén o rôznej frekvencie (16 MHz – 2,2 GHz), zariadenia na určenie polohy (GPS), káblov a zdroja elektrického prúdu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	24 791,00
1.1.51.	UV-VIS/NIR spektrofotometer	713004	projekt	1	35 242,000	35 242,00	0,00	0,00	Zariadenie na stanovenie kvality humusu v pôdnych vzorkách. Minimálne parametre: vlnový rozsah min. 190 – 3200 nm. Zariadenie pozostáva so spektrofotometra, softvéru na kontrolu analýz a vyhodnotenie výsledkov, kvety, masiek na kvety, filtrov a káblov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	35 242,00

1.1.52.	Termovízna súprava	713004	projekt	1	94 442,000	94 442,00	0,00	0,00	Zariadenie na meranie tepelných fyzikálnych polí. Minimálne parametre: termovízna kamera (rozsah -40 až +120°C, citlivosť 0,05°C), laserový zameriavač so vstavaným LCD monitorom, napájacie a dobíjacie jednotky, káble, softvér, náhlavová súprava, program pre vyhodnocovanie termogramov, prídavné objektívy, PC karty a pomôcky pre termovízne merania, spreje a štitky s definovanou emisivitou, vrátane PC pre spracovanie a archiváciu meraní. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	94 442,00
1.1.53.	Merač vodného potenciálu listov	713004	projekt	1	13 207,000	13 207,00	0,00	0,00	Minimálne parametre: zariadenie na súčasné meranie fotosyntézy a prieduchovej vodivosti, výmeny plynov CO ₂ a H ₂ O na asimilačných orgánoch lesných drevín. Služi na sledovanie produkcie organickej hmoty a vodného stresu v drevinách. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	13 207,00
1.1.54.	Digitálna meteorologická stanica s on-line prenosom dát do internetu	713004	projekt	1	9 294,000	9 294,00	0,00	0,00	Digitálna meteorologická stanica. Minimálne parametre: zariadenie musí umožňovať on-line prenos meteorologických dát do internetu s využitím IKT. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	9 294,00
1.1.55.	Sap flow meter - digitálny	713004	projekt	1	9 294,000	9 294,00	0,00	0,00	Prístroj na meranie transpiračného prúdu v drevinách. Minimálne parametre: THB metóda s premenlivým prúdom, nároky na energiu proporčné vzhľadom k „sap flow rate“ – s prispôbením na solárne napájanie, jednokanálová jednotka s výstupom signálu vhodným na bežné datalogery, minimálny hrúbka pňa – 12 cm, výstup od 0- 2500 mV, priemerná spotreba energie 0,3 – 0,4 W, príslušenstvo: nerezové elektródy, termosenzory, inštalčné nástroje, ochrana pred počasím. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	9 294,00
1.1.56.	Planetový mlyn –dvojmiestny - vrátane príslušenstva	713004	projekt	1	17 755,000	17 755,00	0,00	0,00	Mlyn určený na spracovanie pôdnych a horninových vzoriek (t.j. achátovanie) pre ďalšie fyzikálo/chemické analýzy a rozbery. Minimálne parametre: zariadenie pozostáva z mlynu, achátovacích mlecích nádob s objemom 250. resp. 80 ml., viek a tesnení a achátovacích guľčiek pre zabezpečenie úplnej prevádzky planetového mlynu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	17 755,00
1.1.57.	Analýzátor CO ₂	713004	projekt	1	3 887,720	3 887,72	0,00	0,00	Digitálny analyzátor na meranie množstva CO ₂ v ovzduší. Minimálne parametre: prístroj musí byť vybavený časovacou jednotkou, pamäťovou jednotkou na archivovanie min. 3000 meraní, s funkciami „logging“ a „min/max“ pre ukladanie meraní v pravidelných intervaloch. Zariadenie pozostáva z analyzátoru a akumulátorovej jednotky a s minimálnym časom prevádzky 48 hod. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	3 887,72
1.1.58.	Pôdny mlynček	713004	projekt	1	6 331,000	6 331,00	0,00	0,00	Prístroj na pulverizáciu pôdnych vzoriek. Minimálny parameter: požiadavka na zrnitosť vstupného materiálu – 15 mm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	6 331,00

1.1.59.	Bežalónový kalciummeter na stanovenie uhlíkatých v pôde	713004	projekt	1	4 594,000	4 594,00	0,00	0,00	Zariadenie na stanovenie obsahu karbonátov v pôdach. Minimálne parametre: súčasné stanovenie min. v 5-tich vzorkách naraz. Zariadenie pozostáva z kalciummetra, reakčných nádob a testovacích tub. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	4 594,00
1.1.60.	Permeameter na stanovenie vertikálnej a horizontálnej permeability pomocou analýzy neporušených pôdných vzoriek	713004	projekt	1	11 769,100	11 769,10	0,00	0,00	Minimálne parametre: permeameter pre 10, resp. 25 valčekov, s priemerom 53, resp. 60 mm – vrátane kompletného príslušenstva na plnú prevádzku tohto zariadenia. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	11 769,10
1.1.61.	Hydrometer kit	713004	projekt	1	4 427,990	4 427,99	0,00	0,00	Zariadenie na stanovenie veľkosti najmenších pôdných častí. Minimálne parametre: súprava pozostávajúca so súboru hydrometrov, sedimentačných valcov, skleneného kontajneru, ohrievacej jednotky s termostatom a miešadla. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	4 427,99
1.1.62.	Set pre stanovenie pF metódou keramických dosiek	713004	projekt	1	32 630,000	32 630,00	0,00	0,00	Minimálne parametre: sada na stanovenie pF kriviek v intervale pF 2 – 4,2 (0,1 – 15 bar. sukcie) s príslušenstvom – extraktormi, keramickými doskami pre rôzne tlaky, prstencami na pôdne vzorky, kontrolným panelom tlaku, kompresorom s tlakom 20 bar., prepojovacími hadicami a tesneniami. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	32 630,00
1.1.63.	Elektronický penetrológ s príslušenstvom na stanovenie a vyhodnotenie záťažovej kapacity pôd	713004	projekt	1	7 972,000	7 972,00	0,00	0,00	Zariadenie na stanovenie odporu zemin voči penetrácii – t.j. na určenie únosnosti pôd so zaznamenávaním odporov jednotlivých horizontov (vrstiev) až do hĺbky 80 cm s GPS analyzátorom. Minimálne parametre: zariadenie pozostáva z penetrológa s meraním min 10 MPa, s pamäťou pre min. 800 meraní, ultrazvukovým meračom hĺbky, s meracím intervalom 1 cm, vrátane elektr. zdroja, sondážnej tyče, (altern. 1, resp. 2 cm ³), prepojovacích káblov, vyhodnocovacieho softvéru, prenosného kufru, kužeľov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	7 972,00
1.1.64.	Pôdny kit na stanovovanie kvality pôd	713004	projekt	1	1 781,000	1 781,00	0,00	0,00	Minimálne parametre: Set pozostávajúci s augerového vrtáka, čistiacej špachtle, knihy pôdných farieb, prenosného penetrometra, prenosného súboru sít, pH indikátora a transportného kufru. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	1 781,00
1.1.65.	Súbor pre on-line meranie vlhkosti pôd metódou TDR	713004	projekt	1	12 623,000	12 623,00	0,00	0,00	Minimálne parametre: Set zložený z DLOG/mpts - TDR/MUX/mpts s MIDL-2 data loggerom pre terénne použitie, solárneho panelu pre multiplex DLOG/mpts (na nabíjanie interného akumulátora), púzdra pre podpovrchovú inštaláciu multiplexu a datalogeru, napätového zdroja, púzdra pre terénnu inštaláciu zdroja a príslušenstva - vrátane balného a dodávky. Set obsahuje multiplex s prenosovou stanicou na telemetriu meraní vlhkosti pôd TDR stanicou. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	12 623,00
1.1.66.	Manuálny peletovací lis	713004	projekt	1	9 071,330	9 071,33	0,00	0,00	Zariadenie na prípravu vzoriek - pelet - pre spektrálne analýzy. Zariadenie pozostáva z lisu a príslušenstva. Minimálne parametre: patróny 32 mm pre peletovací lis a klinových pohárikov pre 32 mm pelety. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	0,00	9 071,33

									Program pre 3D rekonštrukciu objektov. Minimálne parametre: Program na spĺňať atribúty systému obrazovej analýzy pre kvantitatívnu charakteristiku štruktúr kovových a nekovových materiálov. Jednoduchý výber fáz, prípadne fariieb pomocou kliknutia myšou. Systém automaticky prevezme vybrané farby ako kritérium segmentácie. Detekcia farby prostredníctvom HLS- (Hue, svetielkovanie, sýtosť) kruhu fariieb alebo RGB- (červená, zelená, modrá) zobrazenia. Kruh fariieb HLS pre jednoduchú detekciu až 16 fáz cez ich farebné spektrum. Detekovaná farba sa ma jednoducho nakliknuť a systém automaticky prevezme údaje do kruhu fariieb a detekuje požadovanú fázu. Vyhodnotenie zo sivého obrazu s ponukou rôznorodých filtrov a algoritmov pre vykonanie analýzy štruktúry aj na sivom obraze. Uloženie obrazov do integrovanej databázy. Vyhľadávanie obrazov alebo meracích rutín pomocou jednoduchých databázových otázok. Automatické vytváranie profesionálnej analýzy a protokolov v Microsoft Word so špecifickými predlohami zákazníka. Možnosť vytvárania vlastných rutín pomocou ľahko ovládateľných nástrojov aj bez znalosti programovania. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti			
1.1.67.	Program pre 3D analýzu a vizualizáciu	711003	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00			10 000,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					17 100,00	0,00	0,00			12 860,00	4 240,00	0,00
1.6.1.	Ultrazvukový čistíč sít	633004	ks	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Zariadenie na čistenie sít v ultrazvukovom kúpeli. Minimálne parametre: kruhový tvar s priemerom min. 200 mm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	900,00	0,00	0,00
1.6.2.	Dewarove nádoby - objem 500 ml	633004	ks	2	100,000	200,00	0,00	0,00	Dewarove termoľahce na kvapalný dusík k vákuovej separačnej sústave. Minimálne parametre: objem 500 ml, vnútorný priemer min. 50 mm, valcovitý tvar. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	200,00	0,00	0,00
1.6.3.	Dewarove nádoby - objem 200 ml	633004	ks	5	70,000	350,00	0,00	0,00	Dewarove termoľahce na kvapalný dusík k vákuovej separačnej sústave. Minimálne parametre: objem 200 ml, vnútorný priemer min. 40 mm, valcovitý tvar. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	350,00	0,00	0,00
1.6.4.	Redukčný ventil na plynový fľašu - mosadzný	633004	ks	6	380,000	2 280,00	0,00	0,00	Mosadzné redukčné ventily na tlakové fľaše laboratórnych plynov (Ar, N ₂ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ , He). Minimálne parametre: vyhotovenie - mosadz, vstupný tlak: 200 Bar, výstupný tlak: do 20 Bar. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	2 280,00	0,00	0,00
1.6.5.	Redukčný ventil na plynový fľašu - antikorový	633004	ks	2	700,000	1 400,00	0,00	0,00	Antikorové redukčné ventily na tlakové fľaše laboratórnych plynov (SO ₂ , SF ₆). Minimálne parametre: vyhotovenie - nerez, vstupný tlak: 200 Bar, výstupný tlak: do 20 Bar. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	1 400,00	0,00	0,00

1.6.6.	Štruktúrovaná kabeláž - IKT	633002	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Súbor káblov, lišt, zásuviek a patch panelov na pripojenie laboratórii na sieť. Minimálne parametre: Met. Kabel 16*50, zásuvky 1Gbps). Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	2 000,00	0,00
1.6.7.	Odsávacie zariadenie	633004	ks	1	730,000	730,00	0,00	0,00	Zariadenie určené pre lokálne odsávanie škodlivín vznikajúcich pri brúsení. Minimálne parametre: Maximálny prietok: 180 m³/3h. Maximálny podtlak: 15 kPa. Prikon: 1000 W. Vyzaduje sa dlhodobý chod odsávača pri jeho minimálnych rozmeroch. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	730,00	0,00	0,00
1.6.8.	Planktonická sieťka	633004	ks	1	250,000	250,00	0,00	0,00	Planktonická sieťka na odber planktónu s okom s priemerom 20 µm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	250,00	0,00	0,00
1.6.9.	Merač hĺbky vody	633004	ks	1	252,000	252,00	0,00	0,00	Zariadenie na meranie hĺbky vody v mieste odberu vzoriek, dosah do 80 m. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	252,00	0,00	0,00
1.6.10.	Plastové obaly do jadrovača	633004	ks	6	16,000	96,00	0,00	0,00	PVC obaly do jadrovača priemeru 60 mm; dĺžka 60 cm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	96,00	0,00	0,00
1.6.11.	Teleskopická palica	633004	ks	1	80,000	80,00	0,00	0,00	Teleskopická hliníková palica dĺžky 1,65 m až 4,5 m na odber vzoriek z pribežných sedimentov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	80,00	0,00	0,00
1.6.12.	Plastové sitá	633004	ks	5	39,000	195,00	0,00	0,00	Plastové sitá na odber vzoriek v teréne. Priemer sita: 60 mm. Priemer oka sita: 0,16; 0,25; 0,5; 1,00; 2,00 mm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	195,00	0,00	0,00
1.6.13.	Plastové sitá	633004	ks	5	63,000	315,00	0,00	0,00	Plastové sitá na odber vzoriek v teréne. Priemer sita: 150 mm. Priemer oka sita: 0,16; 0,25; 0,5; 1,00; 2,00 mm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	315,00	0,00	0,00
1.6.14.	Eckmanov drapák na bodové vzorkovanie	633004	ks	1	840,000	840,00	0,00	0,00	Oceľové zariadenie na bodové vzorkovanie jazerných sedimentov o ploche 250 cm². Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	840,00	0,00	0,00
1.6.15.	Pneumatické kladivo na zatlačenie oceľového vzorkovača do sedimentu	633004	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Motorové pneumatické zariadenie na zatlačenie oceľového vzorkovača do sedimentu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	2 000,00	0,00	0,00

1.6.16.	Nádoby na transport vzoriek a materiálu	633004	ks	5	25,000	125,00	0,00	0,00	Plastové nádoby na prepravu materiálu získaného v teréne. Rozmery 450(h) x 630(š) x 300(v) mm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	125,00	0,00	0,00
1.6.17.	Plastové nádoby na vzorky	633004	ks	35	0,920	32,20	0,00	0,00	Plastové nádoby so závitom na uskladnenie odobratých vzoriek. Objem: 250 ml. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	32,20	0,00	0,00
1.6.18.	Ručná motorová píla	633004	ks	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Ručná motorová píla s kotúčom priemeru 30 cm na odber slabolitifikovaných sedimentov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	900,00	0,00	0,00
1.6.19.	Laboratórny stôl	633004	ks	1	1 914,800	1 914,80	0,00	0,00	Stôl na prácu v laboratóriu s odobratým materiálom v teréne. Šírka stola 1,5 m, dĺžka 3 m. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	1 914,80	0,00	0,00
1.6.20.	Chladiaci manipulačný box na skúmavky pre prácu s enzýmami	633004	ks	2	170,000	340,00	0,00	0,00	Chladiaci box na 1,5 ml aj 0,5 ml mikroskúmavky na udržanie teploty potrebnej pre prácu s enzýmami (až do -15°C) niekoľko hodín, integrovaný zamykateľný systém, vhodný na transport i skladovanie vzoriek. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	340,00	0,00
1.6.21.	Sada automatických pipiet pre molekulu biológiu	633004	sada	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Sada 6 ks autoklavovateľných automatických pipiet s nastaviteľným objemom 0,2 uL - 1000 uL. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	500,00	0,00
1.6.22.	Termoblok na rôzne veľké skúmavky s vyhrievaním od RT- do 100°C	633004	ks	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Digitálne ovládaný termoblok pre rôzne typy vymeniteľných blokov pre skúmavky 0,2 ml, 0,5 ml, 1,5 ml a 2,0 ml, teplotný rozsah: real. teplota - 100 °C, teplotná stabilita 0,1 °C. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	500,00	0,00
1.6.23.	Elektroforéza horizontálna so zdrojom napätia	633004	ks	1	900,000	900,00	0,00	0,00	Systém pre rýchlu separáciu DNA fragmentov v agarózovom géli, obsahujúci formu na vylievanie a elektroforetickú analýzu gélov, hrebene a zdroj napätia, určenie: predbežná validácia DNA a RNA, semikvantitatívna kontrola PCR produktov. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	900,00	0,00
1. Spolu						3 333 766,14	0,00	0,00			1 924 011,00	1 072 823,00	336 932,14
2.A.2² 1.1 Zriadenie centra excelentnosti													
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.1.1. Nerelevantné		Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady						312,40	0,00	0,00			156,20	156,20	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³ - žiadateľ	634001	projekt	1	73,200	73,20	0,00	0,00	Účelom ciest budú pracovné stretnutia členov Správnej rady centra excelentnosti a Koordinačnej rady centra excelentnosti. Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 1000 km pri priemernej spotrebe 6.1 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1.20 EUR/l. Miesta stretnutí budú určené začiatkom každého roka. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 1.1 Zriadenie centra excelentnosti	73,20	0,00	0,00

2.A.2.2.	Prevádzka vozidla organizácie ³ - partner 1	634001	projekt	1	73,200	73,20	0,00	0,00	Účelom ciest budú pracovné stretnutia členov Správnej rady centra excelentnosti a Koordinačnej rady centra excelentnosti. Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 1000 km pri priemernej spotrebe 6.1 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1.20 EUR/l. Miesta stretnutí budú určené začiatkom každého roka. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 1.1 Zriadenie centra excelentnosti	0,00	73,20	0,00
2.A.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ - žiadateľ	631001	projekt	1	83,000	83,00	0,00	0,00	Účelom ciest budú pracovné stretnutia členov Správnej rady centra excelentnosti a Koordinačnej rady centra excelentnosti. Predpokladané cestovné náklady (stravné) na celkovo 5 pracovných pre celkovo 5 osôb. Ubytovanie bude poskytnuté bezplatne jedným z partnerov projektu. Cesty budú uskutočnené služobným automobíлом. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 1.1 Zriadenie centra excelentnosti	83,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ - partner 1	631001	projekt	1	83,000	83,00	0,00	0,00	Účelom ciest budú pracovné stretnutia členov Rady centra excelentnosti a Koordinačnej rady centra excelentnosti. Predpokladané cestovné náklady (stravné) na celkovo 5 pracovných pre celkovo 5 osôb. Ubytovanie bude poskytnuté bezplatne jedným z partnerov projektu. Cesty budú uskutočnené služobným automobíлом. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 1.1 Zriadenie centra excelentnosti	0,00	83,00	0,00
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					312,40	0,00	0,00			156,20	156,20	0,00
2.B.													
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C. 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					4 049,00	0,00	0,00			2 542,80	1 506,20	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³ - žiadateľ	634001	projekt	1	109,800	109,80	0,00	0,00	Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 1500 km pri priemernej spotrebe 6.1 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1.20 EUR/l. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	109,80	0,00	0,00
2.C.2.2.	Prevádzka vozidla organizácie ³ - partner 1	634001	projekt	1	73,200	73,20	0,00	0,00	Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 1000 km pri priemernej spotrebe 6.1 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1.20 EUR/l. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	73,20	0,00
2.C.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ - žiadateľ	631001	projekt	1	433,000	433,00	0,00	0,00	Cestovné výdavky spojené s výberom a zaobstaraním zariadení. Predpokladané cestovné náklady (ubytovanie a stravné) na celkovo 5 pracovných ciest pre celkovo 5 osôb. Cesty budú uskutočnené služobným automobíлом. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	433,00	0,00	0,00

2.C.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)4 - partner 1	631001	projekt	1	433,000	433,00	0,00	0,00	Cestovné výdavky spojené s výberom a zaobstaraním zariadení. Predpokladané cestovné náklady (ubytovanie a stravné) na celkovo 5 pracovných ciest pre celkovo 5 osôb. Cesty budú uskutočnené služobným automobилом. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	433,00	0,00
2.C.2.5.	Zahraničné pracovné cesty - žiadateľ	631002	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Účelom ciest bude návšteva zahraničných vedeckých pracovísk a laboratórií prevádzkujúcich obdobné zariadenia aké sú planované v predkladanom projekte, získavanie poznatkov a skúseností s ich činnosťou. Predpokladané náklady (cestovné, diéty a ubytovanie) na jednu zahraničnú pracovnú cestu trvajúcu 4 dni pre jednu osobu sú 1000 EUR. Celkový počet ciest: 2, celkový počet osôb: 2. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok GIU SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	2 000,00	0,00	0,00
2.C.2.6.	Zahraničné pracovné cesty - partner 1	631002	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Účelom ciest bude návšteva zahraničných vedeckých pracovísk a laboratórií prevádzkujúcich obdobné zariadenia aké sú planované v predkladanom projekte, získavanie poznatkov a skúseností s ich činnosťou. Predpokladané náklady (cestovné, diéty a ubytovanie) na jednu zahraničnú pracovnú cestu trvajúcu 4 dni pre jednu osobu sú 1000 EUR. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	1 000,00	0,00
2.C.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.C.4. Ostatné výdavky - priame						12 898,00	0,00	0,00			0,00	12 898,00	0,00
2.C.4.1.	DNA polymeráza (native), 500 U	633006	súbor	5	499,800	2 499,00	0,00	0,00	Termostabilný, natívny enzým pre polymerázovú reťazovú reakciu (PCR), s dobrou "proofreading" aktivitou, pre molekulové klonovanie, s veľmi nízkou rýchlosťou tvorby chýb (1 na 770.000 báz). Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	2 499,00	0,00
2.C.4.2.	Kit na DNA extrakciu	633006	sada	5	300,000	1 500,00	0,00	0,00	Sada obsahujúca okrem iného roztoky izolačných pufrův, RNázu, pronázu, na netoxickú, efektívnu metódu izolácie vysokomolekulovej DNA z akéhokoľvek biologického materiálu, bezfenolová a bezchloroformová extrakcia do 2-3 hodín, výsledná DNA neobsahuje kontaminácie, separácia proteínův procedúrou "salting-out", kapacita: 30 extrakcií. Sada využívajúca netoxickú, efektívnu metódu izolácie vysokomolekulovej DNA z akéhokoľvek biologického materiálu, bezfenolová a bezchloroformová extrakcia do 2-3 hodín. Výsledná DNA neobsahuje kontaminácie. Separácia proteínův procedúrou "salting-out". Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	1 500,00	0,00
2.C.4.3.	RNA preparačná sada kit (50 preps)	633006	sada	5	231,000	1 155,00	0,00	0,00	Sada na rýchlu extrakciu vysokokoncentrovanej a čistej, nedegradovanej celkovej RNA z tkanív aj buniek. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	1 155,00	0,00
2.C.4.4.	RNA pufer, 125 ml	633006	ks	1	55,000	55,00	0,00	0,00	Roztok používaný ako lyzačný pufer pri extrakcii RNA. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	55,00	0,00

2.C.4.5.	Paq 5000 TM DNA polymeráza 1000 U	633006	ks	1	80,000	80,00	0,00	0,00	Nízkonákladový enzým pre PCR, alternatíva k Taq DNA polymeráze, vhodný pre rýchle PCR cykly, ideálny pre amplifikáciu PCR produktov do veľkosti 6kb genomickej DNA, určený pre vysokokvalitné klonovanie alebo 5' nukleázový rozbor. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	80,00	0,00
2.C.4.6.	Zmes Deoxynukleotidov, PCR-grade	633006	súbor	2	162,500	325,00	0,00	0,00	Esenciálna ingrediencia pre PCR, pre produkciu vysokokvalitných PCR produktov, udržiava si účinnosť aj pri mnohonásobnom opakovaní cyklov zmrazenie-rozmrazenie. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	325,00	0,00
2.C.4.7.	DNA sada - kit na stanovenie veľkosti a kvantifikáciu dsDNA fragmentov od 100 do 7500 bp (párov báz)	633006	sada	3	595,000	1 785,00	0,00	0,00	Sada obsahujúca mikrofluidické DNA čipy pre elektroforézu na čípe, bioreagencie, polymer pre prípravu čipu a i. Kapacita 300 vzoriek. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	1 785,00	0,00
2.C.4.8.	RNA 6000 Nano kit.pre analýzu a kvantifikáciu celkovej a mRNA	633006	sada	3	633,000	1 899,00	0,00	0,00	Sada obsahujúca mikrofluidické RNA čipy pre elektroforézu na čípe, bioreagencie, polymer pre prípravu čipu a i. Kapacita 300 vzoriek. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	1 899,00	0,00
2.C.4.9.	Sada fluorescenčných farbív SYBR Green QPCR Master Mix	633006	sada	3	400,000	1 200,00	0,00	0,00	Sada pre rýchlu detekciu Ct parametra s výraznou intenzitou fluorescenčného signálu pri vysokocitlivej detekcii a kvantifikácii DNA a RNA. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	1 200,00	0,00
2.C.4.10.	SYBR QPCR High ROX Master Mix	633006	sada	3	400,000	1 200,00	0,00	0,00	Ingredencie potrebné pre vysokoreprodukovateľnú kvantitatívnu PCR, kompatibilné pre použitie s nastaviteľným filtrom ROX na prístrojoch pre QPCR. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	1 200,00	0,00
2.C.4.11.	QPCR Master Mix	633006	sada	3	400,000	1 200,00	0,00	0,00	Sada reagencií pre kvantitatívnu PCR, vhodná pre použitie s rôznymi templátmi a produktami, vysoká reprodukovateľnosť získaných dát. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	0,00	1 200,00	0,00
2.C. Celkom						16 947,00	0,00	0,00			2 542,80	14 404,20	0,00
2.D. 3. 1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme													
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						101 489,25	0,00	0,00			101 128,95	360,30	0,00
2.D.1.1.	Odborný pracovník č. 1	610620	osobohodina	300	9,575	2 872,50	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1182.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	2 872,50	0,00	0,00
2.D.1.2.	Odborný pracovník č. 2	610620	osobohodina	500	7,712	3 856,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 952.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	3 856,00	0,00	0,00
2.D.1.3.	Odborný pracovník č. 3	610620	osobohodina	450	8,781	3 951,45	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1084.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	3 951,45	0,00	0,00

2.D.1.4.	Odborný pracovník č. 4	610620	osobohodina	100	8,069	806,90	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 996.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	806,90	0,00	0,00
2.D.1.5.	Odborný pracovník č. 5	610620	osobohodina	100	6,279	627,90	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 775.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	627,90	0,00	0,00
2.D.1.6.	Odborný pracovník č. 11	610620	osobohodina	400	5,028	2 011,20	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 621 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	2 011,20	0,00	0,00
2.D.1.7.	Odborný pracovník č. 9	610620	osobohodina	3 000	5,186	15 558,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 640.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	15 558,00	0,00	0,00
2.D.1.8.	Odborný pracovník č. 16	610620	osobohodina	50	7,206	360,30	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 890 EUR. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	0,00	360,30	0,00
2.D.1.9.	Expert č. 5	637027	osobohodina	100	20,000	2 000,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov pre zahraničného experta. Výdavok GIU SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	2 000,00	0,00	0,00
2.D.1.10.	Expert č. 6	637027	osobohodina	100	20,000	2 000,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov pre zahraničného experta. Výdavok GIU SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	2 000,00	0,00	0,00
2.D.1.11.	Post-doktorand č. 1 (GIÚ SAV)	610620	osobohodina	3 000	5,425	16 275,00	0,00	0,00	Pozícia bude obsadená na základe výberového konania. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Predpokladaná priemerná mesačná mzda = 670 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	16 275,00	0,00	0,00
2.D.1.12.	Post-doktorand č. 2 (GIÚ SAV)	610620	osobohodina	2 000	5,425	10 850,00	0,00	0,00	Pozícia bude obsadená na základe výberového konania. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Predpokladaná priemerná mesačná mzda = 670 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	10 850,00	0,00	0,00
2.D.1.13.	Post-doktorand č. 3 (GIÚ SAV)	610620	osobohodina	2 000	5,425	10 850,00	0,00	0,00	Pozícia bude obsadená na základe výberového konania. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Predpokladaná priemerná mesačná mzda = 670 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	10 850,00	0,00	0,00
2.D.1.14.	Technik č. 1 (GIÚ SAV)	610620	osobohodina	3 000	4,210	12 630,00	0,00	0,00	Pozícia bude obsadená na základe výberového konania. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Predpokladaná priemerná mesačná mzda = 520 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	12 630,00	0,00	0,00
2.D.1.15.	Technik č. 2 (GIÚ SAV)	610620	osobohodina	4 000	4,210	16 840,00	0,00	0,00	Pozícia bude obsadená na základe výberového konania. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Predpokladaná priemerná mesačná mzda = 520 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	16 840,00	0,00	0,00
2.D.2. Cestovné náhrady						33 440,00	0,00	0,00			33 440,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	366,000	366,00	0,00	0,00	Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 5000 km pri priemernej spotrebe 6.1 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1.20 EUR/l. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	366,00	0,00	0,00

2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	3 464,000	3 464,00	0,00	0,00	Účelom ciest bude terénny výskum, odber vzoriek a pracovné stretnutia. Predpokladané náklady (ubytovanie a stravné) na celkovo 20 pracovných ciest pre celkovo 10 osôb. Cesty budú uskutočnené služobným automobilom. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	3 464,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Účelom ciest bude terénny výskum, odber vzoriek a pracovné stretnutia so zahraničnými odborníkmi. Predpokladané náklady (cestovné, diéty a ubytovanie) na jednu zahraničnú pracovnú cestu trvajúcu priemerne 4 dni pre jednu osobu sú 1000 EUR. Celkový počet ciest: 3, celkový počet osôb: 3. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	3 000,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	Zahraničné pracovné cesty - expedičná činnosť - Argentína	631002	projekt	1	18 000,000	18 000,00	0,00	0,00	Expedičná činnosť do Argentíny za účelom získavania unikátneho štúdijského materiálu zo svetoznámych paleontologických nálezísk. Počet expedícií: 3 (rok 2010, 2011, 2012). Počet dní trvania jednej expedície: 40. Počet zúčastnených osôb na jednej expedícii: 2. Doprava: 1200 EUR/1 spätočná letenka. Diéty: 35 EUR/1 deň. Ubytovanie na 1 noc: 50 EUR. Počet nocí: 4. Iné náhrady (vreckové): 5 EUR/1 deň. Predpokladané náklady na 1 expedíciu pre 2 osoby: (1200 EUR*2 osoby) + (35 EUR*40 dní*2 osoby) + (50 EUR*4 noci*2 osoby) + (5 EUR*40 dní*2 osoby) = 6000 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	18 000,00	0,00	0,00
2.D.2.5.	Zahraničné pracovné cesty - expedičná činnosť - Čína	631002	projekt	1	8 610,000	8 610,00	0,00	0,00	Expedičná činnosť do Číny za účelom získavania unikátneho štúdijského materiálu zo svetoznámych paleontologických nálezísk. Počet expedícií: 3 (rok 2010, 2011, 2012). Počet dní trvania jednej expedície: 40. Počet zúčastnených osôb na jednej expedícii: 1. Doprava: 750 EUR/1 spätočná letenka. Diéty: 38 EUR/1 deň. Ubytovanie na 1 noc: 50 EUR. Počet nocí: 10. Iné náhrady (vreckové): 2,5 EUR/1 deň. Predpokladané náklady na 1 expedíciu pre 1 osobu: 750 EUR + (38 EUR*40 dní) + (50 EUR*10 noci) + (2,5 EUR*40 dní) = 2870 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	8 610,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					134 330,00	0,00	0,00			134 330,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Vrtné práce na dodávku	637004	projekt	1	110 000,000	110 000,00	0,00	0,00	Vrtné práce. Realizácia 8 vrtov s predpokladanou hĺbkou do 900 m za účelom získania unikátneho vzorkového materiálu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	110 000,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom zariadenia a vybavenia - nájom tlakových fliaš na laboratórne plyny	636002	projekt	1	3 440,000	3 440,00	0,00	0,00	Nájom tlakových fliaš na laboratórne plyny (8 ks: Ar, N ₂ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ , He, SO ₂ , SF ₆) na dobu 3 roky. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Predpokladaná cena nájmu: 0.3927 EUR/deň. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	3 440,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - medzilaboratórne izotopové štandardy	633006	ks	10	200,000	2 000,00	0,00	0,00	Nákup izotopových štandardov potrebných pre činnosť hmotnostného spektrometra. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	2 000,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - laboratórne plyny	633006	projekt	1	10 390,000	10 390,00	0,00	0,00	Laboratórne plyny potrebné na prevádzku hmotnostného spektrometra (Ar, N ₂ , CO ₂ , O ₂ , H ₂ , He, SO ₂ , SF ₆). Predpokladané celkové náklady na 3 roky. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	10 390,00	0,00	0,00

2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - preprava vzorkového materiálu	634004	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Náklady na leteckú prepravu fosilných nálezov dinosaurů objavených slovensko-argeninským expedičným tímom z Argentíny (oblasť Patagónie) na Slovensko pre ich ďalšiu prípravu a analýzu. Počet preprav: 3. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	6 000,00	0,00	0,00
2.D.4.6.	Odborné monografie	633009	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Nákup odborných publikácií pri predpokladanej priemernej cene 100 EUR/ks. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	2 500,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					269 259,25	0,00	0,00			268 898,95	360,30	0,00
2.E. 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry													
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 767,95	0,00	0,00			10 767,95	0,00	0,00
2.E.1.1.	Odborný pracovník č. 4	610620	osobohodina	350	8,069	2 824,15	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 996.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	2 824,15	0,00	0,00
2.E.1.2.	Odborný pracovník č. 1	610620	osobohodina	100	9,575	957,50	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1182.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	957,50	0,00	0,00
2.E.1.3.	Odborný pracovník č. 5	610620	osobohodina	300	6,279	1 883,70	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 775.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	1 883,70	0,00	0,00
2.E.1.4.	Odborný pracovník č. 6	610620	osobohodina	400	6,138	2 455,20	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 758 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	2 455,20	0,00	0,00
2.E.1.5.	Odborný pracovník č. 7	610620	osobohodina	100	7,725	772,50	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 954 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	772,50	0,00	0,00
2.E.1.6.	Expert č. 4	610620	osobohodina	100	8,919	891,90	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1101.5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	891,90	0,00	0,00
2.E.1.7.	Expert č. 3	610620	osobohodina	100	9,830	983,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1214 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	983,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady					3 744,40	0,00	0,00			3 744,40	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	146,400	146,40	0,00	0,00	Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 2000 km pri priemernej spotrebe 6.1 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1.20 EUR/l. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	146,40	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	2 598,000	2 598,00	0,00	0,00	Účelom ciest bude terénny výskum, odber vzoriek a pracovné stretnutia. Predpokladané náklady (ubytovanie a stravné) na celkovo 15 pracovných ciest pre celkovo 7 osôb. Cesty budú uskutočnené služobným automobilom. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	2 598,00	0,00	0,00

2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Účelom ciest bude terénny výskum, odber vzoriek a pracovné stretnutia so zahraničnými odborníkmi. Predpokladané náklady (cestovné, diéty a ubytovanie) na jednu zahraničnú pracovnú cestu trvajúcu 4 dni pre jednu osobu sú 1000 EUR. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	1 000,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					1 500,00	0,00	0,00			1 500,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Odborné monografie	633009	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Nákup odborných publikácií pri predpokladanej priemernej cene 100 EUR/ks. Výdavok GIÚ SAV.	Aktivita 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	1 500,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom					16 012,35	0,00	0,00			16 012,35	0,00	0,00
2.F. 3. 3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny													
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					175 348,10	0,00	0,00			0,00	175 348,10	0,00
2.F.1.1.	Odborný pracovník č. 15	610620	osobohodina	350	8,988	3 145,80	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1110 EUR. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	3 145,80	0,00
2.F.1.2.	Odborný pracovník č. 14	610620	osobohodina	300	13,765	4 129,50	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1700 EUR. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	4 129,50	0,00
2.F.1.3.	Odborný pracovník č. 19	610620	osobohodina	300	7,733	2 319,90	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 955 EUR. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	2 319,90	0,00
2.F.1.4.	Odborný pracovník č. 17	610620	osobohodina	300	7,611	2 283,30	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 940 EUR. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	2 283,30	0,00
2.F.1.5.	Odborný pracovník č. 18	610620	osobohodina	500	5,830	2 915,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 720 EUR. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	2 915,00	0,00
2.F.1.6.	Odborný pracovník č. 16	610620	osobohodina	100	7,206	720,60	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 890 EUR. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	720,60	0,00
2.F.1.7.	Post-doktorand č. 4 (ÚGt SAV)	610620	osobohodina	6 000	5,425	32 550,00	0,00	0,00	Vytvorenie nového pracovného miesta. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 670 EUR. Pracovník bude vybraný na základe výberového konania. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	32 550,00	0,00
2.F.1.8.	Post-doktorand č. 5 (ÚGt SAV)	610620	osobohodina	3 000	5,425	16 275,00	0,00	0,00	Vytvorenie nového pracovného miesta. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 670 EUR. Pracovník bude vybraný na základe výberového konania. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	16 275,00	0,00
2.F.1.9.	Post-doktorand č. 6 (ÚGt SAV)	610620	osobohodina	6 000	6,721	40 326,00	0,00	0,00	Vytvorenie nového pracovného miesta. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 830 EUR. Pracovník bude vybraný na základe výberového konania. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	40 326,00	0,00

2.F.1.10.	Post-doktorand č. 7 (ÚGt SAV)	610620	osobohodina	3 000	6,721	20 163,00	0,00	0,00	Vytvorenie nového pracovného miesta. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 830 EUR. Pracovník bude vybraný na základe výberového konania. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	20 163,00	0,00
2.F.1.11.	Technik č. 3 (ÚGt SAV)	610620	osobohodina	6 000	4,210	25 260,00	0,00	0,00	Vytvorenie nového pracovného miesta. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 520 EUR. Pracovník bude vybraný na základe výberového konania. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	25 260,00	0,00
2.F.1.12.	Technik č. 4 (ÚGt SAV)	610620	osobohodina	6 000	4,210	25 260,00	0,00	0,00	Vytvorenie nového pracovného miesta. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 520 EUR. Pracovník bude vybraný na základe výberového konania. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	25 260,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady					1 878,40	0,00	0,00			0,00	1 878,40	0,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	146,400	146,40	0,00	0,00	Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 2000 km pri priemernej spotrebe 6.1 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1.20 EUR/l. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	146,40	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 732,000	1 732,00	0,00	0,00	Účelom ciest bude terénny výskum, odber vzoriek a pracovné stretnutia. Predpokladané náklady (ubytovanie a stravné) na celkovo 10 pracovných ciest pre celkovo 10 osôb. Cesty budú uskutočnené služobným automobilom. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok ÚGt SAV.	Aktivita 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany banickej krajiny	0,00	1 732,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - príame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	Nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.F.	Celkom					177 226,50	0,00	0,00			0,00	177 226,50	0,00
2.G.	3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry												
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					38 944,70	0,00	0,00			0,00	0,00	38 944,70
2.G.1.1.	Odborný pracovník č. 20	610620	osobohodina	400	7,463	2 985,20	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 920 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	2 985,20
2.G.1.2.	Odborný pracovník č. 22	610620	osobohodina	300	8,258	2 477,40	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1018 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	2 477,40
2.G.1.3.	Odborný pracovník č. 23	610620	osobohodina	300	8,258	2 477,40	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1018 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	2 477,40
2.G.1.4.	Odborný pracovník č. 24	610620	osobohodina	300	7,706	2 311,80	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 950 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	2 311,80

2.G.1.5.	Odborný pracovník č. 21	610620	osobohodina	300	7,463	2 238,90	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 920 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	2 238,90
2.G.1.6.	Odborný pracovník č. 25	610620	osobohodina	300	7,463	2 238,90	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 920 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	2 238,90
2.G.1.7.	Odborný pracovník č. 26	610620	osobohodina	300	7,706	2 311,80	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 950 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	2 311,80
2.G.1.8.	Odborný pracovník č. 27	610620	osobohodina	300	7,301	2 190,30	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 900 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	2 190,30
2.G.1.9.	Odborný pracovník č. 28	610620	osobohodina	300	6,490	1 947,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 800 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	1 947,00
2.G.1.10.	Odborný pracovník č. 29	610620	osobohodina	300	6,490	1 947,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 800 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	1 947,00
2.G.1.11.	Technik č. 5	610620	osobohodina	3 000	5,273	15 819,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 650 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	15 819,00
2.G.2.	Cestovné náhrady					1 434,00	0,00	0,00			0,00	0,00	1 434,00
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	135,000	135,00	0,00	0,00	Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 1500 km pri priemernej spotrebe 7,5 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1,20 EUR/l. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	135,00
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 299,000	1 299,00	0,00	0,00	Účelom SC bude terénny výskum, odber vzoriek a pracovné stretnutia. Predpokladané náklady (ubytovanie a stravné) na celkovom 7 pracovných ciest pre celkovo 7 osôb. Cesty budú uskutočnené služobným automobíлом. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	1 299,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					1 577,36	0,00	0,00			0,00	0,00	1 577,36
2.G.4.1.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - vodné a stočné	632002	projekt	1	126,010	126,01	0,00	0,00	Výpočet nákladov na vodné a stočné bol uskutočnený podľa ukazovateľov TU Zvolen za rok 2008: 41.33 EUR/zamestnanec/rok. Celková hodinová kapacita riešiteľov v aktivite 3.4 za TU Zvolen = 6100 hodín. Výpočet: 41.33*6100/2000. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	126,01

2.G.4.2.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - spotreba elektrickej energie	632001	projekt	1	563,800	563,80	0,00	0,00	Výpočet nákladov na spotrebu elektrickej energie bol uskutočnený podľa ukazovateľov TU Zvolen za rok 2008: 176 EUR/zamestnanec/rok. Celková hodinová kapacita riešiteľov v aktivite 3.4 za TU Zvolen = 6100 hodín. Výpočet: 176*6100/2000. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	563,80
2.G.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity - spotreba tepla	632001	projekt	1	887,550	887,55	0,00	0,00	Výpočet nákladov na spotrebu tepla bol uskutočnený podľa ukazovateľov TU Zvolen za rok 2008: 291 EUR/zamestnanec/rok. Celková hodinová kapacita riešiteľov v aktivite 3.4 za TU Zvolen = 6100 hodín. Výpočet: 291*6100/2000. Výdavok TU Zvolen.	Aktivita 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	0,00	0,00	887,55
2.G.	Celkom					41 956,06	0,00	0,00			0,00	0,00	41 956,06
2.	Spolu					521 713,56	0,00	0,00			287 610,30	192 147,20	41 956,06
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné					31 312,70	0,00	0,00			23 750,50	3 498,00	4 064,20
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	100	6,138	613,80	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 758 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	613,80	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie za partnera 2	610620	osobohodina	100	5,273	527,30	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Predpokladaná priemerná mesačná mzda = 650 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	527,30
3.1.3.	Finančný manažér za žiadateľa	610620	osobohodina	3 600	5,097	18 349,20	0,00	0,00	Pozícia bude obsadená po začatí realizácie projektu. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 629,5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	18 349,20	0,00	0,00
3.1.4.	Finančný manažér za partnera 1	610620	osobohodina	600	5,830	3 498,00	0,00	0,00	Pozícia bude obsadená po začatí realizácie projektu. Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 720 EUR. Výdavok ÚGt SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	3 498,00	0,00
3.1.5.	Finančný manažér za partnera 2	610620	osobohodina	200	6,490	1 298,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Predpokladaná priemerná mesačná mzda = 800 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	1 298,00
3.1.6.	Projektový manažér	610620	osobohodina	500	9,575	4 787,50	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 1182,5 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	4 787,50	0,00	0,00
3.1.7.	Asistent projektového manažéra za partnera 2	610620	osobohodina	300	7,463	2 238,90	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 920 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	2 238,90
3.2.	Cestovné náhrady					551,60	0,00	0,00			275,80	275,80	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³ - žiadateľ	634001	projekt	1	109,800	109,80	0,00	0,00	Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 1500 km pri priemernej spotrebe 6.1 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1.20 EUR/l. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	109,80	0,00	0,00
3.2.2.	Prevádzka vozidla organizácie ³ - partner 1	634001	projekt	1	109,800	109,80	0,00	0,00	Náklady na spotrebu pohonných hmôt na 1500 km pri priemernej spotrebe 6.1 l/100 km a priemernej predpokladanej cene pohonných hmôt = 1.20 EUR/l. Výdavok ÚGt SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	109,80	0,00

									Cestovné náklady spojené s riadením projektu. Predpokladané náklady (stravné) na celkovo 10 dní pre celkovo 10 osôb. Ubytovanie bude poskytnuté zdarma jedným z partnerov projektu. Cesty budú uskutočnené služobným automobíлом. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok GIU SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu			
3.2.3.	Tuzemské pracovné cesty - žiadateľ	631001	projekt	1	166,000	166,00	0,00	0,00			166,00	0,00	0,00
3.2.4.	Tuzemské pracovné cesty - partner 1	631001	projekt	1	166,000	166,00	0,00	0,00	Cestovné náklady spojené s riadením projektu. Predpokladané náklady (stravné) na celkovo 10 dní pre celkovo 10 osôb. Ubytovanie bude poskytnuté zdarma jedným z partnerov projektu. Cesty budú uskutočnené služobným automobíлом. Miesta pracovných ciest budú určené na začiatku každého roka. Výdavok ÚGt SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	166,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					24 000,00	0,00	0,00			16 000,00	8 000,00	0,00
3.3.1.	Pracovník pre verejné obstarávanie za žiadateľa	637004	osobohodina	1 000	16,000	16 000,00	0,00	0,00	Expert na faktúru - externých zamestnancov vo forme dodávky služieb sa žiadateľ rozhodol využiť z dôvodu potreby zabezpečenia maximálnej novej kvality implementácie projektu a elimináciu potenciálnych rizík spojených s riadením projektu; služba bude obstaraná v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a cena bola určená prostredníctvom predbežného prieskumu trhu; proces verejného obstarávania je pre implementáciu projektu absolútne kľúčový a preto považujeme za potrebné posilniť v tejto oblasti interné personálne kapacity žiadateľa. Pracovník bude vybraný na základe konkurzu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIU SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	16 000,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie za partnera 1	637004	osobohodina	500	16,000	8 000,00	0,00	0,00	Expert na faktúru - externých zamestnancov vo forme dodávky služieb sa žiadateľ rozhodol využiť z dôvodu potreby zabezpečenia maximálnej novej kvality implementácie projektu a elimináciu potenciálnych rizík spojených s riadením projektu; služba bude obstaraná v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní a cena bola určená prostredníctvom predbežného prieskumu trhu; proces verejného obstarávania je pre implementáciu projektu absolútne kľúčový a preto považujeme za potrebné posilniť v tejto oblasti interné personálne kapacity žiadateľa. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Pracovník bude vybraný na základe konkurzu. Výdavok ÚGt SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	8 000,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					27 286,10	0,00	0,00			14 300,00	8 200,00	4 786,10

3.4.1.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	1 179,000	1 179,00	0,00	0,00	Predpokladané výdavky na telekomunikačné poplatky, poštovné a internet. Výdavok TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	1 179,00
3.4.2.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	1	607,100	607,10	0,00	0,00	Výpočet nákladov na spotrebu elektrickej energie a spoterbu tepla bol uskutočnený podľa ukazovateľov TU Zvolen za rok 2008: spotreba elektrickej energie = 176 EUR/zamestnanec/rok, spotreba tepla = 291 EUR/zamestnanec/rok. Celková hodinová kapacita pracovníkov v aktivite "Riadenie projektu a publicita" za TU Zvolen = 2600 hodín. Výpočet: (176+291)*2600/2000. Výdavok TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	607,10
3.4.3.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - žiadateľ	637015	projekt	1	14 300,000	14 300,00	0,00	0,00	Poistenie vybraných obstaraných zariadení na dobu 2.5 roka s predpokladanou poistnou sadzbou 0.3 % zo zaobstarávacej ceny vrátane DPH. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	14 300,00	0,00	0,00
3.4.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - partner 1	637015	projekt	1	8 200,000	8 200,00	0,00	0,00	Poistenie obstaraných zariadení na dobu 2.5 roka s predpokladanou poistnou sadzbou 0.3 % zo zaobstarávacej ceny vrátane DPH. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok ÚGt SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	8 200,00	0,00
3.4.5.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - partner 2	637015	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Poistenie vybraných obstaraných zariadení na dobu 2.5 roka s predpokladanou poistnou sadzbou 0.3 % zo zaobstarávacej ceny vrátane DPH. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	3 000,00
3.5.	Publicita a informovanosť					2 400,00	0,00	0,00			2 400,00	0,00	0,00
3.5.1.	Plagáty	637003	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	Informačné plagáty s min. rozmerom 20 x 30 cm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	200,00	0,00	0,00
3.5.2.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu) - veľkoplošná reklamná tabuľa - panel	637003	ks	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Informačná tabuľa s označením projektu, programu a znakom EÚ. Min. rozmer 250 x 150 cm. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	400,00	0,00	0,00
3.5.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu) - trvalá vysvetľujúca tabuľa - pamätná doska	637003	ks	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Pamätná kamenná tabuľa s min. rozmerom 20 x 30 cm. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	500,00	0,00	0,00
3.5.4.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	100,000	100,00	0,00	0,00	Nálepky s označením projektu, programu a znakom EÚ. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	100,00	0,00	0,00
3.5.5.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Zriadenie a udržiavanie Web stránky projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00	0,00
3.5.6.	Propagačné a informačné predmety	637003	projekt	1	200,000	200,00	0,00	0,00	Propagačné a informačné predmety projektu. Cena bola stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	200,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					36 967,00	0,00	0,00			19 215,00	7 206,00	10 546,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					36 967,00	0,00	0,00			19 215,00	7 206,00	10 546,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu za žiadateľa	610620	osobohodina	3 000	6,405	19 215,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 791 EUR. Výdavok GIÚ SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	19 215,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Manažér monitoringu za partnera 1	610620	osobohodina	1 000	7,206	7 206,00	0,00	0,00	Hodinová mzda vrátane odvodov (34,95 %) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Priemerná mesačná mzda = 890 EUR. Výdavok ÚGt SAV.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	7 206,00	0,00

									Pozícia bude obsadená po začatí realizácie projektu. Hodinová mzda vrátane odvodov (35,2%) bola vypočítaná nasledovne: (priemerný mesačný plat + odvody)*12/2000 hodín. Predpokladaná priemerná mesačná mzda = 650 EUR. Výdavok TU Zvolen.	Podporná aktivita riadenie projektu			
3.6.1.3.	Manažér monitoringu za partnera 2	610620	osobohodina	2 000	5,273	10 546,00	0,00	0,00			0,00	0,00	10 546,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Nerelevantné	Nerelevantné	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Nerelevantné	Nerelevantné	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					122 517,40	0,00	0,00			75 941,30	27 179,80	19 396,30
	VÝDAVKY PROJEKTU					3 977 997,10	0,00	0,00			2 287 562,60	1 292 150,00	398 284,50
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu												
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.		*					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	3,18%			
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.		10,00%					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00%			
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.		33,00%					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	13,53%			
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.		20,00%					z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	2,85%			
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.		20,00%					z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	19,59%			
	Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!												
	Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):												
	¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta												
	² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.												
	³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest												
	⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)												
	⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.												
	⁶ ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.												
	Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.												
	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).												
	Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.												

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	1 099 262,51	1 099 262,51	0,00
4.	2011	1 884 451,72	1 884 451,72	0,00
5.	2012	907 160,10	907 160,10	0,00
6.	2013	87 122,77	87 122,77	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	3 977 997,10	3 977 997,10	0,00
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Zriadenie centra excelentnosti	III/2010	III/2013
1.2 Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja výskumného centra	III/2010	III/2011
2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti	III/2010	III/2012
3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme	III/2010	III/2013
3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry	III/2010	III/2013
3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany baníckej krajiny	III/2010	III/2013
3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry	III/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Zriadenie centra excelentnosti</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je zriadenie centra excelentnosti, organizačné zabezpečenie podmienok jeho činnosti, vytvorenie funkčných väzieb medzi jednotlivými pracoviskami tak, aby centrum fungovalo ako jeden celok po vzore najlepšej praxe zo zahraničných centier excelentnosti. Uvedené je potrebné z dôvodu uľahčenia plnohodnotného začleňovania sa centra do medzinárodných sietí ako aj realizácie projektov pre prax. Ďalším cieľom aktivity je zabezpečiť plnú informovanosť na všetkých úrovniach odborností súvisiacich s výskumnými aktivitami žiadateľa a partnera v projekte a aktívnu prezentáciu projektových aktivít a výsledkov na výstavách, veľtrhoch, konferenciách a účasť na podujatiach, kde je predpoklad vytvárania nových partnerstiev pre výskumné projekty, semináre a stretnutia technologických platforiem. Súčasne za jednu z našich priorít považujeme prezentáciu

	a disemináciu výsledkov centra aj k smerom k laickej verejnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Prax zo zahraničia ukazuje, že formalizovaný vznik centra je nevyhnutný pre jeho samotné fungovanie a dlhodobú udržateľnú existenciu. Budovanie centier excelentnosti patrí medzi priority žiadateľa a partnerov projektu. Táto aktivita bude zameraná na vypracovanie dokumentov slúžiacich pre potreby organizačného zabezpečenia centra, vytvorenie systému bezproblémového fungovania ako aj zabezpečenie jeho financovania/udržateľnosti počas, ako aj po skončení trvania projektu. Vzhľadom na fakt, že dochádza k vytvoreniu nového organizačného celku bez právnej subjektivity, bude potrebné: - určenie vedúceho predstaviteľa centra excelentnosti - definovanie pravidiel spolupráce centra excelentnosti - vypracovanie štatútu centra a jeho organizačnej štruktúry - vytvorenie jednotlivých orgánov centra (Správna rada, Vedecká rada a Koordinačná rada centra) - definovanie pravidiel v oblasti využívania ľudských zdrojov žiadateľa a partnerov Dokumenty budú vypracovávané odborným tímom žiadateľa. V rámci diseminácie výsledkov výskumu bude realizácia tejto aktivity pozostávať z nasledovných základných zložiek: - práca so študentmi vysokoškolského štúdia v rámci realizácie výskumných úloh aj za pomoci infraštruktúry spoločného pracoviska obstaranej v rámci predkladaného projektu, ako aj komplementárnej infraštruktúry partnera - práca s mladými výskumníkmi do 35 rokov v rámci výskumných úloh riešených za pomoci novej infraštruktúry - účasť na zahraničných odborných podujatiach – konferencie a semináre - prezentácia výsledkov spoločného pracoviska žiadateľa a partnerov v rámci popularizačných podujatí pre laickú verejnosť a mladú generáciu – v tomto prípade budú cieľovými skupinami aj študenti a pedagógovia stredných škôl, ako aj základných škôl V rámci diseminácie výsledkov výskumu bude aktivita trvať počas celej doby trvania projektu, pričom jej priebeh bude nasledovný: - identifikovanie základných tém pre výskum mladých vedeckých pracovníkov vo väzbe na interné tematické priority spoločného pracoviska - identifikovanie perspektívnych mladých vedeckých pracovníkov do 35 rokov, ktorí sa budú aktívne podieľať na výskume v rámci spoločného pracoviska - práca s identifikovanými študentmi v rámci výskumných úloh riešených spoločným pracoviskom - práce s identifikovanými mladými vedeckými pracovníkmi v rámci výskumných úloh riešených spoločným pracoviskom

	- organizácia, resp. účasť na popularizačných podujatiach - definovanie vybraných zahraničných podujatí na rok dopredu počas celej doby realizácie projektu a realizácia zahraničných služobných ciest na vybrané podujatia v zahraničí - zhodnotenie realizácie aktivity z pohľadu jej hlavných výstupov 1x ročne ku koncu roka Aktivitu bude realizovať odborný tím predkladaného projektu a budú do nej zapájaní aj výskumní pracovníci, ktorí síce priamo v personálnej matici predkladaného projektu nefigurujú, ale budú členmi riadiacich orgánov centra samotného žiadateľa ako aj partnera. Žiadateľ a partneri si kladú za cieľ vytvoriť manažérsky systém riadenia výskumných tímov. Týmto systémom sa odbremení jednak tvoriví pracovníci od byrokratických úloh a ich potenciál sa plne využije pre tvorivú aktivitu v procese jednak samotného výskumu a jednak prípravy nových projektových zámerov, ktoré budú v súlade s plánom žiadateľa a partnerov a súčasne komplementárne k téme riešenej v rámci predkladaného projektu. Táto aktivita okrem iného svojim obsahom komplementárne nadväzuje na aktivity v rámci cieľa 2 a 3 týkajúce sa prístrojovej techniky a samotného výskumu. Z tohto zamerania vyplývajú nasledujúce úlohy spoločného pracoviska: - riešenie úloh pre potreby rozvoja tak žiadateľa, ako aj partnera - zlepšiť koordináciu informácií medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami o možnostiach podávania projektov, s cieľom dosiahnuť optimálne zloženie tímov v každej výskumnej aktivite a tým dosiahnuť vysokú vedeckú hodnotu výstupov centra pre žiadateľa ako aj partnera V rámci diseminácie výsledkov priemyselného výskumu bude aktivita predovšetkým zameraná na: - každoročné vypisovanie tém diplomových prác súvisiacich s výskumným využitím infraštruktúry spoločného pracoviska ako aj prác súvisiacich s riešením výskumných projektov na pracoviskách členov pracoviska - propagáciu študijných odborov z oblasti geovied prostredníctvom vedecko-populárnych prednášok pre študentov II. a III. stupňa VŠ štúdia a prostredníctvom propagačných materiálov vyvesených na informačných tabuliach žiadateľa a partnera - mentoring študentov a mladých vedeckých pracovníkov – každý z vybraných v zmysle vyššie uvedenej časovej postupnosti realizácie tejto aktivity bude mať prideleného osobného „mentora“ spomedzi špičkových senior výskumníkov pôsobiach u žiadateľa a partnerov - snahu motivovať mladých ľudí k vedeckej práci a k neustálemu zvyšovaniu stupňa svojho vzdelania, odborných znalostí a zručností prostredníctvom osobných konzultácií, organizovaním dní otvorených dverí na pracoviskách centra prípadne možnosťou získať cenné skúsenosti na krátkodobých vedeckých pobytoch v zahraničí.
--	---

	V rámci vytvárania spoločného pracoviska budú základnými výstupmi tejto aktivity: - dokumenty definujúce základnú internú manažérsku štruktúru pracoviska (štatút, organizačná schéma), Výstupom v rámci diseminácie výsledkov výskumu budú: - zoznam tém pre diplomové a dizertačné práce - zoznam tém pre výskum mladých výskumných pracovníkov - zoznamy študentov a mladých výskumných pracovníkov do 35 rokov, ktorí budú za využitia infraštruktúry pracoviska realizovať výskumné úlohy - prvé publikačné výstupy v podobe diplomových prác a zámerov dizertačných prác ako aj publikácie doktorandov v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch, ktoré vzniknú pod vedením školiacich senior vedcov Všeobecne platné riziká a celkový manažment rizík je popísaný v časti E1 predkladaného projektu. Vzhľadom na to, že v rámci tejto aktivity nebude realizovaná dodávka prístrojov a zariadení a ani si nevyžadujú finančné zdroje vo vyššom objeme, neboli identifikované pre realizáciu tejto aktivity žiadne riziká závažnejšieho charakteru. Základným rizikom tejto aktivity je skutočnosť, že mladí ľudia majú nižší záujem o prácu v oblasti výskumu a vývoja. Z uvedeného dôvodu bude potrebné používať vhodné motivačné nástroje pre študentov a mladú generáciu vedeckých pracovníkov, ako napríklad účasť na zahraničných špičkových vedeckých podujatiach a práca a osobný „mentoring“ špičkových senior vedeckých pracovníkov partnera projektu. Aktivita realizovaná v tejto časti bude mať priame prepojenie na všetky aktivity, výstupy a dopady projektu. Činnosti realizované v rámci tejto aktivity majú zásadný význam pre úspešný priebeh projektu a najmä jeho udržateľnosť.
Metodológia aktivity	Základná metodológia realizácie aktivity, vrátane základných časových rámcov, je popísaná v opise aktivity – viď. vyššie. Z metodologického hľadiska sa na aktivite bude podieľať odborná časť projektového tímu. Pôjde o vypracovanie súboru dokumentov a sfunkčnenie všetkých orgánov centra tak, aby samotné centrum od začiatku implementácie projektu existovalo aj po formálnej stránke. Toto je aj v plnom súlade s prioritami štátnej vednej a technickej politiky, ako aj globálnym cieľom Operačného programu Výskum a vývoj. Prvým a najdôležitejším krokom bude úprava pravidiel spolupráce medzi centrom a partnermi o používaní spoločných priestorov, technickej infraštruktúry a riadení ľudských zdrojov. Definovanie tohto kroku vychádza zo zahraničných skúseností pri zriaďovaní a fungovaní centier excelentnosti, ktoré ukazujú, že v prípade nedefinovania pravidiel koexistencie centra excelentnosti so svojou hostiteľskou organizáciou, resp. organizáciami, ak ich je viacej, skôr

	či neskôr nastávajú reálne problémy ohrozujúce až samotnú existenciu centra. Následne po definovaní základných pravidiel koexistencia centra budú vypracované interné pravidlá fungovania centra excelentnosti – štatút, presná organizačná štruktúra a zriadenie jednotlivých orgánov centra. Formálny vznik centra je dôležitým krokom potrebným pre ľahšie začlenenie sa do medzinárodných sietí, ktoré pozostávajú z obdobných centier excelentnosti. Súčasne to uľahčí aj komunikáciu s priemyslom a ďalšími potenciálnymi odberateľmi výstupov centra, pre ktorých je centrum excelentnosti vhodnejším partnerom, ako parciálne časti výskumných tímov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude formálny vznik centra excelentnosti so zameraním na výskum a vývoj v oblasti geovied, pričom to bude mať pozitívny vplyv a efekt v oblasti výchovy a podpory kvalitných vedcov, výskumu medzinárodnej kvality a s adekvátnym prepojením na podnikateľskú sféru. V rámci aktivity budú vytvorené nasledovné dokumenty: - Zmluva o spolupráci medzi partnermi a centrom excelentnosti, - Štatút a organizačná štruktúra centra excelentnosti, - Rokovací poriadok Správnej rady centra, - Rokovací poriadok Vedeckej rady centra, - Rokovací poriadok Koordinačnej rady centra V rámci tejto aktivity budú súčasne aj menovaní členovia Správnej, Vedeckej a Koordinačnej rady centra. V rámci diseminácie výsledkov výskumu by merateľné výstupy tejto aktivity mali byť predovšetkým vo zvýšenom počte riešených diplomových ako aj dizertačných prác súvisiacich s vedeckými aktivitami v rámci predkladaného projektu ako aj publikácie doktorandov vo vedeckých periodikách a zborníkoch súvisiace s riešením vedeckých projektov na pracoviskách žiadateľa a partnera.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Zadefinovanie dlhodobého strategického plánu rozvoja výskumného centra</i>
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity bude v súčinnosti so špecifickým cieľom 2 a 3 vecne a metodicky pripraviť stratégiu vedeckého, vzdelávacieho a inovačného zamerania centra. Prioritou žiadateľa a partnerov je prostredníctvom zriaďovania centier excelentnosti efektívne prepojiť všetky časti znalostného trojuholníka – kvalitné vzdelávanie, špičkový výskum a inovačné a komercializačné aktivity smerom k odberateľskej praxi.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2011
Opis aktivity	Centrum si kladie za cieľ sa významným spôsobom angažovať v znalostnom trojuholníku, nielen prostredníctvom špičkového výskumu, ale aj významným vstupom do vzdelávania ako aj do inovačnej činnosti v spolupráci s priemyslom. Z tohto zamerania

	vyplývajú nasledujúce úlohy centra: - efektívne budovať prístrojovú bazu pre excelentný výskum a vývoj porovnateľnú so štandardom EU, ktorá sa bude spoločne využívať viacerými vedeckými organizáciami, vysokými školami a predstaviteľmi priemyslu, - zlepšiť koordináciu výskumu medzi jednotlivými riešiteľskými kolektívami, s cieľom čo najväčšieho zapojenia do medzinárodných programov a projektov, - identifikovať potenciálne aplikácie dosiahnutých výsledkov a zabezpečiť ich rýchlu realizáciu vzájomne výhodnú pre výskumníkov aj pre priemyselných partnerov, vrátane ochrany vyvinutého know-how, - vytvárať excelentné motivačné prostredie pre potenciálnych doktorandov a ostatných nadaných mladých pracovníkov, - zabezpečovať stabilné schémy pre celoživotné vzdelávanie odborníkov z akademickej obce ako aj priemyselnej praxe, - zabezpečovať aktuálne informácie o riešených projektoch, dosahovaných výsledkoch a dostupných technológiách, centrálne ponúkať vedeckovýskumné služby partnerom z praxe vrátane rýchleho expertného servisu s využitím odborníkov centra excelentnosti.
Metodológia aktivity	Aktivita bude realizovaná Vedeckou radou centra excelentnosti. V rámci tejto aktivity bude definovaný: - dlhodobý plán rozvoja centra v oblasti prístrojovej infraštruktúry (očakávané ďalšie výzvy v Operačnom programe Výskum a vývoj), - Identifikácia výziev v 7. RP EÚ aktuálnych pre centrum, identifikácia partnerov v európskom výskumnom priestore, - Vypracovanie plánu potenciálnych inovačných aktivít centra (očakávané ďalšie výzvy v Operačnom programe výskum a vývoj) ako aj vytipovanie partnerov z priemyslu, zvyšku Slovenska ako aj zahraničných partnerov, - vypracovanie internej smernice o ochrane duševného vlastníctva centra a vzťahoch s priemyslom, - vypracovanie opatrení pre zatriaktívnenie vedeckej práce v centre pre mladých pracovníkov s dôrazom na rovnosť šancí, - vypracovanie plánu v oblasti popularizácie aktivít centra
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude ucelený vedecký, výskumný, vzdelávací a inovačný program centra na obdobie trvania projektu (NFP) ako aj program v širšom horizonte existencie centra. Teda počas existencie projektu na vytvorenie centra budú aktivity centra predovšetkým zabezpečené z prostriedkov projektu (NFP). Po ukončení podpory NFP bude centrum na základe pripravených programov (vedecký, vzdelávací a inovačný) pripravené participovať na domácich ako aj zahraničných grantových schémach
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Zvýšenie kvality technického vybavenia centra excelentnosti
Cieľ aktivity	Dotváranie komplexnej prístrojovej infraštruktúry a IKT centra a

	zefektívnenie jeho vedecko-vzdelávacích činností
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2012
Opis aktivity	Obsahom aktivity bude zariadenie centra excelentnosti prístrojovou technikou na analytické spracovanie geologických materiálov a vzoriek pre vedecké účely aktivít 3.1, 3.2, 3.3 a 3.4. Prístrojové vybavenie bude pokrývať spektrum náročných analytických metodík a prístrojov, ktorých obstarávanie, inštalácia, testovanie prevádzky, príprava odborného personálu, atď. bude jednou z hlavných aktivít celého projektu. Výber metodík reflektuje doterajšiu vedeckú profiláciu žiadateľa a partnerov, pričom vytvára komplementárnu sústavu analytických techník na analýzu stabilných izotopov, fázovú a kvantitatívnu analýzu minerálov a hornín, elektrónovú mikroanalýzu, zmiešanovrstevnaných silikátov, organických látok, analýzu stopových prvkov vo vodách, komplexnú analýzu fluíd, spektroskopickú charakteristiku a identifikáciu materiálov, zrnitosťnú a pedologickú analýzu, osteologickú analýzu skamenelín, mikrobiologickú analýzu, bioklimatologický a limnologický výskum, a pod. Prístrojový park centra excelentnosti sa bude budovať na báze existujúcej prístrojovej infraštruktúra a IKT žiadateľa a partnerov (uvedená v časti D3) a kvalitného personálneho zloženia riešiteľského kolektívu (časť D1). Využitá bude ich kvalifikácia, znalosti a skúsenosti získané z už ukončených ale aj prebiehajúcich vedeckých projektov APVT, APVV a VEGA. Do aktivity budú zapojení aj odborní pracovníci z iných aktivít, napr. pri koordinácii s postupmi pri zriaďovaní centra v rámci aktivity 1.1. Aktivita bude realizovaná metodikou organizačných a koordinačných prác obsiahnutých v nasledujúcich činnostiach: • činnosť 1: systematické dopĺňanie a inovácia prístrojového vybavenia centra • činnosť 2: uvádzanie nových prístrojov do prevádzky a príprava odborného personálu pre ich obsluhu a využívanie • činnosť 3: vývoj a aplikácia nových pracovných postupov a metodík. • činnosť 4: zaobstaranie potrebného analytického softvérového vybavenia, napojenie zariadení do počítačovej siete a inštalácia softvéru a databáz. Výstupom aktivity bude: • modernizovaná prístrojová infraštruktúra Centra excelentnosti pre integrovaný výskum geosféry Výstupy aktivity tak budú spojené s aktivitami 1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3 a 3.4.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity vychádza z analýzy súčasnej prístrojovej infraštruktúry centra. Na základe jej výsledkov sú hlavnou prioritou úlohy činnosti súvisiace so zapojením experimentálnych laboratórií a efektívnym využitím ich kapacít v budovanom centre. V rámci

	doplňenia a inovácie prístrojového vybavenia centra sa predpokladá zaobstaranie: - hmotnostného spektrometera na analýzu ľahkých stabilných izotopov prvkov H, C, N, O, S, Si, Ar, Kr, Xe (IRMS), - laserovej ablačnej sústavy na získavanie nanomólových množstiev vzorky s vysokým priestorovým rozlíšením (LA), - plynového chromatografu s hmotnostnou spektrometriou na separáciu a analýzu jednotlivých prchavých zložiek (GCMS), - elementárneho analyzátora na rozklad vzoriek pre hmotnostnú spektrometriu (EA), - röntgenového difraktometra na analýzu kryštálovej štruktúry minerálov, fázovú a kvantitatívnu analýzu materiálov (XRD), - mikroskopu s konfokálnou Ramanovskou a infračervenou spektroskopiou na identifikáciu a charakterizáciu geologických a iných materiálov s vysokým priestorovým rozlíšením (Raman/FTIR), s pripojiteľným zariadením na mikrotermometrické pozorovanie fázových prechodov v teplotnom rozsahu -195 až 600°C (MT), - katódoluminiscenčného mikroskopu na zobrazovanie a spektrálnu analýzu rastových štruktúr minerálov. - epifluorescenčného mikroskopu - kvapalinového chromatografu s hmotnostným spektrometrom - ICP-OES spektrometra - analyzátor veľkostnej distribúcie a počtu častíc na Coulterovom princípe - „real-time RT-PCR, (Q-PCR)“ systém - analyzátora Hg - analyzátora organického/anorganického uhlíka a dusíka - bioanalyzátora pre gélovú elektroforézu - plynového chromatografu s hmotnostným spektrometrom, - analyzátor CO₂ v plynach - RTG-fluorescenčného spektrometra - iónového chromatografu - zariadení na odber a laboratórnu úpravu vzoriek - georadaru na detekciu podpovrchových objektov - UV-VIS/NIR spektrofotometra - termovíznej súpravy - digitálnej meteorologickej stanice - laserového analyzátora zrnitosti - merača transpiračného prúdu v drevinách - merača vodného potenciálu listov - analyzátora CO₂ v ovzduší - prístrojov na odoberanie, úpravu a analýzu vzoriek pôd - potrebného softveru a databáz Jednotlivé separačné, preparačné a analytické prístroje buď pracujú samostatne, alebo je možné ich v rôznej miere kombinovať, spájať až zreťaziť (napr. LA-IRMS; GCMS-EA-IRMS; GCMS-Raman/FTIR; GCMS-MT-Raman/FTIR), pričom ostáva otvorená možnosť pripojenia ďalších prístrojov, dokúpených v budúcnosti z finančných
--	---

	prostriedkov iných projektov a grantov. Takýmto „modulárnym“ spôsobom vznikne laboratórium na komplexnú kvantitatívnu analýzu anorganických a v obmedzenej miere aj organických materiálov. Uvedená technika je v súlade s najmodernejšími trendami materiálovej analýzy v oblasti geovied a spĺňa aj tie najnáročnejšie požiadavky na kvalitu výskumu v danej vednej oblasti (má značný potenciál pre dosiahnutie špičkových vedeckých výstupov, napr. publikácií vo vysokoimpaktovaných karentovaných časopisoch). Z finančných prostriedkov iných projektov a grantov sa bude podľa potreby postupne dokupovať ďalšie prístrojové vybavenie. Pripraví sa špecifikácia potrebnej IKT infraštruktúry a metódou verejného obstarávania sa zabezpečí dodávateľ tejto techniky. Následne sa dodané zariadenie nainštaluje a prepojí s ostatným zariadením centra excelentnosti. Budované centrum by malo v budúcnosti poskytovať o.i. komplexnú kvalitatívnu a kvantitatívnu analýzu rôznych typov materiálov (napr. minerály, horniny, vody, technické suroviny, pôdy, drevná hmota, organické zlúčeniny, mikrobiologický materiál, archeologický materiál a i). Aktivita prispeje tiež k zdokonaleniu pedagogicko-vzdelávacieho procesu, vrátane celoživotného vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie odborníkov z praxe. Metodológia aktivity vychádza z technickej náročnosti vybraných prístrojov, a z požiadavok na skoré analytické výstupy a rýchlu publicitu vo vedeckých kruhoch. Postup činností bude nasledovný: - výberové konania na dodávateľov a obstarávanie prístrojov; - spustenie prístrojov do prevádzky za pomoci servisných technikov, absolvovanie školení a tréningov; - skúšobná prevádzka a testovanie prístrojov za pomoci expertov; - zvládnutie rutinných metodík a zaškolenie technických pracovníkov, prvé výsledky; - vývoj zložitejších analytických metodík a experimentácia - prezentácia laboratórii vedeckej verejnosti a prvé publikácie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia centra a zriadené budú: Laboratórium izotopovej geochemie Laboratórium organickej geochemie Laboratórium vibračnej prektroskopie Laboratórium rtg difrakčnej analýzy materiálov Laboratórium geofluid a mikrotermometrie Laboratórium katódovej luminiscencie Laboratórium elektrónovej mikroanalýzy (EDS) Laboratórium paleotermometrie Laboratórium paleolimnológie Laboratórium paleohistológie Laboratórium geomikrobiológie Pedologické laboratórium

	Bioklimatologické laboratórium Naznačené výstupy (výsledky) danej aktivity sa prekrývajú a majú dosah aj na ďalšie aktivity (1.1, 1.2, 3.1, 3.2, 3.3 a 3.4).
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.1 Analýza globálnych zmien a ich vplyvu na ekosystémy a biodiverzitu Zeme</i>
Cieľ aktivity	1) rozvoj stratigrafických výskumov na báze vysokorozlišovacej analýzy a progresívnych metód datovania sedimentárnych súvrství; 2) definícia stratotypov ako štandardov na kalibráciu geologickej časovej škály Zeme; 3) využitie environmentálnej mikropaleontológie na analýzu podmienok bioproduktivity v morských panvách Západných Karpát 4) výskum evolučných zmien v biodiverzite a fenotypovej variabilite vyšších organizmov a paleoenvironmentálnych zmien v terestrických a jazerných ekosystémoch, význam historických evolučných trendov pre súčasnú a budúcu diverzifikáciu života na Zemi 5) štúdium zmien a stability biotopov v priestore a čase, interakcie medzi organizmami a prostredím, aplikácia aktualistických princípov na fosílné ekosystémy; 6) krízové a radiačné eventy vo vývoji života v kontexte globálnych klimatických a geologických zmien; 7) syntéza poznatkov z výskumu historických evolučných trendov pre anticipáciu súčasnej a budúcej diverzifikácie života na Zemi;
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Analýza globálnych zmien v geologickej histórii si v prvom rade vyžaduje ich presnú časovú determináciu. Súčasťou výskumu preto musia byť moderné metódy datovania geologických procesov, akými sú biochronológia, stratofenetika, stratokladistika, systematická stratigrafia, eventostratigrafia, klimatostratigrafia, cyklostratigrafia, chemostratigrafia, historická klimatológia, chronometria, astrochronológia a ďalšie vysokorozlišovacie stratigrafické postupy. Hlavným prínosom týchto výskumov bude spresnenie a skvalitnenie dát pre kalibráciu geologickej časovej škály a identifikáciu záznamov globálnych zmien. Konkrétnym cieľom aktivity je vytipovanie a spracovanie národných referenčných profilov porovnateľných s profilmi medzinárodných stratigrafických štandardov GSSP (Global Stratigraphic Sections and Points). Kvalitatívne nový stupeň spracovania si vyžaduje hlavne aplikáciu biochronológie, ktorá dosahuje vysoký stupeň rozlíšenia časových jednotiek definovaných až na úrovni bioeventov, biochrón, krajných výskytov druhov (FO-LO, FAD-LAD), parachrón, zlatých klincov ("golden spikes"), atď. Vymedzovanie biozón na profiloch bude korelované s izotopovými krivkami, cyklostratigrafickými jednotkami, vulkanoklastickými horizontami, termochrónami a kryochrónami, magnetochrónami, anulárnymi a sezónnymi variáciami

	a pod. Detailná stratigrafia súvrství bude využitá pre časové vymedzenie udalostí, ktoré zodpovedajú prevratným zmenám vo vývoji Zeme (T/J boundary – masové vymieranie, OAE 1, 2 - oceánske anoxické eventy kriedy, hranica K/T katastrofické vymieranie na konci kriedy, PETM – teplotné maximum paleogénu, TEE – globálne ochladenie na konci eocénu, MOE – prvé kenozoické zaľadenia v strednom oligocéne, a i. Prejavy týchto globálnych udalostí budú interpretované z hľadiska paleoteploty, humidity a aridity, hydrografickej cirkulácie, prínosu živín a trofického režimu, miery bioproduktivity, životných stratégií a preferencií organizmov, pomerov precipitácie a evaporácie, a ďalších environmentálnych podmienok prostredia. Integrácia stratigrafických a paleoenvironmentálnych dát prinesie novú kvalitu poznatkov zo Západných Karpát, ktoré môžu obohatiť aj medzinárodne koordinovaný vedecký výskum. Z tohto smere bude realizácia aktivity nadväzovať na výskum v rámci UNESCO, konkrétne na medzinárodné projekty IGCP 506 (Marine and Non-marine Jurassic) a IGCP 555 (Rapid Environmental Climate Changes in the Cretaceous Greenhouse World – národný koordinátor Dr. J. Soták, CSc.). Druhým smerom opisovanej aktivity je transformácia súčasného potenciálu paleontologického výskumu na Geologickom ústave SAV do kvalitatívne vyššej úrovne - medzinárodne významného výskumného centra. Aktivita naväzuje na doterajší mikropaleontologický a evertibratologický výskum a zadáva úlohu rozšíriť výskumné spektrum o nový smer: štúdium evolučných procesov vyšších organizmov – stavovcov, medzi ktoré patrí i človek. Účelom tejto aktivity je pripraviť podmienky pre prvú vlnu implementácie moderných analytických a vizualizačných metód, a vedecko-vzdelávacích programov, ktoré majú umožniť slovenským odborníkom skúmať historické globálne zmeny ekosystémov a biodiverzity života na špičkovej technologickej úrovni. Riešenie aktivity v oblasti evolučných procesov bude zamerané na nasledujúce témy: a) analýza mikroštruktúry kostí prehistorických organizmov na tenkostenných histologických preparátoch – aplikácia metódy: určovanie rastových pomerov a ontogenetického veku (tzv. skeletochronológia); zdroj informácií o metabolických a fyzioterických parametroch; ukazovateľ chorobných stavov; potenciálny indikátor klimatických zmien ektotermných štvornožcov; túto metódu budeme využívať i v prípade imunohistochemického stanovenia organických fragmentov vo fosilizovanom mäkkom tkanive. b) vizualizácia vnútornej morfológie a tvorba modelov orgánových sústav s extrapoláciou parametrov mäkkých anatomických štruktúr (napr. mozog, nervy, cievy, svaly), ktoré sa u vyhynutých organizmov
--	---

	obvykle nezachovávajú. c) vytváranie priestorových modelov anatomických štruktúr vyhynutých organizmov; tieto modely sú zdrojom vývojových, pohlavných, morfometrických a volumetrických údajov. d) evolučné tvarovanie – interpolácia ancestrálnej morfológie vo fylogenetickej škále, ktorá pri dostatočnej databáze umožňuje rekonštruovať fenotypické trendy tzv. chýbajúcich evolučných článkov, kvantifikovať povrchové tvarové zmeny, a predikovať ďalšie možnosti morfolologickej adaptácie; našim cieľom je využiť kvantifikovateľné parametre evolučnej plasticity pre analýzu príbuzenských vzťahov a evolučných zmien. e) paleofylogenetika – analýza príbuzenských vzťahov organizmov na základe porovnania podobnosti jednoduchých morfológických znakov aplikáciou princípu maximálnej parsimónie (úspornosti). f) analýza stabilných izotopov vo fosilizovanom kostnom tkanive, rekonštrukcia trofickej úrovne vyhynutých organizmov na základe obohatenia kostného kolagénu izotopom ^{15}N alebo spotreby izotopu ^{13}O v kostnom tkanive; tieto izotopy majú ďalej kvantifikovateľný potenciál ako indikátor paleoklimatických, migračných a termofyziologických pomerov prehistorických organizmov. g) mechanická a chemická preparácia – aplikácia metód: príprava fosílného materiálu pre ďalšie vedecké spracovanie vyžaduje mimoriadne kvalitnú profesionálnu prácu, na ktorej závisí zase kvalita ďalších analýz; platí to najmä v prípade jedincov, ktoré sú zachované jediným exemplárom alebo jedincov, u ktorých sa mimoriadne zachovali fosilizované časti mäkkých anatomických štruktúr (napr. karbonizované perie u mäsožravých dinosaurov a bazálnych vtákov); profesionálni preparátori na Slovensku dodnes chýbajú. Vzťahy organizmov a prostredia budú študované na morských, limnických a terestrických paleoekosystémoch. Budú sa sledovať fyzikálno-chemické podmienky prostredia, priestorové a časové zmeny počas ekologickej sukcesie, zmeny štruktúry fosílnych spoločenstiev, adaptívne reakcie organizmov, trendy vo vývoji biodiverzity a procesy osídľovania ekosystémov a kolonizácie prostredí. Pri interpretáciách fosílnych ekosystémov sa bude vychádzať z aktualistických princípov a existujúcich ekologických modelov. Súčasťou aktivity bude aj aktuopaleontologické štúdium recentných jazerných biotopov ako modelov pre fosílny biotopy. Výskum bude vychádzať z priamych terénnych pozorovaní v limnických prostrediach, pričom sa bude zameriavať na zisťovanie štruktúry populácií v rôznych biotopoch, a z laboratórneho modelovania, ktoré sa sústreďí na prežívanie organizmov v špecifických externých podmienkach (napr. hypoxia, eutrofizácia, teplota).
Metodológia aktivity	Riešenie aktivity si vyžaduje aplikáciu viacerých inovatívnych metodík biostratigrafického, paleoekologického a paleobiologického

	výskumu: - mikropaleontologický výskum je prednostne zameraný na indexové fosílie zo skupiny planktonických organizmov. V rozsahu vrchnej kriedy a terciéru je pre planktonické foraminifery vyčlenených 78 zón, subzón a zonul, čo v prepočte na časový rozsah tohoto obdobia dáva priemerný vek ich trvania 1.5 mil. roka. Tým je foraminiferová planktonická škála najcitlivejšou zonáciou neskorého mezozoika a kenozoika, ktorá v kombinácii s údajmi z nanoplanktónu (63 biozón), dinoflagelát, rádiolárií atď., dosiahne u analyzovaných súvrství presnosť až na úrovni bioeventov. - stratigrafická analýza s vysokým stupňom rozlíšenia (HIRES – High-Resolution Stratigraphy) bude aplikovaná pri výskume mezozoických a kenozoických súvrství Západných Karpát. Táto metóda potrebuje súvislé profily, ktoré sa dajú získať len realizáciou vrtov – položka zariadenia projektu v rozpočte - biochronológia súvrství bude zameraná na presné časové určenie a identifikáciu sedimentárnych záznamov globálnych udalostí. - izotopová stratigrafia na stanovovanie paleotepôt ($\delta^{18}\text{O}$) a zmien uhlíkového cyklu ($\delta^{13}\text{C}$), a následná korelácia izotopových kriviek z analyzovaných profilov s globálnymi krivkami $\delta^{18}\text{O}$ a $\delta^{13}\text{C}$ na stratotypoch GSSP a v ODP. Izotopová analýza bude aplikovaná aj pri štúdiu schránok a fosílnych skeletov. Táto metóda predpokladá využitie hmotnostného spektrometra s príslušenstvom zaobstaraného v aktivite 2.1 - analýza sekvenčného vývoja a cyklických sedimentárnych sekvencií z hľadiska eustatických zmien, orbitálnych zmien a periodicít vo vývoji Zeme a syntézu stratigrafických výsledkov a vymedzenie regionálnych stratotypov mezozoických a kenozoických jednotiek a ich medzinárodnú stratigrafickú koreláciu. - rastrovacie a optické zobrazovanie fosílného materiálu bude realizované v rámci existujúcej infraštruktúry. - paleohistológia na štúdium štruktúry kostných tkanív, preparáciu mäkkých anatomických štruktúr fosílií (napr. karbonizované perie u mäsožravých dinosaurov a bazálnych vtákov), mechanická a chemická preparácia, atď. - počítačová tomografia skamenelín – aplikácia metódy: neinvazívna metóda sprístupňujúca vnútorné štruktúry objektov, trojrozmerná rekonštrukcia, evolučné tvarovanie, a i. - zavedenie vysokorozlišovacieho vzorkovania (plávajúca plošina, jadrovač, Gamma Ray spektrometer), ktorého úlohou bude získať neporušený sedimentárny sled umožňujúci študovať zmeny paleoprostredia vo veľmi krátkych časových intervaloch (desiatky až stovky rokov). - analytické geochemické metódy na úrovni hornín a fosílií. Geochemický výskum bude realizovaný v rámci novej infraštruktúry (hmotnostný spektrometer) a bude cielený na stabilné izotopy O, C, N,
--	--

	S, Sr, Nd, Pb a ťažké kovy, ktorými budú sledované fyzikálne a chemické parametre vodných a terestrických prostredí, napr. teplota, salinita, anoxia, produktivita. - taxonomický výskum bude využívať anatomické a matematické metódy pre posúdenie fenotypických zmien, adaptívnych znakov a paleobiodiverzity. Metodológia predpokladá využitie nasledujúcich zariadení zaobstaraných v aktivite 2.1: - hmotnostný spektrometer s príslušenstvom - laserový ablačný systém-infračervený - laserový ablačný systém-ultrafialový - Gamma spektrometer - jadrovač s príslušenstvom - plávajúca plošina s príslušenstvom - sub-bottom profiler - sitovacie zariadenie - ultrazvukový čistič sít - veľkoplošný ultrazvukový kúpeľ - vákuový impregnátor vzoriek - mikroprocesorom riadené rezacie zariadenie - brúsiace a leštiace zariadenie s motorizovanou jednotkou - sada pneumatických preparačných ihl - kompresor - odsávacie zariadenie - softvér pre 3D analýzu a vizualizáciu
Výstupy (výsledky) aktivity	Z realizácie cieľov a metodík sa očakávajú nasledujúce výstupy: 1) vytvorenie laboratória izotopovej a organickej geochemie 2) vytvorenie laboratória environmentálnej mikropaleontológie a biostratigrafickej klasifikácie; 3) vybudovanie paleolimnologického laboratória; 4) sprevádzkovanie paleohistologického laboratória; 5) sprevádzkovanie preparátorského pracoviska; 6) zriadenie referenčného centra pre kalibráciu geologickej časovej škály; 7) príprava softvérových podmienok pre zriadenie pracoviska geometrickej morfometriky, trojrozmerného zobrazovania a obrazovej analýzy; 8) zavedenie vysokorozlišovacích metodík; 9) vytvorenie pracovného miesta pre troch postdoktorandov a dvoch technikov; 10) vedecká výchova doktorandov (2) a školenie post-doktorandov (2) v odbore mikropaleontológie a biostratigrafia; 11) vedecká výchova pregraduálnych (1) a postgraduálnych (1) študentov v odbore paleobiológia; 12) výškolenie prvého slovenského profesionálneho preparátora fosílií; 13) nové výskumné zameranie integrujúce vedomostný a analytický potenciál geologických, paleontologických, biologických a informačno-technologických disciplín;

	14) syntéza poznatkov o globálnych zmenách na vytipovaných hraničných súvrstviach; 15) účasť vo výskumných programoch medzinárodnej stratigrafickej korelácie a vytvorenie registra národných stratotypov s charakterom medzinárodných štandardov GSSP (Global Stratotype Sections and Points); 16) účasť a koordinácia výskumu na projektoch UNESCO/IGCP 555 – “Rapid environmental/climate change in the Cretaceous Greenhouse World“ a UNESCO/IGCP 506: “Marine and non-marine Jurassic: Global correlations and Major Geological Events“; 17) prepojenie výskumných aktivít a príprava spoločných projektov s kanadským RTMP, juhokórejským KIGAM, francúzskou CNRS, a argentínskou CONICET a čínskou akadémiou vied; 18) získanie 2 domácich a 1 zahraničného grantu; 19) publikovanie výsledkov v zahraničných periodikách kategórie ISI Master Journals (8); 20) publikovanie 10 článkov v nekarentovaných časopisoch; 21) prezentácia a publikovanie výsledkov z paleoklimatológie v domácich časopisoch (4); 22) publikovanie 3 článkov z paleolimnológie v nekarentovaných časopisoch 23) realizácia popularizačných vedecko-populárnych prednášok; zriadenie webovej stránky prezentujúcej výsledky aktivity.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.2 Výskum geodynamických procesov a podmienok formovania zemskej kôry</i>
Cieľ aktivity	Aktivita 3.2 má tri ciele: 1) Štúdium dynamiky a periodicity sedimentárnych procesov a tektogenézy paniev 2) Interpretácia kôrových procesov na základe časovej kontroly a tepelno-tlakových podmienok vzniku a metamorfózy hornín 3) Štúdium litosférických fluíd a vrstevnatých silikátov z pohľadu termotektonického vývoja horninových komplexov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Prvý okruh aktivity 3.2 je orientovaný na rekonštrukciu dynamiky jednotlivých blokov litosféry v západokarpatskom priestore, ktorá sa prejavila procesmi tektogenézy paniev a sedimentogenézy. Sedimentárna analýza paniev bude zahŕňať štúdium depozičných mechanizmov a hydrodynamiky prúdov, systematiku gravitačných tokov, charakteristiku sedimentov divočiacych tokov, prívalových prúdov, aluviálnych vejárov, deltových kužeľov, paleohydrografiú riečnych systémov, prechodných prostredí typu maršov a estuárov, identifikáciu zahĺbených údolí, fyziografiu hlbokomorských náplavov, a pod. Výsledkom analýzy bude vytvorenie paleogeografickej rekonštrukcie fluviálnych, morských a kontinentálnych

	deposystémov. Výskum bude rozšírený aj o analýzu cyklických sedimentárnych jednotiek, pomocou ktorej sa bude interpretovať periodicita cyklických zmien kontrolovaná orbitálnymi parametrami, eustatickými pohybmi, zmenami insolácie slnka, slapovými účinkami, a pod. Druhý okruh aktivity 3.2 sa bude zaoberať procesmi formovania hlbšej kôry, akými sú granitový magmatizmus a metamorfóza. Výsledkom bude rekonštrukcia magmatizmu v priestore a čase podľa typológie, genézy a umiestnenia magiem, a interpretácia teplotno-tlakových podmienok metamorfózy horninových komplexov v procesoch varískej orogenézy. Tretí okruh aktivity 3.2 bude sledovať nasledujúce ciele: 1) vytvorenie integrovaného pracoviska orientovaného na štúdium geofluid a vrstevnatých silikátov (ílových minerálov) a ich vzájomných interakcií v rôznych geologických prostrediach; 2) rozšírenie výskumného spektra pracoviska o štúdium zrelosti organickej hmoty ako komplementárneho paleoteplotného indikátora; a 3) transformácia získaných výsledkov a dát do podoby interpretácie paleoteplotného a geotektonického vývoja geologických jednotiek. a) Progresívny vývoj fylosilikátov (ílových minerálov) v podmienkach nízko teplotnej alterácie hornín. b) Hydrotermálna a retrográdna alterácia (retrográdna diagenéza) horninových komplexov. Identifikácia alteračných prejavov. c) Analýza ílových minerálov sedimentárnych hornín z hľadiska charakteru zvetrávacích procesom a geotektonickej pozícii zdrojových oblastí sedimentov. d) Štúdium vzniku a vývoja litosférických fluid v rôznych geologických prostrediach s dôrazom na paleoteplotné aplikácie výsledkov. Štúdium zrelosti organickej hmoty (vitrinitu) v závislosti od teploty pochovania sedimentárnych sekvencií. Využitie výsledkov pri stanovení paleoteplotných gradientov a intenzity erózie.
Metodológia aktivity	Vo výskume budú uplatnené nasledovné metodologické činnosti: A) sedimentologické štúdium profilov, analýza zvrstvení, genetických sekvencií (progradačných lalokov, symetrických lalokov, korytových výplní, hrádzí, prietrží), paleoprúdových systémov, faciálnych máp. B) terénny výskum, metódy štruktúrnej geológie a tektonickej analýzy. C) špeciálne metódy mineralógie, petrológie a geochemického datovania (rtg difrakčné metódy, elektrónová mikroskopia a mikroanalýza, spektroskopické metódy, katódoluminiscenčná mikroskopia, izotopové a chemické datovanie procesov).

	D) výskum fluidných a taveninových inklúzií, izotopová geochemia. E) štúdium ílových minerálov – kvalitatívna a kvantitatívna röntgenová difrakčná prášková analýza, počítačové modelovanie a interpretácia štruktúr ílových minerálov (programy NEWMOD, MLM2C a MLM3C, Wildfire), dekompozičná počítačová analýza komplexných röntgenových difrakčných záznamov (programy Winfit a DecompXR), stanovenie hrúbky a distribúcie hrúbok kryštálov ílových minerálov (program Mudmaster a HRTEM), štúdium vzájomných vzťahov ílových minerálov pomocou elektrónovej mikroskopie (SEM, TEM), štúdium chemického zloženia minerálov elektrónovou mikrosondou. F) štúdium litosférických fluíd – mikrotermometrické metódy štúdia fluidných inklúzií v priehl'adných a nepriehl'adných mineráloch (stanovenie p-T podmienok vzniku a chemického zloženia fluíd), chemická analýza výluhov fluidných inklúzií (termometria a stanovenie pôvodu fluíd), izotopové zloženie produktov fluidnej aktivity (stanovenie pôvodu fluíd), izotopová geotermometria. štúdium organickej hmoty – využitie mikro-Ramanovskej spektroskopie na stanovenie „kryštalinity“ organickej hmoty v sedimentárnych a metamorfovaných horninách s následným využitím získaných dát pri paleotplotnej analýze a rekonštrukcii geologických jednotiek.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy tejto aktivity tvoria: 1) odborné články zamerané na paleogeografickú rekonštrukciu depozičných systémov a architektúry paniev, situovania a aktivity zdrojov, priebehu subsidencie a migrácie depocentier paniev; 2) odborné práce špecializované na implementáciu poznatkov z panvotvorby do celkového modelu tektogenézy a geodynamického vývoja Západných Karpát a v širšom kontexte aj stredoeurópskych alpíd; 3) publikovanie článkov v nekarentovaných časopisoch (5) a karentovaných časopisoch (5) 4) prezentovanie výsledkov aktivity na medzinárodných vedeckých konferenciách. 5) vytvorenie integrovaného pracoviska a výskumnej skupiny v oblasti paleotplotnej analýzy geologických jednotiek s unikátnou analytickou technikou. 6) vedecké výsledky aktivity budú slúžiť ako podklad pre ďalší výskum v danej oblasti prostredníctvom publikovania vo vedeckých časopisoch. Aktivita tiež vytvorí predpoklady pre úspešné získavanie ďalších grantov a pre školiteľskú činnosť. 7) predpokladaným dopadom aktivity je využitie technického a vedomostného potenciálu pracoviska pre skvalitnenie regionálnych vysokých škôl. 8) prezentácia a publikovanie výsledkov v zahraničných periodikách

	kategórie ISI Master Journals (4). V rovine infraštruktúry a personálnych kapacít budú výstupy tejto aktivity nasledovné: - vytvorenie integrovaného pracoviska zameraného na štúdium termotektonického vývoja geologických jednotiek; - vybudovanie laboratória mikrotermometrie; - vybudovanie laboratória vibračnej spektroskopie (mikro-Ramanovskej a mikro-infračervenej spektrometrie); - vybudovanie laboratória rtg difrakčnej analýzy; - vybudovanie laboratória katódoluminiscenčnej mikroskopie; - vybudovanie laboratória EDS mikroanalýzy - vedecká príprava doktorandov; - publikovanie 5 článkov v nekarentovaných časopisoch; - prezentácia výsledkov na vedeckých konferenciách.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.3 Štúdium biogeochemických procesov a environmentálnych aspektov ochrany baníckej krajiny</i>
Cieľ aktivity	Aktivita 3.3 má štyri ciele: 1) štúdium biogeochemických procesov vo vrchnej časti geosféry, štúdium biodiverzity a úlohy biotických zložiek v procese zvetrávania hornín a transformácie minerálov; 2) spracovanie existujúcich a nových podkladov pre vytvorenie reálneho obrazu o vplyve banských záťaží na abiotickú a biotickú zložku životného prostredia vo vybraných lokalitách SR; 3) realizácia experimentálnych testov remediácie vybraných lokalít za účelom vypracovania návrhov technológií na ozdravenia krajiny a efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov; 4) štúdium minerálnych aerosólov v procesoch interakcie zdrojov nerastných surovín a horninového podložia s ostatnými zložkami životného prostredia a z toho vyplývajúcich environmentálnych aspektov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 - III/2013
Opis aktivity	Prvý okruh výskumných aktivít bude sústredený na štúdium interakcií mikroorganizmov (MO) s horninovým prostredím, anorganickými a organickými zložkami vrchnej časti geosféry a na transformáciu vybraných skupín minerálov a paragenézu sekundárnych biogénnych minerálnych štruktúr v procese zvetrávania. Budú študované biogeochemické procesy v súvislosti s kolobehom uhlíka, dusíka, železa, síry a ďalších prvkov. Bude študovaná biodiverzita a fyziologické prejavy mikroorganizmov extrémne acidofilných, neutrofilných a mierne alkalifilných ekosystémov. V procese zvetrávania hornín a premeny minerálov sa výraznou

	mierou uplatňujú biologické oxidačno-redukčné reakcie, ktoré sú spojené s aeróbnou resp. anaeróbnou respiráciou mikroorganizmov v závislosti od podmienok prostredia. Tieto redoxné reakcie spôsobujú mobilizáciu prvkov, resp. precipitáciu nových štruktúr a budú predmetom štúdia v rámci aktivity v súvislosti s možnosťou aplikácie biotechnológií pri zhodnocovaní rudných a nerudných surovín a odpadov s obsahom kovov, ako aj pri sanácii environmentálnych záťaží. Nové poznatky z oblasti geomikrobiológie, získané v rámci aktivity, umožnia lepšie objasniť úlohu mikroorganizmov v biogeochemických procesoch, pri transformácii minerálov a tvorbe ložísk. Detailné poznanie procesov a mechanizmov interakcie MO s minerálnymi štruktúrami pomôže rozšíriť obzor vedomostí a lepšie interpretovať chápanie vplyvu biotických zložiek na geologickom vývoji Zeme. Hlavným vstupom bude súčasná prístrojová infraštruktúra laboratória minerálnych biotechnológií UGT SAV, budovaná viac ako 20 rokov (uvedená v časti D3) a interdisciplinárne zastúpenie odborníkov riešiteľského kolektívu, ich kvalifikácia a skúsenosti z už ukončených a prebiehajúcich vedeckých projektov na národnej a medzinárodnej úrovni. Aktivita nadväzuje na komplementárne projekty APVV (projekt č. 29 a č. 32), VEGA (projekt č. 80, č. 81, č. 82) a MVTS (projekt č. 21, č. 22, viď C8), ktorých výsledky budú podkladom pre návrh environmentálne akceptovateľných technológií získavania a zhodnocovania nerastných surovín, a recyklácie odpadov. Druhý okruh aktivity je zameraný na problematiku banských záťaží, ktorých výskum a manažment, reprezentujú kľúčové úlohy environmentálnej politiky vyspelých štátov. Z tohto dôvodu je potrebné vlastniť čo najkompletnejšie poznanie o ich negatívnom vplyve na abiotickú a biotickú zložku životného prostredia, predovšetkým z pohľadu možných rizík, spojených so vznikom a produkciou kyslých banských a horninových výtokov, mobilizácie a akumulácie toxických prvkov. Podstatou riešenia uvedenej problematiky bude interdisciplinárne štúdium vzájomných interakcií medzi litosférou, hydrosférou, pedosférou a biosférou. Výskum bude zameraný na získanie informácií o stabilite primárnych zložiek rudných ložísk v procese zvetrávania, o poznaní mechanizmu a rýchlosti ich rozkladu, o kvalite a kvantite produktov ich degradácie, o podmienkach mobilizácie a akumulácie toxických prvkov, a o kontaminácii krajinných zložiek (horniny, technogénne sedimenty, pôda, voda, vegetácia a živočíchy). Výsledkom bude návrh postupov vyváženého ozdravenia zložiek vybraných regiónov, ktoré boli v rámci inventarizácie starých banských záťaží MŽP SR označené ako najrizikovejšie (Banská Štiavnica, Ľubietová, Špania Dolina, Pezinok, Smolník, Dúbrava, Slovinky, Rudňany, Rožňava) s rešpektovaním špecifických podmienok banských záťaží a typických črt baníckej krajiny tak, aby navrhnutá remediácia zohľadňovala bansko-historické, environmentálne a ekonomické aspekty.
--	--

	Tretí okruh aktivity je zameraný na výskum minerálnych aerosólov, hlavne na štúdium mineralogického a chemického zloženia častíc, určenie ich pôvodu (prírodné, antropogénne zdroje), fibrogénnych vlastností, dizperzity, koncentrácie a ich atmosférickej depozície. Získané poznatky sú predpokladom pre zníženie resp. elimináciu environmentálnych rizík spojených s využívaním a zhodnocovaním zdrojov nerastných surovín. V rámci predmetnej aktivity bude venovaná pozornosť vytipovaným lokalitám v rámci Slovenska s banským a následným spracovateľským priemyslom a starými banskými záťažami (stredný Spiš, Jelšava a Lubeník, Rožňava, Dobšiná, Nižná Slaná, okolie Košíc).
Metodológia aktivity	Pri hodnotení biodiverzity environmentálnych matríc budú použité nasledujúce metódy: - klasickej a molekulovej mikrobiológie na izoláciu a identifikáciu autochtónnych mikroorganizmov (MO); - vizualizácia a kvantifikácia MO pomocou svetelnej a elektrónovej (SEM) mikroskopie; - kvantifikácia cielených skupín MO s využitím in-situ DNA hybridizácie fluorescenčnými sondami (FISH) a ich vizualizácia pomocou fluorescenčnej mikroskopie (položka rozpočtu); - izolácia bakteriálnych DNA z bakteriálnych kultúr a environmentálnych matríc, amplifikácia DNA polymerázovou reťazovou reakciou (PCR) a detekcia produktov reakcie (položky rozpočtu). Pri hodnotení aktivity MO v biogeochemických procesoch budú použité: - respirometrické metódy založené na analýze plynov; - analýza, organického uhlíka, dusíka (TOC/TN) a ďalších bunečných komponentov a biochemických reakcií (BBL-test Becton Dickinson); - analýza geofluid, (GC-MS), chemická analýza anorganických látok (AAS, ICP, Hg-AAS, UV-VIS spektroskopia), špeciácia kationov a aniónov metódou iónovej chromatografie (IC); - analýza organických látok (TOC/TN, GC-MS, HPLC-MS (položky zahrnuté v rozpočte projektu); - štruktúrna analýza tuhej fázy: RTG difrakčná analýza, Mössbauerová spektroskopia, FTIR, TG DTA, mikroskopia, (SEM/EDX). Niektoré uvedené analýzy budú zabezpečené v rámci spolupráce s výskumnými inštitúciami v zahraničí; - analýza partikulárnych látok – veľkostná distribúcia častíc 10-10⁴ nm metódou laserového rozptylu (PCCS), 0,9-150 (mikro)m laserová difrakcia (DLS), veľkosť a počet častíc (vrátane mikroorganizmov) analyzátorom na Coulterovom princípe (položka rozpočtu); - meranie špecifického povrchu, veľkosti a objemu pórov; Pri riešení problematiky banských záťaží budú použité metódy: - Štatistické zhodnotenie dostupných informácií o ťažbe, zušľachtovaní, hutníckom spracovaní ťažených rúd, o detailoch ložiskovej geológie danej oblasti, prírodných rizikových faktoroch

	(napr. zosuvy), antropogénnych rizikách, súvisiacich s obhospodarovaním krajiny. - Vypracovanie regionálnej lokalizácie potenciálnych zdrojov kontaminácie (výverov, vstupných objektov do podzemia, banských aj hutníckych odvalov a odkalísk). Vymedzenie ich vzťahu k vodným zdrojom a osídleniu, stupňa ohrozenia krajiny a stanovenie potenciálnych rizík pre okolitý biotop. - Sondážne a vzorkovacie práce v súvislosti s pedologickou analýzou výskytu a stanovenia druhového spektra minerálov, obsahu a foriem väzieb ťažkých kovov (sekvenčnou extrakčnou analýzou) a na detekciu autochtónnych mikroorganizmov. - Vzorkovanie povrchových tokov, prírodných výverov, banských výtokov, močiarov a priesakových vôd z odvalov (v období maxima aj minima zrážkovej aktivity) pre chemický a mikrobiologický rozbor; vyizolované mikrobiálne kultúry budú aplikované v laboratórnych experimentoch biologicko-chemického lúhovania sledovaných rizikových minerálov (vyskytujúcich sa „in situ“ v jednotlivých ložiskách), s cieľom sledovania ich vplyvu na kinetiku vylúhovania sledovaných rizikových prvkov a na biodegradáciu štruktúry lúhovaných minerálov. - Mineralogický a geochemický výskum sa prednostne sústreďí na hodnotenie procesov premeny primárnych minerálov v hypergénnej (oxidačnej) zóne odvalov a odkalísk na sekundárne produkty a na ich rozpustnosť (ICP a AAS analýza) v rôznych podmienkach (napr. v závislosti od pH) prírodných environmentálnych procesov biodiverzity. - Pedologický výskum bude zameraný na štúdium vývoja kvality pôd technogénnych sedimentov, ktorých stav bude porovnaný s kvalitatívnym vývojom pôd v banícky nedotknutých pôdach. - Výskum bude zameraný na štúdium ovplyvniteľnosti kinetiky extrakcie a mobility sledovaných rizikových prvkov v dôsledku pôsobenia prírodných intenzifikačných procesov akými sú napr. kyslé banské vody (AMD) na jednej strane, a na druhej strane známych inžinierskych environmentálnych inhibičných postupov, akými sú napríklad: otvorené vápencové kanály a drenáže (OLC), anoxické vápencové drenáže (ALD), oddeľovacie cely, Fe-bariéry, prírodné sorbenty (vegetácia, ílové minerály, zeolity, mŕtva biomasa a iné). Uvedené postupy sa realizujú s cieľom orientačného zistenia možností prípadného využitia takto naakumulovaných prvkov, napríklad pre prípravu minerálnych farbív, ohňovzdorných náterov a pod. Teoretické štúdie a experimentálne práce v oblasti remediácie banských záťaží budú zamerané na overenie vybraných metód eliminácie rizikových prvkov chemickými metódami (zrážanie, sorpcia, iónová výmena), a na zhodnotenie vybraných sorbentov, biosorbentov a mikrobiálnych kultúr, z hľadiska ich účinnosti eliminácie ťažkých kovov, ekologického vplyvu a ekonomickej náročnosti. Vo vhodných lokalitách sa na remediáciu experimentálne využijú aj postupy založené na využití metabolickej aktivity vybraných druhov
--	---

	mikroorganizmov. Výskum bude pozostávať so štúdia bioremediácie kyslých banských vôd pomocou aplikácie selektívnej bioprecipitácie a biosorpcie s cieľom prípravy hodnotných produktov pre prax (pigmenty, plnivá, nanodisperzie). Ďalej bude študovaná biologicko-chemická metóda odstraňovania ťažkých kovov z kyslých banských vôd s využitím bakteriálne vyprodukovaného sulfátu pomocou síran-redukujúcich baktérií (SRB), v rámci ktorej bude venovaná pozornosť optimalizácii bakteriálnej redukcie síranov vzhľadom na pH, teplotu, koncentráciu síranov a organického substrátu, kvalitu a kvantitu bakteriálnej kultúry. Experimentálne práce v rámci štúdia selektívnej precipitácie kovov pomocou bakteriálne vyprodukovaného sulfátu budú pozostávať z izolácie SRB, adaptácie SRB na nízke hodnoty pH a vyššie koncentrácie kovov, experimentov selektívnej precipitácie kovov z modelových roztokov a z reálnych kyslých banských vôd. Výber optimálnych podmienok bioprecipitácie a biosorpcie kovov (pH, Eh, teplota) bude realizovaný a hodnotený pomocou matematického modelovacieho softvéru GEOCHEMIST'S WORKBENCH, ktorý bude používaný aj pri modelovaní geochemického vývoja kyslých banských vôd a pre predikciu kvalitatívnych a kvantitatívnych zmien ich parametrov. Stanovenie metabolitov produkovaných vybranými druhmi mikroorganizmov v priebehu ich kultivácie a následnej aplikácie sa uskutoční pomocou iónovej chromatografie. Pri štúdiu minerálnych aerosólov budú použité nasledovné metódy: - odbery vzoriek tuhej fázy aerosólov budú realizované gravimetrickou metódou záchytu častíc na filtračný materiál s odberovými aparátúrami so separáciou častíc, tuhé častice budú študované taktiež in situ kontinuálnym analyzátorom častíc založenom na optickom princípe; - vzorkovanie atmosférickej depozície častíc bude realizované sedimentačnými metódami (bulk deposition) s následným gravimetrickým vyhodnotením na vysoko citlivých váhach v laboratóriu; - tuhá fáza po laboratórnom spracovaní bude následne študovaná za využitia metód elektrónovej mikroskopie, (SEM, EDAX), RTG difrakčnej analýzy, termickej analýzy, granulometrickej analýzy, merania špecifického povrchu a veľkosti pórov (BET); - chemické analýzy vzoriek budú prevádzané metódami AAS, ICP, Hg-AAS, UV-VIS spektroskopiou, mineralizácia vzoriek mikrovlnným rozkladným systémom. Uvedené moderné metódy spĺňajú vysoké požiadavky plánovaných výskumných zámerov v rámci aktivity a niektoré z nich sú obsiahnuté v už existujúcej komplementárnej infraštruktúre pracovísk žiadateľa, resp. partnerov predkladaného projektu (viď D3). Implementácia ďalších metodických postupov, vrátane metód molekulovej biológie a hmotnostnej spektroskopie nevyhnutných pre excelentný výskum a naplnenie vytýčených cieľov aktivity, predpokladá dobudovanie prístrojovej infraštruktúry v súlade s aktivitou 2.1 a doplnenie odborného a technického personálu. Zvládnutie náročnej prístrojovej
--	---

	techniky, dosiahnutie reprodukovateľných výsledkov a predovšetkým správna interpretácia nameraných údajov, kladie určité požiadavky na odbornú erudovanosť a skúsenosť riešiteľov. Tento aspekt bude riešený na úrovni koordinačnej rady Centra a predpokladá plne funkčné prepojenie s partnermi v rámci Centra a konfrontáciu a spoluprácu so špičkovými odborníkmi doma i v zahraničí. Metodológia predpokladá využitie nasledujúcich zariadení zaobstaraných v aktivite 2.1: - epifluorescenčný mikroskop s fotodokumentačným systémom, - kvapalinový chromatograf s hmotnostným spektrometrom (HPLC-MS), - ICP-OES spektrometer s indukčne viazanou plazmou, - zariadenie na prípravu deionizovanej a ultračistej vody, - zariadenie na meranie špecifického povrchu a objemu pórov, - analyzátor distribúcie a počtu častíc na Coulterovom princípe, - prenosný kontinuálny analyzátor častíc, - aparatura pre odber tuhej fázy aerosólov so separáciou častíc, - analyzátor ortuti (Hg AAS) pre stanovenie ortuti v tuhých vzorkách, - bioanalyzátor pre gélovú elektroforézu na čípoch, - real-time RT-PCR (Q-PCR) systém, - gél-dokumentačný systém, - aseptický box pre prácu s DNA a RNA, - štartovacie reagenty, kity a pomôcky pre molekulovú biológiu, - RTG-fluorescenčný spektrometer, - umývací a dezinfekčný automat na laboratórne sklo, - plynový chromatograf s hmotnostným spektrometrom (GC-MS), - analyzátor CO₂ v plynách, - laboratórny autokláv na sterilizáciu živných médií a pomôcok, - dvojkanálový iónový chromatograf na analýzu aniónov a kationov, - TOC/ TNb analyzátor na stanovenie celkového uhlíka a dusíka.
Výstupy (výsledky) aktivity	Z realizácie cieľov a metodík sa očakávajú nasledujúce výstupy: 1) vytvorenie a sprevádzkovanie laboratória geomikrobiológie; 2) vytvorenie a sprevádzkovanie laboratória štúdia tuhej fázy aerosólov; 3) syntéza poznatkov o vplyve banských záťaží na abiotickú a biotickú zložku životného prostredia vo vybraných lokalitách v nadväznosti na inventarizáciu starých záťaží vypracovanú MŽP SR; 4) prezentácia výsledkov z oblasti geomikrobiológie

	a environmentálnych biotechnológií na domácich a zahraničných konferenciách; 5) vytvorenie pracovných miest pre postdoktorandov (4); 6) vytvorenie pracovných miest pre technikov/chemických laborantov (2); 7) v rámci Slovenska rozvoj nových výskumných smerov biogeochemia a geomikrobiológia, integrujúcich vedomostný a analytický potenciál geologických, paleontologických, biologických a informačno-technologických disciplín; 8) etablovanie predmetu Environmentálna mikrobiológia v rámci výučby na Fakulte BERG TU v Košiciach; 9) prepojenie výskumných aktivít a príprava spoločných projektov s českou AVČR, ruskou RAN, poľskou PAN akadémiou vied; 10) získanie 2 domácich a 1 zahraničného grantu; 11) publikovanie výsledkov v zahraničných periodikách kategórie ISI Master Journals (3); 12) publikovanie 5 článkov v nekarentovaných časopisoch; 13) organizácia medzinárodnej konferencie s tematickým zameraním na environmentálne biotechnológie; 14) poradenská a expertíznu činnosť v oblasti prognózy a eliminácii environmentálnych rizík banských a priemyselných zátŕaží (odvaly, skládky, odkaliská, drenážne vody); 15) popularizácia získaných výsledkov a realizácia vedecko-popularizačných prednášok a akcií v rámci Dňa otvorených dverí 16) zriadenie webovej stránky prezentujúcej výsledky aktivity; 17) získanie chýbajúcich poznatkov z oblasti kvalitatívneho zloženia a vlastností minerálnych aerosólov z hľadiska ich možného negatívneho vplyvu na zložky životného prostredia SR; 18) získanie poznatkov o tokoch škodlivých minerálnych zložiek a ťažkých kovov v špecifických podmienkach slovenských regiónov s využívaním nerastných surovín a starých banských zátŕaží; 19) využitie získaných poznatkov pre minimalizáciu rizík a hodnotenie rizika z hľadiska environmentálnych dopadov pri využívaní a zhodnotení nerastných surovín a minerálnych odpadov; 20) vedecká výchova doktorandov (2). Získané výsledky budú interpretované s využitím najnovších poznatkov svetovej vedy (odborná literatúra, online prístup do databáz, medzinárodná spolupráca).
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.4 Štúdium látkovo-energetických tokov vo vrchnej časti geosféry</i>
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity 3.4 je študovať časovopriestorovú variabilitu látkovo-energetických tokov v pôdnych substrátoch a na ich fázových

	rozhraniach, vrátane vplyvov interakcií pôdných mikroorganizmov a minerálneho podielu pôd na tvorbu sorpčného komplexu pôd a overiť možnosti aplikácie nástrojov detailnej geofyziky a termovízie na štúdium dynamiky látkovo-energetických tokov tak, aby bolo možné získané poznatky využiť v oblasti regulácie potenciálnych klimatických zmien.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2013
Opis aktivity	Predmetná aktivita zvolenou témou stiera existujúce hranice medzi jednotlivými vednými disciplínami zaoberajúcimi sa štúdiom vrchnej časti geosféry: t.j., meteorológie, klimatológie, pedológie, pôdnej biológie, pôdnej fyziky, geológie, mineralógie a geofyziky – pričom do portfólia svojej činnosti pojala ešte aj aplikovanú fyziku a nástroje matematicko-štatistických analýz. Takýmto spôsobom sa vytvárajú predpoklady ku kreovaniu interdisciplinárneho výskumu a k vytvoreniu multidisciplinárneho vedeckého a edukačného priestoru na TU vo Zvolene. Cieľom tejto aktivity je: 1) spoznať mechanizmy a dynamiku látkovo-energetických tokov v trajektórii pôda – ovzdušie – biota, s dôrazom na obeh C, N a vody, s dopadom na kvantifikáciu ich záchytu, resp. uvoľňovania, 2) na základe takto získaných dát a poznatkov navrhnúť optimálne opatrenia na ich reguláciu, napr. ich cieleným spomaľovaním, resp. akceleráciou tak, aby bolo možné zvyšovať retenčnú a transformačnú kapacitu pôdneho substrátu a takto tlmiť frekvencie a rozsah extrémnych udalostí v krajine, 3) spoznávať a overovať nové, doteraz detailne nepreštudované mechanizmy kontrolujúce tvorbu a celkovú kapacitu sorpčného komplexu pôd – s dôrazom na overenie úlohy pôdneho skeletu a mikroorganizmov na jeho tvorbe. Výstupy tohto štúdia by mali byť cielene využité pri návrhoch nových adaptívnych opatrení pre oblasť lesného hospodárstva so zreteľom na predpokladané scenáre zmeny klímy, 4) overiť a zaviesť do praxe kvalitatívne nové postupy a metodológie – na báze metód plytkej geofyziky a termovízie – ktoré nedeštruktívnym spôsobom umožnia získavať informácie o priestorovej variácii pôdneho substrátu v príslušnom území, o teplotných poliach v konkrétnych územiach – v globále determinujúcich dynamiku látkovo-energetických tokov na úrovni prvého rádu, 5) detailne spoznať a zhodnotiť získané poznatky z pohľadu ich vplyvov na biotu, krajinu, doteraz poznané a potenciálne nastupujúce prírodné riziká vyplývajúce s poznania dynamiky látkovo-energetických cyklov vo vrchnej časti atmosféry. Aktivita vecne nadväzuje na nasledovné projekty ktorých hlavnými riešiteľmi a spoluriešiteľmi sú odborní pracovníci:

	• COST Action FP0601 „<i>Forest Management and the Water Cycle</i>“ a FP0603 „<i>Forest models for research and decision support in sustainable forest management</i>“, • projekt APVV-0468-06: Prehodnotenie nutričného potenciálu skeletnatých pôd SR; • projekt MVTs: Manažment lesov a cyklus vody, projekt APVV 0456-07: Vplyv vetrovej kalamity a následného manažmentu na vývoj lesných ekosystémov v Tatrách
Metodológia aktivity	1) Závislosť medzi transpiračným prúdom (v prírodnom a urbánnom prostredí) a vlastnosťami prostredia sa bude realizovať kontinuálnym zberom údajov o vlastnostiach atmosféry, dostupnosti pôdnej vody a transpirácie v rôznych porastových štruktúrach v prírodnom a urbánnom prostredí on-line meraniami: (a) on-line technológiou na báze TDR („Time Domain Reflectometry“), ktorá zabezpečí súčasné sledovanie dynamiky vlhkosti a obsahu vo vode rozpustených látok v pôdnom substráte a (b) digitálnou meteorologickou stanicou s on-line prenosom dát. 2) Otázky látkovej a energetickej výmeny medzi pôdou –biotou a ovzduším sa budú realizovať pomocou: (1) merača vodného potenciálu listov - PSYPRO (zariadenia na súčasné meranie fotosyntézy a prieduchovej vodivosti, výmeny plynov CO₂ a H₂O na asimilačných orgánoch rastlínstva), (2) digitálneho „sap flow metra“ (prístroja na meranie transpiračného prúdu v drevinách), (3) kontinuálneho analyzátora CO₂ (slúžiaceho na kontinuálne merania emisií CO₂ z pôdy, resp. z rastlinného porastu). Všetky vyššie uvedené merania budú prepojené s dátami, ktoré sa získajú pri štúdiu pôdy ako látkovo-energetického reaktora podmieňujúceho existenciu a bioty. 3) Pri štúdiu pôdy a jej fyzikálnych vlastností sa okrem štandardných petrograficko-mineralogických rozborov a štúdia pôdných výbrusov sa bude študovať zrnitosťné zloženie pôd (položka rozpočtu laserový analyzátor Analysette 2 s príslušenstvom), potenciál vody (pomocou setu pre stanovenie pF, metódou keramickej dosky), permeabilita (laboratórnym permeametrom) a pod. Okrem analýzy stavu fyzikálnych a chemických vlastností pôd na príslušnom stanovišti sa budú realizovať aj experimentálne merania infiltrácie (prostredníctvom experimentálneho zariadenia Sprinkler), v kombinácii s termovíziou (termografická súprava THERMACam B20 HSV). 4) Aktivita pôdných mikroorganizmov sa bude realizovať kombináciou terénnych meraní (pomocou „soil-CO₂ flux system-u“) a laboratórných meraní (kombináciou zariadení „Oxi-top Control“ a metódy „Biolog“). 5) Zloženie organickej hmoty sa bude študovať zariadením CNS Vario Macro, kvalita humusu v povrchových a minerálnych pôdných horizontoch prostredníctvom UV-VIS/NIR spektrofotometra

	(zakúpeného v položke tejto aktivity) a 12-miestneho mineralizátora. 6) Významným komponentom celej metodológie budú terénne práce – spojené s výkopom pôdných sond, odberom pôdných vzoriek pre štúdium fyzikálno-chemických vlastností pôd a pôdneho skeletu. 7) Kvalitatívne novým prístupom aplikovaným v tejto aktivite na riešenie výberu vhodných experimentálnych plôch bude aplikácia nedeštruktívnych metód – metód rezistívnej tomografie a georadarového prieskumu (pomocou georadaru 12. IT, Medialettra, zakúpeného v rámci položky aktivity 3.4), čím sa získa obraz o priestorovej variácii pôdných typov, resp. pôdných horizontov v rámci príslušného pôdneho typu v danom území – vrátane detekcie zvodnených horizontov a štruktúr determinujúcich transport pôdnej vody. 8) Na kvantifikáciu objemových % skeletu na celkovom objeme pôd v rámci príslušných pôdných horizontov sa budú aplikovať experimentálne veľkoobjemové odberné súpravy vyvinuté na KPP TU vo Zvolene. Takto odobrané vzorky pôdneho skeletu budú podrobené detailnému štúdiu fyzikálnych vlastností (merná a objemová hmotnosť, pórovitosť), chemizmu (na definovanie nutričného potenciálu pôdneho skeletu a stanovenie jeho % podielu na celkového nutričnom potenciály pôd. Všetky relevantné výstupy aktivity 3.4, vrátane modelovaní dynamiky stavových veličín a transportných procesov v jednotlivých zložkách sa stanú predmetom matematicko-štatistických analýz a hodnotení.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavné výstupy aktivity budú predstavovať: a) Informácia o vplyve očakávanej zmeny klímy na toky látok a energií v systéme pedosféra – atmosféra – biosféra s dôrazom na zmeny teplotného a hydrologického režimu v prízemnej vrstve atmosféry a riziko výskytu ničivých prírodných živlov. b) Návrh systému adaptačných opatrení na dopady očakávaných globálnych zmien klímy na biosféru a krajinu, c) Zavedenie názorných, pútavých a sofistikovaných foriem vzdelávania pomocou moderného prístrojového vybavenia začleneného do univerzitného vzdelávania d) Vytvorenie funkčného multidisciplinárneho vedeckého a edukačného priestoru ako bázy pre vzdelávanie študentov druhého a tretieho stupňa VŠ štúdia – napojeného na dve kľúčové fakulty TU vo Zvolene Výstupy aktivity budú prezentované na medzinárodných konferenciách (COST PF 601 a 603).

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 11. 6. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný RNDr. Igor BROSKA, CSc.,
riaditeľ Geologického ústavu Slovenskej akadémie vied v Bratislave

splnomocňujem

RNDr. Pavla Simana, PhD.,
štatutárneho zástupcu na Geologickom ústave SAV Bratislava, pracovisko Banská Bystrica na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre integrovaný výskum geosféry Zeme“, kód projektu 26220120064, ktorý bol predložený Geologickým ústavom Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce, Operačného programu 2620002 Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

RNDr. Igor Broska, CSc.,
riaditeľ Geologického ústavu
SAV Bratislava

RNDr. Pavol Siman, PhD.,
štatutárny zástupca



Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 11. 6. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný RNDr. Igor BROSKA, CSc.,
, riaditeľ Geologického ústavu Slovenskej akadémie vied v Bratislave

spĺnomocňujem

RNDr. Ján Sotáka, CSc.,
na Geologickom ústave SAV Bratislava, pracovisko Banská Bystrica na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre integrovaný výskum geosféry Zeme“, kód projektu 26220120064, ktorý bol predložený Geologickým ústavom Slovenskej akadémie vied v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce, Operačného programu 2620002 Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

RNDr. Igor Broska, CSc.,
riaditeľ Geologického ústavu
SAV Bratislava

RNDr. Ján Soták, CSc.,
projektový manažér

