

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie č: 1838/2012
uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti
Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky
zákoník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákoník“) na aktivity
zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
(ďalej len „zmluva“)

m e d z i

<u>Poskytovateľ:</u>	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)	

a

<u>Prijímateľ:</u>	Človek v ohrození
Sídlo:	Svoradova 5, 811 03 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Jana Karelová
IČO:	31799311
Bankové spojenie:	1100 Tatra banka, a.s.
Číslo účtu	2921845568
(ďalej aj len ako “prijímateľ”)	

Článok I.
Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **Vzdelávanie a výchova mladých ľudí a zvyšovanie ich angažovanosti v oblasti práv zraniteľných skupín / LP/2012/40** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **25 827 EUR** (slovom dvadsaťpäťtisíc osemstodvadsaťsedem eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;

- c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
- 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na

výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Jana Karellová

Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1838/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Vzdelávanie a výchova mladých ľudí a zvyšovanie ich angažovanosti v oblasti práv zraniteľných skupín					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér a metodik projektu (1 osoba)	práca/1 mesiac	850	5	4 250
	účtovník/účtovníčka	práca/1 mesiac	100	5	500
	lektor	práca/1 mesiac	30	30	900
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) cestovné účastníkov školenia na vyhlásenie súťaže	cestovný lístok	13	35	455
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Prenájom 4 premietacích sál na verejné projekcie na týžden	sála	1 500	4	6 000
	Prenájom priestoru a techniky na verejné diskusie	podujatie	150	2	300
	Prenájom premietacej a zvukovej techniky a obsluha	sála	500	2	1 000
	Kopírovanie DVD a nákup obalov	ks	1	300	300
	Tlač informačných materiálov pre verejnosť k programu podujatia	ks	0.12	7 000	840
	Propagácia podujatia - inzercia SME, Pravda	ks	500	2	1 000
	Natáčanie videorozhovorov s hosťami diskusií, zostrih	kus	50	6	300
	PR služby pre komunikáciu podujatia, update web, facebook stránka	mesiac	400	5	2 000
	Grafické práce(výroba propagačných materiálov)	mesiac	200	3	600
	Licenčné práva na používanie filmov	ks	200	11	2 200
	Titulkovanie filmov a preklady titulkov	ks	200	11	2 200
	Ubytovanie a stravné 23 účastníkov školenia	osobodeň	42	46	1 932
	Prenájom miestnosti na školenie	deň	75	2	150
	Ubytovanie študentov SŠ v BA počas vyhlásenia súťaže	osobodeň	20	10	200
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	komunikačné náklady, kancelárske potreby	mesiac	5	80	400
5.	iné oprávnené výdavky				
	poštovné - zasielanie listov na školy a DVD na individuálne projekcie	mesiac	5	60	300
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	25 827

B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	propagačné náklady - plagáty, inzercia	x	x	x	1 500
	SPOLU	x	x	x	1 500
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 500
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	27 327

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. Projektový manažér a metodik (1 osoba)

- náplňou práce bude: koordinácia projektových aktivít, výber dokumentárnych filmov a komunikácia s producentmi, získavanie licenčných práv, zabezpečenie prekladov a titulkovania filmov, príprava obsahu diskusií a komunikácia s hosťami diskusií, príprava agendy školenia pre stredoškolákov, výber lektorov a komunikácia s nimi, výber účastníkov školenia, metodická príprava školskej súťaže a komunikácia so školami, koordinácia aktivity Premietaj aj ty - komunikácia s individuálnymi záujemcami o premietanie v komunite, spolupráca pri zabezpečovaní projekcií pre verejnosť počas filmovej prehliadky.

Mesačná odmena vrámci mandátnej zmluvy: 850 Eur x 5 mesiacov

2. Účtovník projektu

- zabezpečenie účtovníctva projektu, úhrady výdavkov, príprava vyúčtovania

Mesačná odmena vrámci mandátnej zmluvy: 100 Eur x 5 mesiacov

3. Lektori/moderátori diskusií

- moderátori 5 hodinových verejných diskusií a lektori školenia pre stredoškolských lídrov

Hodinová sadzba: 30 Eur x 30 hodín (5 hodín verejné diskusie a 25 lektorských hodín počas 3 - dňového školenia s tým, že budú prebiehať aj paralelné workshopy počas agendy.

4. Cestovné študentov a lektorov

- ide o cestovné cca. 10 študentov z rôznych miest Slovenska - víťazov súťaže na vyhlásenie výsledkov do Bratislavy
- a cestovné 20 študentov z rôznych miest Slovenska a 5 lektorov na školenie v Senci
- spolu 35 osôb x priemerná cena cestovného lístka 13 Eur

5. Prenájom premietacích sál na verejné projekcie

- ide o pomernú časť nákladov (cca. 50 %) na prenájom 4 kinosál počas týždňovej filmovej prehliadky v Bratislave, v rámci ktorej tvorí polovicu programu prezentácia filmov s tematikou ľudských práv a zraniteľných skupín.

Pomerná týždenná suma za prenájom 1 kinosály: 1500 Eur x 4 kinosály

6. Prenájom priestoru a technické zabezpečenie vrátane technika pre verejné diskusie v mesiacoch pred filmovou prehliadkou. Pred diskusiou bude premietnutý krátky film

- 150 Eur x 2 podujatia v trvaní 2 hodín

7. Prenájom premietacej a zvukovej techniky a obsluha technických zariadení v premietacích sálach
- nie všetky premietacie sály majú vlastnú premietaciu techniku na formát DVD. V dvoch sálach je potrebné objednať túto techniku a obsluhu na trvanie 1 týždňa

- 2 sály x 500 Eur

8. Kopírovanie DVDs

- pre účely projekcií - tak verejných ale najmä individuálnych, je potrebné nakopírovať filmy na nosiče DVD (s obalom a potlačou)

- 1 ks kopírovaného DVD/1 Eur x 300 ks

9. Tlač informačných materiálov - newsletter k filmovej prehliadke

- tlačí sa v rozsahu 16 normostrán, obsahuje hlavné témy prehliadky a program, distribuje sa počas podujatia, ale aj pred podujatím na školách, internátoch, kníhkupectvách
- náklad: 7000 ks x 0,12 Eur

10. Propagácia podujatia - inzercia v denníku SME a Pravda

- pôjde o inzerciu filmovej prehliadky a jej tém
- suma 500 Eur x 2 inzercie je pomernou časťou celkovej sumy za inzerciu - cca. 50 %

11. Natáčanie videorozhovorov s hosťami diskusií

- natočenie krátkych rozhovorov a ich zostrihy a umiestnenie na internet
- suma 50 Eur x 6 rozhovorov

12. PR služby pre projekt, ktoré zabezpečujú medializáciu podujatia, komunikáciu s verejnosťou, napĺňanie webovej stránky a facebook stránky

- mesačná odmena na mandátnu zmluvu 400 Eur (80 hodín mesačne) x 5 mesiacov

13. Grafické práce

- spracovanie propagačných a informačných materiálov, inzercií, web bannerov
- fakturovaná služba v rozsahu 200 Eur x 3 mesiace

14. Licenčné práva na používanie filmov

- poplatok za licenčné práva producentom na verejné a individuálne projekcie. Keďže niektoré filmy je možné vybaviť bezplatne, licencie rozpočtujeme na 11 filmov x 200 Eur (priemerná suma)

15. Preklad a titulkovanie filmov

- cena pozostáva z priemernej sumy za preklad: 100 Eur a technického nahadzovania titulkov: 100 Eur. Niektoré z filmov budú v českom alebo slovenskom originály, odhadujeme potrebu natitulkovať cca. 11 filmov
- spolu 200 Eur x 11 filmov

16. Ubytovanie a stravné účastníkov víkendového školenia (2 noci, 3 dni)

- denná sadzba na ubytovanie a stravné pre účastníka školenia je podľa našich skúseností v Senci 42 Eur
- počet účastníkov, ktorí budú prespávať a stravovať sa: 20 študentov a 3 lektori
- výpočet: 23 osôb x 2 noci x 46 Eur

17. Prenájom miestnosti na školenie: 150 Eur x 2 dni

18. Ubytovanie študentov v Bratislave - víťazov školskej súťaže z troch škôl

- 10 osôb x 1 noc x 20 Eur

19. Administratívne náklady (komunikačné, kancelárske pomôcky)

- 5 mesiacov x 80 Eur

20. Iné oprávnené výdavky: poštovné na zasielanie DVD na individuálne projekcie po Slovensku, poštovné na listy pre školy, aby sa zapojili do školskej súťaže

- 5 mesiacov x 60 Eur

Bratislava - Staré Mesto, dňa

--	--

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa