

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

<u>Poskytovateľ:</u>	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)	

a

Prijímatel’: Slovenská humanitná rada
Sídlo: Párickova 18, 821 08 Bratislava - Ružinov
v mene ktorého koná: Ivan Sýkora
IČO: 17316014
Bankové spojenie: 0200 VÚB, a.s.
Číslo účtu 2295266955
(ďalej aj len ako “prijímatel”)

Článok I. Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **Mosty k tolerancii VII. / LP/2012/9** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012.*
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **13 386 EUR** (slovom trinásťtisíc tristoosemdesiatšesť eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **5 %** z celkového rozpočtu projektu.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ivan Sýkora

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1837/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Mosty k tolerancii VII.					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) Koordinátor projektu	práca/1 hodina	10	120	1 200
	lektor	práca/1 hodina	28	60	1 680
	lektor	práca/1 hodina	28	60	1 680
	lektor	práca/1 hodina	28	60	1 680
	lektor	práca/1 hodina	28	60	1 680
	lektor	práca/1 hodina	28	20	560
	lektor	práca/1 hodina	28	20	560
	lektor	práca/1 hodina	28	30	840
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	6	80	480
2.	cestovné výdavky				
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.50	180	270
	iné (špecifikovať) služobné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.50	180	270
	iné (špecifikovať) verejná doprava	cestovný lístok	15	20	300
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Príprava a tlač edukačných letákov	kus	0.30	2 000	600
	Prenájom konferenčnej miestnosti	konferenčná miestnosť	150	4	600
	Drobné občerstvenie	prednáška	20	4	80
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Kancelárske potreby	mesiac	60	4	240
5.	iné oprávnené výdavky				
	Lektorské pre utečenca	hodina	6	50	300
	Amortizácia-súkromné vozidlo	0.183€/km	0.18	2 000	366
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	13 386
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	Prenájom kancelárskych priestorov	x	x	x	510
	Telekomunikačné náklady	x	x	x	200
	SPOLU	x	x	x	710
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	710
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	14 096

Bratislava - Ružinov, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1.Osobné výdavky

Projektový manažér - zabezpečuje realizáciu projektu,vystupuje za projekt navonok, kontaktuje inštitúcie, kde sa budú prednášky realizovať, kontroluje implementáciu projektu, zabezpečuje administráciu a publicitu projektu,atď. Prepočet:120 hodín x 10 €/hod=1200 €.

Lektor 1 - Odborný lektor prednášok,zabezpečuje náplň a realizáciu osvetových prednášok. Lektor 1 bude realizovať prednášky pre žiakov základných škôl a študentov stredných a vysokých škôl.Odmena v sebe zahŕňa odbornú prípravu prednášky a jej vykonanie.Prepočet:60 hod. x 28 €/hod. = 1680 €. Počet hodín bol nastavený zo skúseností z minulých projektov.

Lektor 2 - Odborný lektor prednášok,zabezpečuje náplň a realizáciu osvetových prednášok. Lektor 2 bude realizovať prednášky pre žiakov základných škôl a študentov stredných a vysokých škôl.Odmena v sebe zahŕňa odbornú prípravu prednášky a jej vykonanie.Prepočet:60 hod. x 28 €/hod. = 1680 €. Počet hodín bol nastavený zo skúseností z minulých projektov.

Lektor 3 - Odborný lektor prednášok,zabezpečuje náplň a realizáciu osvetových prednášok. Lektor 3 bude realizovať prednášky pre žiakov základných škôl a študentov stredných a vysokých škôl.Odmena v sebe zahŕňa odbornú prípravu prednášky a jej vykonanie.Prepočet:60 hod. x 28 €/hod. = 1680 €. Počet hodín bol nastavený zo skúseností z minulých projektov.

Lektor 4 - Odborný lektor prednášok,zabezpečuje náplň a realizáciu osvetových prednášok. Lektor 4 bude realizovať prednášky pre žiakov základných škôl a študentov stredných a vysokých škôl.Odmena v sebe zahŕňa odbornú prípravu prednášky a jej vykonanie.Prepočet:60 hod. x 28 €/hod. = 1680 €. Počet hodín bol nastavený zo skúseností z minulých projektov.

Lektor 5 - Odborný lektor prednášok,zabezpečuje náplň a realizáciu osvetových prednášok. Lektor 5 bude v spolupráci s Lektorom 6 realizovať 4 prednášky(v Bratislave, Trnave, Nitre a Trenčíne)v rozsahu 5 hodín pre odborných pracovníkov štátnych inštitúcií a samospráv, ktorí prichádzajú v praxi do kontaktu s utečencami. Odmena v sebe zahŕňa odbornú prípravu prednášky a jej vykonanie. Prepočet:20 hod.(4 prednášky) x 28 €/hod. = 560 €.

Lektor 6 - Odborný lektor prednášok,zabezpečuje náplň a realizáciu osvetových prednášok. Lektor 6 bude v spolupráci s Lektorom 5 realizovať 4 prednášky(v Bratislave, Trnave, Nitre a Trenčíne)v rozsahu 5 hodín pre odborných pracovníkov štátnych inštitúcií a samospráv, ktorí prichádzajú v praxi do kontaktu s utečencami. Odmena v sebe zahŕňa odbornú prípravu prednášky a jej vykonanie. Prepočet:20 hod.(4 prednášky) x 28 €/hod. = 560 €.

Lektor 7 - Odborný lektor prednášok,zabezpečuje náplň a realizáciu osvetových prednášok. Lektor 7 bude realizovať prednášky pre členov profesných a záujmových združení. V súvislosti s rokom aktívneho starnutia a solidarity medzi generáciami planujeme zapojiť lektora v postproduktívom veku, ktorý by predstavil problematiku utečencov zo svojho pohľadu. Odmena v sebe zahŕňa odbornú prípravu prednášky a jej vykonanie. Prepočet: 30 hod. x 28 €/hod. = 840 €.

Účtovník -Náplňou práce účtovníka je zabezpečovanie ekonomickej agendy súvisiacej s čerpaním finančných prostriedkov rozpočtu projektu, spolupráca s manažérom na príprave ekonomických podkladov, komunikácia so sociálnou a zdravotnými poisťovňami, vedenie operatívnej evidencie výdavkov rozpočtu a kompletizácia účtovných dokladov, administrácia miezd a pod.Prepočet:80 hodín x 6€/hod=480 €.

2.Cestovné výdavky

Súkromné osobné motorové vozidlo - úhrada výdavkov spojených so zabezpečovaním realizácie projektu súkromným vozidlom. V rámci projektu plánujeme najazdiť 1000km. Prepočet: $2000 \text{ km} \times 8 \text{ l}/100 \text{ km}$ (priemerná spotreba súkromných áut pracovníkov) $\times 1,5\text{€}$ (priemerná suma za 1 nafty/benzínu zaokrúhlená smerom nahor - zdroj: www.natankuj.sk) = 270 €.

Služobné motorové vozidlo - úhrada výdavkov spojených so zabezpečovaním realizácie projektu služobným vozidlom Žiadateľa. V rámci projektu plánujeme najazdiť 2000km. Prepočet: $2000 \text{ km} \times 9 \text{ l}/100 \text{ km}$ (priemerná spotreba služobných vozidiel) $\times 1,5 \text{ €}$ (priemerná suma za 1 nafty/benzínu zaokrúhlená smerom nahor - zdroj: www.natankuj.sk) = 270 €.

Verejná doprava - cestovné verejnou dopravou pri realizácii prednášok na území pôsobnosti projektu. Prepočet: $20 \text{ spiatočných lístkov vlakom/autobusom} \times 15 \text{ €}$ (priemerná cena za lístok). Suma je odvodená zo skúseností z predchádzajúcich projektov.

3.Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

Príprava a tlač edukačných letákov - príprava grafického návrhu a tlač edukačných letákov s informáciami o témach prednášky. Prepočet: $2000 \text{ ks} \times 0,3 \text{ €} = 600 \text{ €}$. Suma vychádza z predchádzajúcich skúseností.

Prenájom konferenčnej miestnosti - jedná sa o prenájom miestnosti na 5 hodín pre cca 30-40 ľudí, v ktorej sa budú realizovať prednášky pre zástupcov štátnych inštitúcií a samospráv. Prepočet: $4 \text{ miestnosti (BA, TT, TN, NR)} \times 150 \text{ €/miestnosť}$ (suma prenájmu na 5 hodín určená na základe predbežného internetového prieskumu) = 600 €.

Drobné občerstvenie - v rámci prednášok pre zástupcov štátnych inštitúcií a samospráv plánujeme zakúpiť drobné občerstvenie. Prepočet: $4 \text{ prednášky (BA, TT, TN, NR)} \times 20 \text{ €/prednáška} = 80 \text{ €}$.

4.Administratívne výdavky

Kancelárske potreby - zakúpenie potrieb nevyhnutných na realizáciu projektu ako napr. kancelársky papier, toner, zakladače a pod. Prepočet: $4 \text{ mesiace trvania projektu} \times 60\text{€/mesiac} = 240 \text{ €}$. Suma vychádza z predchádzajúcich skúseností.

5.Iné oprávnené výdavky

Lektorské pre utečenca - na prednáškach plánujeme aj účasť priamo osoby zo skupiny utečencov, ktorá bude môcť predstaviť problematiku z iného pohľadu. Pôjde o lektorskú odmenu za prednášku, nakoľko si obzvlášť ceníme odvahu verejne vystúpiť a prezentovať svoj príbeh širokej verejnosti. Prepočet: $6 \text{ €/hod} \times 50 \text{ hodín}$. Suma vychádza z predchádzajúcich skúseností.

Amortizácia-súkromné vozidlo - nakoľko na projekte plánujeme využívať osobné vozidlá v súkromnom vlastníctve lektorov, počítame v zmysle zákona o cestovných náhradách s amortizáciou v zákonom stanovenej výške $0,183 \text{ €/km}$. Prepočet $0,183 \text{ €/km} \times 2000 \text{ km} = 366 \text{ €}$.

Iné zdroje financovania projektu

Prenájom kancelárskych priestorov - na projekt plánujeme prenajatie 12 m^2 kancelárskych priestorov primárne pre projektového manažéra a účtovníka projektu, ale budú v nich prebiehať aj

koordináčné stretnutia a lektori si v kancelárii budú môcť pripravovať materiály na prednášky.
Prepočet: $(12\text{m}^2 \times 127,46\text{€}(\text{cena m}^2 \text{ za rok})/12 \text{ mesiacov}) \times 4 \text{ mesiace realizácie projektu} = 510\text{€}$.

Telekomunikačné náklady - z iných zdrojov si plánujeme zabezpečiť pokrytie telekomunikačných nákladov potrebných na oslovovanie cieľovej skupiny a komunikáciu medzi projektovým manažérom a ostatnými členmi tímu. Prepočet: $50\text{€/mesiac} \times 4 \text{ mesiace} = 200 \text{ €}$. Suma vychádza z predchádzajúcej skúsenosti.

Bratislava - Ružinov, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa