

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 050/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

Názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra0
sídlo : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

zapísaný v : Zriaďovacia listina MP SR č. 5159/2008-250 zo dňa 18.12.2008
s účinnosťou od 1.2.2009

konajúci : Ing. Janka Beresecká

IČO : 42122007

DIČ : 2022750389

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre výskum genetických živočíšnych zdrojov

ITMS kód Projektu.: 26220120042

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Miesto realizácie projektu: Hlohovecká 2, Lužianky

Nábrežie mládeže 91, Nitra

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵.....

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/02-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 2. Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 04. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu

- a) **2 573 233,38 €** (slovom dva milióny päťstosedemdesiattri tisíc dvestotridsaťtri EUR a tridsaťosem centov),

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Ma.

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 187 248,31 €** (slovom dva milióny jednoosemdesiatšesť tisíc dvestoštyridsaťosem EUR a tridsať jedna centov) a zo ŠR do výšky **385 985,01 €** (slovom tristoosemdesiatpäť tisíc deväťstoosemdesiatpäť EUR a jeden cent), čo spolu predstavuje sumu **2 573 233,38 €** (slovom dva milióny päťstosedemdesiattri tisíc dvestotridsaťtri EUR a tridsaťosem centov), a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom jedno percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky **1 EUR** a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.1 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde

regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne :

- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom:

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre.

Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu

Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

AGENCIJA
Ministerstva Slovenskej
republicy
OPERAČNÉ FONDY EÚ
851 01 Bratislava

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: 4. 12. 2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa
Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Lužiankach, dňa: 22. 12. 2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa
Ing. Dana Peškovičová, PhD.

Centrum výskumu živočišnej výroby Nitra
Lužianky, Hlohovecká 2
PSC: 951 41
-1-

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného
finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

Príloha č. 7 Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely

Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;

- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou

štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto

prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;

- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej

verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;

- f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu

Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .

7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu

omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu

- b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
- c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
- d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;

- j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,

- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ

- v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
 12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
 13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;

c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až

do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;

- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
- 2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
- 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;

- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný

rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje

Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho

zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ

prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho

hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie

príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne

overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných

prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = \frac{0,4}{x} \left[\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít}) \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich} \right]$$

platby	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	Projektu v prvom kalendárnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie
--------	--	--	--

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť

40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci

overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených

výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times \frac{1}{n}$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie

účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najsôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť

príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov

z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú

pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri

prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých plabách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti

o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre výskum genetických živočíšnych zdrojov	
Kód ITMS	26220120042	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	28	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	72	
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Okres Nitra
Obec	Lužianky
Ulica	Hlohovecká
Číslo	2

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Okres Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Nábřeží mládeže
Číslo	91

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Dobudovať infraštruktúru laboratória šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov s dôrazom na kvalitu produktov a welfare zvierat
Špecifický cieľ projektu 1	Dobudovanie výskumnej bázy na vývoj metód pre hodnotenie pohody (welfare) zvierat
Špecifický cieľ projektu 2	Dobudovanie zariadenia integrovaného laboratória genetických živočíšnych zdrojov
Špecifický cieľ projektu n	Modernizácia prístrojového vybavenia laboratórií hodnotenia kvality živočíšnych produktov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	Eur	0	2009	762 163,00	2013
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	Eur	0	2009	235 500,00	2013
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	3	2013
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2009	10	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	11	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	10	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	8	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	6	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	8	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	10	2013
Dopad	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2009	2	2018
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	35	2018
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2009	5	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	24	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2009	16	2018
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2009	5	2018
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú	počet	0	2009	3	2018

	poskytnutú podporu					
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2009	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2009	1	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	11	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	10	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	4	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	5	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	6	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	4	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	Eur	410 283,00
1.2	Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórnych zariadení na hodnotenie kvality mlieka	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú	počet	2

		poskytnutú podporu - ženy Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	počet počet počet Eur	1 3 1 351 880,00
2.1	Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	počet počet počet počet počet počet počet počet Eur	4 4 1 4 6 3 7 2 235 500,00
2.2	Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat	Výskumníci vlastnej organizácie a partnerov do 35 rokov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci vlastnej organizácie a partnerov do 35 rokov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet počet	1 1
3.1	Rozšírenie technickej základne integrovaného laboratória na výskum genetických živočíšnych zdrojov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet počet	2 2

		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
3.2	Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela	05/2010	04/2013
1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka	05/2010	04/2013
2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu	05/2010	04/2013
2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat	05/2010	04/2013
3.1 Rozšírenie technickej základne integrovaného laboratória na výskum genetických živočíšnych zdrojov	05/2010	04/2013
3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek	05/2010	04/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2010	04/2013
Publicita a informovanosť	05/2010	04/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	541 728,50	0,00	541 728,50	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka 2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat 3.1 Rozšírenie technickej základne integrovaného laboratória na výskum genetických živočíšnych zdrojov 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	47 300,00	0,00	47 300,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka

				2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	63 000,00	0,00	63 000,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka 2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek
633002 Materiál Výpočtová technika	17 940,00	0,00	17 940,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek
633003 Materiál Telekomunikačná technika	2 500,00	0,00	2 500,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka
633004 Materiál Prevádzkové stroje, príst	68 661,00	0,00	68 661,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka 2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória

				etológie pre hodnotenie pohody zvierat 3.1 Rozšírenie technickej základne integrovaného laboratória na výskum genetických živočíšnych zdrojov
633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje	60 200,00	0,00	60 200,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek
633006 Všeobecný materiál	66 000,00	0,00	66 000,00	3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny,	5 000,00	0,00	5 000,00	2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat
633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a	435,00	0,00	435,00	1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne k	21 565,00	0,00	21 565,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka 2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek Riadenie projektu
635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov	13 000,00	0,00	13 000,00	Riadenie projektu
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich	3 000,00	0,00	3 000,00	2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat
636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístř.	71 000,00	0,00	71 000,00	2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat
637003 Propagácia, reklama a inzercia	29 000,00	0,00	29 000,00	Publicita a informovanosť

637004 Všeobecné služby	28 300,00	0,00	28 300,00	Publicita a informovanosť
637011 Štúdie, expertízy, posudky	3 455,00	0,00	3 455,00	2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat Publicita a informovanosť
637015 Poistné a iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	1 300,00	0,00	1 300,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancom mimo pracovný pomer	6 000,00	0,00	6 000,00	2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat
711003 Nákup softvéru	1 800,00	0,00	1 800,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela
713002 Nákup výpočtovej techniky	16 900,00	0,00	16 900,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	27 090,00	0,00	27 090,00	2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov zariadení, techniky, techniky a náradia	1 251 618,00	0,00	1 251 618,00	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka 2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat 3.1 Rozšírenie technickej základne integrovaného laboratória na výskum genetických živočíšnych zdrojov 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	7 200,00	0,00	7 200,00	1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka 2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a

				monitoring emisií a zmiernovanie tepelného stresu 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek
717003 Prístavby , nadstavby, stavebné úpravy	219 240,88	0,00	219 240,88	1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek
CELKOVO	2 573 233,38	0,00	2 573 233,38	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela	476 625,21	0,00	476 625,21
1.2	Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórných zariadení na hodnotenie kvality mlieka	378 853,82	0,00	378 853,82
2.1	Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmiernovanie tepelného stresu	253 336,50	0,00	253 336,50
2.2	Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat	477 377,79	0,00	477 377,79
3.1	Rozšírenie technickej základne integrovaného laboratória na výskum genetických živočíšnych zdrojov	305 648,00	0,00	305 648,00
3.2	Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek	529,808,06	0,00	529,808,06
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		122 584,00	0,00	122 584,00
Publicita a informovanosť		29 000,00	0,00	29 000,00
CELKOVO		2 573 233,38	0,00	2 573 233,38

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

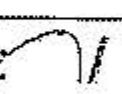
názov : Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra
sídlo : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
zapísaný v : Zriaďovacia listina MP SR č. 5159/2008-250 zo dňa 18.12.2008 s účinnosťou od 1.2.2009

konajúci : Ing. Janka Beresecká

IČO : 42122007

Kód projektu /ITMS/: 26220120042

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Beresecká	Priezvisko:
Meno: Janka	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: riaditeľka	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: 	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Tančin	Priezvisko: Peškovičová
Meno: Vladimír	Meno: Dana
Titul : doc. Ing., DrSc.	Titul : Ing., PhD.
Funkcia: zástupca riaditeľky pre prenos poznatkov	Funkcia: zástupkyňa riaditeľky pre výskum
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom
Nitra	
Miesto pre podpis: 	Miesto pre podpis: 

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'**

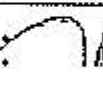
názov : Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra
sídlo : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
zapísaný v : Zriaďovacia listina MP SR č. 5159/2008-250 zo dňa 18.12.2008 s účinnosťou od 1.2.2009

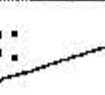
konajúci : Ing. Janka Beresecká

IČO : 42122007

Kód projektu /ITMS/: 26220120042

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Beresecká	Priezvisko:
Meno: Janka	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: riaditeľka	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: 	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Tančin	Priezvisko: Peškovičová
Meno: Vladimír	Meno: Dana
Titul : doc. Ing., DrSc.	Titul : Ing., PhD.
Funkcia: zástupca riaditeľky pre prenos poznatkov	Funkcia: zástupkyňa riaditeľky pre výskum
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom
Nitra	
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: 

Príloha č.4 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak je to relevantné)												
A	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	Hlavný partner	Partner č. 1
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie						1 304 608,00	0,00	0,00			1 011 678,00	292 930,00
1.1.1	Notebook priemyselný s tv kartou	713002	ks	1	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00	Nákup a inštalácia špeciálneho notebooka odolného a určeného na použitie v sťažených podmienkach, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie:vhodný na použitie v najtvrdších podmienkach. Odolajúci otrasom, pádom, vlhkosť, extrémnemu chladu, alebo teplu. Vhodný na použitie v teréne, vojskom priemysle, záchranných službách, policii, energetike, 2 jadrový procesor min. 1 GHz, 2 GB RAM, 160 GB HDD, 10 palcový LCD display, USB 2 x, Bluetooth, WLAN, LAN, Modem, express card/34 alebo express card/54, interná čítačka SD kariet, výdrž batérie do 8 hod, OS Windows podľa aktuálnej ponuky, kancelársky balík microsoft (s textovým, tabuľkovým a prezentačným editorom) podľa aktuálnej. TV karta typu express card34 alebo express card/54	1.1.	5 200,00	0,00
1.1.2	GIS softvér	711003	ks	1	1 800,00	1 800,00	0,00	0,00	Nákup softvéru využívajúceho GIS (geographical information system) technológiu komunikujúceho s GPS jednotkami na zaznamenávanie a vyhodnocovanie polohy zvierat v teréne. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Práca s mapami, zaznamenávanie polohy zvierat v reálnom čase a priestore, kompatibilita s nakúpenými GPS jednotkami	1.1.	1 800,00	0,00
1.1.3	elektrický ohradník	713004	ks	1	3 400,00	3 400,00	0,00	0,00	Nákup elektrického ohradníka na výkon experimentov v prevádzkových podmienkach na pasienkoch, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: induktor pulzov batériový so solárnym panelom, stĺpiky plastové, stĺpiky drevené, uzemnenie, ohradníková páska, pružinové bránky	1.1.	3 400,00	0,00
1.1.4	Odštetinovač	713004	ks	1	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na odštetinovanie jatočných ošípaných cena je stanovená s montážou na základe katalógovej ponuky, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: nerezové prevedenie, kapacita 30 ošípaných za pracovnú smenu	1.1.	35 000,00	0,00
1.1.5	Omračovacie kliešte	713004	ks	1	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na omračovanie jatočných ošípaných pred vykrvácانím, cena je stanovená na základe katalógovej ponuky, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: nerez, vodotesnosť, splnenie požiadaviek na humánne usmrtenie jatočných zvierat, certifikácia.	1.1.	6 000,00	0,00
1.1.6	Vzduchotechnika	713004	ks	1	23 800,00	23 800,00	0,00	0,00	Vzduchotechnika do rozrábkarne jatočných tiel na reguláciu mikroklimy (teplota, vlhkosť) podľa hygienických predpisov EÚ, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, cena je stanovená s montážou, min.technické špecifikácie: trvalé chladenie rozrábkarne (150 m3) na 7 °C	1.1.	23 800,00	0,00
1.1.7	Chladiareň montovaná	713004	ks	1	17 850,00	17 850,00	0,00	0,00	Chladiareň sa použije na skladovanie mäsa zo zabitých zvierat, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, cena je s montážou podľa katalógovej ponuky, min.technické špecifikácie: meniteľné charakteristiky systémov schladzovania, rôzna teplota skladovanie až do 0 °C	1.1.	17 850,00	0,00
1.1.8	Vaňa elektrická	713004	ks	1	16 065,00	16 065,00	0,00	0,00	Elektrická vaňa na ohrev vody pre obáranie zabitých ošípaných, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, cena je s montážou podľa katalógovej ponuky, min.technické špecifikácie: nerezové prevedenie, 2000 l	1.1.	16 065,00	0,00
1.1.9	Omračovacia klieťka	713004	ks	1	4 165,00	4 165,00	0,00	0,00	Klieťka pre imobilizáciu jatočného dobytká pri omračovaní na základe bezpečnostných predpisov, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, cena je s montážou, min.technické špecifikácie: nerezové prevedenie	1.1.	4 165,00	0,00
1.1.10	Vákuová balička	713004	ks	1	4 760,00	4 760,00	0,00	0,00	Zariadenie na vákuové balenie jednotlivých častí mäsa a vzoriek,Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: zvarovacia lišta 30 cm, výkon vývevy 12 dm3	1.1.	4 760,00	0,00
1.1.11	Pila poliaci pásová pre dobytok	713004	ks	1	9 520,00	9 520,00	0,00	0,00	Na polenie jatočného tela dobytká,Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: výkon motora 2000 W, dĺžka listu 1000 mm	1.1.	9 520,00	0,00
1.1.12	Pila poliaci pásová pre ošípané	713004	ks	1	5 950,00	5 950,00	0,00	0,00	Na polenie jatočného tela ošípaných,Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: výkon motora 1200 W, dĺžka listu 1000 mm	1.1.	5 950,00	0,00

1.1.13	Pila rozrábková kotúčová pre dobytok	713004	ks	1	3 570,00	3 570,00	0,00	0,00	Na delenie jatočného tela hovädzieho dobytku na jednotlivé časti, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: výkon motora 1000W, priemer kotúča 250 mm	1.1.	3 570,00	0,00
1.1.14	Pila rozrábková kotúčová pre ošipané	713004	ks	1	2 023,00	2 023,00	0,00	0,00	Na delenie jatočného tela ošipaných na jednotlivé časti, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: výkon motora 700W, priemer kotúča 200 mm	1.1.	2 023,00	0,00
1.1.15	Plošinová váha	713004	ks	2	1 800,00	3 600,00	0,00	0,00	Plošinové váhy 2 kusy, na váženie častí jatočného tela voľne a v prepravkách, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: nerezové prevedenie, váživosť do 150 kg	1.1.	3 600,00	0,00
1.1.16	Visutá váha pre plocháčovú dráhu	713004	ks	3	2 600,00	7 800,00	0,00	0,00	Visutá váha pre plocháčovú dráhu 3 kusy, na váženie polovíciek a štvrtí jatočných tiel vo vise, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, cena je stanovená s montážou podľa katalógovej ponuky, min.technické špecifikácie: nerezové prevedenie, váživosť do 300 kg.	1.1.	7 800,00	0,00
1.1.17	Stahovač kože zo slaniny	713004	ks	1	6 050,00	6 050,00	0,00	0,00	Na sťahovanie kože zo slaniny jatočných ošipaných, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: pracovná šírka 300 mm, nerezové prevedenie	1.1.	6 050,00	0,00
1.1.18	Chladiaci box	713004	ks	1	7 150,00	7 150,00	0,00	0,00	Na chladenie vnútornosti jatočných zvierat, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: objem 20 m ³ , schladenie na 0 °C	1.1.	7 150,00	0,00
1.1.19	Hlbokomraziaci box	713004	ks	1	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	Na hlboké zmrazovanie vzoriek mäsa, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: mrazenie do -20 °C	1.1.	3 000,00	0,00
1.1.20	Plocháčová dráha	713004	ks	1	23 800,00	23 800,00	0,00	0,00	Plocháčová dráha nerez – nerezové dráhy na posun jatočných polovíciek v celých priestoroch bitúnku a chladiarmi v dĺžke 160 m, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, cena vrátane montáže, min.technické špecifikácie: nerezové prevedenie	1.1.	23 800,00	0,00
1.1.21	gumený rukávnik	713004	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Gumený rukávnik okolo dverí ako hygienické prekrytie miesta expedície mäsa, je nevyhnutný pre naplnenie legislatívnych požiadaviek na bitúnky, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: prekrytie výstupného otvoru, teleskopické prevedenie, ľahká dezinfekcia	1.1.	2 000,00	0,00
1.1.22	plynový chromatograf	713004	ks	1	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	softv.vybav, kapil.kolóny, stanovenie štrukt.izomérov masných kyselín a triglyceridov – posúdenie funkčnosti a falšovania mlieč.potravin, stanovenie nízkomolekul.metabolitov v mlieku (napr. ketónové látky, – vzťah k metabol.testom, stanovenie cudzorodých látok v mlieku (pesticidy) – bezpečnosť suroviny na výrobu potravín, Spôsob výpočtu: jednotk.cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Datastanica so softvérom, pec GC programovateľná do 450 °C, s krokom 1 °C, elektron.regulácie všetkých plynov s presnosťou lepšou ako 10 Pa, split/splitless dávkovač s elektron.nastaviteľným oplachom septa a deliacim pomerom až do 1:7500, automatický dávkovač kvapal.vzoriek pre min 15 vzoriek, Automatický headspace dávkovač pre min. 10 vzoriek pracujúci na princípe natlakovania vialky a dávkovania dávkovacou slučkou, teplot.rozsah inkubátora: 40 – 200 °C, plameňovionizačný detektor s frekvenciou zberu dát až do 500 Hz, zamykanie retenč.časov založené na presnej regulácii tlaku, databáza zamknutých retenč.časov metylesterov masných kyselín. Opakovateľnosť retenč.časov lepšia	1.2.	50 000,00	0,00
1.1.23	laboratórna váha	713004	ks	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	laboratórne analytické váhy. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: váživosť do 220g, s presnosťou na 0,1mg, diferenčné váženie, súlad so zákonnými požiadavkami, zaobchádzanie s toxickými a elektrostatickými substanciami	1.2.	4 000,00	0,00
1.1.24	Nucleo counter (počítač somatických buniek)	713004	ks	1	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	Prístroj na priame počítanie somatických buniek na princípe fluorescenčnej mikroskopie – referenčná metóda, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: rozsah merania od max 10tis/ml do min 2000tis/ml, čo najvyššia zásoba SCC kaziet ,	1.2.	17 000,00	0,00
1.1.25	čipová elektroforéza	713004	ks	1	37 000,00	37 000,00	0,00	0,00	Čipový bioanalýzátor s cartridge pre elektroforetické a pre cytometrické aplikácie, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Mikroelektroforetický analýzátor pre analýzu DNA, RNA, proteínov a prietokovú cytometriu. Musí umožňovať výmenu kátridži pre rôzne elektroforetické aplikácie (DNA, RNA, proteíny) a vyberaním kátridže pre čistenie pre minimalizáciu kontaminácie vzoriek. Softvér musí umožňovať výpočet RNA Integrity Number pre posúdenie kvality izolovaných RNA. Analýza proteínov až so Silver Stain citlivosťou. Datastanica a softvér.	1.2.	37 000,00	0,00

1.1.26	Florescenčný mikroskop	713004	ks	1	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	Optický mikroskop a fluorescenčný nástavec s prenosom obrazu cez kameru do počítača pre použitie v mikrobiológii a histochemii Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Mikroskop typ s halogénnym osvetlením 20W, pre pozorovania vo svetlom poli, s binotubusom, objektívy CFI E PLAN ACHROMAT a to : 4x, 10x, 40x, 100x olejový. Fluorescenčné zariadenie pre nekonečnú optiku so 50W ortuťovou žiarovkou, digitálna video kamera s príslušenstvom pre pripojenie na mikroskop s trinotubusom, 5 Mpix, vrátane softvéru.	1.2.	18 000,00	0,00
1.1.27	Bactoscan	713004	ks	1	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	Prístroj na automatické priame stanovenie počtu mikroorganizmov v mlieku bez potreby inkubácie 72 hod., Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: pracuje na princípe prietokovej cytometrie s laserom po ošetroaní vzorky ultrazvukom, 50 – 100 vzoriek/h., kalibrácia na kombinácii špirálového očkovania s odpočtom na sofistikovanom počítači kolónii.	1.2.	145 000,00	0,00
1.1.28	teplovzdušný sterilizátor	713004	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Teplovzdušný sterilizátor, prístroj na sterilizáciu laboratórneho skla horúcim vzduchom, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: min. 55l, horúci vzduch regulovateľný do najmenej 220°C, časový spínač	1.2.	2 000,00	0,00
1.1.29	laminárny box	713004	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	box pre zabezpečenie laminárneho prúdenia vzduchu na ochranu vzoriek a operátora pred bakteriálnou kontamináciou, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 120 litrový, osvetlenie, minimálna hlučnosť, jednoduchá dekontaminácia	1.2.	2 000,00	0,00
1.1.30	Termokamera	713003	ks	1	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Termokamery - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: IR senzor s rozlíšením 352x288, 35mm IR objektív, vizuálna kamera s rozlíšením 1280x1024 bodov, úložný priestor 2GB, rozhranie USB 2.0, PC softvér na ďalšie spracovanie, bez nutnosti licenčných povolení, teplotný rozsah -20°C..600°C, presnosť ±2°C alebo ±2% z meraného rozsahu, režimy 10-bodové, 10-zónové, izotermické, najteplejší/najchladnejší bod, horizontálny a vertikálny profil krivky, histogram, súborový formát JPEG (obsahuje termovízu a vizuálnu snímku + poznámky), prevádzková teplota -20°C...+60°C	2.1.	6 500,00	0,00
1.1.31	Detektor plynov 2	713004	ks	4	10 000,00	40 000,00	0,00	0,00	Nákup 4 ks Detektor plynov + príslušenstvo (interné nasávacie čerpadlo, Datalogger, 2 ks NiMH zdroj 6 Ah, senzory CO2, senzory H2S, senzory NH3, brašňa, sieťový adaptér, nabíjací modul, software GasVision, nosný postroj s opaskom) - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Dräger X-am 7000 komplet, 150x140x75 mm, 600g, prev. teplota -20 °C÷+55 °C, tlak 700-1300 hPa, vlhkosť 10-95 %, stupeň krytia IP 67, baterie NiMH 3Ah,6Ah,schválenie ATEX II 2G EEx ia d IIC T4, -20≤Ta ≤+60 °C I M 2 Eex ia d I, detektor ISC OLDHAM MX 2100 -110x80x45 mm, 350 g, 3 alkal. články AAA alebo sada zaliatých batérii NiMH, 16 hod. prev. doba, II 1 GD II GD IM1IM2 EExia II C T4 EExia I EEx ia d IIC T4 EEx ia d I INERIS 03ATEX0216	2.1.	40 000,00	0,00
1.1.32	Infrared teplomer s digitálnym fotoaparátom	713005	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Infrared teplomer s digitálnym fotoaparátom - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: (Fluke) rozsah -30 až +900°C, presn. ±1°C±1%, nastaviteľná emisivita (0,10 až 1,0 s krokovaním 0,01, rozlíšenie 0,1°C, grafický displej, trojbodový laser, pamäť, USB, optika 60:1,externé teplotné dotykové čidlo typ „K“ Software, datakabel, ext. zdroj 220V, kufřík, batérie, PC interface a digitálny fotoaparát	2.1.	2 000,00	0,00
1.1.33	Dátové pole	713004	ks	1	36 515,00	36 515,00	0,00	0,00	Dátové pole - systém diskových polí - zariadenie predstavuje rozšírenie existujúcej kapacity priestoru na súčasných serveroch. Bude slúžiť ako veľkokapacitné úložisko obrazových sekvencií získaných v teréne mimo objektov centra za účelom sledovania aktivít správaní farmových zvierat. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: OS Windows Storage Server 2003 Release 2, Processor Quad-core AMD Opteron 2354 (2.2GHz), pamäť 4GB, 12 x 1TB front loading, hot-plug, 7.2k RPM SATA HDD, optická mechanika DVD-ROM, sieť. rozhranie NC326i PCIe Dual-Port Gigabit Server Adapter, podporované protokoly SMB/CIFS, NFS, NCP, AppleTalk, HTTP, FTP	2.1.	36 515,00	0,00

1.1.34	Swith	713004	ks	4	3 320,00	13 280,00	0,00	0,00	Switch - sústava výkonných sieťových prvkov - switchov pre pripojenie pracovísk lokálne vzdialených od serverov umožní rýchly prístup k diskovým poliam pre kontinuálne spracovanie obrazových dát veľkého objemu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 24 10/100/1000 Mbps spínaných portov + 4 zabudované zdieľané SFP Gigabit Ethernet fiber porty pre 100/1000 Mbps konektivitu, stohovateľnosť, správa celého stohu prostredníctvom jedinej IP adresy cez protokol HTTP, latencia: menej ako 20 microsekúnd pre 64-byte framy v móde pre 1000 Mbps až 1000 Mbps prenos	2.1.	13 280,00	0,00
1.1.35	Stolový PC	713002	ks	4	1 800,00	7 200,00	0,00	0,00	Nákup 4 ks stolové PC na etologické hodnotenie, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie:operačný systém, 4 GBDDR2-SDRAM, 4 zásuvky DIMM, 1 TB Jednotka pevného disku s rozhraním SATA 3G (7200 ot./min.), Blu-Ray ROM + DVDRW SATA DVD RAM, Čítačka pamäťových kariet 15 v 1, sieťové rozhranie Ethernet 10/100/1000BT, LAN 802.11 b/g/n PCI-Ex1, grafická karta (Port DVI/VGA, port DVI/HDMI), Televízna karta (analog a DVB-T), 1 PCI-Express 16x, 1 PCI a 2 PCI-Express 1, 6 zásuviek USB 2.0, kancelársky balík	2.2.	7 200,00	0,00
1.1.36	Lactocorder	713004	ks	25	4 000,00	100 000,00	0,00	0,00	Nákup 25 ks Lactocorder - zariadenie na registráciu dojenja, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: meranie prietoku mlieka, hmotnosti mlieka, elektrickej vodivosti, maximálneho toku mlieka, času dojenja, grafické zobrazenie dynamiky toku mlieka, meranie dĺžky jednotlivých fáz toku mlieka, priemerný tok mlieka, identifikácia bimodality toku mlieka, komunikácia s PC, numerický a grafický popis údajov toku mlieka	2.2.	100 000,00	0,00
1.1.37	Tester dojacích zariadení (PTV)	713004	ks	1	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Tester dojacích zariadení (PTV) - zariadenie na registráciu dojenja, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: popis, hodnotenie a meranie funkčných parametrov dojacej techniky, grafické zobrazenie dynamiky činnosti ceckovej gummy, frekvencia pulzácie, pulzačný pomer, dĺžka jednotlivých fáz činnosti ceckovej gummy, podtlak v podceckovej a medzistenovej komore	2.2.	6 000,00	0,00
1.1.38	Milkodat - prístroj na meranie elektr.vodivosti	713004	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Milkodat, prístroj na meranie elektr.vodivosti, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Rozsah merania: 0,3-0,8 S.m ⁻¹ , presnosť merania ± 1%, vnútorná pamäť minimálne pre 60 meraní, možnosť pripojenia k PC, meranie v rozsahu teplôt 10-40 °C	2.2.	2 000,00	0,00
1.1.39	Zariadenie na automatické sledovanie a hodnotenie správania zvierat (Observer)	713004	ks	1	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	Experimentálne zariadenie (software v špeciálne upravenom notebooku) na sledovanie a vyhodnocovanie pohybových aktivít zvierat, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: kóduje správanie a vyhodnocuje ho kvantitatívnym spôsobom z videozáznamu alebo z priameho pozorovania, kombinuje kontinuálny záznam s časovými snímkami, štatisticky spracováva data a vytvára matice na prenos do iných programov	2.2.	15 000,00	0,00
1.1.40	Biohazard box	713004	ks	1	10500,00	10 500,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce prácu s nebezpečným materiálom; minimálne technické špecifikácie: 2 mikroprocesorom riadené ventilátory, vstavané UV, elektrická zásuvka, biele svetlo, predné posuvné sklo, stojan; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	10 500,00
1.1.41	CO2 inkubátor	713004	ks	1	4380,00	4 380,00	0,00	0,00	Zariadenie pre inkubáciu biologického materiálu v prostredí CO2; minimálne technické špecifikácie: objem 40-50 l; nastaviteľná teplota RT+5°C až 60°C; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	4 380,00
1.1.42	Chladený digitálny termostat	713004	ks	1	3130,00	3 130,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce inkubáciu vzoriek; minimálne technické špecifikácie: nastaviteľné teploty -10 až 70°C; mni. 150 l; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	3 130,00
1.1.43	Hlbokomraziaci box	713004	ks	1	9450,00	9 450,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce skladovanie materiálu pri veľmi nízkych teplotách; minimálne technické špecifikácie: pultový typ, teploty -50 až -90°C; dvojkompresorový systém, akustický alarm, 180-500 l; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	9 450,00
1.1.44	Vákuová sušiareň s vákuovou pumpou	713004	ks	1	12810,00	12 810,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce sušenie biologického materiálu pri zníženom tlaku; minimálne technické špecifikácie: objem 20-30 l; výsledný tlak min. 3 mbar; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	12 810,00
1.1.45	Genetický analyzátor	713004	ks	1	98000,00	98 000,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce zistenie sekvencie nukleových kyselín, minimálne technické špecifikácie: jednokapilárový systém, možnosť sekvenácie a fragmentačnej analýzy, vrátane inštalácie, starter kitu a starter chemikálií, počítačového systému a softvéru; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	98 000,00

1.1.46	Microarray scanner 1	713004	ks	1	69620,00	69 620,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce detekciu DNA a expresných microarray čipov, minimálne technické špecifikácie: kompatibilita s High density arrays, rozlíšenie 1-40 um, štandardné sklička, vrátane inštalácie a akvizičného a analyzačného softvéru; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	69 620,00
1.1.47	Hybridizačná komora	713004	ks	1	28980,00	28 980,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce hybridizáciu čipov pre účely microarrays, minimálne technické špecifikácie: precízne kontrolovaná teplota s aktívnym premývaním vzoriek, komora na min. 4 sklička (štandardné 1"x3"), inkubačná teplota RT - 65°C; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	28 980,00
1.1.48	Automated cell counter	713004	ks	1	6780,00	6 780,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce počítanie buniek; minimálne technické špecifikácie: počítanie buniek, počítanie živých a mŕtvych buniek, objem vzorky 10 ul, príp. menej, vrátane inštalácie a softvéru; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	6 780,00
1.1.49	Záložný zdroj	713004	ks	1	4000,00	4 000,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce zásobovanie prístrojovej techniky el. prúdom v prípade výpadku el. siete; minimálne technické špecifikácie: min. 3,5 kVA pri 10 A/240V; vrátane montáže; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	4 000,00
1.1.50	Klimatizačná jednotka I	713004	ks	1	1820,00	1 820,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce udržiavanie stabilnej teploty v miestnosti; minimálne technické špecifikácie:TCC min. 2,5 kW, nástenný typ, energetická trieda A, EER min. 3,2, vrátane montáže, nástennej konzoly a montážneho materiálu; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	1 820,00
1.1.51	Klimatizačná jednotka II	713004	ks	1	1980,00	1 980,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce udržiavanie stabilnej teploty v miestnosti; minimálne technické špecifikácie: TCC min. 3,2 kW, nástenný typ, energetická trieda A, EER min. 3,2, vrátane montáže, nástennej konzoly a montážneho materiálu; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	1 980,00
1.1.52	Ultrazvukový homogenizátor	713004	ks	1	3380,00	3 380,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce homogenizáciu vzoriek pomocou ultrazvuku; minimálne technické špecifikácie: pre objemy 200ul-600ml; výstupná frekvencia 20kHz; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	3 380,00
1.1.53	Chladená mikrocentrifúga	713004	ks	1	4500,00	4 500,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce separáciu zložiek zmesi centrifugáciou pri nízkej teplote; minimálne technické špecifikácie: teploty -10°C až 40°C; pre 1,5 ml epp. skúmavky; max. otáčky 13500 rpm; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	4 500,00
1.1.54	Laboratórny stôl, mokrý jednostranný	713004	ks	4	2650,00	10 600,00	0,00	0,00	Špecializované stoly so zabudovanými sieťami elektriny, vody, plynu; minimálne technické špecifikácie: s rezistentným povrchom, jednostranné; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	10 600,00
1.1.55	Laboratórny stôl, mokrý obojstranný	713004	ks	1	4200,00	4 200,00	0,00	0,00	Špecializované stoly so zabudovanými sieťami elektriny, vody, plynu; minimálne technické špecifikácie: s rezistentným povrchom, obojstranné; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	4 200,00
1.1.56	Vysokotlaký systém pre mikrovlnný rozklad	713004	ks	1	18800,00	18 800,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňuje rýchly rozklad biologického materiálu pomocou mikrovlnného poľa, minimálne technické špecifikácie: počet rozložených vzoriek za 1 cyklus min 24 organických, 16 anorganických, vrátane inštalácie a softvéru; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	18 800,00
1.1.57	Microarray scanner 2	713004	ks	1	66300,00	66 300,00	0,00	0,00	Hardverový a softverový Microarray systém s príslušenstvom na molekulárne vyhodnocovanie in situ a ex situ biologických vzoriek; Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Komplexný microarray systém, s vysokým rozlíšením (skenovanie spotov od 3 µm do 40 µm) pre real-time DNA, bielkovín, buniek a tkanív, rýchlosť čítania 10-35 riadkov za minútu, oblasť skenovania 22-70 mm.	3.2.	66 300,00	0,00
1.1.58	Hybridizačný systém pre microarrays	713004	ks	1	26600,00	26 600,00	0,00	0,00	Komplexný microarray systém, s vysokým rozlíšením pre real-time DNA, bielkovín, buniek a tkanív,Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: digitálne snímanie teploty, teplotná kalibrácia, variant pre 12 skličok, aktívne premývanie vzoriek	3.2.	26 600,00	0,00
1.1.59	PCR box	713004	ks	1	1 820,00	1 820,00	0,00	0,00	Box na prípravu biologických vzoriek pre polymerázovú reťazovú reakciu (PCR); Mikroprostredie v PCR boxe zabezpečuje definovanú izoláciu DNA (účinná prevencia pred kontamináciou vzoriek), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Možnosť práce s biologickými vzorkami (DNA, bunky, tkanivá) v sterilnom prostredí.	3.2.	1 820,00	0,00
1.1.60	Automat na izoláciu DNA a RNA	713004	ks	1	98 400,00	98 400,00	0,00	0,00	Automatická DNA, RNA izolačná a pipetovacia stanica so softverovým vybavením; Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Exaktná, rýchla a softverovo kontrolovaná izolácia DNA a RNA z biologických vzoriek s možnosťou pipetovania do skúmavok, resp. platničiek s 96 až 384 jamkami	3.2.	98 400,00	0,00

1.1.61	Dokumentačný-Molecular Gel Imaging Systém	713004	ks	1	8 500,00	8 500,00	0,00	0,00	Integrovaný dokumentačný systém s príslušenstvom na snímanie molekulárnych gélov vo viditeľnom a UV svetle. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Snímanie biologických vzoriek vstavanou kamerou a transiluminátorom pomocou softvéru pre spracovanie dát	3.2.	8 500,00	0,00
1.1.62	NanoPhotometer	713004	ks	1	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	Nanofotometrické zariadenie na hodnotenie biologických vzoriek; Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: s rozsahom spektra 190-1100 nm, s vysokou kapacitou absorpcie a s veľkým dynamickým rozsahom 4 - 8000 ng/μl (ds DNA). Meranie v minimálnych objemoch od 0,7 - 5 μl čistej vzorky.	3.2.	9 500,00	0,00
1.1.63	ELISA s príslušenstvom	713004	ks	1	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	ELISA (Enzymatic Linkage Immunoassay) s príslušenstvom: ELISA reader, ELISA Spektrofotometer, ELISA premývačka, Temperovaná trepačka ELISA platničiek; Exaktná príprava a diagnostika rôznych biologických vzoriek vzoriek. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: absorbanca 200-999 nm, šírka pruhu 2,4 mm, dynamický rozsah 0-4 OD,fluorescencia 200-700 nm, Luminiscencia 300-700 nm, teplotná regulácia v rozsahu RT, +4 až 50° C, lineárne plymuregulovateľné trepanie vzoriek, rýchlosť čítania 11s : 96 jamková platnička	3.2.	25 000,00	0,00
1.1.64	pH meter	713004	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Zariadenie na meranie pH vzoriek, Meranie koncentrácie vodíkových iónov v biologických vzorkách. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: rozsah: 0,00- 14,00 pH pri 0° C až 100° C, ATC sonda;	3.2.	2 000,00	0,00
1.1.65	Digitálny fotoaparát	713005	ks	1	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00	Plnoautomatický fotoaparát s digitálnym záznamom a softvérovým vybavením, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: s možnosťou pripojenia na PC. Snímanie aj pri infra aj UV svetelnom spektre; Snímanie a záznam biologických vzoriek (DNA, buniek, tkanív a králikov) okrem viditeľného spektra aj pri infra a UV vlnových dĺžkach. Časové snímanie biologických vzoriek pri infravetle priamo v biologickom termostate, pri UV svetle DNA na géloch, resp. rast králikov priamo v hniezdach.	3.2.	3 200,00	0,00
1.1.66	Biotermostat	713004	ks	1	2 050,00	2 050,00	0,00	0,00	Elektronicky kontrolovaný (APT line) laboratórny inkubátor-biotermostat, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: so 115 litrovým pracovným objemom. Teplotné rozpätie od 5° C do 100° C. DS kontrola s integrovaným časovačom od 0 do 99 hod.; Kultivácia biologických vzoriek (bunky, tkanivá, PCR produkty, RFLP reakcie) za definovaných podmienok.	3.2.	2 050,00	0,00
1.1.67	Chladená centrifúga	713004	ks	1	4 200,00	4 200,00	0,00	0,00	Centrifúga chladená s príslušenstvom. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: max. rýchlosť 15 000 rpm/21 380 g. Čas nastaviteľný od 30 s až do 99 hod. Chladenie v rozsahu -10° C až +40° C. Ochrana pred prehriatím motora a komory. Ochrana pred nevyvážením. Centrifugácia malých objemov biologických vzoriek (DNA, bielkoviny, krv, sérum, plazma).	3.2.	4 200,00	0,00
1.1.68	Prezentač.set eBeam Complet	713004	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	Sada prezentačných pomôcok.Technické zariadenia do prenáškovej miestnosti .prezentačný set eBeam Komplet + tabuľa + stojan na tabuľu, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Mounting Brackets- Clear with suction cups- Clear with user-installed Command Adhesive™- Silver with magnets 1 - AA battery, 10 - Coin-type batteries (2032), 1 - 15' (5m) USB cable, 1 - USB Bluetooth adapter w/software (BT version), 1 - USB to power adapter (BT version), 1 - 6' (1.8m) auto-switching power cable, with international travel adapters (BT version), 1 - CD key sticker (for registration purposes), 1 - WB Shortcut Strip	3.2.	2 500,00	0,00
1.1.69	klimatizačná jednotka	713005	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Zabezpečenie predpísanej pracovnej laboratórnej teploty pre mikrobiologické analýzy, dodanie a montáž. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie:kúrenie, chladenie, odvlhčovanie, miestnosť veľkosti 100m kubických.	1.2.	2 000,00	0,00
1.1.70	Digitálna kamera	713003	ks	1	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks digitálna kamera s prísl. + strih. Software - zar. Na hodnotenie mikroklimy a emisii. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: AVC HD HDD kamkordér, nahráva vo formáte AVCHD 1080i, 120 GB HDD, 4 Mpix Exmor CMOS senzor, 12 x optický zoom, dotykový LCD display, HDMI konektor, USB konektor, GPS s indexovaním na mape	2.1.	1 200,00	0,00
1.1.71	Priemyselná kamera farebná	713003	ks	12	1 500,00	18 000,00	0,00	0,00	Nákup 12 ks priemyselná kamera farebná + príslušenstvo - zar. na hodnotenie etologických aktivít. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Snímaci systém:PAL Štandard: 625 riadkov, 25 obrázkov/s, Snímacia jednotka: IT Super HAD CCD, 470,000 snímacích bodov, Akceptácia 2 typov autoirisových objektívov (DC alebo Video Servo), Akceptácia CS a C montáže objektívu bez adaptéra, Min. osvetlenie: 0.5Lux @F1.2 (50IRE), Prevádzkové teploty: -10 oC ~ 50 oC, Vlhkosť : do 90% RH, Zabudovaná prepäťová ochrana transformátora	2.2.	18 000,00	0,00

1.1.72	Monitor k priemyselnej televízii	713002	ks	3	1 500,00	4 500,00	0,00	0,00	Nákup 3 ks Monitor k priem. televízii - zariadenie na hodnotenie etologických aktivít. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 32" LCD, rozlíšenie 1920x1080, 100Hz, Vstupy: (4xHDMI, SCART 2x, Komponent(Y/Pb/Pr, L/R), Kompozitný, S-Video, PC input, PC Audio input, Ethernet (LAN))	2.2.	4 500,00	0,00
1.1.73	Digitálny videorekordér na záznam obrazu priem. TV	713003	ks	1	1 390,00	1 390,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks digitálny videorekordér na záznam obrazu priem. TV - zar. na hodnotenie etologických aktivít. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 8-kanálový digitálny videorekordér s realtime kompresiou MPEG4, umožňujúci uložiť záznam na pevný, možnosť zálohovania cez USB, DVD-RW	2.2.	1 390,00	0,00
1.1.74	Elektrický valec na dojenie oviec	713004	ks	20	1 800,00	36 000,00	0,00	0,00	Nákup 20 ks elektrických valcov na dojenie oviec - zariadenie na registráciu dojenja. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: návrh a zotavenie zariadenia na meranie dynamiky prírastku hmotnosti mlieka počas dojenja na princípe snímania hladiny tekutiny prepojeného na PC, program na vyhodnocovanie získaných údajov v PC-grafické zobrazenie dynamiky toku mlieka a tabulkové zobrazenie nameraných údajov, ovládanie štyroch až šiestich prístrojov jedným PC-možnosť označenia úkonu dodávania, bimodalita, experimentálnych zásahov a ukončenia dojenja	2.2.	36 000,00	0,00
1.1.75	prístroj DCC	713004	ks	1	2 520,00	2 520,00	0,00	0,00	Nákup prístroja na meranie somatických buniek.Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: meranie počtu somatických buniek v mlieku v rozsahu od 10 000 do 4 milióny s opakovateľnosťou meraní do 12 %, prevádzkové podmienky od 10 do 40 stupňov celzia a vlhkosti od 10 do 85 % RH	2.2.	2 520,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					219 240,88	0,00	0,00			219 240,88	0,00
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov - bitunok	717003	projekt	1	59 602,21	59 602,21	0,00	0,00	priložený výkaz výmer	1.1.	59 602,21	0,00
1.3.2.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov - hl.budova	717003	projekt	1	71 148,79	71 148,79	0,00	0,00	priložený výkaz výmer	2.2.	71 148,79	0,00
1.3.3.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov - kraliky labor.cast	717003	projekt	1	66 438,06	66 438,06	0,00	0,00	priložený výkaz výmer	3.2.	66 438,06	0,00
1.3.4.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov - mikrobiolog,laboratorium	717003	projekt	1	22 051,82	22 051,82	0,00	0,00	priložený výkaz výmer	1.2.	22 051,82	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					194 736,00	0,00	0,00			192 950,00	1 786,00
1.6.1	3D zariadenie na sledovanie aktivity zvierat	633005	ks	100	360,000	36 000,00	0,00	0,00	Nákup špeciálneho zariadenia s príslušenstvom schopného monitorovať a vyhodnocovať pohyby častí tela zvierat v priestorovom zobrazení. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: možnosť sledovania pohybu zvierat, alebo častí tela zvierat v troch rovinách, bezdrôtové spojenie s počítačom, prijímače a obslužný softvér v cene	1.1.	36 000,00	0,00
1.6.2	zariadenie na GPS sledovanie pohybu zvierat	633005	ks	50	400,000	20 000,00	0,00	0,00	Nákup elektronického zariadenia umožňujúceho monitorovanie polohy zvierat v teréne pomocou GPS. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: vhodnosť na dlhodobé sledovanie zvierat v teréne, kompatibilita s nakupovaným GIS softvérom.	1.1.	20 000,00	0,00
1.6.3	zootechnické kružidlo	633004	ks	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Nákup špeciálneho zariadenia na meranie šírkových rozmerov zvierat, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: ušľachtilý kov, rozsah merania 0 - 60 cm.	1.1.	300,00	0,00
1.6.4	Pásková miera	633004	ks	1	20,000	20,00	0,00	0,00	Nákup špeciálneho zariadenia na meranie bvodových rozmerov zvierat, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: rozsah merania 0 - 250 cm.	1.1.	20,00	0,00
1.6.5	Pásková miera na meranie výšok	633004	ks	1	600,000	600,00	0,00	0,00	Nákup špeciálneho zariadenia na meranie výškových rozmerov zvierat, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: púzdro z ušľachtileho kovu, zabudovaná vodováha a teleskopické rameno, rozsah merania 0 - 220 cm.	1.1.	600,00	0,00

1.6.6	Brúsa na nože	633004	ks	1	800,00	800,00	0,00	0,00	Zariadenie na brúsenie nožov, sekáčov a pod. pre mäsiarov, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: elektronické nastavenie uhla brúsenia, nerezové prevedenie	1.1.	800,00	0,00
1.6.7	Sterilizátor na nože a sekáče	633004	ks	1	600,00	600,00	0,00	0,00	Zariadenie na kontinuálnu sterilizáciu pracovného náradia na bitútku – nože, sekáče.Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: nerezové prevedenie	1.1.	600,00	0,00
1.6.9	Stôl na spracovanie nerez. 3 x	633004	ks	3	850,00	2 550,00	0,00	0,00	3 ks pracovný stôl na dočisťovanie jatočnej ošpanej po obarení, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: prevedenie nerez + polyetylén	1.1.	2 550,00	0,00
1.6.9	Konzoly k plocháčovým dráham	633004	ks	200	210,00	42 000,00	0,00	0,00	Konzoly na uchytenie plocháčových dráh pre posun jatočných tiel, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, cena je stanovená s montážou, min.technické špecifikácie: nerezové prevedenie	1.1.	42 000,00	0,00
1.6.10	chladnička	633004	ks	1	500,00	500,00	0,00	0,00	Na uchovávanie vzoriek a kultivačných médií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: chladnička s mrazničkou , celkový objem 270l, beznámrazový systém, displej, energetická trieda A	1.2.	500,00	0,00
1.6.11	Plášť biely	633010	ks	4	25,00	100,00	0,00	0,00	Nákup ochranného pracovného odevu k danej aktivite. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 100% bavlna	1.2.	100,00	0,00
1.6.12	tričko biele	633010	ks	10	10,00	100,00	0,00	0,00	Nákup ochranného pracovného odevu k danej aktivite.Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 100% bavlna	1.2.	100,00	0,00
1.6.13	Nohavice biele	633010	ks	5	25,00	125,00	0,00	0,00	Nákup ochranného pracovného odevu k danej aktivite. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 100% bavlna	1.2.	125,00	0,00
1.6.14	Chemické rukavice	633010	ks	2	5,00	10,00	0,00	0,00	Nákup ochranných pracovných pomôcok k danej aktivite. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: ochrana rúk pred žieravinami, hladké, hrubé, ľahko umývateľné	1.2.	10,00	0,00
1.6.15	Pracovná laboratórna obuv	633010	ks	5	20,00	100,00	0,00	0,00	Nákup ochrannej pracovnej obuvi k danej aktivite. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: protišmyková, ortopedická	1.2.	100,00	0,00
1.6.16	Termoanemometer	633004	ks	1	660,00	660,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Termoanemometer - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: merací rozsah teplôt -20 ... +70 °C, ±0.5 °C (0 ... +60 °C) ±0.7 °C (zbytok rozsahu), rozlíšenie 0,1 °C, merací rozsah prúdenia vzduchu 0 ... +20 m/s, presnosť ±(0,03 m/s +5% z nam.hodn.), rozlíšenie 0,01 m/s, funkcia MIN/MAX, funkcia HOLD	2.1.	660,00	0,00
1.6.17	Vlhkomer	633004	ks	1	500,00	500,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Vlhkomer - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: merací rozsah: rel. vlhkost' 5 až 95 %, presnosť ± 3 %, rosný bod -20 až 50 °C, presnosť ± 0,5 °C, teplota 0 až 50 °C , presnosť ± 0,5 °C, funkcie Min/Max, Hold, ochranný priehľadný obal, taška, 9 V akumulátorová batéria, nabíjačka 9 V akubaterie	2.1.	500,00	0,00
1.6.18	Anemometer	633004	ks	2	660,00	1 320,00	0,00	0,00	Nákup 2 ks Anemometer - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: ručná meteorologická stanica s anemometrom (KESTREL 4000), rozsah rýchlostí prúdenia vzduchu 0,4...60 m/s, rozsah teplôt -45...+125 °C , rozsah vlhkosti 0...100 %, tlak 300,0 to 1100,0 hPa, Wind Chill, rosný bod, tepelný index pri rozsahoch 0,4...60 m/s, -45...+125 °C, ochrana IP67, kapacita pamäte 16 min pri intervale záznamu 2 s až 240 dní pri intervale záznamu 12 h, funkcie: current, Min, Max,Avg, chart, podsvietenie displeja, dátum, čas, jazyk, napájanie 2xAAA, kytie IP67	2.1.	1 320,00	0,00
1.6.19	USB interface k anemometru	633004	ks	1	80,00	80,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks USB interface k anemometru - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Kestrel USB interface - držiak a kábel,	2.1.	80,00	0,00
1.6.20	Elektronický záznamník teplôt a vlhkosti 1	633004	ks	1	265,00	265,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks elektronický záznamník teplôt a vlhkosti - zar. na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: LCD displej 2x16, pamäť 32 000 hodnôt, perióda vzorkovania 2 s až 99 min, rozsah teplot -20 až 70°C rozlíšenie 0,1 °C, rozsah relatívnej vlhkosti 0 až 100% ±5%, alkalické batérie 4x1,5V AA, krytie IP65	2.1.	265,00	0,00
1.6.21	Elektronický záznamník teplôt a vlhkosti 2	633004	ks	4	660,00	2 640,00	0,00	0,00	Nákup 4 ks elektronický záznamník teplôt a vlhkosti - zar. na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: pamäť 32 000 hodnôt (rozširiteľné), rozsah teplot -35 až 70°C s rozlíšením 0,1°C, perióda vzorkovania 2 s až 99 min, rozsah relatívnej vlhkosti 0 až 100% ±5%, alkalické batérie 3x1,5V AA, krytie IP65	2.1.	2 640,00	0,00

1.6.22	Komunikačný modul k záz. HDL USB-COM PORT	633004	ks	1	60,00	60,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Komunikačný modul k záz. - zar. na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: komunikačný modul USB na prenos údajov medzi záznamníkom HDL a PC s USB portom	2.1.	60,00	0,00
1.6.23	Laserový merač vzdialeností LEICA DISTO A6	633004	ks	2	660,00	1 320,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Laserový merač vzdialeností - zar. na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: dosah 100 m (od odrazovej tabule 200 m), presnosť merania: ± 1,5 mm, Technológia Power Range®, meranie v interiéri, zabudovaný okuliár, zabudovaný sklonový senzor, otočná koncová časť, oneskorené meranie (samospúšť), tracking (funkcia pásma), funkcia Min./Max. vzdialnosť, výpočet plôch a objemov, Pytagorova veta, pamäť na posledné meranie - 20 meraní, Bluetooth, kreslenie, tabuľky, softvér	2.1.	1 320,00	0,00
1.6.24	Scanner HP - USB	633004	ks	1	170,00	170,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Scanner - zar. na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: stolný farebný plochý skener, skenovanie fólie a skenovanie do súboru PDF, rozlíšenie 4800 dpi optické, 4800 x 9600 hardwarové, farebná hĺbka 96-bit, zväčšenie/zmenšenie 10 - 2400% s 1% krokováním, veľkosť dokumentu 21,6 x 31,1 cm, kompatibilný s MS Windows 2000, XP Home, XP Professional, Vista, 7	2.1.	170,00	0,00
1.6.25	Anemometer 2	633004	ks	6	320,00	1 920,00	0,00	0,00	Nákup 6 ks anemometer - zar. na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 0,4-25 m/s, -20 až 60 °C, 0 až 100 % RV, 4xAA batérie	2.1.	1 920,00	0,00
1.6.26	Menič napätia	633004	ks	1	160,00	160,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Menič napätia - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: z 12V na 230V 1000W	2.1.	160,00	0,00
1.6.27	Luxmeter	633004	ks	1	200,00	200,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Luxmeter - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: meranie v rozsahu 20...20 000 luxov, spektrálna korekcia a korekcia uhlu dopadu, funkcie DATA HOLD, MAX, ndikácia stavu batérie, podsvietený displej, voľba rozsahu, rázuvzdorné puzdro	2.1.	200,00	0,00
1.6.28	Hlukomer	633004	ks	1	500,00	500,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Hlukomer - zariadenie na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: meranie v rozsahu 30...130 s presnosťou ±0,1 dB, šírka pásma 30 Hz ... 12 kHz, nastaviteľná doba vzorkovacej periódy, analógový výstup, funkcia MAX, DATA HOLD, pamäť na 99 meraní, LC displej s bargrafom, rozhranie RS 232 (USB), software	2.1.	500,00	0,00
1.6.29	Digitálny fotoaparát	633005	ks	2	350,00	700,00	0,00	0,00	Nákup 2 ks - digitálny fotoaparát + príslušenstvo (SDHC karta 8 GB, akumulátor, puzdro) - statický a dynamický záznam pri etologických pozorovaniach a mikroklimatických meraniach. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: objektív 12 x optický zoom, 12 Mpx rozlíšenie, nahrávanie videa v HD rozlíšení: 1080i / 720p, SD/SDHC pamäťová karta. Náhradná batéria + nabíjačka + stojan.	2.1.	700,00	0,00
1.6.30	Záložný zdroj k PC	633002	ks	1	210,00	210,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks záložný zdroj APC 800 VA - zabezpečenie chodu PC pri kolísaní a výpadkoch el. prúdu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek., min.technické špecifikácie: podpora OS: Windows 2000/XP/Vista/7, Linux; udávaný výstupný výkon 800VA/400W; technológia line-interactive; komunikačný kanál USB a RS232	2.1.	210,00	0,00
1.6.31	Externý hardisk 3,5" 2 TB USB	633002	ks	1	240,00	240,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks externý hardisk - stabilné zariadenie na zálohu datových, obrazových a videoých záznamov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 3,5" 2 TB USB	2.1.	240,00	0,00
1.6.32	Externý hardisk 2,5" 500 MB USB	633002	ks	1	140,00	140,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks externý hardisk - prenosné zariadenie na zálohu datových, obrazových a videoých záznamov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 2,5" 500 MB USB	2.1.	140,00	0,00
1.6.33	Digitálne stopky vodotesné	633005	ks	8	25,00	200,00	0,00	0,00	Nákup digitálnych stopiek - pri etologických pozorovaniach a pri hodnotení welfare ukazovateľov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: rozlíšenie stopiek: 0,01 sek, displej LCD: 1-riadkový hodiny/dátum, alarm, vodeodolnosť, počet medzičasov 1	2.1.	200,00	0,00
1.6.34	Mobilný benzínový generátor	633004	ks	1	400,00	400,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks benzínový generátor - zariadenie na hodnotenie etologických aktivít. Zariadenie na napájanie prístrojov na hodnotenie etologických aktivít v miestach bez pripojenia na elektrickú sieť. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: max výkon 2400W, trvalý výkon 2000W, výstupné napätie 230V/50Hz, výstup DC 12V / 5,8 A, typ motora 4-taktný, vzduchom chladený, OHV, benzínový, zásuvky 2xAC + 1xDC, voltmeter	2.2.	400,00	0,00

1.6.35	Monitor LCD	633002	ks	3	450,00	1 350,00	0,00	0,00	Nákup 3 ks Monitor LCD - zariadenie na hodnotenie etologických aktivít zo záznamu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 24" širokouhľý LCD, odozva 2ms, rozlíšenie 1920 x 1080 , kontrast 20 000:1, svietivosť 300cd/m2, pozorovací uhol 170°/160°, farby 16.7mil.,vstupy DVI-D, HDMI, analógový D-Sub, monitori budú pripojené k stolovým PC z bodu 1.1.35	2.2.	1 350,00	0,00
1.6.36	DVD recorder	633005	ks	2	600,00	1 200,00	0,00	0,00	Nákup 2 ks DVD recorder, zariadenie na záznam a hodnotenie etologických aktivít. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Digitálny 4-kanálový videorekordér, videokompresia MJPEG, prehliadač 100 snímkov/sek, záznam 25 snímkov/sek (640x272), rozlíšenie záznamu 640x272, rozlíšenie prehliadača 720x576, alarmové vstupy a výstupy, dátum, čas, detekcia straty videosignálu, detekcia pohybu, 1x IDE HDD do 400GB, 12VDC	2.2.	1 200,00	0,00
1.6.37	ultraprenosný notebook	633002	ks	3	500,00	1 500,00	0,00	0,00	Nákup 3 ks ultraprenosného notebooku na nahrávanie a spracovanie údajov z MilkoDatu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Procesor min 1,6 GHz, architektúra ION, sieť: Wifi 802.11g/n, Bluetooth V2.1+EDR, 10/100 LAN, pevný disk: 160 GB, batéria: polymer 6 článková, výdrž na batériu 10 hodín, display: 11.6 ."WXGA LCD (LED podsvietenie) 1366x768, pamäť: 1 024 MB DDR2, software: operačný systém, max. váha 1,5 kg	2.2.	1 500,00	0,00
1.6.38	vzorkovnica	633004	ks	30	122,00	3 660,00	0,00	0,00	Vzorkovnice (balenie 72ks) k prístroju DCC na meranie somatických buniek. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: kity pre vybraný prístroj na meranie počtu somatických buniek	2.2.	3 660,00	0,00
1.6.39	vedecký časopis	633009	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Ročné predplatné zahraničných vedeckých časopisov počas trvania projektu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: karentovaný časopis s impaktom od 1 do 2 z oblasti živočíšnej výroby	2.2.	5 000,00	0,00
1.6.40	Malý inkubátor	633004	ks	1	536	536,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce inkubáciu, teplotný rozsah RT+5°C až 60°C; minimálne technické špecifikácie: objem do 10 l; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	536,00
1.6.41	Chemikálie a diagnostické kity	633006	projekt	1	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	Chemikálie pre molekulárno-genetické analýzy, pre Microarrays testy, pre DNA a RNA izolácie, kity pre PCR reakcie a diagnostické kity pre ELISA analýzy. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Taq polymerase+ PCR amplifikačné sady, špecifické sekvencie oligonukleotidov, detekčné ELISA súpravy na detekciu proteínov a nukleových kyselín	3.2.	30 000,00	0,00
1.6.42	Laboratórne pomôcky, skúmavky, plasty	633006	projekt	1	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	Plasty, skúmavky a laboratórne pomôcky pre molekulárno-genetické analýzy, pre Microarrays testy, pre DNA a RNA izolácie, kity pre PCR reakcie a diagnostické kity pre ELISA analýzy. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 96 jamkové mikrotitračné doštičky, PCR single tubes 0,2 ml, sterilné mikroskúmavky, vitelogenine Elisa kity, PCR amplifikačné sety	3.2.	10 000,00	0,00
1.6.43	WiFi Projektor	633005	projekt	1	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	Projektor ku PC, resp. notebooku s USB portom, WiFi projektor do prednáškovej miestnosti, nevyhnutný k danej aktivite. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: s USB portom, s rozlíšením 1,024 x 768	3.2.	1 100,00	0,00
1.6.44	Lydťinova palicová miera	633005	ks	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Nákup špeciálneho zariadenia na meranie dĺžkových rozmerov zvierat, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: ľahko rozkladateľná a prenosná meracia palica z ušľachtileho kovu, rosah merania 0 - 200 cm,	1.1.	1 000,00	0,00
1.6.45	PC zostava	633002	ks	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Nákup a inštalácia PC zostavy zabezpečujúcej zber dát z experimentálnych zariadení a komunikáciu so servermi v hlavnej budove, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie:CPU štvor jadrový procesor 2.66 GHz, 1TB HDD, 4 GB RAM, 512 MB grafická karta, DVD napalovačka, čítačka kariet, USB 6 x, LAN, AUDIO, drôtová myš a klávesnica, OS Windows podľa aktuálnej ponuky, kancelársky balík microsoft (s textovým, tabuľkovým a prezentačným editorom) podľa aktuálnej, monitor 19 palcový LCD, reproduktory, USB TV karta na príjem analógového aj digitálneho signálu s diaľkovým ovládaním a prídavnou anténou.	1.1.	1 000,00	0,00
1.6.46	presieťovanie	633003	ks	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Nákup a inštalácia zariadenia a materiálu potrebného na prepojenie komunikačných sietí medzi experimentálnym zariadením a hlavnou budovou,Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: wifi router s dosahom indoor min. 200 metrov, outdoor min. 500 metrov, porty LAN, WAN, WiFi, módy: NAT, funkcie: firewall, DHCP, podpora statických IP, UPnP,DDNS,VPN transparent, štandardy: 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.1x, CSMA/CA, CSMA/CD, TCP/IP, DHCP, ICMP, NAT, PPPoE, anténa	1.1.	1 000,00	0,00

1.6.47	Vysokotlakový čistiaci prístroj	633004	ks	1	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	Zariadenie na čistenie horúcou vodou pracovných priestorov bitútku, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: možnosť aplikácie dezinfekčných prípravkov	1.1.	1 200,00	0,00
1.6.48	termostat	633003	ks	1	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	Biologický termostat, prístroj na inkubáciu mikrobiologických misiek, Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 80l, regulácia teploty do 75°C	1.2.	1 500,00	0,00
1.6.49	Notebook	633002	ks	2	1 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Nákup 2 ks notebookov, na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: min.14"monitor, 1.6GHz,2GB RAM, 240GB HDD, DVD-RW DL - zar.	2.1.	2 000,00	0,00
1.6.50	UPS záložný zdroj	633004	ks	1	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks záložný zdroj - zar. na hodnotenie mikroklimy a emisií. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: NetPro UPS 2000, 2000 VA, 220-240 V, 1200 W, 50 alebo 60 Hz	2.1.	1 250,00	0,00
1.6.51	Notebook + software na mikroklimatické merania	633002	ks	1	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks notebook - zariadenie na vyhodnocovanie welfare ukazovateľov, etologických sledovaní a merania klímy. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: displej 15.6" HD (1366x768) s LED podsvietením, pamäť 4 GB (2 x 2048MB) DDRII 800, pevný disk 500GB SATA, optická mechanika SuperMulti DVDRW DL, síťová karta WLAN b/g/n + LAN 10/100/1000, BlueTooth V2.0 + EDR, grafika nVidia GeForce 512MB VRAM, rozhranie: 1x VGA ,1x HDMI, 1x sluchátka/SPDIF, 1x mikrofón, 1xRJ-45, CMOS kamera 1.3M, čítačka kariet (MMC/ SD / XD / MS/ MS Pro/ MS-Duo/ SM), 3xUSB 2.0, 1x e-SATA, Express card slot, operačný systém a kancelársky balík	2.1.	1 500,00	0,00
1.6.52	Notebook	633002	ks	2	1 500,00	3 000,00	0,00	0,00	Nákup 2 ks notebook na etologické hodnotenie. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: displej 15.6" HD (1366x768) s LED podsvietením, pamäť 4 GB (2 x 2048MB) DDRII 800, pevný disk 500GB SATA, optická mechanika SuperMulti DVDRW DL, síťová karta WLAN b/g/n + LAN 10/100/1000, BlueTooth V2.0 + EDR, grafika 512MB, rozhranie: 1x VGA ,1x HDMI, 1x sluchátka/SPDIF, 1x mikrofón, 1xRJ-45, CMOS kamera 1.3M, čítačka kariet (MMC/ SD / XD / MS/ MS Pro/ MS-Duo/ SM), 3xUSB 2.0, 1x e-SATA, Express card slot, kancelársky balík	2.2.	3 000,00	0,00
1.6.53	Stolové PC na vyhodnotenie údajov z Mílkodatu	633002	ks	1	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	Nákup 1 ks Stolové PC na vyhodnotenie údajov z Mílkodatu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: 2.83 GHZ, VGA, pevný disk 1000 GB 7200rpm SATA 2, pamäť 4 GB DDR2, Blu-ray napalovačka, zvuková karta 7.1 audio, čítačka pamäťových kariet SD/MMC (SDHC), sieť WiFi 802.11 g/n, Bluetooth klávesnica a myš, 24" LED monitor HDMI 1920x1200, operačný systém	2.2.	1 500,00	0,00
1.6.54	prístroj na meranie PSB v mlieku	633004	ks	2	1 600,00	3 200,00	0,00	0,00	Nákup MT-O5, prístroj na meranie PSB v mlieku. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: Rozsah merania: 25 000-1 500 000 SB.ml ⁻¹ , presnosť merania± 20 %, meranie v rozsahu teplôt 10-40 °C	2.2.	3 200,00	0,00
1.6.55	Orbitálna trepačka	633004	ks	1	1250,00	1 250,00	0,00	0,00	Zariadenie umožňujúce inkubáciu roztokov pri RT za súčasného trepania v orbitálnom smere; minimálne technické špecifikácie: rýchlosť trepania 20-300 rpm; platforma pre Erlenmeyerove banky 25-1000 ml (min. počet 9x250ml) a univerzálna platforma; výdavok sa týka partnera (UKF), Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	3.1.	0,00	1 250,00
1.6.56	PC stolové	633002	projekt	3	1 100,00	3 300,00	0,00	0,00	PC nevyhnutný k danej aktivite, skvalitnenie infraštruktúry IT - prednášková miestnosť a laboratórium Somatických a generatívnych buniek. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: grafika 728 MB, pevný disk 9000 GB, 7200rpm SATA 2, pamäť 3 GB DDR3 1333MHz tripple channel ,čítačka pamäťových kariet,DVD/RW Dual double layer napalovačka, Zvuková karta 7.1 audio, Gigabit LAN, USB 2.0,	3.2.	3 300,00	0,00
1.6.57	Notebook	633002	projekt	2	1 100,00	2 200,00	0,00	0,00	Notebook nevyhnutný k danej aktivite, skvalitnenie infraštruktúry IT - prenášková miestnosť a laboratórium Somatických a generatívnych buniek. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného priekumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek, min.technické špecifikácie: RAM: 3 GB, HDD:320 GB, DVD +/- RW DL, WLAN+LAN, BT, Webcam, HDMI, LCD: 15,4"	3.2.	2 200,00	0,00
1. Spolu						1 718 584,88	0,00	0,00			1 423 868,88	294 716,00
1.1. Modernizácia laboratória hodnotenia kvality												
2.A.** mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela												
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						95 450,00	0,00	0,00			95 450,00	0,00
2.A.1.1	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	800	12,54	10 032,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť) je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	10 032,00	0,00

2.A.1.2	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	800	7,42	5 936,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	5 936,00	0,00
2.A.1.3	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	600	8,30	4 980,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	4 980,00	0,00
2.A.1.4	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	600	9,77	5 862,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	5 862,00	0,00
2.A.1.5	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1200	8,27	9 924,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	9 924,00	0,00
2.A.1.6	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	600	9,40	5 640,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	5 640,00	0,00
2.A.1.7	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	600	5,69	3 414,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	3 414,00	0,00
2.A.1.8	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	500	10,78	5 390,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	5 390,00	0,00
2.A.1.9	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	500	7,04	3 520,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	3 520,00	0,00
2.A.1.10	laborant 1	610620	osobohodina	1000	3,83	3 830,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	3 830,00	0,00
2.A.1.11	technik 1	610620	osobohodina	1000	5,10	5 100,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	5 100,00	0,00
2.A.1.12	technik 2	610620	osobohodina	1000	3,86	3 860,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	3 860,00	0,00
2.A.1.13	technik 3	610620	osobohodina	1200	4,19	5 028,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	5 028,00	0,00
2.A.1.14	technik 4	610620	osobohodina	1200	4,07	4 884,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	4 884,00	0,00
2.A.1.15	technik 5	610620	osobohodina	2 000	6,83	13 660,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	13 660,00	0,00
2.A.1.16	technik 6	610620	osobohodina	1 000	4,39	4 390,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.	4 390,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady ***					22 000,00	0,00	0,00			22 000,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	Prevádzka vozidla pre potreby realizácie experimentov doma a pobytov na konferenciách doma a v zahraničí, Spôsob výpočtu: 7,2 l/100 km * 1,30 EUR/l =0,094 EUR/1km * cca 42500 km	1.1.	4 000,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, 40 pracovných ciest-zamerané výkon experimentov, počet pracovníkov 120, priemerná dĺžka pracovnej cesty 3 dni.	1.1.	6 000,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách, 20 zahraničných pracovných ciest - účasť na konferenciách, priemerný počet dní na zahraničnú pracovnú cestu 5, počet osôb, 20; cieľové krajiny: Grécko, Nórsko, Nemecko, Česká republika, Poľsko, Taliansko, USA, Južná Kórea, Belgicko, Francúzsko	1.1.	12 000,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.	Celkom					117 450,00	0,00	0,00			117 450,00	0,00
1.2. Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórnych zariadení na hodnotenie kvality												
2.B. mlieka												
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					69 447,00	0,00	0,00			69 447,00	0,00
2.B.1.1	vedecký pracovník - foltyš	610620	osobohodina	2100	10,48	22 008,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.2.	22 008,00	0,00
2.B.1.2	výskumná pracovníčka 1 - kirchnerova	610620	osobohodina	2100	8,43	17 703,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.2.	17 703,00	0,00

2.B.1.3	výskumná pracovníčka 2 - macuhova	610620	osobohodina	2100	6,00	12 600,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.2.	12 600,00	0,00
2.B.1.4	laborantka - galova	610620	osobohodina	2100	4,30	9 030,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.2.	9 030,00	0,00
2.B.1.5	technik - fogada	610620	osobohodina	2100	3,86	8 106,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.2.	8 106,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady ***					7 920,00	0,00	0,00			7 920,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	920,00	920,00	0,00	0,00	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Spôsob výpočtu: 7,2 l/100 km * 1,30 EUR/l =0,094 EUR/1km * cca 9800 km	1.2.	920,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 13 2dňových tuzemských pracovných ciest, každá pre 2 pracovníkov (13x2x2=52človekodni)	1.2.	5 000,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 2 zahraničné pracovné cesty po 5 dní, každá pre 2 pracovníkov (2x5x2=20človekodni), Česká republika, Francúzsko	1.2.	2 000,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.	Celkom					77 367,00	0,00	0,00			77 367,00	0,00
2.1. Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmiernovanie tepelného stresu												
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					63 056,50	0,00	0,00			63 056,50	0,00
2.C.1.1	vedúci aktivity	610620	osobohodina	850	12,42	10 557,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	10 557,00	0,00
2.C.1.2	výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	400	11,63	4 652,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	4 652,00	0,00
2.C.1.3	výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	400	8,87	3 548,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	3 548,00	0,00
2.C.1.4	výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	450	4,77	2 146,50	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	2 146,50	0,00
2.C.1.5	výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	550	5,71	3 140,50	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	3 140,50	0,00
2.C.1.6	výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	700	6,97	4 879,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	4 879,00	0,00
2.C.1.7	výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1750	5,07	8 872,50	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	8 872,50	0,00
2.C.1.8	výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1750	5,84	10 220,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	10 220,00	0,00
2.C.1.9	výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	800	8,06	6 448,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	6 448,00	0,00
2.C.1.10	technický pracovník 1	610620	osobohodina	700	3,51	2 457,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	2 457,00	0,00
2.C.1.11	technický pracovník 2	610620	osobohodina	700	4,48	3 136,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.	3 136,00	0,00
2.C.1.12	Odborný personál - zooteknik	637027	osobohodina	300	10,00	3 000,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností) Bude zodpovední za prípravu experimentálnych podmienok na farmách.	2.1.	3 000,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					46 000,00	0,00	0,00			46 000,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	7 000,00	7 000,00	0,00	0,00	Prevádzka vozidla pre potreby realizácie experimentov doma a pobytov na konferenciách doma a v zahraničí, Spôsob výpočtu: 7,2 l/100 km * 1,30 EUR/l =0,094 EUR/1km, cca 75500 km	2.1.	7 000,00	0,00

2.C.2.2.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sůlode s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	17 000,00	17 000,00	0,00	0,00	90 pracovních cest- zamerané na etologické pozorovanie, welfare zvierat a hodnotenie mikroklimy a emisii. Na pracovních cestách sa bude zúčastňovať 11 pracovníkov: cesty budú 1-4 dňové s 2-4 pracovníkmi (celkový počet ľudí na prac. cestách: 72, celkový počet dní: 270, počet dní na 1 pracovní cestu: 3,75).	2.1.	17 000,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovní cest (cestovné náhrady v sůlode s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	25 zahraničných pracovní cest - účasť na konferenciách, kde sa plánuje financovanie vložného, ubytovania a stravovania a dopravy iným spôsobom ako služobným autom, pracovních cest sa bude zúčastňovať 9 pracovníkov a budú 3-5 dňové (celkový počet ľudí na prac. cestách: 27, celkový počet dní na prac. cestách: 125, počet dní na 1 prac. cestu: 4,6). Krajiny: Česká republika, Maďarsko, Nemecko, Holandsko, Švajčiarsko, Rakúsko, Francúzsko, Belgicko, Taliansko)	2.1.	22 000,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.1.	Zahraniční odborníci	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Zahraniční odborníci a ich zapojenie do riešenia projektu.Dodávka služieb podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Jednotková cena je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím danej služby s ohľadom na možné zvýšenie cien	2.1.	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - príame					28 750,00	0,00	0,00			28 750,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	636003	projekt	1	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	Prenájom cca 20 dojární po dobu inštalovania meracích prístrojov pri experimentoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	2.1.	3 000,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636003	projekt	1	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	Prenájom cca 20 ustajňovacích priestorov po dobu inštalovania meracích prístrojov pri experimentoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	2.1.	3 000,00	0,00
2.C.4.3.	Nájom špeciálneho materiálu	636003	projekt	1	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	Prenájom zvierat počas realizácie experimentov. 50 pokusných podnikov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	2.1.	22 000,00	0,00
2.C.4.4.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	15	50,00	750,00	0,00	0,00	Posudky vedecko výskumných správ súvisiacich s projektom.Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	2.1.	750,00	0,00
2.C.	Celkom					137 806,50	0,00	0,00			137 806,50	0,00
2.2. Zriadenie laboratória etológie pre 2.D. hodnotenie pohody zvierat												
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					98 059,00	0,00	0,00			98 059,00	0,00
2.D.1.1	výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1 400	6,97	9 758,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	9 758,00	0,00
2.D.1.2	riadiaci výskumný pracovník	610620	osobohodina	3 000	11,63	34 890,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	34 890,00	0,00
2.D.1.3	výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	900	12,42	11 178,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	11 178,00	0,00
2.D.1.4	výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1 500	6,00	9 000,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	9 000,00	0,00
2.D.1.5	výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	600	8,87	5 322,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	5 322,00	0,00
2.D.1.6	inžiniersky pracovník	610620	osobohodina	700	5,71	3 997,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	3 997,00	0,00
2.D.1.7	výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1 200	8,06	9 672,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	9 672,00	0,00
2.D.1.8	výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	800	8,06	6 448,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	6 448,00	0,00
2.D.1.9	technický pracovník 1	610620	osobohodina	600	3,51	2 106,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	2 106,00	0,00
2.D.1.10	technický pracovník 2	610620	osobohodina	600	4,48	2 688,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.	2 688,00	0,00
2.D.1.11	zootechnik	637027	osobohodina	300	10,00	3 000,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností) Bude zodpovední za prípravu experimentálnych podmienok na farmách.	2.2.	3 000,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					48 000,00	0,00	0,00			48 000,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	Prevádzka vozidla pre potreby realizácie experimentov doma a pobytov na konferenciách doma a v zahraničí. Spôsob výpočtu: 7,2 l/100 km * 1,30 EUR/l =0,094 EUR/1km	2.2.	8 000,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovní cest (cestovné náhrady v sůlode s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	100 pracovních cest- zamerané na etologické pozorovanie, welfare zvierat a registráciu dojenia; na pracovních cestách sa bude zúčastňovať 10 pracovníkov, cesty budú 1 až 3.-dňové, s 2.-mi až 4.-mi pracovníkmi.	2.2.	18 000,00	0,00

2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	25 zahraničných pracovných ciest - účasť na konferenciách, kde sa plánuje financovanie vložného, ubytovania a stravovania a dopravy iným spôsobom ako služobným autom, na pracovných cestách sa bude zúčastňovať 7 pracovníkov, cesty budú 2-4. dňové, s 2.-mi až 4.-mi pracovníkmi, krajiny: USA, Nemecko, Nórsko, Francúzsko, Holandsko, Česká republika, Poľsko, Rakúsko, Belgicko, Kanada, Izrael, Švajčiarsko, Dánsko	2.2.	22 000,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.D.3.1.	zahraniční odborníci	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	Zahraniční odborníci a ich zapojenie do riešenia projektu. Dodávka služieb podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Jednotková cena je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím danej služby s ohľadom na možné zvýšenie cien	2.2.	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame				46 750,00	0,00	0,00				46 750,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	Prenájom cca 20 ustajňovacích priestorov po dobu inštalovania meracích prístrojov pri experimentoch. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu + rezerva na možné zvýšenie cien * počet jednotiek	2.2.	3 000,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom špeciálneho materiálu	636003	projekt	1	43 000,00	43 000,00	0,00	0,00	Prenájom zvierat počas realizácie experimentov. 50 pokusných podnikov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu + rezerva na možné zvýšenie cien * počet jednotiek	2.2.	43 000,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	15	50,00	750,00	0,00	0,00	Posudky vedecko-výskumných správ súvisiacich s projektom. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu + rezerva na možné zvýšenie cien * počet jednotiek	2.2.	750,00	0,00
2.D.	Celkom				192 809,00	0,00	0,00				192 809,00	0,00
3.1. Rozšírenie technickej základne integrovaného laboratória na výskum 2.E. genetických živočíšnych zdrojov												
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				10 932,00	0,00	0,00				0,00	10 932,00
2.E.1.1.	odborník na vzdelávanie, molekulárna genetika - omelka	610620	osobohodina	300	8,35	2 505,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), zodpovedá za vzdelávanie, molekulárna genetika, výdavok sa týka partnera (UKF)	3.1.	0,00	2 505,00
2.E.1.2.	odborník na vzdelávanie, molekulárna genetika - Martiniaková	610620	osobohodina	300	8,09	2 427,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), zodpovedá za vzdelávanie, molekulárna genetika, výdavok sa týka partnera (UKF)	3.1.	0,00	2 427,00
2.E.1.3.	odborník na vzdelávanie, morfológia živočíchov - Bauerová	610620	osobohodina	300	13,50	4 050,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), zodpovedá za vzdelávanie, morfológia živočíchov, výdavok sa týka partnera (UKF)	3.1.	0,00	4 050,00
2.E.1.4.	pedagogický pracovník	610620	osobohodina	150	13,00	1 950,00	0,00	0,00	Pedagogický pracovník - odborník vo fyzike materiálov a matematicko-štatistických metódach. Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), zodpovedá za vzdelávanie, morfológia živočíchov, výdavok sa týka partnera (UKF)	3.1.	0,00	1 950,00
2.E.2.	Cestovné náhrady ***				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame				0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.	Celkom				10 932,00	0,00	0,00				0,00	10 932,00
3.2. Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória 2.F. somatických a generatívnych buniek												
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				160 305,00	0,00	0,00				160 305,00	0,00
2.F.1.1.	koordinátor aktivity	610620	osobohodina	1 600	9,25	14 800,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností), zodpovedá za vzdelávanie, genetik	3.2.	14 800,00	0,00
2.F.1.2.	Vedecko-výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	2 000	13,45	26 900,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností), zodpovedá za vzdelávanie, genetik	3.2.	26 900,00	0,00
2.F.1.3.	Vedecko-výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	2 500	6,84	17 100,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností), zodpovedá za vzdelávanie, zootechnik	3.2.	17 100,00	0,00
2.F.1.4.	Vedecko-výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1 600	12,07	19 312,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností), zodpovedá za vzdelávanie, zootechnik	3.2.	19 312,00	0,00
2.F.1.5.	Odborný pracovník-špecialista 1	610620	osobohodina	1 600	5,39	8 624,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností), zodpovedá za vzdelávanie, ošetrovateľ	3.2.	8 624,00	0,00

2.F.1.6	Odborný pracovník-špecialista 2	610620	osobohodina	1 600	4,56	7 296,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností), zodpovedá za vzdelávanie, ošetrovateľ	3.2.	7 296,00	0,00
2.F.1.7	Odborný pracovník	610620	osobohodina	2 100	4,13	8 673,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností), zodpovedá za vzdelávanie, sekretárka, ekonómka	3.2.	8 673,00	0,00
2.F.1.8	laborant 1	610620	osobohodina	6 000	4,80	28 800,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností), zodpovedá za vzdelávanie, laborant	3.2.	28 800,00	0,00
2.F.1.9	laborant 2	610620	osobohodina	6 000	4,80	28 800,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností), zodpovedá za vzdelávanie, laborant	3.2.	28 800,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady ***					6 395,00	0,00	0,00			6 395,00	0,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	395,00	395,00	0,00	0,00	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Spôsob výpočtu: 7,2 l/100 km * 1,30 EUR/l =0,094 EUR/lkm * 4200 km	3.2.	395,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 10 tuzemských pracovných ciest * 100 EUR (počet pracovníkov 2 a 2 dni na jednu pracovnú cestu=celkove: 20 pracovníkov a 20 pracovných dní na tuzemské pracovné cesty)	3.2.	1 000,00	0,00
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 5 zahraničné pracovné cesty * 1000 EUR (1 pracovník a 3 dni jednej zahraničnej pracovnej cesty=celkove 5 pracovníkov a 15 dni zahraničných pracovných ciest do plánovaných krajín: Česká republika, Rakúsko, Taliansko)	3.2.	5 000,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.F.	Celkom					166 700,00	0,00	0,00			166 700,00	0,00
2.	Spolu					703 064,50	0,00	0,00			692 132,50	10 932,00
Riadenie projektu a publicita - nepriame											0,00	0,00
3.	výdavky											
3.1.	Personálne výdavky interné					40 379,00	0,00	0,00			40 379,00	0,00
3.1.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	350	7,00	2 450,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícií a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), zabezpečovanie publicity a informovanosti	Podporná aktivita riadenie projektu	2 450,00	0,00
3.1.2	asistent manažéra publicity	610620	osobohodina	700	7,00	4 900,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícií a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), zabezpečovanie publicity a informovanosti	Podporná aktivita riadenie projektu	4 900,00	0,00
3.1.3	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	550	6,00	3 300,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícií a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), vykonávanie verejného obstarávania	Podporná aktivita riadenie projektu	3 300,00	0,00
3.1.4	asistent pracovníka pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	450	6,00	2 700,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícií a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), vykonávanie verejného obstarávania	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00
3.1.5	Finančný manažér	610620	osobohodina	550	10,80	5 940,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícií a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), ekonomické riadenie	Podporná aktivita riadenie projektu	5 940,00	0,00
3.1.6	odborný garant	610620	osobohodina	200	8,27	1 654,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícií a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), riadenie zodpovedných riešiteľov, koordinácia a riadenie projektových činností	Podporná aktivita riadenie projektu	1 654,00	0,00
3.1.7	Projektový manažér	610620	osobohodina	550	6,50	3 575,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícií a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), koordinácia, riadenie a vykonávanie projektových a administratívnych činností	Podporná aktivita riadenie projektu	3 575,00	0,00
3.1.8	asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	450	4,50	2 025,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícií a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), koordinácia, riadenie a vykonávanie administratívnych činností	Podporná aktivita riadenie projektu	2 025,00	0,00
3.1.9	účtovníčka	610620	osobohodina	500	6,50	3 250,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícií a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), účtovanie výdavkov	Podporná aktivita riadenie projektu	3 250,00	0,00

3.1.10	mzdárka	610620	osobohodina	500	6,50	3 250,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), účtovanie miezd	Podporná aktivita riadenie projektu	3 250,00	0,00
3.1.11	právnička	610620	osobohodina	300	11,70	3 510,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), právne náležitosti	Podporná aktivita riadenie projektu	3 510,00	0,00
3.1.12	Manažér stavebných úprav	610620	osobohodina	450	8,50	3 825,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), riadenie stavebných úprav	Podporná aktivita riadenie projektu	3 825,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady ***					950,00	0,00	0,00			950,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	750,00	750,00	0,00	0,00	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Spôsob výpočtu: 7,2 l/100 km * 1,30 EUR/l =0,094 EUR/1km, cca 8000 km	Podporná aktivita riadenie projektu	750,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	200,00	200,00	0,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, 1-2 dňové pracovné cesty, počet pracovníkov na cestu 3	Podporná aktivita riadenie projektu	200,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					24 500,00	0,00	0,00			24 500,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity	637004	osobohodina	200	25,00	5 000,00	0,00	0,00	Dodávka služieb podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Jednotková cena je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím danej služby s ohľadom na možné zvýšenie cien	Podporná aktivita riadenie projektu	5 000,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	750	26,00	19 500,00	0,00	0,00	Dodávka služieb podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Jednotková cena je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím danej služby s ohľadom na možné zvýšenie cien	Podporná aktivita riadenie projektu	19 500,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					42 300,00	0,00	0,00			42 300,00	0,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	26 000,00	26 000,00	0,00	0,00	Kancelársky materiál a prevádzkový materiál potrebný k implementácii aktivít projektu.Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	Podporná aktivita riadenie projektu	26 000,00	0,00
3.4.2.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Právne poradenstvo v rámci administrácie projektu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu +rezerva na možné zvýšenie cien*počet jednotiek	Podporná aktivita riadenie projektu	2 000,00	0,00
3.4.3.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	Predpokladané poistné obstaraných prístrojov a zariadení, Spôsob výpočtu: cena stanovená na základe prieskumu trhu	Podporná aktivita riadenie projektu	1 300,00	0,00
3.4.4.	Údržba a opravy	635004	projekt	1	13 000,00	13 000,00	0,00	0,00	Výdavky týkajúce sa údržby a opravy strojov, prístrojov, zariadení súvisiacich s aktivitami projektu. Spôsob výpočtu: cena stanovená na základe prieskumu trhu	Podporná aktivita riadenie projektu	13 000,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					29 000,00	0,00	0,00			29 000,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Letáky, skladačky informujúce o aktivitách projektu a jeho výstupoch.Propagácia projektu a výsledkov, spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien stanovená na projekt, predpokladaný počet 1000 kusov	Podporná aktivita publicita a informovanosť	1 000,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	500,00	500,00	0,00	0,00	Plagáty podávajúce informácie o projekte.Propagácia projektu a výsledkov, spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien stanovená na projekt, predpokladaný počet 500 kusov	Podporná aktivita publicita a informovanosť	500,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Brožúrky informujúce o projekte, jeho aktivitách a výstupoch a výsledkoch projektu, spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien stanovená na projekt, predpokladaný počet 1500 kusov	Podporná aktivita publicita a informovanosť	2 000,00	0,00
3.5.4.	CDROM	637003	projekt	1	500,00	500,00	0,00	0,00	CD s informáciami o projekte. Propagácia projektu a výsledkov, spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien stanovená na projekt, predpokladaný počet 400 kusov	Podporná aktivita publicita a informovanosť	500,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	Vyhotovenie a umiestnenie informačnej tabule, pamätnej tabule, nálepiek. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien stanovená na projekt, predpokladaný počet 17 kusov	Podporná aktivita publicita a informovanosť	15 000,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	Web stránka informujúca o projekte, jeho aktivitách a výstupoch. Propagácia projektu a výsledkov na internete, spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien stanovená na projekt, predpokladaný počet 1	Podporná aktivita publicita a informovanosť	10 000,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					14 455,00	0,00	0,00			14 455,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					10 100,00	0,00	0,00			10 100,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	500	7,00	3 500,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), monitorovanie projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	3 500,00	0,00
3.6.1.2.	asistent manažéra monitoringu 1	610620	osobohodina	700	6,00	4 200,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), monitorovanie projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	4 200,00	0,00
3.6.1.3.	asistent manažéra monitoringu 2	610620	osobohodina	400	6,00	2 400,00	0,00	0,00	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primeraná miestu, pozícii a času + 34,95% odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia obdobných projektov), monitorovanie projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	2 400,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady ***					600,00	0,00	0,00			600,00	0,00

3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	500,00	500,00	0,00	0,00	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest	Podporná aktivita riadenie projektu	500,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	100,00	100,00	0,00	0,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti	Podporná aktivita riadenie projektu	100,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					3 755,00	0,00	0,00			3 755,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	75	24,00	1 800,00	0,00	0,00	Dodávka služieb podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Jednotková cena je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím danej služby s ohľadom na možné zvýšenie cien	Podporná aktivita riadenie projektu	1 800,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	115	17,00	1 955,00	0,00	0,00	Dodávka služieb podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Jednotková cena je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím danej služby s ohľadom na možné zvýšenie cien	Podporná aktivita riadenie projektu	1 955,00	0,00
3.	Spolu					151 584,00	0,00	0,00			151 584,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					2 573 233,38	0,00	0,00			2 267 585,38	305 648,00

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	7,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	6,26%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	10,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	9,05%
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	max.	33,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	29,03%
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00%
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%		z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	19,96%

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

**v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***** k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	775 658,38	775 658,38	0,00
3.	2011	1 021 916,00	1 021 916,00	0,00
4.	2012	517 105,00	517 105,00	0,00
5.	2013	258 554,00	258 554,00	0,00
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
8.	2016	0,00	0,00	0,00
	Spolu	2 573 233,38	2 573 233,38	0,00
	%	100,00	100,00	0,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela	II/2010	II/2013
1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórnych zariadení na hodnotenie kvality mlieka	II/2010	II/2013
2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu	II/2010	II/2013
2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat	II/2010	II/2013
3.1 Rozšírenie technickej základne integrovaného laboratória na výskum genetických živočíšnych zdrojov	II/2010	II/2013
3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek	II/2010	II/2013
1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela	II/2010	II/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	II/2013
Publicita a informovanosť	II/2010	II/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Modernizácia laboratória hodnotenia kvality mäsa a laboratória hodnotenia jatočného tela</i>
Cieľ aktivity	Zmodernizovať prístrojové vybavenie a zariadenie laboratória hodnotenia kvality mäsa a mobilného laboratória hodnotenia jatočného tela na úroveň kompatibilnú s výskumnými pracoviskami podobného zamerania v EÚ
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2013

Opis aktivity	<u>Funkcia - účel:</u> Účelom aktivity je modernizácia časti infraštruktúry laboratória kvality mäsa, ktorá umožní bezpečnú manipuláciu so zvieratami, ich humanne usmrtenie, hygienické spracovanie a analýzu jatočných tiel, prípravu vzoriek na následnú laboratórnu analýzu a sledovanie procesu zrenia mäsa s ohľadom na zvýšenie bezpečnosti, kvality a spresnenia laboratórnej diagnostiky väd hovädzieho a bravčového mäsa. Naplnením cieľov aktivity sa v konečnom dôsledku zlepši kvalita šľachtiteľskej práce v oblasti kvality mäsa. Využívaním plemenných zvierat zámerne selektovaných pomocou metodík a postupov navrhnutých na základe výskumu v danej oblasti sa zvýši kvalita potravín živočíšneho pôvodu v maloobchodnej sieti, aj ekonomická efektívnosť a konkurencieschopnosť prvovýrobcov a spracovateľov. Realizácia aktivity má výrazne zlepšiť kvalitu vedecko výskumnej práce a zároveň kvalitu publikovaných článkov. Výsledky práce budú publikovateľné v kvalitnejších vedeckých časopisoch, prednášané na významných vedeckých konferenciách čím sa zvýši prestíž podporeného pracoviska (CVŽV). Následne sa zlepši zapojiteľnosť tímov do európskych výskumných projektov, a vytvoria sa podmienky na trvalejšie čerpanie prostriedkov z výskumných projektov podporovaných EÚ. V neposlednom rade sa vytvoria podmienky pre dôstojnú prácu výskumných tímov, na výchovu a udržanie kvalitných perspektívnych mladých pracovníkov. <u>Čas realizácie aktivity:</u> 36 mesiacov <u>Metóda realizácie:</u> Samotnú realizáciu aktivity predchádza jednak podrobná analýza potrieb revitalizácie a dobudovania, resp. modernizácie <u>laboratória kvality mäsa a bitúnku</u> po strojno-technologickej prípadne aj stavebnej stránke (malé stavebné úpravy v súvislosti s inštaláciou plánovanej technológie), rovnako ako aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu. Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu priebežného prieskumu trhu a výberu jednotlivých rozpočtových položiek s cenovým odhadom a príslušnou technickou špecifikáciou. Vlastná realizácia aktivity začne vyhlásením verejného obstarávania a výberom víťazných dodávateľov strojno-technologických a ostatných prvkov. Po následnej dodávke a montáži obstaraných prvkov sa plánuje etapa testovania a optimalizácie zmodernizovanej infraštruktúry, v prípade potreby aj zaškolenie obslužného personálu pre zabezpečenie najvhodnejších technickým parametrov podmienok plánovaných výskumných činností. Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť úplným zapojením zmodernizovaného pracoviska do riešenia konkrétnych výskumných
---------------	---

	úloh v rámci bežiacich, resp. pripravovaných projektov výskumu genetických živočíšnych zdrojov z hľadiska hodnotenia kvality mäsa. <u>Vstupy :</u> Odborný dohľad, koordinácia a výkon plánovaných činností (analýza potrieb, prieskum trhu, VO, testovanie, optimalizácia, technická obsluha a pod.) v rámci aktivity bude personálne zabezpečené zo strany CVŽV (vid' časť D1 a D2) na základe odbornej kvalifikácie a doterajších skúseností. Dodávku a montáž strojno-technologických prvkov a ostatného vybavenia zabezpečia špecializovaní dodávatelia, ktorí budú vybraní v súlade so Zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Výstupom aktivity bude zmodernizované laboratórium hodnotenia kvality jatočných tiel a mäsa. Aktivita súvisí najmä s aktivitami 2.2 a 3.1 zameranými na výskum etológie zvierat a živočíšnych genetických zdrojov, ako i s projektom „Laboratórium šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov“. Výskumne sú uvedené oblasti prepojené už v súčasnosti, výsledky laboratórnych analýz kvality mäsa a sonografické a fotometrické hodnotenie kvality in vivo sú súčasťou spoločných vedeckých výstupov. Perspektívne sa počíta i s prepojením na aktivity špecifického cieľa 3 prostredníctvom výskumu genetických markerov súvisiacich s kvalitou živočíšnej produkcie a hodnotením biologického materiálu vstupujúceho do Národnej génovej banky.
Metodológia aktivity	Laboratórium kvality mäsa bude zabezpečovať zber informácií o mäsovej úžitkovosti hovädzieho dobytku, oviec a ošípaných a kvalite hovädzieho, baranieho a bravčového mäsa súvisiacich so šľachtением na kvalitu jatočného tela a mäsa. Spoľahlivo a bezpečne zistené dôležité ukazovatele budú použité na vývoj moderných procedúr odhadu kvality jatočného tela a kvality mäsa významných populácií hospodárskych zvierat. Inovativnosťou metodických prístupov in vivo zisťovania kvality produktov spočíva v špecifickej kombinácii sonografickej a fotometrickej metódy doplnenej o molekulárno genetické analýzy špecifických významných markérov. Sonografické merania hrúbky významných svalových partií zvierat, hrúbky tukového krytia jatočného tela bude kombinované s meraním plochy MLTL či plošného podielu intramuskulárneho tuku na digitalizovaných sonogramoch pomocou výpočtovej techniky. Výhodou je nezávislosť na potrebe využitia komerčných bitúnkov do ktorých nám nie je prístup mnohokrát umožnený. Nový chladiaci box umožní riadenie procesu zrenia mäsa. Fixačné zariadenie na bitúnku ochráni obsluhu od možnosti ohrozenia zdravia a života a zabezpečí humánnejšiu manipuláciu a usmrtenie zvierat. Obsluha laboratória bude vyškolená v manipulácii so zvieratami a s technickým zariadením aby bezpečnosť zúčastnených (obsluha a zvieratá) a spoľahlivosť získaných údajov bola čo najvyššia. Vo vzťahu ku

	kvalite produktu budú analyzované údaje o aktivite zvierat počas odchovu, výkrmu ale i aktivity pri nakladaní, počas prevozu či počas odpočinku pred porážkou. S ohľadom na novú situáciu v produkcii mäsa – priamy predaj z dvora budú vytvorené výskumné projekty na monitorovanie vplyvu veku, spôsobu odchovu na kvalitu mäsa. V spolupráci s výskumnými tímami iných organizácií, ktoré sa zaoberajú trvalými trávnyimi porastmi budú skúmané vplyvy spásania rôznych pastevných porastov na kvalitu mäsa prežúvavcov predávaných formou priameho predaja z dvora v intenzívnych a extenzívnych podmienkach. Výkon usmrtenia a jatočného spracovania zvierat bude robený v súlade s platnou legislatívou. Zisťovanie potrebných údajov, detailná rozrábka, meranie telesných rozmerov, rozmerov jatočných tiel, či sonografické meranie a váženie zvierat bude prebiehať podľa schválených metodík, tak aby bola zabezpečená čo najvyššia šandardnosť získaných dát. Metodiky budú overené v prevádzkových podmienkach, prispôbované bežným prevádzkovým pomerom na farmách a budú podrobené oponentskému pokračovaniu v organizáciách, ktoré budú rutinný zber dát zabezpečovať a po schválení budú publikované. Súčasťou činností súvisiacich so šľachtením na kvalitu mäsa budú aj molekulárno-genetické analýzy zamerané na zistenie dôležitých lokusov a analýzy kvality mäsa. Konzumná kvalita mäsa je ovplyvnená aj počtom a hrúbkou svalových vlákien. Pre odhad vplyvov týchto ukazovateľov na kvalitu mäsa budú vzorky analyzované mikroskopicky (mikroskopom napojeným na digitálny fotoaparát s následnou analýzou obrazu). K realizácii aktivity sú potrebné najmä nasledujúce prístroje a rekonštrukcie: 1. rekonštrukcia bitúnka 2. 3D zariadenie na sledovanie aktivity zvierat s príslušenstvom 3. pomôcky na meranie zvierat 4. zariadenie na GPS sledovanie pohybu zvierat 5. PC a notebook 6. elektrický ohradník 7. GIS softvér (jednotlivé zariadenia sú súčasťou rozpočtu) Zaškolenie pracovníkov na obsluhu špeciálnych zariadení, potrebnú kalibráciu prístrojov či nastavenie súčastí a zapojení budú vykonávať dodávateľské firmy. Testovacia prevádzka bude prebiehať v prvých mesiacoch využívania prístrojov a bude podrobená dôkladnej analýze. Šľachtenie zvierat je kontinuálny proces a preto vývoj metód a postupov výberu rodičovských párov budúcej generácie nie je nikdy ukončený. Avšak aj pri relatívnej nekonečnosti práce na vývoji metód šľachtenia sa dá hovoriť o výsledkoch projektu. Budúcim výsledkom realizácie projektu v oblasti kvality jatočného tela a kvality mäsa budú návrhy systémov odhadu plemenných a ekonomických váh dôležitých ukazovateľov a vlastností z hľadiska kvality jatočného tela a ich návrh zaradenia do populačných selekčných indexov.
Výstupy (výsledky)	Výstupom realizácie aktivity bude fungujúce laboratórium hodnotenia

aktivity	kvality mäsa zmodernizované na úroveň kompatibilnú s výskumnými pracoviskami podobného zamerania v EÚ. Následným výstupom využívania skvalitnenej infraštruktúry bude publikovanie vedeckých článkov, odborných a odborno-populárnych publikácií zameraných na spopularizovanie problematiky hodnotenia kvality mäsa medzi odbornou ale i laickou verejnosťou (koneční konzumenti). Dôležitým výstupom v budúcnosti budú školení diplomanti a doktorandi a metodiky odhadu plemenných hodnôt a ekonomických váh ukazovateľov kvality jatočného tela a kvality mäsa ako aj metodiky produkcie kvalitného výsekového mäsa. Budú vytvorené charakteristiky kvality mäsa plemien zaradených do GŽZ. Na základe výskumných výsledkov budú spracované metodiky čiastkových činností súvisiacich s odhadom plemenných hodnôt parciálnych ukazovateľov kvality jatočného tela hovädzieho dobytku, oviec a ošipaných a hovädzieho, baranieho a bravčového mäsa.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Dobudovanie prístrojového vybavenia a laboratórnych zariadení na hodnotenie kvality mlieka</i>
Cieľ aktivity	Dobudovať laboratórium hodnotenia a kvality mlieka na vedeckú úroveň súčasného poznania pre riešenie nových otázok v problematike postavenia mlieka vo výžive a vo vzťahu ku genofondu dojníc.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je zameraná na zvýšenie vedeckotechnickej úrovne skúmania zloženia, vlastností a kontaminácie mlieka v nadväznosti na genetické predpoklady za účelom zlepšenia jeho výživnej hodnoty, a to predovšetkým cestou modernizácie prístrojového vybavenia laboratórnych zariadení pracoviska hodnotenia a kvality mlieka. <u>Čas realizácie aktivity: 36 mesiacov</u> <u>Vstupy:</u> Odborný dohľad, koordinácia a výkon plánovaných činností (analýza potrieb, prieskum trhu, VO, testovanie, optimalizácia, technická obsluha a pod.) v rámci aktivity bude personálne zabezpečené zo strany CVŽV (viď časť D1 a D2) na základe odbornej kvalifikácie a doterajších skúseností. Dodávku a montáž strojno-technologických prvkov a ostatného vybavenia zabezpečia špecializovaní dodávateľia, ktorí budú vybraní v súlade so Zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. <u>Metóda:</u> Samotnú realizáciu aktivity predchádza jednak podrobná analýza potrieb revitalizácie a dobudovania, resp. modernizácie <u>pracoviska hodnotenia a kvality mlieka</u> po strojno-technologickej prípadne aj stavebnej stránke (malé stavebné úpravy v súvislosti s inštaláciou plánovanej technológie), rovnako ako aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu.

	Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu priebežného prieskumu trhu a výberu jednotlivých rozpočtových položiek s cenovým odhadom a príslušnou technickou špecifikáciou. Vlastná realizácia aktivity začne vyhlásením verejného obstarávania a výberom víťazných dodávateľov strojno-technologických a ostatných prvkov. Po následnej dodávke a montáži obstaraných prvkov sa plánuje etapa testovania a optimalizácie zmodernizovanej infraštruktúry, v prípade potreby aj zaškolenie obslužného personálu pre zabezpečenie najvhodnejších technickým parametrov podmienok plánovaných výskumných činností. Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť úplným zapojením zmodernizovaného pracoviska do riešenia konkrétnych výskumných úloh v rámci bežiacich, resp. pripravovaných projektov výskumu hodnotenia a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov <u>kvality mlieka</u>. <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Výstupom aktivity bude zrekonštruované, moderne vybavené laboratórium kvality mlieka, schopné riešiť súčasné vedecké otázky v oblasti jeho kvality v prepojení na šľachtiteľské ciele. Aktivita súvisí najmä s aktivitami 2.2 a 3.1 zameranými na výskum etológie zvierat a živočíšnych genetických zdrojov, ako i s projektom „Laboratórium šľachtenia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov“.
Metodológia aktivity	<u>Funkcia:</u> Aktivita je zameraná na zvýšenie vedeckotechnickej úrovne skúmania zloženia, vlastností a kontaminácie mlieka v nadväznosti na genetické predpoklady za účelom zlepšenia jeho výživnej hodnoty, a to predovšetkým cestou modernizácie prístrojového vybavenia laboratórnych zariadení pracoviska hodnotenia a kvality mlieka. <u>Čas realizácie aktivity:</u> 36 mesiacov <u>Vstupy:</u> Odborný dohľad, koordinácia a výkon plánovaných činností (analýza potrieb, prieskum trhu, VO, testovanie, optimalizácia, technická obsluha a pod.) v rámci aktivity bude personálne zabezpečené zo strany CVŽV (viď časť D1 a D2) na základe odbornej kvalifikácie a doterajších skúseností. Dodávku a montáž strojno-technologických prvkov a ostatného vybavenia zabezpečia špecializovaní dodávateľia, ktorí budú vybraní v súlade so Zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. <u>Metóda:</u> Samotnú realizáciu aktivity predchádza jednak podrobná analýza potrieb revitalizácie a dobudovania, resp. modernizácie <u>pracoviska hodnotenia a kvality mlieka</u> po strojno-technologickej prípadne aj stavebnej stránke (malé stavebné úpravy v súvislosti s inštaláciou

	plánovanej technológie), rovnako ako aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu. Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu priebežného prieskumu trhu a výberu jednotlivých rozpočtových položiek s cenovým odhadom a príslušnou technickou špecifikáciou. Vlastná realizácia aktivity začne vyhlásením verejného obstarávania a výberom víťazných dodávateľov strojno-technologických a ostatných prvkov. Po následnej dodávke a montáži obstaraných prvkov sa plánuje etapa testovania a optimalizácie zmodernizovanej infraštruktúry, v prípade potreby aj zaškolenie obslužného personálu pre zabezpečenie najvhodnejších technickým parametrov podmienok plánovaných výskumných činností. Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť úplným zapojením zmodernizovaného pracoviska do riešenia konkrétnych výskumných úloh v rámci bežiacich, resp. pripravovaných projektov výskumu hodnotenia a analýzy kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov <u>kvality mlieka.</u> <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Výstupom aktivity bude zrekonštruované, moderne vybavené laboratórium kvality mlieka, schopné riešiť súčasné vedecké otázky v oblasti jeho kvality v prepojení na šľachtiteľské ciele. Aktivita súvisí najmä s aktivitami 2.2 a 3.1 zameranými na výskum etológie zvierat a živočíšnych genetických zdrojov, ako i s projektom „Laboratórium šľachtienia, výpočtovej genetiky a výskumu genetických živočíšnych zdrojov“. Postup pri realizácii aktivity: ☐ Stavebné úpravy miestnosti mikrobiologického laboratória mlieka (výmena okien, dverí, drevených priečok, podláh, el. rozvody a ostatné nevyhnutné úpravy v súlade s detailným popisom v rozpočte projektu, inštalácia klimatizácie). ☐ Nákup a inštalácia laboratórneho zariadenia pre mikrobiologické analýzy (sterilizátor, termostat, chladnička, laminárny box, ☐ Nákup laboratórnych prístrojov (Bactoscan, plynový chromatograf, čipová elektroforéza, fluorescenčný mikroskop, počítač somatických buniek, laboratórna váha, v súlade s rozpočtom), zaškolenie laboratórneho personálu. Aktivita prispeje k rozvoju produkcie technologicky a nutrične kvalitného mlieka a tým ku zvýšeniu konkurencieschopnosti slovenského mliekarstva. Pre vedeckú a vzdelávaciu prax poskytne možnosť využívania a rozvoja najnovších vedeckých poznatkov cestou moderných analytických metód.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude zrekonštruované, moderne vybavené laboratórium kvality mlieka, schopné riešiť súčasné vedecké otázky v

	oblasti jeho kvality v prepojení na šľachtiteľské ciele. Aktivita súvisí s ostatnými aktivitami v projekte, pretože poskytne možnosti využitia modernej laboratórnej techniky na získavanie výsledkov aj pre ostatné aktivity projektu
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Rozšírenie prístrojového vybavenia na výskum a monitoring emisií a zmierňovanie tepelného stresu</i>
Cieľ aktivity	Pomocou modernizácie prístrojového vybavenia skvalitniť analýzy vzniku emisií v ustajnení hospodárskych zvierat a hodnotenie vplyvu vysoko tepelného stresu na úžitkovosť, zdravie a welfare zvierat
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Ústav systémov chovu a pohody zvierat CVŽV rieši technologické a organizačné problémy chovu hospodárskych zvierat s dôrazom na rešpektovanie biologických potrieb zvierat. Zaoberá sa vhodnosťou technológií a techník chovu pre rôzne plemená a úžitkové typy hospodárskych zvierat a zlepšovaním technologických a chovateľských systémov hovädzieho dobytku, oviec, ošípaných a hydiny pri uplatňovaní ekologizácie a humanizácie chovu v podmienkach intenzívneho a extenzívneho poľnohospodárstva rešpektujúceho ekologické požiadavky a welfare. Hodnotí vplyv chovu hospodárskych zvierat na životné prostredie, predovšetkým z pohľadu produkcie škodlivých emisných plynov. Posudzuje hygienu prostredia chovov zvierat, vetranie maštalných objektov a skúma vplyv nepriaznivej mikroklimy na úžitkovosť a zdravotný stav. Pre zvýšenie úrovne a efektívnosti výskumu je potrebné skvalitniť a zmodernizovať prístrojové vybavenie, čo je aj účelom, resp. funkciou predmetnej aktivity. <u>Čas realizácie aktivity: 36 mesiacov</u> <u>Vstupy:</u> Odborný dohľad, koordinácia a výkon plánovaných činností (analýza potrieb, prieskum trhu, VO, testovanie, optimalizácia, technická obsluha a pod.) v rámci aktivity bude personálne zabezpečené zo strany CVŽV (vid' časť D1 a D2) na základe odbornej kvalifikácie a doterajších skúseností. Dodávku a montáž strojno-technologických prvkov a ostatného vybavenia zabezpečia špecializovaní dodávatelia, ktorí budú vybraní v súlade so Zákom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. <u>Metóda realizácie:</u> Samotnú realizáciu aktivity predchádza jednak podrobná analýza potrieb revitalizácie a dobudovania, resp. modernizácie <u>pracoviska na hodnotenie pohody (welfare) hospodárskych zvierat z hľadiska hodnotenia vplyvu vysoko tepelného stresu na úžitkovosť HZ</u>, a to po strojno-technologickej prípadne aj stavebnej stránke (malé stavebné úpravy v súvislosti s inštaláciou plánovanej technológie), rovnako ako

	aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu. Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu priebežného prieskumu trhu a výberu jednotlivých rozpočtových položiek s cenovým odhadom a príslušnou technickou špecifikáciou. Vlastná realizácia aktivity začne vyhlásením verejného obstarávania a výberom víťazných dodávateľov strojno-technologických a ostatných prvkov. Po následnej dodávke a montáži obstaraných prvkov sa plánuje etapa testovania a optimalizácie zmodernizovanej infraštruktúry, v prípade potreby aj zaškolenie obslužného personálu pre zabezpečenie najvhodnejších technickým parametrov podmienok plánovaných výskumných činností. Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť úplným zapojením zmodernizovaného pracoviska do riešenia konkrétnych výskumných úloh v rámci bežiacich, resp. pripravovaných projektov výskumu v oblasti <u>hodnotenia a analýzy vzniku emisií v ustajnení hospodárskych zvierat</u>. <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Výstupom aktivity bude zmodernizované pracovisko na hodnotenie pohody (welfare) hospodárskych zvierat z hľadiska hodnotenia vplyvu vysoko tepelného stresu na úžitkovosť HZ a analýzu vzniku emisií v ustajnení HZ. Aktivita vzhľadom na svoj charakter súvisí predovšetkým s aktivitou 2.2, pričom spoločne riešia otázky súvisiace s dostatočným zabezpečením vhodných podmienok ustajnených HZ z hľadiska ich pohody ako jedného z významných faktorov vplývajúcim na kvalitu produkcie v živočíšnej výrobe. strojno-technologických prvkov a ostatného vybavenia zabezpečia špecializovaní dodávateľia, ktorí budú vybraní v súlade so Zákom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. <u>Metóda realizácie:</u> Samotnú realizáciu aktivity predchádza jednak podrobná analýza potrieb revitalizácie a dobudovania, resp. modernizácie pracoviska na hodnotenie pohody (welfare) hospodárskych zvierat z hľadiska hodnotenia vplyvu vysoko tepelného stresu na úžitkovosť HZ, a to po strojno-technologickej prípadne aj stavebnej stránke (malé stavebné úpravy v súvislosti s inštaláciou plánovanej technológie), rovnako ako aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu. Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu priebežného prieskumu trhu a výberu jednotlivých rozpočtových položiek s cenovým odhadom a príslušnou technickou špecifikáciou.
--	--

	Vlastná realizácia aktivity začne vyhlásením verejného obstarávania a výberom víťazných dodávateľov strojno-technologických a ostatných prvkov. Po následnej dodávke a montáži obstaraných prvkov sa plánuje etapa testovania a optimalizácie zmodernizovanej infraštruktúry, v prípade potreby aj zaškolenie obslužného personálu pre zabezpečenie najvhodnejších technickým parametrov podmienok plánovaných výskumných činností. Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť úplným zapojením zmodernizovaného pracoviska do riešenia konkrétnych výskumných úloh v rámci bežiacich, resp. pripravovaných projektov výskumu v oblasti hodnotenia a analýzy vzniku emisií v ustajnení hospodárskych zvierat. Výstup a previazanosť na iné aktivity: Výstupom aktivity bude zmodernizované pracovisko na hodnotenie pohody (welfare) hospodárskych zvierat z hľadiska hodnotenia vplyvu vysoko tepelného stresu na úžitkovosť HZ a analýzu vzniku emisií v ustajnení HZ. Aktivita vzhľadom na svoj charakter súvisí predovšetkým s aktivitou 2.2, pričom spoločne riešia otázky súvisiace s dostatočným zabezpečením vhodných podmienok ustajnených HZ z hľadiska ich pohody ako jedného z významných faktorov vplývajúcim na kvalitu produkcie v živočíšnej výrobe.
Metodológia aktivity	Cieľom aktivity bude analyzovať technologický proces vzniku emisií (NH₃, CO₂, CH₄, N₂O, H₂O) a stanoviť ich koncentrácie pri rôznej vetracej výkonnosti v chove hospodárskych zvierat. Navrhnuté opatrenia budú mať dopad aj na ochranu životného prostredia. Druhá časť riešenia bude zameraná na vplyv vysokých teplôt prostredia pri globálnom otepľovaní na zvieratá. Cieľom bude štúdium vysokého tepelného stresu na úžitkovosť, zdravie a pohodu farmových zvierat s vypracovaním metód ochladzovania a návrhov techniky a technológie chovu pre prax. <u>Postup:</u> 1. Nákup prístrojov a obnova morálne opotrebovanej infraštruktúry ústavu a výpočtovej techniky. 2. Optimalizácia metodických postupov merania škodlivých plynov a zaškolenie personálu 3. Meranie parametrov prostredia na vybratých farmách 4. Spracovávanie výsledkov a návrh opatrení Aktivita prispeje k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky (vo vedeckej/vzdelávacej praxi). Získajú sa presné podklady pre výpočet emisií škodlivých plynov z chovov jednotlivých druhov zvierat, ktoré sa doteraz len veľmi problematicky odhadovali. Navrhnu sa optimálne možnosti znižovania negatívneho vplyvu vysokých teplôt na organizmus hovädzieho dobytku, ošípaných a hydiny.
Výstupy (výsledky)	Výstupom aktivity bude zlepšenie prostredia zvierat, čo bude mať

aktivity	dopad na ich pohodu a zvýšenie produkcie. Spresnenie údajov o tvorbe emisií sa využije aj v optimálnom plánovaní intravilánových stavieb a zlepšení životného prostredia obyvateľstva.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.2 Zriadenie laboratória etológie pre hodnotenie pohody zvierat</i>
Cieľ aktivity	Pomocou skvalitnenej infraštruktúry etologického laboratória umožniť využívanie etologických metód pre hodnotenie welfare zvierat.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010-II/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Etologické laboratórium na Ústave systémov chovu a pohody zvierat sa zaoberá hodnotením správania a reakcií zvierat, ktoré boli odchované rôznym spôsobom a na základe toho pracovisko porovnáva výhody a nedostatky jednotlivých spôsobov odchovu, skúma reakcie zvierat na ľudí, vzťahy odchovu a úžitkovosti, rieši technologické a organizačné problémy chovu hospodárskych zvierat s dôrazom na rešpektovanie ich biologických potrieb, zaoberá sa výskumom správania sa zvierat, ich povahových vlastností, excitability a adaptačných schopností vo vzťahu k ich úžitkovosti a zdraviu. Existujúcu infraštruktúru laboratória je potrebné skvalitniť. Zabezpečením finančných prostriedkov na cestovanie po farmách na Slovensku a nákupom zariadení na hodnotenie pohody zvierat (Observer, kamerový systém, počítačová a video technika) a ich reakcie na chovateľské prostredie sa vytvoria optimálne podmienky pre experimentálne a sofistikované postupy získavania údajov pre šľachtiteľské programy a pre hodnotenie potrieb a požiadaviek zvierat na chovateľské prostredie. Výstupom bude komplexný metodický postup pre hodnotenie pohody zvierat v podmienkach praxe. <u>Čas: 36 mesiacov</u> <u>Vstupy:</u> Odborný dohľad, koordinácia a výkon plánovaných činností (analýza potrieb, prieskum trhu, VO, testovanie, optimalizácia, technická obsluha a pod.) v rámci aktivity bude personálne zabezpečené zo strany CVŽV (vid' časť D1 a D2) na základe odbornej kvalifikácie a doterajších skúseností. Dodávku a montáž strojno-technologických prvkov a ostatného vybavenia zabezpečia špecializovaní dodávateľia, ktorí budú vybraní v súlade so Zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Do riešenia výskumných úloh sa zapojí vysoko kvalifikovaný tím vedecko výskumných pracovníkov. Hodnotenie správania zvierat sa bude robiť pomocou zariadenia na sledovanie správania zvierat (Observer) v praktických podmienkach v chove rôznych druhov hospodárskych zvierat. Pomocou novo vybudovanej záznamovej a vyhodnocovacej aparatury sa bude posudzovať správanie zvierat a ich životných prejavov. Prístroj Lactocorder a vyvinuté zariadenie pre meranie dojiteľnosti oviec (zostavenie zariadenia pre meranie množstva a toku mlieka, ktoré nie je komerčne dostupné) bude slúžiť na hodnotenie úrovne a podmienok dojenja kráv

	a oviec. Vytvoria sa podmienky pre získavanie dôležitých údajov o vplyve chovateľských podmienok na zvieratá a ich životné prejavy. <u>Metóda:</u> Samotnú realizáciu aktivity predchádza jednak podrobná analýza potrieb revitalizácie a dobudovania, resp. modernizácie <u>etologického laboratória</u>, a to po strojno-technologickej prípadne aj stavebnej stránke (malé stavebné úpravy v súvislosti s inštaláciou plánovanej technológie), rovnako ako aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity sohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu. Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu priebežného prieskumu trhu a výberu jednotlivých rozpočtových položiek s cenovým odhadom a príslušnou technickou špecifikáciou. Vlastná realizácia aktivity začne vyhlásením verejného obstarávania a výberom víťazných dodávateľov strojno-technologických a ostatných prvkov. Po následnej dodávke a montáži obstaraných prvkov sa plánuje etapa testovania a optimalizácie zmodernizovanej infraštruktúry, v prípade potreby aj zaškolenie obslužného personálu pre zabezpečenie najvhodnejších technickým parametrov podmienok plánovaných výskumných činností. Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť úplným zapojením zmodernizovaného pracoviska do riešenia konkrétnych výskumných úloh v rámci bežiacich, resp. pripravovaných projektov výskumu v oblasti <u>vývoja metód hodnotenia pohody zvierat v podmienkach praxe, a to na základe behaviorálnych znakov správania v rôznych technológiách chovu.</u> <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Vypracujú sa nové objektívnejšie metódy hodnotenia welfare zvierat a postupy pre šľachtenie. Realizáciou aktivity sa výrazne skvalitní vedecko-výskumná základňa, ktorá významne zvýši šance pre spoluprácu so zahraničnými organizáciami. Získajú sa objektívnejšie výsledky dokumentujúce chovateľské podmienky z hľadiska biologických potrieb zvierat a odpovedajúce EU legislatíve ako aj ich publikovania v renomovaných vedeckých časopisoch. Uvedenú aktivitu bude možné využiť aj pri riešení iných vedecko-výskumných úloh ako aj pomoci praxi pri optimalizácii podmienok chovu zvierat. Predmetná aktivita súvisí predovšetkým s aktivitou 2.1, pričom spoločne riešia otázky súvisiace s dostatočným zabezpečením vhodných podmienok ustajnených HZ z hľadiska ich pohody ako jedného z významných faktorov vplývajúcim na kvalitu produkcie v živočíšnej výrobe.
Metodológia aktivity	Na základe odbornej analýzy výskumných pracovníkov podieľajúcich sa na činnosti laboratória (hlavne pracovníci Ústavu systémov chovu a pohody zvierat) budú stanovené optimálne parametre obstarávanej techniky (vzhľadom k aktuálnemu stavu v dobe nákupu). <u>Postup:</u>

	zakúpenie plánovaných zariadení: 1. Zakúpenie prístrojov na meranie dojiteľnosti kráv a bahníc. 2. Zakúpenie prístrojov na meranie elektrickej vodivosti mlieka. 3. Zakúpenie video techniky pre monitorovanie a vyhodnocovanie správania zvierat. Pre potreby získavania údajov o životných prejavoch zvierat a ich správaní ako aj o dojiteľnosti pre potreby šľachtiteľských programov a zlepšovani životných podmienok je nevyhnutná každodenná evidencia dynamiky toku mlieka a životných prejavov zvierat. Prístroje Lactocorder umožňujú hodnotiť dynamiku toku mlieka až na úrovni jednotlivých štvrtiek vemena, kde sa bude hodnotiť vzťah dynamiky toku mlieka a zdravotného stavu. Hodnotenie dojiteľnosti kráv v prevádzkových podmienkach fariem bude robiť prostredníctvom zariadenia Lactocorder, kde sa bude zaznamenávať dynamika toku mlieka vo vzťahu k chovateľským podmienkam a zdraviu mliečnej žľazy. Uvedené výsledky prispievajú k prehlbovaniu poznatkov z oblasti reakcie zvierat v rôznych technológiách chovu a umožnia chovateľom dôkladnejšie implementovať legislatívne požiadavky na welfare zvierat do prvovýroby.
Výstupy (výsledky) aktivity	Dobudovanie pracoviska novou technikou na hodnotenie welfare zvierat, dojiteľnosti dojníc a bahníc, meranie elektrickej vodivosti súvisiace so zdravím mliečnej žľazy, a špecifikovanie aktivít, ktoré hodnotia biologické požiadavky zvierat na optimálne podmienky prostredia. Modernizované prístrojové vybavenie a nové metódy hodnotenia welfare prispievajú k optimalizácii podmienok prostredia chovu v súvislosti s požiadavkami legislatívy. Aktivita súvisí aj s ostatnými aktivitami v projekte. Laboratórium môže využívať zvieratá testované v iných experimentoch, čím sa môžu získať širokospektrálne poznatky.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.1 Rozšírenie technickej základne integrovaného laboratória na výskum genetických živočíšnych zdrojov</i>
Cieľ aktivity	Dobudovanie laboratória pre účely vzdelávania modernou technikou najmä pre genomické štúdie; vytvorenie podmienok pre uskutočnenie prístrojovo a materiálne náročných experimentov v rámci rôznych stupňov univerzitného vzdelávania
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Vzdelávacie laboratórium je zamerané na demonštráciu a využitie molekulárnych metód a techník v rôznych oblastiach biologického výskumu. V súvislosti s rozvojom a výsledkami mapovania genómov organizmov v súčasnom období sa do popredia dostávajú nové a progresívne metódy výskumu funkcií génov a genómov. Nová generácia výskumníkov v oblasti biológie (predovšetkým molekulárnej biológie a genetiky) sa nezaobíde bez znalosti týchto metód, ako aj ich aplikácie v rámci základného a aplikovaného výskumu.

	<u>Čas - dĺžka trvania aktivity: 36 mesiacov</u> <u>Vstupy</u> – R. Omelka, koordinácia nákupu, inštalácie a zaškolenia personálu vo vzťahu k využívaniu techniky M. Bauerová - nákup prístrojovej techniky a implementácia výsledkov výskumnej činnosti do univerzitného vzdelávacieho procesu v rámci študijných programov M. Martiniaková - nákup prístrojovej techniky, propagácia aktivity <u>Metóda:</u> Samotnú realizáciu aktivity predchádza jednak podrobná analýza potrieb revitalizácie a dobudovania, resp. modernizácie <u>výskumno - demonštračného laboratória zameraného na výskum a vzdelávaciu činnosť v oblasti nových progresívnych metód výskumu génov a genómov</u>, a to po strojno-technologickej prípadne aj stavebnej stránke (malé stavebné úpravy v súvislosti s inštaláciou plánovanej technológie), rovnako ako aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity sohľadom na delegáciu úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu. Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu priebežného prieskumu trhu a výberu jednotlivých rozpočtových položiek s cenovým odhadom a príslušnou technickou špecifikáciou. Vlastná realizácia aktivity začne vyhlásením verejného obstarávania a výberom víťazných dodávateľov strojno-technologických a ostatných prvkov. Po následnej dodávke a montáži obstaraných prvkov sa plánuje etapa testovania a optimalizácie zmodernizovanej infraštruktúry, v prípade potreby aj zaškolenie obslužného personálu pre zabezpečenie najvhodnejších technickým parametrov podmienok plánovaných výskumných činností. Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť úplným zapojením zmodernizovaného pracoviska do riešenia konkrétnych výskumných úloh v rámci bežiacich, resp. pripravovaných projektov výskumu v oblasti <u>vývoja a aplikácie nových progresívnych metód výskumu génov a genómov hospodárskych zvierat ako aj využitím pracoviska v samotnom vzdelávacom procese.</u> <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Dobudované vzdelávacie laboratórium na katedrách KBG a KZA organizácie partnera. Využívanie laboratória bude tiež previazané s aktivitou 3.2.
Metodológia aktivity	Dobudovanie infraštruktúry vzdelávacieho laboratória je už v súčasnosti nevyhnutné pre realizáciu vzdelávania na európskej úrovni v rámci jedného z najrýchlejších sa rozvíjajúcich odborov vedy. Dobudovaním infraštruktúry moderným prístrojovým vybavením spolu s dlhodobými odbornými skúsenosťami sa laboratórium stane moderným vedecko-vzdelávacím pracoviskom v regióne, čo prinesie zvýšenie úrovne vzdelávania na UKF, lepšie prepojenie výskumu

	a vzdelávania, v konečnom dôsledku vyúsťujúcom do vyššej úrovne vzdelania a tým aj vyššej konkurencieschopnosti v rámci Európy. Absolventi predovšetkým vedeckých odborov budú mať vyššiu šancu uplatnenia na trhu práce nielen v regióne, ale v celej SR ako aj vo svete. Moderné prístrojové vybavenie umožní zapojenie pracoviska do projektov EÚ.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude moderné výskumno-vzdelávacie laboratórium poskytujúce kvalitné podmienky vzdelávacieho procesu cestou demonštrácie uplatňovania nových progresívnych metód výskumu génov a genómov. Týmto spôsobom sa zabezpečí komplementarita výskumno-vzdelávacieho procesu v rámci obojstrannej spolupráce medzi organizáciami partnera a žiadateľa.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.2 Rozšírenie činnosti a zariadenia laboratória somatických a generatívnych buniek</i>
Cieľ aktivity	Dobudovanie a rozšírenie činnosti Laboratória somatických a generatívnych buniek so zameraním na využitie najmodernejšieho prístrojového vybavenia pre molekulárno- genetické analýzy biologického materiálu (spermie, embryá, bunkové kultúry a geneticky modifikované bunky), so zameraním na výskum a uchovávanie živočíšnych genetických zdrojov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010-II/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> Laboratórium LSGB sa špecializuje na odber biologického materiálu (ejakulát, oocyty, embryá, somatické bunky, tkanivá, DNA) hospodárskych zvierat s cieľom hodnotenia a analýzy ich genetickej kvality. Biologický materiál je analyzovaný aj molekulárno-genetickými metódami s cieľom uchovávať živočíšne genetické zdroje in-situ, ex-situ a in-vitro s následným dlhodobým skladovaním genetických zdrojov v pripravovanej Národnej génovej banke (NGB). <u>Čas realizácie: 36 mesiacov</u> <u>Vstupy:</u> V. Parkányi - koordinácia nákupu, inštalácie a zaškolenia personálu vo vzťahu k molekulárno genetickým analýzám, J. Rafay - koordinácia nákupu, inštalácie a zaškolenia personálu vo vzťahu k hodnoteniu, uchovávaniu biologického materiálu, Ľ. Ondruška - hodnotenie, uchovávanie a manipulácia s biologickým materiálom, A. Sirotkin - vývin a použitie nových metodických postupov. <u>Metóda:</u> Samotnú realizáciu aktivity predchádza jednak podrobná analýza potrieb revitalizácie a dobudovania, resp. modernizácie <u>laboratória somatických a generatívnych buniek</u>, a to po strojno-technologickej prípadne aj stavebnej stránke (malé stavebné úpravy v súvislosti s inštaláciou plánovanej technológie), rovnako ako aj analýza potrieb personálneho zabezpečenia realizácie aktivity s ohľadom na delegáciu

	úloh a zodpovednosti v rámci projektového tímu. Výsledky analýzy sa následne spracujú do podoby konkrétnych požiadaviek na realizáciu priebežného prieskumu trhu a výberu jednotlivých rozpočtových položiek s cenovým odhadom a príslušnou technickou špecifikáciou. Vlastná realizácia aktivity začne vyhlásením verejného obstarávania a výberom víťazných dodávateľov strojno-technologických a ostatných prvkov. Po následnej dodávke a montáži obstaraných prvkov sa plánuje etapa testovania a optimalizácie zmodernizovanej infraštruktúry, v prípade potreby aj zaškolenie obslužného personálu pre zabezpečenie najvhodnejších technickým parametrov podmienok plánovaných výskumných činností. Finálna etapa realizácie aktivity by mala vyústiť úplným zapojením zmodernizovaného pracoviska do riešenia konkrétnych výskumných úloh v rámci bežiacich, resp. pripravovaných projektov výskumu v oblasti <u>analýzy, hodnotenia a spôsobov uchovávania biolologického materiálu (živočíšnych genetických zdrojov)</u>. <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Výstupom aktivity bude funkčné, integrované Laboratórium somatických a generatívnych buniek pre výskum a uchovávanie ŽGZ a rozšírenie jeho činnosti o využívanie najmodernejšieho prístrojového vybavenia pre molekulárno - genetické analýzy biologického materiálu. Predmetná aktivita súvisí so všetkými ostatnými aktivitami, keďže bude využívať výsledky výskumu z oblasti hodnotenia kvality mäsa a welfare ustajnených hospodárskych zvierat ako vstupné a kontrolné faktory ovplyvňujúce kvalitu produkcie v živočíšnej výrobe vo vzťahu k šľachtiteľským potrebám a k nárokom na uchovávanie ŽGZ.
Metodológia aktivity	Za pomoci získaných unikátnych prístrojov prispieť ku skvalitneniu metodológie molekulárno-genetického výskumu v Laboratóriu somatických a generatívnych buniek, CVŽV Nitra. Nákup prístrojov, zariadení podrobne popísaných v rozpočte projektu v rámci aktivity 3.2: 1. Ultrasonograf pre laboratórne zvieratá s príslušenstvom 2. Microarrays s príslušenstvom (analýzy DNA a proteínov) 3. Automat na izoláciu DNA a RNA 4. PCR box 5. Dokumentačný-Molecular Gel Imaging Systém 6. NanoPhotometer 7. ELISA s príslušenstvom 8. Biotermostat 9. Chladená centrifúga s príslušenstvom Existujúce prístrojové vybavenie nespĺňa niektoré požadované parametre. Preto je dobudovanie infraštruktúry laboratória LSGB pre výskum a uchovávanie živočíšnych genetických zdrojov nevyhnutné

	pri realizácii odberu, analýzy biologického materiálu a jeho spracovania v rámci pripravovanej NGB. Skompletizovaním infraštruktúry spolu s dlhodobými odbornými skúsenosťami (know-how) sa laboratórium stane jediným, komplexne pripraveným pracoviskom nielen v regióne, ale aj v rámci republiky.
Výstupy (výsledky) aktivity	V prvej etape implementácie metodicky a demonštračne aplikovať vyvíjané techniky na modelové hospodárske zviera - brojlerového králik. Pripraviť pre doktorandov a študentov (SPU, UKF NITRA, PrF UK Bratislava) periodické metodické demonštrácie (2 x ročne) v rámci Centra excelentnosti. V druhej etape implementácie aplikovať získané biotechnické techniky na hovädzí dobytok, ošípané a farmovo chované zver (v spolupráci s chovateľmi). Výstupom aktivity bude kompletne prístrojovo vybavené Laboratórium somatických a generatívnych buniek CVŽV Nitra.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Nitra 25.11.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Ing. Janka Beresecká**, narodený
riaditeľka Centra výskumu živočíšnej výroby Nitra so sídlom v Lužiankach

splnomocňujem

Mgr. Danu Peškovičová, PhD.
zástupkyňa riaditeľky pre výskum Centra výskumu živočíšnej výroby Nitra v Lužiankach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre výskum genetických živočíšnych zdrojov“, kód projektu 26220120042, ktorý bol predložený Centrom výskumu živočíšnej výroby Nitra v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Janka Beresecká
Riaditeľka CV/ZV Nitra

Mgr. Dana Peškovičová
zástupkyňa riaditeľky pre výskum

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

M