

ITMS kód Projektu: 26220120012

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY:011/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra
sídlo: Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
zapísaný v: zriaďovacia listina MP SR č. 5195/2005-250 zo dňa 18.12.2008
konajúci: Ing. Janka Beresecká
IČO: 42122007
DIČ: 2022750389

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Biologicko-experimentálne laboratórium kvality, využitia a bezpečnosti nutričných zdrojov v živočíšnej produkcii

ITMS kód Projektu: 262201200 12

Miesto realizácie projektu: Hlohovecká 2, Lužianky Nitra 951 41

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵ _____

Kód Výzvy: OPVaV-2008/2.1/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „**právne predpisy SR a ES**“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.4.2011 Najneskôr do času

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 310 526,02 €** (slovom jeden milión tristodesať tisíc päťstodvadsaťšesť EUR a dva centy),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 310 526,02 €** (slovom jeden milión tristodesať tisíc päťstodvadsaťšesť EUR a dva centy), čo predstavuje **100 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **0 €** (slovom nula EUR) a v percentuálnom vyjadrení **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo

spolufinacovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

- 4.7. Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2. Účty štátnej príspevkovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém financovania predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3. Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Nitre - Lužianky, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Janka Beresecká

Prílohy:

Príloha č.1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

- o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
 - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
 - 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

- o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

- aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

- podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Biologicko-experimentálne laboratórium kvality, využitia a bezpečnosti nutričných zdrojov v živočíšnej produkcii	
Kód ITMS	26220120012	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	8,12 %	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	81,93 %	01 - Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	9,95 %	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	-	01 - Mestské

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	2 – Západné Slovensko
NUTS III	4 – Nitriansky kraj
Okres	403 - Nitra
Obec	580899 – Lužianky
Ulica	Hlohovecká
Číslo	2

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podporiť modernizáciu prístrojov, zariadení a IKT v laboratóriách tak, aby umožňovala aplikáciu najnovších analytických a metodických postupov pri súčasnej racionalizácii vstupov
Špecifický cieľ projektu 1	Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky a technicko-stavebnou rekonštrukciou priestorov zabezpečiť ich funkčnosť v predpísaných podmienkach analýz
Špecifický cieľ projektu 2	Investične podporiť dobudovanie, rozšírenie, materiálové vybavenie a technologickú modernizáciu zariadení biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín in vivo
Špecifický cieľ projektu 3	Modernizácia a dobudovanie informačných a bezpečnostných KT

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	3	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	2	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	7	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	8	2011
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	10	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	15	2011
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2008	30	2011
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	2	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	5	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	3	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	9	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	12	2016
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2008	50	2016
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2008	2	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2008	1	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2008	1	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu- muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
1.2	Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu- ženy	počet	2

	zariadení a pracovníkov laboratória	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
2.1	Rozšírenie bilančného laboratória pre ošípané	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu- ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	4
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
2.2	Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu: - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu- muži	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	7
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	20
3.1	Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu- ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci iných organizácií ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	10
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
3.2	Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného systému	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
1.1 Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov	05/2009	04/2011
1.2 Technicko-technologické prispôbenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória	05/2009	04/2011
2.1 Rozšírenie bilančného laboratória pre ošípané	05/2009	04/2011
2.2 Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách	05/2009	04/2011

3.1 Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív	05/2009	04/2011
3.2 Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného systému	05/2009	04/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	04/2011
Publicita a informovanosť	05/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	23 119,56	0,00	23 119,56	1.1 Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov
610620 osobné náklady	15 601,14	0,00	15 601,14	1.2 Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória
610620 osobné náklady	8 962,36	0,00	8 962,36	2.1 Rozšírenie bilančného laboratória pre ošípané
610620 osobné náklady	9 924,98	0,00	9 924,98	2.2 Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách
610620 osobné náklady	19 501,43	0,00	19 501,43	3.1 Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív
610620 osobné náklady	4 232,22	0,00	4 232,22	3.2 Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného
610620 osobné náklady	10 074,35	0,00	10 074,35	Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	99,58	0,00	99,58	1.1 Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov
631001 Tuzemské cestovné náhrady	99,58	0,00	99,58	1.2 Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória
631001 Tuzemské cestovné náhrady	99,58	0,00	99,58	2.1 Rozšírenie bilančného laboratória pre ošípané
631001 Tuzemské cestovné náhrady	99,58	0,00	99,58	2.2 Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách
631001 Tuzemské cestovné náhrady	99,58	0,00	99,58	3.1 Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív
631001 Tuzemské cestovné náhrady	99,58	0,00	99,58	3.2 Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného
631001 Tuzemské cestovné náhrady	637,32	0,00	637,32	Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	331,94	0,00	331,94	1.1 Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov
631002 Zahraničné cestovné náhrady	331,94	0,00	331,94	1.2 Technicko-technologické

				prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória
631002 Zahraničné cestovné náhrady	331,94	0,00	331,94	2.1 Rozšírenie bilančného laboratória pre ošípané
631002 Zahraničné cestovné náhrady	331,94	0,00	331,94	2.2 Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách
631002 Zahraničné cestovné náhrady	331,94	0,00	331,94	3.1 Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív
631002 Zahraničné cestovné náhrady	331,94	0,00	331,94	3.2 Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného systému
631002 Zahraničné cestovné náhrady	239,00	0,00	239,00	Riadenie projektu
632001 Energie	3 983,27	0,00	3 983,27	Riadenie projektu
632002 Vodné, stočné	1 161,79	0,00	1 161,79	Riadenie projektu
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	829,85	0,00	829,85	Riadenie projektu
633006 Všeobecný materiál	36 374,28	0,00	36 374,28	1.1 Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov
633006 Všeobecný materiál	6 470,23	0,00	6 470,23	2.2 Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	100,38	0,00	100,38	1.1 Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	209,12	0,00	209,12	1.2 Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	75,28	0,00	75,28	2.1 Rozšírenie bilančného laboratória pre ošípané
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	150,57	0,00	150,57	2.2 Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	62,74	0,00	62,74	3.1 Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	46,01	0,00	46,01	3.2 Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného systému
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	746,86	0,00	746,86	Riadenie projektu
635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	4 979,09	0,00	4 979,09	1.1 Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov
635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 659,70	0,00	1 659,70	1.2 Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória
635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 659,70	0,00	1 659,70	2.1 Rozšírenie bilančného laboratória pre ošípané
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 825,67	0,00	1 825,67	Publicita a informovanosť

637005 Špeciálne služby	12 613,69	0,00	12 613,69	3.1 Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív
637005 Špeciálne služby	497,91	0,00	497,91	Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	11 617,87	0,00	11 617,87	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	58 700,46	0,00	58 700,46	3.1 Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív
713002 Nákup výpočtovej techniky	45 832,50	0,00	45 832,50	3.1 Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	160 262,50	0,00	160 262,50	1.1 Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	215 468,18	0,00	215 468,18	1.2 Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	18 415,26	0,00	18 415,26	2.2 Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	487 423,62	0,00	487 423,62	1.1 Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	45 955,19	0,00	45 955,19	2.2 Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách
717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	50 554,34	0,00	50 554,34	1.2 Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória
717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	21 413,36	0,00	21 413,36	2.1 Rozšírenie bilančného laboratória pre ošipané
718002 Modernizácia Výpočtovej techniky	26 555,14	0,00	26 555,14	3.2 Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného systému
CELKOVO	1 310 526,02	0,00	1 310 526,02	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Celkové výdavky projektu v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov	712 690,95	0,00	712 690,95
1.2	Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória	283 924,00	0,00	283 924,00
2.1	Rozšírenie bilančného laboratória pre ošipané	32 542,22	0,00	32 542,232
2.2	Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie	81 347,75	0,00	81 347,75

	utilizácie živín na zvieratách			
3.1	Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív	137 142,34	0,00	137 142,34
3.2	Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného systému	31 264,89	0,00	31 264,89
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	29 788,22	0,00	29 788,22
	Publicita a informovanosť	1 825,67	0,00	1 825,67
CELKOVO		1 310 526,02	0,00	1 310 526,02

PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra
sídlo : Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky
zapísaný v : -
konajúci : Ing. Beresecká Janka
IČO : 42122007

Kód projektu /ITMS/: 26220120012

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Beresecká	Priezvisko:
Meno: Janka	Meno:
Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: riaditeľka	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: A	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko:
Meno:	Meno:
Titul :	Titul :
Funkcia:	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Uzav

Príloha č.2 (k ŽoNFP): Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OST. PARTNEROV																		
A	Názov položky rozpočtu	Ekono-mická klasifi-kácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena SKK	Jednotková cena v EUR	Výdavky projektu spolu SKK	Výdavky projektu spolu v EUR	Oprávnené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/I.)	Riadenie, publicita						
B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I										
1. Zariadenie a vybavenie projektu																		
1.1.	Zariadenie a vybavenie						29 840 721,75	990 530,50										
1.1.1.	Prístroj na stanovenie vláknuiny, ADV, NDV a lignínu	713005	ks	1	1 105 807,50	36 706,0844	1 105 807,50	36 706,08		Prístroj na stanovenie vláknuiny podľa Wendeho a van Soesta, 6 miestna studená a horúca extrakčná jednotka. Dodávka, inštalácia, zaškolenie obsluhy, záručný aj pozručný servis. Nevyhnutné príslušenstvo : rozprašovač horúcej vody, vodná výveva, fľaše na reagenty, stojan a držiak na sadu filtračných kelímok, filtračné kelímky 4 sady. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien +5% * počet jednotiek	1.1.							
1.1.2.	Hmotnostný detektor ku kvapalinovému chromatografu Agilent 1200	713005	ks	1	4 360 755,00	144 750,5477	4 360 755,00	144 750,55		V spojení s kvapalinovým chromatografom AGILENT 1200 rozšíri možnosti stanovenia jednotlivých nutričných a antinutričných látok (mono a disacharidy, tiolové zlúčeniny, vitamíny), ťažko detekovateľných a stopových látok. Dodávka, inštalácia, zaškolenie obsluhy, záručný aj pozručný servis.Technická špecifikácia: hmotnostný rozsah m/z 2 – 3000, presnosť ± 013 u bez kalibrácie v scan mode, rýchlosť skenovania 2500 u/s v standardnom mode, 5250u/s v fast-scan mode, citlivosť skenovania ESI pri 400 µl/min alebo APCI pri 1000 µl/min, citlivosť 1 pg reserpine, 100. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien +5% * počet jednotiek	1.1.							
1.1.3.	Atómový absorpčný spektrometer	713005	ks	1	2 417 782,50	80 255,6762	2 417 782,50	80 255,68		Stanovenie obsahu makroprvkov ako aj stopových prvkov, nyrkuzacne zaradenie umožňuje aj stanovenie arzenu a ortute. Dodávka, inštalácia, zaškolenie obsluhy, záručný aj pozručný servis. Technická špecifikácia: Optický systém dvojlúčový s vysokým rozlíšením. Lineárna disperzia (RDL) optickej časti musí byť 0.5 nm/mm pri 200 nm alebo menšia. Všetky prívody plynov vedené z bočnej strany prístroja. Prístroj musí byť schopný automatickej prevádzky a merania týmito technikami: plameňovou atomizáciou, eletrotermickou atomizáciou (grafitová piecka) a hydridovou technikou. 6 lampový karusel na lampy s nezávislým napájaním a možnosťou žeraviť všetkých 6 lmp súčasne. Garantovaná presnosť korekcie pozadia musí byť do absorbanie 2 Abs s chybou menšou ako 2%. Prístroj musí byť dodaný s univerzálnym titanovým horákom vhodným na prevádzku vzduch/acetylén aj acetylén/oxid dusný. Softvér musí umožňovať optimalizáciu výšky horáka, nastavenia plameňa a riadenie prietokov plynov programovateľným automatickým binárnym systémom. Autosampler pre ETA má kompaktilné napájanie s pieckou. Súčasťou dodávky je riadiaca stanica s tlačiarňou a s firemým vyhodnocovacím softvérom, operačným systémom VISTA, Excel, Word. Ako aj kontinuálna	1.1.							
1.1.4.	Laboratórny lyofilizátor	713005	ks	1	1 418 182,50	47 075,0349	1 418 182,50	47 075,03		Prístroj na šetrné sušenie vzorky vymrazovaním za zníženého tlaku. Technická špecifikácia: vymrazovacia kapacita 9 kg ľadu/24 h, veľkokapacitný kondenzátor 75 l ,prevádzková teplota kondenzora -50°C, vymrazovacia komora rezistentná voči kyselinám, integrovaná kontrolná a riadiaca jednotka, digitálne zobrazovanie prevádzkových parametrov, vyhrievanie polic, snímanie teploty produktu, výstup na tlačiareň. Nevyhnutné príslušenstvo: integrovaná vakuová pumpa, prepojovacie hadice, spojky, interná zostava s 5 vyhrievacími políkami, bočný integrovaný 5 miestny manifold pre banky, tlačiareň. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien +5% * počet jednotiek	1.1.							
1.1.5.	Prístroj na stanovenie dusíka podľa Kjeldahla	713005	ks	1	893 392,50	29 655,1982	893 392,50	29 655,20		Destilačná jednotka so zabudovanou generáciou pary a automatickým prídavkom hydroxidu, kolometrická titrácia, výpočet a zobrazenie výsledkov. Rozsah merania: 1-200 mg N, výťažnosť: lepšia ako 99,5%, min. objem byrety: 5µl/krok, max rýchlosť byrety: 40 ml/min, kapacita destilácie: cca 40 ml/min, presnosť analýzy: 1%. Záručný aj pozručný servis autorizovanou servisnou firmou. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien +5% * počet jednotiek	1.1.							
1.1.6.	Mineralizačný blok na 20 trubic 250 ml	713005	ks	2	449 820,00	14 931,2886	899 640,00	29 862,58		Prístroj na mineralizáciu vzorky na stanovenie dusíka podľa Kjeldahla, 20 miest, teplota 420°C, možnosť uloženia aspoň 5 programov. Príslušenstvo: systém určený k odťahu vznikajúcich pár, jednotka na neutralizáciu vznikajúcich výparov, mineralizačné trubice 250 ml 40 ks. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien +5% * počet jednotiek	1.1.							
1.1.7.	Mikrovlňový rozkladný systém pre AAS	713005	ks	1	945 871,50	31 397,1818	945 871,50	31 397,18		Rozklad anorganických a organických vzoriek v zmesiach kyselín pre stanovenie prvkov mikrovlnným žiarením. Technické parametre : homogénna distribúcia mikrovlnného žiarenia v pracovnom priestore s ochranou, výkon 1600Watt, príkon mikrovlnného žiarenia s možnosťou nastavenia v 1Watt inkrementoch riadený mikroprocesorom, možnosť voliť kontinuálne alebo pulzné mikrovlnné žiarenie, materiál: nerezová oceľ, kompletne chránená z vonkajšej aj vnútornej strany proti výparom kyselín a rozpúšťadiel, protitlakové dvere,kontrola a monitorovanie teploty vo vzorke, možnosť odtakovania nádob pred otvorením, odťah vznikajúcich splošín oddelený od elektronickej časti, výstup na tlačiareň, riadiaci terminál umožňujúci zobrazenie priebehu rozkladných kriviek pre každú nádobu, vnútoma pamäť a externá pamäťova karta kompatibilná s Windows, softvér umožňujúci dokumentáciu rozkladných kriviek. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.							

1.1.8.	Eliza reader s Eliza premývačom	713005	ks	1	424 830,00	14 101,7726	424 830,00	14 101,77	Využíva sa na stanovenie mykotoxínov v krmivách a potravinách. Technické parametre: Eliza reader: rozsah 400-750 nm, rozsah odčítania 0-3,5 Abs rozlíšenie 0,001 Abs, presnosť ± 1%, otočný držiak na 8 filtrov, výstup na tlačiareň. Eliza premývač: pre 96 jamkové mikrododúšky, na 2 premývacie roztoky, možnosť premývania po stupoch alebo celú mikrododúšku naraz, odšívanie s reziduálnym objemom menej ako 2 µl, možnosť uloženia programov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.9.	Modulárny multifunkčný reader	713005	ks	1	1 686 825,00	55 992,3322	1 686 825,00	55 992,33	Testovanie biologicky aktívnych látok - celkové a špecifické bielkoviny, nukleové kyseliny, enzýmy. Technické parametre: spôsob detekcie fluorescencia, FRET, luminiscencia, BRET, absorbancia. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.10.	Prístroj na extrakciu tukov	713005	ks	1	531 037,50	17 627,2157	531 037,50	17 627,22	6 miestna jednotka na extrakciu tukov z pevných vzoriek pomocou vhodných rozpúšťadiel. Technické parametre: 6 miestna jednotka na extrakciu, objem extrakčných nádobiek 150 ml, návratnosť rozpúšťadla min. 50%, reprodukovateľnosť ≤1 %, chladienie vodou, návážka vzorky od 0,5 – 15 g, objem rozpúšťadla 30 – 100 ml, teplota extrakcie 100 – 250 °C, programovateľný proces extrakcie, chemicky stály materiál, odolný voči rozpúšťadlám. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.11.	Rotačná vákuová odpadka	713004	ks	2	106 207,50	3 525,4431	212 415,00	7 050,89	Prístroj na odparovanie za zníženého tlaku, s digitálnou riadiacou jednotkou, voltéžne otáčky od 0.1 280 ot/min, teplota kúpeľa 30 – 100°C, presnosť ±1°C. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.12.	Dvojkomorová membránová výveva	713004	ks	2	96 211,50	3 193,6367	192 423,00	6 387,27	Zariadenie na vytvorenie vákuu pre rotačnú vákuovú odpadku. Technické parametre: dvojkomorová membrána chemicky odolná, rýchlosť čerpania 34 l/min, medzný tlak 0,8 kPa, pretlak 100 kPa. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.13.	Vysokovýkonný rezací mlyn	713004	ks	1	581 017,50	19 286,2478	581 017,50	19 286,25	Zariadenie na mletie vláknitých, objemných, elastických a tvrdých materiálov, vstupná veľkosť materiálu 5-8 cm, možnosť mlieť väčšie množstvo vzorky 1-2 kg, výstupná veľkosť 0,5-20 mm. Rotor šesťdiskový s 18 špirálovite usporiadanými reznými plochami, otáčky 1430/min, max výkon 50l/hod, vymeniteľné sítá, postupné mletie. Nevyhnutné príslušenstvo: univerzálny lievik, zachytá nádobu pre veľké množstvá, sítá, dierované, veľkosť otvorov 0,5 mm, 1 mm a 2 mm. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.14.	Strižný mlyn	713004	ks	1	249 900,00	8 295,1603	249 900,00	8 295,16	Zariadenie na mletie mäkklých, vláknitých a veľmi tuhých látok, vstupná veľkosť materiálu 5-8 cm, výstupná veľkosť 0,5-20 mm, rotor s tromi kalenými, prestaviteľnými reznými platničkami. Rotor s tromi kalenými, prestaviteľnými reznými platničkami, max výkon 40l/hod, vymeniteľné sítá. Nevyhnutné príslušenstvo: univerzálny lievik, zachytá nádobu pre veľké množstvá, sítá, dierované, veľkosť otvorov 0,5 mm, 1 mm a 2 mm. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.15.	Umývačka skla so sušením	713004	ks	1	630 997,50	20 945,2798	630 997,50	20 945,28	Zariadenie na prípravu chemicky čistého skla. Minimálne požiadavky: predumývanie, umývanie, oplach, oplach demi vodou a sušenie, možnosť viacerých programov, objem 130 l, vnútorná komora z nerez, ocele, čelné plnenie. Nevyhnutné príslušenstvo: obehové čerpadlo, odtokové čerpadlo, kondenzátor pary, dávkovač pre kvapalné čistiace prostriedky, dávkovacia čerpadlo pre kyslé oplachy, zmäčkovač vody, čerpadlo pre externú demi vodu, sušiaci agregát, horné veko umývačky pre samostatné umiestnenie, injektorový vozík E 380TA s prípojkou pre sušenie a s 33 tryskami s aretáciami (15x160 mm, 18x180 mm), horný kôš O 190/1 pre sklo do výšky 215 mm, dolný kôš U 874 pre sklo do výšky 220 mm, nástavec E 106/1 s 28 držiakmi, nástavec E 106/2 s 15 držiakmi, nástavec E 106, nástavec E 110, 2 ks nástavcov AK 12 pre širokohrdlé sklo. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.16.	Sušiareň vnútorným priestorom odolným voči agresívnym látkam	713004	ks	1	157 437,00	5 225,9510	157 437,00	5 225,95	Zariadenie na vyhrievanie a sušenie, objem komory 110 l, nastaviteľná teplota od 5 °C nad teplotu okolia do 125 °C, presná regulácia teploty, vnútorný priestor z materiálu vysokoodolného voči agresívnym látkam (práca s kyselinami), nastaviteľná odvetrávacia klapka. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.17.	Prístroj na výrobu demi vody	713004	ks	1	52 479,00	1 741,9837	52 479,00	1 741,98	Zariadenie na prípravu demineralizovanej vody. Technické parametre: výkon 9l/h, vodivosť výstupnej vody do 1 µS/cm, 50 l zásobník. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.18.	Automatický titrátor	713004	ks	1	137 445,00	4 562,3382	137 445,00	4 562,34	Zariadenie na pH titrácie s dvojbodovou kalibráciou, kombinovaná pH elektróda, magnetické miešadlo, zobrazenie na display od 0.0 do 999.9 ml, výstup na tlačiareň. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek -	1.1.
1.1.19.	Automatická digitálna byreta	713004	ks	2	68 722,50	2 281,1691	137 445,00	4 562,34	Zariadenie na titráciu s nastavením rýchlosti titrovania. Technické parametre: pohon krokovým motorčekom, rozlíšenie 0,01 ml, chemicky odolný ventil aj k agresívnym látkam, 20 ml dávkovacia jednotka zo skla Duran. Nevyhnutné príslušenstvo: magnetické miešadlo. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.

									Zariadenie na miešanie, pretrepávanie. Technické parametre: Max zaťaženie 10 kg, pohyb priamočiary, frekvencia pohybu 20 – 400/min, časový spínač 0 – 120 min. Nevyhnutné príslušenstvo: univerzálny nástavec pre upínanie baniek, kadičiek, upínacie vafce. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.20.	Trepačka	713004	ks	1	106 207,50	3 525,4431	106 207,50	3 525,44		
1.1.21.	Trepačka s inkubátorom	713004	ks	1	243 652,50	8 087,7813	243 652,50	8 087,78	Zariadenie na miešanie, pretrepávanie, inkubáciu vzoriek. Minimálne požiadavky: pohyb kruhový, frekvencia pohybu 20 – 400/min, amplitúda 24 mm, nastaviteľná teplota od 5 do 60°C, časový spínač 0 – 120 min. Nevyhnutné príslušenstvo: adaptéry pre 250 ml a 100 ml fľaše. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.22.	Analytické váhy	713004	ks	2	127 449,00	4 230,5318	254 898,00	8 461,06	Zariadenie na presné váženie, váživosť 220g, citlivosť 0.1 mg, vnútorná kalibrácia, výstup na tlačiareň. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.23.	Zariadenie k SPE kolónkam a k filtrácii pod dusíkom	713004	ks	1	84 966,00	2 820,3545	84 966,00	2 820,35	Zariadenie slúžiace na vytvorenie riadeného vákuu pri filtrácii malých objemov. Technické parametre: 20 miest, riadenie vákuu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.24.	Vákuová sušiareň	713004	ks	1	378 598,50	12 567,1679	378 598,50	12 567,17	Zariadenie na inkubáciu vzoriek za definovaných anaeróbnych a teplotných podmienok. Technické parametre: objem 200 l, nastaviteľná teplota od 5°C nad teplotu okolia do 50°C, rozsah CO2 od 0 – 20%, elektronické riadenie a dávkovanie CO2, signalizácia teploty aj CO2. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.25.	Muflová pec	713004	ks	2	127 449,00	4 230,5318	254 898,00	8 461,06	Zariadenie na spoplotňovanie, žhanie. Technické parametre: teplota do 1100°C, objem vnútorného priestoru 4 l, ohrevné špirály mimo vnútorného priestoru, programovateľný regulátor, digitálne zobrazovanie teploty. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.26.	Vodný kúpeľ s trepačkou	713004	ks	1	193 672,50	6 428,7493	193 672,50	6 428,75	Zariadenie na inkubáciu a miešanie vzoriek za presne stanovených teplotných podmienok. Technické parametre: pohyb kruhový, frekvencia kmitov 10 – 250/min., teplota od +3 °C nad teplotu chladiacej vody do 99,9°C, ochrana proti prehriatiu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.27.	Ultrazvukový čistič pipiet	713004	ks	1	84 966,00	2 820,3545	84 966,00	2 820,35	Zariadenie na čistenie pipiet ultrazvukom. Technické parametre: objem nádob 10 l, výška nádoby aspoň 60 cm, košík na pipety. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.28.	Pieskový kúpeľ	713004	ks	1	42 483,00	1 410,1773	42 483,00	1 410,18	Zariadenie na ohrievanie, odparovanie. Technické parametre: teplota do 350°C, vnútorný rozmer 36x36 cm. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.29.	pH meter	713004	ks	1	52 479,00	1 741,9837	52 479,00	1 741,98	Zariadenie na meranie pH, rozsah pH -2 až +16, 2 až 5 bodová kalibrácia, pamäť pre kalibračné údaje a merané hodnoty, zabudovaná tlačiareň. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.30.	Sušiareň 700 l	713004	ks	2	212 415,00	7 050,8863	424 830,00	14 101,77	Zariadenie na vyhrievanie a sušenie. Technické parametre: vnútorný objem 700 l, nastaviteľná teplota od 5 °C nad teplotu okolia do 125 °C, presná regulácia teploty, nastaviteľná odvetrávacia klapka, nútená cirkulácia vzduchu. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.31.	Laboratórna chladnička	713004	ks	2	74 970,00	2 488,5481	149 940,00	4 977,10	Zariadenie na uchovávanie tepelne nestabilných látok s možnosťou nastavenia presnej teploty. Technické parametre: objem 170 l, nastaviteľná teplota 0 -12 °C, kontrola teploty na display. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.32.	Chemikálie (standardy, rozpúšťadlá)	633006	set	1	312 375,00	10 368,9504	312 375,00	10 368,95	Materiál k prevádzke zakúpených prístrojov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.33.	Zariadenie na spaľovanie dusíkov - rampa a odfahový systém	713004	ks	1	231 157,50	7 673,0233	231 157,50	7 673,02	Výroba, dodávka a montáž zariadenia na mineralizáciu vzoriek v otvorených sklenených trubicach (20 spaľovacích hniezd) v koncentrovanej kyseline sírovej a odfahový systém vznikajúcich výparov z materiálu odolného voči kyselinám. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.2.
1.1.34.	Digestor	713004	ks	10	443 572,50	14 723,9096	4 435 725,00	147 239,10	Dodávka a montáž zariadení na bezpečnú prácu s prchavými, dráždivými a horľavými látkami. Technické parametre: rozmery –šírka x hĺbka x výška - 1200 x 900 x 2500 mm, pracovná doska z polypropylénu vo výške 900 mm, vnútorná svetlosť 1500 mm, vnútorný skelet vysoko odolný voči chemikáliám a rozpušťačiam, opotrebovaniu, nárazom, vlhkosti, poškrabaniu, najlepšie z polypropylénu, vertikálne pohyblivé čelné bezpečnostné 2-ovrstvé sklo s bezpečnostnou fóliou, čelné sklo zabezpečené samočinnou bezpečnostnou poistkou proti voľnému pádu rámu skla a umožňujúcou jeho ľubovoľnú polohu, štandardné osvetlenie vnútorného priestoru , odsávanie ventilátorom, prietokom min. 0,2 m kubických za sekundu, na pracovnej doske v zadnej časti po stranách 2 výtoky vody plus 2 výlevky z polypropylénu, jeden výtok vody opatrený vodnou vývevou z plastu, v zadnej časti v strede prac. dosky 2 vývody plynu, výtoky vody a plynu ovládané ventilmi na ovládacom paneli, výtoky vody a plynu v nekorozívnej úprave, najlepšie v poplastovanej úprave mosadze, dobrá prístupnosť pri údržbe médií, na ovládacom paneli umiestnené aspoň 2 zásuvky na 230 V s ističmi s krytím IP 44, na pracovnou doskou umiestnené dva uzamknuteľné samostatné skrinky s	1.2.

1.1.35.	Skriňa na horľaviny	713004	ks	2	99 960,00	3 318,0641	199 920,00	6 636,13	Zariadenie na uskladnenie rozpúšťadiel podľa bezpečnostných predpisov. Materiál - oceľový plech, dvojplášťové, medzipriestor vyplnený izolačným materiálom, vetracie vnútorné priestory, dvojdvierová, objem 1200 l . Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.2.
---------	---------------------	--------	----	---	-----------	------------	------------	----------	--	------

1.1.36.	Laboratórne stoly a stoličky	713004	ks	11	147 672,00	4 901,8124	1 624 392,00	53 919,94	8 ks - obojstranný laboratórny stôl mokrý, rozmery pracovnej dosky 3000 x 1500 x 900 mm z polypropylénu, 2 výlevky z polypropylénu s rozmermi 1200 x 750 mm s odkvapávacou plochou s rozmermi 750 x 700 mm, po jednej na každej strane a s dvoma zmiešavacími pákovými batériami, jeden obojstranný medálny stĺp pre vodu a plyn s dvoma vývodmi vody a plynu, po jednom na každej strane stola a spojovacími policami vo výške 300 a 600 mm nad pracovnou doskou, hĺbka políc 300 mm, na strane výleviek s odkvap, plochou osadená stolová sprcha na flexii hadici, pod výlevkou 2 skrinky vkladacie jednodvievkové s jednou polohovateľnou policou, každá o šírke 600 mm, za nimi skrinka vkladacia 4-zásuvková o šírke 450 mm, skrinka vkladacia jednozásuvková dvojdvievková s jednou polohovateľnou policou o šírke 900 mm, nakoniec skrinka vkladacia 4-zásuvková o šírke 450 mm 3 ks - jednostranný laboratórny stôl mokrý, rozmery pracovnej dosky 2550 x 750 x 900 mm (1ks) a 3000 x 750 x 900 mm (1ks) z polypropylénu, výlevka z polypropylénu s rozmermi 1200 x 750 mm s odkvapávacou plochou s rozmermi 750 x 700 mm a zmiešavacou pákovou batériou, jeden jednostranný medálny stĺp pre vodu a plyn s dvoma vývodmi vody a plynu, po jednom na každej strane stola a spojovacími policami vo výške 300 a 600 mm nad pracovnou doskou, hĺbka políc 300 mm, na strane výleviek s odkvap, plochou osadená stolová sprcha na flexii hadici, pod výlevkou 2 skrinky vkladacie jednodvievkové s jednou polohovateľnou policou, každá o šírke 600 mm, za nimi skrinka vkladacia 4-zásuvková o šírke 450 mm, skrinka vkladacia jednozásuvková dvojdvievková s jednou polohovateľnou policou o šírke 900 mm, nakoniec skrinka vkladacia 4-zásuvková o šírke 450 mm	2.2.
1.1.37.	Zariadenie na jemnú homogenizáciu vzoriek na analýzu tiel	713005	ks	1	59 976,00	1 990,8385	59 976,00	1 990,84	Misový mlynček na homogenizáciu predmetných vzoriek (zmes svaloviny, kostí, tuku a kože). Technické parametre: Celonerezové prevedenie, teoretický max. výkon 300kg mäsa za hod, príkon 1100W/220V alebo 400V, s 2, 4 a 6 mm šajbou. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.1.38.	Dopravník sypkých zmesí	713004	ks	1	63 724,50	2 115,2659	63 724,50	2 115,27	Šnekový (špirálový) dopravník sypkých zmesí s násypkou na dopravu materiálu do homogénizátora. Technické parametre: pohon špirály (šneku) v dopravnej rúre zabezpečený prevodovým elektromotorom na začiatku príjmovej stanice, vstupná násypka s rozmermi min. 300 x 300 mm, dĺžka podľa parametrov zariadenia potrebná pre dopravnú výšku 2,6 m. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.1.39.	Operačný stôl	713004	ks	1	76 219,50	2 530,0239	76 219,50	2 530,02	Operačný stôl pre stredne veľké zvieratá, hydraulicky nastaviteľná výška, nosnosť 150kg. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.1.40.	Operačná lamp	713004	ks	1	44 982,00	1 493,1289	44 982,00	1 493,13	Prenosná operačná lamp	2.2.
1.1.41.	Sterilizátor operačných nástrojov	713004	ks	1	53 103,75	1 762,7216	53 103,75	1 762,72	Teplotvzdúšny sterilizátor, vnútorný objem 40 litrov, mikroprocesorom riadený, plus automatický pracujúci v troch odlišných teplotných režimoch. Prístroj je určený na prevádzku bez dozoru. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.1.42.	Prevádzkový zaznamik teploty	713004	ks	2	64 974,00	2 156,7417	129 948,00	4 313,48	Štvorkanálový predzkový záznamík teploty s termistorovými vpičovými snímačmi teploty a s operačným softwarom a príslušenstvom. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.43.	Vývoj a implementácia software na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív	711003	ks	1	1 732 500,00	57 508,4644	1 732 500,00	57 508,46	Vývoj a dodávka softvérového vybavenia vrátane 5 ročnej servisnej záruky umožňujúceho centrálnu evidenciu vzoriek prijatých v laboratóriu, prepojenie centrálného počítača s jednotlivými prístrojmi, príp. terminálmi, spracovanie číastkových výsledkov analýz, výpočet a ukladanie výsledkov do protokolu pre jednotlivé vzorky. Uchovávanie databázy na záložných diskoch, prístup jednotlivých riešiteľov k databázam výsledkov analýz vzoriek z ich úloh. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	3.1.
1.1.44.	Dodávka PC techniky a montáž kabeľáže	713002	ks	1	1 380 750,00	45 832,5035	1 380 750,00	45 832,50	Kompletná dodávka hardvérového vybavenia vrátane 5 ročnej servisnej záruky umožňujúceho centrálnu evidenciu vzoriek prijatých v laboratóriu, prepojenie centrálného počítača s jednotlivými prístrojmi, príp. terminálmi, spracovanie číastkových výsledkov analýz, výpočet a ukladanie výsledkov do protokolu pre jednotlivé vzorky. Uchovávanie databázy na záložných diskoch, prístup jednotlivých riešiteľov k databázam výsledkov analýz vzoriek z ich úloh. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	3.1.
1.1.45.	Minitrepačka Vortex	713004	ks	1	32 487,00	1 078,3708	32 487,00	1 078,37	Zariadenie na jednoduché zmiešavanie špeciálne malých vzoriek. Technické parametre: nepretržitá alebo prerušovaná prevádzka, nastaviteľná frekvencia 0 -- 3000, nástavec na skúmavky a titračné doštičky. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1.
1.1.46.	Digitálne technické váhy	713004	ks	5	31 237,50	1 036,8950	156 187,50	5 184,48	Technické digitálne váhy polísníkové, prenosné. Technické parametre: vážnosť 1 ks do 10 kg, presnosť ±1 g; 1 ks do 50 kg, presnosť ±5 g; 1 ks do 200 kg, presnosť ±20 g. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0						
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)			0						
1.2.3.	Finančný lízing - odpisy (názov)			0						
1.2.4.	... Iné (doplňte)			0						
1.3. Poistenie, opravy a údržba							250 000,00	8 298,48		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku			0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
1.3.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku	635005	projekt	1	250 000,00	8 298,4797	250 000,00	8 298,48	Opravy a udržiavanie obstaraných prístrojov a zariadení. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1., 1.2., 2.1.
1.4. Stavebné opravy (práce) projekt							2 968 099,00	98 522,84		
1.4.1.	Rekonštrukcia a modernizácia laboratória analytiky krmív				0,0000	0,0000	1 523 000,00	50 554,34		
1.4.1.1.	Rekonštrukcia rozvodov vody, plynu a odpadov				0,0000	0,0000	1 293 000,00	42 919,74		
1.4.1.1.1	k digestorom	717003	súbor	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78		1.2.
1.4.1.1.2	k laboratórnym stolom	717003	súbor	1	450 000,00	14 937,2635	450 000,00	14 937,26		1.2.

1.4.1.1.3	k prístroju na stanovenie vlákniiny	717003	súbor	1	23 000,00	763,4601	23 000,00	763,46			1.2.
1.4.1.1.4	rekonštrukcia sociálnych zariadení	717003	súbor	1	160 000,00	5 311,0270	160 000,00	5 311,03			1.2.
1.4.1.1.5	vybudovanie prístrešku pre fľaše a rozvod 6 druhov stlačených plynov	717003	súbor	1	460 000,00	15 269,2027	460 000,00	15 269,20			1.2.
1.4.1.2	Elektroinštalácia					0,0000	52 000,00	1 726,08			
1.4.1.2.1	k hmotnostnému detektoru k HPLC	717003	súbor	1	26 000,00	863,0419	26 000,00	863,04			1.2.

1.4.1.2.2	k AAS	717003	súbor	1	26 000,00	863,0419	26 000,00	863,04			1.2.
1.4.1.3.	Rekonštrukcia odsávacieho systému					0,0000	178 000,00	5 908,52			
1.4.1.3.1.	v miestnosti pre spalovanie dusíkov	717003	súbor	1	58 000,00	1 925,2473	58 000,00	1 925,25			1.2.
1.4.1.3.2	v miestnosti slúžajúcej na mletie vzoriek	717003	súbor	1	120 000,00	3 963,2703	120 000,00	3 983,27			1.2.
1.4.2.	Rekonštrukcia a modernizácia laboratória ošipaných					0,0000	645 099,00	21 413,36			
1.4.2.1.	konštrukcie zvislé	717003	súbor	1	14 406,00	478,1916	14 406,00	478,19			2.1.
1.4.2.2.	konštrukcie vodorovné	717003	súbor	1	76 215,00	2 529,8745	76 215,00	2 529,87			2.1.
1.4.2.3.	úprava povrchov - omietky	717003	súbor	1	85 695,00	2 844,5529	85 695,00	2 844,55			2.1.
1.4.2.4.1.	inštalácie vnútorné - elektroinštalácia	717003	súbor	1	17 850,00	592,5115	17 850,00	592,51			2.1.
1.4.2.4.2.	inštalácie vnútorné - vodoinštalácia	717003	súbor	1	17 850,00	592,5115	17 850,00	592,51			2.1.
1.4.2.4.3.	inštalácie vnútorné - vdychotechnika	717003	súbor	1	29 750,00	987,5191	29 750,00	987,52			2.1.
1.4.2.4.4.	inštalácie vnútorné - kanalizácia	717003	súbor	1	32 628,00	1 083,0512	32 628,00	1 083,05			2.1.
1.4.2.5.	konštrukcie zámočnicke	717003	súbor	1	19 664,00	652,7252	19 664,00	652,73			2.1.
1.4.2.6.	konštrukcie stolárske - okná, dvere	717003	súbor	1	103 102,00	3 422,3594	103 102,00	3 422,36			2.1.
1.4.2.7.	podlahy z dlaždíc	717003	súbor	1	75 798,00	2 516,0327	75 798,00	2 516,03			2.1.
1.4.2.8.1.	dokončovacie práce - obklady keramické	717003	súbor	1	102 490,00	3 402,0447	102 490,00	3 402,04			2.1.
1.4.2.8.2.	dokončovacie práce - nátery	717003	súbor	1	4 544,00	150,8332	4 544,00	150,83			2.1.
1.4.2.9.	ostatné konštrukcie a práce	717003	súbor	1	65 107,00	2 161,1565	65 107,00	2 161,16			2.1.
1.4.3.	Rekonštrukcia a modernizácia siete a výpočtovej techniky					0,0000	800 000,00	26 555,14			
	Dodávka a inštalácia sledovacieho systému v laboratóriách a v										
1.4.3.1.	opílkoch s možnosťou časového záznamu	718002	súbor	1	800 000,00	26 555,1351	800 000,00	26 555,14			3.2.
1.4.	Rezerva na nepredvídané stavebné výdavky			0	0,00	0,0000	0,00	0,00			1.2., 2.1.
1.5.	Stavebný dozor						0,00	0,00			
1.5.1.	Stavebný dozor			0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
1.6.	Projekčná činnosť						0,00	0,00			
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby			0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
1.6.2.	Autorský dozor projektanta/architekta			0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
1.7.	Zariadenie a vyhavenie - iné						2 541 782,25	84 371,71			
1.7.1.	Regulátor podtlaku	713004	ks	2	9 996,00	331,8064	19 992,00	663,61	Zariadenie na nastavenie požadovaného stupňa vákua. Technické parametre: rozsah 1020 – 0 mbar, vonkajší priemer oliviek 8 mm. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek		1.1.
1.7.2.	Stlačené plyny vysokej čistoty 36 fliaš (Argón, hélium, acetylén, kyslík)	633006	ks	36	8 746,50	290,3306	314 874,00	10 451,90	Materiál k prevádzke zakúpených prístrojov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek		1.1.
1.7.3.	Redukčné ventily k tlakovým fľašiam	633006	ks	6	18 117,75	601,3991	108 706,50	3 608,39	Materiál k prevádzke zakúpených prístrojov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek		1.1.
1.7.4.	Filtračné kelimky s fíťou F2 k Fibertecu	633006	ks	50	999,60	33,1806	49 980,00	1 659,03	Materiál k prevádzke zakúpených prístrojov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek		1.1.
1.7.5.	Mineralizačné trubicie na mineralizáciu vzoriek na stanovenie dusíka	633006	ks	40	1 499,40	49,7710	59 976,00	1 990,84	Materiál k prevádzke zakúpených prístrojov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek		1.1.
1.7.6.	Koľónky na čistenie a prípravu vzoriek, membránové filtre	633006	set	20	12 495,00	414,7580	249 900,00	8 295,16	Materiál k prevádzke zakúpených prístrojov. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek		1.1.
1.7.7.	Bilančné kletky pre odstavčatá.	713005	ks	12	18 742,50	622,1370	224 910,00	7 465,64	Výroba a dodávka 12 ks individuálnych bilančných boxov s voľným pohybom zvierat. Technické parametre: Konštrukcia pozinkovaný oceľový profil (max. zaťaženie do 50 kg), podlaha vo výške 0,6 m, plocha podlahy 0,7 x 0,8 m (plastové rošty), obvodové steny do výšky 0,7 m (pozinkované bodové pletivo oká do 50 mm, spoločné steny z plného materiálu (organické sklo, polykarbonát,...), predný diel otvárateľný, zabezpečený proti otvoreniu a vysunutiu so závesov. Výsuvný podrošťový zberač exkrementov pod celou plochou boxu. Krmny žlab z nerezového plechu, upevnený v pántoch, prispôsobený na plnenie a čistenie z vonku. Napájacky niplové - s plastovým zásobníkom s objemom 5 l zavesené na stene boxov. Možnosť konštrukcie v sekcích 2-3 ks podľa hmotnosti konštrukcie. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek		2.2.

1.7.8.	Bilančné kletky pre potkany	713005	ks	40	27 489,00	912,4676	1 099 560,00	36 498,70	Individuálne bilančné kletky pre potkany. Technické parametre: separovaný zber výkalov a moču, permanentný prístup k diéte a vode. Musia byť vyrobené z inertného pevného a priehľadného materiálu. Rozmer kletky cca 35 x 25 x 40 cm. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.7.9.	Stolík pre operačné instrumenty	713004	ks	2	19 367,25	642,8749	38 734,50	1 285,75	Instrumentačný stolík - nerezový s dvoma policami, na kolieskach, rozmery: 60x40x80 cm. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.7.10.	Mobilná klimatizačná jednotka	713004	ks	2	29 988,00	995,4192	59 976,00	1 990,84	Zariadenia pre experimenty zamerané na termickú záťaž a klimatické zmeny. Zabezpečuje chladenie, vykurovanie, odvlhčovanie, ventiláciu, elektronický 24 hod časovač, regulovanú rýchlosť ventilátora, kolieska pre jednoduchú manipuláciu, vzduchový filter. Technické parametre: kapacita chladenia 4000 W, max. spotreba energie do 1700 W, určené do priestoru 80 m3, napätie 230 V/50 Hz, časovač elektronický 1 až 24 h, termostat, ekologická chladiača náplň. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.7.11.	Chladnička pre uskladnenie vzoriek biologického materiálu	713004	ks	2	22 491,00	746,5644	44 982,00	1 493,13	Monoklimatická chladnička pre uskladnenie vzoriek neagresívneho biologického charakteru. Antibakteriálne prevedenie vnútorného priestoru. Objem využiteľného vnútorného priestoru 200 l. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1., 2.2.
1.7.12.	Mraznička pre uskladnenie vzoriek biologického materiálu	713004	ks	1	21 241,50	705,0886	21 241,50	705,09	Mraznička pre uskladnenie vzoriek neagresívneho biologického charakteru. Objem využiteľného vnútorného priestoru 300 l. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.7.13.	Nákup materiálu a výroba črevných kanýľ pre ošipané	633006	ks	24	2 499,00	82,9516	59 976,00	1 990,84	Nákup silikónových hadíc (transparentné) s rôznym priemerom, silikónové pásiky (transparentné) s hrúbkou 3 a 4 mm, lepidlá Elastosil, odmasťovače, vytvrdzovače, materiál na výrobu foriem pre ošipané. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.7.14.	Nákup črevných a bachorových kanýľ pre polygastrické zvieratá	633006	ks	24	3 748,50	124,4274	89 964,00	2 986,26	Na použité materiály kanýľ vplyva agresívne prostredie tráviaceho traktu, preto je dôležitá ich pravidelná výmena. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.7.15.	Nákup materiálu Uhekon 120T a šitie sáčkov.	633006	m	100	449,82	14,9313	44 982,00	1 493,13	Špeciálna tkanina na výrobu sáčkov využívaných pri stanovení stráviteľnosti živín u polygastrických zvierat metódou in sacco. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.7.16.	Skladové regály	713004	ks	1	18 117,75	601,3991	18 117,75	601,40	Univerzálny policový set do skladov, archivov a predajní. Nosnosť polic 100 kg, nosnosť stĺpca min. 500 kg, výška regálu od 2000 do 2400 mm, šírka polic 1000 mm, hĺbka polic 400-600 mm, prestaviteľnosť polic. Materiál konštrukcie oceľ s povrchovou úpravou. Celková plocha minimálne 6 m2. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	2.2.
1.7.17.	Adobe Acrobat Prof 9.0.	711003	ks	1	18 585,00	616,9090	18 585,00	616,91	Aplikačný software. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	3.1.
1.7.18.	CorelDRAW Graphics Suite	711003	ks	1	17 325,00	575,0846	17 325,00	575,08	Aplikačný software. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	3.1.

1. Spolu							35 600 603,00	1 181 723,53			
2A Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov											
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							696 500,00	23 119,59			
2.A.1.1.	vedúca laboratória	610620	osobohodina	1 100	230,00	7,6346	253 000,00	8 398,06		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.
2.A.1.2.	výskumný pracovník	610620	osobohodina	300	230,00	7,6346	69 000,00	2 290,38		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.
2.A.1.3.	odborný pracovník chemik	610620	osobohodina	850	170,00	5,6430	144 500,00	4 796,55		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.
2.A.1.4.	technik laborant	610620	osobohodina	2 000	115,00	3,8173	230 000,00	7 634,60		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1.
2.A.2. Cestovné náhrady **							16 024,00	531,90			
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	3 024,00	100,3784	3 024,00	100,38		PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Способ výpočtu: 7,2 l/100 km * 35 Sk/l = 2,52 Sk/lkm * 1200 km	1.1.
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	3 000,00	99,5818	3 000,00	99,58		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 6 tuzemských pracovných ciest * 500 Sk	1.1.
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 2 zahraničné pracovné cesty * 5000 Sk	1.1.
2.A.2.4. ... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.A.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00			
2.A.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.A.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.A.4. Ostatné výdavky - priame							0,00	0,00			
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.A.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.A. Spolu							712 524,00	23 651,49			
2B Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pr											
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							470 000,00	15 601,10			
2.B.1.1.	vedúca laboratória	610620	osobohodina	600	230,00	7,6346	138 000,00	4 580,76		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.2.
2.B.1.2.	výskumný pracovník	610620	osobohodina	300	170,00	5,6429	51 000,00	1 692,87		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.2.
2.B.1.3.	odborný pracovník chemik	610620	osobohodina	300	170,00	5,6429	51 000,00	1 692,87		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.2.
2.B.1.4.	technik laborant	610620	osobohodina	2 000	115,00	3,8173	230 000,00	7 634,60		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.2.
2.B.2. Cestovné náhrady **							19 300,00	640,64			
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	6 300,00	209,1217	6 300,00	209,12		PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Способ výpočtu: 7,2 l/100 km * 35 Sk/l = 2,52 Sk/lkm * 2500 km	1.2.
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	3 000,00	99,5818	3 000,00	99,58		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 6 tuzemských pracovných ciest * 500 Sk	1.2.
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 2 zahraničné pracovné cesty * 5000 Sk	1.2.
2.B.2.4. ... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.B.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00			
2.B.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.B.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.B.4. Ostatné výdavky - priame							0,00	0,00			
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.B.4.3.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			
2.B. Spolu							489 300,00	16 241,74			
2C Rozšírenie bilančného laboratória pre ošpané											
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							270 000,00	8 962,36			
2.C.1.1.	výskumný pracovník	610620	osobohodina	1 100	230,00	7,6346	253 000,00	8 398,06		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.
2.C.1.2.	odborný pracovník stavebný technik	610620	osobohodina	100	170,00	5,6430	17 000,00	564,30		Sпособ výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.1.
2.C.2. Cestovné náhrady **							15 268,00	506,80			
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	2 268,00	75,2838	2 268,00	75,28		PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Способ výpočtu: 7,2 l/100 km * 35 Sk/l = 2,52 Sk/lkm * 900 km	2.1.
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	3 000,00	99,5818	3 000,00	99,58		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 6 tuzemských pracovných ciest * 500 Sk	2.1.
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 2 zahraničné pracovné cesty * 5000 Sk	2.1.
2.C.2.4. ... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00			

2.C.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00				
2.C.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.C.3.2. ... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.C.4. Ostatné výdavky - príjame							0,00	0,00				
2.C.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.C.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.C.4.3. ... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.C. Spolu							285 268,00	9 469,16				
2D Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie util												
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							299 000,00	9 924,98				
2.D.1.1. výskumný pracovník špecialista	610620	osobohodina	800	230,00	7,6346	184 000,00	6 107,68		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.		
2.D.1.2. výskumný pracovník špecialista	610620	osobohodina	500	230,00	7,6346	115 000,00	3 817,30		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	2.2.		
2.D.2. Cestovné náhrady **							17 536,00	582,09				
2.D.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	4 536,00	150,5676	4 536,00	150,57		PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Sposob výpočtu: 7,2 l/100 km * 35 Sk/l = 2,52 Sk/1km * 1800 km	2.2.		
2.D.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	3 000,00	99,5818	3 000,00	99,58		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s nespokovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 6 tuzemských pracovných ciest * 500 Sk	2.2.		
2.D.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s nespokovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 2 zahraničné pracovné cesty * 5000 Sk	2.2.		
2.D.2.4. ... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00					
2.D.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00				
2.D.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.D.3.2. ... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.D.4. Ostatné výdavky - príjame							0,00	0,00				
2.D.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.D.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.D.4.3. ... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.D. Spolu							316 536,00	10 507,07				
2E Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív												
2.E.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							587 508,00	19 501,40				
2.E.1.1. vedúca laboratória	610620	osobohodina	900	230,00	7,6346	207 000,00	6 871,14		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	3.1.		
2.E.1.2. výskumný pracovník špecialista	610620	osobohodina	1 100	230,00	7,6346	253 000,00	8 398,06		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	3.1.		
2.E.1.3. odborný pracovník špecialista	610620	osobohodina	500	170,00	5,6429	85 000,00	2 821,45		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	3.1.		
2.E.1.4. odborný pracovník informatik	610620	osobohodina	250	170,00	5,6430	42 500,00	1 410,75		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	3.1.		
2.E.2. Cestovné náhrady **							14 890,00	494,26				
2.E.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	1 890,00	62,7365	1 890,00	62,74		PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Sposob výpočtu: 7,2 l/100 km * 35 Sk/l = 2,52 Sk/1km * 750 km	3.1.		
2.E.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	3 000,00	99,5818	3 000,00	99,58		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s nespokovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 6 tuzemských pracovných ciest * 500 Sk	3.1.		
2.E.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94		Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s nespokovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 2 zahraničné pracovné cesty * 5000 Sk	3.1.		
2.E.2.4. ... Iné (doplňť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00					
2.E.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00	0,00				
2.E.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.E.3.2. ... Iné (doplňť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.E.4. Ostatné výdavky - príjame							380 000,00	12 613,69				
2.E.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.E.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00				
2.E.4.3. Prevádzka IS sietí, prenájom systémovo-technických prostriedkov, monitoring, diagnostika a správa siete, hotline služby	637005	projekt	1	380 000,00	12 613,6892	380 000,00	12 613,69		Sposob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % a zahŕňa prenájom	3.1.		
2.E. Spolu							982 398,00	32 609,35				
2F Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného systému s možnosťou signalizácie a časového záznamu s prepojením na intranet a cen												
2.F.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							127 508,00	4 232,25				
2.F.1.1. odborný pracovník špecialista	610620	osobohodina	400	170,00	5,6430	68 000,00	2 257,20		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	3.2.		
2.F.1.2. odborný pracovník informatik	610620	osobohodina	50	170,00	5,6430	8 500,00	282,15		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	3.2.		
2.F.1.3. odborný pracovník stavebný technik	610620	osobohodina	50	170,00	5,6430	8 500,00	282,15		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	3.2.		
2.F.1.4. technolog	610620	osobohodina	250	170,00	5,6430	42 500,00	1 410,75		Sposob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícií a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	3.2.		
2.F.2. Cestovné náhrady **							14 386,00	477,53				

2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	1 386,00	46,0068	1 386,00	46,01	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Spôsob výpočtu: 7,2 l/100 km * 35 Sk/l = 2,52 Sk/1km * 550 km	3.2.
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	3 000,00	99,5818	3 000,00	99,58	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s nespoktovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 6 tuzemských pracovných ciest * 500 Sk	3.2.
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s nespoktovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 2 zahraničné pracovné cesty * 5000 Sk	3.2.
2.F.2.4.	... Iné (doplň)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00		
2.F.3.1.	Doplň názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
2.F.3.2.	... Iné (doplň)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00		
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
2.F.4.3.	... Iné (doplň)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
2.F.	Spolu						141 886,00	4 709,78		
2.	Spolu celkom						2 927 904,00	97 188,59		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****									
3.1.	Personálne výdavky interné						303 500,00	10 074,37		
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	500	170,00	5,6430	85 000,00	2 821,50	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. R
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	400	230,00	7,6346	92 000,00	3 053,84	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. R
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	550	230,00	7,6346	126 500,00	4 199,03	Spôsob výpočtu: hodinová mzda (primerane miestu, pozícii a času + 34,95 % odvody) * počet hodín (predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností)	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. R
3.1.5.	... Iné (doplň)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.2.	Cestovné náhrady **						48 900,00	1 623,18		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	22 500,00	746,8632	22 500,00	746,86	PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest, Spôsob výpočtu: 8,57 l/100 km * 35 Sk/l = 3 Sk/1km * 7500 km	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. R
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631001	projekt	1	19 200,00	637,3232	19 200,00	637,32	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s nespoktovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 24 tuzemských pracovných ciest * 800 Sk	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. R
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)	631002	projekt	1	7 200,00	238,9962	7 200,00	239,00	Cestovné podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v súlade s nespoktovaním zásady hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti, predpoklad 4 zahraničné pracovné cesty * 1800 Sk	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. R
3.2.4.	... Iné (doplň)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé						0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.3.5.	... Iné (doplň)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame						180 000,00	5 974,91		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	1	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	25 000,00	829,8480	25 000,00	829,85	Spôsob výpočtu: predpokladaná cena s DPH, ktorý zahŕňa poštovné, telekomunikačné poplatky, internet v rámci realizácie projektu	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. R
3.4.4.1.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu - energie	632001	projekt	1	120 000,00	3 983,2703	120 000,00	3 983,27	Spôsob výpočtu: predpokladaná cena s DPH. Predpokladáme 20% nárast energetickej náročnosti oproti r. 2007	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. R
3.4.4.2.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu - vodné, sr	632002	projekt	1	35 000,00	1 161,7872	35 000,00	1 161,79	Spôsob výpočtu: predpokladaná cena s DPH. Predpokladáme 20% nárast energetickej náročnosti oproti r. 2007	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. R
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.4.6.	... Iné (doplň)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.5.	Publicita a informovanosť						55 000,00	1 825,67		
3.5.1.	Letáky, skladačky		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.5.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.5.3.	Brožúry		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	10 000,00	331,9392	10 000,00	331,94	Vyhotovenie a umiestnenie informačného panelu s názvom projektu, príslušného programu a loga EÚ. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. P
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	25 000,00	829,8480	25 000,00	829,85	Náklady na vytvorenie a aktualizáciu web stránky. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. P
3.5.7.	Pamätná doska	637003	projekt	1	20 000,00	663,8784	20 000,00	663,88	Vyhotovenie a umiestnenie pamätnej dosky. Spôsob výpočtu: jednotková cena s DPH stanovená na základe predbežného prieskumu trhu s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 % * počet jednotiek	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2. P
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****						365 000,00	12 115,78		
3.6.1.	Personálne výdavky interné						0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.6.1.3.	... Iné (doplň)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.6.2.	Cestovné náhrady **						0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.6.2.4.	... Iné (doplň)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé						365 000,00	12 115,78		

3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637011	projekt	1	150 000,00	4 979,0878	150 000,00	4 979,09	Dodávka služieb na základe mimopracovného vzťahu podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Jednotková cena je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím danej služby s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 %	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2.	R
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	projekt	1	200 000,00	6 638,7838	200 000,00	6 638,78	Dodávka služieb na základe mimopracovného vzťahu podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Jednotková cena je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím danej služby s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 %	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2.	R
3.6.3.3.	Koordinátor pre verejné obstarávanie	637005	projekt	1	15 000,00	497,9088	15 000,00	497,91	Dodávka služieb na základe mimopracovného vzťahu podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Jednotková cena je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu a zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím danej služby s ohľadom na možné zvýšenie cien + 5 %	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2.	R
3.	Spolu					0,0000	952 400,00	31 613,90			
	VÝDAVKY PROJEKTU						39 480 907,00	1 310 526,02			

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	952 400,00 SK	max.	3,00%	2,47%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	2 968 099,00 SK	max.	10,00%	7,52%
KE3	Subdodávky	365 000,00 SK	max.	20,00%	0,92%

Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov .!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov pro

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 / Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov	II/2009	II/2011
1.2 / Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória	II/2009	II/2011
2.1 / Rozšírenie bilančného laboratória pre ošípané	II/2009	II/2011
2.2 / Modernizovať a doplniť technické zariadenia a materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách	II/2009	II/2011
3.1 / Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív	II/2009	II/2011
3.2 / Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného systému	II/2009	II/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1</i> Modernizovať a doplniť prístroje a zariadenia laboratória analytiky krmív a biologických materiálov
Cieľ aktivity	Vytvorenie podmienok pre plynulé riešenie výskumných úloh a úloh v rámci spolupráce, rozšírenie možnosti stanovenia väčšieho počtu ukazovateľov vyjadrujúcich skutočnú biologickú využiteľnosť jednotlivých živín a látok ovplyvňujúcich životné prostredie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> - účel: Kvalita krmív a živín, a ich premena v procese trávenia ovplyvňuje produkciu živočíšnych produktov, kvalitu potravín, ekonomiku produkcie ako aj životné prostredie. Hodnotenie kvality sa však musí primárne opierať o objektívne ukazovatele

	stanovené chemickou analýzou krmív. Laboratórium sa dlhodobo zaoberá analýzou krmív s cieľom stanovenia ako ich nutričnej hodnoty, tak aj obsahu antinutričných látok. Hlavnou oblasťou je analýza dusíkatej zložky, štruktúrnych a neštruktúrnych sacharidov v krmivách (bielkoviny, stráviteľné dusikaté látky, aminokyseliny, škrob, ADV, NDV, lignín), ale venuje sa aj minerálnym látkam, masným kyselinám a antinutričným látkam. Okrem analýzy krmív sa v laboratóriu spracováva aj biologický materiál z pokusov realizovaných vo vlastných experimentálnych zariadeniach a v experimentálnych zariadeniach ostatných oddelení. Aby bolo možné čo najobjektívnejšie stanoviť nutričné ukazovatele je nevyhnutný rozvoj a aplikácia nových analytických postupov, čo si vyžaduje skvalitnenie existujúcej infraštruktúry. <u>Čas realizácie aktivity:</u> 24 mesiacov od schválenia projektu (2009-2011) <u>Vstupy:</u> M. Poláčiková –Koordinácia výberu, nákupu a inštalácie špeciálnych laboratórnych prístrojov a zaškolenia personálu M. Chrenková - Koordinácia výberu, nákupu a inštalácie špeciálnych laboratórnych prístrojov a zaškolenia personálu Z. Čerešňaková - Koordinácia výberu, nákupu a inštalácie prevádzkových laboratórnych prístrojov a zariadení a zaškolenia personálu Ľ. Veselý - Koordinácia výberu, nákupu a inštalácie prevádzkových laboratórnych prístrojov a zaškolenia personálu <u>Metóda realizácie:</u> Na základe odbornej analýzy výskumných pracovníkov podieľajúcich sa na činnosti laboratória a potreby perspektívne naplňovať vytýčené ciele budú stanovené optimálne parametre obstarávaných laboratórnych prístrojov. <u>Postup:</u> 1. nákup, dodávka, inštalácia špeciálnych laboratórnych prístrojov a zaškolenie obsluhy: a) Názov : Prístroj na stanovenie vláknniny, ADV, NDV a lignínu Využitie: stanovenie celkovej vláknniny, ADV, NDV a lignínu vo vzorkách krmív, potravín a v biologickom materiály. b) Názov: Hmotnostný detektor ku kvapalinovému chromatografu Typ: AGILENT 6100 Quadrupol LC/MS system Výrobca : Agilent Využitie: V spojení s kvapalinovým chromatografom AGILENT 1200 rozšíri možnosti stanovenia jednotlivých nutričných a antinutričných látok (mono a disacharidy, tiolové zlúčeniny, vitamíny) ťažko detekovateľných látok a stopových látok c) Názov: Prístroj pre atómovú absorpčnú spektroskopiu Využitie: Stanovenie obsahu makroprvkov ako aj stopových prvkov. Hydridizačné zariadenie umožňuje aj stanovenie arzenu a ortute. d) Názov: Laboratórny lyofilizátor Využitie: šetrná príprava vzoriek krmív , biologického materiálu (výkaly, chýmusy) a potravín (, mäso, mlieko) na špeciálne analýzy e) Názov: Prístroj na stanovenie dusíka podľa Kjeldahla s 2
--	--

	mineralizačnými jednotkami Využitie: Stanovenie celkového dusíka v krmivách, kŕmnych zmesiach, potravinách, biologickom materiály. Patrí k celosvetovo uznávaným, štandardným metódam stanovenia dusíka v krmivách, potravinách a biologických materiáloch. f) Názov: Mikrovlnný rozkladný systém pre AAS Využitie: Rozklad vzoriek na stanovenie jednotlivých prvkov, stopových prvkov v krmivách, potravinách g) Názov: Eliza reader s Eliza premývačom Využitie: Stanovenie mykotoxínov v krmivách a potravinách h) Názov: Modulárny multifunkčný reader Využitie: testovanie biologicky aktívnych látok – celkové a špecifické bielkoviny, nukleové kyseliny, enzýmy i) Názov: Prístroj na extrakciu tukov Využitie: Stanovenie tuku po extrakcii v krmivách, potravinách 2. nákup, dodávka, inštalácia prevádzkových laboratórnych prístrojov a zaškolenie obsluhy: a) Názov: Rotačná vákuová odparka 2x Využitie: Skoncentrovanie vzoriek citlivých na teplo, urýchlenie odparovania rozpúšťadiel b) Názov: Dvojkomorová membránová výveva 2x Využitie: Vytvorenie vákua pre rotačnú vákuovú odparku c) Názov: Vysokovýkonný rezací mlyn Využitie: Homogenizácia vzoriek s vyšším obsahom vlákni (objemové krmivá) a väčšieho množstva vzorky d) Názov: Strižný mlyn Využitie: Príprava mäkkých, vláknitých a veľmi tuhých vzoriek e) Názov: Umývačka skla: Využitie: Príprava chemicky čistého laboratórneho skla f) Názov: Sušiareň vnútorným priestorom odolným voči agresívnym látkam Využitie: Sušenie vzoriek obsahujúcich agresívne látky, príprava hydrolyzátov na stanovenie aminokyselín g) Názov: Prístroj na výrobu demi vody Využitie: Príprava demineralizovanej vody k umývačke skla h) Názov : Automatický titrátor Využitie: acidobázické titrácie i) Názov: Automatická digitálna byreta 2x Využitie: titračné stanovenia j) Názov: Trepáčka Využitie: extrakcia, miešanie k) Názov. Trepáčka s kruhovým pohybom a s príslušenstvom Využitie: inkubácie, miešanie vzoriek l) Názov: Analytické váhy Využitie: pri všetkých analýzach kde je potrebná presná hmotnosť m) Názov: Zariadenie k SPE kolónkam a filtrácii pod dusíkom Využitie: príprava, čistenie a zakoncentrovanie vzoriek na stanovenie pomocou HPLC n) Názov: : vákuová sušiareň so zdrojom vákua
--	--

	Využitie: kultivácie za anaeróbných podmienok (v prostredí CO₂ al. N₂) Využitie: kultivácie za anaeróbných podmienok o) Názov: Muflová pec 2x Využitie: spaľovanie vzoriek na stanovenie popola, vlákny, mineralizácia suchou cestou na stanovenie min. látok p) Názov: Vodný kúpeľ s trepačkou s kruhovým pohybom a s príslušenstvom Využitie: inkubácie, miešanie vzoriek pri enzymatických metódach q) Názov: Minitrepačka Vortex Využitie: Intenzívne miešanie vzoriek r) Názov: Ultrazvukový čistič pipiet Využitie: Čistenie pipiet s) Názov: Pieskový kúpeľ Využitie: odparovanie, sušenie t) Názov: pH meter Využitie: Meranie pH u) Názov: Sušiareň 700 l Využitie: sušenie vzoriek objemových krmív a biologického materiálu v) Názov: Laboratórna chladnička 2x Využitie: Uchovávanie tepelne nestabilných látok (enzýmov, štandardov, biologického materiálu) za presne definovaných teplotných podmienok w) Názov: Regulátor podtlaku 2x Využitie: Nastavenie a udržanie požadovaného stupňa vákua, čo je potrebné pri príprave vzoriek (filtrácia, čistenie, izolácia) x) Názov: štvorkáňový prevádzkový záznamník teploty 2 ks + termistorové vpichové snímače teploty 8 ks + operačný softvér a prepojenie Využitie: snímanie teploty v laboratórnych silážnych nádobách y) technické váhy 5 ks Využitie: váženie vzoriek, laboratórnych silážnych nádob 3. Spotrebný materiál k prevádzke zakúpených prístrojov a) Stlačené plyny vysokej čistoty 36 fliaš (Argón, hélium, acetylén, kyslík) b) Redukčné ventily k tlakovým fľašiam 6 ks. c) Kolónky na čistenie a prípravu vzoriek, membránové filtre. d) Chemikálie (štandardy, rozpúšťadlá). e) Filtračné kelimky s fritou F2 k Fibertecu. f) Mineralizačné trubice na mineralizáciu vzoriek na stanovenie dusíka. <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Výstupom aktivity bude špecializované laboratórium analytiky krmív a biologických materiálov so skvalitnenou infraštruktúrou, ktoré bude schopné rozvíjať a aplikovať nové analytické postupy a bude sa podieľať aj na výskume ostatných pracovísk, najmä v oblasti kvality živočíšnych produktov a potravín. Zvýši sa možnosť zapojenia sa pracoviska ako rovnocenného partnera do ďalších medzinárodných projektov.
--	---

Metodológia aktivity	Súčasný prístrojový vybavenie laboratória nespĺňa niektoré požadované parametre. Dobudovaním infraštruktúry laboratória sa zlepšia podmienky pre realizáciu dlhodobého zámeru pracoviska komplexne riešiť výživu a kŕmenie zvierat v priebehu produkčného a reprodukčného cyklu, s prihliadnutím na ekonomickú spotrebu krmív a živín, zachovanie dobrého zdravotného stavu zvierat, vysokej kvality živočíšnych produktov a prispieť aj k riešeniu problému biodiverzity a ochrany životného prostredia. Odbornou analýzou pracovníkmi laboratória stanovíme optimálne parametre laboratórnych prístrojov. Vytvoríme vhodné podmienky pre inštaláciu navrhnutých prístrojov. Nákup prístrojov sa uskutoční v súlade so Zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Predpokladaný časový harmonogram: 3 – 9 mesiac projektu zakúpenie a inštalácia prístrojov, 9 – 12 mesiac zaškolenie obsluhy, 12-24 mesiac vývoj nových metód.
Výstupy (výsledky) aktivity	Zakúpením špičkových analytických prístrojov, ktoré využívajú moderné detekčné postupy, sa rozšíri možnosť stanovenia jednotlivých nutričných a antinutričných látok (mono a disacharidy, tiolové zlúčeniny), ťažko detekovateľných látok, ďalších stopových prvkov aj ich jednotlivých foriem, ťažko detekovateľných látok a následne publikovania vedeckých článkov v odborných časopisoch.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Technicko-technologické prispôsobenie a rekonštrukcia priestorov v súvislosti s inštaláciou a bezpečnou prevádzkou zariadení a pracovníkov laboratória</i>
Cieľ aktivity	Vytvoriť zodpovedajúce podmienky pre prevádzkovanie zakúpených prístrojov a bezpečnú prácu v laboratóriu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	<u>Funkcia - účel</u>: Inštalácia zakúpených prístrojov a vytvorenie podmienok pre ich plynulú a bezpečnú prevádzku vyhovujúcu platným predpisom a nariadeniam si vyžaduje zakúpenie niektorých prevádzkových laboratórnych zariadení, rekonštrukciu a prispôsobenie existujúcich priestorov. <u>Čas realizácie aktivity</u>: 24 mesiacov od schválenia projektu (2009-2011) <u>Vstupy</u>: M. Poláčiková –Koordinácia výberu, nákupu a inštalácie prevádzkových laboratórnych zariadení Ľ. Veselý - Koordinácia výberu, nákupu a inštalácie prevádzkových laboratórnych zariadení M. Adamcová – Koordinácia potrebných úprav vodného a odpadového systému a miestnosti. <u>Metóda realizácie</u>: Na základe odbornej analýzy výskumných pracovníkov podieľajúcich sa na činnosti laboratória a potreby perspektívne naplňať vytýčené ciele budú stanovené optimálne

	parametre obstarávaných laboratórnych zariadení. <u>Postup:</u> Nákup a inštalácia laboratórnych zariadení, stavebné úpravy: a) Názov: Digestory Využitie : mineralizácia vzoriek na stanovenie dusíka , mineralizácia vzoriek na stanovenie minerálnych látok, práca s dráždivými a prchavými látkami – stanovenie tukov b) Názov: Zariadenie na spaľovanie dusíkov – rampa a odťahový systém . Využitie : mineralizácia vzoriek v otvorených sklenených trubiciach v koncentrovanej kyseline sírovej pri ktorej vznikajú výpary kyseliny sírovej. Požadované parametre: 20 spaľovacích hniezd vyhrievaných plynom(je zavedený), odťahový systém vznikajúcich výparov z materiálu odolného voči kyselinám c) Názov: laboratórne stoly a stoličky 11 ks Využitie: príprava a analýza vzoriek podľa jednotlivých pracovných postupov, práca s leptavými a žieravými látkami a roztokmi, umiestnenie prístrojov. d) Názov: Skriňa na horľaviny Využitie: uskladnenie rozpúšťadiel ktoré sa používajú pri pracovných postupoch podľa bezpečnostných predpisov. e) Vybudovanie prístreškov na uloženie tlakových fliaš stlačených plynov z vonkajšej strany budovy, inštalácia rozvodov na 6 druhov stlačených plynov k HPLC-MS, AAS. Účel: Stlačené plyny sú nevyhnutné k prevádzke prístrojov. Prístroje budú umiestnené na 1. poschodí a kvôli manipulácií s tlakovými fľašami je potrebné vyriešiť umiestnenie fliaš so stlačenými plynmi na prízemí. f) Nákup a inštalácia klimatizácie do miestností, v ktorých budú umiestnené prístroje HPLC-MS. Účel: Zabezpečenie konštantnej teploty je potrebné pre bezproblémovú prevádzku uvedených prístrojov. g) Rekonštrukcia: - odsávacieho zariadenia v miestnosti slúžiacej na mletie vzoriek a spaľovni dusíkov. - rekonštrukcia rozvodov elektriny, vody, plynov a odpadov k nakúpeným prístrojom a zariadeniam - sociálnych zariadení Účel: Zaisťovanie dostatočného odsávania veľmi jemných prachových častíc, ktoré vznikajú pri mletí nielen vzoriek krmív, ale aj vzoriek výkalov, chýmusov a iných biologických materiálov, hygieny a ochrany zdravia <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Výstupom aktivity je vytvorenie podmienok pre správnu a bezpečnú prevádzku v laboratóriu, zabezpečenie dodržania správnosti laboratórnych postupov, funkcií a obsluhy laboratórnych prístrojov. Pre inštaláciu zakúpených prístrojov a zariadení a vytvorenie podmienok pre plynulú a bezpečnú prevádzku vyhovujúcu platným predpisom a nariadeniam je v laboratóriu potrebné spracovať projektovú dokumentáciu a prispôbiť existujúce priestory a rozvodné siete:
Metodológia aktivity	Pri práci v laboratóriu dochádza ku kontaktu so škodlivými, nebezpečnými a jedovatými látkami. Zariadenia, ktoré slúžia na

	zabezpečenie bezpečnej práce a ochranu pracovníkov musia byť funkčné a vyhovovať bezpečnostným požiadavkám. Táto aktivita veľmi úzko súvisí s aktivitou 1.1. Odbornou analýzou pracovníkmi laboratória stanovíme optimálne parametre laboratórnych zariadení (digestory, laboratórny nábytok). K naplneniu tejto aktivity je nevyhnutné: Zakúpenie a inštalácia digestorov - rekonštrukciu odsávacieho systému k digestorom zabezpečí dodávateľ digestorov Zakúpenie a inštalácia laboratórneho nábytku - potrebné úpravy prívodov médií zabezpečí dodávateľ laboratórneho nábytku. Vybudovanie miest na uskladnenie fliaš so stlačenými plynmi a rozvodov stlačených plynov - vypracovanie a schválenie projektovej dokumentácie zabezpečí realizátor Rekonštrukciu a dovybavenie priestorov s klimatizáciou a odsávacím systémom v miestnosti slúžiacej na mletie vzoriek zabezpečí dodávateľ digestorov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Zabezpečenie podmienok pre inštaláciu a pre správnu a bezproblémovú prevádzku zakúpených prístrojov. Zaistenie vyhovujúcich podmienok pre bezpečnú prácu v laboratóriu

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Rozšírenie bilančného laboratória pre ošipané
Cieľ aktivity	V súvislosti s modernizáciou, nákupom, doplnením technických zariadení a materiálového vybavenia, optimalizáciou používaných metód a zavedením nových postupov v biologických laboratóriách pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách (aktivita 2.2) je nevyhnutné v existujúcich priestoroch realizovať stavebné a technologické úpravy podmieňujúce funkčnosť nakúpených zariadení, zlepšenie komplexnej vybavenosti, rozšírenie jeho výskumných možností a integráciu do výskumných aktivít v medzinárodnom meradle.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> - <u>účel:</u> Vytvorenie zoohygienických podmienok pre umiestnenie nových bilančných kliebok pre ošipané. Aktivita pri súčasnom zvýšení a skvalitnení ustajňovacích kapacít pre experimentálne zvieratá z pôvodných 6 ks na dve skupiny po 6 ks (pokusná a kontrolná skupina) a umožní naplnenie legislatívnych podmienok súvisiacich s ustajnením a manipuláciou s pokusnými zvieratami. Umožní zaradenie experimentov s dvojnásobným počtom pokusných prípadov, prípadne zníži o polovicu čas trvania jednotlivých experimentov. <u>Vstupy</u> – projektovú dokumentáciu zabezpečí SCPV a realizáciu prestavby zabezpečí vybraná firma z verejnej súťaže. <u>Metóda</u> – stavebnú úpravu objektu a technologické zariadenie (ventilácia, osvetlenie, ohrev a rozvod vody) realizuje vybraná firma. <u>Postup</u> - a zahŕňa nasledovné kroky: - Odstrániť murované priečky koterčov a demontovať železné zábrany a dvere koterčov.

	- Rozdeliť miestnosť priečkou za 5. kotercom s uzamykateľnými dverami - Prekryť podroštový priestor v kotercoch a vyrovnať podlahu - Demontovať rozvod vody do napájačiek a ukončiť rozvod guľovým záhradným ventilom s možnosťou napojenia hadice. - Výmena 7 ks poškodených okien (150x150, 120x120 a 5ks 120x60 cm). - Zrekonštruovať kanalizáciu, min. dve výpuste v každej miestnosti Na podlahu položiť dlažbu (počítať s vyššou záťažou - bilančné kliečky). - Pôvodný podhl'ad z vlnkového plechu prekryť sádkokartónovou doskou, omietkou a náterom a medzi tieto vrstvy vložiť tepelnú izoláciu.. - Vybudovať novú vzduchotechniku (prirodzený prívod a nútený odťah, príp. rekuperátor) samostatne pre obidve miestnosti (2 x 95m3). - Steny technicky upraviť tak aby boli umývateľné (obklad do výšky stropu). - Výmena zárubní a dvier z 80 cm na min. 90 cm. - Prekládka vstupných dvier na miesto súčasného okna. - Výmena umývadla a inštalácia prietokového ohrievača vody v hygienickej slučke pre technický personál obsluhujúci experimentálne zvieratá. <u>Výstup a previazanosť na iné aktivity:</u> Produkt tejto aktivity bude biologické laboratórium s vyhovujúcimi parametrami pre ustajnenie zvierat, optimalizáciu používaných metód a nových postupov v biologických laboratóriách pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách v súvislosti s modernizáciou, nákupom, doplnením technických zariadení a materiálového vybavenia (aktivita 2.2)
Metodológia aktivity	Spočíva vo vypracovaní projektu na stavebné úpravy a rozšírenie existujúcich priestorov o miestnosť vytvorenú zo súčasnej časti testovacej maštale s koterami a jeho realizácii dodávateľskou formou na základe výberového konania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Rekonštrukcia a materiálové dobudovanie laboratória zvýši produktivitu práce technického a výskumného personálu, zlepši zoohygienické podmienky pre zvieratá. Zvýši sa kapacita a možnosti pre zaradenie metodicky zložitejších experimentov s exaktnejšími výstupmi. Nové objekty laboratória (dve klimaticky samostatné miestnosti pre experimentálne zvieratá, sklad krmiva a materiálu, príručná miestnosť pre personál) umožnia zaradiť do plánu experimentov aj metodicky zložitejšie pokusy založené na vplyve vonkajšieho prostredia (vplyv termického stresu na výživu). Tento zámer nadobúda podstatný význam z dôvodu klimatických zmien. Spolu s technickým zariadením a dlhodobými odbornými skúsenosťami sa laboratórium stane jediným, komplexne pripraveným pre danú kategóriu zvierat v rámci republiky

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Modernizovať a doplniť technické zariadenia a

	materiálové vybavenie biologických laboratórií pre experimentálne stanovenie využitia živín na zvieratách
Cieľ aktivity	Zlepšenie komplexnej vybavenosti pracoviska rozšíri jeho výskumné možnosti a integráciu do výskumných aktivít v medzinárodnom meradle.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	1. biologické laboratória pre experimenty na potkanoch: <u>Funkcia:</u> - účel: Aktivita spočíva v príprave priestorov – biologického laboratória a prípravnej miestnosti – pre experimenty na potkanoch. Účelom aktivity je vytvoriť stabilné experimentálne prostredie, v ktorom bude zabezpečený teplotný a svetelný režim pre zvieratá na ktorých sa bude sledovať biologická hodnota krmív a využitia N, minerálnych látok a iných látok modelových krmných dávok. <u>Trvanie aktivity</u> – realizácia inovácie biologického laboratória pre potkany - 2 mesiace <u>Vstupy</u> - aktivitu zabezpečia zodpovední pracovníci v spolupráci s HST útvaram SCPV. <u>Metóda</u> - technologické zariadenie laboratória (klimatizácia, osvetlenie, bilančné kliečky, chladnička, mraznička) sa budú realizovať nákupom. <u>Výstupy</u> – Realizačný produkt tejto aktivity bude biologické laboratórium s kvalitatívne vyššími parametrami ako je to súčasné 2. Výroba a dodávka bilančných kliečok pre ošipané <u>Funkcia:</u> - účel: Aktivita súvisiaca s návrhom, výrobou a dodávkou bilančných kliečok pre ošipané a nákupom bilančných kliečok pre potkany, ich následné používanie, spolu s rekonštrukciou miestnosti zlepši momentálne nevyhovujúci stav vytvorením stabilného prostredia, v ktorom bude zabezpečený teplotný a svetelný režim pre zvieratá. Tento spôsob ustajnenia umožní okrem spomenutých funkcií aj zaradenie experimentov, ktorých cieľom je sledovanie biologickej hodnoty krmív a využitia N, minerálnych látok a iných látok modelových krmných dávok, okrem bilancie základných zložiek krmiva, aj exaktná bilancia aminokyselín. Zvýši kapacitu ustajňovacích priestorov pre experimentálne zvieratá a naplnenie legislatívnych podmienok súvisiacich s ustajnením a manipuláciou s pokusnými zvieratami a podmienok karanténneho oddelenia nových operačne ošetrovaných jedincov <u>Trvanie aktivity</u> – 24 mesiacov od schválenia projektu. <u>Vstupy</u> – metodické usmernenie pri tvorbe technických podkladov potrebných pre výrobu zabezpečí SCPV a samotnú výrobu zabezpečí vybraná firma z verejnej súťaže. <u>Metóda</u> – kompletnú výrobu kliečok pre ošipané zabezpečí podľa rozsahu činnosti oslovená firma. V prípade že oslovená firma bude schopná dodať len časti konštrukcie, ďalšie vybavenie, realizujeme nákupom v súlade so Zákom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. <u>Postup</u> – Návrh realizácie, konzultácie a vytvorenie technickej

	dokumentácie pre výrobu. Výroba, dodávka , montáž a inštalácia klieťok a iného materiálu v laboratóriách. <u>Výstupy</u> – Realizovaná aktivita umožní realizáciu náročných experimentov, umožní eliminovať negatívne vplyvy zvierat na presnosť výsledkov experimentov a zvýši komfort zvierat. 3. Ďalšie zariadenia a materiál nevyhnutný pre naplnenie cieľov a splnenie účelu aktivity: a) Nákup šnekového dopravníka s násypkou na dopravu materiálu do homogenizátora (dĺžka 3m). Zariadenie odstráni namáhavú manipuláciu z komponentmi pri plnení homogenizátora pri výrobe experimentálnych kŕmnych zmesí. b) Nákup a inštalácia zariadenia na jemnú homogenizáciu vzoriek pri bilančných pokusoch metódou analýzy tiel. Zariadenie (mäsový kuter, mlynček) na homogenizáciu predmletých vzoriek (zmes svaloviny, kostí, tuku a kože). Celonerezové prevedenie, teoretický max. výkon 300kg mäsa za hod. príkon 1100W/220V alebo 400V, s 6 a 3 mm šajbou. Bilančná metóda pomocou analýzy tiel je progresívny postup umožňujúca získanie exaktnejších výsledkov a v prípade zisťovania stráviteľnosti základných zložiek krmiva ako sú aminokyseliny je jedinou medzinárodne akceptovateľnou metódou. Analyzované vzorky predstavujú rádovo maximálne gramové množstvá z pôvodného rôznorodého materiálu obsahujúceho tkanivá rôznych štruktúr a mernej hmotnosti. Zariadenie zabezpečí homogenitu pripravovaných vzoriek a presnejšie výsledky pri chemických analýzach a následné exaktné výsledky celého experimentu. c) Materiál a výroba črevných kanýľ pre ošipané a črevných a bachorových kanýľ pre polygastrické zvieratá. Ciele a metodické postupy experimentov sú pomerne dynamické(vek a veľkosť experimentálnych zvierat, fyzikálne vlastnosti testovaných diét), vyžadujúce si neustálu modifikáciu kanýľ používaných pri operáciách. Na trhu existuje len základný sortiment kanýľ, ktoré nespĺňajú všetky naše požiadavky a vlastná výroba je ekonomickejšia. Okrem potreby rôznej druhej rozmanitosti, na použité materiály vplýva agresívne prostredie tráviaceho traktu, preto je dôležitá ich pravidelná výmena. Jedná sa o nákup silikónových hadíc (transparentné) s rôznym priemerom, silikónové pásiky (transparentné) s hrúbkou 3 a 4 mm, lepidlá Elastosil, odmasťovače, vytvrdzovače, materiál na výrobu foriem pre ošipané, PVC profily, gumené tesnenia a lepidlá. d) Nákup digitálnych váh. 1ks do 10 kg, presnosť 1g, 1 ks do 50 kg, presnosť 5 g a 1 ks do 200 kg, presnosť 50 g. Momentálne vlastnime nedostatočný počet váh, ktoré sme nútený presúvať podľa potreby do jednotlivých objektov následkom čoho dochádza k častým poruchám poškodeniu a následnej nepresnosti pri vážení. e) Nákup materiálu Uhelon 120T a šitie sáčkov. Ide o špeciálnu tkaninu na výrobu sáčkov využívaných pri stanovení stráviteľnosti živín u polygastrických zvierat metódou in sacco.
--	--

	f) Nákup vnútorného zariadenia do príručných rekonštruovaných miestností: monoklimatická chladnička s objemom 300 l. mobilná klimatizačná jednotka policový set do skladu krmív, so sumárnou plochou min.5m² a nosnosťou 100 kg/ m². operačný stôl hydraulicky nastaviteľnou výškou pre stredne-veľké zvieratá (nosnosť 150kg). prenosná operačná lampa stojanová, s pojazdným stojanom sterilizátor operačných nástrojov teplovzdušný, s časovačom a termostatom, objem cca. 40l. stolík pre operačné inštrumenty nerezový 2ks Všetky uvedené položky sú nevyhnutné pre prípravu zvierat, úspešnú operačnú a pooperačnú starostlivosť.
Metodológia aktivity	1. Položky označené ako nákup budú realizované nákupom v súlade so Zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní: 2. Bilančné kliečky pre ošípané budú vyrobené podľa zadaných parametrov na objednávku, bilančné kliečky pre potkany budú realizované nákupom Na realizáciu využijeme skúsenosti a poznatky pracovníkov, ktoré majú podobné zameranie a robia experimenty na potkanoch a ošípaných (riešenie laboratórnych priestorov a výber vhodných bilančných kliečok). Realizovanie tejto aktivity prispeje k získaniu kvalitatívne lepších experimentálnych priestorov a zariadenia na sledovanie nových a hlbších poznatkov o stráviteľnosti a využiteľnosti živín na modelových zvieratách (potkanoch). Toto umožní ponúknuť spoluprácu na riešení aj iným domácim a zahraničným partnerom. Realizovanú aktivitu bude možné využiť aj študentmi na riešenie diplomových a doktorandských prác.
Výstupy (výsledky) aktivity	Materiálovým vybavením laboratória technickou modernizáciou zariadení sa zvýši produktivitu práce technického a výskumného personálu. Zvýši sa kapacita a možnosti pre zaradenie metodicky zložitejších experimentov s exaktnejšími výstupmi. Pre účely bilančných metód zložených na analýze tel (metóda pre stanovenie stráviteľnosti aminokyselín) sú použiteľné len po zložitej modifikácii fixačných zábran a zvieratám neposkytujú patričný komfort. Nové bilančné kliečky budú využiteľné aj pri pooperačnej rekonvalescencii do obdobia zaradenia do experimentu, v prípravnom období pokusov a v čase medzi experimentmi.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.1 Vývoj a implementácia softwaru a hardwaru na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz, tvorbu databanky a udržiavanie databázy krmív</i>
Cieľ aktivity	Zefektívniť a stransparentniť proces centrálnej evidencie vzoriek, vybudovanie elektronického archívu a databanky vzoriek. Zvýšiť

	kvalitu poskytovaných služieb z hľadiska implementácie informačných systémov, zber, ukladanie a vyhodnocovanie výsledkov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	<u>Funkcia</u>: - účel: Laboratórium analýz krmív ročne zanalyzuje zhruba 1000 vzoriek krmív a kŕmnych zmesí. Výsledky týchto analýz sú priebežne ukladané do databázy krmív, ktorá je uložená v centrálnom počítači. Software na centrálnu evidenciu vzoriek, zber a spracovanie výsledkov analýz bol vyvinutý pred 12 rokmi. Rozšírenie rozsahu vykonávaných analýz a rozvoj komunikačných technológií si vyžaduje nové softwarové a hardwarové riešenie. <u>Trvanie aktivity</u> – 24 mesiacov od schválenia projektu. <u>Vstupy</u> – metodické usmernenie pri tvorbe technických podkladov potrebných pre vývoj softwaru zabezpečí SCPV a samotnú komplexnú dodávku zabezpečí vybraná firma z verejnej súťaže. P.Petrikovič - spracovanie podkladového materiálu pre vývoj softvéru, koordinácia vývoja a komplexnej dodávky softvéru M. Poláčiková – spracovanie podkladového materiálu pre vývoj softvéru M. Bencová - spracovanie podkladového materiálu pre vývoj softvéru <u>Metóda</u> – Na základe odbornej analýzy výskumných pracovníkov podieľajúcich sa na činnosti laboratória a potreby perspektívne naplňať vytýčené ciele budú stanovené optimálne parametre programu na vývoj a evidenciu vzoriek a prenosu výstupov z laboratória <u>Postup</u> – predmetom zákazky bude:. 1. Dodávka aplikačného programového vybavenia /APV/ a. Dodávka /APV/ podľa zadania VUŽV b. Implementačné práce potrebné na zavedenie IS do rutínnej prevádzky – import a konverzia údajov – číselníky, kmeňové údaje . c. Nepretržitý outsourcing IS na technologickej infraštruktúre dodávateľa. d. Nepretržitá zákaznícka podpora po celú dobu trvania outsourcingu 2. Dodávka štruktúrovanej počítačovej siete v budove odd. výživy VUŽV a. Dodávka štruktúrovanej počítačovej siete vrátane infraštruktúry. b. Pripojenie existujúcich zariadení do dodanej počítačovej siete. c. Zabezpečenie vzdialenej správy a nepretržitej zákazníckej podpory. 3. Dodávka, inštalácia a zabezpečenie servisu výpočtovej techniky a. Dodávka PC – požiadavky : procesor minimálne 2 GHz, RAM min. 1 GB, HDD min. 160 GB, LCD monitor 19“, DVD mechanika 16x +/- RW, Operačný systém MS XP, kancelársky balík MS Office b. Inštalácia dodaných PC, pripojenie do počítačovej siete c. Zabezpečenie servisného zásahu pre PC do 24 hodín d. Zabezpečenie obnovy prevádzkyschopnosti PC do 24 hodín v

	priebehu nasledujúcich 4 rokov na náklady dodávateľa e. Dodávka a aplikácia softvéru na podporu prezentácie a príprava dokumentov pre spracovanie a tlač výsledkov: Adobe Acrobat Prof 9,0 a CorelDRAW®, Graphics Suite
Metodológia aktivity	– Spracovanie analýzy a podkladov pre inováciu softvéru pracovníkmi oddelení – Spracovanie podkladov pre inováciu hardvéru a zabezpečenie sieťového prepojenia pracovníci výpočtového VÚŽV – Vývoj, implementáciu programu a potrebné hardvérové vybavenie zabezpečí dodávateľ podľa výsledku výberového konania
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude informačno-komunikačný systém zabezpečujúci automatické spracovanie a vyhodnocovanie správnosti postupu a výsledkov jednotlivých analýz, multifunkčný prístup k údajom, archiváciu výsledkov, tvorbu databázy a databanky krmív. Štatisticky spracované údaje z databázy slúžia ako podklad pre aktualizáciu legislatívy a inováciu systémov hodnotenia potreby živín a výživnej hodnoty krmív Skvalitnená infraštruktúra IKT umožní že systém bude zároveň schopný komunikovať s jednotlivými riešiteľmi úloh, čím sa zjednoduší a urýchli prenos výstupov z laboratória k zadávateľovi.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.2 Inštalácia monitorovacieho a bezpečnostného systému
Cieľ aktivity	Aktivita má zabezpečiť: Monitorovanie objektov a zvierat v laboratóriách a experimentálnych priestoroch v areáli VÚŽV, zaistenie komplexnej ochrany majetku s možnosťou signalizácie bezpečnostných problémov a časového záznamu s prepojením na intranet a centrálny pult
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	<u>Funkcia:</u> moderný, energeticky a pracovne nenáročný informačno-komunikačný systém má zabezpečiť : - nepretržité monitorovanie dopadov experimentálnych zásahov v nebezpečnom prostredí pri práci so zvieratami a chemickom laboratóriu - signalizáciu nebezpečnej situácie a nevhodnej manipulácie a pohybu - ochranu a bezpečnosti zdravia osôb a majetku <u>Trvanie aktivity</u> – 24 mesiacov od schválenia projektu. <u>Vstupy:</u> komplexný systém zabezpečujúci monitorovanie objektov, osôb, zvierat a ochranu majetku <u>Metóda:</u> kompletná dodávka, inštalácia a servis v súlade so Zákonom č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní; <u>Postup:</u> - spracovanie situačnej analýzy - návrh hardwarového a softwarového riešenia - dodávka a inštalácia systému
Metodológia aktivity	– dodávateľským spôsobom spracovať odbornú expertízu, projekt

	– zabezpečiť komplexnú dodávku a sprevádzkovanie so zárukou servisu – inštaláciu sledovacieho a strážneho kamerového systému v objektoch s možnosťou signalizácie a časového záznamu s prepojením na intranet a centrálny pult.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom bude komplexný systém zabezpečujúci monitorovanie objektov, osôb, zvierat a ochranu majetku